

Załącznik nr 1

do uchwały nr 67/2019

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Profil ogólnoakademicki

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **zarządzanie**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

Uczelnia Techniczno-Handlowa im. Heleny Chodkowskiej w Warszawie

Data przeprowadzenia wizytacji: **13-14.04.2023 r.**

Warszawa, 2023

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	7
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	9
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	10
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	10
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	15
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	28
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	41
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	48
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	52
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	55
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	60
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	63
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	65
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Część I – ocena losowo wybranych prac etapowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Część II – ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: prof. dr hab. Tadeusz Kufel, ekspert PKA

członkowie:

1. dr hab. Wiesław Ciechowski - członek PKA
2. dr hab. Ewa Mazur-Wierzbicka – ekspert PKA
3. mgr Tomasz Mrozek - ekspert PKA ds. pracodawców
4. Monika Adamiec – ekspert PKA ds. Studenckich
5. mgr Hanna Chrobak-Marszał - sekretarz zespołu

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku zarządzanie prowadzonym w Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej w Warszawie została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej na podstawie Uchwały nr 237/2022 Prezydium PKA z dnia 7 lipca 2022 r. w sprawie kierunków studiów wyznaczonych do oceny programowej w roku akademickim 2022/2023.

W 2021 roku w wyniku oceny PKA kierunek zarządzanie otrzymał ocenę pozytywną na 2 lata, wyrażoną w Uchwale nr 689/2021 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 22 lipca 2021 r. i utrzymaną w mocy Uchwałą Nr 895/2021 PPKA z dnia 16 września 2021 r., w których termin następnej oceny programowej wyznaczono w roku akademickim 2022/2023. Należy dodać, że bieżąca ocena jest czwartą oceną dla tego kierunku studiów, a poprzednie oceny programowe odbyły się w latach 2008, 2014 i 2021 roku.

W wyniku ostatniej oceny programowej PKA na kierunku zarządzanie Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej stwierdziło, że proces kształcenia realizowany w Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej w Warszawie nie w pełni umożliwia studentom kierunku zarządzanie osiągnięcie założonych efektów uczenia się dla studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym. Spośród kryteriów określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1787), uszczegółowione w załączniku nr 2 Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, stanowiącym załącznik do uchwały nr 4/2018 Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 13 grudnia 2018 r. ze zm., kryteria: 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się, 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie, 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry, 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku zostały spełnione częściowo. Pozostałe kryteria uznano za spełnione.

Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się; 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie; 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku, 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój

i doskonalenie form wsparcia, kryterium 9 publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach, a także kryterium 10 polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów zostały spełnione.

Ponadto Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej zobowiązało Uczelnię do realizacji zaleceń w odniesieniu do kryterium 2, 3, 4 oraz 7 w terminie do końca roku akademickiego poprzedzającego rok, w którym przeprowadzone zostanie powtórne postępowanie oceniające. Opis zaleceń wraz z oceną ich realizacji zamieszczono w wyznaczonych miejscach niniejszego raportu przy poszczególnych kryteriach.

Aktualne postępowanie oceniające zostało przeprowadzone zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej prowadzonej zdalnie przez Polską Komisję Akredytacyjną.

Przed rozpoczęciem zdalnej wizytacji dokonano podziału obowiązków pomiędzy ekspertami biorącymi udział w pracach zespołu oceniającego. Ponadto w porozumieniu z koordynatorem wizytacji wyznaczonym z ramienia Uczelni ustalono szczegółowy harmonogram przebiegu wizytacji wraz z uwzględnieniem spotkań z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Zgodnie z procedurą postępowania oceniającego przed wizytacją zespół oceniający dokonał analizy danych i informacji zawartych w raporcie samooceny i załącznikach do raportu przedłożonych przez władze Uczelni oraz opracował raport wstępny. W zakresie wyznaczonej odpowiedzialności za przydzielone kryteria członkowie zespołu oceniającego wypełnili karty spełnienia standardów jakości kształcenia, które stanowiły podstawę do przygotowania wykazu pytań i wątpliwości wymagających dodatkowego wyjaśnienia jeszcze przed wizytacją.

Wizytację poprzedzono wewnętrznymi spotkaniami zespołu oceniającego, które służyły wymianie wstępnych refleksji na temat ocenianego kierunku studiów. Podczas spotkań omawiano kryteria oceny oraz raport wstępny zespołu oceniającego. Ponadto dokonano ostatecznego potwierdzenia szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji, w tym spotkań oraz podziału odpowiedzialności pomiędzy członkami zespołu oceniającego w trakcie wizytacji.

Przed wizytacją zespół wytypował do oceny prace dyplomowe i prace etapowe, wybrał zajęcia do hospitacji oraz ustalił wymagania związane z infrastrukturą wykorzystywaną w procesie nauczania, w tym obiektów bazy dydaktycznej Uczelni i biblioteki.

W trakcie wizytacji odbyły się spotkania z Władzami Uczelni, osobami odpowiedzialnymi za realizację procesu nauczania na kierunku, w tym z autorami raportu samooceny, Samorządem Studenckim, z reprezentacją studentów oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku ekonomia, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, z osobami odpowiedzialnymi za umiędzynarodowienie procesu nauczania, wsparcie osób z niepełnosprawnościami oraz politykę jakości kształcenia.

W toku wizytacji przeprowadzono hospitacje zajęć prowadzonych na kierunku oraz dokonano przeglądu udostępnionej przez Uczelnię dokumentacji

Wymiana informacji pomiędzy członkami zespołu oceniającego odbywała się na bieżąco podczas spotkań zaplanowanych zgodnie z harmonogram wizytacji. Przed zakończeniem wizytacji odbyło się spotkanie podsumowujące zespołu oceniającego, podczas którego omówiono pierwsze spostrzeżenia, o których poinformowano władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

W wyniku ścisłej współpracy członków zespołu oceniającego, a w szczególności sekretarza zespołu z koordynatorem wizytacji wyznaczonym z ramienia Uczelni na bieżąco prowadzono koordynację działań wspierających sprawny i zgodny z harmonogramem przebieg wizytacji.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarna i niestacjonarna	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	nauki o zarządzaniu i jakości - 100%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów / 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ³ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	160 godzin / 6 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	<i>business marketing management; psychologia w biznesie; negocjacje i sprzedaż; transport-spedycja-logistyka; hr manager i coaching biznesowy; administracja rządowa i samorządowa; zarządzanie big data; project management</i>	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	173	724
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	2160	1109
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	90	47
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	97	97
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	63	63

¹ W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁴ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	niestacjonarna	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{5,6}	nauki o zarządzaniu i jakości - 100%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry / 120 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ⁷ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	Nie dotyczy	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	<i>business marketing management; psychologia w biznesie; negocjacje i sprzedaż; transport-spedycja- logistyka; hr manager i coaching biznesowy; administracja rządowa i samorządowa; zarządzanie procesem inwestycyjno-budowlanym; project management</i>	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	-	429
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁸	-	800
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	-	28
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	-	61
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	-	64

⁵ W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

⁶ Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

⁷ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁸ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ⁹ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	Kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	Kryterium spełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	Kryterium spełnione częściowo
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	Kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	Kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	Kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	Kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	Kryterium spełnione

⁹ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Kierunek zarządzanie prowadzony jest w Uczelni Techniczno-Handlowej im. H. Chodkowskiej w Warszawie na poziomie studiów I i II stopnia o profilu ogólnoakademickim w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.

Koncepcja kształcenia na tym kierunku jest zgodna ze strategią i misją rozwoju Uczelni zawartymi w Strategia rozwoju Uczelni na lata 2021-2025 oraz Misja Uczelni. „Misja Uczelni Techniczno-Handlowej to kształcenie na najwyższym poziomie, z zachowaniem wszelkich zasad i reguł obowiązujących w nowoczesnym świecie, w oparciu między innymi o strategię upowszechniania wiedzy określoną w Deklaracji Bolońskiej, przy zachowaniu wysokich standardów procesu dydaktycznego, obowiązujących w Unii Europejskiej oraz współtworzenie europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego”.

Z Misją i Strategią Uczelni zgodna jest Strategia Rozwoju Wydziału Zarządzania i Logistyki na lata 2021-2025, która na lata 2021 - 2025 w obszarze nauki i badań definiuje jeden z celów strategicznych jako *„Ciągły rozwój kadry realizowany poprzez uczestnictwo w szkoleniach i konferencjach. Aktywność nauczycieli akademickich w prowadzeniu badań we współpracy z podmiotami zewnętrznymi oraz zagranicznymi ośrodkami akademickimi”*.

Kierunek zarządzanie został poprawnie przyporządkowany do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości w ramach dziedziny nauk społecznych, na podstawie uchwały Senatu nr 02/09/2019 z dnia 23 września 2019 r. w sprawie przyporządkowania kierunków prowadzonych w Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej.

Koncepcja kształcenia zarówno na studiach I, jak i II stopnia, uwzględnia w programie studiów zajęcia powiązane z badaniami naukowymi prowadzonymi w Katedrze Zarządzania w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości. Funkcjonują indywidualne plany badawcze kadry, jednakże Uczelnia nie przystąpiła do ewaluacji za lata 2017-2021 żadnej dyscypliny naukowej. Polityka kadrowa Uczelni zakłada szerokie finansowanie działalności naukowej. Uczelnia organizuje wydarzenia służące upowszechnianiu dorobku naukowego kadry oraz stwarza możliwość publikowania w Wydawnictwie Uczelni i w punktowanym czasopiśmie Przedsiębiorstwo Przyszłości (20 pkt.). Uczelnia intensyfikuje umiędzynarodowienie działalności naukowej, a wyrazem tego jest wdrożenie *Strategii umiędzynarodowienia procesu kształcenia na lata 2022-2027*. W ostatnich latach zorganizowano 3 konferencje oraz powstało wiele publikacji, a ich wykazy dołączono do raportu samooceny.

Koncepcja kierunku jest zgodna z potrzebami otoczenia gospodarczego, w szczególności poprzez programy specjalności, które przygotowane zostały w odpowiedzi na potrzeby rynku pracy. W tym celu podejmowana jest szeroka współpraca z interesariuszami zewnętrznymi, współpracującymi z Uczelnią w procesie projektowania i analizy programów studiów, w ramach Rady programowej kierunku oraz Wydziałowej rady pracodawców. Efektem jest szeroka oferta kształcenia na ośmiu specjalnościach na studiach I stopnia oraz ośmiu specjalnościach na studiach II stopnia.

Od cyklu kształcenia 2022/2023 program studiów na kierunku na obu poziomach kształcenia uwzględnia zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym przy szerokim wykorzystaniu platformy Moodle, na której dla każdego przedmiotu jest założony kurs, który nauczyciel ma obowiązek uzupełnić informacjami i materiałami dydaktycznymi. Doświadczenie nauki

zdalnej nabyte podczas pandemii i związane z nią ograniczeniem funkcjonowania Uczelni, pokazały, że część przedmiotów może być prowadzona z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Powyższe zmiany wpisują się w realizację jednego z celów określonych w Strategii Uczelni tj. dbałość o wysoką jakość kształcenia, nowoczesne na miarę naszych czasów nauczanie oraz stałe aktualizowanie treści i metod edukacyjnych.

Kształcenie na kierunku dla rozpoczętego cyklu od roku akademickiego 2022/2023 obejmuje studia I i II stopnia. Studia I stopnia realizowane są w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Natomiast studia II stopnia w formie studiów niestacjonarnych.

Zgodnie z Uchwałą Senatu nr 02/09/2019 z dnia 23 września 2019 r. w sprawie przyporządkowania kierunków prowadzonych w Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej zarządzanie, jako kierunek studiów, został przyporządkowany do jednej dyscypliny tj. nauki o zarządzaniu i jakości w ramach dziedziny nauk społecznych.

Przyporządkowanie kierunku do tej dyscypliny, jego profil ogólnoakademicki wpisuje się w Strategię rozwoju Uczelni Techniczno-Handlowej im. H. Chodkowskiej na lata 2021 – 2025 i misję rozwoju Uczelni (załączniki do Uchwały Senatu UTH nr 01/12/2020 z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie zatwierdzenia misji i strategii Uczelni) - „Misją Uczelni Techniczno-Handlowej jest kształcenie na najwyższym poziomie z zachowaniem wszelkich zasad i reguł obowiązujących w nowoczesnym świecie w oparciu między innymi o strategię upowszechniania wiedzy określoną w Deklaracji Bolońskiej, zachowując wysokie standardy procesu dydaktycznego obowiązujące w Unii Europejskiej i współtworzy europejską przestrzeń szkolnictwa wyższego”. Misja jest realizowana przez cele strategiczne ujęte Strategii tj. zapewnienie studentom rozwoju na najwyższym poziomie, absolwentom Uczelni najlepszej pozycji na rynku pracy, innowacyjność i nowoczesność w planowaniu i prowadzeniu zajęć; ciągły rozwój kadry realizowany poprzez uczestnictwo w szkoleniach i konferencjach. Aktywność nauczycieli akademickich w prowadzeniu badań we współpracy z podmiotami zewnętrznymi oraz zagranicznymi ośrodkami akademickimi. Wpisuje się także w kompatybilną do Strategii Uczelni Strategię Rozwoju Wydziału Zarządzania i Logistyki na lata 2021-2025 (załącznik do Uchwały Rady Wydziału Zarządzania i Logistyki), w której za jeden z celów wskazano „Ciągły rozwój kadry realizowany poprzez uczestnictwo w szkoleniach i konferencjach. Aktywność nauczycieli akademickich w prowadzeniu badań we współpracy z podmiotami zewnętrznymi oraz zagranicznymi ośrodkami akademickimi”.

Koncepcja i cele kształcenia dla kierunku zarządzanie ujęte są w programach studiów obowiązujących studentów rozpoczynających studia w danym roku akademickim. Kierunkowe efekty uczenia się zostały zdefiniowane zarówno dla I, jak i dla II stopnia studiów w obszarach: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Dla studiów I stopnia kierunkowe efekty uczenia się zostały przyjęte Uchwałą nr 03/09/2012 Senatu z dnia 24 września 2012 r., zmienione Uchwałą nr 06/11/2017 zał. Nr 1 Senatu z dnia 22 listopada 2017 r. Są one zapisane tożsamo dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

Dla studiów I stopnia sformułowano 20 efektów uczenia się w kategorii wiedzy, 17 w kategorii umiejętności oraz 10 w kategorii kompetencji społecznych.

Dla II stopnia studiów kierunkowe efekty uczenia się zostały przyjęte Uchwałą nr 03/09/2012 Senatu z dnia 24 września 2012 r., zmienione Uchwałą nr 06/11/2017 załącznik nr 2 Senatu j z dnia 22 listopada 2017 r. Zgodnie z Uchwałą sformułowano 16 efektów uczenia się w kategorii wiedzy, 16 w kategorii umiejętności oraz 12 w kategorii kompetencji społecznych.

Liczba przyporządkowanych kierunkowych efektów uczenia się do kategorii: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych jest prawidłowa. Obowiązujące efekty uczenia się dla kierunku tak dla I, jak i II stopnia studiów mają odniesienie zarówno do podstawowych kategorii charakterystyk uczenia się,

jak i kategorii opisowych tj. w kategorii wiedzy do głębi, zakresu oraz kontekstu, w kategorii umiejętności do wykorzystania wiedzy, komunikowania się, organizacji pracy oraz uczenia się, w kategorii kompetencji społecznych do oceny (podejścia krytycznego), odpowiedzialności (wypełniania zobowiązań społecznych i działania rzecz interesu publicznego) oraz roli zawodowej.

Przyjęte, kierunkowe efekty uczenia się dla kierunku są zgodne z Polską Ramą Kwalifikacji (PRK) zarówno dla 6 poziomu, jak i 7 poziomu. W przypadku części efektów uczenia się przypisanych do kategorii kompetencje społeczne (dotyczy to tak I, jak i II poziomu studiów) z niektórych zapisów efektów uczenia się nie wynika bezpośrednio to, że student „jest gotów” do konkretnych działań wynikających z kategorii opisowych np. Z1_K04: Rozumie konieczność podejmowania decyzji, również w sytuacji występowania ryzyka (P6U_K, P6S_KR); Z1_K03: Ma świadomość istnienia różnorodnych rozstrzygnięć wynikających z często podobnych zjawisk gospodarczych (P6U_K, P6S_KK); Z2_K02: Ma zdolność do profesjonalnego kierowania różnorodnymi projektami (P7U_K, P7S_KK); Z2_K05: Jest kompetentny w organizowaniu działań na rynkach międzynarodowych (P7U_K, P7S_KO). Dodatkowo stwierdzono, że w przypadku 7 poziomu zapis efektu uczenia się Z2_W11: Ma pogłębioną wiedzę z obszaru relacji międzyludzkich i zna zasady ich funkcjonowania sugeruje, że powinien on zostać przyporządkowany do kategorii opisowej zakres i głębia, podczas gdy przyporządkowano go do kategorii kontekst (P7U_W, P7S_WK). Zapis nielicznych kierunkowych efektów uczenia się wskazuje bardziej na efekty uczenia się dla zajęć z uwagi na ich poziom i ich szczegółowości np. Z1_W15: Opisuje najważniejsze reakcje jednostek będących adresatami reklamy (P6U_W, P6S_WG).

Rekomenduje się dla wygaszanych roczników kształcenia kierunku dokonanie korekty efektów uczenia się w ramach przysługujących Uczelni możliwości dokonywania zmian w wysokości 30%.

Efekty uczenia się dla zajęć, przypisane zostały do trzech kategorii, tj. wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przyporządkowane zostały do kierunkowych efektów uczenia się, np. na studiach I stopnia: kierunkowy efekt uczenia się Z1_W02: w zaawansowanym stopniu definiuje zagadnienia i pojęcia dotyczące problematyki zarządzania, finansów, prawa i określa zależności oraz związki pomiędzy nimi, jest uszczegółowiony i osiągany przez efekty uczenia się dla zajęć m.in. *podstawy zarządzania*: student ma ogólną wiedzę z zakresu różnych podejść do zarządzania organizacjami i wybranych aspektów ich funkcjonowania); *podstawy prawa*: student ma wiedzę o prawie jako historycznym zjawisku społecznym, zna podstawowe instytucje kilku ważnych gałęzi polskiego prawa oraz zasadnicze akty prawa Unii Europejskiej obowiązujące na terenie RP; kierunkowy efekt uczenia się Z1_U07: posiada umiejętność prawidłowego posługiwania się funkcjami menedżerskimi dla dostosowania przedsiębiorstwa do zmian zachodzących w otoczeniu rynkowym jest uszczegółowiony i osiągany przez efekty uczenia się dla zajęć m. in. *podstawy psychologii*: student wykorzystuje prawa psychologiczne w nauce, życiu osobistym i pracy zawodowej; *zarządzanie zasobami ludzkimi*: student potrafi analizować zachodzące procesy i funkcje personalne w firmie; natomiast na studiach II stopnia: kierunkowy efekt uczenia się Z2_W02: posiada rozszerzoną wiedzę z zakresu strategicznego zarządzania międzynarodowymi oraz krajowymi organizacjami, a także specyfiki firm globalnych podpartą wiedzą z zakresu prawa jest uszczegółowiony i osiągany przez efekty uczenia się dla zajęć m. in. *zarządzanie strategiczne*: ma wiedzę o megatrendach cywilizacyjnych, trendach oraz prognozach zmian w środowisku organizacji i zarządzania; *prawo cywilne i handlowe*: student nabywa wiedzę o instytucjach prawa cywilnego i handlowego w obrocie gospodarczym.

W części sylabusów stwierdzono niewłaściwe bądź nieprecyzyjnie dopasowane brzmienie efektów uczenia się z kategorii kompetencji społecznych. Przykładowo: zajęcia *finanse przedsiębiorstwa*, w zakresie kompetencji społecznych ujęto: K_01: Student rozumie potrzebę dalszego zdobywania wiedzy z zakresu finansów, potrafi ocenić zdarzenia gospodarcze w odniesieniu do funkcji czasu i ryzyka; zajęcia *postępowanie konsumenta na rynku*, w zakresie kompetencji społecznych ujęto: K_01:

Student potrafi dyskutować nt. znaczenia i uwarunkowań postępowania konsumentów na rynku. Potrafi sformułować priorytety umożliwiające wybór wariantu i określić hierarchię potrzeb konsumenta.; zajęcia *badania marketingowe*, w zakresie kompetencji społecznych ujęto: K_02: Student potrafi zaprezentować wyniki badań marketingowych; zajęcia *statystyka matematyczna*, w zakresie kompetencji społecznych ujęto: K_01: Student potrafi określić wpływ statystyki matematycznej na procesy zarządzania, jej rolę w funkcjonowaniu szeroko rozumianych zagadnień gospodarczych i rozumie konieczność dalszego zdobywania wiedzy; zajęcia *zarządzanie strategiczne*, w zakresie kompetencji społecznych ujęto: K_01: Właściwie określa społeczne znaczenie, rangę zmian cywilizacyjnych i biznesowych, ich wpływ na organizację i funkcjonowanie ludzi, społeczności, organizacji.

Z uwagi na wygaszanie kierunku o profilu ogólnoakademickim dla kontynuujących jeszcze naukę studentów rekomenduje się dokonanie korekty zapisu efektów uczenia się dla zajęć.

Przyjęte efekty uczenia się dla studiów I i II stopnia kierunku o profilu ogólnoakademickim są zgodne z aktualnym stanem wiedzy w zakresie przyjętej dyscypliny wiodącej nauki o zarządzaniu i jakości, co wykazano zarówno w raporcie samooceny, jak i wynika to z przedstawionego programu studiów.

Przyjęte efekty uczenia się uwzględniają kompetencje badawcze, społeczne niezbędne w działalności naukowej właściwej dla kierunku. Np. na studiach I stopnia: efekt uczenia się: Z1_U10: Posiada umiejętność stosowania specjalistycznych narzędzi analitycznych i prognostycznych, a także związanych z komunikacją w grupie, do rozwiązywania problemów badawczych w zakresie zarządzania – osiągnęty na zajęciach: *technologie informacyjne, statystyka, badania marketingowe, analiza rynku, zarządzanie projektami, rola menedżera w zarządzaniu przedsiębiorstwem, analiza krytycznych przypadków, seminarium badawcze - rafinacja informacji - analiza danych, systemy operacyjne z podstawami programowania*; efekt uczenia się: Z1_U17: Posiada umiejętność ciągłej aktywności naukowej w celu rozwijania wiedzy i umiejętności, a tym samym uczenia się przez całe życie - osiągnęty na zajęciach: *zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem, podstawy finansów, seminarium badawcze - rafinacja informacji - analiza danych, metodyka przygotowania pracy dyplomowej, seminarium dyplomowe*; efekt uczenia się: Z1_W16: Zna i rozumie aparat pojęciowy używany w naukach społecznych- osiągnęty na zajęciach: *podstawy prawa, mikroekonomia, analiza krytycznych przypadków, zarządzanie zmianą*; na studiach II stopnia: efekt uczenia się: Z2_U02: Posiada umiejętności zaprezentowania i modelowania struktur złożonych procesów gospodarczych, przy wykorzystaniu zaawansowanych metod i narzędzi badawczych - osiągnęty na zajęciach: *współpraca przedsiębiorstwa z instytucjami finansowymi, strategie zarządzania kapitałem ludzkim, ekonomika transportu i logistyki, seminarium badawcze, analiza i projektowanie procesów logistycznych i spedycyjnych*; efekt uczenia się: Z2_U05: Posiada umiejętności analizy i interpretacji złożonych zjawisk globalizacji w sferze zarządzania, gospodarki oraz w sferze społecznej, przy wykorzystaniu odpowiednich metod badawczych - osiągnęty na zajęciach: *zarządzanie finansami w przedsiębiorstwie, zarządzanie projektami międzyorganizacyjnymi, zarządzanie procesami, kontrola i audyt wewnętrzny*; efekt uczenia się: Z2_W13: Zna w sposób uporządkowany metodologię badań naukowych i zasady tworzenia instrumentów badawczych - osiągnęty na zajęciach: *współpraca przedsiębiorstwa z instytucjami finansowymi, podstawy prawne i organizacyjne administracji publicznej, marketing na rynku instytucjonalnym w praktyce, seminarium badawcze, seminarium magisterskie*.

Efekty uczenia się na kierunku na studiach I stopnia uwzględniają komunikowanie się w języku obcym na poziomie B2: Z1_U14 Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 z zakresu zarządzania, finansów i ekonomii, zgodnym z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (P6U_U, P6S_UK). Efekty uczenia się na kierunku na studiach II stopnia uwzględniają komunikowanie się w języku obcym na poziomie B2+: Z2_U14 Posiada umiejętność posługiwania się na poziomie B2+

językiem obcym specjalistycznym z zakresu zarządzania, zgodnym z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (P7U_U, P7S_UK). W sylabusach z języka obcego dla studiów I i II stopnia określono efekty uczenia się z kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Zapisane efekty są powiązane z kierunkowymi efektami uczenia się. Efekty uczenia się z kategorii kompetencji społecznych (sformułowane tak samo dla studiów I i II stopnia) w sposób bezpośredni nie odnoszą się do określenia: „jest gotów”, bardziej wskazują na umiejętności - język obcy – I stopień: K_01 Student potrafi przedstawić własne opinie, brać udział w dyskusji i prowadzić konwersację z partnerem, w tym osiągnąć porozumienie lub kompromis; język obcy - II stopień: K_01 Student potrafi przedstawić własne opinie, brać udział w dyskusji i prowadzić konwersację z partnerem, w tym osiągnąć porozumienie lub kompromis. Z uwagi na wygaszanie kierunku o profilu ogólnoakademickim dla kontynuujących jeszcze naukę studentów rekomenduje się dokonanie korekty zapisu efektów uczenia się dla zajęć język obcy w kategorii kompetencje społeczne.

Kierunkowe efekty uczenia się na kierunku na studiach I oraz II stopnia uwzględniają kompetencje społeczne niezbędne w działalności naukowej właściwej dla kierunku. Są to np. Z1_K05 Wykazuje gotowość do aktywnego udziału we wspieraniu i realizacji różnorodnych projektów o charakterze ogólnospołecznym (P6U_K, P6S_KO), Z1_K07 Jest gotów rozstrzygać dylematy z obszaru zarządzania, marketingu, a także dotyczące analizy zachowań menedżerów (P6U_K, P6S_KR), Z2_K01 Jest gotów do aktywnego uczestnictwa w zespole realizującym projekty (P7U_K, P7S_KK), Z2_K07 Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej w ustalaniu priorytetów służących realizacji określonego zadania (P7U_K, P7S_KR).

Efekty uczenia się dla kierunku na studiach I i II stopnia zostały sformułowane z zastosowaniem terminologii właściwej dla dyscypliny nauki, do której został przyporządkowany kierunek. Użyty do opisu efektów uczenia się język jest przystępny, transparentny. Sposób sformułowania efektów uczenia się pozwala na stworzenie skutecznego systemu ich weryfikacji. Dla każdego z efektów uczenia się dla zajęć wskazano w sylabusach sposób weryfikacji ich realizacji. Jednostka stworzyła tym samym w oparciu o przyjęte przez nią efekty uczenia się podstawy do zbudowania kompleksowego systemu weryfikacji ujętych założeń w koncepcji i programie kształcenia.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja i cele nauczania dla kierunku o profilu ogólnoakademickim wpisują się w Strategię rozwoju Uczelni Techniczno-Handlowej im. H. Chodkowskiej na lata 2021 – 2025 i misję rozwoju Uczelni. Kształcenie na kierunku zostało przyporządkowane do jednej dyscyplin naukowej tj. nauki o zarządzaniu i jakości.

Przyporządkowanie kierunku do tej dyscypliny, jak również jego profil ogólnoakademicki ma swoje odzwierciedlenie w efektach uczenia się i treściach programowych, wpisuje się w strategię Uczelni, jak również w przyjęte ogólne cele kształcenia, które są związane z obszarami działalności właściwymi dla

kierunku. Kierunkowe efekty uczenia się dla studiów I i II stopnia zostały sformułowane w kategoriach: wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Dla studiów I stopnia sformułowano 20 efektów w kategorii wiedzy, 17 w kategorii umiejętności oraz 10 w kategorii kompetencji społecznych. Dla studiów II stopnia sformułowano 16 efektów w kategorii wiedzy, 16 w kategorii umiejętności oraz 12 w kategorii kompetencji społecznych. Analiza kierunkowych efektów uczenia się dla studiów I i II stopnia kierunku o profilu ogólnoakademickim ujętych w dokumentacji Uczelni daje podstawy do stwierdzenia, że spełniają one wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Jednakże rekomenduje się dla kontynuujących jeszcze naukę studentów na wygaszanym kierunku dokonanie korekty zapisu części efektów uczenia się kierunkowych, jak i dla zajęć w kategorii kompetencje społeczne tak, aby jednoznacznie wynikała z nich gotowość studentów do oceny, odpowiedzialności i roli zawodowej. Efekty uczenia się uwzględniają kompetencje badawcze, komunikowanie się w języku obcym i kompetencje społeczne niezbędne w działalności naukowej. Zostały one sformułowane w sposób zrozumiały, transparenty z zastosowaniem terminologii właściwej dla dyscyplin nauki, do których kierunek został przyporządkowany.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Na kierunku zarządzanie dobór zajęć i ich treści podporządkowane zostały zakładanym efektom uczenia się oraz ogólnoakademickiemu profilowi kształcenia. Ułożenie programu studiów na kierunku zarządzanie na I stopniu (studia stacjonarne, niestacjonarne) oraz na II stopniu (studia stacjonarne, niestacjonarne) jest logiczne i spójne. Jest to widoczne w treściach programowych ujętych w poszczególnych modułach. Ułożenie programu studiów tak na studiach I, jak i II stopnia umożliwia studentowi w procesie nauczania zdobywanie wiedzy od ogólnej do szczegółowej. Kierunkowe efekty uczenia się na studiach I stopnia osiągnąć są poprzez dziewięć modułów zajęć.

Tabela: Moduły zajęć - studia I stopnia kierunku zarządzanie

Nazwa modułu	Liczba godzin ST/NST	Liczba punktów ECTS
Moduł wychowania fizycznego	60/ 0	0
Moduł technologii informacyjnych	35/ 19	2
Moduł przedmiotów kształcenia ogólnego	210/ 114	22
Moduł przedmiotów kształcenia podstawowego	625/ 318	46

Moduł przedmiotów kształcenia kierunkowego	585/ 308	47
Moduł przedmiotów kształcenia specjalnościowego	395/ 214	37
Moduł języków obcych	175/ 95	10
Moduł przygotowania pracy dyplomowej	75/ 41	10
Moduł praktyki	160/160	6
Razem	2320/1269	180

Program studiów I stopnia zapewnia studentom możliwość wyboru własnej ścieżki studiowania. Wybór opcji dotyczy wyboru lektoratu z języka obcego, wyboru specjalności oraz praktyki zawodowej. W ramach modułu „przedmiotów kształcenia specjalnościowego” od roku akademickiego 2022/2023 proponowanych jest studentom do wyboru osiem specjalności tj.: business marketing management (przykładowe zajęcia: *podstawy coachingu, rola menedżera w zarządzaniu przedsiębiorstwem, współczesny marketing, zarządzanie promocją przedsiębiorstwa*); psychologia w biznesie (przykładowe zajęcia: *zarządzanie zmianą, psychologia reklamy, psychologia organizacji i pracy, podejmowanie decyzji i ryzyko*); negocjacje i sprzedaż (przykładowe zajęcia: *planowanie skutecznej kampanii medialnej, sztuka negocjacji, reklama i jej narzędzia, budowanie relacji z klientem i profesjonalna obsługa sprzedażowa*); transport – spedycja – logistyka (przykładowe zajęcia: *rynek usług transportowych, podstawy zarządzania procesami logistycznymi i spedycyjnymi, prawo ruchu drogowego, analiza ekonomiczna w transporcie*); hr manager i coaching biznesowy (przykładowe zajęcia: *efektywne systemy motywowania pracowników, podstawy coachingu, modele i techniki coachingowe, zarządzanie karierą i rozwojem pracowników*); administracja rządowa i samorządowa (przykładowe zajęcia: *kontrola i nadzór w administracji, elektroniczna administracja, prawo administracyjne, prawo pracy i ubezpieczeń społecznych*); zarządzanie big data (przykładowe zajęcia: *ekonomia informacji, bazy danych, organizacja informacji i wiedzy, podstawy wizualizacji danych*); project management (przykładowe zajęcia: *zarządzanie cyklem życia produktu, budżetowanie i kontrola realizacji projektów, lider zespołu projektowego, zarządzanie ryzykiem i zmianami w projekcie*).

Na studiach II stopnia kierunkowe efekty uczenia się także osiągnąć są poprzez moduły zajęć.

Tabela: Moduły zajęć - studia II stopnia kierunek zarządzanie

Nazwa modułu	Liczba godzin ST/NST	Liczba punktów ECTS
Moduł przedmiotów kształcenia ogólnego	85/ 42	8
Moduł przedmiotów kształcenia podstawowego	315/ 174	24
Moduł przedmiotów kształcenia kierunkowego	285/ 195	20
Moduł przedmiotów kształcenia specjalnościowego (opcjonalny wybór)	225/ 142	14
Moduł języków obcych	120/ 63	6
Moduł przygotowania pracy dyplomowej	450/ 184	48
Razem	1515/800	120

Program studiów II stopnia zapewnia studentom możliwość wyboru własnej ścieżki studiowania. Wybór opcji dotyczy wyboru lektoratu z języka obcego, wyboru specjalności oraz praktyki zawodowej. W ramach modułu czwartego oferowanych jest studentom do wyboru osiem specjalności kształcenia tj.: business marketing management (przykładowe zajęcia: *marketing na rynku instytucjonalnym*

w praktyce, zarządzanie finansami w przedsiębiorstwie, zarządzanie sprzedażą, radzenie sobie ze stresem); psychologia w biznesie (przykładowe zajęcia: *diagnoza, selekcja, rekrutacja, strategie zarządzania kapitałem ludzkim, techniki twórczego myślenia w zarządzaniu, radzenie sobie ze stresem*); negocjacje i sprzedaż (przykładowe zajęcia: *merchandising, zarządzanie sprzedażą, reklama i pr on-line, trening umiejętności negocjacyjnych*); transport – spedycja - logistyka (przykładowe zajęcia: *ekonomika transportu i logistyki, tsl w praktyce, analiza i bezpieczeństwo w transporcie, analiza i projektowanie procesów logistycznych i spedycyjnych*); hr manager i coaching biznesowy (przykładowe zajęcia: *diagnoza, selekcja, rekrutacja, strategie zarządzania kapitałem ludzkim, metodyka planowania kariery zawodowej, doradztwo i coaching w praktyce*); administracja rządowa i samorządowa (przykładowe zajęcia: *zarządzanie zamówieniami publicznymi, kontrola i audyt wewnętrzny, podstawy prawne i organizacyjne administracji publicznej, zarządzanie w administracji*); zarządzanie procesem inwestycyjno – budowlanym (przykładowe zajęcia: *zarządzanie projektami inwestycyjno-budowlanymi, przygotowanie i realizacja inwestycji budowlanych, biznesplan projektu inwestycyjno-budowlanego, prawne regulacje przebiegu procesu budowlanego*); project management (przykładowe zajęcia: *metodyka zarządzania projektami, zarządzanie projektami międzyorganizacyjnymi, zarządzanie projektami e-commerce, systemy informatyczne w zarządzaniu projektami*).

Stwierdza się, że treści programowe na studiach I stopnia (studia stacjonarne i niestacjonarne) oraz na studiach II stopnia (studia stacjonarne i niestacjonarne) są zgodne z przyjętymi do nich kierunkowymi efektami uczenia się oraz uwzględniają wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscypliny, do której kierunek został przyporządkowany. Treści programowe są także zgodne z zakresem działalności naukowej Uczelni w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości. Działalność naukowa przejawia się m. in. w realizowanych projektach badawczych i publikacjach naukowych. Realizowane projekty badawcze (m.in. projekt „*Zarządzanie i finanse w przedsiębiorstwie*”, efektem badań jest publikacja pod redakcją dr A. Wikarczyk, „*Zarządzanie i finanse w przedsiębiorstwie*”, wyd. UTH, Warszawa 2022; projekt „*Działalność gospodarcza w dobie pandemii COVID-19*”, efektem badań jest publikacja pod redakcją dra hab. Ł. Furmana, pt. „*Działalność gospodarcza w dobie pandemii COVID-19*”, wyd. UTH, Warszawa 2022, jak też prowadzona działalność publikacyjna nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku zarządzanie I i II stopnia wpisują się w treści programowe obowiązujące na wizytowanym kierunku.

Jak zaznaczono w raporcie samooceny przy tworzeniu, doskonaleniu treści programowych, brane były pod uwagę sugestie interesariuszy wewnętrznych, jak też zewnętrznych np. Rada Pracodawców (co zostało potwierdzone zarówno na spotkaniach odbytych z kadrami, z interesariuszami zewnętrznymi, jak również wynika z dostarczonej, dodatkowej dokumentacji – przykłady protokołów ze spotkań w uczelnianych gremiach m. in. Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia). Na Wydziale Zarządzania i Logistyki dla kierunku stworzono Radę Programową, w skład której wchodzi: Dziekan Wydziału, Prodziekan ds. kierunku, Kierownik katedry, Nauczyciele akademicy prowadzący kształcenie na danym kierunku, Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego związanego z kierunkiem, Przedstawiciel studentów danego kierunku. Została ona powołana na podstawie zarządzenia 08/03/2020 Rektora z dnia 22 grudnia 2020 r. Aktualnie Rada Programowa funkcjonuje na podstawie zarządzenia nr 08/03/2022 Rektora z dnia 23 marca 2022 r. W efekcie spotkań Rady Programowej w roku akademickim 2021/2022 na studiach I stopnia wprowadzono specjalność *zarządzanie big Data*, natomiast w roku akademickim 2021/2022 specjalność *project management* - zarówno na studiach I, jak i II stopnia od naboru 2022/2023. Przykładem wniosków zgłoszonych przez przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego i zaakceptowanych podczas prac Rady Programowej ds. kierunku są np.: dla naboru 2021/2022 wprowadzenie na nowej specjalności *project management* zajęć *lider*

zespołu projektowego oraz zarządzanie kompetencjami w organizacji na studiach I stopnia, natomiast na studiach II stopnia zajęć *zarządzanie projektami e-commerce*; dla naboru 2023/2024 propozycja likwidacji na studiach I stopnia specjalności *administracja rządowa i samorządowa*.

Studia I stopnia na kierunku dla trybu stacjonarnego oraz niestacjonarnego trwają sześć semestrów. Program studiów cyklu 2022/2023 zakłada uzyskanie 180 punktów ECTS. Zwieńczeniem studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego oraz uzyskanie tytułu licencjata. Studia II stopnia na kierunku dla trybu stacjonarnego, i niestacjonarnego, trwają cztery semestry. Program studiów zakłada uzyskanie 120 punktów ECTS. Zwieńczeniem studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego oraz uzyskanie tytułu zawodowego magistra.

W planach studiów tak I, jak i II stopnia zawarte są informacje dotyczące zajęć na poszczególnych semestrach studiów (studia stacjonarne i niestacjonarne I stopień, niestacjonarne II stopień – uruchomione), wraz z przyporządkowaną im formą, liczbą godzin i punktami ECTS. Zarówno czas trwania studiów I i II stopnia w realizowanych formach, nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Nakład pracy studenta ujęty jest w sylabusach. Uwzględnia on: liczbę przeprowadzonych godzin w ramach wykładu; liczbę przeprowadzonych godzin w ramach innych form zajęć (ćwiczeń, konwersatoriów, warsztatów, seminariów, itp.); liczbę godzin przeznaczoną na konsultacje i inne spotkania z wykładowcami; liczbę godzin przeznaczoną na przygotowanie się do zajęć o charakterze teoretycznym (np.: czytanie literatury, analiza danych, poszukiwanie materiałów, prace domowe itp.); liczbę godzin przeznaczoną na przygotowanie się do egzaminów, zaliczeń, kolokwii oraz egzaminu końcowego; inne zadania, kształtujące umiejętności praktyczne, związane z samodzielną pracą studenta w trakcie zajęć (np. liczba godzin przeznaczona na przygotowanie prac semestralnych, projektów, prezentacji, sprawozdań, raportów z przeprowadzonych prac itp.). Karty zajęć m.in. pozycję bilans punktów ECTS, która ujmuje bilanse nakładu pracy studenta, jak również wskaźniki ilościowe określające nakład pracy studenta. Nakłady pracy studenta są w większości ujęte poprawnie. W części sylabusów występuje jednak duża rozbieżność pomiędzy liczbą godzin z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i studentów, a formami aktywności studenta w ramach samokształcenia. Np. na studiach I stopnia: *seminarium dyplomowe* (liczba przeprowadzonych godzin w ramach seminariów, oraz liczba godzin przeznaczona na konsultacje i inne spotkania z wykładowcami wynosi 55 godzin studia stacjonarne/30 godzin studia niestacjonarne, pozostałe 145 godzin studia stacjonarne/170 godzin studia niestacjonarne, to liczba godzin przeznaczona na pracę samodzielną studenta); *etykieta w biznesie* (liczba przeprowadzonych godzin w ramach wykładu oraz liczba godzin przeznaczona na konsultacje i inne spotkania z wykładowcami wynosi 35 godzin studia stacjonarne/19 godzin studia niestacjonarne, pozostałe 90 godzin studia stacjonarne/106 godzin studia niestacjonarne, to liczba godzin przeznaczona na pracę samodzielną studenta), studia II stopnia *repetitorium* (liczba przeprowadzonych godzin w ramach wykładu oraz liczba godzin przeznaczona na konsultacje i inne spotkania z wykładowcami wynosi 105 godzin studia stacjonarne/40 godzin studia niestacjonarne, pozostałe 395 godzin studia stacjonarne/460 godzin studia niestacjonarne, to liczba godzin przeznaczona na pracę samodzielną studenta); *seminarium magisterskie* (liczba przeprowadzonych godzin w ramach seminariów oraz liczba godzin przeznaczona na konsultacje i inne spotkania z wykładowcami wynosi 210 godzin studia stacjonarne/80 godzin studia niestacjonarne, pozostałe 290 godzin studia stacjonarne/420 godzin studia niestacjonarne, to liczba godzin przeznaczona na pracę samodzielną studenta); *filozofia* (liczba przeprowadzonych godzin w ramach wykładu oraz liczba godzin przeznaczona na konsultacje i inne spotkania z wykładowcami wynosi 35 godzin studia stacjonarne/21 godzin studia niestacjonarne, pozostałe 90 godzin studia stacjonarne/104 godzin studia

niestacjonarne, to liczba godzin przeznaczona na pracę samodzielną studenta). Rekomenduje się urealnienie liczby godzin kontaktowych w stosunku do liczby godzin przeznaczonych na samokształcenie się studenta.

Realizacja programu studiów uwzględnia zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w wymiarze zgodnym z wymaganymi. Liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia wynosi na studiach stacjonarnych 90 punktów ECTS, natomiast na studiach niestacjonarnych 47 punktów ECTS. Stanowi to 50% ogółu punktów ECTS na studiach stacjonarnych i 26% na studiach niestacjonarnych.

Dla studiów II stopnia stacjonarnych liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów wynosi 60 punktów ECTS, natomiast studiów niestacjonarnych 28 punktów ECTS. Stanowi to 50% ogółu punktów ECTS na studiach stacjonarnych i 23% na studiach niestacjonarnych.

Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów, określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć oraz grup zajęć, zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Na studiach I i II stopnia (dotyczy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych) układ zajęć jest logiczny i spójny. Treści programowe ułożono od ogółu to szczegółu. Zarówno dobór form zajęć, jak też proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach są prawidłowe.

Na studiach I stopnia zajęcia do wyboru obejmują lektorat z języka obcego, specjalności (jedna z ośmiu proponowanych), seminarium, praktykę zawodową. Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru dla studiów I stopnia wynosi 63 punkty ECTS zarówno dla studiów stacjonarnych, jak i dla studiów niestacjonarnych, co stanowi 35% ogółu punktów ECTS, zaś dla studiów II stopnia 64 punkty ECTS (dla studiów stacjonarnych, jak i dla studiów niestacjonarnych), co stanowi 53% ogółu punktów ECTS. Na studiach II stopniu zajęcia do wyboru obejmują tak, jak w przypadku studiów I stopnia: lektoraty, specjalności, seminaria oraz praktyki.

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie, do której przyporządkowany jest kierunek zarządzanie wynosi dla: I stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych 97 punktów ECTS, dla II stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych 61 punktów ECTS. Program studiów obejmuje zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie, do której przyporządkowany jest kierunek zarządzanie w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS dla całego programu.

W planie studiów I stopnia - stacjonarnych ujęty jest lektorat z języka obcego, realizowany w wymiarze 30 godzin od II do VI semestru (w sumie 150 godzin zajęć, 10 punktów ECTS). Na studiach niestacjonarnych przewidziano naukę języka obcego w wymiarze 16 godzin w semestrach od II do VI (w sumie 80 godzin zajęć, 10 punktów ECTS). Dla studiów I stopnia realizowany program studiów umożliwia osiągnięcie kierunkowego efektu uczenia się tj.: Z1_U14 - Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 z zakresu zarządzania, finansów i ekonomii, zgodnym z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego. Na studiach II stopnia nauka języka obcego trwa przez 3 semestry (od I do III) w wymiarze 30 godzin w semestrze na studiach stacjonarnych oraz 16 godzin w semestrze na studiach niestacjonarnych, łączna liczba punktów ECST dla języka obcego na II stopniu studiów wynosi 6. Dla II stopnia studiów realizowany program studiów umożliwia osiągnięcie kierunkowego efektu uczenia się tj.: Z2_U14 - Posiada umiejętność posługiwania się na poziomie B2+ językiem obcym specjalistycznym z zakresu zarządzania, zgodnym z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego. Student dokonuje wyboru języka w trakcie rekrutacji. Grupy języków innych, poza angielskim, zostają utworzone przy co najmniej 15 osobach chętnych. Oferowany jest język hiszpański

i niemiecki, do ostatniego semestru także rosyjski, ale ani razu nie zebrała się grupa ani na zajęcia dodatkowe ani lektoratowe. Po ostatnim semestrze lektoratu studenci zdają egzamin przeprowadzony przez Lektorów. Po zakończeniu lektoratu każdy zainteresowany student może otrzymać zaświadczenie ukończenia lektoratu określające poziom jego umiejętności językowych, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego. Studentom kierunku zaproponowane zostały także oprócz lektoratów zajęcia do wyboru realizowane w języku angielskim. Na studiach I stopnia studentom zaoferowano: na II semestrze Management in Multi-Cultural Environment oraz na V semestrze Organisational Behaviour in Practice, zaś na studiach II stopnia Information technology for management (semestr III). Do raportu nie dołączono tabeli 6 dot. informacji o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych.

W przedstawionej przez Uczelnię dokumentacji ujęto, iż dla I stopnia studia stacjonarnych i niestacjonarnych „zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych” obejmują 6 punktów ECTS - do zajęć przypisanych do dziedziny nauk humanistycznych zaliczono *historię gospodarczą* (4 punkty ECTS) oraz częściowo *etykę* (2 punkty ECTS z 4 przynależnych zajęć), zaś dla studiów II stopnia 5 punktów ECTS na studiach stacjonarnych i na studiach niestacjonarnych przynależny do zajęć *filozofia*. Analiza programu studiów pozwala stwierdzić, że przypisanie 5 punktów ECTS do zajęć *filozofia*, w kontekście innych zajęć (typowo zarządczych, kierunkowych, o znacznie większej liczbie godzin, a mniejszym często wymiarze punktów ECTS) i tym samym spełnienie wymogów prawnych jest mało wiarygodne. Rekomenduje się ujęcie w ramach punktów ECTS z zajęć z dziedziny nauk humanistycznych części punktów ECST z innych zajęć, które w swoich treściach posiadają te, wpisujące się w nauki humanistyczne (tak, jak zostało to zrobione na studiach I stopnia w przypadku zajęć *etyka*), zaś liczbę punktów ECTS z *filozofii* zmniejszyć do wiarygodnej.

Na kierunku zaplanowano zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Na studiach I stopnia liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wynosi 25,5 na studiach stacjonarnych oraz 43 na studiach niestacjonarnych, na studiach II stopnia adekwatnie: 41 punktów ECTS oraz 53,5 punktów ECTS. Wymiar zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest zgodny z wymaganiami w tym zakresie.

Zajęcia realizowane są przy wykorzystaniu różnorodnych metod kształcenia np.: wykład tradycyjny, wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych, seminarium, samodzielne studiowanie literatury dotyczącej tematyki wykładów, konsultacje (dla osiągnięcia efektów w zakresie wiedzy), ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia z wykorzystaniem technologii informatycznych, lektorat, seminarium, dyskusje, metody problemowe, studia przypadków, metody pomysłów, metody projektowe, praca domowa, praktyka i konsultacje (dla osiągnięcia efektów w zakresie umiejętności), praca w zespole, dyskusja, omawianie bieżących problemów – metody problemowe, promowanie pożądanych postaw, dawanie przykładu (dla osiągnięcia efektów kompetencji społecznych). Forma zajęć jest dostosowana do specyfiki i merytorycznych treści poszczególnych zajęć. Najczęściej wykorzystywanymi metodami kształcenia na wykładach są metody podające (wykład informacyjny z użyciem technik multimedialnych) oraz problemowe. Na pozostałych zajęciach wykorzystywane są m.in. metody aktywizujące (np. analiza przypadków, dyskusja, zajęcia warsztatowe). Zastosowanie różnorodnych metod, zostało stwierdzone na podstawie przedstawionej dokumentacji (raport samooceny, prace etapowe), udziału w hospitacjach (wykorzystywanie metod tradycyjnych: wykład z prezentacją, rozmów ze studentami, praca w grupach), jak również odbytych spotkań w czasie wizytacji (kadra, studenci).

W doborze metod uwzględniane są najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej, wykorzystywane są także odpowiednie środki i narzędzia dydaktyczne wspomagające osiągnięcie przez studentów efektów

uczenia się (np. prezentacje multimedialne, narzędzia używane do opracowywania zebranych danych, narzędzia ICT tj. programy komputerowe i sprzęt informatyczny – zarówno same komputery, jak również instrumenty umożliwiające realizację procesu dydaktycznego przy wykorzystaniu Internetu, tablety multimedialne).

Kształcenie wykorzystujące metody i techniki kształcenia na odległość wykorzystywane jest jako kształcenie zdalne w formie synchronicznej, które odbywa się przy wykorzystaniu narzędzia Google Meet, oraz w formie asynchronicznej przy wykorzystaniu platformy Moodle lub platformy Oxford (język angielski). Prowadzący są zobowiązani do zamieszczania linków do zajęć prowadzonych zdalnie na platformie Moodle w ramach kursu dla swoich zajęć. Wszystkie zajęcia realizowane na kierunku, niezależnie od formy ich prowadzenia mają założone kursy na platformie Moodle, które wykładowcy mają obowiązek prowadzić. Zarządzenie nr 02/03/2021 Rektora z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie zasad umieszczania informacji dotyczących procesu kształcenia oraz materiałów dydaktycznych na Platformie Moodle zobowiązuje nauczycieli akademickich, zatrudnionych w Uczelni na podstawie umowy o pracę, jak również świadczących pracę na podstawie umowy zlecenia na przeprowadzenie zajęć dydaktycznych, do umieszczania informacji dotyczących procesu nauczania oraz materiałów dydaktycznych na Platformie Moodle.

Stosowane metody np. studia przypadków rozwiązywane na zajęciach, gry symulacyjne, szkoleniowe, stymulują studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie nauczania.

Wykorzystywane w procesie nauczania metody pozwalają przygotować studentów do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości. Są one wykorzystywane głównie na zajęciach specjalnościowych. Podczas zajęć student otrzymuje do wykonania zadania, w związku z realizacją których musi wykonać samodzielnie badania, zrealizować projekt naukowy, wyszukać źródła, zaprezentować się przed grupą. Kontynuacją tych przedsięwzięć są zajęcia związane z pisaniem prac, w tym pracy dyplomowej, zajęcia z metodyki pisania pracy naukowej, repetytorium naukowego oraz seminaria dyplomowe. Dodatkowo w trakcie części zajęć student ma obowiązek studiowania współczesnej literatury z zakresu zarządzania, prowadzenia tematycznych analiz przygotowania esejów, referatów i formułowania krytycznych wniosków.

Metody dydaktyczne stosowane w ramach lektoratów zarówno na studiach I, jak i II stopnia umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 (studia I stopnia) oraz co najmniej na poziomie B2+ (studia II stopnia). Podczas zajęć wykorzystywana jest metoda komunikacyjna kładąca nacisk na sprawności żywego języka oraz sytuacyjność, z zastosowaniem technik interaktywnych: dialogi, odgrywanie ról, symulacje, praca w grupach/parach, prezentacje, case studies itp. oraz e-learning. Zajęcia z języka obcego prowadzone są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Na kierunku stwarza się możliwości dostosowania procesu nauczania do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Studenci mogą wnioskować o Indywidualną Organizację Studiów (IOS) zgodnie z obowiązującym w Uczelni Regulaminem studiów. W ramach IOS Student, może dokonać zmiany terminów i zasad zaliczania semestrów oraz sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu i programu studiów, tj.: zajęć, zaliczeń, egzaminów, praktyk, itp., bez zmiany zakresu obowiązków studenta. Student realizujący studia według IOS zobowiązany jest do zaliczenia wszystkich zajęć i złożenia wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów. IOS jest w szczególności dedykowana studentom studiów stacjonarnych, w przypadkach, gdy studentka jest w ciąży bądź student jest rodzicem lub w innych uzasadnionych przypadkach, jednakże - jak ustalono podczas spotkań w trakcie wizytacji - na równych prawach korzystać z IOS mogą także studenci studiów niestacjonarnych. Student ma również prawo do studiowania na więcej niż jednej specjalności. Zgodę

na podjęcie studiów na kolejnej specjalności wydaje Dziekan Wydziału na pisemny wniosek studenta. Student podejmujący naukę na kolejnej specjalności ma obowiązek realizacji wszystkich zajęć wynikających z programu studiów i dostępnych ścieżek uczenia się. Studenci z niepełnosprawnościami mają prawo do skorzystania z adaptacji procesu nauczania zgodnie z zarządzeniem nr 02/08/2022 Rektora z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie dostosowania procesu kształcenia i badań naukowych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz osób znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej i Regulaminem przyznawania wsparcia oraz rozdysponowania środków finansowych na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształceniu na studiach lub prowadzeniu działalności naukowej. W szczególności studenci mogą skorzystać z wydłużonego czasu pisania egzaminów, zmiany formy zaliczenia, nagrywania wykładów, zwiększonej absencji na zajęciach, dostosowania materiałów (np. większa czcionka), ubiegania się o przydzielenie asystenta dla osoby z niepełnosprawnością, wydłużonego czasu na napisanie projektu, prezentacji na wyznaczony temat przez wykładowcę. Każda forma adaptacji odbywa się na wniosek studenta, który jest rozpatrywany indywidualnie przez Dziekana danego wydziału, uprzednio opiniowany przez Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnością. Adaptacja poszczególnych zajęć w zależności od ich rodzajów omawiana jest ze studentem i danym wykładowcą. W zależności od rodzaju niepełnosprawności/trudności, z jakimi zmagają się dany student, Uczelnia stosuje zróżnicowane formy dostosowania. Dla studentów z niepełnosprawnością wzrokową istnieje możliwość nagrywania zajęć, możliwość korzystania z materiałów przed zajęciami w formie dostępnej. Materiały w formie elektronicznej udostępniane są na platformie e-learningowej Moodle. Sale wyposażone są w rzutniki, a prezentacje udostępniane na zajęciach mogą być udostępnione w większej czcionce. Dzięki temu studenci bez problemów odczytują przekazywane treści przez prowadzących zajęcia. Dla studentów z niepełnosprawnością słuchową istnieje możliwość wykorzystania podczas zajęć napisów na żywo, możliwość nagrywania zajęć, możliwość korzystania z materiałów przed zajęciami w formie dostępnej. Materiały w formie elektronicznej udostępniane są na platformie e-learningowej Moodle. Możliwość używania programów udźwiękawiających. Studenci mogą także skorzystać z tłumacza języka migowego. Dla studentów z niepełnosprawnością ruchową istnieje możliwość zmiany sal, w których odbywają się zajęcia na dostępne architektonicznie, zamiany grupy przez studenta, nagrywania zajęć przez studenta, możliwość korzystania z materiałów przed zajęciami w formie dostępnej. Materiały w formie elektronicznej udostępniane są na platformie e-learningowej Moodle. Dla studentów z zaburzeniami psychicznymi istnieje możliwość zwiększenia limitu nieobecności wraz z możliwością uzupełnienia zaległości na warunkach ustalonych z osobami prowadzącymi zajęcia, wydłużenia czasu na przygotowanie prac zaliczeniowych, szczególnie obszernych prac pisemnych, a także w razie konieczności dzielenia ich na mniejsze części, możliwość nagrywania zajęć, korzystania z materiałów przed zajęciami w formie dostępnej. Materiały w formie elektronicznej udostępniane są na platformie e-learningowej Moodle. Na początku każdego semestru przesyłana jest informacja do wykładowców dotycząca studentów z niepełnosprawnościami wraz z informatorem Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami i informatorem jak należy dostosować metody kształcenia na zajęciach w zależności od rodzaju niepełnosprawności studenta (np. niepełnosprawność wzroku, słuchu). Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami jest w stałym kontakcie ze studentami zarejestrowanymi w BON. W przypadku zaistnienia nieuwzględnionych powyżej okoliczności, Uczelnia indywidualnie profiluje dostosowanie procesu kształcenia. Zestawienie studentów z niepełnosprawnościami na kierunku zarządzanie stan na dzień 13 kwietnia 2023 r. zawarto w tabeli 3.

Tabela 3. Zestawienie studentów z niepełnosprawnościami na kierunku zarządzanie stan na dzień 13 kwietnia 2023 r.

	zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu	upośledzenie narządu ruchu	choroby neurologiczne	Pozostałe schorzenia (w tym problemy krążenia, choroby układu pokarmowego, inne)
Zarządzanie I stopnia				
studia stacjonarne	1	0	0	4
studia niestacjonarne	0	3	1	6
Zarządzanie II stopnia				
studia niestacjonarne	2	2	0	1

Z przedstawionej dokumentacji (harmonogramy studiów) wynika, że sposób rozplanowania zajęć umożliwi efektywne wykorzystanie czasu przeznaczony na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się studentów kierunku. Zajęcia dydaktyczne planowane są w podziale na dwa semestry: zimowy i letni. Każdy semestr składa się z 15 tygodni zajęć. Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku. Zajęcia na studiach niestacjonarnych odbywają się w formie 8 zjazdów trwających od piątku do niedzieli. Zajęcia realizowane są zgodnie z terminarzem zjazdów ustalonym na Uczelni. W piątki planowane są zajęcia zdalne, które rozpoczynają się w godzinach popołudniowych. Organizacja roku akademickiego podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni.

Studenci mają udostępnione plany zajęć na 14 dni przed pierwszymi zajęciami. Student logując się do systemu USOSweb swoim loginem i hasłem ma dostęp do planu zajęć na dany semestr wraz z oznaczeniem, które zajęcia odbywają się on-line, a które stacjonarnie.

Czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom kierunku informacji zwrotnej o osiągniętych efektach uczenia się.

Praktyki zawodowe realizowane są zgodnie z Zarządzeniem Nr 03/11/2022 Rektora z dnia 29 listopada 2022 w sprawie wprowadzenia nowego Regulaminu studenckich praktyk zawodowych w Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej. Realizacja praktyk odbywa się w oparciu o formalne zasady. Ze strony Uczelni nadzór nad ich realizacją prowadzi Dziekan oraz powoływany przez niego opiekun praktyk z ramienia UTH, natomiast ze strony jednostki opiekun praktyk. Praktyka zawodowa realizowana jest dla studiów I stopnia w wymiarze 4 tygodni – 160 godzin. Dla praktyk zawodowych przypisano łącznie 6 ECTS. Efekty uczenia się dla praktyk odnoszą się do obszaru zarządzania i są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć lub grup zajęć oraz mają odniesienie do efektów uczenia się realizowanych na przedmiotach kierunkowych, a także na przedmiotach specjalnościowych. Sylabus zawiera metodologię oceniania oraz warunki zaliczenia przedmiotu. Posiadane kompetencje i wieloletnie doświadczenie opiekunów praktyk, umożliwiają prawidłową realizację praktyk. Umieszczenie praktyk w planie studiów, po zaliczeniu trzeciego semestru, jest prawidłowe. Podstawowym założeniem praktyk zawodowych jest stworzenie warunków do pogłębiania wiedzy uzyskanej podczas zajęć i konfrontowania jej z praktyką, umożliwienie bezpośredniego pozyskiwania informacji, zdobywania umiejętności i doświadczenia, które będą pomocne w osiągnięciu umiejętności i kompetencji społecznych cechujących sylwetkę absolwenta kierunku. Cele szczegółowe praktyk to:

- poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach oraz jej praktyczne zastosowanie,
- osiągnięcie zakładanych w programie praktyk efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,

- wieloaspektowe zapoznanie się z profilem działania jednostki przyjmującej studenta na praktykę,
- umiejętność integrowania posiadanej wiedzy teoretycznej z praktyką życia społeczno-gospodarczego,
- rozwijanie samodzielnego działania studenta,
- poznanie standardów specyfiki pracy w danym środowisku zawodowym,
- zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej,
- zebranie doświadczeń i materiałów pomocnych przy pisaniu pracy dyplomowej.

Zakładane cele prowadzenia praktyk są zgodne z kierunkowymi efektami uczenia się i realizowane są w trzech zakresach, wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Praktykę zawodową studenci realizują w przedsiębiorstwach, organizacjach i instytucjach o profilu działalności zgodnym z kierunkiem studiów.

Studenci mają możliwość skorzystania z bazy praktykodawców współpracujących z Uczelnią. Jest to około 400 zawartych porozumień w tym zakresie. Studenci mają również możliwość znalezienia i wskazania firmy/przedsiębiorstwa we własnym zakresie. W związku z dużym zainteresowaniem firm/instytucji i instytucji w zakresie współpracy, dotyczącej organizacji praktyk, jak również w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu kształcenia, Uczelnia wprowadziła kryteria, jakie musi spełnić firma, aby przyjmować studentów na praktyki. Główne kryteria to:

- firm/instytucja przyjmująca studentów na praktykę zawodową musi funkcjonować na rynku co najmniej 2 lata,
- zakres działalności przedsiębiorstwa umożliwia realizację zakładanych podczas praktyki efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- firm/instytucja powinna posiadać doświadczenie we współpracy z uczelniami w zakresie organizowania studenckich praktyk zawodowych. W przeciwnym przypadku UTH poprzez opiekuna praktyk organizuje wsparcie instytucji przyjmującej studentów w celu odbycia studenckiej praktyki zawodowej poprzez rozmowy, konsultacje, zintensyfikowane działania wspierające w procesie realizacji praktyki na każdym jej etapie,
- opiekun wyznaczony przez instytucję, w której odbywać się będą studenckie praktyki zawodowe musi mieć staż zawodowy minimum 2 lata,
- firm/infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania, umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk.

Opiekun praktyk dokonuje hospitacji miejsca odbywania przez studenta praktyk, z których sporządzany jest protokół. Podczas wizytacji zapoznano się z przykładową dokumentacją hospitacji praktyk.

Na dokumentację związaną z odbywaniem praktyk składają się następujące dokumenty:

1. skierowanie na praktykę
2. porozumienie o prowadzenie praktyki,
3. program praktyk,
4. dziennik praktyk,
5. ankietę ewaluacyjną dot. praktyki.

Weryfikacja i ocena efektów uczenia odbywa się na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających odbycie praktyki. Taki system daje możliwość kompleksowej oceny i zapewnia prawidłowy proces weryfikacji zakładanych efektów uczenia się.

Sposób rozplanowania zajęć umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się studentów kierunku. Zajęcia dydaktyczne planowane są

w podziale na dwa semestry: zimowy i letni. Każdy semestr składa się z 15 tygodni zajęć. Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku. Zajęcia na studiach niestacjonarnych odbywają się w formie 8 zjazdów trwających od piątku do niedzieli. Zajęcia realizowane są zgodnie z terminarzem zjazdów ustalonym na Uczelni. W piątki planowane są zajęcia zdalne, które rozpoczynają się w godzinach popołudniowych. Organizacja roku akademickiego podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni.

Studenci mają udostępnione plany zajęć na 14 dni przed pierwszymi zajęciami. Student logując się do systemu USOSweb swoim loginem i hasłem ma dostęp do planu zajęć na dany semestr wraz z oznaczeniem, które zajęcia odbywają się on-line, a które stacjonarnie.

Czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwi weryfikację efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom kierunku informacji zwrotnej o osiągniętych efektach uczenia się.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Usunięcie nieprawidłowości związanych z brakiem przypisania do konsultacji jako formy prowadzenia zajęć, efektów uczenia się, treści programowych, sposobów weryfikacji i oceny efektów uczenia się. Ponadto dla tej formy zajęć, należy wskazać nie tylko liczbę punktów ECTS, ale i wszelkie inne, prawnie wymagane elementy, tj. efekty uczenia się przypisane do konsultacji, treści programowe przypisane do konsultacji, sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się.	Uczelnia wyodrębniając konsultacje jako osobną formę zajęć, uwzględniła zalecenia określone w uchwale PKA nr 896/2021 z dnia 16 września 2021, dotyczące usunięcia nieprawidłowości związanych z brakiem przypisania do konsultacji, jako formy prowadzenia zajęć prawnie wymaganych elementów, określonych w zaleceniu (kryterium nr 2). W konsekwencji został opracowany nowy wzór sylabusu przedmiotu, który uwzględnia formę zajęć jaką są konsultacje, a jednocześnie opracowano odrębny sylabus dla konsultacji, w którym zawarto informacje dotyczące liczby punktów ECTS, określono efekty uczenia się, treści programowe, sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się przypisanych do konsultacji. Jednocześnie Uczelnia doskonaląc program studiów znacząco zmniejszyła liczbę godzin konsultacji. Od cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku 2022/2023 godziny konsultacji zostały zmniejszone tak aby nie stanowiły dominującej formy realizacji zajęć dla przedmiotu. Główną formą realizacji przedmiotu są zajęcia w formach tradycyjnych (wykład, ćwiczenia, konwersatorium itp). Konsultacje są formą wspomagającą osiągnięcie efektów uczenia się. Ten kierunek zmian kontynuowano i w rezultacie w programach studiów zatwierdzonych dla cyklu 2023/2024 całkowicie zrezygnowano z ujęcia w programie studiów jako formy zajęć jaką są konsultacje. W Uczelni oczywiście realizowane są konsultacje w tradycyjnej formie, odbywane przez wykładowców poza programem studiów. Obowiązek przeprowadzania konsultacji w tej formie ciąży na każdym wykładowcy prowadzącym zajęcia na kierunku zarządzanie, niezależnie od formy zatrudnienia w Uczelni. Stanowią	<i>Zalecenie zrealizowane</i>

		one formę wspomagającą uzyskanie określonych programem efektów uczenia się, jednakże nie są one jego elementem jako forma zajęć.	
2.	Określenie kryteriów kwalifikacji studentów na praktykę, minimalnego poziomu zweryfikowanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, tak aby umożliwiały one studentom podejmowanie się (a docelowo realizację) zadań powiązanych z programem studiów na kierunku i istotnych na zawodowym rynku pracy jego absolwentów.	Kryteria kwalifikacji studentów na praktykę zostały określone w sylabusie praktyk. Kryteria te to: ukończony 3 semestr studiów; Wiedza nabyta podczas studiów z obszaru zarządzania; Znajomość obsługi MS Office. Analizując program studiów uznano, że już po trzecim semestrze student, który zaliczył pozytywnie takie przedmioty jak: Technologie informacyjne (I semestr), Podstawy marketingu (I semestr); Mikroekonomię (I semestr); Podstawy zarządzania (II semestr), Naukę o organizacji (II semestr); Zarządzanie zasobami ludzkimi (III semestr); Zarządzanie jakością (III semestr) i osiągnął założone programem studiów efekty uczenia się przypisane dla tych przedmiotów, spełnia wymóg nabycia określonej wiedzy z zakresu zarządzania i opanował MS Office. W konsekwencji studenci realizują praktyki po ukończeniu minimum 3 semestru studiów, po tym semestrze posiadają już wystarczający poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych do realizowania zadań powiązanych z programem praktyki. Co zresztą potwierdzają sami praktykodawcy w ankietach, które na prośbę Uczelni wypełniają. W praktyce najczęściej studenci realizują praktyki po 4 semestrze, w okresie wakacyjnym lub na 5 i 6 semestrze studiów. Praktyki muszą zostać zaliczone do końca 6 semestru studiów.	<i>Zalecenie zrealizowano</i>
3	Wprowadzenie do regulaminu realizacji praktyk zasady ich oceniania tak, aby możliwe było przeprowadzenie weryfikacji osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia się oraz ich ocena.	Uczelnia wprowadziła zasady oceniania praktyk zawodowych dla studentów, którzy rozpoczęli kształcenie począwszy od cyklu 2021/2022 i późniejszych tak, aby możliwe było przeprowadzenie weryfikacji osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia się oraz ich ocena. Zgodnie z Regulaminem praktyk zaliczanie praktyki zawodowej odbywa się wg następujących zasad: 1. Nadzór organizacyjny i dydaktyczny nad studenckimi praktykami zawodowymi sprawuje Dziekan oraz powołany przez niego opiekun praktyk z ramienia UTH. Opiekunów praktyk z ramienia Uczelni wyznacza Dziekan spośród nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia posiadających dorobek naukowy lub doświadczenie zawodowe w zakresie dyscypliny, do której odnoszą się efekty uczenia się określone dla kierunku, pozwalające na weryfikację efektów uczenia się osiągniętych przez studentów podczas praktyk zawodowych; 2. Student zobowiązany jest opisać przebieg praktyki i realizowane zadania w Dzienniku praktyk; 3. Odbycie praktyki i osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się, powinno być potwierdzone w Dzienniku praktyk przez bezpośredniego opiekuna praktyki nadzorującego praktykę ze strony praktykodawcy; 4. W obowiązującym obecnie Dzienniku praktyk opiekun praktyk ze strony praktykodawcy wystawia ocenę za każdy z efektów uczenia się założony dla praktyk zawodowych. Zakłada się, że student może otrzymać pozytywną ocenę z danego etapu praktyk zawodowych, jeżeli każdy z efektów uczenia się	<i>Zalecenie zrealizowano</i>

		<p>zostanie oceniony przynajmniej na ocenę dostateczną;</p> <p>5. Opiekun praktyki z ramienia Uczelni dokonuje zaliczenia praktyki wystawiając ocenę, na podstawie Dziennika praktyk, opinii praktykodawcy i/lub poświadczenia wydanego przez przedsiębiorstwo/instytucję osiągniętych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz wystawionej oceny;</p> <p>6. W razie wątpliwości co do osiągnięcia efektów uczenia się Dziekan lub jego pełnomocnik może: odbyć rozmowę weryfikującą ze studentem, skontaktować się bezpośrednio z praktykodawcą, w której student odbywał praktyki, zażądać dodatkowych dokumentów.</p>	
--	--	--	--

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Przeprowadzona analiza dostarczonej przez Uczelnię dokumentacji, jak też odbyte spotkania podczas wizytacji pozwalają stwierdzić, że treści programowe obowiązujące na kierunku są zgodne z przyjętymi do nich przez Uczelnię kierunkowymi efektami uczenia się oraz z zakresem działalności naukowej Uczelni w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, do której kierunek został przyporządkowany. Są one ułożone od ogółu do szczegółu, są kompleksowe i spójne oraz pozwalają na uzyskanie efektów uczenia się. Zarówno czas trwania studiów I i II stopnia w realizowanych formach, jak i nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów jest zgodna z wymaganiami. Sekwencja zajęć lub grup zajęć, a także dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Uczelnia umożliwia wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% ogólnej liczby punktów ECTS. W przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim co najmniej połowa punktów ECTS musi zostać przypisana zajęciom związanych z prowadzoną na Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie, do której kierunek został przyporządkowany. W przypadku kierunku, wymaganie to jest spełnione. Kierunek przyporządkowany jest do dziedziny nauk społecznych, w związku z tym spełniony powinien spełniać warunek uwzględnienia zajęć z dziedziny nauk humanistycznych, którym przyporządkowano liczbę punktów ECTS nie mniejszą, niż jest to określone w wymaganiach formalnych. Warunek ten jest spełniony. Analiza programu studiów II stopnia pozwala stwierdzić, że przypisanie 5 punktów ECTS do zajęć *filozofia* jako tych wypełniających powyższy warunek w kontekście innych zajęć (typowo zarządczych, kierunkowych, o znacznie większej liczbie godzin, a mniejszym często wymiarze punktów ECTS) i tym samym spełnienie wymogów prawnych jest mało wiarygodne. Rekomenduje się ujęcie w ramach punktów ECTS z zajęć z dziedziny nauk humanistycznych części punktów ECST z innych zajęć, które w swoich treściach posiadają te, wpisujące się w nauki humanistyczne (tak, jak zostało to zrobione na studiach I stopnia w przypadku zajęć *etyka*), zaś liczbę punktów ECTS z filozofii zmniejszyć do wiarygodnej. Na kierunku oferowane są zajęcia poświęcone kształceniu w zakresie znajomości co

najmniej jednego języka obcego. Stosowane na zajęciach metody umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 (I stopień) oraz B2+ (II stopień). W programie studiów wykorzystywane są różne, specyficzne, adekwatne do zajęć metody kształcenia, które zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się (np. studia przypadku, przypadków rozwiązywane na zajęciach, gry symulacyjne, szkoleniowe). Przy doborze metod dydaktycznych uwzględniane są najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej, stosowane są właściwie dobrane środki i narzędzia dydaktyczne, które mają służyć wspomaganie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. Wykorzystywane metody kształcenia stymulują studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie nauczania. Pozwalają także przygotować studentów do prowadzenia działalności zawodowej, w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości. Uczelnia umożliwia dostosowanie procesu nauczania do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów. Na Uczelni funkcjonuje system wspierania (także w procesie nauczania) studentów z niepełnosprawnościami. Sposób rozplanowania zajęć umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczanego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się studentów kierunku.

Na kierunku przygotowanie zawodowe, odbywa się w warunkach, które należy uznać za właściwe dla zakresu działalności zawodowej oraz umożliwiających nabycie umiejętności praktycznych, niezbędnych do poruszania się na rynku pracy. Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego cenią sobie studentów kierunku i wskazują na duże zapotrzebowanie na specjalistów z wykształceniem zgodnym z kierunkiem.

Pracodawcy wskazują na bardzo dobre merytoryczne przygotowanie studentów do odbywania praktyk zawodowych a przede wszystkim na kreatywność oraz umiejętność rozwiązywania problemów. Dzięki praktykom studenci nabywają umiejętności pracy w zespole, jak również rozwijają kompetencje społeczne niezbędne na rynku pracy, na które szczególną uwagę wskazują pracodawcy. Ponadto przedstawiciele otoczenia społeczno – gospodarczego wskazują, iż czas trwania praktyk dla kierunku jest za krótki.

Praktyki zawodowe umożliwiają studentom zapoznanie się z zasadami funkcjonowania firm i instytucji, w których odbywa się praktyka jako potencjalnego miejsca zatrudnienia. Praktyki zawodowe odbywają w przedsiębiorstwach i instytucjach posiadających odpowiednią infrastrukturę i wyposażenie umożliwiające osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Organizacja i nadzór nad realizacją praktyk zawodowych odbywa się w oparciu o sformalizowane zasady.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Warunki rekrutacji na studia I i II stopnia na rok akademicki 2022/2023 zostały określone w Uchwale nr 01/06/2021 Senatu z dnia 24 czerwca 2021 r. Z Uchwały wynika, że kandydaci na studia przyjmowani

są bez egzaminów wstępnych, zaś o przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń. Do końca kwietnia 2022 r. Rektor w drodze zarządzenia ustalił limity miejsc na poszczególnych kierunkach, poziomach i formach kształcenia. Limity miejsc dla kierunku na rok akademicki 2022/2023 kształtowały się następująco: studia I stopnia stacjonarne: 80 miejsc, studia I stopnia niestacjonarne: 240 miejsc, studia II stopnia niestacjonarne: 240 miejsc, zaś w roku akademicki 2021/2022- studia I stopnia stacjonarne: 80 miejsc, studia I stopnia niestacjonarne: 300 miejsc, studia II stopnia niestacjonarne: 240 miejsc. Rekrutacja na rok akademicki 2022/2023 prowadzona była od 4 maja 2022 r. do 30 września 2022 r. Aby kandydat został wpisany na listę studentów musiał złożyć komplet wymaganych dokumentów oraz uiścić opłatę rekrutacyjną.

Od kandydatów na studia I stopnia wymaga się złożenia: ankiety osobowej wraz ze zdjęciem, podania o przyjęcie na studia dostępne po zarejestrowaniu się w systemie on-line; oryginału/odpisu świadectwa dojrzałości (w celu sporządzenia kserokopii i poświadczenia za zgodność z oryginałem); kserokopii świadectwa ukończenia szkoły średniej (dotyczy „nowej matury”) oraz okazania dowodu osobistego. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia I stopnia zobowiązani są dostarczyć: oryginał świadectwa dojrzałości (w celu sporządzenia kserokopii i poświadczenia za zgodność z oryginałem) oraz jego tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego; certyfikat znajomości języka polskiego lub zaświadczenie o ukończeniu kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim; w przeciwnym wypadku kandydat zobowiązany jest uzyskać zaświadczenie Uczelni, że stopień znajomości języka polskiego pozwala na podjęcie studiów w języku polskim, ankietę osobową wraz ze zdjęciem, podanie o przyjęcie na studia dostępne po zarejestrowaniu się w systemie on-line. Muszą oni także okazać paszport oraz przedłożyć potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej.

Z kolei w przypadku prowadzonego procesu rekrutacyjnego na studia II stopnia od kandydatów wymaga się złożenia: ankiety osobowej wraz ze zdjęciem, podania o przyjęcie na studia dostępne po zarejestrowaniu się w systemie on-line; oryginał/odpis dyplomu studiów wyższych wraz z suplementem (w celu sporządzenia kserokopii i poświadczenia za zgodność z oryginałem) oraz okazania dowodu osobistego i przedstawienia potwierdzenia wniesienia opłaty rekrutacyjnej. Od cudzoziemców chcących studiować na studiach II stopni Uczelnia wymaga dostarczenia dyplomu ukończenia studiów i karty przebiegu studiów (w celu sporządzenia kserokopii i poświadczenia za zgodność z oryginałem) oraz tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego; certyfikatu znajomości języka polskiego lub zaświadczenie o ukończeniu kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim (w przeciwnym wypadku kandydat zobowiązany jest uzyskać zaświadczenie Uczelni, że stopień znajomości języka polskiego pozwala na podjęcie studiów w języku polskim); ankiety osobowej wraz ze zdjęciem, podania o przyjęcie na studia (jest ono dostępne po zarejestrowaniu się w systemie on-line) oraz okazania paszportu i przedstawienia potwierdzenia wniesienia opłaty rekrutacyjnej. Zgodnie z Uchwałą nr 01/06/2022 Senatu z dnia 30 czerwca 2022 r. kandydaci na studia zwolnieni zostają z wymogu złożenia kserokopii świadectwa ukończenia szkoły średniej. Jeśli kandydat na studia II stopnia kierunku zarządzania ukończył kierunek studiów, który nie zapewnił osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do podjęcia studiów II stopnia w zakresie określonych zajęć (*ekonomia, mikroekonomia i/lub makroekonomia, prawo, matematyka lub statystyka lub demografia, finanse, podstawy zarządzania*) musi je uzupełnić indywidualnie po uzgodnieniu z wyznaczonym wykładowcą w terminie wyznaczonym przez Dziekana w ramach tzw. różnic programowych.

Kandydaci na studia w procesie rekrutacji z wykorzystaniem systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów, pytani są o posiadane kompetencje cyfrowe. Z przedstawionej dokumentacji wynika, że

warunki procesu rekrutacji są bezstronne oraz zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów.

Na Uczelni określono zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie nauczania poza systemem studiów. Są one ujęte w Uchwale nr 01/01/2018 Senatu z dnia 15 stycznia 2018 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu potwierdzania efektów uczenia się uwzględniająca wymogi określone w art. 71 ustawy. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia I stopnia efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięcioletni okres doświadczenia zawodowego po uzyskaniu świadectwa dojrzałości. Wówczas, gdy dotyczy to ubiegania się o przyjęcie na studia II stopnia efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów I stopnia. Jak wynika z przedstawionej dokumentacji w ostatnich trzech latach na kierunku nie zastosowano w stosunku do żadnej osoby procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów. Decyzje dotyczące potwierdzania efektów uczenia się podejmuje Dziekan Wydziału.

Zasady i warunki uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych na innej Uczelni, w tym uczelni zagranicznej są określone w Regulaminie studiów uchwałą nr 14/04/2022 Senatu z dnia 28 kwietnia 2022 w § 16, który poświęcono zasadom przenoszenia osiągnięć studenta. W § 16 pkt 6. zapisano: Dziekan podejmuje decyzję o przyjęciu po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów. Warunkiem przeniesienia osiągnięć z zajęć zaliczonych w innej uczelni, w tym również uczelni zagranicznej, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się. § 16 pkt 7. W przypadku, gdy osiągnięte efekty uczenia się nie są zbieżne z obowiązującym w Uczelni programem studiów, Dziekan może wyznaczyć różnice programowe i określa termin ich realizacji. Decyzję o przepisaniu oceny uzyskanej z innej Uczelni podejmuje prowadzący zajęcia. Student jest zobowiązany skierować wniosek do prowadzącego zajęcia w przeciągu dwóch pierwszych tygodni semestru, na którym dane zajęcia są realizowane. Jeśli wystąpią jakiegokolwiek wątpliwości ostateczną decyzję podejmuje Dziekan.

Zasady, warunki i tryb dyplomowania na kierunku zarządzanie określone są Regulaminem Dyplomowania, stanowiącym załącznik nr 1 zarządzenia nr 03/05/2021 Rektora z dnia 18 maja 2021 r., z późn. zm., jak również zawarte są w Regulaminie studiów w rozdziale 6 oraz 7. Zgodnie z powyższymi dokumentami student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem promotora, zaś promotorzy wyznaczani są przez Dziekana. Promotorzy posiadają co najmniej stopień naukowy doktora. Przygotowany przez Dziekana wykaz promotorów prowadzących prace dyplomowe w danym roku akademickim jest zatwierdzany przez Radę Wydziału. Promotorzy przedstawiają proponowaną tematykę, a następnie określają temat pracy dyplomowej. Wybór Promotora przez studentów dokonuje się poprzez rejestrację w systemie USOSweb. Na Uczelni obowiązuje dokument „Karta tematu pracy dyplomowej”, który to student zobowiązany jest złożyć w terminie określonym przez Dziekana Wydziału. Praca licencjacka na studiach o profilu ogólnoakademickim może być teoretyczna, pod warunkiem wykorzystania w niej najnowszej literatury z omawianego zakresu, w tym wskazane jest także wykorzystanie literatury obcojęzycznej. Praca magisterska powinna mieć charakter pracy badawczo-analitycznej opartej o badania empiryczne (studia przypadków, badania własne itp.). Zgodnie z § 33 pkt 4 Regulaminu studiów: Oceny pracy dyplomowej dokonuje oddzielnie promotor i recenzent, Recenzenta pracy wskazuje Dziekan spośród osób, które reprezentują dyscyplinę naukową, do której odnoszą się efekty uczenia się określone dla kierunku, na którym studiuje dyplomant, jak również posiadają udokumentowane osiągnięcia naukowe. W przypadku, gdy promotorem pracy dyplomowej magisterskiej jest osoba ze stopniem doktora, wskazane jest, aby recenzentem była osoba z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora

habilitowanego. Pisemne prace dyplomowe obowiązkowo poddawane są badaniu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. Praca zostaje dopuszczona do obrony po uzyskaniu pozytywnego wyniku w tym systemie. Jeśli zostanie stwierdzone naruszenie praw autorskich, wobec dyplomanta zostanie wszczęte postępowanie dyscyplinarne. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się przewidzianych w planie i programie studiów, uzyskanie 180 punktów ECTS przypisanych do programu studiów I stopnia oraz 120 punktów ECTS dla studiów II stopnia, spełnienie wymogów formalnych względem Uczelni, spełnienie wymogów programowych oraz złożenie pozytywnie ocenionej pracy dyplomowej. Wymogi formalne względem Uczelni (m.in. rozliczenie finansowe z Uczelnią, potwierdzenie rozliczenia z Biblioteką Naukową UTH) powinny być spełnione przez Studenta nie później niż 7 dni przed terminem egzaminu dyplomowego. Komisja Egzaminacyjna powoływana jest przez Dziekana. W skład niej wchodzi: przewodniczący komisji (Dziekan Wydziału lub upoważniony przez Dziekana Wydziału nauczyciel akademicki), promotor, recenzent. Zestawy zagadnień egzaminacyjnych, jak również liczbę zagadnień losowanych przez studenta z poszczególnych zestawów, ustala Rada Wydziału. Studenci uzyskują informacje o wykazie zagadnień egzaminacyjnych na 3 miesiące przed terminem egzaminu dyplomowego. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i składa się z krótkiej prezentacji pracy dyplomowej oraz odpowiedzi na trzy pytania (dla studiów I stopnia po jednym pytaniu z zakresu pracy dyplomowej, pytaniu kierunkowym i pytaniu z zakresu realizowanej specjalności, dla studiów II stopnia dwa pytania z zakresu pracy i jedno pytanie kierunkowe). Komisja po złożeniu egzaminu przez Dyplomanta, ocenia odpowiedzi i wystawia ocenę końcową. Zgodnie z § 37. pkt 3 Regulaminu studiów Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala się na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych za odpowiedzi na pytania według zasad: od 3,0 do 3,24 – dostateczny (3,0); od 3,25 do 3,74 – dostateczny plus (3,5); od 3,75 do 4,24 – dobry (4,0); od 4,25 do 4,74 – dobry plus (4,5); od 4,75 do 5,0 – bardzo dobry (5,0). Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem, co najmniej dostatecznym (§ 7. pkt 1 Regulaminu Dyplomowania). Ostateczny wynik studiów obliczany jest według reguły: 60% ze średniej arytmetycznej ocen uzyskanych w całym toku studiów, 20% średniej arytmetycznej ocen z pracy dyplomowej i 20% średniej arytmetycznej ocen z egzaminu dyplomowego. Student kończący studia w semestrze zimowym danego roku akademickiego zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do 28 lutego, a kończący studia w semestrze letnim nie później niż do 30 czerwca bieżącego roku akademickiego.

Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych odpowiednio tytuł zawodowy licencjata po ukończeniu studiów na I stopnia, tytuł zawodowy magistra po ukończeniu studiów na II stopnia.

Na kierunku weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się odbywa się zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów. Kwestie egzaminów i zaliczeń reguluje § 26 i § 27 Regulaminu studiów. Zgodnie z zapisami warunki oraz tryb uzyskania zaliczenia są określone w sylabusie z którymi Student jest zapoznawany na pierwszych zajęciach. W sylabusach ujęto efekty uczenia się dla zajęć, które przypisane zostały do konkretnych, kierunkowych efektów uczenia się. Weryfikacja efektów uczenia się dla zajęć prowadzona jest na wszystkich etapach procesu nauczania poprzez: bieżącą ocenę pracy studenta w trakcie zajęć (prace etapowe: np. kolokwia, prace zaliczeniowe, prezentacje, zadania problemowe); egzaminy (forma egzaminu np. ustna lub pisemna - określona w karcie zajęć), praktyki zawodowe, ocenę prac dyplomowych, egzamin dyplomowy. Zaliczenie zajęć uzyskuje się w dwóch terminach: zwykłym oraz poprawkowym. Zaliczenie zajęć odbywa się w trybie określonym dla składania egzaminów. Jeśli student nie uzyska oceny pozytywnej w wyznaczonym terminie, może tego dokonać poprzez powtórzenie całych zajęć. Decyzję w tej kwestii podejmuje Dziekan. Student może przystąpić do zaliczeń i egzaminów w sesji egzaminacyjnej wówczas, gdy jest rozliczony za poprzedni semestr i wywiązał się ze zobowiązań finansowych w stosunku do Uczelni. W przypadku nieuzyskania

zaliczenia ćwiczeń wymaganego dla dopuszczenia do zaliczenia przedmiotu lub egzaminu w przewidzianym terminie, student przystępuje do zaliczenia w terminie poprawkowym. Po uzyskaniu takiego zaliczenia, studentowi przysługuje jeden termin zaliczenia lub egzaminu z tego przedmiotu w sesji poprawkowej. W sytuacjach wyjątkowych decyzje podejmuje Dziekan - zgodnie z § 26. pkt 8. Egzamin może być przeprowadzony w formie ustnej, pisemnej, testowej lub w sposób praktyczny, a także może stanowić połączenie tych form, o ile wymaga tego specyfika przedmiotu. Forma egzaminu, jego zakres oraz wykaz materiałów źródłowych i podręczników niezbędnych do przygotowania się do egzaminu określa sylabus przedmiotu oraz są podawane do wiadomości studentom przez prowadzącego dany przedmiot na pierwszych zajęciach (§ 27.pkt 1-2). Zgodnie z Regulaminem studiów (§ 27.pkt 3-4) dla każdego egzaminu ustalany jest jeden termin w sesji zwykłej i jeden termin w sesji poprawkowej. Student, który otrzymał z egzaminu w sesji zwykłej ocenę niedostateczną lub nie przystąpił do składania egzaminu w pierwszym terminie, ma prawo przystąpić do jednego terminu egzaminu w sesji poprawkowej. Według § 29 pkt.1 w Uczelni stosowana jest następująca skala ocen: bardzo dobry (5,0), dobry plus (4,5), dobry (4,0), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3,0), niedostateczny (2,0). Program studiów, w tym plan studiów może przewidywać przedmioty zaliczane bez oceny, z wpisem „zal”, który nie ma odpowiednika w ocenie liczbowej i nie jest uwzględniany przy obliczaniu oceny średniej. Brak zaliczenia takiego przedmiotu odnotowuje się wpisem „nzal” (§ 29 pkt.2.). Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę sposobu zaliczenia przedmiotu lub składania egzaminu przez studenta niepełnosprawnego. Zgoda dotyczyć może w szczególności: przedłużenia czasu trwania danego egzaminu; zastosowania dodatkowych środków dydaktycznych; zastosowania w trakcie egzaminu alternatywnej formy zapisu; zamiany formy egzaminu z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną, uczestnictwa w egzaminie osób trzecich, a w szczególności asystenta osoby niepełnosprawnej, zmiany miejsca przeprowadzenia egzaminu (§ 27.pkt 7). Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem, co najmniej dostatecznym, podczas otwartego egzaminu dyplomowego.

Przyjęte przez Uczelnię i stosowane na kierunku ogólne zasady weryfikacji i oceny zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen.

Na Uczelni wypracowano zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia przez nich efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończeniu. Zostały one zawarte w Regulaminie studiów. Zgodnie z § 27.pkt 8-9 Nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia zobowiązany jest do wprowadzenia wyników zaliczeń i egzaminów do systemu informatycznego Uczelni w ciągu 14 dni od terminu zaliczenia lub egzaminu w terminie podstawowym oraz w ciągu 7 dni od daty przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu w terminie poprawkowym. Podpisane protokoły zaliczeniowe i egzaminacyjne przekazuje się do dziekanatu w terminie 7 dni od zakończenia sesji poprawkowej. Informacja o uzyskanych wynikach zaliczeń i egzaminów publikowana jest w systemie USOSweb. Studenci informowani są na bieżąco na temat stopnia osiągnięcia przez nich efektów uczenia się na każdym etapie procesu nauczania od prowadzącego zajęcia. Student, który zaliczenia bądź egzaminu uzyskał ocenę niższą niż bardzo dobrą ma prawo uzyskać od przeprowadzającego zaliczenie bądź egzamin informację, co wpłynęło na obniżenie oceny. Taką informację może uzyskać ustnie, za pośrednictwem e-maila, ale również może poprosić o wgląd do swojej pracy. Na pracach pisemnych wykładowca ma obowiązek umieszczenia informacji, co wpłynęło na obniżenie oceny. Jeśli egzamin, zaliczenie odbywało się za pośrednictwem środków i metod kształcenia na odległość, wykładowca ma obowiązek umieścić odpowiednią adnotację czy sporządzając odrębny protokół, czy na pracy, jeśli jest taka możliwość. Weryfikacja tak opisanych prac egzaminacyjnych bądź zaliczeniowych jest później zadaniem zespołu ds. oceny jakości prac etapowych.

Zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych, związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się zawarte są w Regulaminie studiów. Zgodnie z § 30 pkt 1- jeśli zaistnieją zarzuty ze strony studenta dotyczące braku obiektywizmu w ocenie, co do przebiegu lub formy zaliczenia albo egzaminu Student może w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników złożyć pisemny wniosek do Dziekana o dopuszczenie go do zaliczenia bądź egzaminu komisyjnego. Procedura taka dotyczy także sytuacji, gdy wystąpią przypadki o charakterze losowym. Dziekan może także z własnej inicjatywy zarządzić egzamin komisyjny w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu. Zapisy Regulaminu studiów § 30 pkt 2-5 stanowią, że: Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana Wydziału i złożoną z przewodniczącego komisji, którym jest Dziekan Wydziału lub wskazany przez niego nauczyciel akademicki oraz dwóch specjalistów z przedmiotu objętego egzaminem. W egzaminie komisyjnym może uczestniczyć (bez prawa głosu) obserwator wskazany przez studenta oraz wykładowca przedmiotu. O wyniku egzaminu komisja decyduje większością głosów. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej student zostaje skreślony z listy studentów, jeżeli nie uzyskał zgody na powtarzanie semestru.

Student zgodnie z § 26 pkt 11 Regulaminu studiów ma prawo wnieść podanie do Dziekana o zmianę egzaminatora, bez konieczności składania wniosku o egzamin komisyjny. Egzamin lub zaliczenie w sesji zwykłej i poprawkowej przeprowadza osoba prowadząca przedmiot. W wyjątkowych przypadkach Dziekan może upoważnić do przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia inną osobę prowadzącą zajęcia z tego przedmiotu lub będącego specjalistą w danej dziedzinie.

Na Uczelni obowiązuje również Zarządzenie nr 04/10/2022 Rektora z dnia 19 października 2022 r. w sprawie zasad rozwiązywania sytuacji konfliktowych, reagowania na zagrożenie lub naruszenie bezpieczeństwa oraz na różne formy dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie, studentów i pracowników administracji w Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej. Zgodnie z § 4 formami rozwiązywania konfliktów na Uczelni są: przeprowadzenie indywidualnej rozmowy z zainteresowanymi stronami, przeprowadzenie mediacji pomiędzy stronami sporu; mediację przeprowadza osoba wskazana przez Pełnomocnika Rektora ds. równego traktowania i bezpieczeństwa, przeprowadzenie rozmowy ze studentami całej grupy studenckiej, której dotyczy przedmiotowy konflikt, o ile jest to wskazane ze względu na przedmiot sporu, przeprowadzenie rozmowy ze wszystkimi pracownikami.

Uczelnia posiada zabezpieczoną sieć z wyodrębnionymi podsieciami dla konkretnych grup użytkowników i usług. Podstawowym zabezpieczeniem dostępu do zasobów uczelnianych, w tym do narzędzi służących do nauczania zdalnego, jest CAS (ang. Central Authentication Service), który pozwala studentom i wykładowcom na korzystanie w ramach uczelni z wszystkich aplikacji stosujących ten standard, bez konieczności odrębnego logowania się do każdej z nich. CAS jest serwisem bezpiecznej weryfikacji danych służących do uwierzytelnienia użytkownika i weryfikacji jego praw dostępu do konkretnych serwisów uczelnianych. Po poprawnym zalogowaniu w serwisie CAS, dane logowania użytkownika (login/hasło) w celu bezpieczeństwa nie są dalej przekazywane, do serwisów do których użytkownik ma uprawnienia. Uprawnienia te są przekazywane między systemami UTH, na podstawie wystawionego przez CAS tokenu). Wszystkie serwisy www są szyfrowane certyfikatem SSL. Ponadto w serwisie Moodle zastosowano mechanizm ciągłej synchronizacji praw dostępu do zajęć/kursów, który pobiera dane o osobach uprawnionych do korzystania z zajęć/kursu bezpośrednio z systemu dziekanatowego. Osoba zalogowana w serwisie Moodle, ma jedynie dostęp do zajęć/kursów, do których uzyskała dostęp na podstawie synchronizacji z systemem dziekanatowym. Sprawdziany oraz testy na platformie e-learningowej Moodle, dodatkowo zabezpieczone są przez wykładowców kluczem dostępu. Studenci widzą swoje indywidualne wyniki testów i oceny prac. Spotkania online z wykładowcami realizowane są za pośrednictwem Google Meet, do którego

logowanie odbywa się poprzez uczelniany adres e-mail oraz hasło prywatne studenta. Dostęp do wirtualnych laboratoriów jest generowany dla niewielkich grup studentów poprzez indywidualne dostępy (RDP, logowanie hasłem indywidualnym). Wszystkie serwisy Uczelni są objęte planem tworzenia kopii zapasowej, zarówno całych maszyn wirtualnych, jak również backupu stanów systemu, baz danych oraz kluczowych plików. Uczelnia posiada również system monitorowania Zabbix. Pracownicy są szkoleni w zakresie zasad ochrony danych osobowych.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się stosowane w procesie nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość gwarantują identyfikację studenta i bezpieczeństwo danych dotyczących studentów.

Metody weryfikacji efektów uczenia się określa nauczyciel akademicki odpowiedzialny za zajęcia. Ujęte są one w karcie zajęć. Przyjęte na kierunku metody weryfikacji zależą od kategorii efektów uczenia się, specyfiki zajęć, formy prowadzenia zajęć. W przedstawionej podczas wizytacji instrukcji do wypełniania sylabusu ujęto przykładowe metody weryfikacji. Metodami weryfikacji efektów uczenia się na kierunku są m. in. praca pisemna, test, egzamin pisemny, egzamin ustny, przygotowanie i przedstawienie prezentacji/projektu, kolokwium, udział w dyskusjach, pracy zespołowej i prezentacji wyników badań. W przypadku, gdy zajęcia kończą się zaliczeniem z oceną w sylabusie często podawanych jest kilka metod weryfikacji. W przypadku, gdy zajęcia kończą się egzaminem w sylabusach brak jednoznacznego wskazania jaka metoda weryfikacji efektów uczenia się będzie tą właściwą – zapis w sylabusach dotyczący metod weryfikacji efektów uczenia się: wykład - egzamin pisemny lub ustny. Metoda weryfikacji efektów uczenia się powinna być jednoznacznie dookreślona, gdyż stanowi to istotną informację dla studenta. Specyfika zdawania egzaminu ustnego a pisemnego jest zupełnie inna. Student musi pozyskać jednoznaczną informację na temat metody weryfikacji efektów uczenia się wówczas, gdy przedstawiane są mu treści sylabusu, czyli zgodnie z zapisami ujętymi w dokumentacji dostarczonej przez uczelnię na pierwszych zajęciach. Konieczne jest przyjęcie w sylabusach konkretnej metody weryfikacji efektów uczenia się dla zajęć kończących się egzaminem, jednoznaczne jej określenie. Pozostałe ujęte w kartach dla zajęć metody weryfikacji efektów uczenia się nie budzą zastrzeżeń.

Przyjęte metody weryfikacji umożliwiają sprawdzenie i ocenę przygotowania do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w działalności właściwej dla kierunku. Przykładowe zajęcia świadczące o istnieniu powiązania metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do umiejętności badawczych to: dla I stopnia efekt uczenia się Z1_U10 Posiada umiejętność stosowania specjalistycznych narzędzi analitycznych i prognostycznych, a także związanych z komunikacją w grupie, do rozwiązywania problemów badawczych w zakresie zarządzania – realizowany na zajęciach m. in.: *technologie informacyjne, statystyka, badania marketingowe, analiza rynku, analiza krytycznych przypadków, systemy operacyjne z podstawami programowania, proces zasilania informacyjnego baz danych*; efekt uczenia się Z1_U17 Posiada umiejętność ciągłej aktywności naukowej w celu rozwijania wiedzy i umiejętności, a tym samym uczenia się przez całe życie – realizowany na zajęciach m. in.: *podstawy psychologii podstawy finansów, zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem*; efekt uczenia się Z1_W16 Zna i rozumie aparat pojęciowy używany w naukach społecznych – realizowany na zajęciach m. in.: *mikroekonomia, podstawy zarządzania podstawy marketingu analiza krytycznych przypadków, organizacja informacji i wiedzy, podstawy wizualizacji danych, machine learning*; efekt uczenia się Z1_W20 Posiada ogólną wiedzę o świecie, systemie prawnym, kulturze i społeczeństwie oraz zna reguły poprawnego wnioskowania z dostępnych źródeł naukowych – realizowany na zajęciach m. in.: *podstawy finansów, makroekonomia, system instytucjonalny integracji i zarządzania unii europejskiej, prawo pracy i ubezpieczeń społecznych*; dla II stopnia efekt uczenia się Z2_U02 Posiada umiejętności zaprezentowania i modelowania struktur złożonych procesów gospodarczych, przy

wykorzystaniu zaawansowanych metod i narzędzi badawczych – realizowany na zajęciach m. in.: *współczesne wyzwania ekonomii, współpraca przedsiębiorstwa z instytucjami finansowymi, statystyka matematyczna*; efekt uczenia się Z2_U05 Posiada umiejętności analizy i interpretacji złożonych zjawisk globalizacji w sferze zarządzania, gospodarki oraz w sferze społecznej, przy wykorzystaniu odpowiednich metod badawczych – realizowany na zajęciach m. in.: *zarządzanie procesami, zarządzanie finansami w przedsiębiorstwie, kontrola i audyt wewnętrzny*; efekt uczenia się Z2_W13 Zna w sposób uporządkowany metodologię badań naukowych i zasady tworzenia instrumentów badawczych – realizowany na zajęciach m. in.: *współpraca przedsiębiorstwa z instytucjami finansowymi, koncepcje zarządzania, marketing na rynku instytucjonalnym w praktyce*. Umiejętności badawcze studentów kierunku rozwijane są również w ramach zajęć ujętych w modele przygotowania pracy dyplomowej.

W Uczelni weryfikacja efektów uczenia się może być przeprowadzana również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Wytyczne jakościowe i techniczne przeprowadzenia egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym są zawarte w Zarządzeniu nr 03/05/2022 Rektora z dnia 10 maja 2022 r. w sprawie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

Program studiów na kierunku na studiach I stopnia o profilu ogólnoakademickim uwzględnia kształcenie językowe na poziomie B2, zaś II stopnia B2+. W kartach zajęć lektoratów zarówno dla I, jak i dla II stopnia studiów przyjęto jedną, taką samą metodę weryfikacji dla efektów uczenia się z kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych – pracę pisemną. Praca pisemna jako metoda weryfikacji wskazanego efektu uczenia się z kategorii umiejętności jest niewystarczająca. Nie pozwala ona bowiem na weryfikację założonego efektu uczenia się z tej kategorii (I stopień: Student rozumie wypowiedzi obcokrajowców i jest w stanie prowadzić konwersację na temat życia codziennego i zawodowego. Poprawnie posługuje się strukturami gramatycznymi, posiada umiejętność rozumienia tekstów specjalistycznych oraz umiejętność pisania listów oficjalnych i handlowych; II stopień: U_01 Student rozumie wypowiedzi obcokrajowców i jest w stanie prowadzić konwersację na temat życia codziennego i zawodowego. Poprawnie posługuje się podstawowymi strukturami gramatycznymi, posiada umiejętność rozumienia tekstów specjalistycznych oraz umiejętność pisania listów oficjalnych i handlowych na poziomie B2+). Praca pisemna nie jest także właściwą metodą do weryfikacji efektu uczenia się z kategorii kompetencje społeczne – brzmienie tożsame dla studiów I i II stopnia (K_01 Student potrafi przedstawić własne opinie, brać udział w dyskusji i prowadzić konwersację z partnerem, w tym osiągnąć porozumienie lub kompromis), tym bardziej, że w ramach osiągnięcia efektów uczenia się z kategorii kompetencje społeczne student ma być gotów do oceny, odpowiedzialności, roli zawodowej. Konieczny jest taki dobór metod weryfikacji efektów uczenia się dla kategorii umiejętności oraz kompetencje społeczne, które pozwoliłyby na rzeczywistą weryfikację przyjętych efektów uczenia się dla zajęć język obcy, na I i na II stopniu studiów.

Dokumentacja dotycząca weryfikacji efektów uczenia się była w większości zgodna z zakładanymi w kartach zajęć metodami weryfikacji i zakładanymi efektami uczenia się. Przykładowo zajęcia: *logistyka* - za metody weryfikacji efektów uczenia się w sylabusie ujęto egzamin ustny oraz przygotowany referat w formie wygłoszonej prezentacji. Metody weryfikacji ujęte w sylabusie są poprawne (brak pytań, które były obligatoryjne na egzaminie ustnym, brak przygotowanych referatów, czy chociażby ich tematów). Zastosowano na zajęciach inne metody weryfikacji efektów uczenia się niż te, ujęte w załączonym do prac sylabusie. Przedstawiono: przykładowe prace – część jako prace odręczne pisane część, w wordzie – stanowiące odpowiedzi na 4 pytania. Część prac było zatytułowanych „Praca na zaliczenie przedmiotu” co koliduje z formą egzaminu pisemnego, czy też ustnego. Pytania ujęte w dostarczonych pracach miały stanowić egzamin pisemny (brak takiej metody

weryfikacji efektów uczenia się w załączonym do pracy przez Uczelnię sylabusie, zaś w sylabusie dołączonym do programu studiów istnieje inny zapis metody weryfikacji - egzamin pisemny lub ustny). Z uwagi na fakt, iż część prac była napisana w wordzie, a część odręcznie powstaje pytanie o przebieg egzaminu, a tym samym o osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. **Rekomenduje się** zapewnienie zgodności założonych w sylabusie metod weryfikacji z tymi, realizowanymi w rzeczywistości. Konieczne jest ujednoczenie w sylabusach w wersjach „skróconej” i „pełnej” dla tych samych zajęć metod weryfikacji efektów uczenia się. Jak pokazuje powyższy przykład zajęć stosowane metody weryfikacji dla zajęć w zależności od wersji sylabusu mogą się różnić, co jest nieprawidłowe.

Uczelnia podjęła działania naprawcze w zakresie zalecenia dotyczącego usunięcia nieprawidłowości związanych z niewłaściwym opisem i doбором w sylabusach metod weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz dostosowaniem ich zarówno do przyjętych efektów uczenia się jak i faktycznie prowadzonych czynności weryfikacyjnych, jednakże w części przypadków są one niewystarczające, co zostało zaakcentowane w treści oceny kryterium 3.

W przedstawionej dokumentacji z wybranych losowo zajęć znalazły się m.in.: testy, prezentacje wykonywane przez studentów, zadania do wykonania. Tematyka prac etapowych była zgodna z treściami zajęć, dostosowana do dyscyplin, do których przyporządkowany jest kierunek. Obejmowała ona zagadnienia dotyczące m.in.: zarządzania logistycznego, badań marketingowych, statystyki.

Tematyka prac dyplomowych na kierunku jest zgodna z zakładanymi efektami uczenia się oraz z dyscypliną, do której kierunek jest przyporządkowany. Przykładowe tematy prac: „Planowanie własnej kariery a satysfakcja z pracy i osiągnięć zawodowych”, „Kultura organizacyjna jako czynnik rozwoju osobowości rynkowej przedsiębiorstwa”, „Zarządzanie organizacją transportu w łańcuchu logistycznym na rynku”, „System motywowania pracowników w przedsiębiorstwie IKEA”. Wylosowane do oceny prace dyplomowe miały w przeważającej większości charakter teoretyczno-badawczy. Poziom merytoryczny prac był dobry. Przyjęte w ocenianych pracach cele były zrealizowane. Oceny prac były w większości adekwatne do zawartych w nich treści, w niektórych pracach nieznacznie zawyżone. W przedstawionych pracach nie znaleziono zaawansowanego wykorzystania żadnego oprogramowania, pomimo że takowe zostało wykazane, jako wykorzystywane na zajęciach kierunku. Z dostarczonych podczas wizytacji dokumentacji wynika, że studenci mają dostęp do pracowni komputerowych (również po zajęciach), mogą realizować prace etapowe wymagające specjalistycznego oprogramowania. Brakuje także szczególnie w odniesieniu do przyjętych założeń, wytycznych przez Uczelnię w zakresie prac dyplomowych (z naciskiem na II stopień studiów) wykorzystania chociaż podstawowych elementów statystyki opisowej. Przy tak dużej liczbie godzin poświęconych na I, i na II stopniu studiów kwestiom dotyczącym przygotowania prac dyplomowych studenci powinni mieć wiedzę i posiadać umiejętności do wykorzystywania oprogramowań, jak też chociaż użycia podstawowych metod statystycznych. **Rekomenduje się** położenie większego nacisku w pracach dyplomowych szczególnie na studiach II stopnia na użycie dostępnego i wykorzystywanego podczas trwania studiów na kierunku oprogramowania (np. Statistica), wykorzystywanie nie tylko procentu do analizy danych w części badawczej prac dyplomowych, ale chociaż podstaw z zakresu statystyki opisowej, położenie większego nacisku na weryfikację tego elementu podczas wykazywanych w raporcie prowadzonych prac audytowych (m. in. dotyczących prac etapowych i dyplomowych).

Biuro Karier posiada internetowy system badania losów zawodowych absolwentów. System umożliwia przeprowadzanie badań on-line wśród absolwentów. Badania dotyczą doświadczeń zawodowych absolwentów oraz ich oceny przygotowania przez Uczelnię do wejścia na rynek pracy. Z dotychczasowych doświadczeń i prowadzonych analiz i raportów wyniki monitoringu były na bardzo niskim wskaźniku responsywności (zaledwie 10%), co nie przekładało się to na przydatność raportu do

jakichkolwiek głębszych analiz i wniosków. Uczelnia monitoruje na bieżąco raporty Ogólnopolskiego Systemu Monitorowania Ekonomicznych Losów Zawodowych (ELA) szkół wyższych. Raporty ELA pokazują poszczególne aspekty funkcjonowania absolwentów Uczelni na rynku pracy, w zakresie ryzyka bezrobocia czy osiąganego poziomu wynagrodzenia. Niezmiennie ważnym aspektem jest także czas poszukiwania pracy przez absolwentów po skończonych studiach.

Studenci kierunku są autorami/współautorami publikacji naukowych. Studenci biorą udział w konferencjach organizowanych przez Uczelnię oraz konferencjach organizowanych przez inne ośrodki, w tym zagraniczne. Uczelnia zachęca również studentów do publikowania wyników swoich badań. Uczelnia cyklicznie organizuje Konferencje Kół Naukowych, zachęcając tym samym studiujących w niej studentów do opracowywania wystąpień naukowych. W ramach IX Konferencji Kół Naukowych pt. „Współczesne problemy nauk społecznych i logistyki” organizowanej w 2018 r. w ramach panelu „Ekonomia, finanse i zarządzanie” studenci kierunku wygłosili kilka referatów. Na konferencji tej cyklicznie w kolejnych jej edycjach wygłaszane były referaty przez studentów kierunku: w 2020 r. - 3, w 2021 r. -3. Od roku 2022 r. organizowana jest również studencka konferencja międzynarodowa pt. „Challenges in management, financial and security systems of XXI century”. Dotychczas odbyły się trzy edycje tej konferencji. Podczas ostatniej studenci kierunku wygłosili 13 referatów. Studenci występowali również podczas organizowanej cyklicznie przez Uczelnię Międzynarodowej Konferencji Naukowej “Współczesne problemy zarządzania, bezpieczeństwa i nowoczesnej inżynierii”. Do programu konferencji na stałe wpisano panel studencki. Podczas ostatnich edycji tej konferencji studenci kierunku zarządzanie brali czynny udział. Przykładami działalności naukowej studentów z kierunku, są publikacje w Zeszytach Studenckie Prace Naukowe.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Usunięcie nieprawidłowości związanych z pisaniem prac dyplomowych w dyscyplinach innych niż te, do których przypisano kierunek. Zalecenie to dotyczy zarówno zapisów Regulaminu dyplomowania (par. 4), Regulaminu studiów, jak i treści prac dyplomowych.	Dostosowując się do zalecenia Zespołu Oceniającego Uczelnia wprowadziła odpowiednie zapisy do regulaminu dyplomowania (załącznik do Zarządzenia nr 03/05/2021 Rektora UTH z dnia 18 maja 2021 r.) mające na celu doprowadzić do usunięcia nieprawidłowości związanych z pisaniem prac dyplomowych w dyscyplinach innych niż te, do których przypisano kierunek. Określone rozwiązania w tym zakresie zostały także ujęte w regulaminie studiów, stanowiącym załącznik do uchwały nr 14/04/2022 Senatu Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej z dnia 28 kwietnia 2022 r. Poniżej dokonano ich przedstawienia. Uczelnia realizuje także audyty zagadnień analizowanych w pracach dyplomowych, a ich wyniki poddaje analizie, m.in. podczas spotkań Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. Organizowane są spotkania metodyczne i konsultacje dla promotorów prac dyplomowych. Poniżej dokonano przedstawienia tych rozwiązań. Podkreślić należy, że ich wdrożenie przyczyniło się do usunięcia nieprawidłowości związanych z pisaniem prac dyplomowych w dyscyplinach innych niż te, do których przypisano kierunek.	Zlecenie zrealizowane

		<p>Przede wszystkim promotorzy są starannie weryfikowani i rekrutowani spośród pracowników badawczo-dydaktycznych, posiadających udokumentowane kwalifikacje i dorobek naukowy z dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości. W myśl §1 ust. 2 regulaminu dyplomowania, promotor reprezentuje dyscyplinę naukową, do której odnoszą się efekty uczenia się określone dla kierunku, na którym studiuje dyplomant, jak również posiada dorobek naukowy/ naukowy i zawodowy/ zawodowy, w obszarze wiedzy związanej z kierunkiem studiów dyplomanta, w zakresie dyscypliny/jednej z dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się określone dla tego kierunku.</p> <p>Przygotowany przez Dziekana wykaz promotorów jest zatwierdzany przez Radę Wydziału (§1 ust. 3 regulaminu dyplomowania; § 33 ust. 3 regulaminu studiów).</p> <p>Także zagadnienia, które mogą być rozwijane w pracach dyplomowych są zatwierdzane przez Radę Wydziału, a następnie udostępniane studentom przed rozpoczęciem seminarium dyplomowego (§ 4 ust. 2 regulaminu dyplomowania). Student dokonuje wyboru promotora, którym ustala temat pracy dyplomowej. Tematy prac dyplomowych zatwierdza Dziekan, na podstawie złożonej przez studenta i podpisanej przez promotora „Karty tematu pracy dyplomowej”. Wprowadzenie tak szczegółowej weryfikacji dotyczącej nie tylko osób, które mogą sprawować opiekę merytoryczną nad procesem dyplomowania, ale także weryfikowanie zagadnień, które mogą być rozwijane w pracach dyplomowych, a w końcu akceptacji tematu pracy przez Dziekana Wydziału, miało na celu usunięcie nieprawidłowości związanych z pisaniem prac dyplomowych w dyscyplinach innych niż te, do których przypisano kierunek zarządzanie prowadzony w Filii Uczelni w Płońsku.</p> <p>Kwestie te stanowią przedmiot przeprowadzanych rokrocznie audytów prac dyplomowych, podczas których dokonywana jest m.in. ocena zgodności tematyki pracy dyplomowej z dyscypliną nauki o zarządzaniu i jakości, oceniana jest treść merytoryczna i przestrzeganie zasad zapisanych w regulaminie dyplomowania. Wyniki audytu stanowią przedmiot analiz Uczelnianego Zespołu Jakości Kształcenia. Są także omawiane z Promotorami.</p> <p>Uczelnia organizuje szkolenia i konsultacje dla promotorów co wpływa na jakość kierowanych przez nich prac dyplomowych.</p>	
2.	Usunięcie nieprawidłowości związanych z niewłaściwym opisem i doбором w sylabusach metod weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz dostosowaniem ich zarówno do przyjętych efektów uczenia się jak i faktycznie prowadzonych czynności weryfikacyjnych.	Uczelnia Techniczno-Handlowa wdrożyła na kierunku zarządzanie procedurę weryfikacji sylabusów, mającą na celu m.in. usunięcie wskazanych przez PKA nieprawidłowości (Zarządzenie nr 04/03/2021 Rektora Uczelni Techniczno-Handlowej z dnia 22 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedury zasad i trybu weryfikacji sylabusów przedmiotów realizowanych na kierunkach prowadzonych w Uczelni Techniczno-Handlowej im. H. Chodkowskiej). Ten sformalizowany sposób weryfikacji sylabusa ma wyeliminować sytuacje związane z niewłaściwym opisem i doбором metod weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz zapewnić dostosowanie ich zarówno do przyjętych	<i>Zalecenie zrealizowane</i>

		<p>efektów uczenia się, jak i faktycznie prowadzonych czynności weryfikacyjnych. Zgodnie z przywołanym powyżej aktem prawnym weryfikacja sylabusu odbywa się podczas następujących czynności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Przesłanie sylabusu przez Dziekana Wydziału, w ramach którego prowadzony jest przedmiot, wykładowcy prowadzącemu go lub posiadającemu wiedzę z obszaru zagadnień objętych przedmiotem, z prośbą o ewentualną weryfikację – do 30 maja; - Przesłanie przez wykładowcę zweryfikowanego sylabusu Dziekanowi Wydziału – do 15 czerwca; - Zgłoszenie przez Dziekana Wydziału do Kierownika Biblioteki UTH, zapotrzebowania na najnowsze pozycje literatury podstawowej i uzupełniającej, podejmujące problematykę omawianą podczas zajęć, możliwe do nabycia – do 15 czerwca; - Akceptacja zmian przez Dziekana Wydziału – do 30 czerwca; - Uchwała Rady Wydziału opiniująca zmiany – do 10 lipca; - Uchwała Senatu zatwierdzająca zmiany – do 15 lipca; - Wprowadzenie zmienionego sylabusu do systemu USOSweb przez Koordynatora, wyznaczonego przez Dziekana Wydziału – do 30 lipca. <p>Wprowadzono również nowy wzór sylabusu, który pozwala na bardziej szczegółowe przypisanie metod weryfikacji do poszczególnych efektów uczenia się założonych dla danego przedmiotu. Opracowano także szczegółową instrukcję wypełniania sylabusu, która m.in. odnosi się do metod weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia. Instrukcja jest dostępna dla wykładowców na platformie Moodle. Podkreślić należy, że 17 grudnia 2021 r. zewnętrzna firma szkoleniowa przeprowadziła certyfikowane szkolenie dla wykładowców Uczelni oraz kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni, pt. „Organizacja kształcenia i zasady prowadzenia studiów na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów” Szkolenie obejmowało m.in. kwestie dotyczące budowy programu studiów, a więc także metod weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. Nadto, ta sama firma szkoleniowa - w styczniu 2022 r., przeprowadziła dwa warsztaty pt. „Sylabus jako element wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia”. Spotkania te zrealizowano w dwóch terminach – oddzielnie dla wykładowców akademickich i innych osób prowadzących kształcenie z Wydziału Inżynierskiego, oddzielnie dla wykładowców akademickich i innych osób prowadzących kształcenie z Wydziału Zarządzania i Logistyki i Wydziału Zamiejscowego w Płońsku.</p> <p>Ponadto, Uczelnia wprowadziła szereg szkoleń dla nauczycieli akademickich, w zakresie doboru metod weryfikacji efektów uczenia się, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość co sprawiło, że wykładowcy potrafią zastosować szerszy wachlarz weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. Uczelnia również organizuje konferencje,</p>	
--	--	--	--

		<p>seminaria metodyczne oraz szkolenia mające na celu dokształcanie wykładowców, podnoszenie kompetencji dydaktycznych, np. z nowoczesnych metod nauczania oraz stosowania odpowiednich metod weryfikacji efektów uczenia się. Tylko w ostatnim czasie Zespół zorganizował dla Wykładowców Uczelni następujące spotkania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Szkolenia adaptacyjne dla nowozatrudnionych wykładowców (25 i 28 luty 2022 r., 19 i 26 września 2022 r., 17 i 24 luty 2023 r.; przed rozpoczęciem semestru), 2. Szkolenie wirtualne laboratoria UTH (13 czerwca 2022 r., 15 i 21 września 2022 r.), 3. Szkolenie z przygotowywania egzaminów na platformie e-learningowej przed sesją zimową odbyło się 23 stycznia 2023, 4. Szkolenie z funkcjonalności platformy e-learningowej oraz wprowadzania do zajęć narzędzi do grywalizacji odbyło się 25 listopada 2022. <p>Jednocześnie zarówno wykładowcy, jak i studenci dokonują w anonimowych ankietach ewaluacji metod weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, wypełniając ankietę dotyczącą realizacji procesu dydaktycznego raz w semestrze. Wyniki tych ankiet są analizowane m.in. podczas spotkań Uczelnianego Zespołu Jakości Kształcenia. Rozwiązanie to pozwala wychwytać ewentualne uchybienia w analizowanym zakresie i wprowadzić działania naprawcze.</p>	
--	--	---	--

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Nabór na studia zarówno I, jak i II stopnia kierunku o profilu ogólnoakademickim opiera się na transparentnych kryteriach. Stosowane warunki rekrutacyjne są przejrzyste. Uczelnia posiada regulacje pozwalające na identyfikację efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej Uczelni, w tym w uczelni zagranicznej, które zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się. Obowiązujące na Uczelni zasady i procedury dyplomowania są trafne, specyficzne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. Przyjęte przez Uczelnię zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się umożliwiają równe traktowanie studentów oraz zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen. Zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej, dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się, na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie są transparentne. Na Uczelni uregulowany jest sposób postępowania w sytuacjach konfliktowych, związanych z weryfikacją oceny efektów uczenia się. Uczelnia podejmuje działania monitorowania karier absolwentów. Tematyka prac etapowych, egzaminacyjnych była zgodna z treściami zajęć. Tematyka prac dyplomowych (dla I i II stopnia) była zgodna z zakładanymi efektami uczenia się oraz z dyscypliną nauki o zarządzaniu i jakości. Stwierdzono wykazywaną przez studentów aktywność publikacyjną, ich udział w konferencjach naukowych.

O ocenie kryterium spełnione częściowo zaważyły następujące nieprawidłowości:

1. W przypadku, gdy zajęcia kończą się egzaminem w sylabusach brak jednoznacznego wskazania na konkretną metodę weryfikacji efektów uczenia się (zapis w sylabusach dotyczący metod weryfikacji efektów uczenia się: wykład - egzamin pisemny lub ustny).
2. W części sylabusów w wersji „skróconej” i „pełnej” tych samych zajęć metody weryfikacji efektów uczenia się nie są ujęte tożsamo.
3. W kartach zajęć dla lektoratów zarówno dla I jak i dla II stopnia przyjęto jedną metodę weryfikacji dla efektów uczenia się z kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych – pracę pisemną. Praca pisemna jako metoda weryfikacji efektu uczenia się z kategorii umiejętności w przypadku języka obcego jest niewystarczająca tak samo, jak w przypadku efektu uczenia się z kategorii kompetencji społecznych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

1. Zaleca się wskazanie konkretnej metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku zajęć, które kończą się egzaminem, podjęcie działań naprawczych zapobiegających występowaniu wskazanej nieprawidłowości.
2. Zaleca się ujednoczenie w sylabusach w wersjach „skróconej” i „pełnej” dla tych samych zajęć metod weryfikacji efektów uczenia się, podjęcie działań naprawczych zapobiegających występowaniu wskazanej nieprawidłowości.
3. Zaleca się przyjęcie metod weryfikacji efektów uczenia z zajęć języka obcego, które pozwolą na weryfikację efektów uczenia się wszystkich kategorii, podjęcie działań naprawczych zapobiegających występowaniu wskazanej nieprawidłowości.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

W roku akademickim 2022/2023 na kierunku zajęcia dydaktyczne prowadzone są przez 122 nauczycieli akademickich, w tym 15 osób ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, 61 osób ze stopniem naukowym doktora, 46 osób z tytułem zawodowym magistra. Spośród 122 wykładowców 27 (22%) reprezentuje dyscypliną naukową nauki o zarządzaniu i jakości, 27 (22%) ekonomią i finanse oraz 68 (56%) pozostałe dyscypliny.

Wyszczególnienie	Liczba nauczycieli akademickich	Nauki o zarządzaniu i jakości	Ekonomia i finanse	Pozostałe dyscypliny naukowe
Prof.	0	0	0	0
Dr hab.	15	5	2	8
Dr	61	15	19	27
Mgr (w tym lektorzy)	46	7	6	33
Ogółem	122	27	27	68

Aktualny dorobek naukowy związany z realizowanymi zajęciami dydaktycznymi posiada 75 osób (61%) prowadzących zajęcia, a praktyczne doświadczenie zawodowe powiązane z kierunkiem studiów 76 (62%) nauczycieli akademickich.

Wyszczególnienie	Liczba nauczycieli akademickich	Dorobek naukowy (związany z realizowanymi zajęciami dydaktycznymi)	Praktyczne doświadczenie zawodowe powiązane z kierunkiem studiów
Prof.	0	0	0
Dr hab.	15	15	10
Dr	61	50	51
Mgr (w tym lektorzy)	46	10	44
Ogółem	122	75 (61%)	76 (62%)

Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia związane z dyscypliną do której przypisany jest kierunek studiów posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy i/lub doświadczenie zawodowe w zakresie tej dyscypliny, co umożliwia prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów kompetencji badawczych. Struktura kwalifikacji (posiadane tytuły zawodowe, stopnie i tytuły naukowe) oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów (897 na studiach I stopnia i 429 na studiach II stopnia) umożliwiają prawidłową realizację zajęć.

Kompetencje nauczycieli akademickich w zakresie prowadzenia badań naukowych są prawidłowe. Wynika to z tego, że wykładowcy to nauczyciele akademicki prowadzący działalność naukową między innymi w zakresie zarządzania przedsiębiorstwami, zarządzania jakością, zarządzania projektami, psychologii biznesu i coachingu, marketingu, badania zachowań nabywców, zarządzania finansami, zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania rozwojem lokalnym, itp. Działalność naukowa Wydziału Zarządzania i Logistyki prowadzona jest poprzez:

1. indywidualne i zespołowe projekty badawcze, wynikające z planów naukowych Katedr;
2. wymianę doświadczeń naukowych z praktykami krajowymi i zagranicznymi w obszarze zarządzania poprzez udział pracowników w konferencjach krajowych i międzynarodowych organizowanych lub współorganizowanych przez Uczelnię;
3. seminaria realizowane podczas zebrań Katedry Zarządzania, w których pracownicy przedstawiają wyniki swoich badań. Kierownik katedry nie rzadziej niż raz w roku omawia postępy w rozwoju działalności naukowej pracowników katedry. W razie braku postępów, wspólnie z pracownikiem opracowuje plan naprawczy, który pracownik, po akceptacji odpowiedniego dziekana, jest zobowiązany zrealizować w ciągu roku od dnia opracowania planu.

Najważniejsze w ostatnich latach projekty badawcze będące przedmiotem pracy naukowej kadry prowadzącej kształcenie na kierunku to:

1. „Instrumenty wspomagające zarządzanie ryzykiem w zmiennym otoczeniu rynkowym”, którego efektem jest publikacja „Zarządzanie ryzykiem w biznesie – inteligentne narzędzia”;
2. „Zarządzanie i finanse w przedsiębiorstwie”, którego efektem jest monografia o tym samym tytule;
3. „Działalność gospodarcza w dobie pandemii COVID-19”, którego efektem jest również monografia o tym samym tytule;
4. „Ekonomiczny wymiar bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej w trzeciej dekadzie XXI wieku”, którego efektem jest publikacja „Aspekty ekonomii i zarządzania bezpieczeństwem Państwa”.

Ponadto w dokumentacji przekazanej znajduje się obszerny wykaz konferencji naukowych, w których uczestniczyli nauczyciele akademicki realizujący kształcenie na kierunku. Dane za ostatnie 12 miesięcy

wskazują, że udział w konferencjach międzynarodowych 96 wykładowców oraz 14 studentów Uczelnia sfinansowała w całości.

Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają kompetencje dydaktyczne, w tym związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwiające prawidłową realizację zajęć. Kadra posiada kompetencje dydaktyczne, w tym związane z prowadzeniem zajęć e-learningowych umożliwiające prawidłową realizację zajęć. Wykładowcy wykorzystują platformę Moodle i aplikację MS Teams. Biorą udział w szeregu szkoleń metodycznych oraz dotyczących kształcenia e-learningowego.

Przydział zajęć oraz obciążenie godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia, w tym obciążenie związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwia prawidłową realizację zajęć. Jak już wspomniano wykaz nauczycieli akademickich realizujących zajęcia na kierunku w roku akademickim 2022/2023 obejmuje 122 osoby. Zdecydowana większość z nich realizuje zajęcia w wymiarze do 150 godzin rocznie. Tylko w kilku przypadkach realizowane pensum przekracza 300 godzin (304, 306, 312, 366, 394, 420, 430, 471, 480). Wykładowcom nie są powierzane zajęcia z nadmiernej liczby przedmiotów, za wyjątkiem 2 wykładowców realizujących zajęcia w wymiarze ponad 400 godzin z ponad 8 przedmiotów. Również w przypadku powierzania prowadzenia seminariów licencjackich i magisterskich generalnie przestrzegana jest zasada zapewnienia higieny pracy umysłowej. W roku akademickim 2021/2022 spośród 14 promotorów prac licencjackich na kierunku tylko 2 wypromowało większą od 20 liczbę licencjatów (23, 37). W przypadku 12 promotorów prac magisterskich 3 spośród nich wypromowało ponad 20 magistrów (21, 25, 26). Zgodnie z Regulaminem dyplomowania z 18.05.2021 r. przyjęta maksymalna liczba dyplomantów, którą może opiekować się promotor to 25. W przypadku konieczności zwiększenia liczby dyplomantów taką zgodę może wydać Dziekan Wydziału. Z powyższych ustaleń wynika, że zdarzają się przypadki przekraczania tego limitu. Jest to spowodowane trudnościami w nawiązaniu współpracy ze specjalistami o odpowiednich kwalifikacjach, gdy brana jest pod uwagę zgodność dyscypliny naukowej, doświadczenia dydaktycznego i zawodowego z potrzebami dydaktycznymi w ramach seminarium dyplomowego na konkretnej specjalności.

Trzeba też w tym miejscu podkreślić, że podczas wizytacji Uczelnia uzupełniła dane dotyczące dorobku naukowego i praktycznego doświadczenia zawodowego 13 wykładowców. Udostępnione szczegółowe informacje pozwoliły na uznanie poprawności obsady zajęć w zakresie powierzonych tym osobom zajęć dydaktycznych.

W Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej zatrudnionych etatowo jest 82 nauczycieli akademickich, w tym 5 profesorów, 9 doktorów habilitowanych, 52 doktorów i 16 magistrów. Nauczyciele akademicki zatrudnieni są w większości w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych (62 osoby). Pozostałe osoby zatrudnione są w grupie pracowników dydaktycznych.

Obciążenie godzinowe prowadzeniem zajęć nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy jest zgodne z ustawowym wymogiem. W przypadku kierunku zarządzanie w Uczelni wskaźnik 75% został osiągnięty. Waha się on na uruchomionych specjalnościach studiów I i II stopnia od 79 do 90%. Szczegółowe dane zamieszczono poniżej.

Specjalności	Suma godzin z programu studiów	Suma godzin realizowanych przez pracowników etatowych	Odsetek
Studia I stopnia			
<i>business marketing management</i>	2020	1735	86
<i>psychologia w biznesie</i>	2020	1720	85
<i>negocjacje i sprzedaż</i>	1825	1585	87

<i>transport – spedycja - logistyka</i>	2020	1735	86
Studia II stopnia			
<i>business marketing management</i>	560	472	84
<i>project management</i>	496	440	89
<i>negocjacje i sprzedaż</i>	560	488	87
<i>hr manager i coaching biznesowy</i>	560	488	87
<i>psychologia w biznesie</i>	560	504	90
<i>transport – spedycja - logistyka</i>	560	504	90
<i>administracja rządowa i samorządowa</i>	560	472	84

Realizacja zajęć, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jest na bieżąco kontrolowana.

Zespołowi oceniającemu PKA udostępniono informacje na temat realizowanych hospitacji zajęć dydaktycznych oraz przykładowe arkusze hospitacji zajęć. W roku akademickim 2021/2022 analizą objęto 30 przedmiotów na Wydziale Zarządzania i Logistyki. Generalnie rezultaty hospitacji były bardzo pozytywne. Jedynie w jednym przypadku odnoszącym się do nowego wykładowcy hospitacje zajęć wykazały pewne nieprawidłowości związane z trudnościami w obsłudze komputera z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informacyjnych w nauczaniu zdalnym, a także ze słabą komunikatywnością w przekazywaniu wiedzy. Po dwukrotnym przeprowadzeniu hospitacji rozwiązano współpracę z tym wykładowcą.

Zasady planowania i rozwoju naukowego oraz dydaktycznego kadry Uczelni określa zarządzenie Rektora z dnia 1 października 2022 roku. Polityka kadrowa Uczelni zapewnia dobór kadry, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć. W Uczelni powołuje się zespoły, których zadaniem jest okresowy przegląd obsady zajęć dydaktycznych, w skład których wchodzi dziekani, prodziekani, kierownicy katedr oraz Dyrektor Działu Organizacji Studiów. Dokonują one oceny kompetencji, doświadczenia i kwalifikacji nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących kształcenie, z uwagi na prowadzone przedmioty, uwzględniając następujące kryteria:

- reprezentowaną dyscyplinę naukową,
- osiągnięcia naukowe, z uwzględnieniem odnoszących się do prowadzonych zajęć,
- doświadczenie zawodowe nabyte poza Uczelnią, w zakresie prowadzonych zajęć,
- doświadczenie, dorobek i osiągnięcia dydaktyczne,
- ocenę wynikającą z ewaluacji dokonywanej przez studentów w ankietach,
- ocenę wynikającą z hospitacji zajęć.

Zgodnie z przepisami Uczelnia dokonuje okresowej oceny wykładowców. Oceny dokonuje Dziekan Wydziału. Wykładowca wypełnia ankietę, która zawiera informacje m.in.: dokonania naukowe nauczyciela z ostatnich czterech lat akademickich (publikacje książkowe, artykuły, komunikaty naukowe, udział w grantach), dokonania dydaktyczne nauczyciela w ostatnich czterech latach akademickich, funkcje organizacyjne i inne działania na rzecz Uczelni. Okresowa ocena wykładowcy jest opiniowana przez Kierownika Katedry i przekazywana Dziekanowi Wydziału w celu wyrażenia opinii o wykładowcy, następnie ostateczną opinię wystawia Rektor Uczelni. Wykładowca poświadczając swoim podpisem zapoznanie się z tym dokumentem. W dalszej kolejności opinia dołączana jest do teczek akt personalnych opiniowanego wykładowcy w Dziale Kadr. W 2022 r. na kierunku żaden z wykładowców nie podlegał okresowej ocenie nauczyciela akademickiego, natomiast w 2021 r. ocenie podlegało 4 nauczycieli (3 doktorów i 1 magister). Wszyscy uzyskali oceny pozytywne.

Wyniki okresowych przeglądów kadry prowadzącej kształcenie, w tym wnioski z oceny dokonywanej przez studentów w ramach ankietyzacji są wykorzystywane do doskonalenia kształcenia. Polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniające prawidłową ich realizację,

sprzyja stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do wszechstronnego doskonalenia.

Niewątpliwie polityka kadrowa Uczelni powinna zmierzać w stronę pozyskiwania wykładowców z tytułem profesora, w tym w szczególności reprezentujących dyscyplinę nauki o zarządzaniu i jakości. Warto też pamiętać o tym, że w kontekście zmiany od nowego roku akademickiego profilu studiów I i II stopnia - z ogólnoakademickiego na praktyczny, co przyjęto stosowną Uchwałą Senatu Uczelni z dnia 28 lutego 2023 r., zasadne jest ustawiczne wzbogacanie potencjału kadry legitymującej się praktycznym doświadczeniem zawodowym. Działania te pozwolą na pełniejsze dostosowanie wiedzy, umiejętności i postaw społecznych, w które będą wyposażani absolwenci kierunku do oczekiwań krajowego i lokalnego rynku pracy.

System szkoleń dotyczących kształcenia obejmuje funkcjonowanie wirtualnych laboratoriów; realizację procesu dydaktycznego w sposób uwzględniający szczególne potrzeby określonych grup studenckich, np. osób z niepełnosprawnościami. W okresie ostatniego roku Zespół Nauczania Zdalnego zorganizował dla wykładowców następujące szkolenia:

- seminarium metodyczne dla promotorów (7 marca 2022 r.),
- seminarium metodyczno-techniczne dla promotorów (8 czerwca 2022 r.),
- rozmowa to przywilej – edukowanie oczami dra T. Siemka (30 maja 2022 r.),
- szkolenia adaptacyjne dla nowozatrudnionych wykładowców (25 i 28 luty 2022 r., 19 i 26 września 2022 r., 17 i 24 luty 2023 r.; przed rozpoczęciem semestru).
- szkolenie wirtualne laboratoria UTH (13 czerwca 2022 r., 15 i 21 września 2022 r.),
- szkolenie z przygotowywania egzaminów na platformie e-learningowej przed sesją zimową odbyło się 23 stycznia 2023 r.,
- szkolenie z funkcjonalności platformy e-learningowej oraz wprowadzania do zajęć narzędzi do grywalizacji odbyło się 25 listopada 2022 r.

Ponadto w latach 2020-2021 w Uczelni odbyło się kilkanaście innych szkoleń. Dodatkowo realizowane były konsultacje dla promotorów obejmujące funkcjonalności systemów APD i JSA oraz konsultacje dla wykładowców i studentów dotyczące ochrony własności intelektualnej. Ważne znaczenie dla podnoszenia kompetencji dydaktycznych wykładowców posiada realizowany w latach 2022-2023 projekt „Doskonałość dydaktyczna Uczelni”, który uzyskał dofinansowanie ze środków unijnych. Zakłada on realizację niżej wymienionych szkoleń i warsztatów:

- szkolenia dotyczące systemu weryfikacji efektów uczenia się,
- warsztaty pt. Autoprezentacja i wystąpienia publiczne,
- warsztaty „Metody aktywne”,
- szkolenie Generacja Z - czyli kim jest nasz student?,
- szkolenie Metodologia STEAM,
- szkolenie Design thinking,
- szkolenie Narzędzia pracy grupowej,
- szkolenie warsztatowe: Narzędzia pracy zdalnej,
- szkolenie Grywalizacja/gamifikacja jako metoda nauczania,
- szkolenie Wykładowca jako moderator/facilitator,
- szkolenie Narzędzia cyfrowe przydatne w pracy wykładowcy.

Realizowana polityka kadrowa obejmuje zasady rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie oraz formy pomocy ofiarom. W Uczelni

został powołany Pełnomocnik Rektora ds. równego traktowania i bezpieczeństwa. W celu przeciwdziałania potencjalnej dyskryminacji i mobbingowi na Uczelni zostały wprowadzone, zarządzeniem Rektora nr 02/05/2021 procedury antydyskryminacyjne, antymobbingowe i zapewnienia bezpieczeństwa. Przyjęte rozwiązania są prawidłowe.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Zmiana struktury kadry prowadzącej zajęcia na kierunku w celu zwiększenia udziału pracowników posiadających aktualny dorobek naukowy w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości.	<p>Uczelnia Techniczno-Handlowa dostosowała się do zaleceń PKA i zweryfikowała strukturę zatrudnienia wykładowców oraz uzupełniła skład kadry akademickiej posiadającej znaczący dorobek w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości jak też podjęła działania prowadzące do wzbogacenia dorobku naukowego w tej dyscyplinie kadry już zatrudnionej. Uczelnia zatrudnia obecnie wykładowców posiadających: aktualny dorobek naukowy w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz dorobek dydaktyczny jak i doświadczenie w zakresie zarządzania.</p> <p>W dokumentacji przekazanej zespołowi oceniającemu PKA wymieniono przykłady 3 nowo zatrudnionych na podstawowym miejscu pracy nauczycieli akademickich oraz 4 zatrudnionych w ramach umów cywilno-prawnych.</p> <p>Ponadto sformalizowano dobrą praktykę obowiązującą w Uczelni polegającą na kompleksowym przeglądzie kadry, mającą zapewnić nie tylko prawidłową obsadę zajęć, ale także eliminować sytuacje kumulacji przydziału przedmiotów kierunkowych czy specjalnościowych. Przegląd taki odbywa się nie rzadziej niż raz na dwa lata, co oczywiście nie wyklucza monitoringu poprzedzającego przydział zajęć przed każdym semestrem. Obecnie kwestie te reguluje zarządzenie nr 04/11/2022 Rektora Uczelni Techniczno-Handlowej z 30 listopada 2022 r. w sprawie powołania kierunkowych zespołów ds. okresowego przeglądu zajęć dydaktycznych w Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej.</p> <p>Uczelnia wdrożyła także szereg działań mających na celu zintensyfikowanie działalności naukowej nauczycieli akademickich. Działania mające na celu rozwój i zintensyfikowanie prowadzonych w Uczelni badań naukowych w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości realizowano wielotorowo. Ich efektem był dynamiczny rozwój naukowy wykładowców, prowadzący do zintensyfikowania prowadzonych w Uczelni badań naukowych.</p> <p>W ciągu ostatnich dwóch lat Uczelnia wprowadziła szereg zmian w sferze organizacyjno-prawnej, mających motywować wykładowców do zintensyfikowania działalności naukowej oraz doskonalenia działalności dydaktycznej. Po pierwsze dotyczyły one zmian w strukturze organizacyjnej Uczelni – m.in.: od 1 października</p>	Zalecenie zrealizowane

		<p>2022 r. wprowadzono stanowisko Prodziekana ds. kierunku zarządzanie. Jednocześnie dokonano podziału Katedry Ekonomii i Zarządzania, tworząc Katedrę Zarządzania, skupiającą wykładowców przypisanych do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, co miało zintensyfikować prowadzone w Uczelni badania naukowe w przywołanej dyscyplinie. Zarówno Prodziekan ds. kierunku zarządzanie, jak i kierownik Katedry, przedstawili plan działań intensyfikujących działalność naukową.</p> <p>Nadto sformalizowano i udoskonalono dobre praktyki wynikające z kultury organizacyjnej Uczelni, wprowadzając unormowania dotyczące polityki rozwoju kadry akademickiej, obejmujące także zasady rozwoju naukowego oraz dydaktycznego kadry Uczelni. Istotnym aktem prawnym normującym analizowaną kwestię jest zarządzenie Rektora Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej z dnia 1 października 2022 r. <i>dotyczące polityki rozwoju kadry akademickiej Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej</i>. Określa ono zasady planowania i rozwoju naukowego oraz dydaktycznego kadry Uczelni. W myśl jego przepisów pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni w ramach działalności badawczej i badawczo-rozwojowej prowadzą badania indywidualne i badania zespołowe. Mają obowiązek prezentowania wyników prowadzonych badań naukowych i przedstawiania sprawozdań z działalności badawczej i badawczo-rozwojowej, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu. Są także zobowiązani: do podnoszenia kompetencji dydaktycznych. Kierownik katedry nie rzadziej niż raz w roku omawia postępy w rozwoju działalności naukowej pracowników katedry.</p> <p>Polityka kadrowa Uczelni zakłada szerokie finansowanie działalności naukowej. Uczelnia organizuje także wydarzenia służące upowszechnianiu dorobku naukowego kadry oraz stwarza możliwość publikowania w Wydawnictwie Uczelni i w punktowym czasopiśmie Przedsiębiorstwo Przyszłości. Polityka kadrowa to także rozbudowany system szkoleń dotyczących kształcenia, w tym funkcjonowania wirtualnych laboratoriów; realizowania procesu dydaktycznego w sposób uwzględniający szczególne potrzeby określonych grup studenckich, np. osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Udoskonalono również system oceniania wykładowców, zmodyfikowano dotychczas funkcjonujące w tym zakresie zasady, a w konsekwencji: wprowadzono bardziej szczegółowe kryteria oceny. Opracowano oddzielne formularze oceny: w grupie nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych, różnicując zakres oceny dla powyższych grup oraz wymogi konieczne do spełnienia w celu uzyskania oceny pozytywnej.</p>	
2.	Dokonanie korekty obsady zajęć dydaktycznych wymienionych w załączniku nr 1 do uchwały nr 689/2021 Prezydium Polskiej Komisji	Uczelnia Techniczno-Handlowa dostosowała się do zaleceń PKA i dokonała zmian w obsadzie zajęć wskazanych przez PKA (Załącznik nr 895/2021 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 16 września 2021 r.) przedmiotów, wyłączając z ich prowadzenia zakwestionowanych 2 nauczycieli akademickich. Prowadzenie w/w przedmiotów	Zalecenie zrealizowane

Akredytacyjnej z dnia 2 lipca 2021 r.	zostało powierzone wykładowcom spełniającym zalecenia PKA.	
---------------------------------------	--	--

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Kadra badawczo-dydaktyczna posiada odpowiedni ilościowo i jakościowo dorobek naukowy. Kwalifikacje kadry akademickiej liczącej 122 wykładowców zapewniają realizację programu studiów na kierunku oraz osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się, w tym związanych z nabyciem specjalistycznej wiedzy do realizacji badań naukowych. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami są odpowiednie i dopasowane do tematyki i formy zajęć z uwzględnieniem profilu ogólnoakademickiego kierunku. Dzięki temu zapewniona jest prawidłowa realizacja zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się przewidzianych w programach studiów I i II stopnia. Dorobek naukowy i doświadczenie zawodowe bezpośrednio dotyczy dyscypliny, do której kierunek jest przypisany. Polityka kadrowa umożliwia właściwy dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia. Oparta jest o obiektywne zasady i pozwala pozyskać osoby dające gwarancję prawidłowej realizacji zajęć. Uczelnia prowadzi systematyczną cykliczną ocenę kadry zaangażowanej w kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów. Wyniki okresowej oceny są wykorzystywane w doskonaleniu kadry. Na Uczelni zostały opracowane procedury postępowania w sprawie skarg i wniosków zgłaszanych przez studentów oraz pracowników. Władze Uczelni i Wydziału stwarzają warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju. Polityka kadrowa cechuje się transparentnością działań.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Kampusy Uczelni to bardzo nowoczesna baza dydaktyczna, wygodne aule i sale wykładowe, pracownie specjalistyczne i laboratoria komputerowe wyposażone w najnowocześniejszy sprzęt i oprogramowanie. Zajęcia programu studiów dla kierunku realizowane są w budynku mieszczącym się w siedzibie głównej w Warszawie. Pomieszczenia w których odbywają się wykłady, ćwiczenia i seminaria są w pełni klimatyzowane i przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami. Uczelnia dysponuje nowoczesnym, własnym obiektem z wygodnymi salami dydaktycznymi wyposażonymi w nowoczesny sprzęt multimedialny. Przed budynkiem znajduje się duży parking do dyspozycji studentów i pracowników.

Bazę dydaktyczno-naukową UTH, w budynku dydaktycznym przy ul. Jutrzenki 135, o łącznej powierzchni 4500 m², tworzy:

- 1 aula na ponad 270 miejsc, z pełnym wyposażeniem w środki multimedialne;
- 1 sala audytoryjna na ponad 180 miejsc, z pełnym wyposażeniem w środki multimedialne;
- 5 sal dydaktycznych na 95 - 120 miejsc każda, z pełnym wyposażeniem w środki multimedialne;
- 1 sala dydaktyczna na ok. 80 miejsc;
- 10 sal dydaktycznych na 45 - 70 miejsc każda;
- 2 laboratoria komputerowe każde z 23 stanowiskami komputerowymi pracującymi, z pełnym oprogramowaniem i dostępem do Internetu.

W Kampusie Jutrzenki funkcjonuje „Zintegrowany System Informowania Studentów” zakupiony ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „UTH 3.0 Przez rozwój do doskonałości”. System służy do przekazywania studentom komunikatów i innych treści informacyjnych, poprzez wyświetlanie ich na monitorach. Podstawowe informacje potrzebne dla studenta w trakcie jego pobytu w kampusie takie jak: zmiany w planie zajęć, odwołanych lub przeniesionych zajęciach, zbliżających się ważnych terminach, wydarzeniach odbywających się na terenie uczelni, planowanych spotkaniach. Dla studentów została wyznaczona strefa „Food and chill”, która posiada na swoim wyposażeniu automaty z ciepłymi posiłkami oraz kilka mikrofalówek. Dostępne są również zimne przekąski oraz napoje zimne i ciepłe. Dla pracowników Katedr przeznaczone są pokoje wyposażone w komputery wraz z dostępem do Internetu i drukarkę. Studenci i nauczyciele akademicy mogą korzystać z własnego sprzętu podłączając się do uczelnianej sieci internetowej.

Sale i specjalistyczne pracownie dydaktyczne, laboratoria naukowe oraz ich wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu nauczania, adekwatne do rzeczywistych warunków przyszłej pracy badawczej oraz umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

Laboratoria komputerowe wyposażone są w następujące oprogramowanie wykorzystywane na potrzeby zajęć:

1. Symfonia ERP Kadry i Płace/ Handel/ Finanse i Księgowość/ Środki Trwałe,
2. Statistica (Statsoft),
3. Pakiet Office 2021,
4. Pyton w środowisku Pcharm,
5. Asana,
6. Comarch OPTIMA ERP Pełna wersja z dwunastoma modułami.

Studenci mają również dostęp do programów komputerowych dzięki Wirtualnym Laboratorium. Na kierunku w semestrach zimowych 2021/2022 i 2022/2023 w formie laboratorium wirtualnego realizowany był przedmiot *TSL w praktyce*, a w semestrze zimowym 2022/2023 realizowane były zajęcia: *statystyka matematyczna i praktyczne zastosowanie systemów IT w zagadnieniach transportowych i spedycyjnych* (programy klasy ERP Anteo Spedycji i WMS).

Infrastruktura informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, pomoce i środki dydaktyczne, specjalistyczne oprogramowanie są nowoczesne, nie odbiegają od aktualnie używanych w działalności naukowej oraz umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. Liczba stanowisk komputerowych, licencji na specjalistyczne oprogramowanie umożliwia prawidłową realizację zajęć i jest dostosowana do liczby studentów oraz liczebności grup.

Uczelnia integruje wszystkie współpracujące systemy i przekazuje dane do Polon, ORPPD, JSA, mObywatel i innych systemów. Studenci i pracownicy wszystkich wydziałów mają do dyspozycji

platformę e-learningową. Ponadto Uczelnia wychodzi naprzeciw oczekiwaniom młodzieży wdrażając aplikacje mobilne takie jak USOS na telefony komórkowe z systemem Android oraz z systemem iOS. Kampusy Uczelni mają dostęp do Internetu dzięki łączom światłowodowym o przepustowości 2 Gbp każdy, podłączony do dedykowanej dla środowiska naukowego Sieci Akademickiej PIONIER obsługiwanej przez NASK. Rozwiązanie to daje dostęp do europejskiej sieci Geant2 oraz usługi platformy obsługi nauki PLATON.

Uczelnia jest jedną z pierwszych uczelni niepublicznych w Polsce, które wdrożyły informatyczny system do obsługi studentów oraz zgłosiły akces do Międzyuniwersyteckiego Centrum Informatyzacji i przystąpiły do projektu USOS. Zaowocowało to wdrożeniem kilku serwisów zintegrowanych z USOS oraz systemów wspomagających zarządzanie procesami w Uczelni: począwszy od Internetowej Rejestracji Kandydatów na studia, przez prezentację oferty edukacyjnej, poprzez wieloaspektowy proces obsługi studiów w USOS, łącznie z planowaniem zajęć w systemie Planista i Systemie rezerwacji sal, aż po proces dyplomowania i przechowywania prac licencjackich i magisterskich w systemie Archiwum Prac Dyplomowych (APD).

Uczelnia zapewnia pełne dostosowanie infrastruktury dydaktycznej i naukowej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w sposób zapewniający tym osobom udział w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej oraz korzystaniu z technologii informacyjno-komunikacyjnych. Wyeliminowane zostały bariery w dostępie do sal dydaktycznych, pracowni i laboratoriów oraz zaplecza sanitarnego. Winda wyposażona jest w poręcz, lustro, tablicę z oznakowaniem wypukłym, system dźwiękowy informujący o piętrze, na którym się znajduje oraz duże, wypukłe przyciski. Klatka schodowa posiada dwustronne poręcze oraz wyznaczone stopnie zakończone są kontrastowym paskiem. Na pierwszym piętrze dostępne jest krzesło ewakuacyjne, które w razie potrzeby może zostać użyte w celu szybkiej i bezpiecznej ewakuacji osób z niepełnosprawnością ruchową. W budynku dostępne są dwie toalety dostosowane dla osób z niepełnosprawnością. Biblioteka dysponuje stanowiskiem przeznaczonym dla osób z niepełnosprawnościami wyposażonym w biurko elektryczne z możliwością regulacji, skaner OCR oraz komputer stacjonarny. Wszystkie drzwi do pomieszczeń w Uczelni są oznakowane tabliczkami w języku Brajla.

Biblioteka Naukowa UTH dysponuje księgozbiorem tematycznym zlokalizowanym w trzech miejscach: Kampus Jutrzenki, Kampus Jagiellońska, Wydział Zamiejscowy w Płońsku. Biblioteka Naukowa jest placówką nowoczesną ze względu zarówno na jej zasoby, jak i standardy obsługi czytelników. Księgozbiór Biblioteki liczy obecnie niemal 68 tysięcy woluminów. Księgozbiór podzielony jest na 28 grup tematycznych, w obrębie których obowiązuje układ alfabetyczny. Zasoby biblioteczne są zgodne co do aktualności, zakresu tematycznego i zasięgu językowego, a także formy wydawniczej, z potrzebami procesu nauczania oraz umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się na ogólnoakademickim profilu studiów. Oprócz książek w tradycyjnej, drukowanej formie Biblioteka dysponuje również szeregiem elektronicznych baz danych; ebooków wraz z czytnikami; prenumeratą cyfrową czasopism; audiobookami; własną Biblioteką Cyfrową; terminalami CWPN Academica, co stanowi kompleksowość bazy naukowej służącej realizacji zajęć oraz działalności naukowej na kierunku. Powyższe oznacza, że zasoby elektroniczne, w tym dostęp do światowych zasobów informacji naukowej, są osiągalne z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, w tym umożliwiających.

W Bibliotece Naukowej funkcjonuje Czytelnia, w której użytkownicy mają do dyspozycji miejsca do nauki i pracy cichej, w tym także stanowiska komputerowe z możliwością odpłatnego monochromatycznego drukowania w formacie A4, wszystkie z dostępem do szybkiego Internetu. Udostępniono również wykaz 2100 tytułów książek dostępnych w bibliotece Uczelni i dedykowanych studentom kierunku. Zasoby te obejmują piśmiennictwo zalecane w sylabusach w liczbie egzemplarzy dostosowanej do potrzeb procesu nauczania, co zapewnia prawidłową realizację zajęć.

Zasoby infrastruktury naukowo-dydaktycznej podlegają okresowym przeglądom. Dotyczy to w szczególności wykorzystywanej w kształceniu bazy materialno-technicznej, wyposażenia pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i oprogramowania komputerowego. Monitorowanie bazy dydaktycznej Wydziału Zarządzania i Logistyki następujący zakres:

1. Dostosowanie powierzchni sal dydaktycznych, miejsc w pracowniach komputerowych i stanowisk pracy w specjalistycznych laboratoriach do liczby studentów;
2. Wyposażenie techniczne pomieszczeń (np. komputery, kamery, rzutniki), z uwagi na efektywną realizację procesu kształcenia;
3. Wyposażenie specjalistyczne laboratoriów;
4. Stan techniczny pomieszczeń, zapewniający spełnianie przez nie wymogów bezpieczeństwa;
5. Dostępność w zbiorach biblioteki aktualnej literatury, zgodnej z kierunkiem kształcenia oraz badaniami prowadzonymi w Uczelni, w tym literatury podstawowej i dodatkowej, wskazanej w sylabusach przedmiotów;
6. Wyposażenie czytelnicy w specjalistyczne czasopisma oraz odpowiednią do liczby studentów liczbę komputerów z dostępem do Internetu;
7. Oferowanie specjalistycznych programów i baz danych;
8. Dostosowanie kampusu i jego pomieszczeń do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

W oparciu o powyższe przeglądy unowocześnieniu ulega także infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uwagi na temat poprawy infrastruktury mogą zgłaszać nie tylko nauczyciele akademicy, ale również studenci, np. poprzez swoich przedstawicieli w wydziałowych i uczelnianych gremiach. Rezultaty okresowych przeglądów są wykorzystywane do doskonalenia infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza jest nowoczesna, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej. Baza dydaktyczna, naukowa oraz system biblioteczno-informacyjny podlega monitorowaniu i doskonaleniu.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Uczelnia, współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym poprzez instytucje i firmy oraz przedsiębiorstwa komercyjne działające w branży zgodnej z kierunkiem. Współpraca ta odbywa się w różnych wymiarach: naukowo-badawczym, eksperckim, doradczym czy edukacyjnym.

Ważną rolę we współpracy Wydziału z przedstawicielami interesariuszy zewnętrznych pełni Rada Pracodawców. Dotychczas w Uczelni funkcjonowała Rada Pracodawców, wspólna dla kierunków prowadzonych w Uczelni, która wypowiadała się w odnośnie do zagadnień związanych z kształceniem, w szczególności zakresem efektów uczenia się, które powinien osiągnąć absolwent, wiedzy, umiejętności i kompetencji pożądanych przez pracodawców. Jednakże z uwagi na specyfikę kierunków prowadzonych na wydziałach Uczelni Rektor podjęła decyzję o utworzeniu Wydziałowych Rad Pracodawców (Zarządzenie nr 03/12/2022 Rektora z dnia 13 grudnia 2022 r.). Mając to na uwadze, Dziekan Wydziału Zarządzania i Logistyki powołał Wydziałową Radę Pracodawców (Zarządzenie nr 01/12/2022 Dziekana z dnia 14 grudnia 2022 r.). Sektor zarządzania reprezentują w Radzie: Prezes Akademii Pracy i Rachunkowości CEDOZ, Prezes firmy Ideo Force, Business Success, mBank.

Wydział Zarządzania i Logistyki współpracuje z RP na płaszczyźnie naukowej, edukacyjnej biznesowej oraz promocyjno-marketingowej. Rada zrzesza liczące się na rynku instytucje, organizacje oraz przedsiębiorstwa. Spotkania odbywają się cyklicznie. Do kompetencji Rady należy:

- opiniowaniem programu studiów, zgłaszaniem uwag i wskazówek do realizowanych specjalności i przedmiotów,
- formułowaniem zaleceń dotyczących rozwijania oferty dydaktycznej do potrzeb realizacji zajęć na kierunku,
- forum wymiany poglądów i opinii, w zakresie jakości kształcenia na realizowanym kierunku.

W szczególności do zadań Rady należy:

- okresowy przegląd i doskonalenie programu studiów na kierunku, z uwzględnieniem opinii interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych oraz potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego,
- przegląd, weryfikacja i doskonalenie metod weryfikacji efektów uczenia się w ramach poszczególnych przedmiotów,
- zgłaszanie zaleceń dotyczących dostosowania infrastruktury dydaktycznej do potrzeb realizacji zajęć na kierunku,
- formułowanie zaleceń dotyczących rozwijania oferty dydaktycznej, w tym w szczególności oferty przedmiotów specjalnościowych oraz specjalności, na podstawie analizy opinii interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych oraz potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego,
- monitorowanie spełnienia zaleceń Polskiej Komisji Akredytacyjnej oraz formułowanie zaleceń i opinii z tym związanych,
- opracowanie koncepcji współpracy międzynarodowej i przenoszenia międzynarodowych doświadczeń na grunt danego kierunku studiów.

Wydział prowadzi długoletnią współpracę z gronem stałych interesariuszy zewnętrznych, w tym pracodawców, których profil działalności jest zgodny z koncepcją kształcenia. Do grona stałych interesariuszy zewnętrznych należą m. in.: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A., UPS Polska, Polfrost Internationale Sp. z o.o., Empire Transport Sp. z o.o., Cargo Partner Spedycja Sp. z o.o., Optima Logistics Group, Rusak Business Services Sp. z o.o., Agencja celna Taksim – pol, No Limit Sp. z o.o., Full Job Polska Sp. z o.o. Sp. k., Logart Sp. z o.o., HRS Projekt Sp. z o.o.

Spotkania z interesariuszami mają stały charakter których celem jest tworzenie warunków do wymiany wiedzy, inicjowanie wspólnych projektów naukowych i wdrożeniowych, uzgodnienia/konsultacji efektów uczenia się, dostarczanie wiedzy o najnowszych praktykach stosowanych w biznesie, wspieranie działań doskonalących jakość kształcenia, warunków przyjmowania studentów na praktyki zawodowe i staże, organizacji konkursów, szkoleń oraz wizyt studyjnych. Wszystkie projekty i inicjatywy są dokumentowane na stronie internetowej. Uczelnia posiada kilkaset umów o współpracy z przedsiębiorstwami dotyczących organizacji praktyk zawodowych, staży, szkoleń oraz wizyt studyjnych. Przedstawiciele otoczenia społeczno - gospodarczego biorą udział w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów, które podlegają systematycznym ocenom w ramach Rady Programowej kierunku.

W ramach współpracy z Radą Pracodawców, interesariusze zewnętrzni zgłaszają swoje opinie i wnioski co do treści programu studiów. Opinie i wnioski przedstawiane przez przedstawicieli otoczenia społeczno- gospodarczego zostały wprowadzone do programu studiów np.:

- wprowadzono do programu studiów na I poziomie, w nowo tworzonej specjalności *project management*, nowe zajęcia: *lider zespołu projektowego* oraz *zarządzanie kompetencjami w organizacji*,
- wprowadzono do programu studiów na II poziomie, w nowo tworzonej specjalności *project management*, nowe zajęcia: *zarządzanie projektami e-commerce*.

Ponadto we współpracy z przedsiębiorcami zorganizowano szereg spotkań i wykładów mających na celu zapoznanie studentów z praktycznymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstw. Spotkania i wykłady dotyczyły takich tematów, jak:

- *Business Process Analysis – analiza procesów biznesowych w IT* - Lead for Process Automation Practice GDC Poland/ATOS,
- *Crowdfunding* - Q Value,
- *Zmiany na rynku mobilności w czasie pandemii* - Flex Rent a Car,
- *Przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy i finansowaniu terroryzmu jako obowiązek biur rachunkowych* - Legally Smart,
- *Rynek indyjski – szanse i wyzwania dla polskiego biznesu. Jak zrozumieć Indie i przekuć możliwości tego rynku w sukces* - Legally Smart,
- *Rozwój kariery zawodowej P – ersonia*,
- *Praktyczne aspekty wywiadu gospodarczego oraz analiza informacji w systemie bezpieczeństwa organizacji* - Verificators,
- *Prawo zamówień publicznych* - Kierownik Działu zamówień publicznych Łazienek królewskich,
- *Mamy to! Czyli tworzenie kampanii reklamowych w praktyce* - wieloletni praktyk w działach planowania strategii komunikacji w agencjach reklamowych w Polsce,
- *Negocjacje. Co przeszkadza nam się porozumieć?* Certyfikowana Negocjatorka Biznesowa, Ekspertka w dziedzinie Contract Management, Mediatorka,
- *Praktyczne aspekty pracy spedytora* - Optima Logistics Group.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym przynosi również efekty w postaci powstawania prac dyplomowych czy etapowych. Podczas wizytacji zapoznano się z kilkudziesięcioma tematami prac zrealizowanych przy udziale interesariuszy zewnętrznych.

Bardzo ważną rolę we współpracy z pracodawcami pełni Biuro Karier, które gromadzi informacje o Targach pracy, na których prezentują się podmioty, których zakres działalności odpowiada specjalnościom prowadzonym w ramach kierunku zarządzanie. Pracownicy Biura karier biorą także udział w tych Targach odwiedzając stoiska pracodawców, celem nawiązania nowych kontaktów biznesowych.

Uczelnia kładzie duży nacisk na nauczanie praktyczne, współpracując z pracodawcami reprezentującymi branże w obszarze zgodnym z koncepcją i celami kształcenia.

Pracodawcy współpracują z Uczelnią w zakresie organizacji praktyk, zatrudniania absolwentów, prowadzenia zajęć, seminariów, warsztatów oraz projektów również w czasie ograniczonego funkcjonowania Uczelni wynikającej z obostrzeń epidemicznych, poprzez spotkania oraz wykłady prowadzone online. Przedstawiciele pracodawców bardzo mocno podkreślili otwartość Uczelni na współpracę z biznesem, tworzenie „dobrego klimatu” oraz warunków do wymiany doświadczeń, która przynosi obopólne korzyści.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia posiada podpisane umowy o współpracy z wieloma firmami w zakresie organizowania praktyk zawodowych, prowadzenia zajęć przez praktyków oraz wspólnych działań mających na celu przygotowanie studentów do wejścia na rynek pracy. Pracodawcy potwierdzili ścisłą współpracę z Uczelnią, mocno akcentując elastyczność i otwartość Uczelni.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym daje studentom możliwość przygotowania do wejścia na rynek pracy oraz właściwego ich przygotowania do rozpoczęcia pracy zawodowej.

Współpraca z otoczeniem widoczna jest na każdym etapie kształcenia i wykazuje duże zaangażowanie zarówno Uczelni jak i pracodawców w tworzeniu warunków do kształcenia praktycznego.

Wydział Nauk Zarządzania i Logistyki intensywnie współpracuje z pracodawcami w zakresie wspierania przedsiębiorczości akademickiej, organizacji spotkań otwartych studentów oraz kadry naukowo-dydaktycznej z zaproszonymi przedsiębiorcami i przedstawicielami instytucji wspierania biznesu. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym odbywa się w ramach formalnych jak i nieformalnych spotkań, których celem jest doskonalenie efektów uczenia się oraz wskazywanie kierunków potrzeb rynku pracy. Dobór firm i instytucji do współpracy przygotowany został pod kątem potrzeb wizytowanego kierunku, dając możliwość zapoznania się studentów z tematyką zarządzania a współpraca z przedstawicielami wpisuje się wprost w realizację programu studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Umiędzynarodowienie procesu odgrywa ważną rolę zarówno w obecnej koncepcji kształcenia, jak i planach dalszego rozwoju kierunku. Z formalnego punktu widzenia sprawy internacjonalizacji kształcenia na ocenianym kierunku studiów reguluje zarządzenie Rektora z dnia 1 października 2022 r. w sprawie umiędzynarodowienia działalności dydaktycznej i naukowej. Określono w nim zakres, zasady inicjowania, koordynowania i ewaluacji działań na rzecz umiędzynarodowienia procesu kształcenia i nauki oraz rozwoju współpracy międzynarodowej w obszarze działalności naukowej i dydaktycznej Uczelni. Zarządzenie precyzuje zakres, zasady inicjowania, koordynowania i ewaluacji działań na rzecz umiędzynarodowienia procesu kształcenia i nauki oraz rozwoju współpracy międzynarodowej w obszarze działalności naukowej i dydaktycznej Uczelni. Konkretyzuje także kwestie związane z promocją i finansowaniem działalności naukowej o charakterze międzynarodowym.

Jednym z głównych celów Uczelni jest stworzenie jej absolwentom szans podjęcia satysfakcjonującej pracy w wiodących przedsiębiorstwach i instytucjach międzynarodowych lub prowadzenia własnej firmy na rynku ogólnoeuropejskim. Działanie to prawidłowo wpisuje się w cel strategiczny, którym jest internacjonalizacja kształcenia oraz wzmocnienie międzynarodowych tendencji w rozwoju Uczelni. W 2022 r. Uczelnia opracowała i przyjęła do realizacji, w tym na kierunku zarządzanie „Strategię umiędzynarodowienia procesu kształcenia na lata 2022-2027”. Do najważniejszych założeń tego dokumentu należy:

- rozwijanie współpracy sprzyjającej procesom wymiany wiedzy i doświadczeń, zarówno na poziomie instytucjonalnym, jak i wśród studentów, kadry naukowej i administracyjnej Uczelni;
- wymiana dobrych praktyk w celu zwiększenia innowacyjności jakości kształcenia;
- zwiększenie mobilności pracowników badawczo-dydaktycznych i inspirowanie do nawiązywania kontaktów z zagranicznymi ośrodkami naukowymi dla wzbogacenia programu studiów;
- zwiększenie liczby publikacji w czasopismach naukowych o zasięgu międzynarodowym;
- udoskonalenie systemu aktywności Uczelni w pozyskiwaniu kandydatów na studia z zagranicy;
- zwiększenie oferty programów studiów w obcych językach;
- tworzenie międzynarodowych zespołów badawczych;
- organizacja międzynarodowych konferencji naukowych.

Uczelnia jest aktywna w sferze współpracy z zagranicznymi ośrodkami akademickimi. Współpracuje z następującymi uczelniami w ramach Erasmus+: Bułgaria: Bułgaria American University in Bulgaria; Czechy: Vysoka Skola Logistiki o.p.s., Cevro Institut; Chorwacja: University College of Economics, Entrepreneurship and Management Nicola Subic Zrinski; Cypr: Neapolis University Pafos; Francja: Universite d’Auvergne, Universite Paris-Est Creteil Val-de-Marne; Hiszpania: Universidad de Malaga, Universidad Miguel Hernandez, Universidad del Pais Vasco, Universidad de Castilla-La Mancha;

Niemcy: University of Wuerzburg, University of Applied Sciences Wuerzburg–Schweinfurt, University of Applied Sciences Niederrhein; Portugalia: Instituto Politecnico do Cavado e do Ave, Polytechnic Institute of Braganca, Universidade do Porto; Rumunia: Romanian-American University; Słowenia: University of Ljubljana, University of Maribor; Turcja: Adnan Menderes Univesity, Ege University, Gediz University, Karabuk University, Kocaeli University, Sakarya University; Włochy: Universita degli Studi del' Insubria, Universita degli Studi di Enna „Kore”, Universita degli Studi di Messina. Porozumienie o współpracy zostało także podpisane z czterema uczelniami spoza Erasmus+: Albania - University College of Business; Ukraina - Lutsk National Technical University; Ternopil Ivan Puluj National Technical University; Columbia - Maria Cano Univeristy; Włochy - Poliarte.

Uczelnie realizując działania w obszarze umiędzynarodowienia, w dużej mierze bazuje na dostępnych możliwościach oferowanych przez program Erasmus+. Na stronie internetowej Uczelni w zakładce Erasmus+ znajduje się szereg informacji związanych z aplikowaniem w programach mobilności. W ramach programu Erasmus+ studenci kierunku zarządzanie przebywali w następujących uczelniach zagranicznych:

a) w roku akademickim 2021/2022:

- 1 os. - Cevro Institute, Czechy;
- 1 os. - Polytechnic Institute of Bragança, Portugalia;
- 1 os. - Neapolis University Pafos, Cypr.

b) w roku akademickim 2022/2023:

- 2 os. - Polytechnic Institute of Cávado and Ave (IPCA), Portugalia;
- 1 os. - University of the Basque Country (UPV/EHU), Hiszpania;
- 2 os. - La Universidad de Castilla-La Mancha (UCLM), Hiszpania;
- 2 os. - L'Université Paris-Est Créteil (UPEC), Francja;
- 1 os. - University of Ljubljana, Słowenia;
- 1 os. - Neapolis University Pafos, Cypr.

Rocznie około 20-30 studentów zagranicznych odbywa studia w Uczelni w ramach programu Erasmus+. Większość z nich, to studenci studiów biznesowych: zarządzanie i administracja. Pochodzą oni najczęściej z takich krajów, jak: Hiszpania, Turcja, Francja, Niemcy i Czechy. Poniżej zamieszczono zestawienie liczby studentów obcokrajowców według lat studiów i narodowości.

Kierunek studiów	forma	poziom	Kraj	Razem	I rok	II rok	III rok
zarządzanie	stacjonarne	I	Białoruś	2	1	0	1
zarządzanie	stacjonarne	I	Ukraina	11	6	3	2
zarządzanie	niestacjonarne	I	Ukraina	4	1	2	1
zarządzanie	niestacjonarne	II	Białoruś	1	1	0	0
zarządzanie	niestacjonarne	II	Ukraina	3	1	2	0
Podsumowanie				21	10	7	4

Uczelnie podjęła kolejne kroki w celu intensyfikacji kontaktów z uczelniami zagranicznymi. W ciągu ostatnich miesięcy 2022 r. podpisano kolejne umowy o współpracy z następującymi zagranicznymi uniwersytetami (poza programem Erasmus): Lutsk National Technical University, Łuck (Ukraina); University of Messina, Messina (Włochy); University College of Business, Tirana (Albania); Maria Cano University, Medellín (Kolumbia); The Bucharest University of Economic Studies (Rumunia). Umowy te umożliwiają wolę podjęcia współpracy w sferze dydaktycznej, naukowej i badawczo-rozwojowej.

Ważnym obszarem aktywności w sferze internacjonalizacji kształcenia na kierunku jest uczestnictwo studentów i kadry akademickiej w międzynarodowych konferencjach naukowych. W czasie wizytacji udostępniono wykaz takich kilkunastu konferencji z ostatnich 2 lat. Ponadto Uczelnia organizuje międzynarodową konferencję studencką. W trzech zorganizowanych dotychczas edycjach tego wydarzenia wzięło udział około 50 prelegentów z Uczelni, w tym niektórzy z kierunku zarządzanie. Studenci mogli także uczestniczyć w otwartych wykładach zagranicznych prowadzonych w formie hybrydowej.

Ważnym aspektem przygotowania studentów do mobilności międzynarodowej jest kształcenie językowe. Oprócz lektoratów studentom kierunku zaproponowano także fakultatywne przedmioty w języku angielskim. Na studiach I stopnia studentom zaoferowano: na II semestrze management in multi-cultural environment oraz na V semestrze organisational behaviour in practice. Na studiach drugiego stopnia kierunku zarządzanie studentom zaoferowano w ramach przedmiotu do wyboru, Information technology for management (semestr III). Ponadto, dla wszystkich studentów I stopnia UTH oferowany był w semestrze zimowym 2022/2023 przedmiot w języku angielskim do udziału na zasadzie wolnych słuchaczy, bez punktów ECTS: macroeconomic policy and its practical implications. Tego rodzaju nieobowiązkowe zajęcia oferowane są także w semestrze letnim - są to: Introduction to public finance; philosophy in technology and economy; international economics. Ponadto w roku akademickim 2021/2022 Uczelnia gościła 8 naukowców z zagranicznych uczelni partnerskich, którzy dla studentów kierunku wygłosili wykłady.

Jeśli chodzi o mobilność kadry akademickiej, to w 2022 r. Uczelnia przeprowadziła „Diagnozę potrzeb pracowników naukowo-dydaktycznych w zakresie umiędzynarodowienia Uczelni” w formie ankiety realizowanej na formularzu Google, a następnie złożyła dwa wnioski do Narodowej Agencji Wymiany Międzynarodowej w ramach Programu Welcome to Poland nr naboru 33/2022 z 20 października 2022 r.: Welcome UTH (wartość projektu: 398 746 zł.) oraz Konferencje CyberUTH (wartość projektu: 398 741,26 zł.).

Wydział Zarządzania i Logistyki zachęca zarówno studentów, jak i kadre dydaktyczną do mobilności międzynarodowej, poprzez udział w takich programach jak Erasmus+. Wskutek pandemii w ostatnich dwóch latach obserwowano spadek mobilności studenckich i pracowniczych. Na kierunku wyjechało lub zgłosiło się na wyjazd w najbliższym semestrze:

a) 14 - studentów, w tym:

- 11 na wyjazd na studia I stopnia,
- 2 na wyjazd na studia II stopnia,
- 1 na wyjazd na praktykę (studia I stopnia),

b) 4 – nauczycieli akademickich.

Chcąc dokładniej poznać potrzeby i problemy Uczelni w zakresie umiędzynarodowienia, w grudniu 2022 zrealizowano badanie ankietowe wśród nauczycieli akademickich, w którym udział wzięło 44 respondentów. Wyniki badań dowiodły, że większość respondentów wyraziło chęć wsparcia Uczelni w procesie umiędzynarodowienia (81,8%), ponad połowa (52%) wskazała na potrzebę uwzględnienia w programach studiów specjalności prowadzonych w języku angielskim, a 27% zgłosiło gotowość do prowadzenia zajęć w języku angielskim. Większość badanych (84,1%) wskazało, że Uczelnia powinna w dalszym ciągu intensyfikować działania związane z umiędzynarodowieniem.

W Uczelni prowadzone są okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia na kierunku obejmujące ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do intensyfikacji umiędzynarodowienia kształcenia. W procesie tym uczestniczą zarówno interesariusze wewnętrzni, jak i zewnętrzni – wchodzący w skład Rady Programowej. Corocznie studenci mają możliwość wypełniania następujących ankiet:

- ankieta, dotycząca ankieta dotycząca umiędzynarodowienia kształcenia,
- ankieta dotycząca nauczania języków obcych i weryfikowania osiągniętych efektów uczenia się,
- ankieta oceniająca działalność poszczególnych działów, w tym Działu współpracy z zagranicą.

Reasumując Uczelnia stwarza społeczności akademickiej należyte warunki internacjonalizacji procesu kształcenia na kierunku.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Podjęcie działań w celu intensyfikacji kontaktów Uczelni z partnerami zagranicznymi.	<p>Doskonalenie szeroko rozumianej intensyfikacji umiędzynarodowienia, w tym także w zakresie intensyfikacji kontaktów Uczelni z partnerami zagranicznymi rozpoczęto od opracowania i wdrożenia <i>Strategii umiędzynarodowienia procesu kształcenia na lata 2022-2027</i>. Do założeń proklamowanych przez ten dokument zaliczyć należy m.in. rozwijanie współpracy międzynarodowej sprzyjającej procesom wymiany wiedzy i doświadczeń na poziomie instytucjonalnym, co jest związane z nawiązywaniem kontaktów z nowymi podmiotami. Jednocześnie przyjęto normujące kwestie umiędzynarodowienia - zarządzenie Rektora UTH z dnia 1 października 2022 r. w sprawie <i>umiędzynarodowienia działalności dydaktycznej i naukowej</i>, które określa zakres, zasady inicjowania, koordynowania i ewaluacji działań na rzecz umiędzynarodowienia procesu kształcenia i nauki oraz rozwoju współpracy międzynarodowej w obszarze działalności naukowej i dydaktycznej UTH. Konkretyzuje ono także kwestie związane z promocją i finansowaniem działalności naukowej o charakterze międzynarodowym, a także określa strukturę organizacyjną realizacji zadań w tym zakresie.</p> <p>W ciągu ostatnich dwóch lat można obserwować dynamikę rozwoju intensyfikacji kontaktów z uczelniami zagranicznymi. Wyrazem tego są:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. podpisane zostały umowy o współpracy z wieloma zagranicznymi uniwersytetami. Umożliwiają one współpracę w sferze dydaktycznej i naukowej (np. Lutsk National Technical University, University of Messina, Messina; University College of Business, María Cano University); 2. odbyły się wykłady prowadzone przez 4 zagranicznych gości; 3. zarówno wykładowcy, jak i studenci kierunku zarządzania byli czynnymi uczestnikami zagranicznych konferencji, publikując artykuły w wydawnictwach pokonferencyjnych; 4. w 2022 r. zwiększeniu uległa liczba wyjazdów wykładowców do uczelni zagranicznych; 5. wprowadzony został program UTH Buddies, do którego zapraszani są wszyscy studenci Uczelni, który promuje mobilność wśród studentów. 	Zalecenie zrealizowane

		<p>Uczelnia jest otwarta na tworzenie partnerstw na rzecz współpracy. Mając na uwadze powyższe, w 2022 r. Uczelnia przeprowadziła „Diagnozę potrzeb pracowników naukowo-dydaktycznych w zakresie umiędzynarodowienia” w formie ankiety realizowanej na formularzu Google, a następnie złożyła dwa wnioski do Narodowej Agencji Wymiany Międzynarodowej w ramach Programu Welcome to Poland nr naboru 33/2022 z 20 października 2022 r.: Welcome UTH (wartość projektu: 398 746 zł.) oraz Konferencji CyberUTH (wartość projektu: 398 741,26 zł.).</p>	
2.	<p>Rewizja monitoringu umiędzynarodowienia kształcenia w celu lepszego wykorzystania w przygotowaniu działań doskonalących. Udział studentów powinien być zapewniony na wszystkich etapach procedury monitorująco-doskonalącej.</p>	<p>Uczelnia przeprowadziła rewizję systemu monitorowania umiędzynarodowienia. Dążąc do jego doskonalenia zastosowała w szerszym zakresie instrumenty dotychczas stosowane, ale także wprowadziła w tym zakresie nowe rozwiązania. Poniżej dokonano ich charakterystyki.</p> <p>Uczelnia przeprowadziła diagnozę potrzeb pracowników badawczo-dydaktycznych w zakresie umiędzynarodowienia Uczelni, w formie ankiety realizowanej na formularzu Google. W ankiecie znalazły się pytania dotyczące tego w jakich kierunkach umiędzynarodowienia powinna podążać Uczelnia; o doświadczenia respondentów we współpracy międzynarodowej; sposobu wykorzystania własnych doświadczeń międzynarodowych w pracy w Uczelni; zainteresowania wsparciem Uczelni w planach respondentów dotyczących umiędzynarodowienia; barier związanych z międzynarodową pracą badawczo-dydaktyczną, które uniemożliwiają respondentom realizację projektów międzynarodowych.</p> <p>Jednocześnie corocznie, kilkakrotnie studenci mają możliwość oceny wykładowców prowadzących lektoraty i zajęcia w języku obcym, systemu wsparcia w zakresie szeroko rozumianego umiędzynarodowienia, poprzez wypowiedzenie się w anonimowych ankietach, przeprowadzanych w formie elektronicznej. Przeprowadzane są następujące ankiety: ankieta dotycząca realizacji procesu dydaktycznego, w tym weryfikacji osiąganych efektów uczenia się (ankieta wypełniana zarówno przez studentów, jak i przez wykładowców), w których studenci zawierają także opinie dotyczące nauki języków obcych, warunków ich prowadzenia oraz wsparcia w zakresie umiędzynarodowienia. Nadto wypełniana jest ankieta dotycząca funkcjonowania działów Uczelni, które realizują zadania związane z obsługą studentów oraz dostępu studentów do informacji; szczegółowa ankieta dotycząca umiędzynarodowienia kształcenia oraz ankieta dotycząca nauczania języków obcych i weryfikowania osiąganych efektów uczenia się. Jednocześnie studenci mogą składać na bieżąco skargi i wnioski dotyczące umiędzynarodowienia w różnej formie: ustnie, pisemnie i z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Mogą przekazywać uwagi władzom dziekańskim, samorządowi studenckiemu, pozostającemu w stałym kontakcie z władzami Wydziału. Szeroki zakres wyrażonej pozwala na wszechstronną ocenę systemu umiędzynarodowienia, a także na doskonalenie warunków realizacji procesu dydaktycznego nauki języków obcych. Wyniki są przekazywane kierownictwu Uczelni, członkom Uczelnianego Zespołu Jakości Kształcenia oraz samorządowi</p>	<p><i>Zalecenie zrealizowane</i></p>

		<p>studentkiemu, w celu poddania ich analizie. Uwagi studentów wyrażone w opiniach doprowadziły do wdrożenia wielu praktycznych rozwiązań, z czego wiele zostało wprowadzonych jako efekt zaleceń formułowanych przez Uczelniany Zespół Jakości Kształcenia.</p>	
--	--	--	--

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

W Uczelni zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku. Uczelnia stwarza możliwości do mobilności międzynarodowej (także wirtualnej) nauczycieli akademickich oraz studentów. Studenci kierunku mają zapewnioną możliwość kształcenia w zakresie wybranego języka obcego. Dodatkowo Uczelnia stwarza studentom kierunku możliwość pogłębienia kompetencji językowych poprzez wybór dodatkowych zajęć w języku obcym. Umiędzynarodowienie kształcenia realizowane jest także poprzez wykłady gościnne wykładowców reprezentujących ośrodki zagraniczne oraz publikacje i wystąpienia konferencyjne w języku obcym. Kadra dydaktyczna prowadząca zajęcia bierze udział w międzynarodowych konferencjach naukowych. Na Wydziale Zarządzania i Logistyki prowadzona jest ocena stopnia umiędzynarodowienia kształcenia na kierunku, a jej wyniki stanowią podstawę do podejmowania przez władze Wydziału działań doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Wsparcie, które Uczelnia kieruje do studentów kierunku ma charakter stały, przybierając zróżnicowane formy, z uwzględnieniem indywidualnych i specyficznych potrzeb różnych grup studentów. Wsparcie to odnosi się do wszystkich aspektów związanych z procesem nauczania, jest adekwatne do założonych celów kształcenia oraz zapotrzebowania, które wynika z realizacji programu studiów na kierunku zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych. Kierowane wsparcie i działania podejmowane przez Uczelnię mają systemowy charakter, co umożliwia studentom osiągnięcie efektów uczenia się oraz wpływają na ich rozwój i płynne wchodzenie na rynek pracy.

Studenci rozpoczynający naukę w Uczelni otrzymują wsparcie w postaci spotkań organizacyjnych na których mają możliwość poznania Władz Uczelni oraz kadry administracyjnej, która będzie udzielać im wsparcia w czasie studiów na kierunku. Studenci otrzymują również informator dla nowych studentów, w których mogą znaleźć wszelkie istotne informacje na temat studiów.

Istotnym aspektem wsparcia studentów podczas procesu nauczania są konsultacje z nauczycielami akademickimi, które odbywając się zarówno stacjonarnie jak i zdalnie. Konsultacje odbywają się w wyznaczonych terminach jednak, gdy istnieje taka konieczność, student może umówić się na spotkanie z nauczycielem akademickim w indywidualnym terminie. Podczas nauki realizowanej na odległość możliwość skorzystania z konsultacji również została utrzymana.

Studenci mają możliwość korzystania ze wsparcia stypendialnego w tym ze stypendium socjalnego, stypendium Rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę.

Na Uczelni działa Zespół ds. nauczania zdalnego, które zajmuje się obsługą systemów e-learningowych na Uczelni, oraz udziela wsparcia technicznego studentom. Odbywają się szkolenia z zakresu narzędzi wykorzystywanych w procesie nauczania zdalnego skierowane do studentów. Dodatkowo Uczelnia na stronie internetowej zamieszcza instrukcje korzystania z platform wykorzystywanych podczas zdalnego nauczania.

Studenci zmagający się z wykluczeniem technologicznym mogli liczyć na wsparcie Uczelni poprzez możliwość wypożyczenia sprzętu do nauki realizowanej na odległość bądź skorzystania z bazy infrastrukturalnej Uczelni podczas zajęć czy egzaminów, realizowanych zdalnie.

Uczelnia kieruje również wsparcie w stronę studentów wybitnych. Dział Uczelniany System Wsparcia Studentów Wybitnie Uzdolnionych, w ramach którego Dziekan podejmuje decyzję o objęciu wyróżniającego się studenta wsparciem poprzez objęcie studenta opieką merytoryczną w zakresie jego działalności naukowej, artystycznej czy sportowej. Elementem tego wsparcia jest również tutoring, którego celem jest rozwój intelektualny studenta i wsparcie go w jego ścieżce edukacyjnej oraz zawodowej. Tutoring polega na tworzeniu relacji mistrz-uczeń i pozwala rozwinąć umiejętności takie jak samodzielne zdobywanie wiedzy, krytyczne myślenie, samoświadomość czy stosowanie zdobytej wiedzy. Studenci wizytowanego kierunku są aktywizowani do działalności naukowej, Uczelnia zachęca studentów do opracowania wystąpień naukowych, którym przykładem mogą być referaty: „Wpływ pandemii COVID-19 na zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji i relacje pomiędzy pracownikami”, “Mobbing as the reasons for leaving the organization” czy “Motivating employees as the personal function in organization”. Na Uczelni działa koło naukowe „Tu i Teraz”, w którym studenci kierunku mogą rozwijać swoje naukowe pasje. Koło również jest wspierane zarówno merytorycznie przez nauczycieli akademickich, organizacyjnie, jak i finansowo.

Studenci są wspierani we wchodzeniu na rynek pracy poprzez działania podejmowane przez Biuro Karier. Biuro Karier w ramach wsparcia w zakresie wejścia na rynek pracy organizuje szkolenia i warsztaty z kompetencji miękkich, poznawania metod rekrutacyjnych, umiejętności tworzenia dokumentów aplikacyjnych. Studenci mają również możliwość skorzystania z konsultacji z doradcą zawodowym, a konsultacja ta obejmuje między innymi diagnoza preferencji zawodowych studenta, profesjonalne przygotowanie do aplikowania na wybrane stanowisko, skuteczna pomoc w poszukiwaniu pracy. Biuro Karier organizuje również Dni Kariery czy targów pracy, a także oferuje staże zawodowe dla studentów kierunku zarządzania. Dział również Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości, którego zadaniem jest między innymi promowanie i wspieranie przedsiębiorczości studentów i absolwentów Uczelni Techniczno-Handlowej w Warszawie. Studenci mają również możliwość rozwijania swoich pasji w zakresie sportowym poprzez dołączenie do sekcji piłki siatkowej, czy uczestniczenia w wydarzeniach sportowo-kulturalnych organizowanych przez Samorząd we wsparciu Uczelni takie jak: łyżwy nocą czy turniej piłki nożnej halowej oraz piłki siatkowej o Puchar Rektora UTH.

Uczelnia stara się wychodzić naprzeciw potrzebą różnych grup studentów, w tym studentów z niepełnosprawnościami. Na Uczelni działa Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych, którego zadaniem jest wspieranie studentów w procesie nauczania i pokonywania ograniczeń wynikających z ich sytuacji

zdrowotnej. Studenci z niepełnosprawnościami mają możliwość indywidualizacji procesu nauczania poprzez zmiany formy egzaminów, zwiększenie ilości nieobecności na zajęciach, adaptację materiałów do potrzeb wynikających z niepełnosprawności studentów czy zapewnianie dodatkowych lektoratów z języka angielskiego oraz możliwości skorzystania z usługi asystenta osoby z niepełnosprawnością. W ramach działalności Biura ds. Osób Niepełnosprawnych funkcjonuje wypożyczalnia sprzętu wspierającego proces dydaktyczny studentów takich jak dyktafon, tablet, przenośny skaner czy laptop. Uczelnia wspiera również studentów będących rodzicami czy studentki w ciąży poprzez dawanie im możliwości skorzystania z indywidualnej organizacji studiów czy możliwości wzięcia urlopu od zajęć. Studenci mają możliwość kierowania skarg bądź wniosków bezpośrednio do starosty kierunku lub za pośrednictwem Samorządu Studentów, ale również bezpośrednio do Dziekana, który rozwiązuje wszelkie problemy oraz w razie potrzeby pełni rolę mediatora. Dodatkowo studenci mają możliwość kierowania swoich wniosków za pomocą anonimowej „Cichej skrzynki”, a informacje zebrane w taki sposób są analizowane i badane. Wszelkie wnioski oraz skargi są rozpatrywane najszybciej jak to możliwe. Dodatkowo nad bezpieczeństwem studentów oraz przeciwdziałaniem wszelkim formom dyskryminacji i przemocy czuwają Pełnomocnik Rektora ds. równego traktowania i bezpieczeństwa, który monitoruje oraz realizuje działania o charakterze przeciwdziałania wszelkim zjawiskom dyskryminacji i mobbingu. Do Pełnomocnika Rektora ds. równego traktowania trafiają skargi i wnioski w sprawach o mobbing i dyskryminację, który odpowiada za sprawne rozwiązywanie spraw, lub kierowanie ich dalej do jakiejś komisji.

Podczas procesu nauczania studenci są wspierani przez pracowników administracyjnych, którzy na bieżąco podnoszą swoje kwalifikacje i kompetencje poprzez uczestniczenie w odpowiednich szkoleniach, na przykład z obsługi studentów z niepełnosprawnościami oraz z ewakuacji osób z niepełnosprawnościami. Godziny pracy dziekanatów są dostosowane do potrzeb studentów zarówno studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych. Sprawy administracyjne w dziekanacie można również załatwiać telefonicznie bądź mailowo.

Na Uczelni mają możliwość otrzymania wsparcia psychologicznego, zarówno w postaci konsultacji z psychologiem jak i psychiatrą. Studenci są o tym wsparciu informowani przez uczelnianą platformę oraz przez stronę internetową.

Studenci kierunku mają możliwość działania zarówno w Samorządzie Studentów jak i w Kole Naukowym. Przedstawiciele działający w Samorządzie studenckim wchodzi w skład Senatu Uczelni czy Radzie programowej kierunku, gdzie mają możliwość wypowiedzenia się i zaopiniowania wszystkich istotnych kwestii dotyczących studentów. Samorząd studentów jest wspierany przez Uczelnię zarówno organizacyjnie, finansowo jak i merytorycznie. Samorząd na Wydziale prowadzącym kierunek dysponuje również swoją siedzibą i może również korzystać z infrastruktury Uczelni.

Uczelnia stara się uzyskiwać informację dotyczącą oferowanego studentom wsparcia na kierunku prowadzonym na Uczelni poprzez ankietyzację. Student ma możliwość oceny między innymi infrastruktury Uczelni, pracy dziekanatu, dostępu i wyposażenia biblioteki, działalności Działu Finansów, Stypendiów i Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, działalności Biura Karier, Działu Technicznego, systemów wykorzystywanych podczas nauki zdalnej, a także zajęcia dydaktyczne w których brał udział. Informacje pozyskiwane za pośrednictwem ankiet studenckich są kolejno analizowane przez Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia i wcielane w życie, a wgląd do wyników mają również przedstawiciele studentów działający w Samorządzie Studenckim. Przykładem zmian wprowadzonych na podstawie wspomnianych ankiet może być wdrożenie mLegitymacji UTH oraz przywrócenie dłuższych godzin obsługi studentów w Dziekanacie, po odwołaniu zagrożenia epidemiologicznego.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia stara się w kompleksowy sposób udzielać wsparcia w procesie nauczania podczas całego toku studiów na kierunku. Studenci otrzymują wsparcie zarówno z zakresu dydaktyki jak i z zakresu spraw socjalno-bytowych. Wsparcie kierowane przez Uczelnie dostosowywane jest do różnych grup studentów, w tym studentów z niepełnosprawnościami i ich specyficznych potrzeb, przez co studenci mają możliwość indywidualizacji procesu nauczania, rozwoju naukowego w ramach kół naukowych czy też działalności w Samorządzie Studentów. W trudnych i często niespodziewanych sytuacjach życiowych studentom tworzy się warunki do skorzystania ze wsparcia psychologicznego oferowanego ze strony Uczelni. Uczelnia prowadzi działania mających na celu bieżące monitorowanie wsparcia studentów zarówno poprzez ankietyzację, w której studenci mają możliwość ocenienia zajęć dydaktycznych w których brali udział oraz różnych aspektów funkcjonowania Uczelni.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Informacje, które publikuje Uczelnia na temat studiów są dostępne publicznie i dostosowane do szerokiego grona odbiorców, niezależnie od używanego przez nich sprzętu, oprogramowania czy miejsca. Dane prezentowane na stronie, są przedstawione w sposób jasny i przejrzysty dla czytających. Strona internetowa uczelni jest również dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, poprzez możliwość zwiększenia kontrastu czy zmiany wielkości tekstu. Warto również wspomnieć, że wszyscy chętni chcący poznać informacje na temat Uczelni mogą ich szukać również na profilu Uczelni prowadzonym na portalu społecznościowym Facebook.

Uczelnia publikuje treści kluczowe dla interesariuszy takie jak informacje o:

- programie i planie studiów na wizytowanym kierunku zarządzania,
- celach kształcenia na kierunku,
- sylwetce absolwenta,

- procedurze potwierdzania efektów uczenia się,
- zasadach przyjęć na studia,
- kierunkowych efektów uczenia się,
- procesie dyplomowania,
- zasadach praktyk zawodowych,
- regulaminie studiów,
- dostępnej pomocy materialnej,
- programie wymian Erasmus+
- działalności Biura Karier,
- wewnętrznym systemie zarządzania jakością kształcenia,
- wsparciu, które jest kierowane do studentów z niepełnosprawnościami,
- kształceniu prowadzonym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wsparcia merytorycznego i technicznego w tym zakresie.

Ocenę dostępności strony internetowej oraz wszelkich umieszczanych na niej informacji prowadzi Dział Marketingu, a dane umieszczone na stronie są na bieżąco aktualizowane. Zarówno interesariusze zewnętrzni, jak otoczenie społeczno-gospodarcze czy interesariusze wewnętrzni jak np. studenci mogą zgłaszać ewentualne uwagi na temat informacji zawartych na stronie, mając również wpływ na umieszczane tam treści.

Uczelnia prowadzi monitoring strony internetowej poprzez ocenę dokonywaną przez studentów w ankietach. Oceniają oni funkcjonowanie strony internetowej pod kontem dostępności planów studiów, sylabusów, organizacji roku akademickiego czy systemie wsparcia studentów.

Rekomenduje się stworzenie mechanizmu pozwalającego na monitorowanie aktualności, rzetelności, zrozumiałości oraz kompleksowości informacji o studiach włączając w ten proces różne grupy odbiorców nie tylko studentów, ale również kandydatów na studia czy otoczenia społeczno-gospodarczego.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia zapewnia potencjalnym odbiorcom publiczny dostęp do informacji związanych z najważniejszymi aspektami dotyczącymi procesu nauczania. Prezentowane informacje są dostępne publicznie, dla szerokiego grona odbiorców, w sposób gwarantujący możliwość zapoznania się z nimi, niezależnie od miejsca, czasu czy używanego przez odbiorców sprzętu oraz oprogramowania. Uczelnia prowadzi monitoring funkcjonowania strony za pomocą ankiet studenckich.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Podstawą polityki jakości kształcenia w Uczelni jest dokument Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia, który został zaktualizowany zarządzeniem Rektora nr 06/11/2022 z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, które uchylilo uchwałę Senatu nr 15/09/2019 Senatu z dnia 23 września 2019 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej, normujący wszystkie kwestie jakości kształcenia.

Na poziomie Uczelni, jak i na poziomie Wydziału, określone zostały podmioty odpowiedzialne za nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad działalnością edukacyjną oraz zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia. Do kompetencji Rektora Uczelni należy sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia, a do kompetencji Dziekana należy: kierowanie działalnością dydaktyczną i organizacyjną wydziału, przygotowywanie programów studiów oraz zapewnienie prawidłowej organizacji toku studiów i procesu kształcenia. Organem doradczym w zakresie realizacji powyższych zadań Dziekana jest Rada Wydziału. Do jej kompetencji należy w szczególności: opiniowanie programów studiów i szczegółowych zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych, przedstawianie rekomendacji dotyczących organizacji procesu dydaktycznego oraz ocena jakości kształcenia na danym kierunku studiów i przedstawianie rekomendacji w tym zakresie.

Na kierunku działania związane z systemem zapewniania jakości kształcenia umożliwiające systematyczne monitorowanie, ocenę i doskonalenie realizacji procesu nauczania, w tym w szczególności ocenę stopnia realizacji zakładanych efektów uczenia się i okresowy przegląd programu studiów mający na celu jego doskonalenie. System ten zakłada wszelkie planowane i systematyczne działania bezpośrednio związane z utrzymaniem i podwyższeniem jakości kształcenia konieczne dla stworzenia gwarancji, że proces nauczania spełni ustalone wymagania jakościowe studentów i absolwentów, które będą spójne z oczekiwaniami szeroko rozumianego rynku pracy. System zorientowany jest na ewaluacji procesu nauczania, w tym w szczególności jakości kadry prowadzącej zajęcia dydaktyczne, odpowiednim stanie bazy dydaktycznej i infrastruktury jednostki oraz Uczelni, w tym wyposażenia sal dydaktycznych, laboratoriów, dostępności do biblioteki, form wsparcia dydaktycznego i materialnego studentów, jak i w odniesieniu do pracodawców.

System ten ma charakter kompleksowy. Jego procedury przeciwdziałają nieprawidłowościom oraz umożliwiają monitorowanie, ocenę i doskonalenie jakości zidentyfikowanych procesów, w tym w zakresie:

- projektowania, zatwierdzania, okresowego przeglądu programów studiów;
- przeglądu i aktualizacji sylabusów, według sformalizowanej procedury,
- hospitacji zajęć stacjonarnych i zdalnych przez doświadczonych wykładowców oraz sporządzania raportów z udziałem hospitowanych,

- udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców w określaniu i ocenie efektów uczenia się.

W zapewnieniu jakości procesu nauczania realizowanego na Wydziale biorą udział wszystkie grupy tworzące środowisko akademickie: kierownictwo i pracownicy Wydziału, studenci oraz interesariusze zewnętrzni.

Istotną rolę w doskonaleniu Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia realizuje Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia, w skład którego wchodzi osoby odpowiedzialne za zapewnienie jakości kształcenia na poziomie centralnym Uczelni (Rektor) oraz wydziałowym (dziekani, prodziekani, prodziekani ds. kierunków, kierownicy katedr), jak również: Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych, przedstawiciel Dziekanatu, przedstawiciel Działu Organizacji Studiów, przedstawiciele Studentów, wyznaczeni przez Samorząd Studencki oraz przedstawiciel Zespołu ds. Nauczania Zdalnego. W zależności od potrzeb, do prac w Zespole mogą być zapraszane przez Przewodniczącego inne osoby, np. Dyrektor Biura Karier, Dyrektor Działu Finansów, Stypendiów i Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, Kierownik Biblioteki, Opiekun Samorządu Studenckiego. Tak dzieje się na przykład wówczas, gdy podczas prac Zespołu analizowane są wyniki ankiet dotyczących funkcjonowania systemu wsparcia studentów czy ankiety w zakresie funkcjonowania działów realizujących zadania na rzecz studentów.

Z inicjatywy Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia m.in.:

- została przeprowadzona ewaluacja realizacji procesu dydaktycznego, w tym realizowanego za pomocą metod i technik kształcenia na odległość,
- zrealizowano ewaluację systemu wsparcia studentów oraz funkcjonowania działów Uczelni zajmujących się obsługą studentów,
- wdrożony został audyt formalny i merytoryczny materiałów zamieszczanych na platformie Moodle,
- zainicjowany został przegląd form i zakresu współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności z uwagi na kryterium poprawności doboru podmiotów współpracujących z Uczelnią oraz wpływu tej współpracy na doskonalenie jakości kształcenia.

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia obejmuje również ocenę stanu programu studiów. Przegląd programu studiów odbywa się każdego roku, a analizie poddaje się treści, aktualność, przydatność, sposoby weryfikacji, formy zajęć, punktację ECTS, oraz zgodność z efektami uczenia się. W kształtowanie programu studiów zaangażowani są wykładowcy, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, przedstawiciele studentów. Szczególnym przejawem wykorzystania bieżącego monitorowania i udoskonalania programu studiów na kierunku jest uwzględnianie postępów wiedzy, opinii zebranych na spotkaniach z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz zmiana programu studiów poprzez dostosowanie programu do obowiązujących przepisów prawnych.

Programy studiów podlegają systematycznemu doskonaleniu. W tym celu dokonuje się przeglądów programów studiów. Przegląd programu studiów obejmuje:

- analizę stosowanych metod weryfikacji efektów uczenia się oraz ich adekwatności do założonych efektów uczenia się poprzez audyt prac etapowych,
- analizę realizacji praktyk zawodowych,
- analizę procesu dyplomowania,
- konsultacje programów studiów z otoczeniem społeczno-gospodarczym pod kątem zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz zapotrzebowania na nowe specjalności

dokonywanych raz na dwa lata przez Dziekana odpowiedniego Wydziału lub upoważnionego Prodziekana.

Audyt prac etapowych przeprowadza się dwa razy w roku po zakończeniu semestru. Dokonuje się go w oparciu o następujące kryteria:

- forma prac etapowych,
- analiza tematów prac etapowych pod kątem zgodności z sylabusem przedmiotu,
- poprawność doboru metod i weryfikacji efektów uczenia się,
- zasadność wystawionej oceny.

Szczegółowe zasady przeprowadzania audytu prac etapowych na poszczególnych kierunkach, w szczególności terminy i zespoły dokonujące oceny, określa Dziekan w formie zarządzenia. Wnioski z przeprowadzonych audytów prac etapowych analizowane są na posiedzeniach odpowiednich katedr i Rad Wydziałów, Uczelnianego Zespołu ds. jakości Kształcenia oraz służą doskonaleniu programu studiów.

Analiza realizacji praktyk zawodowych dokonywana raz w roku przez opiekuna praktyk dla kierunku na podstawie przeprowadzonych hospitacji miejsc praktyk, współpracy z opiekunami z ramienia przedsiębiorstwa oraz dokumentacji praktyk odbytych przez studentów; analizy dokonuje się pod kątem doboru instytucji, stopnia osiągania efektów uczenia się przez studentów, adekwatności efektów uczenia się osiąganych w ramach praktyk do aktualnych potrzeb rynku pracy.

Analiza procesu dyplomowania służy doskonaleniu tego procesu i dokonywana jest poprzez ocenę jakości prac dyplomowych na każdym z prowadzonych kierunków studiów. Ocenę jakości prac dyplomowych dokonuje się raz w roku w oparciu o następujące kryteria:

- analiza tematu pracy dyplomowej pod kątem zgodności z kierunkiem studiów,
- analiza raportu z Jednolitego Systemu Antyplagiatoowego,
- analiza zgodności pracy z wytycznymi zawartymi w Regulaminie dyplomowania obowiązującym w Uczelni,
- kontrola pracy dyplomowej,
- ocena kompletności i poprawności merytorycznej sporządzonych opinii i recenzji prac dyplomowych.

Uczelnia dostrzegła konieczność dokonywania audytu prac przejściowych i etapowych, a także oceny jakości procesu dyplomowania. Zespoły oceniające zarówno prace etapowe, jak i prace dyplomowe dostrzegają nieprawidłowości i wskazują stosowne zalecenia do ich usunięcia. Szczegółową procedurę oceny prac etapowych i egzaminacyjnych przewiduje powołanie zespołów ds. oceny prac etapowych i egzaminacyjnych dla poszczególnych kierunków, które dokonują oceny. Ocena prac etapowych i egzaminacyjnych odbywa się w oparciu o poniższe kryteria: forma prac etapowych; analiza tematów prac etapowych pod kątem zgodności z sylabusem przedmiotu; poprawność doboru metod weryfikacji efektów uczenia się; zasadność wystawionej oceny – wskazanie uzasadnienia oceny, zróżnicowanie przy realizacji prac etapowych grupowo; kontrola pracy etapowej pod kątem staranności i poprawności językowej. Wnioski z przeprowadzonych przez Zespoły oceny prac etapowych i egzaminacyjnych stanowią przedmiot posiedzeń Uczelnianego Zespołu Jakości Kształcenia, a także są omawiane podczas spotkań Rady Wydziału.

Procedura oceny jakości prac dyplomowych przewiduje powołanie zespołów ds. oceny jakości prac dyplomowych dla poszczególnych kierunków, które dokonują oceny prac raz w roku akademickim. Ocena jakości prac dyplomowych odbywa się w oparciu o poniższe kryteria: analiza tematów prac pod kątem zgodności z kierunkiem studiów; analiza przestrzegania kryteriów kwalifikacji pracy do obrony – wyniki raportu z Jednolitego Systemu Antyplagiatoowego (JSA); analiza zgodności pracy z wytycznymi

Regulaminu dyplomowania: (1) kontrola pracy dyplomowej (ocena poprawności metodologicznej, ocena problematyki badań w kontekście teoretycznym, ocena analiz wyników badań, poprawność dyskusji i wnioskowania, ocena doboru bibliografii, ocena poprawności językowej); (2) zasady wyboru recenzenta, w szczególności z uwagi na reprezentowanie dyscypliny naukowej, do której odnoszą się efekty uczenia się określone dla kierunku; (3) ocena kompletności i poprawności merytorycznej sporządzonych opinii i recenzji prac dyplomowych. Wnioski z przeprowadzanych audytów zostają przekazane promotorom prowadzącym prace licencjackie i magisterskie na kierunku. Także wynikiem analizy audytów prac dyplomowych jest weryfikacja i dobór promotorów ze szczególnym uwzględnieniem ich kwalifikacji i doświadczenia naukowego i praktycznego.

Monitoringiem losów zawodowych absolwentów zajmuje się Biuro Karier. Biuro Karier posiada internetowy system badania losów zawodowych absolwentów. Badania dotyczą doświadczeń zawodowych absolwentów oraz ich oceny przygotowania przez Uczelnię do wejścia na rynek pracy. Z dotychczasowych doświadczeń i prowadzonych analiz i raportów wyniki monitoringu były na bardzo niskim wskaźniku responsywności (zaledwie 10%), dlatego wspomagająco wykorzystuje się raporty Ogólnopolskiego Systemu Monitorowania Ekonomicznych Losów Zawodowych (ELA) szkół wyższych. Interesariusze zewnątrzni (przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, absolwenci kierunku) mają możliwość wpływu na doskonalenie i realizację programu studiów w następujących formach: podczas spotkań ciał kolegialnych, których działalność wpływa na doskonalenie programu studiów (Uczelniany Zespół Jakości Kształcenia, Rada Programowa ds. kierunku zarządzanie, Wydziałowa Rada Pracodawców) oraz opiniując przedstawione im programy w formie ankiety, do której dołączony jest program studiów.

Corocznie, kilkakrotnie studenci mają możliwość oceny realizowanego programu studiów, jak również warunków, w jakich studiuje, poprzez wypowiedzenie się w anonimowych ankietach, przeprowadzanych w formie elektronicznej. Przeprowadzane są m.in. następujące ankiety:

- ankieta dotycząca realizacji procesu dydaktycznego, w tym weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się,
- ankieta oceniająca wykładowców prowadzących zajęcia,
- ankieta, dotycząca funkcjonowania działów Uczelni, które realizują zadania związane z obsługą administracyjną i biblioteczną studentów oraz dostępu studentów do informacji,
- ankieta dotycząca umiędzynarodowienia kształcenia,
- ankieta dotycząca nauczania języków obcych,
- ankieta dotycząca wsparcia osób z niepełnosprawnościami,
- ankieta w zakresie oceny praktyki zawodowej.

Szeroki zakres wyrażonej przez studentów opinii pozwala na wszechstronną ocenę realizacji procesu nauczania i studiowania. Uwagi studentów wyrażone w opiniach doprowadziły do wdrożenia wielu praktycznych rozwiązań, z czego wiele zostało wprowadzonych jako efekt zaleceń formułowanych przez Uczelniany Zespół Jakości Kształcenia.

Uczelnia wprowadziła również zasady oceny praktyk zawodowych. Od cyklu rozpoczynającego kształcenie w roku 2021/2022 praktyki zawodowe zaliczane są na ocenę. Odbycie praktyki i osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się, jest potwierdzane w Dzienniku praktyk przez bezpośredniego Opiekuna praktyki nadzorującego praktykę ze strony Praktykodawcy. Opiekun praktyki z ramienia uczelni dokonuje zaliczenia praktyki na podstawie Dziennika praktyk, zawierającego poświadczenie osiągniętych efektów uczenia się założonych dla praktyk zawodowych.

Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia pełni funkcję opiniodawczo - doradczą w sprawach dotyczących doskonalenia Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Zadania Zespołu obejmują w szczególności:

- bieżące monitorowanie i ocenę funkcjonowania uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- monitorowanie uczelnianego systemu wsparcia studentów, w tym z niepełnosprawnościami oraz szczególnie uzdolnionych;
- analizę i ocenę realizowania nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;

Powołanie Rady Programowej ds. kierunku, która zapewnia udział różnych grup interesariuszy w procesie kształtowania programu studiów jest formą zewnętrznej formy oceny procesu nauczania.

Warto również wspomnieć, że w wyniku ocen programowych przeprowadzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną w ostatnich latach znacznie udoskonalono procedury związane z realizacją polityki jakości Uczelni. Wprowadzone procedury w sposób znaczący wpłynęły na usystematyzowanie procesów związanych z doskonaleniem programu studiów.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Podstawą polityki jakości kształcenia w Uczelni jest dokument Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia, który został zaktualizowany w listopada 2022 r. Na poziomie Uczelni, jak i na poziomie Wydziału, określone zostały podmioty odpowiedzialne za nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad działalnością edukacyjną oraz zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia.

Na kierunku działania związane z systemem zapewniania jakości kształcenia umożliwiające systematyczne monitorowanie, ocenę i doskonalenie realizacji procesu nauczania, w tym w szczególności ocenę stopnia realizacji zakładanych efektów uczenia się i okresowy przegląd programu studiów mający na celu jego doskonalenie. System ten zakłada wszelkie planowane i systematyczne działania bezpośrednio związane z utrzymaniem i podwyższeniem jakości kształcenia konieczne dla stworzenia gwarancji, że proces nauczania spełni ustalone wymagania jakościowe studentów i absolwentów, które będą spójne z oczekiwaniami szeroko rozumianego rynku pracy. System zorientowany jest na ewaluacji procesu nauczania, w tym w szczególności jakości kadry prowadzącej zajęcia dydaktyczne, odpowiednim stanie bazy dydaktycznej i infrastruktury jednostki oraz uczelni, w tym wyposażenia sal dydaktycznych, laboratoriów, dostępności do biblioteki, form wsparcia dydaktycznego i materialnego studentów, jak i w odniesieniu do pracodawców. System ten ma charakter kompleksowy. Jego procedury przeciwdziałają nieprawidłowościom oraz umożliwiają monitorowanie, ocenę i doskonalenie jakości zidentyfikowanych procesów. Uczelnia dostrzegła konieczność dokonywania audytu prac przejściowych i etapowych, a także oceny jakości procesu dyplomowania. Zespoły oceniające zarówno prace etapowe, jak i prace dyplomowe dostrzegają

nieprawidłowości i wskazują stosowne zalecenia do ich usunięcia. Jednakże w ocenie Zespołu przeglądu wymagają sylabusy pod kątem metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć/grup zajęć, np. dla języków obcych (patrz zalecenia kryterium 3).

W zapewnieniu jakości procesu nauczania realizowanego na Wydziale biorą udział wszystkie grupy tworzące środowisko akademickie: kierownictwo i pracownicy Wydziału, studenci oraz interesariusze zewnętrzni. W wyniku ocen programowych przeprowadzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną w ostatnich latach znacznie udoskonalono procedury związane z realizacją polityki jakości Uczelni. Wprowadzone procedury w sposób znaczący wpłynęły na usystematyzowanie procesów związanych z doskonaleniem programu studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Przewodniczący zespołu oceniającego

Prof. dr hab. Tadeusz Kufel