

Załącznik nr 1
do uchwały nr 67/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Profil ogólnoakademicki

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **zarządzanie**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

**Uczelnia Techniczno-Handlowa im. Heleny Chodkowskiej w Warszawie,
Filia w Płońsku**

Data przeprowadzenia wizytacji: **15-16.04.2023 r.**

Warszawa, 2023

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	7
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	8
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	9
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	9
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	11
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	20
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	28
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	34
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	37
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	40
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	46
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	49
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	50
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Część I – ocena losowo wybranych prac etapowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Część II – ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: prof. dr hab. Tadeusz Kufel, ekspert PKA

członkowie:

1. dr hab. Wiesław Ciechowski - członek PKA
2. dr hab. Agata Niemczyk – ekspert PKA
3. mgr Tomasz Mrozek - ekspert PKA ds. pracodawców
4. Monika Adamiec – ekspert PKA ds. studenckich
5. mgr Hanna Chrobak-Marszał - sekretarz zespołu

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku zarządzanie prowadzonym w Filii w Płońsku Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej w Warszawie została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej na podstawie Uchwały nr 237/2022 Prezydium PKA z dnia 7 lipca 2022 r. w sprawie kierunków studiów wyznaczonych do oceny programowej w roku akademickim 2022/2023. W 2021 roku w wyniku oceny PKA kierunek zarządzanie otrzymał ocenę pozytywną na 2 lata, wyrażoną w Uchwale nr 690/2021 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 22 lipca 2021 r. i utrzymaną w mocy Uchwałą Nr 896/2021 PPKA z dnia 16 września 2021 r., w których termin następnej oceny programowej wyznaczono w roku akademickim 2022/2023. Należy dodać, że bieżąca ocena jest czwartą oceną dla tego kierunku studiów, a poprzednie oceny programowe odbyły się w latach 2008, 2014 i 2021 roku.

Uczelnia nie przygotowała raportu samooceny dla studiów II stopnia, ponieważ w momencie przygotowywania raportu kształcenie trwało tylko dwa miesiące i było zgodne z wnioskiem o jego uruchomienie (program studiów, kadra, baza). Krótki okres trwania kształcenia bez pierwszych elementów weryfikacji (egzaminów, zaliczeń) spowodowała ocenę tylko studiów I stopnia (po 2 letniej ocenie tego poziomu i kierunku studiów).

W wyniku ostatniej oceny programowej PKA na kierunku zarządzanie Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej stwierdziło, że proces kształcenia realizowany w Filii w Płońsku Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej w Warszawie nie w pełni umożliwia studentom kierunku zarządzanie osiągnięcie założonych efektów uczenia się dla studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym. Spośród kryteriów określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1787), uszczegółowione w załączniku nr 2 Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, stanowiącym załącznik do uchwały nr 4/2018 Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 13 grudnia 2018 r. ze zm., kryteria: 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się, 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie, 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry, 7. warunki

i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku zostały spełnione częściowo. Pozostałe kryteria uznano za spełnione.

Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się; 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie; 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku, 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia, kryterium 9 publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach, a także kryterium 10 polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów zostały spełnione.

Ponadto Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej zobowiązało Uczelnię do realizacji zaleceń w odniesieniu do kryterium 2, 3, 4 oraz 7 w terminie do końca roku akademickiego poprzedzającego rok, w którym przeprowadzone zostanie powtórne postępowanie oceniające. Opis zaleceń wraz z oceną ich realizacji zamieszczono w wyznaczonych miejscach niniejszego raportu przy poszczególnych kryteriach.

Aktualne postępowanie oceniające zostało przeprowadzone zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej prowadzonej zdalnie przez Polską Komisję Akredytacyjną.

Przed rozpoczęciem zdalnej wizytacji dokonano podziału obowiązków pomiędzy ekspertami biorącymi udział w pracach zespołu oceniającego. Ponadto w porozumieniu z koordynatorem wizytacji wyznaczonym z ramienia Uczelni ustalono szczegółowy harmonogram przebiegu wizytacji wraz z uwzględnieniem spotkań z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Zgodnie z procedurą postępowania oceniającego przed wizytacją zespół oceniający dokonał analizy danych i informacji zawartych w raporcie samooceny i załącznikach do raportu przedłożonych przez władze Uczelni oraz opracował raport wstępny. W zakresie wyznaczonej odpowiedzialności za przydzielone kryteria członkowie zespołu oceniającego wypełnili karty spełnienia standardów jakości kształcenia, które stanowiły podstawę do przygotowania wykazu pytań i wątpliwości wymagających dodatkowego wyjaśnienia jeszcze przed wizytacją.

Wizytację poprzedzono wewnętrznymi spotkaniami zespołu oceniającego, które służyły wymianie wstępnych refleksji na temat ocenianego kierunku studiów. Podczas spotkań omawiano kryteria oceny oraz raport wstępny zespołu oceniającego. Ponadto dokonano ostatecznego potwierdzenia szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji, w tym spotkań oraz podziału odpowiedzialności pomiędzy członkami zespołu oceniającego w trakcie wizytacji.

Przed wizytacją zespół wytypował do oceny prace dyplomowe i prace etapowe, wybrał zajęcia do hospitacji oraz ustalił wymagania związane z infrastrukturą wykorzystywaną w procesie nauczania, w tym obiektów bazy dydaktycznej Uczelni i biblioteki.

W trakcie wizytacji odbyły się spotkania z Władzami Uczelni, osobami odpowiedzialnymi za realizację procesu nauczania na kierunku, w tym z autorami raportu samooceny, Samorządem Studenckim, z reprezentacją studentów oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku ekonomia, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, z osobami odpowiedzialnymi za umiędzynarodowienie procesu nauczania, wsparcie osób z niepełnosprawnościami oraz politykę jakości kształcenia.

W toku wizytacji przeprowadzono hospitacje zajęć prowadzonych na kierunku oraz dokonano przeglądu udostępnionej przez Uczelnię dokumentacji

Wymiana informacji pomiędzy członkami zespołu oceniającego odbywała się na bieżąco podczas spotkań zaplanowanych zgodnie z harmonogram wizytacji. Przed zakończeniem wizytacji odbyło się

spotkanie podsumowujące zespołu oceniającego, podczas którego omówiono pierwsze spostrzeżenia, o których poinformowano władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

W wyniku ścisłej współpracy członków zespołu oceniającego, a w szczególności sekretarza zespołu z koordynatorem wizytacji wyznaczonym z ramienia Uczelni na bieżąco prowadzono koordynację działań wspierających sprawny i zgodny z harmonogramem przebieg wizytacji.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	niestacjonarna	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	nauki o zarządzaniu i jakości (100%)	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów / 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ³ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	160 godzin / 6 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	<ul style="list-style-type: none"> - zarządzanie przedsiębiorstwem; - transport-spedycja-logistyka; - administracja rządowa i samorządowa; - informatyka w biznesie. 	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	0	171
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	- 2320	1053
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	90	48
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	97	97
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	64	64

¹ W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁴ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ⁵ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	Kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	Kryterium spełnione częściowo
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	Kryterium spełnione częściowo
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	Kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	Kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	Kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	Kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	Kryterium spełnione

⁵ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Kierunek zarządzanie w Uczelni Techniczno-Handlowej w Warszawie w Filii w Płońsku prowadzony jest od roku 2000 na poziomie studiów I stopnia o profilu ogólnoakademickim w formie niestacjonarnej. W roku akademickim 2022/2023 zostały uruchomione studia II stopnia o profilu praktycznym - tylko w formie niestacjonarnej.

Koncepcja kształcenia na kierunku jest zgodna ze strategią i misją rozwoju Uczelni zawartymi w Strategia rozwoju Uczelni na lata 2021 – 2025 oraz Misja Uczelni. „Misja Uczelni Techniczno-Handlowej to kształcenie na najwyższym poziomie, z zachowaniem wszelkich zasad i reguł obowiązujących w nowoczesnym świecie, w oparciu między innymi o strategię upowszechniania wiedzy określoną w Deklaracji Bolońskiej, przy zachowaniu wysokich standardów procesu dydaktycznego, obowiązujących w Unii Europejskiej oraz współtworzenie europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego”.

Z Misją i Strategią Uczelni zgodna jest Strategia Rozwoju Wydziału Zamiejscowego w Płońsku na lata 2021-2025, która na lata 2021 - 2025 w obszarze nauki i badań definiuje jeden z celów strategicznych jako „*Ciągły rozwój kadry realizowany poprzez uczestnictwo w szkoleniach i konferencjach. Aktywność nauczycieli akademickich w prowadzeniu badań we współpracy z podmiotami zewnętrznymi oraz zagranicznymi ośrodkami akademickimi*”.

Kierunek został prawidłowo przyporządkowany do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości w ramach dziedziny nauk społecznych, na podstawie uchwały Senatu nr 02/09/2019 z dnia 23 września 2019 r. w sprawie przyporządkowania kierunków prowadzonych w Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej.

Koncepcja kształcenia na profilu ogólnoakademickim uwzględnia w programie studiów zajęcia powiązane z badaniami naukowymi prowadzonymi w Katedrze Zarządzania w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości. Funkcjonują indywidualne plany badawcze kadry wspólnej dla Filii i siedziby w Warszawie, jednakże Uczelnia nie przystąpiła do ewaluacji za lata 2017-2021 żadnej dyscypliny naukowej. Polityka kadrowa Uczelni zakłada szerokie finansowanie działalności naukowej. Uczelnia organizuje wydarzenia służące upowszechnianiu dorobku naukowego kadry oraz stwarza możliwość publikowania w Wydawnictwie Uczelni i w punktowanym czasopiśmie Przedsiębiorstwo Przyszłości (20 pkt.). Uczelnia intensyfikuje umiędzynarodowienie działalności naukowej, a wyrazem tego jest wdrożenie *Strategii umiędzynarodowienia procesu kształcenia na lata 2022-2027*. W ostatnich latach zorganizowano 3 konferencje oraz powstało wiele publikacji, a ich wykazy dołączono do raportu samooceny.

Koncepcja kierunku jest zgodna z potrzebami otoczenia gospodarczego, w szczególności poprzez programy specjalności, które przygotowane zostały w odpowiedzi na potrzeby rynku pracy. W tym celu podejmowana jest szeroka współpraca z interesariuszami zewnętrznymi, współpracującymi z Uczelnią w procesie projektowania i analizy programów studiów, w ramach Rady programowej kierunku oraz Wydziałowej rady pracodawców. Efektem jest szeroka oferta kształcenia na czterech specjalnościach: *zarządzanie przedsiębiorstwem; transport-spedycja-logistyka; administracja rządowa i samorządowa oraz informatyka w biznesie*. Jednakże tylko pierwsze trzy są specjalności są wybierane przez studentów.

Od cyklu kształcenia 2022/2023 program studiów na kierunku uwzględnia zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym przy szerokim wykorzystaniu platformy Moodle, na której dla każdego przedmiotu jest założony kurs, który nauczyciel ma obowiązek uzupełnić informacjami i materiałami dydaktycznymi. Doświadczenie nauki zdalnej nabyte podczas pandemii i związane z nią ograniczeniem funkcjonowania Uczelni, pokazały, że część zajęć może być prowadzona z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Powyższe zmiany wpisują się w realizację jednego z celów określonych w Strategii Uczelni tj. dbałość o wysoką jakość kształcenia, nowoczesne na miarę naszych czasów nauczanie oraz stałe aktualizowanie treści i metod edukacyjnych.

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem ogólnoakademickim. Uwzględniają podział na wiedzę (20), umiejętności (17) i kompetencje społeczne (10). Związane są z prowadzoną na Uczelni działalnością naukową w obszarze zarządzania w sektorze komercyjnym, jak i samorządowym. Obowiązujące efekty uczenia się dla kierunku mają odniesienie zarówno do podstawowych kategorii charakterystyk uczenia się, jak i kategorii opisowych tj. w kategorii wiedzy do głębi, zakresu oraz kontekstu, w kategorii umiejętności do wykorzystania wiedzy, komunikowania się, organizacji pracy oraz uczenia się, w kategorii kompetencji społecznych do oceny. Efekty uczenia się są sformułowane w sposób przystępny z zastosowaniem terminologii właściwej dla kierunku studiów. Zakładane efekty uczenia się są pochodne względem efektów uczenia się określonych w rozporządzeniu Ministra Nauk i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U z 2018 r. poz. 2218). Efekty uczenia się zostały przyjęte Uchwałą nr 03/09/2012 Senatu z dnia 24 września 2012 r., zmienione Uchwałą nr 07/11/2017 Senatu z dnia 22 listopada 2017 r. Kierunkowe efekty uczenia się, dla zajęć lub grup zajęć są specyficzne dla dyscypliny, do której kierunek został przypisany, tj. nauki o zarządzaniu i jakości, mają swoje odzwierciedlenie w nazwie kierunku. Są one specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie działalności naukowej uczelni w ww. dyscyplinie. Absolwent nabywa umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami, do pełnienia funkcji zarządzania procesami, przedsięwzięciami w organizacji o charakterze gospodarczym i administracyjnym. Absolwent jest przygotowany do prowadzenia działalności naukowej i kontynuowania jej po zakończeniu studiów; jest przygotowany do podjęcia studiów II stopnia. Efekty uczenia się na studiach I stopnia uwzględniają aspekt przedsiębiorczości, ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej, pracy zespołowej oraz kompetencji społecznych niezbędnych w działalności zawodowej lub edukacyjnej na kolejnym stopniu. Efekty uczenia się przewidują nabycie umiejętności komunikowania się w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

Efekty uczenia się kierunkowe, dla zajęć lub grup zajęć tworzą spójny system, w oparciu o który możliwe jest stworzenie skutecznego systemu weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Dla wszystkich efektów uczenia się zakładanych dla zajęć objętych programem studiów wskazano odniesienia do efektów kierunkowych. Warunkiem uzyskania kwalifikacji pierwszego stopnia na kierunku, poziomie i profilu kształcenia jest osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się zakładanych w programie studiów.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem ogólnoakademickim. Kierunkowe efekty uczenia się, w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, zostały sformułowane w sposób przystępny z zastosowaniem terminologii właściwej dla kierunku studiów. Zakładane efekty uczenia się są pochodne względem efektów uczenia się określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U z 2018 r. poz. 2218). Kierunkowe efekty uczenia się, dla zajęć lub grup zajęć są specyficzne dla dyscypliny, do której kierunek został przypisany. Analiza treści poszczególnych efektów uczenia się prowadzi do wniosku, że są one specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie działalności naukowej uczelni w tych dyscyplinach. Kierunkowe efekty uczenia się, dla zajęć lub grup zajęć tworzą spójny system, w oparciu o który możliwe jest stworzenie skutecznego systemu weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Treści programowe, realizowane na kierunku studiów są zgodne z efektami uczenia się. Przyjęta sekwencja treści programowych pozwala na właściwą realizację efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów. Ten na kierunku zarządzanie został zaprojektowany sekwencyjnie, od ogółu do szczegółu. Studenci w pierwszej kolejności poznają kluczowe terminy i tematykę z zakresu dyscypliny nabywając podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z zakresu zarządzania, a następnie w procesie nauczania włączane są przedmioty ukierunkowane na osiągnięcie efektów uczenia się w szczegółowych obszarach zarządzania, jak kapitałem ludzkim, jakością, usługami i produkcją, analizą rynku. Treści programowe nie są w pełni zgodne z aktualnym stanem wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości, jak mowa o cyfryzacji, informatyzacji. Wskazuje się na zbyt ubogą ofertę w tym zakresie na kierunku. W ramach studiów prowadzony jest przedmiot dla wszystkich studentów, tj. *informatyka w zarządzaniu*. Jednak analiza jego treści pozwala dostrzec dualne i niespójne podejście do zajęć warunkowane osobą prowadzącą. Wydzielone zostały treści odnoszące się do prowadzącego, którym jest informatyk oraz prowadzącego, którym jest

księgowy, prowadzący zajęcia z *rachunkowości*. Dowodzi tego zapis w sylabusie: „Gdy prowadzący jest specjalistą ds. rachunkowości”, „Gdy prowadzący jest informatykiem” (sic!). Takie podejście oznacza odmienny zakres tematyki zajęć. Wobec tego włączenie w program studiów na wizytowanym kierunku jednego przedmiotu będącego wyrazem aktualnego stanu wiedzy i metodyki badań w zakresie nauki o zarządzaniu i jakości, a do tego błędna jego koncepcja pozwala sformułować wcześniej przywołana tezę iż nie wszystkie treści programowe na wizytowanym kierunku są w pełni zgodne z aktualnym stanem wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie, do której kierunek został przyporządkowany. Pewną alternatywą dla opisanej sytuacji w obszarze aktualnego stanu wiedzy jest włączeniu od roku akademickiego 2022/2023 do programu studiów nowej specjalności *informatyka w biznesie*, która w swojej ofercie ma więcej zajęć sprofilowanych, w tym wypadku, na informatykę, niemniej jednak są one oferowane tylko dla studentów tej specjalności.

Treści programowe umożliwiają osiągnięcie kierunkowych i modułowych efektów uczenia się w obszarze wiedzy z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz przygotowanie do prowadzenia prac badawczych, do realizowania się w otoczeniu społeczno-gospodarczym (pomijając specyfikę w obszarze informatyki). Na studiach I stopnia Uczelnia proponuje specjalności, które pod względem treści programowych są zgodne z dyscypliną, do której przyporządkowany został kierunek studiów. Harmonogram realizacji programu studiów, forma i organizacja zajęć oraz liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, a także szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, daje podstawę osiągnięcia przez studentów przyjętych efektów uczenia się.

Czas trwania studiów na kierunku zarządzanie na studiach niestacjonarnych oraz związany z tym nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się są właściwie oszacowane. Zapewniają również osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się.

Studia niestacjonarne I. stopnia realizowane są przez 3 lata i trwają 6 semestrów. Nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów wynosi 180 punktów. Liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia na studiach niestacjonarnych wynosi 48 ECTS. Zajęcia pogrupowane są w moduły kształcenia: 1) grupa zajęć kształcenia ogólnego 7 zajęć – 23 ECTS, 2) grupa zajęć kształcenia podstawowego 10 zajęć – 46 ECTS, 3) grupa zajęć kształcenia kierunkowego 12 zajęć – 47 ECTS; 4) grupa zajęć kształcenia specjalnościowego 10 zajęć – 38 ECTS; 5) moduł języków obcych – 10 ECTS; 6) grupa zajęć przygotowania pracy dyplomowej 2 przedmioty – 10 ECTS; 7) moduł praktyki – 6 ECTS. Grupy zajęć są zróżnicowane, nawiązują do treści, które absolwent kierunku powinien znać i zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Wymiar godzinowy zajęć jest poprawny, daje podstawy osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Formy zajęć są zróżnicowane, tj. wykłady, konwersatoria, ćwiczenia, lektoraty językowe i seminaria. Stosowane formy zajęć i ich wzajemne proporcje umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych niezbędnych zarówno w prowadzeniu badań i działalności naukowej w obrębie dyscypliny naukowej nauki o zarządzaniu i jakości. Na studiach niestacjonarnych stanowi to: wykłady (37%), ćwiczenia (19%), konwersatoria (12%), lektoraty językowe, seminaria i praktyki (21%).

Program studiów zapewnia studentom możliwość wyboru własnej ścieżki studiowania. Wybór opcji dotyczy wyboru lektoratu z języka obcego, wyboru specjalności spośród 4 możliwości, tematyki seminarium dyplomowego i pracy dyplomowej. Łącznie, wyrażona w punktach ECTS, wartość zajęć do wyboru wynosi 64 punkty ECTS dla studiów niestacjonarnych, co stanowi 35% ogółu punktów ECTS. Program studiów I stopnia uwzględnia zajęcia związane z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości w wymiarze 97 punktów ECTS, co stanowi 54% liczby

punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów. Reprezentują je zajęcia, odpowiadające zakresowi badań naukowych prowadzonych w Uczelni w dyscyplinie, do której został przyporządkowany kierunek, np. podstawy zarządzania, nauka o organizacji, statystyka, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie jakością, zarządzanie projektami.

Program studiów przewiduje realizację lektoratu z języka obcego. Na studiach niestacjonarnych przewidziano naukę języka obcego w wymiarze 16 godzin w czasie od 2 do 6 semestru, łącznie 80h, 10ECTS. Taki wymiar godzinowy pozwala studentom osiągnąć zakładany poziom ESOKJ. Program studiów obejmuje również zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych w wymiarze 6 punktów ECTS. Jako przedmioty przypisane do dziedziny nauk humanistycznych zaliczono przedmioty: *historia gospodarcza* oraz *etyka*.

W Filii Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej, w Płońsku zachowano formę zdalną dla pewnych przedmiotów prowadzonych w formie wykładów, konwersatorium oraz języka obcego. Ogółem zajęcia w formie zdalnej dla studiów niestacjonarnych w roku akademickim 2022/2023 stanowią 22% punktów ECTS przewidzianych dla całego programu studiów, co jest zgodne z wymaganiami w tym zakresie.

Metody kształcenia na kierunku są różne. Dla osiągnięcia efektów w zakresie wiedzy stosuje się takie metody i formy jak: wykład tradycyjny, wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych, seminarium, samodzielne studiowanie literatury dotyczącej tematyki wykładów, konsultacje. Dla osiągnięcia efektów w zakresie umiejętności stosuje się takie metody i formy jak: ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia z wykorzystaniem technologii informatycznych, lektorat, seminarium, dyskusje, metody problemowe, studia przypadków, praca domowa, praktyka i konsultacje. Mają one również za zadanie kształtowanie umiejętności prowadzenia badań i rozwijania działalności naukowej. Dla osiągnięcia efektów kompetencji społecznych stosuje się takie metody jak: praca w zespole, dyskusja, omawianie bieżących problemów – metody problemowe, promowanie pożądanych postaw, dawanie przykładu. Stosowane metody kształcenia są adekwatne do zakładanych efektów uczenia się i uwzględniają samodzielne uczenie się studentów.

Przedstawiony zbiór metod kształcenia nie ujawnia w szerokim zakresie najnowszych osiągnięć dydaktyki akademickiej. Są jednak przedmioty, gdzie dostrzega się najnowsze osiągnięcia w tym względzie; mowa o lektoratach z języka obcego, np. Metimeter, Quizziz, Quizzlet, PickerWheel, Plicker, Ed Puzzle, Canva, Write & Improve Cambridge, grywalizacja. Tak bogatego zbioru metod uwzględniających najnowsze osiągnięcia dydaktyki nie da się zaobserwować odnośnie do pozostałych zajęć. Praktykowaną (o czym mówią zapisy w sylabusach), w czasie ich trwania, jest najczęściej metoda studium przypadku; choć nie znajduje to z kolei potwierdzenia w weryfikowanych pracach etapowych. Na kierunku są prowadzone zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Metody kształcenia tego rodzaju zajęć są zróżnicowane, dostosowane do ich formy i tematyki. Spośród nich można wymienić np. metody podające charakterystyczne dla wykładów, ale również metody aktywizujące: odgrywanie ról, symulacje, praca w grupach/parach, prezentacje, case studies. Metody te są standardowe. W ich doborze uwzględniane są najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej, jak mowa o lektoratach, w przypadku innych zajęć prowadzonych on-line zachowane są schematy standardowe, co też wynika z formy zajęć. Niemniej jednak nie przeszkadza to w osiąganiu przez studentów efektów uczenia się. Podkreślić należy, że zajęcia on-line z języka obcego prowadzone są z włączonymi przez studentów kamerami, co ułatwia egzekwowanie realizacji licznych zadań. O ich różnorodności świadczą dostarczone próbki prac etapowych.

Używane przez nauczycieli akademickich metody kształcenia stymulują studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie nauczania. Dowodzą tego próbki prac etapowych w postaci projektów indywidualnych i grupowych.

Metody kształcenia na ogół umożliwiają przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscypliny, do których kierunku jest przyporządkowany. Realizowane jest to na wyspecyfikowanych w ich obrębie zajęciach i grupach zajęć. Dostrzega się jednak pewne uchybienia w tym zakresie. Np. mimo zapewnienia iż przedmiot *badania marketingowe* zakłada w swojej realizacji wykorzystywanie specjalistycznego oprogramowania”, nie zostało potwierdzone w czasie wizytacji, a wręcz wyjaśnione, że w bieżącym semestrze Uczelnia takiego nie posiada. Odnotowuje się również, na podstawie wcześniej przywołanych argumentów (odnośnie do przedmiotów informatycznych), że na kierunku nie są w pełni stosowane właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne. Brak programów informatycznych, które stanowią wsparcie w realizacji procesu nauczania podkreślali również studenci. Z drugiej strony odnotowuje się przedstawione w czasie wizytacji infrastruktury filii w Płońsku wirtualne laboratorium. W nauce opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów I stopnia na wizytowanym kierunku wykorzystywane są różnorodne metody kształcenia, jak praca indywidualna/grupowa, projekt, metoda symulacyjna, ale i czytanie z analizą tekstu, wypowiedzi pisemne (e-mail, pisma, listy, raporty, etc.). Są one dostosowane do kierunku i treści programowych, zapewniają nabycie kompetencji językowych (ze słuchu, z pisanego i z mowy). Uczelnia dostosowuje proces nauczania do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, określonych w Regulaminie studiów. W przypadku, gdy niepełnosprawność studenta uniemożliwia jego bezpośredni udział w zajęciach dydaktycznych, Dziekan Wydziału na wniosek studenta może: zezwolić na zwiększenie dopuszczalnej absencji, ustalić indywidualną organizację studiów. Dziekan Wydziału - na wniosek studenta z niepełnosprawnością, może wyrazić zgodę na zastosowanie rozwiązań polegających na włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności asystenta osoby niepełnosprawnej. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności studenta niemożliwe jest samodzielne sporządzanie notatek podczas zajęć, Dziekan Wydziału może udzielić pozwolenia na zastosowanie przez studenta z niepełnosprawnością urządzeń technicznych umożliwiających rejestrację dźwięku i obrazu. Ponadto student może ubiegać się o: zmianę formy zdawanego egzaminu/ zaliczenia z pisemnej na ustną, z ustnej na pisemną, wydłużenie pisania egzaminu/ zaliczenia, pisanie egzaminu/ zaliczenia z wykorzystaniem komputera.

Praktyki zawodowe realizowane są zgodnie z Zarządzeniem Nr 03/11/2022 Rektora z dnia 29 listopada 2022 w sprawie wprowadzenia nowego Regulaminu studenckich praktyk zawodowych. Realizacja praktyk odbywa się w oparciu o formalne zasady. Ze strony Uczelni nadzór nad ich realizacją prowadzi Dziekan oraz powoływany przez niego opiekun praktyk z ramienia UTH, natomiast ze strony jednostki opiekun praktyk. Praktyka zawodowa realizowana jest dla studiów I stopnia w wymiarze 4 tygodni – 160 godzin. Dla praktyk zawodowych przypisano łącznie 6 ECTS., Efekty uczenia się dla praktyk są zgodne z kierunkowymi efektami uczenia się. Sylabusy zawierają metodologię oceniania oraz warunki zaliczenia przedmiotu. Wiedza, umiejętności i doświadczenie opiekuna praktyk, umożliwiają prawidłową realizację praktyk. Umiejscowienie praktyk w planie studiów, po zaliczeniu trzeciego semestru, jest prawidłowe. Podstawowym założeniem praktyk zawodowych jest stworzenie warunków do pogłębiania wiedzy uzyskanej podczas zajęć i konfrontowania jej z praktyką, umożliwienie bezpośredniego pozyskiwania informacji, zdobywania umiejętności i doświadczenia, które będą pomocne w osiągnięciu umiejętności i kompetencji społecznych cechujących sylwetkę absolwenta kierunku zarządzanie. Cele szczegółowe praktyk to:

- poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach oraz jej praktyczne zastosowanie,

- osiągnięcie zakładanych w programie praktyk efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- wieloaspektowe zapoznanie się z profilem działania jednostki przyjmującej studenta na praktykę,
- umiejętność integrowania posiadanej wiedzy teoretycznej z praktyką życia społeczno-gospodarczego,
- rozwijanie samodzielnego działania studenta,
- poznanie standardów specyfiki pracy w danym środowisku zawodowym,
- zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej,
- zebranie doświadczeń i materiałów pomocnych przy pisaniu pracy dyplomowej.

Zakładane cele prowadzenia praktyk są zgodne z kierunkowymi efektami uczenia się. Praktykę zawodową studenci realizują w przedsiębiorstwach, organizacjach i instytucjach związanych z kierunkiem studiów.

Studenci mają możliwość skorzystania z bazy praktykodawców współpracujących z Uczelnią. Jest to kilkadziesiąt zawartych porozumień w tym zakresie.

Studenci mają również możliwość znalezienia i wskazania firmy/przedsiębiorstwa we własnym zakresie. W związku z dużym zainteresowaniem firm/instytucji i instytucji w zakresie współpracy, dotyczącej organizacji praktyk, jak również w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu kształcenia, Uczelnia wprowadziła kryteria, jakie musi spełnić firma, aby przyjmować studentów na praktyki.

Główne kryteria to:

- firm/instytucja przyjmująca studentów na praktykę zawodową musi funkcjonować na rynku co najmniej 2 lata,
- zakres działalności przedsiębiorstwa umożliwia realizację zakładanych podczas praktyki efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- firm/instytucja powinna posiadać doświadczenie we współpracy z uczelniami w zakresie organizowania studenckich praktyk zawodowych. W przeciwnym przypadku UTH poprzez opiekuna praktyk organizuje wsparcie instytucji przyjmującej studentów w celu odbycia studenckiej praktyki zawodowej poprzez rozmowy, konsultacje, zintensyfikowane działania wspierające w procesie realizacji praktyki na każdym jej etapie,
- opiekun wyznaczony przez instytucję, w której odbywać się będą studenckie praktyki zawodowe musi mieć staż zawodowy minimum 2 lata,
- firm/infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk.

Opiekun praktyk dokonuje hospitacji miejsca odbywania przez studenta praktyk, z których sporządzany jest protokół. Przedstawiono przykładową dokumentacją hospitacji praktyk.

Na dokumentację związaną z odbywaniem praktyk składają się następujące dokumenty:

1. skierowanie na praktykę
2. porozumienie o prowadzenie praktyki,
3. program praktyk,
4. dziennik praktyk,
5. ankietę ewaluacyjną dot. praktyki.

Weryfikacja i ocena efektów uczenia odbywa się na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających odbycie praktyki. W przypadku wątpliwości co do osiągniętych efektów uczenia się, opiekun praktyk może przeprowadzić rozmowę weryfikującą ze studentem jak również z opiekunem

praktyk ze strony firmy/instytucji. Taki system daje możliwość kompleksowej oceny i zapewnia prawidłowy proces weryfikacji zakładanych efektów uczenia się.

Harmonogram organizacji zajęć, określający okresy zajęć dydaktycznych, terminy sesji i dni wolne od zajęć dydaktycznych, jest ustalany przez Rektora i ogłaszany na stronach internetowych Uczelni. Na studiach niestacjonarnych zajęcia prowadzone są w co drugi weekend, zgodnie z planem zjazdów (8 w semestrze) ustalonym w oparciu o harmonogram organizacji zajęć ogłaszanym na stronach internetowych Uczelni. Studenci studiów niestacjonarnych odbywają zajęcia w piątki od 17.15 do 20.30 (zwykle są to wykłady on-line), w soboty i niedziele, od 8.30 do 20.30, z 15 minutowymi przerwami między zajęciami, (nie uwzględniono dłuższej przerwy obiadowej). Każdy semestr kończy się sesją egzaminacyjną. Rozplanowanie zajęć umożliwi efektywne wykorzystanie czasu przeznaczanego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się mając na uwadze, że zajęcia kończą się o różnych porach na poszczególnych latach i specjalnościach; najwcześniej o 15.15.

Czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwiającą weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach stanowią zapisy Regulaminu studiów. Zgodnie z nim wprowadzenia wyników zaliczeń i egzaminów do systemu informatycznego Uczelni ma nastąpić w ciągu 14 dni od terminu zaliczenia lub egzaminu w terminie podstawowym oraz w ciągu 7 dni od daty przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu w terminie poprawkowym. W tym także czasie oceniane są efekty uczenia się. Liczba egzaminów w semestrze to od 6 (sem. 1) do 2 w ostatnich trzech semestrach studiów,

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Usunięcie nieprawidłowości związanych z brakiem przypisania do konsultacji jako formy prowadzenia zajęć, efektów uczenia się, treści programowych, sposobów weryfikacji i oceny efektów uczenia się. Ponadto dla tej formy zajęć, należy wskazać nie tylko liczbę punktów ECTS, ale i wszelkie inne, prawnie wymagane elementy, tj. efekty uczenia się przypisane do konsultacji, treści programowe przypisane do konsultacji, sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się.	Uczelnia wyodrębniając konsultacje jako osobną formę zajęć, uwzględniła zalecenia określone w uchwale PKA nr 896/2021 z dnia 16 września 2021, dotyczące usunięcia nieprawidłowości związanych z brakiem przypisania do konsultacji, jako formy prowadzenia zajęć prawnie wymaganych elementów, określonych w zaleceniu (kryterium nr 2). W konsekwencji został opracowany nowy wzór sylabusu przedmiotu, który uwzględni formę zajęć jaką są konsultacje, a jednocześnie opracowano odrębny sylabus dla konsultacji, w którym zawarto informacje dotyczące liczby punktów ECTS, określono efekty uczenia się, treści programowe, sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się przypisanych do konsultacji. Jednocześnie Uczelnia doskonaląc program studiów znacząco zmniejszyła liczbę godzin konsultacji. Od cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku 2022/2023 godziny konsultacji zostały zmniejszone tak aby nie stanowiły dominującej formy realizacji zajęć dla przedmiotu. Główną formą realizacji przedmiotu są zajęcia w formach tradycyjnych (wykład, ćwiczenia, konwersatorium itp). Konsultacje	Zlecenie zrealizowane

		są formą wspomagającą osiągnięcie efektów uczenia się. W Uczelni realizowane są konsultacje w tradycyjnej formie, odbywane przez wykładowców poza programem studiów.	
2.	Określenie kryteriów kwalifikacji studentów na praktykę, minimalnego poziomu zweryfikowanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, tak aby umożliwiły one studentom podejmowanie się (a docelowo realizację) zadań powiązanych z programem studiów na kierunku i istotnych na zawodowym rynku pracy jego absolwentów.	Kryteria kwalifikacji studentów na praktykę zostały określone w sylabusie praktyk. Kryteria te to: ukończony 3 semestr studiów; Wiedza nabyta podczas studiów z obszaru zarządzania; Znajomość obsługi MS Office. Analizując program studiów uznano, że już po trzecim semestrze student, który zaliczył pozytywnie takie zajęcia jak: Technologie informacyjne (I semestr), Podstawy marketingu (I semestr); Mikroekonomię (I semestr); Podstawy zarządzania (II semestr), Naukę o organizacji (II semestr); Zarządzanie zasobami ludzkimi (III semestr); Zarządzanie jakością (III semestr) i osiągnął założone programem studiów efekty uczenia się przypisane dla tych przedmiotów, spełnia wymóg nabycia określonej wiedzy z zakresu zarządzania i opanował MS Office. W konsekwencji studenci realizują praktyki po ukończeniu minimum 3 semestru studiów, po tym semestrze posiadają już wystarczający poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych do realizowania zadań powiązanych z programem praktyki. Co zresztą potwierdzają sami praktykodawcy w ankietach, które na prośbę Uczelni wypełniają. W praktyce najczęściej studenci realizują praktyki po 4 semestrze, w okresie wakacyjnym lub na 5 i 6 semestrze studiów. Praktyki muszą zostać zaliczone do końca 6 semestru studiów.	Zlecenie zrealizowane
3.	Wprowadzenie do regulaminu realizacji praktyk zasady ich oceniania tak, aby możliwe było przeprowadzenie weryfikacji osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia się oraz ich ocena.	Uczelnia wprowadziła zasady oceniania praktyk zawodowych dla studentów, którzy rozpoczęli kształcenie począwszy od cyklu 2021/2022 i późniejszych tak, aby możliwe było przeprowadzenie weryfikacji osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia się oraz ich ocena. Zgodnie z Regulaminem praktyk zaliczanie praktyki zawodowej odbywa się wg następujących zasad: <ul style="list-style-type: none"> – Nadzór organizacyjny i dydaktyczny nad studenckimi praktykami zawodowymi sprawuje Dziekan oraz powołany przez niego opiekun praktyk z ramienia UTH. Opiekunów praktyk z ramienia Uczelni wyznacza Dziekan spośród nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia posiadających dorobek naukowy lub doświadczenie zawodowe w zakresie dyscypliny, do której odnoszą się efekty uczenia się określone dla kierunku, pozwalające na weryfikację efektów uczenia się osiągniętych przez studentów podczas praktyk zawodowych; – Student zobowiązany jest opisać przebieg praktyki i realizowane zadania w Dzienniku praktyk; – Odbycie praktyki i osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się, powinno być potwierdzone w Dzienniku praktyk przez bezpośredniego opiekuna praktyki 	Zlecenie zrealizowane

		<p>nadzorującego praktykę ze strony praktykodawcy;</p> <ul style="list-style-type: none"> – W obowiązującym obecnie Dzienniku praktyk opiekun praktyk ze strony praktykodawcy wystawia ocenę za każdy z efektów uczenia się założony dla praktyk zawodowych. Zakłada się, że student może otrzymać pozytywną ocenę z danego etapu praktyk zawodowych, jeżeli każdy z efektów uczenia się zostanie oceniony przynajmniej na ocenę dostateczną; – Opiekun praktyki z ramienia Uczelni dokonuje zaliczenia praktyki wystawiając ocenę, na podstawie Dziennika praktyk, opinii praktykodawcy i/lub poświadczenia wydanego przez przedsiębiorstwo/instytucję osiągniętych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz wystawionej oceny; – W razie wątpliwości co do osiągnięcia efektów uczenia się Dziekan lub jego pełnomocnik może: odbyć rozmowę weryfikującą ze studentem, skontaktować się bezpośrednio z praktykodawcą, w której student odbywał praktyki, zażądać dodatkowych dokumentów. 	
--	--	---	--

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się. Przedmioty są zróżnicowane, nawiązują do treści, które absolwent kierunku powinien znać i zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, z nadmiernym podejściem do kwestii informatyki, cyfryzacji, traktowane jako wyraz aktualnego stanu wiedzy i metodyki badań. Wymiar godzinowy zajęć jest poprawny, daje podstawy osiągania założonych efektów uczenia się. Program studiów jest realizowany w oparciu o właściwą sekwencję przedmiotów. Powiązanie treści programowych z kierunkowymi efektami uczenia się pozwala studentowi na nabycie odpowiedniej wiedzy z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz przygotowanie do prowadzenia prac badawczych, (pomijając specyfikę przedmiotów ujawniających aktualny stan wiedzy i metodyki badań). Czas trwania studiów, mierzony nakładem pracy, wyrażonym poprzez liczbę punktów ECTS spełnia wymogi w tym zakresie, tym samym zapewnione jest osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Wskaźniki ilościowe kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość - na studiach niestacjonarnych I stopnia są spełnione. Wymiar godzinowy zajęć z j. obcego pozwala na nabycie kompetencji językowych na poziomie B2. Stosowane metody kształcenia są zróżnicowane i adekwatne do zakładanych efektów uczenia się i uwzględniają samodzielne uczenie się studentów. Ć. Uczelnia dostosowuje proces nauczania się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością na zasadach określonych w Regulaminie studiów.

Na kierunku przygotowanie zawodowe, odbywa się w warunkach, które należy uznać za właściwe dla zakresu działalności zawodowej oraz umożliwiających nabycie umiejętności praktycznych, niezbędnych

do poruszania się na rynku pracy. Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego cenią sobie studentów kierunku i wskazują na duże zapotrzebowanie na specjalistów z wykształceniem zgodnym z kierunkiem.

Pracodawcy wskazują na bardzo dobre merytoryczne przygotowanie studentów do odbywania praktyk zawodowych a przede wszystkim na kreatywność oraz umiejętność rozwiązywania problemów. Dzięki praktykom studenci nabywają umiejętności pracy w zespole jak również rozwijają kompetencje społeczne niezbędne na rynku pracy, na które szczególną uwagę wskazują pracodawcy. Ponadto przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego wskazują, iż czas trwania praktyk dla kierunku jest za krótki.

Praktyki zawodowe umożliwiają studentom zapoznanie się z zasadami funkcjonowania firm i instytucji, w których odbywa się praktyka jako potencjalnego miejsca zatrudnienia. Praktyki zawodowe odbywają w przedsiębiorstwach i instytucjach posiadających odpowiednią infrastrukturę i wyposażenie umożliwiające osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Organizacja i nadzór nad realizacją praktyk zawodowych odbywa się w oparciu o sformalizowane zasady.

Rozplanowanie zajęć na kierunku zarządzanie na studiach I stopnia niestacjonarnych umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczanego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się. Stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Niedostosowanie treści programowych do aktualnego stanu wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości w obszarze cyfryzacji, informatyzacji.
2. Błędne podejście do formułowania treści danego przedmiotu uzależnione od prowadzącego i jego kompetencji merytorycznych, a nie od koncepcji kształcenia .
3. Brak, na niektórych przedmiotach, właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, umożliwiających przygotowanie do prowadzenia i realizowania działalności naukowej w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości.
4. Brak aplikowania metod kształcenia uwzględniających najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej na zajęciach innych, niż lektoraty.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

1. Należy wzbogacić ofertę programową na kierunku zarządzanie o treści odnoszące się do cyfryzacji, informatyzacji dostosowując ją do aktualnego stanu wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości.
2. Należy wdrożyć skuteczne działania pro jakościowe zapewniające te same treści programowe niezależnie od osoby prowadzącej dane zajęcia Należy wdrożyć, na niektórych przedmiotach, metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne do procesu nauczania.
3. Należy wzbogacić zbiór metod kształcenia uwzględniających najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej odnośnie do - innych niż lektoraty - zajęć, grup zajęć.
4. Należy podjąć działania naprawcze zapobiegające występowaniu nieprawidłowości, będących podstawą do sformułowania ww. zaleceń.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Zgodnie z Uchwałą nr 01/06/2021 Senatu z dnia 24 czerwca 2021 r. kandydaci na studia, w tym na kierunek zarządzanie, przyjmowani są bez egzaminów wstępnych. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń. Warunkiem wpisania na listę studentów jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów, w tym świadectwo dojrzałości potwierdzające realizację efektów uczenia się na poziomie 5PRK, a ponadto wniesienie opłaty rekrutacyjnej. Warunki przyjęcia na studia są przejrzyste i selektywne oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. Poza ww. obcokrajowiec ubiegający się o przyjęcie na studia zobowiązany jest również do dostarczenia certyfikatu znajomości języka polskiego lub zaświadczenia o ukończeniu kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim; w przeciwnym wypadku kandydat zobowiązany jest uzyskać zaświadczenie Uczelni, że stopień znajomości języka polskiego pozwala na podjęcie studiów w języku polskim.

Opisane warunki są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku.

Kandydaci na kierunek w procesie rekrutacji z wykorzystaniem systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów, pytani są o kompetencje cyfrowe (w ankiecie rekrutacyjnej).

W Uczelni, na wszystkie kierunki, w tym na kierunek zarządzanie, zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów określa Uchwała nr 01/01/2018 Senatu z dnia 15 stycznia 2018 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu potwierdzania efektów uczenia się uwzględniająca wymogi określone w art. 71 ustawy. Zgodnie z tą uchwałą efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia I stopnia osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięcioletni okres doświadczenia zawodowego po uzyskaniu świadectwa dojrzałości.

Zasady i warunki uznawania, na całej uczelni, w tym na kierunek zarządzanie, efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych na innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej są określone w Regulaminu studiów. Student może realizować część studiów w ramach wymiany zagranicznej na podstawie porozumień zawartych przez obie uczelnie, wówczas program studiów w innej uczelni ustala Dziekan lub opiekun wymiany powołany przez Dziekana spośród nauczycieli akademickich. a. Student z innej uczelni, którą opuszcza, a wnioskujący o kontynuację studiów na Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej zobowiązany jest do złożenia stosownego podania wraz z Kartą Przebiegu Studiów z dotychczasowej uczelni. Na podstawie przedstawionych dokumentów Dziekan Wydziału podejmuje decyzję o przyjęciu na semestr następujący po semestrze całkowicie rozliczonym w poprzedniej Uczelni oraz wyznacza ewentualne różnice programowe. Dziekan Wydziału uznaje oceny uzyskane przez studenta na innej uczelni, jeżeli stwierdzi zbieżność uzyskanych efektów uczenia się. Student może ubiegać się o uznanie oceny uzyskanej w innej Uczelni pod warunkiem, że efekty uczenia się odpowiadają programowi realizowanemu w UTH. Decyzję o przepisaniu oceny uzyskanej z innej Uczelni podejmuje prowadzący przedmiot. Proces dyplomowania odbywa się zgodnie z Regulaminem Dyplomowania, stanowiącym załącznik nr. 1 zarządzenia nr. 03/05/2021 Rektora z dnia 18 maja 2021 r., z późn. zm. Ukończenie studiów na studiach I stopnia na kierunku następuje po uzyskaniu wymaganej liczby punktów ECTS (180), zaliczeniu wszystkich przedmiotów obowiązkowych, spełnieniu innych wymagań programowych, w tym zaliczeniu praktyk zawodowych, złożeniu pracy dyplomowej, rozliczeniu finansowym z UTH oraz

złożeniu egzaminu dyplomowego. Na Uczelni proces dyplomowania rozpoczyna się od wyznaczenia przez Dziekana Wydziału Promotorów do prowadzenia prac dyplomowych. Dyplomowanie na studiach I stopnia prowadzą Promotorzy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Decyzją dziekana promotorem może również zostać osoba z tytułem zawodowym magistra posiadającej dorobek naukowy lub zawodowy. Obecnie, w szczególnych przypadkach Dziekan może powołać promotora pomocniczego (osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra mająca dorobek zawodowy w obszarze nauk o zarządzaniu i jakości). W takim przypadku Promotor sprawuje nadzór nad częścią teoretyczną, natomiast promotor pomocniczy wspomaga realizację części praktycznej pracy dyplomowej.

Dziekan Wydziału przygotowuje wykaz promotorów prowadzących prace dyplomowe w danym roku akademickim, który podlega zatwierdzeniu przez Radę Wydziału. Promotorzy przedstawiają także tematykę pracy dyplomowych. Praca licencjacka może być pracą przeglądową, jak i empiryczną, jednakże warunkiem koniecznym w tym przypadku jest wykorzystanie przez studenta literatury związanej z tematem pracy, w szczególności w przypadku pracy przeglądowej. Oceny pracy dyplomowej dokonuje oddzielnie Promotor pracy oraz Recenzent. Recenzenta pracy wskazuje Dziekan, spośród osób, które reprezentują dyscyplinę naukową, do której odnoszą się efekty uczenia się określone dla kierunku, na którym studiuje dyplomant, jak również posiadają udokumentowane osiągnięcia naukowe. W przypadku, gdy Promotorem pracy dyplomowej jest osoba ze stopniem naukowym doktora, wskazane jest, aby Recenzentem była osoba z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego. Pisemne prace dyplomowe obowiązkowo poddawane są badaniu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw autorskich, wobec dyplomanta zostaje wszczęte postępowanie dyscyplinarne.

Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem, co najmniej dostatecznym, podczas publicznej obrony pracy dyplomowej. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i składa się z: krótkiej prezentacji pracy dyplomowej oraz odpowiedzi na trzy pytania z zakresu pracy dyplomowej oraz kierunku lub specjalności. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów oraz spełnienie wymogów formalnych względem Uczelni, spełnienie wymogów programowych, a także złożenie pozytywnie ocenionej pracy dyplomowej. Na kierunku zarządzanie specyficzne dla niego zasady dyplomowania odnośnie do dyscypliny naukowej, do której przyporządkowany jest kierunek, odnoszą się do treści oraz realizacji efektów uczenia się w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości. Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągania efektów uczenia się zawarte są w Regulaminie studiów. Weryfikacja efektów uczenia się odbywa się w ramach zaliczeń i egzaminów z poszczególnych przedmiotów, podczas seminarium dyplomowego oraz w trakcie egzaminu dyplomowego. System weryfikacji uwzględnia zasady zaliczeń i egzaminów w dwóch terminach: pierwszym i poprawkowym. Regulamin określa również skalę stosowanych ocen (od 2.0 do 5.0) w ramach procesu weryfikacji osiągnięć studenta. Warunkiem promocji na kolejne semestry jest osiągnięcie pozytywnej oceny efektów uczenia się przypisanych do przedmiotów w danym semestrze. Należy stwierdzić, że oceny wystawiane przez prowadzących zajęcia są niejednokrotnie zawyżone (opinia na podstawie ocen prac licencjackich). W sytuacjach szczególnych, określonych w Regulaminie studiów, Dziekan może wyrazić zgodę (na wniosek studenta lub prowadzącego zajęcia) na komisyjne sprawdzenie stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta. Z wnioskiem takim występuje student lub prowadzący zajęcia. W Filii Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej, w Płońsku na kierunku podejmowane są działania zmierzające do zapewnienia równych szans realizacji programu studiów przez studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością, uwzględniające stopień i charakter niepełnosprawności. Uczelnia stwarza warunki i organizację

studiowania oraz dostosowuje realizację procesu nauczania do potrzeb studentów będących osobami z niepełnosprawnością, w tym także na kierunku zarządzanie; szczególnym wyrazem wsparcia jest biuro ds. osób z niepełnosprawnościami. W ramach zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń student z niepełnosprawnością może ubiegać się o: zmianę formy zdawanego egzaminu, zaliczenia, jego wydłużenie czy zaliczenie z wykorzystaniem komputera. Zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie nauczania umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się, dostosowując je również do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Niemniej jednak stosowane na kierunku zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się nie zapewniają pełnej bezstronności, rzetelności i przejrzystości procesu weryfikacji oraz wiarygodności i porównywalności ocen. Przemawia za tym fakt nieprecyzyjnych wytycznych w sylabusach odnośnie do sposobów weryfikacji efektów uczenia się, jak: Wykład - egzamin w formie pisemnej lub ustnej/Ćwiczenia- zaliczenie w formie pisemnej lub ustnej. Opinia ta wynika również z braku ewidencjonowanych prac etapowych, a również zaliczeniowych, które to zjawisko ujawnione zostało w wyniku ich weryfikacji. Ponadto oceny wystawiane przez prowadzących zajęcia są niejednokrotnie zawyżone, czego dowiodła weryfikacja prac licencjackich). Zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie określa regulamin studiów. Każdy student ma prawo do zdawania egzaminów i zaliczeń zarówno w podstawowej, jak i w poprawkowej sesji egzaminacyjnej. Weryfikacja efektów uczenia się odbywa się przez bieżącą kontrolę postępów w nauce. Przed przystąpieniem do egzaminu/zaliczenia wykładowca informuje o kryteriach uzyskiwania ocen, zagadnieniach obowiązujących na egzaminie/zaliczeniu końcowym, możliwości posiadania pomocy naukowych. Zasady dotyczące postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się określone zostały w Regulaminie studiów oraz w Zarządzeniu nr 04/10/2022 Rektora z dnia 19 października 2022 r. w sprawie zasad rozwiązywania sytuacji konfliktowych, reagowania na zagrożenie lub naruszenie bezpieczeństwa oraz na różne formy dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie, studentów i pracowników administracji w Uczelni. W przypadku zaistnienia zarzutów dotyczących braku obiektywizmu w ocenie, zarzutów co do przebiegu lub formy zaliczenia albo egzaminu, a także w innych przypadkach o charakterze losowym, student może w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników złożyć pisemny wniosek do Dziekana o dopuszczenie go do zaliczenia bądź egzaminu komisyjnego. W przypadku otrzymania z egzaminu komisyjnego oceny niedostatecznej student zostaje skreślony z listy studentów, jeżeli nie uzyskał zgody na powtarzanie semestru. Na Uczelni, w tym na kierunku zarządzanie, określone są formy rozwiązywania sytuacji konfliktowych, wśród których wymienia się: przeprowadzenie indywidualnej rozmowy z zainteresowanymi stronami; przeprowadzenie mediacji pomiędzy stronami sporu; mediację przeprowadza osoba wskazana przez Pełnomocnika Rektora ds. równego traktowania i bezpieczeństwa; przeprowadzenie rozmowy ze studentami całej grupy studenckiej, której dotyczy przedmiotowy konflikt, o ile jeśli jest to wskazane ze względu na przedmiot sporu; przeprowadzenie rozmowy ze wszystkimi pracownikami, o ile jest to wskazane ze względu na przedmiot sporu. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się stosowane w procesie nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość gwarantują identyfikację studenta i bezpieczeństwo danych dotyczących studentów co określa Zarządzenie nr 03/05/2022 Rektora z dnia 10 maja 2022 w sprawie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Dokument ten zawiera wytyczne jakościowe i techniczne przeprowadzenia egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym. Student ma obowiązek korzystania z imiennego konta poczty elektronicznej w domenie UTH, powinien posiadać login i hasło do

uczelnianych systemów informatycznych (USOSweb, Intranet, Moodle), w trakcie trwania egzaminu lub zaliczenia student ma obowiązek posiadania włączonej kamery oraz mikrofonu, na prośbę wykładowcy powinien okazać do kamery swoją legitymację studencką w celu weryfikacji tożsamości. Na kierunku do najczęściej stosowanych metod weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się należą : zaliczenie na ocenę w formie pisemnej lub ustnej, egzamin w formie pisemnej lub ustnej, praca pisemna, ale i aktywność na zajęciach, dyskusja, praca pisemna.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie nauczania nie zapewniają skutecznej weryfikacji i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się. Brak precyzji odnośnie do formy zdawalności egzaminu/zaliczenia (ustny czy pisemny), brak uwzględnienia pytań/zagadnień (na egzaminie, zaliczeniu) weryfikujących efekty umiejętności koncentrując się tylko na efektach wiedzy, brak konkretnych metod weryfikacji kompetencji społecznych (np. lista aktywności na zajęciach) dowodzi wskazanym uchybieniom w tym obszarze.

Ocena wymienionych w programach dla poszczególnych zajęć metod weryfikacji w powiązaniu z efektami uczenia się sformułowanymi dla tych zajęć daje podstawę do stwierdzenia o braku pełnej możliwości sprawdzenia i oceny przygotowania do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności. Braki specjalistycznego oprogramowania, wykorzystywania go na zajęciach, brak egzekwowania od studentów umiejętności do prowadzenia działalności naukowej w obszarze procedur statystycznych, zastępowana przepisywaniem ocen z zaliczeń na egzaminy dowodzi wskazanej nieściłości.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie nauczania umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2. Ich różnorodność potwierdziła wielokierunkową weryfikację efektów uczenia się na lektoracie. Lektoraty na platformie e-learningowej Moodle oraz Oxfordlearn, prowadzone są z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych, które dają możliwość weryfikacji efektów uczenia się, jak np.. Metimeter, Quizziz, grywalizacja i inne. Zaliczenia lektoratu_prowadzonego w formie zdalnej odbywają się online przy wykorzystaniu narzędzia umożliwiającego połączenie synchroniczne pomiędzy wykładowcą i studentem oraz testu na platformie e-learningowej. Na ocenę końcową składa się wynik z testu pisemnego, frekwencja, aktywność na zajęciach oraz odpowiedzi na pytania ustne. W ten sposób możliwe jest zweryfikowanie sprawności językowych: mówienia, pisania, słuchania, pisania, dając podstawę do weryfikacji efektów uczenia się. Zwraca jednak uwagę fakt, że wskazane tu postępowanie zaliczenia przedmiotu on-line jest niezgodne z wymogami rozporządzenia w sprawie studiów (od początku roku akademickiego 2022/2023 ustały przyczyny, dla których zajęcia były prowadzone on-line i w takiej formie także końcowe zaliczenia zajęć), wg którego zaliczenie końcowe powinno odbywać się w siedzibie Uczelnie.

Odnosząc się do rodzaju, form, tematyki i metodyki prac zaliczeniowych, etapowych, projektów na podstawie dostarczonych próbek wnioskuje się o różnych, choć standardowych formach, tematach i metodyce prac. Są projekty indywidualne, grupowe, ale i formularze zaliczeń pisemnych (bywa, że bardzo nieestetyczne) z pytaniami otwartymi. Przedstawione próbki prac ujawniły takie uchybienia jak: brak zgodności zakresu zadań z tematyką sylabusu, brak ewidencji ocen częściowych składających się na ocenę ostateczną, przepisywanie oceny z ćwiczeń na egzaminie (zgodność ocen i brak testu z egzaminu), bardzo wąskie wymagania merytoryczne ujawniające się w zaliczeniu składającym się tylko z 2 pytań, gdy tymczasem przedmiot wpisuje się w prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości Poza wyżej wymienionymi odnotować należy niewłaściwe sposoby zaliczeń. Podane przez prowadzącego pytania (np.. w ramach zaliczenia) są przygotowywane przez studentów poza zajęciami. Oprócz tego słabą stroną weryfikowanych prac etapowych – projektowych jest brak większego odniesienia w projektach wieoosobowych do treści przedmiotu

Efekty uczenia się są weryfikowane w pracach dyplomowych. Ich tematyka jest zróżnicowana. Tytuły i treści prac wpisują się w ogólnoakademicki profil kształcenia, w charakter specjalności, w dyscyplinę, do której został przyporządkowany kierunek. W zweryfikowanych pracach odnotowano następujące uchybienia: brak zgodności treści z tytułem/celem pracy, zbyt uboga literatura jak na ogólnoakademicki profil kształcenia, podobnie jak warsztat metodyczny, a ponadto wysokie wskaźniki JSA.

Dowodem na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się jest również ich aktywność w obszarze działalności naukowej. Uczelnia organizuje naukowe wydarzenia studenckie, Wydawnictwo Uczelni wydaje Studenckie Zeszyty Naukowe, na kierunku funkcjonuje koło naukowe PROJECT. Studenci uczestniczą w konferencjach. W 2023 roku w 7. edycji konferencji naukowych z cyklu „Współczesne problemy zarządzania, bezpieczeństwa i nowoczesnej inżynierii” wzięły udział 2 studentki ze swoimi referatami, w 6. edycji w 2022 roku również uczestniczyły 2 osoby. Ponadto 1 osoba uczestniczyła w międzynarodowej konferencji pt. „The 1st International Student Conference 2022” organizowanej przez Uczelnię Techniczno-Handlową im Heleny Chodkowskiej. Wygłosiła referat w języku angielskim na temat: *“Managing a one-man enterprise in practice”*. Poza ww studenci również publikują w Zeszytach „Studenckie Prace Naukowe”; w 2023 r. zgłoszonych do publikacji zostało 18 artykułów.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Usunięcie nieprawidłowości związanych z pisaniem prac dyplomowych w dyscyplinach innych niż te, do których przypisano kierunek. Zalecenie to dotyczy zarówno zapisów Regulaminu dyplomowania (par. 4), Regulaminu studiów, jak i treści prac dyplomowych.	Dostosowując się do zalecenia Zespołu Oceniającego Uczelnia wprowadziła odpowiednie zapisy do regulaminu dyplomowania (załącznik do Zarządzenia nr 03/05/2021 Rektora UTH z dnia 18 maja 2021 r.) mające na celu doprowadzić do usunięcia nieprawidłowości związanych z pisaniem prac dyplomowych w dyscyplinach innych niż te, do których przypisano kierunek Zarządzenie prowadzony w Filii Uczelni w Płońsku. Określone rozwiązania w tym zakresie zostały także ujęte w regulaminie studiów, stanowiącym załącznik do uchwały nr 14/04/2022 Senatu Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej z dnia 28 kwietnia 2022 r. Poniżej dokonano ich przedstawienia. Uczelnia realizuje także audyty zagadnień analizowanych w pracach dyplomowych, a ich wyniki poddaje analizie, m.in. podczas spotkań Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. Organizowane są spotkania metodyczne i konsultacje dla promotorów prac dyplomowych. Poniżej dokonano przedstawienia tych rozwiązań. Podkreślić należy, że ich wdrożenie przyczyniło się do usunięcia nieprawidłowości związanych z pisaniem prac dyplomowych w dyscyplinach innych niż te, do których przypisano kierunek. Przede wszystkim promotorzy są starannie weryfikowani i rekrutowani spośród pracowników badawczo-dydaktycznych, posiadających udokumentowane kwalifikacje i dorobek naukowy z dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości. W myśl §1 ust. 2 regulaminu dyplomowania, promotor reprezentuje dyscyplinę naukową,	Zalecenie zrealizowane

		<p>do której odnoszą się efekty uczenia się określone dla kierunku, na którym studiuje dyplomant, jak również posiada dorobek naukowy/ naukowy i zawodowy/ zawodowy, w obszarze wiedzy związanej z kierunkiem studiów dyplomanta, w zakresie dyscypliny/jednej z dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się określone dla tego kierunku.</p> <p>Przygotowany przez Dziekana wykaz promotorów jest zatwierdzany przez Radę Wydziału (§1 ust. 3 regulaminu dyplomowania; § 33 ust. 3 regulaminu studiów).</p> <p>Także zagadnienia, które mogą być rozwijane w pracach dyplomowych są zatwierdzane przez Radę Wydziału, a następnie udostępniane studentom przed rozpoczęciem seminarium dyplomowego (§ 4 ust. 2 regulaminu dyplomowania). Student dokonuje wyboru promotora którym ustala temat pracy dyplomowej. Tematy prac dyplomowych zatwierdza Dziekan, na podstawie złożonej przez studenta i podpisanej przez promotora „Karty tematu pracy dyplomowej”. Wprowadzenie tak szczegółowej weryfikacji dotyczącej nie tylko osób, które mogą sprawować opiekę merytoryczną nad procesem dyplomowania, ale także weryfikowanie zagadnień, które mogą być rozwijane w pracach dyplomowych, a w końcu akceptacji tematu pracy przez Dziekana Wydziału, miało na celu usunięcie nieprawidłowości związanych z pisaniem prac dyplomowych w dyscyplinach innych niż te, do których przypisano kierunek Zarządzanie prowadzony w Filii Uczelni w Płońsku.</p> <p>Kwestie te stanowią przedmiot przeprowadzanych rokrocznie audytów prac dyplomowych, podczas których dokonywana jest m.in. ocena zgodności tematyki pracy dyplomowej z dyscypliną nauki o zarządzaniu i jakości, oceniana jest treść merytoryczna i przestrzeganie zasad zapisanych w regulaminie dyplomowania. Wyniki audytu stanowią przedmiot analiz Uczelnianego Zespołu Jakości Kształcenia. Są także omawiane z Promotorami.</p> <p>Uczelnia organizuje szkolenia i konsultacje dla promotorów co wpływa na jakość kierowanych przez nich prac dyplomowych.</p>	
2.	Usunięcie nieprawidłowości związanych z niewłaściwym opisem i doбором w sylabusach metod weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz dostosowaniem ich zarówno do przyjętych efektów uczenia się jak i faktycznie prowadzonych czynności weryfikacyjnych.	Uczelnia Techniczno-Handlowa wdrożyła na kierunku Zarządzanie procedurę weryfikacji sylabusów, mającą na celu m.in. usunięcie wskazanych przez PKA nieprawidłowości (Zarządzenie nr 04/03/2021 Rektora Uczelni Techniczno-Handlowej z dnia 22 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedury zasad i trybu weryfikacji sylabusów przedmiotów realizowanych na kierunkach prowadzonych w Uczelni Techniczno-Handlowej im. H. Chodkowskiej). Ten sformalizowany sposób weryfikacji sylabusa ma wyeliminować sytuacje związane z niewłaściwym opisem i doбором metod weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz zapewnić dostosowanie ich zarówno do przyjętych efektów uczenia się, jak i faktycznie prowadzonych czynności weryfikacyjnych. Zgodnie z przywołanym powyżej aktem prawnym weryfikacja sylabusa odbywa się podczas następujących czynności: Przesłanie sylabusa przez Dziekana Wydziału, w ramach którego prowadzony jest przedmiot, wykładowcy prowadzącemu go lub posiadającemu wiedzę z obszaru	<i>zalecenie zrealizowane, jednakże zmiana formularza sylabusa spowodowała, że część uwag w kilku sylabusach jest aktualna</i>

		<p>zagadnień objętych przedmiotem, z prośbą o ewentualną weryfikację – do 30 maja;</p> <p>Przesłanie przez wykładowcę zweryfikowanego sylabusu Dziekanowi Wydziału – do 15 czerwca;</p> <p>Zgłoszenie przez Dziekana Wydziału do Kierownika Biblioteki UTH, zapotrzebowania na najnowsze pozycje literatury podstawowej i uzupełniającej, podejmujące problematykę omawianą podczas zajęć, możliwe do nabycia – do 15 czerwca;</p> <p>Akceptacja zmian przez Dziekana Wydziału – do 30 czerwca;</p> <p>Uchwała Rady Wydziału opiniująca zmiany – do 10 lipca;</p> <p>Uchwała Senatu zatwierdzająca zmiany – do 15 lipca;</p> <p>Wprowadzenie zmienionego sylabusu do systemu USOSweb przez Koordynatora, wyznaczonego przez Dziekana Wydziału – do 30 lipca.</p> <p>Wprowadzono również nowy wzór sylabusu, który pozwala na bardziej szczegółowe przypisanie metod weryfikacji do poszczególnych efektów uczenia się założonych dla danego przedmiotu. Opracowano także szczegółową instrukcję wypełniania sylabusu, która m.in. odnosi się do metod weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia. Instrukcja jest dostępna dla wykładowców na platformie Moodle. Podkreślić należy, że 17 grudnia 2021 r. zewnętrzna firma szkoleniowa przeprowadziła certyfikowane szkolenie dla wykładowców Uczelni oraz kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni, pt. <i>„Organizacja kształcenia i zasady prowadzenia studiów na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów”</i> Szkolenie obejmowało m.in. kwestie dotyczące budowy programu studiów, a więc także metod weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. Nadto, ta sama firma szkoleniowa - w styczniu 2022 r., przeprowadziła dwa warsztaty pt. <i>„Sylabus jako element wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia”</i>. Spotkania te zrealizowano w dwóch terminach – oddzielnie dla wykładowców akademickich i innych osób prowadzących kształcenie z Wydziału Inżynierskiego, oddzielnie dla wykładowców akademickich i innych osób prowadzących kształcenie z Wydziału Zarządzania i Logistyki i Wydziału Zamiejscowego w Płońsku.</p> <p>Ponadto, Uczelnia wprowadziła szereg szkoleń dla nauczycieli akademickich, w zakresie doboru metod weryfikacji efektów uczenia się, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość co sprawiło, że wykładowcy potrafią zastosować szerszy wachlarz weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. Uczelnia również organizuje konferencje, seminaria metodyczne oraz szkolenia mające na celu dokształcanie wykładowców, podnoszenie kompetencji dydaktycznych, np. z nowoczesnych metod nauczania oraz stosowania odpowiednich metod weryfikacji efektów uczenia się. Tylko w ostatnim czasie Zespół zorganizował dla Wykładowców Uczelni następujące spotkania:</p>	
--	--	---	--

	<p>Szkolenia adaptacyjne dla nowozatrudnionych wykładowców (25 i 28 luty 2022 r., 19 i 26 września 2022 r., 17 i 24 luty 2023 r.; przed rozpoczęciem semestru), Szkolenie wirtualne laboratoria UTH (13 czerwca 2022 r., 15 i 21 września 2022 r.), Szkolenie z przygotowywania egzaminów na platformie e-learningowej przed sesją zimową odbyło się 23 stycznia 2023, Szkolenie z funkcjonalności platformy e-learningowej oraz wprowadzania do zajęć narzędzi do grywalizacji odbyło się 25 listopada 2022.</p> <p>Jednocześnie zarówno wykładowcy, jak i studenci dokonują w anonimowych ankietach ewaluacji metod weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, wypełniając ankietę dotyczącą realizacji procesu dydaktycznego raz w semestrze. Wyniki tych ankiet są analizowane m.in. podczas spotkań Uczelnianego Zespołu Jakości Kształcenia. Rozwiązanie to pozwala wychwycić ewentualne uchybienia w analizowanym zakresie i wprowadzić działania naprawcze.</p>	
--	--	--

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Warunki przyjęcia na studia są przejrzyste i selektywne oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. W filii Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej, w Płońsku na kierunku zarządzanie obowiązują zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie nauczania poza systemem studiów. Zasady i warunki uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych na innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej są jasno określone. Proces dyplomowania reguluje stosowny regulamin. Weryfikacja efektów uczenia się odbywa się w ramach zaliczeń i egzaminów z poszczególnych przedmiotów, podczas seminarium dyplomowego oraz w trakcie egzaminu dyplomowego. Zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się nie pozwalają na równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się. W Uczelni na kierunku zarządzanie podejmowane są działania zmierzające do zapewnienia równych szans realizacji programu studiów przez studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością, uwzględniające stopień i charakter niepełnosprawności. Zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończeniu określa Regulamin studiów. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się stosowane w procesie nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość gwarantują identyfikację studenta i bezpieczeństwo danych dotyczących studentów co określa stosowne Zarządzenie Rektora. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie nauczania nie zapewniają skutecznej weryfikacji i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się, w tym także przygotowania studenta do prowadzenia działalności naukowej. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie nauczania umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego co najmniej na

poziomie B2. Przyjęto na kierunku niewłaściwą formułę zaliczeń on-line, gdy tymczasem wymagana jest formuła stacjonarna.

Odnosząc się do rodzaju, form, tematyki i metodyki prac zaliczeniowych, etapowych, projektów na podstawie dostarczonych próbek wnioskuje się o różnych, choć standardowych formach, tematach i metodyce prac. Efekty uczenia się są weryfikowane w pracach dyplomowych. Ich tematyka jest zróżnicowana. Tytuły i treści prac wpisują się w ogólnoakademicki profil kształcenia, w charakter specjalności, w dyscyplinę, do której został przyporządkowany kierunek. Dowodem na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się jest również ich aktywność w obszarze działalności naukowej.

Stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Niewłaściwy dobór metod weryfikacji określonych w programie studiów umożliwiających ocenę osiągnięcia efektów uczenia się.
2. Niewłaściwe metody weryfikacji aktywności studenta umożliwiającej ocenę jego przygotowania do prowadzenia działalności naukowej na kierunku.
3. Niewłaściwe zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się.
4. Niewłaściwa forma zaliczeń on-line przy obowiązującym wymogu stacjonarnym.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

1. Podjęcie działań projakościowych wprowadzających poprawne, klarowne metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie nauczania na kierunku
2. Podjęcie działań projakościowych wprowadzających klarowne wymogi odnośnie do metod weryfikacji aktywności studenta umożliwiającej ocenę jego przygotowania do prowadzenia działalności naukowej.
3. Wdrożenie działań projakościowych odnośnie do zasad sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się na kierunku na studiach I stopnia
4. Wdrożenie działań projakościowych wobec przyjęcia za obowiązującą formułę stacjonarną zaliczeń i egzaminów na kierunku zarządzanie.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

W Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej w Warszawie zatrudnionych jest 82 nauczycieli akademickich, w tym 5 osób w tytule naukowym profesora, 9 osób ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, 52 osoby ze stopniem naukowym doktora oraz 16 osób z tytułem zawodowym magistra. Nauczyciele akademicy zatrudnieni są w większości w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych (62 osoby), pozostałe osoby zatrudnione są w grupie pracowników dydaktycznych.

W roku akademickim 2022/2023 na kierunku zajęcia dydaktyczne prowadzone były przez 34 nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia, w tym 5 doktorów

habilitowanych, 22 doktorów i 7 magistrów. Większość wykładowców to nauczyciele akademicy, dla których UTH stanowi podstawowe miejsce pracy. Potencjał kadry akademickiej zaangażowanej w proces nauczania na kierunku jest właściwy.

Struktura kwalifikacji kadry akademickiej jest prawidłowa. Dorobek naukowy znaczącej części kadry prowadzącej zajęcia mieści się w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości, w tym w obszarze zarządzania kryzysowego, zarządzania jakością, zarządzania projektami, zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania logistyka, itp. Kadre dydaktyczną stanowią również nauczyciele akademicy posiadający dorobek naukowy z zakresu nauk prawnych, ekonomii i finansów, nauk matematycznych i technologii informatycznych, psychologii.

Z udostępnionych dokumentów wynika, że działalność naukowa kadry akademickiej znajduje swoje odzwierciedlenie między innymi w:

- 1) Publikacjach wykładowców - zamieszczono wykaz kilkudziesięciu publikacji, w tym 10 monografii, 26 artykułów w czasopiśmie naukowych, 17 artykuły opublikowanych w kwartalniku UTH „Przedsiębiorstwo Przyszłości”, 11 artykułów wydanych w periodykach innych uczelni;
- 2) Prezentowaniu rezultatów swoich badań podczas krajowych i międzynarodowych konferencji naukowych (zamieszczono wykaz 7 takich konferencji);
- 3) Uczestnictwie w wyjazdach zagranicznych w ramach programu Erasmus+ (3 wykładowców);
- 4) Pełnieniu funkcji członków komitetów naukowych konferencji międzynarodowych (4 wykładowców).

Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia związane z dyscypliną do której przyporządkowany jest kierunek studiów posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy i/lub praktyczne doświadczenie zawodowe w zakresie tej dyscypliny, co umożliwia prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów kompetencji badawczych. Struktura kwalifikacji (posiadane tytuły zawodowe, stopnie i tytuły naukowe) oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów (171) umożliwiają prawidłową realizację zajęć.

Obciążenie godzinowe prowadzeniem zajęć nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy jest zgodne z ustawowym wymogiem, iż na studiach o profilu ogólnoakademickim co najmniej 75% godzin zajęć powinno być prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w danej uczelni jako podstawowym miejscu pracy. W przypadku ocenianego kierunku, wskaźnik ten został osiągnięty. Waha się on na uruchomionych specjalnościach od 79 do 82%. Szczegółowe dane zamieszczono poniżej.

Specjalności	Suma godzin z programu studiów	Suma godzin realizowanych przez pracowników etatowych	Odsetek
Studia I stopnia			
<i>zarządzanie przedsiębiorstwem</i>	1024	816	80
<i>transport – spedycja - logistyka</i>	1128	888	79
<i>administracja rządowa i samorządowa</i>	1128	920	82
<i>informatyka w biznesie</i>	960	768	80

Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają kompetencje dydaktyczne, w tym związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwiające prawidłową realizację zajęć. Kadra posiada kompetencje dydaktyczne, w tym związane z prowadzeniem zajęć e-learningowych umożliwiające prawidłową realizację zajęć.

Wykładowcy biorą udział w szeregu szkoleń metodycznych oraz dotyczących kształcenia e-learningowego. System szkoleń obejmuje funkcjonowanie wirtualnych laboratoriów; realizację

procesu nauczania w sposób uwzględniający szczególne potrzeby określonych grup studenckich, np. osób z niepełnosprawnościami.

Uczelnia kontynuuje prace nad doskonaleniem oferty szkoleń. W roku 2022 UTH uzyskała dofinansowanie projektu w ramach konkursu „Doskonałość dydaktyczna uczelni”. W latach 2021-2022 Uczelnia zorganizowała następujące szkolenia dla kadry nauczającej:

- szkolenia dotyczące osiągania i weryfikacji efektów uczenia się (3 edycje);
- szkolenia z przygotowywania zajęć z wykorzystaniem platformy Moodle (4 edycje);
- szkolenie nt. „Emisja i higiena głosu nauczycieli”;
- szkolenie nt. „Jak nauczać studentów z pokolenia Z”;
- szkolenia skierowane do promotorów prac dyplomowych nt.: “Metodyka pisania pracy dyplomowej”, “RODO w pracach dyplomowych”, “Obsługa Jednolitego Systemu Antyplagiatowego”;
- szkolenie z obsługi serwisu Uczelnianego Systemu Obsługi Studiów (USOS) (2 edycje);
- szkolenie z zasad przygotowywania sylabusów;
- szkolenie z możliwości i użytkowania wirtualnych laboratoriów;
- szkolenia z obszaru autoprezentacji i wystąpień publicznych (2 edycje);
- szkolenia adaptacyjne dla nowych wykładowców (po 2 terminy przed rozpoczęciem każdego semestru);
- szkolenie z funkcjonalności platformy e-learningowej, w tym z przygotowywania egzaminów na platformie e-learningowej.

Obsada zajęć pozostaje w kompetencji władz dziekańskich, które kierują się przede wszystkim dorobkiem naukowym poszczególnych pracowników Jednostki oraz ich doświadczeniem zawodowym i dydaktycznym. Przydział zajęć oraz obciążenie godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia, w tym obciążenie związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwia prawidłową realizację zajęć. Jak już wspomniano wykaz nauczycieli akademickich realizujących zajęcia na kierunku w roku akademickim 2022/2023 obejmuje 34 osoby. Zdecydowana większość z nich realizuje zajęcia w wymiarze do 100 godzin rocznie. Tylko w 3 przypadkach były to pensa wyższe (112, 160 i 384 godzin zajęć). Wykładowcom nie są powierzane zajęcia z nadmiernej liczby przedmiotów. Również w przypadku powierzania prowadzenia seminariów licencjackich generalnie przestrzegana jest zasada zapewnienia higieny pracy umysłowej. W roku akademickim 2021/2022 kolejnych 6 promotorów prac licencjackich na kierunku wypromowało następującą liczbę absolwentów: 9, 4, 17, 17, 11, 9. Uczelnia uzupełniła dane dotyczące dorobku naukowego i praktycznego doświadczenia zawodowego 2 wykładowców. Udostępnione szczegółowe informacje pozwoliły na uznanie poprawności obsady zajęć w zakresie powierzonych tym osobom zajęć dydaktycznych.

Realizacja zajęć, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jest na bieżąco kontrolowana.

Zespół oceniający PKA posiadał wgląd do dokumentacji hospitacji zajęć dydaktycznych. W roku akademickim 2021/2022 analizą objęto 5 przedmiotów. Rezultaty hospitacji były generalnie pozytywne.

Jeśli chodzi o procedurę okresowej oceny nauczycieli akademickich, to wykładowcy podlegają tej ocenie na podstawie art. 128 ust. 1, 2 i 3 ustawy. Realizacja tego obowiązku ma miejsce także wobec nauczycieli akademickich w Płońsku. Do 1 października 2022 r. podstawą przeprowadzenia oceny były unormowania zarządzenia Rektora nr 04/11/2021. Zgodnie z unormowaniami tego aktu prawnego, oceny dokonuje Dziekan Wydziału na podstawie informacji uzyskanych od wykładowcy, który wypełnia

kwestionariusz ankiety przedstawiając dokonania naukowe z ostatnich czterech lat akademickich (publikacje książkowe, artykuły, komunikaty naukowe, udział w grantach), dokonania dydaktyczne w ostatnich czterech latach akademickich, dokonania organizacyjne na rzecz Uczelni (pełnione funkcje i inne działania na rzecz UTH). Okresowa ocena wykładowcy jest opiniowana przez Kierownika Katedry i przekazywana Dziekanowi Wydziału w celu wyrażenia opinii o wykładowcy. Ostatecznej oceny dokonuje Rektor. Z opinią zapoznawany jest wykładowca i podpisem zaświadcza zapoznanie się z dokumentem. W tym miejscu odnotować należy, że zarządzeniem Rektora nr 05/11/2022 z 30 listopada 2022 r. w sprawie trybu i kryterium oceny okresowej nauczycieli akademickich, doskonaląc system oceniania wykładowców, zmodyfikowano dotychczas funkcjonujące w tym zakresie zasady, a w konsekwencji: wprowadzono bardziej szczegółowe kryteria oceny oraz opracowano oddzielne formularze oceny: w grupie nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych, różnicując zakres oceny dla powyższych grup oraz wymogi konieczne do spełnienia w celu uzyskania oceny pozytywnej. Zasadnicze kryteria oceny wynikają z przepisów ustawowych. W grupie nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach badawczych (obecnie Uczelnia nie zatrudnia tego rodzaju wykładowców, ale tego nie wyklucza) ocenie podlega: prowadzenie działalności naukowej; udział w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni; stałe podnoszenie kompetencji zawodowych. W grupie nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach badawczo-dydaktycznych ocenie podlega: prowadzenie działalności naukowej; kształcenie i wychowywanie studentów; udział w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni; stałe podnoszenie kompetencji zawodowych. W grupie nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych ocenie podlega: kształcenie i wychowywanie studentów; udział w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni; stałe podnoszenie kompetencji zawodowych. W ocenie nauczyciela akademickiego we wszystkich grupach pracowników, uwzględnia się wyniki oceny zajęć przez studentów w ramach ankiet studenckich. Szczegółowe kryteria oceny i punktację za prowadzenie działalności naukowej, artystycznej, za kształcenie i wychowywanie studentów, za udział w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni, za podnoszenie kompetencji zawodowych określają załączniki do zarządzenia normującego system oceniania. Ocenę okresową, według nowowprowadzonych regulacji wewnętrznych przepisów, przeprowadza się obligatoryjnie raz na dwa lata, a nie jak dotychczas raz na cztery lata (pierwsza ocena według nowych kryteriów zostanie przeprowadzona po 1 października 2024 r.). Ocena ta może być pozytywna lub negatywna. Negatywna ocena jest wydawana w przypadku nieprzedłożenia dokumentacji będącej podstawą oceny mimo dwukrotnego wezwania. W przypadku negatywnej oceny okresowej, nauczyciel akademicki podlega kolejnej ocenie okresowej. Ocena ta jest dokonywana w terminie określonym przez Rektora, nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny. Z dokonanego dotychczas przeglądu kadry naukowo-dydaktycznej w Płońsku wynika, że nauczyciele akademicy posiadają aktualne pozytywne oceny okresowe, natomiast ostatnio ocenie zostało poddanych dwoje nauczycieli akademickich (jedna osoba w związku z upływem poprzedniego czteroletniego okresu opiniowania oraz druga w ramach pierwszej okresowej oceny).

Wyniki okresowych przeglądów kadry prowadzącej kształcenie, w tym wnioski z oceny dokonywanej przez studentów w ramach ankietyzacji są wykorzystywane do doskonalenia kształcenia. Polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniające prawidłową ich realizację, sprzyja stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do wszechstronnego doskonalenia.

W Uczelni został powołany Pełnomocnik Rektora ds. równego traktowania i bezpieczeństwa. W celu przeciwdziałania potencjalnej dyskryminacji i mobbingowi na Uczelni zostały wprowadzone,

zarządzeniem Rektora nr 02/05/2021 procedury antydyskryminacyjne, antymobbingowe i zapewnienia bezpieczeństwa. Przyjęte rozwiązania są prawidłowe. Realizowana polityka kadrowa obejmuje zasady rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji względem członków społeczności akademickiej.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w poprzedniej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Dokonanie korekty obsady zajęć dydaktycznych wymienionych w załączniku nr 1. Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami powinny zapewniać prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.	<p>UTH dostosowała się do zaleceń PKA i dokonała zmian w obsadzie zajęć wskazanych w przez PKA (Załącznik nr 896/2021 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 16 września 2021 r.) przedmiotów, wyłączając z ich prowadzenia zakwestionowane osoby. Dodać należy, że sformalizowano dobrą praktykę obowiązującą w Uczelni polegającą na kompleksowym przeglądzie kadry, mającą zapewnić nie tylko prawidłową obsadę zajęć, ale także eliminować sytuacje kumulacji przydziału przedmiotów kierunkowych czy specjalnościowych. Przegląd taki odbywa się nie rzadziej niż raz na dwa lata, co oczywiście nie wyklucza ciągłego przeglądu poprzedzającego przydział zajęć przed każdym semestrem. Obecnie kwestie te reguluje zarządzenie nr 04/11/2022 Rektora Uczelni Techniczno-Handlowej z 30 listopada 2022 r. w sprawie powołania kierunkowych zespołów ds. okresowego przeglądu zajęć dydaktycznych w Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej.</p> <p>Wdrożono także rozwiązania mające motywować do działalności naukowej, które przedstawiono poniżej. Sformalizowano i udoskonalono dobre praktyki wynikające z kultury organizacyjnej Uczelni, wprowadzając unormowania dotyczące polityki rozwoju kadry akademickiej, obejmujące także zasady rozwoju naukowego oraz dydaktycznego kadry Uczelni. Istotnym aktem prawnym normującym analizowaną kwestię jest zarządzenie Rektora Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej z dnia 1 października 2022 r. dotyczące polityki rozwoju kadry akademickiej Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej. Określa ono zasady planowania i rozwoju naukowego oraz dydaktycznego kadry Uczelni. W myśl jego przepisów pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni w ramach działalności badawczej i badawczo-rozwojowej prowadzą badania indywidualne i badania zespołowe. Mają obowiązek prezentowania wyników prowadzonych badań naukowych i przedstawiania sprawozdań z działalności badawczej i badawczo-rozwojowej, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu. Są także zobowiązani: do podnoszenia kompetencji dydaktycznych. Kierownik katedry nie rzadziej niż raz w roku omawia postępy w rozwoju działalności naukowej pracowników katedry. W razie braku postępów, wspólnie z pracownikiem opracowuje plan naprawczy, który pracownik – po akceptacji odpowiedniego</p>	Zlecenie zrealizowane

		<p>dziekana, jest zobowiązany zrealizować w ciągu roku od dnia opracowania planu.</p> <p>Polityka kadrowa Uczelni zakłada szerokie finansowanie działalności naukowej. Uczelnia organizuje także wydarzenia służące upowszechnianiu dorobku naukowego kadry oraz stwarza możliwość publikowania w Wydawnictwie Uczelni i w punktowanym czasopiśmie Przedsiębiorstwo Przyszłości. Polityka kadrowa to także rozbudowany system szkoleń dotyczących kształcenia, realizowania procesu dydaktycznego w sposób uwzględniający szczególne potrzeby określonych grup studenckich, np. osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Nadto, udoskonalono system oceniania wykładowców, zmodyfikowano dotychczas funkcjonujące w tym zakresie zasady, a w konsekwencji: wprowadzono bardziej szczegółowe kryteria oceny. Opracowano oddzielne formularze oceny: w grupie nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych, różnicując zakres oceny dla powyższych grup oraz wymogi konieczne do spełnienia w celu uzyskania oceny pozytywnej.</p>	
--	--	---	--

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Kadra dydaktyczna posiada odpowiedni ilościowo i jakościowo dorobek naukowy. Kwalifikacje kadry akademickiej liczącej 34 wykładowców zapewniają realizację programu studiów na kierunku oraz osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się, w tym związanych z nabyciem przez studentów kompetencji badawczych oraz specjalistycznej wiedzy i praktycznych umiejętności niezbędnych do wykonywania określonych ról i funkcji zawodowych. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami są odpowiednie i dopasowane do tematyki i formy zajęć z uwzględnieniem profilu studiów na kierunku. Dzięki temu zapewniona jest prawidłowa realizacja zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów I stopnia. Dorobek naukowy i doświadczenie zawodowe bezpośrednio dotyczy dyscypliny, do której kierunek jest przypisany.

Uczelnia prowadzi cykliczną ocenę kadry zaangażowanej w kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów. Wyniki okresowej oceny są wykorzystywane w doskonaleniu kadry. Polityka kadrowa umożliwia właściwy dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia. Oparta jest o transparentne zasady i pozwala pozyskać osoby dające gwarancję prawidłowej realizacji zajęć. Na Uczelni zostały opracowane procedury postępowania w sprawie skarg i wniosków zgłaszanych przez studentów oraz pracowników. Władze Uczelni i jej Filii w Płońsku stwarzają warunki stymulujące kadre do ustawicznego rozwoju.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Baza dydaktyczna, naukowa i biblioteczna Filii UTH w Płońsku, jest prawidłowo przygotowana do realizacji procesu nauczania na kierunku. Uczelnia posiada w Płońsku własny budynek. Studenci mają do dyspozycji odpowiednio przygotowane sale dydaktyczne oraz pracownie komputerowe. Studenci posiadają też dostęp do nowoczesnej hali sportowej. Filia w Płońsku funkcjonuje od ponad 20 lat.

Zasoby lokalowe Filii w Płońsku to przede wszystkim:

- 1) aula A i B, która mieści 140 osób - wyposażona w rzutnik multimedialny oraz ekran, laptop, system nagłośnienia;
- 2) aula C, która mieści 100 osób - wyposażona w rzutnik multimedialny oraz ekran, laptop, system nagłośnienia oraz kamerę;
- 3) aula D, która mieści 48 osób - wyposażona w rzutnik multimedialny oraz ekran, laptop;
- 4) laboratorium logistyczne wyposażone w 17 komputerów dla studentów oraz komputer dla wykładowcy, rzutnik multimedialny oraz ekran, sprzęt umożliwiający symulację magazynu. Laboratorium magazynowo-spedycyjne posiada regały magazynowe, które stanowią jego podstawowe wyposażenie. Regały tworzą ciąg magazynowy umożliwiający realizację procesu magazynowego w układzie First In, First Out oraz First Expired, First Out. Regały w swoim ustawieniu tworzą 0,5 modułu magazynowego. Do dyspozycji studentów jest program klasy Warehousing Management System oraz 10 skanerów, dzięki którym można przeprowadzić pełen proces magazynowy. Dodatkowo dzięki zastosowaniu WinLabs (Wirtualne Laboratorium UTH) laboratorium ma dostęp do programu Anteeo, który posiada 4 skanery umożliwiające prowadzenie pełnej dokumentacji magazynowej. Z kolei przy wykorzystaniu systemu WinLabs do ćwiczeń z zakresu spedycji wykorzystywany jest również System IT Anteeo Spedycja. System ten służy do prowadzenia zajęć z zakresu spedycji drogowej, kolejowej, morskiej, transportu intermodalnego i oceny kosztów transportowych.

Oprócz wyżej podanych zasobów, do realizacji zajęć wykorzystywane są sale Zespołu Szkół nr 1 w Płońsku, mieszczące się przy tej samej ulicy, tj. Sienkiewicza 8. Umowa najmu powierzchni użytkowych nr 24/2020 została zawarta 21 września 2020 roku na okres pięciu lat, tj. do 30.09.2025. Sale, udostępniane Uczelni przez Zespół Szkół, to sale lekcyjne i komputerowe. Zajęcia w salach lekcyjnych, w zależności od potrzeb studentów i wykładowców, mają wsparcie multimedialne w postaci przenośnych komputerów i rzutników multimedialnych.

Uczelnia dodatkowo wspiera (od 2022 roku) proces nauczania z wykorzystaniem laboratoriów wirtualnych. Rozwiązanie to pozwala na przydzielanie studentom gotowych do pracy środowisk komputerowych wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem wykorzystywanym w ramach realizacji danego przedmiotu. Studenci otrzymują maila z linkiem do wirtualnych laboratoriów, za pomocą którego mogą pracować na środowisku z każdego miejsca i o każdej porze. Istnieje możliwość realizacji ćwiczeń w pracowniach komputerowych na terenie Uczelni oraz wykonywania ćwiczeń z domu. Dzięki wirtualnym laboratorium studenci mogą ustalić indywidualne tempo pracy nad zleconymi zadaniami oraz rozwijać swoje umiejętności. Użytkownicy nie są przy tym limitowani parametrami technicznymi posiadanego komputera, gdyż wszystkie operacje wykonywane są na serwerach centralnych,

w chmurze uczelnianej. W ubiegłych semestrach w formie laboratorium wirtualnego były realizowane dwa przedmioty: *logistyka w praktyce* oraz *podstawy rachunkowości*.

Studenci mają do dyspozycji miejsca do pracy z własnym komputerem. W obiektach w Płońsku istnieje możliwość korzystania z bezpłatnego WiFi. Ponadto studenci mają do stanowiska komputerowe w bibliotece. Studenci mogą poza zajęciami korzystać z laboratoriów komputerowych i zainstalowanego w nich oprogramowania, zarówno specjalistycznego dedykowanego studentom kierunku, jak również pozostałych programów zainstalowanych na komputerach, po zgłoszeniu zapotrzebowania do opiekuna pracowni.

Sale dydaktyczne i laboratorium naukowe oraz ich wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu nauczania, adekwatne do rzeczywistych warunków przyszłej pracy badawczej. Umożliwiają one prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej. Infrastruktura informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, pomoce i środki dydaktyczne, nie odbiegają od aktualnie używanych w działalności naukowej, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. Liczba stanowisk komputerowych, licencji na specjalistyczne oprogramowanie umożliwia realizację zajęć i jest dostosowana do liczby studentów oraz liczebności grup.

Studenci mają możliwość korzystania z zbiorów bibliotecznych w wszystkich Kampusach UTH. Biblioteka udostępnia zbiory w siedzibie Uczelni, ale również w formie on-line. Jeżeli student chce wypożyczyć pozycję niedostępną w danym kampusie, zgłasza to do pracownika biblioteki i pozycja jest przekazywana, a student informowany o możliwości odbioru. Zasoby biblioteczne są zgodne co do aktualności, zakresu tematycznego i zasięgu językowego, a także formy wydawniczej, z potrzebami procesu nauczania oraz umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się na ogólnoakademickim profilu studiów. Biblioteka Naukowa UTH dysponuje księgozbiorem tematycznym zlokalizowanym w trzech miejscach: Kampus Jutrzenki, Kampus Jagiellońska, Filia w Płońsku. Biblioteka Naukowa UTH jest placówką nowoczesną ze względu zarówno na jej zasoby, jak i standardy obsługi czytelników. Księgozbiór Biblioteki liczy obecnie niemal 68 tysięcy woluminów, w tym Filii w Płońsku około 5 tys. woluminów. Filia posiada bibliotekę wraz z czytelnią, w której zostały zgromadzone zostały książki z dziedziny zarządzania, marketingu, ekonomii, finansów i prawa. Księgozbiór podzielony jest na 28 grup tematycznych, w obrębie których obowiązuje układ alfabetyczny. Oprócz książek w tradycyjnej, drukowanej formie Biblioteka dysponuje również szeregiem elektronicznych baz danych; ebooków wraz z czytnikami; prenumeratą cyfrową czasopism; audiobookami; własną Biblioteką Cyfrową; terminalami CWPN Academica, co stanowi kompleksowość bazy naukowej służącej realizacji zajęć oraz działalności naukowej na ocenianym kierunku. Powyższe oznacza, że zasoby elektroniczne, w tym dostęp do światowych zasobów informacji naukowej, są osiągalne z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, w tym umożliwiających. W Bibliotece Naukowej UTH funkcjonuje Czytelnia, w której użytkownicy mają do dyspozycji miejsca do nauki i pracy cichej, w tym także stanowiska komputerowe z możliwością odpłatnego monochromatycznego drukowania w formacie A4, wszystkie z dostępem do szybkiego Internetu. Udostępniono również wykaz 2100 tytułów książek dostępnych w bibliotece Uczelni i dedykowanych studentom kierunku. Zasoby te obejmują piśmiennictwo zalecane w sylabusach w liczbie egzemplarzy dostosowanej do potrzeb procesu nauczania, co zapewnia prawidłową realizację zajęć.

Biblioteka Naukowa UTH oferuje studentom i pracownikom zdalny (przez Internet) dostęp do elektronicznych, pełnotekstowych baz danych, licencje (komercyjne) których rokrocznie opłaca Uczelnia: IBUK Libra, Inforflex, Legalis, Lex Academia, GOFIN Portal Podatkowo-Księgowy.

Poza publikacjami zwartymi i dostępem do baz danych Biblioteka gromadzi czasopisma branżowe oraz aktywnie współpracuje w ramach wymiany międzybibliotecznej z prawie trzydziestoma bibliotekami

uczelnianymi (w tym zagranicznymi). W roku akademickim 2021/2022 prenumerata obejmuje łącznie 22 tytuły czasopism w wersji drukowanej. Dla studentów kierunku zapewniony jest również dostęp do 11 czasopism w wersji elektronicznej, które pracownicy Biblioteki wyszukują i publikują w specjalnie przygotowanej do tego zakładce na stronie internetowej Biblioteki w grupie tematycznej „zarządzanie”. Czasopisma z tematyki zarządzania dostępne w Czytelni bibliotecznej w wersji drukowanej to m.in. „Problemy Jakości”, „Personel Plus”.

Infrastruktura naukowa i dydaktyczna jest w pełni dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w sposób zapewniający tym osobom udział w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej oraz korzystaniu z technologii informacyjno-komunikacyjnych. Wyeliminowane zostały bariery w dostępie do sal dydaktycznych, pracowni i laboratoriów oraz zaplecza sanitarnego. W latach 2020-2022 Uczelnia realizowała projekt „UTH ON - Uczelnia dostępna dla osób z niepełnosprawnościami”. Celem projektu było m.in. podwyższenie kompetencji kadry Uczelni z zakresu niepełnosprawności. W konsekwencji kadra zarządzająca Uczelnią, pracownicy administracyjni oraz pracownicy dydaktyczni uczestniczyli w wielu szkoleniach podnoszących wiedzę i świadomość na temat niepełnosprawności oraz zasad wsparcia edukacyjnego tych osób. W Filii w Płońsku są zorganizowane udogodnienia pozwalające osobom z niepełnosprawnościami bez przeszkód poruszać się i korzystać z wyposażenia Uczelni. Wejście do Uczelni nie stanowi utrudnienia dla osób poruszających się na wózkach czy korzystających z pomocy ortopedycznych. Drzwi wejściowe mają odpowiednią szerokość oraz wysokość progu nie powoduje utrudnień w poruszaniu się. Klatki schodowe posiadają jednostronne lub dwustronne poręcze. Stopnie zakończone są kontrastowym, antypoślizgowym paskiem. Dodatkowo w większości sal dostępny jest stolik wyposażony w kółka, które można zablokować, dzięki czemu osoby poruszające się na wózku bez problemu mogą brać udział w zajęciach. W pomieszczeniu przed Dziekanatem dostępne jest stanowisko przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami wyposażone w regulowane biurko góra-dół, skaner OCR oraz komputer stacjonarny. Pomieszczenia administracyjne tj. Dziekanat, pokój Dziekana oraz Prodziekana wyposażone są w stanowiskowe pętle indukcyjne. Wszystkie drzwi do pomieszczeń oznakowane są tabliczkami w języku Brajla. Na głównej stronie uczelni dostępny jest tłumacz języka migowego on-line, dzięki czemu osoby głuche mają możliwość kontaktu z wyznaczonym punktem informacyjnym w Uczelni. Na stronie Uczelni w zakładce dla studentów – biuro ds. osób niepełnosprawnych – udogodnienia architektoniczne dostępna jest również galeria zdjęć, dzięki której nowi studenci mogą zapoznać się z architekturą budynku. W Filii w Płońsku osoby z niepełnosprawnością są obsługiwane w sposób spersonalizowany, dostosowany do indywidualnych potrzeb.

Zgodność infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej oraz zasad korzystania z niej z przepisami BHP jest zapewniona. Ponadto zasoby infrastruktury naukowo-dydaktycznej podlegają okresowym przeglądom. Dotyczy to w szczególności wykorzystywanej w kształceniu bazy materialno-technicznej, wyposażenia pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i oprogramowania komputerowego. Wykładowcy oraz starości grup mają prawo zgłaszania zapotrzebowania na zasoby infrastruktury dydaktycznej i naukowej. Starości dokonują zgłoszenia w powyższym zakresie wykładowcom prowadzącym przedmioty, w ramach których wykorzystywane są zasoby infrastruktury dydaktycznej i naukowej, a wykładowcy kierownikowi odpowiedniej katedry. Następnie kierownik katedry przekazuje informację Dziekanowi Wydziału. Monitoring bazy dydaktycznej obejmuje następujące elementy:

1. Dostosowanie powierzchni sal dydaktycznych, miejsc w pracowniach komputerowych i stanowisk pracy w specjalistycznych laboratoriach do liczby studentów;
2. Wyposażenie techniczne pomieszczeń (np. komputery, kamery, rzutniki), z uwagi na efektywną realizację procesu kształcenia;

3. Wyposażenie specjalistyczne laboratoriów;
 4. Stan techniczny pomieszczeń, zapewniający spełnianie przez nie wymogów bezpieczeństwa;
 5. Dostępność w zbiorach biblioteki aktualnej literatury, zgodnej z kierunkiem kształcenia oraz badaniami prowadzonymi w Uczelni, w tym literatury podstawowej i dodatkowej, wskazanej w sylabusach przedmiotów;
 6. Wyposażenie czytelni w specjalistyczne czasopisma oraz odpowiednią do liczby studentów liczbę komputerów z dostępem do Internetu;
 7. Oferowanie specjalistycznych programów i baz danych;
 8. Dostosowanie kampusu i jego pomieszczeń do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- Rezultaty okresowych przeglądów są wykorzystywane do doskonalenia infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej. W oparciu o powyższe przeglądy unowocześnieniu ulega także infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia zapewnia studentom kierunku zarządzanie odpowiednią bazę dydaktyczną, dobrze dostosowaną pod względem infrastrukturalnym, technicznym i informatycznym do potrzeb procesu nauczania. Dotyczy to również infrastruktury wykorzystywanej w kształceniu na odległość. Zasoby Biblioteki (zarówno tradycyjne, jak i cyfrowe) są adekwatne do potrzeb kierunku. Budynki Uczelni zostały dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Infrastruktura podlega okresowym przeglądom z uwzględnieniem opinii kadry dydaktycznej oraz studentów i jest sukcesywnie unowocześniana.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

UTH w Warszawie Wydział zamiejscowy w Płońsku współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym poprzez instytucje i firmy oraz przedsiębiorstwa komercyjne działające w branży zgodnej z kierunkiem studiów. Współpraca ta odbywa się w różnych wymiarach: naukowo-badawczym, eksperckim, doradczym czy edukacyjnym.

Ważną rolę we współpracy Wydziału z przedstawicielami interesariuszy zewnętrznych pełni Rada Pracodawców działająca od 2019 r.

Filia w Płońsku współpracuje z RP na płaszczyźnie naukowej, edukacyjnej biznesowej oraz promocyjno-marketingowej. Rada zrzesza liczące się na rynku instytucje, organizacje oraz przedsiębiorstwa. Spotkania odbywają się cyklicznie. Do kompetencji Rady należy:

- opiniowaniem programu studiów, zgłaszaniem uwag i wskazówek do realizowanych specjalności i przedmiotów,
- formułowaniem zaleceń dotyczących rozwijania oferty dydaktycznej do potrzeb realizacji zajęć na kierunku Zarządzanie,
- forum wymiany poglądów i opinii, w zakresie jakości kształcenia na realizowanym kierunku.

W szczególności do zadań Rady należy:

1. okresowy przegląd i doskonalenie programu studiów na kierunku, z uwzględnieniem opinii interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych oraz potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego;
2. przegląd, weryfikacja i doskonalenie metod weryfikacji efektów uczenia się w ramach poszczególnych przedmiotów;
3. zgłaszanie zaleceń dotyczących dostosowania infrastruktury dydaktycznej do potrzeb realizacji zajęć na kierunku;
4. formułowanie zaleceń dotyczących rozwijania oferty dydaktycznej, w tym w szczególności oferty przedmiotów specjalnościowych oraz specjalności, na podstawie analizy opinii interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych oraz potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego;
5. monitorowanie spełnienia zaleceń Polskiej Komisji Akredytacyjnej oraz formułowanie zaleceń i opinii z tym związanych;
6. opracowanie koncepcji współpracy międzynarodowej i przenoszenia międzynarodowych doświadczeń na grunt danego kierunku studiów.

Filia prowadzi długoletnią współpracę z gronem stałych interesariuszy zewnętrznych, w tym pracodawców. Do grona stałych interesariuszy zewnętrznych należą przedstawiciele m. in.: Starostwa Powiatowego w Płońsku, Urzędu Miejskiego w Płońsku, Zespołu Szkół nr 1 w Płońsku, Urzędu Gminy w Płońsku, Powiatowego Urzędu Pracy w Płońsku, AMP Logistyka Sp. z o.o. Zakład, Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Płońsku Sp. z o.o., Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Płońsku Sp. z o.o., Zarządu Dróg i Mostów w Płońsku Sp. z o.o., Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Płońsku Sp. z o.o., Firmy Usługowo-Handlowej "LIBERPOL", Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Płońsku, Banku Spółdzielczego w Płońsku.

Spotkania z interesariuszami mają stały charakter których celem jest tworzenie warunków do wymiany wiedzy, inicjowanie wspólnych projektów naukowych i wdrożeniowych, uzgodnienia/konsultacji efektów uczenia się, dostarczanie wiedzy o najnowszych praktykach stosowanych w biznesie, wspieranie działań doskonalących jakość kształcenia, warunków przyjmowania studentów na praktyki zawodowe i staże, organizacji konkursów, szkoleń oraz wizyt studyjnych. Wszystkie projekty i inicjatywy są dokumentowane na stronie internetowej. Uczelnia posiada kilkaset umów o współpracy z przedsiębiorstwami dotyczących organizacji praktyk zawodowych, staży, szkoleń oraz wizyt studyjnych. Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego biorą udział w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów, które podlegają systematycznym ocenom w ramach Rady Programowej kierunku.

W ramach współpracy z Radą Pracodawców, interesariusze zewnętrzni zgłaszają swoje opinie i wnioski co do treści programu studiów. Opinie i wnioski przedstawiane przez przedstawicieli otoczenia społeczno- gospodarczego zostały wprowadzone do programu studiów np.:

- specjalność: „informatyka w biznesie”,
- specjalność „zarządzanie w służbach bezpieczeństwa państwa”.

Ponadto we współpracy z przedsiębiorcami zorganizowano szereg spotkań i wykładów mających na celu zapoznanie studentów z praktycznymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstw. Spotkania i wykłady dotyczyły takich tematów, jak:

1. *Zarządzanie procesem implementacji inwestycji Sojuszu Północnoatlantyckiego w Polsce* - Zastępca Dyrektora Zakładu Inwestycji NATO, Główny Księgowy,
2. *Smart City* - radca prawny z firmy Legally,
3. *Formy zatrudnienia i samozatrudnienia – ubezpieczenia społeczne w praktyce* - Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
4. *Prace nad koncepcją rozwoju kraju 2050* - , Instytut Rozwoju Miast i Regionów w Zakładzie Zarządzania Rozwojem Lokalnym,
5. *Organizacyjno-prawne aspekty rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce* - radca prawny,
6. *Funkcjonowanie magazyny logistycznego w nowych uwarunkowaniach prawno-organizacyjnych wynikających z członkostwa w UE* - Prezes AMP Logistyka Sp. z o.o.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym przynosi również efekty w postaci powstawania prac dyplomowych czy etapowych. Zapoznano się z kilkunastoma tematami prac zrealizowanych przy udziale interesariuszy zewnętrznych.

Bardzo ważną rolę we współpracy z pracodawcami pełni Biuro Karier, które gromadzi informacje o Targach pracy, na których prezentują się podmioty których zakres działalności odpowiada specjalnościom prowadzonym w ramach kierunku zarządzanie. Informacje o tych wydarzeniach są rozpowszechniane wśród studentów, poprzez wysyłanie e-maili do studentów czy zamieszczanie informacji na stronie internetowej Uczelni, w zakładce Biura karier. Pracownicy Biura karier biorą także udział w tych Targach odwiedzając stoiska pracodawców, celem nawiązania nowych kontaktów biznesowych.

Uczelnia kładzie duży nacisk na nauczanie praktyczne, współpracując z pracodawcami reprezentującymi branżę w obszarze zgodnym z koncepcją i celami kształcenia. Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego wskazują na potrzebę kształcenia w kierunkach związanych z automatyzacją pracy oraz robotyką jako zawodów przyszłości.

Pracodawcy współpracują z Uczelnią w zakresie organizacji praktyk, zatrudniania absolwentów, prowadzenia zajęć, seminariów, warsztatów oraz projektów również w czasie ograniczonego funkcjonowania Uczelni wynikającej z obostrzeń epidemicznych, poprzez spotkania oraz wykłady prowadzone online. Pracodawcy bardzo dobrze oceniają przygotowanie studentów do wejścia na rynek pracy i wskazują na duże zapotrzebowanie specjalistów z zakresu zarządzania.

Na Uczelni powołane zostały zespoły ds. weryfikowania współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym dla kierunku Zarządzanie. Zespół dokonuje oceny współpracy i następnie przedstawia ją podczas spotkań Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Współpraca Wydziału Zamiejscowego w Płońsku z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego ma stały charakter i przybiera różnorodne formy jak: organizowanie praktyk zawodowych, prowadzenie zajęć przez praktyków oraz wspólnych działań mających na celu przygotowanie studentów do wejścia na rynek pracy. Pracodawcy potwierdzili ścisłą współpracę z Uczelnią, mocno akcentując elastyczność i otwartość Uczelni.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym daje studentom możliwość przygotowania do wejścia na rynek pracy oraz właściwego ich przygotowania do rozpoczęcia pracy zawodowej. Współpraca z otoczeniem widoczna jest na każdym etapie kształcenia i wykazuje duże zaangażowanie zarówno Uczelni, jak i pracodawców w tworzeniu warunków do kształcenia praktycznego.

Filia w Płońsku intensywnie współpracuje z pracodawcami w zakresie wspierania przedsiębiorczości akademickiej, organizacji spotkań otwartych studentów oraz kadry naukowo-dydaktycznej z zaproszonymi przedsiębiorcami i przedstawicielami instytucji wspierania biznesu. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym odbywa się w ramach formalnych jak i nieformalnych spotkań, których celem jest doskonalenie efektów uczenia się oraz wskazywanie kierunków potrzeb rynku pracy. Dobór firm i instytucji do współpracy przygotowany został pod kątem potrzeb kierunku, dając możliwość zapoznania się studentów z tematyką zarządzania a współpraca z przedstawicielami wpisuje się wprost w realizację programu studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Na ocenianym kierunku studiów zarządzanie jedną z istotnych wartości urzeczywistnianych w procesie nauczania jest „kształtowanie świadomego obywatela Europy, kierującego się zasadami tolerancji, otwartości i swobodnej komunikacji oraz wrażliwości społecznej”. Uczelnia oraz jej Filia w Płońsku stwarzają studentom i kadrze akademickiej warunki do umiędzynarodowienia procesu nauczania, w tym mobilności w ramach programów Erasmus+. Internacjonalizacja odgrywa ważną rolę zarówno w obecnej koncepcji kształcenia, jak i planach dalszego rozwoju kierunku. Kwestii tej bezpośrednio dotyczy zarządzenie Rektora z dnia 1 października 2022 r. w sprawie umiędzynarodowienia działalności dydaktycznej i naukowej. Określono w nim zakres, zasady inicjowania, koordynowania i ewaluacji

działań na rzecz umiędzynarodowienia procesu nauczania i nauki oraz rozwoju współpracy międzynarodowej w obszarze działalności naukowej i dydaktycznej Uczelni. Dokument ten konkretyzuje reguły inicjowania, koordynowania i ewaluacji działań na rzecz umiędzynarodowienia procesu nauczania i nauki oraz rozwoju współpracy międzynarodowej w obszarze działalności naukowej i dydaktycznej Uczelni. Zawiera także informacje na temat promocji i zasad finansowania tej sfery działalności naukowej.

W 2022 r. Uczelnia opracowała i przyjęła do realizacji, w tym na kierunku, „Strategię umiędzynarodowienia procesu kształcenia na lata 2022-2027”. Do najważniejszych celów, które zostały wyeksponowane w tym dokumencie należy zaliczyć:

- rozwijanie współpracy sprzyjającej procesom wymiany wiedzy i doświadczeń zarówno na poziomie instytucjonalnym, jak i wśród studentów, kadry naukowej i administracyjnej Uczelni;
- udoskonalenie systemu aktywności Uczelni w pozyskiwaniu kandydatów na studia z zagranicy;
- zwiększenie mobilności pracowników badawczo-dydaktycznych i inspirowanie do nawiązywania kontaktów z zagranicznymi ośrodkami naukowymi dla wzbogacenia programu studiów;
- wymiana dobrych praktyk w celu zwiększenia innowacyjności jakości kształcenia;
- zwiększenie liczby publikacji w czasopismach naukowych o zasięgu międzynarodowym;
- zwiększenie oferty programów studiów w obcych językach;
- organizacja międzynarodowych konferencji naukowych;
- tworzenie międzynarodowych zespołów badawczych.

Poniżej wymieniono przykłady działań realizowanych przez Filię w Płońsku w ramach procesu umiędzynarodowienia kształcenia:

1. Podpisanie porozumienia z dn. 28.08.2021 o współpracy międzynarodowej z Urzędem Miasta Płońsk, mającego na celu uczestnictwo studentów w aktywnościach międzynarodowych prowadzonych przez Urząd Miejski w Płońsku;
2. Organizacja wykładów wygłoszonych przez zagranicznych gości z następujących jednostek University of Évora (Portugalia), Łucki Narodowy Uniwersytet Techniczny (Ukraina); University of Applied Sciences w Zwickau (Niemcy); Łotewska Akademia Nauk, Latvia University of Agriculture, Jelgava (Łotwa); The Institute of Vibration Engineering, Northwestern Polytechnica University (China). Ponadto studenci kierunku zarządzanie mogli wysłuchać wykładów zagranicznych prowadzonych w formie hybrydowej na innych wydziałach czy kierunkach, wygłaszanych przez wykładowców z Minia University of Egypt; University of São Paulo Escola Politecnica da USP; University of Gujrat, Pakistan; Northwestern Polytechnical University, Chiny; Karabuk University.
3. Uczestnictwo w dniu 26 stycznia 2022 r. przedstawicielki studentów z Płońska w międzynarodowej konferencji pt. „The 1st International Student Conference 2022” organizowanej przez Uczelnię Techniczno-Handlową im Heleny Chodkowskiej pt. oraz wygłoszenie referatu: “Managing a one-man enterprise in practice”; W dokumentacji zamieszczono także 9 innych przykładów aktywności studentów kierunku zarządzanie w postaci ich udziału w takich wydarzeniach naukowych;
4. Uczestnictwo w dniach 22-24 października 2021 roku 3 nauczycieli akademickich wraz z referatami w Międzynarodowej Konferencji Naukowej organizowanej przez Antalya Science University, Turcja. Analogicznie poniżej wymieniono przykładowe międzynarodowe konferencje, w których aktywnie uczestniczyli przedstawiciele kadry akademickiej realizującej kształcenie na kierunku zarządzanie:
 - 5-6 luty 2021 r.: Daugavpils University (Łotwa), we współpracy z nw. uczelniami: Cyprus Science University, Gjakova Fehmi Agani University, Daugavpils University, University of Roehampton, Yenilikci Adimlar Dernegi, Ural Federal University, Vytautas Magnus University”. Łotwa;

- 18 grudnia 2021 r.: Międzynarodowa Konferencja Naukowa online organizowana przez Ivan Franko National University of Lviv, Lwów;
- 5-6 luty 2022 r.: Międzynarodowa Konferencja Naukowa online organizowana przez Antalya Science University, Łotwa;
- 7-8 maja 2022 r.: Międzynarodowa Konferencja Naukowa online organizowana przez Antalya Science University, Cypr;
- 12-14 maja 2022 r.: VI Międzynarodowa Konferencja Naukowa organizowana przez UTH na temat „Współczesne problemy zarządzania, bezpieczeństwa i nowoczesnej inżynierii”;
- 27-28 sierpnia 2022 r.: International Eurasian Conference on Educational and Social Studies (IECES 2022), The Politechnic Institute of Guarda, Portugalia;
- 3 czerwca 2022 r.: Międzynarodowa Konferencja pt. Integration of the Higher Education System, Security and Progress towards the EU! organizowanej przez University College of Business w Albanii;
- 21-23 października 2022 r.: Międzynarodowa Konferencja Internacional Conference on Economics&Social Sciences, Turcja;
- 9-11 grudnia 2022 r.: 5th International CEO and Social Sciences Congress (CEOSSC) collaboration with IPMI International Business School (Host University for 5th CEO Congress), (Indonezja);
- 10-13 stycznia 2023 r.: VII Międzynarodowa Konferencja Naukowa „Współczesne problemy zarządzania, bezpieczeństwa i nowoczesnej inżynierii”, organizowana przez Uczelnię Techniczno-Handlową im. Heleny Chodkowskiej.

Zespołowi oceniającemu PKA udostępniono wykaz 29 publikacji naukowych kadry akademickiej prowadzącej kształcenie, które opublikowała artykuły naukowe w zagranicznych periodykach oraz lista 6 międzynarodowych konferencji naukowych, w których wykładowcy Filii w Płońsku byli członkami komitetów naukowych tych konferencji.

Uczelnia Techniczno-Handlową im. Heleny Chodkowskiej współpracuje z następującymi uczelniami w ramach Erasmus+: Bułgaria: Bułgaria American University in Bulgaria; Czechy: Vysoka Skola Logistiki o.p.s., Cevro Institut; Chorwacja: University College of Economics, Entrepreneurship and Management Nicola Subic Zrinski; Cypr: Neapolis University Pafos; Francja: Universite d’Auvergne, Universite Paris-Est Creteil Val-de-Marne; Hiszpania: Universidad de Malaga, Universidad Miguel Hernandez, Universidad del Pais Vasco, Universidad de Castilla-La Mancha; Niemcy: University of Wuerzburg, University of Applied Sciences Wuerzburg-Schweinfurt, University of Applied Sciences Niederrhein; Portugalia: Instituto Politecnico do Cavado e do Ave, Polytechnic Institute of Braganca, Universidade do Porto; Rumunia: Romanian-American University; Słowenia: University of Ljubljana, University of Maribor; Turcja: Adnan Menderes Univesity, Ege University, Gediz University, Karabuk University, Kocaeli University, Sakarya University; Włochy: Universita degli Studi del’ Insubria, Universita degli Studi di Enna „Kore”, Universita degli Studi di Messina. Porozumienie o współpracy zostało także podpisane z czterema uczelniami spoza Erasmus+: Albania - University College of Business; Ukraina - Lutsk National Technical University; Ternopil Ivan Puluj National Technical University; Columbia - Maria Cano Univeristy; Włochy - Poliarte.

Uczelnia realizując działania w obszarze umiędzynarodowienia, w dużej mierze bazuje na dostępnych możliwościach oferowanych przez program Erasmus+. Na stronie internetowej w zakładce Erasmus+ znajduje się szereg informacji związanych z aplikowaniem w programach mobilności. Na początku każdego semestru studentom Filii w Płońsku przekazywane są informacje o programie, w szczególności podkreśla się korzyści z niego płynące. Kompendium wiedzy o samym programie znajduje się także

w Intranecie. Do przekazywania informacji związanych z wymianą, używany jest także Facebook. Niestety żaden ze studentów nie skorzystał w ostatnim okresie z możliwości wyjazdu. Trzeba przy tym nadmienić, iż w Filii w Płońsku realizowane jest wyłącznie kształcenie w formie niestacjonarnej. Wskutek pandemii w ostatnich latach zaobserwowano spadek mobilności studenckich i pracowniczych. Aktualnie w Filii w Płońsku nie studiują studenci obcokrajowcy. W ostatnim okresie w programie Erasmus+ udział brało 3 wykładowców.

Ważnym aspektem przygotowania studentów do mobilności międzynarodowej jest kształcenie językowe. Uczelnia oferuje studentom następujące rodzaje zajęć: obowiązkowe lektoraty, ponadprogramowe branżowe kursy specjalistyczne, ponadprogramowe kursy z języka niemieckiego i hiszpańskiego oraz od semestru letniego 2022/23 także kursy pozwalające na uzyskanie międzynarodowego certyfikatu. Dla studentów II i III roku Uczelnia oferuje możliwość uczestnictwa w kursie przygotowującym uzyskanie międzynarodowego certyfikatu Language Cert oraz przystąpienie do egzaminu Language Cert potwierdzającego stopień biegłości językowej. Studenci mają możliwość uczestnictwa w ponadprogramowych kursach języka rosyjskiego, niemieckiego oraz hiszpańskiego, które prowadzone są przez native speakerów.

W Uczelni prowadzone są okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia na kierunku obejmujące ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów. W procesie tym uczestniczą zarówno interesariusze wchodzący w skład Rady Programowej. Corocznie studenci mają możliwość wypełniania między innymi następujących ankiet:

- ankieta, dotycząca ankieta dotycząca umiędzynarodowienia kształcenia,
- ankieta oceniająca działalność poszczególnych działów, w tym Biura Współpracy z Zagranicą,
- ankieta dotycząca nauczania języków obcych i weryfikowania osiągniętych efektów uczenia się.

Filia w Płońsku stwarza społeczności akademickiej niezbędne warunki do internacjonalizacji procesu nauczania na kierunku.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w poprzedniej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Podjęcie działań w celu intensyfikacji kontaktów Uczelni z partnerami zagranicznymi.	Doskonalenie szeroko rozumianej intensyfikacji umiędzynarodowienia, w tym także w zakresie intensyfikacji kontaktów Uczelni z partnerami zagranicznymi rozpoczęto od prac związanych z opracowaniem i wdrożeniem <i>Strategii umiędzynarodowienia procesu kształcenia na lata 2022-2027</i> . Do założeń proklamowanych przez ten dokument zaliczyć należy m.in. rozwijanie współpracy międzynarodowej sprzyjającej procesom wymiany wiedzy i doświadczeń na poziomie instytucjonalnym, co jest związane z nawiązywaniem kontaktów z nowymi podmiotami. Jednocześnie przyjęto normujące kwestie umiędzynarodowienia - zarządzenie Rektora UTH z dnia 1 października 2022 r. w sprawie <i>umiędzynarodowienia działalności dydaktycznej i naukowej</i> , które określa zakres, zasady inicjowania, koordynowania i ewaluacji działań na rzecz umiędzynarodowienia procesu kształcenia i nauki oraz rozwoju	Zalecenie zrealizowane

		<p>współpracy międzynarodowej w obszarze działalności naukowej i dydaktycznej UTH. Normuje ono także kwestie związane z promocją i finansowaniem działalności naukowej o charakterze międzynarodowym, a także określa strukturę organizacyjną realizacji zadań w tym zakresie.</p> <p>W ciągu ostatnich dwóch lat można obserwować dynamikę rozwoju intensyfikacji kontaktów z uczelniami zagranicznymi. Wyrazem tego są:</p> <ul style="list-style-type: none"> – podpisane zostały umowy o współpracy z wieloma zagranicznymi uniwersytetami. Umożliwiają one współpracę w sferze dydaktycznej i naukowej (np. Lutsk National Technical University, University of Messina, Messina; University College of Business, María Cano University); – odbyły się wykłady prowadzone przez zagranicznych gości (np. prof. Edgar Galindo, dr hab. Lubow Kovalska; prof. dr Beate Mitscherlich, prof. dr hab. Baiba Rivza); – zarówno wykładowcy, jak i studenci kierunku Zarządzanie w Płońsku byli czynnymi uczestnikami zagranicznych konferencji, publikując artykuły w wydawnictwach pokonferencyjnych; – w 2022 r. zwiększeniu uległa liczba wyjazdów wykładowców do uczelni zagranicznych; – wprowadzony został program UTH Buddies, do którego zapraszani są wszyscy studenci Uczelni, który promuje mobilność wśród studentów. <p>Uczelnia jest otwarta na tworzenie partnerstw na rzecz współpracy i wymiany praktyk. Mając na uwadze powyższe, w 2022 r. Uczelnia przeprowadziła „Diagnozę potrzeb pracowników naukowo - dydaktycznych w zakresie umiędzynarodowienia Uczelni” w formie ankiety realizowanej na formularzu Google, a następnie złożyła dwa wnioski do Narodowej Agencji Wymiany Międzynarodowej w ramach Programu Welcome to Poland nr naboru 33/2022 z 20 października 2022 r.: Welcome UTH (wartość projektu: 398 746 zł.) oraz Konferencje CyberUTH (wartość projektu: 398 741,26 zł.).</p>	
2.	<p>Rewizję systemu monitorowania umiędzynarodowienia kształcenia w celu lepszego wykorzystania w przygotowaniu działań doskonalących. Udział studentów powinien być zapewniony na wszystkich etapach procedury monitorująco-doskonalącej.</p>	<p>Uczelnia przeprowadziła rewizję systemu monitorowania umiędzynarodowienia. Dążąc do jego doskonalenia zastosowała w szerszym zakresie instrumenty dotychczas stosowane, ale także wprowadziła w tym zakresie nowe rozwiązania. Poniżej dokonano ich omówienia.</p> <p>Uczelnia przeprowadziła diagnozę potrzeb kadry w zakresie umiędzynarodowienia, w formie ankiety realizowanej na formularzu Google. W ankiecie znalazły się pytania dotyczące tego w jakich kierunkach umiędzynarodowienia powinna podążać Uczelnia; pytania o doświadczenia respondentów we współpracy międzynarodowej; pytania dotyczące sposobu wykorzystania własnych doświadczeń międzynarodowych w pracy w Uczelni; pytania o zainteresowanie wsparciem Uczelni w planach respondentów dotyczących umiędzynarodowienia; pytania o bariery związane z międzynarodową pracą badawczo-dydaktyczną, które uniemożliwiają respondentom realizację projektów międzynarodowych.</p> <p>Jednocześnie corocznie, kilkakrotnie studenci mają możliwość oceny wykładowców prowadzących zajęcia językowe, systemu wsparcia w zakresie szeroko rozumianego umiędzynarodowienia, poprzez wypowiedzenie się w anonimowych ankietach, przeprowadzanych w formie elektronicznej. Przeprowadzane są</p>	<p>Zalecenie zrealizowane</p>

		<p>następujące ankiety: ankieta ogólna oceniająca system wsparcia w zakresie m.in.: nauki, dydaktyki; ankieta dotycząca realizacji procesu dydaktycznego, w tym weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się (ankieta wypełniana zarówno przez studentów, jak i przez wykładowców), w których studenci zawierają także opinie dotyczące nauki języków obcych, warunków ich prowadzenia oraz wsparcia w zakresie umiędzynarodowienia. Nadto wypełniana jest ankieta dotycząca funkcjonowania działów Uczelni, które realizują zadania związane z obsługą studentów oraz dostępu studentów do informacji; szczegółowa ankieta dotycząca umiędzynarodowienia kształcenia oraz ankieta dotycząca nauczania języków obcych i weryfikowania osiągniętych efektów uczenia się. Jednocześnie studenci mogą składać na bieżąco skargi i wnioski dotyczące umiędzynarodowienia w różnej formie: ustnie, pisemnie i z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Studenci mogą przekazywać uwagi władzom dziekańskim, samorządowi studenckiemu, pozostającemu w stałym kontakcie z władzami Wydziału. Powyższe działania pozwalają na wszechstronną ocenę systemu umiędzynarodowienia, a także na doskonalenie warunków realizacji procesu dydaktycznego nauki języków obcych. Wyniki są przekazywane kierownictwu Uczelni, członkom Uczelnianego Zespołu Jakości Kształcenia oraz samorządowi studenckiemu, w celu poddania ich analizie. Uwagi studentów wyrażone w opiniach doprowadziły do wdrożenia wielu praktycznych rozwiązań, z czego wiele zostało wprowadzonych jako efekt zaleceń formułowanych przez Uczelniany Zespół Jakości Kształcenia.</p>	
--	--	---	--

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia stwarza niezbędne warunki do umiędzynarodowienia procesu nauczania na kierunku , w tym do mobilności międzynarodowej (także wirtualnej) nauczycieli akademickich oraz studentów. Na podkreślenie zasługuje intensyfikacja działań na rzecz umiędzynarodowienia kształcenia, jaka miała miejsce w ostatnich 2 latach. Studenci kierunku mają zapewnioną możliwość kształcenia w zakresie wybranego języka obcego. Dodatkowo Uczelnia stwarza studentom kierunku możliwość pogłębienia kompetencji językowych poprzez wybór dodatkowych zajęć w językach obcych. Kadra dydaktyczna prowadząca zajęcia bierze udział w międzynarodowych konferencjach naukowych. Prowadzona jest ocena stopnia umiędzynarodowienia kształcenia na kierunku, a jej wyniki stanowią podstawę do podejmowania przez władze działań doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Wsparcie, które Uczelnia Techniczno-Handlowa im. Heleny Chodakowskiej w Warszawie Filia w Płońsku kieruje do studentów kierunku ma charakter stały, przybierając zróżnicowane formy, z uwzględnieniem indywidualnych i specyficznych potrzeb różnych grup studentów. Wsparcie to odnosi się do wszystkich aspektów związanych z procesem nauczania, jest adekwatne do założonych celów kształcenia oraz zapotrzebowania, które wynika z realizacji programu studiów na kierunku. Kierowane wsparcie i działania podejmowane przez Filię w Płońsku mają systemowy charakter, co umożliwia studentom osiągnięcie efektów uczenia się oraz wpływają na ich rozwój i płynne wchodzenie na rynek pracy.

Istotnym aspektem wsparcia studentów podczas procesu nauczania są konsultacje z nauczycielami akademickimi, które odbywając się zarówno stacjonarnie jak i zdalnie. Konsultacje odbywają się w wyznaczonych terminach, jednak, gdy istnieje taka konieczność, student może umówić się na spotkanie z nauczycielem akademickim w indywidualnym terminie. Podczas nauki realizowanej na odległość możliwość skorzystania z konsultacji również została utrzymana.

Studenci mają możliwość korzystania ze wsparcia stypendialnego, w tym ze stypendium socjalnego, stypendium Rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę.

Na Uczelni działa Zespół ds. nauczania zdalnego, które zajmuje się obsługą systemów e-learningowych na Uczelni, oraz udziela wsparcia technicznego studentom. Na stronie internetowej zamieszczone zostały instrukcje korzystania z platform wykorzystywanych podczas zdalnego nauczania.

Studenci zmagający się z wykluczeniem technologicznym mogli liczyć na wsparcie Uczelni poprzez możliwość wypożyczenia sprzętu do nauki realizowanej na odległość bądź skorzystania z bazy infrastrukturalnej Uczelni podczas zajęć czy egzaminów, realizowanych zdalnie.

Uczelnia kieruje również wsparcie w stronę studentów wybitnych. Działa Uczelniany System Wsparcia Studentów Wybitnie Uzdolnionych, w ramach którego Dziekan podejmuje decyzję o objęciu wyróżniającego się studenta wsparciem poprzez objęcie studenta opieką merytoryczną w zakresie jego działalności naukowej, artystycznej czy sportowej. Elementem tego wsparcia jest również tutoring, którego celem jest rozwój intelektualny studenta i wsparcie go w jego ścieżce edukacyjnej oraz zawodowej. Tutoring polega na tworzeniu relacji mistrz-uczeń i pozwala rozwinąć umiejętności takie jak samodzielne zdobywanie wiedzy, krytyczne myślenie, samoświadomość czy stosowanie zdobytej wiedzy.

Studenci są wspierani we wchodzeniu na rynek pracy poprzez działania podejmowane przez Biuro Karier. Biuro Karier w ramach wsparcia w zakresie wejścia na rynek pracy organizuje szkolenia i warsztaty z kompetencji miękkich, poznawania metod rekrutacyjnych, umiejętności tworzenia dokumentów aplikacyjnych, planowania kariery i tworzenia celów zawodowych. Studenci mają również możliwość skorzystania z konsultacji z doradcą zawodowym, a konsultacja ta obejmuje między innymi diagnoza preferencji zawodowych studenta, profesjonalne przygotowanie do aplikowania na wybrane stanowisko, skuteczna pomoc w poszukiwaniu pracy. Biuro Karier organizuje również Dni Kariery czy targów pracy, a także oferuje staże zawodowe dla studentów kierunku. Działa również Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości, którego zadaniem jest między innymi promowanie i wspieranie przedsiębiorczości studentów i absolwentów Uczelni.

W Filii w Płońsku działa koło naukowe „PROJECT”, w którym studenci kierunku mogą rozwijać swoje naukowe pasje. Koło również jest wspierane zarówno merytorycznie przez nauczycieli akademickich, organizacyjnie, jak i finansowo.

Studenci mają również możliwość rozwijania swoich pasji w zakresie sportowym poprzez dołączenie do sekcji piłki siatkowej, czy uczestniczenia w wydarzeniach sportowo-kulturalnych organizowanych przez Samorząd we wsparciu Uczelni takie jak: łyżwy nocą czy turniej piłki nożnej halowej oraz piłki siatkowej o Puchar Rektora UTH.

Uczelnia stara się wychodzić naprzeciw potrzebą różnych grup studentów, w tym studentów z niepełnosprawnościami. Na Uczelni w ramach Działu Stypendiów, Finansów i Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami działa Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych, którego zadaniem jest wspieranie studentów w procesie nauczania i pokonywania ograniczeń wynikających z ich sytuacji zdrowotnej. Studenci z niepełnosprawnościami mają możliwość indywidualizacji procesu nauczania poprzez zmiany formy egzaminów, zwiększenie liczby nieobecności na zajęciach, adaptację materiałów do potrzeb wynikających z niepełnosprawności studentów czy zapewnianie dodatkowych lektoratów z języka angielskiego oraz możliwości skorzystania z usługi asystenta osoby z niepełnosprawnością. W ramach działalności Biura ds. Osób Niepełnosprawnych funkcjonuje wypożyczalnia sprzętu wspierającego proces nauczania studentów takich jak dyktafon, tablet, przenośny skaner czy laptop. Uczelnia wspiera również studentów będących rodzicami czy studentki w ciąży poprzez dawanie im możliwości skorzystania z indywidualnej organizacji studiów czy możliwości wzięcia urlopu od zajęć.

Studenci mają możliwość kierowania skarg bądź wniosków bezpośrednio do starosty kierunku lub za pośrednictwem Samorządu Studentów, ale również bezpośrednio do Dziekana, który rozwiązuje wszelkie problemy oraz w razie potrzeby pełni rolę mediatora. Dodatkowo studenci mają możliwość kierowania swoich wniosków za pomocą anonimowej „Cichej skrzynki”, a informacje zebrane w taki sposób są analizowane i badane. Wszelkie wnioski oraz skargi są rozpatrywane najszybciej jak to możliwe.

Dodatkowo nad bezpieczeństwem studentów oraz przeciwdziałaniem wszelkim formom dyskryminacji i przemocy czuwają Pełnomocnik Rektora ds. równego traktowania i bezpieczeństwa, który monitoruje oraz realizuje działania o charakterze przeciwdziałania wszelkim zjawiskom dyskryminacji i mobbingu. Do Pełnomocnika Rektora ds. równego traktowania trafiają skargi i wnioski w sprawach o mobbing i dyskryminację, który odpowiada za sprawne rozwiązywanie spraw, lub kierowanie ich dalej do jakiejś komisji.

Podczas procesu nauczania studenci są wspierani przez pracowników administracyjnych, którzy na bieżąco podnoszą swoje kwalifikacje i kompetencje poprzez uczestniczenie w odpowiednich szkoleniach, na przykład „Ochrona danych osobowych w dziekanacie i biurze uczelni”, „Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach studenckich” czy „Skuteczna komunikacja wewnętrzna”. Godziny pracy dziekanatów są dostosowane do potrzeb studentów studiów niestacjonarnych. Sprawy administracyjne w dziekanacie można również załatwiać telefonicznie bądź mailowo.

W Filii w Płońsku studenci mają możliwość otrzymania wsparcia psychologicznego, zarówno w postaci konsultacji z psychologiem jak i psychiatrą. Studenci mogą skorzystać z trzech darmowych sesji, zarówno stacjonarnie jak i w formie online. Studenci są o tym wsparciu informowani przez uczelnianą platformę oraz przez stronę internetową.

Studenci mają możliwość działania zarówno w Samorządzie Studentów, jak i w Kole Naukowym. Przedstawiciele działający w Samorządzie studenckim wchodzi w skład ciał kolegialnych Uczelni, gdzie mają możliwość wypowiedzenia się i zaopiniowania wszystkich istotnych kwestii dotyczących studentów. Samorząd studentów jest wspierany przez Uczelnie zarówno organizacyjnie, finansowo jak

i merytorycznie. Samorząd działający w Filii w Płońsku ma możliwość wykorzystywania infrastruktury Uczelni do swoich działań.

Uczelnia uzyskuje informację dotyczącą kształcenia oraz sposobie prowadzenia zajęć na kierunku prowadzonym w Filii w Płońsku poprzez ankietyzację. Student ma możliwość oceny między innymi infrastruktury Uczelni, pracy dziekanatu, dostępu i wyposażenia biblioteki, działalności Działu Finansów, Stypendiów i Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, działalności Biura Karier, Działu Technicznego, systemów wykorzystywanych podczas nauki zdalnej, a także zajęcia dydaktyczne w których brał udział. Informacje pozyskiwane za pośrednictwem ankiet studenckich są kolejno analizowane przez Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia i wcielane w życie, a wgląd do wyników mają również przedstawiciele studentów działający w Samorządzie Studenckim. Przykładem zmian wprowadzonych na podstawie wspomnianych ankiet może być wdrożenie mLegitymacji UTH.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Filia w Płońsku w kompleksowy sposób udziela wsparcia w procesie uczenia się podczas całego toku studiów na kierunku. Studenci otrzymują wsparcie zarówno z zakresu dydaktyki jak i z zakresu spraw socjalno-bytowych. Wsparcie kierowane przez Uczelnie dostosowywane jest do różnych grup studentów, w tym studentów z niepełnosprawnościami i ich specyficznych potrzeb, przez co studenci mają możliwość indywidualizacji procesu nauczania, rozwoju naukowego w ramach koła naukowego czy też działalności w Samorządzie Studentów. W trudnych i często niespodziewanych sytuacjach życiowych studentom tworzy się warunki do skorzystania ze wsparcia psychologicznego oferowanego ze strony Uczelni.

Uczelnia prowadzi działania mających na celu bieżące monitorowanie wsparcia studentów poprzez ankietyzację, w której studenci mają możliwość oceny między innymi zajęć dydaktycznych w których brali udział oraz różnych aspektów funkcjonowania Uczelni.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Informacje, które publikuje Uczelnia na temat studiów są dostępne publicznie i dostosowane do szerokiego grona odbiorców, niezależnie od używanego przez nich sprzętu, oprogramowania czy miejsca. Dane prezentowane na stronie, są przedstawione w sposób jasny i przejrzysty dla czytających. Strona internetowa uczelni jest również dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, poprzez możliwość zwiększenia kontrastu czy zmiany wielkości tekstu. Warto również wspomnieć, że wszyscy chętni chcący poznać informacje na temat Filii w Płońsku mogą ich szukać również na profilu Uczelni prowadzonym na portalu społecznościowym Facebook.

Uczelnia publikuje treści kluczowe dla interesariuszy takie jak informacje o:

- programie i planie studiów na wizytowanym kierunku zarządzanie,
- celach kształcenia na kierunku,
- sylwetce absolwenta,
- procedurze potwierdzania efektów uczenia się,
- zasadach przyjęć na studia,
- kierunkowych efektów uczenia się,
- procesie dyplomowania,
- zasadach praktyk zawodowych,
- regulaminie studiów,
- dostępnej pomocy materialnej,
- programie wymian Erasmus+
- działalności Biura Karier,
- wewnętrznym systemie zarządzania jakością kształcenia,
- wsparciu, które jest kierowane do studentów z niepełnosprawnościami,
- kształceniu prowadzonym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wsparcia merytorycznego i technicznego w tym zakresie.

Ocenę dostępności strony internetowej oraz wszelkich umieszczanych na niej informacji prowadzi Dział Marketingu, a dane umieszczone na stronie są na bieżąco aktualizowane. Zarówno interesariusze zewnętrzni jak otoczenie społeczno-gospodarcze czy interesariusze wewnętrzni, jak np. studenci mogą zgłaszać ewentualne uwagi na temat informacji zawartych na stronie, mając również wpływ na umieszczane tam treści.

Uczelnia prowadzi monitoring strony internetowej poprzez ocenę dokonywaną przez studentów w ankietach. Oceniają oni funkcjonowanie strony internetowej pod kątem dostępności planów studiów, sylabusów, organizacji roku akademickiego czy systemie wsparcia studentów.

Rekomenduje się stworzenie mechanizmu pozwalającego na monitorowanie aktualności, rzetelności, zrozumiałości oraz kompleksowości informacji o studiach włączając w ten proces różne grupy odbiorców nie tylko studentów, ale również kandydatów na studia czy otoczenia społeczno-gospodarczego.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia zapewnia potencjalnym odbiorcom publiczny dostęp do informacji związanych z najważniejszymi aspektami dotyczącymi procesu nauczania. Prezentowane informacje są dostępne publicznie, dla szerokiego grona odbiorców, w sposób gwarantujący możliwość zapoznania się z nimi, niezależnie od miejsca, czasu czy używanego przez odbiorców sprzętu oraz oprogramowania. Uczelnia prowadzi monitoring funkcjonowania strony za pomocą ankiet studenckich.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Podstawą polityki jakości kształcenia w Uczelni jest dokument Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia, który został zaktualizowany Zarządzeniem Rektora nr 06/11/2022 z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, które uchylilo uchwałę Senatu nr 15/09/2019 Senatu z dnia 23 września 2019 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej, normującą wszystkie kwestie jakości kształcenia.

Na poziomie Uczelni, jak i na poziomie Wydziału, określone zostały podmioty odpowiedzialne za nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad działalnością edukacyjną oraz zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia. Do kompetencji Rektora Uczelni należy sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia, a do kompetencji Dziekana należy: kierowanie działalnością dydaktyczną i organizacyjną wydziału, przygotowywanie programów studiów oraz zapewnienie prawidłowej organizacji toku studiów i procesu kształcenia. Organem doradczym w zakresie realizacji powyższych zadań Dziekana jest Rada Wydziału. Do jej kompetencji należy w szczególności: opiniowanie programów studiów i szczegółowych zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych, przedstawianie rekomendacji dotyczących organizacji procesu nauczania oraz ocena jakości kształcenia na danym kierunku studiów i przedstawianie rekomendacji w tym zakresie.

Na kierunku działania związane z systemem zapewniania jakości kształcenia umożliwiające systematyczne monitorowanie, ocenę i doskonalenie realizacji procesu nauczania, w tym w szczególności ocenę stopnia realizacji zakładanych efektów uczenia się i okresowy przegląd programu studiów mający na celu jego doskonalenie. System ten zakłada wszelkie planowane i

systematyczne działania bezpośrednio związane z utrzymaniem i podwyższeniem jakości kształcenia konieczne dla stworzenia gwarancji, że proces nauczania spełni ustalone wymagania jakościowe studentów i absolwentów, które będą spójne z oczekiwaniami szeroko rozumianego rynku pracy. System zorientowany jest na ewaluacji procesu nauczania, w tym w szczególności jakości kadry prowadzącej zajęcia dydaktyczne, odpowiednim stanie bazy dydaktycznej i infrastruktury jednostki oraz uczelni, w tym wyposażenia sal dydaktycznych, laboratoriów, dostępności do biblioteki, form wsparcia dydaktycznego i materialnego studentów, jak i w odniesieniu do pracodawców.

System ten ma charakter kompleksowy. Jego procedury przeciwdziałają nieprawidłowościom oraz umożliwiają monitorowanie, ocenę i doskonalenie jakości zidentyfikowanych procesów, w tym w zakresie:

- projektowania, zatwierdzania, okresowego przeglądu programów studiów;
- przeglądu i aktualizacji sylabusów, według sformalizowanej procedury,
- hospitacji zajęć stacjonarnych i zdalnych przez doświadczonych wykładowców oraz sporządzania raportów z udziałem hospitowanych,
- udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców w określaniu i ocenie efektów uczenia się.

W zapewnieniu jakości procesu nauczania realizowanego biorą udział wszystkie grupy tworzące środowisko akademickie: kierownictwo i pracownicy Wydziału, studenci oraz interesariusze zewnętrzni.

Istotną rolę w doskonaleniu Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia realizuje Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia, w skład którego wchodzi osoby odpowiedzialne za zapewnienie jakości kształcenia na poziomie centralnym Uczelni (Rektor UTH) oraz wydziałowym (dziekani, prodziekani, prodziekani ds. kierunków, kierownicy katedr), jak również: Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych, przedstawiciel Dziekanatu UTH, przedstawiciel Działu Organizacji Studiów UTH, przedstawiciele Studentów UTH, wyznaczeni przez Samorząd Studencki oraz przedstawiciel Zespołu ds. Nauczania Zdalnego. W zależności od potrzeb, do prac w Zespole mogą być zapraszane przez Przewodniczącego inne osoby, np. Dyrektor Biura Karier, Dyrektor Działu Finansów, Stypendiów i Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, Kierownik Biblioteki, Opiekun Samorządu Studenckiego UTH. Tak dzieje się na przykład wówczas, gdy podczas prac Zespołu analizowane są wyniki ankiet dotyczących funkcjonowania systemu wsparcia studentów czy ankiety w zakresie funkcjonowania działań realizujących zadania na rzecz studentów.

Z inicjatywy Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia m.in.:

- została przeprowadzona ewaluacja realizacji procesu nauczania, w tym realizowanego za pomocą metod i technik kształcenia na odległość,
- zrealizowano ewaluację systemu wsparcia studentów oraz funkcjonowania działań Uczelni zajmujących się obsługą studentów,
- wdrożony został audyt formalny i merytoryczny materiałów zamieszczanych na platformie Moodle,
- zainicjowany został przegląd form i zakresu współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności z uwagi na kryterium poprawności doboru podmiotów współpracujących z Uczelnią oraz wpływu tej współpracy na doskonalenie jakości kształcenia.

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia obejmuje również ocenę stanu programu studiów. Przegląd programu studiów odbywa się każdego roku, a analizie poddaje się treści, aktualność, przydatność, sposoby weryfikacji, formy zajęć, punktację ECTS, oraz zgodność z efektami uczenia się. W kształtowanie programu studiów zaangażowani są wykładowcy, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, przedstawiciele studentów. Szczególnym przejawem

wykorzystania bieżącego monitorowania i udoskonalania programu studiów na kierunku jest uwzględnianie postępów wiedzy, opinii zebranych na spotkaniach z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz zmiana programu studiów poprzez dostosowanie programu do obowiązujących przepisów prawnych.

Programy studiów podlegają systematycznemu doskonaleniu. W tym celu dokonuje się przeglądów programów studiów. Przegląd programu studiów obejmuje:

- analizę stosowanych metod weryfikacji efektów uczenia się oraz ich adekwatności do założonych efektów uczenia się poprzez audyt prac etapowych,
- analizę realizacji praktyk zawodowych,
- analizę procesu dyplomowania,
- konsultacje programów studiów z otoczeniem społeczno-gospodarczym pod kątem zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz zapotrzebowania na nowe specjalności dokonywanych raz na dwa lata przez Dziekana odpowiedniego Wydziału lub upoważnionego Prodziekana.

Audyt prac etapowych przeprowadza się dwa razy w roku po zakończeniu semestru. Dokonuje się go w oparciu o następujące kryteria:

- forma prac etapowych,
- analiza tematów prac etapowych pod kątem zgodności z sylabusem przedmiotu,
- poprawność doboru metod i weryfikacji efektów uczenia się,
- zasadność wystawionej oceny.

Szczegółowe zasady przeprowadzania audytu prac etapowych na poszczególnych kierunkach, w szczególności terminy i zespoły dokonujące oceny, określa Dziekan w formie zarządzenia. Wnioski z przeprowadzonych audytów prac etapowych analizowane są na posiedzeniach odpowiednich katedr i Rad Wydziałów, Uczelnianego Zespołu ds. jakości Kształcenia oraz służą doskonaleniu programu studiów.

Analiza realizacji praktyk zawodowych dokonywana raz w roku przez opiekuna praktyk dla kierunku na podstawie przeprowadzonych hospitacji miejsc praktyk, współpracy z opiekunami z ramienia przedsiębiorstwa oraz dokumentacji praktyk odbytych przez studentów; analizy dokonuje się pod kątem doboru instytucji, stopnia osiągania efektów uczenia się przez studentów, adekwatności efektów uczenia się osiąganych w ramach praktyk do aktualnych potrzeb rynku pracy.

Analiza procesu dyplomowania służy doskonaleniu tego procesu i dokonywana jest poprzez ocenę jakości prac dyplomowych na każdym z prowadzonych kierunków studiów. Ocenę jakości prac dyplomowych dokonuje się raz w roku w oparciu o następujące kryteria:

- analiza tematu pracy dyplomowej pod kątem zgodności z kierunkiem studiów,
- analiza raportu z Jednolitego Systemu Antyplagiataowego,
- analiza zgodności pracy z wytycznymi zawartymi w Regulaminie dyplomowania obowiązującym w Uczelni,
- kontrola pracy dyplomowej,
- ocena kompletności i poprawności merytorycznej sporządzonych opinii i recenzji prac dyplomowych.

Uczelnia dostrzegła konieczność dokonywania audytu prac przejściowych i etapowych, a także oceny jakości procesu dyplomowania. Zespoły oceniające zarówno prace etapowe, jak i prace dyplomowe dostrzegają nieprawidłowości i wskazują stosowne zalecenia do ich usunięcia. Szczegółową procedurę oceny prac etapowych i egzaminacyjnych przewiduje powołanie zespołów ds. oceny prac etapowych i egzaminacyjnych dla poszczególnych kierunków, które dokonują oceny. Ocena prac etapowych

i egzaminacyjnych odbywa się w oparciu o poniższe kryteria: forma prac etapowych; analiza tematów prac etapowych pod kątem zgodności z sylabusem przedmiotu; poprawność doboru metod weryfikacji efektów uczenia się; zasadność wystawionej oceny – wskazanie uzasadnienia oceny, zróżnicowanie przy realizacji prac etapowych grupowo; kontrola pracy etapowej pod kątem staranności i poprawności językowej. Wnioski z przeprowadzonych przez Zespoły oceny prac etapowych i egzaminacyjnych stanowią przedmiot posiedzeń Uczelnianego Zespołu Jakości Kształcenia, a także są omawiane podczas spotkań Rady Wydziału.

Procedura oceny jakości prac dyplomowych przewiduje powołanie zespołów ds. oceny jakości prac dyplomowych dla poszczególnych kierunków, które dokonują oceny prac raz w roku akademickim. Ocena jakości prac dyplomowych odbywa się w oparciu o poniższe kryteria: analiza tematów prac pod kątem zgodności z kierunkiem studiów; analiza przestrzegania kryteriów kwalifikacji pracy do obrony – wyniki raportu z Jednolitego Systemu Antyplagiataowego (JSA); analiza zgodności pracy z wytycznymi Regulaminu dyplomowania: (1) kontrola pracy dyplomowej (ocena poprawności metodologicznej, ocena problematyki badań w kontekście teoretycznym, ocena analiz wyników badań, poprawność dyskusji i wnioskowania, ocena doboru bibliografii, ocena poprawności językowej); (2) zasady wyboru recenzenta, w szczególności z uwagi na reprezentowanie dyscypliny naukowej, do której odnoszą się efekty uczenia się określone dla kierunku; (3) ocena kompletności i poprawności merytorycznej sporządzonych opinii i recenzji prac dyplomowych. Wnioski z przeprowadzanych audytów zostają przekazane promotorom prowadzącym prace licencjackie i magisterskie na kierunku. Także wynikiem analizy audytów prac dyplomowych jest weryfikacja i dobór promotorów ze szczególnym uwzględnieniem ich kwalifikacji i doświadczenia naukowego i praktycznego.

Monitoringiem losów zawodowych absolwentów zajmuje się Biuro Karier. Biuro Karier posiada internetowy system badania losów zawodowych absolwentów. Badania dotyczą doświadczeń zawodowych absolwentów oraz ich oceny przygotowania przez Uczelnię do wejścia na rynek pracy. Z dotychczasowych doświadczeń i prowadzonych analiz i raportów wyniki monitoringu były na bardzo niskim wskaźniku responsywności (zaledwie 10%), dlatego wspomagająco wykorzystuje się raporty Ogólnopolskiego Systemu Monitorowania Ekonomicznych Losów Zawodowych (ELA) szkół wyższych. Interesariusze zewnętrzni (przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, absolwenci kierunku) mają możliwość wpływu na doskonalenie i realizację programu studiów w następujących formach: podczas spotkań ciał kolegialnych, których działalność wpływa na doskonalenie programu studiów (Uczelniany Zespół Jakości Kształcenia, Rada Programowa ds. kierunku Zarządzanie, Wydziałowa Rada Pracodawców) oraz opiniując przedstawione im programy w formie ankiety, do której dołączony jest program studiów.

Corocznie, kilkakrotnie studenci mają możliwość oceny realizowanego programu studiów, jak również warunków, w jakich studiuje, poprzez wypowiedzenie się w anonimowych ankietach, przeprowadzanych w formie elektronicznej. Przeprowadzane są m.in. następujące ankiety:

- ankieta dotycząca realizacji procesu dydaktycznego, w tym weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się,
- ankieta oceniająca wykładowców prowadzących zajęcia,
- ankieta, dotycząca funkcjonowania działów Uczelni, które realizują zadania związane z obsługą administracyjną i biblioteczną studentów oraz dostępu studentów do informacji,
- ankieta dotycząca umiędzynarodowienia kształcenia,
- ankieta dotycząca nauczania języków obcych,
- ankieta dotycząca wsparcia osób z niepełnosprawnościami,
- ankieta w zakresie oceny praktyki zawodowej.

Szeroki zakres wyrażonej przez studentów opinii pozwala na wszechstronną ocenę realizacji procesu nauczania i studiowania. Uwagi studentów wyrażone w opiniach doprowadziły do wdrożenia wielu praktycznych rozwiązań, z czego wiele zostało wprowadzonych jako efekt zaleceń formułowanych przez Uczelniany Zespół Jakości Kształcenia.

Uczelnia wprowadziła również zasady oceny praktyk zawodowych. Od cyklu rozpoczynającego kształcenie w roku 2021/2022 praktyki zawodowe zaliczane są na ocenę. Odbycie praktyki i osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się, jest potwierdzane w Dzienniku praktyk przez bezpośredniego Opiekuna praktyki nadzorującego praktykę ze strony praktykodawcy. Opiekun praktyki z ramienia uczelni dokonuje zaliczenia praktyki na podstawie Dziennika praktyk, zawierającego poświadczenie osiągniętych efektów uczenia się założonych dla praktyk zawodowych.

Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia pełni funkcję opiniodawczo - doradczą w sprawach dotyczących doskonalenia Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Zadania Zespołu obejmują w szczególności:

- bieżące monitorowanie i ocenę funkcjonowania uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- monitorowanie uczelnianego systemu wsparcia studentów, w tym z niepełnosprawnościami oraz szczególnie uzdolnionych;
- analizę i ocenę realizowania nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;

Powołanie Rady Programowej ds. kierunku, która zapewnia udział różnych grup interesariuszy w procesie kształtowania programu studiów jest formą zewnętrznej formy oceny procesu nauczania.

Warto również wspomnieć, że w wyniku ocen programowych przeprowadzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną w ostatnich latach znacznie udoskonalono procedury związane z realizacją polityki jakości Uczelni. Wprowadzone procedury w sposób znaczący wpłynęły na usystematyzowanie procesów związanych z doskonaleniem programu studiów.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Podstawą polityki jakości kształcenia w Uczelni jest dokument Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia, który został zaktualizowany w listopada 2022 r. Na poziomie Uczelni, jak i na poziomie Wydziału, określone zostały podmioty odpowiedzialne za nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad działalnością edukacyjną oraz zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia.

Na kierunku działania związane z systemem zapewniania jakości kształcenia umożliwiające systematyczne monitorowanie, ocenę i doskonalenie realizacji procesu nauczania, w tym w szczególności ocenę stopnia realizacji zakładanych efektów uczenia się i okresowy przegląd programu studiów mający na celu jego doskonalenie. System ten zakłada wszelkie planowane i systematyczne działania bezpośrednio związane z utrzymaniem i podwyższeniem jakości kształcenia

konieczne dla stworzenia gwarancji, że proces nauczania spełni ustalone wymagania jakościowe studentów i absolwentów, które będą spójne z oczekiwaniami szeroko rozumianego rynku pracy. System zorientowany jest na ewaluacji procesu nauczania, w tym w szczególności jakości kadry prowadzącej zajęcia dydaktyczne, odpowiednim stanie bazy dydaktycznej i infrastruktury jednostki oraz uczelni, w tym wyposażenia sal dydaktycznych, laboratoriów, dostępności do biblioteki, form wsparcia dydaktycznego i materialnego studentów, jak i w odniesieniu do pracodawców. System ten ma charakter kompleksowy. Jego procedury przeciwdziałają nieprawidłowościom oraz umożliwiają monitorowanie, ocenę i doskonalenie jakości zidentyfikowanych procesów. Uczelnia dostrzegła konieczność dokonywania audytu prac przejściowych i etapowych, a także oceny jakości procesu dyplomowania. Zespoły oceniające zarówno prace etapowe, jak i prace dyplomowe dostrzegają nieprawidłowości i wskazują stosowne zalecenia do ich usunięcia. Jednakże w ocenie Zespołu przeglądu wymagają sylabusy pod kątem metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć/grup zajęć, np. dla języków obcych.

W zapewnieniu jakości procesu nauczania realizowanego w Filii biorą udział wszystkie grupy tworzące środowisko akademickie: kierownictwo i pracownicy Wydziału, studenci oraz interesariusze zewnętrzni. W wyniku ocen programowych przeprowadzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną w ostatnich latach znacznie udoskonalono procedury związane z realizacją polityki jakości Uczelni. Wprowadzone procedury w sposób znaczący wpłynęły na usystematyzowanie procesów związanych z doskonaleniem programu studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Przewodniczący zespołu oceniającego

Prof. dr hab. Tadeusz Kufel