



Profil ogólnoakademicki

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: administracja

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: Uniwersytetu Jagielloński
w Krakowie

Data przeprowadzenia wizytacji: 2-3.06.2023 r.

Warszawa, 2023

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4

1.2. Informacja o przebiegu oceny _____	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów _____	5
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA _____	6
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia _____	8
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się _____	8
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się _____	13
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie _____	18
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry _____	25
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie _____	29
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku _____	33
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku _____	37
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia _____	40
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach _____	45
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów _____	47
5. Załączniki: _____	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia _____	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego _____	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych _____	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych _____	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa _____	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: ks. dr hab. Tadeusz Stanisławski, członek PKA

członkowie:

1. prof. dr hab. Mirosław Sadowski, członek PKA
2. prof. dr hab. Kamil Kardis, członek PKA
3. Marcin Pioch, ekspert PKA ds. studenckich
4. mgr Dominik Czapczyk, ekspert PKA ds. pracodawców
5. mgr Artur Gawryszewski, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku administracja, prowadzonym na Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie, została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2022/2023. Wizytacja została zrealizowana zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej przeprowadzanej stacjonarnie. PKA po raz kolejny oceniała jakość kształcenia na kierunku administracja.

Wizytację poprzedzono zapoznaniem się zespołu oceniającego PKA z raportem samooceny przekazanym przez władze Uczelni. Zespół odbył także spotkania organizacyjne w celu omówienia kwestii w nim przedstawionych, spraw wymagających wyjaśnienia z władzami Uczelni oraz szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji.

Wizytacja rozpoczęła się od spotkania z kierownictwem Uczelni. W trakcie wizytacji odbyły się spotkania ze studentami, z przedstawicielami Samorządu Studenckiego i studenckiego ruchu naukowego, nauczycielami akademickimi prowadzącymi kształcenie na ocenianym kierunku, z osobami odpowiedzialnymi za doskonalenie jakości kształcenia, funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, publiczny dostęp do informacji oraz z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Ponadto dokonano przeglądu wybranych prac dyplomowych i etapowych, przeprowadzono hospitacje zajęć oraz dokonano przeglądu bazy dydaktycznej, wykorzystywanej w procesie dydaktycznym. Przed zakończeniem wizytacji dokonano oceny stopnia spełnienia kryteriów, sformułowano rekomendacje, o których przewodniczący zespołu oraz eksperci poinformowali władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne, niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	Nauki prawne – dyscyplina wiodąca Nauki socjologiczne, nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse, językoznawstwo, psychologia, filozofia	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów – 180	
Wymiar praktyk zawodowych ³ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	180 godzin – 6 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	1. Administracja rządowa 2. Administracja samorządowa 3. Administrowanie partycypacyjne	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	406	145
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	2430	1463
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	174	177
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub	167	167

¹ W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁴ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów		
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	150	113

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne, niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{5,6}	Nauki prawne – dyscyplina wiodąca nauki o bezpieczeństwie, ekonomia i finanse, językoznawstwo, filozofia, informatyka	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry – 130 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ⁷ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	-	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administracja skarbowa 2. Administrowanie sektorem publicznym 3. Administracja zrównoważonego rozwoju 4. Informacja publiczna i ochrona danych osobowych 5. Zamówienia publiczne 	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	399	78
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁸	2830	1750

⁵ W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

⁶ Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

⁷ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁸ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	1050	720
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	130	130
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	120	100

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ⁹ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	Kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	Kryterium spełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	Kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	Kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	Kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	Kryterium spełnione

⁹ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	Kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	Kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	Kryterium spełnione

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja i cele kształcenia na kierunku administracja studia pierwszego i drugiego stopnia są zgodne ze strategią uczelni. Należy zaznaczyć, że strategia rozwoju Wydziału jest zbieżna z misją Uniwersytetu Jagiellońskiego sformułowaną w „Strategii Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego w latach 2021-2030” (Uchwała nr 71/VI/2021 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie: przyjęcia Strategii Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego na lata 2021-2030). Podstawowymi celami strategicznymi wyznaczonymi przez uczelnię są: prowadzenie badań naukowych na najwyższym poziomie, w tym badań interdyscyplinarnych i międzydziedzinowych, najwyższej jakości kształcenie oraz przygotowanie do aktywności badawczej i dydaktycznej, tworzenie programów kształcenia i nowych modeli dydaktycznych zorientowanych na interdyscyplinarność i integrację z prowadzeniem badań z wykorzystaniem najlepszych praktyk, innowacji dydaktycznych i wyników badań naukowych, zwiększenie konkurencyjności absolwentów rynku pracy poprzez współpracę z pracodawcami i z absolwentami UJ, wsparcie procesów umiędzynarodowienia, stworzenie zintegrowanego, paneuropejskiego kampusu uniwersyteckiego w ramach Una Europa, wspomaganie rozwoju zawodowego pracowników, w oparciu o obiektywne kryteria oceny, zindywidualizowane podejście i dywersyfikację ścieżek kariery oraz doskonalenie jakości zarządzania Uniwersytetem.

Pod względem koncepcji kształcenia zreformowane studia I stopnia na kierunku administracja będą wpisywały się w cele strategiczne i realizują misję uczelni, wytyczoną w Strategii Rozwoju UJ do 2030 r. Dokument ten zakłada, że podstawą w zakresie tworzenia programu studiów jest zapewnienie wysokiej jakości kształcenia studentów zintegrowanego z nauką i otoczeniem, w poszanowaniu godności człowieka i ducha tolerancji. Zgodnie ze strategią uniwersytet ma pozyskiwać najbardziej utalentowanych kandydatów na studia i kształtować warunki do ich najlepszego rozwoju (nowoczesne programy kształcenia, przygotowanie kadry dydaktycznej, sprawność zaplecza administracyjnego i środowisko aktywności studentów). Realizacja strategii odbywa się poprzez tworzenie programów kształcenia i nowych modeli dydaktycznych zorientowanych na interdyscyplinarność i integrację

kształcenia z prowadzeniem badań poprzez wykorzystanie najlepszych praktyk, innowacji dydaktycznych i wyników badań naukowych. Ważnym elementem uwzględnianym przy tworzeniu programów kształcenia jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym — zwiększenie konkurencyjności absolwentów na rynku pracy poprzez współpracę z pracodawcami i z absolwentami UJ.

Pod względem koncepcji kształcenia studia na kierunku Administracja II stopnia również wpisują się w cele strategiczne i realizują misję uczelni, wyrażoną w Strategii Rozwoju UJ do 2030 r., według której najważniejszym założeniem jest zapewnienie wysokiej jakości kształcenia studentów zintegrowanego z nauką i otoczeniem w poszanowaniu godności człowieka i ducha tolerancji. Zgodnie ze strategią uniwersytet ma pozyskiwać najbardziej utalentowanych kandydatów na studia i kształtować warunki do ich najlepszego rozwoju: nowoczesne programy kształcenia, przygotowanie kadry dydaktycznej, sprawność zaplecza administracyjnego i środowisko aktywności studentów.

Koncepcja i cele kształcenia mieszczą się w dyscyplinach do których przyporządkowany jest kierunek. Studia na kierunku administracja I i II stopnia są przyporządkowane do dziedziny nauk społecznych, dyscyplina nauki prawne (uchwała Senatu UJ z dnia 29 czerwca 2022 r nr 52/VI/2022, załączniki nr 159, 160, 161,162). Jest to dyscyplina wiodąca.

Związek koncepcji i celów kształcenia na kierunku administracja (I oraz II stopnia) z dyscypliną wiodącą wynika z potencjału naukowego uczelni oraz sylwetki absolwenta, który jakkolwiek może świadczyć pracę w różnych miejscach (np. administracja publiczna i prywatna, kancelarie jako tzw. *in-house*, organizacje pozarządowe) to do zakresu jego obowiązków stanowiskowych będzie należało co najmniej interpretowanie przepisów prawa oraz projektowanie wyników jego zastosowania.

Należy zaznaczyć, że przyporządkowanie kierunku administracja (I oraz II stopnia) do innych dyscyplin niż nauki prawne jest uzasadnione w świetle koncepcji kształcenia bowiem znajduje odzwierciedlenie w potencjalne naukowym uczelni oraz sylwetce absolwenta. Zajęcia oferowane w programie a przyporządkowane do innych dyscyplin niż nauki prawne prowadzą wybitni specjaliści o znacznym dorobku w tych dyscyplinach (zob. szerzej w raporcie samooceny: s. 28 oraz Kryterium nr 4 pkt. 4.1.2. „Dorobek naukowy” i powołany tam załącznik nr 4.1. „Nauczyciele akademicy z dyscyplin innych niż nauki prawne”).

Absolwent kierunku administracja jest przygotowany do funkcjonowania w sektorze publicznym i prywatnym także w środowisku cyfrowym. Stąd też istotnego znaczenia nabierają umiejętności i wiedza dotyczące systemów teleinformatycznych, zarządzania zespołem i konfliktem czy też przewidywanie przebiegu procesów gospodarczych.

Tym samym przyporządkowanie do innych dyscyplin niż nauki prawne nie było powodowane li tylko obecnością w programie studiów elementów wypadkowych dla koncepcji choć powiązanych z daną dyscypliną.

Interesariusze zewnętrzni mają wpływ na koncepcje, cele kształcenia i efekty uczenia się. Wśród interesariuszy zewnętrznych należy zwrócić uwagę na wpływ pracodawców oraz instytucji publicznych (np. samorząd terytorialny, wojewódzki sąd administracyjny, samorządowe kolegium odwoławcze,

terenowa administracja rządowa) na program studiów mierzony ich udziałem w takich gremiach jak: Wydziałowa Komisja Doskonalenia Jakości Kształcenia czy zespoły ds. reformy poszczególnych kierunków studiów.

Udział ten zapewnia możliwość oddziaływania przez partnerów z otoczenia społeczno-gospodarczego m.in. na dobór treści programowych oraz modyfikacje w ofercie programowej czego przykład stanowią prace zespołów ds. reformy kierunku administracja.

Efekty uczenia uwzględniają umiejętności praktyczne, komunikowania się w języku obcym i kompetencje społeczne niezbędne w działalności zawodowej właściwej dla kierunku, tj.:

a) Umiejętności praktyczne:

— na kierunku administracja I stopnia Absolwent potrafi m.in.:

- prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne oraz ekonomiczne w zakresie nauk o administracji;
- wykorzystywać i prawidłowo posługiwać się podstawową wiedzą z zakresu nauki o prawie i administracji oraz podstawową wiedzą ekonomiczną i pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk w zakresie nauk o administracji oraz ekonomii;
- samodzielnie zinterpretować i wykorzystać podstawowe instytucje prawa materialnego, oraz procedury w celu podjęcia decyzji stosowania prawa; prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa i administracji;
- zastosować podstawowe techniki, metody i narzędzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych właściwych dla sfery funkcjonowania administracji;
- przygotować wystąpienie ustne z wykorzystaniem podstawowych ujęć teorii oraz praktyki w naukach o prawie i administracji oraz naukach ekonomicznych;
- zebrać i analizować materiały niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji; zaproponować rozwiązania elementarnych problemów z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o administracji;
- w elementarnym stopniu prognozować przebieg procesów i zjawisk prawnych oraz ekonomicznych z wykorzystaniem podstawowych metod i narzędzi właściwych dla nauk o administracji i nauk ekonomicznych;
- zdobyłą wiedzę z zakresu nauk o administracji, prawa oraz etyki do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygnięcia podstawowych problemów zawodowych;
- przygotować samodzielnie opracowanie pisemne z zakresu elementarnych zagadnień w obrębie kierunku administracja z wykorzystaniem podstawowych ujęć teorii oraz innych źródeł;
- Potrafi poprawnie i logicznie uzasadnić przyjęte rozwiązanie;
- wykorzystać profesjonalne narzędzia służące do pozyskiwania podstawowych informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji.

— na kierunku administracja II stopnia Absolwent potrafi m.in.:

- prawidłowo interpretować zjawiska prawne i inne zachodzące w administracji oraz ich wzajemne relacje;

- wykorzystywać i prawidłowo posługiwać się wiedzą z zakresu nauk o prawie i administracji oraz podstawową wiedzą interdyscyplinarną i pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk w tym zakresie;
- samodzielnie zebrać, zinterpretować i wykorzystać instytucje prawa materialnego oraz procedury w celu podjęcia decyzji stosowania prawa;
- prawidłowo posługiwać się terminologią z zakresu prawa i administracji;
- zastosować techniki, metody i narzędzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych właściwych dla sfery funkcjonowania administracji;
- prognozować przebieg wybranych procesów zachodzących w obrębie funkcjonowania administracji oraz w zakresie nauk administracyjnych;
- wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania problemów zawodowych;
- przygotować samodzielnie opracowanie pisemne z zakresu zagadnień szczegółowych w obrębie kierunku administracja z wykorzystaniem teorii oraz praktyki w zakresie nauk o prawie i Administracji;
- przygotować wystąpienie ustne z wykorzystaniem teorii oraz praktyki w zakresie nauk o prawie i administracji;
- zaproponować rozwiązania problemów wraz z uzasadnieniem z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o administracji z użyciem logicznej i przekonującej argumentacji;
- umiejętnie przekazywać zdobytą wiedzę i proponować rozstrzygnięcia problemów z zakresu funkcjonowania administracji osobom spoza grona specjalistów;
- wykorzystać profesjonalne narzędzia służące do pozyskiwania informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji;
- umiejętnie komunikować się ze specjalistami w zakresie nauk administracyjnych.

b) Komunikowanie się w języku obcym:

- na kierunku administracja I stopnia Absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym, uwzględniając terminologię prawno-administracyjnej, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego;
- na kierunku administracja II stopnia Absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym, uwzględniając terminologię prawno-administracyjną, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

c) Kompetencje społeczne:

- na kierunku administracja I stopnia Absolwent jest gotów do: doskonalenia oraz uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności a także rozumie potrzebę stałego dokończenia się; uczestniczenia w pracy grupowej oraz przyjmowania różnych ról w grupie zawodowej; odpowiedniego określania priorytetów dla realizacji zadań w pracy; prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania zgodnie z zasadami prawa oraz etyki dylematów związanych z wykonywaniem zawodu; uczestniczenia w

przygotowaniu projektów społecznych, w tym prawnych, z uwzględnieniem zdobytej wiedzy w zakresie nauk o prawie i administracji; myślenia i działania w sposób kreatywny; samodzielnego zaprojektowania ścieżki własnego rozwoju zawodowego, znając zasady podejmowania własnej działalności gospodarczej;

- na kierunku administracja I stopnia Absolwent jest gotów do: doskonalenia oraz uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności a także rozumie potrzebę stałego doskonalenia się; do aktywnego uczestnictwa w pracy grupowej oraz przyjmować różne role w grupie zawodowej; określania priorytetów dla realizacji zadań w pracy zawodowej; do identyfikowania i rozstrzygania zgodnie z zasadami prawa oraz etyki dylematów związanych z wykonywaniem zawodu; uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych w tym prawnych z uwzględnieniem zdobytej wiedzy w zakresie nauk o prawie i administracji; projektowania ścieżki własnego rozwoju zawodowego; myślenia i działania w sposób kreatywny; projektowania i wykonywania zadań zawodowych oraz zrozumienie odpowiedzialność za ich skutki w środowisku społecznym; wykazywania aktywności postaw obywatelskich.

Interesariusze zewnętrzni mają wpływ na koncepcje, cele kształcenia i efekty uczenia się. Wśród interesariuszy zewnętrznych należy zwrócić uwagę na wpływ pracodawców oraz instytucji publicznych (np. samorząd terytorialny, wojewódzki sąd administracyjny, samorządowe kolegium odwoławcze, terenowa administracja rządowa) na program studiów mierzony ich udziałem w takich gremiach jak: Wydziałowa Komisja Doskonalenia Jakości Kształcenia czy zespoły ds. reformy poszczególnych kierunków studiów np. Komisja ds. reformy kierunku Administracja II stopnia; Komisja ds. reformy kierunku administracja II stopnia. Udział ten zapewnia możliwość oddziaływania przez partnerów z otoczenia społeczno-gospodarczego m.in. na dobór treści programowych oraz modyfikacje w ofercie programowej czego przykład stanowią prace zespołów ds. reformy kierunku administracja.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinach do których kierunek administracja jest przyporządkowany, są powiązane z działalnością naukową prowadzoną w uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach oraz zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną do której administracja jest przyporządkowana, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi ogólnoakademickiemu.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. Encyklopedia prawa na platformie Blackboard – encyklopedia to wsparcie dla studentów studiów II stopnia, którzy na studiach I stopnia nie uczestniczyli w zajęciach z zakresu prawoznawstwa, prawa administracyjnego lub postępowania administracyjnego. Kurs ten został przygotowany w formie nagrań wideo uzupełnionych o prezentację.
2. Elastyczność i responsywność programu studiów – interesariusze zewnętrzni i wewnętrzni mają wpływ na koncepcje, cele kształcenia i efekty uczenia się.
3. Indywidualna ścieżka kształcenia – przepisy Regulaminu studiów zapewniają studentom realizację indywidualnych ścieżek kształcenia. Studenci obu stopni studiów na kierunku administracja mają możliwość zarówno indywidualizowania ścieżki kształcenia w zależności od zainteresowań naukowych oraz chęci nabycia konkretnych umiejętności czy kompetencji, jak i dopasowywania organizacji i formy (sposobu realizacji) zajęć do własnych możliwości – przy pełnej realizacji założonych dla kierunku efektów uczenia się w każdej z przyjętych ścieżek.
4. Zwiększenie potencjału edukacyjnego poprzez włączenie narzędzi zdalnego nauczania - program studiów został zaprojektowany z myślą o wykorzystaniu potencjału narzędzi porozumienia się na odległość jak MS Teams, BlackBoard Learn itd.
5. Integracyjny wymiar przyjętej koncepcji kształcenia rozumiany jako wzajemne wspieranie się i przenikanie trzech wymiarów misji Uniwersytetu: badań naukowych, nauczania oraz współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
6. Oferta przedmiotów w językach obcych- przedmioty obcojęzyczne skierowane są do studentów polskich i zagranicznych.

Zalecenia

...

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Konstrukcja programu studiów I stopnia zakłada w pierwszej kolejności zaznajomienie studentów z podstawową wiedzą teoretyczną w zakresie podstaw prawoznawstwa, nauki i historii administracji oraz elementów prawa konstytucyjnego. Następnie studenci otrzymują szczegółową wiedzę z różnych gałęzi prawa (na przykład prawa administracyjnego, podstaw prawa cywilnego, prawa samorządu terytorialnego, prawa finansowego, prawa własności intelektualnej) oraz innych przedmiotów niezbędnych dla uzyskania efektów uczenia się przewidzianych dla absolwenta kierunku (podstawy ekonomii, finanse publiczne, rachunkowość, podstawy zarządzania i organizacji, informatyka w administracji, lektorat języka obcego). Program studiów uwzględnia następstwo przedmiotów prawo administracyjne i postępowanie administracyjne, aby zapewnić studentom znajomość podstaw prawa administracyjnego przed poruszaniem się w zawiłościach procedury administracyjnej. Taka konstrukcja programu studiów, zakłada postępujące zaawansowanie studentów w zakresie znajomości pojęć, instytucji i zasad prawnych oraz ich stosowania w sytuacjach faktycznych. Treści kształcenia w

programie studiów obejmują trzy moduły przedmiotów: obowiązkowe, podstawowe i specjalizacyjne. Ilość przedmiotów obowiązkowych na poszczególnych latach studiów przedstawia się następująco: na I roku jest to 5 przedmiotów, na II roku 4 przedmioty, zaś na III roku 5 przedmiotów.

Programu studiów II stopnia obejmuje przedmioty obowiązkowe, fakultatywne i pięć bloków specjalnościowych: administracja skarbową; administrowane sektorem publicznym; administracja zrównoważonego rozwoju; informacja publiczna i ochrona danych osobowych; zamówienia publiczne. Przedmioty obowiązkowe dają możliwość zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych dla każdego absolwenta administracji. Przedmioty do wyboru w ramach jednego z pięciu zaproponowanych bloków specjalnościowych pozwalają uzyskać wiedzę i umiejętności bardziej szczegółowe. Przedmioty fakultatywne pozwalają na dodatkowe zindywidualizowanie kształcenia studenta. Dobór bloków, konsultowany z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi oraz otoczeniem społeczno-gospodarczym, uzasadniony jest potrzebami rynkowymi, zaś jego realizacja jest możliwa dzięki dostępności fachowej kadry. Przedmioty w blokach specjalnościowych stanowią merytorycznie spójną całość umożliwiając studentowi uzyskanie szczegółowej wiedzy i umiejętności w wybranym przez siebie obszarze. Celem kształcenia w poszczególnych blokach jest przygotowanie specjalisty gotowego podjąć pracę w określonych działach administracji publicznej. Lista przedmiotów fakultatywnych jest corocznie aktualizowana pod kątem zainteresowania studentów. Taka konstrukcja programu daje studentowi możliwość kreatywnego kształtowania ścieżki zawodowej, a zdobyta wiedza i umiejętności mają umożliwić jej realizację.

Należy podkreślić, że zgodnie z § 4 ust. 4 Regulaminu studiów, program studiów może przewidywać listę przedmiotów obowiązkowych, których realizacja warunkuje zaliczenie danego roku studiów lub ukończenie studiów, sekwencyjny system zajęć i egzaminów, obowiązek zaliczenia praktyk lub innych zajęć o szczególnym charakterze. Oznacza to, że kolejność doboru określonych zajęć jest uwarunkowana poziomem wiedzy studenta wynikającym z etapu realizacji przez niego programu studiów. Możliwość zdawania określonych przedmiotów uzależniona jest od spełnienia określonych warunków wstępnych np. zaliczenia innych przedmiotów. Np. prekoncją realizacji przedmiotu Postępowanie administracyjne jest uprzednie zaliczenie przedmiotu Prawo administracyjne. Student ma obowiązek złożyć deklarację wyboru przedmiotów realizowanych w danym roku studiów i zadeklarować łącznie dla obu semestrów liczbę punktów ECTS nie mniejszą niż wymagana do zaliczenia danego roku studiów (tj. 60 punktów ECTS).

Zajęcia dla studentów administracji stacjonarnej I i II stopnia odbywają się od poniedziałku do piątku. Zajęcia są realizowane w podziale na dwie kategorie: jako główna forma kształcenia lub jako pomocnicza forma kształcenia. Główna forma kształcenia to taka, która realizuje cele uczenia się i podlega punktacji ECTS; główną formą kształcenia mogą być: wykłady, konwersatoria, seminaria, lektoraty, pracownia komputerowa. Pomocnicza forma kształcenia to taka, której celem jest uzupełnienie formy głównej i która jest integralną częścią przedmiotu nie podlegającą punktacji ECTS. Pomocniczą formą kształcenia mogą być: np. ćwiczenia. Obecnie na studiach administracyjnych realizowane są następujące formy zajęć: wykład; seminarium; warsztaty; ćwiczenia; konwersatorium; lektorat; e-podręcznik. Na administracji stacjonarnej I stopnia wykłady obejmują 1275 h zajęć (53% ogółu zajęć), ćwiczenia – 750 h (31% ogółu zajęć), warsztaty – 225 h (9% ogółu zajęć), konwersatoria – 30 h (1% ogółu zajęć), seminaria – 30 h (1% ogółu zajęć), lektoraty – 120 h (1% ogółu zajęć). Na administracji stacjonarnej II stopnia wykłady obejmują 1425 h zajęć (50% ogółu zajęć), ćwiczenia – 570 h (20% ogółu zajęć), warsztaty – 340 h (12% ogółu zajęć), konwersatoria – 360 h (13% ogółu zajęć), seminaria – 75 h (3% ogółu zajęć), lektoraty – 60 h (2% ogółu zajęć).

Zajęcia dla studentów administracji niestacjonarnej I i II stopnia odbywają się co dwa tygodnie w ramach zjazdów trwających od piątkowego popołudnia do niedzieli włącznie. Analogicznie jak na studiach stacjonarnych są realizowane w podziale na dwie kategorie: jako główna forma kształcenia lub jako pomocnicza forma kształcenia.

Obecnie na studiach niestacjonarnych zajęcia są realizowane w identycznych formach jak na studiach stacjonarnych. Na administracji niestacjonarnej I stopnia wykłady obejmują 693 h zajęć (47% ogółu zajęć), ćwiczenia – 504 h (34% ogółu zajęć), warsztaty – 133 h (9% ogółu zajęć), seminaria – 21 h (2% ogółu zajęć), lektoraty – 112 h (8% ogółu zajęć). Na administracji niestacjonarnej II stopnia wykłady obejmują 840 h zajęć (48% ogółu zajęć), ćwiczenia – 380 h (22% ogółu zajęć), warsztaty – 180 h (8% ogółu zajęć), konwersatoria – 240 h (14% ogółu zajęć), seminaria – 50 h (4% ogółu zajęć), lektoraty – 60 h (4% ogółu zajęć).

Kluczowe treści programowe dla studiów I i II stopnia na kierunku administracja (studia stacjonarne i niestacjonarne) zostały skonstruowane w oparciu o potencjał naukowy i osobowy WPiA UJ. Ważną rolę w ich opracowywaniu odegrały propozycje interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych oraz wyniki analizy potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego. Umożliwiają one kompleksową realizację kierunkowych efektów uczenia się, ze szczególnym uwzględnieniem wiedzy w dyscyplinie nauki prawne, do której przyporządkowany jest kierunek. Zasadą jest, że osoby prowadzące zajęcia z danego obszaru wiedzy są jednocześnie uznanymi autorami opracowań naukowych i dydaktycznych. Prezentowana przez nich wiedza spełnia wymagania aktualności i rzetelności. Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na kierunku administracja pełnią również liczne funkcje w strukturach państwowych oraz samorządowych. Wśród nich są sędziowie Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, sędziowie delegowani do Sądu Najwyższego oraz Naczelnego Sądu Administracyjnego, sędziowie sądów powszechnych, adwokaci, radcowie prawni, doradcy podatkowi, aplikanci adwokaccy, mediatorzy, biegli sądowi, członkowie Samorządowych Kolegiów Odwoławczych, członkowie centralnych organów administracyjnych, członkowie Rady Okręgowych Izb Radców Prawnych, członkowie Komisji ds. Aplikacji Radcowskiej, członkowie państwowych komisji do przeprowadzania egzaminów korporacyjnych (radcowskich i adwokackich), pracownicy jednostek samorządu terytorialnego członkowie lub pracownicy organów administracji rządowej, a także osoby o doświadczeniu w krajowych i międzynarodowych organizacjach społecznych. Ich wiedza, umiejętności i doświadczenie zawodowe, w oparciu o przyjętą na Wydziale politykę jakości kształcenia, gwarantują, że treści programowe kierunku administracja są zgodne z aktualnym stanem wiedzy i praktyki zawodowej.

Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć lub grup zajęć zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. W przypadku studiów stacjonarnych, liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia jest zgodna z wymaganiami.

Sekwencja zajęć lub grup zajęć, a także dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Tytułem przykładu, konstrukcja programu studiów I stopnia zakłada w pierwszej kolejności zaznajomienie studentów z podstawową wiedzą teoretyczną w zakresie podstaw prawoznawstwa, nauki i historii

administracji oraz elementów prawa konstytucyjnego. Następnie studenci otrzymują szczegółową wiedzę z różnych gałęzi prawa (na przykład prawa administracyjnego, podstaw prawa cywilnego, prawa samorządu terytorialnego, prawa finansowego, prawa własności intelektualnej) oraz innych przedmiotów niezbędnych dla uzyskania efektów uczenia się przewidzianych dla absolwenta kierunku (podstawy ekonomii, finanse publiczne, rachunkowość, podstawy zarządzania i organizacji, informatyka w administracji, lektorat języka obcego). Program studiów uwzględnia następstwo przedmiotów prawo administracyjne i postępowanie administracyjne, aby zapewnić studentom znajomość podstaw prawa administracyjnego przed poruszaniem się w zawiłościach procedury administracyjnej. Taka konstrukcja programu studiów, zakłada postępujące zaawansowanie studentów w zakresie znajomości pojęć, instytucji i zasad prawnych oraz ich stosowania w sytuacjach faktycznych.

Ponadto zgodnie z § 4 ust. 4 Regulaminu studiów, program studiów może przewidywać listę przedmiotów obowiązkowych, których realizacja warunkuje zaliczenie danego roku studiów lub ukończenie studiów, sekwencyjny system zajęć i egzaminów, obowiązek zaliczenia praktyk lub innych zajęć o szczególnym charakterze. Oznacza to, że kolejność doboru określonych zajęć jest uwarunkowana poziomem wiedzy studenta wynikającym z etapu realizacji przez niego programu studiów.

Na administracji stacjonarnej I stopnia wykłady obejmują 1275 h zajęć (53% ogółu zajęć), ćwiczenia – 750 h (31% ogółu zajęć), warsztaty – 225 h (9% ogółu zajęć), konwersatoria – 30 h (1% ogółu zajęć), seminaria – 30 h (1% ogółu zajęć), lektoraty – 120 h (1% ogółu zajęć). Na administracji stacjonarnej II stopnia wykłady obejmują 1425 h zajęć (50% ogółu zajęć), ćwiczenia – 570 h (20% ogółu zajęć), warsztaty – 340 h (12% ogółu zajęć), konwersatoria – 360 h (13% ogółu zajęć), seminaria – 75 h (3% ogółu zajęć), lektoraty – 60 h (2% ogółu zajęć). Na administracji niestacjonarnej I stopnia wykłady obejmują 693 h zajęć (47% ogółu zajęć), ćwiczenia – 504 h (34% ogółu zajęć), warsztaty – 133 h (9% ogółu zajęć), seminaria – 21 h (2% ogółu zajęć), lektoraty – 112 h (8% ogółu zajęć). Na administracji niestacjonarnej II stopnia wykłady obejmują 840 h zajęć (48% ogółu zajęć), ćwiczenia – 380 h (22% ogółu zajęć), warsztaty – 180 h (8% ogółu zajęć), konwersatoria – 240 h (14% ogółu zajęć), seminaria – 50 h (4% ogółu zajęć), lektoraty – 60 h (4% ogółu zajęć).

Pomimo iż kierunek Administracja I i II stopnia nie jest kierunkiem praktycznym, a ogólnoakademickim, plan studiów obejmuje także zajęcia, które kształtują umiejętności praktyczne. Te zajęcia, które obejmują warsztaty, symulacje sądowe i praktyki zawodowe, mają określony wymiar punktów ECTS i stanowią integralną część procesu uczenia się, pomagając studentom zastosować teorię w praktyce.

Metody kształcenia są różnorodne, specyficzne i zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Metody kształcenia są zróżnicowane. Co istotne, metody podające są wsparte metodami interakcyjnymi. Podstawową metodą kształcenia na zajęciach głównych prowadzonych w formie wykładu jest metoda klasyczna. Coraz częściej jednak mogą one przyjmować formułę problemową, interpersonalno-konwersatoryjną, a także obejmować prezentację multimedialną wybranych zagadnień wspartą incydentalnymi materiałami filmowymi. W okresie pandemii korzystanie z zróżnicowanych materiałów multimedialnych stało się standardem. Zajęcia w coraz większym stopniu są nagrywane i osadzone na właściwych nośnikach przekazu wewnątrz kierunku (platforma Pegaz, Microsoft Teams, Blackboard), co umożliwia ich zwielokrotniony odbiór.

Nadto nagrania są opracowane w sposób zapewniających realizację polityki ochrony danych osobowych UJ.

Na ćwiczeniach, konwersatoriach i warsztatach wykorzystuje się m.in. pracę z tekstem (prawodawstwo, orzecznictwo sądowe i literatura naukowa), metodę analizy przypadków, metodę ćwiczeniową, w tym pracy indywidualnej i pracy w grupach, metodę projektu, redakcji, symulacji, „burzy mózgów”, metody analizy SWOT, grywalizacji i innych. Stosowane metody kształcenia są zróżnicowane i uwzględniają zarówno potrzebę samodzielnego uczenia się studentów, jak i ich aktywizację podczas zajęć, zwłaszcza odbywanych w mniejszych grupach. Oryginalną kategorią zajęć jest na studiach II stopnia *Encyklopedia prawa*, która obejmuje triadę nagranych wykładów powiązanych z możliwością samodzielnej weryfikacji.

Na ćwiczeniach wymagane jest od studentów realizowanie zadań indywidualnych i grupowych (praca zespołowa). W tym zakresie jest to np. przygotowanie referatu, eseju, glosy do orzeczenia sądowego, komentarz do normatywnego materiału źródłowego, wykonanie ćwiczenia, przeprowadzenie analizy przypadku, dokonanie analizy SWOT, zredagowanie określonego tekstu. W przypadku działań zespołowych (grupowych) czyli multiaktywnych personalnie jest to np. udział w dyskusji, „burza mózgów”, analiza SWOT. Natomiast metody kształcenia wykorzystywane na zajęciach seminaryjnych służą spotęgowaniu (multiplikowaniu) wzmocnienia u uczestników umiejętności i kompetencji analityczne, poznawczych, refleksyjnych, retorycznych (argumentacyjnych), komunikacyjnych, pisarskich, nieodzownych w dyskusji, prowadzeniu własnych badań, przygotowaniu pracy dyplomowej (licencjackiej i magisterskiej) a w przyszłości także pracy zawodowej. W zakresie tej formuły wymagane jest osiągnięcie umiejętności konstruowania (formułowania) i analizy (ogólnej i szczegółowej) problemów badawczych, doboru metod, narzędzi (środków) badawczych, analizy i selekcji informacji, opracowania i prezentacji wyników badań.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają w szczególności aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek, jak również wyniki działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach.

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym

w szczególności umożliwiają przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. Harmonogram zajęć ustalany z uwzględnieniem potrzeb studentów, tj: zajęcia z poszczególnych przedmiotów objętych planem studiów odbywają się według harmonogramu zajęć dydaktycznych, który zatwierdza Dziekan WPIA po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego. Zasadniczo zajęcia nie pokrywają się, zajęcia zgodnie z zasadą koncentracji odbywają się w budynkach położonych od siebie w niewielkiej odległości; w razie powstania bariery architektonicznej uniemożliwiającej udział w zajęciach dzięki systemowi elektronicznej rezerwacji sal (SRS) możliwa jest zmiana miejsca odbywania zajęć; weryfikacja efektów kształcenia nie odbywa się w weekendy dla studentów studiów stacjonarnych, a dla studentów studiów niestacjonarnych nie odbywa się poza weekendami.
2. Szeroki katalog praktyk studenckich - student samodzielnie i zgodnie z zawodowymi aspiracjami wybiera miejsce realizowania praktyk, które następnie pełnomocnik ds. praktyk zatwierdza jako umożliwiające realizację przypisanych do programu praktyk. Studenci mogą odbyć praktykę w organach administracji publicznej, organach ścigania, sądach, stowarzyszeniach, ale również podmiotach prowadzących działalność gospodarczą.
3. Udział w procesie kształcenia komponentu osobowego zagranicznego – w zajęciach mogą i biorą udział studenci obcokrajowcy niebędący osobami studiującymi na WPIA UJ np. Erasmus+. Odnotowano także udział wykładowców zagranicznych w ramach co-teaching zorganizowany samodzielnie przez prowadzący przedmiot.

Zalecenia

...

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Warunki rekrutacji są przejrzyste i selektywne oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. Zasady, według których następuje przyjęcie na studia na kierunku administracja I i II stopnia są bezstronne i zapewniają wszystkim kandydatom równe szanse. Są odpowiednio dobrane do specyfiki kierunku studiów oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wiedzę i umiejętności na poziomie umożliwiającym osiągnięcie zakładanych efektów uczenia. Warunki rekrutacji, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne są przejrzyste i zrozumiałe, a także publikowane z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiając wszystkim potencjalnym kandydatom na studia zapoznanie się z nimi. Rekrutacja prowadzona jest elektronicznie za pomocą systemu Internetowej Rekrutacji Kandydatów

(IRK). Po zakończeniu postępowania kandydat na swoim koncie rekrutacyjnym otrzymuje elektroniczną informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu na listę studentów. O zakwalifikowaniu na studia stacjonarne decyduje miejsce na liście rankingowej będące wynikiem uzyskania równej lub większej liczby punktów powyżej progu punktowego ustalonego w trakcie rekrutacji przez podkomisję rekrutacyjną. Z kolei postępowanie rekrutacyjne na studia niestacjonarne I stopnia odbywa się do wypełnienia limitu miejsc, natomiast kandydaci zostają zakwalifikowani na studia po spełnieniu wymagań wynikających z § 14 Załącznika nr 1 do Uchwały nr 63/V/2021 Senatu UJ z dnia 26 maja 2021 roku w sprawie: warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego i drugiego stopnia

Zgodnie z zasadami określonymi w wyżej wymienionej uchwale: na studia pierwszego stopnia na kierunku administracja mogła być przyjęta osoba posiadająca świadectwo dojrzałości lub inny dokument uprawniający do podjęcia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich w Polsce. W obliczeniu wyniku postępowania brane były pod uwagę wyniki maturalne z dwóch przedmiotów spośród grupy: historia, język polski, matematyka, wiedza o społeczeństwie (waga 35) oraz do wyboru jeden z spośród następujących przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, filozofia, geografia, historia muzyki, historia sztuki, informatyka, język angielski, francuski, hiszpański, łaciński i kultura antyczna, niemiecki, rosyjski, włoski (waga 30). W przypadku nowej polskiej matury (2002–2022) przy obliczaniu wyniku przedmiotowego pod uwagę brane były wyłącznie wyniki na poziomie rozszerzonym oraz dwujęzycznym (w przypadku nowożytnych języków obcych). Jeżeli kandydat nie posiadał wyniku z danego przedmiotu lub nie posiadał go na poziomie rozszerzonym (lub dwujęzycznym), otrzymywał za niego 0 punktów. Limity miejsc: dolny 40, górny 200. W przypadku pozostałych typów matur (IB, EB, egzamin dojrzałości oraz matury zagraniczne) do obliczenia wyników zastosowane zostały zasady określone w dziale V §14 uchwały nr 63/V/2021 Senatu UJ z 26.05.2021 roku.

Zgodnie z zasadami określonymi w wyżej wymienionej uchwale na studia drugiego stopnia na kierunku administracja mogła być przyjęta osoba posiadająca dyplom co najmniej licencjata lub inny dokument uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w Polsce, uzyskany na kierunkach z zakresu nauk: społecznych, medycznych i nauk o zdrowiu oraz humanistycznych. W obliczeniu wyniku postępowania brane były pod uwagę wyniki studiów wyższych: ocena z egzaminu dyplomowego (40%) i średnia ze studiów (60%). Limity miejsc: dolny 40, górny 200.

Warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów. Uznawanie efektów uczenia się, uzyskanych na innych uczelniach (krajowych lub zagranicznych), następuje zarówno na etapie rekrutacji na studia (uznanie dokumentów stanowiących podstawę rekrutacji), jak i w toku studiów. Zasady przenoszenia i uznawania ECTS uzyskanych na innych kierunkach i uczelniach określa § 11 Regulaminu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich. Zasady i warunki potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów określa natomiast Uchwała nr 51/VI/2019 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 26 czerwca 2019 roku w sprawie: organizacji potwierdzania efektów uczenia się. Dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na przeniesienie i uznanie punktów ECTS w okresie pięciu lat od daty zaliczenia przedmiotu. W takim przypadku przenosi się również oceny, zarówno

pozytywne jak i negatywne. Warunkiem przeniesienia punktów ECTS w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w programie studiów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się. Student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk na kierunku, na który przenoszone są punkty ECTS. Przeniesienie punktów za zajęcia, w tym praktyki realizowane w ramach programów wymian, odbywa się na podstawie i zgodnie z zatwierdzonym przez Uniwersytet i uczelnię lub instytucję partnerską porozumieniem o realizacji części programu studiów lub porozumieniem o programie praktyki. Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się, okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, określone są również w § 30 Regulaminu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.

Zasady i procedury dyplomowania są trafne, specyficzne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. Uregulowania dotyczące prac i egzaminów dyplomowych oraz ukończenia studiów zawarte są w rozdziale IV (§§ 16-23) Regulaminu studiów oraz programach studiów.

Wybór seminarium na obu kierunkach odbywa się drogą elektroniczną poprzez system USOS. Studenci wybierają seminarium zgodnie ze swoimi zainteresowaniami naukowymi. Nauczyciel akademicki prowadzący seminarium jest jednocześnie promotorem prac dyplomowych. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego (promotora). Wybór tematu pracy dyplomowej następuje po konsultacjach studenta z prowadzącym seminarium. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę przypisanie kierunku studiów do właściwej dyscypliny oraz zainteresowania naukowe studenta. Ponadto, tematyka prac jest dostosowana do profilu seminarium dyplomowego i powiązana z tematyką badań naukowych prowadzonych w danej katedrze lub innej jednostce. Wymagania stawiane pracom dyplomowym określa art. 76 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stanowiąc, że „praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania”. Z tej też przyczyny celem kształcenia dla przedmiotu seminarium licencjackie i magisterskie jest przygotowanie studenta do napisania pracy dyplomowej. Z kolei, efektem uczenia się z zakresu wiedzy - zagadnienia z zakresu problematyki prowadzonego seminarium, które mogą obejmować, w zależności od tematyki seminarium, zagadnienia poszczególnych dogmatyk prawnych, filozofii, teorii lub etyki prawniczej. Jeśli chodzi zaś o umiejętności, to student potrafi wyszukać informacje, zidentyfikować problemy badawcze, przeanalizować i zinterpretować zagadnienie, przedyskutować problem i zaprezentować wyniki badań z zakresu tematyki prowadzonego seminarium oraz opracować wyniki badań w formie pisemnej pracy dyplomowej.

Praca dyplomowa oceniana jest wg. następujących kryteriów:

- 1) Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule?
- 2) Ocena układu pracy (struktury, podziału, treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.)
- 3) Merytoryczna ocena pracy
- 4) Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu?
- 5) Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł i literatury

6) Ocena formalnej strony pracy (poprawność językowa, opanowanie techniki pisania pracy, spis treści, przypisy)

Jednym z elementów seminarium licencjackiego i magisterskiego jest zapoznanie studentów z ww. kryteriami oraz wyjaśnienie jak należy pracę przygotować, aby im sprostać. Kryteria te stanowią również element formularza recenzji w Archiwum Prac Uniwersytetu, co zapewnia stosowanie jednolitych kryteriów oceny wobec wszystkich studentów.

Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Promotorem pracy dyplomowej może być także nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora. Szczegółowe zasady składania prac określa Zarządzenie nr 83 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 28 lipca 2020 roku w sprawie elektronicznego archiwizowania prac dyplomowych licencjackich i magisterskich w Archiwum Prac. Zgodnie z § 4 ust. 1 Zasad AP, praca wprowadzona do systemu AP przez studenta jest automatycznie poddawana weryfikacji w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, zwanym dalej „JSA”. Opiekun pracy otrzymuje drogą mailową powiadomienie o zakończeniu weryfikacji oryginalności pracy. Po zapoznaniu się z wynikiem analizy, jeżeli oryginalność pracy nie budzi wątpliwości, promotor zatwierdza raport antyplagiatowy w systemie AP wybierając przycisk „zaakceptuj raport”, oraz zatwierdza oświadczenie o zapoznaniu się z raportem w systemie AP. W przypadku, gdy oryginalność pracy budzi wątpliwości, promotor nie zatwierdza pracy oraz informuje o zaistniałej sytuacji Dziekana. Po zatwierdzeniu pracy promotor kieruje pracą do oceny recenzenta. Formularz recenzji jest wypełniany w formie elektronicznej. Ocena pracy podana w formularzu nie ma charakteru punktowego za poszczególne elementy, lecz jest całościową oceną merytoryczną. Zatwierdzenie formularza recenzji równoznaczne jest z elektronicznym podpisaniem recenzji. W wyjątkowych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na skrócenie terminu uzupełnienia formularza recenzji. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor i recenzent według skali określonej w § 5 ust. 2 Regulaminu studiów (§ 19 ust. 1 Regulaminu studiów). Recenzent musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora, a w przypadku, gdy promotor pracy magisterskiej posiada stopień naukowy doktora, recenzent musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. Ocenę pracy dyplomowej ustala się w oparciu o średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora i recenzenta. W przypadku, gdy ocena wystawiona przez recenzenta jest niedostateczna, Dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta. Praca uzyskuje ocenę pozytywną, jeżeli dodatkowy recenzent ocenił pracę co najmniej na ocenę dostateczną (§ 19 ust. 3-4 Regulaminu studiów).

Zachodzą odmienności w zakresie egzaminu dyplomowego na kierunku administracja I i II stopnia, bowiem na egzaminie dyplomowym na kierunku administracja I stopnia wiedza studenta weryfikowana jest w ramach bloków przedmiotów, a te determinowane są tematyką wybranego seminarium licencjackiego. Bloki przedmiotów objętych zakresem końcowego egzaminu dyplomowego (licencjackiego) na kierunku administracja I stopnia w roku akademickim 2022/23 stanowią: Blok pierwszy: Konstytucyjny system organów państwowych; Nauka administracji oraz Postępowanie administracyjne; Blok drugi: Prawo administracyjne; Wstęp do prawoznawstwa oraz Podstawy makro- i mikroekonomii; Blok trzeci: Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji; Ustrój samorządu terytorialnego oraz Historia administracji; Blok czwarty: Prawo administracyjne; Publiczne prawo gospodarcze oraz Finanse publiczne i prawo finansowe. Na studiach II stopnia nie ma wprowadzonych dodatkowych uregulowań w tej materii.

Przewodniczącym komisji może zostać nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora (§ 21 ust. 1 Regulaminu Studiów). W skład komisji przeprowadzającej egzamin magisterski musi wchodzić osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego (§ 21 ust. 3 Regulaminu Studiów).

Na egzaminie dyplomowym komisja egzaminacyjna zadaje minimum trzy pytania. Komisja ocenia egzamin podczas narady o charakterze tajnym, po czym informuje studenta o wyniku egzaminu. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego wystawia się ocenę egzaminu dyplomowego według skali określonej w § 5 ust. 2 Regulaminu studiów (§ 21 ust. 5 Regulaminu studiów. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół (§ 21 ust. 6 Regulaminu studiów).

Zasady weryfikacji umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się, w tym możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Zgodnie z § 12 ust. 2 Regulaminu studiów, sylabus określa formę i warunki zaliczenia zajęć, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia zgodnie z obowiązującym programem studiów. Powyższe informacje są również ogłaszane studentom na pierwszych zajęciach. Zmiana formy egzaminu lub modyfikacja warunków zaliczenia przedmiotu są możliwe jedynie w przypadku studentów, którzy przedstawili odpowiednią dokumentację specjalistyczną w Centrum Dostępności UJ (dawniej: Dział ds. Osób Niepełnosprawnych) i otrzymali zgodę na adaptację procesu kształcenia lub uzyskali zgodę na realizację programu w ramach Indywidualnego Planu Studiów. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej student ma prawo do jednego egzaminu lub zaliczenia poprawkowego na danym roku studiów, przed upływem terminu zaliczenia roku studiów. Jeżeli student przystąpi do egzaminu/zaliczenia po raz pierwszy w ostatnim z wyznaczonych terminów traci prawo do egzaminu lub zaliczenia poprawkowego (§ 12 ust. 6 Regulaminu studiów). Egzamin poprawkowy lub zaliczenie poprawkowe w celu poprawy uzyskanej oceny pozytywnej jest niedopuszczalny/niedopuszczalne (§ 12 ust. 7 Regulaminu studiów)

Zgodnie z § 12 ust. 10 Regulaminu studiów, w przypadku nieprzystąpienia do egzaminu lub zaliczenia w wyznaczonym terminie, student może ten egzamin lub zaliczenie ponownie zdawać wyłącznie jako egzamin poprawkowy lub zaliczenie poprawkowe, chyba że nieobecność na pierwszym terminie została usprawiedliwiona przez koordynatora przedmiotu na podstawie § 12 ust. 11 Regulaminu studiów. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może jeden raz w ramach toku studiów wyrazić zgodę na wyznaczenie trzeciego terminu egzaminu z danego przedmiotu w trakcie tego samego roku akademickiego przed upływem terminu zaliczenia roku studiów.

Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do ogłoszenia wyników w systemie USOSweb w terminie 10 dni od terminu egzaminu lub zaliczenia, nie później niż do końca danego roku akademickiego (§ 12 ust. 13 Regulaminu studiów). Student ma prawo wglądu do ocenionej pracy pisemnej w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników, z zastrzeżeniem, że w przypadku uzyskania w pierwszym terminie oceny niedostatecznej wgląd musi zostać umożliwiony przed egzaminem lub zaliczeniem poprawkowym z danego przedmiotu. Wyznaczane są co najmniej dwa terminy, w których możliwy jest wgląd do pracy. Podczas wglądu do pracy udostępniany jest studentowi w szczególności arkusz egzaminacyjny lub zaliczeniowy oraz praca studenta zawierająca udzielone odpowiedzi (§ 12 ust. 14 Regulaminu studiów).

Studenci ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, na podstawie regulacji zawartych w Zarządzeniu nr 150 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 22 grudnia 2020 roku w sprawie dostosowania procesu kształcenia i badań naukowych do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz osób znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej mają możliwość skorzystania z różnych form wsparcia w ramach adaptacji procesu dydaktycznego do indywidualnych potrzeb. Studenci: z niepełnosprawnościami; przewlekle chorujący; u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach; ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się i

funkcjonowaniu – mogą wnioskować o przyznanie adaptacji na podstawie przedstawionej dokumentacji specjalistycznej (aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenia lekarskiego, dokumentu z poradni psychologiczno-pedagogicznej). Każdy przypadek osoby ubiegającej się o przyznanie adaptacji rozpatrywany jest indywidualnie, zgodnie z ideą wyrównywania szans edukacyjnych oraz racjonalnego dostosowania do potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub choroby przewlekłej. Adaptacje mogą dotyczyć w szczególności formy egzaminów, toku kształcenia, jak i środowiska fizycznego, w którym mają miejsce zajęcia dydaktyczne oraz badania naukowe. Przyznana forma adaptacji uwzględnia specyfikę niepełnosprawności studenta, a w procesie adaptacji biorą udział m.in.: doradcy edukacyjni oraz nauczyciele akademicy lub osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne na UJ. System adaptacji uzupełniony jest szkoleniami dla studentów i nauczycieli.

Zgodnie z § 15 Regulaminu studiów, Dziekan może z urzędu albo na wniosek studenta lub samorządu studenckiego złożony w terminie 21 dni od ogłoszenia wyników, jednak nie później niż do 20 września w odniesieniu do egzaminów w sesji letniej poprawkowej, zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego w przypadku, gdy: 1) w trakcie egzaminu doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu; lub 2) zakres przeprowadzonego egzaminu wykraczał poza zakres określony w ogłoszeniu, o którym mowa w § 12 ust. 2 regulaminu studiów. System adaptacji uzupełniony jest szkoleniami dla studentów i nauczycieli.

Ponadto, formę wsparcia studentów w procesie uczenia się stanowi system skarg i wniosków oraz procedury zapewniające bezpieczeństwo w tym przeciwdziałanie dyskryminacji.

Na WPiA UJ zapewnia się elementy kontroli poprzez umożliwienie studentom wnoszenia skarg i wniosków na zasadach ogólnych oraz w procedurach szczególnych, wyodrębnionych ze względu na przedmiot skargi lub wniosku. Ponadto umożliwia się nawiązanie dialogu i kontaktu z Rzecznikiem Wartości Akademickich, władzami dziekańskimi, kierownikami katedr czy prowadzącymi przedmiot poprzez uczestnictwo w dyżurach. System w tym zakresie wygląda następująco:

- 1) Skargi i wnioski składane na zasadach ogólnych - studentom przysługuje prawo składania skarg i wniosków. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania Uczelni, w tym organizacji procesu kształcenia, mogą być składane ustnie, pisemnie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Ich adresatami mogą być zarówno władze rektorskie czy dziekańskie, jak i kierownicy jednostek administracji czy organy samorządu studenckiego. W następstwie złożenia skargi lub wniosku przeprowadzane jest wewnętrzne postępowanie wyjaśniające.
- 2) Sankcje dyscyplinarne - sprawy, w których doszło do naruszenia przepisów prawa lub zasad etyki zgłaszane są organom ścigania lub kierowane na drogę postępowania dyscyplinarnego.
- 3) Bieżące zgłaszanie problemów przez samorząd studencki - bieżące problemy omawiane są podczas cyklicznych spotkań z udziałem przedstawicieli samorządu studenckiego i władz Uczelni.
- 4) Cotygodniowe dyżury - Studenci mają ponadto możliwość spotkania z osobami decyzyjnymi podczas ich cotygodniowych dyżurów lub w innych, indywidualnie ustalonych terminach.
- 5) Dyżury i dni otwarte Rzeczniczki Wartości Akademickich -Do Rzeczniczki Praw i Wartości Akademickich można zgłosić się z każdą sprawą dotyczącą funkcjonowania na Uniwersytecie. Może to dotyczyć między innymi poczucia niesprawiedliwego lub niewłaściwego potraktowania albo sytuacji konfliktowych, które wpływają życie, pracę lub studia na Uniwersytecie Jagiellońskim.

- 6) Zapewnienie środków zaskarżenia od rozstrzygnięć podejmowanych w sprawach indywidualnych - W indywidualnych sprawach studentów, wynikających z Regulaminu studiów, w pierwszej instancji rozstrzygnięcia podejmuje Dziekan, chyba że Regulamin lub odrębne przepisy stanowią inaczej.
- 7) Zgłoszenie bariery - Każda osoba, w tym również student ma prawo poinformować o barierach w dostępności np. architektonicznej.
- 8) Wniosek o zapewnienie dostępności - Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel/ka ustawowy/a, po wykazaniu interesu faktycznego ma prawo złożyć wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub/i informacyjno-komunikacyjnej.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności przygotowania do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. Zintegrowany system dyplomowania (System APD) - zintegrowany system zarządzania procesem dyplomowania zapewniający m.in. automatyczną analizę prac pod kątem plagiatu, formularz oceny pracy, e-protokoły zintegrowane z systemem USOS, archiwizacji prac dyplomowych w postaci elektronicznej oraz przetwarzania danych zawartych w pracach na potrzeby wydziału i uczelni;

2. Wyrównywanie szans, nie - tworzenie przywilejów - osoby niepełnosprawne oraz osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji zdrowotnej mają możliwość skorzystania z różnych form wsparcia w ramach adaptacji procesu dydaktycznego do indywidualnych potrzeb. Studenci z niepełnosprawnościami; przewlekle chorujący; u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach; ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się i funkcjonowaniu – mogą wnioskować o przyznanie adaptacji na podstawie przedstawionej dokumentacji specjalistycznej (aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenia lekarskiego, dokumentu z poradni psychologiczno-pedagogicznej) np. wsparcie asystenta dydaktycznego. Każdy przypadek osoby ubiegającej się o przyznanie adaptacji rozpatrywany jest indywidualnie, zgodnie z ideą wyrównywania szans edukacyjnych oraz racjonalnego dostosowania do potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub choroby przewlekłej. Adaptacje mogą dotyczyć w szczególności formy egzaminów, toku kształcenia, jak i środowiska fizycznego, w którym mają miejsce zajęcia dydaktyczne oraz badania naukowe. Przyznana forma adaptacji uwzględnia specyfikę niepełnosprawności studenta, a w procesie adaptacji biorą udział m.in.: doradcy edukacyjni oraz nauczyciele akademicy lub osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne na UJ.

Zalecenia

...

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Zajęcia na wizytowanym kierunku prowadzi bardzo liczna grupa nauczycieli akademickich, którzy posiadają bogaty, aktualny i udokumentowany dorobek naukowy w zakresie dyscyplin do których administracja jest przyporządkowana. Publikacje naukowe pracowników naukowych oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami są publikowane w znaczących wydawnictwach oraz czasopismach, również tych które znajdują się na liście czasopism oraz wydawnictw punktowanych MEiN. Pracownicy ocenianego kierunku administracja publikują w ponad 40 tego typu czasopism i ponad 20 wydawnictw wskazanych przez MEiN. Wiele z wydawnictw i czasopism ma zasięg nie tylko krajowy, ale również międzynarodowy, a wśród artykułów znajdują się również te indeksowane w uznanych międzynarodowych bazach naukowych. Podkreślić należy, że tematyka artykułów ściśle koresponduje z prowadzonymi przez nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia ze studentami na przedmiotowym kierunku zajęciami, a także odpowiada wiodącej dyscyplinie naukowej, do której został zakwalifikowany przedmiotowy kierunek.

O zaangażowaniu pracowników WPIA UJ w działalność naukową oraz upowszechnianie ich wyników świadczą dane dotyczące liczby publikowanych opracowań naukowych. Warte odnotowania jest to, że ogólna liczba publikacji nauczycieli akademickich zatrudnionych na WPIA w latach 2019-2022 wyniosła: w roku 2019 – 999 publikacji; w roku 2020 - 718 publikacji; w roku 2021 – 702 publikacji; w roku 2022 – 538 publikacji - tj. łącznie w okresie od 2019 r. do 2022 r. – 2957. W dorobku tym wyróżnić należy zwłaszcza autorstwo monografii opublikowanej w wydawnictwie z poziomu II wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe. Opublikowano 3 tego typu monografie. Recenzent pragnie ponadto podkreślić, że osoby prowadzące zajęcia na przedmiotowym kierunku biorą również udział w licznych konferencjach naukowych o zasięgu krajowym oraz międzynarodowym, jak też na

WPiA organizowanych jest wiele konferencji międzynarodowych i ogólnopolskich, które skierowane są nie tylko do pracowników naukowych, ale również studentów i doktorantów.

Osoby prowadzące zajęcia na kierunku administracja I i II stopnia otrzymują również granty zarówno naukowe, jak też dydaktyczne z funduszy zewnętrznych, co pokazuje wysoki poziom profesjonalizmu oraz jakości prowadzonych badań naukowych.

Dla przykładu można tutaj wymienić następujące projekty naukowe realizowane przez osoby prowadzące zajęcia na kierunku administracja: 1) MAESTRO, 2) OPUS, 3) PRELUDIUM, 4) MINIATURA, 5) SONATA BIS, 6) SONATA, 7) HARMONIA, 8) Diamentowy Grant, 9) FUNDUSZ WYSZEHRADZKI, 10) NAWA, 11) CELSA, 12) Stypendium MNiSW dla wybitnego młodego naukowca.

Zdecydowana większość nauczycieli akademickich prowadzi równocześnie działalność zawodową z zakresu praktyki prawa, co również przekłada się na wysoką jakość prowadzonych zajęć oraz holistyczne podejście: przekazując zarówno wiedzę o charakterze teoretycznym, jak również praktycznym. Tym samym nauczyciele akademicy współpracują z otoczeniem społeczno-gospodarczym uczelni, a szczególnie współpraca ta cechuje członków WPiA UJ.

Faktem godnym podkreślenia jest, że nauczyciele akademicy pełnią również liczne funkcje w strukturach państwowych, samorządowych oraz wykonują tzw. wolne zawody prawnicze. Wśród nauczycieli są m.in.: sędziowie Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, sędziowie delegowani do Naczelnego Sądu Administracyjnego, sędziowie sądów powszechnych, adwokaci, radcy prawni, doradcy podatkowi, aplikanci adwokaccy, mediatorzy, biegli sądowi, członkowie Samorządowych Kolegiów Odwoławczych, członkowie centralnych organów administracyjnych, członkowie Rady Okręgowych Izb Radców Prawnych, członkowie Komisji ds. Aplikacji Radcowskiej, członkowie państwowych komisji do przeprowadzania egzaminów korporacyjnych (radcowskich i adwokackich), pracownicy jednostek samorządu terytorialnego. Autorzy Raportu samooceny błędnie wskazali na sędziów delegowanych do Sądu Najwyższego. Od kilku lat w Sądzie Najwyższym nie ma sędziów delegowanych.

W ocenie zespołu struktura kwalifikacji (posiadane tytuły zawodowe, stopnie i tytuły naukowe) oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Zasadniczą grupę nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne na WPiA UJ stanowią pracownicy badawczo-dydaktyczni (jest to 210 osób). Poza tym na Wydziale jest zatrudnionych 16 nauczycieli akademickich w grupie pracowników dydaktycznych (bez lektorów języków obcych, którzy zatrudnieni są w JCJ). Ponadto 2 pracowników zatrudnionych w projektach prowadzi zajęcia ze studentami (za zgodą Prorektora ds. badań naukowych).

Z perspektywy liczby i struktury zatrudnienia nauczycieli akademickich, prowadzących zajęcia na kierunku administracja I i II stopnia stwierdzić należy, że spełnia ona wymogi prawa, które są określone dla kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim.

Na studiach stacjonarnych zajęcia prowadzi obecnie 104 pracowników, a spośród nich 13 z tytułem naukowym profesora, 35 ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, 46 ze stopniem doktora (z tego trzech z nich posiada stopień doktora w dziedzinie nauk ekonomicznych), 8 z tytułem zawodowym magistra i 2 magistra inżyniera.

Natomiast na studiach niestacjonarnych zajęcia prowadzi 54 pracowników z czego 1 z tytułem naukowym profesora, 22 ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, 22 ze stopniem doktora oraz 7 z tytułem zawodowym magistra i 2 magistra inżyniera.

Liczba studentów na kierunku administracja na studiach stacjonarnych wynosi obecnie 803 studentów, natomiast na studiach niestacjonarnych 172.

Na jednego nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia na studiach stacjonarnych przypada 7,72 studentów.

Z kolei na jednego nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia na studiach niestacjonarnych przypada 3,18 studenta.

Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają kompetencje dydaktyczne, w tym związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwiające prawidłową realizację zajęć. Kadra jest przygotowana do korzystania z narzędzi porozumiewania się na odległość. UJ zapewnia nie tylko niezbędne narzędzia informatyczne, które mogą być wykorzystywane w trakcie zajęć (np. BlackBoard), ale również oferuje możliwość podnoszenia kwalifikacji powiązanych z procesem włączania środowiska cyfrowego do działalności dydaktycznej. Podnoszenie kwalifikacji dydaktycznych kadry stanowi przedmiot wielu inicjatyw uniwersyteckich np. w ramach Biura Doskonalenia Kompetencji UJ (<https://arsdocendi.uj.edu.pl>). Wartością dodaną kadry dydaktycznej WPIA UJ stanowi jej gotowość do ustawicznego podnoszenia kompetencji związanych z procesem dydaktycznym, co ukazują przedstawione w raporcie samooceny dane w przedmiocie liczby i rodzaju odbytych szkoleń z zakresu kompetencji dydaktycznych.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Kadra dydaktyczna prowadząca zajęcia na wizytowanym kierunku jest liczna a dorobek naukowy nauczycieli akademickich jest w odpowiednim stopniu związany z dyscyplinami, do których kierunek został przyporządkowany. Kompetencje dydaktyczne kadry także nie budzą zastrzeżeń Zespołu Oceniającego. Przydział zajęć oraz obciążenia pracowników są właściwe. Polityka kadrowa jest prowadzona przez Rektora. Rekrutacja pracowników ma charakter konkursowy i jest właściwie dostosowana do specyfiki i potrzeb kierunku. Nauczyciele akademicy są hospitolowani w zakresie prowadzonych zajęć oraz regularnie poddawani ocenom, w które zaangażowani są także studenci poprzez dobrze funkcjonujący system ankiet. Uczelnia wspiera rozwój pracowników, realizuje sukcesywnie programy szkoleń, dofinansowuje procedury awansowe, wyjazdy naukowe oraz publikacje kadry. Polityka kadrowa niewątpliwie sprzyja zarówno stabilizacji zatrudnienia, jak równie zorientowana jest na doskonalenie kadry i eliminację niepożądanych zachowań. Procedury rozwiązywania konfliktów również zostały prawidłowo opracowane.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. Udział studentów w realizacji polityki kadrowej na WPIA UJ – udział ten zapewniony jest w zakresie dotyczącym oceny działalności dydaktycznej i uwzględnia udział interesariuszy wewnętrznych (studentów oraz innych członków społeczności WPIA UJ), a także napływające wnioski, skargi oraz

audyty przeprowadzane przez kierujących określoną jednostką organizacyjną. Włączenie interesariuszy wewnętrznych w ocenę kadry, w tym w politykę z nią związaną, odbywa się przy wykorzystaniu następujących instrumentów:

- ankietowego systemu oceny zajęć dydaktycznych;
 - skarg i wniosków studenckich (np. w zakresie uruchomienia nowego przedmiotu, zmiany osoby wykładowcy)
 - opinii Komisji Programowo-Dydaktycznej (w skład komisji wchodzi studenci);
 - opinii Rady Wydziału (w skład rady wchodzi studenci) jako reprezentacji społeczności WPiA UJ, której zadaniem jest m.in. zajmowanie stanowiska w najważniejszych kwestiach dotyczących wydziału w tym dotyczących jednostkowych i programowych rozstrzygnięć dotyczących zatrudniania;
 - udział w systemie nagradzania nauczycieli za wysoką jakość kształcenia. Nauczyciele akademicy, których zajęcia były najwyżej oceniane przez studentów w ankietach w poprzednim roku akademickim.
2. Rekrutacja równych szans - transparentna metoda przeprowadzania konkursów zewnętrznych na zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego, w tym przeprowadzanie rozmów z kandydatami; możliwość złożenia odwołania od rozstrzygnięcia wydziałowej komisji ds. kadry naukowej do stałej rektorskiej komisji ds. kadry naukowej; możliwość uzyskania informacji przez kandydatów na temat mocnych i słabych stron ich wniosków. Komisja Europejska przyznała UJ wyróżnienie „*Human Resources Excellence in Research*”. Wyróżnienie nadawane jest przez Komisję Europejską instytucjom, które zapewniają doskonałe warunki pracy naukowcom, posiadają transparentne procesy rekrutacyjne i wdrożyły rekomendacje zawarte w Europejskiej Karcie Naukowca i Kodeksie Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych.
 3. Projektowanie ścieżki rozwoju pracownika - Przedkładanie przez kandydatów na stanowiska w konkursach planów badawczych, w zakresie współpracy międzynarodowej, współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym na okres 2 lat; takie same plany przedstawiane są w ramach wewnętrznej procedury awansowej oraz przy przedłużaniu zatrudnienia
 4. Wsparcie prac badawczych-Wsparcie administracyjne przy realizacji projektów kompleksowo świadczy Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów UJ. Ponadto istnieje możliwość uzyskania obniżenia pensum ze względu na realizację ważnych dla uczelni projektów badawczych, lub wnioskowania o przeniesienie na etat badawczy.
 5. Ośrodek Koordynacyjny Szkół Praw Obcych (OKSPO) - jednostka naukowo-dydaktyczną działającą w ramach Wydziału Prawa i Administracji UJ i kierującą ofertą 11 Szkół Praw Obcych na WPiA UJ, której celem jest poszerzenie znajomości praw obcych w Polsce, kształcenie studentów polskich w tym zakresie dla potrzeb zawodowych związanych ze współpracą międzynarodową, jak również kształcenie studentów zagranicznych w zakresie prawa polskiego. OKSPO koordynuje również międzynarodowe programy umożliwiające zdobycie tytułu magistra w kilku ośrodkach zagranicznych;
 6. Dział Współpracy Międzynarodowej - Nad procesem realizacji działań o charakterze międzynarodowym czuwa Dział Współpracy Międzynarodowej (DWM) na poziomie uczelni oraz wydziałowi koordynatorzy zajmujący się studentami obcokrajowcami, Ośrodkiem Szkół Praw Obcych. DWM przygotowuje porozumienia o współpracy naukowej UJ z zagranicznymi uczelniami i instytucjami badawczymi na szczeblu ogólnouczelnianym; prowadzi obsługę administracyjną oraz udziela bieżącego wsparcia i informacji. Wsparcie udzielane jest nie tylko pracownikom, ale również studentom – polskim i zagranicznym.
 7. Współbieżność aktywności naukowej i zawodowej pracowników - kolejne pole współpracy wiąże z indywidualną aktywnością zawodową pracowników Wydziału dzięki czemu kwalifikować ich można również jako przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Pracownicy WPiA UJ zajmują się m.in. piastowaniem funkcji publicznych, pracą w instytucjach państwowych i w zawodach prawniczych. Wśród pracowników Wydziału znajdują się między innymi: sędziowie Naczelnego Sądu Administracyjnego i Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, w tym Prezes

Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie, sędziowie sądów powszechnych, adwokaci, radcy prawni, mediatorzy, biegli sądowi, doradcy podatkowi, członkowie Samorządowych Kolegiów odwoławczych, członkowie centralnych organów administracyjnych, członkowie Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych, Zastępca Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, Zastępca Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie. Praca w szeregu działań prawa i instytucji publicznych pozwala pracownikom pozyskiwać informacje w zakresie oczekiwań otoczenia społeczno-gospodarczego wobec profilu absolwentów kierunku administracja i podejmować kroki mające na celu doskonalenie profilu kształcenia.

Zalecenia

...

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

W ocenie zespołu oceniającego Uczelnia dysponuje bardzo dobrą własną bazą budynków dydaktycznych, nowoczesną i dobrze dostosowaną do potrzeb kształcenia na oceniamy kierunku. Zarówno sale jak i specjalistyczne pracownie dydaktyczne oraz ich wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się. Standardowe sale zajęciowe (ćwiczeniowe i wykładowe) wyposażone są w komputer i rzutnik. WPIA UJ dysponuje ponadto salami specjalistycznymi. W Centrum dydaktycznym WPIA UJ znajduje się aula, która może pomieścić aż 560 osób i która – w zależności od potrzeb – może być dzielona modularnie na dwie niezależne części: Aulę A i Aulę B (2 x 280 miejsc). Aula została wyposażona w nowoczesny sprzęt, taki jak: projektory laserowe, głośniki naścienne i sufitowe, mikrofony oraz pulpit sterujący systemem AV, nagłośnieniem i oświetleniem. Znajdują się tu również 2 kabiny tłumaczeń symultanicznych. W tym samym budynku znajduje się wyspecjalizowana sala do symulacji rozpraw zarówno sądowych, jak i administracyjnych (sala rozpraw) wyposażona m.in. w system rejestracji obrazu i dźwięku, umożliwiający aktywne śledzenie osoby korzystającej z mikrofonu oraz wysokowydajny procesor nagrywania i strumieniowania do przechwytywania i dystrybucji źródeł AV i prezentacji w postaci nagranych mediów lub strumieniowania na żywo. Sala sądowa dostosowana jest do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, niezależnie od tego którą rolę w procesie symulacji rozprawy sądowej przyjmą. Ponadto Aula na ul. Brackiej 12 zawiera w pełni dostępną katedrę z podjazdem oraz kontakty do prądu przy każdym miejscu siedzącym, co umożliwia przeprowadzanie w niej egzaminów lub rozwiązywania zadań - z wykorzystaniem komputerów. Ponadto w budynku tym znajduje się wyspecjalizowana sala komputerowa, w której studenci mogą nauczyć się obsługi oprogramowani komputerowych potrzebnych w wykonaniu zawodu. Budynki, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczne na kierunku administracja I i II stopnia przystosowane są ponadto do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Zdaniem zespołu oceniającego infrastruktura informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, pomoce i środki dydaktyczne, aparatura badawcza, specjalistyczne oprogramowanie są sprawne, nowoczesne, nieodlegające od aktualnie używanych w działalności naukowej oraz umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.

Sale dydaktyczne wyposażone są w nowoczesny sprzęt multimedialny (laptopy, tablice interaktywne, biurka multimedialne, etc.). Infrastruktura techniczna jest zatem nowoczesna, a komputery i rzutniki sprawne. Pracownicy, studenci i doktoranci WPIA UJ mają do dyspozycji ponadto platformę e-learningową „PEGAZ”, oraz Blackboard. Proces dydaktyczny wspierany jest również przez dostarczane przez Microsoft środowisko aplikacyjne Office365, w tym wspomagającymi zarządzanie pracą i komunikacją rozwiązaniami programowymi: MsTeams, Stream i Share Point. Ponadto w budynkach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne studenci mają dostęp do sieci Internet (wi-fi).

Ponadto wśród zakupionych przez Uczelnię prawniczych baz znajdują się m.in. : Beck Online; HeinOnline; IBUK Libra: Legal Source; Legalis; LEX; Lexoteka; Oxford Scholarship Online – Law; SAGE Journals; Scopus; Springer Link; Swissex; Westlaw International. Wydział udostępnia dla studentów i pracowników pomoc informatyczną, która wspiera społeczność wydziału w organizacji zajęć. W każdym budynku Wydziału znajduje się przeszkolona osoba, która stanowi techniczne wsparcie dla organizowanych zajęć. Kontakt z sekcją IT WPIA następuje poprzez e-mail, aplikację MS Teams oraz w nagłych sytuacjach podany numer telefonu.

W ocenie zespołu oceniającego liczba, wielkość i układ pomieszczeń, ich wyposażenie techniczne, liczba stanowisk badawczych, komputerowych, licencji na specjalistyczne oprogramowanie itp. są dostosowane do liczby studentów oraz liczebności grup i umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym samodzielne wykonywanie czynności badawczych przez studentów. Budynki, w których odbywają się zajęcia zlokalizowane są na tyle blisko siebie, aby przemieszczanie się pomiędzy nimi nie było kłopotliwe dla studentów i prowadzących, w tym w szczególności, aby było możliwie w trakcie przerw pomiędzy zajęciami (zabieg koncentracyjny). Zajęcia na kierunku administracja I i II stopnia odbywają się przede wszystkim w następujących lokalizacjach: Centrum Dydaktyczne WPIA UJ, tj budynek przy ul. Krupniczej 33a; Collegium Wróblewskiego, tj. budynek przy ul. Olszewskiego 2 oraz Pałac Larischa, tj. budynek przy ul. Brackiej 12.

W budynkach tych dostępne są 46 sale zajęciowe. Sale wykładowe mają pojemność od 100 do 320 osób, przy czym połączone aule w Centrum Dydaktycznym mogą pomieścić aż 560 osób. Sale ćwiczeniowe mają pojemność od 15 do 50 miejsc, a sale seminaryjne – 10

Uzupełniająco zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone również w innych budynkach, ale tylko wtedy, gdy nie stoi to w sprzeczności z potrzebami studentów z niepełnosprawnościami zapisanymi na dany kurs. Ponadto studenci WPIA korzystać mogą z infrastruktury wspólnej dla całego UJ, jak np. Obiekty sportowe przy ul. Piastowskiej 26 czy Budynek Jagiellońskiego Centrum Językowego przy ul. Ingardena 3.

Studenci mogą także korzystać m.in. z miejsc pracy i komputerów znajdujących się w Bibliotece Wydziałowej i Bibliotece Jagiellońskiej. Liczba stanowisk do pracy własnej bezpośrednio na WPIA UJ zwiększy się po uruchomieniu Wydziałowej Strefy Studenckiej. Aplikacje i systemy informatyczne używane w nauczaniu zdalnym są dostępne dla studentów z ich prywatnych komputerów i urządzeń przenośnych. Mogą zatem być używane w ramach pracy własnej w dowolnym miejscu i czasie. Za pomocą MS Teams, MS Word, Excel, MS PowerPoint i MS Forms przekazywane są uczestnikom procesu dydaktycznego materiały dydaktyczne w formie elektronicznej, wspierające synchroniczne i asynchroniczne formy kształcenia, do których sporządzenia zobowiązani są prowadzący zajęcia. Dzięki unowocześnianiu WPIA UJ społeczność studencka ma możliwość dostępu z prywatnych komputerów i urządzeń przenośnych do zasobów bibliotecznych WPIA UJ i Uniwersytetu, w szczególności do rozmaitych baz danych, w tym baz informacji prawniczej jak np. LEX czy Legalis.

Zasoby biblioteczne są w pełni zgodne, co do aktualności, zakresu tematycznego i zasięgu językowego, a także formy wydawniczej, z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności oraz prawidłową realizację zajęć, które zapewniają przede wszystkim Biblioteka Wydziałowa i Biblioteka Jagiellońska. Książnice te dysponują ogromną ilością pozycji niezbędnych studentom i pracownikom naukowym.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia posiada własną bardzo dobrą i nowoczesną bazę dydaktyczną. Liczebność, wielkość i liczba sal dydaktycznych są właściwe w kontekście potrzeb kształcenia na wizytowanym kierunku. Uczelnia zapewnia studentom na wizytowanym kierunku bazę dydaktyczną, nowoczesną i dobrze dostosowaną pod względem infrastrukturalnym, technicznym i informatycznym do potrzeb uczenia się. Dotyczy to także infrastruktury wykorzystywanej w kształceniu na odległość. Zasoby biblioteki (zarówno tradycyjne, jak i cyfrowe) są wystarczająco liczne a dostępność zasobów adekwatna do potrzeb. Budynki Uczelni są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych i zgodne z wymogami BHP. Infrastruktura podlega właściwym przeglądom z uwzględnieniem opinii kadry dydaktycznej oraz studentów i jest sukcesywnie udoskonalana.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. Zdecentralizowany model wdrażania dostępności - w wykonaniu Polityki Dostępności, Wydział Prawa i Administracji, w tym pracownicy odpowiedzialni za proces dydaktyczny (np. prowadzący zajęcia, referenci administracyjni, zarządcy budynków itp.), zobowiązani są tak go zorganizować, aby nie tylko nie tworzyć barier, lecz w szczególności tak aby bariery te antycypować i eliminować np. wybierając do miejsca prowadzenia konkretnych zajęć takie sale, które umożliwią pełny udział w nich wszystkich zainteresowanych, a wobec stwierdzonych trudności lub barier – niezwłoczną korektę w tym obszarze.
2. Centrum Dostępności UJ – celem działania tej jednostki jest podejmowanie działań na poziomie centralnym w zakresie wyrównywania szans w nauce i pracy osób z niepełnosprawnościami oraz poszerzanie dostępności Uniwersytetu Jagiellońskiego dla osób ze szczególnymi potrzebami. Centrum zajmuje się m.in. gromadzeniem wiedzy i badań oraz wypracowywanie na ich podstawie rozwiązań zmierzających do poszerzania dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej UJ. Działania centrum koordynuje skala uniwersytetu Koordynator ds. dostępności.
3. Wsparcie dla matek z dziećmi, wyrównujące ich szanse edukacyjne (np. IPS, urlop studencki; pomoc materialna). Na UJ funkcjonuje żłobek uniwersytecki Żaczuś. Ponadto w budynkach, w

których odbywają się zajęcia dydaktyczne, jak również w Collegium Novum wyznaczono przestrzeń dla rodzica (przewijaki).

4. Dostępność cyfrowa - stałe dostosowywanie narzędzi informacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego, w tym stron internetowych i aplikacji, do standardów dostępności cyfrowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zróżnicowanymi potrzebami studentów.)
5. Zabieg koncentracyjny Budynki, w których odbywają się zajęcia na kierunku Administracja I i II stopnia zlokalizowane są na tyle blisko siebie, aby przemieszczanie się pomiędzy nimi nie było kłopotliwe dla studentów i prowadzących, w tym w szczególności, aby było możliwie w trakcie przerw pomiędzy zajęciami (zabieg koncentracyjny).
6. Specjalistyczne sale zajęciowe - W Centrum dydaktycznym WPIA UJ znajduje się aula która może pomieścić aż 560 osób i która – w zależności od potrzeb – może być dzielona modularnie na dwie niezależne części: Aulę A i Aulę B (2 x 280 miejsc). Aula została wyposażona w nowoczesny sprzęt, taki jak: projektory laserowe, głośniki naścienne i sufitowe, mikrofony oraz pulpit sterujący systemem AV, nagłośnieniem i oświetleniem. Znajdują się tu również 2 kabiny tłumaczeń symultanicznych. W tym samym budynku znajduje się wyspecjalizowana sala do symulacji rozpraw zarówno sądowych, jak i administracyjnych (sala rozpraw) wyposażona m.in. w system rejestracji obrazu i dźwięku. Ponadto Aula na ul. Brackiej 12 zawiera w pełni dostępną katedrę z podjazdem oraz kontakty do prądu przy każdym miejscu siedzącym, co umożliwi przeprowadzanie w niej egzaminów lub rozwiązywania zadań - z wykorzystaniem komputerów. Ponadto w budynku tym znajduje się wyspecjalizowana sala komputerowa, w której studenci mogą nauczyć się obsługi oprogramowań komputerowych potrzebnych w wykonaniu zawodu.
7. Wsparcie techniczne - Wydział udostępnia dla studentów i pracowników pomoc informatyczną, która wspiera społeczność wydziału w organizacji zajęć. W każdym budynku Wydziału znajduje się przeszkolona osoba, która stanowi techniczne wsparcie dla organizowanych zajęć.
8. Bieżące zgłaszanie potrzeb przez uczestników zajęć– studenci na cotygodniowych dyżurach pracowników (ale także kierowników katedr, zakładów oraz członków kolegium dziekańskiego) mogą na bieżąco zgłaszać swoje potrzeby. Mogą one dotyczyć kwestii merytorycznych (np. dodatkowych wyjaśnień, materiałów, modyfikacji zasad prowadzenia zajęć), ale także technicznych np. w przypadku przypisania do prowadzenia zajęć sali wykładowej, która jest niedostępna dla osoby ze szczególną potrzebą, w tym z niepełnosprawnością (np. z powodu barier architektonicznych) sala ta musi zostać niezwłocznie zmieniona, jeżeli jakkolwiek uczestnik zajęć zgłosił barierę w zakresie dostępności. Ułatwia to SRS – system elektronicznej rezerwacji sal zajęciowych.
9. Zgłoszenie bariery - Każda osoba, w tym również student ma prawo poinformować o barierach w dostępności np. architektonicznej
10. Wniosek o zapewnienie dostępności - Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel/ka ustawowy/a, po wykazaniu interesu faktycznego ma prawo złożyć wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub/i informacyjno-komunikacyjnej. Efektem złożenia prawnie skutecznego wniosku jest prawny obowiązek zapewnienia dostępności.

Zalecenia

...

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Instytucje otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców z którymi uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów jest zgodny z koncepcją i celami kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwymi dla kierunku. Współpraca obejmuje różnych kategorie zawodów związanych z prawem i/lub administrowaniem, tj. m.in.:

- a) instytucje sądownictwa: np. Prezes Sądu Apelacyjnego w Krakowie, Prezes Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie;
- b) samorządy zawodowe zawodów prawniczych: np. Wicedziekan Okręgowej Rady Adwokackiej w Krakowie i kierownik Komisji Szkolenia Aplikantów Adwokackich, Wicedziekan ds. aplikacji Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Krakowie, Wicedziekan Okręgowej Rady Adwokackiej w Krakowie, członek Rady Notarialnej w Krakowie i Dziekan Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Krakowie;
- c) organy administracji publicznej i ich pracownicy: np. Prezes Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie; Wiceprezydent Miasta Krakowa;
- d) organizacje społeczne i stowarzyszenia: np. Stowarzyszenie Konserwatorów Zabytków.

Konsultowanie programu kształcenia na kierunku administracja z przedstawicielami zawodów prawniczych w istotny sposób przyczynia się do przygotowania oferty edukacyjnej odpowiadającej wymogom przyszłego rynku pracy. Wielu studentów kierunku administracja decyduje się bowiem na współpracę z kancelariami adwokackimi, radcowskimi czy notarialnymi oraz w ramach innych zawodów prawniczych. Gremium ekspertów składających się na Zespół Doskonalenia Jakości Kształcenia będzie w przyszłości rozszerzane o przedstawicieli innych zawodów i specjalizacji, w tym na przykład o przedstawicieli Krajowej Administracji Skarbowej.

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami ma charakter stały i przybiera zróżnicowane formy adekwatnie do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się. Wydział nawiązuje współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym w celu:

- a) wzbogacenia i doskonalenia oferty dydaktycznej,
- b) zapewnienia studentom możliwości nawiązywania kontaktu z przyszłym otoczeniem zawodowym,
- c) zapewnienia studentom możliwości pogłębiania umiejętności i kompetencji wymaganych w przyszłej pracy zawodowej; oraz
- d) popularyzacji dorobku naukowego i dydaktycznego pracowników Wydziału.

Wydział współpracuje z szerokim i różnorodnym otoczeniem społeczno-gospodarczym w następujących formach:

- a) Zespół Doskonalenia Jakości Kształcenia - w którego skład wchodzi Interestariusze reprezentujący różne kategorie zawodów prawniczych, w tym: Prezes Sądu Apelacyjnego w Krakowie, Wicedziekan Okręgowej Rady Adwokackiej w Krakowie i kierownik Komisji Szkolenia Aplikantów Adwokackich, Wicedziekan ds. aplikacji Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Krakowie, Kierownik Działu Dydaktycznego aplikacji sędziowskiej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, Wicedziekan Okręgowej Rady Adwokackiej w Krakowie, Prezes Samorządowego Kolegium Odwoławczego w

Krakowie, członek Rady Notarialnej w Krakowie i Dziekan Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Krakowie. Konsultowanie programu kształcenia na kierunku administracja z przedstawicielami zawodów prawniczych w istotny sposób przyczynia się do przygotowania oferty edukacyjnej odpowiadającej wymogom przyszłego rynku pracy. Wielu studentów kierunku administracja decyduje się bowiem na współpracę z kancelariami adwokackimi, radcowskimi czy notarialnymi oraz w ramach innych zawodów prawniczych. Gremium ekspertów składających się na Zespół Doskonalenia Jakości Kształcenia będzie w przyszłości rozszerzane o przedstawicieli innych zawodów i specjalizacji, w tym na przykład o przedstawicieli Krajowej Administracji Skarbowej;

- b) Praktyki zawodowe -współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym realizowana jest szczególnie intensywnie w ramach obowiązkowych praktyk zawodowych
- c) Indywidualna aktywność zawodowa pracowników WPIA UJ - kolejne pole współpracy wiąże z indywidualną aktywnością zawodową pracowników Wydziału, w tym: piastowaniem funkcji publicznych, pracą w instytucjach państwowych i w zawodach prawniczych. Wśród pracowników Wydziału znajdują się między innymi: sędziowie Naczelnego Sądu Administracyjnego i Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, w tym Prezes Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie, sędziowie sądów powszechnych, adwokaci, radcy prawni, mediatorzy, biegli sądowi, doradcy podatkowi, członkowie Samorządowych Kolegiów odwoławczych, członkowie centralnych organów administracyjnych, członkowie Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych, Zastępca Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, Zastępca Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie. Praca w szeregu działów prawa i instytucji publicznych pozwala pracownikom pozyskiwać informacje w zakresie oczekiwań otoczenia społeczno-gospodarczego wobec profilu absolwentów kierunku administracja i podejmować kroki mające na celu doskonalenie profilu kształcenia.
- d) Działalność badawcza -współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym dokonuje się również w kontekście pracy badawczej Wydziału. W tym miejscu warto wymienić np. coroczne Seminaria Naukowe Katedry Prawa Samorządu Terytorialnego. Ponadto dzięki uczestnictwu w krajowych i międzynarodowych wydarzeniach naukowych łączących przedstawicieli środowisk naukowych i pracowników administracji, oferta dydaktyczna ulega systematycznemu rozszerzaniu i doskonaleniu.
- e) Popularyzacja nauki - Współpraca pracowników Wydziału z otoczeniem społeczno-gospodarczym wiąże się również z działalnością na rzecz popularyzacji nauki. Pracownicy Wydziału podejmowali aktywności popularyzatorskie, jak m.in.: udział w inicjatywie Forum Kreatorów Przyszłości, współorganizacja Krakowskiego Forum Karnistycznego, udział w przedsięwzięciu Krakowski Salon Myśli Administracyjnej, prowadzenie wykładów popularyzujących dorobek nauki prawa administracyjnego dla prawników-praktyków, udział w spotkaniu naukowców i praktyków: „Krakowski Salon Myśli Administracyjnej”, współpraca z europejskim środowiskiem naukowców w ramach Rady Programowej Centrum Badań Zaawansowanych UAM, uczestnictwo w Stowarzyszeniu Demokracja w Praktyce. Na szczególną uwagę zasługuje praca popularyzatorska, której celem jest propagowanie wiedzy o prawie wśród uczniów szkół podstawowych i liceów.
- f) Biuro Karier UJ - intensywna współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym nawiązana jest za pośrednictwem Biura Karier UJ, które zapewnia m.in. mentoring - od czterech lat Biuro Karier prowadzi Projekt Mentoringowy, w którym Mentorami są absolwenci posiadający co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe. W Projekcie Mentoringowym mają okazję do poznania osób pracujących zarówno w największych firmach globalnych, w strukturach UE, w organizacjach pozarządowych, a także prowadzących własną działalność; targi pracy - organizowane przez Biuro Karier Uniwersytetu Jagiellońskiego to wydarzenie, które odbywa się dwa razy do roku (w

semestrze letnim i w semestrze zimowym). Każda edycja jest okazją do spotkania z pracodawcami, obejrzenia ciekawych prezentacji i zapoznania się z możliwościami rozwoju zawodowego. Co roku w wydarzeniu bierze udział ponad 1,5 tysiąca studentów i studentek oraz absolwentów i absolwentek, a także ok. 50 wystawców oferujących pracę lub praktyki/staże w swoich strukturach.

g) Akademicki inkubator przedsiębiorczości.

h) Współpraca ze Stowarzyszeniem Konserwatorów Zabytków – na mocy zawartego porozumienia partnerzy zadeklarowali potrzebę i użyteczność współpracy, m.in. poprzez organizację konferencji, sympozjów, spotkań naukowych, warsztatów, tworzenia programów edukacyjnych, tworzenie zespołów ds. wypracowywania też przyszłego prawa ochrony dziedzictwa kulturowego oraz zgłaszania tematów, które w ramach działalności dydaktycznej mogą stanowić prace studenckie i dyplomy.

Wydział poddaje ocenie efekty współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym i w oparciu o nią podejmuje działania na rzecz ich doskonalenia, tj. m.in.:

- a) w ramach bieżących działań ciągłej ocenie poddawany jest proces realizacji praktyk. Pełnomocnik do spraw praktyk pozostaje w stałym kontakcie ze studentami, ale również nawiązuje kontakt z przedstawicielami instytucji, w których praktykują studenci (jak Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Krakowie, Wojewódzki Sąd Administracyjny w Krakowie, Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie i inne).
- b) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym stanowi element oceny okresowej pracowników.
- c) pytanie o ocenę współpracy jednostki z podmiotami zewnętrznymi podczas realizacji programu studiów kierowane jest do studentów podczas rokrocznego badania Barometr Satysfakcji Studenckiej. W roku 2021/2022 kryterium - jednostka współpracuje z podmiotami zewnętrznymi (firmy, instytucje, organizacje) przy tworzeniu i realizacji programu studiów) uzyskało wartość - 3,56 (n=62) a średnia wartość odpowiedzi na pytanie, czy jednostka umożliwia lub ułatwia nawiązanie kontaktów z podmiotami zewnętrznymi takimi jak firmy, instytucje, organizacje na 3,08 (n=62).

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania zajęć dydaktycznych, Uczelnia utrzymywała kontakt z przedstawicielami otoczenia wykorzystując m.in. za pomocą środków komunikacji online.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu. Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. Dialog naukowy z otoczeniem społeczno-gospodarczym – WPIA UJ organizuje wspólne wydarzenia eksperckie np. konferencje czy sympozja przy udziale pracowników wydziału oraz przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego (np. Współpraca ze Stowarzyszeniem Konserwatorów Zabytków). W tym miejscu warto wymienić np. coroczne Seminaria Naukowe Katedry Prawa Samorządu Terytorialnego, które stanowią forum dyskusji między przedstawicielami środowisk naukowych, samorządu terytorialnego i innych instytucji publicznych. W Seminarium co roku uczestniczą przedstawiciele Samorządowych Kolegiów Odwoławczych, Regionalnych Izb Obrachunkowych, sędziowie, lokalni politycy oraz inni urzędnicy państwowi (jak Rzecznik Praw Obywatelskich). Dyskusja prowadzona w ich toku ma wpływ nie tylko na pracę naukową pracowników Wydziału, ale również pozwala uwzględnić w treści prowadzonych zajęć dydaktycznych perspektywę pracowników administracji publicznej. Dzięki uczestnictwu w krajowych i międzynarodowych wydarzeniach naukowych łączących przedstawicieli środowisk naukowych i pracowników administracji, oferta dydaktyczna ulega systematycznemu rozszerzaniu i doskonaleniu.
2. Ponadto pracownicy WPIA we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym ustalają nie tylko kształt programu studiów, ale również szkoleń i kursów eksperckich. WPIA angażuje się również w popularyzację nauki, edukację masowej (np. MOOC - Massive Open Online Course, nagrywane wykłady popularnonaukowe oferowane na platformie Copernicus College).
3. Pracownicy Wydziału podejmowali aktywności popularyzatorskie, jak m.in.: udział w inicjatywie Forum Kreatorów Przyszłości, współorganizacja Krakowskiego Forum Karnistycznego, udział w przedsięwzięciu Krakowski Salon Myśli Administracyjnej, prowadzenie wykładów popularyzujących dorobek nauki prawa administracyjnego dla prawników-praktyków, udział w spotkaniu naukowców i praktyków: „Krakowski Salon Myśli Administracyjnej”, współpraca z europejskim środowiskiem naukowców w ramach Rady Programowej Centrum Badań Zaawansowanych UAM, uczestnictwo w Stowarzyszeniu Demokracja w Praktyce. Na szczególną uwagę zasługuje praca popularyzatorska, której celem jest propagowanie wiedzy o prawie wśród uczniów szkół podstawowych i liceów. Wśród tych działań wymienić można między innymi: prowadzenie w krakowskich liceach zajęć dotyczących: prawa administracyjnego i wykonywania zawodu radcy prawnego, historii prawa, prowadzenie lekcji w klasach szkoły podstawowej w ramach Międzynarodowego Dnia Praw Człowieka na temat „Hejtu i mowy nienawiści” oraz „Wyborów i głosowania”, współpraca w ramach CISK w przygotowaniu Małopolskiej Akademii Praw Obywatelskich (przeprowadzanie zajęć dla licealistów) czy prowadzenie w Centrum Młodzieży im. dr. H. Jordana zajęć dla uczniów szkół krakowskich w ramach sekcji „Prawo” przy Krakowskim Młodzieżowym Towarzystwie Przyjaciół Nauk i Sztuk. Spotkania z uczniami pozwalają zainteresować potencjalnych kandydatów studiami na kierunku administracja, a pracownikom dają cenną informację odnośnie do edukacyjnych potrzeb przyszłych studentów.
4. System monitorowania współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym- w ramach bieżących działań ciągłej ocenie poddawany jest proces realizacji praktyk studenckich. Pełnomocnik do spraw praktyk pozostaje w stałym kontakcie ze studentami, ale również nawiązuje kontakt z przedstawicielami instytucji, w których praktykują studenci (jak Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Krakowie, Wojewódzki Sąd Administracyjny w Krakowie, Małopolski Urząd

Wojewódzki w Krakowie i inne). Pytanie o ocenę współpracy jednostki z podmiotami zewnętrznymi podczas realizacji programu studiów kierowane jest do studentów podczas rocznego badania Barometr Satysfakcji Studenckiej. W roku 2021/2022 kryterium - jednostka współpracuje z podmiotami zewnętrznymi (firmy, instytucje, organizacje) przy tworzeniu i realizacji programu studiów) uzyskało wartość - 3,56 (n=62) a średnia wartość odpowiedzi na pytanie, czy jednostka umożliwia lub ułatwia nawiązanie kontaktów z podmiotami zewnętrznymi takimi jak firmy, instytucje, organizacje na 3,08 (n=62). Odnosząc się z kolei do płaszczyzny pracowniczej, to wskazać należy że współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym stanowi element oceny okresowej pracowników.

Zalecenia

...

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Umiędzynarodowienie procesu kształcenia na kierunku administracja I i II stopnia występuje na różnych poziomach, tj.:

- a) zajęcia są prowadzone przez osoby, które mają osiągnięcia międzynarodowe i współpracują z różnymi podmiotami z zagranicy. Pracownicy WPiA UJ prowadzą zajęcia na kierunku administracja I i II stopnia prowadzą bowiem badania o zasięgu międzynarodowym, w tym również badania komparatystyczne, co zostało przedstawione szczegółowo w kryterium nr 1. Powyższe umożliwia włączenie do treści programowych wyników komparatystycznych badań prowadzonych w jednostce;
- b) część zajęć jest prowadzona w języku angielskim;
- a) udział w zajęciach pracowników naukowo-badawczych z zagranicznych ośrodków (np. *co-teaching* we współpracy z Uniwersytetem w Peczu na Węgrzech);
- b) dla studentów kierunku administracja – obu stopni – dostępne są usługi szkół praw obcych prowadzone przez Ośrodek Koordynacyjny Szkół Praw Obcych. W ramach poszczególnych szkół prowadzone są zajęcia przez specjalistów z całego świata. Udział w zajęciach zapewnia nie tylko możliwość poznania instytucji właściwych obcym porządkom prawnym, ale przede wszystkim podniesienie kompetencji językowych słuchaczy.

Z powyższego wynika zatem, że WPiA nie tylko eksponuje potrzebę umiędzynarodowienia, ale i realizuje ją w praktyce. Program studiów na kierunku administracja I i II stopnia przewiduje przedmioty z elementami prawa międzynarodowego, unijnego, a także przedmioty, które są prowadzone w języku angielskim (dotyczy studiów II stopnia, tryb stacjonarny). Studenci mogą również uczestniczyć w szkołach praw obcych. Wskazać również należy, że na kierunku administracja odbywa się - we współpracy z Jagiellońskim Centrum Językowym UJ- kształcenie w zakresie języka obcego w postaci lektoratu na studiach stacjonarnych, oraz z udziałem pracowników JCJ na studiach. Absolwent kierunku administracja I stopnia ma posługiwać się językiem obcym, uwzględniając terminologię prawno-

administracyjnej, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Natomiast absolwent kierunku administracja II stopnia posługiwać się językiem obcym, uwzględniając terminologię prawno-administracyjną, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Stwarzane są możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów związanej z kształceniem na kierunku, np. poprzez:

- a) Możliwość udziału w programie ERASMUS dla pracowników i studentów
- b) szeroki katalog wymian bilateralnych dla studentów i pracowników
- c) Priorytetowe Obszary Badawcze w ramach, których pracownicy naukowcy oraz doktoranci realizują wyjazdy badawcze na uniwersytety zagraniczne
- d) lektoraty dla studentów.
- e) Działalność DWM UJ - Nad procesem realizacji działań o charakterze międzynarodowym czuwa Dział Współpracy Międzynarodowej (DWM) na poziomie uczelni oraz wydziałowi koordynatorzy zajmujący się studentami obcokrajowcami, Ośrodkiem Szkół Praw Obcych. DWM przygotowuje porozumienia o współpracy naukowej UJ z zagranicznymi uczelniami i instytucjami badawczymi na szczeblu ogólnouczelnianym; prowadzi obsługę administracyjną oraz udziela bieżącego wsparcia i informacji. Wsparcie udzielane jest nie tylko pracownikom, ale również studentom – polskim i zagranicznym.

Prowadzone są okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmujące ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do intensyfikacji umiędzynarodowienia kształcenia

Podnoszenie jakości kształcenia i prowadzonych badań naukowych jest mierzone ilością wyjazdów zagranicznych i ilością studentów i pracowników goszczących na WPIA UJ, poziomem publikacji, uzyskanymi grantami, wygranymi konkursami międzynarodowymi, organizacją i udziałem w konferencjach międzynarodowych, uczestnictwem w zagranicznych projektach badawczych i instytucjach międzynarodowych, ofertą przedmiotów o potencjale międzynarodowym, oraz ilością i zakresem umów dotyczącymi współpracy międzynarodowej z uczelniami zagranicznymi.

Znaczenie działalności wspierającej współpracę międzynarodową w różnych wymiarach znajduje odzwierciedlenie w kryteriach oceny okresowej pracowników i ich awansach. Poza tym, weryfikacja procesu umiędzynarodowienia kształcenia jest realizowana za pomocą studenckich ankiet ewaluujących oferowane w programie przedmioty, w tym przedmioty obcojęzyczne.

Głównym organem weryfikującym jakość kształcenia, w tym stopnia jego internacjonalizacji, jest Wydziałowa Komisja Doskonalenia Jakości Kształcenia.

Nad procesem realizacji działań o charakterze międzynarodowym czuwa także Dział Współpracy Międzynarodowej (DWM) na poziomie uczelni oraz wydziałowi koordynatorzy zajmujący się studentami obcokrajowcami, Ośrodkiem Szkół Praw Obcych, realizacją projektów badawczych itp.

DWM przygotowuje porozumienia o współpracy naukowej UJ z zagranicznymi uczelniami i instytucjami badawczymi na szczeblu ogólnouczelnianym; prowadzi obsługę administracyjną Rektorskiego Zespołu ds. Stypendiów Bilateralnych dla Studentów i Doktorantów UJ; koordynuje Program The Ryoichi Sasakawa Young Leaders Fellowship Fund (SYLFF) i prace Zespołu ds. SYLFF (Jagiellonian University

SYLFF Steering Committee); prowadzi obsługę administracyjno-finansową zagranicznych stypendystów (pracowników naukowych i doktorantów), Nagrody im. Lwa Sapiehy i Nagrody im. Iwana Wyhowskiego oraz polskich stypendystów The Króliczewski Educational Fund; prowadzi obsługę administracyjną stypendystów UJ zgłaszanych do Biura Uznanalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej.

Jagiellońskie Centrum Językowe (JCJ) zajmuje się kształceniem oraz weryfikacją kompetencji językowych studentów. Weryfikacji i podnoszeniu jakości kształcenia w ramach wyjazdów gościnnych służą oddzielne raporty i ankiety skierowane do profesorów wizytujących np. w ramach programu Erasmus+.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na podlegającym ocenie kierunku administracja rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia są w pełni zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Uczelnia stworzyła na wizytowanym kierunku satysfakcjonujące możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności i mobilności nauczycieli akademickich i studentów związanej z kształceniem na wizytowanym kierunku, a sama mobilność edukacyjna studentów i pracowników akademickich stanowi istotny komponent procesu kształcenia na wizytowanym kierunku.

Proces mobilności, zarówno kadry jak i studentów jest właściwie monitorowany.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. Bogata oferta lektoratów – np. język angielski; język niemiecki; język francuski; język hiszpański; język portugalski; język włoski; język rosyjski; język łaciński; język starogrecki;
2. System monitorowania współpracy zagranicznej - Podnoszenie jakości kształcenia i prowadzonych badań naukowych jest mierzone ilością wyjazdów zagranicznych i ilością studentów i pracowników goszczących na WPiA UJ, poziomem publikacji, uzyskanymi grantami, wygranymi konkursami międzynarodowymi, organizacją i udziałem w konferencjach międzynarodowych, uczestnictwem w zagranicznych projektach badawczych i instytucjach międzynarodowych, ofertą przedmiotów o potencjale międzynarodowym, oraz ilością i zakresem umów dotyczącymi współpracy międzynarodowej z uczelniami zagranicznymi. Znaczenie działalności wspierającej współpracę międzynarodową w różnych wymiarach znajduje odzwierciedlenie w kryteriach oceny okresowej pracowników i ich awansach. Poza tym, weryfikacja procesu umiędzynarodowienia kształcenia jest realizowana za pomocą studenckich ankiet ewaluujących oferowane w programie przedmioty, w tym przedmioty obcojęzyczne.

Zalecenia

...

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Oceniany kierunek cechuje się kompleksowym wsparciem w procesie uczenia się, w ramach którego funkcjonują efektywne i wszechstronne instrumenty wsparcia dostosowane do liczby studentów, wyróżniające się zindywidualizowanym podejściem do spraw studenckich. Dedykowane studentom wsparcie można określić jako wyjątkowe w skali krajowej. Na ocenianym kierunku studiów wdrożono rozwiązania IT wspierające proces kształcenia, również w zakresie wsparcia studentów w procesie uczenia się.

Z korzyścią dla studentów wdrożono systemowe rozwiązania pozwalające na wykorzystanie w pełni potencjału organizacyjnego Uniwersytetu Jagiellońskiego. Student WPiA UJ może korzystać zarówno z ogólnouniwersyteckich rozwiązań, jak i dopasowanego do specyfiki ich studiów wsparcia na szczeblu wydziałowym. Dzięki profilowaniu wsparcia pod potrzeby konkretnych grup, a nawet pojedynczego studenta, możliwe są systemowe działania adekwatnie do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów oraz osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się.

System wsparcia uwzględnia wsparcie osób z niepełnosprawnościami, pomoc materialną, wsparcie w wejściu na rynek pracy, wsparcie aktywności wykraczających poza program studiów i inne. Wsparcie ma charakter systematyczny i stały.

System wsparcia uwzględnia zróżnicowane formy merytorycznego, materialnego i organizacyjnego wsparcia studentów w zakresie przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach rynku pracy właściwych dla kierunku. Nauczyciele akademicy i osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne wspierają studentów w ramach organizowanych konsultacji o charakterze merytorycznym w regularnych terminach podanych do informacji studentów. Zapewnia się możliwość udziału w spotkaniach w trybie stacjonarnym lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej i platform wykorzystywanych w kształceniu na odległość. Wsparcie zapewniane jest przez uczelniane Biuro Karier, które oferuje indywidualne spotkania z doradcą zawodowym, szkolenia podnoszące kompetencje twarde, pośrednictwo zawodowe w zakresie ofert praktyk i pracy i inne. Studentom kierunku zapewnia się możliwość udziału w coachingu kariery oraz spotkaniach z mentorami - absolwentami uczelni, którzy dzielą się wiedzą i doświadczeniem zawodowym.

Bardzo pozytywnie należy ocenić, że Wydziałowa Rada Samorządu Studentów ze wsparcie władz WpiA UJ w trosce o adaptację studentów pierwszego roku w nowym mieście oraz na nowej uczelni tworzy projekt mentoringowy „Twój starszak”. Inspirując się działaniami renomowanych zagranicznych ośrodków naukowych, a także bazując na własnych doświadczeniach, stworzono platformę, na której pierwszorocznicy studenci mogą nawiązać kontakt z bardziej doświadczonymi studentami, chętnymi do pomocy w stawianiu pierwszych kroków na Uniwersytecie.

W ramach działalności Jagiellońskiego Centrum Językowego zapewnia studentom kierunku wsparcie w zakresie podnoszenia kompetencji językowych. Realizowany w uczelni projekt ZintegrUJ pozwala

studentom na uzyskanie szeregu kompetencji zawodowych, między innymi darmowego kursu języka angielskiego przygotowującego do egzaminu TOLEs potwierdzającego kompetencje językowe w dziedzinie terminologii prawniczej, szkoleń z zakresu korzystania z systemów wyszukiwania informacji prawnej, oprogramowań biurowych, autoprezentacji, negocjacji, myślenia krytycznego i innych związanych bezpośrednio z tematyką poruszaną na zajęciach.

Towarzystwo Słuchaczy Biblioteki Prawa WPIA UJ będące organizacją skupiającą koła naukowe wydziału. Działalność TBSP UJ koncentruje się przede wszystkim na rozdziale środków finansowych na projekty naukowe kół, reprezentowaniu kół przed Dziekanem, wspieraniu organizacyjnym ich działalności (w tym działalności samokształceniowej), redagowaniu Przeglądu Prawniczego TBSP UJ a pośrednio, ponad 35 zrzeszonych kół, wspieranie podejmowania działalności naukowej przez studentów. Ponadto istotnym jest, że Uczelnia dedykuję Wsparcie merytoryczne, organizacyjne i materialne indywidualnej pracy studentów w ramach „Inicjatywa Doskonałości – Inicjatywa Badawcza”, w ramach którego studenci mogą otrzymywać granty na badania powiązane z tzw. Priorytetowymi Obszarami Badawczymi.

System wsparcia funkcjonujący na kierunku uwzględnia wsparcie studentów wybitnych oraz uwzględnia instrumenty motywujące studentów do osiągania lepszych wyników w nauce. Studenci wyróżniający się wynikami w nauce lub osiągnięciach (nie więcej niż 10% studentów kierunku) oraz studenci pierwszego roku będący laureatami olimpiady międzynarodowej albo laureatami lub finalistami olimpiady stopnia centralnego lub medalistami co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danej dyscyplinie sportowej mogą ubiegać się o stypendium rektora. Studenci wyróżniający się w ramach swojej działalności naukowej mogą ubiegać się o przyznanie stypendium Ministra Edukacji i Nauki na wniosek rektora uczelni. W ramach projektu „Szkoła Orłów” studenci mogą ubiegać się o wsparcie stypendialne i tutoringowe w ramach tworzonej indywidualnej ścieżki kształcenia dla wybitnie uzdolnionych studentów. Studenci wyróżniający się w nauce i pochodzący ze środowisk o utrudnionym dostępie do finansowania potrzeb edukacyjnych mogą ubiegać się o środki z Funduszu Stypendialnego im. Pawła Zaleskiego. Osobom, które ze względu na sytuację polityczną w ojczystym kraju nie mają możliwości kształcenia się w kraju domowym, a które wyróżniają się pod kątem osiągnięć naukowych i wyników w nauce mogą skorzystać z Funduszu Stypendialnego im. Profesora Franciszka Ziejki. Dla studentów posiadających ważną Kartę Polaka lub wobec których wydano decyzję w sprawie stwierdzenia ich polskiego pochodzenia i są obywatelami Armenii, Białorusi, Gruzji, Kazachstanu, Litwy, Rosji lub Ukrainy istnieje możliwość wsparcia w ramach Funduszu Stypendialnego Ad Polonos.

Tutoring jest bardzo mocną stroną ocenianego kierunku studiów związana z bezpośrednim wsparciem studenta w jego rozwoju naukowym. Rozwiązanie pozwala na otrzymywanie wsparcia w zakresie mentoringu i tutoringów, pozwalającego na budowanie relacji mistrz – uczeń i szeroko rozumiane doradztwo naukowe i rozwojowe. W ramach programu Wydział oferuje zajęcia tutoringowe, zarówno na prawie stacjonarnym, jak i niestacjonarnym, które polegają na indywidualnej pracy studenta z tutorem – pracownikiem Wydziału i których celem jest zindywidualizowana praca nad potencjałem studenta, zwiększenie świadomości studenta co do jego zainteresowań oraz mocnych i słabych stron, wpływające na dalszą jego edukację i karierę, a także rozwinięcie umiejętności krytycznego myślenia, samodzielnego zdobywania wiedzy i jej wykorzystywania (interpretowania, wnioskowania, syntezy, prezentacji) oraz komunikacji. To propozycja zarówno dla tych studentów, którzy chcą wsparcia w

realizacji planów naukowych i zawodowych, jak również dla osób, które wahają się nad wyborem swojej ścieżki kariery zawodowej. Tutoringowa forma zajęć jest prowadzona przez doświadczonych dydaktyków.

W ramach funkcjonującego systemu wsparcia, uwzględnione są instrumenty wspierające aktywności studentów niezwiązane z programem studiów. Studentom zapewnia się dostęp do aktywności sportowych w ramach funkcjonującego Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, Akademickiego Związku Sportowego Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie oraz inicjatyw prowadzonych przez Biuro Sportu. Wsparcie rozwoju aktywności artystycznej realizowane jest poprzez wsparcie działań Zespołu Pieśni i Tańca Słowianki, Chóru Akademickiego "Camerata Jagiellonica", radia UJOT FM, telewizji UJOT TV oraz Pisma Studentów WUJJ. Studentom zapewnia się wsparcie w zakresie przedsiębiorczości poprzez funkcjonowanie Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości wspierającego studentów poprzez doradztwo, organizację szkoleń i programów wsparcia dla studentów zainteresowanych prowadzeniem działalności gospodarczej.

System wsparcia i jego instrumenty dostosowane są do zróżnicowanych potrzeb studentów, w tym studentów w trudnej sytuacji życiowej oraz studentów z niepełnosprawnością. Za wsparcie studentów z niepełnosprawnościami i wyrównywanie szans w nauce i pracy osób z niepełnosprawnościami odpowiada Centrum Dostępności UJ oraz Studencki Ośrodek Wsparcia i Adaptacji. W ramach swoich działań, jednostki wspierają studentów w adaptacji procesu dydaktycznego, doradztwa edukacyjnego i tłumaczenia w polskim języku migowym. Poza tym, studenci z niepełnosprawnościami mogą liczyć na szereg udogodnień takich jak dostosowanie infrastruktury dydaktycznej do potrzeb studentów, odpowiednie wyposażenie, nowoczesny system dystrybucji informacji dla studentów z niepełnosprawnościami, podnoszenie kwalifikacji nauczycieli akademickich, adaptacja formularzy wniosków dla studentów i inne. Zapewnia się odpowiednie wsparcie dla matek z dziećmi poprzez wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie opieki nad dziećmi w żłobku "Żaczuś". Studentom znajdującym się stale lub przejściowo w trudnej sytuacji życiowej przygotowano szereg instrumentów wsparcia takich jak stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, zapomogę finansową, możliwość zakwaterowania w domu studenckim. Studenci mogą skorzystać z indywidualnego planu studiów, indywidualnego programu studiów, uzyskania urlopu studenckiego lub dziekańskiego oraz uzyskania wsparcia w obszarze zdrowia psychicznego. Studentom dotkniętym następstwami pandemii COVID-19 oraz ataku zbrojnego Rosji na Ukrainę zapewnia się zapomogi ze specjalnego funduszu utworzonego przez uczelnię.

Studentom zapewnia się możliwość zgłaszania skarg i wniosków, a zasady procedowania zgłoszonych spraw są jasno określone. Studenci mogą zgłaszać swoje skargi i wnioski pisemnie lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej bezpośrednio do władz rektorskich, dziekańskich, kierowników jednostek oraz organów samorządu studenckiego. W każdej ze spraw prowadzone jest wewnętrzne postępowanie wyjaśniające. W przypadku podejrzenia popełnienia przewinienia dyscyplinarnego przez studenta lub nauczyciela akademickiego, rzecznik dyscyplinarny może skierować wniosek o ukaranie do komisji dyscyplinarnej, w skład której wchodzi nauczyciele akademicy i studenci delegowani przez samorząd studencki. Studenci mogą skorzystać z dyżurów dziekańskich podczas cotygodniowych dyżurów lub ustalonych indywidualnie terminów, podczas których mogą zgłosić swoją skargę lub wniosek. Władze wydziału przykładają wiele uwagi do głosów studentów, o czym świadczą cykliczne spotkania z przedstawicielami Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego. Studentom zapewnia się możliwość

kontaktu z Rzeczniczką Wartości Akademickich, do której można zgłosić się z każdą sprawą związaną z uczelnią, w tym z sytuacjami konfliktowymi, niesprawiedliwym lub niewłaściwym traktowaniem lub innymi, wpływającymi na życie, pracę lub studia i powiązanymi z Uniwersytetem Jagiellońskim.

System wsparcia uwzględnia działania informacyjne i edukacyjne związane z bezpieczeństwem studentów oraz instrumenty przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy. Studenci zobowiązani są wziąć udział w kursie online BHK na stronie internetowej "Bezpieczni UJ" związanym ze wskazówkami postępowania w sytuacji zagrożenia. Studentom zapewnia się możliwość zgłaszania sytuacji przejawiających dyskryminację bądź naruszających bezpieczeństwo do Działu ds. Bezpieczeństwa i Równego Traktowania (Bezpieczni UJ) i Rzecznicze Praw i Wartości Akademickich. Uczelnia prowadzi szereg działań informacyjnych i edukacyjnych, między innymi poprzez opracowania, publikacje i portale edukacyjne w kilku językach. W ramach projektu "Odpowiedzialne Wsparcie i Zrównowazony Rozwój", studenci ze szczególnych potrzebami mogą skorzystać ze wsparcia on-line codziennie w dniach roboczych.

System wsparcia uwzględnia kompleksowe wsparcie administracyjne dla studentów kierunku. Dziekanat otwarty w godzinach dogodnych studentów formy zarówno formy stacjonarnej jak i niestacjonarnej studiów. Wsparcie administracyjne zapewniane jest stacjonarnie w pomieszczeniu jednostki oraz w formie elektronicznej. Pracownicy administracyjni stale podnoszą swoje kompetencje w ramach kursów i szkoleń realizowanych w ramach projektu Zintegruj.

Na WPiA UJ funkcjonuje Wydziałowa Rada Samorządu Studentów Wydziału Prawa i Administracji która wchodzi w skład uczelnianego Samorządu Studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego. Jednostka otrzymuje wsparcie finansowe i organizacyjne na poziomie pozwalającym efektywne funkcjonowanie i reprezentowanie studentów. Członkowie organów Samorządu Studenckiego regularnie współpracują z przedstawicielami Uczelni i działają na rzecz społeczności akademickiej między innymi poprzez członkostwo w Senacie, Radzie Uczelni, Kolegium Elektorów, komisjach senackich i rektorskich, komisjach stypendialnych i innych gremiach. Przewodniczący samorządu uczestniczy w posiedzeniach Kolegium Rektorskiego i Kolegium Rektorsko-Dziekańskiego. Na poziomie wydziałowym, studenci są członkami Rady Wydziału, Wydziałowej Komisji Programowo-Dydaktycznej oraz Wydziałowej Komisji Doskonalenia Jakości Kształcenia. Samorząd otrzymuje odpowiednie wsparcie organizacyjne i merytoryczne poprzez zapewnienie swobodnego dostępu do infrastruktury uczelni, własnymi pomieszczeniami, odrębnym pomieszczeniem w budynku wydziału oraz wsparciem dwóch pracowników etatowych. Dzięki wsparciu uczelni studenci mogą realizować szereg inicjatyw dla studentów i społeczności akademickiej. Uczelnia wspiera również organizacyjnie działalność organizacji studenckich, poprzez udostępnienia infrastruktury oraz dofinansowywanie projektów i inicjatyw. Na uczelni działają również inne organizacje studenckie takie jak Niezależne Zrzeszenie Studentów, Europejskie Forum Studentów AEGEE i inne. Organizacje otrzymują dofinansowanie w ramach środków przeznaczonych na działalność studencką.

W ramach systemu wsparcia studentów prowadzony jest monitoring jego instrumentów, a analiza wyników pozwalają na wdrażanie działań doskonalących. Prowadzone są okresowe badania jakości zajęć dydaktycznych oraz elementów systemu wsparcia, których wyniki stanowią istotny element w procesie doskonalenia systemu wsparcia. W ramach prowadzonego corocznego badania o nazwie Barometr Satysfakcji Studenckiej, weryfikowane jest zadowolenie studentów z systemu wsparcia, w

tym z serwisu obsługi studiów, platform zdalnego nauczania, procedur administracyjnych, warunków socjalno-bytowych, kadry wspierającej, działalności dodatkowych jednostek uczelnianych dedykowanych studentom oraz działalność samorządu studenckiego. Pozostałe elementy systemu wsparcia badane są podczas bezpośrednich rozmów ze studentami kierunku oraz przedstawicielami samorządu studenckiego. Na podstawie wyników oceny zajęć dydaktycznych, zebranych wniosków z rozmów ze studentami, wyników Barometru Satisfakcji Studenckiej oraz Raportem Ewaluacji Zdalnego Nauczania, Wydziałowa Komisja Doskonalenia Jakości Kształcenia rekomenduje wprowadzenie zmian i działań doskonalących.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wydział Prawa i Administracji UJ kompleksowo realizuje wsparcie studentów w procesie uczenia się. Działania mają charakter systemowy, cechując się stałością oraz kompleksowością. Przyjęte rozwiązania realizują w pełni standardy Polskiej Komisji Akredytacyjnej, ale w konkretnych przypadkach mają również znamiona dobrych praktyk. W ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia przygotowano rozwiązania, które pozwalają na monitorowanie i doskonalenie systemu wsparcia studentów w procesie uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. Systemowe działania na rzecz wsparcia studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym dotyczącymi zdrowia psychicznego i niepełnosprawnościami. Działania Studenckiego Ośrodka Wsparcia i Adaptacji prowadzone są wielotorowo i zorientowane na indywidualne potrzeby studentów
2. Działalność Centrum Dostępności UJ, jednostka, której celem jest tworzenie warunków do zapewnienia pełnej dostępności dla wszystkich studentów, pracowników i gości Uniwersytetu Jagiellońskiego, aby środowisko fizyczne, cyfrowe, organizowane procesy i stosowane metody działania nie stanowiły powodu wykluczenia kogokolwiek z nauki, pracy i innych dziedzin życia.
3. Wsparcie dla matek z dziećmi, wyrównujące ich szanse edukacyjne oraz uczenie się, w tym poprzez opiekę nad dziećmi w uniwersyteckim żłobku Żaczuś.
4. Wsparcia indywidualnej pracy naukowej studenta poprzez opiekę merytoryczną nauczycieli akademickich, w tym mentoring oraz tutoring, a także darmowy dostęp do baz informacji prawnych zapewniany przez Uczelnię.

5. Wsparcie merytoryczne, organizacyjne i materialne indywidualnej pracy studentów w ramach „Inicjatywa Doskonałości – Inicjatywa Badawcza”, w ramach którego studenci mogą otrzymywać granty na badania powiązane z tzw. Priorytetowymi Obszarami Badawczymi.

6. Tworzenie ścieżek rozwoju dla szczególnie uzdolnionych studentów, również z wykorzystaniem środków zewnętrznych (w tym europejskich), m.in. projekt „Szkoła Orłów” (program zindywidualizowanych zajęć adresowanych do najzdolniejszych najmłodszych studentów finansowany przez MEiN)

7. Organizacja i realizacja, we współpracy z Samorządem Studentów WPiA UJ programu mentoringowego „Twój Starszak”, gdzie studenci wyższy lat indywidualnie doradzają młodszym koleżankom i kolegom w wyborze indywidualnej ścieżki edukacyjnej.

8. E-procedury – na UJ, jak również na WPiA wdrożono możliwość załatwiania spraw studenckich w formie elektronicznej za pośrednictwem np. modułu podań w USOS. Jednocześnie nie zaniechano możliwości osobistego załatwiania spraw w obszarach, gdzie wynika to z przepisów prawa lub potrzeb czy preferencji studenckich.

Zalecenia

...

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Informacja o studiach jest dostępna publicznie dla jak najszerszego grona odbiorców, w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem, w sposób umożliwiający nieskrepowane korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością.

Informację w zależności od tematyki znajdziemy na stronach internetowych w domenie Uczelni. Podstawowym źródłem informacji w tym zakresie jest strona www.wpia.uj.edu.pl, gdzie znajdują się ogólne informacje o studiowaniu na Wydziale, ale również odesłania do innych uniwersyteckich wirtualnych źródeł. Jedną z nich jest strona Biuletynu Informacji Publicznej, www.bip.uj.edu.pl, która służy spełnianiu wszelkich obowiązków informacyjnych. Inne istotne z perspektywy adresata informacji strony to:

- <https://rekrutacja.uj.edu.pl/> – ogólne zasady rekrutacji w UJ;
- <https://studia.uj.edu.pl/> - pełna oferta dydaktyczna Uczelni;
- <https://irk.uj.edu.pl/pl> – system rejestracyjny kandydatów;
- <https://syllabus.uj.edu.pl/pl/2/1/2> – program studiów oraz szczegóły dotyczące jego realizacji;

- <https://www.usosweb.uj.edu.pl> – szczegółowe informacje dostępne dla zalogowanych użytkowników dotyczące realizacji programu studiów i osiąganych wyników w toku studiów, w tym harmonogramu i planu zajęć oraz konsultacji z danymi nauczycielami akademickimi. Warto zaznaczyć, że część informacji jest dostępna bez konieczności zalogowania.

Informacje zawarte w zakładce Wydziału opisują cel kształcenia, program studiów, w tym efekty uczenia się, proces nauczania i uczenia się oraz jego organizację, charakterystykę systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się oraz zasady dyplomowania. Na stronie internetowej dostępne są informacje o warunkach studiowania oraz możliwym do uzyskania wsparciu w procesie kształcenia.

Należy podkreślić że Uniwersytet Jagielloński jako całość, ale również WPIA UJ realizują przepisy prawa w kwestii dostępności, w tym dostępności cyfrowej. Zgodnie ze Strategią Rozwoju UJ w latach 2021-2030 „dostępność” – określona jako jedna z kluczowych wartości społecznych – polega na dążeniu do zapewnienia takich warunków środowiska fizycznego, przestrzeni cyfrowej oraz organizacji procesów i metod działania, aby niepełnosprawność i inne szczególne potrzeby nie stanowiły powodu wykluczenia kogokolwiek z nauki, pracy i innych dziedzin życia. Uczelnia realizuje założenia strategii oraz przepisy prawa w tym zakresie w praktyce. W Uniwersytecie w ramach projektu „Odpowiedzialne Wsparcie i Zrównoważony Rozwój”, realizowane są zadania poświęcone jest dostępności systemów informatycznych i stron internetowych. Celem zadania jest m.in. ciągłe dostosowanie stron jednostek UJ oraz kursów e-learningowych do międzynarodowych standardów dostępności WCAG 2.1. Administratorzy witryn odbywali specjalistyczne szkolenie w tym zakresie pt. „Szkolenia zdalne dla redaktorów witryn w Portalu UJ z dostosowania stron internetowych do aktualnych standardów WCAG 2.1.”

Wydział prowadzi działania celem dotarcia do odbiorców z wykorzystaniem nowoczesnych sposobów komunikacji. W tym celu prowadzony jest oficjalny fanpage WPIA UJ oraz grupy studenckie roczników na portalu Facebook oraz profil WPIA UJ na portalu Instagram.

Prowadzone jest monitorowanie aktualności, rzetelności, zrozumiałości, kompleksowości informacji o studiach. Wydział i Uczelnia regularnie monitorują jakość publicznego dostępu do informacji. W ramach Uczelni zajmuje się tym Sekcja ds. Portalu Uniwersyteckiego UJ, która prowadzi szereg działań mających na celu zwiększenie jakości dostępu do informacji, prowadząc m.in. dedykowane szkolenia i warsztaty dla redaktorów stron internetowych, wskazując na wymogi prawne i dobre praktyki w działaniu. Wydział zatrudnia pracowników i współpracowników, którzy zajmują się obsługą i monitorowaniem skuteczności zapewniania dostępu do informacji.

Sprawy bieżące związane z publicznym dostępem do informacji, wymagające szybkiej interwencji, są omawiane w gronie władz WPIA, natomiast systemowe rozwiązania w tym zakresie poprzez odpowiednie zespoły i organy odpowiedzialne za wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia, tj. w tym przypadku Komisję Doskonalenia Jakości Kształcenia i Zespoły dla danego kierunku studiów.

Informacje o stopniu zadowolenia studentów uzyskuje się również z Barometru Satysfakcji Studenckiej. Wyniki ubiegłorocznego badania pokazują, że studenci Wydziału najwyżej oceniają szybkość działania strony (4,46 n=67) i atrakcyjność interfejsu (4,21 n=68) a najniżej kompletność informacji (3,96 n=67). W zakresie informacji o oferowanych kursach studenci jednostki ocenili

najwyżej dostosowanie dziennego harmonogramu zajęć (4,18 n=55) i szeroką ofertę fakultetów (4,17 n=92), a najniżej rozplanowanie przedmiotów na latach studiów (3,51 n=90).

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Informacja o studiach jest dostępna publicznie dla jak najszerszego grona odbiorców, w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem, w sposób umożliwiający nieskrepowane korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością. Prowadzone są działania mające na celu stałe monitorowanie i doskonalenie publicznego dostępu do informacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. Wykorzystanie sprawnie prowadzonych mediów społecznościowych WPiA UJ jako subsydiarnego narzędzia udzielania przekazywania informacji oraz komunikowania się z interesariuszami procesu kształcenia.
2. Ciągłe dostosowywanie i doskonalenie narzędzi informacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego, w tym stron internetowych, do standardów dostępności cyfrowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ale również co warto wskazać, zróżnicowanymi potrzebami studentów, szczególnie z niepełnosprawnościami.

Zalecenia

...

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Wewnętrzny system zapewnienia jakości na WPiA UJ funkcjonuje w oparciu o Uchwałę nr 38/III/2017 Senatu UJ z 29 marca 2017 r. w sprawie: Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia. Celem funkcjonowania Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia (zwany dalej jako: „USDJK”) jest zapewnienie wysokiej jakości kształcenia na całym UJ przez realizację zadań:

- a) doskonalenie oferty dydaktycznej oraz programów kształcenia z uwzględnieniem potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego;
- b) kształtowanie postaw pro jakościowych w środowisku akademickim;
- c) rozwój kadry;
- d) prowadzenie pro jakościowej polityki rekrutacyjnej; oraz

e) informowanie o ofercie dydaktycznej i działaniach pro jakościowych.

Nadzór nad systemem sprawuje Rektor UJ, funkcję przewodniczącego USDJK pełni Pełnomocnik Rektora UJ ds. jakości kształcenia.

Zgodnie z koncepcją Uczelnianego Systemu Jakości Kształcenia, system ten złożony jest z czterech poziomów: poziom uniwersytecki, poziom wydziałowy, poziom programów studiów oraz poziom poszczególnych przedmiotów.

Z systemowym podejściem do jakości kształcenia i doskonaleniem programów kształcenia wiąże się funkcjonowanie na WPIA UJ podmiotów mających wpływ na wydziałowy system zarządzania doskonaleniem jakości. Niezależnie od Dziekana i Prodziekanów ds. studiów, Wydziałowa Komisja Doskonalenia Jakości Kształcenia (WKDJK), Komisja Programowo-Dydaktyczna, pełnomocnik Dziekana ds. jakości kształcenia, pełnomocnicy Dziekana ds. Praktyk studenckich, Zespoły ds. Reformy Studiów (w tym Zespoły ds. Reformy Studiów Administracyjnych), Komisja ds. Polityki Kadrowej, Rada Biblioteczna WPIA UJ oraz Wydziałowa Rada Samorządu Studentów.

Podstawowym forum współpracy interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych Wydziału w obszarze monitoringu, przeglądu i doskonalenia jakości kształcenia jest Wydziałowa Komisja Doskonalenia Jakości Kształcenia i działające w jej strukturze Zespoły Doskonalenia Jakości Kształcenia dla poszczególnych kierunków (zespoły robocze). WKDJK działa na podstawie regulaminu. Wskazać należy, że wyodrębnione zostały również Zespoły Doskonalenia Jakości Kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów (zob. Zarządzenie nr 2/XII/2020 z 1 grudnia 2020 r. powołujące z dniem 1 grudnia 2020 na kadencję 2020-2024 Zespół Doskonalenia Jakości Kształcenia dla kierunku administracja I i II stopnia oraz Zarządzenie nr 5/XII/2020 z 9 grudnia 2020 r. o zmianie Zarządzenia nr 2/XII/2020 Dziekana WPIA UJ w sprawie powołania Zespołu Doskonalenia Jakości Kształcenia dla kierunku administracja I i II stopnia.)

Członków Wydziałowej Komisji Doskonalenia Jakości Kształcenia (jej Zespołów Doskonalenia Jakości Kształcenia, a także jej przewodniczącego powołuje Dziekan Wydziału Prawa i Administracji na czas kadencji.

Wydziałowa Komisja Doskonalenia Jakości Kształcenia działająca na Wydziale w trybie plenarnym, tj. w składzie tworzących ją Zespołów Doskonalenia Jakości Kształcenia dla poszczególnych kierunków składa się z: 1) Prodziekana ds. studiów prawnych, Prodziekana ds. studiów administracyjnych oraz prawa własności intelektualnej i nowych mediów 2) pracowników dydaktycznych związanych z danym kierunkiem studiów, 3) przedstawicieli studentów poszczególnych kierunków studiów, 4) przedstawiciela doktorantów, 5) przedstawicieli pracodawców, 6) pełnomocników Dziekana WPIA ds. praktyk dla poszczególnych kierunków studiów, 7) pełnomocnika Dziekana WPIA ds. jakości kształcenia.

W posiedzeniach plenarnych uczestniczy także Dziekan. Zespołami (ZDJK WPIA UJ) kierują Prodziekani ds. studiów. W skład Zespołu Doskonalenia Jakości Kształcenia dla kierunku administracja I i II stopnia obok ww. przedstawicieli wszystkich grup wydziałowych interesariuszy wewnętrznych i członków wydziałowej wspólnoty akademickiej wchodzi interesariusze zewnętrzni (tj. przedstawiciele pracodawców oraz instytucji współpracujących z WPIA w ramach kierunku administracja).

Przedstawicielami interesariuszy zewnętrznych w Zespole Doskonalenia Jakości Kształcenia dla kierunku administracja I i II stopnia powołanym na kadencję 2020-2024 są: Prezes Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie, Prezes Sądu Apelacyjnego w Krakowie, dwóch wicedziekanów Okręgowej Rady Adwokackiej w Krakowie, kierownik Komisji Szkolenia Aplikantów Adwokackich KIA, Dziekan Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Krakowie wicedziekan ds. Aplikacji Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Krakowie, Kierownik Działu Dydaktycznego aplikacji sędziowskiej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, Prezes Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie, członek Rady Notarialnej w Krakowie.

WKDJK WPiA UJ w szczególności monitoruje wydziałowe procedury w zakresie realizacji efektów kształcenia oraz przygotowanie projektów rocznych stopnia realizacji efektów kształcenia na prowadzonych na WPiA UJ kierunkach studiów I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich. Projekty raportów oceny rocznej programu studiów przygotowywane są osobno dla każdego kierunku. Raporty roczne po przyjęciu przez WKDJ WPiA UJ w składzie plenarnym przedkładane są do akceptacji Rady Wydziału Prawa i Administracji.

Zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane jest w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury. Kwestie te regulują m.in.:

- a) Zarządzenie nr 70 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 7 lipca 2021 r. w sprawie w sprawie: zasad tworzenia i znoszenia studiów, wytycznych w zakresie projektowania programów studiów oraz zasad zmiany programów studiów na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich.
- b) Zarządzenie nr 131 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 21 listopada 2022 roku w sprawie zmiany zarządzenia nr 70 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 7 lipca 2021 roku w sprawie zasad tworzenia i znoszenia studiów, wytycznych w zakresie projektowania programów studiów oraz zasad zmiany programów studiów na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich.

Przeprowadzana jest systematyczna ocena programu studiów obejmująca co najmniej efekty uczenia się oraz wnioski z analizy ich zgodności z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, system ECTS, treści programowe, metody kształcenia.

Na kierunku administracja I i II stopnia funkcjonuje kompleksowy system autoweryfikacji programów kształcenia. Program studiów jest raz do roku weryfikowany. Weryfikacji podlegają nie tylko elementy zastane, lecz również elementy wprowadzone w związku z uwzględnieniem wniosków interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Gdy zachodzi taka konieczność powoływane są ad hoc zespoły eksperckie, np. zespół ds. reformy kierunku administracja II stopnia. W skład zespołów eksperckich wchodzi nie tylko nauczyciele akademicy, lecz również przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych. Całość działań wspierania jest przez Centrum Wsparcia Dydaktyki, które udziela wsparcia w zakresie dokonywania ocen, co do zgodności z prawem projektowanych rozwiązań. Przeglądy programów są przeprowadzane także za okres obejmujący więcej niż jeden rok akademicki (zob. więcej w raporcie samooceny s. 161-164).

Należy podkreślić, że WKDJK WPiA UJ w szczególności monitoruje wydziałowe procedury w zakresie realizacji efektów kształcenia oraz przygotowanie projektów rocznych stopnia realizacji efektów kształcenia na prowadzonych na WPiA UJ kierunkach studiów I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich. Projekty raportów oceny rocznej programu studiów przygotowywane są osobno dla każdego kierunku. Raporty roczne po przyjęciu przez WKDJ WPiA UJ w składzie plenarnym przedkładane są do akceptacji Rady Wydziału Prawa i Administracji. Standardowo w trakcie posiedzenia Wydziałowej Komisji Doskonalenia Jakości Kształcenia (kadencja 2020-2024) w okresie sprawozdawczym podejmowane były następujące wątki:

- a) informacja Dziekana WPiA UJ o osiągnięciach WPiA UJ w poprzednim roku akademickim oraz aktualnych wyzwaniach dydaktycznych i naukowych na WPiA UJ;
- b) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- c) przedstawienie rocznych raportów ocen realizacji efektów kształcenia na WPiA UJ w poprzednim roku akademickim na wszystkich kierunkach;
- d) przedstawienie sprawozdań: 1) Ankiety studenckie i Barometr Satysfakcji Studenckiej; 2) Praktyki studenckie;
- e) dyskusja dot. spraw objętych wcześniejszymi punktami;
- f) głosowanie w sprawie przyjęcia rocznych raportów ocen realizacji efektów kształcenia dla czterech kierunków studiów;
- g) przedstawienie spraw dotyczących rekrutacji na studia na WPiA UJ w poprzednim roku akademickim oferowanych na WPiA UJ;
- h) dyskusja dot. spraw objętych we wcześniejszych punktach;
- i) informacje dotyczące działań w sprawie reformy studiów prawnych i administracyjnych na WPiA UJ Analiza propozycji. Dyskusja;
- j) sprawy bieżące i wolne wnioski.

W raportowanym okresie dla kierunków prowadzonych przez WPiA UJ (w tym kierunku administracja I oraz II stopnia) w sporządzanych dla poszczególnych kierunków raportach dotyczących jakości kształcenia uwzględniono następujące kryteria:

- a) liczba kandydatów, studentów, absolwentów dla poszczególnych lat, mobilność studentów (dla I i II stopnia studiów);
- b) stopień realizacji celów kształcenia i osiągania przez studentów założonych efektów uczenia się (tu analiza sposobów i form weryfikowania efektów uczenia się; ocena ich odpowiedniości do zakładanych efektów uczenia się; form egzaminowania i oceniania oraz wyników nauczania, w tym analiza ocen końcowych z kursów (zaliczeń oraz egzaminów); analiza ocen prac dyplomowych i wyników egzaminów dyplomowych; ocena ich związku z programem studiów oraz planowanymi efektami uczenia się; korelacja między średnią ze studiów a oceną z egzaminu dyplomowego; analiza jakości praktyk zawodowych (ocena ich przydatności w procesie uzyskiwania planowanych efektów uczenia się (w tym oceny uzyskane przez praktykantów oraz oceny praktyk przez praktykantów); analiza poprawności przypisania punktów ECTS do modułów kształcenia (ze szczególnym uwzględnieniem kursów, dla których pojawiają się sygnały o niedopasowaniu ilości punktów do nakładu lub czasu pracy);
- c) ocena zajęć dydaktycznych dokonywana przez studentów (ankiety USOS);
- d) użyteczność efektów uczenia się dla programu kształcenia o określonym poziomie i profilu kształcenia (zakładanych i uzyskanych) (w tym: ocena zaangażowania przedstawicieli pracodawców w tworzenie programu kształcenia; sprawdzanie i ocena uzyskanych efektów

oraz doskonalenie programu kształcenia, analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy);

- e) informacja o losach zawodowych absolwentów (w oparciu o raporty lub inne źródła);
- f) funkcjonowanie systemu informacyjnego (w tym: sposób gromadzenia, analizowania i wykorzystywania stosownych informacji w zapewnieniu jakości kształcenia; sposób udostępniania aktualnych informacji o programach studiów, zakładanych efektach uczenia się, organizacji i procedurach w toku studiów).

Kryteria te mają charakter stały, a ich coroczne analizowanie umożliwia porównanie efektów wprowadzanych zmian w programie studiów i modyfikacji w doborze kadry prowadzącej zajęcia na poszczególnych kierunkach studiów.

Przekłada się to na działania w zakresie doskonalenie programu studiów na kierunku administracja zwłaszcza poprzez wprowadzenie do oferty programowej nowych przedmiotów będących odpowiedzią na nowe wyzwania w funkcjonowaniu administracji publicznej i uwzględniających najnowsze badania naukowe, dokonywanie zmian w doborze treści kształcenia przedmiotu oparte na najnowszych osiągnięciach naukowych, wprowadzanie innowacyjnych metod kształcenia i weryfikacji efektów uczenia się; owocuje to również wprowadzaniem nowych rozwiązań w obszarze organizacji kształcenia da się i podejmowanych działań. W okresie sprawozdawczym np. na bieżąco reagowano, w porozumieniu z jednostkami WPiA UJ, w sprawie uruchomienia dodatkowych grup ćwiczeniowych, zwłaszcza z przedmiotów obowiązkowych na poszczególnych kierunkach.

W systematycznej ocenie programu studiów biorą udział interesariusze wewnętrzni (kadra prowadząca kształcenie, studenci) oraz interesariusze zewnętrzni (pracodawcy, absolwenci kierunku).

Udział interesariuszy wewnętrznych w doskonaleniu i realizacji programu studiów ujawnia się na kilku płaszczyznach.

Po pierwsze w ramach studenckiego modelu rozproszonego, który zakłada:

- a) wpływ na ofertę programową poprzez zachowanie bierne tj. brak zapisu na przedmiot z grupy przedmiotów do wyboru względnie brak wyboru pomocniczej formy zajęć (ćwiczenia). Wskazana metoda oceny jakości może być określona mianem ilościowej oceny zainteresowania przedmiotem lub ich grupami mierzona wolumenem zapisów (rejestracją) w systemie USOSweb.
- b) możliwość formułowania, zanonimizowanych uwag za pośrednictwem ankietowego systemu oceny zajęć dydaktycznych, którego przebieg został sformalizowany na mocy Zarządzenia nr 7 Rektora UJ z 14 stycznia 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ankietowego systemu oceny zajęć dydaktycznych oraz zmieniającego je zarządzenia nr 121 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 16 grudnia 2015 r.
- c) możliwość wnoszenia skarg, wniosków i petycji.

Po drugie w ramach studenckiego modelu sformalizowanej reprezentacji co zostaje zapewnione poprzez, już wzmiankowane, włączenie do procesu zmian programu studiów Wydziałowej Rady Samorządu Studentów m.in. w zakresie dotyczącym zmian w kartach poszczególnych przedmiotów (sylabusach) w tym zasadach egzaminowania.

Po trzecie w ramach modelu pracowniczego rozporoszonego i reprezentacyjnego. Zmiany dotyczące poszczególnych przedmiotów studiów są inicjowane – w duchu metody *bottom-up* – także przez poszczególnych prowadzących przedmioty oraz kierowników jednostek (np. katedr, zakładów etc.). Wnioskowane zmiany jak również ich zakres są konsultowane z koordynatorem przedmiotu oraz wszystkimi prowadzącymi zajęcia nie wyłączając z tego procesu osób prowadzących zajęcia pomocnicze (ćwiczenia). Szeroka partycypacja zakłada sformułowanie najlepszych wniosków co do kierunku zmian w kartach przedmiotów.

Nadto zmiany o charakterze programowym są konsultowane z Radą Wydziału, co koresponduje z § 90 pkt 11 Statutu UJ, który porucza Radzie Wydziału wyrażanie opinii społeczności wydziału w sprawach przedłożonych przez Rektora, Dziekana albo członków rady wydziału.

Z kolei w zakresie dotyczącym interesariuszy zewnętrznych podstawowym forum współpracy Wydziału z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów jest Wydziałowa Komisja Doskonalenia Jakości Kształcenia oraz działający w jej ramach Zespół Doskonalenia Jakości Kształcenia dla kierunku administracja I i II stopnia (zob. szerzej Zarządzenie nr 2/XII/2020 z 1 grudnia 2020 r. powołujące z dniem 1 grudnia 2020 na kadencję 2020-2024 Zespół Doskonalenia Jakości Kształcenia dla kierunku administracja I i II stopnia oraz Zarządzenie nr 5/XII/2020 z 9 grudnia 2020 r. o zmianie Zarządzenia nr 2/XII/2020 Dziekana WPIA UJ w sprawie powołania Zespołu Doskonalenia Jakości Kształcenia dla kierunku administracja I i II stopnia).

W skład Zespołu Doskonalenia Jakości Kształcenia dla kierunku administracja I i II stopnia, obok przedstawicieli władz Wydziału, pracowników Wydziału, studentów i doktorantów wchodzi również interesariusze zewnętrzni. Członkami Zespołu powołanego na kadencję 2020-2024 są m.in. 1) Prezes Sądu Apelacyjnego w Krakowie, 2) Wicedziekan Okręgowej Rady Adwokackiej w Krakowie i kierownik Komisji Szkolenia Aplikantów Adwokackich KIA, 3) Wicedziekan ds. aplikacji Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Krakowie, 4) Kierownik Działu Dydaktycznego aplikacji sędziowskiej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, 5) Prezes Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie, 6) członek Rady Notarialnej w Krakowie, 7) Dziekan Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Krakowie oraz 8) Wicedziekan Okręgowej Rady Adwokackiej w Krakowie.

Do kompetencji Komisji i wspomnianego Zespołu należy w szczególności monitorowanie wydziałowych procedur w zakresie realizacji efektów kształcenia oraz przygotowywanie projektów rocznych i w razie potrzeby okresowych raportów oceny stopnia realizacji efektów kształcenia na kierunku studiów prawnych. Komisja przygotowuje również na wniosek Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UJ okresowe raporty oceny realizacji efektów kształcenia dla kierunku administracja.

Aktywny udział interesariuszy zewnętrznych w pracach Wydziałowej Komisji Doskonalenia Jakości Kształcenia pozwala na bieżące formułowanie uwag i propozycji zmian w zakresie doskonalenia jakości kształcenia. Efektem prac komisji jest większe ukierunkowanie procesu kształcenia na potrzeby praktyki, np. wprowadzenie do oferty studiów warsztatów z przygotowywania pism procesowych w ramach różnych procedur sądowych i administracyjnych.

Nie mniejszą rolę w doskonaleniu i realizacji programu studiów odgrywa współpraca w ramach zajęć i spotkań dla studentów prowadzonych przez przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, współpraca w zakresie realizacji studenckich praktyk zawodowych jak również ogólnopolskie rankingi

prywatne, których wyniki stanowią czynnik motywacyjny do zmian oraz utrzymania najwyższego poziomu kształcenia na WPIA UJ.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. Elastyczność i responsywność programu studiów - Interesariusze zewnętrzni i wewnętrzni mają wpływ na koncepcje, cele kształcenia i efekty uczenia się. Wśród interesariuszy zewnętrznych należy zwrócić uwagę na wpływ pracodawców oraz instytucji publicznych na program studiów mierzonych ich udziałem w takich gremiach jak Wydziałowa Komisja Doskonalenia Jakości Kształcenia czy zespoły ds. reformy poszczególnych kierunków studiów. Natomiast w grupie interesariuszy wewnętrznych należy zaprowadzić podział na osoby studiujące oraz nauczycieli akademickich. Udział tych ostatnich w kształtowaniu treści programowych oraz oferowanych przedmiotów w danym roku akademickim zostaje zapewniony tak w skali mikro (przygotowywania wniosków o utworzenie nowego przedmiotu lub modyfikacje kart przedmiotów, przygotowanie przez jednostki planu działalności dydaktycznej na dany rok czy przygotowywania wniosków o utworzenie nowego przedmiotu) jak również w skali makro (partycypacji bezpośrednia lub przedstawicielska w instytucjach Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia). Natomiast w zakresie dotyczącym osób studiujących warto podkreślić, że ich przedstawiciele wchodzi w skład takich gremiów jak np. Komisja Programowo-Dydaktyczna (5 przedstawicieli wskazanych przez Samorząd Studencki). Na poziomie rozproszonym (niezorganizowanym) studenci mogą także składać wnioski do Dziekana o utworzenie nowych zajęć. Formą bieżącej weryfikacji programu studiów a jednocześnie partycypacji osób studiujących w oddziaływaniu na program i jego treści jest z jednej strony zinstytucjonalizowana studencka ocena zajęć dydaktycznych oraz z drugiej strony wolumen zapisów na poszczególne przedmioty.
2. Kompleksowy system autoweryfikacji programów kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia. Program studiów jest raz do roku weryfikowany. Weryfikacji podlegają nie tylko elementy zastane, lecz również elementy wprowadzone w związku z uwzględnieniem wniosków

interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Gdy zachodzi taka konieczność powoływane są ad hoc zespoły eksperckie, np. zespół ds. reformy kierunku administracja II stopnia. W skład zespołów eksperckich wchodzi nie tylko nauczyciele akademicy, lecz również przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych. Całość działań wspierania jest przez Centrum Wsparcia Dydaktyki, które udziela wsparcia w zakresie dokonywania ocen, co do zgodności z prawem projektowanych rozwiązań. Przeglądy programów są przeprowadzane także za okres obejmujący więcej niż jeden rok akademicki (s. 161-164).

3. Operatywność Systemu Jakości Kształcenia gwarantuje instytucjonalne środowisko ulokowane na szczeblu centralnym, wydziału i przedmiotu. Na poziomie wydziału podejmowane są działania dotyczące powoływania i prowadzenia kierunków studiów oraz tworzenia konkretnych rozstrzygnięć w zakresie procesu studiowania. Monitoringiem objęto parametry związane m.in. ze zgodnością programu studiów ze strategią uczelni oraz jednostki, zapewnieniem odpowiedniej infrastruktury dydaktycznej, umiędzynarodawianiem procesu kształcenia, wysokimi kompetencjami kadry dydaktycznej. Na poziomie programu studiów główne działania i weryfikacja ich skuteczności dotyczy m.in. analizy przypisanych efektów uczenia się, adekwatności efektów uczenia się do proponowanych metod prowadzenia zajęć, ocen studentów, wyników Oceny Zajęć Studentów, analizy procesu dyplomowania, kompetencji kadry dydaktycznej i analizy obsady poszczególnych zajęć, powiązania badań naukowych z dydaktyką, realizacji programu praktyk studenckich, dostępności zajęć dla studentów. W ramach systemu monitorowania i doskonalenia procesu kształcenia wykorzystuje się także informacje pozyskane w ramach badań i analiz procesu kształcenia realizowanych na poziomie Uczelni przez Centrum Wsparcia Dydaktyki (CWD) (w tym Barometr Satysfakcji Studenckiej, Ocena zajęć dydaktycznych, Badanie programu studiów, Badanie nauczycieli akademickich, Badanie kandydatów na studia, Monitorowanie losów absolwentów, Ocena pracy administracji).
4. Na najniższym, najbardziej operacyjnym poziomie systemu jakości kształcenia monitorowaniu podlega strona merytoryczna i organizacyjna realizowanego przedmiotu w ramach programu studiów, w tym analiza ocen studentów czy analiza frekwencji na poszczególnych zajęciach. Elementem systemu jakości kształcenia na Wydziale są także polityka kadrowa na WPIA UJ oraz monitorowanie infrastruktury i zasobów edukacyjnych wykorzystywanych w realizacji programu studiów.
5. System szkoleń podnoszących kompetencje prowadzących zajęcia np. warsztaty Ars Docendi, szkolenia w ramach projektu ZINTEGRUJ .
6. Systemy motywacyjne podnoszące jakość kształcenia – np. nagroda Rektora za działalność dydaktyczną, nagroda Pro Arte Docendi, nagroda w zw. z wynikiem barometru satysfakcji studentów, konkurs Teaching Slam, uwzględnianie efektów działalności dydaktycznej w ocenie okresowej pracownika oraz w procedurze awansowej.

Zalecenia

...

