

Załącznik nr 1
do uchwały nr 67/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Profil ogólnoakademicki

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: administracja

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: Uniwersytet Opolski

Data przeprowadzenia wizytacji: 20-21.01.2023 r.

Warszawa, 2023

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	6
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	8
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	8
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	10
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	14
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	15
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	17
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	20
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	23
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	25
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	29
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	30
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego _ 33

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: ks. dr hab. Tadeusz Stanisławski, członek PKA

członkowie:

1. prof. dr hab. Maciej Perkowski, ekspert PKA
2. prof. dr hab. Kamil Kardis, ekspert PKA
3. Mateusz Kopaczyński, ekspert PKA ds. studenckich
4. mgr Dominik Czapczyk, ekspert PKA ds. pracodawców
5. mgr Artur Gawryszewski, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku administracja, prowadzonym na Uniwersytecie Opolskim, została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2022/2023. Wizytacja została zrealizowana zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej przeprowadzanej stacjonarnie. PKA po raz kolejny oceniała jakość kształcenia na kierunku administracja.

Wizytację poprzedzono zapoznaniem się zespołu oceniającego PKA z raportem samooceny przekazanym przez władze Uczelni. Zespół odbył także spotkania organizacyjne w celu omówienia kwestii w nim przedstawionych, spraw wymagających wyjaśnienia z władzami Uczelni oraz szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji.

Wizytacja rozpoczęła się od spotkania z kierownictwem Uczelni. W trakcie wizytacji odbyły się spotkania ze studentami, z przedstawicielami Samorządu Studenckiego i studenckiego ruchu naukowego, nauczycielami akademickimi prowadzącymi kształcenie na ocenianym kierunku, z osobami odpowiedzialnymi za doskonalenie jakości kształcenia, funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, publiczny dostęp do informacji oraz z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Ponadto dokonano przeglądu wybranych prac dyplomowych i etapowych, przeprowadzono hospitacje zajęć oraz dokonano przeglądu bazy dydaktycznej, wykorzystywanej w procesie dydaktycznym. Przed zakończeniem wizytacji dokonano oceny stopnia spełnienia kryteriów, sformułowano rekomendacje, o których przewodniczący zespołu oraz eksperci poinformowali władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne i niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	Nauki prawne – 100% ECTS	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów – 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ³ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	3 tygodnie - 90 godzin – 4 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	administracja usług publicznych administracja podatkowa	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	93	15
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	1911	1149
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	90 ECTS	54 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	163 ECTS	163 ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	65 ECTS	65 ECTS

¹ W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁴ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne i niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{5,6}	Nauki prawne – 100% ECTS	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry – 120 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ⁷ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	Nie dotyczy	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	-	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	29	21
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁸	1036	624
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	60 ECTS	36 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	110 ECTS	110 ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	59 ECTS	59 ECTS

⁵ W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

⁶ Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

⁷ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁸ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ⁹ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	Kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	Kryterium spełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	Kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	Kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	Kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	Kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	Kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	Kryterium spełnione

⁹ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Opracowanie koncepcji i celów kształcenia na kierunku „Administracja” było procesem wieloetapowym i wieloaspektowym. Początkowo prowadzono konsultacje w sposób niesformalizowany, zarówno na forum wewnętrznym jak i zewnętrznym, czyli z licznymi interesariuszami zewnętrznymi. W roku akademickim 2020/2021 powołano Zespół do spraw rozwoju kierunków studiów prowadzonych przez Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Opolskiego. Do zadań Zespołu należy w szczególności: ocena wyników rekrutacji, przygotowanie propozycji rozwoju (ewentualnie przekształcenia) dotychczasowych kierunków studiów („Administracja”, „Bezpieczeństwo wewnętrzne”, „Obsługa biznesu”) lub utworzenia nowych kierunków studiów na Wydziale Prawa i Administracji UO oraz opracowanie programów studiów dla proponowanych kierunków. Prace zespołu zakończyły się opracowaniem nowych programów studiów na trzech kierunkach prowadzonych na WPiA, w tym dla kierunku Administracja studia II stopnia, który zaczął obowiązywać od 1 października 2022 r.

Warto odnotować, że w trakcie prac nad nowym programem studiów odbyły się konsultacje Dziekana WPiA UO m.in. z prodziekanem i koordynatorem kierunku „Administracja” na WPiA UKSW oraz specjalistami z zakresu szeroko rozumianej administracji (m.in. Dyrektorem Krajowej Szkoły Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego, z którą od lipca 2022 r. współpraca ma charakter sformalizowany, sędziami NSA itp.). Koncepcja kształcenia wynika z Misji Uniwersytetu i Wydziału i jest ona przekładana na praktyczny język na kierunku Administracja poprzez odpowiednie programy studiów, zarówno na poziomie studiów I stopnia, jak i studiów II stopnia.

Koncepcja kształcenia przyjęta dla kierunku administracja na studiach pierwszego stopnia ma na celu wyposażenie absolwenta w specjalistyczną wiedzę zawodową odnoszącą się i ukierunkowaną na właściwe postrzeganie funkcjonowania państwa, jego organów, instytucji, pozycji prawnej jednostki, usytuowania i roli szeroko postrzeganej administracji publicznej zarówno szczebla samorządowego, jak i państwowego. Koncepcja kształcenia dla absolwenta studiów kierunku administracja II stopnia przewiduje uzyskanie umiejętności posługiwania się wiedzą praktyczno-teoretyczną z zakresu prawa administracyjnego, budżetowania, zarządzania oraz funkcjonowania instytucji publicznych w Polsce.

Koncepcja i cele kształcenia mieszczą się w dyscyplinie, do której jest przyporządkowany kierunek, czyli nauki prawne. Kierunek Administracja przyporządkowany jest do dyscypliny nauki prawne w 100%. Studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia trwają 6 semestrów, a do ich ukończenia student jest obowiązany uzyskać 180 punktów ECTS. Studia stacjonarne i niestacjonarne II stopnia trwają 4 semestry, a do ich ukończenia student jest obowiązany uzyskać 120 punktów ECTS. Jak zostało wskazane powyżej, formalne i nieformalne konsultacje w zakresie określenia koncepcji i celów kształcenia były prowadzone z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. A zatem, programy studiów konstruowane są nie tylko w oparciu o obowiązujące regulacje prawne i zdobywane

doświadczenie w trakcie realizacji poprzednich programów. Istotne znaczenie w ich konstruowaniu mają opinie studentów i interesariuszy zewnętrznych.

Jedno z priorytetowych działań Wydziału w zakresie dydaktyki polega na zacieśnieniu współpracy z podmiotami zewnętrznymi, będącymi potencjalnymi pracodawcami absolwentów. Podczas konstrukcji programu studiów duży nacisk położono na elementy praktyczne i zdobycie specjalizacji. Oferta studiów oparta jest na minimalizowaniu przedmiotów obowiązkowych przy równoczesnym rozbudowaniu zestawu przedmiotów do wyboru. I tak, w programie studiów I stopnia student od III do VI semestru zdobywa wiedzę specjalistyczną w ramach wybranego modułu specjalizacyjnego (Administracja usług publicznych lub Administracja podatkowa), natomiast na studiach II stopnia student od I pierwszego semestru do końca studiów zdobywa wiedzę specjalistyczną w ramach obowiązkowych dwóch modułów specjalizacyjnych wybieranych spośród trzech oferowanych (moduł publiczny, moduł finansowo-podatkowy oraz moduł samorządowy).

W programie studiów drugiego stopnia w modułach specjalizacyjnych wprowadzono zajęcia praktyczne pozwalające na zdobycie kompetencji zawodowych, uwzględniając oczekiwania pracodawców i studentów oraz potrzeby rynku pracy. Konstrukcja modułów opiera się na idei łączenia wiedzy interdyscyplinarnej i umiejętności praktycznych. Moduły specjalistyczne - jako przedmioty do wyboru - pozwalają studentom samodzielnie kształtować własną ścieżkę doskonalenia zawodowego. Moduły stanowią spójne, zamknięte obszary kształcenia. Przy wyborze ścieżki studiów, poprzez wybór dwóch z trzech dostępnych modułów specjalizacyjnych, studenci mają możliwość zasięgnięcia opinii podczas otwartych spotkań konsultacyjnych z opiekunem kierunku studiów. Wskazana koncepcja kształcenia odpowiada specyfice kierunku administracja oraz wymaganiom rynku pracy. Z badań losów absolwentów wynika, że osoby kończące kierunek Administracja (zarówno pierwszego jak i drugiego stopnia) nie mają problemów z zatrudnieniem bezpośrednio po ukończeniu studiów.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie nauki prawne, do którego kierunku administracja jest przyporządkowany, są powiązane z działalnością naukową prowadzoną w uczelni w tej dyscyplinie oraz zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną nauki prawne, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi ogólnoakademickiemu.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. Rada Studencka bierze czynny udział w tworzeniu programu studiów, poprzez opiniowanie i wskazywanie na potrzeby studentów.
2. Konsultacje zmian w programach studiów, w tym na kierunku „Administracja”, z wykładowcami, studentami i otoczeniem zewnętrznym (KAS, KSAP, IWS, pracodawcy, urzędy administracji publicznej i inne).
3. Tworzenie programów z naciskiem na prowadzenie zajęć praktycznych oraz pracy w małych grupach.
4. Zmiana sposobu zapisów na seminaRIA dyplomowe, student wybiera promotora dopiero po skonsultowaniu tematu pracy i zagadnień pod kątem zgodności z zainteresowaniami badawczymi promotora.

Zalecenia

...

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Sekwencja przedmiotów jest logiczna i spójna, od zagadnień ogólnych i wprowadzających do szczegółowych (wąskospecjalistycznych). Ujęte w harmonogramie studiów I i II stopnia zajęcia realizowane w poszczególnych semestrach obejmują przedmioty podstawowe, kierunkowe i specjalizacyjne w modułach specjalizacyjnych, które student wybiera (na studiach I stopnia jeden z dwóch modułów, na studiach II stopnia dwa z trzech modułów). Stosowane formy prowadzenia zajęć, a także liczba przypisanych im godzin zapewniają osiągnięcie efektów uczenia się.

Treści programowe zawarte w kartach przedmiotów uwzględniają wiedzę i jej zastosowanie w dyscyplinie nauk prawnych i są zgodne z efektami uczenia się. Uwzględniają także obecny stan wiedzy w dyscyplinie (doktryny i praktyki stosowania prawa) w obszarach działalności zawodowej i zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku administracja.

Czas trwania studiów, nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć są poprawnie oszacowane i zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Plany studiów pierwszego i drugiego stopnia zarówno dla formy stacjonarnej i niestacjonarnej określają optymalny czas ich trwania: odpowiednio 6 semestrów i 4 semestry, co pozwala na osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych poszczególnym poziomom kształcenia. Łączna liczba punktów ECTS określająca nakład pracy konieczny do ukończenia studiów jest prawidłowa. W sposób odpowiedni oszacowano i przyporządkowano poszczególnym zajęciom oraz grupom zajęć liczby punktów ECTS gwarantujących osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć lub grup zajęć zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, przy czym w przypadku studiów stacjonarnych, liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia jest zgodna z wymaganiami

Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów na obu poziomach studiów jest prawidłowa, a przypisana do poszczególnych zajęć lub grup zajęć liczba punktów ECTS pozwala spełnić wymóg udziału bezpośredniego nauczycieli akademickich i studentów na poziomie co najmniej połowy ogólnej liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów.

Sekwencja zajęć lub grup zajęć, a także dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Sekwencja zajęć ujętych w harmonogramach studiów dla obu poziomów jest prawidłowa, uwzględnia kształcenie w ramach przedmiotów podstawowych, kierunkowych oraz modułów specjalizacyjnych. Formy zajęć oraz liczby godzin przypisane poszczególnym zajęciom są określone prawidłowo i zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Umożliwia się wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS, koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie, według zasad, które pozwalają studentom na elastyczne kształtowanie ścieżki kształcenia. W harmonogramach studiów uwzględnione zostały zajęcia i grupy zajęć (moduły) do wyboru przez studentów, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS, koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie, co umożliwia studentom na elastyczne kształtowanie ścieżki kształcenia.

Plany studiów zarówno na studiach pierwszego stopnia, jak i drugiego stopnia uwzględniają zajęcia poświęcone kształceniu w zakresie co najmniej jednego języka obcego. Na studiach I stopnia studenci realizują lektorat języka obcego na poziomie B2 w wymiarze 120 godzin oraz kurs w języku obcym nowożytnym. Na studiach II stopnia realizują lektorat z języka obcego na poziomie B2+ z zakresu specjalistycznego słownictwa dla danej dyscypliny w wymiarze 30 godzin oraz kurs w języku obcym nowożytnym.

Określone w kartach przedmiotów metody kształcenia umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów pierwszego stopnia lub B2+ na poziomie studiów drugiego stopnia.

Określone w kartach przedmiotów metody kształcenia są różnorodne, są to: wykład tradycyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, rozwiązywanie przypadków, rozwiązywanie zadań, sporządzanie projektów pism, analiza tekstów, dyskusje, symulacje działań, projekty studenckie, gamifikacja, e-learning. Wymienione metody kształcenia są indywidualnie dobierane dla każdej z grup zajęć z uwzględnieniem rodzaju i formy prowadzonych zajęć i zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się.

Dobór metod kształcenia uwzględnia najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej, a stosowane środki i narzędzia dydaktyczne są odpowiednie i wspomagają studentów w osiąganiu efektów uczenia się.

Efekty uczenia się zakładane dla praktyk są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć lub grup zajęć.

Treści programowe określone dla praktyk są dobrane odpowiednio. Wymiar praktyk (90 godzin), przypisana im liczba punktów ECTS 4 oraz umiejscowienie w czwartym semestrze są zgodne z wymaganiami. Miejsca odbywania praktyk zawodowych to sądy, prokuratury, kancelarie prawne, kancelarie komornicze, organy administracji rządowej i samorządowej, gospodarczej, bankowości i finansów, organizacje pozarządowe, Sejm, Senat, placówki dyplomatyczne.

Studenci kierunku administracja odbywają praktyki w następujących instytucjach: sądy, prokuratury, kancelarie prawne, kancelarie komornicze, organy administracji rządowej i samorządowej, gospodarczej, bankowości i finansów, organizacje pozarządowe, Sejm, Senat, placówki dyplomatyczne.

Weryfikacja oraz ocena osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się jest dokonywana przez Koordynatora praktyk, na podstawie: analizy dokumentacji (Karta przebiegu praktyki - wypełniana przez studentów), indywidualnej rozmowy ze studentem oraz pisemnej opinii opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej.

Organizacja praktyk, nadzór nad ich realizacją, kryteria doboru placówek, zatwierdzanie miejsc praktyk wybranych samodzielnie przez studenta, zadania opiekunów praktyk, potwierdzenie efektów uczenia się określone jest w Instrukcji Organizacji Praktyk. Prawidłowość organizacji i przebiegu praktyk zapewnia Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich oraz Koordynator praktyk na wydziale.

Organizację procesu kształcenia oraz dbałość o prawidłowość jego przebiegu zapewniają pracownicy Biura Dziekana pod nadzorem dziekana, w ścisłej współpracy z koordynatorami kierunków, nauczycielami akademickimi oraz starostami wszystkich roczników danego kierunku.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają w szczególności aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie nauki prawne, do której jest przyporządkowany kierunek, jak również wyniki działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie.

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

Program, organizacja i nadzór nad realizacją praktyk, dobór miejsc odbywania, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z nabywaniem kompetencji badawczych.

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. Prowadzenie zajęć w małych grupach (trzymanie się dolnego limitu narzucanego przez władze uczelni).
2. Zapraszanie do udziału w zajęciach gości zagranicznych.
3. Organizacja dodatkowych warsztatów, szkoleń itp. (np. inicjatywy Koła Naukowego Kryminologii i Kryminalistyki).
4. Udział w warsztatach w Opolskim Ośrodku Badań Regionalnych Urzędu Statystycznego w Opolu z zakresu obsługi i pozyskiwania danych z baz danych GUS (Bank Danych Lokalnych, STRATEG)
5. Planowanie zajęć odbywa się z wyprzedzeniem (zgodnie z sugestiami studentów i pracowników), wykorzystywanie do tego programu PLANISTA.
6. Dostępność planu zajęć w systemie USOS oraz aplikacji mobilnej – każdy student i wykładowca ma dostęp do swojego indywidualnego planu zajęć.
7. Przeprowadzanie symulacji rozpraw.
8. Praca na zanonimizowanych aktach.
9. Stosowanie przeróżnych form realizacji zajęć (m.in. debata oxfordzka, zajęcia w oparciu o metodologię case study IESE Business School, gamifikacja zajęć, analiza filmów, seriali oraz literatury pod kątem prawnym oraz budowanie stanów faktycznych na tej podstawie).

Zalecenia

...

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Zasady rekrutacji są przejrzyste, określone są Uchwałą Senatu Uniwersytetu Opolskiego. W przypadku studiów I stopnia kandydaci ubiegający się o przyjęcie na kierunek Administracja muszą uzyskać minimum 30 punktów, aby zostać zakwalifikowanym do postępowania rekrutacyjnego. Wymagania rekrutacyjne określają przedmioty, z których ocena jest brana pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Na studia II stopnia obowiązuje konkurs dyplomów.

Procedurą stosowaną w przypadku uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym zagranicznej jest ogólnouczelniana procedura określania i zaliczania różnic programowych (SDJK-O-U14). W celu stwierdzenia zgodności efektów uczenia się porównuje się szczegółowo programy studiów, sylabusy, liczbę punktów ECTS oraz treści programowe.

Zasady i procedury dyplomowania są przejrzyste, trafne i potwierdzają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Określone są one w Statucie Uniwersytetu Opolskiego; Regulaminie Studiów Uniwersytetu Opolskiego; Zarządzeniu nr 81/2021 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 maja 2021 r. w sprawie zasad przygotowania i archiwizacji prac dyplomowych w Uniwersytecie Opolskim oraz Procedurze procesu dyplomowania - SDJK-O-U10.

Wobec wszystkich studentów stosowane są równe wymagania i zasady w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się. W przypadku studentów z niepełnosprawnością stwarza się warunki umożliwiające im zaliczanie przedmiotów i zdawanie egzaminów w jak najbardziej komfortowych dla nich warunkach z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb.

We wszystkich kartach przedmiotów zostały określone zasady weryfikacji efektów uczenia się i oraz kryteria oceniania, ponadto studenci na pierwszych zajęciach z każdego przedmiotu są dodatkowo informowani przez nauczycieli akademickich w tym zakresie.

Ogólne zasady weryfikacji nie określają zasad przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie. Zasady takie indywidualnie określają poszczególni wykładowcy.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności przygotowania do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. Umieszczanie na stronie Wydziału niezbędnych informacji o rekrutacji.
2. Kontakt z członkami komisji rekrutacyjnej telefoniczny, drogą e-mail, osobisty oraz za pośrednictwem systemu IRK.
3. Ustalanie harmonogramu sesji co najmniej 14 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Bezproblemowy kontakt z pracownikami Dziekanatu, którzy czuwają nad rozliczaniem poszczególnych semestrów oraz procesem dyplomowania.
5. Brak kolejek w dziekanacie ze względu na możliwość elektronicznego załatwienia sprawy.

Zalecenia

...

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Jednostka zatrudnia 59 nauczycieli akademickich reprezentujących wszystkie dyscypliny prawnicze. Niemal wszyscy oni (wyjątek stanowią trzy osoby zatrudnione przy realizacji grantu H20200 i jeden pracownik badawczo - dydaktyczny) są zatrudnieni w oparciu o umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w Uniwersytecie Opolskim jako podstawowym miejscu pracy. Obok klasycznych badań administracyjnoprawnych w jednostce prowadzone są także badania z zakresu prawa gospodarczego publicznego, prawa dziedzictwa kulturowego, ochrony środowiska i prawa cywilnego w działalności administracji. Znaczna część nauczycieli akademickich ma doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią i powiązane z prowadzonymi badaniami i dydaktyką. Warto wskazać, że wśród kadry jednostki jest dwoje sędziów WSA i kilka osób pełniących obecnie lub w przeszłości funkcje w administracji

centralnej. W okresie objętym jednostka realizowała 11 projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

W zakresie przygotowania dydaktycznego nowo przyjęci pracownicy są w większości już przeszkoleni w zakresie prowadzenia zajęć. Wydział i Instytut stosują politykę otwartych konkursów i większość nowych młodszych pracowników naukowych legitymuje się ukończonymi studiami doktoranckimi i praktyką na innych uczelniach. Wdrożenie w proces dydaktyczny odbywa się w katedrach pod opieką kierownika, a pracownicy mają możliwość uczestniczenia w szkoleniach oferowanych przez Uniwersytet Opolski, a nadto rozwój dydaktyka odbywa się przez udział w konferencjach oraz badania własne o mniejszej intensywności, niż w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych, jednakże owocujących publikacjami. Uniwersytet ma sformalizowany system oceny pracowników, uwzględniający nie tylko podział na pracowników badawczo – dydaktycznych, dydaktycznych i badawczych, ale także dostosowujący wymagania stawiane ocenianemu pracownikowi do jego stażu pracy, stanowiska i doświadczenia zawodowego

Wydział i Instytut dysponują zespołem prowadzącym regularnie zajęcia w językach obcych, przy czym ze względu na zapotrzebowanie głównym obcym językiem wykładowym jest język angielski. Zajęcia prowadzone są regularnie, w ramach fakultetów, przy czym pracownicy prowadzą także dodatkowo zajęcia dla studentów Erasmus+ oraz na zlecenia z innych wydziałów. Te ostatnie zajęcia obejmują wykłady prawnicze dla studentów programu Master of Liberal Arts, ekonomii (w języku angielskim) oraz specjalistyczne zajęcia z terminologii fachowej dla studentów filologii niemieckiej. Dla studentów zajęcia prowadzą także goście zagraniczni. Prowadzący te zajęcia pracownicy publikują regularnie w językach obcych, w tym w czasopismach na SCOPUS/WoS, część z nich ukończyła studia za granicą (Heidelberg, Paisley, Ottawa, Rzym, Florencja) uzyskując tam drugi dyplom magisterski lub doktorat. Jeden pracownik ma dodatkowe uprawnienia tłumacza przysięgłego, jeden ukończył studia MBA, kilka osób ukończyło także studia na drugim kierunku (finanse, stosunki międzynarodowe). Pracownicy odbywają także regularne wyjazdy dydaktyczne w ramach Erasmus+, prowadzili wykłady w ramach Campus de Verano Adeje Uniwersytetu La Laguna (Hiszpania), szkół letnich Uniwersytetu Insubrii (Como) oraz okazjonalne wykłady gościnne w związku ze stażami zagranicznymi. W ostatnich latach pracownicy wygłaszali wykłady gościnne lub plenarne na konferencjach m.in. w Pekinie (Renmin University), University of California Berkeley, De Paul University i South Texas College of Law

Jednostka ma własną, sformalizowaną politykę kadrową zmierzającą do ustalenia właściwej proporcji uczonych, prowadzących badania praktyków i dydaktyków mających doświadczenie praktyczne. Oceniany kierunek niezależnie od profilu akademickiego, ma dać przygotowanie do wykonywania zawodu, co uzasadnia heterogeniczną politykę kadrową. Nabór na wolne stanowiska odbywa się przede wszystkim w trybie konkursowym z wyjątkami wynikającymi z ustawy – prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Polityka kadrowa prowadzona jest z uwzględnieniem zapewnienia następstwa pokoleń i równości kobiet i mężczyzn.

W uczelni wprowadzono jednolite i transparentne zasady oceny działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej nauczycieli akademickich. Oceny te uwzględniają opinie studenckie. Wyniki tych ocen służą między innymi doskonaleniu jakości kształcenia. Oceniana jednostka ma własny, transparentny system podziału funduszy na badania oraz nagradzania i podwyżek. System oparty jest na algorytmie uwzględniającym osiągnięcia naukowe i dydaktyczne pracowników. Wyniki ocen studenckich i pracowniczych są uwzględniane także przy awansach.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiającą prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. Katedra UNESCO współpracuje z analogicznymi katedrami w Genewie, Sydney (UTS) i Chinach (Renmin), tworząc sieć ośrodków zajmujących się dziedzictwem kulturowym.
2. Organizacja szkoleń z programów ułatwiających nauczanie zdalne.
3. Utworzenie katedry UNESCO.
4. Decentralizacja struktury organizacyjnej jednostki i odejście od struktur hierarchicznych na rzecz struktur płaskich.
5. Więcej inicjatywy w rękach pracowników niższego szczebla, co pozwoliło zwiększyć aktywność oraz satysfakcję pracowników, gdyż mogą oni inicjować oraz bezpośrednio koordynować dużą część zadań.
6. Utworzenie Biura Dziekana jako jednostki koordynującej działania administracyjne związane z obsługą dydaktyki oraz projakościowe oraz niezależnie działający Dziekanat skupiający się wyłącznie na sprawach studentów.
7. Zmniejszenie dystansu między pracownikami i zbudowanie relacji opartych na partnerstwie zamiast typowych „feudalnych” zależności specyficznych dla uczelni wyższych.

Zalecenia

...

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Infrastruktura jednostek i instytucji, w których realizowane są praktyki przez studentów, pozwala na weryfikację wiedzy i umiejętności nabytych podczas studiów oraz umożliwia osiągnięcie założonych w

programach studiów efektów uczenia się. Wyposażenie miejsc praktyk gwarantuje prawidłową ich realizację i jest zgodne z procesem uczenia się. Przed rozpoczęciem praktyki dokonywana jest ocena podmiotu przyjmującego na praktykę pod kątem spełniania wymogów, które potwierdza instytucja/zakład przyjmujący studenta na praktykę.

Infrastruktura dydaktyczna w pełni odpowiada standardom i zapewnia prawidłowość procesu kształcenia. Wyposażenie techniczne pomieszczeń (sal dydaktycznych), środki i pomoce dydaktyczne umożliwiają prowadzenie zajęć zgodnie z zadeklarowanymi w kartach przedmiotów metodami dydaktycznymi. Zasoby biblioteczne dysponują bogatą literaturą, w tym wskazaną w kartach przedmiotów oraz umożliwiają studentom dostęp do licznych baz i publikacji on-line. W procesie kształcenia wykorzystywana jest także sala rozpraw i pracownia kryminalistyczna.

Budynek Wydziału Prawa i Administracji jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością, wyposażony jest w windę zewnętrzną i wewnętrzną, na każdej kondygnacji znajdują się toalety dla osób niepełnosprawnych. W salach dydaktycznych wydzielone są miejsca dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Trwa proces oznakowania sal i gabinetów na potrzeby osób słabowidzących.

Corocznie w okresie wakacyjnym dokonywany jest przegląd infrastruktury dydaktycznej pod kątem jej sprawności, dokonuje się niezbędnych prac remontowych oraz napraw, testowany i serwisowany jest sprzęt multimedialny oraz sieć informatyczna.

Łączna liczba pomieszczeń wykorzystywanych w celach dydaktycznych wynosi 21 i obejmuje: 17 sal wyposażonych w aparaturę multimedialną; aulę; salę seminaryjną, laboratorium kryminalistyczne oraz salę rozpraw. Liczba sal oraz ich wyposażenie zapewniają prawidłową organizację i przebieg procesu kształcenia.

System biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu Opolskiego tworzą Biblioteka Główna oraz sieć jedenastu bibliotek specjalistycznych, do której należy Biblioteka Wydziału Prawa i Administracji. Stan zbiorów Biblioteki Uniwersytetu Opolskiego na 31.12.2021 r. wynosi 1 171 158 woluminów/jednostek. Od 1997 r. Biblioteka UO otrzymuje w ramach ustawy o egzemplarzu obowiązkowym całą produkcję wydawniczą kraju, w tym: książki, czasopisma, materiały konferencyjne oraz zbiory specjalne.

Biblioteka Wydziału Prawa i Administracji gromadzi i udostępnia zbiory dla następujących kierunków studiów: prawo, administracja, bezpieczeństwo wewnętrzne, obsługa biznesu.

W oparciu o deskryptory z zakresu prawa wyodrębniono: 36265 tytułów książek (72906 dostępnych egzemplarzy), 659 tytułów czasopism (10916 wol.), 103 tytuły zbiorów specjalnych (126 jednostek inwentarzowych). W oparciu o deskryptory z zakresu administracji wyodrębniono: 22688 tytułów książek (45285 dostępnych egzemplarzy), 526 tytułów czasopism (7466 wol.), 81 tytułów zbiorów specjalnych (131 jednostek inwentarzowych). Zasoby biblioteczne są zgodne co do aktualności, zakresu tematycznego, a także formy wydawniczej, z potrzebami studentów i wykładowców, obejmują literaturę zalecaną w sylabusach w liczbie egzemplarzy dostosowanej do potrzeb procesu nauczania i uczenia się oraz liczby studentów, umożliwiają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności zawodowej.

Biblioteka Uniwersytetu Opolskiego organizuje wszystkim zainteresowanym użytkownikom, zarejestrowanym w systemie bibliotecznym za pośrednictwem oprogramowania HAN, dostęp do Wirtualnej Biblioteki Nauki oraz prenumerowanych zasobów elektronicznych z komputerów domowych, w tym do kolekcji książek elektronicznych: Springer, Academic Research Source eBooks (EBSCO), Elsevier, Wiley, JSTOR Open Access Books, MasterFILE Reference eBook Collection, EBSCO eBooks™ Open Access Monograph Collection oraz do bazy polskich publikacji naukowych i podręczników IBUK Libra z kolekcją 752 tytułów z zakresu prawa. Biblioteka UO zapewnia dostęp do Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academica. Ze względu na trudną sytuację związaną z ograniczeniem dostępu do czytelni i wypożyczalni z powodu pandemii COVID-19 uruchomiono procedurę skanowania na życzenie fragmentów publikacji na zasadach dozwolonego użytku edukacyjnego.

Wybrane bazy specjalistyczne, pełnotekstowe, bibliograficzne, faktograficzne i abstraktowe dostępne ze strony WWW Biblioteki Uniwersytetu Opolskiego: EBSCO: Academic Research Source eJournals, EBSCO: Academic Search Ultimate, EBSCO: MasterFILE Premier, EBSCO: OpenDissertations, Cambridge Journals – kolekcja HSS, C.E.E.O.L., CEJSH Central European Journal of Social Sciences and Humanities, EMIS Intelligence REGION, JSTOR, LEGALIS, LEX Akademia Optimum, ProQuest Central – Criminal Justice Database, Military Database, Political Science Database, Social Science Database Collection, ProQuest Dissertations and Thesis A&I, Research Library, SAGE Journals Online, SAGE Research Methods, Science Direct (Elsevier Journals), Scopus, Springer, Taylor & Francis Online – kolekcja SSH, Web of Science, Wiley Online Library. Biblioteka Uniwersytetu Opolskiego umożliwia korzystanie z multiwyszukiwarki Primo. Narzędzie to pozwala na równoczesne przeszukiwanie za pomocą jednego okienka wyszukiwawczego zarówno katalogu, jak i prenumerowanych zasobów elektronicznych oraz artykułów publikowanych na licencjach Open Access.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej.

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz

aparatura badawcza podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. „Mobilna sala komputerowa”: wydział w okresie pandemii zakupił laptopy, które studenci i wykładowcy mogą wypożyczyć i z nich korzystać.
2. Dostępność do dwóch dużych sal na ok. 130-160 osób.
3. Możliwość korzystania ze Studenckiego Centrum Kultury
4. Laboratorium Kryminalistyczne – powstało dzięki inicjatywie studenckiej (przede wszystkim dr R. Wielkiego) oraz dofinansowaniu podmiotów zewnętrznych (m.in. ECO Opole).
5. Sala rozpraw.
6. Biblioteka – otwarty dostęp, bazy danych, dział dot. UNESCO.
7. Umożliwienie załatwienia całości sprawy pracowniczej lub studenckiej drogą elektroniczną poprzez korzystanie z indywidualnych kont w domenie uniwersyteckiej oraz weryfikacji dwuetapowej – wykluczenie konieczności stosowania podpisów.

Zalecenia

...

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, jest zgodna z dyscypliną, do których kierunek jest przyporządkowany, koncepcjami i celami kształcenia oraz wyzwaniem zawodowego rynku pracy właściwego dla administracji. Strategia Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego na lata 2021-2027 określa „Piąty cel strategiczny: Budowanie strategicznego partnerstwa i współpracy Uniwersytetu Opolskiego z otoczeniem, które obejmuje kształtowanie i rozwój relacji na kilku płaszczyznach, obejmujących współpracę Uniwersytetu Opolskiego z:

- 1) innymi polskimi i zagranicznymi uczelniami,
- 2) jednostkami administracji publicznej, rządowej, jak i samorządowej,
- 3) biznesem oraz instytucjami otoczenia biznesu,
- 4) organizacjami pozarządowymi,
- 5) instytucjami edukacji, kultury i sportu.

Wydział Prawa i Administracji prowadzący kierunek administracja współpracuje z szeregiem instytucji m.in.: Prokuratura Krajowa, Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego, Instytut Wymiaru Sprawiedliwości oraz Narodowy Instytut Samorządu Terytorialnego. Ponadto przy WPiA funkcjonuje Rada Interesariuszy Zewnętrznych, w skład której wchodzi: Prezes Sądu Rejonowego w Opolu, Prezes Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, przedstawiciel Prokuratury Rejonowej w Opolu, przedstawiciel Prokuratury Okręgowej w Opolu, przedstawiciel Okręgowej Izby Radców Prawnych, Dyrektor Delegatury NIK w Opolu, Naczelnik Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego, Zastępca Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Opolu,

Prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej, Dyrektor opolskiego oddziału ZUS, Komendant Miejski Policji w Opolu, Dyrektor Okręgowego Inspektoratu SW w Opolu, Zastępca Dyrektora Aresztu Śledczego w Opolu, Komendant Straży Miejskiej w Opolu, Doradca zawodowy Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu, Naczelnik Wydziału Oświaty Urzędu Miasta w Opolu, Prezes Opolskiej Izby Gospodarczej, Z-ca Dyrektora Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki. Zgodnie z regulaminem Rady Interesariuszy Zewnętrznych do zadań Rady należy opiniowanie, dostosowywanie oraz rekomendowanie programów studiów i założonych efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów do potrzeb rynku pracy i oczekiwań otoczenia społeczno-gospodarczego. Szczególne znaczenie ma współpraca w zakresie organizacji praktyk zawodowych, a zwłaszcza w zakresie proponowanych komórek organizacyjnych w strukturze danej jednostki przyjmującej oraz zadań realizowanych przez studentów w trakcie praktyki. Analiza stanu faktycznego wskazuje, że jest to ciało pracujące w sposób dynamiczny, skuteczny i dający przedstawicielom otoczenia społeczno-gospodarczego możliwość realnego wpływu na program studiów oraz koncepcję i cele kształcenia.

Formą stałej współpracy są także nieformalne, indywidualne kontakty z pracodawcami, których działalność ukierunkowana jest na administrowanie i zarządzanie, a także na działalność instytucji publicznych. Pracodawcy z którymi Jednostka współpracuje, posiadają odpowiedni potencjał w zakresie wiedzy i zasobów organizacyjnych, umożliwiającą współpracę w szerokim zakresie. Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego jest prowadzona systematycznie i przybiera zróżnicowane formy. Adekwatnie do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się.

Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego mają stworzone możliwości skutecznego udziału w procesie określania i weryfikacji efektów uczenia się i są zaangażowani zarówno w proces dydaktyczny, jak też rozwijanie oferty programowej kierunku. Zgłaszane propozycje, po poddaniu ich wewnętrznej analizie, na posiedzeniach Kolegium dziekańskiego, były podstawą do modyfikacji i opracowania nowych programów studiów. Zgodnie z ich postulatami, dostosowano metody nauczania pozwalające kształtować kompetencje miękkie zgodnie z oczekiwaniami rynku pracy.

Do najważniejszych form współpracy wizytowanego kierunku z OSG można zaliczyć:

- Konsultacje w ramach Rady Interesariuszy Zewnętrznych.
- Organizacja praktyk – jest to jeden z ważnych obszarów współpracy Uczelni z interesariuszami zewnętrznymi na ocenianym kierunku.
- Wolontariat.
- Wizyty studyjne.
- Warsztaty.
- Kursy i konferencje szkoleniowe.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym realizowana jest także poprzez obsadzanie zajęć dydaktycznych i modyfikacji treści kształcenia wprowadzonych przez nauczycieli akademickich posiadających doświadczenie zawodowe. Przedstawiciele praktyki, tzn. sędziowie sądów administracyjnych, radcowie prawni i adwokaci prowadzący obsługi prawe urzędów, prowadzą większość zajęć na tym kierunku.

Istotną częścią współpracy z otoczeniem zewnętrznym jest współpraca ze szkołami średnimi z Opola oraz z województwa opolskiego w ramach zawartych porozumień o współpracy. Współpraca polega na organizowaniu spotkań z uczniami na Wydziale lub prowadzeniu prelekcji przez nauczycieli akademickich w szkołach. WPIA podpisał porozumienia z Publicznym Liceum Ogólnokształcącym z

Oddziałami Dwujęzycznymi im. Mari Konopnickiej w Opolu, Publicznym Liceum Ogólnokształcącym nr III z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Skłodowskiej - Curie w Opolu, Publicznym Liceum Ogólnokształcącym nr IX m. Generała Władysława Andersa w Opolu, Zespołem Szkół im. Józefa Warszawicza w Prószkowie. Realizuje także współpracę z Publicznym Liceum Ogólnokształcącym nr VIII im. Aleksandra Kamińskiego w Opolu i Publicznym Liceum Ogólnokształcącym nr I im. Mikołaja Kopernika w Opolu w ramach porozumień o współpracy zawartych z Rektorem Uniwersytetu Opolskiego.

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania zajęć dydaktycznych, Uczelnia utrzymywała kontakt z przedstawicielami otoczenia wykorzystując m.in. za pomocą środków komunikacji online. Prowadzone są okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, również w odniesieniu do programu studiów, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do rozwoju i doskonalenia współpracy, a w konsekwencji programu studiów. Przeglądy te są realizowane m.in. w ramach Rady Interesariuszy Zewnętrznych oraz w ramach działalności zespołów wewnętrznych ds. dydaktyki tj. Wydziałowej Komisji ds. doskonalenia jakości kształcenia oraz Wydziałowej Komisji ds. oceny jakości kształcenia, w których zasiadają także studenci. Ponadto dobre relacje ze studentami i absolwentami pozwalają na uzyskanie nieformalnych informacji zwrotnych.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg działalności podmiotów otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, jest zgodny z dyscypliną, koncepcją i celami kształcenia oraz wyzwaniem zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku administracja. Współpraca z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego jest prowadzona systematycznie i przybiera zróżnicowane formy, np. organizacji praktyk czy wolontariatów. Prowadzone formy współpracy są adekwatne do celów kształcenia i osiągania przez studentów efektów uczenia się. Mocną stroną współpracy są systematyczne, bezpośrednie relacje kadry dydaktycznej z interesariuszami zewnętrznymi. Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego mają stworzone możliwości skutecznego udziału w procesie określania i weryfikacji efektów uczenia się i są zaangażowani zarówno w proces dydaktyczny, jak też rozwijanie oferty programowej kierunku. Liczba partnerów zewnętrznych, związanych z prowadzonym kierunkiem, zakres i charakter współpracy pozwalają stwierdzić, że współpraca z podmiotami zewnętrznymi, reprezentującymi otoczenie społeczno-gospodarcze jest właściwa. Okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów, obejmujące ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, osiąganie przez studentów efektów uczenia się i losy absolwentów są prowadzone w sposób zaplanowany, systemowy i wystandaryzowany, który umożliwia wykorzystanie wyników tych przeglądów do rozwoju i doskonalenia współpracy, a w konsekwencji programu studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. Współpraca z KSAP (koordynacja merytoryczna przez pracownika WPiA UO Projektu LEGIS; prowadzenie przez pracowników WPiA UO wykładów dla słuchaczy KSAP, m.in. z przedmiotu „Konstytucyjne podstawy władzy wykonawczej”; udział pracowników WPiA w różnych tzw. wykładach okolicznościowych; recenzje naukowe publikacji wydawanych przez KSAP; spotkania promocyjne pracowników KSAP ze Studentami WPiA na temat służby publicznej, studiów w KSAP i szkoleń w KSAP; opracowanie wspólnego projektu naukowego dotyczącego badań empirycznych administracji publicznej w Polsce).
2. Powołanie Rady Interesariuszy Zewnętrznych.
3. Współpraca z Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki.
4. Współpraca ze szkołami – tytułem przykładu: coroczny udział w Dniach Przedsiębiorczości w LO nr VIII (w latach 2019-2021 WPiA, wizyta uczniów LO nr VIII na WPiA – 15.06.2022, wykłady w Zespole Szkół w Prószkowie i inne.

Zalecenia

...

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Mobilność międzynarodowa nauczycieli akademickich jest istotnym elementem polityki ocenianej jednostki. Pracownicy uczestniczą w różnych formach mobilności, od wyjazdów studyjnych po staże badawcze finansowane ze środków konkursowych. Jednostka ma szeroką sieć kontaktów międzynarodowych, a jej pracownicy odbyli staże lub współpracują w inny sposób z takimi ośrodkami, jak University of California, Berkeley, Renmin University (Pekin), University of Technology, Sydney, University of Amsterdam, Geneva University, Centre Universite Toulouse - 1 (Capitol), UNIDROIT, Institut Suisse du Droit Compare (Lozanna).

Pracownicy uczestniczą w licznych konferencjach międzynarodowych, przy czym średniorocznie około 6 pracowników rocznie uczestniczy w konferencjach zagranicznych (organizowanych bez udziału podmiotów mających siedzibę w Polsce, wyliczenie to nie obejmuje konferencji międzynarodowych współorganizowanych przez podmioty polskie). Należy podkreślić, że część pracowników jest aktywna międzynarodowo i uczestniczy w kilku konferencjach rocznie, a pandemia Covid-19 nie doprowadziła do ograniczenia aktywności międzynarodowej jednostki.

Obecnie uczelnia ma podpisane 32 umowy dotyczące bezpośrednio nauk prawnych. Studenci i pracownicy mają możliwość skorzystania także z możliwości wyjazdowych w ramach pozostałych podpisanych przez uczelnię umów.

Według danych SCiVal 18 pracowników (na 48 wliczanych do dyscypliny nauki prawne na potrzeby ewaluacji) publikuje w czasopiśmie w bazie SCOPUS. Liczba ta nie uwzględnia pozostałych publikacji

zagranicznych (rozdziałów i monografii) publikowanych m.in. w takich wydawnictwach jak Brill, Oxford University Press, Tirant lo Blanch, Dickinson czy Nomos Verlag.

Umiejdzynarodowienie procesu kształcenia jest monitorowane na bieżąco i w powiązaniu z bieżącym monitoringiem badań i współpracy międzynarodowej prowadzonym przez dyrektora Instytutu Nauk Prawnych. Dyrektor i Dziekan są w stałym kontakcie tak, jeśli chodzi o bieżące działania operacyjne na rzecz umiejdzynarodowienia jak i o planowanie strategiczne. Zadanie to jest realizowane w trybie ciągłym. Pracownicy czynni międzynarodowo prowadzą zajęcia dla studentów kierunku administracja, w tym w ramach puli przedmiotów obcojęzycznych. Zajęcia prowadzą także (w ramach programu Erasmus+ lub jako współprowadzący) zagraniczni nauczyciele akademicy. Przekłada się to na aktualność i internacjonalizację treści programowych.

Współpraca międzynarodowa odbywa się nie tylko w ramach programu Erasmus+. Wydział Prawa i Administracji UO ma podpisane umowy partnerskie z dużą liczbą uczelni i instytutów naukowych, współpraca prowadzona jest także w ramach sieci osobistych kontaktów pracowników oraz w ramach sieci katedr UNESCO. Wydział uczestniczy także w międzynarodowym projekcie dydaktycznym koordynowanym przez UNIDROIT.

Finansowanie współpracy międzynarodowej ze środków wewnętrznych ogranicza się do programu ERASMUS oraz finansowania wyjazdów badawczych z puli przeznaczonej na badania w dyspozycji dyrektora Instytutu Nauk Prawnych. Środki te są zbyt szczupłe, by umożliwić wszystkim chętnym pracownikom udział w konferencjach zagranicznych czy pobyty stażowe wymagane przy awansach. Tego typu wyjazdy dofinansowywane są w ramach grantów zdobywanych przez pracowników. Uniwersytet Opolski nie ma wydzielonej puli na finansowanie współpracy międzynarodowej ani w zakresie badań, ani dydaktyki. W szczególności nie ma funduszu stypendialnego na zatrudnianie zagranicznych wykładowców w ramach pobytów krótko- i średnioterminowych.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiejdzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicy są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiejdzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Umiejdzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. Zagraniczni goście biorą regularnie udział w zajęciach organizowanych przez UNESCO Chair i w wykładach gościnnych (reprezentowane były m.in. University of La Laguna, South Texas College of Law, UTS, amerykańskie kancelarie prawnicze).
2. Współpraca z Central European Academy University of Miscolc: udział pracowników WPiA UO w międzynarodowych (Chorwacja, Czechy, Serbia, Słowacja, Słowenia, Polska, Węgry) projektach badawczych organizowanych przez CEA, udział w międzynarodowych konferencjach naukowych organizowanych przez CEA, międzynarodowe monografie naukowe.
3. Katedra UNESCO współpracuje z analogicznymi katedrami w Genewie, Sydney (UTS) i Chinach (Renmin), tworząc sieć ośrodków zajmujących się dziedzictwem kulturowym.

Zalecenia

...

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Studenci wizytowanego kierunku mogą liczyć na wszechstronne i kompleksowe wsparcie w procesie uczenia. Dedykowane wsparcie objawia się na wielu płaszczyznach poprzez m.in. wsparcie osób z niepełnosprawnościami, zapewnienie odpowiednich narzędzi do rozwijania się studentów, wsparcie aktywności wykraczających poza program studiów, pomoc materialną oraz animację ruchu naukowego i społecznego. Uczelnia zapewnia także możliwości zindywidualizowanego rozwoju studentów na polach powiązanych z ocenianym kierunkiem. Zadbano również o stworzenie odpowiednich warunków do udziału w programach wymiany krajowej i międzynarodowej. Uczelnia ma także na uwadze wyrównywanie szans edukacyjnych m.in. poprzez opiekę nad określonymi grupami studentów, które wymagają dodatkowych środków materialnych i czasowych. Wsparcie ma charakter systematyczny i stały, działając sprawnie w ramach przyjętych wcześniej rozwiązań. Jest ono dostosowane do zróżnicowanych potrzeb.

Uczelnia oferuje zróżnicowane formy merytorycznego, materialnego i organizacyjnego wsparcia studentów w zakresie przygotowania do prowadzenia działalności naukowej. Regulamin studiów przewiduje istotne z perspektywy wsparcia studenckiego instytucje w zakresie studiowania takie jak np. urlopy od zajęć, egzaminy komisyjne oraz indywidualna organizacja studiów, która dzieli się na dwie kategorie – indywidualna organizacja studiów oraz indywidualny program studiów. Pierwsza z instytucji może polegać na zwolnieniu studenta z obowiązku uczestnictwa w zajęciach oraz zaliczania zajęć na warunkach i w terminie uzgodnionym indywidualnie z prowadzącymi zajęcia. Druga z kolei została przewidziana dla szczególnie uzdolnionych jednostek i umożliwia ukształtowanie dla takiego studenta indywidualnego programu studiów, uwzględniającego jego umiejętności i zainteresowania. Studenci mogą również konsultować aspekty związane ze swoim procesem uczenia się z nauczycielami akademickimi, którzy prowadzą określone zajęcia. W związku z tym odbywają się regularne dyżury. Dodatkowo studenci mają możliwość konsultacji z nauczycielami również poza godzinami dyżurów i zajęć, po indywidualnym kontakcie mailowym. Zainteresowani naukowo studenci mogą realizować

swoje pasje poprzez działalność w kołach naukowych lub indywidualne inicjatywy w porozumieniu z nauczycielami akademickimi.

Uczelnia zapewnia studentom niezbędne oprogramowanie i infrastrukturę do nauczania zdalnego oraz do dodatkowych aktywności, w tym naukowych, z którego studenci mogą korzystać bez ograniczeń. Dodatkowo studenci mają dostęp do specjalistycznego oprogramowania, co pozwala im rozwijać swoje pasje, zarówno na gruncie teoretycznym jak i praktycznym. Studenci kierunku są w odpowiedni sposób przygotowani do korzystania z oprogramowania do nauczania zdalnego. W tym celu na początku studiów organizowane są spotkania wprowadzające, na których przybliża się studentom zasady i warunki funkcjonowania Uczelni, w szczególności związane z obsługą narzędzi do nauczania na odległość oraz z kwestiami internetowej obsługi studiów. Dodatkowo studenci mają stały dostęp do materiałów szkoleniowych i poradników związanych z nauczaniem zdalnym i specjalistycznym oprogramowaniem. W razie problemów, studenci mają możliwość uzyskania pomocy technicznej poprzez kontakt z odpowiednią jednostką. Wykluczeni cyfrowo studenci mogą liczyć na wsparcie w nauczaniu zdalnym ze strony Uczelni. W tym celu gwarantuje się studentom możliwość korzystania na wniosek studenta z infrastruktury Uczelni. Uczelnia zapewniła także studentom do swobodnego użytku jedną z sal Wydziału, w której mogą odbywać zajęcia zdalne.

Uczelnia przewiduje również rozwiązania wsparcia aktywności związanych z rozwojem społecznym i wejściem na rynek pracy. W tym celu powstało Akademickie Biuro Karier, które zapewnia usługi w zakresie szkoleń i doradztwa zawodowego. Biuro pomaga studentom m.in. w znalezieniu miejsc dodatkowego stażu i pracy, organizowaniu targów pracy, warsztatów, szkoleń oraz spotkań z firmami czy nawiązywaniu kontaktów z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Zainteresowane osoby mogą także otrzymać porady związane z wejściem na rynek pracy i możliwymi zawodami związanymi z kierunkiem, na którym studiuje. Uczelnia oprócz targów pracy i innych podobnych wydarzeń organizuje także specjalistyczne kursy i programy we współpracy z podmiotami zewnętrznymi, w których dobrowolnie mogą brać udział studenci i rozwijać swoje kompetencje. Dla studentów oraz absolwentów kierunku dostępny jest specjalny serwis: biurokarier.edu.pl, na którym studenci w łatwy sposób mogą wyszukiwać oferty pracy, praktyk i staży oraz mają możliwość przygotowania własnego profilu osobowego czy korzystania z kreatora CV. System ten dopasowuje oferty z serwisu do umiejętności i kwalifikacji kandydata, przez co zainteresowani otrzymują powiadomienia o ofertach najbardziej zbliżonych do swoich wymagań i kompetencji. Jednym ze sposobów działania Akademickiego Biura Karier jest Giełda Pracy Uniwersytetu Opolskiego. To cykliczne wydarzenie, które organizowane wiosną każdego roku. Jeden dzień targów przepełniony jest ofertami pracy, praktyk i staży, szkoleniami, inspirującymi prelekcjami i networkingiem, dzięki któremu studenci i pracodawcy mają okazję wymienić się oczekiwaniami, doświadczeniami i zmierzyć się z wyzwaniami stawianymi przez rynek pracy.

Uczelnia zapewnia wsparcie dla osób wybitnych oraz motywuje do osiągnięcia wysokich wyników w nauce. Oprócz wspomnianych już wcześniej indywidualizacji organizacji studiów, szerokiego zakresu wsparcia w działalności naukowej oraz ustawowego stypendium rektora dla najlepszych studentów, przewidziane zostały dodatkowe stypendia i konkursy finansowane przez Uczelnię lub partnerów zewnętrznych. Uczelnia w celu motywowania studentów przyznaje także nagrody i wyróżnienia takie jak: Stypendium Prezydenta Miasta Opola oraz wewnętrzne konkursy dla najlepszych studentów.

Studenci kierunku administracja mają również możliwość podejmowania dodatkowych aktywności, które zapewnia lub wspiera Uczelnia. Oprócz wspomnianych wcześniej aktywności związanych z

wejściem na rynek pracy, działalnością społeczną i rozwijaniem umiejętności miękkich, studenci mogą partycypować w wydarzeniach kulturalnych, rozwijać się artystycznie, a także angażować się w rywalizację sportową, w tym możliwość udziału w ogólnopolskich turniejach przy wsparciu Uczelni.

Wsparcie studenckie uwzględnia i jest dostosowane do potrzeb różnych grup interesariuszy wewnętrznych studiujących na Uczelni. Uczelnia zapewnia szeroki zakres wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami. Dla zapewnienia właściwej pomocy osobom z niepełnosprawnościami na Uczelni zostało powołane Biuro Osób Niepełnosprawnych, pełniące codzienne dyżury. oferuje różne formy wsparcia, wspomagające proces uczenia się osobom niepełnosprawnym, zapewniając pomoc materialną, bezpłatny transport na zajęcia, pomoc asystenta, wypożyczanie sprzętu, udział w dodatkowych zajęciach językowych czy też zindywidualizowanych zajęciach sportowych.

W razie zaistnienia konfliktu, przemocy lub jakiegokolwiek przejawu dyskryminacji student lub wykładowca informuje o zaistniałym problemie Dziekana Wydziału osobiście lub za pośrednictwem starosty roku, przedstawiciela Samorządu Studenckiego lub koordynatora kierunku.

Uczelnia powołała także Pełnomocniczkę ds. równego traktowania w Uniwersytecie Opolskim, której zadaniem jest zapobieganie nierównemu traktowaniu i dyskryminacji na uczelni, a także reagowaniu w przypadku ich wystąpienia. Organizuje ona warsztaty, spotkania i inne wydarzenia, które dostarczają wiedzy i kompetencji na temat dyskryminacji, sposobów przeciwdziałania i reagowania na nią. Informacje o jej działalności znajdują się na stronie internetowej Uczelni.

Uczelnia wywiązuje się z ustawowych obowiązków wsparcia materialnego dla studentów i zapewnia im możliwość uzyskiwania stypendiów socjalnych, zapomóg, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych.

Na Uczelni funkcjonuje system skarg i wniosków. Zgodnie z deklaracjami i dokumentacją dostarczoną przez Uczelnię opiera się on na zasadach: powszechności, permanentności oraz hierarchiczności. Studenci w formie zdalnej mogą składać określone wnioski poprzez odpowiednie formularze. W razie negatywnych rozstrzygnięć przysługuje im odwołanie do prorektora ds. studenckich. Studenci Uczelni, w tym kierunkowo administracja mogą składać skargi w sposób formalny i nieformalny poprzez Biuro Obsługi Studentów, władze Wydziału, koordynatora kierunku oraz samorząd studencki.

Uczelnia prowadzi działania edukacyjne i informacyjne z zakresu bezpieczeństwa studentów. Oprócz właściwych zajęć z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, dodatkowo Uczelnia na stronie internetowej informuje o najważniejszych aspektach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa oraz wskazuje drogi postępowania, jeżeli takie bezpieczeństwo jest zagrożone. Uczelnia jest odpowiednio przygotowana do wspierania osób dotkniętych zjawiskiem dyskryminacji, przemocy wśród społeczności akademickiej oraz problemami natury psychologicznej.

Studentom zapewnia się wsparcie obsługi administracyjnej w sprawach związanych z procesem dydaktycznym oraz pomocą materialną. Obsługę administracyjną studentów prowadzi Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich. Dział jest dostępny dla studentów określonych godzinach lub po wcześniejszym umówieniu się. Informatycznym wsparciem obsługi jest wirtualna uczelnia.

Uczelnia zapewnia odpowiednie wsparcie samorządu studenckiego. Zarówno w aspekcie finansowania jak organizacyjnym pomoc władz pozostaje na odpowiednim poziomie i pozwala w sposób efektywny funkcjonować przedstawicielom studenckim, co potwierdza pozytywna opinia w tym zakresie uzyskana od przedstawicieli samorządu studenckiego. Członkowie organów samorządu studenckiego regularnie

współpracują z władzami Wydziału i całej Uczelni. Studentom wizytowanego kierunku studiów stwarza się warunki do zaangażowania w działalność kół naukowych i innych organizacji studenckich.

Uczelnia przy uwzględnieniu partycypacji studenckiej monitoruje i ewaluuje szeroko pojęte wsparcie, w tym skuteczność funkcjonujących na Uczelni rozwiązań w aspekcie wsparcia studenckiego, formy wsparcia czy poziomu zadowolenia interesariuszy wewnętrznych. Działania te stanowią podstawę do podejmowania pożądanych z perspektywy studenckiej zmian. Studenci mogą zgłaszać swoje uwagi i postulaty bezpośrednio do władz Uczelni i Wydziału lub poprzez samorząd studencki. Dodatkowo Uczelnia organizuje cykliczne badanie związane z zadowoleniem studentów z kierunku studiów, w tym z oferowanego im wsparcia.

Przedstawiciele studenci zasiadają w ciałach odpowiedzialnych za poziom jakości kształcenia na Uczelni i tym samym mają wpływ na bieżące problemy studenckie i możliwości ich rozwiązania.

Dodatkowo Uczelnia i władze pozostają w stałym kontakcie z samorządem studenckim w celu monitorowania poziomu wsparcia studentów oraz jego skuteczności. W razie pojawienia się negatywnych aspektów, władze podejmuje odpowiednie działania naprawcze.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

System opieki i wsparcia można określić jako kompleksowy, odnoszący się do wszystkich istotnych z perspektywy studenta aspektów. Podejmowane działania można uznać za wszechstronne oraz zorientowane na studenta. Dedykowane wsparcie odpowiada indywidualnym potrzebom oraz oczekiwaniom studentów. Przejawia się ono w opiece merytorycznej nad studentami, a także wsparciu organizacyjnym i finansowym z uwzględnieniem wsparcia w nauczaniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Proces kształcenia jest również odpowiednio wspierany poprzez obsługę administracyjną. Uczelnia motywuje i wspiera studentów wybitnych. Sprawnie działa system skarg, próśb i zażaleń, w którym uczestniczą władze Uczelni oraz samorząd studencki. Wszelkie rodzaje wsparcia i działalności Uczelni dostosowane są również do różnych grup studentów, w szczególności osób z niepełnosprawnościami. Uczelnia dokonuje również regularnej ewaluacji zapewnianego wsparcia i dzięki temu stale je ulepsza.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. Ponadprzeciętne wsparcie studentów w działalność na rzecz społeczeństwa. Studenci indywidualnie, w grupach oraz poprzez samorząd studencki realizują wiele projektów mających bezpośredni wpływ na społeczeństwo, co wspiera organizacyjnie, merytorycznie oraz finansowo Wydział.

2. Szeroka oferta szkoleniowa i rozwojowa dla studentów administracji w ramach działalności Akademickiego Biura Karier oraz dodatkowych inicjatyw podejmowanych przez władze Wydziału i samorząd studencki przy wsparciu Uczelni.
3. Ponadprzeciętna współpraca władz Wydziału z samorządem studenckim — stworzenie dogodnych warunków do działalności, duży poziom wsparcia organizacyjnego oraz materialnego oraz konsultowanie wszystkich kwestii bezpośrednio i pośrednio związanych ze sprawami studenckimi.

Zalecenia

...

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Wydział Prawa i Administracji dba o publiczny dostęp do informacji dla różnych grup odbiorców. Informacje na temat programów studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej. Podstawową platformą upubliczniania informacji jest strona internetowa: www.wpia.uni.opole.pl, której treść jest organizowana przez kategorie tematyczne. Ma to odpowiadać na potrzeby zarówno studentów, kandydatów na studia, a także pracowników oraz obecnych i potencjalnych współpracowników zewnętrznych. Szczegółowe informacje na temat programów studiów, poszczególnych przedmiotów, karty przedmiotów, informacje o planach zajęć, godzinach konsultacji pracowników dostępne są publicznie w systemie USOS-Web. Bieżące zasady rekrutacji oraz informacje o kierunku można uzyskać również przez ogólnouniwersytecki system Internetowa Rekrutacja Kandydatów (IRK). Informacja o warunkach przyjęć na studia dostępna jest na stronie głównej Uniwersytetu i każdorazowo przed rozpoczęciem procesu rekrutacji jest weryfikowana przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną.

Dodatkowymi kanałami komunikacji, pomagającymi w upublicznieniu informacji, są profile w mediach społecznościowych Facebook i Instagram. Wydział zdecydował się na tę formę dodatkowej komunikacji, gdyż odpowiada ona obowiązującym trendom społecznym i pozwala szybciej dotrzeć do odbiorców. Regularnie zamieszcza się bieżące komunikaty, np. o dostępności poszczególnych pracowników, jak i relacje z działań podejmowanych przez studentów w ramach realizowanych programów studiów, naukowej aktywności poza zajęciami, a także wiadomości na temat inicjatyw naukowo-badawczych realizowanych przez pracowników. Odbiorcami tych treści są głównie uczniowie szkół średnich, studenci, środowisko naukowe oraz otoczenie społeczno-gospodarcze (głównie kancelarie prawne)

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach są systematycznie monitorowane i na bieżąco aktualizowane przez Władze Wydziału oraz pracowników Biura Dziekana. Pod uwagę bierze się opinię studentów oraz osób zainteresowanych, zwłaszcza w zakresie odpowiedniego wyeksponowania istotnych informacji na stronie internetowej.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. Publikacja wszystkich niezbędnych informacji na stronie wydziału.
2. Informowanie studentów trzema kanałami: za pośrednictwem starosty roku, poprzez stronę wydziału oraz za pośrednictwem mediów społecznościowych.
3. Stałe rozwijanie mediów społecznościowych jako współczesnej formy komunikacji ze studentem, a także potencjalnym kandydatem.

Zalecenia

...

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

W uczelni przyjęte są jednolite zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów, które określone są w uchwale Senatu Uniwersytetu Opolskiego nr 235/2016-2020 z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie wytycznych dla opracowania programów studiów na kierunkach prowadzonych w UO. Na poziomie wydziałowym wszystkie projekty zmian konsultowane są w Samorządzie Studenckim WPIA, ponadto uwzględniane są wyniki anonimowych ankiet studenckich, w których studenci sugerują wprowadzenie zmian w zakresie kształcenia. Interesariusze zewnętrzni (wchodzący w skład Rady Interesariuszy) to również absolwenci kierunków prowadzonych przez Wydział, dzięki czemu uczelnia posiada wiarygodne informacje na temat oczekiwań i potrzeby modyfikacji programów studiów pod kątem osiągnięcia efektów uczenia się od dostosowania się do kształtu rynku pracy.

Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad kierunkiem studiów Administracja jest sprawowany na płaszczyźnie wydziałowej oraz ogólnouniwersyteckiej. W ramach nadzoru wydziałowego, w dniu 29 września 2021 r. (na podstawie § 42 ust. 2 pkt 4, 5 i 6 Statutu Uniwersytetu Opolskiego t.j. Uchwała nr 32/2020-2024 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 30 marca 2021 r.) Dziekan Wydziału Prawa i

Administracji Uniwersytetu Opolskiego powołał Zespół do spraw rozwoju kierunków studiów prowadzonych przez Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Opolskiego. Do zadań Zespołu należy w szczególności: ocena wyników rekrutacji, przygotowanie propozycji rozwoju (ewentualnie przekształcenia) dotychczasowych kierunków studiów („Administracja”, „Bezpieczeństwo wewnętrzne”, „Obsługa biznesu”) lub utworzenia nowych kierunków studiów na Wydziale Prawa i Administracji UO oraz opracowanie programów studiów dla proponowanych kierunków. Prace zespołu zakończyły się opracowaniem nowych programów studiów na trzech kierunkach prowadzonych na WPiA, w tym dla kierunku Administracja, który zaczął obowiązywać od 1 października 2022 r. Projektowanie programów studiów przebiega zgodnie z zaleceniami dla całej Uczelni, które określone są w uchwale Senatu Uniwersytetu Opolskiego nr 235/2016-2020 z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie wytycznych dla opracowania programów studiów na kierunkach prowadzonych w Uniwersytecie Opolskim. Uchwała ta określa kompetencje poszczególnych osób w tworzeniu programów studiów, wskazuje minimalną liczbę godzin z zajęć obligatoryjnych, a także reguluje kwestię seminariów dyplomowych oraz praktyk studenckich.

Na poziomie wydziałowym, w opiniowanie programu studiów, w tym także na kierunku Administracja zaangażowany jest Samorząd Studentów WPiA, z którym Władze Wydziału na bieżąco współpracują, m.in. w formie częstych konsultacji. Studenci mają też możliwość anonimowego wypowiedzenia się na temat oceny realizacji zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich oraz badań nad jakością kształcenia. Po każdym zakończonym semestrze, poprzez system USOSweb, mogą oni wypełnić stosowną ankietę, których gromadzenie leży w kompetencji Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich UO. Wyniki tych badań analizowane są na poziomie Kolegium Dziekańskiego. Podejmowane są działania wzmacniające elementy pozytywne i eliminujące oceny negatywne. Z nauczycielami, otrzymującymi negatywne oceny i komentarze na temat prowadzenia zajęć, rozmowy odbywa Dziekan Wydziału. W przypadkach braku poprawy sytuacji bądź braku gotowości podjęcia działań naprawczych są oni odsuwani od zajęć na kierunku. Wysokie oceny za prowadzenie zajęć stanowią istotny element brany pod uwagę podczas okresowych ocen pracowniczych. Ankiety odgrywają istotną rolę w procesie udoskonalania procedur i pracy Wydziału. Na ich podstawie wypracowywane są także rekomendacje w zakresie zmian w programie studiów, m.in. w formie modyfikacji treści niektórych zajęć prowadzonych na Wydziale, w tym także na kierunku Administracja. Ocena dokonana w danym roku Profil ogólnoakademicki | Ocena programowa | Raport samooceny | pka.edu.pl 42 akademickim zostaje następnie porównywana w następnym roku akademickim dzięki czemu możliwy jest monitoring zachodzących zmian w procesie kształcenia

Ważnym elementem monitorowania jakości kształcenia, w tym oceny realizacji efektów uczenia się stanowią hospitacje zajęć. Hospitacjom podlegały zajęcia dydaktyczne prowadzone przez asystentów, adiunktów oraz profesorów. Hospitacje przeprowadzane są przez wyznaczonych przez Dziekana odpowiednich koordynatorów kierunków lub samodzielnych pracowników naukowych, zatrudnionych na UO w pełnym wymiarze godzin. Nadzór nad hospitacjami sprawuje Dziekan Wydziału. Każda hospitacja, której wynik budził wątpliwości jest omawiana z danym pracownikiem pod kątem proponowanych zaleceń pohospitacyjnych.

Na Wydziale Prawa i Administracji działają Wydziałowa Komisja ds. doskonalenia jakości kształcenia oraz Wydziałowa Komisja ds. oceny jakości kształcenia, a w skład obu tych komisji wchodzi również studenci. Obie komisje corocznie przedstawiają sprawozdania z prac, które są upubliczniane na stronie

internetowej. Udostępniane są tam również wyniki ankiet oceny zajęć przez studentów. Ponadto, w 2021 roku Wydział przeprowadził audyt kompetencji nauczycieli akademickich w odniesieniu do każdego przedmiotu realizowanego w ramach programów studiów. Kompetencje nauczycieli akademickich były sprawdzane poprzez zbadanie zgodności dorobku naukowego lub doświadczenia zawodowego z treściami realizowanymi w ramach prowadzonych przedmiotów.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym ocenom, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Dobry kontakt ze społecznością studencką (m.in. dzięki małej liczebności grup pozwalających na utrzymywanie relacji bezpośredniej „Mistrz-Uczeń”) daje możliwość bieżącego analizowania oczekiwań studentów, które następnie są analizowane w ramach Wydziałowych Zespołów ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia oraz Oceny Jakości Kształcenia, a które dalej przekładają się na inicjowanie zmian w programach studiów.

Zalecenia

...

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, iż nie pozostaję w żadnych zależnościach natury organizacyjnej, prawnej lub osobistej z jednostką prowadzącą oceniany kierunek, które mogłyby wzbudzić wątpliwości co do bezstronności formułowanych opinii i ocen w odniesieniu do ocenianego kierunku. Ponadto oświadczam, iż znane mi są przepisy Kodeksu Etyki, w zakresie wykonywanych zadań na rzecz Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

.....

(data, podpis)

Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej

Profil ogólnoakademicki

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Standard jakości kształcenia 1.1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, są powiązane z działalnością naukową prowadzoną w uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach oraz zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi ogólnoakademickiemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Standard jakości kształcenia 2.1

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają w szczególności aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek, jak również wyniki działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

Standard jakości kształcenia 2.4

Jeśli w programie studiów uwzględnione są praktyki zawodowe, ich program, organizacja i nadzór nad realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z nabywaniem kompetencji badawczych.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art.

68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności przygotowania do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk (o ile praktyki są uwzględnione w programie studiów), prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna i naukowa uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz

aparatura badawcza podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi naukowemu, społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiągnięciu efektów uczenia się oraz w przygotowaniu do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności, motywuje studentów do osiągnięcia bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.



Polska
Komisja
Akredytacyjna

