

Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej



Nazwa kierunku studiów:

administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu, Filia w Opolu

Data przeprowadzenia wizytacji:

8 – 9 marca 2024 roku

Warszawa, 2024

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	3
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	3
1.2. Informacja o przebiegu oceny	3
Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	4
Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	5
Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	6
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	6
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	12
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	18
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	24
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	27
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	30
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	32
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	34
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	39
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	43

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: Pan dr hab. Marek Mączyński, ekspert PKA

członkowie:

1. Pan dr hab. Tomasz Demendecki, ekspert PKA
2. Pan dr hab. Maciej Borski, ekspert PKA
3. Pan mgr Paweł Adamiec, ekspert PKA ds. pracodawców
4. Pani Ewa Staruch, ekspert PKA ds. studenckich
5. Pan dr Wiktor Kordyś, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Wizytacja zespołu oceniającego przeprowadzającego w dniach 8 - 9 marca 2024 roku ocenę programową na kierunku *administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne* prowadzonym na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu, Filia w Opolu (dalej także jako: Uczelnia) stanowiła kolejną ocenę programową na tym kierunku. Poprzednia ocena programowa została przeprowadzona w roku 2017 i zakończyła się oceną pozytywną. Wizytacja w roku 2024 została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w związku z upływem okresu oceny programowej przyjętej uchwałą nr 101/2028 z dnia 8 marca 2018 roku. Wizytacja została przygotowana oraz przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej Polskiej Komisji Akredytacyjnej w trybie wizytacji stacjonarnej. Wizytację poprzedzono zapoznaniem się zespołu oceniającego z raportem samooceny przedłożonym przez Uczelnię, który wraz z załącznikami stanowił także punkt wyjścia do opracowania raportu powizytacyjnego. Natomiast raport zespołu oceniającego został opracowany na podstawie hospitacji zajęć dydaktycznych wskazanych przez członków zespołu odbywających się podczas wizytacji, analizy losowo wybranych prac etapowych oraz losowo wybranych prac dyplomowych wraz z dokumentacją procedury dyplomowania. Przeprowadzono spotkania i rozmowy z władzami Uczelni, pracownikami, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, a także ze studentami ocenianego kierunku. Zespół oceniający zapoznał się także z przedłożoną dokumentacją dotyczącą programów kształcenia a także dokumentacją dot. wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne/niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	<ul style="list-style-type: none"> nauki o bezpieczeństwie (55%) nauki prawne (30%) nauki o zarządzaniu i jakości (15%) 	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6/180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ³ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	6 miesięcy/960 godz.	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	<ul style="list-style-type: none"> • służby mundurowe i bezpieczeństwo państwa • kryminologia i kryminalistyka • administracja i finanse samorządowe • służba cywilna w administracji • cyberbezpieczeństwo i ochrona danych • służby specjalne 	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	94	442
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	1440	812
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	96	73
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	129-134 (w zależności od specjalności)	107-113 (w zależności od specjalności)
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	97	97
Nazwa kierunku studiów	administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne/ niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	<ul style="list-style-type: none"> nauki o bezpieczeństwie (65%) nauki o zarządzaniu i jakości (22%) 	

	<ul style="list-style-type: none"> • nauki o polityce i administracji (13%) 	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4/120	
Wymiar praktyk zawodowych ³ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	20	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	<ul style="list-style-type: none"> • wywiad i detektywistyka • administracja bezpieczeństwa publicznego • zarządzanie kryzysowe i pomoc humanitarna 	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	-	228
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	1090	588
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	67	47
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	88	79
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	76	76

Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się,	kryterium spełnione

zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	kryterium spełnione

Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja kształcenia na kierunku administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne w Uniwersytecie WSB Merito filia w Opolu jest zgodna z misją i strategią rozwoju zawartą w Strategii Rozwoju Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu na lata 2022-2025 z perspektywą do 2030. Koncepcja kształcenia na ocenianym kierunku wpisuje się w misję Uczelni, którą jest tworzenie innowacyjnych i inspirujących możliwości współpracy i rozwoju, odpowiadających wyzwaniom zmieniającego się świata oraz potrzebom interesariuszy (studentów, pracowników, partnerów). Koncepcja kształcenia na ocenianym kierunku wpisuje się w cele strategiczne dotyczące: znaczącego poszerzenia oferty kształcenia, wzmocnienia dotychczasowej oferty m.in. poprzez wdrożenie szeregu innowacji programowych, dydaktycznych i technologicznych, których głównym celem jest takie ukształtowanie oferty Uczelni, aby odpowiadała ona wyzwaniom przyszłości; rozbudowy infrastruktury dydaktycznej, informatycznej, laboratoriów i pracowni specjalistycznych, szeroko zakrojonej technologizacji dydaktyki oraz doskonalenia procesów, ze szczególnym uwzględnieniem rozbudowy bazy dydaktycznej Uczelni. Podejmowane działania mają na celu zapewnienie wysokiego poziomu kształcenia, co następuje, dzięki

ciągłemu udoskonalaniu programu studiów, zapewnieniu wysoko wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej oraz umożliwieniu studentom poszerzania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych związanych z kierunkiem studiów w drodze odbywania obowiązkowych praktyk zawodowych. Efektem przyjętych w Strategii Rozwoju Uczelni celów strategicznych jest także zintensyfikowanie współpracy z bliższym i dalszym otoczeniem społeczno-gospodarczym. Jego realizacja przejawia się w podejmowaniu intensywnej współpracy z interesariuszami zewnętrznymi. Aby zrealizować ten cel program studiów na ocenianym kierunku kładzie nacisk na kształtowanie umiejętności praktycznych dotyczących funkcjonowania mechanizmów związanych z sektorem instytucji publicznych, służb i organów związanych z poszczególnymi obszarami bezpieczeństwa/administracji państwa. Koncepcja i cele kształcenia są również zgodne z polityką jakości. Przykładem takich działań może być: osiąganie wysokiej jakości kształcenia, stwarzającej absolwentom jak najlepsze warunki rozwoju ścieżki kariery zawodowej; osiąganie satysfakcji studentów, absolwentów i ich pracodawców z rezultatów kształcenia, o czym świadczy zainteresowanie instytucji zatrudnianiem absolwentów, ciągłe doskonalenie procesu kształcenia, we współpracy z przyszłymi pracodawcami, co jest odzwierciedleniem cyklicznych spotkań z Radą Konsultacyjną; kreowanie projakościowej polityki kadrowej, która wpisuje się w zapewnianie wysokiego poziomu merytorycznego i dydaktycznego nauczycieli akademickich.

Koncepcja i cele kształcenia mieszczą się w dyscyplinach: nauki o bezpieczeństwie, nauki prawne, nauki o zarządzaniu i jakości i nauki o polityce i administracji, do których kierunek jest przyporządkowany. Uczelnia przyporządkowała kierunek studiów administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne w zakresie studiów pierwszego stopnia do dyscypliny nauki o bezpieczeństwie, jako dyscypliny wiodącej (55%) oraz do dyscyplin: nauki o prawne (30%) i nauki o zarządzaniu i jakości (15%). Z kolei w zakresie studiów II stopnia oceniany kierunek studiów został przyporządkowany do nauk o bezpieczeństwie jako dyscypliny wiodącej (65%) oraz do dyscyplin: nauki o zarządzaniu i jakości (22%) i nauki o polityce i administracji (13%). Celem kształcenia na studiach pierwszego stopnia jest wyposażenie studenta w wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne umożliwiające prawidłowe wykonywanie obowiązków zawodowych w administracji publicznej, w strukturach kreujących oraz wspierających przedsiębiorczość i aktywność społeczną. Odnosi się to szczególnie do administracji ogólnej wspierającej wykonywanie zadań przez wójtów, burmistrzów, prezydentów miast oraz inne organy administracji, dotyczy jednak także struktur administracji wyspecjalizowanej, na przykład administracji zespolonej i niezespolonej (służb sanitarnych, weterynaryjnych, a także służb bezpieczeństwa i porządku publicznego) oraz innych podmiotów prywatnych takich jak np. agencje ochrony. Zakłada się uzyskanie przez studenta wiedzy, umiejętności i kompetencji na tyle uniwersalnych, aby pozwalały mu odnaleźć się w tych segmentach rynku pracy, w których wymagana jest niezbędna wiedza na temat funkcjonowania polskiego i europejskiego systemu prawnego, kompetencje w zakresie organizacji i zarządzania, a także inne umiejętności, niezbędne w procesie administrowania jakimikolwiek zasobami ludzkimi czy też zasobami rzeczowymi. Celem kształcenia na studiach drugiego stopnia, w przypadku absolwentów kierunku administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne studia pierwszego stopnia, jest pogłębienie uzyskanej już wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz poszerzenie ich o dodatkowe obszary, co znacząco podniesie pozycję tych osób na rynku pracy. Natomiast absolwenci innych kierunków w ramach studiów na kierunku administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne studia drugiego stopnia zostaną przygotowani do pełnienia funkcji urzędnika, do prawidłowego, sprawnego wykonywania zadań związanych z jego pracą w instytucjach publicznych oraz na stanowiskach w instytucjach niepublicznych. Zakładane w koncepcji kształcenia efekty uczenia się związane są w zdecydowanej większości z dyscypliną nauki o bezpieczeństwie, co znajduje swoje

potwierdzenie w ujętych w koncepcji priorytetach funkcjonowania administracji i instytucji bezpieczeństwa, na czele których powinna być legalność działań wynikająca z zasady państwa prawa.

Koncepcja i cele kształcenia na ocenianym kierunku uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku. Studia na kierunku administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne mają praktyczny, interdyscyplinarny program, z podziałem na różnorodne ścieżki kształcenia, które pozwolą przyszłym absolwentom na wszechstronne przygotowanie nie tylko do pracy w urzędach administracji państwowej i samorządowej, ale także w sektorze służb mundurowych, instytucjach wojskowych, agencjach ochrony a także innych organizacjach i instytucjach, gdzie wymagana jest wiedza z zakresu szeroko rozumianego bezpieczeństwa, prawa i administracji, jak również do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Uczelnia przygotowuje absolwentów do pracy w zróżnicowanych segmentach szeroko rozumianej administracji i instytucji bezpieczeństwa, ale również do roli samodzielnych liderów społeczności lokalnych (sołtysów, liderów rozmaitych grup wsparcia). Dzięki temu możliwe jest wykształcenie przyszłych funkcjonariuszy, menedżerów i pracowników w wiedzę, umiejętności (w obszarze poznawczym bezpieczeństwa/administracji państwa) i kompetencje społeczne niezbędne do pracy w zespołach ludzkich, względnie kierowania nimi.

Koncepcja i cele kształcenia są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Województwo opolskie w swojej strategii rozwoju wskazuje na ważny cel strategiczny: bezpieczny region z 3 kierunkami działania: poprawa bezpieczeństwa, rozwój edukacji oraz współpraca instytucjonalna. W związku z tym Uczelnia opracowała koncepcję kształcenia uwzględniając wymagania i oczekiwania podmiotów sektora instytucji publicznych, służb i organów związanych z poszczególnymi obszarami bezpieczeństwa/administracji państwa działających na terenie województwa opolskiego i województw ościennych. Właśnie dlatego opracowana koncepcja kształcenia zakłada zapotrzebowanie na zróżnicowane kompetencje absolwentów, którzy powinni dysponować szerokim wachlarzem umiejętności praktycznych (umiejętności i kompetencje społeczne) podbudowanych wiedzą teoretyczną (wiedza z zakresu nauk o bezpieczeństwie, administracyjna i prawnicza osadzona w kontekście funkcjonowania administracji i służb mundurowych) w zakresie najważniejszych obszarów administracji publicznej i powiązanego z nią prawa. Za istotny element uznano także kształtowanie umiejętności współpracy w zespole, komunikacji i dzielenia się wiedzą oraz dokumentowania, prezentowania i uzasadniania wyników pracy, w tym również komunikacji w języku obcym. Ponadto na zapotrzebowanie na wyspecjalizowaną kadrę urzędniczą w województwie opolskim wskazują także opinie interesariuszy zewnętrznych współpracujących z Uczelnią. Popyt na wykwalifikowanych urzędników/funkcjonariuszy jest również związany z naturalnym ruchem kadrowym i przechodzeniem starszych pracowników na emeryturę.

Koncepcja kształcenia jest efektem wielopoziomowej współpracy i wzajemnych uzgodnień z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi na poszczególnych etapach konstruowania oraz ewaluacji programu studiów. Interesariuszami wewnętrznymi są członkowie społeczności akademickiej, studenci, przedstawiciele Samorządu Studentów oraz kadra naukowo-dydaktyczna prowadząca zajęcia na ocenianym kierunku. Interesariuszami zewnętrznymi są z kolei pracodawcy skupieni w Radzie Konsultacyjnej, za pośrednictwem której monitorowana jest ich opinia w zakresie przygotowania absolwentów do podjęcia pracy zawodowej. Postulaty zgłaszane przez osoby wchodzące w skład Rady skutkowały uwzględnieniem w koncepcji kształcenia na kierunku administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne tematyki z zakresu e-administracji. Ponadto w wyniku dyskusji toczonych na forum Rady wprowadzono specjalności: Służba cywilna w administracji – studia

I stopnia i Leadership na studiach II stopnia. Dodatkowo do programu studiów I stopnia wprowadzono zajęcia kierunkowe: *zajęcia strzeleckie, psychologiczne aspekty cyberprzemocy*, a na specjalności Cyberbezpieczeństwo i ochrona danych - zajęcia pt. *projektowanie polityki bezpieczeństwa*. W programie studiów drugiego stopnia na ocenianym kierunku wprowadzono z kolei zajęcia *budowanie odporności psychicznej i konstruktywne radzenie sobie ze stresem*. Z kolei m.in. na wniosek studentów i kadry naukowo-dydaktycznej na studiach I stopnia zdecydowano się na likwidację tradycyjnych prac licencjackich na rzecz indywidualnych projektów praktycznych. Także w wyniku postulatów studentów i nauczycieli akademickich w programie studiów zarówno I jak i II stopnia uwzględniono w opisach metod kształcenia wykorzystywanie narzędzi/urządzeń, mających na celu podniesienie praktyczności i atrakcyjności realizacji programu studiów w postaci: walizki narkotykowej, walizek kryminalistycznych z mikroskopem, strzelnicy multimedialnej i poligrafu, fantomów, defibrylatora, urządzenia do Skaningowej Diagnostyki Termoregulacyjnej STRD, a także VR.

Koncepcja i cele kształcenia uwzględniają nauczanie i uczenie się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczelnia dba o rozwój nowoczesnych form prowadzenia zajęć, w tym zajęć e-learningowych. Udział zdalnych form kształcenia na studiach stacjonarnych w ogólnym wymiarze godzin procesu dydaktycznego jest stosunkowo niski i wynosi około: 3% na studiach I stopnia i 6% na studiach II stopnia, natomiast na studiach niestacjonarnych jest wyższy (14% na studiach I stopnia i 11% na studiach II stopnia), ale zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi teleinformatycznych realizowane są w przeważającej większości w kontakcie rzeczywistym z nauczycielem akademickim w formie synchronicznej, w ramach webinarium. Formuła asynchroniczna jest traktowana jako narzędzie wspomagające i zawsze towarzyszy jej kontakt z nauczycielem akademickim w formie konsultacji. Uczelnia na bieżąco udoskonala te metody.

Efekty uczenia się dla ocenianego kierunku są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem praktycznym. Są także zgodne z poziomem 6 PRK na studiach pierwszego stopnia i z poziomem 7 PRK na studiach drugiego stopnia. Zakładane efekty uczenia się dla ocenianego kierunku są specyficzne i wiążą się z aktualnym stanem zarówno wiedzy z zakresu nauk o bezpieczeństwie, jak i nauk o zarządzaniu i jakości, nauk prawnych oraz nauk o polityce i administracji, do których Uczelnia przyporządkowała ten kierunek. Szeroko uwzględniana w konstrukcji efektów uczenia się jest również praktyka administracyjna, przede wszystkim w konstrukcji efektów z zakresu umiejętności. Studenci, zdobywają wiedzę z zakresu funkcjonowania szeroko rozumianej administracji, ale także umiejętności pisania pism procesowych, decyzji administracyjnych, sporządzania uzasadnień, funkcjonowania w postępowaniu administracyjnym w różnych rolach (strony, pełnomocnika strony, urzędnika orzekającego w ramach określonego organu). Przyjęte efekty uczenia się służą ponadto poszerzeniu interdyscyplinarnej wiedzy o społeczeństwie – w tym humanistycznej i etycznej – niezbędnej dla rozumienia funkcjonowania administracji i uwarunkowań roli urzędnika, rozwijają umiejętności wykorzystywania tej wiedzy w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych i poszanowaniem prawa. Na studiach pierwszego stopnia nacisk położony jest na kształcenie sprawności i umiejętności przydatnych w pełnieniu ról zawodowych na niższym i średnim szczeblu kierowania w administracji publicznej i służbach mundurowych. Przygotowanie do samodzielnego doskonalenia i uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności związane jest np. z efektami zgodnie z którymi absolwent studiów I stopnia zna i rozumie: K_W02 - strukturę władzy w państwie i zasady jej funkcjonowania oraz zadania i rolę administracji publicznej, w tym służb, inspekcji i straży, odpowiedzialnych za bezpieczeństwo wewnętrzne; K_W05 - regulacje prawne z obszaru administracji oraz bezpieczeństwa oraz zasady jego

tworzenia a także ich hierarchię; K_W10 - formy instytucjonalne zajmujące się kontrolą społeczną oraz audytem, zakres ich zadań i kompetencji; K_W17 - sposoby pozyskiwania, przechowywania, przetwarzania informacji niejawnych, będących w dyspozycji organów administracji i związanych z bezpieczeństwem wewnętrznym. Z kolei kształtowanie umiejętności sprawnego pełnienia ról zawodowych przewidziane zostało w następujących efektach uczenia się z zakresu umiejętności, w myśl których absolwent studiów I stopnia potrafi: K_U03 - dokonać analizy przyczyn, przejawów i przebiegu wybranych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, ekonomicznych, politycznych) specyficznych i właściwych dla administracji i bezpieczeństwa wewnętrznego; K_U07 - umiejętnie dokonywać analizy proponowanych rozwiązań mających odniesienie do kwestii bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i działań administracji oraz wdrażania ich w życie, w działaniach indywidualnych i zespołowych; K_U17 - współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, także o charakterze interdyscyplinarnym. Ponadto absolwent studiów I stopnia podejmując aktywność zawodową jest gotów do: K_K03 - określania priorytetów i odpowiedniego dostosowywania działania w celu ich osiągnięcia oraz brania odpowiedzialności za ich realizację; K_K07 - działania w sposób przedsiębiorczy i kreatywny. Z kolei na studiach II stopnia w sposób szczególny akcentuje się konieczność przygotowania do rozumienia i twórczego rozwiązywania zadań o wyższym stopniu złożoności, w oparciu o wiedzę teoretyczną z różnych dziedzin nauki. Absolwent studiów II stopnia jest przygotowany do twórczego identyfikowania, ale również formułowania i w sposób nowy, nieszablonowy rozwiązywania złożonych problemów lub wykonywania zadań o charakterze praktycznym. Posiada też umiejętności umożliwiające organizowanie zespołów i kierowanie nimi, podejmowanie decyzji przy zachowaniu zasad etycznych i prawnych. Jest to ściśle powiązane z efektami uczenia się, zgodnie z którymi absolwent studiów II stopnia zna i rozumie: K_W07 - zagrożenia cywilizacyjne i ich statystyki, pozwalające na wyciąganie wniosków i organizowanie współdziałania służb, straży, inspekcji i instytucji zajmujących się bezpieczeństwem i administracją; K_W08 - w sposób pogłębiony organizację ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego, a w tym infrastruktury krytycznej, jak również dysponuje rozbudowaną wiedzą z zakresu instytucji, aktów prawnych i konstrukcji z zakresu ochrony prawnej, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego oraz ustroju administracji, w tym organów ścigania; K_W09 - kontekst i metody przeciwdziałania współczesnym zagrożeniom, w tym programy prewencyjne i strategie zapobiegania sytuacjom patologicznym i działaniom przestępczym. Ponadto absolwent studiów II stopnia potrafi: K_U03 - odnosić fakty społeczno - polityczno-gospodarcze do uwarunkowań geograficznych identyfikując przy tym procesy i powiązania w skali globalnej i regionalnej; K_U05 - kwalifikować i systematyzować zjawiska w zakresie bezpieczeństwa, w tym zagrożenia o charakterze terrorystycznym, sabotażowo-dywersyjnym, jak również zagrożenia wynikające z zakresu działalności zorganizowanych grup przestępczych działających w wymiarze krajowym i międzynarodowym; K_U06 - pełnić kompetencje kierownicze i zarządzające korzystając z aktów prawnych regulujących ochronę prawną, stosować procedury administracyjne, jak również, analizując zagrożenia, podejmować zadania z zakresu ochrony ludności. Tak ukształtowany absolwent studiów II stopnia gotów jest do: K_K03 - aktywnego funkcjonowania w grupie i w strukturach organizacji zajmujących się bezpieczeństwem wewnętrznym i administracją, przyjmując w nich różne role, stosując i egzekwując adekwatne regulacje prawne i etyczne; K_K05 - wzięcia odpowiedzialności za podejmowane decyzje i powierzone mu zadania; K_K06 - przedstawienia otoczeniu (jednostkom) i organizacji zagrożenia, jakie przynoszą terroryzm, zagrożenia epidemiologiczne i pandemiczne, zagrożenia związane z ruchem lądowym, jak również zjawiska powiązane z przestępczością zorganizowaną, kryminalną, gospodarczą i korupcyjną i sposoby ich rozwiązania.

Nabycie umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie biegłości B2 na studiach pierwszego stopnia przewidziane jest w efekcie K_U11 (absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymogami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego) oraz K_U09 (absolwent potrafi redagować teksty zarówno w języku polskim, jak i obcym, dotyczące zagadnień z dziedziny administracji i bezpieczeństwa publicznego). Z kolei posługiwanie się językiem specjalistycznym z zakresu administracji, prawa, ekonomii w stopniu koniecznym do wykonywania zawodu na poziomie B2+ po zakończeniu studiów II stopnia wynika z efektu K_U11, zgodnie z którym absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk społecznych na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

W treści efektów uczenia się sformułowanych zarówno w zakresie studiów I jak i II stopnia zauważalny jest nacisk na praktyczny profil studiów, a dotyczy to nie tylko efektów z zakresu umiejętności i kompetencji społecznych, ale także niektórych efektów z zakresu wiedzy, zgodnie z którymi absolwent zna i rozumie: K_W11 zasady komunikacji społecznej, w tym specyfiki komunikacji odnoszącej się do sfery administracji i bezpieczeństwa wewnętrznego; K_W19 elementy psychologii w zakresie pozwalającym na jej praktyczne zastosowanie w perswazji, w prowadzeniu negocjacji i przy rozwiązywaniu konfliktów społecznych; K_W10 zasady zarządzania strategicznego (w tym ma pogłębioną wiedzę dotyczącą podejmowania decyzji, tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, rozwiązywania problemów w tym zakresie).

W aspekcie spójności szczegółowych efektów uczenia się zdefiniowanych dla zajęć z efektami określonymi dla ocenianego kierunku, w wyniku analizy dokonanej na podstawie kart zajęć nie stwierdzono uchybień w zakresie: określenia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, ich powiązania z kierunkowymi efektami, a także treściami programowymi oraz formami zajęć, na jakich są osiągnane. Analiza kierunkowych efektów uczenia się i efektów przypisanych do zajęć wykazała, iż są one sformułowane w sposób zrozumiały, określający specyficzne kompetencje, jakie student powinien osiągnąć, pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji, a także umożliwiający osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się określonych dla zajęć uwzględnionych w programie studiów.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.			
2.			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Przyjęta przez Uczelnię koncepcja kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunku administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne jest zgodna z misją i strategią Uczelni oraz polityką jakości. Koncepcja i cele kształcenia mieszczą się w dyscyplinach: nauki o bezpieczeństwie, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki prawne oraz nauki o polityce i administracji, do których kierunek jest przyporządkowany. Uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej właściwej dla kierunku. Są również zorientowane na potrzeby zawodowego rynku pracy. Koncepcja i cele kształcenia zostały określone we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi, do których zaliczono m.in. przedstawicieli różnego rodzaju instytucji publicznych i przedsiębiorstw, a także studentów i absolwentów. Zakładane efekty uczenia się dla kierunku administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne prowadzonego na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym są zgodne z założeniami rozwoju tego kierunku studiów i uwzględniają oczekiwania rynku pracy. Są one również zgodne odpowiednio z poziomem 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Analiza poszczególnych kierunkowych efektów uczenia się wskazuje, iż zostały one określone z uwzględnieniem specyfiki właściwej dla tego rodzaju kierunku studiów. Uwzględniają one także umiejętności związane z działalnością zawodową, komunikowanie się w języku obcym i kompetencje społeczne niezbędne w działalności zawodowej. Efekty uczenia się sformułowane dla poszczególnych zajęć i grup zajęć są możliwe do osiągnięcia i zostały sformułowane w sposób zrozumiały. Właściwie też skorelowano je z efektami kierunkowymi.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano.

Rekomendacje

Nie sformułowano.

Zalecenia

Nie sformułowano.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz aktualnym stanem wiedzy i metodyki badań w dyscyplinach: nauki o bezpieczeństwie, nauki o polityce i administracji, a także nauki o zarządzaniu i jakości oraz nauki prawne. Sformułowane w programie studiów treści programowe obejmują ponadto normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Treści te są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się. W programie studiów można wyróżnić kilka zasadniczych grup zajęć, które są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego i pozwalają studentom osiągnąć oczekiwane na rynku pracy kompetencje zawodowe i społeczne. W przypadku studiów pierwszego stopnia są to przede wszystkim zajęcia z zakresu

kształcenia kierunkowego takie jak: *podstawy nauki o państwie i prawie z elementami wstępu do prawoznawstwa, prawo konstytucyjne, teoria i podstawy bezpieczeństwa, organizacja i zarządzanie w administracji publicznej i bezpieczeństwie oraz ochrona informacji niejawnych i danych osobowych, czy kontrola zarządcza i audyt w administracji publicznej*. Wskazane grupy zajęć są uzupełniane przez blok obejmujący zajęcia ogólnouczelniane (m.in. *psychologia ogólna, socjologia, czy technologie informacyjne*), a także zajęcia specjalnościowe realizowane w blokach zajęć do wyboru. Uczelnia przygotowała sześć specjalności: *administracja i finanse samorządu, kryminologia i kryminalistyka, służby mundurowe i bezpieczeństwa państwa, służba cywilna w administracji, cyberbezpieczeństwo i ochrona danych, służby specjalne*. W przypadku studiów drugiego stopnia są to z kolei zajęcia kształcenia kierunkowego, takie jak: *zarządzanie bezpieczeństwem państwa, Informatyczne systemy bezpieczeństwa, bezpieczeństwo społeczności lokalnych, czy prawa człowieka we współczesnym świecie*. Zajęcia te uzupełniane są przez zajęcia kształcenia ogólnego takie jak: *psychologia społeczna, rozwój kapitału ludzkiego – coaching i mentoring, czy filozofia* oraz specjalnościowe realizowane w blokach zajęć do wyboru. Uczelnia na studiach drugiego stopnia na kierunku administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne przygotowała trzy specjalności: *wywiad i detektywistyka, administracja bezpieczeństwa publicznego oraz zarządzanie kryzysowe i pomoc humanitarna*. Treści programowe realizowane w ramach poszczególnych zajęć są ściśle powiązane z zakładanymi efektami uczenia się. Pozwalają one na nabycie wiedzy oraz umiejętności z zakresu szeroko rozumianej administracji i bezpieczeństwa oraz analitycznego myślenia, w tym rozwiązywania problemów zawodowych oraz stosowania narzędzi i metod z zakresu administracji i bezpieczeństwa, a także interpretacji prawa w tym zakresie. Treści te są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów na kierunku administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne i zapewniają osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Przypisane poszczególnym zajęciom punkty ECTS układają się w logiczny system, odzwierciedlający nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się, stwarzając warunki do osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się właściwych dla kierunku o profilu praktycznym i na realizację treści programowych w wyznaczonym czasie. Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć i grup zajęć zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Studia na ocenianym kierunku prowadzone są zarówno w formie stacjonarnej jak i niestacjonarnej. Na studiach I stopnia zajęciom dydaktycznym realizowanym z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i studentów przyporządkowano odpowiednio 96 punktów ECTS na studiach stacjonarnych i 73 pkt. ECTS na studiach niestacjonarnych. Oszacowanie punktami ECTS poszczególnych zajęć jest prawidłowe, co zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. W przypadku studiów drugiego stopnia zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich przypisano odpowiednio 67 i 47 punktów ECTS, co także zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Osiąganiu efektów uczenia się przez studentów sprzyja etapowość wprowadzania poszczególnych grup zajęć i ich treści oraz stopniowanie trudności dostosowane w pełni do możliwości psychofizycznych studentów. W pierwszej kolejności studenci realizują zajęcia o charakterze podstawowym i te zajęcia kierunkowe, które pozwalają im na mocne osadzenie w podstawach. Zajęcia takie jak np. *socjologia, podstawy nauki o państwie i prawie z elementami wstępu do prawoznawstwa, elementy prawa cywilnego i gospodarczego, teoria i podstawy bezpieczeństwa* (studia I stopnia) czy *antropologia kulturowa, zarządzenie bezpieczeństwem państwa, Informatyczne systemy bezpieczeństwa* (studia II stopnia) realizowane są na pierwszym roku studiów. W kolejnych semestrach zakres ten jest rozszerzany poczynając od IV (I stopień) lub III (II stopień) semestru studiów o zajęcia specjalnościowe, tak, by

w ostatnich semestrach skupić się na już wyłącznie na pogłębionej wiedzy specjalistycznej, zgodnej z wyborem dokonany przez studenta. Taka sekwencja zajęć zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Zajęcia do wyboru stanowią w przypadku studiów pierwszego stopnia 54% (97 pkt. ECTS), zaś w przypadku studiów drugiego stopnia 63% (76 pkt. ECTS) liczby punktów ECTS przewidzianych programem studiów. Obejmują one zajęcia realizowane w ramach grup zajęć specjalnościowych a także seminarium dyplomowe. Są to wskaźniki prawidłowe, umożliwiające studentom elastyczne kształtowanie własnej ścieżki kształcenia. Program studiów na ocenianym kierunku obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne. Na studiach I stopnia studenci uzyskują, w zależności od specjalności na studiach stacjonarnych od 129 do 134 pkt. ECTS, co stanowi 71% -74% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów, zaś na studiach niestacjonarnych od 107 do 113 pkt. ECTS, co stanowi 59%–63% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów. W przypadku studiów II stopnia prowadzonych w formie stacjonarnej studenci uzyskują 88 ECTS, co stanowi 73% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów, zaś na studiach niestacjonarnych 79 pkt. ECTS, co stanowi 66% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów. Zajęcia te prowadzone są w warunkach właściwych dla działalności zawodowej charakterystycznej dla pracy administratywy, czy funkcjonariusza służb mundurowych oraz w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów. Biorąc powyższe pod uwagę program studiów obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymaganym wymiarze punktów ECTS (ponad 50%).

Program studiów zarówno I jak i II stopnia obejmuje kształcenie w zakresie języka obcego (język angielski i niemiecki). Na studiach stacjonarnych I stopnia lektorat prowadzony jest przez 3 semestry po 80 godzin, w sumie 240 godzin. Na studiach niestacjonarnych I stopnia studenci realizują lektorat przez 2 semestry w wymiarze po 80 godzin (e-learning), łącznie 160 godzin oraz 20 h ćwiczeń w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim. Na studiach II stopnia lektorat prowadzony jest przez 2 semestry w formie kursu online (50 godzin) oraz ćwiczeń (30 godzin). Kursem obowiązkowym jest kurs na poziomie B2 (I stopień) lub B2+ (II stopień), natomiast dodatkowo, przed rozpoczęciem zajęć lektoratowych, studentom udostępniane są kursy o niższym poziomie zaawansowania (nadobowiązkowo, dla tych, którzy chcą udoskonalić swoje umiejętności). Każdy z kursów online utworzony został za pomocą programu Articulate Storyline, ma postać SCORM-ów, które składają się z zestawów interaktywnych slajdów umieszczanych w środowisku roboczym Moodle. Dzięki temu wykładowca ma wgląd w postępy studentów oraz możliwość komunikacji z nimi. W każdym z modułów umieszczone są rozdziały (unity) służące nauce konkretnych umiejętności językowych takich jak: czytanie, słownictwo, gramatyka, słuchanie i komunikacja. Dzięki tym zajęciom student zarówno na studiach I jak i II stopnia ma możliwość zapoznania się ze skomplikowaną terminologią specjalistyczną i tym samym może rozwinąć swoją znajomość języka o słownictwo specjalistyczne.

Wymiar zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest zgodny z wymaganiami w tym zakresie. Udział zdalnych form kształcenia na studiach stacjonarnych w ogólnym wymiarze godzin procesu dydaktycznego jest niski, natomiast na studiach niestacjonarnych jest wyższy, ale zgodny z obowiązującymi przepisami. W edukacji wykorzystywany jest blended learning i e-learning. Dotyczy to pakietu zajęć do wyboru, czy też interaktywnych kursów do nauki języków obcych. Dodatkowo w ramach projektu strategicznego Technologiczna dydaktyka zostały przygotowane treści e-learningowe, które zostały udostępnione w Internecie, jako Otwarte Zasoby Edukacyjne (OZE) oraz materiały dydaktyczne udostępnione w nowopowstałej Bibliotece Cyfrowej WSB-DSW.

Materiały te są także dostępne dla studentów na platformie edukacyjnej Moodle i są wykorzystywane w procesie dydaktycznym.

Stosowane na ocenianym kierunku metody kształcenia są różnorodne i specyficzne. Są także zorientowane na studenta i motywują studentów do aktywnego udziału w procesie kształcenia oraz umożliwiają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Wykłady mają formę informacyjną lub problemową, wspomagane są prezentacjami multimedialnymi. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne prowadzone są na zasadzie wykonywania zadań problemowych lub projektowych przy wykorzystaniu m. in. multimedialnych pomocy dydaktycznych. Zajęcia konwersatoryjne prowadzone są najczęściej metodą dyskusji dydaktycznej, metodą problemową, studium przypadku. Umiejętności studentów w zakresie praktycznym kształtowane są w postaci stosowania metod aktywizujących, opracowywania indywidualnych i grupowych zadań, których wyniki prezentowane są zespołowo lub indywidualnie. Wiedza studentów w zakresie praktycznym kształtowana jest przez analizę zagadnień teoretycznych na przykładzie rozwiązywanych przypadków. Dzięki temu kształtowane są umiejętności samodzielnego myślenia i działania studentów. Praktyczne problemy prawne rozstrzygane są podczas zajęć z wykorzystaniem uregulowań prawnych, w ten sposób kształtowana jest m.in. znajomość procedur postępowania administracyjnego. Wybór metod i materiałów dydaktycznych uzależniony jest od charakteru zajęć i znajduje odzwierciedlenie w sylabusie. Dopełnieniem są konsultacje służące rozwiązywaniu problemów, na jakie studenci napotykają w trakcie pracy własnej. Dyskusja z nauczycielem akademickim pozwala studentowi zrozumieć trudny problem, którego nie jest w stanie rozwiązać samodzielnie. Zajęcia dydaktyczne prowadzone przez Uczelnię mają wymiar praktyczny, są zorientowane na przekazanie wiedzy, która będzie miała zastosowanie na rynku pracy, zaś przyjęte metody kształcenia pozwalają zaktywizować studentów do uczestniczenia w zajęciach. Biorąc to pod uwagę, przyjęte metody kształcenia zapewniają przygotowanie do działalności zawodowej, w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów, stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne. Przyjęte metody kształcenia w zakresie kompetencji językowych umożliwiają uzyskanie wymaganych kompetencji. Wykorzystywaną metodą kształcenia są ćwiczenia aktywizujące z wykorzystaniem środków audiowizualnych. Tego rodzaju metody pozwalają na pobudzanie aktywności i motywacji studentów poprzez łączenie nauki języka obcego z bezpośrednimi zainteresowaniami studentów i ich codziennym życiem, w tym z aktywnością zawodową. Stosowane metody kształcenia umożliwiają dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb studentów, jak również realizowanie indywidualnych ścieżek kształcenia. Studenci mogą korzystać z indywidualnej organizacji studiów polegającej na zmianach w sekwencyjnym systemie zajęć i egzaminów lub/i modyfikacji w zakresie formy zaliczeń i egzaminów. Studenci ocenianego kierunku mogą też skorzystać z Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS), który cechuje indywidualizacja kształcenia, co ma służyć rozwojowi najzdolniejszych studentów poprzez proces kształcenia zwiększający zdolności adaptacyjne studentów na współczesnym rynku pracy. Studenci z niepełnosprawnościami mogą ponadto korzystać z różnorodnych form wsparcia w zakresie realizacji toku kształcenia polegających m.in. na zmianie formy zaliczenia/egzaminu, czy też wydłużenia ich czasu, a także na możliwości podchodzenia do zaliczenia/egzaminu indywidualnie w odrębnej sali. W ten sposób zapewnia się im pełną dostępność i wsparcie w procesie dydaktycznym.

Zgodnie z założeniami profilu praktycznego określonych w Ustawie Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce częścią procesu kształcenia na ocenianym kierunku są studenckie praktyki zawodowe, których organizację reguluje regulamin praktyk zawodowych.

Praktyki studenckie realizowane są w wymiarze zgodnym z założeniami ustawodawcy. Zgodnie z programem studiów wymiar praktyk zawodowych dla studentów studiów I stopnia na kierunku administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne, którzy rozpoczęli kształcenie w roku akademickim 2022/2023 wynosi 960 godzin zajęć/24 tygodnie (40 ECTS). Dla studentów studiów II stopnia wymiar praktyk zawodowych wynosi 480 godzin zajęć/12 tygodni (20 ECTS). W programie studiów określono efekty uczenia się, które powinny zostać zrealizowane w ramach praktyk zawodowych. Ich dobór należy uznać za zgodny z koncepcją kształcenia, a także kierunkowymi efektami uczenia się. Również cele praktyki zawodowej zostały prawidłowo dobrane.

Organizatorem praktyk zawodowych jest Biuro Karier, natomiast nadzór nad organizacją praktyk dla konkretnego studenta sprawuje opiekun praktyk studenckich, który dokonuje również wstępnej weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, formalnie zaliczenia dokonują Dziekan. Uczelnia stworzyła sprawny system hospitujący praktyki, który pozwala weryfikować faktyczną aktywność studenta podczas ich trwania. W trakcie hospitacji praktyk sprawdza się czy realizowane przez studenta konkretne zadania są zbieżne z treściami programowymi określonymi dla praktyki zawodowej, a także umożliwiają osiąganie modułowych efektów uczenia się. Interesariusze zewnętrzni, uczestniczący w hospitacjach, potwierdzali w toku trwania oceny programowej skuteczność takiego rozwiązania.

Uczelnia wymaga realizacji praktyk w instytucjach, których przedmiot działań pozwala na zrealizowanie przez studentów efektów uczenia się. Ich dobór należy uznać wobec tego za prawidłowy. Są to najczęściej miejsca stanowiące otoczenie społeczno – gospodarcze Uczelni. Student ma możliwość skorzystania z praktyki w jednym z wyżej wspomnianych miejsc, ale także zaproponować własne miejsce odbywania praktyki, które umożliwi uzyskanie przez niego efektów uczenia się. Praktyki są realizowane np. w jednostkach Policji, Państwowej i Ochotniczej Straży Pożarnej, zakładach karnych różnego typu i aresztach śledczych, firmach ochrony osób i mienia, wojsku, Straży Granicznej, strażach miejskich/gminnych, w podmiotach Krajowej Administracji Skarbowej, sądach, prokuraturach, jednostkach administracji samorządowej i państwowej.

Sposób weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się zakładanych dla praktyk określony został w regulaminie praktyki zawodowej. Uczelnia prowadzi prawidłową dokumentację prowadzenia praktyk przez studenta. Dziennik praktyk przewidują możliwość opisu czynności studenta i stanowi to podstawę do zaliczenia przez studenta praktyki.

Studenci mają możliwość oceny odbywania przez siebie praktyk. W ramach formularza studenci mogą podzielić się swoimi spostrzeżeniami i sugestiami ze wszystkich etapów procesu odbywania praktyki.

Studia na ocenianym kierunku realizowane są w podziale roku akademickiego na dwa semestry (zimowy i letni). Studia realizowane w formie stacjonarnej trwają 15 tygodni w semestrach I – V (I stopień) i 10 tygodni w semestrze VI, w dni robocze najczęściej w godzinach 08.00-16.30. Z kolei studia w formie niestacjonarnej zwyczajowo planowane są w soboty i niedziele, w semestrach I – 8 zjazdów, II – V po 9 zjazdów (I stopień) i w semestrze VI – 6 zjazdów, zwyczajowo w godzinach 08.00 – 20.00. Harmonogram roku akademickiego, w tym harmonogram zjazdów określa rektor, a wszelkie szczegóły dotyczące zjazdów dziekan Wydziału. Harmonogram zajęć na studiach prowadzonych w formie niestacjonarnej jest dostosowany do studentów i nauczycieli akademickich, którzy w tygodniu pracują zawodowo. Przy planowaniu zajęć uwzględnia się efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach, samodzielne uczenie się oraz weryfikację efektów uczenia się i udzielenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach. Zajęcia rozplanowane są w taki

sposób, aby umożliwić studentom ich realizację zgodnie z higieną nauczania. Plan zajęć umożliwia studentom efektywne uczestniczenie w zajęciach, swobodne przemieszczanie się z zajęć na zajęcia, przerwy oraz czas na samodzielne uczenie się. Liczebność grup ćwiczeniowych i seminaryjnych na studiach pierwszego i drugiego stopnia pozwala na efektywną realizację celów studiów. Dla usprawnienia procesu dydaktycznego w trakcie zjazdów następuje synchronizacja zajęć z czasem pracy pracowników administracji. Harmonogramy zajęć udostępniane są studentom przed rozpoczęciem każdego semestru za pośrednictwem systemu komunikacji wewnętrznej *Extranet*. Egzamin i zaliczenia zajęć odbywają się w ramach sesji egzaminacyjnych. Czas przewidziany na sesje egzaminacyjne jest wystarczający do zweryfikowania osiągniętych przez studentów efektów uczenia się, a czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia ich weryfikację oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.			
2.			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Program studiów oraz jego organizacja i realizacja umożliwiają studentom ocenianego kierunku osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Treści programowe na ocenianym kierunku są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają wiedzę i jej zastosowanie w zakresie dyscyplin, do których kierunek został przyporządkowany. Odzwierciedlają one także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć są poprawnie oszacowane i zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Sekwencja zajęć, a także dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach, zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Przyjęty harmonogram realizacji programu studiów umożliwia studentom wybór odpowiedniej liczby zajęć, dzięki czemu mają oni możliwość elastycznego kształtowania własnej ścieżki kształcenia. Zawiera on także zajęcia poświęcone

kształceniu w zakresie języka obcego. Harmonogram realizacji programu studiów obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, w wymaganym wymiarze punktów ECTS. Program studiów zawiera także zajęcia poświęcone kształceniu w zakresie języka obcego. Stosowane metody kształcenia są różnorodne i specyficzne. Są także zorientowane na studenta i motywują studentów do aktywnego udziału w procesie kształcenia oraz umożliwiają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Stosowane na ocenianym kierunku metody kształcenia zapewniają także przygotowanie do działalności zawodowej, w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów. Przyjęte metody kształcenia umożliwiają także uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego na poziomie wymaganym przepisami prawa. Umożliwiają także dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Rozplanowanie zajęć umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczony na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się. Czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano.

Rekomendacje

Nie sformułowano.

Zalecenia

Nie sformułowano.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Na kierunku administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne stosowane są formalnie przyjęte uchwałą senatu i opublikowane spójne warunki przyjęcia kandydatów na studia. Na studia I i II stopnia przyjmowani są kandydaci spełniający kryteria ustawowe. W przypadku studiów I stopnia o przyjęcie na studia może się ubiegać każda osoba, która posiada świadectwo dojrzałości, do wysokości określonego limitu przyjęć – decyduje kolejność zgłoszeń. Na studia II stopnia na kierunku administracja może zostać przyjęta osoba, która ukończyła studia na kierunku administracja lub kierunek pokrewny. W przypadku absolwentów innych kierunków uczelnia zapewnia wsparcie w celu uzyskania podstaw z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych z obszaru efektów uczenia się odpowiednich dla charakterystyki drugiego stopnia kierunku administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne (uzupełnienie różnic programowych). Uzupełnienie różnic programowych umożliwia realizacja kursu uzupełniającego z administracji i bezpieczeństwa wewnętrznego, który jest obligatoryjny dla studentów będących absolwentami kierunków innych niż pokrewne określone w załączniku do odpowiedniego zarządzenia dziekana. Kurs uzupełniający z administracji i bezpieczeństwa wewnętrznego jest realizowany w pierwszym i drugim semestrze studiów. Selekcja kandydatów następuje na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego, którego kryterium jest ustalony limit miejsc. O przyjęciu na

I rok studiów decyduje moment złożenia dokumentów rekrutacyjnych, w ramach określonego limitu przyjęć. Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne są selektywne, jednak w przypadku studiów I stopnia nie umożliwiają doboru kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się, nie są także bezstronne i nie zapewniają kandydatom równych szans w podjęciu studiów na kierunku. Brak jasno określonych zasad weryfikacji wstępnej wiedzy i umiejętności posiadanej przez kandydatów powoduje, że Uczelnia nie wie, jakie kompetencje powinien posiadać kandydat a tym samym nie jest w stanie stwierdzić, że wskazane w kartach przedmiotów wymagania wstępne niezbędne do rozpoczęcia danych zajęć zostaną spełnione. W konsekwencji kandydaci, którzy lepiej przygotowani są do studiów na ocenianym kierunku (np. zdana dobrze matura z historii lub historii i teraźniejszości na poziomie rozszerzonym) będą traktowani tak samo, jak osoby, które zdały ją na poziomie podstawowym i dysponują niższymi kompetencjami. Przyjęte rozwiązania nie są zatem bezstronne i mogą paradoksalnie dyskryminować lepiej przygotowanych do podjęcia studiów kandydatów. Inaczej jest w przypadku studiów II stopnia, gdzie system umożliwia dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. W obowiązujących w Uczelni zasadach rekrutacji, wyraźnie wskazanych na stronie podmiotowej Uczelni w zakładce dla kandydatów uwzględniono informacje o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów, wymaganiach sprzętowych związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz oferowanym wsparciu w dostępie do tego sprzętu. Należy także zauważyć, że proces rekrutacji odbywa się za pośrednictwem systemu elektronicznego, który stanowi pewien element selekcji kandydatów w aspekcie posiadanych przez nich kompetencji cyfrowych.

Zasady, warunki i tryby uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej precyzuje stosowne zarządzenie dziekana. Zgodnie z nim student innej uczelni krajowej lub zagranicznej może ubiegać się o przyjęcie w poczet studentów Uczelni bez postępowania rekrutacyjnego. Przyjęcie następuje za zgodą dziekana. Efekty uczenia się uzyskane przez studenta na innej uczelni weryfikowane są na podstawie przedłożonej dokumentacji przebiegu studiów. Warunkiem przeniesienia zaliczenia zajęć zrealizowanych w innej uczelni, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w programie studiów, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone przypisuje się taką samą liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk przewidzianych w programie studiów kierunku administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne w Uczelni. Decyzję o uznaniu efektów uczenia się podejmuje dziekan na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji przebiegu studiów. W przypadku różnic wynikających z programów studiów dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia zaległości powstałych w wyniku przeniesienia się studenta oraz liczbę uwzględnionych punktów ECTS.

Szczegółowe zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów określone zostały uchwałą senatu Uczelni. Potwierdzaniem efektów uczenia uzyskanych w systemie kształcenia nieformalnego zajmuje się Wydziałowa Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się, powoływana przez dziekana. Ostateczną decyzję o uznaniu lub nieuznaniu efektów uczenia się podejmuje dziekan na wniosek ww. Komisji. Na ocenianym kierunku procedura potwierdzania efektów uczenia się osiągniętych poza systemem studiów nie została jednak dotychczas zastosowana w praktyce, stąd nie można ocenić jej rzeczywistego funkcjonowania. Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej

zapewniają możliwość ich identyfikacji oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów dla kierunku administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne obu stopni. Opracowane w Uczelni rozwiązania zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych zarówno w innej uczelni jak i poza systemem studiów oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.

Ogólne uregulowania dotyczące zasad i trybu dyplomowania w całej Uczelni zawiera Regulamin studiów Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu. Uczelnia zrezygnowała z tradycyjnych prac dyplomowych (licencjackich) na studiach I stopnia zastępując je tzw. indywidualnymi projektami praktycznymi. Są one przygotowywane w ramach przewidzianych w programie studiów zajęć - projekt kierunkowy, realizowanych w piątym i szóstym semestrze studiów. Projekt ma dokumentować nabycie umiejętności wykonywania wyuczonego zawodu, zaś jego celem jest wyposażenie studentów w wiedzę i umiejętności z zakresu konstruowania projektu będącego analizą i/lub rozwiązaniem wybranego problemu, związanego z realizowanym kierunkiem studiów. W projektach studenci koncentrują się na prezentacji wyników przeprowadzonych badań, ich analiz, wyciągniętych wniosków oraz propozycji rozwiązań dla danego problemu. Szczegółowe zasady opracowania projektu znajdują się w dokumencie - Wytyczne do realizacji przedmiotu: projekt kierunkowy, który jest zamieszczony na platformie Moodle. Prowadzącym zajęcia jest nauczyciel akademicki, pracownik etatowy Uczelni lub inny specjalista posiadający szczególne doświadczenie praktyczne, umożliwiające prowadzenie zajęć. Do oceny projektu wykorzystywane są ustandaryzowane, mierzalne kryteria oceny stworzone w systemie Rubrix. Na studiach I stopnia warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie efektów uczenia się oraz liczby punktów ECTS określonych dla danego kierunku, stopnia i profilu studiów, a także zaliczenie wszystkich zajęć (w tym projektu kierunkowego) określonych w programie studiów. Egzamin dyplomowy na studiach I stopnia składa się z dwóch części: egzaminu teoretycznego i egzaminu praktycznego. Podczas egzaminu teoretycznego student odpowiada na dwa losowo wybrane pytania (jedno z zakresu kształcenia ogólnego i jedno z zakresu kształcenia kierunkowego). Listy pytań są udostępniane studentom nie później niż na początku ostatniego semestru nauki, ustala je i ogłasza dziekan. Egzamin praktyczny polega na analizie studium przypadku lub innego zagadnienia związanego bezpośrednio z kierunkiem studiów zadanego przez członków komisji. Sposób przeprowadzenia egzaminu praktycznego określa dziekan. Student otrzymuje ocenę za każdą udzieloną odpowiedź z egzaminu teoretycznego oraz z egzaminu praktycznego. Warunkiem zdania egzaminu dyplomowego jest uzyskanie wszystkich ocen pozytywnych z egzaminu teoretycznego oraz egzaminu praktycznego. Studenci studiów II stopnia na ocenianym kierunku piszą pracę magisterską pod kierunkiem wybranego opiekuna począwszy od semestru drugiego. Praca ta realizowana jest w ramach seminarium magisterskiego. Opiekunem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Opiekunów wyznacza dziekan. Studenci wybierają go po uprzednim zapoznaniu się z ofertą seminaryjną, tzn. listą opiekunów wraz z opisem obszaru zainteresowań badawczych opiekuna i przykładowymi tematami prac dyplomowych. Temat pracy dyplomowej musi uwzględniać specyfikę studiów o profilu praktycznym, a praca dyplomowa musi być związana z dyscyplinami, do których przypisany został kierunek administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne. Wymagania dotyczące prac dyplomowych na studiach II stopnia dla ocenianego kierunku określa zarządzenie dziekana w sprawie wymogów dotyczących prac dyplomowych na studiach II stopnia. Wśród wymagań tych brak wymogu, by w sytuacji, gdy opiekunem jest nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym doktora, recenzentem był samodzielny pracownik nauki, co najmniej ze stopniem doktora habilitowanego. Praca magisterska powinna odpowiadać praktycznemu profilowi studiów i mieć charakter teoretyczno-empiryczny, tj. powinna zawierać rozwiązanie problemu badawczego

z wykorzystaniem materiałów faktograficznych, opracowanych zgodnie z wymaganiami danej dyscypliny. Elementem egzaminu dyplomowego dla studiów II stopnia jest obrona pracy magisterskiej. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie pozytywnej oceny pracy od opiekuna i recenzenta, a także pozytywny wynik sprawdzenia pracy dyplomowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Egzamin składa się z dwóch części: egzaminu teoretycznego i obrony pracy dyplomowej. Podczas egzaminu teoretycznego student odpowiada na dwa losowo wybrane pytania (jedno z zakresu kształcenia ogólnego i jedno z zakresu kształcenia kierunkowego). Podczas obrony pracy dyplomowej student odpowiada na minimum jedno pytanie dotyczące problematyki pracy dyplomowej. Student otrzymuje ocenę za każdą udzieloną odpowiedź z egzaminu teoretycznego oraz z obrony pracy dyplomowej. Warunkiem zdania egzaminu dyplomowego jest uzyskanie wszystkich ocen pozytywnych z egzaminu teoretycznego oraz obrony pracy dyplomowej. Zasady i procedury dyplomowania są trafne, specyficzne dla kierunku administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. Tematyka prac obejmuje przede wszystkim zagadnienia związane z praktyką działania szeroko rozumianej administracji, czy służb mundurowych oraz związana jest z wiedzą uzyskiwaną przez studentów podczas studiów. Tematyka prac dyplomowych i indywidualnych projektów praktycznych jest zgodna ze specyfiką kierunku i obejmuje całe spektrum zagadnień realizowanych w toku studiów. Oceny wystawione przez opiekuna pracy i recenzenta są zasadne. Prace dyplomowe spełniają wymagania właściwe dla ocenianego kierunku, poziomu studiów i profilu praktycznego. Odpowiadają też koncepcji kształcenia i sformułowanym na kierunku zasadom dyplomowania. Stwierdzono trafność doboru tematyki prac dyplomowych, zgodność z efektami uczenia się dla ocenianego kierunku studiów, zgodność treści i struktury pracy z tematem, poprawność stosowanych metod, poprawność terminologiczną oraz językowo-stylistyczną. Dobór piśmiennictwa wykorzystanego w pracach był właściwy. Oceniane prace dyplomowe wskazują na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się. W zakresie wiedzy prowadzący najczęściej stosują egzaminy pisemne lub ustne, przy czym student ma możliwość przedyskutowania popełnionych błędów; na niektórych konwersatoriach, czy ćwiczeniach w trakcie semestru studenci piszą krótkie sprawdziany wiedzy. W zakresie umiejętności sprawdzenie efektów ma najczęściej postać kolokwium pisemnych z zadaniami otwartymi lub sporadycznie w formie testu; niejednokrotnie obowiązkowe jest wykonanie projektu, wygłoszenie referatu lub napisanie eseju; aktywność na zajęciach ma znaczący wpływ na końcową ocenę uzyskania efektów w zakresie wiedzy i umiejętności, co jest wyraźnie zaznaczone w sylabusach. W zakresie kompetencji społecznych praktykuje się metody oceniania udziału w dyskusjach, referowania zagadnień, pracę zespołową przy projektach i prezentacjach, ogólne zaangażowanie w samorozwój. Weryfikacja stopnia opanowania języka obcego na studiach pierwszego i drugiego stopnia polega na przeprowadzaniu pisemnych testów kontrolnych, kolokwium zaliczeniowych ze znajomości słownictwa oraz zagadnień gramatycznych, egzaminu podsumowującego, obserwacji realizowanej przez nauczyciela, symulacji rozmów, oceny aktywności na zajęciach, oceny wypowiedzi pisemnych i ustnych. Kompetencje językowe kontrolowane są w zakresie pięciu sprawności: słuchania, czytania, mówienia, pisania i tłumaczenia odpowiednio na poziomie B2 w przypadku studiów I stopnia i B2+ w przypadku studiów II stopnia. W przypadku studiów drugiego stopnia weryfikacja opanowania języka obcego skupia się na aspektach specjalistycznego słownictwa. Weryfikacja umiejętności posługiwania się językiem obcym realizowana jest poprzez: pisemne opracowania, ustne prezentacje oraz dyskusje zagadnień przygotowanych na podstawie piśmiennictwa obcojęzycznego, a także kolokwium

zaliczeniowe, którym towarzyszy ciągła obserwacja realizowana przez nauczyciela. Stwierdza się, że stosowane w Uczelni metody weryfikacji i oceny opanowania przez studentów języka obcego są właściwe i umożliwiają sprawdzenie i ocenę osiągnięcia przez studentów umiejętności postugiwania się językiem obcym na poziomie co najmniej B2 i B2+ odpowiednio w przypadku studiów pierwszego i drugiego stopnia. Stosowane formy weryfikacji efektów uczenia się są dobrze dostosowane do specyfiki kierunku i profilu kształcenia. Umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji efektów uczenia się. Stopień trudności egzaminów i zaliczeń przeprowadzanych za pośrednictwem platformy internetowej Moodle, jest zróżnicowany (stosowane są nie tylko pytania z jedną poprawną odpowiedzią, ale także kilkoma poprawnymi odpowiedziami, pytania otwarte i wymagające uzupełnień, krzyżówki, quizy, kazusy itp.). Podczas prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, weryfikacja osiągnięć przez studentów efektów uczenia się realizowana jest poprzez bieżącą kontrolę postępów w nauce, a przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia odbywa się w trybie mieszanym: zdalnym lub stacjonarnym w siedzibie Uczelni. Informacja o formie weryfikacji przekazywana jest studentom drogą elektroniczną wraz z wytycznymi dotyczącymi narzędzi informatycznych wymaganych do realizacji ewaluacji.

Przewidziane oraz stosowane rozwiązania uwzględniają adaptowanie metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Studenci z różnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu weryfikacji efektów uczenia się do ich potrzeb a także o zmianę terminu egzaminów i zaliczeń. Stosowane procedury i metody zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen. Przyjęte rozwiązania określają zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończeniu. Informacje te są dostępne dla studentów w systemie komunikacji wewnętrznej Extranet. Każdy student ma indywidualne konto, w którym na bieżąco udostępniane są podstawowe informacje dotyczące zajęć i osiągnięć studenta. Oceny z zaliczeń i egzaminów, po wpisaniu ich do protokołu, są udostępniane studentom automatycznie. Uczelnia opracowała niezbędne procedury i wdrożyła właściwe rozwiązania instytucjonalne związane z ewentualnymi konfliktami oraz nieetycznymi zachowaniami w kontekście weryfikacji zakładanych efektów uczenia się. Delikty studentów (także te związane z procesem weryfikacji efektów uczenia się) są przedmiotem działalności rzecznika dyscyplinarnego i komisji dyscyplinarnej. W przypadku gdy konflikt dotyczy otrzymanej oceny, zgodnie z Regulaminem studiów, student może wystąpić do dziekana o egzamin/zaliczenie komisyjne. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość gwarantują identyfikację studenta i bezpieczeństwo danych dotyczących studentów.

Efekty uczenia się osiągnięte przez studentów są uwidocznione w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych oraz prac dyplomowych. Analiza prac etapowych prowadzi do stwierdzenia, że stosowane metody weryfikacji efektów zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się. Rodzaj, forma, tematyka i metodyka prac egzaminacyjnych, etapowych stawianych im wymagań są dostosowane do poziomu i profilu, efektów uczenia się oraz dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany. Zadania i pytania pojawiające się na egzaminach i pracach etapowych są na odpowiednim poziomie szczegółowości, co umożliwiło weryfikację i ocenę uzyskanych efektów uczenia się – dotyczy to zarówno weryfikacji wiedzy, jak i umiejętności. Tematyka tych prac umożliwiła sprawdzenie i ocenę efektów uczenia się przypisanych do analizowanych zajęć – stosowane metody pozwoliły na sprawdzenie, czy założone efekty uczenia się zostały osiągnięte.

Dokumentacja związana ze sprawdzaniem i oceną prac studenckich, a zatem również z oceną osiągniętych efektów uczenia się, jest prowadzona prawidłowo. Poziom merytoryczny pytań odpowiada poziomowi studiów. Efekty uczenia się osiągnięte przez studentów są monitorowane poprzez elektroniczną ankietyzację absolwentów. Monitorowanie obejmuje m.in. zgodność wykonywanej pracy z kierunkiem studiów, konieczność poszukiwania pracy po zakończeniu studiów, satysfakcję z pracy, poprawę sytuacji zawodowej po zakończeniu studiów. Uzyskane wyniki potwierdzają osiąganie przez studentów założonych w programach studiów pierwszego i drugiego stopnia efektów uczenia się.

Potwierdzeniem kompetencji i osiągnięć studentów w obszarach działalności zawodowej są publikacje fachowe i aktywne uczestnictwo w konferencjach naukowych. Studenci są zaangażowani w pisanie artykułów do czasopism naukowych lub rozdziałów w monografiach wspólnie z nauczycielami akademickimi. W przypadku przygotowania przez studenta fachowego artykułu, opatrzonego pozytywną opinią opiekuna naukowego, istnieje możliwość publikacji. Studenci mają możliwość pogłębiania swojej wiedzy działając w *Kole naukowym Bezpieczeństwo*, którego celem jest wymiana poglądów naukowych, jak również dyskusja służąca pogłębieniu wiedzy w zakresie dyscyplin naukowych, do których przyporządkowany jest kierunek administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień praktycznych. Dodatkowo, od niedawna w Uczelni działa zespół projektowy, który ma na celu wzbogacenie i aktualizację zasobów Biblioteki Cyfrowej WSB Merito DSW. Jego głównym celem jest angażowanie nowych wykładowców, ekspertów zewnętrznych, ale także studentów w tworzenie atrakcyjnych materiałów, takich jak case study, video, podcasty itp. Biorąc to pod uwagę studenci są zatem autorami/współautorami publikacji fachowych, zaś realizując swoją aktywność w kole naukowym posiadają osiągnięcia w obszarach działalności zawodowej właściwych dla kierunku administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.			
2.			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury są przejrzyste, ale w przypadku studiów I stopnia nie są bezstronne i nie zapewniają kandydatom równych szansę w podjęciu studiów na

kierunku administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne, kryteria kwalifikacji nie pozwalają także na odpowiedni dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów. Warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów. Zasady i procedury dyplomowania są trafne, specyficzne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen. Rodzaj, forma, tematyka, metodyka jak również stawiane wymagania w przypadku prac egzaminacyjnych, projektów, ćwiczeń są dostosowane do poziomu i profilu studiów, efektów uczenia się oraz zastosowań wiedzy z zakresu dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany. Prace etapowe umożliwiają sprawdzenie i ocenę umiejętności praktycznych z zakresu administracji i bezpieczeństwa wewnętrznego. Realizowany na ocenianym kierunku proces dyplomowania odpowiada koncepcji kształcenia i sformułowanym dla kierunku zasadom dyplomowania. Potwierdzeniem osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się jest włączanie ich w pracę naukową, studenci są autorami/współautorami publikacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano.

Rekomendacje

1. Rekomenduje się przyjęcie w zakresie rekrutacji na studia I stopnia takich kryteriów, które nie tylko sprawią, że warunki rekrutacji staną się bezstronne i będą zapewniały kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na ocenianym kierunku, ale także umożliwią ocenę wstępnej wiedzy i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się.
2. Rekomenduje się modyfikację zasad i procedur dyplomowania na ocenianym kierunku – na studiach II stopnia - idącą w kierunku wprowadzenia zasady, że recenzentem pracy magisterskiej prowadzonej pod kierunkiem opiekuna posiadającego stopień doktora jest zawsze samodzielny pracownik naukowy w stopniu co najmniej doktora habilitowanego.

Zalecenia

Nie sformułowano.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

W skład kadry Wydziału Ekonomicznego w Opolu Filii Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu wchodzi nauczyciele akademicy oraz wykładowcy-praktycy z otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni.

Na ocenianym kierunku zajęcia prowadzi 86 pracowników naukowych (37% nauczycieli akademickich to osoby zatrudnione w Uczelni na umowę o pracę), w tym 7 profesorów i doktorów habilitowanych, 38 doktorów i 42 magistrów i magistrów inżynierów. Spośród wszystkich zatrudnionych, zdecydowana większość pracowników reprezentuje: nauki prawne, nauki o polityce i administracji oraz nauki o bezpieczeństwie. Pozostali pracownicy Uczelni reprezentują także nauki: socjologiczne, medyczne, o komunikacji społecznej i mediach, o zarządzaniu i jakością, a także ekonomię i finanse, psychologię, pedagogikę, inżynierię środowiska, górnictwo i energetykę, inżynierię mechaniczną, automatykę, elektronikę i elektrotechnikę oraz językoznawstwo.

Zainteresowania naukowe osób prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku dotyczą bardzo różnorodnej problematyki związanej przede wszystkim z dyscyplinami do których przyporządkowano oceniany kierunek. Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy i doświadczenie w pracy naukowej oraz dydaktycznej umożliwiające prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych. W procesie kształcenia uczestniczą także praktycy z wieloletnim doświadczeniem zawodowym. Niewątpliwie struktura kwalifikacji (posiadane tytuły zawodowe, stopnie i tytuły naukowe) oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają szerokie i udokumentowane doświadczeniem kompetencje dydaktyczne, w tym także związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczelnia dba o systematyczne doskonalenie umiejętności dydaktycznych osób prowadzących zajęcia. Niewątpliwie kompetencje kadry umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Zespół oceniający nie ma zastrzeżeń w odniesieniu do przydziału zajęć oraz obciążenia godzinowego poszczególnych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia (w tym obciążenia związanego z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość). Obciążenia są właściwe i umożliwiają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie zakładanych efektów działalności dydaktycznej. Zajęcia dydaktyczne przydzielane są poszczególnym nauczycielom akademickim z uwzględnieniem ich specjalizacji naukowej, doświadczenia dydaktycznego, doświadczenia zawodowego oraz przygotowania specjalistycznego – w przypadku zajęć warsztatowych. Istotne znaczenie ma posiadany dorobek naukowy oraz prowadzone prace naukowo-badawcze. Wykłady prowadzone są przez pracowników naukowych posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy, natomiast ćwiczenia, konwersatoria, warsztaty oraz pracownie praktyczne przez osoby posiadające stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra. Każda osoba wskazana do prowadzenia zajęć zobowiązana jest do przedstawienia koncepcji kształcenia, w tym sylabusu, a także przedłożenia wykazu publikacji i informacji o doświadczeniu/dorobku praktycznym. Przy obsadzie zajęć uwzględnia się wyniki hospitacji oraz ankiet studentów.

W procesie rekrutacji pracowników bierze się pod uwagę potrzeby ocenianego kierunku oraz dorobek naukowy i kompetencje dydaktyczne kandydatów. W ramach naboru pracowników stosuje się kryteria: ilościowe - zatrudnianie pracowników w ramach jednostek wykazujących największe zapotrzebowanie, oraz jakościowe – zatrudnianie pracowników poprzez organizowanie konkursów otwartych. Procedura ma charakter konkursowy.

Pracownicy naukowi jak i administracyjni Wydziału są poddawani badaniom ankietowym dokonywanym przez studentów. W przypadku nauczycieli akademickich badanie takie odbywa się dwa razy w każdym roku akademickim – pod koniec semestrów: zimowego oraz letniego. Ankietowani studenci mają możliwość wystawienia ocen, odpowiadając na poszczególne pytania, a także wyrażenia swoich opinii w komentarzach. Ponadto ocena kadry dydaktycznej odbywa się w ramach badań BAM (Badania Atrybutów Marki) przez absolwentów Uczelni oraz poprzez głosowanie w cyklicznym konkursie na najlepszego wykładowcę.

Cała kadra prowadząca zajęcia dydaktyczne podlega hospitacjom. Wyniki prowadzonych ocen wykorzystywane są motywacyjnie w procesie rozwoju poszczególnych grup pracowników – zarówno nauczycieli akademickich jak i pracowników administracji. Uczelnia stwarza dobre warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju, co jest potwierdzone opiniami pracowników. Uczelnia zapewnia wsparcie finansowe udziału nauczycieli w postępowaniach awansowych a także w konferencjach, seminariach i wyjazdach studyjnych, jak również finansuje wydawanie publikacji naukowych.

Uczelnia zapewnia możliwość doskonalenia warsztatu dydaktycznego poprzez panele dyskusyjne, warsztaty metodyczne i technologiczne, szkolenia wdrożeniowe, konsultacje osobiste, nauczanie koleżeńskie poprzez forum dyskusyjne w mediach społecznościowych. Organizacją i przeprowadzaniem większości wymienionych działań edukacyjnych zajmuje się Menedżer Kierunku przy wsparciu Kierownika Zespołu Dydaktycznego oraz Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia.

Niewątpliwie realizowana polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniając prawidłową ich realizację, sprzyja stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych i wszechstronnego doskonalenia. Uczelnia opracowała odpowiednie procedury w zakresie rozwiązywania konfliktów dotyczących kadry oraz odpowiedni system postępowań dyscyplinarnych, uwzględniających potrzeby ewentualnych ofiar naruszeń prawa oraz obowiązujących standardów zachowań.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.			
2.			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Kadra dydaktyczna prowadząca zajęcia na wizytowanym kierunku administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne jest odpowiednio liczna, optymalnie odpowiadając potrzebom związanym z prowadzeniem kierunku, a dorobek naukowy nauczycieli akademickich jest w odpowiednim stopniu związany z dyscyplinami, do których kierunek został przyporządkowany. Kompetencje dydaktyczne kadry także nie budzą zastrzeżeń Zespołu Oceniającego. Przydział zajęć oraz obciążenia pracowników są właściwe. Polityka kadrowa jest prowadzona przez Rektora w sposób właściwy z punktu widzenia potrzeb prowadzenia ocenianego kierunku. Rekrutacja pracowników ma charakter konkursowy i jest właściwie dostosowana do specyfiki i potrzeb kierunku. Nauczyciele akademicy są hospitowani w zakresie prowadzonych zajęć oraz regularnie poddawani ocenom, w które zaangażowani są także studenci poprzez dobrze funkcjonujący system ankiet. Uczelnia wspiera rozwój pracowników, realizuje sukcesywnie programy szkoleń, dofinansowuje procedury awansowe, wyjazdy naukowe oraz publikacje kadry. Polityka kadrowa niewątpliwie sprzyja zarówno stabilizacji zatrudnienia, jak również zorientowana jest na doskonalenie kadry i eliminację niepożądanych zachowań. Procedury rozwiązywania konfliktów również zostały prawidłowo opracowane.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano.

Rekomendacje

Nie sformułowano.

Zalecenia

Nie sformułowano.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Uczelnia dysponuje własną, nowoczesną i dobrze dostosowaną do potrzeb kształcenia na wizytowanym kierunku bazą dydaktyczną, którą stanowi przede wszystkim własny obiekt przy ul. A. Końskiego 72 w Opolu o powierzchni użytkowej 3511 m², w części klimatyzowany, z licznymi strefami komfortu, zapleczem gastronomicznym, wyposażeniem multimedialnym, wyposażony w monitoring i całodobową ochronę. Uczelnia dysponuje także własnym dużym parkingiem, z miejscami dla osób niepełnosprawnych. Dodatkowo na potrzeby prowadzonych zajęć Uczelnia wynajmuje okazjonalnie pomieszczenia w następujących obiektach szkolnych: III Publicznego Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Skłodowskiej-Curie przy ul. S Dubois 28 w Opolu, Zespołu Szkół Ekonomicznych, przy ul. ul. Gen. T. Kościuszki 43 w Opolu, Zespołu Szkół Elektrycznych im. T. Kościuszki przy ul. T. Kościuszki 39-41 w Opolu (w budynku tym nie są prowadzone zajęcia dydaktyczne dla studentów wizytowanego kierunku).

Budynek Wydziału jest w pełni dostosowany do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami i odpowiada wymogom BHP. Dostępna w wymienionych budynkach baza dydaktyczna obejmuje: 1 aulę

reprezentacyjną, 3 sale wykładowe, 12 sal ćwiczeniowych, 9 pracowni komputerowych, 1 salę językową, 1 salę konferencyjną, a także pracownie specjalistyczne: grafiki inżynierskiej oraz technologii 3D; technologii VR (Virtual Reality); technologii eye-trackingu; grafiki komputerowej i multimedialnych; technologii RFID; strzelnicę multimedialną, bibliotekę i czytelnię, pomieszczenia biurowe oraz zaplecze gastronomiczne. Wszystkie sale wyposażone są w projektory multimedialne, tablice suchościeralne i flipcharty, a wybrane pomieszczenia posiadają zautomatyzowany system nagłośnienia, regulacji oświetlenia i klimatyzacji. We wszystkich budynkach studenci i pracownicy Uczelni mają stały dostęp do Internetu za pośrednictwem zabezpieczonej sieci WiFi.

Uczelnia zapewnia infrastrukturę informatyczną i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Stosowane platformy internetowe umożliwiają synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia (MS Teams i Moodle). Wskazane systemy są skorelowane z innymi systemami uczelnianymi oraz adresami mailowymi, a także są dostępne dla studentów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym studentów z niepełnosprawnościami. Sale wykładowe i ćwiczeniowe są właściwie wyposażone, także w niezbędny sprzęt multimedialny. Liczba i wielkość sal dydaktycznych nie budzi zastrzeżeń Zespołu Oceniającego. W relacji do liczby studentów oraz potrzeb dydaktycznych liczba sal oraz ilość miejsc w tych salach są w pełni wystarczające. W pracowniach komputerowych i bibliotece znajduje się wystarczająca liczba komputerów z dostępem do bezpłatnego Internetu. Sprzęt komputerowy jest nowoczesny i znajduje się w dobrym stanie technicznym. Zasoby infrastrukturalne i techniczne są adekwatne do rzeczywistych warunków przyszłej pracy badawczej/zawodowej oraz umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację zajęć. W budynkach studenci mogą korzystać z dostępu do bezpłatnego Internetu bezprzewodowego Extranet. Uczelnia posiada odpowiednią infrastrukturę do prowadzenia zajęć e-learningowych.

System informacyjno-biblioteczny w Uczelni tworzą: Biblioteka Wyższej Szkoły Bankowej Merito we Wrocławiu, zwana dalej w treści niniejszego kryterium Biblioteką Główną oraz Biblioteka Wydziału Ekonomicznego Filii w Opolu Wyższej Szkoły Bankowej Merito we Wrocławiu, zwana dalej w treści niniejszego kryterium Biblioteką Wydziałową. Zasoby biblioteczne i informacyjne ocenianego kierunku znajdują się w wyodrębnionej Bibliotece o powierzchni 136,74 m². Zbiory biblioteczne łącznie obejmują ponad 123 tys. wolumenów (w tym zasoby Biblioteki Wydziałowej ponad 22 tys. pozycji), zaś ściśle dotyczące dyscypliny ocenianego kierunku obejmują: ok. 4000 woluminów oraz 24 tytułów czasopism (w wersji drukowanej i elektronicznej). Biblioteka oferuje dostęp do baz danych przez system Han (Ebsco, Lex Omega, Legalis, Infor Lex, Scopus, Wiley, Nature, Springer, Web of Science, Isi Web Of Knowledge, Elsevier, Emerald Inside, EMIS Intelligence Polska, Serwis HR).

Biblioteka pracuje w systemie komputerowym PROLIB. Czytelnicy mogą poprzez katalog biblioteczny on-line wyszukiwać, zamawiać i rezerwować książki oraz prolongować terminy wypożyczeń. Przy bibliotece znajduje się księżkomat (pozwalający na samodzielny odbiór zamówionych pozycji przez czytelnika poza godzinami pracy Biblioteki) oraz wrzutnia, która pozwala na zwrot książek również poza godzinami pracy wypożyczalni. Biblioteka dysponuje 8 stanowiskami komputerowymi z dostępem do Internetu i baz. Godziny otwarcia Biblioteki oraz czytelnicy dostosowane są do planów zajęć studentów i czynna jest ona 7 dni w tygodniu. Zauważone braki biblioteczne są w miarę możliwości uzupełniane, a egzemplarze uszkodzone – naprawiane przez pracownika Biblioteki bądź podmiot zewnętrzny. W czytelnicy bibliotecznej znajduje się specjalne stanowisko dla studentów niepełnosprawnych. Do

dyspozycji studenta jest komputer All in One ze specjalistyczną klawiaturą komputerową i myszką oraz przenośny powiększalnik ReadDesk z funkcją czytania tekstu na głos.

Uczelnia zapewnia studentom dostęp do odpowiedniej liczby stanowisk komputerowych w celu wykonywania zadań wynikających z programu studiów oraz udziału w badaniach. Pracownicy w ramach dostępnej infrastruktury mają możliwość prowadzenia zajęć z wykorzystaniem środków multimedialnych, a także prowadzenia badań naukowych. Ocena infrastruktury dydaktycznej jest poddawana ewaluacji przez studentów kierunku w ramach ankiet.

Wydział prowadzi stały monitoring infrastruktury wspierającej realizację zadań dydaktycznych i naukowych. Wyniki przeglądów, w tym wnioski z oceny dokonywanej przez nauczycieli oraz studentów, są wykorzystywane do doskonalenia infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej wyposażenia technicznego pomieszczeń, pomocy i środków dydaktycznych, aparatury badawczej, specjalistycznego oprogramowania, zasobów bibliotecznych, informacyjnych oraz edukacyjnych.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.			
2.			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia posiada własną, nowoczesną i funkcjonalną bazę dydaktyczną. Liczebność i wielkość sal dydaktycznych w pełni odpowiadają potrzebom kształcenia na wizytowanym kierunku. Uczelnia zapewnia studentom na wizytowanym kierunku bazę dydaktyczną, nowoczesną i dobrze dostosowaną pod względem infrastrukturalnym, technicznym i informatycznym do potrzeb uczenia się. Dotyczy to także infrastruktury wykorzystywanej w kształceniu na odległość. Zasoby biblioteki (zarówno tradycyjne, jak i cyfrowe) są wystarczająco liczne a dostępność zasobów adekwatna do potrzeb. Baza dydaktyczna Uczelni jest w pełni dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych i zgodna z wymogami BHP. Infrastruktura podlega właściwym przeglądom z uwzględnieniem opinii kadry dydaktycznej oraz studentów i jest sukcesywnie udoskonalana.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano.

Rekomendacje

Nie sformułowano.

Zalecenia

Nie sformułowano.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Uczelnia prowadzi współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów. Współpraca ma charakter systemowy, określony w wewnętrznym systemie zapewniania jakości kształcenia. Opiera się ona o formalne gremia działające w ramach Uczelni, ale również indywidualną współpracę z konkretnymi pracodawcami, za którą odpowiedzialny jest menadżer kierunku. Uczelnia prowadzi konsultacje w szerokim zakresie, w tym omawiając koncepcję kształcenia, programu studiów, zakresu efektów uczenia się oraz przebiegu praktyk zawodowych. Co istotne, w przypadku kluczowym z perspektywy procesu uczenia się, czyli programu studiów, konsultacje prowadzone są zarówno w wymiarze ogólnym jak i szczegółowym. Ogólnym, gdyż przedstawiciele otoczenia społeczno – gospodarczego opiniują program studiów jako całość, w tym kierunkowe efekty uczenia się. Szczegółowym, ponieważ opiniowaniu przez pracodawców podlegają modułowe efekty uczenia się konkretnych przedmiotów wraz z dedykowanymi im treściami programowymi.

Uczelnia przyjęła w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, w odniesieniu do kontaktów z otoczeniem społeczno – gospodarczym dwa formaty współpracy. Po pierwsze zdecydowano się na powołanie dedykowanych poszczególnym kierunków studiów gremiów współpracy, którymi są rada konsultacyjne. Po drugie w ramach Uczelni na szczeblu centralnym działa Centrum Współpracy z Biznesem.

Rada Konsultacyjna ocenianego kierunku studiów jest odpowiedzialna za wspomniane wyżej sprawy z zakresu koncepcji kształcenia, programu studiów, zakresu efektów uczenia się oraz przebiegu praktyk zawodowych. Omawiane są także tendencje na rynku pracy dla ocenianego kierunku studiów. Skład Rady Konsultacyjnej został dobrany prawidłowo, z uwzględnieniem potrzeb w tym zakresie. Co istotne w ramach poprzedniej oceny programowej Polska Komisja Akredytacyjna sformułowała zalecenie dotyczące włączenia przedstawicieli sektora prywatnego do grona interesariuszy procesu uczenia się. Uczelnia wykonała zalecenie, aktywnie angażując instytucje działające na rynku pracy dedykowanym dla tego kierunku studiów. Spotkania rady odbywają się co najmniej 2 razy do roku. Analiza stanu faktycznego w trakcie trwania oceny programowej wskazała, że mają one realny i pozytywny wpływ na projakościowe zmiany.

Centrum Współpracy z Biznesem odpowiada za szerszy wymiar współpracy z otoczeniem społeczno – gospodarczym, aniżeli tylko związany ze wspólną analizą programu studiów. Aktywności Uczelni w tym zakresie związane są z różnymi zadaniami jakie wypełnia Uczelnia, w szczególności zaś działalności dydaktycznej, ale również tzw. trzeciej misji Uczelni. Konkretnie aktywności działania Uczelni w tym

zakresie dotyczą m.in.: pośredniczenia w nawiązywaniu kontaktów między studentami, Uczelnią, pracodawcami i instytucjami rynku pracy w tym pośrednictwo praktyk, pracy i staży oraz wizyt studyjnych. Ponadto Uczelnia angażuje się w realizowanie projektów i programów rozwojowych we współpracy z otoczeniem zewnętrznym i organizowaniem konferencji służących wymianie doświadczeń.

Wskazać można również na przykładowe, pozytywne aktywności w zakresie współpracy Uczelni, odnoszącej się do ocenianego kierunku studiów, z otoczeniem społeczno – gospodarczym. Mowa o organizacji wizyt studyjnych realizowanych w instytucjach takich jak m.in: zakłady karne (Wrocław, Strzelce Opolskie, Brzeg), Areszt Śledczy w Opolu, Narodowy Bank Polski, Beta Security System – firma ochrony osób i mienia, Komenda Wojewódzka Policji w Opolu, Centrum Dokumentacyjno-Wystawiennicze mniejszości narodowych, Sąd Okręgowy w Opolu czy też wydarzeniach takich jak: Ogólnopolski Tydzień Kariery oraz Światowy Tydzień Przedsiębiorczości (np. realizacja warsztatów dotyczących misji wojskowych, zabezpieczenia śladów kryminalistycznych czy wykonania analizy kryminalnej w związku z popełnionym przestępstwem).

Pozytywnym aspektem współpracy z otoczeniem społeczno – gospodarczym jest również upracticznienie programu studiów, dzięki przedmiotom prowadzonym przez potencjalnych pracodawców. Przyjęte przez Uczelnie założenie w tym zakresie, aby szeroko korzystać z wiedzy i doświadczenia swoich interesariuszy pozwala na uzyskiwanie efektów uczenia się przez studentów zgodnych z potrzebami pracodawców, a zatem umożliwiającymi późniejsze lub nawet aktualne zatrudnienie dla studentów bądź absolwentów.

Uczelnia prowadzi i dokumentuje cykliczne przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Działania te odbywają się w ramach właściwych zespołów odpowiedzialnych za zapewnianie jakości kształcenia w ramach kierunku studiów. Działania prowadzone są w ramach sprawnie działającego wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia. Pozytywnie należy ocenić pozyskiwanie informacji, ich analizę, a następnie wdrażanie w życie projakościowych zmian. Należałoby by przy tym zwrócić uwagę, aby szereg wysoko ocenianych aktywności ze strony Uczelni w tym zakresie była przedmiotem informacji zwrotnej do interesariuszy Uczelni, np. w formie raportów publikowanych w ramach strony internetowej Uczelni.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Rekomenduje się rozszerzenie składu przedstawicieli otoczenia społeczno - gospodarczego wchodzących w skład Rady Konsultacyjnej kierunku Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne o przedstawicieli	Uczelnia zaprosiła i realnie wdrożyła do współpracy instytucję z sektora prywatnego, traktując je w ten sam sposób jak instytucję z sektora publicznego.	Zrealizowane

	reprezentujących prywatny.	sektor		
2.				

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia stale współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, jest zgodny z dyscyplinami, do których kierunku jest przyporządkowany, koncepcją i celami kształcenia oraz wyzwaniem zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku. Działania są oparte na dwóch filarach formalnych, jeden z nich odpowiada za rozwiązania ogólnouczelniane dotyczące ogólnej współpracy z otoczeniem społeczno – gospodarczym, drugi konkretnie za oceniany kierunek studiów i dotyczy konkretnie programu studiów. Bardzo dobrze rozwinięta jest współpraca indywidualna z pracodawcami. Uczelnia prowadzi okresowe przeglądy skuteczności współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano.

Rekomendacje

Rekomenduje się, aby analizy dotyczące jakości współpracy Uczelni z otoczeniem społeczno - gospodarczym były przedmiotem informacji zwrotnej do interesariuszy Uczelni, np. w formie raportów publikowanych w ramach strony internetowej Uczelni.

Zalecenia

Nie sformułowano.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Koncepcja internacjonalizacji na kierunku administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne Wydziału Ekonomicznego w Opolu Filii Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu, jest zgodna z założeniami i celami kształcenia. Strategia Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu na lata 2022-2025 zakłada dalszy rozwój działalności międzynarodowej i w tym obszarze oparta jest na pięciu priorytetach: realizacja i rozwój mobilności studentów i pracowników; aktywny udział w programach

międzynarodowych; internacjonalizacja w domu; zróżnicowana społeczność studentów zagranicznych na studiach na UWSB Merito we Wrocławiu; poprawa jakości, konkurencyjności i poszerzenie oferty edukacyjnej.

Wydział Ekonomiczny oferuje bogatą ofertę mobilnościową adresowaną zarówno do kadry akademickiej, jak i do studentów (ERASMUS, ERASMUS+). Jednocześnie Uczelnia posiada mechanizm oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmujące ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów.

Uczelnia realizuje wspólne projekty dydaktyczne z podmiotami zagranicznymi na podstawie zawartych umów o współpracy. Zaliczyć do nich można w szczególności: Business Weeks, szkoły letnie, konferencje, Staff Weeks, Dni Międzynarodowe, Program Buddy, wykłady zagranicznych gości, międzynarodowe spotkania tematyczne, programy adaptacyjne, szkoleniowe.

Filia w Opolu Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu ukierunkowana jest na wymianę doświadczeń w zakresie procesu kształcenia oraz dostosowania programów studiów do międzynarodowych standardów m.in. w następujących aspektach: stałej wymiany informacji dotyczącej planów studiów oraz kluczowych treści kształcenia dla danego kierunku pomiędzy Uczelnią a uczelniami partnerskimi, obserwacji sposobów realizacji programów studiów na uczelniach partnerskich w czasie wizyt oraz realizowanych mobilności, stałego stosowania procedur European Credit Transfer System (ECTS), udziału w konferencjach międzynarodowych oraz programach typu job shadowing.

Pracownicy dydaktyczni Uczelni, w ramach swojej działalności naukowej, zachęceni są do aktywności na polu międzynarodowym, która przejawia się m.in. poprzez publikacje międzynarodowe, udział w konferencjach międzynarodowych, realizację badań naukowych z partnerami zagranicznymi, udział w międzynarodowych seminariach naukowych.

Elementem przygotowania przyszłych absolwentów Uczelni do funkcjonowania w środowisku międzynarodowym jest kształtowanie kompetencji i umiejętności językowych studentów poprzez naukę języków obcych i realizację wybranych przedmiotów w języku angielskim.

W przypadku kierunku wizytowanego, w programie studiów I i II stopnia obowiązkowo realizowana jest nauka jednego języka obcego. Obowiązkowym językiem obcym jest do wyboru j. angielski lub j. niemiecki. Ponadto studenci wizytowanego kierunku administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne mogą w ramach realizacji przedmiotów specjalnościowych wybierać przedmioty prowadzone w języku angielskim, tym samym rozwijać znajomość języka branżowego i wzmacniać umiejętności interpersonalne. W ofercie przedmiotów specjalnościowych prowadzonych w języku angielskim lub niemieckim wymieniono: *Self-presentation and public speaking/ Selbstpräsentation und öffentlicher Auftritt i Kreativiteat/ Consumer Behaviour*, na studiach I stopnia oraz *Organisational Behaviour/ Organisatorisches Verhalten i Practical aspects of law/ Praktische Aspekte des Rechts* na studiach II stopnia.

Monitorowanie i ocena umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia odbywa się cyklicznie.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.			
2.			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Na kierunku *administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne* w Filii Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu prowadzone są systematyczne działania mające na celu wzrost zakresu i zasięgu umiędzynarodowienia. Są one zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Podpisana jest znacząca liczba umów w ramach programu Erasmus i Erasmus+. Pracownicy naukowci Uczelni biorą cyklicznie udział w różnych międzynarodowych projektach. Prowadzona jest ocena stopnia umiędzynarodowienia kształcenia i jej wyniki są implementowane na kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano.

Rekomendacje

Nie sformułowano.

Zalecenia

Nie sformułowano.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Wydział Ekonomiczny Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu filia w Opolu wykazuje kompleksowe podejście do obsługi studentów oraz ich potrzeb.

Wydział kładzie duży nacisk na zapewnienie studentom profesjonalnej, efektywnej i rzetelnej obsługi administracyjnej. Dziekanat, dział organizacji dydaktyki, Biuro Karier, Biblioteka oraz Dział Obsługi Finansowej są jednostkami, które starają się zapewnić studentom łatwy dostęp do kontaktu oraz informacji. Menadżerowie Kierunku są w stałym kontakcie ze studentami, pośredniczą

w rozwiązywaniu problemów i proponują dodatkowe możliwości rozwoju zawodowego i naukowego. Regularnie organizowane są spotkania informacyjne dotyczące różnych aspektów życia studenckiego, w tym organizacji toku studiów, możliwości uzyskania pomocy materialnej i psychologicznej, a także zasad rozwiązywania konfliktów. Przed rozpoczęciem zajęć organizowane są szkolenia z zakresu pracy zespołowej oraz spotkania integracyjne mające na celu budowanie pozytywnych relacji między studentami. Regularnie organizowane są spotkania Q&A, na których studenci mogą zadawać pytania i uzyskiwać odpowiedzi od przedstawicieli władz dziekańskich i działów obsługowych. Organizowane są spotkania informacyjne dotyczące praktyk zawodowych i egzaminów dyplomowych, dostosowane do potrzeb studentów na różnych etapach studiów. Organizowane są spotkania ze studentami w przypadku istotnych zmian w procesach organizacyjnych lub sytuacjach wymagających szczególnej uwagi, co pozwala na reakcję na bieżące potrzeby studentów. Wydział Ekonomiczny Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu podejmuje szeroki zakres działań mających na celu wspieranie i motywowanie studentów, zapewniając im kompleksową obsługę oraz możliwości rozwoju zarówno na płaszczyźnie naukowej, jak i osobistej.

Na Uniwersytecie WSB istnieje rozbudowany system informacyjny, Extranet, który pełni kluczową rolę w komunikacji ze studentami oraz jako repozytorium wiedzy na temat Uczelni i Wydziału. To narzędzie umożliwiające spersonalizowany dostęp do różnorodnych informacji oraz usług, ułatwiający tym samym zarządzanie studiami i komunikację z instytucją. Extranet dostarcza studentom spersonalizowane informacje na temat ich planu zajęć, egzaminów, zaliczeń oraz konsultacji. Dzięki niemu studenci mogą łatwo odnaleźć dane kontaktowe wykładowców oraz grup, a także dokonać wyborów online, takich jak grupy administracyjne, zajęcia do wyboru czy promotorów projektów kierunkowych. Uniwersytet WSB Merito Opole kładzie duży nacisk na wsparcie studentów w procesie dydaktycznym, co obejmuje motywowanie ich do osiągnięcia wysokich wyników w nauce. Działania te obejmują upracticznienie zajęć poprzez zaangażowanie doświadczonych praktyków jako prowadzących, udostępnienie znacznej części materiałów dydaktycznych na platformie Moodle oraz wprowadzenie sesji ciągłej i kaskadowego zaliczania zajęć. Ponadto, Uniwersytet WSB Merito Opole promuje aktywność naukową studentów poprzez organizację konkursów, takich jak Konkurs o Nagrodę im. M. Drapińskiego, który ma na celu docenienie osób zaangażowanych w życie społeczne i otwartych na drugiego człowieka. Również w ramach Wydziału organizowany jest konkurs prac magisterskich i inżynierskich, który zachęca studentów do zaangażowania się w badania naukowe i prace dyplomowe mogą być włączone w program prac badawczych wydziału lub studenckiego koła naukowego. Wszystkie te działania świadczą o kompleksowym podejściu uczelni do wsparcia studentów zarówno w aspektach organizacyjnych, jak i rozwojowych, co sprzyja ich aktywnemu udziałowi w życiu akademickim oraz rozwoju osobistym i naukowym.

Na Uniwersytecie WSB Merito Opole istnieje silna struktura samorządu studenckiego, która odgrywa istotną rolę w życiu akademickim i społecznym uczelni. Samorząd Studencki składa się z Rady Samorządu Studenckiego (RSS) oraz innych organów wybieranych przez studentów, które działają w celu reprezentowania i ochrony interesów studentów, a także aktywnego udziału w życiu Uczelni. Rada Samorządu Studenckiego (RSS) pełni funkcję wyłącznego reprezentanta studentów na Uczelni i jest odpowiedzialna przed własnymi wyborcami. Jej zadania obejmują opiniowanie regulaminów, podziału środków na świadczenia materialne dla studentów, powoływanie członków Komisji Dyscyplinarnej do spraw Studentów oraz opiniowanie powołania Rzecznika Praw Studenta. Ponadto RSS angażuje się w doskonalenie jakości kształcenia poprzez udział w opiniowaniu programów studiów, pracach komisji oraz inicjowaniu działań aktywizujących studentów. Samorząd Studencki organizuje

szereg działań skierowanych do studentów, takich jak turnieje, imprezy integracyjne, zbiórki charytatywne, a także akcje takie jak Szlachetna Paczka czy Dzień Kobiet. Posiada również własne pomieszczenie, które służy jako przestrzeń do spotkań i działań studenckich. Członkowie Samorządu Studenckiego mają możliwość otrzymywania stypendiów, nabywania doświadczenia praktycznego oraz rozwijania kompetencji organizacyjnych i komunikacyjnych. Uczelnia wspiera finansowo działalność samorządu. Ponadto, na Uczelni funkcjonują różne koła naukowe, które umożliwiają studentom rozwój zawodowy i naukowy poprzez samokształcenie i aktywność. Przykładem takiego koła jest Koło Naukowe Bezpieczeństwo, które zajmuje się poszerzaniem zainteresowań naukowych, organizowaniem wyjazdów studyjnych oraz udziałem w konferencjach i akcjach charytatywnych. Poprzez swoje działania, Samorząd Studencki oraz koła naukowe tworzą bogate środowisko akademickie, które promuje aktywność studencką, rozwój osobisty oraz zaangażowanie społeczne.

Regulamin studiów wyższych na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu uwzględnia potrzeby różnych grup studentów, w tym osób z niepełnosprawnościami. Uczelnia działa w oparciu o regulacje dotyczące działalności Biura do Spraw Osób z Niepełnosprawnością oraz Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami na Opolskim Wydziale. Biura te, we współpracy z Biurem Karier, oferują szereg możliwości wsparcia dla studentów z niepełnosprawnościami, takich jak indywidualne spotkania, szkolenia i warsztaty. Pełnomocnik Dziekana ds. Osób Niepełnosprawnych proponuje studentom różne formy wsparcia, w tym możliwość korzystania z pomocy asystenta, który może asystować im w codziennych czynnościach na uczelni. Pełnomocnik Dziekana ds. Osób Niepełnosprawnych angażuje się także w aktywizację studentów, zachęcając ich do udziału w różnych działaniach studenckich i organizacjach. Jednocześnie, pełniąc rolę pośrednika między studentami a kadrami dydaktyczną i administracyjną, wspomaga środowisko akademickie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami. Uczelnia podejmuje szereg działań mających na celu zwiększenie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zarówno poprzez dostosowanie infrastruktury, jak i zakup specjalistycznego sprzętu. Projekt "WSB we Wrocławiu - uczelnia dostępna" koncentruje się na eliminowaniu barier dostępności poprzez szereg działań, takich jak dostosowanie budynków, zakup technologii wspierających oraz szkolenia dla pracowników administracyjnych i dydaktycznych. Działania podejmowane przez Uczelnię i współpracę z zewnętrznymi instytucjami, takimi jak "Fundacja Aktywizacja" czy "Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych", mają na celu zwiększenie kompetencji społecznych oraz zawodowych osób z niepełnosprawnościami, aby zwiększyć ich szanse na rynku pracy i zapobiec społecznemu wykluczeniu. Wdrażane inicjatywy, takie jak dostosowanie infrastruktury, organizacja szkoleń i wsparcie dla kadry dydaktycznej, mają na celu stworzenie środowiska akademickiego, które jest otwarte i przyjazne dla wszystkich studentów, niezależnie od ich indywidualnych potrzeb i ograniczeń.

W obszarze finansowym Uniwersytet WSB Merito podejmuje szereg działań mających na celu wsparcie studentów oraz ułatwienie im dostępu do edukacji. Te działania są skoncentrowane na zapewnieniu informacji i środków finansowych, które mogą być kluczowe dla studentów w różnych sytuacjach, w tym w przypadku trudności finansowych. Uczelnia opracowała szczegółowe procedury postępowania w przypadku sytuacji utrudniających płatność za naukę lub zalegania z opłatami. Dodatkowo, wprowadzono system stypendialny, który ma na celu zmniejszenie kosztów związanych z nauką. System ten obejmuje kilka rodzajów stypendiów, zarówno ze środków budżetowych Uczelni, jak i środków ministerialnych. Stypendia te są przyznawane w uznaniu osiągnięć naukowych, sportowych, artystycznych oraz w sytuacjach szczególnych, takich jak trudna sytuacja materialna czy niepełnosprawność. Warto zauważyć, że istnieją różne kategorie stypendiów, takie jak Stypendium

Ministra, Stypendium Rektora dla najlepszych studentów, Stypendium socjalne, Stypendium dla osób z niepełnosprawnością, Stypendia zagraniczne oraz specjalny program VIS (Very Important Student). Każde z tych stypendiów ma określone kryteria i warunki przyznania, obejmujące zarówno osiągnięcia akademickie, jak i inne osiągnięcia, np. sportowe czy artystyczne.

Uniwersytet WSB Merito wdraża różnorodne formy wsparcia mające na celu pomoc studentom w ich ścieżce edukacyjnej oraz zawodowej. Oprócz stypendiów, Uczelnia oferuje zapomogi. Ponadto, istnieje szereg promocji i zniżek, które mają na celu ułatwienie dostępu do edukacji oraz zachęcanie studentów do korzystania z różnych programów oferowanych przez Uczelnię. W obszarze potencjalnego wykluczenia cyfrowego, Uniwersytet wspiera studentów, którzy mają ograniczony dostęp do urządzeń cyfrowych. Dzięki rozbudowanej infrastrukturze VDI (wirtualnej infrastrukturze informatycznej), studenci mają możliwość korzystania z komputerów wirtualnych z odpowiednim oprogramowaniem niezbędnym do wykonywania zajęć. W przypadku Filii w Opolu, Uczelnia udostępnia zestaw przenośnych komputerów dla studentów, którzy nie posiadają własnego sprzętu komputerowego. Wspieranie mobilności studentów, obejmuje programy takie jak Erasmus+ oraz różne inicjatywy integracyjne i akademickie, które umożliwiają studentom zdobycie międzynarodowego doświadczenia i rozwój osobisty. Uniwersytet WSB Merito podejmuje szerokie działania wspierające swoich studentów na różnych płaszczyznach, począwszy od wsparcia finansowego, poprzez dostęp do technologii cyfrowych, aż po promowanie mobilności międzynarodowej i rozwój zawodowy. Te inicjatywy mają na celu stworzenie jak najbardziej sprzyjających warunków dla rozwoju osobistego i akademickiego studentów oraz przygotowanie ich do wejścia na rynek pracy.

Biuro Karier Uczelni pełni kluczową rolę w wspieraniu studentów i absolwentów w ich ścieżce zawodowej. Zapewniając szeroki zakres usług, Biuro Karier stara się zaspokoić różnorodne potrzeby związane z doradztwem zawodowym, coachingu kariery oraz pośrednictwem pracy. Pośrednictwo pracy jest kluczowym elementem działalności Biura Karier, które opiera się na współpracy z instytucjami z województwa opolskiego i sąsiednich regionów. Pracodawcy mają możliwość udostępniania ofert pracy, staży i praktyk na platformie JobTeaser, która jest europejskim liderem w zakresie rekrutacji młodych talentów. Ponadto, Biuro Karier organizuje spotkania z pracodawcami na terenie Uczelni, co umożliwia bezpośredni kontakt studentów i absolwentów z przedstawicielami firm i instytucji. Aktywność Biura Karier wykracza poza lokalne ramy, uczestnicząc w ogólnopolskich przedsięwzięciach takich jak Ogólnopolski Tydzień Kariery (OTK) oraz Tydzień Przedsiębiorczości. Projekt "Bliżej biznesu" to kolejna inicjatywa, która ma na celu przekazywanie inspirujących historii sukcesu poprzez cykle wywiadów z osobami publicznymi, prezesami firm oraz studentami odnoszącymi sukcesy. Poprzez aktywną współpracę z różnymi instytucjami i przedsiębiorstwami, Uczelnia stara się tworzyć warunki sprzyjające sukcesowi zawodowemu swoich studentów i absolwentów, co przekłada się na budowanie pozytywnego wizerunku uczelni otwartej na potrzeby środowiska zewnętrznego.

Na Uczelni funkcjonuje Rzecznik Praw Studenta, który pełni swoją funkcję dla każdego z wydziałów Uczelni. Rzecznik ten zostaje powołany przez Rektora, za zgodą Samorządu Studenckiego. Jego głównym celem jest działanie na rzecz ochrony praw studentów na uczelni oraz udzielanie im wsparcia w różnych kwestiach związanych z przebiegiem studiów oraz życiem na uczelni. Pełnomocnicy, rzecznicy i komisje dyscyplinarne odgrywają kluczową rolę w zapewnieniu uczciwego traktowania wszystkich członków społeczności akademickiej oraz w przeciwdziałaniu wszelkim formom dyskryminacji i przemocy.

Na Uczelni powołano Centrum Pomocy Psychologicznej. Centrum to oferuje wsparcie psychologiczne dla studentów bezpłatnie, zarówno w formie konsultacji stacjonarnych, jak i online. Informacje o dostępności usług są szeroko rozpowszechniane za pośrednictwem kanałów komunikacji Uczelni, zapewnia szereg usług, w tym konsultacje indywidualne, wsparcie psychologiczne, poradnictwo, doradztwo, coaching oraz psychoedukację. Ponadto, Centrum wspiera również studentów zagranicznych oraz tych, którzy borykają się z trudnościami migracyjnymi, organizując wsparcie grupowe w formie warsztatów, szkoleń, wykładów otwartych i webinarów. Duży nacisk kładziony jest także na profilaktykę i psychoedukację. Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom studentów Uczelnia stale doskonali jakość obsługi administracyjnej. Działania każdego działu są kształtowane w oparciu o opinie studentów zgłaszane w BAM. Wyniki tych badań są szczegółowo analizowane i omawiane z władzami Wydziału oraz kierownikami poszczególnych działów. W rezultacie wprowadzane są działania mające na celu usprawnienie obszarów pracy. Przykładowo, na podstawie wyników badań wprowadzono dodatkowe udogodnienia dla studentów, takie jak uniwersalne, uproszczone wzory podań, wrzutnia na podania i książkomat umieszczone w holu budynku głównego.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.			
2.			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wydział Ekonomiczny Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu, filia w Opolu, ma kompleksowe podejście do obsługi studentów oraz ich potrzeb. Działając na rzecz studentów, Wydział skupia się na zapewnieniu im profesjonalnej, efektywnej i rzetelnej obsługi administracyjnej. Dzięki jednostkom takim jak Dziekanat, dział organizacji dydaktyki, biuro karier, biblioteka oraz dział obsługi finansowej, studenci mają łatwy dostęp do kontaktu oraz informacji. Menadżerowie Kierunku, utrzymując stały kontakt ze studentami, nie tylko pomagają w rozwiązywaniu problemów, ale także proponują dodatkowe możliwości rozwoju zawodowego i naukowego. Organizowane spotkania informacyjne oraz szkolenia z pracy zespołowej i spotkania integracyjne sprzyjają budowaniu pozytywnych relacji między studentami. Wydział regularnie organizuje spotkania Q&A, na których studenci mogą zadawać pytania i uzyskiwać odpowiedzi od przedstawicieli władz dziekańskich i działów obsługowych. Wspiera również studentów w procesie dydaktycznym, poprzez upracticznienie zajęć, udostępnienie

materiałów dydaktycznych online oraz wprowadzenie sesji ciągłej i kaskadowego zaliczania zajęć. Rozbudowany system informacyjny, Extranet, ułatwia spersonalizowany dostęp do różnorodnych informacji oraz usług, wspierając zarządzanie studiami i komunikację z instytucją. Regulamin studiów uwzględnia potrzeby różnych grup studentów, w tym osób z niepełnosprawnościami. Uczelnia działa na rzecz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami poprzez dostosowanie infrastruktury, zakup specjalistycznego sprzętu oraz organizację wsparcia. W obszarze finansowym, Uniwersytet podejmuje działania wspierające studentów, oferując różne rodzaje stypendiów i zapomóg oraz promocje i zniżki. Wspiera również mobilność studentów poprzez programy takie jak Erasmus+. W obszarze finansowym, Uniwersytet podejmuje działania wspierające studentów, oferując różne rodzaje stypendiów i zapomóg oraz promocje i zniżki. Wspiera również mobilność studentów poprzez programy takie jak Erasmus+. Biuro Karier odgrywa kluczową rolę w wspieraniu studentów i absolwentów w ich ścieżce zawodowej, zapewniając szeroki zakres usług, takich jak pośrednictwo pracy i organizacja spotkań z pracodawcami. Rzecznik Praw Studenta oraz Centrum Pomocy Psychologicznej działają na rzecz ochrony praw studentów oraz wsparcia psychologicznego, tworząc otwarte i przyjazne środowisko akademickie dla wszystkich. Na Uniwersytecie istnieje silna struktura samorządu studenckiego, która reprezentuje i chroni interesy studentów, aktywnie uczestnicząc w życiu akademickim i społecznym Uczelni.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano.

Rekomendacje

Nie sformułowano.

Zalecenia

Nie sformułowano.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Uczelnia dysponuje własną stroną internetową, na której funkcjonują stosowne podstrony dedykowane różnym kierunkom studiów, w tym te, które dotyczą ocenianego kierunku administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne prowadzonego w filii w Opolu. W odrębnych zakładkach zgrupowane i upublicznione są wszelkie istotne informacje, jakie są, lub mogą, być potrzebne poszczególnym grupom odbiorców, w tym przyszłym i obecnym studentom, absolwentom, pracownikom. Strona opracowana jest w kilku wersjach językowych (polski, angielski, ukraiński i rosyjski).

Strony dostępne są bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem, w sposób umożliwiający nieskrępowane korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością. Z myślą o potrzebach osób słabowidzących dostosowano je m.in. do powiększania tekstu oraz zwiększania kontrastu. Istnieje możliwość odczytywania treści za pośrednictwem czytnika immersyjnego (transkrypcja tekstu na głos i czytanie na głos). Na stronach zaimplementowano również tłumacza języka migowego, co umożliwia uzyskiwanie informacji

i zasięganie pomocy przez osoby z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Należy zatem uznać, że dzięki tym wszystkim zabiegom przygotowanie stron i systemów wymiany informacji drogą elektroniczną jest zgodne z Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565 ze zm.) a zwłaszcza Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 526 ze zm.) stanowiącym m.in., że strony internetowe podmiotów realizujących zadania publiczne muszą być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami tak, aby spełniać międzynarodowy standard dotyczący dostępności stron (WCAG 2.0).

Szczegółowe informacje dotyczące wizytowanego kierunku studiów zostały zamieszczone w zakładce Uniwersytet WSB Merito w Opolu/Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne. Po zapoznaniu się z jej funkcjonalnością, zawartością oraz zasadami korzystania, należy uznać, że informacje tam zawarte są dostępne publicznie dla odpowiednio szerokiego grona odbiorców, w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem oraz używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem. Informacje o charakterze ogólnouczelnianym zostały zamieszczone na stronie głównej (m.in. Poznaj WSB Merito, Studia i szkolenia, Badania i nauka, współpraca z biznesem, oraz strefa studenta).

Natomiast w zakładce poświęconej kierunkowi administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne - w sposób łatwo dostępny, czytelny i przejrzysty - zostały udostępnione publicznie przede wszystkim informacje o zasadach i warunkach rekrutacji, programie studiów i planach kształcenia, systemach kształcenia praktycznego, wykładowcach prowadzących zajęcia na kierunku oraz partnerach kierunku, a także o bazie dydaktycznej oraz obowiązujących opłatach.

Informacje o programie studiów są podzielone na informacje zajęciach dotyczących kształcenia ogólnego, zajęcia podstawowych i kierunkowych oraz specjalnościowych. Taki opis dotyczy wszystkich realizowanych na kierunku specjalności, tj. administracja i finanse samorządowe, cyberbezpieczeństwo i ochrona danych, kryminologia i kryminalistyka, służba cywilna w administracji, służby mundurowe i bezpieczeństwo państwa i służby specjalne.

Pełną informację do informacji o statucie i strategii Uczelni, regulaminie studiów, regulaminie zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, regulaminie korzystania z infrastruktury badawczej, regulaminie stypendialnym i świadczeń dla studentów, umowach o świadczenie usług edukacyjnych, a także o programach studiów i powiązanych z nimi sprawozdaniach i raportach zamieszczone są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej. Link do BPI zamieszczony jest bezpośrednio na dole strony dedykowanej wizytowanemu kierunkowi studiów. Poza tym Uczelnia upublicznia informacje o programie studiów na wizytowanym kierunku także za pośrednictwem innych mediów społecznościowych, podobnie jak to czyni w odniesieniu do całej swojej oferty dydaktycznej i edukacyjnej. Upubliczniana informacja obejmuje też informacje o organizacjach studenckich, kołach naukowych, systemie punktów ECTS i funkcjonującym w uczelni systemie weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym uznawania efektów uczenia się uzyskanych w systemie szkolnictwa wyższego oraz zasadach dyplomowania.

Na stronach, w stosownych zakładkach i podzakładkach zamieszczono też kompletne informacje na temat samorządu studentów oraz absolwentach, a także o działalności naukowej i wydawnictwach

akademickich i przykładowych publikacjach. Osobną zakładkę poświęcono także wpływowi społecznemu, ocenom działalności dydaktycznej oraz procesom ewaluacyjnym w tym zakresie.

Za treści zamieszczane na poszczególnych podstronach odpowiadają poszczególne jednostki organizacyjne uczelni, które zajmują się zamieszczaniem i aktualizacją informacji. Bieżący nadzór nad monitorowaniem aktualności danych dotyczących wizytowanego kierunku sprawuje właściwy Menedżer Kierunku wspierany przez Kierownika Zespołu Dydaktycznego, który gromadzi także opinie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych na temat studiów i programu studiów. Nadzór merytoryczny nad całością upublicznianej informacji sprawują Władze Uczelni.

Zgodnie z informacjami pozyskanym z raportu samooceny, potwierdzonymi stanem faktycznym, zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach Uniwersytetów Grupy Merito podlega systematycznym ocenom, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących. Ocena jest dokonywana w oparciu o: stopień spełnienia wymogów prawnych w zakresie udostępniania informacji o studiach oraz dostępności informacji o programie studiów, zgodnie ze wskaźnikami jakości ustalonymi przez Polską Komisję Akredytacyjną; wyniki analizy corocznego Badania Atrybutów Marki, w którym interesariusze oceniają m.in. informacje dostępne w Extranecie Uniwersytetów GM wyniki analiz marketingowych i sprzedażowych, mających na celu dostosowanie prezentacji oferty na stronach www do oczekiwań i potrzeb potencjalnych studentów.

Specjalnie w celu monitorowania i standaryzacji treści zamieszczanych na stronach www Uniwersytetów Grupy Merito stworzone zostało narzędzie elektroniczne o nazwie MOK, w wewnętrznej przestrzeni internetowej GM przez Dział Dydaktyki i Rozwoju Produktów Centrum Rozwoju Szkół Wyższych Merito. Konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi w sprawach informacji udostępnianej publicznie o programie studiów i osiągniętych efektach uczenia się prowadzone są także podczas spotkań oceniających bieżące procesy monitorujące. W ten sposób zbierane są informacje od osób i podmiotów współpracujących z Uczelnią, np. w zakresie organizacji praktyk. Pewnym mankamentem upublicznianej informacji o studiach i ich programie, jest jednak niewyczerpująca informacja o praktykach, zwłaszcza o ich programie oraz ocenach formułowanych w odniesieniu do praktyki i ich programu przez wszystkich interesariuszy. Rekomendowane jest zatem upublicznianie wyczerpującej informacji na temat programu praktyk i jego ocen przez interesariuszy. Mimo powyższej uwagi, w świetle wcześniejszych ustaleń należy uznać, że na ocenianym kierunku administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne, studia I i II stopnia o profilu praktycznym prowadzone jest odpowiednie monitorowanie aktualności, rzetelności, zrozumiałości i kompleksowości informacji o studiach i ich programie, oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców (kandydatów na studia, studentów i pracodawców), także w zakresie oczekiwanej przez odbiorców szczegółowości informacji o studiach lub sposobu jej prezentacji. Wyniki monitorowania są wykorzystywane do doskonalenia dostępności, zakresu i jakości informacji o studiach.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane /
-----	---	---------------------------	--

			<i>zalecenie niezrealizowane)</i>
1.			
2.			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Informacja o studiach na kierunku administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne, studia I i II stopnia o profilu praktycznym, jest dostępna publicznie dla wystarczająco szerokiego grona odbiorców, w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem. Przygotowanie strony i systemów wymiany informacji drogą elektroniczną jest w podstawowym wymiarze zgodne z Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565 ze zm.) a zwłaszcza Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 526 ze zm.). Dzięki temu upubliczniane informacje są łatwo dostępne również dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

Udostępniana informacja publiczna obejmuje wszystkie elementy wymagane przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn.zm.), w tym: cel kształcenia, kompetencje oczekiwane od kandydatów, warunki przyjęcia na studia i kryteria kwalifikacji kandydatów, terminarz procesu przyjęć na studia, program studiów, efekty uczenia się, opis procesu nauczania i uczenia się oraz jego organizacji, charakterystykę systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się. Obejmuje też podstawowe informacje dotyczące kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wsparcia merytorycznego i technicznego w tym zakresie oraz podstawowych wskaźników dotyczących skuteczności tego kształcenia. Prowadzone jest monitorowanie aktualności, rzetelności, zrozumiałości, kompleksowości informacji o studiach oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup, a wyniki monitorowania są wykorzystywane do doskonalenia dostępności i jakości informacji o studiach oraz są upubliczniane na stronach Uczelni.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano.

Rekomendacje

Rekomendowane jest upublicznianie wyczerpującej informacji na temat programu praktyk i jego ocen przez interesariuszy.

Zalecenia

Nie sformułowano.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 18/2021 w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia nadzór nad funkcjonowaniem Systemu sprawuje Rektor, a zasady jego funkcjonowania opiniuje Senat i Dziekani. Organem odpowiedzialnym za skuteczność funkcjonowania WSZJK na Wydziale jest Dziekan. On też sprawuje bezpośredni nadzór nad implementacją i wdrażaniem działań doskonalących. r. Procesem dydaktycznym na każdym kierunku studiów merytorycznie zarządza Menedżer Kierunku, wspomaga go Kierownik Zespołu Dydaktycznego. Ścisłe współpracują oni z kadrą dydaktyczną, Wydziałowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia, metodykiem oraz kadrą administracyjną Wydziału. Przy kierunku administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne funkcjonuje także Rada Konsultacyjna.

Działanie WSZJK jest należycie sformalizowane i skwantyfikowane. Spośród licznych regulacji wewnętrznych dotyczących funkcjonowania WSZJK należy wymienić m.in. Zarządzenie Rektora nr 21/2019 i 18/2021 w sprawie WSZJK oraz Zarządzenia Dziekana nr 27/2021, 45/2021 i 27/2023 (w sprawie archiwizacji prac studentów, w sprawie szczegółowych zasad funkcjonowania WSZJK oraz w sprawie hospitacji zajęć).

Zgodnie z przywołanymi regulacjami oraz celami określonymi w takich dokumentach jak Strategia Rozwoju Uczelni dla realizacji zadań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia został utworzony i funkcjonuje odpowiedni Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia. W pracach Zespołu zapewniony jest permanentny udział studentów: przedstawiciel studentów, wybierany przez samorząd studentów, jest stałym członkiem Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. Samo doskonalenie jakości kształcenia traktowane jest za proces cykliczny, na który składają się: monitorowanie procesu kształcenia; analiza i ocena wyników monitoringu w formie raportów zawierających wnioski i rekomendacje zmian; wdrażanie działań doskonalących (zapobiegawczych i korygujących) oraz ocena ich skuteczności. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia monitoruje, analizuje i ocenia jakość kształcenia na kierunku studiów, tj. ocenia: zgodność efektów uczenia się realizowanych w ramach poszczególnych zajęć z efektami kierunkowymi, dobór metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się, realizację efektów uczenia się w ramach praktyk studenckich, zgodność założonych efektów uczenia się z oczekiwaniami zewnętrznymi i wewnętrznymi interesariuszy, rozkłady ocen zaliczeń i egzaminów. W toku procesów monitorowania (programu studiów i osiągniętych efektów uczenia się) realizowanych w ramach WSZJK dokonuje także: przeglądów jakości prac dyplomowych i prawidłowości stosowania zasad ich oceniania, dokonuje przeglądów dokumentacji i wyników studenckiej oceny kadry dydaktycznej, analizuje protokoły hospitacyjne, dokonuje przeglądów bazy dydaktycznej. Z prac tych sporządzane są systematyczne raporty przedkładane Dziekanowi, w których zamieszczane są stosowne rekomendacje działań doskonalących.

Po zapoznaniu się z treścią raportów sporządzanych przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (wnioski z raportów są publikowane w extranecie) należy stwierdzić, że są one wystarczająco szczegółowe i kompleksowe. Zawierają m.in.: analizę kart przedmiotów, analizę pokrycia kierunkowych

efektów uczenia się przez efekty uczenia się dla zajęć, analizę wykorzystania metod kształcenia zdalnego (e-learningu) na kierunku, analizę metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się na podstawie skontrolowanych prac okresowych oraz zaliczeniowych, w tym praktyk studenckich, przegląd jakości prac, protokołów ocen i recenzji prac dyplomowych wraz z raportami Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, statystyki sesji, analizę protokołów z hospitacji zajęć; przegląd bazy dydaktycznej, badania losów absolwentów, ocenę udziału interesariuszy wewnętrznych/zewnętrznych w kształtowaniu jakości kształcenia. Dokonywany jest także przegląd i ocena skuteczności systemu wsparcia dla studentów w ramach uczenia się z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość. Zaprojektowane efekty uczenia się są wykorzystane z kolei do projektowania modułów, treści modułów, metod dydaktycznych i metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się.

Odrębne analizy wynikające z założeń obowiązującego WSZJK tworzone są w oparciu o oceny programu studiów i jego komponentów oraz osiągnięcie dedykowanych (zakładanych) efektów uczenia się prowadzone są na podstawie: opinii formułowanych przez Rady Konsultacyjne/Biznesu, składające się z przedstawicieli praktyków (biznesu); raportów sporządzanych z hospitacji zajęć dydaktycznych; analiz rozliczenia przeprowadzonych zajęć i wykonania pensum dydaktycznego; monitoringu poziomu zdawalności egzaminów; prac i wniosków zespołów dydaktycznych, dotyczących oceny programów i kierunków studiów oraz specjalności; cyklicznych spotkań ze studentami i organizacjami studenckimi (dotyczącymi m.in. oceny organizacji prowadzenia procesu dydaktycznego oraz monitorowania i oceny funkcjonujących systemów wsparcia, zwłaszcza systemu stypendialnego).

Na podlegającym ocenie kierunku administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne szczególną rolę w doskonaleniu jakości kształcenia pełni informacja zwrotna pozyskiwana od interesariuszy, zwłaszcza interesariuszy wewnętrznych studentów).

W Uczelni funkcjonują dwa rodzaje ankiet, które dotyczą oceny zajęć dydaktycznych. Pierwszym jest system oceny kadry dydaktycznej, w ramach którego każdy nauczyciel akademicki podlega ocenie, a po zakończeniu semestru ma możliwość zapoznania się z wynikami studenckich ocen swojej pracy dydaktycznej. W ramach prowadzonych badań ankietowych dotyczących oceny kadry dydaktycznej studenci pytani są m.in. o to czy wykładowca: prowadzi zajęcia zgodnie z programem/kartą przedmiotu lub wskazuje praktyczne zastosowanie przekazywanej wiedzy; czy jasno przedstawia jasno wymagania dotyczące zajęć i ich zaliczenia. Zgodnie z wytycznymi dla wykładowców na pierwszych zajęciach powinny być przedstawione efekty uczenia się, jakie student uzyska w wyniku ich realizacji, treści programowe, literatura podstawowa, metody weryfikacji efektów uczenia się i sposób zaliczenia. Zatem studenci mają nie tylko możliwość oceny realizacji tych wytycznych w praktyce, ale również realną możliwość wskazania czy wykładowca spełnił te wymagania. Bieżący dostęp do ocen dydaktyków ma zapewniony podlegającego mu kierunku Menedżer Kierunku, a Dziekan i prodziekani - do wyników ankietyzacji wszystkich pracowników dydaktycznych. Na podstawie analizy wyników badań ankietowych osoby odpowiedzialne za nadzór na funkcjonowaniem WSZJK na kierunku (Dziekan/Menedżer Kierunku) inicjują i podejmują stosowne działania naprawcze. Wyniki ankiet studenckich stanowią także są podstawę do prowadzenia zarówno bieżących działań doskonalących (w trakcie semestru) jak i bardziej kompleksowych inicjatyw związanych ze modyfikacjami programu studiów w ramach systematycznego, cyklicznego (corocznego) procesu doskonalącego.

Drugim rodzajem badania ankietowego jest coroczne Badanie Atrybutów Marki. W ramach tego badania ocenie poddawane są poszczególne komponenty działalności Uczelni. Badanie odbywa się raz w roku i obejmuje wiele obszarów, w tym tzw. atrybuty marki: Przyjazność – to dobra organizacja

studiów i obsługi administracyjnej oraz przyjazne podejście i Praktyczność – to dopasowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy. W badaniu tym uczestniczą: studenci, słuchacze i absolwenci, pracownicy administracyjni i dydaktyczni, pracodawcy współpracujący z Uczelnią. W badaniu interesariusze odpowiadają na pytania związane z pełnym zakresem funkcjonowania Uczelni, ofertą programową, organizacją zajęć, obsługą, infrastrukturą i oceną wykładowców. Pytania zawarte w tym badaniu ankietowym dotyczą m.in. atrakcyjności programu studiów, dostosowania programu studiów do wymagań pracodawców i rynku pracy, realizacji zajęć zgodnie z przedstawionym programem, spójności programu wykładów z ćwiczeniami z tego samego przedmiotu, respektowania zasad określonych na początku semestru. W tym punkcie studenci bardziej ogólnie mogą odnieść się efektów uczenia się, treści programowych oraz zaliczenia zajęć.

Pytania zawierane w wyżej wymienionych badaniach ankietowych podlegają stałej i systematycznej ocenie dokonywanej przez wszystkich interesariuszy, na skutek której to oceny podlegają corocznej modyfikacji, tak aby mogły lepiej i skuteczniej służyć do rozmaitych działań doskonalących, ale też by w oparciu udzielane odpowiedzi pozyskiwane były możliwie najbardziej komplementarne i pogłębione informacje, czy to na temat różnych aspektów funkcjonowania Uczelni, czy to samego programu studiów i jego komponentów oraz ich dostosowania potrzeb i wymagań wszystkich interesariuszy, a w szczególności interesariuszy zewnętrznych, zwłaszcza pracodawców).

Uczelnia wskazała i udokumentowała liczne przykłady działań podjętych na skutek funkcjonowania komponentów WSZJK na kierunku administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne, studia I i II stopnia o profilu praktycznym. Wśród nich należy wyróżnić m.in. zmiany z punktu widzenia poprawy jakości programu studiów na kierunku Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne: mające na celu zapewnienie zgodności programu studiów z wymogami przepisów prawa, zaleceniami instytucji oceniających i regulacjami wewnętrznymi jednostki stawianymi programom studiów (dostosowanie efektów uczenia się kierunku do wytycznych PRK poziom 6 i 7; wprowadzenie do programów studiów obowiązkowych zajęć w języku obcym (od naboru 2019/2020); zwiększenie liczby godzin seminarium magisterskiego (od naboru 2022/23); wprowadzenie do programu studiów pierwszego i drugiego stopnia na ocenianym kierunku obowiązkowych zajęć z dziedziny nauk humanistycznych (od naboru 2023/2024); zwiększenie liczby godzin kontaktowych w ramach lektoratów (od naboru 2023/2024); dokonanie standaryzacji zapisów dotyczących: metod dydaktycznych, metod weryfikacji efektów uczenia się a także pracy własnej studenta w sylabusach (od naboru 2023/2024); przeprowadzenia weryfikacji poprawności zapisów w kartach zajęć) oraz mające na celu jego doskonalenie w oparciu: o analizy opinii studentów i pracodawców, potrzeby rynku pracy wyrażone przez przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego na spotkaniach Rady Konsultacyjnej Kierunku (do programu studiów I stopnia od naboru 2020/2021 wprowadzono zajęcia kierunkowe: Zajęcia strzeleckie, Psychologiczne aspekty cyberprzemocy, a na specjalności cyberbezpieczeństwo i ochrona danych - zajęcia Projektowanie polityki bezpieczeństwa; Wprowadzenie do programu studiów I stopnia po uzgodnieniach z Radą Konsultacyjną kierunku administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne specjalności - Służba skarbowo-celna i cywilna w administracji dla naboru 2021/2022 (od naboru 2022/2023 Służba cywilna w administracji), w związku ze zwiększonym zapotrzebowaniem na specjalistów zgłaszanym m.in. przez IAS; wprowadzenie, w związku z praktycznym profilem studiów do programów od naboru 2021/2022 zajęć Projekt kierunkowy; wprowadzenie do programu studiów II stopnia od naboru 2022/2023 zajęć Budowanie odporności psychicznej i konstruktywne radzenie sobie ze stresem w odpowiedzi na sformułowane w trakcie Rady Konsultacyjnej Kierunku AiBW potrzeby związane z kondycją psychiczną młodych Polaków po pandemii, jak również informacjami pozyskanymi od

studentów, dotyczącymi potrzeb szkoleniowych w zakresie radzenia sobie ze stresem; wprowadzenie do programu studiów I stopnia po uzgodnieniach z Radą Konsultacyjną Kierunku AiBW specjalności Służby specjalne dla naboru 2023/2024 jako wynik analizy rynku, a w szczególności znacznych braków kadrowych, z jakimi borykają się służby; wprowadzenie do programu studiów II stopnia od naboru 2024/2025 specjalności *Leadership*, która została przyjęta w całości przez Radę Konsultacyjną kierunku i była podyktowana zapotrzebowaniem rynku pracy na absolwentów z przygotowaniem do pełnienia roli lidera w zespołach ludzkich w jednostkach związanych z administracją i bezpieczeństwem; wprowadzenie do programu studiów pierwszego na wszystkich kierunkach studiów obowiązkowych zajęć z „Podstaw zrównoważonego rozwoju” od naboru 2024/2025, w związku ze wzrostem zakresu i znaczenia zintegrowanych działań w obszarze gospodarczym, społecznym i środowiskowym, podejmowanym przez organizacje; wprowadzenie na zajęciach narzędzi/urządzeń, mających na celu podnieść praktyczność i atrakcyjność realizacji programu studiów w odpowiedzi na opinie studentów, a także uwagi zgłaszane przez prowadzących tj. walizka narkotykowa policyjna od naboru 2018/2019 na zajęciach z Patologii i profilaktyki społecznej, walizki kryminalistyczne z mikroskopem od naboru 2018/2019, druga z mikroskopem od naboru 2020/2021, tester do banknotów od naboru 2022/2023, na zajęciach Ślady kryminalistyczne, strzelnica multimedialna - do programu studiów od naboru 2020/2021 wprowadzono Zajęcia strzeleckie - ćwiczenia, poligraf - wykorzystywany od naboru 2022/2023, na zajęciach Przesłuchanie urzędnika i Wywiad i kontrwywiad gospodarczy, dzięki podpisaniu porozumienia o współpracy z Centralnym Laboratorium Badań Wariograficznych; fantomy (dorosły, dziecko niemowlę, materiały opatrunkowe) od naboru 2022/2023 oraz defibrylator od naboru 2023/2024 na zajęciach Pierwsza pomoc i ratownictwo; Urządzenie do Skaningowej Diagnostyki Termoregulacyjnej STRD, od naboru 2023/2024, na zajęciach Przywództwo i kierowanie zespołami pracowniczymi, VR, od naboru 2023/2024, na zajęciach: Rozwój kapitału ludzkiego – coaching i mentoring oraz zajęciach Budowanie odporności psychicznej i konstruktywne radzenie sobie ze stresem.

Prowadzony monitoring i ocena jakości kształcenia na ocenianym kierunku zaowocował także licznymi korektami mającymi na celu poprawę jakości procesu dyplomowania. M.in. na skutek dokonanego przeglądu prac dyplomowych (w ramach raportu Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia) zwiększono liczbę godzin seminarium magisterskiego (od naboru 2022/23); dokonano zmian w zakresie wytycznych do prac magisterskich (Zarządzenie Dziekana nr 9/2023 i Załącznik do Zarządzenia Dziekana nr 9/2023) oraz zmian w formularzach recenzji promotora i recenzenta pracy magisterskiej. Ponadto wprowadzono system nadzoru nad empirycznym charakterem prac oraz zgodnością tematyki prac z kierunkiem studiów (Zarządzenie Dziekana nr 10/2023 w sprawie kontroli tematyki inżynierskich prac projektowych oraz prac dyplomowych); przeprowadzono spotkania informacyjno-szkoleniowe dla promotorów i recenzentów prac magisterskich, na których omawiano kwestie zwiększenia dostosowania prac magisterskich do praktycznego profilu studiów, wymagania dotyczące metodyki prac a także wykorzystania literatury – w tym literatury obcojęzycznej; do analizy przeglądu prac magisterskich w ramach Raportów WZJK włączono Raporty JSA prac.

W oparciu o sporządzone raporty zdecydowano także, aby Menedżer Kierunku prowadził bieżące działania informacyjne w zakresie wytycznych dotyczących prac magisterskich (tematyka, jakość, zawartość, struktura, JSA), a także podejmował i wprowadzał działania korygujące w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.

W świetle powyższego należy zatem uznać, że tak zorganizowany WSZJK i jego liczne komponenty zorientowane są na rzeczywistą ocenę oraz podnoszenia jakości kształcenia, poprzez systematyczne

monitorowanie i doskonalenie realizacji procesu kształcenia na kierunku administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne, a w szczególności ocenę stopnia realizacji zakładanych efektów uczenia się i okresowy przegląd programu studiów, mający na celu jego doskonalenie. Działanie te prowadzone są z uwzględnieniem opinii i potrzeb różnych interesariuszy, albowiem w procesach monitorowania i oceny biorą udział zarówno interesariusze wewnętrzni (pracownicy i studenci) jak i interesariusze zewnętrzni (np. partnerzy biznesowi, pracodawcy, podmioty przyjmujące studentów na praktyki). Wyznaczone przy tym zostały odpowiednie osoby sprawujące nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów. Prawidłowo określono również ich kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku. Same zasady projektowania, zatwierdzania, zmiany oraz wycofania programu studiów zostały w odniesieniu do ocenianego kierunku studiów określone w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury. Zarówno w trakcie wizytacji, jak też w raporcie samooceny Uczelni wskazała liczne przykłady wpływu interesariuszy, zwłaszcza interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie programu studiów, polegających zarówno na korygowaniu (modyfikowaniu) treści zajęć, jak też na uruchamianiu zajęć fakultatywnych. Z przedłożonych dokumentów wynika zatem, że na ocenianym kierunku prowadzona jest systematyczna ocena programu studiów i powiązanych z nim kierunkowych efektów uczenia się, oraz że wnioski z systematycznej oceny programu studiów są wykorzystywane do ustawicznego doskonalenia tego programu. Ocena ta dotyczy także wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość i innych nowoczesnych technologii edukacyjnych. Uczelnia wykazała także, że jakość kształcenia na kierunku administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne jest poddawana cyklicznej zewnętrznej ocenie, a wyniki tej oceny są wykorzystywane w doskonaleniu jakości kształcenia na tym kierunku. Również działania w zakresie oceny zewnętrznej zostały wystarczająco sformalizowane.

Pomimo, że w Uczelni ma miejsce współpraca z partnerami zagranicznymi, to jednak Uczelnia nie wykazała, że w ramach WSZJK są sporządzane wyczerpujące okresowe i systematyczne oceny, które obejmują zagadnienia umiędzynarodowienia kształcenia na ocenianym kierunku studiów, zwłaszcza w zakresie aktywności międzynarodowej studentów i kadry oraz ciągłości i jakości współpracy z partnerami zagranicznymi. Sporządzana ocena dotyczy bowiem skali całej Uczelni (grupy Uczelni). Za wyjątkiem ogólnych informacji Uczelnia nie udostępnia również na swoich stronach wyczerpujących informacji na ten temat. Rekomenduje się zatem podjęcie działań doskonalących, zmierzających do usunięcia wskazanych mankamentów, nie wpływających wprawdzie na końcową ocenę działań Uczelni ocenianych w ramach kryterium 10, jednakże niewątpliwie mających znaczenia dla kompleksowości i finalnej efektywności polityki jakości kształcenia na ocenianym kierunku studiów.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.			

--	--	--	--

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na podlegającym ocenie kierunku administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne studia I i II stopnia o profilu praktycznym podejmowane są skuteczne działania służące realizacji założeń Uczelnianego Systemu Jakości Kształcenia, który jest bardzo ściśle powiązany z misją i strategią rozwoju Uczelni. Działania te znajdują odpowiednie odzwierciedlenie m.in.: w stałej i bieżącej analizie programów studiów i harmonogramu ich realizacji. Proces oceny i doskonalenia jakości kształcenia jest odpowiednio sformalizowany i skwantyfikowany. Wyznaczone zostały podmioty sprawujące nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów, a ich kompetencje w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku zostały określone w sposób przejrzysty i formalny. Zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane jest w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury. Prowadzona jest też systematyczna ocena programu studiów, oparta o wyniki analizy miarodajnych oraz wiarygodnych danych i informacji, których zakres i źródła powstawania są trafnie dobrane do celów i zakresu oceny. W systematycznej ocenie programu studiów biorą udział interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni. Mają realny wpływ na program studiów i zakładane efekty uczenia się, sporządzane oceny jakości kształcenia mają charakter cykliczny, a ich wyniki są faktycznie wykorzystywane w doskonaleniu jakości kształcenia na ocenianym kierunku. Wnioski z systematycznej oceny programu studiów są wykorzystywane do ustawicznego doskonalenia tego programu, także w zakresie korzystania z kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Również jakość kształcenia i stopień osiągania efektów uczenia się na kierunku, także tych realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jest poddawany cyklicznej ocenie zewnętrznej, a wyniki tej oceny są wykorzystywane w doskonaleniu jakości kształcenia na kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano.

Rekomendacje

Rekomenduje się sporządzanie systematycznych, okresowych ocen obejmujących zagadnienia umiędzynarodowienia kształcenia na kierunku administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne, zwłaszcza w zakresie aktywności międzynarodowej studentów i kadry oraz ciągłości i jakości współpracy z partnerami zagranicznymi.

Zalecenia

Nie sformułowano.