



Profil ogólnoakademicki

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **administracja**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

Uniwersytet Szczeciński

Data przeprowadzenia wizytacji: **13-14 czerwca 2024 r.**

Warszawa, 2024

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	3
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	3
1.2. Informacja o przebiegu oceny	3
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	7
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	8
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	8
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	12
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	17
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	21
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	24
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	28
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	31
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	33
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	38
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	41

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: Ks. dr hab. Tadeusz Stanisławski, członek PKA

członkowie:

1. dr hab. Karol Dobrzeński, ekspert PKA
2. prof. dr hab. Adam Sulikowski, ekspert PKA
3. Dominik Czapczyk, ekspert PKA reprezentujący pracodawców
4. Waldemar Wojna, ekspert PKA reprezentujący studentów
5. mgr Beata Sejdak, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Kierunek administracja prowadzony w Uniwersytecie Szczecińskim na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia został wyznaczony do oceny programowej w roku akademickim 2023/2024 zgodnie z harmonogramem prac Polskiej Komisji Akredytacyjnej w związku z upływem okresu, na jaki wydana była pozytywna ocena programowa. Dotychczas kierunek administracja był oceniany przez Polską Komisję Akredytacyjną trzykrotnie. Pierwsza ocena PKA została przeprowadzona w 2004 r. i zakończyła się wydaniem oceny pozytywnej (Uchwała Nr 1170/2004 PKA z dn. 09.12.2004 r.). Kolejna ocena odbyła się w 2011 r., w wyniku której oceniany kierunek również otrzymał ocenę pozytywną, wyrażoną w Uchwale PKA z dn. 29.09.2011 r. Ostatnia ocena PKA miała miejsce w 2018 roku (Uchwała Nr 510/2018 z dnia 6 września 2018 r.), a zatem bieżąca ocena programowa jest przeprowadzana po raz czwarty.

W powyższej uchwale z 2018 roku Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej, po zapoznaniu się z raportem Zespołu Oceniającego oraz stanowiskiem Uczelni, a także kierując się sprawozdaniem Zespołu nauk społecznych w zakresie nauk społecznych i prawnych, w sprawie jakości kształcenia na kierunku administracja prowadzonym na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim stwierdziło, iż Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego spełnia wymagania kadrowe, programowe, w tym dotyczące osiągniętych efektów kształcenia, oraz organizacyjne do prowadzenia na kierunku administracja studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim, a poziom prowadzonego kształcenia odpowiada przyjętym kryteriom jakościowym w stopniu pozwalającym na wydanie oceny pozytywnej.

Spośród przyjętych przez Polską Komisję Akredytacyjną ośmiu kryteriów jakościowych wszystkie uzyskały ocenę „w pełni”.

Aktualne postępowanie oceniające zostało przeprowadzone zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej prowadzonej przez Polską Komisję Akredytacyjną stacjonarnie z wykorzystaniem narzędzi komunikowania się na odległość.

Przed rozpoczęciem wizytacji dokonano podziału obowiązków pomiędzy ekspertami biorącymi udział w pracach zespołu oceniającego. Zespół wytypował do oceny prace dyplomowe i prace etapowe oraz wybrał zajęcia do hospitacji. Ponadto w porozumieniu z koordynatorem wizytacji wyznaczonym z ramienia Uczelni ustalono szczegółowy harmonogram przebiegu wizytacji wraz z uwzględnieniem spotkań z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Zgodnie z procedurą postępowania oceniającego przed wizytacją zespół oceniający dokonał analizy danych i informacji zawartych w raporcie samooceny i załącznikach do raportu przedłożonych przez władze Uczelni oraz opracował raport wstępny. W zakresie wyznaczonej odpowiedzialności za przydzielone kryteria członkowie zespołu oceniającego wypełnili karty spełnienia standardów jakości kształcenia, które stanowiły podstawę do przygotowania wykazu pytań i wątpliwości wymagających dodatkowego wyjaśnienia jeszcze przed wizytacją.

Wizytację poprzedzono wewnętrznym spotkaniem zespołu oceniającego, które posłużyło wymianie wstępnych refleksji na temat ocenianego kierunku studiów. Podczas spotkania omówiono kryteria oceny oraz raport wstępny zespołu oceniającego. Ponadto dokonano ostatecznego potwierdzenia szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji, w tym spotkań oraz podziału odpowiedzialności pomiędzy członkami zespołu oceniającego w trakcie wizytacji.

W trakcie wizytacji odbyły się spotkania z Władzami Uczelni, osobami odpowiedzialnymi za realizację procesu kształcenia na wizytowanym kierunku, w tym z autorami raportu samooceny, Samorządem Studenckim, z reprezentacją studentów oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku administracja, przedstawicielami otoczenia społeczno- gospodarczego, z osobami odpowiedzialnymi za umiędzynarodowienie procesu kształcenia, wsparcie osób z niepełnosprawnościami oraz politykę jakości kształcenia.

W toku wizytacji przeprowadzono hospitacje zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku oraz dokonano przeglądu udostępnionej przez Uczelnię dokumentacji dotyczącej m.in. realizacji procesu kształcenia, w tym prac dyplomowych i etapowych, umiędzynarodowienia, funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia oraz wsparcia studentów w procesie kształcenia i osiągania efektów uczenia się. Ponadto dokonano oglądu infrastruktury wykorzystywanej w procesie kształcenia, w tym obiektów bazy dydaktycznej Uczelni i biblioteki.

Wymiana informacji pomiędzy członkami zespołu oceniającego odbywała się na bieżąco podczas spotkań zaplanowanych zgodnie z harmonogram wizytacji. Przed zakończeniem wizytacji odbyło się spotkanie podsumowujące zespołu oceniającego, podczas którego omówiono pierwsze spostrzeżenia, o których poinformowano władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

W wyniku ścisłej współpracy członków zespołu oceniającego, a w szczególności sekretarza zespołu z koordynatorem wizytacji wyznaczonym z ramienia Uczelni na bieżąco prowadzono koordynację działań wspierających sprawny i zgodny z harmonogramem przebieg wizytacji.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne/niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	nauki prawne 92% nauki o polityce i administracji 8%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów/180 pkt ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ³ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	4 tygodnie/ 5 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	<ol style="list-style-type: none"> 1. administracja zatrudnienia 2. administracja samorządowa 3. administracja morska 4. administracja obsługi prawnej 5. zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej 	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	97	28
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	1688	1079
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	96,44 - 96,88 ECTS	74,08 - 74,40 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	128 ECTS	128 ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	59 ECTS	59 ECTS

¹ W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁴ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne/niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek^{5,6}	nauki prawne 93% nauki o polityce i administracji 7%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry/ 120 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych⁷ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	4 tygodnie/ 5 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	<ol style="list-style-type: none"> 1. administracja samorządowa 2. administracja bezpieczeństwa publicznego 3. administracja gospodarowania nieruchomościami 4. administracja ochrony środowiska 5. administracja ochrony zdrowia 6. administracja skarbowa 	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	48	24
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów⁸	939	577
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	61,20 - 60,92 ECTS	46,16- 45,92 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	105 ECTS	105 ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	57 ECTS	57 ECTS

⁵ W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

⁶ Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

⁷ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁸ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ⁹ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	kryterium spełnione

⁹ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Jednostką prowadzącą kształcenie na ocenianym kierunku jest Wydział Prawa i Administracji (WPiA). Kierunek administracja stanowi jeden z wiodących kierunków realizowanych na Wydziale. Koncepcja kształcenia na kierunku administracja jest zbieżna z misją Uniwersytetu Szczecińskiego, określoną w Strategii rozwoju US na lata 2019-2028 (jedność nauki i kształcenia, umożliwienie dostępu do wiedzy i jej upowszechnienie, twórcze uczestnictwo w lokalnych i globalnych procesach kulturotwórczych, kształtowanie elit i liderów społecznych) przyjętą uchwałą nr 106/2019 Senatu US z 26.09.2019 r. oraz wpisuje się w Strategię rozwoju WPiA przyjętą uchwałą nr 41/2017/2018 Rady WPiA z 15.12.2017 r., zakładającą dbałość o zapewnienie wszechstronnego i akademickiego wykształcenia. Zarówno misja US, jak i strategia WPiA stanowią wyznaczniki służące tworzeniu i realizowaniu wysokiej jakości kształcenia. Koncepcja kształcenia na kierunku administracja jest zatem zgodna z misją i celami strategicznymi Uczelni. Wśród swoich nadrzędnych celów Uczelnia wskazała przygotowanie absolwentów do pełnienia ważnych ról w życiu intelektualnym, politycznym i gospodarczym oraz propagowanie właściwych wzorców społecznych i kulturowych, w tym poszanowanie prawa, instytucji państwowych oraz samorządowych. Celem kształcenia na studiach I stopnia na kierunku administracja jest wzbogacenie absolwentów o wszechstronną wiedzę i praktyczne umiejętności w obszarze nauk społecznych, szczególnie w dziedzinie prawa, polityki i administracji. Celem kształcenia na studiach II stopnia na ocenianym kierunku jest natomiast pogłębienie wiedzy niezbędnej do efektywnej pracy w najróżniejszych instytucjach administracyjnych z jednoczesnym przekazaniem rozwiniętej wiedzy z zakresu nauk społecznych, w szczególności nauki prawa oraz nauki o polityce i administracji. Realizacja misji zakłada kształcenie specjalistów z zakresu administracji publicznej. Istnieje zatem niezbędna kompatybilność koncepcji kształcenia na ocenianym kierunku z misją i strategią Uczelni. Podczas wizytacji władze jednostki podkreślały, że cechą wyróżniającą koncepcję kształcenia na kierunku administracja jest nastawienie na inkluzywność, szczególnie wobec osób ze szczególnymi potrzebami. Istotnie ta inkluzywność i wzbudzenie odpowiedniej empatii przejawia się w koncepcji kształcenia (projekt "Inkluzywny Administratywista) oraz w praktycznej jej realizacji. Jak stwierdza Uczelnia w dokumentacji programowej, założeniem tak skomponowanego projektu kształceniowego jest rozwijanie u studentów świadomości społecznej, empatii oraz umiejętności pracy w zespołach wielokulturowych i wielodyscyplinarnych, co stanowi istotne przygotowanie do pracy w różnych obszarach życia społecznego, w których mogą stykać się z osobami z niepełnosprawnościami. Dobrym rozwiązaniem byłoby szersze wprowadzenie kwestii inkluzyjności do misji i strategii Uczelni. Z jednej strony takie rozwiązanie podkreśliłoby wyjątkowość koncepcji kształcenia na kierunku Administracji. Z drugiej zaś strony zwiększyłoby spójność koncepcji z dokumentami strategicznymi.

Zarówno koncepcja, jak i cele kształcenia na kierunku administracja mieszczą się w dyscyplinach: nauki prawne oraz nauki o polityce i administracji, do których kierunek jest przyporządkowany oraz wskazują na zakres kompetencji, które otrzyma absolwent w powiązaniu z zakładanymi dla niego rolami zawodowymi (studia pierwszego stopnia – 92% nauki prawne, 8 procent nauki o polityce i administracji; studia drugiego stopnia – 93 % nauki prawne a 7 procent nauki o polityce i administracji). Przyporządkowanie kierunku do dyscyplin właściwie odzwierciedla koncepcję

kształcenia. Z opisu zakładanych efektów uczenia się wynika jednak, że znajdują się w nim odwołania również do dyscypliny ekonomia i finanse. Należy zauważyć, iż koncepcja kształcenia na kierunku administracja zakłada umiejętne połączenie wiedzy i umiejętności związanych z zakresem prawa oraz nauk o polityce i administracji.

Kształcenie na kierunku administracja ma ewidentny związek z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinach, do których kierunek został przyporządkowany. Badania te realizowane są w formie zadań badawczych, objętych działalnością statutową, projektów badawczych i rozwojowych bezpośrednio finansowanych ze środków zewnętrznych oraz wieloletnich projektów badawczych, realizowanych w ramach środków własnych. Do głównych obszarów badawczych należą m.in. prawo administracyjne (ze szczególnym uwzględnieniem prawa ustrojowego i procesowego), publiczne prawo gospodarcze, publiczne prawo międzynarodowe i prawo unijne, administracyjne prawo porównawcze, prawo finansowe i podatkowe, a także prawo nowych technologii. Instytucjonalnym wyrazem prowadzonych badań są zespoły badawcze, które stanowią infrastrukturę wspierającą rozwój naukowy. W ramach Wydziału działalność prowadzi aktualnie siedemnaście zespołów badawczych, utworzonych przez Dziekana Wydziału (dawniej: Dyrektora Instytutu) po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej Instytutu. Wspomniane pola badawcze dobrze korespondują z koncepcją i celami kształcenia na wizytowanym kierunku a wyniki badań nie tylko są publikowane w renomowanych czasopismach naukowych (Uczelnia także sama wydaje relatywnie wysoko punktowany periodyk naukowy związany ściśle z dyscyplinami, do których przyporządkowano kierunek), ale także wykorzystywane w procesie kształcenia. Prowadzone przez pracowników Wydziału badania naukowe wykorzystywane są w procesie kształcenia. Efekty prac badawczych pracowników służą tak rozwojowi naukowemu jednostki, jak i zgodnie z celem profilu ogólnoakademickiego doskonaleniu koncepcji kształcenia i treści kształcenia w ramach poszczególnych przedmiotów, m.in. przez przenikanie efektów badań, w tym najnowszej wiedzy, do procesu kształcenia. Wyniki badań naukowych nauczycieli akademickich zostały wykorzystane przy opracowywaniu koncepcji i programu studiów oraz określaniu zakładanych efektów uczenia na kierunku administracja. Znajdują swój wyraz w programie studiów (proponowane przedmioty, w tym przedmioty do wyboru: wykłady monograficzne, konwersatoria, moduły praktyczne) oraz w sylabusach (m.in. w propozycji treści programowych oraz zalecanej literaturze podstawowej i uzupełniającej). Wpływają istotnie na doskonalenie programu studiów (stanowią uzasadnienie wniosku o uruchomienie kolejnego przedmiotu do wyboru, wprowadzenie nowego przedmiotu/modułu; uzasadniają zmiany w doborze treści kształcenia i zalecanej literatury uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe).

Koncepcja i cele kształcenia są właściwie zorientowane na potrzeby rynku pracy oraz otoczenia społeczno-gospodarczego. Uczelnia stale monitoruje potrzeby pracodawców, przede wszystkim, zgodnie ze strategią, w wymiarze lokalnym oraz regionalnym i stara się dostosowywać do tych potrzeb koncepcję i cele kształcenia. Koncepcja i cele kształcenia na wizytowanym kierunku były konsultowane z interesariuszami zewnętrznymi, w szczególności z przedstawicielami pracodawców z zakresu szeroko pojętej administracji publicznej, choć nie tylko (włączono także przedstawicieli firm). Uczelnia przedstawiła szereg dowodów na praktyczny udział przedstawicieli otoczenia zewnętrznego w procesie tworzenia programów studiów, zmian w tych programach (wprowadzanie nowych przedmiotów, zmiana zakresów przedmiotów już funkcjonujących itp.) W efekcie ustalone cele kształcenia na kierunku Administracja w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych odpowiadają oczekiwaniom stawianym przed pracownikami zarówno w sektorze publicznym, jak i prywatnym, co potwierdza ich przydatność i wartość na rynku pracy. W procesie konstruowania

koncepcji kształcenia oraz programów studiów na wizytowanym kierunku brali też udział przedstawiciele interesariuszy wewnętrznych – aktywnie włączali się w ten proces zarówno nauczyciele akademicy jak i studenci, którzy aktywnie włączali się w pracę wydziałowych zespołów. Wizytowana jednostka przedstawiła wyczerpującą dokumentację wykazującą konkretny i głęboki wpływ interesariuszy wewnętrznych na takie kwestie jak wprowadzanie nowych przedmiotów, rozszerzenie zakresu przedmiotowego kursów dotychczas funkcjonujących, zmiany wymiaru godzinowego czy sekwencji poszczególnych zajęć.

Uczelnia wspiera rozwój nowoczesnych form prowadzenia zajęć, w tym zajęć e-learningowych. Zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia na wizytowanym kierunku wykorzystywanie metod i technik kształcenia na odległość ma subsydiarny charakter i ma wspierać kształcenie tradycyjne. W zakresie e-learningu wykorzystywane są szeroko możliwości platform Moodle i MS Teams. Na niektórych przedmiotach stosowane są narzędzia umożliwiające przeprowadzenie symulacji przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii (np. podczas zajęć z *projektowania prospołecznego* na studiach I stopnia w Sali Symulacji studenci korzystają z symulatora wirtualnej rzeczywistości – symulator VR). Sposób i zakres korzystania z e-learningu, możliwości AI jest szczegółowo przedstawiany studentom przez prowadzących poszczególne zajęcia.

Efekty uczenia się na kierunku administracja zarówno pierwszego jak i drugiego stopnia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem ogólnoakademickim. Są także zgodne odpowiednio z 6. i 7. poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji. WPIA z także z zaleceniem Parlamentu Europejskiego i Rady z 2008 r. w sprawie Europejskich Ram Kwalifikacji dla Uczenia się przez Całe Życie (Dz.Urz. UE C 111/01 z 2008 r.) oraz z Ramami Kwalifikacji dla Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego (EHEA). Sformułowane efekty uczenia się (zarówno kierunkowe, jak i zdefiniowane dla poszczególnych zajęć i grup zajęć) uwzględniają aktualny stan wiedzy w dyscyplinach, do których kierunek został przyporządkowany, tj. nauki o polityce i administracji oraz nauki prawne. Efekty te są również zgodne z zakresem działalności naukowej prowadzonej na Uczelni w zakresie ww. dyscyplin. Wśród kluczowych efektów uczenia się na ocenianym kierunku można wskazać efekty z zakresu teorii administracji, dogmatyk prawa administracyjnego materialnego oraz procesowego. Efekty uczenia się uwzględniają w szczególności kompetencje badawcze, komunikowanie się w języku obcym (vide efekt K_U 14 na studiach I stopnia – „[student] posiada umiejętność posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego”) oraz analogiczny efekt na studiach II stopnia zakładający opanowanie języka na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy. Koncepcja kształcenia zakłada, że absolwent studiów II stopnia na powinien posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu administracji i prawa, w stopniu koniecznym do wykonywania zawodu, w szczególności powinien znać i rozumieć w pogłębionym stopniu konstrukcje gramatyczne, frazeologie i słownictwo pozwalające na zrozumienie tekstów aktów prawnych w wybranych językach urzędowych Unii Europejskiej.

W aspekcie spójności szczegółowych efektów uczenia się zdefiniowanych dla zajęć tworzących program studiów z efektami określonymi dla ocenianego kierunku, nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie określenia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, ich powiązania z kierunkowymi efektami, a także treściami programowymi oraz formami zajęć, na jakich są osiąganymi. Na podstawie przeprowadzonej analizy kierunkowych efektów uczenia się i efektów przypisanych do zajęć uznano, iż są one sformułowane w sposób zrozumiały, określający specyficzne kompetencje, jakie student powinien osiągnąć, pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji, a także umożliwiający osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Przyjęta przez Uczelnię koncepcja kształcenia w zakresie studiów na kierunku administracja jest zgodna z misją i strategią Uczelni oraz polityką jakości. Mieści się ona w dyscyplinach nauki prawne oraz nauki o polityce i administracji, do których kierunek został przyporządkowany. Kształcenie na kierunku administracja ma związek z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w ww. dyscyplinach. Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze współczesnymi tendencjami dotyczącymi kształcenia na tego rodzaju kierunku studiów. Są także zorientowane na potrzeby zawodowego rynku pracy. Zostały one ponadto określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, do których zaliczono m.in. przedstawiciele różnego rodzaju instytucji publicznych i przedsiębiorstw, a także studentów i absolwentów.

Zakładane efekty uczenia się kierunku administracja prowadzonym na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim są zgodne z założeniami rozwoju tego kierunku studiów. Są one również zgodne odpowiednio z 6 i 7 poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji. Efekty uczenia się uwzględniają kompetencje badawcze, komunikowanie się w języku obcym i kompetencje społeczne niezbędne w działalności naukowej. Efekty uczenia się sformułowane dla poszczególnych zajęć i grup zajęć są możliwe do osiągnięcia i zostały sformułowane w sposób zrozumiały. Właściwie też skorelowano je z efektami kierunkowymi.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Koncepcja kształcenia na wizytowanym kierunku jest z pewnością nowoczesna i oryginalna. Na podkreślenie zasługuje ponadstandardowa troska o inkluzywność, wzbudzanie empatii wobec osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami (program "Inkluzywny Administratywista").

Rekomendacje

-

Zalecenia

-

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Z analizy przedłożonej dokumentacji oraz z przebiegu wizytacji jednoznacznie wynika, że treści programowe na kierunku administracja są zgodne z efektami uczenia się oraz z aktualnym stanem wiedzy i metodyki badań w dyscyplinach nauki prawne oraz nauki o polityce i administracji, do których kierunek został przyporządkowany. Treści programowe we właściwym stopniu uwzględniają wyniki badań naukowych prowadzonych na Wydziale, a badania te dotyczą zagadnień aktualnych i nowoczesnych. Właściwe jest także powiązanie poszczególnych treści programowych realizowanych w ramach zajęć teoretycznych, dogmatycznych i praktycznych. Treści programowe są dobrane właściwie w kontekście zakładanej sylwetki absolwenta i zgodne z ogólnoakademickim profilem studiów. Treści programowe na wizytowanym kierunku są kompleksowe i specyficzne dla poszczególnych zajęć tworzących program studiów i zapewniają osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się. Treści są kompatybilne nie tylko z efektami w zakresie wiedzy, lecz także z efektami z zakresu umiejętności i kompetencji społecznych. Wizytowana jednostka bardzo rzetelnie i kompleksowo przygotowała dokumentację w tym zakresie.

Realizacja programu studiów pierwszego stopnia na ocenianym kierunku trwa 6 semestrów, nakład pracy konieczny do ukończenia studiów wynosi 180 punktów ECTS. Program studiów drugiego stopnia jest realizowany przez 4 semestry, nakład pracy konieczny do ukończenia studiów wynosi 120 punktów ECTS. Czas trwania studiów, nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć są poprawnie oszacowane i zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Łączna liczba godzin zajęć przewidzianych do realizacji na studiach I stopnia wynosi: 1688 godzin na studiach stacjonarnych i 1079 godzin na studiach niestacjonarnych. W przypadku studiów II stopnia jest to odpowiednio: 939 godzin na studiach stacjonarnych oraz 577 godzin na studiach niestacjonarnych. Student w trakcie studiów musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia – w przypadku studiów stacjonarnych co najmniej 50%, niestacjonarnych co najmniej 20% łącznej liczby punktów ECTS. Oznacza to, że na studiach I stopnia łączna liczba punktów ECTS w bezpośrednim kontakcie nauczyciela akademickiego ze studentem wynosi dla studiów stacjonarnych (odpowiednio na poszczególnych specjalnościach): *administracja morska* 96,84 (2421 h); *administracja samorządowa* 96,76 (2419 h); *administracja zatrudnienia* 96,44 (2411 h); *administracja obsługi prawnej* 96,88 (2422 h); *zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami* 96,64 pkt ECTS (2416 h). W przypadku studiów I stopnia prowadzonych w formie niestacjonarnej będzie to odpowiednio: *administracja zatrudnienia* 74,76 (1869 h); *administracja samorządowa* 74,16 (1854 h); *administracja morska* 74,40 (1860 h); *administracja obsługi prawnej* 74,12 (1853 h); *zatrudnianie osób ze szczególnymi potrzebami* 74,08 pkt ECTS (1852 h). W przypadku studiów II stopnia łączna liczba punktów ECTS w bezpośrednim kontakcie nauczyciela akademickiego ze studentem wynosi dla studiów stacjonarnych: *administracja samorządowa* 61,48 (1537 h); *administracja bezpieczeństwa publicznego* 60,92 (1523 h); *administracja gospodarowania nieruchomościami* 61,28 (1532 h); *administracja ochrony środowiska* 60,84 (1521 h); *administracja ochrony zdrowia* 61,20 (1530 h); *administracja skarbową* 61,44 pkt ECTS (1536 h). W przypadku studiów II stopnia prowadzonych w formie niestacjonarnej będzie to odpowiednio: *administracja samorządowa* 46,16 (1154 h); *administracja*

bezpieczeństwa publicznego 46,44 (1161 h); administracja gospodarowania nieruchomościami 46,88 (1172 h); administracja ochrony środowiska 46,20 (1155 h); administracja ochrony zdrowia 47,80 (1195 h); administracja skarbową 45,92 pkt ECTS (1148 h). Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów zapewnia osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się.

Proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach, a także sekwencja zajęć zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Na studiach pierwszego stopnia początkowo dominują zajęcia o charakterze teoretycznym i ogólnym, potem stopniowo wprowadzane są coraz bardziej specjalistyczne kursy. Zajęcia z procedur są prowadzone po opanowaniu przez studentów podstaw teoretycznych oraz prawa materialnego. Podobnie na studiach drugiego stopnia zajęcia o bardziej ogólnym i wprowadzającym charakterze poprzedzają zajęcia o bardziej specjalistycznym charakterze. Również punktacja ECTS jest określona prawidłowo i dobrze dostosowana do specyfiki poszczególnych zajęć, ich czasochłonności, pracochłonności i efektów uczenia się, które w wyniku określonych zajęć mają być osiągnięte przez studentów. W analizowanych programach studiów oraz kartach zajęć jednemu punktowi ECTS odpowiada nakład godzinowy pracy zawierający się w przedziale 25-30.

Uczelnia w ramach studiów na wizytowanym kierunku umożliwia wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów. Zajęcia do wyboru obejmują szeroki wachlarz zajęć specjalnościowych realizowanych w formule konwersatoriów i wykładów monograficznych.

Program studiów I stopnia na obu formach kształcenia i każdej specjalności umożliwia studentowi w ramach zajęć do wyboru uzyskanie łącznej liczby 59 punktów ECTS (33% ogółu punktów ECTS dla programu studiów).

Program studiów II stopnia na obu formach kształcenia i każdej specjalności umożliwia studentowi w ramach zajęć do wyboru uzyskanie łącznej liczby 57 punktów ECTS (48% ogółu punktów ECTS dla programu studiów).

Kompetencje językowe na poziomie B2+ ESOKJ studenci na studiach I stopnia uzyskują podczas zajęć z języka obcego, które trwają przez cztery semestry w łącznym wymiarze 120 godz. na studiach stacjonarnych i w wymiarze 60 godz. na studiach niestacjonarnych. W przypadku studiów II stopnia zajęcia z języka obcego trwają jeden semestr i obejmują 30 godz. na studiach stacjonarnych oraz 15 godz. na studiach niestacjonarnych. Liczba godzin zajęć z języka obcego oraz uwzględnienie kształcenia w zakresie języka specjalistycznego umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów pierwszego stopnia lub B2+ na poziomie studiów drugiego stopnia.

Metody kształcenia na wizytowanym kierunku są zorientowane na studentów i motywują ich do aktywności poznawczej. Metody są różnorodne, specyficzne i zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. W programie studiów przewidziane są następujące formy prowadzenia zajęć: wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, seminarium dyplomowe, lektorat z języka obcego, zajęcia z w-f, warsztaty oraz praktyka zawodowa.

Z analizy dokumentacji oraz hospitacji zajęć wynika, że wykłady mają postać wykładów konwencjonalnych, wykładów problemowych czy wykładów konwersatoryjnych. Wykłady konwencjonalne pozwalają przede wszystkim na osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie wiedzy.

Zazwyczaj towarzyszą im zajęcia prowadzone w mniejszych grupach w formach takich jak ćwiczenia czy konwersatoria. Wykłady stanowią formę prowadzenia zajęć i metodę kształcenia dla przedmiotów podstawowych i kierunkowych oraz przedmiotów do wyboru. Konwersatoria wykorzystywane są jako forma realizacji przedmiotów specjalistycznych (w tym w ramach poszczególnych specjalności) oraz przedmiotów do wyboru realizowanych w ramach modułów. Ćwiczenia są formą prowadzenia zajęć uzupełniającą zawartość programową wykładu, a uwzględniając aspekt praktyczny, służą ugruntowaniu i rozszerzeniu przekazanej podczas wykładu wiedzy z jednoczesnym rozwiązywaniem problemów, w tym testów, kasusów przygotowanych przez prowadzących zajęcia, referowaniem wcześniej przygotowanych przez studentów zagadnień (case studies, praca grupowa nad danym zagadnieniem, tzw. burza mózgów, analiza aktów prawnych, analiza orzecznictwa, dyskusja, rozwiązywanie kasusów, przygotowanie projektów rozstrzygnięć czy pism urzędowych, zajęcia laboratoryjne przy komputerach). Na zajęciach realizowanych w formie ćwiczeń stosuje się również metody grupowej współpracy studentów, wzmacniające ich kompetencje społeczne. Ogólnie stosowane metody pozwalają na osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się w ramach ocenianego kierunku. Dobrym uzupełnieniem tradycyjnych zajęć akademickich jest możliwość uczestniczenia w symulacjach rozpraw sądowych (sądownictwo administracyjne) na specjalnie wyposażonej sali rozpraw. Na niektórych przedmiotach stosowane są narzędzia umożliwiające przeprowadzenie symulacji przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii (np. podczas zajęć z projektowania prospołecznego na studiach I stopnia w Sali Symulacji studenci korzystają z symulatora wirtualnej rzeczywistości – symulator VR). Ogólnie w doborze metod kształcenia są uwzględniane najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej, a w nauczaniu i uczeniu się są stosowane właściwie dobrane środki i narzędzia dydaktyczne wspomagające osiąganie przez studentów efektów uczenia się.

Oferowane w ramach studiów zajęcia umożliwiają także przygotowanie studentów do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscyplin do których przyporządkowano kierunek i udziału w tej działalności. Służą temu dyskusje i debaty w ramach zajęć ćwiczeniowych, warsztatowych i konwersatoryjnych oraz przede wszystkim zajęcia seminaryjne, w ramach których studenci przygotowują prace dyplomowe. Zajęciom tym przypisano właściwą liczbę godzin i punktów ECTS. Seminaria odbywają się w przeznaczonych do tego specjalnych salach seminaryjnych (czytelnia multimedialna, salki bądź dostosowane gabinety), gdzie seminarzyści wraz z promotorem mają zapewnione odpowiednie warunki do pracy naukowej. Studenci kierunku Administracja mają możliwość publikowania przeprowadzanych przez siebie badań naukowych w dwóch czasopismach wydawanych przez WPIA: Acta Iuris Stetinensis albo Studia Administracyjne. Nad merytorycznym poziomem tych publikacji czuwają nauczyciele akademicy, którzy występują w roli opiekuna naukowego studenta. Dodatkowo studenci kierunku Administracja mogą także publikować swoje badania w studenckim czasopiśmie – Czasopismo Koła Naukowego Prawa Finansowego FiskUS. Stosowane metody kształcenia w zakresie kompetencji językowych umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego, w tym w zakresie języka prawnego, prawniczego i administracyjnego. Nauczyciele prowadzący lektoraty stosują metody aktywizujące z wykorzystaniem środków audiowizualnych. Tego rodzaju działania nie tylko pozwalają wzmacniać aktywność studentów, lecz także ułatwiają przyswajanie treści programowych.

W nauce języka obcego na studiach pierwszego stopnia wykorzystywane są metody bezpośrednie, gramatyczno-tłumaczeniowe, kognitywne, związane z pracą indywidualną oraz zespołową (w zakresie mówienia, słuchania, czytania i pisanie). Umożliwiają one uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2. Na studiach drugiego stopnia metody

kształcenia zorientowane są przede wszystkim na zintegrowane podejście zadaniowe, polegające na opracowywaniu prezentacji, wystąpień i dyskusji na zadane tematy, opracowywaniu opisu procesu lub przygotowaniu instrukcji postępowania, które wymagają stosowania słownictwa specjalistycznego (w tym w zakresie języka prawnego, prawniczego i administracyjnego). Przyjęte metody kształcenia zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się związanych z posługiwaniem się językiem obcym przynajmniej na poziomie B2+.

Stosowane metody kształcenia umożliwiają dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Uczelnia jest szczególnie dobrze przygotowana w tym zakresie zarówno sprzętowo, jak i wskutek odpowiedniego przeszkolenia nauczycieli akademickich (szczegółowa ocena w dalszej części raportu).

Rozplanowanie zajęć także jest właściwe i umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się. Rektor w drodze zarządzenia ustala szczegółowy podział roku akademickiego i poszczególnych semestrów, wyodrębniając w szczególności okres przewidziany na zajęcia oraz okres przewidziany na sesję egzaminacyjną podstawową i poprawkową, a także wskazując terminy przerw świątecznych i przerwy wakacyjnej. Projekt zarządzenia wymaga opinii samorządu studenckiego. Szczegółowy harmonogram zajęć ustala Dziekan, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego i podaje do wiadomości na wydziałowej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej. Organizacja zajęć uzależniona jest od formy studiów. Na studiach stacjonarnych każdy semestr obejmuje 15 tygodni dydaktycznych. Zajęcia dla tej formy odbywają się zgodnie z rozkładami zajęć opublikowanymi dla każdego roku studiów, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 20.15. Sesje egzaminacyjne na studiach stacjonarnych trwają nie krócej niż dwa tygodnie. Terminy sesji egzaminacyjnych podstawowych i poprawkowych określone są w zarządzeniu Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego. Dziekan wydziału w porozumieniu z samorządem studenckim ustala, w ramach piętnastu tygodni dydaktycznych w semestrze, harmonogram zjazdów na studiach niestacjonarnych. Uwzględniając prośby studentów zgłoszone podczas ubiegłorocznych spotkań z władzami dziekańskimi, zrezygnowano z planowania zajęć studentom niestacjonarnym w piątki. W soboty i niedziele zajęcia planowane są w przedziale od godz. 8.15 do 20.15. Sesje egzaminacyjne na studiach niestacjonarnych przypadają w tym samym okresie, co na studiach stacjonarnych. Przy planowaniu zajęć uwzględnia się efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach, samodzielne uczenie się oraz weryfikację efektów uczenia się i udzielenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach. Na zajęciach przewidziano czas na kolokwia i inne formy sprawdzania wiedzy studentów oraz na omawianie wyników tych czynności weryfikujących. Również w sesji egzaminacyjnej przewidziano odpowiedni czas na weryfikację i omawianie wszystkich zakładanych efektów uczenia się.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz z aktualnym stanem wiedzy i metodyki badań w dyscyplinach nauki o polityce i administracji oraz nauki prawne, do których kierunek jest przyporządkowany, jak również z zakresem działalności naukowej Uczelni w tych dyscyplinach.

Treści programowe są kompleksowe, specyficzne dla zajęć tworzących program studiów pierwszego i drugiego stopnia i zapewniają osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się. Czas trwania studiów, nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów są poprawnie oszacowane i zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się wyrażony punktami ECTS w stosunku do szacowanego czasu pracy studenta jest poprawnie określony. Liczba punktów ECTS wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, przy czym w przypadku studiów stacjonarnych, liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia jest zgodna z wymaganiami. Dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach są prawidłowe. Również sekwencja zajęć zapewnia osiągnięcie efektów uczenia się. Harmonogram realizacji programu studiów umożliwia wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS, koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie, według zasad, które pozwalają studentom na elastyczne kształtowanie ścieżki kształcenia. Harmonogram realizacji programu studiów obejmuje zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinach, do których został przyporządkowany kierunek, w wymaganym wymiarze punktów ECTS. Obejmuje również zajęcia poświęcone kształceniu w zakresie znajomości języka obcego w wymiarze wymaganym przepisami. Metody kształcenia są różnorodne, specyficzne i zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Metody kształcenia stymulują studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się. Umożliwiają również przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.

Efekty uczenia się zakładane dla praktyk są zgodne z kierunkowymi efektami uczenia się. Treści programowe określone dla praktyk, wymiar praktyk i przyporządkowana im liczba punktów ECTS, a także umiejscowienie praktyk w harmonogramie realizacji programu studiów, jak również dobór miejsc odbywania praktyk zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Program praktyk, praca osób sprawujących nadzór nad praktykami z ramienia Uczelni oraz opiekunów praktyk, realizacja praktyk, efekty uczenia się osiągnięte na praktykach podlegają systematycznej ocenie. Czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację wszystkich efektów oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Rekomendacje

-

Zalecenia

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Zasady przyjęcia na studia określone są corocznie przez Senat Uczelni w formie uchwał. Zasady podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Uczelnia stosuje internetowy system rejestracji i wprowadzania oraz opracowywania danych oparty o porównywalne przeliczniki punktowe na podstawie przedstawionych przez kandydatów wyników egzaminu dojrzałości lub egzaminu maturalnego. Kandydaci na studia na ocenianym kierunku przyjmowani są w ramach limitu miejsc w postępowaniu kwalifikacyjnym po ustaleniu listy rankingowej, która jest sporządzana na podstawie dostarczonych przez kandydatów świadectw dojrzałości.

Do postępowania kwalifikacyjnego na studia II stopnia (stacjonarne i niestacjonarne) mogły w rekrutacji na rok akademicki mogą przystąpić osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia. Rekrutacja odbywa się na zasadzie konkursu w ramach określonego limitu przyjęć. Kryterium kwalifikacji stanowi liczba otrzymanych punktów, obliczana wg wzoru: $W = 0,5 O + 0,5 Ś$ gdzie: O – ocena na dyplomie ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia; Ś – średnia z przebiegu studiów co najmniej pierwszego stopnia, potwierdzona przez uczelnię kandydata i wyliczona według zasad zgodnych z regulaminem studiów ukończonej uczelni.

Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne są przejrzyste i selektywne oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się, są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku. W obowiązujących w Uczelni zasadach rekrutacji uwzględniono informację o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów, wymaganiach sprzętowych związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz oferowanym wsparciu w dostępie do tego sprzętu.

Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej regulują postanowienia Regulaminu studiów. Warunkiem przeniesienia i uznania zajęć zaliczonych przez studenta w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej jest stwierdzenie uzyskania tożsamyh efektów uczenia się. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelni zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie i programie studiów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana EU uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej. Decyzję w sprawie zaliczenia zajęć lub praktyki zrealizowanej w innej uczelni, w tym zagranicznej, podejmuje Prodziekan ds. Studenckich na pisemny wniosek studenta oraz na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji przebiegu studiów odbytych w innej jednostce. Przed podjęciem decyzji Prodziekan może wystąpić o opinię do koordynatora przedmiotu lub osoby prowadzącej przedmiot. Zdaniem Zespołu Oceniającego warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej zapewniają

możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza szkolnictwem wyższym określają stosowne przepisy: uchwała nr 117/2019 Senatu US z 26.09.2019 r. w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz zarządzenie nr 149/2019 Rektora US z 18.10.2019 r. w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów dotyczących potwierdzania efektów uczenia się w US, a także zarządzenie nr 47/2021 Dziekana WPiA US z 09.07.2021 r. w sprawie powołania Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się na WPiA US i zarządzenie nr 4/2024 Dziekana WPiA z 31.01.2024 r. w sprawie powołania Wydziałowego Punktu Informacyjnego. Zadania związane z potwierdzaniem EU wykonują: Wydziałowa Komisja Weryfikująca EU oraz Wydziałowy Punkt Informacyjny, powołane zarządzeniem Dziekana. Dziekan określa także harmonogram potwierdzania UE na Wydziale w danym roku.

Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone kandydatowi posiadającemu: 1) świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia I stopnia lub jednolite studia magisterskie; 2) tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów II stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów I lub II stopnia lub jednolite studia magisterskie. Opracowane w Uczelni rozwiązania zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów. Ocena praktyki funkcjonowania rozwiązań nie jest możliwa, gdyż w ramach wizytowanego kierunku nie przeprowadzono skutecznie wzmiankowanych wyżej procedur.

Proces dyplomowania studentów na kierunku Administracja regulowany aktami wewnętrznymi US, takimi jak: Regulamin studiów; zarządzenie nr 118/2023 Rektora US z 06.10.2023 r. w sprawie procedury postępowania z pracami dyplomowymi oraz pracami końcowymi, których przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną w Uniwersytecie Szczecińskim; zarządzenie nr 118/2021 Rektora US z 07.06.2021 r. w sprawie trybu przeprowadzania oraz organizacji egzaminów dyplomowych w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych z powodu zagrożenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2; zarządzenie nr 41/2021 Dziekana WPiA US z 31.05.2021 r. w sprawie przebiegu egzaminu dyplomowego; zarządzenie nr 41/2022 Dziekana WPiA US z 3.10.2022 r. w sprawie formalnych i merytorycznych kryteriów pracy dyplomowej; zarządzenie nr 33/2023 Dziekana WPiA US z 29.09.2023 r. w sprawie zapisów na seminaria dyplomowe; zarządzenie nr 19/2019 Dziekana WPiA US z 15.11.2019 r. w sprawie zasad ustalania zbiorów zagadnień na egzamin dyplomowy; uchwała nr 82/2023 Rady Naukowej WPiA US z 30.06.2023 r. w sprawie w ustalenia zbioru 50 pytań z zakresu przedmiotów podstawowych i kierunkowych obowiązującego na egzaminach dyplomowych na kierunku administracja (studia pierwszego stopnia oraz studia drugiego stopnia) od roku akademickiego 2023/2024

Ogólne zasady dyplomowania zostały określone przede wszystkim w Regulaminie studiów. Studenci dokonują wyboru opiekuna pracy. Obszary badawcze w ramach, których mieści się tematyka prac dyplomowych są wyznaczane przez zainteresowania badawcze opiekunów pracy i są zgodne z ich dorobkiem naukowym. Egzamin dyplomowy obejmuje prezentację pracy dyplomowej (przedstawienie tez i wniosków pracy, wykazanie się znajomością podstaw metod badawczych z zakresu dyscypliny związanej z tematem pracy i problematyki pracy na tle dyscypliny naukowej, w ramach której przygotowano pracę) oraz udzielenie odpowiedzi na 3 pytania (z zakresu: przedmiotów podstawowych

i kierunkowych prowadzonych na Wydziale; dyscypliny naukowej, w ramach której pracę dyplomową przygotowano; zagadnień poruszanych w pracy dyplomowej). Pytania ze wszystkich zbiorów są jawne i ogłaszane na stronie internetowej Wydziału w zakładce Egzamin dyplomowy. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z oceną co najmniej dostateczny.

Pytania na egzaminie dyplomowym umożliwiają weryfikację efektów uczenia się z zakresu wiedzy zdobytej w czasie studiów. Zostało to potwierdzone analizą treści prac dyplomowych i pytań stawianych studentom w czasie studiów. Zasady i procedury dyplomowania są trafne, specyficzne dla kierunku administracja zarówno na studiach pierwszego jak i drugiego stopnia oraz zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów.

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się dla wizytowanego kierunku zostały określone w programach studiów pierwszego i drugiego stopnia. Zawierają one opis efektów uczenia oraz opis procesu prowadzącego do uzyskania tych efektów wraz przypisanymi do poszczególnych zajęć punktami ECTS. Metody sprawdzenia i oceniania efektów uczenia się są dostosowane do programu i przedstawione w sylabusach zajęć. Po każdym zaliczeniu i egzaminie student ma prawo wglądu do pracy zaliczeniowej/egzaminacyjnej, który powinien nastąpić w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników zaliczenia/egzaminu. Ponadto w przypadku uzasadnionego kwestionowania prawidłowości formy, przebiegu lub zakresu egzaminu, zaliczenia na ocenę albo zaliczenia student może wnioskować do Prodziekana ds. Studenckich o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego albo komisyjnego zaliczenia, albo komisyjnego sprawdzenia pracy egzaminacyjnej lub zaliczeniowej. W zakresie wiedzy prowadzący najczęściej stosują egzaminy i kolokwia pisemne lub ustne (student ma możliwość przedyskutowania popełnionych błędów). W zakresie umiejętności sprawdzenie efektów ma najczęściej postać kolokwiów pisemnych z zadaniami otwartymi lub sporadycznie w formie testu, czasem przewidziane jest wykonanie projektu, wygłoszenie referatu lub napisanie eseju, weryfikowana jest także aktywność na zajęciach, która ma znaczący wpływ na końcową ocenę uzyskania efektów w zakresie wiedzy i umiejętności. W zakresie kompetencji społecznych praktykuje się metody oceniania udziału w dyskusjach, referowania zagadnień, pracę zespołową przy projektach i prezentacjach, ogólne zaangażowanie w samorozwój. Kompetencje językowe sprawdzane są poprzez dyskusje, analizę i interpretację tekstów źródłowych, indywidualne projekty studenckie (np. tłumaczenie tekstu z języka obcego - w tym prawnego, prezentacje). Przewidziano także metody oceniania odnoszące się do działalności naukowej, m.in. w ramach seminariów dyplomowych. Są to przede wszystkim dyskusja na temat opracowywanych zagadnień w ramach pracy dyplomowej, identyfikacja problemów, referowanie tematu na podstawie prac naukowych. Stosowane na ocenianym kierunku formy weryfikacji efektów uczenia się są dobrze dostosowane do specyfiki kierunku i profilu kształcenia, choć zdarzają się sytuacje zbyt ogólnego ujęcia metod weryfikacji efektów w sylabusach (vide Podstawy prawoznawstwa –przewidziano różnorodne formy egzaminowania, w tym egzamin ustny, natomiast praktykowany jest test jednokrotnego wyboru, który weryfikuje jedynie wiedzę.) Z informacji uzyskanych przez Zespół podczas wizytacji wynika, że stosowne organy odpowiedzialne za jakość kształcenia właściwie reagują na wszelkie przypadki niepełnej zgodności metod weryfikacji efektów uczenia się z sylabusami. Ogólnie zdaniem ZO stosowane metody umożliwiają weryfikację efektów oraz równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się. Przewidziane oraz stosowane rozwiązania uwzględniają adaptowanie metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do szczególnych potrzeb studentów, w tym przede wszystkim studentów z niepełnosprawnością. Jak wskazano wyżej, Uczelnia uznawała inkluzywność za jeden z priorytetowych celów. Są dostępne specjalne rozwiązania sprzętowe – pętle

indukcyjne, czytniki Braille'a, aplikacje powiększające czcionkę itp. Urządzenia techniczne umożliwiają sprawdzanie stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów niepełnosprawnych, istnieją także możliwości zmiany terminu/miejsca/formy egzaminu/zaliczenia. Stosowane procedury i metody zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen. Określają także zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość gwarantują identyfikację studenta i bezpieczeństwo danych dotyczących studentów.

Uczelnia opracowała także odpowiednie procedury określające zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się oraz sposoby zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem (kompetencje w tym zakresie posiada Dziekan, rzecznik i komisje dyscyplinarne). W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowych student ma prawo zgłosić się do nauczyciela akademickiego, w celu rozwiązania wątpliwości, a także wnioskować o egzamin komisyjny. W przypadku przyznania takiego trybu weryfikacja efektów uczenia się następuje przed komisją egzaminacyjną, która wystawia końcową ocenę. Za czyny uchybiające godności studenta, np. popełnienie przez studenta plagiatu, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną. Odpowiednie procedury opracowano także na wypadek nieetycznych zachowań nauczycieli akademickich (procedury antymobbingowe i dyscyplinarne dla nauczycieli akademickich).

Efekty uczenia się osiągnięte przez studentów są uwidocznione w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych oraz ich wyników, projektów, prac dyplomowych. Forma i tematyka prac egzaminacyjnych, etapowych a także prac dyplomowych są właściwie dostosowane do poziomu i profilu, efektów uczenia się oraz dyscyplin naukowych, do których kierunek administracja został przyporządkowany. Zdarzają się jednak prace etapowe, niezgodne z sylabusami. System zapewnienia jakości kształcenia reaguje jednak na te przypadki prawidłowo i dąży do ich eliminacji. Stosowane metody weryfikacji efektów zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się. Zadania egzaminacyjne prezentują właściwy poziom trudności, a przy tym są zgodne z sylabusami zajęć. Metody weryfikacji efektów miały charakter obiektywny, bezstronny i pozwalały na rzetelną ocenę poziomu osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się. Prace dyplomowe są zgodne z koncepcją kształcenia na ocenianym kierunku. Są także kompatybilne z przyjętymi zasadami dyplomowania. Analiza wybranych losowo prac dyplomowych z zakresu studiów pierwszego i drugiego stopnia wskazuje na to, że mają one odpowiedni poziom merytoryczny i warsztatowy. Oceny wystawione przez opiekuna i recenzenta są zwykle zbliżone do siebie i zasadne. Dobór tematyki prac dyplomowych jest zasadniczo zgodny z efektami uczenia się dla ocenianego kierunku studiów. Zdarzają się pojedyncze prace dyplomowe, których treść i charakter nie są kompatybilne z koncepcją kształcenia na kierunku, kartami przedmiotów oraz sylwetki absolwenta. Badane prace dyplomowe wskazują na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Potwierdzeniem kompetencji i osiągnięć studentów w obszarach działalności naukowej są ich publikacje naukowe i aktywne uczestnictwo w konferencjach naukowych. Tematyka publikacji i wystąpień jest zgodna z przyporządkowaniem wizytowanego kierunku do dyscyplin.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zasady rekrutacji na studia na ocenianym kierunku zarówno pierwszego jak i drugiego stopnia są przejrzyste i selektywne oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. Procedury uznawania efektów uczenia się zdobyte poza systemem studiów, a także warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni zostały właściwie opracowane i zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się. Procedury dyplomowania oraz weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się są trafne, specyficzne, zgodne z profilem kształcenia na ocenianym kierunku i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. System weryfikacji umożliwia weryfikację wszystkich zakładanych efektów uczenia się. Są one uwidocznione w postaci prac etapowych i dyplomowych. Forma, tematyka i poziom prac są właściwe. Również metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (stosowane przede wszystkim w związku z sytuacją pandemiczną) są właściwie dostosowane do profilu oraz koncepcji kształcenia na ocenianym kierunku. Potwierdzeniem osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się jest włączanie ich w pracę naukową, studenci są autorami/współautorami publikacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Rekomendacje

-

Zalecenia

-

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Zajęcia na kierunku Administracja prowadzone są w r.a. 2023/2024 przez 83 nauczycieli akademickich. Z tej liczby 58 nauczycieli jest pracownikami Wydziału Prawa i Administracji – 12 pracowników to pracownicy zatrudnieni na stanowiskach dydaktycznych, natomiast pozostali zatrudnieni są na stanowiskach badawczo-dydaktycznych lub badawczych i przypisani są do dyscypliny nauki prawne (pracownicy posiadają tytuł, stopień naukowy lub tytuł zawodowy w zakresie nauk prawnych i prowadzą działalność naukową w tej dyscyplinie). W procesie kształcenia uczestniczą także pracownicy innych wydziałów Uniwersytetu Szczecińskiego realizujący badania naukowe w innych dyscyplinach, wspomagając proces kształcenia w zakresie przedmiotów realizujących EU z obszaru dyscyplin innych niż nauki prawne (np. nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse, geografia społeczno-

ekonomiczna i gospodarka przestrzenna, nauki socjologiczne, psychologia). Zajęcia z języka obcego prowadzone są przez lektorów Akademickiego Centrum Kształcenia Językowego US, natomiast zajęcia z wychowania fizycznego przez pracowników Studium Wychowania Fizycznego i Sportu US.

Nauczyciele akademicy realizujący kształcenie na kierunku Administracja posiadają bogaty dorobek naukowy i wszechstronne przygotowanie dydaktyczne. Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów EU. Pozwala to na nabywanie przez studentów kompetencji zawodowych, a przez aktywne włączenie studentów w prowadzone badania naukowe uzyskanie przez nich również kompetencji do prowadzenia działalności naukowej. Zakres prowadzonych badań, tematyka publikacji naukowych i doświadczenie zawodowe kadry są zgodne z zagadnieniami realizowanymi podczas zajęć. Pozwalają także na przekazywanie studentom aktualnej wiedzy zgodnie z dobrymi praktykami dydaktycznymi. Poglądy pracowników Wydziału prezentowane w opublikowanych w latach 2020-2024 pracach naukowych były wielokrotnie przywoływane w doktrynie oraz uzasadnieniach orzeczeń Trybunału Konstytucyjnego, Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, wojewódzkich sądów administracyjnych, sądów okręgowych i sądów apelacyjnych, a także orzecznictwie organów nadzoru nad działalnością samorządu terytorialnego i indywidualnych interpretacjach podatkowych. Ustalenia dokonane w toku badań naukowych wykorzystano w procesie legislacyjnym oraz przy formułowaniu oficjalnych stanowisk, interpretacji, rekomendacji i opinii.

Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na kierunku Administracja są także praktykami (m.in. pełni funkcje zastępcy prezydenta miasta, prezesa samorządowego kolegium odwoławczego, zastępcy prezesa regionalnej izby obrachunkowej, wykonują zawody radcy prawnego, adwokata), co pozwala na przekazywanie w trakcie zajęć dydaktycznych wiedzy i umiejętności istotnych z punktu widzenia rynku pracy.

Kadra jest przygotowana i stale szkolona w zakresie kompetencji dydaktycznych oraz nowoczesnych metod i technik kształcenia, w tym także na odległość (m.in. w ramach zamawianych szkoleń zewnętrznych oraz stałej opieki sprawowanej przez Wydział oraz przez pracowników Uczelnianego Centrum Informatycznego). Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na kierunku Administracja korzystają z nowoczesnych metod kształcenia, wykorzystując m.in. oprogramowanie wspierające proces kształcenia tj. np. MS Teams, KAHOOT, Quizizz, MENTIMETER (zakupione zostały licencje pozwalające na korzystanie z programów KAHOOT oraz MENTIMETER). Stosują także innowacyjne metody kształcenia. Do metod wykorzystywanych na kierunku Administracja należą m.in.: 1) metoda tekstu przewodniego, 2) projekt dydaktyczny, 3) metoda flipped classroom, 4) studium przypadku (case study), 5) peer to peer learning, 6) WebQuest, 7) wykład problemowy, 8) dyskusja wielokrotna, 9) gra dydaktyczna symulacyjna, 10) ćwiczenia laboratoryjne w laboratoriach komputerowych, 11) ćwiczenia laboratoryjne w sali rozpraw sądowych.

Proces planowania dydaktyki przebiega zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów. Przydzielanie i rozliczanie obowiązków dydaktycznych nauczyciela akademickiego dokonywane jest według zasad określonych w Statucie US oraz Regulaminie pracy US. Planowanie harmonogramu zajęć odbywa się na podstawie uchwalonego planu i programu studiów. Do podstawowych zadań Dziekana Wydziału należy organizowanie i prowadzenie procesu kształcenia na kierunkach studiów obsługiwanych przez Wydział, przez powierzanie określonym nauczycielom akademickim i innym osobom prowadzenia zajęć na poszczególnych kierunkach studiów. Obsada osobowa zajęć przedstawiana przez Dziekana WPIA opiniowana jest przez Zespół kierunku Administracja. Podziału

zajęć między pracownikami dokonuje się, biorąc pod uwagę: zakres dorobku naukowego, doświadczenie dydaktyczne, zakres prowadzonych badań naukowych oraz możliwość realizacji założonych EU.

Procedura rekrutacji nauczycieli akademickich prowadzona jest w oparciu o obiektywne, klarowne, adekwatne do wymagań stawianych przez właściwe akty prawne, jak i transparentne zasady. Rekrutacja na stanowiska nauczycieli akademickich prowadzona jest w drodze konkursów zgodnie z PoSWiN oraz procedurami określonymi w Statucie US. Realizowana polityka kadrowa współgra ze Strategią Rozwoju US 2019-2028, której jednym z zasadniczych założeń jest dążenie do zapewnienia warunków rozwoju naukowego jego pracowników zgodnie z najwyższymi standardami międzynarodowymi. Uwzględniając potrzeby rynku, za pożądane uznano dostosowanie kompetencji pracowników WPIA do potrzeb różnorodnych grup społecznych, w tym osób w wieku senioralnym, z niepełnosprawnością i zagrożonych ekskluzją społeczną. Taki kierunek prowadzonej polityki kadrowej pozostaje również w zgodzie ze Strategią rozwoju WPIA, której celami podstawowymi są: optymalizacja rangi Wydziału oraz podwyższenie jakości badań naukowych pracowników, jak i efektywne zarządzanie zasobami i rozwojem Instytutu.

Należy zaakcentować wyraźne wzmocnienie kadry ocenianego kierunku legitymującego się dorobkiem naukowym, który mieści się w zakresie kierunku studiów Administracja oraz poprawę „struktury wiekowej” zatrudnienia, czyli odmłodzenie tzw. samodzielnej kadry badawczo-dydaktycznej. Realizowana polityka kadrowa zakłada wzmocnienie potencjału kadrowego WPIA przez stały, szybszy rozwój naukowy własnej kadry oraz w drodze zachęcenia do podjęcia pracy (jako w podstawowym miejscu pracy) kolejnych pracowników (w tym o specjalnościach reprezentujących coraz to nowe obszary prawa).

Badania naukowe realizowane przez nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku Administracja wykorzystywane są w procesie kształcenia, służąc realizacji celów dydaktycznych. Wyniki tych badań zostały wykorzystane przy opracowywaniu koncepcji i programu studiów oraz określaniu zakładanych EU na kierunku Administracja. Znajdują swój wyraz w planach studiów i programach studiów (proponowane przedmioty/moduły; oferowane specjalności) oraz sylabusach (m.in. w propozycji treści programowych oraz zalecanej literaturze podstawowej i uzupełniającej).

W latach 2018-2023 zauważalny jest systematyczny rozwój kadry badawczo-dydaktycznej: 17 pracowników WPIA uzyskało stopień naukowy doktora nauk prawnych, 11 stopień naukowy doktora habilitowanego nauk prawnych. Jeden pracownik uzyskał tytuł profesora.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Kadra ocenianego kierunku studiów posiada zgodny z ocenianym kierunkiem dorobek naukowy, jak też pożądane doświadczenie zawodowe do prowadzenia zajęć dydaktycznych, co tworzy studentom możliwość osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Struktura kwalifikacji, jak też stabilność kadry jest na właściwym poziomie. Dorobek naukowy nauczycieli akademickich jest zadowolający i sukcesywnie powiększany. Obciążenie godzinowe nauczycieli akademickich jest zgodne z normami obowiązującymi w tym zakresie, jak również tworzy realną możliwość prawidłowej realizację zajęć dydaktycznych. Kryteria doboru nauczycieli akademickich są sformalizowane i tworzą możliwość wyboru najlepszych kandydatów. Kadra podlega cyklicznej ocenie studenckiej, hospitacjom i ocenom okresowym. Wyniki tych ocen wpływają na indywidualizowanie ścieżek kariery. Polityka kadrowa obejmuje zasady rozwiązywania konfliktów i reagowania na przypadki różnych kategorii zagrożeń.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

.....

Rekomendacje

.....

Zalecenia

.....

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Kształcenie studentów kierunku administracja odbywa się w dwóch budynkach o łącznej powierzchni użytkowej 7094,50 m² będących własnością Uczelni, oddalonych od siebie o około 750 metrów. W budynku zlokalizowanym jest przy al. Piastów 40b w czasie wizytacji, trwał remont generalny i nie odbywały się żadne zajęcia. W budynku głównym (przy ul. Narutowicza 17A) mieści się osiem sal ćwiczeniowych (od 30 do 50 miejsc siedzących), sala wykładowa na 72 miejsca, kolejne dwie sale wykładowe (94 miejsca) i dwie sale na 64 miejsca oraz dwie salki seminaryjne (10-14 miejsc). Znajduje się tam również sekretariat dziekana, biblioteka, sala rady wydziału oraz większość pomieszczeń pracowników, w części przystosowanych do prowadzenia seminariów dyplomowych. Mieszczą się tam siedziby samorządu studenckiego, Europejskiego Stowarzyszenia Studentów Prawa i Studenckiej Poradni Prawnej. W budynku głównym znajduje się także salonik dyskusyjny, księgarnia, bufet, szatnia i portiernia. Ważnym elementem infrastruktury jest profesjonalna sala rozpraw sądowych, która służy do prowadzenia zajęć praktycznych dla studentów, a także sala symulacji z symulatorem w technologii VR osoby ze szczególnymi potrzebami. W budynku głównym zorganizowano pomieszczenia dla matki z dzieckiem, punkty z przewijakami dla niemowląt. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w odpowiednio wyposażonych obiektach

uczelnianych należących do uczelnianego Studium Wychowania Fizycznego i Sportu. Praktyki zawodowe odbywają się w siedzibie organizatora. Ocena infrastruktury i wyposażenia jednostek organizujących praktyki jest dokonywana zarówno przez studentów i opiekuna praktyk. Z uwagi na profil organizatorów (sądy, prokuratury, urzędy) studenci mają zapewnione odpowiednie warunki lokalowe i infrastrukturalne do realizacji zadań objętych programem praktyk.

Wszystkie sale dydaktyczne w wizytowanym budynku są wyposażone w sprzęt audiowizualny i multimedialny (rzutniki, ekrany). W dwóch salach wykładowych oraz dwóch salach ćwiczeniowych znajdują się tablice multimedialne, a w dwóch kolejnych salach ćwiczeniowych telewizory multimedialne. Wybrane formy kształcenia i popularyzacji wiedzy mogą odbywać się w formie zdalnej, jak i hybrydowej dzięki infrastrukturze internetowej dostępnej w budynku, takiej jak stałe łącze, Internet mobilny, dwa zestawy konferencyjne wyposażone w kamery szerokokątne, mikrofony konferencyjne i huby. Również gabinety pracowników wyposażone są w komputery i drukarki lub urządzenia wielofunkcyjne.

Studenci i pracownicy mogą bezpłatnie korzystać z dostępu do Internetu bezprzewodowego. Nauczyciele akademicy oraz studenci mają zapewniony dostęp do platformy Moodle, służącej do prowadzenia nauczania zdalnego, a wsparcie organizacyjne, techniczne i metodyczne w zakresie kształcenia na odległość zapewnia Uczelniane Centrum Informatyczne. Pracownicy i studenci posiadają dostęp do elektronicznych baz informacji prawnej (Lex, LEGALIS) Wydział wykupił licencje do narzędzi nowoczesnych technik kształcenia – MENTIMETER Pro Edu oraz platformy KAHOOT. Na stronie internetowej Wydziału udostępniony jest wykaz darmowych baz danych oraz łącza dostępu do innych narzędzi dydaktycznych, m.in. PADLET. Dostępne jest dla pracowników, jak i studentów oprogramowanie Microsoft 365, w tym aplikację do organizowania różnorodnych wydarzeń, zarówno przez studentów, jak i pracowników – konferencji, spotkań naukowych, szkoleń MS Teams. Podstawową platformą, z której korzystają studenci, uczestnicy studiów podyplomowych oraz doktoranci jest platforma e-proDziekan, za pomocą niej możliwa jest załatwianie spraw studenckich.

Budynki WPIA spełniają wszystkie standardy sanitarne i przeciwpożarowe przewidziane przepisami BHP: gaśnice, hydranty i wyznaczone ścieżki ewakuacyjne

Do dyspozycji studentów ocenianego kierunku jest Biblioteka WPIA im. Prof. Stanisława Czepity. Księgozbiór liczy blisko 28 000 woluminów wydawnictw zwartych i około 10 000 woluminów wydawnictw ciągłych. Gromadzony jest on pod kątem potrzeb naukowo-dydaktycznych studentów i pracowników naukowych Wydziału, obejmuje głównie dyscyplinę nauk prawnych i nauki o administracji. Decyzje o zakupie podejmowane są na podstawie analizy literatury wskazanej w sylabusach i potrzeb zgłaszanych przez czytelników. Księgozbiór podzielony jest na dwie części: podręczny, udostępniany w tzw. wolnym dostępie, umieszczony w czytelni książek podzielony jest na działy według głównych dziedzin prawa oraz zgromadzony w magazynie. Biblioteka prenumeruje i otrzymuje w darach łącznie 142 tytuły czasopism polskich i 10 tytułów czasopism obcojęzycznych.

Biblioteka usytuowana jest na parterze budynku głównego i ma powierzchnię 520 m². W Bibliotece znajdują się trzy czytelnie: książek (20 miejsc, w tym 4 przystosowane dla osób niepełnosprawnych), czasopism (40 miejsc, w tym 8 przystosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych), multimedialna (42 stanowiska dostępne są one dla osób poruszających się na wózkach) oraz Wypożyczalnia.

W Bibliotece znajduje się urządzenie wielofunkcyjne umożliwiające kserowanie, drukowanie i skanowanie materiałów. Z urządzenia tego bezpłatnie korzystają pracownicy Wydziału oraz studenci z niepełnosprawnościami. Pozostali czytelnicy korzystają z tego urządzenia odpłatnie. Biblioteka oferuje usługę skanowania zapewniając tym samym zdalny dostęp do dużej części materiałów.

Biblioteka posiada katalog elektroniczny dostępny na stronie internetowej. Udostępniane są bazy publikacji prawniczych, zamieszczone na stronie Biblioteki Głównej Uczelni m.in. Web of Science oraz Scopus.

Cyklicznie organizowane są szkolenia biblioteczne w formie online dla studentów pierwszego roku wszystkich kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji. Każdy student I roku ma obowiązek zapoznania się z przygotowanym materiałem oraz wypełnienia testu zaliczeniowego.

Biblioteka gromadzi informacje o dorobku naukowym pracowników, studentów oraz doktorantów

Studentom ocenianego kierunku zapewniono udogodnienia w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością. W budynku głównym zainstalowana została winda zewnętrzna i podjazd do budynku dla osób niepełnosprawnych ruchowo oraz wyodrębniono dwa miejsca postojowe dla osób z niepełnosprawnościami. W toalecie dla osób niepełnosprawnych zainstalowano system przywoławczy połączony z portiernią Wydziału. Remontowany budynek Wydziału przy al. Piastów będzie w zakresie infrastruktury i wyposażenia uwzględniał potrzeby studentów z niepełnosprawnością. Na Wydziale powołany został wydziałowy koordynator ds. wsparcia studentów niepełnosprawnych. W ramach Uczelni funkcjonuje Dział Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami, oferujący szerokiemu gronu studentów z niepełnosprawnościami niezbędne formy wsparcia w procesie kształcenia.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Salone i specjalistyczne pracownie dydaktyczne oraz ich wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, adekwatne do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej, umożliwiając prawidłową realizację zajęć.

Infrastruktura informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, pomoce i środki dydaktyczne, specjalistyczne oprogramowanie są sprawne, nowoczesne, nieodlegające od aktualnie używanych w działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku administracja oraz umożliwiają prawidłową realizację zajęć z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.

Dobór i liczba licencji na specjalistyczne oprogramowanie jest dostosowana do liczby studentów oraz liczebności grup i umożliwiają prawidłową realizację zajęć.

Zasoby biblioteczne są zgodne, co do aktualności, zakresu tematycznego i zasięgu językowego, a także formy wydawniczej, z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiając osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Obejmują piśmiennictwo zalecane w sylabusach w liczbie egzemplarzy dostosowanej do potrzeb procesu nauczania i uczenia się oraz liczby studentów. Są dostępne tradycyjnie oraz z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, w tym umożliwiających dostęp do światowych zasobów informacji naukowej i profesjonalnej.

Zasoby biblioteczne są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełne korzystanie z zasobów.

Zapewniona jest zgodność infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej oraz zasad korzystania z niej z przepisami BHP

Zapewnione jest dostosowanie infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej oraz korzystaniu z technologii informacyjno-komunikacyjnej, a także likwidację barier w dostępie do sal dydaktycznych, pracowni i laboratoriów, jak również zaplecza sanitarnego

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Rekomendacje

-

Zalecenia

-

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, jest zgodna z dyscypliną, do których kierunek jest przyporządkowany, koncepcjami i celami kształcenia oraz wyzwaniem zawodowego rynku pracy właściwego dla administracji.

W procesie kształtowania koncepcji kształcenia na ocenianym kierunku studiów prowadzonych na WPIA US, w tym określania celów i efektów uczenia się, oraz w procesie jego doskonalenia uczestniczą interesariusze wewnętrzni (nauczyciele akademicy, przedstawiciele samorządu studentów oraz samorządu doktorantów) oraz interesariusze zewnętrzni, w szczególności: przedstawiciele korporacji zawodów prawniczych (radców prawnych, adwokatów, komorników), przedstawiciele sądownictwa i prokuratury; organy administracji publicznej, a także przedstawiciele kancelarii prawniczych (radcowskich, komorniczych, notarialnych). Ich udział zapewnia zorientowanie celów kształcenia na potrzeby regionu i województwa zachodniopomorskiego. Studenci i doktoranci oraz nauczyciele akademicy uczestniczą w tworzeniu koncepcji kształcenia, przez swoich przedstawicieli w zespołach odpowiedzialnych za przygotowanie programów studiów, ich ocenę oraz za zapewnienie jakości kształcenia.

Dziekan WPIA, w ramach współpracy z otoczeniem społecznym i gospodarczym angażuje interesariuszy zewnętrznych w procedurę tworzenia koncepcji kształcenia, ocenę i modyfikację programów studiów, zwracając się m.in. o wyrażenie opinii na temat projektów oraz programu studiów na ocenianym kierunku.

Na WPIA od 2012 r. działa Rada Konsultacyjna Praktyków z udziałem m.in. Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, Prezydenta Miasta Szczecina, Wojewody Zachodniopomorskiego, Prezesa Sądu Apelacyjnego w Szczecinie, Prezesa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie, Prezesa Sądu Okręgowego w Szczecinie, Prokuratury Apelacyjnej w Szczecinie, Prokuratury Okręgowej w Szczecinie, Dziekana Okręgowej Rady Adwokackiej w Szczecinie, Dziekana Okręgowej Izby Radców Prawnych w Szczecinie, Przewodniczącego Rady Izby Komorniczej w Szczecinie, Prezesa Północnej Izby Gospodarczej i Prezydenta Północnego Związku Pracodawców.

Studenci kierunku administracja mogą odbywać praktyki w urzędach i zakładach administracji publicznej, a także w innych podmiotach publicznych oraz przedsiębiorstwach prywatnych gwarantujących realizację programu praktyk.

Formą stałej współpracy są także nieformalne, indywidualne kontakty z pracodawcami, których działalność ukierunkowana jest na administrowanie i zarządzanie, a także na działalność instytucji publicznych. Pracodawcy współpracujący z Jednostką posiadają odpowiedni potencjał w zakresie wiedzy i zasobów organizacyjnych, umożliwiających współpracę w szerokim zakresie.

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego jest prowadzona systematycznie i przybiera zróżnicowane formy. Adekwatnie do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się.

Wyrazem uczestnictwa interesariuszy zewnętrznych w kształtowaniu koncepcji kształcenia na kierunku Administracja jest również członkostwo przedstawicieli lokalnego środowiska prawniczego

w Komitecie Redakcyjnym wydziałowego czasopisma Acta Iuris Stetinensis. Porozumienie o wspólnym wydawaniu czasopisma naukowego pomiędzy Wydziałem Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, Sądem Apelacyjnym w Szczecinie, Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Szczecinie oraz Prokuraturą Apelacyjną w Szczecinie zostało zawarte w 2013 r. Głównym celem stworzenia i wydawania wspólnego czasopisma jest publikacja artykułów naukowych, a także orzeczeń sądów działających na obszarze właściwości Sądu Apelacyjnego w Szczecinie oraz orzeczeń Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie wraz ze sporządzonymi do nich glosami, a także prezentacja ważnych wydarzeń dotyczących szczecińskiego środowiska naukowego i prawniczego. Przedstawiciele lokalnego środowiska prawniczego, będący członkami Komitetu Redakcyjnego patronatem obejmują także organizowane przez WPIA konferencje naukowe czy inne wydarzenia naukowe.

Od roku akademickiego 2022/2023 ankietyzacja interesariuszy zewnętrznych jest przeprowadzana z użyciem karty konsultacyjnej, wg wzoru ustalonego w zarządzeniu nr 11/2021 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 15 lutego 2021 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu

Wydział poddaje ocenie efekty współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym i w oparciu o nią podejmuje działania na rzecz ich doskonalenia. Interesariusze zewnętrzni oceniają m.in., czy realizowany program studiów zapewnia studentom odpowiednie teoretyczne i praktyczne przygotowanie do wykonywanego zawodu; czy praktyczny program edukacyjny oraz moduły specjalnościowe do wyboru są wystarczające i zapewniają odpowiedni poziom kształcenia. Uwzględniając potrzeby i oczekiwania przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, do programu studiów I i II stopnia wprowadzono nauczanie przedmiotów w wersji „problem-based learning”; rozbudowano metody kształcenia służące pogłębianiu umiejętności praktycznych studentów (projekt dydaktyczny, studium przypadku, dyskusję wielokrotną, gry dydaktyczne symulacyjne, ćwiczenia laboratoryjne w laboratorium RescuLab, ćwiczenia laboratoryjne w sali rozpraw sądowych); zwiększono stosowanie metod oceny stopnia osiągnięcia EU polegających na rozwiązywaniu kazuśców oraz pisaniu projektów pism procesowych i urzędowych; przeszkolono nauczycieli akademickich w stosowaniu innowacyjnych narzędzi informatycznych (MENTIMETER, KAHOOT, Quizizz) oraz umożliwiających pracę na dokumentach współdzielonych (MS Teams). Dzięki współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym do programu studiów wprowadzono przedmioty (moduły), dzięki którym absolwent kierunku administracja nabywa umiejętności rzadkie i cenione na rynku pracy. Przedmioty te pozwalają kształtować kompetencje miękkie („niepełnosprawność, savoir vivre bez barier”, „techniki negocjacji i mediacji w administracji”, „projektowanie prospołeczne”), jak i umiejętności związane z wyzwaniem społeczeństwa informacyjnego („systemy informatyczne w administracji – warsztaty”, „informatyka w administracji”).

Bardzo interesujące są coroczne spotkania pn. „Stół interesariuszy” zorganizowane w ramach „Dnia Administratywy na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego”.

Specyfika otoczenia społeczno-gospodarczego wpłynęła na ujęcie w programie studiów określonych specjalności do wyboru przez studentów (np. administracja morska, administracja ochrony środowiska). Tworzone są także kolejne specjalności, na które obecnie jest duże zapotrzebowanie rynkowe (np. zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej, administracja skarbową).

Prowadzone są okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, również w odniesieniu do programu studiów, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do rozwoju i doskonalenia współpracy, a w konsekwencji programu studiów.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg działalności podmiotów otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, jest zgodny z dyscypliną, koncepcją i celami kształcenia oraz wyzwaniem zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku administracja. Współpraca z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego jest prowadzona systematycznie i przybiera zróżnicowane formy, np. organizacji praktyk. Prowadzone formy współpracy są adekwatne do celów kształcenia i osiągania przez studentów efektów uczenia się. Mocną stroną współpracy są systematyczne, bezpośrednie relacje kadry dydaktycznej z interesariuszami zewnętrznymi. Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego mają stworzone możliwości skutecznego udziału w procesie określania i weryfikacji efektów uczenia się i są zaangażowani zarówno w proces dydaktyczny, jak też rozwijanie oferty programowej kierunku. Liczba partnerów zewnętrznych, związanych z prowadzonym kierunkiem, zakres i charakter współpracy pozwalają stwierdzić, że współpraca z podmiotami zewnętrznymi, reprezentującymi otoczenie społeczno-gospodarcze jest właściwa. Okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów, obejmujące ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, osiąganie przez studentów efektów uczenia się i losy absolwentów są prowadzone w sposób zaplanowany, systemowy i wystandaryzowany, który umożliwia wykorzystanie wyników tych przeglądów do rozwoju i doskonalenia współpracy, a w konsekwencji programu studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Rekomendacje

-

Zalecenia

-

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Główne obszary poddane analizie w ramach tego kryterium oceny to: przygotowaniu studentów i nauczycieli akademickich do kształcenia w językach obcych, stworzeniu oferty kształcenia w językach obcych, zwiększeniu mobilności studentów i nauczycieli akademickich.

Studenci kierunku administracja na studiach pierwszego i drugiego stopnia uczestniczą w zajęciach z języka obcego na zasadach określonych w zarządzeniu rektora Uczelni z 23 października 2023 r. Student dokonuje wyboru spośród czterech języków nowożytnych, rozwiązuje test sprawdzający stopień zaawansowania i znajomości wybranego języka i zostaje przyporządkowywany do jednej z grup na określonym stopniu zaawansowania. Na studiach pierwszego stopnia zajęcia językowe odbywają się na III, IV, V oraz VI semestrze studiów w wymiarze 30 godzin na semestr. Studenci drugiego stopnia odbywają zajęcia językowe na III semestrze studiów w wymiarze 30 godzin. Celem nauki języka obcego na studiach I stopnia jest doprowadzenie studenta do poziomu kompetencji językowej definiowanej jako B2. Celem nauki języka obcego na studiach II stopnia jest m.in. poznanie dodatkowego słownictwa i struktur językowych zgodnych ze specjalizacją kierunku na poziomie B2+.

Programy studiów dla kierunku Administracja I i II stopnia zostały przygotowane w ten sposób, aby studenci mogli skorzystać z jak najszerszej oferty przedmiotów prowadzonych w językach obcych. Dużą wagę przywiązuje się również do ogólnego umiędzynarodowienia programu kierunku poprzez realizację innych przedmiotów, których celem jest zapoznanie studentów z międzynarodowym i unijnym porządkiem prawnym. W ramach studiów pierwszego stopnia są to np. prawo międzynarodowe publiczne, instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej, europejskie prawo administracyjne. Do programu studiów drugiego stopnia wprowadzono przedmiot system prawa międzynarodowego publicznego oraz przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej.

Studenci kierunku administracja obydwu stopni mogą także uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w języku angielskim lub niemieckim, m.in. Contemporary problems of administrative law and public administration, Electoral Law oraz Zeitgenössische Probleme des Verwaltungsrechts und der öffentlichen Verwaltung. Dostępne są dla nich przedmioty ogólnouczelniane, prowadzone w językach obcych przez wykładowców z innych jednostek organizacyjnych Uczelni, a także przedmioty prowadzone przez wykładowców dla studentów zagranicznych przyjeżdżających na Wydział w ramach programu Erasmus+. W kwietniu 2023 r. zrealizowano seminarium międzynarodowe dla studentów i doktorantów „Common identity – Common future” w ramach grantu Wyszehradzkiego – program V4 Gen Mini-Grants we współpracy z Uniwersytetem w Bayreuthie (Niemcy) i Uniwersytetu Hradec Kralove (Czechy).

Nauczyciele akademicy prowadzą na Wydziale przedmioty w języku obcym, realizowane w ramach programu Erasmus+, a także wykłady gościnne online lub też w formule stacjonarnej w zagranicznych jednostkach naukowych.

Studenci administracji wyjeżdżają na studia częściowe za granicę, na praktyki zagraniczne, uczestniczą w krajowych praktykach i projektach naukowych pod kierunkiem zagranicznych profesorów. Wydział jest partnerem The German-Polish Administrative University Forum, dzięki czemu studenci kierunku administracja mają szansę uczestniczyć w organizowanych corocznie przez Forum międzynarodowych seminariach studenckich.

Nauczyciele akademicy biorą udział w wyjazdach dydaktycznych oraz szkoleniowych, podobnie jak pracownicy administracyjni. Pracownicy naukowcy prowadzą międzynarodowe badania naukowe, które swój wyraz znajdują w artykułach publikowanych w międzynarodowych czasopiśmie, uczestniczą w zagranicznych stażach międzynarodowych, biorą udział w przygotowywaniu międzynarodowych wniosków projektowych, w tym wniosków składanych do Komisji Europejskiej. Pracownicy Wydziału są także członkami międzynarodowych towarzystw, organizacji i instytucji naukowych.

Studenci, absolwenci oraz pracownicy mogą korzystać z możliwości, jakie daje Program Erasmus+ w ramach Akcji Kluczowej 1 – mobilność edukacyjna. Uczelnia finansuje też realizowane przez nauczycieli Wydziału staże zagraniczne. Powołany został koordynator wydziałowy świadczący pomoc dla studentów i pracowników przyjeżdżających oraz studentów i pracowników zainteresowanych wyjazdami w ramach programu Erasmus+.

Wydział poszerza współpracę z ośrodkami naukowymi, oferującymi miejsca dla studentów prawa i administracji. W roku 2023/2024 było to 36 ośrodków z 15 państw europejskich. Corocznie Wydział gości studentów zagranicznych, przyjeżdżających na jeden lub dwa semestry. Mogą oni dokonywać wyboru spośród 21 przedmiotów, które prowadzone są przede wszystkim w języku angielskim przez nauczycieli akademickich Wydziału. W trakcie pandemii COVID-19 studenci przyjeżdżający na studia z zagranicy, biorący udział w wymianie międzynarodowej uczestniczyli w zajęciach prowadzonych w ramach programu Erasmus+ w formie zdalnej. Wydział podjął działania mające na celu zwiększenie możliwości wirtualnej wymiany studentów i nauczycieli akademickich. W roku 2023 złożony został przez Wydział w imieniu Uniwersytetu Szczecińskiego wniosek projektowy w ramach programu Erasmus+ Virtual Exchange.

Od 2021 r. możliwe stało się nadawanie statusu „profesora wizytującego” zagranicznym naukowcom. W roku 2021/2022 funkcję tę pełniło dwóch profesorów, a w 2022/2023 r. zajęcia były prowadzone przez sześciu profesorów wizytujących.

WPiA oferuje studentom również możliwość udziału w certyfikowanych kursach prowadzonych przez zagranicznych naukowców z różnych ośrodków naukowych. W roku 2021/2022 zrealizowano trzy kursy, z myślą o kierunku administracja m.in. kurs Local Self-Government and Fiscal Decentralisation in Europe. Na Wydziale funkcjonują Szkoły letnie, m.in. Szkoła letnia „Migration and Human Rights Law”. W 2023 r. zorganizowana została Zimowa Szkoła Praw Człowieka – Ochrona praw podstawowych w Unii Europejskiej.

Powstała także Szkoła Prawa Litewskiego (I edycja w latach 2022/2023, II edycja w latach 2023/2024) oraz Szkoła Prawa Ukraińskiego (lata 2023/2024) z udziałem pracowników naukowych Uniwersytetu Wileńskiego oraz Uniwersytetu im. Iwana Franki we Lwowie.

W celu dostosowania programu kształcenia w zakresie jego umiędzynarodowienia do oczekiwań studentów kierunku Administracja pierwszego i drugiego stopnia Wydział przeprowadza ankietyzację, w której studenci wskazują stopień zadowolenia z proponowanych im dotychczas działań oraz mogą jednocześnie sugerować niezbędne zmiany.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zespół wizytujący odnotował wzrost dynamiki umiędzynarodowienia w porównaniu do okresu poprzedniego poddanego ocenie, głównie poprzez zwiększenie się udziału studentów i pracowników we współpracy z zagranicznymi instytucjami partnerskimi, organizacji wspólnych międzynarodowych konferencji naukowych, współpracy z zagranicznymi wykładowcami, zwiększającej się rekrutacji studentów spoza granic Polski.

Rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Stwarzane są możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów związanej z kształceniem na kierunku administracja. Prowadzone są okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmujące ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do intensyfikacji umiędzynarodowienia kształcenia

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Rekomendacje

-

Zalecenia

-

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Wsparcie studentów na kierunku administracja w Uniwersytecie Szczecińskim jest zapewniane w sposób kompleksowy i trwały, z zastosowaniem efektywnych i skutecznych rozwiązań, które pomagają studiującym w osiągnięciu przez nich wszystkich efektów uczenia się opisanych w programie studiów. Pomoc kierowana do zróżnicowanych grup studentów uwzględnia ich indywidualne potrzeby i stwarza możliwość do studiowania w komfortowych warunkach zarówno podczas studiów I jak i II stopnia.

Osoby studiujące na kierunku mają szeroki zakres możliwości związanych z rozwojem w zakresie badawczym. W Uczelni funkcjonuje wiele kół naukowych, takich jak Koło Naukowe Prawa Administracyjnego, w których funkcję opiekunów pełnią nauczyciele akademicy. Osoby działające w ramach kół mogą uczestniczyć w licznych aktywnościach lub szkoleniach z zakresu wybranych dziedzin nauki. Warto nadmienić, że studenci mają możliwość poszerzania swojej wiedzy także poza murami Uczelni za pośrednictwem wyjazdów na międzyuczelniane konkursy czy konferencje. Kół naukowe uzyskują adekwatne do potrzeb finansowanie w Uczelni, co pozwala im na aktywne podejmowanie się nowych wyzwań i umożliwia stabilne poszerzanie zakresu swojej działalności.

Studiujący, nie tylko zrzeszeni w ramach kół, mają możliwość publikowania swoich badań naukowych między innymi w czasopismach wydziałowych: Acta Iuris Stetinensis, Studia Administracyjne lub Czasopismo Koła Naukowego Prawa Finansowego FiskUS. Ponadto studiujący administrację mogą w ramach zajęć korzystać z nowoczesnych narzędzi dydaktycznych takich jak okulary technologii VR. Studiujący są objęci również dostępem do oprogramowania Microsoft 365 A3, które umożliwia im korzystanie z takich aplikacji jak Word czy Excel, niezbędnych do efektywnej nauki. Wsparcie ze strony Uczelni odnosi się także do wymiaru nauczania zdalnego. Studenci podczas ostatnich lat uzyskali dostęp do szeregu instrukcji oraz filmów związanych z obsługą MS Teams, a także mogli uczestniczyć w bezpłatnych kursach, webinarach czy spotkaniach podnoszących ich wiedzę z zakresu zdalnych rozwiązań dydaktycznych.

Uczelnia w ramach dodatkowych form motywacyjnych przewiduje modelowe rozwiązania wsparcia studiujących. Każdy student, który wyróżnia się wysokimi wynikami w nauce może ubiegać się między innymi o stypendium Prezydenta Miasta Szczecina czy stypendium Ministra za znaczące osiągnięcia. Dodatkowo studenci mogą wnioskować o przyznanie Nagrody lub Stypendium Rektora US, w działalności naukowej, artystycznej, sportowej czy społecznej. Procedury przyznawania stypendiów są zrozumiałe z perspektywy studenckiej i nie budzą wątpliwości, a wszystkie informacje ich dotyczące są aktualne i łatwo dostępne. Wsparcie materialne dostępne jest także dla osób, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej. Uczelnia przewiduje możliwość dofinansowania studentów poprzez stypendium socjalne czy zapomogi. W Uniwersytecie studiujący mogą skorzystać także z niematerialnych form mających na celu motywowanie ich do dalszej aktywnej działalności. Studenci mogą ubiegać się o przyznanie Indywidualnej Organizacji Studiów, umożliwiającej odbywanie zajęć dydaktycznych oraz realizowanie obowiązków studenckich na podstawie uzgodnionych, adekwatnych do potrzeb studenta zasad. Zbiór przesłanek umożliwiający wnioskowanie o IOS jest szeroki, a tym samym zoptymalizowany do zróżnicowanych potrzeb wielu grup studenckich. Osoby, które uczestniczą w wymianach organizowanych przez Uczelnię lub wyróżniają się na tle pozostałych osiągnięciami z zakresu nauki czy sportu mogą wnioskować także o przyznanie Indywidualnego Planu Studiów, w ramach którego studiujący mogą realizować studia w ramach wysoce zindywidualizowanej ścieżki przy dodatkowym wsparciu, wyznaczonego przez dziekana, opiekuna naukowego. Dodatkowo Uczelnia podejmuje się realizacji konkursu na najlepszą pracę dyplomową. Studenci są stale zachęceni do udziału w wydarzeniach o charakterze aktywizującym, takich jak Dni Nauki czy inicjatywa Inklusywny Administratywista. Osoby studiujące mogą korzystać także z programów wymiany akademickiej, takich jak MOST czy ERASMUS+, a osoby zaangażowane w rozwój naukowy, aktywnie brać udział w licznych konkursach i wydarzeniach skierowanych do studentów wydziału i kierunku.

Osoby chcące rozwijać swoje pasje niezwiązane z dalszą działalnością naukową mogą realizować się na wiele innych sposobów. Studenci aktywnie zaangażowani w uprawianie sportów mogą skorzystać z ofert przygotowanych przez Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz Klubu Uczelnianego Akademickiego Związku Sportowego oraz uczestniczyć w zawodach sportowych organizowanych w trakcie Juwenaliów. Warto nadmienić, że Indywidualny Program Studiów przyznawany jest także za wybitne osiągnięcia natury sportowej. Dla osób wyróżniających się działalnością artystyczną istnieje możliwość dołączenia do chóru akademickiego Uniwersytetu Szczecińskiego. Chętni studiujący mogą także podejmować się udziału w wydarzeniach Saloniku Dyskusyjnego WPiA, podczas których organizowane są wykłady, warsztaty czy debaty akademickie pomiędzy nauczycielami a studentami. Pomoc dotyczącą rozwijania i planowania kariery zawodowej studenci mogą uzyskać w Akademickim Biurze Karier US, ale także w ramach obowiązkowych zajęć z zakresu podstaw przedsiębiorczości.

W ramach działalności Biura studenci mają możliwość odbyć liczne spotkania z przedstawicielami biznesu na temat wymagań lub oczekiwań rynku pracy (inicjatywa "Ekspercki wtorek"), a także odbyć szkolenia zawodowe (na przykład "Jak zbudować markę osobistą, czyli czym jest branding personalny?"). Działalność Biura obejmuje zakresem również monitorowanie karier zawodowych absolwentów co następnie przekłada się na systematyczne aktualizowanie i modyfikowanie zakresu proponowanej oferty wsparcia. Wydział współpracuje również z Akademickim Inkubatorem Przedsiębiorczości, w ramach którego realizowana jest pomoc w zakresie niezbędnym dla organizowania działalności gospodarczej czy pozyskiwania środków finansowych przez młodych przedsiębiorców. Studiujący mają również możliwość wzięcia udziału w cyklicznym Dniu Administratywisty, którego celem jest między innymi wskazanie studentom kierunków rozwoju zawodowego po ukończeniu studiów. Warto zaznaczyć, że studia na kierunku Administracja uzyskały w 2023 roku certyfikat akredytacyjny "Studia z Przyszłością" oraz "Laur Pracodawców" za efektywne rozwiązania dotyczące współpracy Uniwersytetu ze środowiskiem społeczno-gospodarczym co dodatkowo podkreśla skuteczność tego systemu wsparcia.

W Uczelni podejmuje się działania skierowane na maksymalne dostosowanie procesu dydaktycznego do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami. W Uczelni funkcjonuje Pełnomocnik Rektora US ds. Osób z Niepełnosprawnościami, którego działania są wspierane przez Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych. Dodatkowo, na wydziale funkcjonuje koordynator ds. wsparcia osób niepełnosprawnych. Wszystkie uprawnienia opisane w Regulaminie Studiów przysługują w równym stopniu osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności prawo do Indywidualnej Organizacji Studiów czy Indywidualnego Planu Studiów. W ramach dostosowywania treści uczenia się do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, Uczelnia zapewnia między innymi indywidualne organizowanie zajęć, egzaminów czy zaliczeń w drodze porozumienia z wykładowcą na zasadach i w formie nie wykluczającej studium z prawa równych szans. Wsparcie osób z niepełnosprawnościami odbywa się także poprzez udostępnianie im specjalistycznego sprzętu, takiego jak przenośny system pętli indukcyjnej, dyktafony z odtwarzaczem, urządzenia lektorskie, skanery, przenośne monitory brajlowskie lub powiększalniki do tekstu, a także poprzez zapewnienie pomocy wyznaczonego opiekuna. Asystent dydaktyczny ma za zadanie wspierać osobę w przygotowywaniu notatek, kserowaniu materiałów oraz załatwianiu spraw na Uczelni, również poprzez uczestnictwo w konsultacjach. Oferowane udogodnienia obejmują także transport na zajęcia dydaktyczne, do biblioteki lub na praktyki, wsparcie psychologiczne czy organizację alternatywnych zajęć z wychowania fizycznego. Warto zaznaczyć, że na wydziale zrealizowana została inwestycja "Sala Wirtualnej Rzeczywistości", w której odbywają się zajęcia z zakresu zapoznawania i uwalniania studentów na potrzeby osób z niepełnosprawnością ruchu czy wzroku, co dodatkowo wzmacnia komfort studiowania osób z niepełnosprawnościami.

Na początku roku akademickiego studiujący uczestniczą w Dniach Adaptacyjnych, podczas których odbywają się spotkania z władzami dziekańskimi, opiekunem roku, pracownikami biblioteki czy samorządem studenckim. Osobą pierwszego kontaktu dla studium jest właśnie opiekun roku powoływany przez dziekana spośród kadry akademickiej. Każdy rocznik studiów ma swojego opiekuna, w ramach którego obowiązki wchodzi między innymi kwestie związane z rozwiązywaniem trudnych dla studentów sytuacji czy monitorowania ich bieżących postępów w nauce. Opiekun roku pełni także zadania doradcze i konsultacyjne, a kontakt z nim jest możliwy zarówno za pośrednictwem telefonu, maila, aplikacji MS Teams czy spotkania stacjonarne. Studenci mogą zgłaszać się także do działającego w wydziale samorządu studenckiego, który reprezentuje ich głos w kontaktach z władzami dziekańskimi i uczelnianymi. Standardowa procedura składania wniosków do Prodziekana ds.

Studenckich odbywa się za pomocą Sekcji ds. Studenckich, a wszystkie decyzje w ich sprawach są dostarczane studium internetowo, poprzez system e-proDziekan oraz listownie. Od decyzji prodziekana przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Studenckich.

Uczelnia podejmuje się działań mających na celu przeciwdziałanie sytuacjom niepożądanych, między innymi w zakresie dyskryminacji czy mobbingu. W Uczelni funkcjonują Wydziałowi Koordynatorzy ds. wsparcia studentów, a także Uczelniany Rzecznik Praw Studentów, gwarantujący otrzymanie pomocy także związanej z tokiem i organizacją studiów. Oprócz powyższych każda osoba studiująca jest zobowiązana do ukończenia e-learningu dotyczącego bezpieczeństwa i higieny pracy. Wydział podejmuje się również działań z zakresu uświadamiania pracowników i studiujących na temat problemów z jakimi mogą się mierzyć osoby z otoczenia. Za przykład takiego działania mogą posłużyć spotkania uświadamiające w tematyce hejtu i mowy nienawiści, realizowane wspólnie z Komendą Wojewódzką Policji w Szczecinie. Dodatkowo Uczelnia bardzo dużą wagę przykładającą do tematyki inkluzywności podejmuje się inicjatyw mających na celu zwiększanie świadomości na jej temat wśród dydaktyków i osób studiujących. Na studiach prowadzone są zajęcia, z wykorzystaniem technologii VR, których założeniem jest uwrażliwienie studentów na potrzeby różnych grup społecznych. W Uniwersytecie funkcjonuje pomoc psychologiczna, zarówno dla studentów jak i pracowników, w ramach której odbywają się indywidualne konsultacje, zgodnie z potrzebami osób. W Uczelni odbywają się także oddolne studenckie inicjatywy mające na celu szerzenie wiedzy z zakresu dobrostanu psychicznego i rozwoju osobistego. Przykładem mogą być spotkania z psychologami, organizowane przez Wydziałową Radę Samorządu Studentów w ramach których studenci dowiadawali się „Jak pełniej korzystać z własnych zasobów i żyć zdrowo”, a także w jaki sposób „rozwój osobisty jest elementem osiągnięcia sukcesu i bycia szczęśliwym”.

Studium utrzymują życzliwe stosunki z kadrą akademicką, co znajduje swoje odzwierciedlenie w wynikach ankiet studenckich. Studenci są motywowani przez prowadzących do poszerzania zakresu wiedzy i umiejętności oraz stale zaangażowani do zwiększania zakresu swoich dotychczasowych aktywności o działalność publikacyjną czy udział w kołach albo konferencjach naukowych. Dydaktycy oferują odpowiednią pomoc w zakresie wspierania studentów w procesie uczenia się, dbając przy tym o zrozumiałość i przejrzystość nauczanej tematyki. Dydaktycy zapewniają studentom także możliwość odbycia konsultacji akademickich w dogodnych, ustalonych wcześniej terminach. Studenci mogą odbywać konsultacje także z Prodziekanem ds. Studenckich w ramach dyżurów dziekańskich. Kontakt z Prodziekanem czy dydaktykami jest możliwy również zdalnie poprzez aplikację MS Teams. Oprócz powyższych organizowane są także grupowe spotkania pomiędzy studentami a władzami Wydziału, na których omawiane są aktualne sprawy dotyczące przede wszystkim procesu kształcenia. Uczelnia zapewnia również szerokie wsparcie ze strony obsługi administracyjnej w ramach Sekcji ds. Studenckich. Pomoc ta dotyczy przede wszystkim kwestii związanych z organizacją cyklu kształcenia, w tym przyjmowaniem studenckich wniosków kierowanych do Prodziekana ds. Studenckich.

Na wydziale działa Rada Samorządu Studentów, która aktywnie współpracuje z władzami i realizuje zadania z zakresu animowania kultury studenckiej. Przedstawiciele samorządu reprezentują głos studentów podczas pracy organów wydziałowych, takich jak Rada Dydaktyczna, Rada Naukowa czy Rady poszczególnych zespołów kierunków. Studenci mają realny wpływ na tworzenie programu studiów, a także zgłaszanie poprawek związanych z przygotowanym harmonogramem jego realizacji. Współpraca władz z samorządem obejmuje także wymiar organizacyjny i merytoryczny. Organy Uczelni zasięgają opinii samorządu i dokonują niezbędnych uzgodnień w zakresie regulacji aktów prawnych oraz wtedy kiedy wymaga tego interes studentów. Oprócz powyższych samorząd ma zapewniony

dostęp do infrastruktury Uczelni, w postaci sal dydaktycznych czy własnego pomieszczenia na biuro. Uczelnia promuje studencką aktywność w zakresie wolontariatu publikując systematycznie na swoich stronach wiele informacji o możliwych sposobach dodatkowego zaangażowania się w tym zakresie.

Studenci mają szerokie możliwości dotyczące zakresu wyrażania swoich opinii przejawiające się w przyjętych przez wydział formach ankietowych. Studiujący mogą w ramach corocznych ankiet ocenić zajęcia prowadzone przez nauczycieli akademickich w zakresie między innymi swojego zadowolenia z realizowanych treści lub wykorzystywanych podczas zajęć narzędzi. Ocena odnosi się również do stosunku prowadzącego do studentów czy stosowanych przez niego metod dydaktycznych. Rokrocznie studenckiej ocenie ankietowej podlega również Sekcja ds. Studenckich Uczelnia reaguje na głosy studentów i wdraża zarówno systemowe jak i doraźne rozwiązania mające na celu doskonalenie jakości studiów. Wyniki ankiet są przedmiotem dyskusji podczas posiedzeń gremiów ds. jakości kształcenia, a wnioski wychodzące z raportów są systematycznie rewidowane zgodnie z zachowaniem wewnętrznych regulacji. Przykładem takiego rozwiązania mogą być dodatkowe warsztaty z posługiwania się arkuszem Excel czy bazą danych Legalis. Uczelnia podejmuje się także dodatkowych analiz, między innymi zasięga opinii absolwentów oraz podejmuje się dyskusji na temat statystyki ocen czy zdawalności z poszczególnych zajęć, tak aby na bieżąco reagować w wątpliwych przypadkach.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Przyjęte rozwiązania dotyczące wspierania studentów w procesie dydaktycznym realizowanym na kierunku są skuteczne i adekwatne do zindywidualizowanych potrzeb ogółu studiujących. Studenci mogą aktywnie poszerzać swój zakres wiedzy w ramach funkcjonujących na wydziale kół naukowych, a także uczestniczyć w licznych konferencjach czy konkursach tematycznych z zakresu wybranej dziedziny. Studenci badacze wspierani są także możliwością udostępniania wyników swoich badań w wydziałowych czasopismach. W Uniwersytecie funkcjonuje także wsparcie o charakterze materialnym i organizacyjnym. Studiujący wyróżniający się na tle pozostałych wybitnymi osiągnięciami z zakresu nauki czy sportu mogą ubiegać się o dofinansowanie w postaci licznych stypendiów, takich jak stypendium Prezydenta Miasta Szczecina czy stypendium Ministra. Osoby zaangażowane artystycznie lub społecznie mogą wnioskować także o przyznanie Stypendium Rektora. Wsparcie pieniężne jest udzielane także osobom, które znalazły się w trudnej sytuacji materialnej. Pomoc finansowa kierowana do studentów obejmuje także stypendium socjalne oraz zapomogi. Studenci mogą ubiegać się o dostosowanie swoich obowiązków dydaktycznych poprzez uzyskanie Indywidualnej Organizacji Studiów czy Indywidualnego Programu Studiów, w zależności od przesłanek wynikających z takiego wniosku. Indywidualny Program Studiów obejmuje nie tylko osoby zaangażowane w aktywność naukową, ale również udzielających się sportowo. Uczelnia w zakresie wsparcia tych osób oferuje również zajęcia w ramach Studium Wychowania Fizycznego i Sportu czy Klubu Akademickiego Związku Sportowego. Studenci zainteresowani poszerzeniem swojej wiedzy z zakresu przedsiębiorczości mogą skorzystać z oferty Akademickiego Biura Karier, w ramach której odbywają się

szkolenia czy spotkania z przedstawicielami biznesu. Uczelnia podejmuje się realizacji dodatkowych wykładów oraz ćwiczeń z zakresu doskonalenia umiejętności studiujących takich jak szkolenia z zakresu obsługi bazy Legalis czy programu Excel. Ponadto osoby uzdolnione artystycznie mają możliwość dołączyć do chóru akademickiego. W Uniwersytecie w znacznym stopniu podejmuje się działań z zakresu inkluzywności i zwiększania komfortu osób studiujących. Osoby z niepełnosprawnościami mają możliwość korzystania ze specjalistycznych narzędzi, takich jak powiększalniki czy przenośne monitory brajlowskie oraz z pomocy asystentów dydaktycznych, którzy zobowiązani są do świadczenia pomocy także w zakresie załatwiania spraw na Uczelni, w tym wnioskowaniu o dostosowywanie procesu dydaktycznego, po odpowiednich uzgodnieniach. Uczelnia podejmuje się realizowania szkoleń z zakresu przeciwdziałania hejtu, mobbingowi czy dyskryminacji, a każdy studiujący zmagający się z problemami może uzyskać wsparcie za pośrednictwem Opiekuna Roku, Prodziekana ds. Studenckich, a także psychologa. Studiujący mogą zgłaszać się o pomoc również między innymi do Wydziałowego Koordynatora ds. wsparcia studentów czy Uczelnianego Rzecznika Praw Studentów. Studenci mogą składać swoje wnioski i postulaty zarówno anonimowo jak i bezpośrednio do nauczycieli akademickich, pracowników obsługi administracyjnej czy władz dziekańskich. Studenci mają także swoich reprezentantów z ramienia samorządu studenckiego, którzy biorą udział w pracach nad programami studiów, uczelnianymi wydarzeniami czy spotkaniach z władzami dziekańskimi i uniwersyteckimi. Samorząd studencki jest odpowiednio wspierany przez Uczelnię organizacyjnie i finansowo, co przekłada się na jego aktywne i skuteczne działania w zakresie wspierania spraw studenckich. Studenci kierunku są wspierani także podczas zajęć dydaktycznych. Prowadzący aktywnie angażują osoby studiujące oraz motywują ich do stałego poszerzania swoich kompetencji. Uczelnia systematycznie zbiera opinie studentów na temat realizowanych zajęć, a także stosowanych form wsparcia. Ankietyzacje obejmują między również funkcjonowanie sekcji ds. studenckich czy ogólny zakres satysfakcji ze studiów, a raporty i wnioski powstałe na podstawie ich wyników są omawiane podczas spotkań gremiów projakościowych oraz w rozmowach ze studentami. Uczelnia skutecznie wdraża proponowane zmiany co jest zauważane przez ogół studentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Rekomendacje

-

Zalecenia

-

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach jest zapewniany zarówno przez US, jak i WPiA.

Dostęp do powyższych informacji jest pełny, łatwy i komunikatywny. Poszukiwane informacje są dostępne w ramach przejrzystości zbudowanych stron internetowych, z użyciem wyszukiwarki internetowej. Mogą być także udostępnione w bezpośredni sposób we właściwej komórce organizacyjnej US/WPiA.

Na stronach internetowych Wydziału oraz Uniwersytetu zapewniono możliwość nawiązania kontaktu w języku migowym oraz dostosowania „widoku” strony do indywidualnych preferencji. Informacje są formułowane prostym i komunikatywnym językiem.

W sferze przekazywania informacji Uniwersytet oraz Wydział realizują założenia strategii dostępności i w sprawie rekomendacji działań na rzecz zwiększania dostępności Uniwersytetu Szczecińskiego dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Informacje o zasadach i przebiegu rekrutacji oraz programie studiów wszystkich prowadzonych kierunków i warunkach jego realizacji są udostępniane na oficjalnej stronie internetowej Wydziału. Informacje kierowane m.in. do przyszłych studentów Wydziału obejmują: cel kształcenia, podstawowe informacje dot. rekrutacji, zasady potwierdzania EU oraz uznawania EU i kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym. Ponadto informacje dot. procesu rekrutacji dostępne są dla kandydatów z poziomu strony internetowej Uczelni, na której znajduje się opis kierunku, warunki przyjęcia na studia i kryteria kwalifikacji, wykaz przykładowych przedmiotów, możliwości zatrudnienia i kontynuowania nauki, terminy postępowania rekrutacyjnego, dane kontaktowe. Prowadzone są również konsultacje z doradcami edukacyjnymi US (komunikat), skierowane do kandydatów, doradców zawodowych, nauczycieli i rodziców, w celu pomocy przy wyborze kierunku studiów, a także przedstawienia życia studenckiego, kryteriów kwalifikacji, możliwości udziału w kołach naukowych i organizacjach studenckich czy aspektów socjalnych.

Zarówno dla kandydatów, jak i studentów WPiA jednym z podstawowych źródeł informacji jest strona internetowa Wydziału. Za jej pośrednictwem studenci posiadają dostęp do ustalonych przez Senat US planów i programów studiów, w tym także przygotowywanych przez nauczycieli akademickich sylabusów. Dzięki temu każdy student przystępujący do zajęć ma pełną możliwość zapoznania się z treściami programowymi realizowanego przedmiotu, EU i metodami ich weryfikacji, literaturą podstawową i dodatkową, formą i warunkami zaliczenia/egzaminu. Cały program studiów jest umieszczany w Biuletynie Informacji Publicznej. Z jego opisu wynikają EU, opis procesu nauczania i uczenia się oraz jego organizacji, charakterystyka systemu weryfikacji i oceniania EU, warunki ukończenia studiów, przyznawane kwalifikacje i tytuł zawodowy.

Wykładowcy na stronie internetowej mogą zamieścić dodatkowe materiały dydaktyczne służące pogłębianiu wiedzy przez studentów. Na stronie internetowej Wydziału, tablicach ogłoszeń oraz tradycyjnych tablicach ogłoszeń zamieszczane są i na bieżąco aktualizowane informacje dotyczące organizacji r.a., tj. rozkład i plany zajęć, harmonogram r.a., terminy odbywania dyżurów i konsultacji dydaktycznych przez nauczycieli akademickich, akty prawne dotyczące planów i programu studiów oraz procesu dydaktycznego, jak też harmonogram egzaminów i zaliczeń. Zamieszczona jest pełna informacja nt. wymogów formalnych i merytorycznych prac dyplomowych, zasad ich składania do oceny i kontroli antyplagiatowej, przebiegu egzaminu dyplomowego, zagadnień egzaminacyjnych i warunków ukończenia studiów. Jedną z podstron dedykowaną jest potrzebom studentów cudzoziemców. Do niezwłocznego informowania studentów (np. o zmianach w rozkładach zajęć) służy zakładka „ogłoszenia”, na której na bieżąco zamieszczane są informacje nt. ewentualnych zmian. W celu przekazania określonych informacji studentom funkcjonuje również platforma e-proDziekan,

za pośrednictwem której studenci mogą składać wnioski o przyznanie stypendium, jak również śledzić swoje postępy w nauce czy też odczytywać ważne komunikaty. Wykorzystywane są również serwisy społecznościowe, na których zamieszczane są wszystkie bieżące i najważniejsze informacje wraz z linkami do odpowiednich stron i dokumentów.

Wszelkie informacje dotyczące warunków studiowania oraz wsparcia w procesie uczenia się są publikowane na podstronie Działu Spraw Studenckich dedykowanej studentom. Znajdują się tam pełne informacje dotyczące m.in. pomocy materialnej, stypendiów, pomocy medycznej. Strona dedykowana studentom posiada odesłanie do Sekcji ds. Studenckich, bezpośrednio obsługujących studentów określonych kampusów, na której w przejrzysty sposób są wstawione ogólne odnośniki do harmonogramów zajęć, planów zajęć, sesji egzaminacyjnych wszystkich Wydziałów, a także wzorów podań, szkoleń, instrukcji, poradników wspólnych dla wszystkich studentów.

Dostępność i aktualność informacji zamieszczanych na stronie internetowej Wydziału są badane regularnie przez zespół kierunku. Sposób przekazywania informacji podlega corocznej ocenie studenckiej w ankietach studenta I roku i oceny jakości studiów oraz semestralnej oceny funkcjonowania Sekcji ds. Studenckich. Wyniki przeprowadzonej oceny wykorzystywane są do doskonalenia procedur upowszechniania informacji (m.in. rozszerzono zakres udostępnianej informacji i zmieniono wygląd wydziałowej strony internetowej, a w skali US ujednolicono zasady przekazywania informacji przez sekcje ds. studenckich).

Poza stroną usz.edu.pl oraz wpia.usz.edu.pl Uczelnia umieszcza informacje na stronie Biuletynu Informacji Publicznej bip.usz.edu.pl. Strony internetowe US są zgodne ze standardami WCAG 2.0.

Wydział korzysta z systemu e-proDziekan. Każdy student posiada do niego dostęp. W systemie znajdują się informacje dotyczące przebiegu studiów, takie jak: oceny, zapisy na przedmioty czy też opłaty. Każdy student posiada zindywidualizowany adres mailowy w domenie student.usz.edu.pl. Studenci mogą również kontaktować się za pomocą programu Ms Teams.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- *nie dotyczy*

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Kierunek posiada prawidłowo skonstruowany, logiczny, przejrzysty oraz funkcjonalny system publicznego dostępu do istotnych informacji o systemie kształcenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Rekomendacje

-

Zalecenia

-

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

SZJK podlega ciągłej ewaluacji i doskonaleniu w oparciu o dotychczas wypracowane dobre praktyki w zapewnianiu jakości kształcenia, wzbogacane nowymi instrumentami działania sprzyjającymi doskonaleniu i umacnianiu wysokiej jakości kształcenia. Funkcjonowanie ma charakter systemowy oraz ciągły i systematyczny. Jego działaniem objęci są studenci, doktoranci, słuchacze oraz pracownicy Uczelni. Działania systemu mają charakter pro jakościowy i mają na celu: podnoszenie poziomu kształcenia studentów, doktorantów i uczestników innych form kształcenia; stworzenie mechanizmów stałego zarządzania, monitorowania i doskonalenia systemu; opracowanie i doskonalenie procedur zapewniania jakości kształcenia; dostarczanie władzom Uniwersytetu informacji niezbędnych do zarządzania procesem kształcenia, podnoszenie rangi pracy dydaktycznej oraz podnoszenie atrakcyjności i konkurencyjności Uniwersytetu wobec innych uczelni. Realizacja zadań USZJK polega w szczególności na: dokonywaniu okresowych przeglądów i doskonaleniu programów studiów; ocenie realizacji procesu kształcenia, w tym organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych; analizie warunków i trybu rekrutacji na studia oraz do szkoły doktorskiej; monitorowaniu karier zawodowych absolwentów w celu doskonalenia procesu kształcenia; zbieraniu i wykorzystywaniu opinii pracodawców do tworzenia oraz doskonalenia programów studiów; weryfikacji osiągniętych EU oraz dbałości o wysoki poziom kompetencji nauczycieli akademickich realizujących proces kształcenia we wszystkich jego formach.

Cele i zakres działania USZJK określa Senat, natomiast rektor sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem USZJK oraz ustala jego strukturę organizacyjną.

Prace w ramach USZJK koordynuje Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia. Nadzór nad USZJK sprawuje prorektor właściwy ds. kształcenia, do którego właściwości należy w szczególności: sprawowanie ogólnego nadzoru nad prowadzeniem oraz jakością kształcenia w Uniwersytecie.

Organem opiniodawczo-doradczym prorektora właściwego ds. kształcenia we wszelkich sprawach związanych z organizacją i prowadzeniem kształcenia w Uniwersytecie jest Uczelniana Rada ds. Kształcenia. Do zadań rady należy m.in. przygotowywanie opinii i analiz związanych z wykonywaniem przez Prorektora ds. Kształcenia jego zadań, w tym w szczególności dotyczących: propozycji utworzenia bądź zniesienia kierunku studiów; przyjęcia programu studiów bądź istotnych zmian w programie obowiązującym; ustalenia, po zaopiniowaniu przez radę dydaktyczną, przedmiotów dodatkowych, które student może realizować poza programem studiów; a także ustalenia limitów przyjęć na poszczególne kierunki studiów oraz zasad, kryteriów kwalifikacji i terminów prowadzenia rekrutacji.

W pionie organizacyjnym Prorektora ds. Kształcenia usytuowane są: Dział Wsparcia Organizacji Procesu Dydaktycznego, Biuro Jakości Kształcenia, Akademickie Centrum Kształcenia Językowego oraz Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.

Projektowanie, dokonywanie zmian i zatwierdzanie programu studiów odbywa się zgodnie z właściwymi przepisami powszechnie obowiązującymi oraz aktami wewnątrzzakładowymi US.

Badania dotyczące jakości kształcenia prowadzone są w US w formie: ogólnouniwersyteckich i wydziałowych badań ankietowych; studenckiej ankiety oceny efektów praktyk zawodowych; badań jakościowych, w tym analizy danych pochodzących ze źródeł administracyjnych Uniwersytetu i innych instytucji publicznych; badań ankietowych dotyczących monitorowania karier absolwentów; wywiadów z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego Uniwersytetu; badań ankietowych interesariuszy zewnętrznych, a także innych badań użytecznych z punktu widzenia monitorowania, ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia. W celu monitorowania, ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia przeprowadza się systemowo i regularnie ankietowanie studentów, absolwentów oraz pracodawców, a także badania nauczycieli akademickich i pracowników administracji i interesariuszy zewnętrznych.

Na poziomie Uczelni przyjęto procedury określania, monitorowania i dokonywania zmian EU oraz metody potwierdzania efektów na każdym etapie kształcenia.

Wpływ interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów na kierunku Administracja przejawia się w sposób nieformalny i formalny. Interesariusze wewnętrzni (np. studenci, doktoranci, nauczyciele akademicy, pracownicy administracji) mają zapewniony sformalizowany istotny udział w toku podejmowania decyzji poprzez swoich przedstawicieli w tych organach (m.in. w radzie dydaktycznej, określonych komisjach i zespołach).

Spośród prawnie uregulowanych procesów zewnętrznego zapewniania jakości program kształcenia (program studiów) na kierunku Administracja prowadzony na WPIA był przedmiotem okresowej oceny programowej:

1. Państwowej Komisji Akredytacyjnej w 2004 r. i 2011 r. (oceny pozytywne);
2. Polskiej Komisji Akredytacyjnej w 2018 r. (ocena pozytywna).

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- *nie dotyczy*

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Kierunek posiada prawidłowo skonstruowany system zapewniania jakości kształcenia, korzystając zarówno z rozwiązań ogólnouczelnianych, jak i wydziałowych. System jest kompletny, przejrzysty oraz funkcjonujący prawidłowo.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Rekomendacje

-

Zalecenia

-