



Profil ogólnoakademicki

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: administracja

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: Uniwersytet Wrocławski

Data przeprowadzenia wizytacji: 1-2.03.2024 r.

Warszawa, 2024 r.

Spis treści

| | |
|---|----------|
| 1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu | 3 |
| 1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej | 3 |
| 1.2. Informacja o przebiegu oceny | 3 |
| 2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów | 4 |
| 3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA | 6 |
| 4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia | 7 |
| Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się | 7 |
| Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się | 10 |
| Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie | 12 |
| Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry | 15 |
| Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie | 17 |
| Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku | 21 |
| Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku | 25 |
| Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia | 29 |
| Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach | 33 |
| Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów | 35 |

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: ks. dr hab. Tadeusz Stanisławski, członek PKA

członkowie:

1. prof. dr hab. Maciej Perkowski, ekspert PKA
2. dr hab. Jan Izdebski, ekspert PKA
3. mgr Dominik Czapczyk, ekspert PKA ds. pracodawców
4. Mateusz Kopaczyński, ekspert PKA ds. studenckich
5. mgr Artur Gawryszewski, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku administracja prowadzonym na Uniwersytecie Wrocławskim została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2023/2024.

Wizytację poprzedzono zapoznaniem się zespołu oceniającego PKA z raportem samooceny przekazanym przez władze Uczelni. Zespół odbył także spotkania organizacyjne w celu omówienia kwestii w nim przedstawionych, spraw wymagających wyjaśnienia z władzami Uczelni oraz szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji.

Wizytacja rozpoczęła się od spotkania z kierownictwem Uczelni. W trakcie wizytacji odbyły się spotkania ze studentami, z przedstawicielami Samorządu Studenckiego i studenckiego ruchu naukowego, osobami przygotowującymi raport samooceny, nauczycielami akademickimi prowadzącymi kształcenie na ocenianym kierunku, z osobami odpowiedzialnymi za doskonalenie jakości kształcenia, funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, publiczny dostęp do informacji oraz z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Ponadto dokonano przeglądu wybranych prac dyplomowych i etapowych, przeprowadzono hospitacje zajęć oraz dokonano przeglądu bazy dydaktycznej, wykorzystywanej w procesie dydaktycznym. Przed zakończeniem wizytacji dokonano oceny stopnia spełnienia kryteriów, sformułowano rekomendacje, o których przewodniczący zespołu oraz eksperci poinformowali władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego – w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

| | | |
|---|---|------------------------------|
| Nazwa kierunku studiów | administracja | |
| Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie) | studia pierwszego stopnia | |
| Profil studiów | ogólnoakademicki | |
| Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne) | stacjonarne, niestacjonarne (zaoczne) | |
| Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2} | nauki prawne | |
| Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów | 6 semestrów, 180 ECTS | |
| Wymiar praktyk zawodowych ³ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki) | 120 godz. | |
| Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów | Bezpieczeństwo wewnętrzne Administracja sektora publicznego Administracja europejska Samorząd terytorialny | |
| Tytuł zawodowy nadawany absolwentom | licencjat | |
| | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
| Liczba studentów kierunku | 356 | 170 |
| Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴ | 1852 | 1252 |
| Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów | 180 | 180 |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów | 180 | 180 |

¹ W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁴ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

| | | |
|--|----|----|
| Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru | 54 | 54 |
|--|----|----|

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
| Nazwa kierunku studiów | administracja | |
| Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie) | studia drugiego stopnia | |
| Profil studiów | ogólnoakademicki | |
| Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne) | stacjonarne, niestacjonarne (zaoczne) | |
| Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{5,6} | nauki prawne | |
| Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów | 4 semestry 120 ECTS | |
| Wymiar praktyk zawodowych ⁷ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki) | nie dotyczy | |
| Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów | Administracja usług publicznych Komunikacja elektroniczna Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego Doradztwo podatkowe i podatki Administracja penitencjarna i służba kuratorska | |
| Tytuł zawodowy nadawany absolwentom | magister | |
| | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
| Liczba studentów kierunku | 158 | 87 |
| Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁸ | 916 (specjalność: Doradztwo | 645 (specjalność: Doradztwo |

⁵ W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

⁶ Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

⁷ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁸ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

| | | |
|---|----------------------------|----------------------------|
| | podatkowe i podatki – 958) | podatkowe i podatki – 661) |
| Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów | 120 | 120 |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów | 120 | 120 |
| Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru | 64 | 64 |

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

| Szczegółowe kryterium oceny programowej | Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ⁹ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione |
|---|--|
| Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się | Kryterium spełnione |
| Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się | Kryterium spełnione |
| Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie | Kryterium spełnione |
| Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry | Kryterium spełnione |
| Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie | Kryterium spełnione |

⁹ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

| | |
|---|---------------------|
| Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku | Kryterium spełnione |
| Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku | Kryterium spełnione |
| Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia | Kryterium spełnione |
| Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach | Kryterium spełnione |
| Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów | Kryterium spełnione |

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja kształcenia na kierunku administracja jest w pełni zgodna z misją i głównymi celami strategicznymi Uniwersytetu Wrocławskiego i wynika bezpośrednio z założeń strategicznych rozwoju Uczelni oraz przyjętej w dokumentach strategicznych jej definicji, roli i pozycji na rynku szkolnictwa wyższego.

Zgodnie z przyjętymi w ramach jednostki założeniami (Strategia rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2021-2030 przyjęta uchwałą Nr 34/2020 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 maja 2020 r.): misją Uniwersytetu Wrocławskiego jest budowanie kapitału społecznego i intelektualnego przez kształtowanie ludzi o otwartych umysłach, przygotowanych do działania w skali lokalnej i globalnej, odnajdujących się w zmieniającym się świecie, akceptujących różnorodność oraz świadomych wagi tożsamości narodowej i regionalnej. Studia w Uniwersytecie Wrocławskim to efektywne kształcenie i kompetencje przydatne na rynku pracy, reakcja na zmiany, podążanie za uniwersalnymi trendami rozwojowymi oraz synergia działalności edukacyjnej i naukowej.

W związku z tak określonymi misją i wartościami, podstawowymi celami strategicznymi wyznaczonymi przez Uniwersytet Wrocławski są:

1. rozwój działalności badawczej, w tym rozwój potencjału kadry badawczej, wzrost sprawności organizacyjnej w obszarze działalności badawczej, podniesienie pozycji naukowej;
2. nowoczesne i skuteczne kształcenie, a w jego ramach: rozwój kompetencji kadry dydaktycznej, wzrost sprawności organizacyjnej w obszarze kształcenia, nowoczesne i międzynarodowe kształcenie oraz podmiotowość studentów;

3. rozwój współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym wzrost uczestnictwa pracowników we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, wzrost sprawności organizacyjnej w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, efektywna współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
4. rozwój systemowego zarządzania, czyli wzrost efektywności zarządzania w obszarze polityki kadrowej, wzrost sprawności organizacyjnej w obszarze zarządzania, wzrost efektywności zarządzania finansami, wzrost efektywności zarządzania projektami, rozwój informatyzacji zarządzania, rozwój infrastruktury i zarządzanie majątkiem pozafinansowym.

W strategię przyjętą przez Uniwersytet Wrocławski oraz powiązany z nią Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia wpisuje się cały zestaw działań realizowanych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UWr na podstawie uchwały Nr 28/XI/2022 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia strategii rozwoju Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2021-2030. Działania te w odniesieniu do kierunku studiów Administracja zmierzają do zapewnienia spójności koncepcji i celów kształcenia ze strategią UWr.

W strategii rozwoju WPAE podkreślono, że dbałość o wysoki poziom nauczania i badań naukowych jest podstawowym celem WPAE. Jakość działań w tych obszarach determinuje pozycję naukową oraz wyznacza możliwości i atrakcyjność oferty dydaktycznej. Tylko połączenie tych dwóch sfer działalności: nauki i nauczania, pozwoli na uzyskanie efektu synergii. Szczególnie istotne jest kontynuowanie najlepszych praktyk oraz poszukiwanie nowych rozwiązań pozwalających kształtować wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne oraz postawy moralne przyszłych przedstawicieli zawodów administracyjnych. Istotne miejsce w strategii WPAE zajmuje współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym i aktywny udział w życiu kraju i regionu, w tym podejmowanie wspólnych inicjatyw z interesariuszami zewnętrznymi, zapewnienie ich wpływu na treści programowe, programy praktyk i staży dla studentów kierunku Administracja.

Realizowana przez Uczelnię współpraca z instytucjami i jednostkami samorządowymi, rządowymi oraz z podmiotami sektora gospodarczego pozwala stwierdzić, że wypracowana koncepcja programu studiów jest prawidłowo zorientowana na potrzeby otoczenia.

Efekty uczenia się opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów.

Kształcenie na kierunku Administracja skupia się na podstawach teoretycznych i badawczych, które opisują i wyjaśniają istotę i prawne formy działania administracji publicznej jako przedmiotu badań dyscypliny naukowej wskazanej w koncepcji kierunku. Koncepcja kształcenia na kierunku Administracja odpowiada na zapotrzebowanie zawodowego rynku pracy i potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego na dobrze wykształconą, sprawną kadrę urzędniczą i zarządzającą. Dotyczy to przede wszystkim sektora publicznego, ale absolwent tego kierunku studiów odnajdzie się także w organizacjach i instytucjach sektora prywatnego oraz w organizacjach pozarządowych. W ramach kształcenia na kierunku Administracja nacisk kładziony jest na uzyskanie przez studentów specjalistycznej wiedzy merytorycznej oraz umiejętności zastosowania tej wiedzy w rozwiązywaniu konkretnych problemów.

Działalność naukowa pracowników Wydziału Prawa Administracji i Ekonomii ma ścisły związek z kształceniem na kierunku Administracja, odpowiada treści programu tego kierunku i jego efektom uczenia się. Treści będące przedmiotem badań obejmują podstawowe kursy oraz przedmioty

w ramach specjalności, na których studenci mają możliwość zapoznania się z realizowanymi na WPAE badaniami i ich rezultatami. Związek działalności naukowej z kształceniem na kierunku studiów przejawia się także w podręcznikach autorstwa pracowników Wydziału, organizowanych konferencjach czy działalności studenckich kół naukowych. Liczebność kadry badawczo-dydaktycznej w powiązaniu z długoletnią działalnością WPAE powodują, że główne kierunki działalności badawczej obejmują wszystkie najważniejsze dziedziny prawa publicznego i wiele dziedzin specjalistycznych związanych z administracją publiczną.

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami zawartymi w misji i strategii rozwoju Uczelni. Szczegółowe efekty uczenia się uwzględniają ogólnoakademicki profil kierunku oraz odpowiadają właściwemu poziomowi PRK. Wysoka jakość kadry naukowej oraz kompetencje praktyków z obszaru administracji publicznej i jej otoczenia gwarantują rzeczywistą weryfikację zakładanych efektów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. System weryfikacji osiągania efektów uczenia się jest odpowiedni i pozwala na ocenę zarówno w wymiarze teoretycznym, jak i praktycznym (w tym szczególnie w ramach praktyk studenckich). W ramach współpracy z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego dokonuje się ewaluacji efektów uczenia się i programów studiów. Pozwala to na ich dostosowanie do oczekiwań otoczenia. W wyniku tych działań absolwent jest dobrze przygotowany do wejścia na rynek pracy. Interesariuszami zewnętrznymi współpracującymi z Uczelnią w procesach ewaluacji kierunku administracja są jednostki samorządu terytorialnego z regionu, organizacje pozarządowe.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia są w prawidłowy sposób powiązane z misją i strategią Uczelni. Scharakteryzowany w dokumentach strategicznych profil Uczelni – ukierunkowanej na budowanie kapitału społecznego i intelektualnego przez kształtowanie ludzi o otwartych umysłach, przygotowanych do działania w skali lokalnej i globalnej, odnajdujących się w zmieniającym się świecie, akceptujących różnorodność oraz świadomych wagi tożsamości narodowej i regionalnej odpowiada założeniom ocenianego kierunku studiów. Kierunek prawidłowo przyporządkowano do dyscypliny naukowej nauki prawne. Jednostka ponadto czyni starania o uzupełnienie treści kształcenia o zagadnienia nauk o polityce i administracji. Efekty uczenia się opisują w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

—

Rekomendacje

—

Zalecenia

—

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie, do której przypisano kierunek oraz uwzględniają wyniki badań realizowanych w Uczelni. Oferta programowa jest na bieżąco aktualizowana pod kątem zmieniających się warunków otoczenia, potrzeb studentów oraz badań naukowych realizowanych przez kadrę Uczelni.

Kluczowe treści kształcenia dla studiów na kierunku administracja (studia stacjonarne i niestacjonarne, zarówno I stopnia, jak i II stopnia) zostały dobrane przy uwzględnieniu z jednej strony dorobku naukowego, kompetencji i doświadczenia dydaktycznego pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych WPAE, a z drugiej strony potrzeby realnego przygotowania studentów do wykonywania pracy w zawodzie po ukończeniu studiów przy uwzględnieniu sygnałów płynących z otoczenia społeczno-gospodarczego. Przyjęty sposób ukształtowania treści kształcenia zapewnia całościowe i wszechstronne zrealizowanie kierunkowych efektów uczenia się, przy położeniu szczególnego nacisku na to, by studenci zdobyli odpowiedni zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji w dyscyplinie nauki prawne, do której przyporządkowany jest kierunek administracja.

Na podkreślenie zasługuje wybitny dorobek naukowy pracowników Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii, który jest wykorzystywany w dydaktyce na kierunku Administracja.

Program studiów został prawidłowo skonstruowany, przedmioty podstawowe (teoretyczne) realizowane są w formie wykładów, uzupełnionych ćwiczeniami, seminariami i zajęciami z języka obcego. Program studiów na kierunku administracja prowadzony jest zgodnie z założeniami systemu ECTS. Przyjęta liczba punktów ECTS pozwala na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia i uzyskanie pożądanego profilu absolwenta. W programie zawarte zostały przedmioty ogólne, kierunkowe oraz specjalnościowe.

Studia na kierunku Administracja to studia dwustopniowe: kształcenie na studiach pierwszego stopnia trwa sześć semestrów i kończy się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, kształcenie na studiach drugiego stopnia trwa cztery semestry i kończy się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra. Kształcenie odbywa się zarówno w trybie stacjonarnym, jak i niestacjonarnym. Profil kształcenia na kierunku Administracja jest profilem ogólnoakademickim.

Na studiach pierwszego stopnia oferowane są cztery specjalności: Bezpieczeństwo wewnętrzne, Administracja sektora publicznego, Administracja europejska, Samorząd terytorialny. Na studiach drugiego stopnia studenci mają do wyboru pięć specjalności: Administracja usług publicznych, Komunikacja elektroniczna, Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego, Doradztwo podatkowe i podatki oraz Administracja penitencjarna i służba kuratorska.

Praktycznie wszystkie zajęcia oferowane studentom na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego związane są z działalnością naukową prowadzoną w uczelni przez pracowników badawczo-dydaktycznych tego Wydziału. W sposób szczególny z badaniami naukowymi związane są specjalności i przedmioty do wyboru (fakultety), które często służą przekazaniu studentom ustaleń związanych bezpośrednio z dyscypliną, którą zajmuje się prowadzący. Studenci są

zaś przygotowywani do prowadzenia badań naukowych w trakcie seminariów licencjackich i magisterskich.

Treści programowe odpowiadają ulokowaniu kierunku w dyscyplinie. Sylabusy przedmiotów zawierają zakładane przedmiotowe efekty uczenia się, liczbę punktów ECTS, cele dydaktyczne, treści programowe, formy i metody kształcenia odpowiadające efektom oraz sposoby weryfikacji i oceny zakładanych efektów.

Program studiów zapewnia taką realizację poszczególnych zajęć aby przedmioty stanowiące kanon dyscyplin przyporządkowanych do kierunku Administracja poprzedzały realizację przedmiotów wymagających wiedzy wstępnej. W związku z tym, należy stwierdzić, że w programie studiów zachowano logiczny ciąg przedmiotów uwzględniający charakter kształcenia na kierunku Administracja.

Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć lub grup zajęć zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Zaplanowany nakład pracy studenta, w tym wymiar godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów zapewniają osiągnięcie założonych efektów uczenia się.

Dobór form zajęć dydaktycznych na ocenianym kierunku, ich organizacja, w tym liczebność grup na poszczególnych zajęciach, a także proporcje liczby godzin różnych form zajęć umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia. Metody kształcenia na kierunku Administracja na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii są ściśle dopasowane do zakładanych efektów uczenia się. Zajęcia prowadzone są w formach wykładów, ćwiczeń, seminariów dyplomowych, laboratoriów, lektoratów z języków obcych, praktyk zawodowych oraz zajęć wychowania fizycznego.

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się oraz obejmują zagadnienia stosowania metod naukowych. Przyjęte metody kształcenia są różnorodne, specyficzne i zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. W doborze metod kształcenia uwzględniono najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej. Zgodnie z osiągnięciami współczesnej dydaktyki obejmują one następujące grupy metod: podające, problemowe, aktywizujące, projektowe i praktyczne. Kompetencje językowe studenci zdobywają podczas obowiązkowych lektoratów z języka obcego. Są to zajęcia obowiązkowe. Prowadzone są przez nauczycieli akademickich ze Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych działającego w Uniwersytecie Wrocławskim, studenci mogą się zapisywać na zajęcia z języków obcych oferowanych w ramach Studium, mając do wykorzystania limit godzin zajęć z języka obcego przewidziany w programie studiów.

Studenckie praktyki zawodowe są integralnym elementem kształcenia studentów na kierunku Administracja. Szczegółowe efekty uczenia się określone w sylabusie praktyki zawodowej mają charakter specyficzny, są dostosowane do celów kształcenia, a ich weryfikacja jest możliwa. Uczelnia prawidłowo odniosła efekty uczenia się przypisane do praktyki do kierunkowych efektów uczenia się, jak również do charakterystyk Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Uczelnia wymaga realizacji praktyki w podmiotach związanych ze specyfiką kierunku Administracja. Ich dobór jest prawidłowy i zapewnia uzyskanie przez studentów efektów uczenia się. Zakres ich działalności miejsc odbywania praktyk został zweryfikowany pod kątem możliwości uzyskania przez

studentów zakładanych efektów uczenia się. Na liście podmiotów stale współpracujących znajdują się jednostki administracji samorządowej i rządowej.

Proces uczenia się został dostosowany do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym studentów z niepełnosprawnością. Zapewnia się także możliwość realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia. Brane jest pod uwagę w tym zakresie dostosowanie procesu kształcenia do indywidualnych potrzeb danego studenta, jego sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej czy zawodowej.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Program studiów na ocenianym kierunku oraz jego sposób organizacji i realizacji umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się oraz uzyskanie struktury kwalifikacji na poziomie studiów I stopnia o profilu ogólnoakademickim oraz II stopnia również o profilu ogólnoakademickim. Oferta przedmiotów w programie studiów zawiera wszystkie elementy konieczne dla prawidłowej realizacji procesu dydaktycznego na kierunku Administracja. Treści programowe zostały właściwie określone - przy odpowiednim dla kierunku administracja wyważeniu prawnych oraz z dyscyplin uzupełniających. Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć nie budzą zastrzeżeń. Metody kształcenia wykorzystywane w ramach poszczególnych zajęć odpowiadają kierunkowi studiów oraz profilowi ogólnoakademickiemu. Praktyki zawodowe są istotnym elementem programu studiów. Miejsca odbywania praktyk zapewniają osiągnięcie kompetencji i umiejętności niezbędnych na rynku pracy. Organizacja procesu nauczania i uczenia się pozwala na prawidłowe osiągnięcie efektów uczenia. W ocenie ZO (na podstawie hospitacji zajęć oraz analizy prac etapowych) dydaktyka na kierunku Administracja jest prowadzona na wzorowym poziomie.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Wykorzystanie wyników najnowszych i wartościowych badań naukowych nad prawem administracyjnym i administracją publiczną w bieżącej dydaktyce. W badaniach z tego zakresu WPAE jest jednostką wiodącą, co ma przełożenie na jakość kształcenia na kierunku administracja.

Rekomendacje

—

Zalecenia

—

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

W Uczelni stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów. Zasady, warunki i tryb rekrutacji

na studia w UWr nie odbiegają od przyjętych standardów. Zasady, warunki i tryb rekrutacji na studia w Jednostce określa uchwała Senatu Uczelni.

Zasady, według których następuje przyjęcie na studia na kierunkach administracja I stopnia (3-letnie licencjackie) i administracja II stopnia (2 – letnie magisterskie) są obiektywne i zapewniają wszystkim kandydatom równe szanse. Są odpowiednio dobrane do specyfiki kierunku studiów oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wiedzę i umiejętności na poziomie umożliwiającym osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Warunki rekrutacji, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne są przejrzyste i zrozumiałe, a także publikowane z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiając wszystkim potencjalnym kandydatom na studia zapoznanie się z nimi. Zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Wrocławskim regulacjami, zasady rekrutacji na studia na kierunkach Administracja pierwszego stopnia (studia 3-letnie licencjackie) i Administracja drugiego stopnia (studia 2-letnie magisterskie), uchwalane są z rocznym wyprzedzeniem przez Senat Uniwersytetu Wrocławskiego.

Na studia na kierunku administracja stacjonarna pierwszego stopnia mogła być przyjęta osoba posiadająca świadectwo dojrzałości: nowa matura (zdawana w latach 2002, 2005-2024), stara matura (zdawana do 2004 włącznie), matura międzynarodowa, matura dwujęzyczna, matura zagraniczna. W przypadku kandydatów z nową maturą w postępowaniu rekrutacyjnym były brane pod uwagę wyniki egzaminów maturalnych z przedmiotów historia, matematyka, wiedza o społeczeństwie, geografia, język nowożytny.

O przyjęcie na studia stacjonarne administracji drugiego stopnia (2-letnie magisterskie) mogą ubiegać się absolwenci studiów pierwszego stopnia (licencjackich) oraz studiów magisterskich. Przyjęcia tej grupy kandydatów dokonywane są wedle listy rankingowej, tworzonej na podstawie sumy punktów, na którą składają się ocena na dyplomie studiów oraz średnia wszystkich ocen ze studiów.

Kandydaci na studia Administracji pierwszego i drugiego stopnia mogą uzyskać szczegółowe informacje w zakresie oferty programowej dla kierunków administracja I i administracja II stopnia oraz zasad rekrutacji na stronie internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego.

Na Uniwersytecie Wrocławskim funkcjonuje procedura potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia poza systemem studiów której regulamin określa uchwała Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego nr 6/2022 z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie regulaminu potwierdzania efektów uczenia się oraz zasad przyjęcia na studia na podstawie potwierdzonych efektów uczenia się. Zgodnie z treścią przedmiotowej uchwały efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów. Procedurę potwierdzania efektów uczenia się przeprowadza Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się.

Końcową formą sprawdzenia i udokumentowania osiągniętych efektów kształcenia jest realizowana w jednostce właściwa dla kierunku metoda przygotowywania prac dyplomowych i standardy egzaminu dyplomowego.

Funkcjonujący na WPAE proces dyplomowania wykorzystuje system Archiwum Prac Dyplomowych (APD), który zapewnia transparentność i dostęp do informacji dla wszystkich jego uczestników. Prace dyplomowe są sprawdzane w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA). Wynik raportu jest podstawą dopuszczenia do dalszych etapów procedowania lub powrotu do etapów wcześniejszych. Oceny pracy dokonuje opiekun pracy dyplomowej i recenzent, dobierany na podstawie zainteresowań badawczych.

Student składa pracę dyplomową w wersji elektronicznej do ostatecznego zatwierdzenia przez promotora najpóźniej 21 dni przed obroną. Pracę składa się w postaci elektronicznej w systemie APD. Przed akceptacją pracy promotor dokonuje dokładnego sprawdzenia pod kątem antyplagiatowym. Po zapoznaniu się z wynikiem analizy, jeżeli oryginalność pracy nie budzi wątpliwości, promotor zatwierdza raport antyplagiatowy w systemie APD, a następnie zatwierdza pracę. Następnie promotor kieruje pracę w systemie APD do recenzji. Oceny pracy dyplomowej dokonują niezależnie od siebie promotor i recenzent. Uzupełniają oni formularz recenzji w systemie APD, a następnie go zatwierdzają.

Pracę dyplomową oceniają promotor i recenzent, na specjalnym formularzu. Różnice między pracą licencjacką a magisterską dotyczą stopnia zaawansowania teoretycznego, metodologicznego.

Egzamin dyplomowy na kierunku Administracja ma formę ustną i odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, w składzie trzyosobowym, z udziałem promotora oraz recenzenta. Student na egzaminie licencjackim musi odpowiedzieć na jedno pytanie wylosowane z zestawu pytań uprzednio udostępnionego studentom oraz jedno z pracy licencjackiej, a w przypadku pracy magisterskiej otrzymuje trzy pytania: dwa losowane z zestawu pytań, uprzednio udostępnionych studentom oraz jedno z zakresu pracy magisterskiej.

Egzamin dyplomowy służy sprawdzeniu poziomu opanowania przez studenta wiedzy, umiejętności i kompetencji opisanych w efektach uczenia się dla kierunku. Pytania sprawdzają wiedzę teoretyczną, metodologiczną i empiryczną przyszłego absolwenta.

Tematyka prac na kierunku jest prawidłowa, powiązana z kierunkiem administracja, w ocenie zespołu wizytującego pod względem metodologicznym prace są na dobrym poziomie.

Efekty przypisane do praktyk są weryfikowane poprzez analizę dokumentacji praktyk. Zasady weryfikacji zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen w większości dydaktyki realizowanej na kierunku Administracji na wizytowanej Uczelni.

Rodzaj, forma, tematyka i metodyka prac etapowych, zaliczeniowych i egzaminacyjnych, oraz stawianych studentom wymagań zostały dostosowane do poziomu i profilu, efektów uczenia się oraz zastosowań wiedzy z zakresu dyscypliny, do której kierunek jest przyporządkowany, a także norm i zasad oraz praktyki w obszarach działalności zawodowej właściwej dla kierunku.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Procedura i kryteria przyjęć na studia nie odbiegają od przyjętych powszechnie standardów, są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste oraz zapewniają spełnienie warunku odpowiedniego doboru kandydatów. Tematyka prac dyplomowych, ich poziom merytoryczny, sposób oceniania i procedura egzaminu końcowego nie budzą zastrzeżeń i zapewniają osiągnięcie efektów uczenia się wymaganych do ukończenia studiów. Stosowane w jednostce metody weryfikacji i oceny są obiektywne, umożliwiają równe traktowanie studentów, zapewniają bezstronność, rzetelność, wiarygodność, skuteczność i przejrzystość procesu ewaluacji na każdym etapie studiowania. Postępy uczenia się studentów są systematycznie monitorowane i oceniane przez władze jednostki.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

—

Rekomendacje

—

Zalecenia

—

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Pracownicy ocenianej jednostki mają kompetencje, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prowadzenia zajęć ze studentami, realizacji zajęć i osiągnięcia efektów uczenia się. Jednostka zatrudnia 222 nauczycieli akademickich. Spośród pracowników wydziału prowadzących zajęcia na kierunku Administracja jedenaście osób reprezentuje w 100% dziedzinę nauk społecznych, dyscyplinę ekonomia i finanse, jeden pracownik reprezentuje w 50% dyscyplinę nauki prawne, a w pozostałych 50% dyscyplinę ekonomia i finanse, a pozostali pracownicy reprezentują w 100% dziedzinę nauk społecznych, dyscyplinę nauki prawne. Są oni zatrudnieni w oparciu o umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w Uniwersytecie Wrocławskim, zaś 10 osób prowadzi zajęcia na podstawie umów cywilnoprawnych (w roku akademickim 2023/2024). Ponadto zajęcia na kierunku administracja prowadzą także doktoranci Szkoły Doktorskiej oraz studenci studiów doktoranckich w ramach praktyk zawodowych realizowanych we wskazanej formie. Zdecydowana większość pracowników Wydziału to nie tylko przedstawiciele doktryny, lecz także praktycy (sędziowie sądów powszechnych, sądów administracyjnych, Sądu Najwyższego, Trybunału Konstytucyjnego, prokuratorzy, notariusze, adwokaci, radcowie prawni, członkowie samorządowych kolegiów odwoławczych, pracownicy organów administracji rządowej, pracownicy organów jednostek samorządu terytorialnego).

Osoby prowadzące zajęcia są często autorami/współautorami podręczników akademickich do prowadzonych przez siebie przedmiotów, jak również innych pomocy dydaktycznych dla studentów (testy, kazusy, opracowania w formie pytań i odpowiedzi), a także wiodących opracowań naukowych z zakresu różnych aspektów administracji. Pracownicy WPAE realizują liczne projekty w oparciu o uzyskane granty. Na uwagę zasługuje zwłaszcza kompleks działań uzyskujących wsparcie w konkursach organizowanych w ramach projektu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza. Ponadto organizują liczne konferencje naukowe - tak o zasięgu krajowym, jak i międzynarodowym, nierzadko cyklicznie.

Uzyskiwanie i podnoszenie kompetencji dydaktycznych (z uwzględnieniem przygotowania do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz w językach obcych) zapewnione jest już w ramach kształcenia w Szkole Doktorskiej, a także w trakcie zatrudnienia (zabezpieczając takie zagadnienia, jak: superwizja, e-learning oraz tutoring (20 godzin). Na Uniwersytecie Wrocławskim działa Centrum Kształcenia na Odległość, do zadań którego należy m.in. wsparcie metodyczne dla autorów kursów i nauczycieli prowadzących zajęcia online oraz

podnoszenie kwalifikacji pracowników naukowych poprzez organizację i przeprowadzanie szkoleń z zakresu kształcenia na odległość. Uniwersytet Wrocławski oferuje także swoim pracownikom każdego roku możliwość doskonalenia kompetencji językowych w ramach kursów języków obcych.

Realizowana na WPAE dydaktyka akademicka znacznie wykracza poza prowadzone w ramach pensum przedmioty – pracownicy Wydziału będący opiekunami kół naukowych (kilkudziesięciu w skali wydziału), współorganizują wraz ze studentami konferencje i spotkania naukowe. Proces wdrażania studentów w prowadzenie działalności naukowej odbywa się także w ramach seminariów dyplomowych/magisterskich, podczas których studenci poznają metody badawcze i techniki pisania prac dyplomowych. Zachętą dla przygotowania przez studentów prac dyplomowych na jak najwyższym poziomie naukowym jest także organizowany corocznie konkurs na najlepsze prace dyplomowe na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii. Na uwagę zasługują też doroczne konkursy wiedzy tematycznej dla studentów ocenianego kierunku (np. Olimpiada Prawa Administracyjnego oraz Olimpiada z Ustroju Samorządu).

Pracownicy WPAE prowadzą regularnie zajęcia w językach obcych. Dla studentów zajęcia prowadzą także goście zagraniczni, a wśród nich najwybitniejsi naukowcy i praktycy. Pracownicy odbywają także regularne wyjazdy dydaktyczne w ramach Erasmus+, prowadzonych wykładów, szkół letnich, czy w związku ze stażami w renomowanych ośrodkach i instytucjach zagranicznych.

Jednostka ma własną, sformalizowaną politykę kadrową zmierzającą do ustalenia właściwej proporcji uczonych, prowadzących badania praktyków i dydaktyków mających doświadczenie praktyczne. Oceniany kierunek niezależnie od profilu akademickiego, ma dać przygotowanie do wykonywania zawodu, co uzasadnia heterogeniczną politykę kadrową. Nabór na wolne stanowiska odbywa się przede wszystkim w trybie konkursowym z wyjątkami wynikającymi z ustawy – prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Polityka kadrowa prowadzona jest z uwzględnieniem zapewnienia następstwa pokoleń i równości kobiet i mężczyzn. W ramach polityki kadrowej WPAE dąży do zatrudniania specjalistów. Istotnym kryterium zatrudniania pracowników naukowo-dydaktycznych jest doświadczenie praktyczne. Obok kryterium zainteresowań i doświadczeń naukowo-badawczych od kandydatów wymagana jest znajomość języków obcych, co ma na celu dążenie do umiędzynarodowienia badań. W Uniwersytecie Wrocławskim działają komisje konkursowe ds. zatrudniania nauczycieli akademickich, dokonujące oceny kwalifikacji kandydatów, uwzględniając kryteria wskazane w warunkach konkursu, biorąc pod uwagę działalność naukową, w tym uczestnictwo w projektach badawczych, organizacyjną i dydaktyczną kandydata oraz stopień ich umiędzynarodowienia (z uwzględnieniem standardów Europejskiej Karty Naukowca oraz Europejskich Ram Kariery Naukowej).

Uniwersytet ma sformalizowany system oceny pracowników, uwzględniający nie tylko podział na pracowników badawczo – dydaktycznych, dydaktycznych i badawczych, ale także dostosowujący wymagania stawiane ocenianemu pracownikowi do jego stażu pracy, stanowiska i doświadczenia zawodowego. Wprowadzono jednolite i transparentne zasady oceny działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej nauczycieli akademickich. Oceny te uwzględniają opinie studenckie. Wyniki tych ocen służą między innymi doskonaleniu jakości kształcenia. Oceniana jednostka ma własny, transparentny system podziału funduszy na badania oraz nagradzania i podwyżek. System uwzględnia osiągnięcia naukowe i dydaktyczne pracowników. Wyniki ocen studenckich i pracowniczych są uwzględniane także przy awansach. WPEA udziela pracownikom wsparcia w zakresie działalności publikacyjnej, uczestnictwa kadry w dyskursie naukowym. Ponadto

pracownicy informowani są na bieżąco o dostępnych ofertach, a także zapewniane są im odpowiednie szkolenia. Na uwagę zasługują konkursy w ramach projektu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (zwłaszcza: *Dodatki motywacyjne czasowe, Dodatki motywacyjne jednorazowe, Nagrody dydaktyczne*).

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

—

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Organizowany corocznie konkurs na najlepsze prace dyplomowe na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii oraz konkursy w ramach projektu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (zwłaszcza: *Dodatki motywacyjne czasowe, Dodatki motywacyjne jednorazowe, Nagrody dydaktyczne*).

Rekomendacje

—

Zalecenia

—

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Infrastruktura dydaktyczna w pełni odpowiada standardom i zapewnia prawidłowość procesu kształcenia. Wyposażenie techniczne pomieszczeń dydaktycznych, środki i pomoce dydaktyczne umożliwiają prowadzenie zajęć zgodnie z zadeklarowanymi w kartach zajęć metodami dydaktycznymi. Zasoby biblioteczne dysponują bogatą literaturą – poza wskazaną w kartach

przedmiotów oraz aktualnym kanonem, na uwagę zasługują bogate zbiory obcojęzyczne oraz szeroki (także spoza uczelni) dostęp do licznych baz/zbiorów on-line. W procesie kształcenia wykorzystywane są także pracownie komputerowe oraz nowoczesne, interaktywne rozwiązania infrastrukturalne. Oprogramowanie zainstalowane na komputerach w salach wykładowych, ćwiczeniowych i laboratoriach jest nowoczesne (regularnie uaktualniane), dostosowane do potrzeb kształcenia oraz prowadzenia badań naukowych. Zestaw programów dostępnych w poszczególnych salach jest dostosowany do rodzaju zajęć odbywających się w tych salach.

Łączna liczba pomieszczeń wykorzystywanych w celach dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych wynosi 45 sal wyposażonych w sprzęt komputerowy oraz aparaturę audiowizualną, co zapewnia prawidłową organizację i przebieg procesu kształcenia. Sale zlokalizowane są w 4 sąsiadujących ze sobą budynkach A, B, C i D (w ścisłym centrum Wrocławia) dostosowanych do potrzeb studentów niepełnosprawnych, posiadających windy oraz platformy do przemieszczania się pomiędzy poziomami. Budynki A, B i C są ze sobą połączone łącznikiem, co ułatwia ich wewnętrzne skomunikowanie. Komunikacja w zakresie dostępności do tych budynków jest bardzo dobra (w bezpośredniej bliskości tych obiektów znajdują się liczne linie tramwajowe i autobusowe, miejskie stanowiska dla rowerów i hulajnóg elektrycznych, parkingi, zaś dotarcie na Dworzec Główny PKP i dworzec autobusowy, a przede wszystkim do uniwersyteckich akademików jest stosunkowo dogodnie), a wokół zlokalizowana jest bogata infrastruktura gastronomiczna, usługowa i wypoczynkowa (przy czym w budynku D WPAE ulokowana jest popularna restauracja).

Studenci kierunku administracja odbywają praktyki w następujących instytucjach (w oparciu o zawarte umowy): Sąd Okręgowy we Wrocławiu, Prokuratura Okręgowa we Wrocławiu, Zespół Kuratorów Sądowych przy Sądzie Okręgowym we Wrocławiu, Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu, Urząd Miasta Wrocławia, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Starostwo Powiatowe we Wrocławiu, Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu i podległe jej urzędy celno-skarbowe, Dolnośląski Urząd Wojewódzki, Factor, Dolnośląska Izba Lekarska (Rzecznik Dyscypliny, Sąd Dyscyplinarny), Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego, Sąd Apelacyjny we Wrocławiu, Rzecznik Praw Obywatelskich biuro we Wrocławiu. Dobór tych podmiotów uwzględnia m.in. odpowiedni standard infrastrukturalny, adekwatny do potrzeb i specyfiki kształcenia na kierunku administracja.

WPAE zapewnia studentom i kadrze dostęp do wszechstronnej i różnorodnej technologii informacyjno-komunikacyjnej (w tym Internetu, a także platformy e-learningowej, umożliwiające efektywne, wygodne kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Jest ona wykorzystywana w sposób przemyślany i adekwatny do potrzeb dydaktycznych (szczyt wykorzystania przypadają tu na okres pandemii Covid-19) w procesie nauczania i uczenia się studentów oraz w działalności i komunikacji naukowej.

Wszystkie budynki WPAE łącznie z Biblioteką i Czytelnią są dostosowane do różnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Zakres udogodnień obejmuje te przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami ruchu, osób niewidomych i słabowidzących oraz głuchych lub/i słabo słyszących. W standardzie zapewnione są: umieszczone przy drzwiach w budynkach tabliczki informacyjne w kodzie Braille'a z numerem sali i piętrem, informacja w windach (wraz z oznaczeniami w brajlu na przyciskach), oznaczenia klatek schodowych i korytarzy specjalnym oznakowaniem pionowym na podłogach, bezprogowy wjazd z poziomu zero dla wózków., windy, przystosowane

toalety, specjalistyczne platformy pozwalające na samodzielne pokonanie stopni (w miejscach ich występowania).

Biblioteka Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii im. prof. Kazimierza Orzechowskiego (BWPAE) wchodzi w skład systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu Wrocławskiego. Studenci WPAE mają pełny dostęp do zasobów Biblioteki WPAE oraz Biblioteki Uniwersyteckiej (BUWr). Biblioteka wydziałowa mieści się w budynku Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii (WPAE), budynek D. Obejmuje ona Czytelnię Główną im. Jana Kosika (z około 40 000 woluminów), w której eksponowane są zwłaszcza wydzielone działy z książkami obcojęzycznymi m.in.: Law & Economics Books (publikacje anglojęzyczne), Szkoła Prawa Austriackiego, Szkoła Prawa Francuskiego, Szkoła Prawa Niemieckiego, stanowisko Academica - cyfrowa wypożyczalnia międzybiblioteczna książek i czasopism naukowych ze zbiorów cyfrowych Biblioteki Narodowej, stanowisko ArsLege - baza pytań testowych z polskiego prawa przygotowujących do egzaminów zawodowych, kserokopiarki i skanery samoobsługowe, drukarki, stanowiska komputerowe z dostępem do licencjonowanych baz danych, stanowisko pracy dla osoby niepełnosprawnej), Czytelnia dla pracowników naukowych i doktorantów z czasopismami zagranicznymi, w tym przedwojennymi (bezpośrednio połączona z Czytelnią Główną, co umożliwia pracownikom naukowym i doktorantom korzystanie z całości księgozbioru zgromadzonego w wolnym dostępie), Czytelnia Komputerowa, Czytelnia Czasopism Bieżących oraz Ośrodek Badań i Dokumentacji Unii Europejskiej (OBDUE), wypożyczalnia miejscowa i międzybiblioteczna oraz pracownia digitalizacji (Biblioteka WPAE współtworzy Bibliotekę Cyfrową UWr oraz Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego i jako biblioteka specjalistyczna UWr posiada największą liczbę zdigitalizowanych obiektów cyfrowych).

Stan zbiorów Biblioteki UWr (na 30.11.2023 r.) wynosił 241 362 woluminów (w tym 60 300 woluminów czasopism), 1 049 tytułów czasopism polskich, 839 zagranicznych. Biblioteka udostępnia bazy danych - polskie (IBUK Libra, InforLex, Lex Akademia Premium, Polska Bibliografia Prawnicza, System Informacji Prawnej LEGALIS) i znacznie liczniejsze zagraniczne [Cambridge University Press e-booki, Cambridge University Press kolekcja czasopism HSS, De Gruyter (EBA Ebooks), De Gruyter Journals, EBSCOhost (czasopisma), EBSCOhost ECM (bazy danych), Elsevier (czasopisma kolekcji Freedom), Emerald Publishing (Library & Information Sciences), HeinOnline, JSTOR (kolekcja czasopism), Legal Source, Max Planck Encyclopedia of Public International Law, Oxford University Press (EBA Ebooks), Oxford Journal, Proquest Ebook Central, ProQuest One Academic (kolekcja baz danych), SAGE Publications Ltd (czasopisma wydawnictwa Sage Publication Ltd.), SAGE Publications Ltd (EBA Ebooks) (książki wydawnictwa Sage Publication Ltd.), Springer (książki i czasopisma wydawnictwa Springer), Taylor & Francis Pakiet Social Sciences & Humanities (SSH), WILEY (kolekcja książek i czasopism Wiley-Blackwell)]. Każda z baz danych uwzględniona w wykazie może być przeszukiwana indywidualnie lub przy wykorzystaniu Wyszukiwarki naukowej EBSCO Discovery Service (EDS) dostępnej na stronie startowej BWPAE i BUWr. Multiwyszukiwarka integruje w jednym miejscu komercyjne zasoby cyfrowe, katalog online BUWr oraz Bibliotekę Cyfrową UWr. W wyniku porozumienia z Biblioteką Uniwersytecką współtworzona jest Prawnicza i Ekonomiczna Biblioteka Cyfrowa. W ramach kolekcji prezentowane są zarówno zdigitalizowane dzieła prawnicze mające wartość historyczną, jak również profesjonalne materiały edukacyjne i naukowe wspomagające proces dydaktyczny oraz badawczy w zakresie nauk prawnych i administracyjnych. W bazie zarejestrowano 2464 obiekty cyfrowe. Z kolei w Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego zarejestrowano 7481 obiektów cyfrowych z dorobku naukowego pracowników WPAE. Zasoby biblioteczne są zgodne co do aktualności, zakresu tematycznego, a także formy wydawniczej,

z potrzebami studentów i wykładowców, obejmują literaturę zalecaną w sylabusach, w liczbie egzemplarzy dostosowanej do potrzeb procesu nauczania i uczenia się oraz liczby studentów, umożliwiają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności zawodowej.

Biblioteka WPAE oferuje wsparcie studentom niepełnosprawnym w zakresie dostosowania do ich potrzeb. W Czytelni Głównej znajduje się miejsce pracy z udogodnieniami dla osób z niepełnosprawnościami (ergonomiczny fotel i stabilny stół z regulowaną wysokością wraz z ergonomicznie zaprojektowaną podpórką pod ramię wraz z dedykowaną klawiaturą i myszą oraz lupą stołową wspomagającą pracę osób z dysfunkcją wzroku, a także zainstalowane na komputerze oprogramowanie udźwiękawiające oraz powiększające Zoom Text Magnifier and Reader, jak również oprogramowanie – syntezytor mowy: Rehabilitacyjny Pakiet Głosów Ivona; jednocześnie ułatwienia w postaci możliwości wypożyczanie większej ilości książek na okres 180 dni, prawo do wyznaczenia pełnomocnika do wypożyczania, prolongowania i zwrotu książek, obsługa poza kolejnością, pomoc przy wyszukiwaniu informacji katalogowych i bibliograficznych).

Normy sanitarne i higieniczne oraz związane z bezpieczeństwem obiektu w zakresie infrastruktury są w pełni zgodne z przepisami BHP. WPAE prowadzi stały monitoring infrastruktury wspierającej realizację zadań dydaktycznych i naukowych. Wszelkie usterki techniczne zgłaszane są w ramach specjalistycznego systemu wsparcia. Corocznie w okresie wakacyjnym dokonywany jest przegląd infrastruktury dydaktycznej pod kątem jej sprawności, dokonuje się niezbędnych prac remontowych oraz napraw, testowany i serwisowany jest sprzęt multimedialny oraz sieć informatyczna. Kontrole tym zakresie sprawuje na bieżąco administrator budynku oraz Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwopozarowej UW. Dodatkowo wskazane kanały bezpośredniej komunikacji monitorującej wspierane są przez centralny system wsparcia IT. Ponadto przewidziano system zgłaszania nieprawidłowości w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zarówno na poziomie jednostek organizacyjnych, jak i - przede wszystkim - przez każdego zainteresowanego. Bieżący monitoring umożliwia szybką reakcję na zmieniające się potrzeby. Kwestia stanu i rozwoju infrastruktury WPAE jest stałym przedmiotem analiz podejmowanych w ramach posiedzeń Rady Konsultacyjnej Interesariuszy Zewnętrznych.

Księgozbiór Biblioteki jest regularnie powiększany, rocznie przeciętnie o 1 200 woluminów. Zakupu nowych książek i czasopism dokonuje się na podstawie decyzji kierownika oraz Komisji Bibliotecznej WPAE, uwzględniających postulaty pracowników prowadzących zajęcia. Księgozbiór powiększany jest również o dary książkowe, które wzbogacają księgozbiór biblioteczny stosownie do naukowych i dydaktycznych potrzeb kadry i studentów. W okresie wakacyjnym przeprowadzane jest skontrum wydawnictw zwartych dostępnych w czytelni (ok. 40 000 wol. - cały zasób), oraz częściowe skontra materiałów bibliotecznych w magazynach.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

—

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej.

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. Dysponowanie interaktywnymi rozwiązaniami infrastrukturalnymi (np. Specjalistyczna Pracownia Kryminalistyki VR czy Wirtualna Sala Zbrodni).
2. Pracownia digitalizacji z największą spośród bibliotek specjalistycznych UWr liczbą zdigitalizowanych obiektów cyfrowych.
3. Bogate zasoby obcojęzyczne w bibliotece WPAE z aktualizowanym na bieżąco księgozbiorem i elektronicznymi bazami danych dostępnymi także zdalnie.

Rekomendacje

—

Zalecenia

—

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów jest zgodny z koncepcją i celami kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwymi dla kierunku. Podstawowym forum współpracy Wydziału z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów jest Rada Konsultacyjna Interesariuszy Zewnętrznych. Rada Konsultacyjna działa w oparciu o uchwalony przez siebie Regulamin. Z ramienia wydziału do Rady należą Dziekan WPAE i Sekretarz, którym jest pełnomocnik Dziekana WPAE do spraw praktyki i współpracy z pracodawcami. Aktualnie w jej skład wchodzi przedstawiciele różnych zawodów prawniczych, administracji publicznej, organów wymiaru sprawiedliwości, Komisji Europejskiej, uczelni zagranicznych, Biura Karier Uniwersytetu Wrocławskiego oraz przedstawiciele biznesu. Reprezentują oni m.in. takie podmioty jak: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, ZUS Oddział

we Wrocławiu, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, KRUK S.A., Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu, Dolnośląski Urząd Wojewódzki, Miasto Wrocław, Służba Więzienna we Wrocławiu, Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu, Komisja Europejska, Polska Izba Biegłych Rewidentów we Wrocławiu, Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego we Wrocławiu, Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Na posiedzenia Rady zapraszani są goście oraz władze uczelni i przedstawiciele samorządu studenckiego. Głównym zadaniem Rady jest koordynowanie współpracy Wydziału z otoczeniem społeczno-gospodarczym i dostosowywanie profilu absolwenta do wymagań rynku pracy. Posiedzenia rady odbywają się nie rzadziej niż raz w roku, choć okres trwania epidemii sprawił problem z regularnym odbywaniem posiedzeń Rady. Dotychczasowe działania Rady dotyczyły przede wszystkim opiniowania przedsięwzięć związanych z nowo otwieranymi kierunkami i specjalnościami na WPAE, jak również sprawami dotyczącymi jakości kształcenia i przydatności absolwenta dla rynku pracy. Posiedzenia Rady są protokołowane, a porządek obrad jest każdorazowo zatwierdzany na posiedzeniu, przez jej członków. Każde posiedzenie Rady jest protokołowane, jak również upubliczniane poprzez sprawozdania zamieszczane zarówno w periodykach uczelnianych (Przegląd Uniwersytecki), wydziałowych (newsletter WPAE), jak również stronach internetowych Wydziału i w mediach społecznościowych. Sprawozdania ze spotkań trafiają również do oficjalnych publikatorów instytucji reprezentowanych na posiedzeniach Rady, między innymi samorządu radcowskiego czy adwokackiego.

Każdy program kierunku studiów na WPAE, jak i specjalność jest poprzedzony konsultacjami z interesariuszami zewnętrznymi, którzy otrzymują projekty tych dokumentów w wersji elektronicznej, zaś w trakcie posiedzeń Rady Konsultacyjnej Interesariuszy Zewnętrznych odbywa się dyskusja nad treścią opiniowanych dokumentów. Nie stwierdzono żadnych uwag merytorycznych do przedkładanych programów, z wyjątkiem uwag dotyczących potrzeby ciągłego wdrażania praktycznych elementów kształcenia, co WPAE realizuje poprzez system praktyk, zajęcia praktyczne oraz angażowanie w procesie dydaktycznym praktyków.

Jedno z ostatnich posiedzeń Rady poświęcone było przede wszystkim nowym programom studiów: Prawo e-biznesu, Master of Economics and Finance oraz LL.B. International & European Environmental Law. Informację przedstawiła Prodziekan WPAE ds. Kształcenia. Rada pozytywnie zaopiniowała przedłożone programy studiów.

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami ma charakter stały i przybiera zróżnicowane formy. Poza omówioną działalnością RKIZ, należy zwrócić uwagę na szereg inicjatyw realizowanych z pracodawcami w zakresie realizacji praktyk i staży. Umowy ramowe zawierane z pracodawcami poszukującymi przyszłych pracowników są podstawą nie tylko realizacji praktyk, lecz również innych form współpracy. Na uwagę zasługują umowy, na podstawie których pracodawcy uczestniczą w różnych formach kształcenia, np. wykładach tematycznych, spotkaniach kół naukowych, czy warsztatach. Przykładem takiej współpracy były zajęcia organizowane z firmą Factor, czy KRUK S.A. Pracodawcy są również zapraszani do organizacji licznych wydziałowych konferencji naukowych i uczestnictwa w nich. Tradycją stało się obejmowanie patronatem konferencji naukowych realizowanych przez koła naukowe, przedstawiciele samorządów zawodowych czy też miasto Wrocław.

Formą stałej współpracy są także nieformalne, indywidualne kontakty z pracodawcami, których działalność ukierunkowana jest na administrowanie i zarządzanie, a także na działalność instytucji

publicznych. Pracodawcy z którymi Uczelnia współpracuje, posiadają odpowiedni potencjał w zakresie wiedzy i zasobów organizacyjnych, umożliwiających współpracę w szerokim zakresie. Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego jest prowadzona systematycznie i przybiera zróżnicowane formy. Adekwatnie do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się.

Innym wymiarem współdziałania z partnerami instytucjonalnymi jest zapraszanie ich przedstawicieli na spotkania ze studentami oraz wizyty studyjne, jak również organizacja licznych konferencji naukowych z udziałem praktyków. Uczelnia wykonuje również ekspertyzy prawne na zlecenie interesariuszy zewnętrznych.

Wydział oraz jego pracownicy od lat podejmują aktywną współpracę z instytucjami publicznymi zarówno szczebla centralnego, jak i lokalnego, co ma bezpośrednie przełożenie na rozwój kierunku, kształt programu studiów oraz sposób prowadzenia zajęć. Studenci w procesie kształcenia otrzymują, dzięki zaangażowaniu wielu pracowników Wydziału w bieżącą działalność różnych instytucji publicznych, najbardziej aktualne i praktyczne informacje dotyczące funkcjonowania tych instytucji, a także praktyki tworzenia i stosowania przez nie prawa.

Na uwagę zasługuje temat monitoringu absolwentów, który realizowany jest sukcesywnie, przede wszystkim poprzez współpracę z Akademickim Biurem Karier Uniwersytetu Wrocławskiego oraz instytucjami rynku pracy.

W ostatnich latach prowadzone były badania absolwentów WPAE prowadzone przez Biuro Karier na podstawie danych osobowych dostarczanych przez WPAE. Prowadzone były również prace we współpracy z Urzędem Statystycznym we Wrocławiu nad opracowaniem badań, którym poddani zostaną pracodawcy współpracujący z WPAE, pod kątem przydatności absolwentów WPAE na rynku pracy. Ich efektem były badania dotyczące losów absolwentów przeprowadzane w sekwencji 5 lat od zakończenia studiów.

Studenci kierunku administracja wzięli udział w wielu szkoleniach i wydarzeniach organizowanych przez ABK m.in. „Future You Academy UPS” – 7 studentów, poradnictwo zawodowe – w 2021 roku – 1 student, w 2022 r. – 1, w 2023 roku – 2, w webinarium: „Zrozum i pokochaj swoje emocje – czyli, jak na co dzień dbać o swoje zdrowie psychiczne?” – 4 studentów, „Jak napisać wniosek o dofinansowanie działalności studenckiej?” – 1 student, „Student bezpieczny w sieci, czyli jak ochronić się przed cyberprzestępstwem” – 2 studentów.

Oceny przydatności studentów dla rynku pracy dostarczają niektórzy pracodawcy, prowadzący długoterminowe programy praktyk lub programy naukowe, np. CreditSuisse czy Factor. Oba podmioty stworzyły programy współpracy z WPAE mające na celu wyłonienie studentów zainteresowanych w przyszłości pracą w wymienionych podmiotach. W ramach zorganizowanych staży, wyłonieni w rekrutacji studenci uczestniczyli w zajęciach zorganizowanych na Wydziale, jak również praktykowali w wymienionych instytucjach. Efektem tego było przygotowanie i przedłożenie raportów końcowych oceniających studentów biorących udział w programach.

Studenci Wydziału w toku procesu kształcenia mają możliwość odbycia praktyk i staży m.in. w renomowanych kancelariach i firmach prawniczych, działających zarówno we Wrocławiu, jak i w innych miastach. Praktyki są realizowane na podstawie porozumienia (umowy o praktyki) zawieranego między Wydziałem a wybraną przez studenta kancelarią/firmą prawniczą. Część

studentów Wydziału, zwłaszcza studentów wyższych lat, łączy naukę z pracą zawodową w kancelarii prawniczej.

Zarządzeniem Nr 263/2023 z dnia 14 grudnia 2023 r. Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego wprowadził Program budowania relacji z absolwentami Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2023-2030. Program określa cele i działania, które pozwolą na rozwijanie współpracy z absolwentami i ich aktywny udział w promocji Uniwersytetu.

Uczelnia prowadzi cykliczne przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w zakresie oceny poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji. Działania te podejmowane są w sposób niesformalizowany. W związku z tym nie są one dokumentowane. Brak dokumentowania utrudnia Uczelni podsumowanie dotychczasowych dokonań. Władze Wydziału analizują jakość realnej współpracy wyrażanej aktywnością podmiotów i instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego w różnych obszarach działalności.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

—

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg działalności podmiotów otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, jest zgodny z dyscypliną, koncepcją i celami kształcenia oraz wyzwaniem zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku administracja. Współpraca z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego jest prowadzona systematycznie i przybiera zróżnicowane formy, np. organizacji praktyk czy spotkań z pracodawcami. Prowadzone formy współpracy są adekwatne do celów kształcenia i osiągania przez studentów efektów uczenia się. Mocną stroną współpracy są systematyczne, bezpośrednie relacje kadry dydaktycznej z interesariuszami zewnętrznymi. Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego mają stworzone możliwości skutecznego udziału w procesie określania i weryfikacji efektów uczenia się i są zaangażowani zarówno w proces dydaktyczny, jak też rozwijanie oferty programowej kierunku. Liczba partnerów zewnętrznych, związanych z prowadzonym kierunkiem, zakres i charakter współpracy pozwalają stwierdzić, że współpraca z podmiotami zewnętrznymi, reprezentującymi otoczenie społeczno-gospodarcze jest właściwa. Okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów, obejmujące ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, osiąganie przez studentów efektów uczenia się i losy absolwentów są prowadzone w sposób zaplanowany, który umożliwia wykorzystanie wyników tych przeglądów do rozwoju i doskonalenia współpracy, a w konsekwencji programu studiów

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Program budowania relacji z absolwentami Uniwersytetu Wrocławskiego.

Rekomendacje

—

Zalecenia

—

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia (w tym intensywna mobilność kadry i studentów) należy do priorytetowych celów strategii Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii, a tym samym jest istotnym elementem polityki ocenianej jednostki, która zakłada dążenie do osiągnięcia pozycji jednego z najważniejszych uniwersytetów Europy Środkowej jako uczelnia badawcza, prowadząca i promująca badania naukowe o najwyższej światowej jakości we współpracy z najlepszymi krajowymi i zagranicznymi ośrodkami naukowymi. Przekłada się to na poziom strategii rozwoju WPAE, gdzie współpraca międzynarodowa jest obszarem strategicznym, z czym wiąże się nawiązywanie kontaktów z analogicznymi wydziałami na innych uniwersytetach zagranicznych, zarówno z UE, jak i spoza tego obszaru, w tym organizowanie studiów z partnerami zagranicznymi.

Pracownicy uczestniczą w różnych formach mobilności, od wyjazdów studyjnych po staże badawcze finansowane ze środków konkursowych. Jednostka ma szeroką sieć kontaktów międzynarodowych, a jej pracownicy odbyli staże lub współpracują w inny sposób z takimi ośrodkami, jak np. University of Cambridge, European University Institute we Florencji, New York University. Bezpośrednim atutem kierunku Administracja są Dolnośląsko-Saksońskie Spotkania Administratywistów, w ramach bilateralnej współpracy z Hochschule der Verwaltung Meissen (Saksońską Szkołą Administracji Publicznej). Pracownicy uczestniczą też w licznych konferencjach międzynarodowych oraz gremiach międzynarodowych. Realizują również wyjazdy połączone z wykładami prowadzonymi m.in. w ramach programu Erasmus+, ale nie tylko. Wyrazem uznania dla pracowników WPAE są przyznawane im profesury gościnne (np. w University of West Indies Barbados, w Universität Regensburg, w Masarykova Univerzita w Brnie). Obecnie tylko w ramach programu Erasmus+ uczelnia ma podpisane 150 umów dotyczących bezpośrednio nauk prawnych. Studenci i pracownicy mają możliwość skorzystania także z możliwości wyjazdowych w ramach pozostałych podpisanych przez uczelnię umów. Z kolei doktoranci uczestniczą w szkołach letnich, krótkich programach mobilnościowych (Erasmus+) oraz warsztatach (w ramach konsorcjum EDELNet, Erasmus+). Warte podkreślenia jest, że w latach akademickich 2022/2023 oraz 2023/2024 swoim bogatym doświadczeniem dzielił się Profesor J.H.H. Weiler, światowej sławy uczyony z zakresu prawa konstytucyjnego Unii Europejskiej i prawa międzynarodowego (m.in. jako dyrektor szkół doktorskich na wydziałach prawa Uniwersytetu w Michigan, Uniwersytetu Harvarda, New York University oraz

jako prezydent European University Institute we Florencji - instytucji, która ma jedną z największych szkół doktorskich z zakresu nauk społecznych w Europie).

Potencjał WPAE w zakresie współpracy międzynarodowej obrazują m.in. liczne projekty międzynarodowe (w tym finansowane ze środków Komisji Europejskiej w ramach programów: HORYZONT, JUST, Erasmus+, Polsko-Amerykańskiej Komisji Fulbrighta, NCN i innych), które przynoszą też wszechstronną mobilność międzynarodową.

Zarysowane działania wpływają na zwiększenie rozpoznawalności WPAE na arenie międzynarodowej. Jednostka cieszy się uznaniem wśród zagranicznych badaczy i dydaktyków (np. z Uniwersytetu Narodowego „Akademia Kijowsko-Mohylańska”, z Kijowskiego Narodowego Uniwersytetu Ekonomicznego im. Wadyma Hetmana, z Lwowskiego Uniwersytetu Narodowego im. Iwana Franki, z Uniwersytetu w Zaporozżu, ale też: z Uniwersytetu Masaryka w Brnie, z Uniwersytetu Karola w Pradze, z Uniwersytetu Palackiego w Ołomuńcu, z Uniwersytetu Wileńskiego i Uniwersytetu w Kolonii), którzy odwiedzają Uniwersytet Wrocławski w ramach stażu lub wizyty studyjnej. Co roku zapraszani są w ramach gościnnych wykładów wybitni profesorowie i wykładowcy z zagranicy (dla studentów ocenianego kierunku Administracja wykładali m.in.: prof. James Crawford, Prof. Miguel Poiares Maduro, Prof. Catherine Barnard, prof. M. Fitzmaurice oraz wspomniany wcześniej prof. Joseph Weiler), w tym z ugruntowanym międzynarodowo doświadczeniem praktycznym w instytucjach zagranicznych i/lub międzynarodowych (np.: Ambasady Królestwa Niderlandów, Sądu Najwyższego Indii, Federalnego Trybunału Konstytucyjnego RFN, TSUE). Wszystkich zagranicznych wykładowców (m.in. z: Belgii, Danii, Hiszpanii, Holandii, Łotwy, Niemiec, Słowacji, Węgier) nie sposób wymienić, ale także i skala stanowi mocną stronę internacjonalizacji WPAE.

Współpraca międzynarodowa służy podniesieniu jakości kształcenia i zwiększaniu szans absolwentów WPAE na rynku pracy, wychodząc poza wyłącznie krajowe postrzeganie kariery urzędniczej. Współpraca partnerska z uczelniami zagranicznymi służy upowszechnianiu nowoczesnych treści i form kształcenia. Umieździarodowienie procesu kształcenia realizowane jest też wobec studentów polskich (studiujących na wydziałowych programach anglojęzycznych: Bachelor of Business and Administration, Criminal Justice, Administration in International Organizations, LL.M. in International and European Law, Master of Economics and Finance, dotychczas Master of Managerial Economics) oraz prowadzonych w języku polskim, a także wobec studentów zagranicznych, zarówno studiujących na programach anglojęzycznych, jak i przyjeżdżających w ramach wymiany i mobilności (Erasmus+, ISEP, CEEPUS, Program stypendialny im. Lane Kirklanda). Warto zaznaczyć, że aktualna oferta edukacyjną dla studentów zagranicznych obejmuje 187 przedmiotów (w tym wykładów opcjonalnych/fakultatywnych) w języku angielskim, a w roku akademickim 2022/2023 na WPAE studiowało 80 studentów z zagranicy. Atutem ocenianego kierunku Administracja było uruchomienie początkowo jako specjalności Administration in International Organizations w ramach tego kierunku (a następnie już jako samodzielnego kierunku, podobnie jak Bachelor of Business and Administration). Docenić też warto szeroką ofertę szkół prawa obcego prowadzoną we współpracy z zagranicznymi ośrodkami, w której udział biorą studenci z różnych krajów, czy też współorganizowane przez WPAE zagraniczne szkoły letnie.

Warto podkreślić, że Uniwersytet Wrocławski jako członek Arqus European University Alliance oferuje studentom wiele możliwości uczenia się w językach obcych, np. Arqus Café (przestrzeń internetowa, w której studenci uczelni Arqus spotykają się w małych grupach w celu doskonalenia umiejętności językowych w miłej atmosferze, co stanowi doskonałą okazję do pogłębiania w luźnej

formie znajomości językowej i wiedzy międzykulturowej), czy liczne lektoraty w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych oraz Pracowni Nauczania Prawa w Językach Obcych (z języków: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, włoskiego, rosyjskiego oraz hiszpańskiego).

Na docenienie zasługuje podejście WPAE do etykiety informacyjnej, wskutek czego internacjonalizacji służy strona internetowa wydziału w języku angielskim, ale ułatwienia funkcjonowania zagranicznych gości (umieszczone na drzwiach tabliczki informacyjne także w języku angielskim) i stałe podnoszenie kompetencji językowych personelu administracyjnego, w tym pracowników Biura Obsługi Studentów oraz Dziekanatu (organizowanie podstawowych kursów języka angielskiego umożliwiających komunikację z zagranicznymi studentami i wykładowcami wsparcie finansowe kursów językowych).

Internacjonalizacja odzwierciedlona jest w sukcesie programu Erasmus+, który opiera się nie tylko na wskaźnikach nominalnych (np. imponująca liczba 150 umów bilateralnych, a także dostęp państw spoza Unii Europejskiej – tu: Jordania, Wietnam, Ukraina), ale nade wszystko na efektywnej realizacji dostępnych działań mobilnościowych (rocznie część studiów w ramach programu Erasmus+ realizuje kilkudziesięciu studentów, a kadra realizuje liczne wyjazdy). WPAE uczestniczy ponadto w programie wymiany bilateralnej Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.

Synergię internacjonalizacji na WPAE domyka aktywność na międzynarodowej niwie naukowej dydaktyków realizujących zajęcia na kierunku Administracja, których dorobek włączany jest do procesu kształcenia na tym kierunku. Duży nacisk kładziony jest na prowadzenie badań i kształcenie we współpracy międzynarodowej, zwłaszcza w ramach trwałych i wielopłaszczyznowych partnerstw (tu np. wskazać można projekt Escapetruck rozwijany przez Centrum Badań nad Handlem Ludźmi we współpracy z Policją RP oraz Królestwa Niderlandów przy wsparciu Ambasady Królestwa Niderlandów w Warszawie zmierzający do podniesienia świadomości społecznej). Wyjazdy zagraniczne przekładają się na liczne opracowania naukowe w językach: angielskim, niemieckim, włoskim, rosyjskim oraz czeskim. Wydział udziela aktywnego wsparcia naukowcom z Ukrainy, a także Białorusi. Docenić trzeba też zaangażowania WPAE w organizację konferencji o charakterze międzynarodowym, w których udział mogą brać także studenci (np. International Society of Public Law ICON-S Conference – Global Problems and Prospects in Public Law, konferencje w ramach współpracy z Wydziałem Prawa Uniwersytetu w Ratybonie, a od pewnego czasu także z udziałem Wydziału Prawa Uniwersytetu Karola w Pradze, Wrocławskie Sympozja Badań Pisma, wrocławsko-brneńskie seminaria prawa finansowego).

Postępy umiędzynarodowienia kształcenia na kierunku Administracja poddawane są stałemu monitorowaniu. Choć procedura ta nie jest sformalizowana bezpośrednio, to odzwierciedla ją sprawozdawczość prodziekana właściwego ds. współpracy międzynarodowej i koordynatora programu Erasmus+. Prowadzone są okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmujące ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do intensyfikacji umiędzynarodowienia kształcenia. Koordynator programu Erasmus+ na bieżąco monitoruje liczbę wyjeżdżających, gromadząc dane statystyczne. Po powrocie z wymiany międzynarodowej odbywa się rozmowa z uczestnikami mobilności, w trakcie której zbierane są informacje dot. pobytu, jakości infrastruktury ośrodka przyjmującego oraz jakości kształcenia. Działania monitorujące prowadzą również jednostki ogólnouczelniane, przede wszystkim Biuro Współpracy Międzynarodowej, Prorektor ds. Projektów i Relacji Międzynarodowych oraz Prorektor ds. Nauczania. Ujawniane problemy omawiane są także na cyklicznych spotkaniach i szkoleniach organizowanych przez BWM z udziałem koordynatorów wymiany i studiów

anglojęzycznych. Pod kątem umiędzynarodowienia na bieżąco monitorowane są zasoby Biblioteki Wydziałowej oraz dostępność do baz danych. W przypadku zgłaszania przez pracowników potrzeb zakupu zagranicznej literatury naukowej i podręczników WPAE stara się go zapewnić, doskonaląc w ten sposób dostęp do aktualnych zagranicznych pozycji, niezbędnych do realizacji zajęć dydaktycznych według założeń polityki umiędzynarodowienia.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

—

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicy są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

1. Doroczne gościnne wykłady wybitnych profesorów i wykładowców z zagranicy, w tym z ugruntowanym międzynarodowo doświadczeniem praktycznym w instytucjach zagranicznych i/lub międzynarodowych.
2. Organizowanie dużych konferencji o charakterze międzynarodowym (np. I-CON) z włączeniem studentów.
3. Ukierunkowane międzynarodowo podejście WPAE do etykiety informacyjnej.
4. Innowacyjne podejście do włączania studentów w uczenie się w językach obcych (Arqus Café, Pracownia Nauczania Prawa w Językach Obcych), przy jednoczesnym zapewnieniu szerokiej oferty klasycznej (liczne lektoraty w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych).
5. Liczne projekty międzynarodowe i ukierunkowane międzynarodowo (w tym finansowane ze środków Komisji Europejskiej, Polsko-Amerykańskiej Komisji Fulbrighta, NCN i innych) przynoszące też mobilność międzynarodową.

Rekomendacje

—

Zalecenia

—

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Uczelnia zapewnia studentom kierunku administracja wyróżniające się, wszechstronne i kompleksowe wsparcie w procesie uczenia. Objawia się ono na wielu płaszczyznach poprzez m.in. wsparcie osób z niepełnosprawnościami, zapewnienie odpowiednich narzędzi do rozwijania się studentów, wsparcie aktywności wykraczających poza program studiów, pomoc materialną oraz animację ruchu naukowego i społecznego. Uczelnia zapewnia także możliwości zindywidualizowanego rozwoju studentów na polach powiązanych z ocenianym kierunkiem.. Uczelnia ma także na uwadze wyrównywanie szans edukacyjnych m.in. poprzez opiekę nad określonymi grupami studentów, które wymagają dodatkowych środków materialnych i czasowych. Wsparcie ma charakter systematyczny i stały, działając sprawnie w ramach przyjętych wcześniej rozwiązań. Jest ono dostosowane do zróżnicowanych potrzeb.

Uczelnia oferuje zróżnicowane formy merytorycznego, materialnego i organizacyjnego wsparcia studentów w zakresie przygotowania do prowadzenia działalności naukowej. Regulamin studiów przewiduje istotne z perspektywy wsparcia studenckiego instytucje, takie jak np. urlopy od zajęć, egzaminy komisyjne oraz indywidualna organizacja studiów, która dzieli się na dwie kategorie – indywidualna organizacja studiów oraz indywidualny program studiów. Pierwsza z instytucji może polegać na zwolnieniu studenta z obowiązku uczestnictwa w zajęciach oraz zaliczania zajęć na warunkach i w terminie uzgodnionym indywidualnie z prowadzącymi zajęcia. Druga z kolei została przewidziana dla szczególnie uzdolnionych jednostek i umożliwia ukształtowanie dla takiego studenta indywidualnego programu studiów, uwzględniającego jego umiejętności i zainteresowania. Studenci mogą również konsultować aspekty związane ze swoim procesem uczenia się z nauczycielami akademickimi, którzy prowadzą określone zajęcia i odbywają regularne dyżury. Dodatkowo studenci mają możliwość odbycia konsultacji z nauczycielami również poza godzinami dyżurów i zajęć, po indywidualnym kontakcie mailowym. Zainteresowani naukowo studenci mogą realizować swoje pasje poprzez działalność w kołach naukowych lub indywidualne inicjatywy w porozumieniu z nauczycielami akademickimi.

Uczelnia zapewnia studentom niezbędne oprogramowanie i infrastrukturę do nauczania zdalnego oraz do dodatkowych aktywności, w tym naukowych, z którego studenci mogą korzystać bez ograniczeń. Dodatkowo studenci mają dostęp do specjalistycznego oprogramowania, co pozwala im rozwijać swoje pasje, zarówno na gruncie teoretycznym jak i praktycznym. Studenci kierunku są w odpowiedni sposób przygotowywani do korzystania z oprogramowania do nauczania zdalnego. W tym celu na początku studiów organizowane są spotkania wprowadzające, na których przybliża się studentom zasady funkcjonowania Uczelni, w szczególności związane z obsługą narzędzi do nauczania na odległość oraz z kwestiami internetowej obsługi studiów. Dodatkowo studenci mają stały dostęp do materiałów szkoleniowych i poradników związanych z nauczaniem zdalnym i specjalistycznym oprogramowaniem. W razie problemów, studenci mają możliwość uzyskania pomocy technicznej poprzez kontakt z odpowiednią jednostką organizacyjną. Wykluczeni cyfrowo studenci mogą liczyć na wsparcie w nauczaniu zdalnym ze strony Uczelni. W tym celu gwarantuje się studentom możliwość korzystania na wniosek studenta z infrastruktury Uczelni. Uczelnia zapewniła także studentom do swobodnego użytku jedną z sal Wydziału, w której mogą odbywać zajęcia zdalne.

Uczelnia przewiduje również rozwiązania wsparcia aktywności związanych z rozwojem społecznym i wejściem na rynek pracy. W tym celu powstało Akademickie Biuro Karier, które zapewnia usługi w zakresie szkoleń i doradztwa zawodowego. Biuro pomaga studentom m.in. w znalezieniu miejsc dodatkowego stażu i pracy, organizowaniu targów pracy, warsztatów, szkoleń oraz spotkań z firmami czy nawiązywaniu kontaktów z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Zainteresowane osoby mogą także otrzymać porady związane z wejściem na rynek pracy i możliwymi zawodami związanymi z kierunkiem, na którym studiują. Uczelnia oprócz targów pracy i innych podobnych wydarzeń organizuje także specjalistyczne kursy i programy we współpracy z podmiotami zewnętrznymi, w których dobrowolnie mogą brać udział studenci i rozwijać swoje kompetencje.

Uczelnia zapewnia wsparcie dla osób wybitnych oraz motywuje do osiąganie wysokich wyników w nauce. Oprócz wspomnianych już wcześniej indywidualizacji organizacji studiów, szerokiego zakresu wsparcia w działalności naukowej oraz ustawowego stypendium rektora dla najlepszych studentów, przewidziane zostały dodatkowe stypendia i konkursy finansowane przez Uczelnię lub partnerów zewnętrznych. W ramach programu „Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza” (IDUB) działa projekt „Młody Badacz 2020-2025” przewidziane dedykowane stypendium dla młodych naukowców. O stypendium mogą wnioskować studentki i studenci pierwszego roku studiów stacjonarnych I stopnia prowadzonych w Uniwersytecie, którzy w roku uzyskania świadectwa dojrzałości, matury międzynarodowej IB lub matury zagranicznej zostali przyjęci na studia i są indywidualnymi medalistami, laureatami lub finalistami poszczególnych olimpiad lub kandydatami z najwyższymi wynikami otrzymanymi w procesie rekrutacji. Stypendia mają wspierać rozwój kompetencji naukowo-badawczych studentów poprzez ich udział w pracach studenckich kół naukowych oraz w badaniach prowadzonych przez pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego, realizujących zadania w zakresie wszystkich dziedzin i dyscyplin naukowych

Studenci kierunku administracja mają również możliwość podejmowania dodatkowych aktywności, które zapewnia lub wspiera Uczelnia. Oprócz wspomnianych wcześniej aktywności związanych z wejściem na rynek pracy, działalnością społeczną i rozwijaniem umiejętności miękkich, studenci mogą partycypować w wydarzeniach kulturalnych, rozwijać się artystycznie, a także angażować się w rywalizację sportową, w tym możliwość udziału w ogólnopolskich turniejach przy wsparciu Uczelni.

Wsparcie studenckie uwzględnia i jest dostosowane do potrzeb różnych grup interesariuszy wewnętrznych studiujących na Uczelni. Uczelnia zapewnia szeroki zakres wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami. Dla zapewnienia właściwej pomocy osobom z niepełnosprawnościami na Uczelni zostało powołane Biuro Osób Niepełnosprawnych, pełniące codzienne dyżury. Oferuje różne formy wsparcia, wspomagające proces uczenia się osobom niepełnosprawnym, zapewniając pomoc materialną, bezpłatny transport na zajęcia, pomoc asystenta, wypożyczanie sprzętu, udział w dodatkowych zajęciach językowych czy też zindywidualizowanych zajęciach sportowych.

W razie zaistnienia konfliktu, przemocy lub jakiegokolwiek przejawu dyskryminacji student lub wykładowca informuje o zaistniałym problemie Dziekana Wydziału osobiście lub za pośrednictwem starosty roku, przedstawiciela Samorządu Studenckiego lub koordynatora kierunku.

Uczelnia powołała także pełnomocnika rektora ds. bezpieczeństwa studentów i rzecznika ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji oraz do pełnomocnika wydziałowego ds. równości i antydyskryminacji, których zadaniem jest zapobieganie nierównemu traktowaniu i dyskryminacji na uczelni, a także reagowaniu w przypadku ich wystąpienia. Organizuje oni warsztaty, spotkania i inne wydarzenia, które dostarczają wiedzy i kompetencji na temat

dyskryminacji, sposobów przeciwdziałania i reagowania na nią. Informacje o jej działalności znajdują się na stronie internetowej Uczelni.

Uczelnia wywiązuje się z ustawowych obowiązków wsparcia materialnego dla studentów i zapewnia im możliwość uzyskiwania stypendiów socjalnych, zapomóg, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych.

Na Uczelni funkcjonuje system skarg i wniosków. Zgodnie z deklaracjami i dokumentacją dostarczoną przez Uczelnię opiera się on na zasadach: powszechności, permanentności oraz hierarchiczności. Studenci mogą składać wnioski i skargi bezpośrednio do opiekunów ich kierunku w Biurze Obsługi Studentów lub Prodziekanów: ds. studenckich i ogólnych oraz ds. kształcenia. Na poziomie Wydziału wnioski i skargi są rozpatrywane przez Dziekana i członków Kolegium Dziekańskiego. Adresatami wniosków i skarg mogą być także prowadzący dane zajęcia, kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału (dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr, kierownicy zakładów, kierownicy jednostek administracyjnych), którzy przyjmują i rozpatrują skargi zgodnie z ustalonym zakresem kompetencji. Wnioski i skargi studentów Wydziału, które trafiają do władz rektorskich, czy do organów samorządu studenckiego są przekazywane według właściwości Dziekanowi, a podmiot przekazujący jest informowany o sposobie załatwienia wniosku czy skargi. W następstwie złożenia skargi lub wniosku przeprowadzane jest wewnętrzne postępowanie wyjaśniające. W zależności od przedmiotu skargi lub wniosku postępowanie wyjaśniające toczy się np. z udziałem osoby prowadzącej zajęcia, kierownika jednostki organizacyjnej Wydziału lub innej odpowiedzialnej za sprawy objęte skargą lub wnioskiem. Wyjaśnienia są składane na piśmie. W razie potrzeby może być zorganizowane spotkanie z zainteresowanymi osobami umożliwiające wyjaśnienie wszystkich aspektów sprawy. Zasadą jest dążenie do wszechstronnego zbadania sprawy i jej ugodowego załatwienia. Jeśli skarga lub wniosek są zasadne, podejmowane są środki zaradcze i zapobiegające uchybieniom na przyszłość oraz inne działania - stosownie do treści skargi lub wniosku.

Uczelnia prowadzi działania edukacyjne i informacyjne z zakresu bezpieczeństwa studentów. Oprócz właściwych zajęć z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, dodatkowo Uczelnia na stronie internetowej informuje o najważniejszych aspektach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa oraz wskazuje drogi postępowania, jeżeli takie bezpieczeństwo jest zagrożone. Uczelnia jest odpowiednio przygotowana do wspierania osób dotkniętych zjawiskiem dyskryminacji, przemocy wśród społeczności akademickiej oraz problemami natury psychologicznej.

Studentom zapewnia się wsparcie obsługi administracyjnej w sprawach związanych z procesem dydaktycznym oraz pomocą materialną. Obsługę administracyjną studentów zapewnia Biuro Obsługi Studentów, dostępne w określonych godzinach lub po wcześniejszym umówieniu się. Informatycznym wsparciem obsługi jest Wirtualna Uczelnia.

Uczelnia zapewnia odpowiednie wsparcie samorządu studenckiego. Zarówno w aspekcie finansowania jak organizacyjnym pomoc władz pozostaje na odpowiednim poziomie i pozwala w sposób efektywny funkcjonować przedstawicielom studenckim, co potwierdza pozytywna opinia w tym zakresie uzyskana od przedstawicieli samorządu studenckiego. Członkowie organów samorządu studenckiego regularnie współpracują z władzami Wydziału i całej Uczelni. Studentom ocenianego kierunku studiów stwarza się warunki do zaangażowania w działalność kół naukowych i innych organizacji studenckich.

Uczelnia przy uwzględnieniu partycypacji studenckiej monitoruje i ewaluje szeroko pojęte wsparcie, w tym skuteczność funkcjonujących na Uczelni rozwiązań w aspekcie wsparcia studenckiego, formy

wsparcia czy poziomu zadowolenia interesariuszy wewnętrznych. Działania te stanowią podstawę do podejmowania pożądanych z perspektyw studenckiej zmian. Studenci mogą zgłaszać swoje uwagi i postulaty bezpośrednio do władz Uczelni i Wydziału lub poprzez samorząd studencki. Dodatkowo Uczelnia organizuje cykliczne badanie związane z zadowoleniem studentów z kierunku studiów, w tym z oferowanego im wsparcia.

Przedstawiciele studenckcy zasiadają w ciałach odpowiedzialnych za poziom jakości kształcenia na Uczelni i tym samym mają wpływ na bieżące problemy studenckie i możliwości ich rozwiązania.

Dodatkowo władze Uczelni pozostają w stałym kontakcie z samorządem studenckim w celu monitorowania poziomu wsparcia studentów oraz jego skuteczności. W razie pojawienia się problemów podejmują odpowiednie działania naprawcze.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

—

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

System opieki i wsparcia jest wzorcowy, kompleksowy, odnoszący się do wszystkich istotnych z perspektywy studenta aspektów. Podejmowane w jego ramach działania należy uznać za wszechstronne oraz zorientowane na studenta. Oferowane wsparcie odpowiada indywidualnym potrzebom oraz oczekiwaniom studentów. Przejawia się ono w opiece merytorycznej nad studentami, a także wsparciu organizacyjnym i finansowym z uwzględnieniem wsparcia w nauczaniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Proces kształcenia jest również odpowiednio wspierany poprzez obsługę administracyjną. Uczelnia motywuje i wspiera studentów wybitnych. Sprawnie działa system skarg, próśb i zażaleń, w którym uczestniczą władze Uczelni oraz samorząd studencki. Wszelkie rodzaje wsparcia i działalności Uczelni dostosowane są również do różnych grup studentów, w szczególności osób z niepełnosprawnościami. Uczelnia dokonuje również regularnej ewaluacji zapewnianego wsparcia i dzięki temu stale je ulepsza.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

—

Rekomendacje

—

Zalecenia

—

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Zapewnienie publicznego dostępu do informacji związanych z procesem kształcenia, przede wszystkim poprzez stymulowanie rozwoju elektronicznych form komunikacji, stanowi jeden z priorytetów polityki informacyjnej Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii. Zasadnicze znaczenie elektronicznych form komunikacji w udostępnianiu informacji związanych z kształceniem znajduje swój wyraz w aktach prawa wewnętrznego stanowiących w Uniwersytecie Wrocławskim oraz na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii. System publicznego dostępu do informacji związanych z procesem kształcenia prowadzonego na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii obejmuje powiązane ze sobą elementy, nakierowane na realizację przypisanych im funkcji. Elementem o zasadniczym znaczeniu jest strona internetowa Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii, której rolą jest udostępnienie kompleksowej, wszechstronnej informacji o działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej prowadzonej na Wydziale. Strona zawiera informacje o procesie kształcenia, profilowane z perspektywy podmiotów aktualnie lub potencjalnie uczestniczących w tym procesie. W zakładce „Kandydaci” umieszczone zostały programy studiów prowadzonych na Wydziale; ponadto w zakresie dotyczącym warunków i procedur związanych z rekrutacją – realizowanych w Uniwersytecie Wrocławskim w sposób scentralizowany – strona odsyła do odpowiednich podstron umiejscowionych w portalach uniwersyteckich. Strona zawiera również odesłania do wydziałowej strony studiów podyplomowych i kursów dokształcających, przeznaczone dla osób zainteresowanych podjęciem tych form kształcenia. W zakładce „Studenci” umiejscowiono informacje użyteczne dla studentów uczących się na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii. Zakładka „Studenci” na stronie internetowej Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii ma na celu stworzenie kompendium informacji związanych z kształceniem, użytecznych dla studentów uczących się na Wydziale.

Informacje związane z rekrutacją na studia prowadzone na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii są zlokalizowane na portalu rekrutacji Uniwersytetu Wrocławskiego. Ważnym elementem systemu publicznego dostępu do informacji związanych z procesem kształcenia prowadzonego na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii jest strona Wydziału prowadzona na portalu Facebook – Informatyczną obsługę procesu kształcenia na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii zapewnia Uniwersytecki System Obsługi Studiów. Wśród zamieszczonych w nim informacji znajdują się dane przedmiotów objętych programami studiów, takie jak m.in. liczba godzin dydaktycznych, forma zajęć oraz imiona i nazwiska prowadzących zajęcia. Uniwersytecki System Obsługi Studiów jest wykorzystywany do przygotowywania planu zajęć. Na koncie studenta znajduje się indywidualny plan zajęć, uwzględniający zajęcia w grupach, do których przypisany jest dany student, co pozwala na szybki i niezawodny dostęp do aktualnych informacji o zajęciach. W Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów zamieszczane są także terminy egzaminów, przypisane do konkretnego studenta. Warto zaznaczyć, że plany zajęć i harmonogramy sesji egzaminacyjnych są zamieszczane także na stronie internetowej Wydziału, a dostęp do nich jest otwarty dla każdej zainteresowanej osoby. Do funkcjonalności Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów, wykorzystywanych w procesie kształcenia, należą także m.in. zapisy na przedmioty do wyboru, anonimowe ankiety studenckie, a także USOSmail, stanowiący narzędzie ułatwiające kontakt z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

Portal Archiwum Prac Dyplomowych zapewnia obsługę procesu dyplomowania na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii. Studenci, po zalogowaniu na indywidualne konto, umieszczają na portalu prace dyplomowe, których przygotowanie jest wymagane do ukończenia studiów zgodnie z programem studiów. Funkcjonalności Archiwum Prac Dyplomowych obejmują m.in. skierowanie pracy dyplomowej do badania antyplagiata, recenzowanie pracy w sposób transparentny dla studenta oraz protokołowanie przebiegu egzaminu dyplomowego. System publicznego dostępu do informacji związanych z procesem kształcenia prowadzonego na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii obejmuje także portale poświęcone prezentacji możliwości kształcenia po ukończeniu studiów I i II stopnia (lub jednolitych magisterskich). Strona Studiów Doktoranckich Nauk Prawnych oraz Kolegium Doktorskiego Nauk Prawnych Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego zawiera informacje przeznaczone dla osób zainteresowanych podjęciem kształcenia nakierowanego na uzyskanie stopnia naukowego doktora. Również na tej stronie zamieszczono programy studiów, opis procedur rekrutacyjnych i warunków przyjęcia na studia oraz inne informacje użyteczne dla kandydatów na studia i studentów. Do systemu publicznego dostępu do informacji związanych z procesem kształcenia prowadzonego na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii należy strona podmiotowa Wydziału w Biuletynie Informacji Publicznej. Na stronie są zamieszczane wymagane prawem informacje i dokumenty związane z różnymi płaszczyznami funkcjonowania Wydziału. Wśród dokumentów udostępnianych na stronie znajdują się m.in. uchwały Rady Wydziału dotyczące kwestii związanych z procesem kształcenia.

Proces monitorowania adekwatności sposobu i zakresu udostępniania informacji związanych z procesem kształcenia do potrzeb odbiorców informacji jest realizowany z uwzględnieniem trzech zasadniczych grup odbiorców: osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności, studentów i interesariuszy zewnętrznych.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

—

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

System publicznego dostępu do informacji jest kompletny, przejrzysty i nowocześnie skonstruowany. Oparty jest na właściwych podstawach prawnych i charakteryzuje się optymalną funkcjonalnością.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

—

Rekomendacje

—

Zalecenia

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Rektor sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością dydaktyczną Uniwersytetu i w tym zakresie:

- tworzy, przekształca i znosi studia na określonym kierunku, poziomie i profilu,
- powołuje Uniwersytecką Komisję Rekrutacyjną,
- zatwierdza limity przyjęć na pierwszy rok studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
- rozpatruje odwołania oraz wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy w zakresie decyzji i innych rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach studentów,
- wznawia postępowanie w sprawie nadania tytułu zawodowego,
- stwierdza nieważność dyplomu ukończenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.

Ponadto rektor ustala szczegółowe zadania osób i zespołów działających w ramach uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz inne sprawy związane z ich funkcjonowaniem.

Do zadań Senatu należy:

- uchwalanie regulaminu studiów,
- ustalanie programów studiów, programów kształcenia w szkole doktorskiej oraz programów studiów podyplomowych,
- określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów,
- określanie podstawowych celów, zasad działania i organizacji uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia.

Do zadań rad wydziału należy podejmowanie uchwał w sprawach procesu dydaktycznego, a w szczególności dotyczących:

- opiniowania wniosków dziekana do Senatu w sprawie programów studiów,
- opiniowania wniosków dziekana do Senatu w sprawie programów studiów podyplomowych,
- opiniowania limitu przyjęć na pierwszy rok studiów na poszczególnych kierunkach, poziomach i profilach studiów,
- zapewnienia jakości kształcenia,
- ustalenia zasad studiowania według indywidualnego planu studiów,
- wnioskowania o określenie przez Senat zasad i trybu przyjmowania na studia.

Dziekan kieruje realizacją programów studiów, a także sprawuje nad nimi stały nadzór, podejmując odpowiednie działania. Ponadto do zadań dziekana należy nadzór nad wydziałowym systemem zapewniania jakości kształcenia i jego doskonaleniem.

Celem Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia jest w szczególności:

- systematyczne doskonalenie jakości kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim;

- podnoszenie poziomu wykształcenia absolwentów Uniwersytetu Wrocławskiego;
- dostosowywanie oferty dydaktycznej do aktualnych potrzeb w celu zwiększania możliwości zatrudnienia absolwentów, a przez to i podnoszenia atrakcyjności i konkurencyjności Uniwersytetu Wrocławskiego na rynku edukacyjnym;
- podnoszenie rangi nauczania i budowanie etosu nauczyciela akademickiego.

Działania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia mają charakter ciągły, wymagający zaangażowania w realizację jego zadań całej społeczności akademickiej Uniwersytetu Wrocławskiego, a także szerokiej współpracy z interesariuszami zewnętrznymi.

Szczegółowe zadania związane z funkcjonowaniem Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia wykonują:

- Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia,
- pełnomocnik Rektora ds. zapewniania jakości kształcenia,
- wydziałowy zespół ds. jakości kształcenia,
- wydziałowy zespół ds. oceny jakości kształcenia.

Badanie jakości i efektywności kształcenia w ramach funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia przeprowadza się – w szczególności – z wykorzystaniem:

- ankiet ewaluacyjnych wypełnianych przez studentów na koniec każdego semestru,
- ankiet wypełnianych przez nauczycieli akademickich i osoby prowadzące zajęcia po ich zakończeniu w danym cyklu dydaktycznym,
- kart hospitacji zajęć,
- dokumentacji przebiegu studiów, w szczególności procesu dyplomowania,
- opinii interesariuszy zewnętrznych,
- wniosków wynikających z ewaluacji praktyk zawodowych,
- opinii absolwentów.

Procedury ostrożnościowe są realizowane przede wszystkim poprzez działania polegające na zobowiązaniu do złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień przewodniczącemu wydziałowemu zespołowi ds. oceny jakości kształcenia, a także sformułowaniu przez zespół zaleceń oraz ewentualnym zobowiązaniu do złożenia pisemnego sprawozdania z ich wprowadzenia. W przypadku rażącego naruszania obowiązujących na Wydziale standardów jakości kształcenia albo odmowy realizacji procedur ostrożnościowych przez prowadzącego zajęcia zespół może wystąpić do dziekana z wnioskiem o skorzystanie z uprawnień przysługujących mu jako kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni w celu zapewnienia odpowiedniej jakości prowadzonych na wydziale zajęć.

Do podstawowych zasad projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów należą:

1. zasada wielopodmiotowości – w procesach projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów uczestniczy znaczna liczba organów i jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii, a także samorząd studencki, co ma na celu poddanie projektu wielokierunkowym analizom, uwzględniającym wiedzę, doświadczenie i potrzeby różnych podmiotów społeczności akademickiej;

2. zasada wszechstronnej jakości – w procesach projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów należy uwzględnić perspektywy zapewnienia wysokiej jakości programu studiów w różnych kontekstach społeczno-gospodarczych jego oddziaływania;
3. zasada terminowości – procesy projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów następują z odpowiednim wyprzedzeniem przed ich wejściem w życie w nowym roku akademickim, tak aby osobom zainteresowanym podjęciem kształcenia umożliwić zapoznanie się z programem przed podjęciem decyzji o uczestnictwie w procedurach rekrutacyjnych, a także w celu zagwarantowania właściwych ram czasowych prac nad projektem programu podmiotom uczestniczącym w procedurze jego przygotowania.

Przebieg procedury projektowania programu studiów regulują § 12, § 13 i § 17 Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów kierunku pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich uruchamianych i modyfikowanych od roku akademickiego 2023/2024. Zgodnie z § 12 Zasad przygotowanie projektu nowego lub zmodyfikowanego programu studiów należy do kompetencji wydziałowego (kierunkowego) zespołu ds. jakości kształcenia. Zespół przygotowuje projekt programu studiów na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy. Obligatoryjne opracowanie projektu zmian w programie studiów następuje w następstwie nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną lub zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

Wstępny projekt programu studiów może zostać opracowany także przez komisję powołaną przez dziekana. Wstępny projekt jest następnie przedstawiany do zaopiniowania zespołowi ds. jakości kształcenia. W przypadku sformułowania przez zespół ds. jakości kształcenia uwag w odniesieniu do projektu programu studiów, projekt jest kierowany – wraz ze stanowiskiem zespołu ds. jakości kształcenia – z powrotem do komisji.

Projekt modyfikacji programu studiów przed zaakceptowaniem przez zespół ds. jakości kształcenia wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego oraz opinii Działu Nauczania.

Projekt programu studiów z pozytywną opinią zespołu ds. jakości kształcenia zostaje skierowany przez przewodniczącego zespołu ds. jakości kształcenia do dziekana, celem wniesienia pod obrady rady wydziału. Dziekan może odesłać projekt zespołowi ds. jakości w przypadku sformułowania uwag dotyczących opiniowanego projektu.

W myśl § 13 Zasad wnioski w sprawie ustalenia programu nowego kierunku studiów lub modyfikacji programu studiów jest kierowany do rektora. Na podstawie § 17 Zasad Rektor kieruje wniosek do senackiej Komisji Nauczania celem zaopiniowania. W przypadku stwierdzonych przez senacką Komisję Nauczania uchybień w programie studiów, dziekan podejmuje decyzję o wprowadzeniu zmian w projekcie programu studiów lub ponownym skierowaniu programu do zaopiniowania przez radę wydziału. O dokonanych zmianach w projekcie programu studiów dziekan informuje radę wydziału.

Po rozpatrzeniu wniosku w sprawie ustalenia programu nowego kierunku studiów lub modyfikacji programu studiów przez senacką Komisję Nauczania, Dział Nauczania kieruje program nowego lub zmodyfikowanego programu studiów, za pośrednictwem Biura Rektora, do Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego celem podjęcia uchwały ustalającej program studiów.

Szczegółowe unormowania dotyczące terminu i przesłanek dokonywania zmian programu studiów znajdują się w § 16 Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów kierunku pierwszego

stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich uruchamianych i modyfikowanych od roku akademickiego 2023/2024. Zmiany w programach studiów są wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia. W trakcie cyklu kształcenia zmiany w programach studiów mogą być wprowadzane wyłącznie w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub związane z działalnością zawodową; możliwe jest także wprowadzenie zmian koniecznych do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną, a także do dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących. Zmiany w programach studiów są udostępniane na stronie BIP UWr i na stronie internetowej jednostki organizującej studia, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru/roku, którego dotyczą

Zasadniczą rolę w okresowym przeglądzie programów studiów odgrywają podmioty Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz władze wydziału. Zakres działania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia dotyczy w szczególności okresowego przeglądu programów studiów.

W procesie bieżącego monitorowania programu studiów uczestniczą – oprócz podmiotów Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz władz wydziału – również studenci oraz interesariusze zewnętrzni.

Badanie jakości i efektywności kształcenia w ramach funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, wykorzystywane także do doskonalenia programów studiów, przeprowadza się – w szczególności – na podstawie:

- ankiet ewaluacyjnych wypełnianych przez studentów na koniec każdego semestru,
- ankiet wypełnianych przez nauczycieli akademickich i osoby prowadzące zajęcia po ich zakończeniu w danym cyklu dydaktycznym,
- kart hospitacji zajęć,
- dokumentacji przebiegu studiów, w szczególności procesu dyplomowania,
- opinii interesariuszy zewnętrznych,
- wniosków wynikających z ewaluacji praktyk zawodowych,
- opinii absolwentów.

Udział studentów w bieżącym monitorowaniu programu studiów następuje w ramach kontaktów władz Wydziału z Wydziałową Radą Samorządu Studentów poprzez formułowanie propozycji modyfikacji programu studiów w sposób uwzględniający potrzeby studentów w perspektywie przyszłego funkcjonowania na rynku pracy. Ponadto, w bieżącym monitorowaniu programu studiów istotną rolę odgrywają ankiety studenckie – zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 1 uchwały Nr 20/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie funkcjonowania w Uniwersytecie Wrocławskim Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia wyniki badań ankietowych przeprowadzanych wśród studentów wykorzystuje się do podnoszenia jakości programów studiów.

Podstawową płaszczyzną uczestnictwa interesariuszy zewnętrznych w bieżącym monitorowaniu programu studiów jest Rada Konsultacyjna Interesariuszy Zewnętrznych.

Ocenę osiągania efektów uczenia się przez studentów Administracji I i II stopnia Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego wykorzystuje się w ciągłym doskonaleniu procesu ich kształcenia. Działania podejmowane na szczeblu Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego polegają między innymi na wzbogacaniu oferty zajęć

dydaktycznych poprzez nowe propozycje przedmiotów do wyboru, kół naukowych, seminariów naukowych czy warsztatów naukowych. Również kadra Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii wciąż się doskonali, między innymi poprzez udział w różnych szkoleniach czy warsztatach dydaktycznych. Owe działania wpływają na uatrakcyjnienie prowadzonych zajęć dydaktycznych poprzez stosowanie różnych nowoczesnych metod edukacji, a także metod kształcenia na odległość, co niewątpliwie wpływa na podniesienie oceny osiągania efektów uczenia się przez studentów Administracji I i II stopnia Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

—

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

System zapewniania jakości kształcenia na kierunku administracja jest prawidłowo skonstruowany, przejrzysty oraz kompletny. Podkreślić należy widoczne skutki jego funkcjonowania w praktyce.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

—

Rekomendacje

—

Zalecenia

—