



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: administracja

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: Wyższa Szkoła
Administracji Publicznej w Ostrołęce

Data przeprowadzenia wizytacji: 15-16.03.2024 r.

Warszawa, 2024

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	6
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	7
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	8
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	8
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	13
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	18
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	23
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	24
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	26
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	28
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	30
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	33
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	35
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Część I – ocena losowo wybranych prac etapowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Część II – ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. Tomasz Demendecki – ekspert PKA

członkowie:

1. dr hab. Maciej Borski – ekspert PKA
2. dr hab. Artur Olechno – ekspert PKA
3. Paweł Adamiec – ekspert PKA ds. pracodawców
4. Mateusz Kopaczyński – ekspert ds. studenckich
5. Beata Filus – sekretarz zespołu oceniającego PKA

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Kierunek administracja prowadzony w Wyższej Szkole Administracji Publicznej w Ostrołęce został wyznaczony do oceny programowej w roku akademickim 2023/2024 w związku z upływem okresu, na jaki wydana była pozytywna ocena programowa. Kierunek administracja był oceniany przez Polską Komisję Akredytacyjną w 2018 roku (Uchwała Prezydium PKA nr 190/2018 z dnia 24 kwietnia 2018 roku), a zatem bieżąca ocena programowa jest przeprowadzana po raz drugi.

W powyższej uchwale z 20218 roku nie sformułowano zaleceń o charakterze naprawczym. Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej po zapoznaniu się z raportem Zespołu oceniającego oraz stanowiskiem Uczelni, stwierdziło, że Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Ostrołęce spełnia wymagania kadrowe, programowe, w tym dotyczące osiągniętych efektów kształcenia, oraz organizacyjne do prowadzenia studiów pierwszego stopnia na kierunku administracja o profilu ogólnoakademickim, a poziom prowadzonego kształcenia odpowiada przyjętym kryteriom jakościowym w stopniu pozwalającym na wydanie oceny pozytywnej. Wszystkie przyjęte przez Polską Komisję Akredytacyjną kryteria jakościowe oceny programowej uzyskały ocenę „w pełni”.

Aktualne postępowanie oceniające zostało przeprowadzone zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej prowadzonej przez Polską Komisję Akredytacyjną stacjonarnie z wykorzystaniem narzędzi komunikowania się na odległość.

Przed rozpoczęciem wizytacji dokonano podziału obowiązków pomiędzy ekspertami biorącymi udział w pracach zespołu oceniającego oraz wytypowano do oceny prace dyplomowe i prace etapowe, jak również zajęcia do hospitacji. Ponadto w porozumieniu z koordynatorem wizytacji wyznaczonym z ramienia Uczelni ustalono szczegółowy harmonogram przebiegu wizytacji wraz z uwzględnieniem spotkań z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Zgodnie z procedurą postępowania oceniającego przed wizytacją zespół oceniający dokonał analizy danych i informacji zawartych w raporcie samooceny i załącznikach do raportu przedłożonych przez władze Uczelni oraz opracował raport wstępny. W zakresie wyznaczonych odpowiedzialności za kryteria członkowie zespołu oceniającego wypełnili karty spełnienia standardów jakości kształcenia, które stanowiły podstawę do przygotowania wykazu pytań i wątpliwości wymagających dodatkowego wyjaśnienia jeszcze przed wizytacją.

Wizytację poprzedzono wewnętrznym spotkaniem zespołu oceniającego, które posłużyło wymianie wstępnych refleksji na temat ocenianego kierunku studiów. Podczas spotkania omówiono kryteria oceny oraz raport wstępny zespołu oceniającego. Ponadto dokonano ostatecznego potwierdzenia szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji, w tym spotkań oraz podziału odpowiedzialności pomiędzy członkami zespołu oceniającego w trakcie wizytacji.

W trakcie wizytacji odbyły się spotkania z Władzami Uczelni, osobami odpowiedzialnymi za realizację procesu kształcenia na ocenianym kierunku, w tym z autorami raportu samooceny, Samorządem Studenckim, z reprezentacją studentów oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku prawo, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, z osobami odpowiedzialnymi za umiędzynarodowienie procesu kształcenia, wsparcie osób z niepełnosprawnościami oraz politykę jakości kształcenia. Dokonano również oglądu infrastruktury wykorzystywanej w procesie kształcenia, w tym obiektów bazy dydaktycznej Uczelni i biblioteki.

W toku wizytacji przeprowadzono hospitacje zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku oraz dokonano przeglądu udostępnionej przez Uczelnię dokumentacji dotyczącej m. in. realizacji procesu kształcenia, w tym prac dyplomowych i etapowych, umiędzynarodowienia, funkcjonowania kształcenia systemu zapewniania jakości kształcenia oraz wsparcia studentów w procesie kształcenia i osiągnięcia efektów uczenia się.

Wymiana informacji pomiędzy członkami zespołu oceniającego odbywała się na bieżąco podczas spotkań zaplanowanych zgodnie z harmonogramem wizytacji. Przed zakończeniem wizytacji odbyło się spotkanie podsumowujące zespołu oceniającego, podczas którego omówiono pierwsze spostrzeżenia, o których poinformowano władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

W wyniku ścisłej współpracy członków zespołu oceniającego, a w szczególności sekretarza zespołu z koordynatorem wizytacji wyznaczonym z ramienia Uczelni na bieżąco prowadzono koordynację działań wspierających sprawny i zgodny z harmonogramem przebieg wizytacji.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego – w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której została przyporządkowany kierunek ^{1,2}	dyscyplina wiodąca: nauki o polityce i administracji (52%) pozostałe dyscypliny: ekonomia i finanse (15%); nauki prawne (14%); nauki o bezpieczeństwie (14%); nauki o zarządzaniu i jakości (5%)	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ³ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	960 godzin 32 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	Administracja publiczna Rachunkowość i finanse publiczne Służby porządku publicznego i kryminologia	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	-	Na profilu praktycznym jest tylko pierwszy rok I rok - 59
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	-	Ogółem na kierunku administracja 1 424 godzin
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim	-	180 ECTS obowiązkowe

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁴ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów		(194 ECTS przy wyborze wszystkich przedmiotów do wyboru)
łącznie liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	-	AD- 114 RiFP – 128 SPPiK - 113
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	-	na specjalności administracja publiczna (AD) 55 ECTS na specjalności rachunkowość i finanse publiczne (RiFP) 57 ECTS służby porządku publicznego i kryminologia (SPPiK) 54 ECTS przedmioty do wyboru to również język i seminarium

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ⁵ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	Kryterium spełnione

⁵ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	Kryterium spełnione częściowo
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	Kryterium spełnione częściowo
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	Kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	Kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	Kryterium częściowo spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	Kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	Kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	Kryterium spełnione

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja kształcenia na kierunku administracja w Wyższej Szkole Administracji Publicznej w Ostrołęce jest zgodna z misją i strategią tej Uczelni zawartą w Strategii Rozwoju Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce. Strategia ta jest jednak dokumentem przygotowanym mało starannie i nie wskazującym perspektywy czasowej na jaki została przyjęta. Konieczne jest przyjęcie aktualnej Strategii Rozwoju Uczelni określającej podstawowe cele, jakie władze Uczelni stawiają przed sobą na najbliższe lata. Koncepcja kształcenia na kierunku administracja wpisuje się w misję Uczelni, którą jest kształcenie wysoko wykwalifikowanych i kompetentnych kadr, którzy znajdą zatrudnienie w biznesie, administracji,

edukacji i innych obszarach ludzkiej działalności. Koncepcja kształcenia na kierunku administracja wpisuje się w cel strategiczny dotyczący zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia, co następuje, dzięki ciągłemu udoskonalaniu programu studiów, zapewnieniu wysoko wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej oraz umożliwieniu studentom poszerzania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych związanych z kierunkiem studiów w drodze odbywania obowiązkowych praktyk zawodowych. Z kolei drugi cel wiąże się ze zintensyfikowaniem współpracy z bliższym i dalszym otoczeniem społeczno-gospodarczym. Jego realizacja przejawia się w podejmowaniu intensywnej współpracy z interesariuszami zewnętrznymi. Aby zrealizować ten cel program studiów na kierunku administracja kładzie nacisk na kształtowanie umiejętności praktycznych dotyczących funkcjonowania sektora publicznego, a także jego relacji z sektorem prywatnym. Koncepcja i cele kształcenia są również zgodne z polityką jakości. Przykładem takich działań może być: osiąganie wysokiej jakości kształcenia, stwarzającej absolwentom jak najlepsze warunki rozwoju ścieżki kariery zawodowej; osiąganie satysfakcji studentów, absolwentów i ich pracodawców z rezultatów kształcenia, o czym świadczy zainteresowanie instytucji zatrudnianiem absolwentów, ciągłe doskonalenie procesu kształcenia, we współpracy z przyszłymi pracodawcami, kreowanie pro jakościowej polityki kadrowej, która wpisuje się w zapewnianie wysokiego poziomu merytorycznego i dydaktycznego nauczycieli akademickich.

Koncepcja i cele kształcenia mieszczą się w dyscyplinach: nauki o polityce i administracji, ekonomia i finanse, nauki prawne, nauki o bezpieczeństwie i nauki o zarządzaniu i jakości, do których kierunek jest przyporządkowany. Uczelnia przyporządkowała kierunek studiów administracja do dyscypliny nauki o polityce i administracji jako dyscypliny wiodącej (52% ogólnej liczby pkt. ECTS) oraz do dyscyplin: ekonomia i finanse (15%), nauki prawne (14%), nauki o bezpieczeństwie (14%) oraz nauki o zarządzaniu i jakości (5%). W praktyce, zajęć, które mieszczą się w dyscyplinie nauki prawne jest zdecydowanie więcej. Zespół oceniający sformułował stosowną rekomendację. Celem kształcenia na studiach pierwszego stopnia jest wyposażenie studenta w wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne umożliwiające prawidłowe wykonywanie obowiązków zawodowych w administracji publicznej, w strukturach kreujących oraz wspierających przedsiębiorczość i aktywność społeczną. Odnosi się to szczególnie do administracji ogólnej wspierającej wykonywanie zadań przez wójtów, burmistrzów, prezydentów miast oraz inne organy administracji, dotyczy jednak także struktur administracji wyspecjalizowanej, na przykład administracji zespolonej i niezespolonej (służb sanitarnych, weterynaryjnych, a także służb bezpieczeństwa i porządku publicznego) oraz innych podmiotów działających na styku systemu finansów publicznych (fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz różnego rodzaju agencje posiadające oddziały terenowe). Zakłada się uzyskanie przez studenta wiedzy, umiejętności i kompetencji na tyle uniwersalnych, aby pozwalały mu odnaleźć się w tych segmentach rynku pracy, w których wymagana jest niezbędna wiedza na temat funkcjonowania polskiego i europejskiego systemu prawnego, kompetencje w zakresie organizacji i zarządzania, a także inne umiejętności, niezbędne w procesie administrowania jakimikolwiek zasobami ludzkimi czy też zasobami rzeczowymi. Zakładane w koncepcji kształcenia efekty uczenia się związane są w większości z dyscypliną nauki o polityce i administracji, co znajduje swoje potwierdzenie w ujętych w koncepcji priorytetach funkcjonowania administracji, na czele których powinna być legalność działań wynikająca z zasady państwa prawa.

Koncepcja i cele kształcenia na ocenianym kierunku uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku. Studia na kierunku administracja mają praktyczny, interdyscyplinarny program, z podziałem na różnorodne ścieżki kształcenia, które pozwolą przyszłym absolwentom na wszechstronne przygotowanie nie tylko do pracy w urzędach administracji

państwowej i samorządowej, ale także w sądach, prokuraturach, różnych organizacjach i instytucjach, gdzie wymagana jest wiedza z zakresu prawa i administracji, jak również do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Uczelnia przygotowuje absolwentów do pracy w zróżnicowanych segmentach szeroko rozumianej administracji, ale również do roli samodzielnych liderów społeczności lokalnych (sołtysów, liderów rozmaitych grup wsparcia) poprzez przekazywanie niezbędnej wiedzy i umiejętności pozwalających im na podejmowanie działań organizacyjnych oraz zmierzających do pozyskania funduszy, niezbędnych do aktywizacji środowisk stanowiących grupę docelową ich pracy, przygotowywanie absolwentów do samodzielnego podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej (ze względu na znajomość prawa i umiejętność jego przestrzegania w praktyce).

Koncepcja i cele kształcenia są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Uczelnia opracowała zatem koncepcję kształcenia uwzględniając wymagania i oczekiwania tych podmiotów – potencjalnych pracodawców działających w regionie Kurpi i Mazowsza. Właśnie dlatego opracowana koncepcja kształcenia zakłada zapotrzebowanie na zróżnicowane kompetencje absolwentów, którzy powinni dysponować szerokim wachlarzem umiejętności praktycznych (umiejętności i kompetencje społeczne) podbudowanych wiedzą teoretyczną (wiedza administracyjna i prawnicza osadzona w kontekście funkcjonowania administracji) w zakresie najważniejszych obszarów administracji publicznej i powiązanego z nią prawa. Za istotny element uznano także kształtowanie umiejętności współpracy w zespole, komunikacji i dzielenia się wiedzą oraz dokumentowania, prezentowania i uzasadniania wyników pracy, w tym również komunikacji w języku obcym. Ponadto na zapotrzebowanie na wyspecjalizowaną kadrę urzędniczą w województwie mazowieckim wskazują także opinie interesariuszy zewnętrznych współpracujących z Uczelnią. Popyt na wykwalifikowanych urzędników jest również związany z naturalnym ruchem kadrowym i przechodzeniem starszych pracowników na emeryturę.

Koncepcja kształcenia jest efektem wielopoziomowej współpracy i wzajemnych uzgodnień z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi na poszczególnych etapach konstruowania oraz ewaluacji programu studiów. Interesariuszami wewnętrznymi są członkowie społeczności akademickiej: studenci, przedstawiciele Samorządu Studentów oraz kadra naukowo-dydaktyczna prowadząca zajęcia na kierunku administracja. Interesariuszami zewnętrznymi są przede wszystkim lokalne samorządy terytorialne, konsultowane głównie w zakresie lokalnego rynku pracy, które wskazują potrzeby kadrowe w regionie oraz w zakresie programu praktyk studenckich, a także Policja w zakresie kształcenia kadry na specjalności służby porządku publicznego i kryminologia. Postulaty zgłaszane przez osoby reprezentujące środowisko pracodawców skutkowały uwzględnieniem w koncepcji kształcenia na kierunku administracja rozszerzonego programu praktyk zawodowych. Ponadto w wyniku dyskusji toczonych z przedstawicielami Policji i innych służb wprowadzono specjalność: *służby porządku publicznego i kryminologia*. W programie studiów uwzględniono także postulat upracticznienia kierunku.

Koncepcja i cele kształcenia zostały przygotowane z myślą o prowadzeniu studiów w siedzibie Uczelni. Rozwiązania związane z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość były wprowadzone z konieczności, w związku z zaistniałą sytuacją epidemiczną. Koncepcja kształcenia zakłada, że kształcenie na odległość ma być tymczasowym środkiem stosowanym z powodu niemożliwości realizowania zajęć drogą tradycyjną, natomiast co do zasady cała koncepcja opiera się na kształceniu tradycyjnym, tymczasowo zastępowanym formami zdalnymi w stopniu zapewniającym jak najlepszą realizację celów przewidzianych dla tradycyjnych form kształcenia.

Efekty uczenia się dla ocenianego kierunku są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem praktycznym. Są także zgodne z poziomem 6 PRK. Zakładane efekty uczenia się dla ocenianego kierunku są specyficzne i wiążą się z aktualnym stanem zarówno wiedzy o administracji, jak i ekonomii i finansów, nauk o bezpieczeństwie, nauk prawnych oraz nauk o zarządzaniu i jakości, do których Uczelnia przyporządkowała ten kierunek. Szeroko uwzględniana w konstrukcji efektów uczenia się jest również praktyka administracyjna, przede wszystkim w konstrukcji efektów z zakresu umiejętności. Studenci, zdobywają wiedzę z zakresu funkcjonowania administracji, ale także umiejętności pisania pism procesowych, decyzji administracyjnych, sporządzania uzasadnień, funkcjonowania w postępowaniu administracyjnym w różnych rolach (strony, pełnomocnika strony, urzędnika orzekającego w ramach określonego organu). Przyjęte efekty uczenia się służą ponadto poszerzeniu interdyscyplinarnej wiedzy o społeczeństwie – w tym humanistycznej i etycznej – niezbędnej dla rozumienia funkcjonowania administracji i uwarunkowań roli urzędnika, rozwijają umiejętności wykorzystywania tej wiedzy w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych i poszanowaniem prawa. Nacisk położony jest na kształcenie sprawności i umiejętności przydatnych w pełnieniu ról zawodowych na niższym i średnim szczeblu kierowania w administracji publicznej. Przygotowanie do samodzielnego doskonalenia i uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności związane jest np. z efektami zgodnie z którymi absolwent studiów I stopnia zna i rozumie: KA_W02 - rolę jednostki w procesie zarządzania sprawami publicznymi i jej wpływ na zachodzące w społeczeństwie procesy; KA_W06 - związki wydarzeń, zjawisk i procesów społecznych z funkcjonowaniem państwa; KA_W08 - podstawowe procesy i zasady stanowienia i stosowania prawa administracyjnego. Z kolei kształtowanie umiejętności sprawnego pełnienia ról zawodowych przewidziane zostało w następujących efektach uczenia się z zakresu umiejętności, w myśl których absolwent studiów I stopnia potrafi: KA_U01 - korzystać ze źródeł wiedzy prawnej i prawniczej, związanych z prawem administracyjnym (publicznym); KA_U04 - rozpoznawać ryzyko i skutki prawne, społeczne, ekonomiczne i organizacyjne związane z możliwymi działaniami (lub ich brakiem) administracji publicznej; KA_U06 - prezentować własne poglądy i budować argumentację, w tym z wykorzystaniem regulacji prawnych, wiedzy ekonomicznej i teorii zarządzania; KA_U10 - aktualizować i uzupełniać własną wiedzę z obszaru prawa administracyjnego (publicznego), finansów publicznych i zarządzania. Ponadto absolwent studiów I stopnia podejmując aktywność zawodową jest gotów do: KA_K02 - krytycznej oceny treści aktów stosowania prawa, ze szczególnym uwzględnieniem decyzji administracyjnych; KA_K05 - współorganizowania przedsięwzięć na rzecz środowiska społecznego, w tym przede wszystkim inicjatyw obywatelskich w ramach środowiska lokalnego; KA_K06 - współuczestniczenia w działaniach na rzecz interesu publicznego, w tym przede wszystkim w ramach inicjatyw obywatelskich; KA_K08 samodzielnego i zinstytucjonalizowanego rozwoju zawodowego w otaczającym społeczeństwie. Nabycie umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie biegłości B2 przewidziane jest w efekcie KA_U07 (absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym co najmniej na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego).

W treści efektów uczenia się zauważalny jest nacisk na praktyczny profil studiów, a dotyczy to nie tylko efektów z zakresu umiejętności i kompetencji społecznych, ale także niektórych efektów z zakresu wiedzy, np. absolwent zna i rozumie: - KA_W03- fakty, wydarzenia, zjawiska i procesy prawne związane z administrowaniem, występujące w *otoczeniu społecznym, ekonomicznym i organizacyjnym*; KA_W04 - przyczyny i związki zachodzące pomiędzy działaniami administracji i stosowanym prawem a wydarzeniami, zjawiskami i procesami występującymi w *otoczeniu społecznym, ekonomicznym i organizacyjnym*; KA_W12 - *zasady oraz instrumenty pozyskiwania i wykorzystywania informacji, w tym informacji publicznej.*

W aspekcie spójności szczegółowych efektów uczenia się zdefiniowanych dla zajęć z efektami określonymi dla ocenianego kierunku, w wyniku analizy dokonanej na podstawie kart zajęć nie stwierdzono uchybień w zakresie: określenia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, ich powiązania z kierunkowymi efektami, a także treściami programowymi oraz formami zajęć, na jakich są osiąganane. Analiza kierunkowych efektów uczenia się i efektów przypisanych do zajęć wykazała, iż są one sformułowane w sposób zrozumiały, określający specyficzne kompetencje, jakie student powinien osiągnąć, pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji, a także umożliwiający osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się określonych dla zajęć uwzględnionych w programie studiów.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1⁶ (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Przyjęta przez Uczelnię koncepcja kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku administracja jest zgodna z misją i strategią Uczelni oraz polityką jakości. Koncepcja i cele kształcenia mieszczą się w dyscyplinach nauki o polityce i administracji, nauki o bezpieczeństwie, nauki prawne i nauki o zarządzaniu i jakości, do których kierunek jest przyporządkowany. Uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej właściwej dla kierunku. Są również zorientowane na potrzeby zawodowego rynku pracy. Koncepcja i cele kształcenia zostały określone we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi, do których zaliczono m.in. przedstawicieli różnego rodzaju instytucji publicznych i przedsiębiorstw, a także studentów, absolwentów i nauczycieli akademickich. Zakładane efekty uczenia się dla kierunku administracja prowadzonym na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym są zgodne z założeniami rozwoju tego kierunku studiów i uwzględniają oczekiwania rynku pracy. Są one również zgodne z poziomem 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Analiza poszczególnych kierunkowych efektów uczenia się wskazuje, iż zostały one określone z uwzględnieniem specyfiki studiów administracyjnych. Uwzględniają one także umiejętności związane z działalnością zawodową, komunikowanie się w języku obcym i kompetencje społeczne niezbędne w działalności zawodowej. Efekty uczenia się sformułowane dla poszczególnych zajęć i grup zajęć są możliwe do osiągnięcia i zostały sformułowane w sposób zrozumiały. Właściwie też skorelowano je z efektami kierunkowymi.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Rekomendacje

⁶W przypadku gdy propozycje oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać propozycję oceny dla każdego poziomu odrębnie.

Rekomenduje się dokonanie przyporządkowania ocenianego kierunku do dyscypliny nauki prawne w innym stopniu niż obecnie, bardziej uwzględniającym rzeczywiste miejsce nauk prawnych w koncepcji i celach kształcenia.

Zalecenia

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz aktualnym stanem wiedzy i metodyki badań w dyscyplinach: nauki o polityce i administracji, ekonomia i finanse, nauki prawne, nauki o bezpieczeństwie, a także nauki o zarządzaniu i jakości. Sformułowane w programie studiów treści programowe obejmują ponadto normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Treści te są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się. W programie studiów można wyróżnić kilka zasadniczych grup zajęć, które są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego i pozwalają studentom osiągnąć oczekiwane na rynku pracy kompetencje zawodowe i społeczne. Są to przede wszystkim zajęcia kształcenia podstawowego takie jak: *konstytucyjny system organów państwowych, podstawy prawoznawstwa, historia administracji, nauka o administracji, czy prawo administracyjne i postępowanie administracyjne*; zajęcia kształcenia kierunkowego, wśród których znajdują się m.in. *prawo cywilne z umowami w administracji, prawo pracy i prawo urzędnicze, prawo karne i prawo wykroczeń czy zamówienia publiczne*. Wskazane grupy zajęć są uzupełniane przez blok obejmujący zajęcia ogólnouczelniane (m.in. *filozofia i etyka, podstawy psychologii, czy technologie informacyjne*), a także zajęcia specjalnościowe realizowane w blokach zajęć do wyboru. Uczelnia przygotowała trzy specjalności: administracja publiczna, rachunkowość i finanse publiczne oraz służby porządku publicznego i kryminologia. Pierwsza z nich obejmuje m.in. zajęcia z zakresu prawa gospodarki nieruchomościami, pomocy publicznej, czy organizacji pracy biurowej. Druga zawiera z kolei m.in. zajęcia z zakresu rachunkowości finansowej, rachunkowości menedżerskiej, czy bankowości i polityki pieniężnej. Wreszcie trzecia specjalność obejmuje m.in. zajęcia z zakresu podstaw prawnych działalności służb porządku publicznego, kryminologii, podstaw prawa karnego gospodarczego i skarbowego oraz przestępczości nieletnich. Treści programowe realizowane w ramach poszczególnych zajęć są ściśle powiązane z zakładanymi efektami uczenia się. Pozwalają one na nabycie wiedzy oraz umiejętności z zakresu szeroko rozumianej administracji oraz analitycznego myślenia, w tym rozwiązywania problemów zawodowych oraz stosowania narzędzi i metod z zakresu administracji, a także interpretacji prawa w tym zakresie. Treści te są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów na kierunku administracja i zapewniają osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Przypisane poszczególnym zajęciom punkty ECTS układają się w logiczny system, odzwierciedlający nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się, stwarzając warunki do osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się właściwych dla kierunku o profilu praktycznym i na realizację treści programowych w wyznaczonym czasie. Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału

nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć i grup zajęć nie zapewnia osiągnięcia przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Zespół oceniający sformułował stosowane zalecenie. Zajęciom tym przypisano, bowiem zbyt dużą liczbę punktów ECTS. W programie studiów zajęciom dydaktycznym realizowanym z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich przyporządkowano bowiem aż 180 pkt. ECTS, uznano zatem, że wszystkie zajęcia realizowane są z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich. Tego rodzaju przyporządkowanie jest niewłaściwe. Uznanie, że aż 180 pkt. ECTS na studiach I stopnia realizowanych jest z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich oznacza, że praktycznie nie przewiduje się czasu na samodzielną pracę studenta i wszystkie czynności przez niego podejmowane realizowane są w obecności nauczycieli akademickich lub innych osób realizujących zajęcia. Tym samym takie podejście wyklucza z założenia pracę własną studenta, podczas której mogłyby być kształtowane np. kompetencje badawcze.

Osiągnięciu efektów uczenia się przez studentów sprzyja etapowość wprowadzania poszczególnych grup zajęć i ich treści oraz stopniowanie trudności dostosowane w pełni do możliwości psychofizycznych studentów. W pierwszej kolejności studenci zostają wyposażeni w najbardziej istotne elementy wiedzy o naukach prawnych, wiedzy o administracji oraz historii administracji, podstaw organizacji administracji i zarządzania w administracji. Z kolei na późniejszych etapach kształcenia studenci zaznajamiają się nie tylko z umiejscowieniem nauk o administracji i prawa administracyjnego w świecie nauk społecznych, idei leżących u podstaw ich kształtowania, czy też determinantów procesu ewolucji, ale także uczą się teorii przydatnej w uzasadnianiu decyzji stosowania prawa oraz sposobów argumentacji; zwłaszcza w kontekście posługiwania się regułami logicznego rozumowania, umiejętnością przygotowania pism urzędowych, procesowych oraz umów występujących w obrocie administracyjno-prawnym oraz obrocie gospodarczym. Sekwencja zajęć zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Zajęcia do wyboru stanowią w przypadku ocenianego kierunku studiów 30% (54-57 pkt. ECTS w zależności od specjalności) liczby punktów ECTS przewidzianych programem studiów. Obejmują one zajęcia realizowane w ramach grup zajęć specjalnościowych a także seminarium dyplomowe. Są to wskaźniki prawidłowe, umożliwiające studentom elastyczne kształtowanie własnej ścieżki kształcenia.

Program studiów na kierunku administracja obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne. Tytułem przykładu można wskazać tu prowadzone w formie ćwiczeń audytoryjnych następujące zajęcia: postępowanie egzekucyjne w administracji, ochrona własności intelektualnej, finanse lokalne i regionalne, analiza ekonomiczno-finansowa, czy przebieg postępowania karnego. Uczelnia zadeklarowała, że z zajęć tych student uzyskuje 94 punkty ECTS oraz że zajęcia te prowadzone są w warunkach właściwych dla działalności zawodowej charakterystycznej dla pracy administratywisty, a także w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów. Niestety, przyjęto, że podczas tych zajęć kształtowane są wyłącznie umiejętności praktyczne (zarówno podczas ćwiczeń, jak i wykładów), podczas, gdy nie ulega wątpliwości, że podczas wykładu nie tylko kształtuje się umiejętności praktyczne, ale także przekazuje wiedzę. Ponadto wśród wskazanych zajęć znalazły się zajęcia o raczej teoretycznym charakterze typu: nauka o administracji, czy historia administracji podczas których student uzyskuje przede wszystkim efekty uczenia się z zakresu wiedzy. Biorąc powyższe pod uwagę program studiów obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w niewystarczającym wymiarze punktów ECTS (poniżej 50%). Zespół oceniający sformułował odpowiednie zalecenie. Program studiów na ocenianym kierunku obejmuje kształcenie w zakresie języka obcego (do wyboru: język angielski, język niemiecki, język rosyjski). Łącznie jest to 120 godzin

realizowanych w trakcie sześciu semestrów w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich. Dzięki tym zajęciom student ma możliwość zapoznania się ze skomplikowaną terminologią specjalistyczną i tym samym może rozwinąć swoją znajomość języka o słownictwo specjalistyczne. Wymiar zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest zgodny z wymaganiami w tym zakresie.

Stosowane na ocenianym kierunku metody kształcenia są różnorodne i specyficzne. Są także zorientowane na studenta i motywują studentów do aktywnego udziału w procesie kształcenia oraz umożliwiają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Wykłady mają formę informacyjną lub problemową, wspomagane są prezentacjami multimedialnymi. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne prowadzone są na zasadzie wykonywania zadań problemowych lub projektowych przy wykorzystaniu m. in. multimedialnych pomocy dydaktycznych. Zajęcia konwersatoryjne prowadzone są najczęściej metodą dyskusji dydaktycznej, metodą problemową, studium przypadku. Umiejętności studentów w zakresie praktycznym kształtowane są w postaci stosowania metod aktywizujących, opracowywania indywidualnych i grupowych zadań, których wyniki prezentowane są zespołowo lub indywidualnie. Wiedza studentów w zakresie praktycznym kształtowana jest przez analizę zagadnień teoretycznych na przykładzie rozwiązywanych kasusów. Dzięki temu kształtowane są umiejętności samodzielnego myślenia i działania studentów. Praktyczne problemy prawne rozstrzygane są podczas zajęć z wykorzystaniem uregulowań prawnych, w ten sposób kształtowana jest m.in. znajomość procedur postępowania administracyjnego. Wybór metod i materiałów dydaktycznych uzależniony jest od charakteru zajęć i znajduje odzwierciedlenie w sylabusie. Dopełnieniem są konsultacje służące rozwiązywaniu problemów, na jakie studenci napotykają w trakcie pracy własnej. Dyskusja z nauczycielem akademickim pozwala studentowi zrozumieć trudny problem, którego nie jest w stanie rozwiązać samodzielnie. Zajęcia dydaktyczne prowadzone przez Uczelnię mają wymiar praktyczny, są zorientowane na przekazanie wiedzy, która będzie miała zastosowanie na rynku pracy, zaś przyjęte metody kształcenia pozwalają zaktywizować studentów do uczestniczenia w zajęciach. Biorąc to pod uwagę, przyjęte metody kształcenia zapewniają przygotowanie do działalności zawodowej, w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów, stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku administracja. Przyjęte metody kształcenia w zakresie kompetencji językowych umożliwiają uzyskanie wymaganych kompetencji. Wykorzystywaną metodą kształcenia są ćwiczenia aktywizujące z wykorzystaniem środków audiowizualnych. Tego rodzaju metody pozwalają na pobudzenie aktywności i motywacji studentów poprzez łączenie nauki języka obcego z bezpośrednimi zainteresowaniami studentów i ich codziennym życiem, w tym z aktywnością zawodową. Stosowane metody kształcenia umożliwiają dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych jak również realizowanie indywidualnych ścieżek kształcenia. Studenci mogą korzystać z indywidualnej organizacji studiów polegającej na zmianach w sekwencyjnym systemie zajęć i egzaminów lub/i modyfikacji w zakresie formy zaliczeń i egzaminów.

Praktyki studenckie na studiach pierwszego stopnia, są integralną częścią procesu kształcenia, umożliwiając pełne przygotowanie studentów do przyszłej pracy zawodowej.

Studia na ocenianym kierunku realizowane są w podziale roku akademickiego na dwa semestry (zimowy i letni). Semestr zimowy obejmuje 15 tygodni zajęć dydaktycznych realizowanych w ramach zjazdów weekendowych, wakacje zimowe oraz co najmniej dwutygodniową sesję egzaminacyjną zimową. Z kolei semestr letni obejmuje 15 tygodni zajęć dydaktycznych realizowanych w ramach zjazdów weekendowych, wakacje wiosenne, co najmniej dwutygodniową sesję egzaminacyjną letnią,

trwające nieprzerwanie co najmniej 4 tygodnie wakacje letnie oraz co najmniej dwutygodniową sesję egzaminacyjną. Z uwagi na fakt, że kształcenie na ocenianym kierunku odbywa się wyłącznie w formie niestacjonarnej zajęcia odbywają się w piątki, soboty i w niedziele. Zajęcia odbywają się w ramach zjazdów odbywających się co 2 tygodnie, w blokach trwających 2 godziny dydaktyczne. Harmonogram zajęć jest dostosowany do studentów i nauczycieli akademickich, którzy w tygodniu pracują zawodowo. Przy planowaniu zajęć uwzględnia się efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach, samodzielne uczenie się oraz weryfikację efektów uczenia się i udzielenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach. Zajęcia rozplanowane są w taki sposób, aby umożliwić studentom ich realizację zgodnie z higieną nauczania. Plan zajęć umożliwia studentom efektywne uczestniczenie w zajęciach, swobodne przemieszczanie się z zajęć na zajęcia, przerwy oraz czas na samodzielne uczenie się. Liczebność grup ćwiczeniowych i seminaryjnych pozwala na efektywną realizację celów studiów. Dla usprawnienia procesu dydaktycznego w trakcie zjazdów następuje synchronizacja zajęć z czasem pracy pracowników administracji. Harmonogramy zajęć udostępniane są studentom przed rozpoczęciem każdego semestru za pośrednictwem platformy Wirtualna Uczelnia. Egzaminy i zaliczenia zajęć odbywają się w ramach sesji egzaminacyjnych. Czas przewidziany na sesje egzaminacyjne jest wystarczający do zweryfikowania osiągniętych przez studentów efektów uczenia się, a czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia ich weryfikację oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Program studiów oraz jego organizacja i realizacja umożliwiają studentom kierunku administracja osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Treści programowe na ocenianym kierunku są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają wiedzę i jej zastosowanie w zakresie dyscyplin, do których kierunku został przyporządkowany. Odzwierciedlają one także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć są poprawnie oszacowane i zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć została określona nieprawidłowo i nie zapewnia osiągnięcia przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Sekwencja zajęć, a także dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach, zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Przyjęty harmonogram realizacji programu studiów umożliwia studentom wybór odpowiedniej liczby zajęć, w związku z czym mają oni możliwości elastycznego kształtowania własnej ścieżki kształcenia. Program studiów zawiera zajęcia poświęcone kształceniu w zakresie języka obcego. Harmonogram realizacji programu studiów obejmuje zajęcia kształtujące

umiejętności praktyczne, jednak nie zostały one określone w wymaganym wymiarze punktów ECTS. Program studiów zawiera zajęcia poświęcone kształceniu w zakresie języka obcego. Stosowane metody kształcenia są różnorodne i specyficzne. Są także zorientowane na studenta i motywują studentów do aktywnego udziału w procesie kształcenia oraz umożliwiają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Stosowane na ocenianym kierunku metody kształcenia zapewniają także przygotowanie do działalności zawodowej, w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów. Przyjęte metody kształcenia umożliwiają także uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego na poziomie wymaganym przepisami prawa. Umożliwiają także dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Rozplanowanie zajęć umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczanego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się. Harmonogram zajęć umożliwia studentom efektywne uczestniczenie w zajęciach oraz samodzielne uczenie się. Czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach.

Zgodnie z założeniami profilu praktycznego określonych w Ustawie Prawo o Szkolnictwie Wyższym częścią procesu kształcenia na ocenianym kierunku są studenckie praktyki zawodowe, których organizację reguluje regulamin praktyk zawodowych. Podkreślić należy, że ze względu na przejście uczelni z profilu ogólnoakademickiego na profil praktyczny studiów Uczelnia dopiero rozpoczyna realizację praktyk zawodowych dla ocenianego kierunku studiów w rozszerzonym niż dotychczas wymiarze godzinowym.

Praktyki studenckie na profilu praktycznym realizowane są w wymiarze zgodnym z założeniami ustawodawcy. Zgodnie z programem studiów wymiar praktyk zawodowych dla studentów studiów I stopnia na kierunku administracja, którzy rozpoczęli kształcenie w roku akademickim 2023/2024 wynosi 960 godzin. Praktyki zawodowe odbywają studenci w trakcie trwania całego cyklu kształcenia po 160 godzin w każdym semestrze studiów (od I do VI). W programie studiów określono efekty uczenia się, które powinny zostać zrealizowane w ramach praktyk zawodowych. Ich dobór należy uznać za zgodny z koncepcją kształcenia, a także kierunkowymi efektami uczenia się. Również cele praktyki zawodowej zostały prawidłowo dobrane.

Opiekę nad praktykami studenckimi w ramach Uczelni sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Zawodowych. Weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się zakładanych dla praktyki zawodowej dokonuje każdorazowo zakładowy opiekun praktyk lub osoba sprawująca bezpośredni nadzór nad czynnościami wykonywanymi przez studenta podczas praktyk.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

—

Rekomendacje

—

Zalecenia

1. Zaleca się korektę programu studiów w zakresie w jakim określono liczbę punktów ECTS przyporządkowanych zajęciom prowadzonym w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem

akademickim w taki sposób, by uwzględniał on pracę własną studenta, podczas której mogłyby być m.in. kształtowane kompetencje praktyczne.

2. Zaleca się korektę programu studiów w zakresie w jakim obejmuje on zajęcia lub grupy zajęć kształtujące umiejętności praktyczne, do wymaganego w rozporządzeniu MNiSW w sprawie studiów wymiaru większego niż 50% ogólnej liczby punktów ECTS.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Na kierunku administracja stosowane są formalnie przyjęte uchwałą Senatu i opublikowane spójne warunki przyjęcia kandydatów na studia. Na studia przyjmowani są kandydaci spełniający kryteria ustawowe. O przyjęcie na studia może się ubiegać każda osoba, która posiada świadectwo dojrzałości, do wysokości określonego limitu przyjęć – decyduje kolejność zgłoszeń. O przyjęciu na I rok studiów decyduje moment złożenia dokumentów rekrutacyjnych, w ramach określonego limitu przyjęć. Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne są selektywne, jednak nie umożliwiają doboru kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się, nie są także bezstronne i nie zapewniają kandydatom równych szans w podjęciu studiów na kierunku. Informacje o rekrutacji zamieszczone są we właściwy sposób na stronie internetowej Uczelni. Brak jest jednak informacji o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów, wymaganiach sprzętowych związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wsparciu uczelni w zapewnieniu dostępu do tego sprzętu. Co prawda proces rekrutacji odbywa się za pośrednictwem systemu elektronicznego, który stanowi pewien element selekcji kandydatów w aspekcie posiadanych przez nich kompetencji cyfrowych. Jest to jednak informacja niewystarczająca. Zespół oceniający sformułował stosowne zalecenie

Zasady, warunki i tryby uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej precyzuje regulamin studiów. Zgodnie z nim student innej uczelni krajowej lub zagranicznej może ubiegać się o przyjęcie w poczet studentów Uczelni bez postępowania rekrutacyjnego. Przyjęcie następuje za zgodą rektora. Efekty uczenia się uzyskane przez studenta na innej uczelni weryfikowane są na podstawie przedłożonej dokumentacji przebiegu studiów. Warunkiem przeniesienia zaliczenia zajęć zrealizowanych w innej uczelni, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w programie studiów, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone przypisuje się taką samą liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk przewidzianych w programie studiów kierunku administracja w Wyższej Szkole Administracji Publicznej w Ostrołęce. Decyzję o uznaniu efektów uczenia się podejmuje rektor na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji przebiegu studiów. W przypadku różnic wynikających z programów studiów rektor określa warunki, termin i sposób uzupełnienia zaległości powstałych w wyniku przeniesienia się studenta oraz liczbę uwzględnionych punktów ECTS.

Szczegółowe zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów określone zostały w regulaminie studiów. Potwierdzaniem efektów uczenia się uzyskanych w systemie kształcenia nieformalnego zajmuje się rektor. Na ocenianym kierunku procedura potwierdzania efektów uczenia się osiągniętych poza systemem studiów nie została jednak

dotychczas zastosowana w praktyce, stąd nie można ocenić jej rzeczywistego funkcjonowania. Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej zapewniają możliwość ich identyfikacji oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów dla ocenianego kierunku. Opracowane w Uczelni rozwiązania zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych zarówno w innej uczelni jak i poza systemem studiów oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektem uczenia się określonym w programie studiów.

Ogólne uregulowania dotyczące zasad i trybu dyplomowania w całej Uczelni zawiera Regulamin studiów Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce. Studenci wykonują pracę zaliczeniową (dyplomową), która może przybrać postać: referatu, eseju, prezentacji lub opracowania. Jest ona wykonywana pod kierunkiem opiekuna pracy dyplomowej. Przedmiot pracy zaliczeniowej musi być związany z kierunkiem studiów i specjalnością i mieścić się w zakresie kompetencji promotora. Wszystkie prace pozytywnie ocenione przez opiekuna pracy poddawane są recenzji i procedurze antyplagiatowej JSA. W Uczelni opracowane zostały także wymagania odnośnie do tego rodzaju prac. Jest to jednak dokument bardzo lakoniczny i ogólny. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest zdanie egzaminów i uzyskanie zaliczeń z grup zajęć i praktyk objętych programem studiów obowiązującym dla rocznika, w którym student kończy studia. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją i składa się z dwóch części: egzaminu teoretycznego i egzaminu praktycznego. W ramach części teoretycznej student odpowiada na dwa losowo wybrane pytania. Z kolei egzamin praktyczny polega na analizie studium przypadku lub innego zagadnienia związanego bezpośrednio z kierunkiem studiów oraz z wybranym seminarium dyplomowym, które ma za zadanie przygotować studenta do egzaminu dyplomowego, zadanego przez członków komisji. Ogólnie zasady i procedury dyplomowania są trafne, specyficzne dla kierunku administracja i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. Tematyka prac obejmuje przede wszystkim zagadnienia związane z praktyką działania administracji publicznej oraz związana jest z wiedzą uzyskiwaną przez studentów podczas studiów.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się. W zakresie wiedzy prowadzący najczęściej stosują egzaminy pisemne lub ustne, przy czym student ma możliwość przedyskutowania popełnionych błędów; na niektórych konwersatoriach czy ćwiczeniach w trakcie semestru studenci piszą krótkie sprawdziany wiedzy. W zakresie umiejętności sprawdzenie efektów ma najczęściej postać kolokwium pisemnych z zadaniami otwartymi lub sporadycznie w formie testu; niejednokrotnie obowiązkowe jest wykonanie projektu, wygłoszenie referatu lub napisanie eseju; aktywność na zajęciach ma znaczący wpływ na końcową ocenę uzyskania efektów w zakresie wiedzy i umiejętności, co jest wyraźnie zaznaczone w sylabusach. W zakresie kompetencji społecznych praktykuje się metody oceniania udziału w dyskusjach, referowania zagadnień, pracę zespołową przy projektach i prezentacjach, ogólne zaangażowanie w samorozwój. Weryfikacja stopnia opanowania języka obcego polega na przeprowadzaniu pisemnych testów kontrolnych, kolokwium zaliczeniowych ze znajomości słownictwa oraz zagadnień gramatycznych, egzaminu podsumowującego, obserwacji realizowanej przez nauczyciela, symulacji rozmów, oceny aktywności na zajęciach, oceny wypowiedzi pisemnych i ustnych. Kompetencje językowe kontrolowane są w zakresie pięciu sprawności: słuchania, czytania, mówienia, pisania i tłumaczenia na poziomie B2. ESOKJ. Stwierdza się, że stosowane w Uczelni metody weryfikacji i oceny opanowania przez studentów języka obcego są właściwe i umożliwiają sprawdzenie i ocenę osiągnięcia przez studentów umiejętności

posługiwania się językiem obcym na poziomie co najmniej B2. Stosowane formy weryfikacji efektów uczenia się są dobrze dostosowane do specyfiki kierunku i profilu kształcenia. Umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się. Stopień trudności egzaminów i zaliczeń jest zróżnicowany (stosowane są nie tylko pytania z jedną poprawną odpowiedzią, ale także kilkoma poprawnymi odpowiedziami, pytania otwarte i wymagające uzupełnień, krzyżówki, quizy, kazusy itp.). Podczas prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, weryfikacja osiągnięć przez studentów efektów uczenia się realizowana jest poprzez bieżącą kontrolę postępów w nauce, a przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia odbywa się w trybie mieszanym: zdalnym lub stacjonarnym w siedzibie Uczelni. Informacja o formie weryfikacji przekazywana jest studentom drogą elektroniczną wraz z wytycznymi dotyczącymi narzędzi informatycznych wymaganych do realizacji ewaluacji.

Przewidziane oraz stosowane rozwiązania uwzględniają adaptowanie metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Studenci z różnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu weryfikacji efektów uczenia się do ich potrzeb a także o zmianę terminu egzaminów i zaliczeń. Stosowane procedury i metody zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen. Przyjęte rozwiązania określają zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończeniu. Informacje te są dostępne dla studentów w systemie informatycznym na platformie Wirtualny Dziekanat. Każdy student ma indywidualne konto, w którym na bieżąco udostępniane są podstawowe informacje dotyczące zajęć i osiągnięć studenta. Oceny z zaliczeń i egzaminów, po wpisaniu ich do protokołu, są udostępniane studentom automatycznie. Uczelnia opracowała niezbędne procedury i wdrożyła właściwe rozwiązania instytucjonalne związane z ewentualnymi konfliktami oraz nieetycznymi zachowaniami w kontekście weryfikacji zakładanych efektów uczenia się. Delikty studentów (także te związane z procesem weryfikacji efektów uczenia się) są przedmiotem działalności rzecznika dyscyplinarnego i komisji dyscyplinarnej. W przypadku gdy konflikt dotyczy otrzymanej oceny, zgodnie z Regulaminem studiów, student może wystąpić do dziekana o egzamin/zaliczenie komisyjne. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość gwarantują identyfikację studenta i bezpieczeństwo danych dotyczących studentów.

Efekty uczenia się osiągnięte przez studentów są uwidocznione w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych oraz prac dyplomowych. Analiza prac etapowych prowadzi do stwierdzenia, że stosowane metody weryfikacji efektów zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się. Rodzaj, forma, tematyka i metodyka prac egzaminacyjnych, etapowych stawianych im wymagań są dostosowane do poziomu i profilu, efektów uczenia się oraz dyscyplin, do których kierunku jest przyporządkowany. Zadania i pytania pojawiające się na egzaminach i pracach etapowych są na odpowiednim poziomie szczegółowości, co umożliwiało weryfikację i ocenę uzyskanych efektów uczenia się – dotyczy to zarówno weryfikacji wiedzy, jak i umiejętności. Tematyka tych prac umożliwiała sprawdzenie i ocenę efektów uczenia się przypisanych do analizowanych zajęć – stosowane metody pozwoliły na sprawdzenie, czy założone efekty uczenia się zostały osiągnięte. Dokumentacja związana ze sprawdzaniem i oceną prac studenckich, a zatem również z oceną osiągniętych efektów uczenia się, jest prowadzona prawidłowo. Poziom merytoryczny pytań odpowiada poziomowi studiów. Tematyka prac dyplomowych jest zgodna ze specyfiką kierunku i obejmuje całe spektrum zagadnień realizowanych w toku studiów. Oceny wystawione przez opiekuna

pracy i recenzenta są zasadne. Prace dyplomowe spełniają wymagania właściwe dla ocenianego kierunku, poziomu studiów i profilu praktycznego. Prace dyplomowe odpowiadają koncepcji kształcenia i sformułowanym na kierunku zasadom dyplomowania. Stwierdzono trafność doboru tematyki prac dyplomowych, zgodność z efektami uczenia się dla ocenianego kierunku studiów, zgodność treści i struktury pracy z tematem, poprawność stosowanych metod, poprawność terminologiczną oraz językowo-stylistyczną. Dobór piśmiennictwa wykorzystanego w pracach był właściwy. Oceniane prace dyplomowe wskazują na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

Efekty uczenia się osiągnięte przez studentów są monitorowane poprzez elektroniczną ankietyzację absolwentów. Monitorowanie obejmuje kilka bloków tematycznych, które dotyczą m.in. statusu zawodowego, charakteru wykonywanej pracy, formy zatrudnienia, zarobków, zgodności wykształcenia z wykonywaną pracą, okresu nieaktywności zawodowej, a także oceny wykorzystania osiągniętych efektów uczenia się w zdobyciu i wykonywaniu pracy zawodowej. Wyniki ankiet opracowywane są przez kierownika dziekanatu i przedstawiane Komisji ds. Jakości Kształcenia i rektorowi. Absolwenci deklarują zgodność wykonywanej pracy z ukończonym kierunkiem. Monitorowanie karier absolwentów na ocenianym kierunku odbywa się dwutorowo. Z jednej strony są one prowadzone w oparciu o ministerialny system monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów (ELA), z drugiej zaś za pośrednictwem uczelnianego systemu monitorowania karier absolwentów. Badania prowadzone przez Uczelnię stanowią sposób na zweryfikowanie tego, w jakim stopniu studia w Uczelni przygotowują studentów do wejścia na rynek pracy. Pomagają w ustaleniu teoretycznego oraz praktycznego przygotowania absolwentów do wykonywania pracy. Adresatami badania są wszyscy absolwenci Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce. Badanie ma charakter ankietowy. Uzyskane wyniki potwierdzają osiągnięcie przez studentów założonych w programie studiów efektów uczenia się.

Potwierdzeniem kompetencji i osiągnięć studentów w obszarach działalności zawodowej są publikacje fachowe i aktywne uczestnictwo w konferencjach naukowych. Uczelnia umożliwia studentom publikowanie fragmentów prac licencjackich na łamach wydawanych przez siebie publikacji. O możliwości tej studenci dowiadują się przed przystąpieniem do pisania pracy. Niektóre prace prezentowane były również w ramach zorganizowanego przez Uczelnię seminarium „Socjologia społeczności lokalnych”. Studenci podczas tego seminarium naukowego przygotowali autorskie ankiety i zrealizowali w terenie badania empiryczne. Biorąc to pod uwagę studenci są zatem autorami/współautorami publikacji fachowych, zaś realizując swoją aktywność podczas organizowanych przez Uczelnię wydarzeń naukowych posiadają osiągnięcia w obszarach działalności zawodowej właściwych dla kierunku administracja.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

—

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury są przejrzyste, ale nie są bezstronne i nie zapewniają kandydatom równych szans w podjęciu studiów na kierunku administracja, kryteria kwalifikacji nie pozwalają także na odpowiedni dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektem uczenia się określonym w programie studiów. Warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektem uczenia się określonym w programie studiów. Zasady i procedury dyplomowania są trafne, specyficzne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen. Rodzaj, forma, tematyka, metodyka jak również stawiane wymagania w przypadku prac egzaminacyjnych, projektów, ćwiczeń są dostosowane do poziomu i profilu studiów, efektów uczenia się oraz zastosowań wiedzy z zakresu dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany. Prace etapowe umożliwiają sprawdzenie i ocenę umiejętności praktycznych z zakresu administracji. Realizowany na ocenianym kierunku proces dyplomowania odpowiada koncepcji kształcenia i sformułowanym dla kierunku zasadom dyplomowania. Potwierdzeniem osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się jest włączanie ich w pracę naukową, studenci są autorami/współautorami publikacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

—

Rekomendacje

—

Zalecenia

1. Zespół oceniający rekomenduje przygotowanie swego rodzaju regulaminu pisania prac zaliczeniowych (dyplomowych), w którym znalazłyby się szczegółowe wytyczne dotyczące strony edytorskiej prac, w tym systemu cytowania.
2. Zespół oceniający zaleca przyjęcie w zakresie rekrutacji na studia I stopnia takich kryteriów, które nie tylko sprawią, że warunki rekrutacji staną się bezstronne i będą zapewniały kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na ocenianym kierunku, ale także umożliwią ocenę wstępnej wiedzy i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się.
3. Zespół oceniający zaleca zamieszczenie informacji o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów, wymaganiach sprzętowych związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wsparciu uczelni w zapewnieniu dostępu do tego sprzętu obok dostępnych już informacji o warunkach przyjęcia na studia.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Na podstawie umowy o pracę zatrudnionych jest w jednostce piętnastu nauczycieli akademickich, z tego trzynastu realizuje zajęcia dydaktyczne, a dwóch przebywa na urlopie bezpłatnym (profesor uczelni – 7 pracowników, adiunkt - 6 pracowników). W grupie nauczycieli akademickich są to 2 osoby ze stopniem doktora habilitowanego na stanowisku profesora uczelni, 5 osób ze stopniem doktora na stanowisku profesora uczelni, 6 osób ze stopniem doktora na stanowisku adiunkta. Dla dziesięciu osób uczelnia jest podstawowym miejscem pracy. Ponadto, zajęcia dydaktyczne w roku akademickim 2023/2024 na podstawie umów cywilnoprawnych prowadzi czterech nauczycieli akademickich. Wszyscy nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia na ocenianym kierunku posiadają kwalifikacje zgodne z dyscypliną lub prowadzonymi zajęciami oraz odpowiedni, choć pod względem aktualności mocno zróżnicowany dorobek naukowy. W procesie kształcenia uczestniczą także praktycy o wieloletnim doświadczeniu zawodowym. Wiodącą dyscypliną naukową na kierunku są nauki o polityce i administracji. Kadra dydaktyczna reprezentuje również takie dyscypliny naukowe jak: ekonomia i finanse, nauki prawne, nauki o bezpieczeństwie, nauki o zarządzaniu i jakości. Struktura kwalifikacji (posiadane tytuły zawodowe, stopnie i tytuły naukowe) oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Przydział zajęć i obciążenia godzinowe nie przekraczają wymogów ustawowych. Zajęcia prowadzone są przez pracowników naukowych posiadających właściwych dla rodzaju prowadzonych zajęć, z uwzględnieniem zgodności dorobku naukowego, doświadczenia zawodowego i kompetencji dydaktycznych z dyscyplinami naukowymi z którymi zajęcia są powiązane. Dorobek naukowy i praktyczny uzasadnia zatrudnienie pracowników dydaktycznych. Pracownicy są czynni naukowo. Ich dorobek obejmuje publikacje książkowe, artykuły naukowe, komentarze do aktów prawnych, glosy do wyroków Sądu Najwyższego.

Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi nawiązywany jest przez Rektora po zasięgnięciu opinii Dziekana. Otoczenie społeczno-ekonomiczne miasta będącego siedzibą uczelni w ograniczonym zakresie dysponuje miejscową kadrami naukową i dydaktyczną, w związku z tym, Uczelnia zatrudnia jako pracowników etatowych wykładowców z doświadczeniem dydaktycznym prowadzących zajęcia w innych ośrodkach (np. Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego, Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego oraz Uniwersytetu w Białymstoku). Uczelnia zatrudnia także byłych i urzędujących sędziów, radców prawnych, adwokatów, osoby pełniące funkcje w administracji samorządowej i rządowej. W związku z powyższym Uczelnia nie wprowadziła istotnych zmian w kadrze. Potencjalnie wymuszonych zmianą profilu kształcenia.

Nauczyciele akademicy, zgodnie ze Statutem uczelni, podlegają okresowej ocenie. W procesie oceny brane są pod uwagę informacje przekazane przez ocenianego nauczyciela, wyniki hospitacji zajęć oraz oceny ankietowe studentów. Studenci w anonimowych ankietach oceniają

wykładowców w wymiarach przystępności (jasności) prezentacji materiału, atrakcyjności formy prezentowanych treści, przygotowania merytorycznego, komunikatywności, dostępności poza zajęciami, sprawiedliwości, kultury osobistej oraz stosunku do studentów. Nauczyciele akademicy uczelni są przygotowani do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na

odległość (platforma Microsoft Teams). Zajęcia w formie on-line mogą być prowadzone w wyjątkowych sytuacjach za zgodą Rektora.

Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Pracy oraz zasad Bezpieczeństwa i Higieny Pracy. Zarządzeniem Rektora nr 14/2023 został powołany Pełnomocnik Rektora ds. przeciwdziałania korupcji a Zarządzeniem Rektora nr 16/2023 Pełnomocnik Rektora ds. Przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi i molestowaniu seksualnemu pracowników i studentów. Oba zarządzenia regulują zakres uprawnień pełnomocników bez uszczegółowienia procedur postępowania.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

—

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Kadra dydaktyczna prowadząca zajęcia na ocenianym kierunku jest odpowiednio liczna a dorobek naukowy nauczycieli akademickich jest we właściwym stopniu związany z dyscyplinami do której kierunku został przyporządkowany. Kompetencje dydaktyczne kadry nie budzą zastrzeżeń Zespołu Oceniającego. Przydział zajęć jest właściwy. Polityka kadrowa jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami. Rekrutacja pracowników jest właściwie dostosowana do specyfiki i potrzeb kierunku. Nauczyciele akademicy są hospitowani w zakresie prowadzonych zajęć oraz regularnie poddawani ocenom, w które zaangażowani są także studenci poprzez funkcjonujący system ankiet. Uczelnia organizuje szkolenia z zakresu metod i technik kształcenia na odległość. Polityka kadrowa sprzyja stabilizacji zatrudnienia, jest nieznacznie zorientowana na doskonalenie kadry i prawidłowo zorientowana na eliminację niepożądanych zachowań. Procedury rozwiązywania konfliktów również zostały prawidłowo opracowane.

Rekomendacje

—

Zalecenia

—

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Uczelnia posiada oddany do użytku w październiku 2009 r. nowoczesny budynek o 6550 m² powierzchni użytkowej i 28 500 m³ kubatury. Jego powierzchnia obejmuje przestrzeń: dydaktyczną, administracyjną, gastronomiczną i hotelową. Pomieszczenia są klimatyzowane oraz wyposażone w system grzewczy i wentylację mechaniczną. Teren zewnętrzny Uczelni jest ogrodzony i posiada 140

monitorowanych miejsc parkingowych przeznaczonych dla studentów i pracowników. Dla zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w budynku Uczelni zastosowano system ostrzegania pożarowego.

W budynku uczelni do dyspozycji studentów jest pracownia komputerowa, biblioteka i czytelnia, sala ćwiczeń, punkt xero, restauracja, baza noclegowa i szatnia. Kompleks dydaktyczny mieści: aulę czerwoną – na 365 osób, wyposażoną w nagłośnienie, projektor multimedialny, ekran projekcyjny oraz tablicę akademicką; aulę zieloną – na 162 osoby, wyposażoną w nagłośnienie, projektor multimedialny, ekran projekcyjny oraz tablicę akademicką; 9 sal wykładowych wyposażonych w projektor multimedialny, ekran projekcyjny, flipchart oraz tablicę suchościeralną, z których 4 posiadają dodatkowo nagłośnienie sufitowe oraz pracownię komputerową. Pomieszczenia dydaktyczne wyposażone zostały w sprzęt audiowizualny. Uczelnia dysponuje rzutnikami slajdów oraz foliogramów oraz mapami,

Biblioteka zajmuje pomieszczenie (o powierzchni 164 m²) podzielone na trzy części: miejsce do obsługi czytelnika - 2 stanowiska dla bibliotekarzy, 6 stanowisk dla użytkowników z wyszukiwarkami katalogowymi oraz 3 do przeglądu prasy; czytelnia - 16 stanowisk, w tym 8 komputerowych z bezpłatnym dostępem do Internetu; magazyn biblioteczny wyposażony w regały stacjonarne i kompaktowe. Łącznie biblioteka dysponuje 22 stanowiskami dla studentów. Pracownia komputerowa wyposażona jest w 25 stanowisk komputerowych. Uczelnia dysponuje licencjonowanym oprogramowaniem, w tym pakietami biurowymi i specjalistycznymi bazami danych. Poza stanowiskami stałymi, studenci mają do dyspozycji komputery przenośne.

Studenci mają możliwość bezpłatnego połączenia z Internetem za pośrednictwem sieci bezprzewodowej Wi-Fi (zgodnej ze standardem IEEE 802.11g i IEEE 802.11b).

Studenci i pracownicy mają do dyspozycji 26 pokoi gościnnych wyposażonych w łazienki, klimatyzację oraz telewizory. Bazę noclegową stanowi: 5 apartamentów, 16 pokoi jednoosobowych, 2 pokoje dwuosobowe, 3 pokoje trzyosobowe.

Infrastruktura dydaktyczna i biblioteczna Uczelni dostosowana jest do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz umożliwia korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnej, a także dostęp do pomieszczeń dydaktycznych i zaplecza sanitarnego.

Budynek uczelni został przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, poprzez: podjazd dla wózków inwalidzkich, windę (obejmującą wszystkie kondygnacje), toalety, dostosowanie sal wykładowych w system nagłośnienia oraz sprzęt audiowizualny i specjalne stoliki na kółkach dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, wyposażenie biblioteki w komputer stacjonarny z klawiaturą Braille'a wraz z zainstalowanym synteizatorem mowy IVONA oraz czytnikiem ekranu NVDA, komputery przenośne z zainstalowanym synteizatorem mowy IVONA oraz czytnikiem ekranu NVDA, oznakowane miejsca parkingowe. Do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami w pełni przystosowane zostały pomieszczenia biblioteczne. Odpowiednia wysokość lady do obsługi czytelników oraz parametry biurek umożliwiają samodzielne korzystanie zarówno z zasobów tradycyjnych, jak i elektronicznych studentom poruszającym się na wózkach inwalidzkich. Uczelnia udostępnia do użytku studentom salę wyposażoną w sprzęt do ćwiczeń rekreacyjno-rehabilitacyjnych.

Zasoby biblioteczne Uczelni gromadzone są zgodne z potrzebami nauczania i uczenia się oraz umożliwiały osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz zapewniały prawidłową realizację zajęć.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

—

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia posiada własną bazę dydaktyczną. Liczebność i wielkość sal dydaktycznych są właściwe w kontekście potrzeb kształcenia na ocenianym kierunku. Uczelnia zapewnia studentom na ocenianym kierunku bazę dydaktyczną dobrze dostosowaną pod względem infrastrukturalnym, technicznym i informatycznym do potrzeb uczenia się. Dotyczy to także infrastruktury wykorzystywanej w kształceniu na odległość. Zasoby biblioteki (zarówno tradycyjne, jak i cyfrowe) są wystarczająco liczne a dostępność zasobów adekwatna do potrzeb. Budynek Uczelni są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych i zgodne z wymogami BHP. Infrastruktura podlega przeglądom z uwzględnieniem opinii kadry dydaktycznej oraz w formie niesformalizowanej przez studentów i jest sukcesywnie udoskonalana.

Rekomendacje

—

Zalecenia

—

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Uczelnia prowadzi w ograniczonym wymiarze współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów. Współpraca ta nie jest osadzona w szerszym kontekście wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia. Podkreślić jednak należy, że rodzaj instytucji z którymi Uczelnia prowadzi współpracę odpowiada dyscyplinom do których przyporządkowany jest kierunek studiów. Współpraca opiera się przy tym na bardzo dobrych relacjach Uczelni z pracodawcami, w tym wzajemnym zaufaniu, brakuje jej jednak konkretnych odnoszących się do udziału w opiniowaniu programu studiów oraz systemowego charakteru.

Ponadto nie istnieje żadne działające i cyklicznie współpracujące ze sobą gremium współpracy pomiędzy Uczelnią a przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. W toku prowadzonej oceny programowej udało się wprawdzie ustalić, że Uczelnia konsultowała ogólną koncepcję

kształcenia w ograniczonym zakresie, z niektórymi podmiotami, nie miało to jednak, jak już wspomniano, systemowego charakteru. Mowa tu o działaniach, gdy w konsultacjach uczestniczyli reprezentanci lokalnych samorządów terytorialnych głównie w zakresie lokalnego rynku pracy określając potrzeby kadrowe w regionie oraz w zakresie programu praktyk studenckich, a także policja w zakresie kształcenia kadry na specjalności służby porządku publicznego. Dodać również należy, że spotkania odbywały się z przedstawicielami Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego, nie przełożyło się to jednak na konkretne zmiany w programie studiów.

Brak jest współpracy pomiędzy Uczelnią a przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego prowadzi do kilku konsekwencji. Najważniejszą z nich jest brak stałego opiniowania przez pracodawców programu studiów zarówno w wymiarze ogólnym (z pojedynczymi wyjątkami), tj. dotyczącym całej koncepcji kształcenia oraz kierunkowych efektów uczenia się. Również, pomijając wskazane powyżej przypadki, nie istnieją wystarczające płaszczyzny wymiany informacji dotyczące konkretnych modułowych efektów uczenia się i treści programowych. Brakuje również formatów wymiany informacji między konkretnymi pracodawcami, tak aby ich wzajemne opinie i doświadczenia mogły wspierać Uczelnie w tym zakresie. Zespół oceniający wydał stosowne zalecenie.

Przy tym wszystkim należy podkreślić jednak dwa ważne aspekty. Po pierwsze, dobrze realizowana współpraca w zakresie przygotowywania praktyk zawodowych studentów. Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego wymieniają się z Uczelnią uwagami co do ich przebiegu, co sprawia, że ich przebieg należy ocenić pozytywnie. Po drugie, sama współpraca Uczelni z pracodawcami w tych aspektach, gdzie ona istnieje odbywa się w atmosferze wzajemnego zrozumienia i szacunku, brakuje jej jednak nie tyle formalizacji, co konkretyzacji.

Pozytywnie można ocenić niektóre aspekty współpracy Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym, które nie odnoszą się wprost do opiniowania programów studiów, natomiast wpływają na kontakt studentów z pracodawcami w trakcie trwania ich studiów. Przykładem mogą być tu pozytywne efekty podpisanej umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy, który prowadzi spotkania informacyjne dla studentów WSAP; bierze czynny udział w Dniach Otwartych WSAP, wystawiając stoiska informacyjno-promocyjnych; zapewnia WSAP możliwość udziału w Młodzieżowych Targach Edukacji i Pracy oraz innych przedsięwzięciach informacyjno-promocyjnych organizowanych lub współorganizowanych przez WUP. Ponadto urząd informuje o przedsięwzięciach, dotyczących rynku edukacyjnego i rynku pracy, organizowanych przez WUP i inne instytucje, a także udostępnia osobom zainteresowanym swoją ofertę edukacyjną. Innym pozytywnym przykładem w tym konkretnym zakresie jest współpraca z Komendą Miejską Policji. Uczelnia, a w tym studenci, współpracują przy realizacji działań na rzecz społeczności lokalnej oraz organizowania wspólnych przedsięwzięć kulturalnych.

Uczelnia nie prowadzi cyklicznych przeglądów współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Jedynymi wyrazami aktywności w tym zakresie są bezpośrednie rozmowy Uczelni z pracodawcami w odniesieniu do praktyk zawodowych. Brakuje identyfikacji odbywających się w ramach Uczelni procesów dotyczących współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. W konsekwencji tego brakuje też analizy stanu faktycznego i wprowadzania projakościowych zmian w tym zakresie. Zespół oceniający sformułował stosowne zalecenie.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Rodzaj instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia stale współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, jest zgodny z dyscyplinami do których przypisany jest kierunek studiów. Nie można tej współpracy ocenić w pełni pozytywnie, ze względu na wymienione w opisie stanu faktycznego realne braki dotyczące konkretnych i namacalnych efektów tej współpracy w odniesieniu do programu studiów. Wszelkie działania naprawcze należy rozpocząć od zbudowania konkretnych formatów współpracy, a potem precyzyjnej współpracy dotyczącej koncepcji kształcenia, efektów uczenia się i treści programowych.

Uczelnia nie prowadzi okresowe przeglądy skuteczności współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, co jest kolejnym aspektem wymagającym poprawy. Trzeba przyjąć rozwiązania, będące elementem wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, które pozwalają na diagnozowanie, analizowanie i doskonalenie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Rekomendacje

Zalecenia

1. Stworzenie formatów współpracy Uczelni z pracodawcami pozwalających na stałe opiniowanie programów studiów, uwzględniając m.in koncepcję kształcenia, kierunkowe efekty uczenia się, modułowe efekty uczenia się i konkretne treści programowe.
2. Stworzenie systemu monitorowania, weryfikacji i doskonalenia wszelkich działań podejmowanych przez Uczelnie w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Dnia 10 kwietnia 2015 r. powołano pełnomocnika Rektora do spraw współpracy z zagranicą. We wrześniu 2015 r. uczelnia wystąpiła do Komisji Europejskiej z wnioskiem o przyznanie Karty Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (Erasmus Charter for Higher Education). Zaowocowało to podpisaniem umowy w ramach programu Erasmus+ na lata 2017/2021 z Università degli Studi di Bari Aldo Moro we

Włoszech. W ostatnich latach uczelnia z powodów zewnętrznych znacznie ograniczyła kontakty międzynarodowe, do których stopniowo powraca.

Uczelnia podjęła współpracę z Università del Salento w Lecce (Włochy). Skutkowało to przeprowadzeniem przez pracownika tego Uniwersytetu cyklu wykładów w języku angielskim dla studentów w marcu i kwietniu 2022 r. W ramach podjętej współpracy pracownicy uczelni mieli możliwość udziału w certyfikowanych webinarach organizowanych przez Cambridge Assessment English oraz Cambridge University Press (tematy spotkań to m.in.: Developing speaking skills and developing oracy; Using sound and videos in the digital classroom). Webinaria odbyły się w grudniu 2020 r., marcu 2021 r. oraz marcu 2022 r.

W ramach działań zmierzających do dalszego udziału w programie Erasmus+ w 2023 r. podjęto działania w kierunku zawarcia nowych umów m.in. z Atatürk University w Erzurum w Turcji (obejmującej wymianę pracowników i studentów) oraz Uniwersytetem „Eqrem Çabej” w Gjirokaster w Albanii.

W czerwcu 2023 r. uczelnia zaprosiła w charakterze visiting professor wykładowców z zagranicy. Ich przyjazd planowany jest na czerwiec 2024 roku. W kwietniu 2024 r. uczelnia zaplanowała zajęcia pracownika administracji celnej we Włoszech ze studentami Uczelni.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

—

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na ocenianym kierunku prowadzone są działania mające na celu wzrost zakresu i zasięgu umiędzynarodowienia. Są one zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Podpisane są umowy w ramach programu Erasmus+ zarówno obejmujących kadre akademicką jak i studentów. Prowadzona jest ocena stopnia umiędzynarodowienia kształcenia i jej wyniki są implementowane na kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

—

Rekomendacje

Rekomenduje się podjęcie działań, które będą sprzyjać większemu udziałowi kadry i studentów w internacjonalizacji.

Zalecenia

—

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Prowadzone w uczelni wsparcie, dedykowane studentom administracji na Wyższej Szkole Administracji Publicznej w Ostrołęce pozostaje na podstawowym poziomie.

Uczelnia oferuje zróżnicowane formy merytorycznego, materialnego i organizacyjnego wsparcia studentów w zakresie przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach rynku pracy właściwych dla kierunku administracja. Regulamin studiów przewiduje istotne z perspektywy wsparcia studenckiego instytucje w zakresie studiowania takie jak np. urlopy od zajęć, egzaminy komisyjne oraz indywidualna organizacja studiów. Należy pozytywnie odnieść się do zapewnienia przez Uczelnię wsparcia w indywidualizacji kształcenia. Indywidualizacja może odbywać się w dwóch formach – węższej oraz rozszerzonej. Ta pierwsza przewidziana została dla osób, którym sytuacja uniemożliwia kontynuowanie studiów, i pozwala na dostosowanie planu zaliczeń bez zmiany programu studiów, w tym możliwość wyboru grup zajęciowych. Forma rozszerzona dotyczy natomiast studentów wybitnych, którzy wyróżniają się na tle innych, a także chcą rozwijać się pod kątem nauki. Takim osobom zapewnia się możliwość dostosowania programu studiów do ich planów badawczych. Studenci mogą również konsultować aspekty związane ze swoim procesem uczenia się z nauczycielami akademickimi, którzy prowadzą określone zajęcia. W związku z tym odbywają się regularne dyżury. Dodatkowo studenci mają możliwość konsultacji z nauczycielami również poza godzinami dyżurów i zajęć, po indywidualnym kontakcie mailowym. Zainteresowane osoby mogą zostać objęte również opieką naukową nauczycieli akademickich w celu wsparcia ich w pierwszych krokach działalności natury naukowej oraz o charakterze bardziej praktycznym. Formy i metody kształcenia pozostają adekwatne do założonych efektów uczenia się i wspierają studentów w skutecznym nabywaniu wymaganych wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Uczelnia zapewnia studentom niezbędne oprogramowanie i infrastrukturę do nauczania zdalnego oraz do dodatkowych aktywności, w tym naukowych, z którego studenci mogą korzystać bez ograniczeń. Dodatkowo studenci mają dostęp do specjalistycznego oprogramowania, co pozwala im rozwijać swoje pasje, zarówno na gruncie teoretycznym, jak i praktycznym. Studenci kierunku są w odpowiedni sposób przygotowywani do korzystania z oprogramowania do nauczania zdalnego. W tym celu na początku studiów organizowane są spotkania wprowadzające, na których przybliży się studentom tajniki funkcjonowania Uczelni, w szczególności związane z obsługą narzędzi do nauczania na odległość oraz z kwestiami internetowej obsługi studiów. Dodatkowo, studenci mają stały dostęp do materiałów szkoleniowych i poradników związanych z nauczaniem zdalnym i specjalistycznym oprogramowaniem. W razie problemów, studenci mają możliwość uzyskania pomocy technicznej poprzez kontakt z odpowiednią jednostką organizacyjną. Wykluczeni cyfrowo studenci mogą liczyć na wsparcie w nauczaniu zdalnym ze strony Uczelni. W tym celu gwarantuje się studentom możliwość korzystania na wniosek studenta z infrastruktury Uczelni.

Studenci kierunku są we właściwy sposób przygotowywani do wejścia na rynek pracy i do działalności zawodowej. Oprócz aspektów związanych z odpowiednią ofertą programową Uczelnia dodatkowo organizuje lub wspiera aktywności mające bezpośrednie przełożenie na potencjał zawodowy studentów. Na Uczelni funkcjonuje Akademickie Biuro Karier, które wspiera studentów w podejmowaniu działań i rozwoju zawodowym.

Uczelnia wywiązuje się z ustawowych obowiązków wsparcia materialnego dla studentów i zapewnia im możliwość uzyskiwania stypendiów socjalnych, zapomóg, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych. Zainteresowani studenci mogą liczyć na wsparcie materialne w zakresie udziału w konferencjach naukowych, publikacjach oraz konkursach ogólnopolskich i międzynarodowych.

Uczelnie zapewnia wsparcie uwzględniając różnorodne aktywności sportowe, organizacyjne i społeczne studentów. Studenci mają do dyspozycji szereg różnego rodzaju form pozadydaktycznych, które sprzyjają podniesieniu atrakcyjności studiowania.

Wsparcie studentów uwzględnia i jest dostosowane do potrzeb różnych grup interesariuszy wewnętrznych studiujących na Uczelni. Uczelnia zapewnia szeroki zakres wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami. Osoby potrzebujące mają możliwość uzyskania odpowiedniego wsparcia u Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami, którego głównym zadaniem jest diagnozowanie potrzeb studentów z niepełnosprawnością i w konsekwencji organizacja form wsparcia dla takich interesariuszy wewnętrznych oraz nadzór nad realizacją tych zadań. Do każdego przypadku Pełnomocnik podchodzi indywidualnie i zapewnia odpowiednie wsparcie wymagane w danym przypadku. Dodatkowo przy Pełnomocniku funkcjonuje Biuro ds. Osób z niepełnosprawnościami, gdzie studenci mają możliwość użyczenia specjalistycznego sprzętu, a także uzyskania wsparcia asystentów. Studenci kierunku administracja w razie potrzeby mogą również korzystać z indywidualnych konsultacji psychologicznych organizowanych przez Uczelnię.

Uczelnia prowadzi działania edukacyjne i informacyjne z zakresu bezpieczeństwa studentów. Oprócz właściwych zajęć z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, dodatkowo Uczelni na stronie internetowej informuje o najważniejszych aspektach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa oraz wskazuje drogi postępowania, jeżeli takie bezpieczeństwo jest zagrożone. Uczelnia jest odpowiednio przygotowana do wspierania osób dotkniętych zjawiskiem dyskryminacji, przemocy wśród społeczności akademickiej oraz problemami natury psychologicznej.

Studentom zapewnia się wsparcie obsługi administracyjnej w sprawach związanych z procesem dydaktycznym oraz pomocą materialną.

Uczelnia zapewnia odpowiednie warunki dla samorządu studenckiego. Zarówno w aspekcie finansowania jak organizacyjnym pomoc władz Uczelni pozostaje na odpowiednim poziomie i pozwala w sposób efektywny funkcjonować przedstawicielom studenckim. Członkowie organów samorządu studenckiego regularnie współpracują z władzami Uczelni. Studentom ocenianego kierunku studiów stwarza się warunki do zaangażowania w działalność kół naukowych i innych organizacji studenckich. Zainteresowane osoby otrzymują wsparcie merytoryczne poprzez przypisanie odpowiednich nauczycieli akademickich lub innych pracowników Uczelni do opieki nad daną organizacją. Uczelnia wspiera również organizacyjnie działalność kół, poprzez udostępnienia infrastruktury oraz dofinansowywanie projektów. Zorganizowano następujące wydarzenia z udziałem studentów:

1. Od roku akademickiego 2022/2023 organizowane są Otrzęsiny Pierwszego Roku. Udział w tym wydarzeniu mogą wziąć wszyscy Studenci WSAP z osobami towarzyszącymi. Samorząd Studencki przy współpracy z Dziekanem przyjęli ogólną formę wydarzenia, która składa się z krótkiej dyskusji akademickiej (dotychczas odbyła się dyskusja prowadzona przez Dziekana nt. „Dezinformacja obrazem” oraz „The Great Reset”), a następnie części rozrywkowej.

2. W bieżącym roku akademickim odbyła się wyjazd do Sejmu RP zorganizowany dla Studentów WSAP przy współpracy z Posłem Marcinem Grabowskim.
3. Od kilku lat organizowane są w Uczelni Narwiańskie Zadaszki Literackie (pod honorowym patronatem Prezydenta Miasta Ostrołęki – Łukasza Kulika, przy współpracy ostrołęckich szkół oraz lokalnych literatów). Ostatnie wydarzenie poświęcone było śp. Dionizemu Maliszewskiemu, a udział w nim brali m.in. prof. dr hab. Karol Samsel, dr Jerzy Kijowski, mgr Joanna Zyśk, mgr Stanisław Kałucki, mgr Wiesław Janusz Mikulski oraz mgr Hanna Jadwiga Sobiech.
4. Na uczelni organizowane są wykłady otwarte dedykowane uczniom szkół ponadpodstawowych, a udział w nich mogą wziąć wszyscy zainteresowani. W bieżącym roku akademickim odbył się wykład wygłoszony przez dr Piotra Kładoczego pt. „Karanie za posiadanie. Wybrane przepisy karne ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii” oraz „Dezinformacja obrazem” wygłoszony przez dr Daniela Małdachowskiego. Planowany jest w tym roku jeszcze co najmniej jeden wykład otwarty pt. „Karanie za prześladowanie”.
5. Studenci WSAP – autorzy najlepszych prac licencjackich mają możliwość opublikowania ich w publikacji zbiorowej pt. „Problemy prawa polskiego i obcego w ujęciu historycznym, praktycznym i teoretycznym” pod redakcją prof. dr hab. D. Szafrąńskiego, dr A. Bieleckiego, dr T. Gąsiora, wydawnictwo C.H. Beck.
6. Z myślą o rozwoju życia akademickiego Studentów WSAP, w Uczelni utworzony został fundusz mający na celu finansowe wsparcie inicjatyw studenckich.
7. W bieżącym roku akademickim trwają prace nad zorganizowaniem juwenaliów uczelnianych pod nazwą własną „WSAPonalia”. Do wydarzenia tego zostały zaproszone wszystkie szkoły wyższe w Ostrołęce, Maturzyści, organy administracji publicznej oraz inne podmioty, które zechcą wziąć w nim udział.
8. Z inicjatywy Samorządu Studenckiego trwają prace nad zorganizowaniem cyklicznego wydarzenia kulturalno-naukowego pt. „Akademia retoryki”. Koncepcyjnie w wydarzeniu tym mają brać udział uczniowie szkół średnich z udziałem środowiska akademickiego.

Uczelnia przy uwzględnieniu partycypacji studenckiej monitoruje i ewaluuje szeroko pojęte wsparcie, w tym skuteczność funkcjonujących na Uczelni rozwiązań w zakresie wsparcia studenckiego, formy wsparcia czy poziomu zadowolenia interesariuszy wewnętrznych. Działania te stanowią podstawę do podejmowania pożądanych z perspektyw studenckiej zmian. Studenci mogą zgłaszać swoje uwagi i postulaty bezpośrednio do władz Uczelni i Wydziału lub poprzez samorząd studencki.

Przedstawiciele studenci zasiadają w ciałach odpowiedzialnych za poziom jakości kształcenia na Uczelni i tym samym mają wpływ na bieżące problemy studenckie i możliwości ich rozwiązania.

Dodatkowo Uczelnia i władze pozostają w stałym kontakcie z samorządem studenckim w celu monitorowania poziomu wsparcia studentów oraz jego skuteczności. W razie pojawienia się negatywnych aspektów władze Uczelni podejmują odpowiednie działania naprawcze.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiągnięciu efektów uczenia się oraz w przygotowaniu do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności, motywuje studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich. Wsparcie władz odpowiada indywidualnym potrzebom oraz oczekiwaniom studentów. Wszelkie rodzaje wsparcia i działalności Uczelni dostosowane są również do różnych grup studentów, w szczególności osób z niepełnosprawnościami. Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

—

Rekomendacje

—

Zalecenia

—

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Informacja o studiach jest dostępna publicznie na stronie internetowej Uczelni oraz w mediach społecznościowych. Została przedstawiona w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, nie zawierając przy tym ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem. Układ stron internetowych, sposób nawigowania umożliwiają intuicyjne wyszukiwanie informacji. Strona internetowa w sposób odpowiedni została dostosowana do osób z niepełnosprawnościami.

Strona i odpowiednie podstrony Uczelni zawierają szczegółowe informacje o studiach, relewantne z perspektywy studenckiej, potencjalnych kandydatów na studia oraz innych osób mogących wyrażać zainteresowanie kierunkiem jakości i bezpieczeństwem żywności i funkcjonowaniem całej jednostki. Wśród informacji powszechnie dostępnych znajdują się m.in.:

- informacje na temat celów kształcenia,

- opis kompetencji oczekiwanych od kandydatów,
- warunki przyjęć i kryteria kwalifikacji kandydatów,
- terminarz procesu przyjęć na studia,
- programy studiów prowadzonych kierunków,
- efekty uczenia się,
- opis procesu uczenia się i oraz jego organizacji,
- charakterystykę systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym ich uznawanie,
- zasady dyplomowania,
- charakterystykę studiowania na kierunku,
- zakres możliwego wsparcia w procesie uczenia się.

Uczelnia publikuje również w szerokim zakresie informacje związane z kształceniem prowadzonym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W tym celu istnieje specjalnie utworzona strona internetowa. Dodatkowo na stronie można uzyskać szczegółowe informacje o wymogach technicznych stawianych przed studentami pod kątem nauczania z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość oraz możliwe wsparcie Uczelni w tym zakresie.

Uczelnia prowadzi monitorowanie aktualności, rzetelności, zrozumiałości, kompleksowości informacji o studiach oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców. Dotyczy to kandydatów na studia, studentów i pracodawców. Przedmiotem analizy jest szczegółowość informacji i sposób jej prezentacji. Stwierdzić należy, że wyniki monitorowania są wykorzystywane do doskonalenia dostępności i jakości informacji o studiach. Interesariusze wewnętrzni mogą zgłaszać ewentualne uwagi poprzez odpowiedniego maila lub kontakt bezpośredni z administratorem strony internetowej. Dodatkowo Uczelnia aktywna jest w mediach społecznościowych, gdzie można zwracać się do niej w pytaniach dotyczących studiów i Uczelni, na podstawie czego weryfikowane są informacje dostępne na stronie internetowej i innych źródłach powszechnie dostępnych.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

—

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Relevantne z perspektywy studentów, kandydatów oraz innych osób zainteresowanych informacje o studiach pozostają powszechnie dostępne z uwzględnieniem możliwości swobodnego i nieskrępowanego dostępu do nich przez osoby wykazujące taką chęć. Informacja obejmuje wszystkie wymagane przepisami elementy, w tym cel kształcenia, kompetencje oczekiwane od kandydatów, warunki przyjęcia na studia i kryteria kwalifikacji kandydatów, terminarz procesu przyjęć na studia,

program studiów, w tym efekty uczenia się, opis procesu nauczania i uczenia się oraz jego organizacji, charakterystykę systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym uznawania efektów uczenia się uzyskanych w systemie szkolnictwa wyższego oraz zasad dyplomowania, charakterystykę warunków studiowania i wsparcia w procesie uczenia się. Udostępnione są także informacje dotyczące kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wsparcia merytorycznego i technicznego w tym zakresie oraz podstawowych wskaźników dotyczących skuteczności tego kształcenia. Prowadzone jest monitoring upublicznianych informacji o studiach pod kątem ich aktualności, rzetelności, zrozumiałości i kompleksowości informacji oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

—

Rekomendacje

—

Zalecenia

—

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Działania systemu zapewnienia jakości kształcenia w zakresie projektowania, zatwierdzania, monitorowania i okresowego przeglądu programu studiów, a także udział w tych procesach interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, są określone w przepisach dotyczących jakości kształcenia.

Zarówno na poziomie Uczelni, jak i na wizytowanym Wydziale wyznaczone zostały organy odpowiedzialne za nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad działalnością edukacyjną oraz zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia. Na poziomie Uczelni jest to Senat, Rektor, a także Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia i Uczelniana Komisja Programowa. Na poziomie Wydziału za nadzór nad procesem kształcenia na ocenianym kierunku odpowiada Dziekan. Do określonego zakresu kompetencji uniwersyteckich komisji należy m.in. nadzór nad jakością kształcenia, zapewnianie i ocenianie jakości kształcenia, monitorowanie programu studiów, przeprowadzanie okresowego przeglądu i weryfikacja programów studiów realizowanych w ramach kierunku studiów, a także wypracowywanie procedur dotyczących istotnych zagadnień i obszarów związanych z polityką jakościową tj. projektowania, monitorowania i zmian w koncepcji kształcenia, efektach uczenia się oraz w programie studiów; hospitacji zajęć dydaktycznych; procesu dyplomowania właściwego dla poszczególnych kierunków studiów wraz z oceną i monitorowaniem zaprojektowanych procesów, wymogów stawianych pracy dyplomowej oraz organizacji i przebiegu dyplomowania właściwego dla specyfiki poszczególnych kierunków studiów prowadzonych na Wydziale; monitorowania prawidłowości oceniania; monitorowania stopnia osiągania przez studentów efektów uczenia się; monitorowania i oceny infrastruktury uczelnianej w zakresie potrzeb studentów i pracowników;

monitorowania i oceny narzędzi wsparcia studentów w procesie kształcenia; monitorowania współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, celowości doboru reprezentantów otoczenia społeczno-gospodarczego dla poszczególnych kierunków.

Zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane jest na Uczelni w sposób formalny, w oparciu o przyjęte procedury. Każda zmiana w programie studiów zatwierdzana jest w sposób formalny, zgodnie z procedurą zatwierdzoną Rektora Uczelni. Dziekan, po zaopiniowaniu programu, kieruje wnioskiem do Rektora z prośbą o dalsze procedowanie. Zweryfikowany program przekazywany jest do Samorządu Studentów, który wyraża swą opinię w drodze uchwały. Po ustosunkowaniu się do opinii Samorządu Studentów, Dziekan kieruje aktualną wersją programu do Rektora, wnioskując o zatwierdzenie. Program studiów jest zatwierdzany przez Senat Uczelni.

Nad monitorowaniem i doskonaleniem programu studiów czuwa Uczelniana Komisja Programowa.

Innowacje dydaktyczne, osiągnięcia nowoczesnej dydaktyki akademickiej, współczesna technologia informacyjno-komunikacyjna, w tym narzędzia i techniki kształcenia na odległość są uwzględnione w projektowaniu programu studiów.

Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów i zatwierdzone corocznie uchwałą Senatu.

Proces bieżącego monitorowania jakości kształcenia odbywa się na różnych poziomach. Kluczową funkcję w ocenie programu studiów pełnią pracownicy dydaktyczni, prowadzący zajęcia z poszczególnych przedmiotów, którzy mogą występować z inicjatywą zmian. Obok wskazanych podmiotów, z inicjatywami zmian w programie mogą także występować studenci oraz interesariusze zewnątrzni. Uwagi interesariuszy zewnętrznych są wskazówką w ramach ewentualnych korekt treści programowych. Wpływ na program studiów mają także praktycy prowadzący zajęcia. Ważnym głosem doradczym są sugestie przekazywane przez studentów w czasie formalnych i nieformalnych spotkań. Przedstawiciele studentów biorą czynny udział w pracach Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia, mając możliwość zapoznania się oraz zaopiniowania programów kierunków studiów wraz z możliwością sugerowania zmian.

Zadania Dziekana w zakresie monitorowania programów studiów obejmują: ocenę weryfikacji sylabusów w celu sprawdzenia poprawności w ich wypełnianiu, ocenę zgodności sylabusów z programem studiów, ocenę poprawności zaplanowanej liczby godzin zajęć i proporcji wykładów do ćwiczeń, sprawdzenie trafności doboru metod weryfikacji efektów uczenia się przedstawionych przez prowadzących w sylabusach, ocenę poprawności wymagań egzaminacyjnych i zaliczeniowych ustalonych w sylabusie, weryfikację poprawności przypisania przedmiotowi punktów ECTS. Dotychczasowe zmiany programu polegały na redukcji liczby godzin w części modułów, modyfikacji składowych modułów, liczby punktów ECTS i proporcji zajęć teoretycznych i praktycznych, zmianach semestralnego rozkładu modułów. Na ocenianym kierunku prowadzona jest analiza wyników nauczania, w ramach której analizie poddawane są między innymi takie dane, jak liczba studentów rezygnujących ze studiów, rozkład ocen z poszczególnych zajęć i grup zajęć. Coroczna ocena programu studiów obejmuje także ocenę tematyki prac dyplomowych. Wnioski dotyczące realizacji programu i jego oceny są formułowane również na podstawie ankiet ewaluacyjnych oraz hospitacji. Ocena stopnia osiągania założonych efektów uczenia się następuje poprzez: analizę wyników ankiet studenckich i hospitacje zajęć dydaktycznych. Studenci oceniają m.in. czy zajęcia wzbogaciły ich wiedzę i umiejętności, czy liczba godzin zajęć była wystarczająca do uzyskania założonych efektów uczenia się. Monitorowanie programu studiów dokonywane jest także poprzez hospitacje zajęć. Podczas hospitacji

ocenie podlega m.in. zgodność treści zajęć z programem zajęć, realizacja założonych efektów uczenia się na zajęciach, dobór i wykorzystanie środków dydaktycznych. Analizą wyników zajmuje się Dziekan. Na tej podstawie formułowane są rekomendacje w zakresie zmian programu.

Program studiów na kierunku administracja jest poddawany ocenie przez Uczelnianą Komisję Programową. Komisja spotyka się cyklicznie i analizuje potrzebę zmian w programie. Przedmiotem analizy są m.in. działania podejmowane w wyniku monitorowania zgodności programu z aktualnymi przepisami prawa (np. dostosowanie programu do nowelizacji przepisów prawa w zakresie wymogów dotyczących liczby godzin praktyk i lektoratów z języka obcego), z jakościowymi celami Uczelni czy zaleceniami Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

Na szczególnie podkreślenie w zakresie oceny programu studiów i jego realizacji zasługują działania mające na celu zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Uczelnia prowadzi również monitoring wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia dokonanych przez Polską Komisję Akredytacyjną. Zalecenia o charakterze naprawczym, rekomendacje sformułowane przez zespoły oceniające proces kształcenia na innych kierunkach prowadzonych w Uczelni są wykorzystywane przez jej władze w bieżącej pracy nad doskonaleniem programu studiów.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zapewniony jest nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kształceniem prowadzonym na kierunku administracja. Zakres odpowiedzialności poszczególnych osób sprawujących nadzór nad kierunkiem, w tym zakres odpowiedzialności za zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia został w sposób przejrzysty określony. Zatwierdzanie i zmiany programu studiów oraz przyjęcie na studia odbywają się w oparciu o formalnie określone zasady. Prowadzona jest coroczna ocena programu studiów w oparciu o spostrzeżenia interesariuszy procesu kształcenia oraz wyniki nauczania, a wyniki tej oceny prowadzą do doskonalenia programu, głównie w formie zmian w programach przedmiotów oraz poprzez rozbudowę fakultatywnej oferty dydaktycznej kierunku. W ocenie programu studiów biorą udział interesariusze wewnętrzni (nauczyciele akademicy oraz studenci), a także zewnętrzni (pracodawcy i absolwenci).

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Rekomendacje

Zalecenia
