

Załącznik nr 2

do uchwały nr 67/2019

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **administracja**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: **Wyższa Szkoła
Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni**

Data przeprowadzenia wizytacji: **7-8 czerwca 2024 r.**

Warszawa, 2024

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	3
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	3
1.2. Informacja o przebiegu oceny	3
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	7
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	8
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	8
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	12
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	20
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	24
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	26
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	28
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	30
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	32
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	35
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	36

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. Karol Dobrzeniecki, członek PKA

członkowie:

1. dr hab. Krzysztof Sidorkiewicz, członek PKA
2. dr hab. Tomasz Demendecki, ekspert PKA
3. Marcin Napierała, ekspert ds. pracodawców
4. Tomasz Janocha, ekspert ds. studenckich
5. mgr Karolina Martyniak, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku administracja, prowadzonym przez Wyższą Szkołę Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni, została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2023/2024.

PKA po raz kolejny oceniała jakość kształcenia na tym kierunku. Prezydium PKA Uchwałą Nr 323/2018 z dnia 21 czerwca 2018 r. w sprawie oceny programowej na kierunku administracja prowadzonym na Wydziale Prawa i Administracji Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym, wydało ocenę pozytywną.

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej stwierdziło, że Wydział Prawa i Administracji Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni spełnia wymagania kadrowe, programowe, w tym dotyczące osiągniętych efektów kształcenia, oraz organizacyjne do prowadzenia na kierunku administracja studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym. Poziom prowadzonego kształcenia odpowiada przyjętym kryteriom jakościowym w stopniu pozwalającym na wydanie oceny pozytywnej. Wszystkie przyjęte przez Polską Komisję Akredytacyjną kryteria jakościowe, uzyskały ocenę w pełni.

Bieżąca wizytacja została przygotowana i przeprowadzona w trybie stacjonarnym z wykorzystaniem narzędzi komunikowania się na odległość, zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej, której dokonuje Polska Komisja Akredytacyjna. Zespół oceniający poprzedził wizytację zapoznaniem się z raportem samooceny przedłożonym przez władze Uczelni, odbył także spotkania organizacyjne w celu omówienia spraw wymagających wyjaśnienia z władzami Uczelni i Jednostki oraz ustalenia szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji. Dokonano także podziału zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego. W trakcie wizytacji odbyły się spotkania z władzami Uczelni, zespołem przygotowującym raport samooceny, studentami, Samorządem Studenckim, przedstawicielami studenckich kół naukowych, nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia na ocenianym kierunku studiów, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz z osobami odpowiedzialnymi za doskonalenie jakości i funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia. Ponadto podczas wizytacji przeprowadzono hospitację zajęć oraz weryfikację bazy

dydaktycznej i biblioteki wykorzystywanej w realizacji zajęć na ocenianym kierunku studiów. W toku wizytacji zespół oceniający dokonał przeglądu losowo wybranych prac dyplomowych i etapowych, a także przedłożonej dokumentacji. Przed zakończeniem wizytacji dokonano wstępnych podsumowań, sformułowano uwagi, o których zespół oceniający poinformował władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne / niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	• nauki prawne (76%) • nauki o polityce i administracji (13%) • nauki o zarządzaniu i jakości (9%) • ekonomia i finanse (2%)	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów / 187,5 ECTS stacjonarne/ 184.1 niestacjonarne	
Wymiar praktyk zawodowych ³ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	6 miesięcy – 960 godzin dydaktycznych. / 4 semestry (sem. 2,4,5,6) / 36 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	• administracja celna i skarbowa • administracja rządowa i samorządowa	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	0	141
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	2328 godzin	1739 godzin
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	94, ECTS 7	73,6 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	116,9 ECTS	110,8 ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	65 ECTS	59 ECTS

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁴ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne / niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{5,6}	• nauki prawne (69%) • nauki o polityce i administracji (23%) • nauki o zarządzaniu i jakości (3%) • ekonomia i finanse (3%) • nauki o bezpieczeństwie (2%)	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	3 semestry / 98 ECTS stacjonarne/ 93,2 niestacjonarne	
Wymiar praktyk zawodowych ⁷ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	3 miesiące – 480 godzin dydaktycznych. / 3 semestry (sem. 1,2,3) / 18 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	• administracja regionalna i europejska • zarządzanie w administracji publicznej	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	0	87
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁸	1161 godzin	930 godzin
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	51,4 ECTS	42,2 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	55,27 ECTS	51,2 ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	48,5 ECTS	44,5 ECTS

⁵W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

⁶Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

⁷ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁸ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ⁹ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	kryterium niespełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	kryterium niespełnione

⁹ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Wyższa Szkoła Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni została utworzona decyzją Ministra Edukacji Narodowej nr DNS 3-0145/TBM/190/94 z dn. 15 czerwca 1994 r. Uczelnia kształci kadry m.in. dla administracji, zarządzania i biznesu. W 2003 roku Uczelnia uzyskała uprawnienia do prowadzenia wyższych studiów pierwszego stopnia na kierunku administracja, a w 2011 roku uzyskała uprawnienia do prowadzenia studiów drugiego stopnia na tym kierunku.

Kierunek administracja pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym wpisuje się zarówno merytorycznie, jak i praktycznie, w misję i strategię Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni na lata 2020-2024 została określona w dokumencie przyjętym uchwałą Senatu nr 1/02/20 z dn. 5 lutego 2020 r. i uzupełniona tekstem jednolitym, który przyjęło uchwałą Senatu nr 2/09/21 z dn. 23 września 2021 r. W dokumencie określono główne cele strategiczne Uczelni, którymi są m.in.: podnoszenie jakości kształcenia poprzez interdyscyplinarne podejście dydaktyczne; unowocześnianie programów nauczania, uwzględniających potrzeby praktyczne; umiędzynarodowienie kształcenia; rozwój oferty edukacyjnej poprzez tworzenie nowych kierunków studiów; zwiększenie liczby specjalistów praktyków zaangażowanych w działalność dydaktyczną.

Kształcenie na kierunku administracja pierwszego i drugiego stopnia jest powiązane z obszarami działalności zawodowej lub gospodarczej w szeroko pojętej administracji, zarówno w sektorze publicznym, jak i prywatnym. Założenie to realizowane jest poprzez odpowiednie formułowanie efektów uczenia się, które rozwijają umiejętności i kompetencje potrzebne do wykonywania działalności zawodowej oraz poprzez liczne zaprojektowane zajęcia kształtujące praktyczne umiejętności niezbędne do działalności zawodowej lub gospodarczej. Jest to również związane z oczekiwaniami kandydatów oraz z potrzebami lokalnego, regionalnego i ogólnopolskiego rynku pracy, a także z potrzebami społeczno-gospodarszymi.

Koncepcja kształcenia na ocenianym kierunku odpowiada wytyczonym w Strategii celom nadrzędnym. Na kierunku administracja pierwszego stopnia oferowane są dwie specjalności, tj.: *administracja celna i skarbowa* oraz *administracja rządowa i samorządowa*. Na kierunku administracja drugiego stopnia można wybrać także dwie specjalności, tj.: *administracja regionalna i europejska* oraz *zarządzanie w administracji publicznej*. Koncepcja kształcenia na kierunku administracja zakłada uzyskanie przez absolwenta kwalifikacji pierwszego stopnia na poziomie 6 oraz kwalifikacji drugiego stopnia na poziomie 7 PRK. Osiągnięcie tych kwalifikacji odbywa się poprzez zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych w obszarze nauk społecznych o profilu praktycznym, co umożliwia rzetelne wykonywanie funkcji zawodowych, związanych z szeroko pojętą administracją.

Koncepcja kształcenia na ocenianym kierunku została opracowana we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi, w tym przede wszystkim z Wydziałową Radą Pracodawców, która składa się z praktyków z otoczenia społeczno-gospodarczego prowadzących zajęcia. Uczelnia na bieżąco monitoruje zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami rynku pracy oraz ze zmianami zachodzącymi we współczesnym świecie. Na podstawie tego monitoringu program kształcenia jest odpowiednio modyfikowany.

Uczelnia rozwija kierunek administracja, ponieważ na rynku pracy rośnie zapotrzebowanie na specjalistów z obszaru administracji, którzy potrafią korzystać z nowych technologii. Absolwenci są przygotowani do pracy w instytucjach publicznych i niepublicznych. Zdobywają podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje potrzebne do pracy jako specjaliści w administracji rządowej i samorządowej, w wydziałach i referatach urzędów publicznych oraz w sektorze prywatnym. Absolwent będzie również przygotowany do pełnienia funkcji kierowniczych w zespołach pracowniczych w życiu zawodowym.

Kształcenie na kierunku administracja jest dostosowane do potrzeb zarówno lokalnego, jak i regionalnego rynku pracy, ze szczególnym uwzględnieniem samorządów lokalnych, administracji skarbowej oraz administracji morskiej. Koncepcja kształcenia na kierunku administracja łączy w sobie praktyczną wiedzę przekazywaną przez wykładowców-praktyków, wsparcie ze strony Wydziałowej Rady Pracodawców oraz interdyscyplinarne badania naukowe w obszarze administracji i prawa. W skład Rady wchodzi reprezentanci samorządów, sądów administracyjnych oraz innych podmiotów gospodarczych działających w regionie Trójmiasta. Ich udział w określaniu koncepcji kształcenia zapewnia jej odpowiednie dopasowanie do warunków społeczno-gospodarczych regionu, takich jak: struktura przemysłu, charakter zatrudnienia, demografia mieszkańców czy atrakcyjność turystyczna. Koncepcja i cele kształcenia są zgodne z strategią Uczelni, wpisują się w dyscypliny przyporządkowane danemu kierunkowi, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej i gospodarczej charakterystycznych dla tego kierunku oraz są dostosowane do potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego, szczególnie rynku pracy. Profil kształcenia odpowiada oczekiwaniom pracodawców z sektora publicznego, pozarządowego i prywatnego. Uczelnia podejmuje szeroką współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz wykorzystanie potencjału gospodarczego regionu, ze szczególnym uwzględnieniem jego nadmorskiego i strategicznego charakteru. Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się na ocenianym kierunku zostały ustalone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, z uwzględnieniem potrzeby nowoczesnego kształcenia, dostosowania do trendów gospodarki krajowej i międzynarodowej oraz przygotowania studentów do wymagań rynku pracy. Ważne efekty uczenia się harmonizują z założeniami kierunku, tworząc zasoby ludzkie o określonych kompetencjach, dostosowane do potrzeb administracji publicznej i prywatnej. Kształcenie na kierunku administracja skupia się na praktycznym podejściu, co sprawia, że istotną rolę odgrywają kontakty z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi podczas tworzenia i modyfikowania programu studiów. To powoduje, że efekty uczenia się są zgodne z aktualnymi potrzebami społeczno-gospodarczymi oraz zmianami zachodzącymi we współczesnej administracji.

Kluczowe efekty uczenia się wynikają z potrzeby przygotowania studentów do pracy w gospodarczym i społecznym otoczeniu regionu Trójmiasta. Założone cele kształcenia na ocenianym kierunku są zgodne z oczekiwaniami rynku pracy. Sformułowane efekty uczenia się umożliwiają absolwentom podjęcie zatrudnienia w różnych podmiotach gospodarczych, w tym w instytucjach publicznych oraz organizacjach pozarządowych. Koncepcja kształcenia na kierunku administracja wynika również z regularnego dostosowywania programu studiów poprzez konsultacje z przedstawicielami Wydziałowej Rady Pracodawców.

W kontekście efektów uczenia się uwzględniono umiejętności praktyczne komunikowania się w języku obcym i kompetencje społeczne niezbędne w działalności zawodowej dla kierunku administracja. Zakłada się, że absolwent będzie posługiwał się językiem obcym na poziomie zarówno ogólnym, jak i specjalistycznym, co umożliwi mu komunikację w międzynarodowym środowisku zawodowym oraz korzystanie z dostępnych źródeł wiedzy. Dodatkowo, będzie posiadał kompetencje społeczne, które

sprawia, że jego działalność zawodowa będzie akceptowana i pożądana społecznie. To założenie jest uwzględnione w treściach programowych oraz efektach uczenia się. Zakłada się uzyskanie wiedzy o charakterze ogólnym, podstawowym, kierunkowym oraz specjalnościowym pozwalającym w pogłębionym stopniu na rozumienie zjawisk i procesów zachodzących w obszarze prawa oraz polityki i administracji, a także opanowanie umiejętności samodzielnego formułowania i rozwiązywania problemów zawodowych w tym zakresie.

Uczelnia uwzględnia nauczanie i uczenie się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia się na odległość w następującym wymiarze godzinowym: administracja studia pierwszego stopnia stacjonarne – 75 godz./2328 godz.; niestacjonarne – 175 godz./1739 godz.; administracja studia drugiego stopnia stacjonarne – 105 godz./1161 godz.; niestacjonarne – 105 godz./930 godz.

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją, celami kształcenia oraz profilem praktycznym. Cała koncepcja kształcenia na ocenianym kierunku studiów jest podporządkowana głównemu celowi, jakim jest wyposażenie absolwentów w wiedzę z dziedziny nauk społecznych, zwłaszcza nauk prawnych i nauk pomocniczych określonych w programie studiów, oraz umiejętności wykorzystania jej w praktyce zawodowej. Efekty uczenia się zostały opisane zgodnie z charakterystykami II stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla poziomu 6 studiów pierwszego stopnia oraz dla poziomu 7 studiów drugiego stopnia. W opisie uwzględniono również uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w ustawie z dn. 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 226), dostosowane odpowiednio do profilu praktycznego. Efekty z zakresu wiedzy i umiejętności są adekwatne do osiągnięć naukowych oraz praktyki prawniczej, a kompetencje społeczne są przydatne w szerokim spektrum nauk prawnych. Program studiów łączy treści ogólne i teoretyczne z treściami specjalizacyjnymi, co umożliwia absolwentom zdobycie praktycznych umiejętności, zgodnych z oczekiwaniami rynku pracy.

Dla kierunku administracja profil praktyczny studia pierwszego stopnia stacjonarne i niestacjonarne, przypisano efekty uczenia się: z zakresu wiedzy - 7 efektów, umiejętności - 11 i kompetencji społecznych - 5. Dla kierunku administracja profil praktyczny studia drugiego stopnia stacjonarne i niestacjonarne, przypisano efekty uczenia się: z zakresu wiedzy - 5 efektów, umiejętności - 9 i kompetencji społecznych - 5. Opis tych efektów cechuje się komunikatywnością i zwięzłością. W proporcjach efektów uwzględniających profil praktyczny kierunku, dominują te związane z wyposażeniem absolwentów w praktyczne umiejętności. Efekty uczenia się harmonizują z koncepcją kształcenia na kierunku administracja pierwszego i drugiego stopnia, skupiając się na profilu praktycznym studiów i zapewniając uzyskanie praktycznych kompetencji zawodowych. Nabyta w trakcie studiów wiedza i wykształcone umiejętności pozwolą na efektywne rozwiązywanie skomplikowanych problemów zawodowych, kreatywnego uczestnictwa w pracy zespołowej oraz zarządzania zespołami ludzkimi. Zakładane efekty uczenia się na kierunku określają zakres wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i zawodowych, które student nabywa podczas studiów. Zapewniają one praktyczne umiejętności, umiejętność komunikowania się w języku obcym na poziomie co najmniej B2 dla studiów pierwszego stopnia (według kryteriów biegłości językowej Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy) i B2+ dla studiów drugiego stopnia, a także kompetencje społeczne. Dodatkowo, przygotowują studenta do konkurencji na rynku pracy oraz do kontynuacji nauki. Mając na uwadze cele strategiczne, zakłada się, że studenci osiągną efekty uczenia się obejmujące wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, związane z wykonywaniem zadań o charakterze prawnym. Efekty uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych dla kierunku administracja studia pierwszego stopnia profil praktyczny są

związane z koncepcją kształcenia oraz dziedziną nauk społecznych i dyscyplinami nauki prawne (dyscyplina wiodąca); nauki o polityce i administracji, nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse. W wypadku kierunku administracja studia drugiego stopnia dyscypliną wiodącą są także nauki prawne, a dyscypliny pomocnicze to nauki o polityce i administracji, nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse oraz nauki o bezpieczeństwie. Efekty uczenia się określone dla tego kierunku są jasne i klarownie sformułowane. Metody weryfikacji tych efektów zawarte są w sylabusach. Dzięki temu studenci mają możliwość osiągnięcia wyznaczonych efektów uczenia się oraz sprawdzenia stopnia ich osiągnięcia. Program studiów umożliwia studentom zdobywanie wiedzy poprzez uczestnictwo w różnorodnych formach kształcenia, takich jak: wykłady, ćwiczenia, warsztaty praktyczne oraz praktyki zawodowe.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1¹⁰

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja kształcenia na kierunku administracja studia pierwszego i drugiego stopnia wpisuje się w strategię rozwoju Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni oraz jest zgodna z jej misją. Uczelnia, jako instytucja otwarta i innowacyjna, reaguje na wyzwania przyszłości poprzez generowanie użytecznej wiedzy i kształcenie specjalistów, którzy są w stanie sprostać tym wyzwaniom. Profesjonalne kształcenie wysoko wykwalifikowanych kadr jest zgodne z potrzebami regionu, w którym Uczelnia funkcjonuje, jak również całego państwa. Poprzez swoją działalność, Uczelnia wspiera rozwój regionu, kształcąc studentów korzystających z najnowszych osiągnięć nauki. Interesariusze zewnętrzni biorą udział w opracowaniu programu i efektów uczenia się. Struktura przyjętych i przyporządkowanych do poszczególnych obszarów efektów uczenia się jest zgodna z wymaganiami profilu praktycznego, zarówno na pierwszym jak i drugim stopniu, natomiast treść poszczególnych efektów odpowiada aktualnym potrzebom branżowego rynku pracy. Efekty uczenia się dla kierunku administracja są zgodne z efektami dla 6 poziomu (studia pierwszego stopnia) i 7 poziomu (studia drugiego stopnia) Polskiej Ramy Kwalifikacji. Efekty uczenia się dla tego kierunku określają zakres wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i zawodowych, które student nabywa w trakcie studiów. Ich zdobycie zapewnia praktyczne umiejętności, umiejętność komunikowania się w języku obcym, kompetencje społeczne oraz przygotowuje studenta do konkurencji na rynku pracy oraz kontynuacji nauki. Efekty uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych zostały sformułowane w taki sposób, aby student nabył praktyczne przygotowanie do rozpoczęcia pracy zawodowej.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie zidentyfikowano.

¹⁰W przypadku gdy propozycje oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać propozycję oceny dla każdego poziomu odrębnie.

Rekomendacje

Nie sformułowano.

Zalecenia

Nie sformułowano.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Treści programowe realizowane na kierunku administracja studia pierwszego stopnia oraz studia drugiego stopnia o profilu praktycznym są zgodne z kierunkowymi efektami uczenia się oraz z aktualnym stanem wiedzy w dyscyplinie nauk prawnych oraz pozostałych dyscyplin, do których przyporządkowano oceniany kierunek studiów w zakresie, w jakim odnoszą się one do kształcenia na kierunku administracja pierwszego i drugiego stopnia.

Program studiów jest ściśle dostosowany do potrzeb wynikających z dynamicznie zmieniających się uwarunkowań prawnych oraz wymagań związanych z pracą administracji państwowej, zarówno zewnętrznych, jak i wewnętrznych. Treści programowe wynikają z efektów uczenia się i uwzględniają wiedzę z dyscyplin, do których kierunku jest przypisany. Projektowanie, dobór oraz modyfikacja treści programów studiów są realizowane w odniesieniu do programu studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym oraz studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym. W odpowiedzi na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego i z uwzględnieniem dynamiki zmian w środowisku prawnym, do procesu tworzenia i modyfikacji programów studiów, zwłaszcza treści kształcenia na kierunku administracja, włączeni są zewnętrzni interesariusze. Treści programowe są specyficzne dla zajęć tworzących program studiów i zapewniają osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się. Program studiów i realizowane treści kształcenia są typowe dla nauk prawnych i dyscyplin, do których przyporządkowano oceniany kierunek, a jednocześnie uwzględniają specyfikę administracji. Program studiów łączy treści z zakresu wiedzy z umiejętnościami specjalistycznymi oraz kompetencjami społecznymi, wyposaża absolwentów w kwalifikacje odpowiadające oczekiwaniom rynku pracy i potrzebom otoczenia społeczno-gospodarczego. Treści programowe są specyficzne dla zajęć tworzących program studiów pierwszego i drugiego stopnia, zapewniając uzyskanie wszystkich efektów uczenia się.

Studia pierwszego stopnia trwają 6 semestrów i kończą się nadaniem tytułu zawodowego licencjata. Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na pierwszym poziomie określona w programie studiów na 187,5 ECTS stacjonarne 184,1 ECTS niestacjonarne. Studia drugiego stopnia na ocenianym kierunku trwają 3 semestry, liczbę punktów ECTS określono na 98 ECTS na studiach stacjonarnych / 93,2 ECTS niestacjonarnych. Zespół oceniający stwierdził, iż nieprawidłowa jest sytuacja, w której liczba wymaganych punktów ECTS różni się w ramach studiów stacjonarnych i studiów niestacjonarnych.

Studia drugiego stopnia trwają 3 semestry i kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra, a liczba punktów ECTS niezbędna do ich ukończenia wynosi 98 ECTS na studiach stacjonarnych / 93,2 ECTS niestacjonarnych. Jest to liczba niewystarczająca do uzyskania tytułu zawodowego magistra,

ponieważ ukończenie studiów pierwszego i następnie drugiego stopnia jest równoważne ukończeniu studiów prowadzonych jako jednolite studia magisterskie. Do ukończenia jednolitych studiów magisterskich, zgodnie z art. 76 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), wymagane jest uzyskanie co najmniej 300 pkt ECTS, niezależnie od tego, czy studia te trwają 9, czy też 10 semestrów. Polski system szkolnictwa wyższego, na mocy porozumień międzynarodowych, jest włączony do europejskiego obszaru szkolnictwa wyższego. Stosuje się w nim europejski system transferu i akumulacji punktów (ang. *European Credit Transfer and Accumulation System* – ECTS), który ma ułatwić studentom studiowanie na różnych uczelniach. System ten umożliwia m.in. uznawanie kwalifikacji akademickich uzyskanych za granicą i okresów nauki za granicą. Zaniżona liczba punktów ECTS powoduje, iż określony nią nakład pracy studenta jest również obniżony, co w konsekwencji nie zapewnia osiągnięcia określonych programem studiów efektów uczenia się.

Zespół oceniający zwrócił uwagę na moduł konsultacje, który zamieszczono w programie studiów administracja pierwszego stopnia i drugiego stopnia. Liczba godzin w module konsultacje stanowi 10% wymiaru zajęć kontaktowych (z wyjątkiem modułu kształcenie dyplomowe/seminarium). Nie przedstawiono żadnych dowodów na to, iż studenci uczestniczą w tej formie zajęć, nie są weryfikowane listy udziału studentów w określonym module w programie studiów. Nie przedstawiono także realizacji efektów uczenia się, które określono w sylabusie konsultacje. Zespół oceniający nie mógł tego faktu w żaden sposób zweryfikować. Wszystkie godziny z modułu konsultacje zostały przepisane do zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów, które określono w programie studiów. W związku z tym na kierunku administracja, na studiach pierwszego i drugiego stopnia na studiach stacjonarnych profil praktyczny, łączna liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia nie są zgodne z wymogami i nie zapewniają studentom osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się. W trakcie wizytacji zespołu oceniającego Uczelnia zapewniła, że natychmiast podejmie działania naprawcze. Po przeprowadzonej wizytacji zespół oceniający otrzymał Uchwałę Senatu nr 1/06/2024 z dn. 11 czerwca 2024 r. w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej zmiany programów studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni, gdzie wskazano w § 1, iż: „Senat WSAiB wyraża pozytywną opinię w sprawie przedłożonego przez Rektora wniosku o przeprowadzenie zmiany programów studiów na wszystkich prowadzonych w Uczelni kierunkach, polegającą na likwidacji wyodrębnionego modułu kształcenia Konsultacje (moduł H) i pozostawieniu konsultacji jako formy zajęć dydaktycznych oraz upoważnia go do podjęcia wynikających z tego powodu stosownych prac nad zmianą programów studiów”. Uchwała weszła w życie z dniem podpisania.

Uczelnia opracowała plany studiów w postaci tabelarycznej zawierający: nazwy zajęć, godziny dydaktyczne, rozkład rodzajów i form zajęć w semestrach oraz punktację ECTS. W planie studiów wyodrębniono zajęcia kształcenia: ogólnego, podstawowego, kierunkowego, przedmiotów do wyboru, specjalnościowego w zakresie dyscypliny wiodącej, dyplomowego, studencka praktyka zawodowa, konsultacje. Zaproponowane formy zajęć i proporcje godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach zapewniają, że studenci osiągną zakładane efekty uczenia się, poza opisanym wyżej modulem konsultacje. Sekwencja zajęć zapewnia ciągłość kształcenia na kierunku oraz postęp w indywidualnym rozwoju studenta.

Grupa treści ogólnych, podstawowych i kierunkowych oraz poszerzających wiedzę specjalistyczną pozwala na kształcenie z uwzględnieniem specyfiki kierunku studiów. Treści kształcenia każdego

modułu na kierunku administracja, zgodnie z praktycznym profilem studiów, integrują praktyczne zastosowanie wiedzy z obszarów nauk prawnych, nauk o polityce i administracji. To odzwierciedlenie znajduje się w kartach przedmiotu, które skupiają się na rozwijaniu umiejętności praktycznych. Każdy moduł jest konstruowany zgodnie z aktualnymi praktykami. Program studiów realizowany jest w trzech etapach, systematycznie rozwijając wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne studentów. Przedmioty ogólne, podstawowe i kierunkowe są realizowane przez wszystkich studentów. Przedmioty specjalnościowe są realizowane w ramach grupy studenckiej, która wybrała jedną z dostępnych specjalności na studiach pierwszego stopnia, tj.: *administracja celna i skarbowe, administracja rządowa i samorządowa*; na studiach drugiego stopnia specjalności, tj.: *administracja regionalna i europejska, zarządzanie w administracji publicznej*. Nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć jest określony prawidłowo.

Na kierunku administracja na pierwszym i drugim stopniu struktura programu studiów zapewnia, że studenci zdobędą niezbędne punkty ECTS związane z umiejętnościami praktycznymi zarówno podczas zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich, jak i podczas samodzielnej pracy domowej. Zarówno na studiach pierwszego (65 ECTS), jak i drugiego stopnia (48,5 ECTS), zarówno w trybie stacjonarnym, jak i niestacjonarnym, przedmioty do wyboru przynoszą ponad 30% całkowitej liczby punktów przewidzianych w programie studiów.

Treści kształcenia zajęć wybieralnych w ramach specjalności są dostosowane do przygotowania absolwentów do praktyki w obszarach związanych z administracją. Te zajęcia służą zarówno pogłębieniu wiedzy w ramach wybranej specjalności, jak i rozwijaniu umiejętności oraz kompetencji społecznych adekwatnych do profilu praktycznego studiów pierwszego i drugiego stopnia. Sekwencyjne wprowadzanie zajęć i ich treści, zgodnych z najnowszymi osiągnięciami w dziedzinie administracji, oraz stopniowanie trudności są w pełni dostosowane do umiejętności studentów, co sprzyja efektywnemu osiągnięciu zamierzonych celów edukacyjnych. Program studiów na kierunku administracja obejmuje grupy zajęć powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, na studiach pierwszego stopnia 116,9 ECTS, na studiach drugiego stopnia 55,2 ECTS, służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych. Podczas procesu kształcenia szczególny nacisk kładzie się na praktyczne aspekty, które mogą być wykorzystane przez absolwentów w ich przyszłej karierze zawodowej. Treści programowe są wzbogacane o praktyczne umiejętności i kompetencje społeczne związane z realizacją konkretnych zadań. Zajęcia mające na celu rozwój kompetencji praktycznych mogą odbywać się w instytucjach, które przyjmują studentów na praktyki zawodowe. Dodatkowo, studenci mogą wykorzystywać systemy informacji prawnej.

Przyjęte metody kształcenia umożliwiają również zdobycie kompetencji językowych na poziomie wymaganym przez przepisy prawa. W programie studiów uwzględniono cele dotyczące umiejętności komunikacji w języku obcym na wymaganym poziomie dla studiów pierwszego i drugiego stopnia. Programy kształcenia językowego są dostosowane do potrzeb ocenianego kierunku, zapewniając studentom możliwość doskonalenia praktycznego użycia języka ogólnego, jak i akademickiego oraz branżowego, a także praktyczne umiejętności, umiejętność komunikowania się w języku obcym na poziomie co najmniej B2 dla studiów pierwszego stopnia (według kryteriów biegłości językowej Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy) i B2+ dla studiów drugiego stopnia, a także kompetencje społeczne.

Oceniany kierunek studiów przyporządkowany jest do dyscyplin z dziedziny nauk społecznych, w związku z tym program studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia obejmuje również zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych, którym przyporządkowano liczbę punktów ECTS nie mniejszą niż jest to określone w wymaganiach (11 ECTS dla studiów pierwszego stopnia, 9 ECTS dla studiów drugiego stopnia).

Program studiów uwzględnia zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia dydaktyczne są prowadzone głównie w formie tradycyjnej, ale również odbywają się zdalnie, korzystając z odpowiednich narzędzi i technik komunikacji na odległość, takich jak platforma Microsoft Teams oraz Moodle. Zasadniczo, jedynie seminaria dyplomowe oraz pewne przedmioty do wyboru są prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Wymiar punktów ECTS dla wymienionych modułów jest następujący: na studiach pierwszego stopnia stacjonarnych: 19 ECTS, co stanowi udział 10%; na studiach pierwszego stopnia niestacjonarnych: 19 ECTS, co stanowi udział 9,5%; na studiach drugiego stopnia stacjonarnych: 17 ECTS, co stanowi udział 17%; na studiach drugiego stopnia niestacjonarnych: 17 ECTS, co stanowi udział 18%.

W ramach programu studiów na kierunku administracja wykorzystywane są różnorodne metody kształcenia, które pozwalają absolwentom studiów odpowiednio przygotować się do działalności zawodowej związanej ze wszechstronną dziedziną administracji. Metody kształcenia są zorientowane na studenta, motywują ich do aktywnego udziału w procesie kształcenia oraz umożliwiają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Zastosowane metody kształcenia w ramach zajęć są zróżnicowane, dostosowane do indywidualnych potrzeb studentów, w tym osób z niepełnosprawnościami oraz odpowiednio dopasowane do określonych celów edukacyjnych i efektów uczenia się określonych w programie studiów. Struktura ramowego programu kształcenia jest spójna i logiczna, umożliwiając studentom osiągnięcie zakładanych celów edukacyjnych.

Proces kształcenia na ocenianym kierunku realizowany jest w ramach różnych form zajęć. Do często stosowanych metod dydaktycznych należą: wykłady interaktywne z prezentacją multimedialną, zajęcia aktywizujące z dyskusją, prezentacją prac lub projektów, konwersatoria, analiza przypadków (*case study*), zajęcia prowadzone w siedzibach współpracujących podmiotów gospodarczych oraz zajęcia zdalne za pomocą platformy MS Teams. Metody dydaktyczne są zróżnicowane i odpowiadają specyfice zajęć.

Metody kształcenia na kierunku administracja umożliwiają indywidualne projektowanie ścieżki kształcenia w ramach studiów poprzez możliwość wyboru zajęć specjalnościowych, jak również poprzez indywidualną organizację studiów. Ten tryb jest szczególnie preferowany przez tych studentów, którzy pracują w znacznej odległości od Uczelni, zwłaszcza za granicą. Taki status uprawnia studenta do indywidualnego uzgodnienia z wykładowcą sposobu wywiązania się z obowiązków studenckich, w tym obecności na zajęciach. Metody kształcenia zapewniają przygotowanie do pracy zawodowej, umożliwiając studentom wykonywanie praktycznych czynności, w tym stosowanie odpowiednich metod, narzędzi (w tym technik informacyjno-komunikacyjnych) oraz praktyk charakterystycznych dla zawodowego rynku pracy związanego z danym kierunkiem. Plany i harmonogramy są opracowywane w sposób przemyślany, gwarantując efektywną organizację procesu kształcenia. Program studiów właściwie określa metody kształcenia z zakresu języka obcego oraz sposoby weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, co umożliwia zdobycie kompetencji w zakresie komunikacji w języku obcym. Warunki zaliczenia, potwierdzające poziom osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia się, są dokładnie opisane w sylabusie zajęć. Na Wydziale w ramach

którego prowadzony jest oceniany kierunek studiów, organizowane są również wykłady dodatkowe w języku obcym. Studenci na ocenianym kierunku na pierwszym i drugim stopniu mają możliwość wyboru przedmiotów prowadzonych w języku arabskim oraz chińskim. W ramach tych przedmiotów, poznają podstawy obu języków w kontekście prawa islamskiego oraz prawa chińskiego. Zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć przez Uczelnię, można stwierdzić, że umożliwia on studentom efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na uczestnictwo w zajęciach, zarówno w trybie stacjonarnym, jak i niestacjonarnym, na studiach pierwszego i drugiego stopnia. Czas poświęcony na weryfikację osiągniętych efektów uczenia się oraz przekazywanie informacji o postępach studentom nie budzi zastrzeżeń.

Na ocenianym kierunku proces nauczania uzupełniony jest o obowiązkowe praktyki zawodowe zarówno dla studentów pierwszego, jak i drugiego stopnia. Analiza efektów uczenia się w obszarze praktyk zawodowych potwierdziła ich zgodność z efektami przypisanymi do pozostałych grup zajęć. Dla zilustrowania, przedmioty takie, jak: *zamówienia publiczne, postępowanie egzekucyjne w administracji, czy organizacja i zarządzanie urzędami* i przypisane do nich treści programowe oraz sposoby ich weryfikacji są zgodne z efektami zakładanymi dla praktyk. Treści programowe są prawidłowe i zapewniają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Obszar praktyk zawodowych na kierunku administracja regulują obecnie dwa dokumenty uzupełnione o program studiów. Pierwszym jest Uchwała Senatu nr 6/03/2023 z dn. 3 marca 2023 r. w sprawie zmiany Regulaminu studenckich praktyk zawodowych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni, drugim zarządzenie Dziekana Wydziału Prawa i Administracji WSAiB im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni nr 1/10/2023/2024 z dn. 1 października 2023 r. w sprawie studenckich praktyk zawodowych. Regulują one zasady realizacji praktyk zarówno na I, jak i na II stopniu studiów.

Analiza miejsc odbywania praktyk zawodowych wykazała, że są one właściwie dobierane. Zarówno podmioty oferowane przez Uczelnię, z którymi są podpisane umowy i porozumienia w zakresie ich realizacji (42 podmioty), jak i miejsca wskazywane przez studentów pozwalają na właściwą ich realizację. Kryteria kwalifikacji tych miejsc reguluje ww. zarządzenie Dziekana nr 1/10/2023/2024 z dn. 1 października 2023 r. Wsparcia w znalezieniu miejsca praktyk studentom udziela także Akademickie Biuro Karier WSAiB w Gdyni.

Umieszczenie praktyk w programie jest zasadne. Na studiach I stopnia praktyki realizowane są w czterech semestrach (semestr II – 320 godzin, semestr IV – 320 godzin oraz semestry V i VI po 160 godzin). Łącznie 960 godzin praktyk zawodowych, którym przypisano 36 pkt ECTS. Ukończenie studiów pierwszego stopnia z zaliczonym w pełni modulem praktyk zawodowych przygotowuje studentów do wykonywania pracy z podstawowym przygotowaniem praktycznym w obszarach informacyjno-decyzyjnych i techniczno-organizacyjnych.

Na studiach II stopnia studenci realizują praktyki w trzech semestrach po 160 godzin (pierwszym, drugim i trzecim – łącznie 12 tygodni po 40 godzin tygodniowo), co daje łącznie 480 godzin równe 18 pkt ECTS. Ukończenie studiów drugiego stopnia z zaliczonym modulem praktyk zawodowych umożliwia absolwentom m.in.: dokonywania analiz podstawowych zjawisk gospodarczych i sytuacji ekonomiczno-finansowych jednostek gospodarczych, sprawowania funkcji kierowniczych wyższego szczebla oraz wyszukiwania i poddawania ocenie materiałów źródłowych z zakresu administracji oraz prawa.

Weryfikacji i oceny osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk dokonuje opiekun z ramienia Uczelni, powołany spośród nauczycieli akademickich. Zarządzenie Dziekana

Wydziału nr 1/10/2023/2024 z dn. 1 października 2023 r. jasno precyzuje zadania opiekuna praktyk oraz zakres jego odpowiedzialności.

W tym samym zarządzeniu znajdują się również kryteria doboru opiekuna praktyk z ramienia instytucji przyjmującej studenta na praktykę oraz zadania, jakie powinien wykonywać w toku realizacji praktyk. W celu utrzymania wysokich standardów nauczania zakładowi opiekunowie praktyk mogą wziąć udział w szkoleniach pedagogicznych organizowanych przez Uczelnię.

Wśród metod stosowanych do weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się podczas praktyk stosuje się m.in.: analizę przebiegu praktyk w odniesieniu do założonych celów, analizę dziennika praktyk, konsultacje opiekunów praktyk oraz hospitacje.

Ocena osiągnięcia efektów uczenia się, przewidzianych dla praktyk, dokonywana jest opisowo przez praktykodawcę i uczelnianego opiekuna praktyk, który swoim wpisem ostatecznie dokonuje zaliczenia bądź niezaliczenia praktyki. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu i wiąże się z koniecznością jego powtarzania na zasadach zawartych w Regulaminie studiów.

Studenci udający się na praktyki odbywają obowiązkowe spotkania z uczelnianym opiekunem praktyk, podczas których poznają szczegóły i zasady ich realizacji, omawiane są szczegółowo obowiązujące uczelnianie akty prawne związane z praktykami. Omawiane są także kwestie ewentualnego zaliczenia praktyk na podstawie pracy zawodowej. Studenci rozpoczynając praktyki są dobrze przygotowani do ich realizacji. Dokumentacja jest przejrzysta, a składa się z: imiennego skierowania na praktykę, umowy z praktykodawcą, zaświadczenia dostarczenia i odbioru dokumentów na praktykę oraz dziennika praktyk.

Rolą uczelnianego opiekuna praktyk jest m.in. obowiązkowe hospitowanie minimum 10% studentów realizujących praktyki w danym module i w danym roczniku, o czym stanowi uczelniany regulamin praktyk. Hospitacje przeprowadzane są wyrywkowo w miejscu ich odbywania lub z uwagi na odległość ich realizacji w trybie zdalnym lub telefonicznie. Z przeprowadzonych hospitacji sporządza się protokół, w których znajdują się m.in. odniesienia do zakładanych efektów uczenia się, celów i programu studiów.

Uczelniany opiekun praktyk zobligowany jest do sporządzenia sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych, które zawiera m.in.: zestawienie podejmowanych działań jako opiekuna, zestawienie kart hospitowanych praktyk oraz protokołów zaliczenia bądź niezaliczenia praktyk.

Systematycznej oceny programu praktyk oraz efektów uczenia się osiągniętych przez studentów w toku ich realizacji dokonuje Wydziałowy Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia, w skład którego wchodzi również przedstawiciel studentów.

Po zapoznaniu się ze wachlarzem podmiotów przedstawionych w toku wizytacji, jako partnerów do współrealizacji praktyk zawodowych, stwierdza się, iż infrastruktura i wyposażenie miejsc realizacji praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania i pozwalają na prawidłową ich realizację. Kluczowymi obecnie miejscami odbywania praktyk zawodowych są m.in.: Urząd Miasta Gdyni, Urząd Marszałkowski, Województwa Pomorskiego, Urząd Miasta Wejherowo, Sąd Rejonowy w Gdyni, Urząd Skarbowy w Elblągu, Starostwa Powiatowe w Ostródzie i Starogardzie Gdańskim, Powiatowe Urzędy Pracy m.in. w Gdyni, Malborku i Kościerzynie.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium niespełnione

Uzasadnienie

Zespół oceniający zwrócił uwagę na moduł konsultacje, który zamieszczono w programie studiów administracja pierwszego stopnia i drugiego stopnia. Nie przedstawiono ewidencji konsultacji, realizacji efektów uczenia się do weryfikacji przez zespół oceniający. Wszystkie godziny z modułu konsultacje zostały przepisane do zajęć wymaganych bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów, które określono w programie studiów. W związku z tym na kierunku administracja, na studiach pierwszego i drugiego stopnia na studiach stacjonarnych profil praktyczny, łączna liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia nie są zgodne z wymogami i nie zapewniają studentom osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się. Po przeprowadzonej wizytacji zespół oceniający otrzymał Uchwałę Senatu nr 1/06/2024 z dn. 11 czerwca 2024 r. w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej zmiany programów studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni.

Nie jest spełniony warunek określony w art. 76 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, bowiem studia drugiego stopnia mają trwać 3 semestry i kończyć się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra, a liczba punktów ECTS niezbędna do ich ukończenia wynosi 98 ECTS na studiach stacjonarnych / 93,2 ECTS niestacjonarnych. Jest to liczba niewystarczająca do uzyskania tytułu zawodowego magistra, ponieważ ukończenie studiów pierwszego i następnie drugiego stopnia jest równoważne ukończeniu studiów prowadzonych, jako jednolite studia magisterskie. Do ukończenia jednolitych studiów magisterskich, zgodnie z art. 76 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy, wymagane jest uzyskanie co najmniej 300 pkt ECTS, niezależnie od tego, czy studia te trwają 9, czy też 10 semestrów. Polski system szkolnictwa wyższego, na mocy porozumień międzynarodowych, jest włączony do europejskiego obszaru szkolnictwa wyższego. Stosuje się w nim europejski system transferu i akumulacji punktów ECTS, który ma ułatwić studentom studiowanie na różnych uczelniach. System ten umożliwia m.in. uznawanie kwalifikacji akademickich uzyskanych za granicą i okresów nauki za granicą. Zgodnie z zasadami systemu, jeden rok pracy studenta jest oceniany na 60 ECTS. Studia drugiego stopnia na ocenianym kierunku trwają 3 semestry, w związku z czym zgodnie z zasadami ECTS, studiom tym należy przypisać co najmniej 90 punktów ECTS. Podkreślić należy, że użycie w art. 76 ust. 1 pkt 1 ustawy sformułowania „co najmniej” nie upoważnia w każdym przypadku Uczelni do prowadzenia studiów, do których przyporządkowano minimalną liczbę pkt ECTS wskazaną w tym przepisie. Należy podkreślić, że dla studiów pierwszego stopnia prowadzących do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera i trwających 7 semestrów istnieje bowiem możliwość zaprojektowania programu studiów drugiego stopnia prowadzących do uzyskania mniej niż 120 pkt. ECTS, tj. absolwenci tych studiów kontynuujący kształcenie na studiach drugiego stopnia mogą uzyskać po ukończeniu 3 semestralnych studiów co najmniej 90 pkt ECTS. Kryteria rekrutacji muszą jednak wówczas przewidywać, iż na studia przyjmowani będą wyłącznie absolwenci studiów pierwszego stopnia, którzy uzyskali min. 210 pkt ECTS. W przypadku ocenianego kierunku studiów kryteria rekrutacji nie określają wymogu posiadania przez studentów rozpoczynających studia drugiego stopnia

min. 210 pkt ECTS uzyskanych w toku studiów pierwszego stopnia, a zatem nie zapewniają zdobycia punktów na poziomie określonym europejskim systemem transferu i akumulacji punktów. Uwzględniając zapisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce nie można przyjąć, iż możliwym jest uzyskanie tytułu zawodowego magistra osiągając zarówno 300 pkt ECTS, jak i mniej, np. 285,5 pkt ECTS (studia stacjonarne), czy 277,3 ECTS (studia niestacjonarne), tj. 187,5 dla studiów pierwszego stopnia stacjonarne i 98 pkt ECTS dla studiów drugiego stopnia stacjonarne; 184,1 dla studiów pierwszego stopnia niestacjonarne i 93,2 pkt ECTS dla studiów drugiego stopnia niestacjonarne, co oznaczałoby uzyskanie tytułu zawodowego magistra przy znacznie obniżonym nakładzie pracy, podczas gdy minimalny limit 300 pkt ECTS dotyczy także jednolitych studiów magisterskich trwających krócej niż 10 semestrów tj. 9 semestrów, a zaniżona liczba punktów ECTS powoduje obniżenie określonego nią nakładu pracy studenta, co w konsekwencji dla ocenianego kierunku nie zapewnia osiągnięcia określonych programem studiów efektów uczenia się.

Kierunkowe efekty uczenia się zostały szczegółowo rozwinięte na poziomie specjalności i są realizowane na różnych zajęciach. Ich osiągnięcie jest możliwe dzięki zindywidualizowanym treściom programowym i odpowiednim metodom nauczania, które są adekwatne do zakładanych efektów i treści programowych. Sekwencja zajęć jest odpowiednio ułożona, a metody kształcenia są odpowiednio dopasowane.

Efekty uczenia się dla praktyk zawodowych są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć. Treści programowe, wymiar praktyk zawodowych, liczba punktów ECTS, umiejscowienie praktyk w planie studiów zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk zawodowych, sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań są trafnie dobrane i umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów. Ocena osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana przez opiekuna praktyk ma charakter kompleksowy i odnosi się do każdego z zakładanych efektów uczenia się. Dobór miejsc odbywania praktyk oraz infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk zawodowych są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się. Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje opiekunów praktyk nie budzą zastrzeżeń. Organizacja praktyk i nadzór nad ich realizacją odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane zasady. Uczelnia zapewnia miejsca praktyk dla studentów, a w przypadku samodzielnego wyboru przez studenta miejsca odbywania praktyki zawodowej, osoba sprawująca nadzór nad praktykami zatwierdza to miejsce w oparciu o z góry określone i formalnie przyjęte kryteria zawarte w Zarządzeniu Dziekana Wydziału w sprawie studenckich praktyk zawodowych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie zidentyfikowano.

Rekomendacje

Nie sformułowano.

Zalecenia

Nie sformułowano.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Warunki, tryb, terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji dla poszczególnych form studiów w danym roku akademickim każdorazowo określa uchwała Senatu w sprawie zasad i trybu rekrutacji oraz form studiów na poszczególnych kierunkach (Uchwała Senatu nr 1/03/2022 z dn. 28 marca 2022 r. w sprawie ustalenia warunków, trybu, limitów oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, sposobów jej przeprowadzenia na poszczególnych kierunkach studiów na rok akademicki 2023/2024). Corocznie warunki rekrutacji są publikowane na stronach internetowych Uczelni. Przeprowadzona analiza potwierdza, że proces rekrutacji realizuje zasadę równych szans. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia może ubiegać się każdy, kto posiada świadectwo dojrzałości lub inne dokumenty wskazane w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także spełnia wymagania określone w Statucie Uczelni i Regulaminie studiów. Rekrutację przeprowadzają komisje rekrutacyjne, wspierane przez Biuro Rekrutacyjne Uczelni, powoływane przez właściwych dziekanów wydziałów. Przyjęcie na studia następuje poprzez wpis na listę studentów. Odmowa przyjęcia na studia jest wydawana w formie decyzji administracyjnej. Od odmownej decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora Uczelni, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Kandydaci, którzy składają świadectwo lub dyplom ukończenia studiów wyższych uzyskany za granicą albo inny dokument wydany za granicą potwierdzający wykształcenie, muszą dodatkowo przedłożyć tłumaczenie dokumentu wykonane przez tłumacza przysięgłego. Kandydaci cudzoziemcy na studia prowadzone w języku polskim muszą także dostarczyć certyfikat znajomości języka polskiego, świadectwo ukończenia odpowiedniego kursu przygotowującego do nauki w języku polskim lub inne dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego. Stopień znajomości języka polskiego może być również potwierdzony przez komisję rekrutacyjną w rozmowie bezpośredniej, przy pomocy komunikatora internetowego lub za pomocą pisemnego testu sprawdzającego. Osoby, które chcą wrócić na studia po przerwie lub przenieść się z innej uczelni (w tym zagranicznej), mogą zostać przyjęte na odpowiedni semestr w zależności od czasu trwania studiów, liczby zaliczonych semestrów oraz uzyskanych punktów ECTS na danym kierunku studiów. Kwestie te reguluje Regulamin studiów, a odpowiednią decyzję podejmuje Dziekan Wydziału. Organizując kształcenie zdalne Uczelnia zakłada, że każdy student zdobył na wcześniejszych etapach nauki wystarczające kompetencje informatyczne, niezbędne do uczestnictwa w zajęciach realizowanych w formie zdalnej. Jeśli jednak któryś student zgłasza brak takich umiejętności, może zwrócić się do Działu Jakości Kształcenia z prośbą o pomoc. Dotychczas na Uczelni nie odnotowano takich prośb.

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów reguluje Regulamin organizacji potwierdzania efektów uczenia się na kierunkach prowadzonych w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni. Regulamin ten został przyjęty uchwałą Senatu nr 1/11/20 z dn. 5 listopada 2020 r. w sprawie określenia sposobu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów. Wnioskodawca składa w Biurze Rekrutacyjnym Uczelni, w okresie rekrutacji, pisemny wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się w ramach danego kierunku i poziomu studiów. Dziekan wyznacza komisję weryfikacyjną, która potwierdza efekty uczenia się. Osoby, którym potwierdzono efekty uczenia się, mogą zostać przyjęte na określony kierunek i poziom studiów na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się oraz po spełnieniu warunków rekrutacji. Procedura potwierdzania efektów uczenia się obejmuje również studencką praktykę zawodową. Sposób określania warunków i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, jest opisany

w Regulaminie studiów - rozdział 5, § 10. W rozdziale 7, § 18 tego Regulaminu opisano zasady zaliczania punktów ECTS, a w § 17 zasady przepisywania ocen uzyskanych w innej uczelni.

Zasady i procedury dyplomowania są właściwe i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. Zasady, warunki i tryb dyplomowania są określone w Regulaminie procesu dyplomowania na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni. Tekst jednolity tego regulaminu został przyjęty Uchwałą Senatu nr 1/04/2023 z dn. 27 kwietnia 2023 r. w sprawie zmiany Regulaminu procesu dyplomowania. Na mocy tej uchwały Dziekan WPiA wydał zarządzenie nr 1/05/2022/2023 z dn. 25 maja 2023 r. w sprawie ogłoszenia listy pytań na egzamin dyplomowy. Regulamin procesu dyplomowania określa, że w przypadku studiów pierwszego stopnia, praca licencjacka jest samodzielnym i indywidualnym opracowaniem zagadnienia praktycznego, prezentującym osiągnięte przez studenta efekty uczenia się podczas studiów. W przypadku studiów drugiego stopnia, praca magisterska jest samodzielnym i indywidualnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego, również prezentującym efekty uczenia się osiągnięte przez studenta w trakcie studiów. Temat pracy dyplomowej, ustalony przez opiekuna pracy dyplomowej we współpracy ze studentem, musi być zgodny z poziomem, kierunkiem oraz specjalizacją studiów. Najważniejsze obszary tematyczne prac dyplomowych na kierunku administracja obejmują: funkcjonowanie administracji publicznej, ze szczególnym uwzględnieniem administracji samorządowej; funkcjonowanie administracji bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz funkcjonowanie administracji morskiej. Pracę dyplomową student wykonuje pod opieką nauczyciela akademickiego, określanego jako opiekun pracy dyplomowej (promotor), który posiada co najmniej stopień naukowy doktora. Opiekunem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki, którego zainteresowania naukowe, dorobek naukowy oraz doświadczenie praktyczne lub dydaktyczne pozwalają na prowadzenie studenta. Recenzentem pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia może być nauczyciel akademicki, który posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra. Jego doświadczenie zawodowe uzyskane poza uczelnią powinno uprawniać go do właściwej oceny pracy dyplomowej. Zespół oceniający rekomenduje, aby recenzentem pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia był nauczyciel akademicki, który posiada co najmniej tytuł zawodowy doktora. Egzamin dyplomowy przeprowadza się przed komisją powołaną przez dziekana.

Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów oraz monitorowanie ich postępów w procesie nauki zapewniają równość traktowania studentów w ocenie efektów uczenia się, uwzględniając możliwość dostosowania metod i organizacji oceny efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Zastosowane w Uczelni procedury potwierdzają, że metody oceny i sprawdzania są skoncentrowane na studentach, umożliwiając im otrzymywanie informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się oraz inspirując do aktywnego zaangażowania w proces nauczania i uczenia się. Oceny i zaliczenia są rejestrowane w protokołach, a następnie udostępniane studentom za pośrednictwem systemów informatycznych.

Ocena osiągnięcia efektów uczenia się na kierunku administracja pierwszego i drugiego stopnia odbywa się pośrednio poprzez weryfikację efektów uczenia się zdefiniowanych dla poszczególnych przedmiotów. Szczegółowe opisy sposobów weryfikacji efektów uczenia się dla poszczególnych przedmiotów znajdują się w kartach przedmiotów.

W Uczelni ustalono metody oraz narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów, zgodnie z obowiązującym na wydziale systemem monitorowania i weryfikacji postępów, który skupia się

głównie na ocenie stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Dokonuje się weryfikacji organizacji i warunków realizacji zajęć dydaktycznych, metod i form kształcenia, jak również ocenia się osiągnięte przez studentów efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Opracowywane są metody doskonalenia programów studiów, przeprowadza się analizę warunków i procesu rekrutacji na studia, ocenia się jakość procesu kształcenia, badane są ścieżki zawodowe absolwentów i opinie pracodawców dotyczące przygotowania absolwentów do pracy, a także analizuje się dostosowanie efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy.

Analiza średnich ocen studentów, w tym tych studiujących na kierunkach administracja pierwszego i drugiego stopnia na Wydziale Prawa i Administracji WSAiB w Gdyni, jest regularnie przeprowadzana podczas posiedzeń Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia oraz podczas posiedzeń Senatu Uczelni. Selekcja negatywna studentów jest przeprowadzana stopniowo w trakcie cyklu kształcenia i związana jest z niewykonaniem określonych w programie studiów efektów uczenia się. Weryfikacja następuje w trakcie procesu kształcenia poprzez stosowanie kolokwiiwów śródsesemestralnych, a ostatecznie podczas sesji egzaminacyjnej. Student ma prawo do poprawy ocen we wszystkich zajęciach, a także do zaliczenia w trybie komisyjnym, zgodnie z zapisami Regulaminu studiów. Zapewnia się studentom możliwość otrzymywania informacji zwrotnej w sposób umożliwiający zrozumienie ewentualnych błędów i wyciąganie wniosków na przyszłość. Określono zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz po ich zakończeniu. Dodatkowo ustalono zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się oraz sposoby zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem. Sposób postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji konfliktowych związanych z weryfikacją efektów uczenia się jest opisany w uczelnianym regulaminie studiów, szczegółowo w rozdziale 8: Tryb odwoławczy oraz rozdziale 18: Przepisy końcowe. Natomiast sposób postępowania z sytuacjami nieetycznymi i niezgodnymi z prawem zawarty jest w uczelnianym Regulaminie przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięć studentów w zakresie efektów uczenia się oraz postępów w procesie nauki, włączając metody stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość, zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia realizacji wszystkich efektów uczenia się. Ponadto umożliwiają one sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego na poziomie co najmniej B2 w przypadku studiów pierwszego stopnia oraz B2+ w przypadku studiów drugiego stopnia.

Informacje dotyczące stosowanych metod i zasad weryfikacji, a także sposobu ustalania ocen, są zawarte w sylabusach oraz prezentowane podczas pierwszych zajęć. W procesie sprawdzania osiągniętych efektów uczenia się stosuje się różnorodne metody, takie jak: egzamin, sprawdzian, studium przypadku, test, dyskusje, kolokwium, laboratorium, rozwiązywanie zadań domowych, rozwiązywanie zadań w ramach zajęć dydaktycznych, opracowywanie wniosków, dokumentacja służbowa właściwa dla danej profesji, dziennik praktyki studenckiej, seminarium, przygotowywanie prezentacji multimedialnych, egzamin dyplomowy. Nauczyciel akademicki wykorzystuje różnorodne metody i narzędzia, takie jak: zapoznanie się z literaturą obowiązkową i uzupełniającą, niezbędną do zaliczenia egzaminu, prac kolokwialnych czy sprawdzianów wejściowych, prowadzenie różnorodnych zadań projektowych, tworzenie prezentacji multimedialnych, rozwiązywanie zadań domowych. Oceny są przyznawane w sposób sprawiedliwy i równy dla wszystkich, a ich wyniki są wiarygodne i porównywalne. Zasady oceniania charakteryzują się stabilnością i obiektywizmem. Zapewniona jest

także weryfikacja i ocena opanowania języka obcego na poziomie co najmniej B2 dla studiów pierwszego stopnia oraz na poziomie B2+ dla studiów drugiego stopnia, poprzez ocenę poszczególnych umiejętności językowych studentów. Rodzaj, forma, tematyka oraz metodyka prac egzaminacyjnych, etapowych i dyplomowych, a także stawiane im wymagania, są dostosowane do poziomu, profilu oraz efektów uczenia się. Prace zaliczeniowe, egzaminacyjne oraz indywidualne lub zbiorowe prace studentów są archiwizowane w celu regularnego przeglądu. Prace dyplomowe na studiach pierwszego i drugiego stopnia, dostosowane do poziomu studiów na kierunku administracja, cechują się bardzo zróżnicowaną tematyką, dyplomowe są zgodne z wymogami określonymi w dokumentach normatywnych i potwierdzają umiejętność łączenia teorii z praktyką. Studenci wykazują się m.in. znajomością literatury przedmiotu oraz umiejętnością jej właściwego wykorzystania, samodzielnością w określaniu problemu badawczego, analizowaniu wybranych obszarów oraz formułowaniu własnych wniosków i rekomendacji na ich podstawie. Studenci mają możliwość publikacji zarówno w monografiach wieloautorских, jak i w innych periodykach dotyczących administracji w trakcie studiów.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia właściwie określiła warunki rekrutacji na studia pierwszego stopnia i drugiego stopnia na kierunku administracja (profil praktyczny). Stosowane warunki przyjęcia kandydatów na studia są formalnie przyjęte, opublikowane oraz spójne i przejrzyste. Procedura potwierdzania efektów uczenia się zdobytych na innych uczelniach, w tym zagranicznych, jest kompletna i prawidłowa. Zasady weryfikacji i oceny osiągnięć studentów podczas studiów są rozbudowane, jednocześnie przejrzyste oraz umożliwiają równe traktowanie wszystkich studentów. Weryfikacja oceniania efektów uczenia się jest dostosowywana do potrzeb studentów z niepełnosprawnością, co zapewnia bezstronność i rzetelność procesu weryfikacji, a także wiarygodność i porównywalność ocen. Określają one również zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się, oraz sposoby zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem.

Metody weryfikacji osiągnięć studentów oraz postępów w procesie uczenia się zapewniają skuteczną ocenę stopnia realizacji wszystkich efektów uczenia się. Pozwalają również na sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych oraz przygotowanie do umiejętności językowych co najmniej na poziomie B2 dla studiów pierwszego stopnia oraz na poziomie B2+ na poziomie studiów drugiego stopnia. Dokumentacja gromadzona przez nauczycieli akademickich stanowi podstawę do sprawdzenia i weryfikacji osiągnięć studentów względem zakładanych efektów uczenia się. Obejmuje ona prace etapowe i egzaminacyjne wraz z ich wynikami, projekty, prace dyplomowe oraz dzienniki praktyk. Rodzaj, forma, tematyka oraz metodyka prac egzaminacyjnych, etapowych, projektów itp., a także prac dyplomowych oraz stawiane im wymagania, są dostosowane do poziomu, profilu oraz efektów uczenia się, jak również do zastosowań wiedzy z zakresu dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany. Uczelnia określiła, że w procesie dyplomowania recenzentem pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia może być nauczyciel akademicki, który posiada co najmniej tytuł

zawodowy magistra. Zespół oceniający rekomenduje, aby recenzentem pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia był nauczyciel akademicki, który posiada co najmniej tytuł zawodowy doktora.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie zidentyfikowano.

Rekomendacje

Zespół oceniający rekomenduje, aby recenzentem pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia był nauczyciel akademicki, który posiada co najmniej tytuł zawodowy doktora.

Zalecenia

Nie sformułowano.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

W skład kadry Wydziału Prawa i Administracji Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni wchodzi nauczyciele akademicki oraz wykładowcy-praktycy z otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni.

Na ocenianym kierunku zajęcia prowadzi 70 pracowników naukowych, w tym: 3 profesorów i 9 doktorów habilitowanych, 26 doktorów i 32 magistrów. Spośród wszystkich zatrudnionych, zdecydowana większość pracowników reprezentuje: nauki prawne oraz nauki o polityce i administracji. Pozostali pracownicy Uczelni reprezentują także nauki: o bezpieczeństwie, o zarządzaniu i jakości, a także ekonomię i finanse, psychologię, językoznawstwo, informatykę.

Zainteresowania naukowe osób prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku dotyczą bardzo różnorodnej problematyki, związanej przede wszystkim z dyscyplinami, do których przyporządkowano oceniany kierunek. Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy i doświadczenie w pracy naukowej oraz dydaktycznej, umożliwiające prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów kompetencji badawczych. W procesie kształcenia uczestniczą także praktycy z wieloletnim doświadczeniem zawodowym. Niewątpliwie struktura kwalifikacji (posiadane tytuły zawodowe, stopnie i tytuły naukowe) oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają szerokie i udokumentowane doświadczeniem kompetencje dydaktyczne, w tym także związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczelnia dba o systematyczne doskonalenie umiejętności dydaktycznych osób prowadzących zajęcia. Niewątpliwie kompetencje kadry umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Zespół oceniający nie ma zastrzeżeń w odniesieniu do przydziału zajęć oraz obciążenia godzinowego poszczególnych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia (w tym obciążenia związanego z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość). Obciążenia są właściwe i umożliwiają prawidłową realizację zajęć oraz osiąganie zakładanych efektów działalności dydaktycznej. Zajęcia dydaktyczne przydzielane są poszczególnym nauczycielom akademickim z uwzględnieniem ich specjalizacji naukowej, doświadczenia dydaktycznego,

doświadczenia zawodowego oraz przygotowania specjalistycznego – w przypadku zajęć warsztatowych. Istotne znaczenie ma posiadany dorobek naukowy oraz prowadzone prace naukowo-badawcze. Wykłady prowadzone są przez pracowników naukowych posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy, zaś ćwiczenia, konwersatoria, warsztaty oraz pracownie praktyczne przez osoby posiadające stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra. Każda osoba wskazana do prowadzenia zajęć zobowiązana jest do przedstawienia koncepcji kształcenia, w tym sylabusu, a także przedłożenia wykazu publikacji i informacji o doświadczeniu/dorobku praktycznym. Przy obsadzie zajęć uwzględnia się wyniki hospitacji oraz ankiet studentów.

W rekrutacji pracowników bierze się pod uwagę potrzeby kierunku oraz dorobek naukowy i kompetencje dydaktyczne kandydatów, także te związane z kształceniem na odległość. W ramach naboru pracowników stosuje się kryteria: ilościowe - zatrudnianie pracowników w ramach jednostek wykazujących największe zapotrzebowanie, oraz jakościowe – zatrudnianie pracowników poprzez organizowanie konkursów otwartych. Procedura ma charakter konkursowy.

Pracownicy naukowcy, jak i administracyjni Wydziału, są poddawani badaniom ankietowym dokonywanym przez studentów. W przypadku nauczycieli akademickich badanie takie odbywa się dwa razy w każdym roku akademickim – pod koniec semestrów: zimowego oraz letniego. Ankietowani studenci mają możliwość wystawienia ocen, odpowiadając na poszczególne pytania, a także wyrażenia swoich opinii w komentarzach.

Cała kadra prowadząca zajęcia dydaktyczne podlega hospitacjom. Wyniki prowadzonych ocen wykorzystywane są motywacyjnie w procesie rozwoju poszczególnych grup pracowników – zarówno nauczycieli akademickich, jak i pracowników wizytowanego Wydziału. Uczelnia stwarza dobre warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju, co jest potwierdzone opiniami pracowników. Uczelnia zapewnia wsparcie finansowe udziału nauczycieli w postępowaniach awansowych, a także w konferencjach, seminariach i wyjazdach studyjnych, jak również finansuje wydawanie publikacji naukowych.

Polityka kadrowa, prowadzona na ocenianym kierunku, opiera się na dwóch założeniach: naborze kadry o najwyższych kwalifikacjach naukowych i zawodowych, wyłanianej w procedurze konkursowej oraz podwyższaniu kwalifikacji zawodowych, w szczególności zwiększaniu dorobku naukowego oraz uzyskiwaniu stopni i tytułów naukowych. Niewątpliwie więc realizowana w taki sposób polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniając prawidłową ich realizację, sprzyja stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych i wszechstronnego doskonalenia. Uczelnia opracowała odpowiednie procedury w zakresie rozwiązywania konfliktów dotyczących kadry oraz odpowiedni system postępowań dyscyplinarnych, uwzględniających potrzeby ewentualnych ofiar naruszeń prawa oraz obowiązujących standardów zachowań.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Kadra dydaktyczna, prowadząca zajęcia na ocenianym kierunku, jest wystarczająco liczna, co pozostaje zgodne z potrzebami kierunku, a dorobek naukowy nauczycieli akademickich jest w odpowiednim stopniu związany z dyscyplinami, do których kierunek został przyporządkowany. Kompetencje dydaktyczne kadry także nie budzą zastrzeżeń zespołu oceniającego. Przydział zajęć oraz obciążenia pracowników są właściwe. Polityka kadrowa jest prowadzona poprawnie, pozostając zgodna z potrzebami kierunku. Rekrutacja pracowników ma charakter konkursowy i jest właściwie dostosowana do specyfiki i potrzeb kierunku. Nauczyciele akademicy są hospitolowani w zakresie prowadzonych zajęć oraz regularnie poddawani ocenom, w które zaangażowani są także studenci poprzez dobrze funkcjonujący system ankiet. Uczelnia wspiera rozwój pracowników, realizuje sukcesywnie programy szkoleń, dofinansowuje procedury awansowe, wyjazdy naukowe oraz publikacje kadry. Polityka kadrowa niewątpliwie sprzyja zarówno stabilizacji zatrudnienia, jak również zorientowana jest na doskonalenie kadry i eliminację niepożądanych zachowań. Procedury rozwiązywania konfliktów również zostały prawidłowo opracowane.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie zidentyfikowano.

Rekomendacje

Nie sformułowano.

Zalecenia

Nie sformułowano.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Uczelnia dysponuje własną, nowoczesną i dobrze dostosowaną do potrzeb kształcenia na ocenianym kierunku oraz wymogów BHP bazą dydaktyczną, w wolnostojącym, czterokondygnacyjnym budynku dydaktycznym i administracyjnym, mieszczącym się przy ulicy Kieleckiej 7 w Gdyni, wyposażonym w nowoczesne sale dydaktyczne, wykładowe, ćwiczeniowe oraz laboratoria komputerowe. W budynku znajduje się: 30 sal dydaktycznych, w tym 8 to sale wykładowe, 3 to sale komputerowe, 18 to sale ćwiczeniowe (w tym sala gimnastyczna oraz laboratorium kryminalistyczne) oraz 1 sala rozpraw sądowych, a także strzelnica. Ponadto w Uczelni znajdują się: pokoje nauczycielskie, pokoje katedr, samorządu studentów, strefy wypoczynku, bufet oraz biblioteka z czytelnią. Uczelnia dysponuje także własnym dużym parkingiem, z miejscami dla osób niepełnosprawnych.

Infrastruktura Wydziału jest w pełni dostosowana do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami.

Wszystkie sale wyposażone są w projektory multimedialne, tablice suchościeralne i flipcharty, a wybrane pomieszczenia posiadają zautomatyzowany system nagłośnienia, regulacji oświetlenia i klimatyzacji. We wszystkich budynkach studenci i pracownicy Uczelni mają stały dostęp do Internetu za pośrednictwem zabezpieczonej sieci WiFi.

Uczelnia zapewnia infrastrukturę informatyczną i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W ramach usług informacyjnych studenci posiadają dostęp do systemu informacji o studiach (Wirtualny Dziekanat). Stosowane platformy internetowe umożliwiają synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia (MS Teams i Moodle). Wskazane systemy są skorelowane z innymi systemami uczelnianymi oraz adresami mailowymi, a także są dostępne dla studentów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym studentów z niepełnosprawnościami. Sale wykładowe i ćwiczeniowe są właściwie wyposażone, także w niezbędny sprzęt multimedialny. Liczba i wielkość sal dydaktycznych nie budzi zastrzeżeń zespołu oceniającego. W relacji do liczby studentów oraz potrzeb dydaktycznych liczba sal oraz ilość miejsc w tych salach są w pełni wystarczające. W pracowni komputerowej i bibliotece znajduje się wystarczająca liczba komputerów z dostępem do bezpłatnego Internetu. Sprzęt komputerowy jest nowoczesny i znajduje się w dobrym stanie technicznym. Zasoby infrastrukturalne i techniczne są adekwatne do rzeczywistych warunków przyszłej pracy badawczej/zawodowej oraz umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację zajęć. W budynkach studenci mogą korzystać z dostępu do bezpłatnego Internetu bezprzewodowego Extranet. Uczelnia posiada odpowiednią infrastrukturę do prowadzenia zajęć e-learningowych.

Zbiory biblioteczne zgromadzone w Bibliotece Uczelni łącznie obejmują ponad 39 tys. wolumenów, zaś ściśle dotyczące dyscypliny ocenianego kierunku obejmują: ok. 5600 woluminów oraz ok. 70 tytułów czasopism (w wersji drukowanej i elektronicznej). Biblioteka oferuje dostęp do baz danych Wirtualnej Biblioteki Nauki Polskiej, Ebsco, Elsevier, Lex, Legalis.

Czytelnicy mogą poprzez katalog biblioteczny on-line wyszukiwać, zamawiać i rezerwować książki oraz prolongować terminy wypożyczeń. Katalog funkcjonuje w oparciu o program LIBRA NET i jest dostępny on-line 24 godziny na dobę. Godziny otwarcia Biblioteki oraz czytelní dostosowane są do planów zajęć studentów. Zauważone braki biblioteczne są w miarę możliwości uzupełniane, a egzemplarze uszkodzone – naprawiane przez pracownika Biblioteki bądź podmiot zewnętrzny.

W czytelní bibliotecznej brak wyodrębnionego, specjalnego stanowiska dla studentów z niepełnosprawnościami. Uczelnia udostępnia w razie potrzeby niezbędny sprzęt komputerowy ułatwiający korzystanie z zasobów bibliotecznych i pracę własną w czytelní takim osobom. Zespół oceniający rekomenduje utworzenie specjalnego stanowiska dla studentów z niepełnosprawnościami, wyposażonego na stałe w odpowiedni sprzęt.

Uczelnia zapewnia studentom dostęp do odpowiedniej liczby stanowisk komputerowych w celu wykonywania zadań wynikających z programu studiów. Pracownicy w ramach dostępnej infrastruktury mają możliwość prowadzenia zajęć z wykorzystaniem środków multimedialnych, a także prowadzenia badań naukowych. Ocena infrastruktury dydaktycznej jest poddawana ewaluacji przez studentów kierunku w ramach ankiet.

Wydział prowadzi stały monitoring infrastruktury wspierającej realizację zadań dydaktycznych i naukowych. Wyniki przeglądów, w tym wnioski z oceny dokonywanej przez nauczycieli oraz studentów, są wykorzystywane do doskonalenia infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej wyposażenia technicznego pomieszczeń, pomocy i środków dydaktycznych, aparatury badawczej, specjalistycznego oprogramowania, zasobów bibliotecznych, informacyjnych oraz edukacyjnych.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia posiada własną, nowoczesną i funkcjonalną bazę dydaktyczną. Liczebność i wielkość sal dydaktycznych w pełni odpowiadają potrzebom kształcenia na ocenianym kierunku. Uczelnia zapewnia studentom na ocenianym kierunku bazę dydaktyczną, nowoczesną i dobrze dostosowaną pod względem infrastrukturalnym, technicznym i informatycznym do potrzeb uczenia się. Dotyczy to także infrastruktury wykorzystywanej w kształceniu na odległość. Zasoby biblioteki (zarówno tradycyjne, jak i cyfrowe) są wystarczająco liczne, a dostępność zasobów adekwatna do potrzeb. Biorąc pod uwagę specyfikę ocenianego kierunku oraz liczbę studentów, baza dydaktyczna Uczelni jest w pełni dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych i zgodna z wymogami BHP. Infrastruktura podlega właściwym przeglądom z uwzględnieniem opinii kadry dydaktycznej oraz studentów i jest sukcesywnie udoskonalana.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie zidentyfikowano.

Rekomendacje

Zespół oceniający rekomenduje utworzenie specjalnego stanowiska w bibliotece/czytelni dla studentów z niepełnosprawnościami, wyposażonego na stałe w odpowiedni sprzęt komputerowy.

Zalecenia

Nie sformułowano.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Otoczenie społeczno-gospodarcze, z którym Uczelnia współpracuje w ramach ocenianego kierunku, reprezentuje sektor instytucji publicznych związanych z administracją samorządową na szczeblu urzędów miast, urzędu marszałkowskiego, starostw powiatowych, sądową w obszarze sądów rejonowych i okręgowych, są także podmioty gospodarcze związane z usługami prawnymi i adwokackimi, których siedziby znajdują się w Gdyni, Trójmieście, województwie Pomorskim oraz na terenie całego kraju. Obszar oraz rodzaj działalności zawodowej instytucji zewnętrznych jest zgodny z zapisanymi umieszczonymi w Misji i Strategii Uczelni, w których mowa m.in.: o ciągłej adaptacji do zmieniających się uwarunkowań rynku pracy, o stosowaniu mechanizmów zapewniających, że programy studiów będą opierać się na najnowszych osiągnięciach nauki i techniki oraz będą spełniać wymagania rynku pracy, na uprzątnianiu profilu kształcenia dzięki ścisłym kontaktom z pracodawcami. Sylwetka absolwenta ocenianego kierunku po studiach pierwszego i drugiego stopnia

jest adekwatna do aktualnych potrzeb rynku pracy. Absolwenci studiów pierwszego stopnia posiadają podstawowe umiejętności i wiedzę umożliwiające podjęcie im pracy w szeroko rozumianym obszarze administracji publicznej. Rozumieją także przyczyny i skutki występowania zjawisk gospodarczych na szczeblu mikroekonomicznym. Potrafią wyszukać i poddawać ocenie materiały źródłowe z zakresu prawa oraz administracji. Natomiast absolwenci drugiego stopnia posiadają m.in. poszerzoną wiedzę w zakresie sądowej kontroli działalności administracji publicznej, prawa ochrony konkurencji, polityki socjalnej w administracji oraz kierowania ludźmi. Są przygotowani do sprawowania funkcji kierowniczych wyższego szczebla, rozumieją przyczyny i skutki występowania zjawisk gospodarczych na szczeblu makroekonomicznym. Projektowanie programu studiów, celów i efektów uczenia się na ocenianym kierunku odbywa się z udziałem interesariuszy zewnętrznych, przy okazji cyklicznych spotkań (minimum raz w semestrze) pomiędzy władzami jednostki, w ramach której prowadzony jest kierunek a Wydziałową Radą Pracodawców oraz w toku stałej współpracy przy okazji wspólnych działań z interesariuszami zewnętrznymi niewchodzącymi w skład Rady. Komunikacja w czasie pandemii odbywała się w formie zdalnej, obecnie w formule bezpośrednich kontaktów. Posiedzenia Wydziałowej Rady Pracodawców są protokołowane, a z protokołów wynika, że spotkania są rzeczowe, merytoryczne z zaangażowaniem zainteresowanych stron. Dodatkowo bieżący kontakt utrzymywany jest drogą mailową, telefoniczną i przy okazji różnego rodzaju spotkań nieformalnych. Wskazać można, że to z inicjatywy pracodawców opracowano koncepcję nowej specjalności na ocenianym kierunku, tj. *inteligentne miasta i metropolie*, która będzie w ofercie Uczelni od roku 2024/2025. Obecnie Rada pracodawców składa się z 8 członków powołanych Zarządzeniem Dziekana Wydziału nr 2/10/2023/2024 z dn. 2 października 2023 r. w sprawie określenia składu Wydziałowej Rady Pracodawców. W jej skład wchodzi m.in. obecni na spotkaniu z ZO PKA, sekretarz Miasta Wejherowo, Wiceprezes Sądu Rejonowego w Gdyni, przedstawiciel Ośrodka Szkoleniowo-Doradczego EMSA 2012 w Gdyni, właściciel firmy ETI-S Gdynia oraz Wiceprzewodniczący Rady Miasta Gdynia.

Tak dobrana Rada dysponuje dużym przeglądem sytuacji na zawodowym rynku pracy, zna aktualne trendy w branży oraz posiada doświadczenie z obszaru administracji publicznej i zasad jej funkcjonowania w Polsce. Na podstawie przeprowadzonej analizy pracodawców współpracujących z władzami ocenianego kierunku, analizy przedstawionych do wglądu umów o stałej współpracy oraz z przeprowadzonego w toku wizytacji spotkania ZO PKA z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego uznać należy, że współpraca odbywa się świadomie, z pełnym zaangażowaniem i korzyściami dla wszystkich trzech zainteresowanych stron (student, uczelnia, pracodawca). Wszyscy znają oczekiwania wobec siebie i wzajemne możliwości. Pracodawcy skupieni wokół ocenianego kierunku biorą udział i mają realny wpływ na kształcenie kadr zawodowych na lokalny, regionalny i ogólnopolski rynek pracy. Wielu z nich jest praktykodawcami, wielu współpracuje przy realizacji prac rozwojowych w obszarach swojej działalności, współrealizowane są wizyty studyjne i staże studenckie, praktycy angażowani są do współprowadzenia i prowadzenia zajęć dydaktycznych. Wspólnie podejmowane są inicjatywy o charakterze naukowym i popularyzatorskim w postaci konferencji naukowych, debat, kół zainteresowań, współpracy ze szkołami z terenu Pomorza oraz działań w ramach Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości, którego głównym celem jest wsparcie studentów i absolwentów w momencie wejścia na zawodowy rynek pracy. Działania władz ocenianego kierunku uznać należy za dobrze sformalizowane, prowadzone systematycznie i mające realny wpływ na jakość kształcenia.

Prowadzone systematycznie i kompleksowo przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów, monitorowania losów zawodowych absolwentów,

współpraca w ramach Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości zapewniają dobrą jakość kształcenia na ocenianym kierunku.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia właściwie realizuje współpracę w otoczeniu społeczno-gospodarczym dla ocenianego kierunku i właściwie dobiera interesariuszy zewnętrznych z którymi współpracuje. Jest w stałym kontakcie z szerokim wachlarzem doświadczonych pracodawców świadomych potrzeb wynikających z nauczania studentów i wprowadzania ich na zawodowy rynek pracy w obszarze administracji publicznej. Zespół oceniający PKA ocenia jako prawidłową, dobrze sformalizowaną, regularną i w pełni zaangażowaną współpracę władz ocenianego kierunku z otoczeniem zewnętrznym w ramach Wydziałowej Rady Pracodawców działającej przy kierunku administracja. Poddawane ocenie programy studiów, omawiane cele i efekty uczenia się oraz wprowadzane na wniosek interesariuszy zewnętrznych modyfikacje programów studiów i efektów uczenia się dowodzą, że absolwent po ukończeniu studiów jest pożądanym na zawodowym rynku pracy ze względu na nabyte w toku studiów kompetencje pożądane przez pracodawców. Zaaprobować należy również szereg zróżnicowanych form współpracy, do których zalicza się organizację praktyk zawodowych i wizyt studyjnych, realizację prac dyplomowych, udziału interesariuszy zewnętrznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych. Prowadzone systematycznie i kompleksowo przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów, monitorowania losów zawodowych absolwentów, współpraca w ramach Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości zapewniają dobrą jakość kształcenia na ocenianym kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie zidentyfikowano.

Rekomendacje

Nie sformułowano.

Zalecenia

Nie sformułowano.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Koncepcja internacjonalizacji na kierunku administracja Wydziału Prawa i Administracji Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni, jest zgodna z założeniami i celami kształcenia określonymi w dokumencie Strategia Rozwoju Wydziału Prawa i Administracji WSAiB na

lata 2020-2024. Strategia Uczelni zakłada dalszy rozwój działalności międzynarodowej i w tym obszarze oparta jest na priorytetach: realizacja i rozwój mobilności studentów i pracowników; nawiązywanie kontaktów międzynarodowych; aktywny udział w programach międzynarodowych; poprawa jakości, konkurencyjności i poszerzenie oferty edukacyjnej.

Wydział oferuje bogatą ofertę mobilnościową, adresowaną zarówno do kadry akademickiej, jak i do studentów (Erasmus, Erasmus+). Jednocześnie Uczelnia posiada mechanizm oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmujące ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów.

Uczelnia realizuje wspólne projekty dydaktyczne z podmiotami zagranicznymi na podstawie zawartych umów o współpracy. Aktualnie WSAiB (w tym WPiA) ma zawarte umowy z 19 uczelniami: Mondragon Univeristy (Hiszpania); University of Cordoba (Hiszpania); University of Barcelona (Hiszpania); Roma Tre University (Włochy); HELMo Univeristy (Belgia); Heinrich Heine University (Niemcy); Todor Kableshkov University (Bułgaria); Kazimieras Simonavicius University (Litwa); Afyon Kocatepe University (Turcja); Istanbul Sabahattin Zaim University (Turcja); University of Eastern Finland (Finlandia); University of West Bohemia (Czechy); International Balkan University (Macedonia); Polytechnic Institute of Santarem (Portugalia); University West (Szwecja); The University of Wurzburg (Niemcy); Hochschule Bremen (Niemcy); Lithuania Business University of Applied Sciences (Litwa); Necmettin Erbakan University (Turcja).

Pracownicy dydaktyczni Uczelni, w ramach swojej działalności naukowej, zachęceni są do aktywności na polu międzynarodowym, która przejawia się m.in. poprzez publikacje międzynarodowe, udział w konferencjach, seminariach i stażach międzynarodowych, realizację badań naukowych z partnerami zagranicznymi.

Elementem przygotowania przyszłych absolwentów Uczelni do funkcjonowania w środowisku międzynarodowym jest kształtowanie kompetencji i umiejętności językowych studentów poprzez naukę języków obcych (język angielski oraz drugi język obcy nowożytny do wyboru) – docelowo na poziomie B+. Studenci uczestniczą także w wykładach prowadzonych przez zagranicznych wykładowców w języku obcym.

Umiędzynarodowieniu służą także oferowane studentom kursy językowe organizowane i dofinansowane w ramach programu Erasmus+.

Kadra naukowo-dydaktyczna regularnie publikuje swoje prace naukowe w języku angielskim w polskich czasopismach naukowych, zagranicznych czasopismach naukowych i publikacjach zwartych wydawanych zagranicą.

Monitorowanie i ocena umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia odbywa się cyklicznie.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na ocenianym kierunku administracja prowadzone są systematyczne działania mające na celu wzrost zakresu i zasięgu umiędzynarodowienia. Są one zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Podpisana jest znacząca liczba umów w ramach programu Erasmus i Erasmus+. Pracownicy naukowcy Uczelni biorą cyklicznie udział w różnych międzynarodowych projektach. Elementem przygotowania przyszłych absolwentów Uczelni do funkcjonowania w środowisku międzynarodowym jest kształtowanie kompetencji i umiejętności językowych studentów poprzez naukę języków obcych. Prowadzona jest ocena stopnia umiędzynarodowienia kształcenia i jej wyniki są implementowane na kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie zidentyfikowano.

Rekomendacje

Nie sformułowano.

Zalecenia

Nie sformułowano.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Studenci kierunku zostali objęci szerokim systemem wsparcia w uczeniu się, rozwoju społecznym oraz rozwoju zawodowym. Wsparcie studentów uwzględnia w szczególności zróżnicowane formy merytorycznego, materialnego i organizacyjnego wsparcia w zakresie przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach rynku pracy właściwych dla kierunku, w tym wsparcie w zakresie efektywnego korzystania z infrastruktury i oprogramowania stosowanego w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Wsparcie to objawia się na wielu płaszczyznach poprzez m.in. uwzględnienie potrzeb różnych grup studentów, zapewnienie odpowiednich narzędzi do rozwijania się studentów, wsparcie aktywności wykraczających poza program studiów, pomoc materialną oraz motywowanie studentów do dodatkowych działań. Wsparcie ma charakter kompleksowy, systematyczny i stały oraz cechuje się sprawnością realizacji w ramach przyjętych rozwiązań, a przy jego wykorzystaniu uwzględniono współczesne technologie. Należy stanowczo podkreślić bardzo wysoką jakość infrastruktury udostępnionej studiującym.

Regulamin studiów przewiduje istotne rozwiązania w zakresie wsparcia studentów w procesie studiowania, takie jak np. indywidualna organizacja studiów, indywidualny tok studiów, urlopy czy możliwość ubiegania się o egzamin komisyjny. Studenci mogą również konsultować aspekty związane ze swoim procesem uczenia się z nauczycielami akademickimi, którzy prowadzą określone zajęcia. W związku z tym odbywają się dyżury, zaś dodatkowo studenci mają możliwość konsultacji z nauczycielami również poza godzinami dyżurów i zajęć, po indywidualnym kontakcie mailowym – zarówno w formie stacjonarnej jak i zdalnej. Studenci mogą liczyć na opiekę podczas praktyk zawodowych, zarówno od strony formalnej, jak i merytorycznej. Formy i metody kształcenia pozostają adekwatne do założonych efektów uczenia się i wspierają studentów w skutecznym nabywaniu

wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Należy zwrócić uwagę na to, że Uczelnia zapewnia materialne wsparcie w przygotowaniu do działalności zawodowej (finansowanie szkoleń, wyjazdów, możliwość udziału w projektach i konferencjach).

Uczelnia zapewnia studiującym oprogramowanie i infrastrukturę do nauczania zdalnego, ale i pracy własnej z wykorzystaniem swojego sprzętu. Studenci mają dostęp do specjalistycznego oprogramowania, z użyciem którego mogą pracować naukowo, ale również nabywać kompetencje praktyczne. Ponadto, Uczelnia zapewnia wsparcie dla osób wykluczonych cyfrowo m.in. przez udzielenie sprzętów czy udostępnianie stanowisk pracy na terenie Uczelni. Korzystanie z urządzeń i systemów teleinformatycznych Uczelni poprzedzone jest odpowiednimi szkoleniami, przy czym w przypadku problemów – Uczelnia oferuje wsparcie techniczne.

Studenci kierunku są we właściwy sposób przygotowywani do wejścia na rynek pracy i do działalności zawodowej. Oprócz aspektów związanych z odpowiednią ofertą programową, Uczelnia dodatkowo organizuje lub wspiera aktywności mające bezpośrednie przełożenie na potencjał zawodowy studentów. Na Uczelni funkcjonuje Akademickie Biuro Karier, które zajmuje się pomocą w zakresie doboru i organizacji obowiązkowych lub nieobowiązkowych praktyk studenckich. Dodatkowo, organizowane są targi pracy, wykłady eksperckie oraz spotkania z zawodowcami, które często są determinantą podejmowania przez studentów praktyk zawodowych w miejscach, których reprezentanci odwiedzają Uczelnię.

Uczelnia wywiązuje się z ustawowych obowiązków wsparcia materialnego dla studentów i zapewnia im możliwość uzyskiwania stypendiów socjalnych, zapomóg, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych. Zainteresowani studenci mogą liczyć na dodatkowe wsparcie materialne w kontekście udziału w konferencjach naukowych, a także innych aktywności naukowych. Uczelnia zapewnia wsparcie dla osób wybitnych oraz motywuje do osiąganie wysokich wyników w nauce.

Wsparcie zapewnianie przez Uczelnię uwzględnia różnorodne aktywności sportowe, organizacyjne i społeczne studentów. Studenci mają do dyspozycji szereg różnego rodzaju form poza dydaktycznych, które sprzyjają podniesieniu atrakcyjności studiowania. Warto wspomnieć o możliwości rozwijania zainteresowań w zakresie sportu. Współpraca z Klubem Uczelnianym AZS umożliwia też dodatkową aktywność fizyczną, nie uwzględnioną w programie studiów. Organizacje studenckie mają możliwość pozyskania budżetu na realizację swoich przedsięwzięć – warto podkreślić, że w organizowanych aktywnościach mają możliwość uczestniczyć wszyscy studenci Uczelni, nie tylko ocenianego kierunku.

Uczelnia wspiera osoby z niepełnosprawnościami, mając nienagannie przystosowaną do tego infrastrukturę i rozwiązania pozwalające na indywidualizację procesu uczenia się, które wskazano powyżej. Zainteresowani mogą wypożyczyć z Uczelni odpowiedni sprzęt ułatwiający naukę, a także kontaktować się na bieżąco z biurem ds. osób z niepełnosprawnościami.

Na Uczelni funkcjonuje system składania skarg i wniosków. Są one rozpatrywane na bieżąco przez podmioty, w zależności od zakresu, którego dotyczą. Skargi i wnioski mogą być składane ustnie, pisemnie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Ich adresatami mogą być zarówno władze Uczelni lub Jednostki, jak i kierownicy jednostek administracji czy organy samorządu studenckiego. Studenci mają możliwość spotkania się z władzami Uczelni podczas ich dyżurów, a w sprawach niecierpiących zwłoki – także w innych, indywidualnie ustalonych terminach. Zasadą panującą w jednostce jest ugodowe i sprawne załatwianie spraw.

Studentom zapewnia się wsparcie obsługi administracyjnej w sprawach związanych z procesem dydaktycznym oraz pomocą materialną. Działy administracji są dostępne dla studentów w określonych godzinach lub po wcześniejszym umówieniu się. Informatycznym wsparciem jest platforma elearningowa Uczelni. W zakresie pomocy materialnej studenci mogą korzystać ze dziekanatu. Bezpośrednią pomoc zapewniają również powoływani spośród nauczycieli opiekunowie (np. opiekunowie roku, opiekun praktyk zawodowych). W sprawach szczególnej wagi studenci mogą zwracać się do Dziekana Wydziału, który służy bezpośrednią pomocą w rozwiązywaniu problemów.

Samorząd studencki jest wspierany zarówno materialnie, jak i organizacyjnie przez struktury Uczelni. Członkowie samorządu regularnie współpracują z władzami jednostki. Samorząd wraz z Uczelnią podejmuje działania i stwarza możliwości rozwoju w organizacjach studenckich i kołach naukowych. Merytoryczną opiekę nad kołami sprawują pracownicy Uczelni, którzy również pomagają w pracach kół, np. pomagają w pozyskiwaniu dofinansowań do projektów. Organy samorządu regularnie opiniują i zatwierdzają podstawowe akty prawne obowiązujące w Uczelni, dotyczące spraw studenckich.

Studenci mają możliwość skorzystania z pomocy psychologicznej udzielanej na bieżąco przez psychoterapeutę przyjmującego w budynku Uczelni. Usługi prowadzone są na zasadzie anonimowości i prywatności.

Uczelnia przy uwzględnieniu partycypacji studenckiej monitoruje i ewaluje wsparcie studentów w szerokim spektrum obszarów. Prowadzone są przy udziale studentów okresowe przeglądy wsparcia studentów, obejmujące formy wsparcia, w tym wsparcie w zakresie efektywnego korzystania z infrastruktury i oprogramowania stosowanego w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zasięg ich oddziaływania, skuteczność systemu motywacyjnego, poziom zadowolenia studentów, w tym zadowolenia z narzędzi kształcenia zdalnego, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do doskonalenia wsparcia i jego form. Działania te stanowią podstawę do podejmowania pożądanych z perspektywy studenckiej zmian, jak np. zmiany kolejności przedmiotów w siatce studiów. Studenci mogą również zgłaszać swoje uwagi i postulaty bezpośrednio do władz Uczelni lub poprzez samorząd studencki. Przedstawiciele studenckcy zasiadają w ciałach odpowiedzialnych za poziom jakości kształcenia na Uczelni i na Wydziale, a tym samym mają wpływ na bieżące problemy studenckie i możliwości ich rozwiązania. Dodatkowo Uczelnia i władze pozostają w okresowym kontakcie z samorządem studenckim w celu monitorowania poziomu wsparcia studentów oraz jego skuteczności.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest kompleksowe, szerokie i przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się. Uwzględnia także zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiąganiu efektów uczenia się oraz w przygotowaniu do prowadzenia działalności naukowej i zawodowej lub udziału w tej działalności, motywuje studentów

do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich. Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega szerokim przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są bezzwłocznie wykorzystywane w działaniach doskonalących. System opieki i wsparcia należy określić jako wzorowy, odnoszący się do wszystkich istotnych z perspektywy studenta aspektów. Podejmowane działania należy uznać za w pełni zorientowane na studenta. Dedykowane wsparcie odpowiada indywidualnym potrzebom oraz oczekiwaniom studentów. Wszelkie rodzaje wsparcia i działalności Uczelni dostosowane są również do różnych grup studentów, w szczególności osób z niepełnosprawnościami. Ponadto warto podkreślić skuteczne i wszechstronne działania prowadzące do wsparcia studentów w wejściu na rynek pracy. Kontakt studentów z Władzami Wydziału należy ocenić jako bardzo dobry. Mając na uwadze powyższe należy pozytywnie odnieść się do spełnienia standardów rozpatrywanych w kryterium 8.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie zidentyfikowano.

Rekomendacje

Nie sformułowano.

Zalecenia

Nie sformułowano.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Uczelnia zapewnia publiczny dostęp do informacji o studiach dla szerokiego grona odbiorców w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem oraz bez konieczności logowania. Strona jest dostępna w języku polskim i angielskim oraz jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością wzroku. Informacje są przejrzyste, kompletne i aktualne a zarazem obejmują m.in.: kompetencje oczekiwane od kandydatów na studia, warunki przyjęcia i kryteria kwalifikacji, terminarz rekrutacji, program studiów wraz z załącznikami, charakterystykę systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, informacje dot. życia studenckiego. Strona internetowa jest dostępna zarówno w wersji desktopowej, jak i mobilnej.

Na uczelnianej stronie www oraz Biuletynie Informacji Publicznej studenci mogą znaleźć szczegóły dotyczące wsparcia w procesie uczenia się w tym m.in. informacje o: pracownikach Uczelni, danych kontaktowych i godzinach dyżurów wszystkich działów, organizacjach studenckich i samorządowych, wsparciu osób z niepełnosprawnościami, programie Erasmus+, działaniach i ofercie Biura Karier. Kandydaci mogą zapoznać się z: oczekiwanymi efektami uczenia się, warunkami przyjęcia na studia i kryteriami kwalifikacji, terminarzem rekrutacji oraz możliwymi formami zatrudnienia i losami absolwentów kierunku. Podstawowe akty prawne, w tym: Statut, Regulamin Studiów, Regulamin przyznawania świadczeń, Regulamin Samorządu Studenckiego są dostępne za pośrednictwem strony internetowej BIP Uczelni.

Strona internetowa jest czytelna i przejrzysta dla interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Jest na bieżąco aktualizowana i umożliwia szybki dostęp do istotnych dla studentów informacji. Na podstronie związanej z ocenianym kierunkiem znajdują się najważniejsze informacje (m.in. poziom, tryb, praktyki, uznawalność dyplomu, opis specjalności, możliwe ścieżki kariery) oraz bezpośrednie linki do regulaminu rejestracji i programu kształcenia. Uczelnia dba o aktualność, rzetelność i kompleksowość publikowanych informacji oraz stara się zapewnić jej zgodność z potrzebami różnych grup odbiorców, wyniki monitoringu są zaś wykorzystywane do doskonalenia zarówno dostępności, jak i jakości informacji o studiach. Studenci są angażowani w działania projakościowe, jak np. doskonalenie informacji przekazywanych studentom.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia opracowała i publicznie udostępniła informacje o programach studiów, zakładanych efektach uczenia się, organizacji i procedurach toku studiów w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nim, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem, w sposób umożliwiający nieskrępowane korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością. Na ocenianym kierunku prawidłowo funkcjonuje system upowszechniania informacji o programie i procesie kształcenia. Informacje o studiach są regularnie analizowane, również z udziałem studentów i na podstawie tych analiz doskonalony jest sposób przekazywania informacji o kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie zidentyfikowano.

Rekomendacje

Nie sformułowano.

Zalecenia

Nie sformułowano.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Zasadniczą rolę w zagwarantowaniu odpowiedniej polityki jakości odgrywa Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia. Został on wprowadzony Uchwałą Senatu nr 1c/02/20 z dn. 5 lutego 2020 r. System ten jest skorelowany z innymi dokumentami obowiązującymi w ramach Szkoły, takimi jak: Misja i strategia rozwoju Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni na lata 2020 – 2024, Polityka jakości Uczelni, Polityka jakości kształcenia Wyższej Szkoły

Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni. Wyszczególnione akty stanowią spójną całość i fundament dla działań podejmowanych zarówno na szczeblu władz Uczelni, jak i władz podstawowych jednostek organizacyjnych.

Określone w Uczelnianym Systemie cele polityki jakości kształcenia to przede wszystkim: stosowanie mechanizmów zapewniających, że programy studiów na prowadzonych kierunkach będą bazować na najnowszych osiągnięciach nauki i techniki oraz będą spełniać wymagania rynku pracy, systematyczne doskonalenie procesu kształcenia na wszystkich kierunkach studiów, podejmowanie działań na rzecz budowania partnerskich relacji studenci – nauczyciele akademicy – absolwenci, systematyczna współpraca z interesariuszami zewnętrznymi w celu projektowania, zatwierdzania, okresowego przeglądu i weryfikowania kierunkowych efektów uczenia się oraz programów studiów.

W procesie zapewniania jakości procesu kształcenia, realizowanego w ramach Uczelni, biorą udział wszystkie grupy tworzące środowisko akademickie: kierownictwo i pracownicy Uczelni, studenci, jak również interesariusze zewnętrzni, tj.: Prezydent, Rektor, Pełnomocnik Rektora ds. systemu zarządzania jakością, Pełnomocnik Rektora ds. rozwoju i systemu zapewnienia jakości, Dziekani wydziałów, Kierownicy katedr funkcjonujących w ramach Wydziałów oraz nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia, a także Wydziałowe Zespoły ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, Zespół Programowy Studiów Podyplomowych, studenci, słuchacze studiów podyplomowych i absolwenci. Dopełniają to grono przedstawiciele pracodawców, przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń zawodowych, a także przedstawiciele władz lokalnych i innych partnerów społecznych. W ramach systemu występuje także Uczelniany Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, pełniący funkcję opiniotwórczo-doradczą w sprawach dotyczących realizacji przez Rektora zadań w zakresie wprowadzania, koordynowania, monitorowania oraz doskonalenia funkcjonowania Systemu.

Formalne procedury związane z zapewnieniem odpowiedniej jakości kształcenia na ocenianym kierunku konkretyzuje dokument pt. „Polityka jakości kształcenia Wydziału Prawa i Administracji WSAiB w Gdyni”, będący załącznikiem nr 2 do Zarządzenia Dziekana nr 2/02/2019/2020 z dn. 26 lutego 2020 r. w sprawie określenia i funkcjonowania polityki jakości kształcenia WPIA na lata 2020-2024. Polityka jakości kształcenia Wydziału Prawa i Administracji jest zgodna ze Strategią Rozwoju Wydziału Prawa i Administracji na lata 2020-2024 (Załącznik do Zarządzenia Dziekana nr 1/02/2019/2020 z dnia 28 lutego 2020 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju WPIA na lata 2020-2024). Za planowanie i bieżącą realizację procesu nauczania na kierunku odpowiadają Władze Dziekańskie i dalszej kolejności kierownik Katedry Administracji.

W ramach spotkań zespołu oceniającego z poszczególnymi gremiami, tworzącymi społeczność Wydziału Prawa i Administracji, potwierdzone zostały działania podejmowane w zakresie doskonalenia jakości kształcenia przypisane do poszczególnych podmiotów.

Dziekan Wydziału wykonuje działania przede wszystkim o charakterze informacyjnym w odniesieniu do pracowników i studentów – komunikując o zasadach zapewniania jakości kształcenia, dostosowywania programów studiów, weryfikacji osiągnięć kierunkowych. W przedmiotowym zakresie zasięga on opinii m.in. kierownika Katedry administracji odnośnie oceny efektów uczenia się, która stanowi podstawę doskonalenia programu studiów na kierunku, a także sprawuje nadzór nad koordynowaniem prac związanych z opracowywaniem i modyfikowaniem programu studiów zgodnie z wymogami prawa, zasięgając opinii przedstawicieli innych dziekanów oraz studentów. Dziekan sprawuje nadzór nad pracą Katedry Administracji w zakresie realizowania zadań związanych z jakością kształcenia. Z kolei kierownik tej katedry realizuje zadania Systemu w szczególności poprzez

przeprowadzanie corocznej weryfikacji kart przedmiotu i sporządzanie ocen stopnia realizacji efektów uczenia się, będących wynikiem ukończenia poszczególnych cykli kształcenia i ich odniesienia do efektów dla danego kierunku. Rolą studentów i absolwentów jest z kolei udział w posiedzeniach Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, opiniowanie programów studiów i ocenianie procesu jakości kształcenia (efektów uczenia się), a także ocena nauczycieli akademickich. Konkludując, należy stwierdzić, iż w zapewnienie jakości procesu kształcenia włączone są wszystkie grupy tworzące środowisko akademickie.

W ramach wizytacji, zespół oceniający uzyskał informację o stopniu realizacji przez kierownictwo Wydziału zadań opisanych w Polityce, takich jak: doskonalenie programów studiów dla zapewnienia ich spójności z Polską Ramą Kwalifikacji, umożliwianie partycypacji interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie ciągłego doskonalenia jakości kształcenia, badania poziomu satysfakcji studentów z jakości kształcenia. Na Wydziale stosowane są metody i narzędzia, takie jak: kształtowanie praktycznego profilu studiów w oparciu o współpracę z pracodawcami, promowanie kultury jakości dla prawidłowego funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia, regularna samoocena prowadzona przy zaangażowaniu wszystkich pracowników Uczelni.

W skład Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, pełniącego funkcję opiniodawczo-doradczą w sprawach dotyczących zadań w zakresie wprowadzania, koordynowania, monitorowania oraz doskonalenia jakości funkcjonowania Systemu wchodzi: Dziekan Wydziału Prawa i Administracji jako przewodniczący, kierownicy Katedry Prawa, Administracji oraz Bezpieczeństwa, specjalista ds. studiów, przedstawiciel pracodawców oraz przedstawiciel studentów.

Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia na Wydziale, w tym odnoszący się do kierunku administracja został zaprojektowany jako system kompleksowy, którego procedury mają przeciwdziałać nieprawidłowościom i zjawiskom patologicznym oraz umożliwiać monitorowanie, ocenę i doskonalenie jakości zidentyfikowanych procesów, m.in. konstrukcji programów studiów w zakresie koncepcji, celów kształcenia i efektów uczenia się, realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się.

Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia realizuje zadania poprzez: ocenę organizacji procesu nauczania na kierunku studiów, ocenę programu studiów dla kierunku studiów, formułowanie opinii zmierzających do podnoszenia jakości kształcenia, tworzenie warunków dla rozwoju studenckiego ruchu naukowego i samokształcenia studentów, a także innych form ich aktywności organizacyjnej, kulturalnej i sportowej. Wypracowane procedury i szczegółowe rozwiązania ocenia się pozytywnie.

Pracodawcy – w ramach spotkania z ZO PKA – potwierdzili, iż mają możliwość formułowania opinii na temat określenia efektów uczenia się oraz programu studiów. Ich opinie są wykorzystane do weryfikowania programu studiów pod kątem dostosowania efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy oraz do podnoszenia jakości kształcenia na Wydziale. Odbývają się cykliczne spotkania z pracodawcami współpracującymi z Wydziałem, których przedmiotem jest poznawanie oczekiwań praktykodawców i pracodawców w celu dopasowanie programu studiów i praktyk do wymagań rynku pracy.

Zespołowi oceniającemu udostępniono wykazy zmian w programach studiów, które miały miejsce w minionym roku akademickim. Wskazano na przedmioty, szczególnie poświęcone nowym technologiom, których utworzenie było efektem wewnętrznej i zewnętrznej refleksji nad potrzebą

unowocześnienie kształcenia i uwzględnienia aktualnych zjawisk, m.in. związanych z rozwojem sztucznej inteligencji.

Uczelnia wdraża, z terminem do początku nowego roku akademickiego, nowy system zapewnienia jakości kształcenia, który będzie opierał się w pełni na kryteriach akredytacyjnych Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Do każdego kryterium i standardu są opracowywane procedury zapewniające osiągnięcie zakładanych standardów.

Programy studiów są opracowane zgodnie z aktualnym stanem wiedzy i praktyką gospodarczą oraz obowiązującym stanem prawnym. Konkluzja ta dotyczy także studenckich praktyk zawodowych, które stanowią istotny element programu studiów. Wdrożone rozwiązania są poprawne. W ramach ewaluacji jakości zajęć dydaktycznych prowadzony jest stały monitoring oraz weryfikacja, np.: prac zaliczeniowych, treści poszczególnych zajęć, analiza przykładowych prac egzaminacyjnych. Przeprowadzane są: hospitacje zajęć dydaktycznych, w tym szczególnie nowi pracownicy, stałe ankietyzacje wykładowców po zakończeniu każdego semestru, analizy ocen uzyskiwanych przez prowadzących, oceny prezentowane są każdemu wykładowcy, omawiane oraz sugerowane są zmiany, wyniki zbiorcze prezentowane i komentowane są na zebraniach Katedry administracji oraz Rady kierunku.

Mimo funkcjonowania rozbudowanego systemu zapewnienia jakości kształcenia w ramach Uczelni, doszło do przeoczenia poważnego błędu w kształtowaniu programu studiów polegającego na zaniżeniu łącznej liczby punktów dla następujących po sobie studiów pierwszego i drugiego stopnia poniżej progu 300 punktów ECTS. Zaniżona liczba punktów ECTS powoduje, iż określony nią nakład pracy studenta jest również obniżony, co w konsekwencji nie zapewnia osiągnięcia określonych programem studiów efektów uczenia się. Kwestia ta jest fundamentalna z w kontekście zapewnienia jakości kształcenia i mimo wysokiej oceny innych elementów składających się na badane kryterium, stwierdzony mankament prowadzi do uznania, iż nie zostało ono spełnione.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium niespełnione

Uzasadnienie

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia. Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane do dalszych prac optymalizacyjnych.

Program studiów zakłada, na studiach pierwszego stopnia uzyskanie 187,5 ECTS (studia stacjonarne) i 184,1 ECTS na studiach niestacjonarnych. Studia drugiego stopnia na ocenianym kierunku trwają 3 semestry, z liczbą 98 punktów ECTS na studiach stacjonarnych i 93,2 ECTS na studiach niestacjonarnych. Jest to liczba niewystarczająca do uzyskania tytułu zawodowego magistra w sytuacji, gdy ukończenie studiów drugiego stopnia następuje po ukończeniu studiów pierwszego stopnia

w ramach Uczelni. Prowadzi to do sytuacji, gdy absolwent studiów drugiego stopnia uzyskuje tytuł zawodowy magistra równoważny ukończeniu studiów prowadzonych jako jednolite studia magisterskie, mimo iż w trakcie studiów nie zdobył łącznie co najmniej 300 pkt ECTS. Kwestia ta powinna zostać zidentyfikowana i poprawiona w ramach realizacji polityki jakości i doskonalenia programu studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie zidentyfikowano.

Rekomendacje

Nie sformułowano.

Zalecenia

Nie sformułowano.