



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **administracja**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: **Poznańska Akademia
Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I**

Data przeprowadzenia wizytacji: **21-22.02.2025 r.**

Warszawa, 2025

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	3
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	3
1.2. Informacja o przebiegu oceny	3
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	4
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	5
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	6
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	6
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	10
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	17
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	23
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	26
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	30
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	32
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	35
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	39
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	41

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: prof. dr hab. Mirosław Sadowski, członek PKA

członkowie:

1. dr hab. Krzysztof Sidorkiewicz, członek PKA
2. dr hab. Grzegorz Smyk, ekspert PKA
3. Paweł Adamiec, ekspert PKA ds. pracodawców
4. Klaudia Szczepanik, ekspert PKA ds. studenckich
5. Natalia Nyt, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku administracja prowadzonym na Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Sosowanych im. Księcia Mieszka I (dalej również: PAM) została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2024/2025. Wizytacja przeprowadzona została w formie stacjonarnej.

PKA po raz kolejny oceniała jakość kształcenia na tym kierunku. Poprzednia ocena programowa odbyła się w roku akademickim 2018/2019 i zakończyła się wydaniem oceny pozytywnej (uchwała nr 669/2019 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 5 września 2019 r. w sprawie oceny programowej na kierunku administracja prowadzonym na Wydziale Nauk Prawnych i Społecznych Wyższej Szkoły Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym).

Wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą stacjonarnej oceny programowej Polskiej Komisji. Zespół oceniający zapoznał się z raportem samooceny przekazanym przez władze Uczelni. Wizytacja rozpoczęła się od spotkania z władzami Uczelni, a dalszy jej przebieg odbywał się zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem. W trakcie wizytacji przeprowadzono spotkania z zespołem przygotowującym raport samooceny, osobami odpowiedzialnymi za doskonalenie jakości na ocenianym kierunku, funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz publiczny dostęp do informacji o programie studiów, pracownikami odpowiedzialnymi za umiędzynarodowienie procesu kształcenia, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, studentami oraz nauczycielami akademickimi. Ponadto przeprowadzono hospitację zajęć dydaktycznych, dokonano oceny losowo wybranych prac dyplomowych, a także przeglądu bazy dydaktycznej wykorzystywanej w procesie kształcenia. Przed zakończeniem wizytacji sformułowano wstępne wnioski, o których Przewodniczący zespołu oceniającego poinformował władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia I stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	studia stacjonarne / studia niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	nauki o polityce i administracji (100%)	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów / 183 punkty ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ³ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	6 miesięcy / 720 h / 24 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	- <i>administracja publiczna</i>	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	5	42
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	1418 h	832 h
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	101 punktów ECTS	84 punkty ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	124 punkty ECTS	138 punktów ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	58 punktów ECTS	59 punktów ECTS

Źródło: wynik analizy eksperckiej poczynionej w związku z wizytacją

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia II stopnia	

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁴ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	studia niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{5,6}	nauki o polityce i administracji (100%)	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry / 122 punkty ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ⁷ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	360 h / 3 miesiące / 12 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	- zarządzanie kadrami w administracji; - bezpieczeństwo i porządek publiczny.	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	-	51
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁸	-	404 h
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	-	59 punktów ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	-	90-96 punktów ECTS (w zależności od specjalności)
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	-	41 punktów ECTS

Źródło: wynik analizy eksperckiej poczynionej w związku z wizytacją

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium
---	--

⁵W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

⁶Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

⁷ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁸ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

	niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	Kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	Kryterium spełnione częściowo
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	Kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	Kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	Kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	Kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	Kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	Kryterium spełnione częściowo

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Kierunek administracja studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym wpisuje się w misję i strategię Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I (PAM). Priorytetem było wyposażenie studentów w wiedzę, umiejętności oraz kompetencje niezbędne do rzetelnej analizy i interpretacji zjawisk życia społecznego. Koncepcja kształcenia na studiach

pierwszego i drugiego stopnia na kierunku administracja jest zgodna z misją i wizją Uczelni, która została zawarta w Strategii Rozwoju PAM na lata 2025-2029, a wcześniej na lata 2020-2024). Określono, iż misji PAM przyświeca „universitas” – świadomość wspólnoty wszystkich podmiotów uczelni, tj. studentów, nauczycieli akademickich i pozostałych pracowników”. Priorytetami Uczelni stały się następujące wartości: wiedza, sukces, praktyka, aktywność. Wśród wyzwań edukacyjnych XXI wieku, nawiązujących do czterech filarów edukacji – „uczyć się, aby wiedzieć; uczyć się, aby działać; uczyć się, aby żyć wspólnie; uczyć się, aby być” – coraz bardziej istotne staje się kształcenie i wychowywanie przyszłych pokoleń do życia w społeczeństwie opartym na współtworzeniu, współgospodarowaniu, współodpowiedzialności oraz wspólnym rozwoju w duchu państwa prawa, wiedzy i wartości. Wymienione założenia stanowią fundament wartości edukacyjnych, które stały się podstawą programów studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku administracja.

Strategiczne kierunki rozwoju Uczelni na najbliższe lata koncentrują się na: zapewnieniu najwyższej jakości kształcenia, dostosowanego do zmieniających się potrzeb rynku pracy; rozwijaniu innowacyjnych badań naukowych i wdrażaniu ich wyników w praktyce; budowaniu silnego zespołu akademickiego poprzez doskonalenie kadry oraz pozyskiwanie wykwalifikowanych specjalistów; modernizacji i rozbudowie infrastruktury dydaktyczno-badawczej, odpowiadającej współczesnym wymaganiom; aktywnym nawiązywaniu i rozwijaniu współpracy z sektorem publicznym, biznesem oraz organizacjami społecznymi; wzmacnianiu roli studentów w życiu akademickim poprzez promowanie inicjatyw wspierających przedsiębiorczość i rozwój samorządności; budowaniu silnej marki Uczelni i jej pozycji w środowisku akademickim i społecznym; usprawnieniu systemu zarządzania, tak aby sprzyjał efektywnej współpracy, zaangażowaniu pracowników oraz dynamicznemu rozwojowi Uczelni w zmieniających się warunkach. Po analizie stanu faktycznego zespół oceniający uznał, że koncepcja i cele kształcenia uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej właściwych dla kierunku administracja.

Analiza stanu faktycznego pokazała, że koncepcja i cele kształcenia na ocenianym kierunku mieszczą się w dyscyplinie nauki o polityce i administracji, do której kierunek jest przyporządkowany w 100%, oraz są zgodne z polityką jakości Uczelni.

W roku akademickim 2024/2025 na kierunku administracja (studia pierwszego stopnia) realizowane było kształcenie w ramach specjalności *administracja publiczna*. Na kierunku administracja (studia drugiego stopnia) oferowane było kształcenie w specjalnościach zawodowych (do wyboru): *zarządzanie kadrami w administracji; bezpieczeństwo i porządek publiczny*.

Studia na kierunku administracja, zarówno na pierwszym, jak i drugim stopniu, mają profil praktyczny, uwieńczony uzyskaniem tytułu zawodowego odpowiednio licencjata/magistra. Program kształcenia jest dostosowany do potrzeb lokalnego rynku pracy, ale przygotowuje absolwentów także do szerszego spektrum wyzwań zawodowych. Program studiów na kierunku administracja, zarówno na pierwszym, jak i drugim stopniu, opiera się na systematycznej ocenie efektów uczenia się. Istotnym elementem jego realizacji jest ciągła współpraca z interesariuszami zewnętrznymi, co sprzyja umacnianiu relacji Uczelni z otoczeniem społecznym i lepszemu dostosowaniu kształcenia do realnych potrzeb rynku pracy. Po analizie stanu faktycznego zespół oceniający PKA uznał, że koncepcja i cele kształcenia są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

W procesie opracowania i tworzenia koncepcji kształcenia na kierunku administracja studia pierwszego i drugiego stopnia uczestniczyli członkowie Zespołu ds. Opracowania Celu Strategicznego

– Kształcenie. Koncepcja kształcenia została opracowana przy współudziale interesariuszy wewnętrznych – nauczycieli akademickich Wydziału Nauk Społecznych PAM – oraz interesariuszy zewnętrznych. Zewnętrzni eksperci pełnili rolę konsultantów, dostarczając władzom Wydziału wskazówek dotyczących zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji, jakich oczekują potencjalni pracodawcy od absolwentów. Uczelnia udostępniła zespołowi oceniającemu liczne dokumenty, które potwierdzały systematyczne kontakty z interesariuszami zewnętrznymi. Poza tym odbywały się cotygodniowe spotkania konsultacyjne z ekspertami. Jakość kształcenia jest osiągana między innymi poprzez współpracę z wykładowcami z innych uczelni oraz ekspertami z różnych dziedzin. Nauczyciele akademicy mieli możliwość zgłaszania zmian w programie studiów. Po analizie stanu faktycznego zespół oceniający uznał, że koncepcja i cele kształcenia zostały określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Ponadto koncepcja i cele kształcenia obejmują proces nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod oraz technologii kształcenia na odległość, uwzględniając związane z tym wymagania i możliwości. W programie studiów uwzględniono kwestie związane z wykorzystaniem metod oraz technologii kształcenia na odległość.

Uczelnia dokonała charakterystyki absolwenta. Zgodnie z koncepcją kierunku administracja, absolwent studiów pierwszego stopnia w specjalności *administracja publiczna* powinien posiadać wykształcenie oraz kompetencje zawodowe zgodne z wymaganiami obowiązującymi w sektorze administracji publicznej. Absolwent posiada wiedzę, umiejętności i kompetencje niezbędne do pracy w administracji państwowej i samorządowej. Dysponuje ogólną znajomością nauk społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem prawa i administracji, a także podstawową wiedzą ekonomiczną. Potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę w praktyce zawodowej, kierując się zasadami etyki. Jest przygotowany do ciągłego doskonalenia oraz rozwijania swoich kompetencji w dynamicznie zmieniającym się środowisku, szczególnie w kontekście procesów integracyjnych w Europie. Umie skutecznie rozwiązywać problemy zawodowe, efektywnie komunikować się w miejscu pracy, korzystać z nowoczesnych narzędzi informacji i technik biurowych, a także aktywnie współpracować w zespołach. Posiada umiejętności organizacyjne, pozwalające na zarządzanie niewielkimi grupami pracowników. Dodatkowo absolwent potrafi samodzielnie podejmować i prowadzić działalność gospodarczą, wykazując się znajomością prawa oraz umiejętnością jego praktycznego zastosowania oraz inne umiejętności. Absolwent kierunku administracja (studia drugiego stopnia) w specjalności *zarządzanie kadrami w administracji* jest przygotowany do pracy na stanowiskach kierowniczych oraz w działach personalnych administracji publicznej, instytucji rządowych, pozarządowych i przedsiębiorstw. Posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu prawa administracyjnego, budżetowania, zarządzania oraz funkcjonowania instytucji w Polsce i Unii Europejskiej. Jest kompetentny w rekrutacji pracowników, prowadzeniu dokumentacji kadrowej oraz budowaniu systemów oceniania i motywowania personelu. Dysponuje umiejętnościami rozwiązywania problemów organizacyjnych i prawnych związanych z zatrudnieniem, bezpieczeństwem pracy i ubezpieczeniami społecznymi. Biegle posługuje się specjalistycznym językiem administracyjnym, prawnym i ekonomicznym, a także zna język obcy na poziomie B2+ według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Absolwent kierunku administracja (studia drugiego stopnia) specjalności *bezpieczeństwo i porządek publiczny* jest przygotowany do pracy w administracji państwowej i samorządowej, posiadając wiedzę o systemie bezpieczeństwa publicznego, ochronie prawnej UE i strategiach rozwoju regionalnego. Dysponuje umiejętnościami organizowania zespołów, negocjacji, mediacji oraz współpracy z petentami i mediami zgodnie z zasadami etyki. Jest gotowy do dalszego rozwoju zawodowego oraz kontynuowania nauki na studiach doktoranckich i podyplomowych.

Efekty uczenia się zawarte w programie studiów zostały opracowane we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym i dostosowane do wymagań rynku pracy. Obejmują analizę zgodności założonych efektów uczenia się z aktualnymi oczekiwaniami pracodawców. Efekty uczenia się na kierunku administracja profil praktyczny obejmują, na studiach pierwszego stopnia: 11 efektów z zakresu wiedzy, 9 efektów z zakresu umiejętności i 5 efektów z zakresu kompetencji społecznych. Na studiach drugiego stopnia: 11 efektów z zakresu wiedzy, 11 efektów z zakresu umiejętności i 5 efektów z zakresu kompetencji społecznych. Analiza efektów uczenia się przez zespół oceniający PKA pokazała, że efekty uczenia się na kierunku administracja studia pierwszego i drugiego stopnia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem praktycznym. Efekty uczenia się są zgodne z treściami kształcenia i dostosowane do stosowanych metod dydaktycznych. Kierunkowe efekty uczenia się są zgodne z 6. i 7. poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji [Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218)].

Efekty uczenia się na kierunku administracja, zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia, koncentrują się na wiedzy, umiejętnościach praktycznych i kompetencjach społecznych, zgodnych z koncepcją, zakresem i profilem kształcenia. Przykładowe kierunkowe efekty uczenia się: K1P_W01 *Ma uszczegółowioną wiedzę z zakresu nauk społecznych zwłaszcza nauk o polityce i administracji i nauk o prawie, ich miejscu w systemie nauk, subdyscyplinach*; K1P_W08 *Posiada wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi oraz psychologii społecznej. Zna i rozumie normy etyczne niezbędne do wykonywania pracy w administracji*; K1P_U02 *Potrafi analizować, prawidłowo interpretować oraz rozwiązywać złożone zjawiska prawne, społeczne i ekonomiczne dotyczące funkcjonowania administracji*; K1P_U03 *Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów występujących w pracy zawodowej urzędnika administracji publicznej, prawidłowo korzysta z programów prawnych. Planuje i organizuje pracę własną oraz zespołu, stosując techniki motywacji*; K1P_K04 *Jest przygotowany do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, przestrzegania zasad etycznych w pracy zawodowej urzędnika administracji publicznej oraz wymagania tego od innych*. Analiza stanu faktycznego pokazała, że kierunkowe efekty uczenia się są specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscypliny, do której kierunek administracja jest przyporządkowany, a także stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku administracja.

Efekty uczenia się uwzględniają praktyczne umiejętności, komunikację w języku obcym oraz kompetencje społeczne niezbędne w administracji. Wśród efektów uczenia się uwzględniono efekty dotyczące kompetencji językowych: studia pierwszego stopnia – K1P_W11 oraz K1P_U08 – *Posiada wiedzę z języka obcego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w obszarze zagadnień administracyjnych*; studia drugiego stopnia – K2P_W11 – *Posiada poszerzoną wiedzę z języka obcego – na poziomie B2 + Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w obszarze zagadnień administracyjnych*. Realizacja tych efektów zapewnia rozwój umiejętności praktycznych, znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2 na studiach pierwszego stopnia oraz B2+ na studiach drugiego stopnia. Analiza efektów uczenia się pokazała, że efekty uczenia się uwzględniają w szczególności umiejętności praktyczne, komunikowania się w języku obcym i kompetencje społeczne niezbędne w działalności zawodowej właściwej dla kierunku administracja. Ponadto oceniono, że efekty są możliwe do osiągnięcia i sformułowane w sposób zrozumiały, pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji. Opis efektów uczenia się charakteryzuje się

klarownością i zwięzłością. Efekty uczenia się są zgodne z założeniami kształcenia na kierunku administracja studia pierwszego i drugiego stopnia wspierają profil praktyczny studiów i gwarantują nabycie niezbędnych kompetencji zawodowych. Zdobyta wiedza i rozwinięte umiejętności pozwolą absolwentowi na efektywne rozwiązywanie złożonych problemów zawodowych, twórczą współpracę w zespołach oraz skuteczne zarządzanie zespołem.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja kształcenia na kierunku administracja studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym wpisuje się w misję i strategię Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I (PAM). W opracowywaniu programu i efektów uczenia się aktywnie uczestniczą także interesariusze zewnętrzni oraz wewnętrzni. Efekty uczenia się są dostosowane do aktualnych wymagań rynku pracy. Efekty uczenia się dla kierunku studiów administracja studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym są zgodne z efektami przewidzianymi dla 6. i 7. poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji. Efekty uczenia się dla tego kierunku precyzują zakres wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i zawodowych, które student zdobywa w trakcie studiów. Realizacja tych efektów zapewnia zdobycie praktycznych umiejętności, znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2 na studiach pierwszego stopnia i B2+ na drugim stopniu, rozwój kompetencji społecznych oraz przygotowanie do rywalizacji na rynku pracy i dalszego kształcenia. Efekty uczenia się dotyczące umiejętności i kompetencji społecznych zostały opracowane tak, aby zapewnić studentom praktyczne przygotowanie do pracy zawodowej.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Po analizie stanu faktycznego zespół oceniający uznał, że treści programowe realizowane na ocenianym kierunku administracja pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym są zgodne z kierunkowymi efektami uczenia się oraz z aktualnym stanem wiedzy w dyscyplinie nauki o polityce i administracji, do których przyporządkowano oceniany kierunek studiów w zakresie, w jakim odnoszą się one do kształcenia na kierunku administracja. Treści programowe kierunku administracja zostały opracowane na podstawie analizy potrzeb rynku pracy oraz specyfiki naukowej dyscypliny. Zajęcia są ściśle powiązane z oczekiwanymi efektami uczenia się, co zapewnia spójność i efektywność procesu kształcenia. Program jest kompleksowy i dostosowany do struktury studiów, umożliwiając studentom osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się. Treści zajęć zostały bezpośrednio dopasowane do zakładanych efektów uczenia się. Przykłady ukazujące zależność między programem kształcenia a kierunkowymi efektami uczenia się występowały m.in. administracja studia pierwszego stopnia zajęcia *kontrola w administracji, metodyka sporządzania pism w administracji, finanse publiczne i prawo finansowe*; studia drugiego stopnia: *pomoc społeczna w Polsce, planowanie zatrudnienia, realizacja funkcji personalnej w przedsiębiorstwie*. Treści zawarte w programie studiów zostały dobrane na podstawie analizy potrzeb rynku pracy oraz specyfiki dyscypliny naukowej, do której przyporządkowano kierunek administracja. Program podlega regularnym aktualizacjom, uwzględniającym m.in. sygnały płynące z otoczenia społeczno-gospodarczego.

Studia pierwszego stopnia na kierunku administracja trwają trzy lata i obejmują sześć semestrów. Rok akademicki podzielony jest na dwa semestry. W roku akademickim 2024/2025 kształcenie w formie stacjonarnej odbywało się na III roku studiów, natomiast w formie niestacjonarnej – na I, II i III roku studiów. W trakcie studiów student uzyskuje łącznie 183 punkty ECTS. Studia drugiego stopnia na kierunku administracja trwają dwa lata i obejmują cztery semestry. Rok akademicki podzielony jest na dwa semestry. W roku akademickim 2024/2025 kształcenie na I i II roku odbywa się w formie niestacjonarnej. W trakcie studiów student uzyskuje łącznie 122 punktów ECTS. Czas trwania studiów, nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów, a także nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć są poprawnie oszacowane i zapewniają osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Kształcenie w formie stacjonarnej odbywa się w cyklu cotygodniowym od wtorku do piątku. Natomiast kształcenie w formie niestacjonarnej realizowane jest w formie weekendowych zjazdów, zazwyczaj dwa razy w miesiącu, w soboty i niedziele.

Na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku administracja zajęcia dydaktyczne wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów stanowią 55% ogółu zajęć (101 punktów ECTS). W wypadku studiów niestacjonarnych liczba punktów ECTS w tym kryterium wynosi – 84 ECTS dla studiów pierwszego stopnia i 59 ECTS (specjalność I) i 56 ECTS (specjalność II) dla studiów drugiego stopnia. Program studiów zakłada równomierne obciążenie studenta pracą, zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia. Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów, określona w programie studiów zarówno łącznie, jak i dla poszczególnych zajęć lub grup zajęć, zapewnia osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się. W przypadku studiów stacjonarnych liczba punktów ECTS uzyskiwanych w ramach takich zajęć jest zgodna z wymaganiami. Sekwencja zajęć lub grup zajęć, a także dobór form zajęć i proporcje liczby godzin realizowanych w poszczególnych formach zapewniają osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się.

W programie studiów określone zostały punkty ECTS dla odpowiednich zajęć/grup zajęć do wyboru – jest to 32% dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia (58 punktów ECTS –

stacjonarne; 59 punktów ECTS – niestacjonarne), 34% dla studiów niestacjonarnych drugiego stopnia (41 punktów ECTS). Analiza stanu faktycznego pokazała, że program studiów umożliwia wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS, koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie, według zasad, które pozwalają studentom na elastyczne kształtowanie ścieżki kształcenia.

Procentowy udział liczby punktów ECTS, które student uzyskuje, realizując grupy zajęć związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, służące zdobywaniu umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych, wynosi 68% (124 punkty ECTS) na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia, 75% (138 punktów ECTS) na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia, 74% (90 punktów ECTS – I specjalność) studiach niestacjonarnych drugiego stopnia oraz 79% (96 punktów ECTS – II specjalność). Plan studiów obejmuje zajęcia oraz grupy zajęć rozwijające umiejętności praktyczne w wymaganym zakresie punktów ECTS.

W ramach zajęć językowych, czyli lektoratów realizowanych na studiach pierwszego stopnia na kierunku administracja (stacjonarne i niestacjonarne), studenci zdobywają 5 punktów ECTS (120 godz.), na studiach drugiego stopnia (niestacjonarne) 7 punktów ECTS (36 godz.). Plan studiów obejmuje zajęcia dedykowane kształceniu w zakresie znajomości co najmniej jednego języka obcego. Uczelnia oferuje studentom studiów pierwszego stopnia naukę języka obcego w ramach lektoratu, obejmującą 120 godzin (5 punktów ECTS) realizowanych w ciągu 4 semestrów: 3. semestr (30 godzin – 1 punkt ECTS), 4. semestr (30 godzin – 1 punkt ECTS), 5. semestr (30 godzin – 1 punkt ECTS) oraz 6. semestr (60 godzin – 2 punkty ECTS). Na studiach drugiego stopnia język obcy realizowany jest na 3. semestrze – (18 godz. – 3 punkty ECTS) i 4. semestrze (18 godz. – 4 punkty ECTS). Dzięki zajęciom z języka obcego studenci mają możliwość osiągnięcia biegłości językowej na poziomie B2 na studiach pierwszego stopnia oraz B2+ na studiach drugiego stopnia, zgodnie ze standardami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

W programie studiów pierwszego stopnia na kierunku administracja znajdują się zajęcia humanistyczne (*filozofia* – 3 punkty ECTS, *etyka* – 2 punkty ECTS), które zgodnie z wymogami ustawy obejmuje zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych, którym przyporządkowano liczbę punktów ECTS nie mniejszą niż jest to określone w wymaganiach. W programie studiów drugiego stopnia na kierunku administracja Uczelnia umieściła zajęcia humanistyczne (język obcy – 7 punktów ECTS, *komunikacja społeczna* – 3 punkty ECTS), które nie są zaliczane do grupy zajęć humanistycznych. Zespół oceniający uznał, że w tym wypadku przyporządkowano tej grupie zajęć mniej punktów ECTS niż jest to określone w wymaganiach (5 punktów ECTS). W związku z tym wymóg nie jest spełniony, a zespół oceniający sformułował stosowne zalecenie (poniżej).

Na ocenianym kierunku przewiduje się prowadzenie zajęć w formie kształcenia zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Metody i techniki kształcenia na odległość są stosowane jako wsparcie w realizacji programu studiów. Program określa maksymalną liczbę godzin przeznaczonych na tę formę nauczania. Na uzasadniony wniosek nauczyciela akademickiego Dziekan Wydziału Nauk Społecznych PAM może wyrazić zgodę na zastąpienie zajęć zdalnych zajęciami prowadzonymi w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim. Wykładowcy korzystają z platformy ZOOM. Od roku akademickiego 2024/2025 na potrzeby kształcenia e-learningowego wprowadzono nową platformę Moodle, która umożliwia prowadzącym zajęcia zamieszczanie materiałów dydaktycznych dla studentów. W programie studiów przewidziano następujące godziny zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość: studia

pierwszego stopnia stacjonarne – 331 godz.; studia pierwszego stopnia niestacjonarne – 255 godz. Takie same dane Uczelnia podała w raporcie samooceny w przypadku studiów drugiego stopnia. Wymiar godzin jest zgodny z wymogami w tym zakresie.

Tematyczne zróżnicowanie zajęć dydaktycznych na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunku administracja sprawia, że prowadzący wykorzystują różnorodne metody dydaktyczne, dostosowane do formy prowadzenia zajęć, jego specyfiki oraz założonych efektów uczenia się. Metody kształcenia są zróżnicowane i gwarantują studentom osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się. Najważniejsze metody stosowane przez nauczycieli akademickich na ocenianym kierunku były następujące: metody podające (wykłady informacyjne, problemowe czy konwersatoryjne); metody poszukujące (np. metoda problemowa i sytuacyjna, „burza mózgów”, praca indywidualna i w grupach, analiza różnych źródeł wiedzy [takich, jak: film, fotografie, materiały archiwalne, teksty źródłowe, dokumenty, roczniki statystyczne, mapy, internet], metoda projektu, studium przypadku [*case study*], metoda obserwacji, dyskusja, metoda komunikacyjna, referat, konsultacje); metody eksponujące (np. prezentacja multimedialna, pokaz, symulacyjna – gier symulacyjnych i decyzyjnych). Przykładami powiązania metod kształcenia z osiąganiem efektów uczenia się w różnych obszarach (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) są: metoda obserwacyjna – stosowana do analizy zjawisk społecznych, wspierająca rozwój umiejętności badawczych i analitycznych; metody komunikacyjne, dyskusja, debata – wykorzystywane do rozwijania kompetencji językowych, w tym posługiwania się językiem specjalistycznym i zawodowym, a także do doskonalenia procesów komunikacji interpersonalnej i społecznej; praca grupowa, analiza źródeł, studium przypadku, konsultacje – stosowane w kształceniu umiejętności praktycznych, niezbędnych do realizacji zadań w ramach praktyk zawodowych, w ścisłej współpracy z opiekunem praktyk reprezentującym instytucję; prezentacja multimedialna, referat – wykorzystywane do kształcenia w zakresie przygotowywania i wygłaszania wystąpień ustnych oraz opracowywania prac pisemnych w języku polskim i/lub obcym; dyskusje, konsultacje – stosowane w celu rozwijania umiejętności przekonywania, negocjowania, rozwiązywania konfliktów, a także obrony własnych poglądów w sprawach zawodowych i społecznych.

Dobór metod kształcenia uwzględnia osiągnięcia dydaktyki akademickiej, a w procesie nauczania i uczenia się wykorzystuje się odpowiednio dobrane środki i narzędzia dydaktyczne, które wspierają osiągnięcie przez studentów założonych efektów uczenia się. Metody kształcenia zachęcają studentów do samodzielności oraz aktywnego udziału w procesie uczenia się, przygotowując ich do działalności zawodowej. Umożliwiają nabycie praktycznych umiejętności, stosowanie odpowiednich metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, w obszarach rynku pracy związanych z kierunkiem studiów.

Metody kształcenia umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 na studia pierwszego stopnia oraz B2+ na studiach drugiego stopnia. Metody kształcenia stosowane podczas zajęć językowych są ukierunkowane na osiągnięcie założonych efektów uczenia się w zakresie znajomości języka obcego. Wśród często wykorzystywanych metod dydaktycznych, które wspierają rozwój nie tylko praktycznych umiejętności językowych, ale także istotnych kompetencji społecznych, znajdują się ćwiczenia aktywizujące, takie jak praca w grupach.

Metody i techniki kształcenia na odległość, w przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne są wykorzystywane pomocniczo.

Uczelnia (PAM) dostosowuje proces nauczania do różnorodnych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym studentów z niepełnosprawnościami, oraz umożliwia realizację indywidualnych ścieżek kształcenia. Studenci kierunku administracja, zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia mogą skorzystać z indywidualnej organizacji studiów. Zgodnie z Regulaminem studiów PAM, student spełniający określone warunki ma prawo do takiej formy kształcenia. Decyzję o przyznaniu indywidualnej organizacji studiów podejmuje Dziekan Wydziału na podstawie uzasadnionego wniosku studenta, złożonego przed rozpoczęciem zajęć. Indywidualna organizacja studiów obejmuje ustalenie indywidualnych terminów zaliczeń, egzaminów oraz praktyk zawodowych zgodnie z harmonogramem realizacji programu studiów. Opiekę nad studentami z niepełnosprawnościami w PAM sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami, który organizuje spotkania z zainteresowanymi studentami i wspiera ich w rozwiązywaniu indywidualnych spraw. W celu ułatwienia procesu dydaktycznego Pełnomocnik podjął decyzję o umożliwieniu studentom bezpłatnego korzystania z usług kserograficznych. Ponadto Władze Wydziału Nauk Społecznych PAM podejmują działania mające na celu zapewnienie wsparcia wszystkim studentom, niezależnie od stopnia i rodzaju niepełnosprawności. Tworzone są grupy wsparcia, które pomagają w procesie kształcenia poprzez udostępnianie materiałów dydaktycznych, wymianę notatek i literatury oraz organizację wspólnych adresów e-mail ułatwiających komunikację i współpracę.

Z analizy planu studiów wynika, że układ zajęć jest logiczny i spójny. Następuje ułożenie treści programowych od ogółu do szczegółu (grupa zajęć ogólnych; grupa zajęć kierunkowych, grupa specjalistycznych zajęć zawodowych – do wyboru). Zajęcia są realizowane w formie wykładów, ćwiczeń, konwersatoriów, seminarium, zajęć zdalnych. Dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach są właściwe dla studiów o profilu praktycznym. Dobór form zajęć, liczba godzin przypisanych poszczególnym formom, liczebność grup studenckich oraz organizacja procesu kształcenia zapewniają realizację efektów uczenia się. Harmonogram zajęć został zaplanowany w sposób umożliwiający efektywne wykorzystanie czasu zarówno na zajęcia, jak i na samodzielną naukę. Proces sprawdzania i oceny efektów uczenia się pozwala na ich weryfikację oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej.

Aby ukończyć studia i otrzymać dyplom studiów pierwszego stopnia studenci muszą zdobyć odpowiednią liczbę punktów ECTS (183 punkty ECTS), a także uzyskać pozytywną ocenę z egzaminu dyplomowego. W wypadku studiów drugiego stopnia studenci muszą zdobyć odpowiednią liczbę punktów ECTS (122 punkty ECTS), uzyskać pozytywną ocenę z pracy magisterskiej, a także uzyskać pozytywną ocenę z egzaminu dyplomowego.

Zgodnie z założeniami profilu praktycznego częścią programu studiów na ocenianym kierunku są studenckie praktyki zawodowe, których organizację reguluje Regulamin praktyk zawodowych.

Studenci odbywają praktyki obowiązkowe w wymiarze 720 godzin na studiach pierwszego stopnia (po 240 godzin w ramach każdego roku akademickiego) oraz 360 godzin na studiach drugiego stopnia (po 180 godzin dla każdego roku akademickiego). Wymiar godzinowy praktyk zawodowych należy uznać za prawidłowy. Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk Uczelni sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich. Obsługę administracyjną Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich zapewnia Biuro Karier PAM.

W programie studiów określono efekty uczenia się, które powinny zostać zrealizowane w ramach praktyk zawodowych. Ich dobór należy uznać za zgodny z koncepcją kształcenia, a także kierunkowymi efektami uczenia się. Również cele praktyki zawodowej zostały prawidłowo dobrane.

Nadzór nad organizacją praktyk dla konkretnego studenta sprawuje opiekun praktyk studenckich ze strony Uczelni.

Uczelnia wymaga realizacji praktyk w podmiotach, których przedmiot działalności pozwala na zrealizowanie przez studentów efektów uczenia się. Ich dobór należy uznać wobec tego za prawidłowy. Są to najczęściej miejsca stanowiące otoczenie społeczno-gospodarcze Uczelni, studenci odbywają bowiem praktyki w administracji rządowej i samorządowej.

Student ma możliwość skorzystania z praktyki w jednym z wyżej wspomnianych miejsc, ale także zaproponować własne miejsce odbywania praktyki, które umożliwi uzyskanie przez niego efektów uczenia się. W przypadku wyboru miejsca realizacji praktyk przez studenta Uczelnia dokonuje weryfikacji prawidłowości doboru takiego miejsca. Zgodnie z procedurą student pobiera z Biura Karier lub ze strony internetowej Uczelni oświadczenie o przyjęciu na praktykę wraz z programem praktyk. Instytucja przyjmująca weryfikuje przed podpisaniem oświadczenia możliwość realizacji programu praktyk, a tym samym efektów uczenia się sformułowanym dla praktyk. Ze strony Uczelni te same czynności wykonuje Biuro Karier.

Miejsca, w których studenci odbywają praktyki zawodowe dysponują odpowiednią ku temu infrastrukturą, pozytywnie również należy ocenić kompetencje opiekunów praktyk ze strony miejsc ich odbywania.

Sposób weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się zakładanych dla praktyk określony został w Regulaminie praktyki zawodowej. Co do zasady praktykę zalicza Dziekan na podstawie informacji zawartych w Dzienniku praktyki. W razie wątpliwości Dziekan lub Prodziekan Wydziału może zlecić Pełnomocnikowi dziekana ds. hospitacji praktyk zawodowych przeprowadzenie hospitacji w placówce. Taka hospitacja odbywa się poza przyjętym harmonogramem hospitacji praktyk.

Uczelnia uwzględnia wspomniany już wyżej standardowy system hospitujący praktyki, który pozwala weryfikować faktyczną aktywność studenta podczas ich trwania. W skali wszystkich kierunków prowadzonych na Wydziale odbywa się 10 hospitacji praktyk zawodowych. Sporządzono z nich protokoły, które potwierdzają, że w trakcie hospitacji weryfikuje się czy realizowane przez studenta konkretne zadania są zbieżne z treściami programowymi określonymi dla praktyki zawodowej, a także umożliwiają osiąganie zakładanych efektów uczenia się.

Uczelnia prowadzi prawidłową dokumentację prowadzenia praktyk przez studenta. Dziennik praktyk przewiduje możliwość opisu czynności studenta i stanowi to podstawę do zaliczenia przez studenta praktyki. Studenci mają możliwość oceny odbywania przez siebie praktyk, a ich uwagi w tym zakresie są integralnym elementem wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia.

Czas trwania studiów został właściwie oszacowany, umożliwiając studentom osiągnięcie zamierzonych efektów uczenia się. Harmonogram zajęć został opracowany tak, aby umożliwić efektywne wykorzystanie czasu zarówno na uczestnictwo w zajęciach, jak i na samodzielną naukę. Czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się pozwala na ich kompleksową weryfikację oraz dostarczenie studentom szczegółowej informacji zwrotnej na temat osiągniętych wyników. Zajęcia są organizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Program studiów, a także organizacja i przebieg procesu kształcenia, zostały zaprojektowane tak, aby zapewnić osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się dla kierunku administracja. Efekty te są zgodne z aktualnym stanem wiedzy, kompleksowe i realizowane w logicznej kolejności. Program studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym umożliwia studentom zdobycie wszystkich zamierzonych kompetencji. Ich osiągnięcie wspierają precyzyjnie określone treści programowe oraz odpowiednio dobrane metody nauczania, dostosowane zarówno do realizowanego materiału, jak i zakładanych efektów uczenia się. Kolejność zajęć jest właściwa, a metody kształcenia są odpowiednio dopasowane, co sprzyja osiągnięciu zakładanych efektów uczenia się. W programie studiów określone właściwie zostały punkty ECTS dla odpowiednich zajęć/grup zajęć do wyboru.

W planie studiów pierwszego stopnia znajdują się zajęcia humanistyczne, które zgodnie z wymogami ustawy obejmują zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych, przyporządkowano liczbę punktów ECTS nie mniejszą niż jest to określone w wymaganiach. Natomiast brak jest w programie studiów drugiego stopnia zajęć z dziedziny nauk humanistycznych w wymiarze zgodnym z rozporządzeniem MNiSW z dn. 27 września 2018 r. w sprawie studiów, tzn. nie mniejszym niż 5 punktów ECTS.

Prawidłowo należy ocenić organizację praktyk zawodowych. Umożliwiają one uzyskanie zakładanych dla nich efektów uczenia się. Prawidłowo dobrano miejsca odbywania praktyk zawodowych, wymiar praktyk, pozytywnie należy również ocenić weryfikację stopnia zakładanych efektów uczenia się.

Harmonogram zajęć został opracowany tak, aby umożliwić efektywne wykorzystanie czasu zarówno na uczestnictwo w zajęciach, jak i na samodzielną naukę. Proces sprawdzania i oceny efektów uczenia się pozwala na ich kompleksową weryfikację oraz dostarczenie studentom szczegółowej informacji zwrotnej na temat osiągniętych wyników.

Podstawę do zaproponowania oceny kryterium spełnione częściowo stanowią następujące braki i nieprawidłowości zdiagnozowane w wyniku oceny: brak w programie studiów drugiego stopnia zajęć z dziedziny nauk humanistycznych w wymiarze zgodnym z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2021 r. poz. 661.), tzn. nie mniejszym niż 5 punktów ECTS.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

Brak

Zalecenie

1. Zaleca się zapewnienie w programie studiów drugiego stopnia na kierunku administracja o profilu praktycznym zajęć z dziedziny nauk humanistycznych w wymiarze zgodnym z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2021 r. poz. 661.), tzn. nie mniejszym niż 5 punktów ECTS.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Zasady rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunku administracja, a także limit przyjęć oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji w danym roku akademickim są ustalane przez Rektora PAM w porozumieniu z Senatem Uczelni. Warunki, tryb rekrutacji oraz limity przyjęć na dany rok akademicki określa uchwała Senatu PAM. W roku akademickim 2024/2025 zasady rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunku administracja określa uchwała nr 6/2023/2024 Senatu Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I z dnia 17 kwietnia 2024 r. dotycząca warunków i trybu przyjęć na rok akademicki 2025/2026. Kandydaci na studia zobowiązani są do złożenia kompletu wymaganych dokumentów w Dziale Rekrutacji Uczelni. Aktualny wykaz wymaganych dokumentów jest corocznie publikowany na stronie internetowej Uczelni. Dodatkowo, kandydaci mogą pobrać niezbędne druki bezpośrednio w Dziale Rekrutacji. Warunkiem przyjęcia kandydata na studia pierwszego stopnia na kierunku administracja jest uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu maturalnego z jednego z następujących przedmiotów: biologia, chemia, drugi język obcy nowożytny, filozofia, fizyka, fizyka i astronomia, geografia, historia, historia muzyki, historia sztuki, informatyka, język angielski, język polski, matematyka, wiedza o społeczeństwie – na poziomie podstawowym z wynikiem co najmniej 30%. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń do momentu wyczerpania limitu miejsc. W przypadku kandydatów z egzaminem dojrzałości (tzw. starą maturą) warunkiem przyjęcia jest uzyskanie pozytywnej oceny (co najmniej 3 – dostateczny) z jednego z następujących przedmiotów: język polski, język obcy, biologia, historia, informatyka, matematyka, wiedza o społeczeństwie, chemia, fizyka lub geografia. Zgodnie z zarządzeniem nr 36/2024-2025 Dziekana Wydziału Nauk Społecznych PAM w sprawie wyrównania kierunkowego na kierunku administracja studia II stopnia, studenci, którzy rozpoczynają kształcenie na studiach drugiego stopnia i posiadają tytuł zawodowy licencjata z kierunku innego niż administracja zobligowani są do uzupełnienia tzw. różnic kierunkowych (tzw. wyrównanie kierunkowe). Wyrównanie kierunkowe obejmuje następujące zajęcia: *podstawy konstytucyjnego systemu organów państwowych, podstawy prawa i postępowania administracyjnego, podstawy prawa cywilnego i prawa pracy, podstawy publicznego prawa gospodarczego i finansów publicznych*. Zasady są obiektywne i gwarantują kandydatom równe szanse na przyjęcie na wybrany kierunek studiów. Warunki rekrutacji obejmują informacje na temat oczekiwanych kompetencji cyfrowych kandydatów, wymagań sprzętowych związanych z nauczaniem na odległość oraz wsparcia Uczelni w zapewnieniu dostępu do niezbędnego sprzętu. Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne są transparentne i selektywne, umożliwiając wybór kandydatów posiadających odpowiednią wiedzę oraz umiejętności niezbędne do osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się.

Po analizie dokumentów zespół oceniający uznał, iż warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się

w programie studiów. Zasady, warunki oraz procedury uznawania efektów nauczania, okresów kształcenia oraz kwalifikacji zdobytych na innych uczelniach, w tym zagranicznych są regulowane przez zarządzenie nr 12/2024-2025 Dziekana Wydziału Nauk Społecznych PAM w sprawie procedury przenoszenia osiągnięć studenta. W przypadku studentów z innych jednostek organizacyjnych Uczelni oraz z innych uczelni, w tym zagranicznych, ubiegających się o przeniesienie do Wydziału Nauk Społecznych PAM przeprowadzana jest weryfikacja zdobytych wcześniej punktów ECTS. Punkty te mogą zostać uznane w miejsce punktów przypisanych do zajęć w programie studiów, pod warunkiem zbieżności efektów uczenia się w obu jednostkach. Ta sama zasada obowiązuje studentów uczestniczących w programie wymiany międzynarodowej Erasmus+. Decyzję o przyjęciu studenta w przypadku przeniesienia z innej jednostki organizacyjnej lub uczelni podejmuje Dziekan Wydziału Nauk Społecznych. Warunkiem przeniesienia jest spełnienie wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, z której student się przenosi. W przypadku różnic programowych Dziekan Wydziału może nałożyć na studenta obowiązek uzupełnienia brakujących treści. Student jest zobowiązany do zaliczenia wskazanych różnic programowych w terminie wyznaczonym przez Dziekana.

Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów umożliwiają identyfikację tych efektów oraz ocenę ich adekwatności w odniesieniu do efektów nauczania określonych w programie studiów. Procedura potwierdzania efektów uczenia się w PAM dla kandydatów posiadających wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne zdobyte poza systemem studiów obejmuje zasady, warunki i tryb jej realizacji. Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w PAM określa również osoby odpowiedzialne za poszczególne zadania, terminy ich wykonania oraz sposób powoływania i funkcjonowania komisji weryfikujących efekty uczenia się. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się kandydat może otrzymać zaliczenie maksymalnie 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć w ramach danego programu studiów. Liczba studentów przyjętych na podstawie potwierdzonych efektów uczenia się nie może przekroczyć 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu studiów.

Zasady, warunki i tryb dyplomowania na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunku administracja określa zarządzenie Dziekana Wydziału Nauk Społecznych PAM wydane na każdy rok akademicki (aktualnie obowiązuje zarządzenie nr 35/2024-2025 w sprawie przebiegu procedury egzaminu dyplomowego). Studia pierwszego stopnia kończą się egzaminem dyplomowym. Do egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia może przystąpić student, który ukończył wszystkie przewidziane w programie zajęcia, zdał wymagane egzaminy i zaliczenia oraz odbył i zaliczył praktyki zawodowe. Ocena z egzaminu dyplomowego jest obliczana jako średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z odpowiedzi na zadane pytania. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w wyznaczonym terminie, Dziekan Wydziału wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu dyplomowego. Ostateczny wynik studiów dla studiów pierwszego stopnia, które nie kończą się obroną pracy dyplomowej, jest obliczany według następujących zasad: 50% stanowi średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w trakcie całego okresu studiów, obejmująca oceny z egzaminów oraz zaliczeń końcowych z oceną z zajęć niekończących się egzaminem; 50% stanowi ocena uzyskana z egzaminu dyplomowego. Studia drugiego stopnia kończą się napisaniem pracy dyplomowej oraz egzaminem dyplomowym w postaci obrony pracy i egzaminu końcowego. Ostateczny wynik studiów dla studiów drugiego stopnia kończących się obroną pracy dyplomowej jest obliczany według następujących zasad: 50% stanowi średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w całym okresie studiów, obejmująca oceny z egzaminów oraz zaliczeń końcowych

z oceną z zajęć niekończących się egzaminem; 25% stanowi ocena uzyskana z egzaminu dyplomowego; 25% stanowi ocena pracy dyplomowej. Przed rejestracją pracy dyplomowej w dziekanacie Uczelni opiekun pracy dyplomowej przeprowadza jej weryfikację w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym i podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu pracy do egzaminu dyplomowego. Zasady i procedury dyplomowania są precyzyjne, odpowiednio dostosowane oraz gwarantują weryfikację osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się na zakończenie studiów.

Zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągania przez studentów zamierzonych efektów uczenia się w PAM obejmują wszystkie etapy kształcenia. Realizowane są w ramach procedury weryfikacji osiągania założonych efektów uczenia się, która obowiązuje zarówno nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne, jak i wszystkich studentów PAM. Dziekan Wydziału Nauk Społecznych PAM we współpracy z Wydziałową Komisją ds. Zapewniania i Oceny Jakości Kształcenia dokonuje weryfikacji szczegółowych treści programowych składanych przez nauczycieli akademickich. Analiza obejmuje zgodność treści z kierunkowymi efektami uczenia się oraz efektami przypisanymi do specjalistycznych zajęć zawodowych (w ramach danej specjalności lub zajęć do wyboru). Weryfikacja uwzględnia również sposoby oceny osiągniętych efektów uczenia się, ich różnorodność oraz adekwatność w odniesieniu do poszczególnych obszarów – wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Uwzględnienie sposobów weryfikacji efektów uczenia się w szczegółowych treściach programowych pozwala na ocenę stopnia ich osiągnięcia. Sposoby te są określane m.in. poprzez wyszczególnienie warunków zaliczenia, wymogu złożenia lub napisania określonych prac oraz kryteriów oceny realizowanych ćwiczeń, projektów czy testów sprawdzających. Ponadto proces ten wiąże się z obowiązkiem archiwizacji prac studentów, do którego zobligowany jest każdy nauczyciel prowadzący zajęcia.

Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się, w tym możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Zasady zapewniają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, uwzględniając możliwość dostosowania metod i organizacji tego procesu do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami oraz gwarantują bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji, a także zapewniają wiarygodność i porównywalność uzyskiwanych ocen. Studenci mają możliwość otrzymania informacji zwrotnej na temat stopnia realizacji efektów uczenia się zarówno na poszczególnych etapach studiów, jak i po ich zakończeniu.

W Uczelni określono zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się oraz sposoby zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem (zarządzenie nr 24/2024-2025 Dziekana Wydziału Nauk Społecznych PAM w sprawie zasad postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z procesem oceniania).

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość gwarantują identyfikację studenta i bezpieczeństwo danych dotyczących studentów. Uczelnia przedstawiła szczegółowy opis kształcenia na odległość w ramach systemu zapewnienia i oceny jakości kształcenia stosowanych w PAM.

W Uczelni wykorzystywane są trzy systemy wspierające kształcenie na odległość: platforma Zoom, platforma Moodle oraz system Tesportal do weryfikacji efektów uczenia się. Platforma Zoom służy wyłącznie jako narzędzie do prowadzenia zajęć online. Platforma Moodle umożliwia zarówno udostępnianie materiałów dydaktycznych studentom, jak i weryfikację osiągniętych efektów uczenia się. Tesportal wykorzystywany jest wyłącznie do weryfikacji efektów uczenia się. Studenci korzystający z platformy Moodle otrzymują indywidualne konta, tworzone przez upoważnionych pracowników Uczelni. Dostęp do platformy odbywa się poprzez unikalne dane logowania. Podczas korzystania z Tesportalu student jest zobowiązany do podania danych umożliwiających jego identyfikację, w tym numeru albumu. Wszystkie stosowane systemy zostały przeanalizowane pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa danych.

Po zakończeniu roku akademickiego analiza stopnia osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się, wraz z opiniami nauczycieli akademickich oraz wnioskami i propozycjami działań doskonalących, stanowi jedno z kluczowych zagadnień omawianych podczas posiedzenia Rady Wydziału oraz Wydziałowej Komisji ds. Zapewniania i Oceny Jakości Kształcenia. Procedury weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się przez studentów obejmują zasady przeprowadzania zaliczeń i egzaminów, warunki dopuszczenia do zaliczenia lub egzaminu, wymagania dotyczące studenckich praktyk zawodowych, a także realizację pracy dyplomowej na studiach drugiego stopnia oraz egzamin dyplomowy na obu poziomach studiów. W systemie oceny prac zaliczeniowych, projektowych i egzaminacyjnych stosuje się różnorodne metody weryfikacji efektów uczenia się, obejmujące: metody weryfikacji wiedzy tj. kolokwia, egzaminy i zaliczenia pisemne oraz ustne, testy pisemne, przygotowanie prezentacji multimedialnej, wypracowania pisemne; metody weryfikacji umiejętności tj. projekty, ćwiczenia praktyczne, prezentacje ustne, przygotowanie prezentacji multimedialnej, wypracowania pisemne, rozwiązywanie zadań, dyskusje i debaty; w niektórych przypadkach także egzaminy pisemne lub ustne; metody weryfikacji kompetencji społecznych, tj. obecność i aktywność na zajęciach, udział w dyskusjach i debatach, a także prezentowane postawy i zaangażowanie. W przypadku realizowanych praktyk zawodowych osiągnięcie założonych efektów uczenia się jest oceniane indywidualnie dla każdego z nich i weryfikowane przez osobę wydającą opinię o praktykach z ramienia instytucji, w której są one realizowane. Weryfikacja oraz dokumentowanie efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych obejmuje również ocenę działań i postawy studenta podczas odbywania praktyki zawodowej. Proces ten odbywa się m.in. poprzez hospitacje praktyk prowadzone przez Pełnomocnika Dziekana ds. Hospitacji Praktyk. Egzamin dyplomowy odgrywa kluczową rolę w procesie weryfikacji i dokumentowania osiągniętych efektów uczenia się.

Studenci są informowani o metodach weryfikacji efektów uczenia się oraz wymaganiach jeszcze przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze. Prowadzący zajęcia przekazują studentom informacje zwrotne w formie pisemnej lub ustnej. Stosowanie ocen formujących umożliwia systematyczne monitorowanie postępów oraz ocenę stopnia realizacji każdego z zakładanych efektów uczenia się. Szczegółowe zasady zaliczania zajęć i roku akademickiego określa Regulamin studiów PAM. Zaliczenia roku studiów dokonuje Dziekan Wydziału, pod warunkiem uzyskania przez studenta pozytywnych ocen ze wszystkich zajęć i praktyk zawodowych przewidzianych w harmonogramie realizacji programu studiów. Oceny te muszą zostać wpisane do protokołów końcowych oraz do elektronicznego indeksu. Hospitacje zajęć pełnią kluczową rolę w monitorowaniu jakości kształcenia oraz ocenie realizacji efektów uczenia się, wspierając doskonalenie procesu dydaktycznego. Studenci mogą wyrażać swoje opinie poprzez udział w ankietyzacji zajęć, przeprowadzanej po każdym

semestrze. Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie znajomości języka obcego odbywa się systematycznie podczas zajęć językowych.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się, w tym metody stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się. Ww. metody umożliwiają także sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku administracja, umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 dla studiów pierwszego stopnia oraz B2+ ESOKJ na poziomie studiów drugiego stopnia.

Po zakończeniu zajęć w danym roku akademickim nauczyciele akademicki/prowadzący zajęcia składają sprawozdania dotyczące zakładanych i osiągniętych efektów uczenia się. W sprawozdaniach wskazują obszary, w których efekty zostały osiągnięte w stopniu niezadowalającym oraz przedstawiają propozycje działań naprawczych. Testy, prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, raporty, zadania studentów, protokoły egzaminów oraz dokumenty związane z procesem dyplomowania podlegają archiwizacji. Przykładowe prace etapowe, zaliczeniowe i egzaminacyjne na ocenianym kierunku to: prace kolokwialne, prace śródsesestralne, testy sprawdzające, projekty indywidualne i zespołowe, prezentacje multimedialne, referaty, wypracowania, zadania praktyczne.

Po przeanalizowaniu wybranych prac etapowych i egzaminacyjnych, zespół oceniający PKA stwierdził, że tematyka prac zaliczeniowych – zarówno w ramach ćwiczeń, jak i wykładów – była zgodna z zapisami zawartymi w kartach zajęć. W jednej ze sprawdzonych prac etapowych zabrakło materiału wymaganego w sylabusie zajęć, jednak był to przypadek jednostkowy. Zakres pytań oraz dobór metod weryfikacji były zasadniczo właściwe, a wystawione oceny uznano za zasadne. Efekty uczenia się osiągnięte przez studentów znajdują odzwierciedlenie nie tylko w pracach etapowych i egzaminacyjnych oraz ich wynikach, ale także w projektach, pracach dyplomowych i dziennikach praktyk. Uczelnia prowadziła także monitorowanie pozycji absolwentów na rynku pracy. Monitoring przeprowadzany jest przez Biuro Karier Uczelni.

Analiza pytań na egzamin dyplomowy kończący studia pierwszego stopnia na kierunku administracja profil praktyczny wskazywała, że zdecydowana większość pytań miała charakter praktyczny, pozwalała na realizację efektów uczenia się na ww. kierunku. Nieliczne pytania miały charakter teoretyczny. Prace dyplomowe realizowane na studiach drugiego stopnia na kierunku administracja obejmują zróżnicowaną tematykę, zgodną z dyscypliną naukową, do której przypisano ten kierunek studiów. Spełniają one wymagania określone w dokumentach normatywnych i świadczą o umiejętności łączenia wiedzy teoretycznej z jej praktycznym zastosowaniem. Studenci wykazują się między innymi dogłębną znajomością literatury przedmiotu i jej właściwym wykorzystaniem, umiejętnością samodzielnego definiowania problemów badawczych, analizowania wybranych zagadnień oraz formułowania wniosków i rekomendacji na podstawie przeprowadzonych analiz. Z wykazu tematów prac wynikało, że nieliczne miały charakter teoretyczny. Zespół oceniający rekomenduje zwrócenie większej uwagi na wymiar praktyczny prac dyplomowych na kierunku administracja studia drugiego stopnia na etapie zatwierdzania tematu pracy dyplomowej. Zespół oceniający rekomenduje także analizę pytań na egzamin dyplomowy po studiach pierwszego stopnia administracja profil praktyczny pod kątem praktyczności części zagadnień.

W trakcie studiów studenci mają możliwość publikowania swoich prac zarówno w monografiach wieloautorskich, jak i w innych periodykach związanych z tematyką administracji. Studenci byli zachęceni do publikacji w mediach społecznościowych oraz mediach lokalnych.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia precyzyjnie określiła warunki rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunku administracja (profil praktyczny). Proces rekrutacji opiera się na jasno zdefiniowanych, spójnych i publicznie dostępnych kryteriach przyjęcia kandydatów. Procedura potwierdzania efektów uczenia się zdobytych na innych uczelniach, w tym zagranicznych, jest kompletna i zgodna z obowiązującymi wymogami. Zasady weryfikacji i oceny osiągnięć studentów podczas studiów są transparentne i kompleksowe, zapewniając równe traktowanie wszystkich studentów. Uwzględniają również możliwość dostosowania metod oraz organizacji procesu weryfikacji efektów uczenia się do indywidualnych potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Gwarantują tym samym obiektywność i rzetelność oceniania oraz wiarygodność i porównywalność uzyskiwanych wyników. Ponadto określają sposób przekazywania studentom informacji zwrotnej na temat ich osiągnięć oraz zawierają procedury zapobiegania i reagowania na działania naruszające zasady etyki oraz obowiązujące przepisy prawa. Stosowane metody weryfikacji i oceny osiągnięć studentów w zakresie efektów uczenia się oraz ich postępów w procesie kształcenia umożliwiają skuteczną ocenę stopnia realizacji wszystkich zakładanych efektów. Pozwalają także na sprawdzenie poziomu opanowania umiejętności praktycznych oraz przygotowania do pracy zawodowej w obszarach rynku pracy związanych z kierunkiem administracja. Dodatkowo zapewniono weryfikację i ocenę znajomości języka obcego, która musi osiągnąć poziom co najmniej B2 ESOKJ w przypadku studentów studiów pierwszego stopnia oraz B2+ ESOKJ dla studentów studiów drugiego stopnia.

Dokumentacja prowadzona przez nauczycieli akademickich służy jako narzędzie monitorowania i oceny stopnia realizacji zamierzonych celów edukacyjnych przez studentów. Obejmuje ona prace etapowe, egzaminacyjne wraz z wynikami, projekty, prace dyplomowe oraz dzienniki praktyk. Rodzaj, forma, tematyka oraz metodyka prac egzaminacyjnych, etapowych, projektów i prac dyplomowych, a także stawiane im wymagania, są odpowiednio dostosowane do poziomu i profilu studiów, zakładanych efektów uczenia się oraz praktycznego zastosowania wiedzy w zakresie dyscypliny nauki o polityce i administracji. Proces dyplomowania został szczegółowo uregulowany w zarządzeniu Dziekana Wydziału Nauk Społecznych PAM, wydawanym na każdy rok akademicki (aktualnie obowiązuje zarządzenie nr 35/2024-2025 dotyczące procedury egzaminu dyplomowego).

Analiza pytań na egzamin dyplomowy kończący studia pierwszego stopnia na kierunku administracja profil praktyczny wskazywała, że zdecydowana większość pytań miała charakter praktyczny, pozwalała na realizację efektów uczenia się na ww. kierunku. Nieliczne pytania miały charakter

teoretyczny. Sformułowane rekomendacje dot. egzaminu dyplomowego oraz tematów prac dyplomowych nie mają wpływu na ocenę analizowanego kryterium.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

1. Rekomenduje się zwrócenie większej uwagi na wymiar praktyczny prac dyplomowych na kierunku administracja studia drugiego stopnia na etapie zatwierdzania tematu pracy dyplomowej.
2. Rekomenduje się analizę pytań na egzamin dyplomowy po studiach pierwszego stopnia administracja profil praktyczny pod kątem praktyczności części zagadnień.

Zalecenia

Brak

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Analiza załączonej do raportu samooceny dokumentacji, a zwłaszcza przydziału zajęć dydaktycznych na ocenianym kierunku studiów oraz dorobku naukowego i doświadczenia praktycznego kadry dydaktycznej pozwala stwierdzić, że nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia związane z określoną dyscypliną, posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy tej dyscypliny, a w wielu przypadkach również doświadczenie w obszarach działalności zawodowej adekwatnej dla ocenianego kierunku studiów, co umożliwia prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych. Na szczególną uwagę – poza profesorem filozofii i dwójgim doktorów filozofii – w kadrze ocenianego kierunku zasługuje sześcioro doktorów nauk prawnych (w tym sędzia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego delegowany do orzekania w Naczelnym Sądzie Administracyjnym), doktor historii, doktor w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości, dwoje doktorów w dyscyplinie ekonomia i finanse, troje doktorów w dyscyplinie nauki o polityce i administracji, doktor nauk wojskowych specjalizujący się w naukach o bezpieczeństwie, z bogatym doświadczeniem zdobytym m.in. na misjach OBWE oraz podczas pełnienia ewidentnie administracyjnej funkcji dyrektora departamentu w ministerstwie, a ponadto kilkoro magistrów prawa (w tym praktykujący: adwokat i radca prawny), magister w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości (z doświadczeniem praktycznym zdobytym jako inspektor BHP), kilkoro magistrów w dyscyplinie nauki o polityce i administracji, w tym osoby z doświadczeniem praktycznym na kierowniczych stanowiskach w dawnym Urzędzie Rejonowym w Poznaniu, a następnie w Starostwie Powiatowym, a w innym przypadku na kierowniczych stanowiskach w Policji (łącznie z funkcją komendanta miejskiego), pracownik ZUS, a także generał dywizji – pilot wojskowy oraz policjanci, a wśród nich m.in. inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego, a następnie zastępca pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych w Komendzie Miejskiej Policji.

Posiadane przez kadrę dydaktyczną tytuły i stopnie umożliwiają prawidłową realizację zajęć dydaktycznych. Taką możliwością skutkuje też proporcja niewielkiej liczby studentów do relatywnie wysokiej liczby nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku studiów. Zdarza się jednak, że celem wypełnienia pensum dydaktycznego powierzane są jednej osobie zajęcia z wielu różnych zajęć (nie zawsze powiązanych ze sobą merytorycznie).

Analiza dokumentów pozwala stwierdzić, że nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają kompetencje dydaktyczne, umożliwiające prawidłową realizację zajęć, a przydział zajęć oraz – zgodne z prawem w przypadku tzw. pracowników pierwszoetatowych – obciążenie godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia, w tym obciążenie związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwia prawidłową realizację zajęć. Z zasięgniętych podczas spotkań ze studentami i pracownikami informacji wynika, że realizacja zajęć, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jest na bieżąco kontrolowana.

Politykę kadrową na ocenianym kierunku studiów cechuje m.in. budowanie własnej kadry dydaktycznej (aczkolwiek zdarzały się również przypadki pozyskiwania nauczycieli akademickich z innych ośrodków) w oparciu o rozpoznaną chęć własnego rozwoju, zaangażowania w życie wspólnoty akademickiej, ambicję oraz kreatywność, a w szczególności prostudencką postawę, realizowanie swoich planów zawodowych nie tylko w sterze badawczej, ale również dydaktycznej i wychowawczej. Czynnikiem motywującym kadrę naukowo-dydaktyczną ocenianego kierunku studiów do rozwoju naukowego są realizowane na Wydziale Nauk Społecznych projekty badawcze. Na początku każdego roku akademickiego na posiedzeniu Rady Wydziału ustalany jest temat projektu badawczego i zaangażowanie w jego realizację poszczególnych nauczycieli akademickich. Wykaz zgłoszonych w bieżącym roku akademickim planów badawczych wykazuje możliwość wykorzystania ich wyników w dydaktyce ocenianego kierunku studiów (zwłaszcza takie tematy jak: *Zmiany prywatne i organizacyjne funkcjonowania struktur samorządu terytorialnego, Bezpieczeństwo społeczne przez pryzmat funkcjonowania ustawy o ochronie zwierząt czy też Równowaga między życiem zawodowym a prywatnym pracowników będących rodzicami i opiekunami w świetle przyjętej nowelizacji przepisów ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 64)*, natomiast spośród tematów zeszłorocznych największy związek z ocenianym kierunkiem studiów wykazywały takie tematy, jak: *Rola Narodowego Banku Polskiego w systemie finansowym, Zarządzanie kryzysowe w Unii Europejskiej czy też Odpowiedzialność międzynarodowa organizacji międzynarodowych*).

Powierzanie określonych zajęć poszczególnym nauczycielom akademickim bądź innym osobom prowadzącym zajęcia regulowane jest zarządzeniem Dziekana Wydziału Nauk Społecznych w sprawie procedury obsady zajęć dydaktycznych i organizacji systemu kształcenia. Powierzając określone zajęcia danej osobie, Dziekan kieruje się: wykształceniem i dorobkiem naukowym tej osoby oraz jej doświadczeniem zawodowym, zwłaszcza zdobytym poza Uczelnią. Dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia jest zatem transparentny, adekwatny do potrzeb związanych z prawidłową realizacją zajęć, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz uwzględnia w szczególności ich dorobek naukowy lub artystyczny i doświadczenie oraz osiągnięcia dydaktyczne.

Przedstawione przez Uczelnię dokumenty oraz wypowiedzi przedstawicieli kadry dydaktycznej ocenianego kierunku podczas spotkania z zespołem oceniającym PKA w czasie wizytacji pozwalają

stwierdzić, że w Uczelni są zaspokajane potrzeby szkoleniowe nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych, w tym związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zapewnione jest właściwe wsparcie techniczne, jak również monitorowane jest zadowolenie nauczycieli akademickich z funkcjonalności stosowanych platform i narzędzi do nauczania zdalnego, a wyniki monitorowania są wykorzystywane w ich doskonaleniu.

Jakość kadry dydaktycznej jest weryfikowana poprzez okresową ocenę nauczyciela akademickiego podsumowującą jego działalność dydaktyczną (liczba wypromowanych prac dyplomowych, liczba przeprowadzonych wykładów, ćwiczeń, seminariów), naukową (wykaz opublikowanych prac naukowych) i badawczą (plan badawczy) w danym okresie rozliczeniowym, a w ocenie tej uczestniczą także studenci, dokonując oceny nauczyciela akademickiego poprzez wypełnienie stosownej ankiety o charakterze anonimowym, co pozwala na określenie przeciętnej oceny danego nauczyciela akademickiego w kontekście prowadzonych przez niego zajęć w skali od 1 do 5. Jednak nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia są oceniani w zakresie spełniania obowiązków związanych z kształceniem nie tylko przez studentów, ale również przez innych nauczycieli, a mianowicie w formie hospitacji zajęć. Po przeprowadzonej przez Dziekana Wydziału albo wyznaczoną przez niego osobę hospitacji, osoba hospitująca przedstawia nauczycielowi akademickiemu, którego zajęcia dydaktyczne podlegały procedurze hospitacji, uwagi pozytywne oraz negatywne. W wypadku uwag negatywnych przedstawia się zalecenia w przedmiocie poprawy jakości realizowanych zajęć dydaktycznych. Ocena hospitowanych zajęć dydaktycznych jest uwzględniana przy okresowej ocenie nauczyciela akademickiego, a wnioski z odbytych hospitacji są prezentowane są na posiedzeniu Rady Wydziału.

Wyniki okresowych przeglądów kadry prowadzącej kształcenie, w tym wnioski z oceny dokonywanej przez studentów w ankietach, są wykorzystywane do doskonalenia poszczególnych członków kadry i planowania ich indywidualnych ścieżek rozwojowych

Realizowana w oparciu o obowiązujący na Uczelni dokument *Zasady polityki kadrowej i oceny okresowej nauczycieli akademickich obowiązujące w PAM* polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniające prawidłową ich realizację, sprzyja stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych, i wszechstronnego doskonalenia. W myśl wspomnianego dokumentu nadrzędnym celem polityki kadrowej jest tworzenie profesjonalnego zespołu kadry naukowo-dydaktycznej Uczelni zapewniającej najwyższą jakość kształcenia i badań naukowych na prowadzonych kierunkach studiów. Dokument ten reguluje cele i strategię polityki kadrowej, planowanie zatrudnienia i nabór nauczycieli akademickich, ocenę pracowników, ich rozwój, podnoszenie kwalifikacji, udział w badaniach naukowych i przygotowywanie publikacji. Polityka kadrowa obejmuje zasady rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia, naruszenia bezpieczeństwa lub dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie oraz formy pomocy ofiarom.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba zatrudnionych na Uczelni nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami ocenianego kierunku administracja zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Prowadzona w Uczelni polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Sformułowana niżej rekomendacja nie ma wpływu na ocenę analizowanego kryterium.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacja

1. Rekomenduje się unikanie powierzania danemu nauczycielowi akademickiemu zajęć dydaktycznych z zajęć niepowiązanych ze sobą merytorycznie.

Zalecenia

Brak

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku studiów odbywają się na terenie głównego kampusu Uczelni zlokalizowanego u zbiegu ulic Bułgarskiej 55 i Świerzawskiej 18, gdzie zlokalizowane są cztery budynki mieszczące pomieszczenia dydaktyczne (aula ma 140 miejsc, sale konferencyjne od 100 do 140 osób, kilkadziesiąt sal dydaktycznych od 20 do 77 osób, specjalistyczne pracownie, które są przeznaczone dla innych, niż oceniany, kierunków studiów), strefy SPA, fitness i siłownię, bibliotekę, siedzibę Założyciela, rektorat i siedziby władz poszczególnych wydziałów, dziekanaty, dział rekrutacji, biuro karier, administrację uczelni oraz działy odpowiedzialne za obsługę procesu dydaktycznego. Całkowita powierzchnia użytkowa tych budynków wynosi 8800m². W sąsiedztwie budynku przy ul. Świerzawskiej 18 zlokalizowano ogrodzone, kryte sztuczną nawierzchnią boisko sportowe oraz halę sportową o powierzchni użytkowej ok. 400m². Budynki, zakupione i zaadaptowane do funkcji dydaktycznej ze środków własnych Uczelni, znajdują się na gruntach oddanych Uczelni przez Skarb Państwa w użytkowanie wieczyste. Na terenie kampusu znajduje się parking z miejscami na 54

pojazdy studentów oraz zamknięty parking dla nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych Uczelni.

Wykorzystywane dla potrzeb ocenianego kierunku studiów sale i pracownie wyposażone są w sprzęt multimedialny: komputery, projektory i sprzęt nagłośnieniowy, rzutniki pisma i tablice zmywalne, tablice interaktywne. Zaprezentowane podczas wizytacji wyposażenie jest zgodne z potrzebami procesu nauczania oraz uczenia się i jest adekwatne do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej absolwenta kierunku Administracja, umożliwiając prawidłową realizację zajęć, w tym również prowadzenie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej w obszarze administracji.

Wizytacja sal, w których odbywają się zajęcia na ocenianym kierunku studiów, pozwala stwierdzić, że infrastruktura informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, pomoce i środki dydaktyczne, specjalistyczne oprogramowanie są sprawne, nowoczesne, nieodlagające od aktualnie używanych w działalności zawodowej organów administracyjnych oraz umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.

Można stwierdzić, że liczba, wielkość i układ pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia na kierunku administracja, ich wyposażenie techniczne, liczba stanowisk w pracowniach dydaktycznych, komputerowych, licencji na specjalistyczne oprogramowanie prawnicze, są dostosowane do liczby studentów oraz liczebności grup (jedynie w przypadku II roku studiów niestacjonarnych studiów drugiego stopnia studiuje 35 osób, pozostałe roczniki liczą od 12 do 17 osób) i umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym samodzielne wykonywanie czynności praktycznych przez studentów.

Biblioteka wraz z czytelnią mieści się w jednym z budynków wchodzących w skład wspomnianego powyżej kampusu u zbiegu ulic Bułgarskiej i Świerzawskiej, a zatem dostęp do niej nie sprawia studentom żadnego problemu, co dotyczy również studentów niestacjonarnych, gdyż biblioteka jest wprawdzie nieczynna w jeden z dni powszednich, ale za to można z niej korzystać w soboty. Należy stwierdzić, że lokalizacja biblioteki, liczba, wielkość i układ pomieszczeń bibliotecznych, ich wyposażenie techniczne, liczba miejsc w czytelnii, udogodnienia dla użytkowników i godziny otwarcia zapewniają warunki do komfortowego korzystania z zasobów bibliotecznych w formie tradycyjnej i cyfrowej, gdyż biblioteka posiada dostęp do elektronicznych zasobów wiedzy, w szczególności z Wirtualnej Biblioteki Nauki umożliwiającej m.in. korzystanie z kilku tysięcy tytułów czasopism, czy kilkunastu tysięcy pozycji książkowych. Biblioteka posiada również dostęp do Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academia. Do dyspozycji studentów są pełnotekstowe bazy danych pozyskane w ramach projektu Wirtualna Biblioteka Nauki oraz wykupiona licencja prawniczej bazy LEX SIGMA. Funkcjonujący w bibliotece informatyczny system biblioteczny umożliwia zdalne przeglądanie katalogów, sprawdzenie dostępności książek, jak również ich rezerwowanie, przedłużanie terminu zwrotu, itp. Biblioteka Uczelni wyposażona jest w 6 komputerów z dostępem do Internetu, drukarkę, skaner i ksero.

Uczelnia posiada łącze internetowe we wszystkich budynkach, które użytkuje, a każdy student uprawniony jest do korzystania z niego przy wykorzystaniu komputerów stacjonarnych dostępnych m.in. w bibliotece lub własnych urządzeń przenośnych. Z sieci routerów Wi-Fi mogą również korzystać prowadzący zajęcia.

Studenci mają zapewniony dostęp do pomieszczeń dydaktycznych, laboratoriów komputerowych, wspomnianego już specjalistycznego oprogramowania – również poza godzinami zajęć, np. w celu wykonywania zadań czy realizacji projektów dydaktycznych.

Z infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej mogą również bez problemów korzystać studenci z niepełnosprawnościami, gdyż w budynkach Uczelni znajdują się windy, a wszystkie sale wyposażone są w rzutniki multimedialne, na których są prezentowane treści wykładu, co jest doskonałym ułatwieniem dla osób z niepełnosprawnością słuchu. Ponadto wykładowca ma możliwość korzystania ze sprzętu nagłaśniającego salę (w przypadku studentów słabosłyszących). Studenci z niepełnosprawnością mają możliwość uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych wraz ze swoim opiekunem (małżonkiem, rodzicem), który wspomaga studenta w procesie dydaktycznym lub w sprawach administracyjnych. W bibliotece Uczelni przygotowano stanowiska komputerowe z elektroniczną lupą powiększającą obraz na ekranie komputera oraz stanowisko z autolektorem. Uczelnia uczestniczyła w programie Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, którego celem jest dostosowanie uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami skutkujące likwidacją barier w dostępie do studiów.

Począwszy od marca 2020 r. (ogłoszenie stanu pandemii) Uczelnia korzysta z platformy ZOOM, a zarówno pracownicy etatowi, jak i osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne na podstawie umów cywilnoprawnych, odbyli cykl szkoleń w zakresie obsługi platformy, mogą też korzystać z pomocy powołanego przez Rektora Pełnomocnika ds. platformy ZOOM, bądź pracowników Działu Informatycznego pełniącego dyżury od wtorku do niedzieli w godzinach 9.00-15.00. Poczynając od roku akademickiego 2024/2025, funkcjonuje na Wydziale Nauk Społecznych również platforma Moodle przeznaczona do zajęć w formie e-learningu. Umożliwia ona zamieszczanie przez osoby prowadzące zajęcia materiałów przeznaczonych do kształcenia na odległość. Monitoring kształcenia na odległość odbywa się w drodze ankietyzacji anonimowej, a narzędzie służące do jego ewaluacji zarówno ze strony nauczycieli akademickich, jak i studentów nosi nazwę *Kształcenie na odległość*. Ankieta skierowana jest do studentów i wykładowców PAM. Należy zatem stwierdzić, że infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia, jest połączona z innymi systemami uczelnianymi, a ponadto jest też dostępna dla studentów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym studentów z niepełnosprawnościami.

Tradycyjne zasoby biblioteczne gromadzone są poprzez planowe zakupy, dary i wymianę międzybiblioteczną która obejmuje m.in.: Bibliotekę Uniwersytecką i Bibliotekę Raczyńskich w Poznaniu, Bibliotekę i Wydawnictwo Wyższej Szkoły Zarządzania w Gdańsku, Bibliotekę Gnieźnieńskiej Wyższej Szkoły Humanistyczno-Menedżerskiej „Millenium”, Bibliotekę Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, Bibliotekę Szczecińskiej Szkoły Wyższej Collegium Balticum, Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Raciborzu oraz UAM Collegium Europeanum Gnesnense w Gnieźnie, oraz Wydziałem Nauk Politycznych i Dziennikarstwa w Poznaniu.

Uczelnia przywiązuje wagę do bieżącej analizy polskiego rynku wydawniczo-księgarskiego. Zakupy dokonywane są w oparciu o literaturę wykazaną w sylabusach poszczególnych zajęć, bezpośrednie zamówienia nauczycieli akademickich i studentów oraz katalogi oferty wydawniczej księgarń, hurtowni i wydawnictw.

Weryfikacja wykazała, że zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne są zgodne, co do aktualności, zakresu tematycznego i zasięgu językowego, a także formy wydawniczej, z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiając osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności zawodowej w obszarze administracji. Zasoby biblioteczne albo obejmują piśmiennictwo zalecane w sylabusach w liczbie egzemplarzy dostosowanej do potrzeb procesu nauczania i uczenia się oraz liczby studentów, albo możliwe jest skorzystanie z wypożyczalni międzybibliotecznej.

Studenci, także za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej, otrzymują od wykładowców wszelkie informacje dotyczące poszczególnych zajęć, w tym np. materiały dydaktyczne czy informacje organizacyjne. A zatem zapewnione są materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej, udostępniane studentom w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Są one również dostępne dla studentów z niepełnosprawnością.

W Uczelni prowadzone są m.in. badania ankietowe w zakresie jakości kształcenia dotyczące zadowolenia studentów ze studiowania w Uczelni i jakości kształcenia. Podstawowym celem przeprowadzonego badania jest poznanie opinii studentów na temat przebiegu procesu kształcenia na Wydziale Nauk Społecznych PAM. Studenci są pytani m.in. o efektywność działania administracji Uczelni, poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych, jakość i przepływ udostępnianych informacji czy infrastrukturę. Cele szczegółowe badania koncentrują się na takich aspektach jak poznanie subiektywnej opinii studentów dotyczącej funkcjonowania poszczególnych struktur Uczelni zarówno związanych z administracją, jak i zajęciami dydaktycznymi. Przedmiotem ankiety jest ocena stanu technicznego pomieszczeń dydaktycznych, wyposażenia i stanu środków audiowizualnych i innych pomocy dydaktycznych, wyposażenie w sprzęt komputerowy, jego stan techniczny, zasoby biblioteczne, czystość i higiena pomieszczeń oraz otoczenia budynku. A zatem prowadzone są okresowe przeglądy infrastruktury dydaktycznej, w tym wykorzystywanej w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, infrastruktury naukowej i bibliotecznej, wyposażenia technicznego pomieszczeń, pomocy i środków dydaktycznych, aparatury badawczej, specjalistycznego oprogramowania, zasobów bibliotecznych, informacyjnych oraz edukacyjnych obejmujące ocenę sprawności, dostępności, nowoczesności, aktualności, dostosowania do potrzeb procesu nauczania i uczenia się, liczby studentów, potrzeb osób niepełnosprawnością. Zatem prowadzone są okresowe przeglądy infrastruktury dydaktycznej, w tym wykorzystywanej w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, infrastruktury naukowej i bibliotecznej, wyposażenia technicznego pomieszczeń, pomocy i środków dydaktycznych, aparatury badawczej, specjalistycznego oprogramowania, zasobów bibliotecznych, informacyjnych oraz edukacyjnych obejmujące ocenę sprawności, dostępności, nowoczesności, aktualności, dostosowania do potrzeb procesu nauczania i uczenia się, liczby studentów, potrzeb osób niepełnosprawnością. Zapewniony jest udział nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia, jak również studentów, w okresowych przeglądach, a wnioski z oceny dokonywanej przez studentów, są wykorzystywane do doskonalenia infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej wyposażenia technicznego pomieszczeń, pomocy i środków dydaktycznych, specjalistycznego oprogramowania, zasobów bibliotecznych, informacyjnych oraz edukacyjnych.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarze administracji, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Uczelnia prowadzi współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów. Współpraca ma charakter systemowy, określony w wewnętrznym systemie zapewniania jakości kształcenia. Uczelnia stara się na bieżąco doskonalić w tym zakresie, wykorzystując narzędzia związane z monitorowaniem skuteczności współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, analizą spraw i późniejszym wdrażaniem zmian. Należy również wskazać, że Uczelnia ma konkretnie sprecyzowany profil przedstawiciela otoczenia społeczno-gospodarczego. Owe ukierunkowanie jest zgodne z koncepcją kształcenia i wykorzystuje lokalne możliwości, mowa bowiem o szerokiej współpracy z administracją rządową i samorządową, w sposób szczególny zaś ze służbami mundurowymi. Dobór partnerów należy uznać za prawidłowy.

Przestrzenią współpracy Uczelni z pracodawcami ws. programu studiów jest Rada Patronacka. Ci sami interesariusze Uczelni wykorzystują również format bezpośrednich rozmów z władzami Wydziału. Wpływ na program studiów należy w obu tych przypadkach rozumieć jako opiniowanie całego programu studiów (tak jak jest on rozumiany w rozporządzeniu w sprawie studiów), ale również jako kreowanie poszczególnych jego elementów, znajdujących się we właściwości poszczególnych pracodawców. Interesariusze oceniają m.in. formę prowadzonych zajęć i sekwencję zajęć ujętych w programie studiów. W tym celu Wydział przekazuje interesariuszom zewnętrznym do zaopiniowania harmonogram realizacji programów studiów. Interesariusze zgłaszają również uwagi co do koniecznych umiejętności praktycznych na kierunku administracja.

Przykładowo dla przedstawicieli urzędu miejskiego szczególnie ważne są umiejętności studenta związane z zastosowaniem przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i w tym zakresie wskazują oni swoje uwagi, które są uwzględniane przez Uczelnię. Jako inny przykład można podać wskazania Centrum Zarządzania Kryzysowego w Poznaniu, dotyczące konieczności znajomości przez studentów treści aktów prawnych z zakresu zarządzania kryzysowego i zastosowania ich w praktyce.

Raport samooceny Uczelni wskazywał, że posiedzenia interesariuszy zewnętrznych odbywają się nie rzadziej niż raz w semestrze, co potwierdza dokumentacja, z którą zapoznał się zespół oceniający PKA.

Warto podkreślić, że interesariusze zewnętrzni zgłaszali również konieczność zwiększenia liczby godzin zajęć terenowych. Na tej podstawie w roku akademickim 2024/2025 przyjęto harmonogram zajęć terenowych. Innym przykładem na sprawczość pracodawców jest fakt, że interesariusze zewnętrzni – tj. Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu oraz Komenda Miejska Policji w Poznaniu zaproponowały utworzenie na kierunku administracja pierwszego i drugiego stopnia nowej specjalności o nazwie: *bezpieczeństwo i porządek publiczny*. Prace nad programem odbywały się w drodze konsultacji na bieżąco z tymi podmiotami. Wspólna praca Wydziału i interesariuszy zewnętrznych skutkowałą opracowaniem programu studiów w obecnym kształcie.

Pozytywnie należy ocenić, że współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym pozwala również na dodatkowe aktywności studenckie, nie zawsze wpisane w program studiów, ale ogólnie rozwijające studentów w kontekście ich przyszłego zatrudnienia. Dla przykładu studenci kierunku administracja w ramach współpracy z Komendą Wojewódzką Policji w Poznaniu odbyli zajęcia w Oddziale Prewencji Policji w Poznaniu podczas których spotkali się z Pełnomocnikiem Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu ds. Ochrony Praw Człowieka, wysłuchali wykładów na temat historii Policji, zmierzili się z testem sprawności fizycznej, poznali specyfikę służby w Oddziale Prewencji Policji, zaznajomili się z badaniami kryminalistycznymi przeprowadzanymi przez Laboratorium Kryminalistyczne Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, spotkali się z funkcjonariuszem Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji w Poznaniu oraz poznali wymogi i etapy postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów do służby w wielkopolskiej Policji. Inną inicjatywą były obchody 20-lecia Systemu Ochrony Praw Człowieka w Policji również zorganizowane przez Komendę Wojewódzką Policji w Poznaniu.

Uczelnia prowadzi i dokumentuje cykliczne przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Można wskazać na konkretny przykład, gdy system zadziałał prawidłowo. Zespół oceniający PKA zapoznał się i pozytywnie ocenił na tej podstawie proces diagnozy, analizy, a następnie wdrażania zmian w działaniu Rady Patronackiej oraz poszerzania zakresu współpracujących z interesariuszami. Okresowej oceny współpracy dla kierunku administracja dokonywał Senat Uczelni,

wskazując przy tym na konkretne wytyczne. Mowa m.in. o poszerzeniu liczby partnerstw, szersze włączenie pracodawców do procesu dyplomowania oraz zwiększaniu liczby wizyt studyjnych.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia stale współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, jest zgodny z dyscypliną, do której kierunek jest przyporządkowany, koncepcją i celami kształcenia oraz wyzwaniem zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku administracja. Udział pracodawców przekłada się na konkretne zmiany w programie studiów, mając przy tym charakter systemowy. Efekty współpracy, wynikające z właściwie zaprojektowanych rozwiązań, ale również osobistego zaangażowania zarówno przedstawicieli Uczelni, jak i pracodawców pozwalają formułować wniosek, iż spełniono określone przez PKA standardy.

Uczelnia prowadzi również okresowe przeglądy skuteczności współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Zespół oceniający PKA miał możliwość zapoznania się na konkretnym przykładzie z efektem skutecznego monitorowania i doskonalenia współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Zgodnie z przyjętą na Uczelni koncepcją i założonymi celami kształcenia do oferty edukacyjnej ocenianego kierunku studiów wprowadzono pakiet zajęć, których realizacja może odbywać się w języku angielskim, a kadra dydaktyczna ma odpowiednie przygotowanie do ich prowadzenia:

- a) *Institutions and sources of European Union law,*

- b) *Public international law,*
- c) *Principles of the state's political system,*
- d) *International relations in contemporary Europe,*
- e) *Legal protection system in the European Union,*
- f) *Border protection of the European Union,*
- g) *Marketing in administration,*
- h) *Human resources management,*
- i) *Creative management styles,*
- j) *Social communication.*

Zauważyć również trzeba, że większość tych zajęć realizuje założenia umiędzynarodowienia programu studiów nie tylko poprzez możliwość ich realizacji w języku angielskim, ale również poprzez ich merytoryczną treść, a mianowicie są to zajęcia z zakresu szeroko rozumianego prawa międzynarodowego publicznego, prawa Unii Europejskiej czy bezpieczeństwa międzynarodowego.

Również studenci są przygotowani do umiędzynarodowienia kształcenia, a indywidualna weryfikacja poziomu zaawansowania prezentowanego przez poszczególnych studentów służy podziałowi na takie grupy lektoratowe, w których osoby o podobnej znajomości języka wspólnie dążą do osiągnięcia wymaganego przepisami poziomu B2 (studia pierwszego stopnia) albo B2+ ESOKJ (studia drugiego stopnia). Weryfikacja osiągania tego poziomu i założonych efektów uczenia się wybranego (angielski albo niemiecki) języka odbywa się poprzez ocenę aktywności na zajęciach, indywidualne i grupowe zadania (w tym również przygotowywane bez udziału nauczyciela akademickiego), sprawdzanie rozumienia tekstu ze słuchu, testy sprawdzające oraz kolokwia i egzaminy.

Na Uczelni stwarzane są możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów związanej z kształceniem na kierunku, w tym warunki do mobilności wirtualnej nauczycieli akademickich i studentów. Na pierwszym miejscu należy tu wymienić uczestnictwa w programie Erasmus+. Uczelnia opracowała program studiów w języku angielskim dla studentów uczelni partnerskich objętych wymianą w ramach tego programu. Oferta Uczelni zawiera zajęcia kompatybilne w swoich efektach z efektami zajęć na kierunkach pokrewnych w uczelniach partnerskich, co pozwala na swobodne transferowanie punktów ECTS zdobytych podczas wymiany w ramach programu Erasmus+.

Kolejną czynnością dokonaną w celu umiędzynarodowienia procesu kształcenia było powołanie Koordynatora ds. Programu Erasmus+ na poziomie uczelnianym, który regularnie – wg przedstawianego Dziekanowi harmonogramu – odbywa spotkania organizacyjne ze studentami w celu przedstawienia warunków mobilności, w tym również informacji o uczelniach partnerskich w Czechach, na Słowacji, w Hiszpanii, w Bułgarii, w Niderlandach i na Węgrzech. W programie wymiany Erasmus+ może brać udział do 22 studentów Uczelni, jednakże w praktyce wiele z tych miejsc pozostaje niewykorzystanych. Przyczyną takiego stanu jest fakt, że studenci niestacjonarni nie są zainteresowani wyjazdami zagranicznymi, gdyż w zdecydowanej większości są osobami pracującymi, które nie mają możliwości skorzystania w swym miejscu pracy z urlopu umożliwiającego wyjazd na cały semestr albo wręcz rok akademicki.

Uczelnia ułatwia również udział kadry dydaktycznej w mobilności międzynarodowej. Nauczyciel akademicki, który wyraża chęć wzięcia udziału w konferencji międzynarodowej, składa wniosek o dofinansowanie ze strony Uczelni do Dziekana Wydziału Nauk Społecznych celem zaopiniowania zgodności tematyki konferencji międzynarodowej z profilem działalności dydaktycznej na ocenianym kierunku studiów. Pozytywna opinia Dziekana, a następnie pozytywna opinia Rektora stanowią podstawę decyzji Założyciela o dofinansowaniu całościowym lub częściowym. Nauczyciel akademicki po powrocie z konferencji międzynarodowej rozlicza koszty związane z podróżą, wyżywieniem, noclegiem oraz opłatami konferencyjnymi. Jeden z nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku kierował polsko-niemieckim projektem badawczym, nie ubiegał się jednak o wsparcie ze strony Uczelni, gdyż projekt był finansowany przez stronę niemiecką. Kadra ocenianego kierunku ma również publikacje zagraniczne. Z przedstawionego przez Uczelnię imponującego wykazu międzynarodowej aktywności naukowej pracowników wynika jednak, że tylko niewielki procent tej aktywności dotyczy kadry ocenianego kierunku studiów.

Ocenianego kierunku dotyczy wprowadzona zarządzeniem Dziekana Wydziału Nauk Społecznych procedura okresowego przeglądu umiędzynarodowienia zmierzającego do intensyfikacji procesu internacjonalizacji. Corocznego przeglądu dokonuje Wydziałowa Komisja ds. Okresowego Przeglądu Stopnia Umiędzynarodowienia, w skład której wchodzi: Dziekan Wydziału, wszyscy członkowie Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia oraz Koordynator ds. Programu Erasmus Plus, a z głosem doradczym w jej posiedzeniach mogą wziąć udział nauczyciele akademicki, przedstawiciele studentów oraz pracownicy administracyjni Uczelni. Z dokonanego przeglądu komisja ta sporządza raport przedstawiany Uczelnianej Radzie ds. Jakości Kształcenia.

Obowiązek sprawozdawczy z odbytych ze studentami i pracownikami spotkań spoczywa również na Koordynatorze ds. Programu Erasmus Plus. Z kolei Dziekan Wydziału ogólne sprawozdanie z przeglądu stopnia umiędzynarodowienia przedstawia Senatowi Uczelni.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia zarówno w odniesieniu do programu studiów, jak i uczestnictwa w programach wymiany międzynarodowej zarówno studentów, jak i nauczycieli akademickich, a także stwarzanych nauczycielom możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności w postaci udziału w zagranicznych konferencjach naukowych, w tym mobilności wirtualnej. Zostały zatem stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Na Uczelni prowadzone są okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmujące ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do intensyfikacji umiędzynarodowienia kształcenia, należy zatem przyjąć, że umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Poznańska Akademia Medyczna im. Księcia Mieszka I zapewnia studentom ocenianego kierunku kompleksowe i wszechstronne wsparcie w procesie uczenia się. Obejmuje ono m.in. wsparcie osób z niepełnosprawnościami, zapewnienie odpowiednich narzędzi do rozwijania się studentów, motywowanie studentów do osiągania dobrych wyników w nauce, dostosowanie form i metod kształcenia do potrzeb studentów, pomoc materialną oraz animację ruchu naukowego i społecznego. Proces uczenia się studentów jest wspierany przede wszystkim poprzez właściwe opracowanie i realizację programu studiów, uwzględniającego ich perspektywę i potrzeby. Ponadto Uczelnia podejmuje działania na rzecz wyrównywania szans edukacyjnych, obejmując wsparciem określone grupy studentów wymagające dodatkowych zasobów materialnych i organizacyjnych. Pomoc ta jest realizowana w sposób systematyczny i ciągły.

Regulamin Uczelni przewiduje wszechstronne wsparcie studentów zarówno pod względem materialnym jak i organizacyjnym, umożliwiając im rozwój naukowy oraz zawodowy. Studenci mogą korzystać z różnych form wsparcia, takich jak urlopy od zajęć, egzaminy komisyjne czy też indywidualną organizację studiów. Istotnym elementem procesu kształcenia są konsultacje, które umożliwiają studentom bezpośrednie omawianie zagadnień związanych z nauką z prowadzącym zajęcia. W tym celu organizowane są regularne dyżury, dostosowane do harmonogramu zajęć. Ponadto, studenci mogą kontaktować się z nauczycielami akademickimi także poza ustalonymi godzinami, po wcześniejszym indywidualnym ustaleniu terminu poprzez dziennik elektroniczny lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Uczelnia aktywnie wspiera rozwój naukowy studentów kierunku administracja poprzez działalność Koła Naukowego Administratywistów i Prawników PARAGRAF, umożliwiając publikacje i udział w konferencjach. Zainteresowane osoby mogą liczyć na pomoc finansową i organizacyjną od Uczelni.

Uczelnia zapewnia studentom niezbędne oprogramowanie i infrastrukturę do nauczania zdalnego oraz do rozwijania się pod kątem naukowym, z którego studenci mogą korzystać również w ramach dodatkowych aktywności poza obowiązkowymi zajęciami przewidzianymi programem studiów.

Studenci kierunku administracja pierwszego i drugiego stopnia są w odpowiedni sposób przygotowywani do korzystania z oprogramowania do nauczania zdalnego. Na etapie rozpoczynania kształcenia organizowane jest spotkanie wprowadzające, podczas którego studenci zostają zapoznani z funkcjonowaniem Uczelni, w szczególności z zasadami korzystania z narzędzi do nauczania na odległość oraz systemu internetowej obsługi studiów. Dodatkowo mają oni możliwość skorzystania z materiału wideo, który szczegółowo objaśnia sposób korzystania z platformy e-learningowej. W przypadku wystąpienia trudności technicznych studenci mogą uzyskać wsparcie poprzez kontakt z wyznaczoną osobą.

Uczelnia przewiduje również rozwiązania wsparcia aktywności związanych z rozwojem społecznym i wejściem na rynek pracy. Na Uczelni funkcjonuje Biuro Karier PAM, które wspiera studentów w realizacji praktyk przewidzianych programem studiów oraz zapewnia usługi w zakresie szkoleń i doradztwa zawodowego. Biuro Karier PAM poszukuje instytucji, mogących przyjąć studentów na praktyki zawodowe i prowadzi ich ewidencję. W tym zakresie współpracuje z Dziekanem Wydziału lub Pełnomocnikiem Dziekana ds. Praktyk Studenckich. Ponadto Biuro Karier PAM oferuje kursy i szkolenia podwyższające kwalifikacje studentów na rynku pracy. Oferta kursów i szkoleń adresowana do studentów i absolwentów podlega aktualizacji zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych Wydziału Nauk Społecznych.

Uczelnia wywiązuje się z ustawowych obowiązków wsparcia materialnego dla studentów i zapewnia im możliwość uzyskiwania stypendiów socjalnych, zapomóg, stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium dla osób z niepełnosprawnościami. Zainteresowani studenci mogą liczyć także na wsparcie materialne w zakresie udziału w konferencjach naukowych. Ponadto Uczelnia wyróżnia publicznie najlepszych absolwentów kierunku, co stanowi motywację do osiągania wysokich wyników w nauce. Na Uczelni funkcjonuje opiekun naukowy dla studentów z bardzo dobrymi wynikami w nauce. Studenci wybitni w ramach rozwoju naukowego mogą zwrócić się do opiekuna w celu nadzorowania przygotowania pracy naukowej, artykułu naukowego lub publikacji, który zostanie przekazany do Wydawnictwa PAM, celem poddania procedurze wydawniczej. Regulamin nagród i wyróżnień dla studentów i absolwentów Wydziału Nauk Społecznych przewiduje także wyróżnienia na poziomie Wydziału. Organem przyznającym wyróżnienie jest Dziekan Wydziału Nauk Społecznych. Ponadto na Uczelni funkcjonuje Sportowy Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego, którego celem jest propagowanie zdrowego stylu życia wśród studentów, zachęcanie do aktywnego spędzenia wolnego czasu oraz rozwijanie zainteresowań sportowych. Członkowie Klubu mogą uczestniczyć w zajęciach sekcji np. pływackiej, strzelectwa sportowego, judo, samoobrony oraz wielu innych. Studenci kierunku administracja pierwszego i drugiego stopnia mają także możliwość poszerzyć swoje zainteresowania artystyczne poprzez uczestnictwo w warsztatach plastycznych. Wsparcie studenckie uwzględnia i jest dostosowane do potrzeb różnych grup interesariuszy wewnętrznych studiujących na Uczelni. Uczelnia poprzez uczestnictwo w programie Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, który ma na celu dostosowanie Uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami skutkujące likwidacją barier w dostępie do studiów powołała Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami, którego głównym celem jest diagnozowanie potrzeb studentów z niepełnosprawnościami i w konsekwencji organizacja form wsparcia dla takich

interesariuszy wewnętrznych oraz nadzór nad realizacją tych zadań. Do każdego przypadku Uczelnia podchodzi indywidualnie i zapewnia odpowiednie wsparcie wymagane w danym przypadku.

Dodatkowo Wydział Nauk Społecznych PAM stale udziela wsparcia i motywuje studentów do udziału w programie wymiany międzynarodowej Erasmus+. W tym celu są prowadzone kampanie informacyjne. Student ma możliwość spotkania się uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+. W zakres działań Koordynatora wchodzi pomoc w przygotowaniu kompletu dokumentów, skontaktowanie studenta z uczelnią zagraniczną i uzgodnieniu programu studiów, monitorowanie przebiegu mobilności oraz wnioskowanie do Dziekana Wydziału Nauk Społecznych o uznanie i zaliczenie programu studiów zrealizowanego na uczelni zagranicznej. Uczelniany Koordynator ds. Programu Erasmus+ stale monitoruje zainteresowanie studentów miejscami, w tym uczelniami zagranicznymi, z którymi PAM mogłaby nawiązać współpracę.

Na Uczelni funkcjonuje system skarg i wniosków. Studenci kierunku administracja pierwszego i drugiego stopnia mogą składać wnioski, postulaty oraz zastrzeżenia zarówno bezpośrednio do opiekuna, jak i poprzez studencką pocztę mailową do poszczególnych wykładowców, do obsługi administracyjnej Uczelni oraz władz Wydziału. Inną formą zgłaszania skarg i wniosków jest możliwość osobistej rozmowy z nauczycielami oraz Dziekanem i Prodziekanem w ramach wyznaczonych dyżurów. Swoje pomysły i uwagi studenci mogą również zgłaszać do Samorządu studenckiego.

Uczelnia prowadzi działania edukacyjne i informacyjne z zakresu bezpieczeństwa studentów. W tym celu studenci pierwszego roku studiów uczestniczą w spotkaniu organizacyjnym z Dziekanem Wydziału Nauk Społecznych PAM oraz pracownikami Dziekanatu Uczelni. Zapoznają się z organizacją procesu kształcenia oraz obowiązkiem przestrzegania zasad zapewniających wszystkim użytkownikom obiektów dydaktycznych bezpieczne warunki studiowania. Ponadto zapoznają się z topografią budynków, drogami ewakuacyjnymi, umiejscowieniem gaśnic i miejscem zbiórki w przypadku alarmu przeciwpożarowego. Spotkanie organizacyjne uzupełnione jest obowiązkowym szkoleniem z zakresu BHP. Uczelnia jest odpowiednio przygotowana do wspierania osób dotkniętych przejawami dyskryminacji i przemocy wśród społeczności akademickiej oraz problemami natury psychologicznej. Na Uczelni wprowadzono Regulamin prowadzenia wewnętrznej polityki antymobbingowej i antydyskryminacyjnej dotyczącej relacji pracowników i studentów PAM, który określa zasady przeciwdziałania zjawiskom mobbingu oraz dyskryminacji. Celem wprowadzenia Regulaminu jest wspieranie działań sprzyjających budowaniu pozytywnych relacji między pracownikami Uczelni i studentami oraz ochrona studentów przed wystąpieniem mobbingu i dyskryminacji w siedzibie Uczelni. Ponadto studenci zostają zapoznani z zarządzeniem Dziekana Wydziału Nauk Społecznych dotyczącym procedury w sprawie zasad postępowania w sytuacjach konfliktowych.

Studentom zapewnia się wsparcie obsługi administracyjnej w sprawach związanych z procesem dydaktycznym oraz pomocą materialną. Pracownicy są przygotowani merytorycznie do pełnienia swoich funkcji. Godziny funkcjonowania dziekanatów są odpowiednie z perspektywy studenckiej. Sprawnie funkcjonuje komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej z pracownikami administracyjnymi Uczelni, a także za pośrednictwem platformy internetowej, z której korzysta Uczelnia. Ponadto w PAM funkcjonuje systemem obsługi administracyjnej studentów „Proakademia”, a w jej ramach wirtualny dziekanat, tj. oprogramowanie do zarządzania i udostępniania danych związanych z kształceniem, służącym wszystkim nauczycielom akademickim, studentom oraz pracownikom administracyjnym.

Uczelnia zapewnia odpowiednie wsparcie związane z działalnością Samorządu studenckiego. Zarówno w aspekcie finansowania, jak i organizacyjnym. Pomoc władz pozostaje na odpowiednim poziomie i pozwala w sposób efektywny funkcjonować przedstawicielom studenckim, co potwierdza pozytywna opinia Samorządu studenckiego w tym zakresie. Samorząd studentów lub wybrani przez Samorząd studenci regularnie uczestniczą w pracach wszystkich zespołów tematycznych dzielących na Wydziale Nauk Społecznych PAM, m.in. w Wydziałowej Komisji ds. Zapewniania i Oceny Jakości Kształcenia. Osoby wyznaczone przez Samorząd studencki opiniują projekty programów studiów, wskazując ewentualne zastrzeżenia lub propozycje, które zawsze są poddawane pod dyskusję przez właściwe osoby z Uczelni, które zajmują się konstruowaniem określonych programów studiów. Uczelnia zapewnia również szerokie możliwości angażowania się w działalność kół naukowych oraz innych organizacji studenckich. Studenci otrzymują wsparcie merytoryczne poprzez opiekę wyznaczonych nauczycieli akademickich oraz pracowników Uczelni. Takie działania umożliwiają studentom rozwój naukowy, zdobywanie nowych kompetencji oraz aktywne uczestnictwo w życiu akademickim.

Uczelnia, z uwzględnieniem aktywnego udziału studentów, prowadzi systematyczny monitoring i ewaluację szeroko pojętego wsparcia. Ocenie podlega skuteczność funkcjonujących rozwiązań, dostępne formy wsparcia oraz poziom satysfakcji prowadzonych przez wykładowców zajęć. Analiza ta stanowi podstawę do wdrażania zmian odpowiadających na potrzeby studentów. Studenci mają możliwość zgłaszania swoich uwag i postulatów bezpośrednio do władz Uczelni i Wydziału, za pośrednictwem Samorządu studenckiego, a także poprzez różne kanały komunikacji, takie jak cykliczne spotkania z opiekunami, czy też ankiety badające poziom satysfakcji. Na ocenianym kierunku studenci mają realny wpływ na ocenę procesu dydaktycznego oraz podnoszenie kompetencji nauczycieli akademickich poprzez anonimowe ankiety. W każdym roku akademickim wśród studentów prowadzone są badania ankietowe dotyczące następujących obszarów funkcjonowania Wydziału Nauk Społecznych PAM oraz Uczelni: ankieta dotycząca opinii studenta na temat odbytej praktyki zawodowej, ankieta dotycząca oceny wykładowców prowadzących zajęcia dydaktyczne na danym kierunku i roku studiów, ankieta ewaluacji zasobów materialnych i infrastruktury dydaktycznej Wydziału Nauk Społecznych PAM. Przedstawiciele studenccy aktywnie uczestniczą w pracach ciał odpowiedzialnych za jakość kształcenia, mając realny wpływ na identyfikację i rozwiązywanie bieżących problemów. Uczelnia oraz Wydział pozostają w stałym kontakcie z Samorządem studenckim, monitorując skuteczność systemu wsparcia i podejmując działania korygujące w razie pojawienia się nieprawidłowości. Wszelkie inicjatywy mają na celu zapewnienie studentom jak najlepszych warunków do nauki i rozwoju.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

System opieki i wsparcia oferowany przez Uczelnię należy określić jako kompleksowy, obejmujący wszystkie kluczowe aspekty istotne z perspektywy studentów. Działania podejmowane przez Uczelnię są wszechstronne, dostosowane do indywidualnych potrzeb oraz oczekiwań studentów i skoncentrowane na ich rozwoju. Wsparcie to obejmuje zarówno pomoc merytoryczną, organizacyjną, jak i finansową, uwzględniając także możliwości kształcenia na odległość z wykorzystaniem nowoczesnych metod i technologii. Proces kształcenia jest wspierany poprzez sprawnie funkcjonującą obsługę administracyjną oraz uczelniany system obsługi studiów. Uczelnia podejmuje liczne działania mające na celu motywowanie studentów do osiągania wysokich wyników w nauce oraz aktywnego uczestnictwa w działalności naukowej i społecznej. Ważnym elementem wsparcia jest również system skarg, próśb i zażaleń, w którym uczestniczą zarówno władze Uczelni, jak i Samorząd studencki, zapewniając otwarty dialog oraz skuteczne rozwiązywanie problemów. Uczelnia dostosowuje swoje działania do różnych grup studentów, w tym osób z niepełnosprawnościami, zapewniając im odpowiednie warunki do nauki i rozwoju. Istotnym aspektem wsparcia jest także przygotowanie studentów do wejścia na rynek pracy poprzez szeroki wachlarz inicjatyw, takich jak współpraca z pracodawcami. Uczelnia realizuje swoją misję akademicką. Dzięki wykwalifikowanej kadrze oraz dobrze zorganizowanemu systemowi wsparcia, studenci skutecznie osiągają efekty uczenia się przewidziane w programie studiów. Regularny monitoring poziomu wsparcia oraz satysfakcji studentów pozwala Uczelni na bieżąco udoskonalać oferowane rozwiązania, zapewniając wysoką jakość kształcenia i warunki sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi studentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Informacja o studiach jest dostępna publicznie na stronie internetowej Uczelni oraz w mediach społecznościowych. Została przedstawiona w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, nie zawierając przy tym ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem. Układ stron internetowych, sposób nawigowania umożliwiają intuicyjne wyszukiwanie informacji. Strona internetowa w sposób odpowiedni została dostosowana do osób z niepełnosprawnościami. Na stronie internetowej studenci oraz inni zainteresowani mogą w łatwy i przystępny sposób zapoznać się m.in. z ofertą programową kierunku, zajęciami wraz z przypisanymi do nich efektami uczenia się i treściami programowymi zapewniającymi uzyskanie tych efektów, łączną liczbą godzin zajęć, sposobami weryfikacji i oceną efektów uczenia się, prowadzącymi zajęcia oraz wymaganą literaturą.

Strona i odpowiednie podstrony Uczelni zawierają szczegółowe informacje o studiach, relewantne z perspektywy studenckiej, potencjalnych kandydatów na studia oraz innych osób mogących wyrażać zainteresowanie kierunkiem administracja studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym i funkcjonowaniem całej jednostki. Wśród informacji powszechnie dostępnych znajdują się m.in.:

- informacje na temat celów kształcenia kierunku administracja studia pierwszego i drugiego stopnia,
- opis kompetencji oczekiwanych od kandydatów na kierunku administracja studia pierwszego i drugiego stopnia,
- warunki przyjęć i kryteria kwalifikacji kandydatów,
- terminarz procesu przyjęć na studia,
- programy studiów prowadzonych kierunków,
- efekty uczenia się dla kierunku administracja pierwszego i drugiego stopnia,
- opis procesu uczenia się i oraz jego organizacji,
- charakterystykę systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym ich uznawanie,
- zasady dyplomowania,
- charakterystykę studiowania na kierunku administracja studia pierwszego i drugiego stopnia,
- zakres możliwego wsparcia w procesie uczenia się.

Uczelnia publikuje również w szerokim zakresie informacje związane z kształceniem prowadzonym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia odległość. W tym celu na stronie można uzyskać informacje o wymogach technicznych stawianych przed studentami pod kątem nauczania z wykorzystywaniem technik i metod kształcenia na odległość oraz możliwe wsparcie Uczelni w tym zakresie.

Dział Marketingu PAM za pomocą narzędzi analitycznych systematycznie kontroluje aktualność, wiarygodność, przejrzystość oraz kompletność informacji dotyczących studiów, dbając jednocześnie o ich dostosowanie do potrzeb różnych grup odbiorców. Anonimowa ankieta dostępu do informacji publicznej, zamieszczona na stronie internetowej PAM, stanowi element procesu monitorowania obejmującego kandydatów na studia, studentów i pracodawców, uwzględniając zarówno poziom szczegółowości informacji, jak i sposób jej prezentacji. Uzyskane wyniki służą doskonaleniu jakości i dostępności treści dotyczących studiów. Dodatkowo Uczelnia aktywnie funkcjonuje w mediach społecznościowych, gdzie umożliwia zadawanie pytań na temat studiów i samej instytucji. Opinie i zapytania użytkowników stanowią podstawę do weryfikacji oraz aktualizacji informacji publikowanych na stronie internetowej i w innych publicznie dostępnych źródłach.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wszystkie istotne z perspektywy studentów, kandydatów oraz innych osób zainteresowanych informacje o studiach pozostają powszechnie dostępne z uwzględnieniem możliwości swobodnego i nieskrępowanego dostępu do nich przez osoby wykazujące taką chęć (z uwzględnieniem potrzeb różnych grup osób odbiorców, w tym osób z niepełnosprawnościami). Informacje zamieszczone na stronie internetowej zawierają wszystkie niezbędne elementy wymagane przepisami, w tym cele kształcenia, kompetencje wymagane od kandydatów, zasady przyjęć na studia oraz kryteria kwalifikacyjne, harmonogram rekrutacji, program studiów wraz z efektami uczenia się, opis procesu nauczania i organizacji nauki, charakterystykę systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym uznawania efektów uzyskanych w systemie szkolnictwa wyższego oraz zasady dyplomowania. Witryna zawiera także informacje na temat warunków studiowania oraz wsparcia w procesie uczenia się. Dodatkowo, dostępne są informacje dotyczące kształcenia prowadzonego za pomocą metod nauczania na odległość, wsparcia merytorycznego i technicznego oraz kluczowych wskaźników dotyczących skuteczności tego rodzaju kształcenia. Przeprowadzany jest monitoring publikowanych informacji, mający na celu ich aktualność, rzetelność, przejrzystość oraz kompleksowość, a także zgodność z potrzebami różnych grup odbiorców.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Polityka jakości na ocenianym kierunku administracja studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym wpisuje się w misję i strategię Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I (PAM). Koncepcja kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunku administracja jest zgodna z misją i wizją Uczelni, która została zawarta w Strategii Rozwoju PAM na lata 2025-2029, a wcześniej na lata 2020-2024).

Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem administracja studia pierwszego i drugiego stopnia w zakresie polityki jakości, projektowania, zatwierdzania, monitorowania, przeglądu i doskonalenia programu studiów sprawuje Dziekan Wydziału Nauk Społecznych PAM. Jednocześnie na Wydziale zostało powołanych trzech Prodziekanów Wydziału Nauk Społecznych PAM, którzy zajmują się funkcjonowaniem kierunków. Dziekan oraz Prodziekani Wydziału Nauk Społecznych PAM w zakresie administracyjnym oraz organizacyjnym współpracują

ściśle z dziekanatem Uczelni, w ramach którego wyznaczeni zostali pracownicy administracyjni obsługujący kierunki prowadzone na Wydziale.

Dla celów ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia Dziekan Wydziału dwa razy w tygodniu odbywa spotkania z Prodziekanami, omawiając poszczególne elementy jakości kształcenia i wypracowując rozwiązania doskonalące. Ponadto Dziekan Wydziału oraz Prodziekani uczestniczą w cotygodniowych spotkaniach z Rektorem PAM oraz Prorektorami PAM, podczas których omawiane są na szczeblu uczelnianym poszczególne kwestie związane z polityką jakości i dobrymi praktykami. Dodatkowo w ramach bieżących prac Wydziału odbywają się spotkania z nauczycielami akademickimi, którzy zgłaszają swoje postulaty dotyczące doskonalenia jakości kształcenia. Postulaty te są następnie przekazywane Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia, która nadaje sprawie dalszy bieg. Organem opiniodawczym Dziekana Wydziału jest także Rada Wydziału, w ramach której dyskutowane są poszczególne elementy jakości kształcenia. Kwestię jakości kształcenia na ocenianym kierunku reguluje dokument: *Zakres kompetencji i odpowiedzialności w ramach struktur wewnętrznego systemu zapewnienia i oceny jakości kształcenia (poziom uczelniany i wydziałowy)*, Uczelnia tak na poziomie uczelnianym, jak i wydziałowym określiła kompetencje struktur odpowiedzialnych za politykę jakości kształcenia. Zgodnie z zarządzeniem Rektora PAM, na poziomie uczelnianym politykę jakości prowadzi Uczelniana Rada ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia ze wskazanym zakresem kompetencji. Na poziomie Wydziału Nauk Społecznych politykę jakości prowadzi Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia. Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów są jednym z elementów polityki jakości kształcenia, a tym samym i wewnętrznego systemu zapewnienia i oceny jakości kształcenia. Jednostką odpowiedzialną za określanie opisu efektów uczenia się oraz za zatwierdzanie programów studiów jest Senat PAM, po uprzednim zaopiniowaniu przez Samorząd Studencki W PAM funkcjonują jednostki odpowiedzialne za nadzorowanie i koordynowanie zapewnienia i oceny jakości kształcenia; Są to: Uczelniana Rada ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia oraz Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia.

Na System Zapewnienia Jakości Kształcenia składa się całokształt zasad i instrukcji postępowania oraz działań bezpośrednio związanych z zapewnieniem, utrzymaniem i doskonaleniem procesu kształcenia. Określono w nim: podstawowe założenia, cele, procedury wynikające z realizacji celów, obszary oceny oraz strukturę podmiotów.

Uczelnia deklaruje, że zgodnie z głównymi założeniami polityki jakości PAM na kierunku administracja przedstawiony program studiów jest zatwierdzany, stale monitorowany oraz okresowo przeglądany. Oferta edukacyjna jest stale doskonalona i dostosowywana do oczekiwań studentów oraz aktualnych tendencji na rynku pracy. W pracach nad koncepcją kształcenia i programem studiów wykorzystywany jest także system gromadzenia i analizowania informacji pozyskiwanych od interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych Uczelni. Osobami odpowiedzialnymi (nadzorującymi) w powyższych zakresach są, na poziomie Uczelni: Rektor, na poziomie Wydziału: Dziekan. W ramach ocenianego kierunku studiów dokumentami regulującymi nadzór nad kierunkiem studiów oraz prowadzonym procesem kształcenia są: Statut Uczelni, Regulamin studiów oraz zarządzenia Rektora wprowadzające przepisy Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia. Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia PAM odnosi się do wszystkich etapów i aspektów procesu dydaktycznego, uwzględniając w szczególności: wszystkie formy weryfikowania efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów, osiąganych przez studenta w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz opinie interesariuszy Uczelni, a także wnioski z monitorowania karier

studentów i absolwentów Uczelni. Funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia podlega systematycznej ocenie, a jej wyniki służą do doskonalenia jakości kształcenia. Pomimo istnienia wskazanych wyżej procedur, WSZJK nie zapobiegł wystąpienia nieprawidłowości dot. braku zapewnienia w programie studiów drugiego stopnia na kierunku administracja o profilu praktycznym zajęć z dziedziny nauk humanistycznych w wymiarze zgodnym z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2021 r. poz. 661.).

W procesie kształtowania koncepcji kształcenia i programów studiów pod względem merytorycznym biorą udział interesariusze wewnętrzni, będący pracownikami Uczelni i specjalistami w dziedzinach związanych z ocenianym kierunkiem studiów oraz przedstawiciele Samorządu studenckiego, a także interesariusze zewnętrzni. Opracowując programy studiów, bierze się pod uwagę także opinie przedstawicieli podmiotów, z którymi jednostka ma podpisane porozumienia o przyjmowaniu studentów na praktyki zawodowe – opinie osób, które znają aktualne potrzeby rynku pracy. Ponadto Uczelnia monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów studiów do potrzeb rynku pracy.

Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programów studiów są jednym z elementów polityki jakości kształcenia, a tym samym i Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Stałe monitorowanie programu studiów jest realizowane poprzez analizę dokumentacji programu studiów oraz jego realizację z uwzględnieniem takich elementów, jak np.: forma studiów, liczba semestrów i liczba punktów ECTS, grupy zajęć, sposoby weryfikowania i osiągania efektów uczenia się; wymiar, zasady i forma praktyk zawodowych; zajęcia do wyboru, efekty uczenia się, plany studiów (np. właściwy układ zajęć, przyporządkowanie punktów ECTS do poszczególnych zajęć, przyporządkowanie zajęć do odpowiednich semestrów).

Władze uczelni prowadzą współpracę z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, biorąc pod uwagę ich zdanie w zakresie doskonalenia treści programów studiów i optymalizacji efektów uczenia się. Umożliwia to skoordynowanie procesów projektowania i dostosowywania programów studiów na poszczególnych rodzajach studiów do potrzeb studentów i rynku pracy.

Weryfikacja osiągania zamierzonych efektów uczenia się obejmuje następujące rodzaje i formy zajęć: zajęcia w bezpośrednim kontakcie nauczyciela akademickiego/osób prowadzących zajęcia ze studentem (wykłady oraz ćwiczenia) oraz zajęcia bez bezpośredniego kontaktu nauczyciela/prowadzącego ze studentem. Procedury (metody) weryfikacji osiągania zamierzonych efektów uczenia się przez studentów dotyczą przeprowadzania zaliczeń i egzaminów, form i warunków dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia, studenckich praktyk zawodowych oraz egzaminu dyplomowego.

Procedura dotycząca przeprowadzania zaliczeń i egzaminów obejmuje wskazanie w sylabusie do każdego zajęć szczegółowych warunków i sposobów weryfikacji osiągania zamierzonych efektów uczenia się przez studenta. W systemie oceny prac zaliczeniowych, projektowych i egzaminacyjnych stosuje się prawidłowe metody weryfikacji efektów uczenia się.

Z kolei w odniesieniu do realizowanych w PAM, na kierunku administracja studia pierwszego i drugiego stopnia praktyk zawodowych należy stwierdzić, że są one integralnym elementem procesu kształcenia. Zaliczenie praktyki dokonywane jest na podstawie dziennika praktyk, sprawozdania z praktyki, potwierdzonego przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której student odbywał praktykę lub wyznaczonego do opieki nad studentem pracownika tej jednostki. Zaliczenia praktyki

dokonuje Koordynator praktyk zawodowych poprzez odpowiedni wpis do informatycznego systemu obsługi studiów.

Istotną rolę w weryfikacji i dokumentowaniu efektów uczenia się pełni egzamin dyplomowy. Szczegółowe zasady dotyczące procesu dyplomowania określają Regulamin studiów oraz Procedura dyplomowania. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem opiekuna naukowego/promotora. Temat pracy dyplomowej ustalają wspólnie opiekun naukowy ze studentem, uwzględniając kierunek/specjalność studiów oraz zainteresowania naukowe studenta oraz opiekuna naukowego/promotora. Student jest obowiązany do złożenia pracy dyplomowej w terminie określonym w kalendarzu akademickim na dany rok akademicki. Warunkiem jej przyjęcia jest zdanie egzaminów oraz zaliczenie wszystkich zajęć i praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów. Programy studiów, w tym program na ocenianym kierunku, są co do zasady projektowane w sposób uwzględniający wymogi przewidziane przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 listopada 2018 r.

Samo przyjęcie na studia również odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów: rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadami i kryteriami ustalonymi przez Senat Uczelni na dany rok akademicki. Limity przyjęć określa Rektor odrębnym zarządzeniem. Opracowano też niezbędne procedury uznawania efektów uczenia się zdobywanych poza systemem studiów i wprowadzono odpowiedni regulamin praktyk i potwierdzania efektów uczenia się uzyskiwanych w ramach praktyk.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Na kierunku administracja studia pierwszego i drugiego stopnia w PAM zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

WSZJK, pomimo prawidłowych założeń, nie w pełni zapobiegł występowaniu istotnych nieprawidłowości, ponieważ brak jest w programie studiów drugiego stopnia zajęć z dziedziny nauk humanistycznych w wymiarze zgodnym z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2021 r. poz. 661.), tzn. nie mniejszym niż 5 punktów ECTS.

Jakość kształcenia na ocenianym kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.

W związku z prowadzeniem kierunku administracja wyznaczone zostały osoby i podmioty odpowiedzialne za sprawowanie nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów. Zadania i kompetencje w tym zakresie zostały precyzyjnie określone, zwłaszcza w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku.

W podejmowanych działaniach doskonalących w tym zakresie, uwzględniane są wnioski wyływające z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników prowadzonego monitoringu jakości kształcenia, jak również ewentualne wnioski lub postulaty interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Przy działaniach projektowych i doskonalących program studiów uwzględniane są też narzędzia i techniki kształcenia na odległość.

Na kierunku studiów administracja przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

1. Zaleca się podjęcie działań związanych z systematyczną i kompleksową oceną programu studiów na kierunku administracja w oparciu o analizę miarodajnych i kluczowych dla kierunku wskaźników ilościowych, tak aby zapobiec wystąpieniu nieprawidłowości w przyszłości.