

Załącznik nr 1

do uchwały nr 67/2019

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Profil ogólnoakademicki

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **administracja**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

Data przeprowadzenia wizytacji: **28-29 marca 2025 r.**

Warszawa, 2025

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	3
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	3
1.2. Informacja o przebiegu oceny	3
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	7
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	8
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	8
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	13
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	19
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	24
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	27
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	30
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	34
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	35
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	40
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	41

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: prof. dr. hab. Mirosław Sadowski, członek PKA

członkowie:

1. dr hab. Grzegorz Smyk, ekspert PKA
2. dr hab. Karol Dobrzeńcki, członek PKA
3. Norbert Napieraj, ekspert ds. pracodawców
4. Monika Adamiec, ekspert ds. studenckich
5. mgr Karolina Martyniak, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku administracja prowadzonym przez Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2024/2025.

PKA po raz kolejny oceniała jakość kształcenia na tym kierunku. Prezydium PKA Uchwałą Nr 663/2019 z dnia 5 września 2019 r. w sprawie oceny programowej na kierunku administracja prowadzonym na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim wydało ocenę pozytywną. Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej stwierdziło, że: „proces kształcenia realizowany na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie umożliwia studentom kierunku administracja osiągnięcie założonych efektów kształcenia dla studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim. Jakość prowadzonego kształcenia spełnia przyjęte przez Komisję kryteria oceny programowej w stopniu pozwalającym na wydanie oceny pozytywnej. Wszystkie kryteria jakościowe zostały ocenione na w pełni”.

Bieżąca wizytacja została przygotowana i przeprowadzona w trybie stacjonarnym z wykorzystaniem narzędzi komunikowania się na odległość, zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej, której dokonuje Polska Komisja Akredytacyjna. Zespół oceniający poprzedził wizytację zapoznaniem się z raportem samooceny przedłożonym przez władze Uczelni, odbył także spotkania robocze w celu omówienia spraw wymagających wyjaśnienia z Władzami Uczelni i Wydziału oraz ustalenia szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji. Dokonano także podziału zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego. W trakcie wizytacji odbyły się spotkania z władzami Uczelni, zespołem przygotowującym raport samooceny, studentami, Samorządem Studenckim, przedstawicielami studenckich kół naukowych, nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia na ocenianym kierunku studiów, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz z osobami odpowiedzialnymi za doskonalenie jakości i funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia. Ponadto podczas wizytacji przeprowadzono hospitację zajęć oraz weryfikację bazy dydaktycznej i biblioteki wykorzystywanej w procesie kształcenia na ocenianym kierunku studiów. W toku wizytacji zespół oceniający dokonał przeglądu losowo wybranych prac dyplomowych i etapowych, a także przedłożonej dokumentacji. Przed zakończeniem wizytacji dokonano wstępnych

podsumowań, sformułowano uwagi, o których zespół oceniający poinformował Władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego – w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne/niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	- nauki prawne (87% / 156,6 ECTS) - nauki o polityce i administracji (13% / 23,4 ECTS)	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów / 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ³ / liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	160 godzin (1 miesiąc) / 1 semestr / 6 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	-	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	163	145
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	2382 godziny	1530 godzin
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	97 ECTS	88,25 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	162,5 ECTS	162,5 ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	54 ECTS	54 ECTS

Źródło tabeli: Wynik analizy eksperckiej poczynionej w związku z wizytacją oraz raport samooceny.

¹ W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁴ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne/niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{5,6}	- nauki prawne (91% / 109,2 ECTS) - nauki o polityce i administracji (9% / 10,8 ECTS)	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry / 120 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ⁷ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	160 godzin (1 miesiąc) /1 semestr / 6 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	1. <i>administracja*</i> 2. <i>administracja skarbowa**</i> 3. <i>kryminalistyka i nauki pokrewne w postępowaniu karnym***</i>	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	97	125
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁸	1302 godziny	878 godzin
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	61,5 ECTS	47,5 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	114,5 ECTS	114,5 ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	55,5 ECTS* 75,5 ECTS** 51,5 ECTS***	55,5 ECTS* 75,5 ECTS** 51,5 ECTS***

Źródło tabeli: Wynik analizy eksperckiej poczynionej w związku z wizytacją oraz raport samooceny.

⁵ W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

⁶ Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MeIn z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

⁷ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁸ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ⁹ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	kryterium spełnione

⁹ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

W myśl Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego (UWM) w Olsztynie, stanowiącego załącznik do Uchwały Senatu Nr 494 z dn. 21.05.2019 r.) misją Uniwersytetu jest m.in.: „kształcenie absolwentów i kadry naukowej na możliwie najwyższym poziomie merytorycznym, prowadzenie badań naukowych wynikających z potrzeb gospodarki i życia społecznego regionu i Kraju, twórcze podtrzymywanie i rozwijanie kultury narodowej rozumianej jako dziedzictwo europejskie i ogólnoludzkie. (...) Celem zarówno istnienia Uniwersytetu, jak i osobistego zaangażowania członków wspólnoty akademickiej, jest urzeczywistnianie humanizmu, idei demokracji oraz trwałych wartości śródziemnomorskiego kręgu kulturowego. Uniwersytet szanuje godność i prawa człowieka.”

Koncepcja kształcenia na ocenianym kierunku studiów zakłada osiągnięcie takich efektów uczenia się, jak m.in.: znajomość i rozumienie „założeń systemu prawa w państwie, podstawowych założeń struktur i instytucji społecznych (politycznych, ekonomicznych, prawnych)”, „procesów i pojęć dotyczących państwa, władzy oraz organizacji aparatu władzy publicznej w państwie”, „podstawowych zagadnień o człowieku, jego miejscu w społeczeństwie a także jego praw, obowiązków oraz zasad ochrony” (na studiach pierwszego stopnia), czy też „w pogłębionym stopniu zagadnień ustroju politycznego i społeczno-gospodarczego państwa, struktury władzy w Polsce”, czy też „praw i obowiązków człowieka i obywatela w demokratycznym państwie prawnym oraz zasad ochrony prawnej obywateli” (na studiach drugiego stopnia).

Zgodnie ze Strategią rozwoju Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie na lata 2021-2030 (Uchwała Senatu Nr 47 z dn. 29.01.2021 r.) jednym z celów etapowych Uczelni jest: „rozwój oferty dydaktycznej z uwzględnieniem wysokiej kultury jakości kształcenia, podnoszenia konkurencyjności tej oferty na rynku szkolnictwa wyższego w kraju i zagranicą. W tym celu podejmuje się m.in. działania na rzecz doskonalenia oferty dydaktycznej pod kątem aktualnych oraz przyszłych potrzeb regionu i kraju”.

Na ocenianym kierunku studiów dokonano reform programowych: w 2022 roku przyjęto nowy program studiów na kierunku administracja pierwszego stopnia (Uchwała Senatu Nr 190 z dn. 26.04.2022 r.), natomiast w 2023 roku przyjęto nowy program studiów na kierunku administracja drugiego stopnia (Uchwała Senatu Nr 334 z dn. 25.04.2023 r.).

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie doskonalenia oferty dydaktycznej ma charakter zarówno sformalizowany dzięki zawierającym porozumieniom, jak i nieformalny, obejmujący spotkania i dyskusje podczas wydarzeń naukowych, organizacyjnych i kulturalnych, np. wykładów otwartych oraz spotkań z udziałem praktyków reprezentujących zawody powiązane z ocenianym kierunkiem, a także szkoleń prowadzonych przez pracowników Wydziału dla przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Przykładem ww. współpracy na rzecz doskonalenia programu studiów są porozumienia zawarte z: Archiwum Państwowym w Olsztynie, Wydziałem Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego, Wydziałem Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, Wydziałem Prawa Uniwersytetu w Białymstoku, Rządowym Centrum Legislacji

w Warszawie, Warmińsko-Mazurskim Urzędem Wojewódzkim w Olsztynie, Okręgowym Inspektorem Pracy w Olsztynie. Współpraca obejmuje opiniowanie oferty programowej studiów w celu dostosowania jej do potrzeb rynku pracy, organizację wspólnych konferencji i szkoleń, jak również promowanie poszczególnych ścieżek rozwoju zawodowego absolwentów. Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego zasiadają w Radzie Patronackiej, czyli gremium doradczym, którego zadaniem jest wspieranie Wydziału Prawa i Administracji we wszystkich sprawach związanych z jego rozwojem, w tym opiniowanie zmian programowych i jakości kształcenia kadr dla potrzeb nowoczesnej gospodarki województwa warmińsko-mazurskiego, Polski i UE.

Elementem koncepcji kształcenia jest wzmacnianie tzw. kompetencji miękkich studentów i ich przygotowanie do odpowiedzialnego udziału w życiu publicznym poprzez kształtowanie postaw i umiejętności takich, jak: odpowiedzialna praca zespołowa, prowadzenie merytorycznej dyskusji oraz uwrażliwianie młodych ludzi na konieczność przestrzegania norm etycznych, moralnych w pracy naukowej i zawodowej.

Oceniany kierunek studiów ma profil ogólnoakademicki, a dokonano następującego jego przyporządkowania do dyscyplin naukowych:

- 1) nauki prawne (dyscyplina wiodąca zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia): 87% na studiach pierwszego stopnia i 91% na studiach drugiego stopnia;
- 2) nauki o polityce i administracji: 13% na studiach pierwszego stopnia i 9% na studiach drugiego stopnia.

Odzwierciedlającą przyjętą dla studiów pierwszego stopnia koncepcję kształcenia zarówno założone efekty uczenia się, jak i przewidziane w programie studiów przedmioty obejmują szereg zagadnień dotyczących: systemu obowiązującego w Polsce prawa, praw i obowiązków człowieka w społeczeństwie oraz zasad ich ochrony, instytucji prawa administracyjnego, prywatnego, pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa karnego, podstaw organizacji i funkcjonowania Unii Europejskiej, zagadnień gospodarki finansowej państwa i zasad prawa finansowego, zasad wykonywania zobowiązań podatkowych oraz realizacji odpowiedzialności podatkowej, a także pojęć i zasad z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.

Efekty uczenia się na studiach pierwszego stopnia obejmują również m.in. charakterystyczne dla nauk o polityce i administracji zagadnienia miejsca administracji publicznej w systemie nauk społecznych, procesów i pojęć dotyczących państwa, władzy oraz organizacji aparatu władzy publicznej w państwie, procesów zachodzących w sferze administracji publicznej i roli administracji publicznej w organizacji państwa i społeczeństwa, a osiągnięte są dzięki takim przedmiotom, jak np.: *historia administracji, nauka administracji, legislacja administracyjna, administracja w ujęciu porównawczym, organizacja pracy biurowej, organizacja i funkcjonowanie administracji rządowej, jawność administracji i dostęp do informacji publicznej, administracja wobec praw człowieka, etyka w administracji, przeciwdziałanie i zwalczanie patologii w administracji*.

Podobnie, jak w przypadku studiów pierwszego stopnia, tak i efekty uczenia się odzwierciedlającą koncepcję kształcenia przyjętą dla studiów drugiego stopnia obejmują takie zagadnienia typowe dla nauk prawnych, jak m.in.: struktura źródeł prawa w ujęciu krajowym, międzynarodowym i ponadnarodowym, prawa i obowiązki człowieka i obywatela w demokratycznym państwie prawnym oraz zasady ochrony prawnej obywateli, instytucje i procedury prawa administracyjnego (prawa administracyjnego materialnego, postępowania administracyjnego), instytucje prawa karnego, w tym

z zakresu nauk penalnych, prawa dowodowego oraz prowadzenia czynności procesowo-kryminalistycznych, zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, instytucje prawa prywatnego (prawa cywilnego, postępowania cywilnego, prawa handlowego), instytucje prawa pracy, system prawa europejskiego oraz prawa międzynarodowego oraz instytucje występujące w tych systemach. Te efekty uczenia się osiągane są w ramach takich przedmiotów, jak np.: *postępowanie administracyjne i egzekucyjne w administracji, postępowanie karne, prawo administracyjne, prawo cywilne, prawo karne, prawo konstytucyjne, organy Unii Europejskiej, prawo umów handlowych, prawo przedsiębiorstw publicznych, podstawy prawa finansowego, podstawy prawa pracy, prawo porównawcze publiczne, orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego w sprawach administracyjnych, prawne aspekty bioetyki, publiczne prawo konkurencji, postępowanie sądowo-administracyjne, system ochrony prawnej w UE, międzynarodowe i krajowe instrumenty prawne w ochronie środowiska*.

Efekty uczenia się na studiach drugiego stopnia obejmują również m.in. charakterystyczne dla nauk o polityce i administracji zagadnienia dotyczące procesów zachodzących w administracji, roli administracji w organizacji państwa i społeczeństwa, zagadnienia ustroju politycznego i społeczno-gospodarczego państwa, struktury władzy w Polsce, zasad instytucjonalnych funkcjonowania struktur społecznych w państwie oraz powiązań instytucjonalnych między tymi strukturami, a także instytucjonalnych zasad funkcjonowania ponadpaństwowych struktur społecznych, powiązań instytucjonalnych między tymi strukturami oraz między nimi a strukturami państwowymi. Efekty te osiągane są dzięki takim przedmiotom, jak np.: *historia myśli ustrojowo-administracyjnej i socjologiczno-ekonomicznej, zasady ustroju politycznego państwa, etyka urzędnicza, podstawy organizacji i zarządzania, socjologia organizacji, zarządzanie zasobami ludzkimi, czy polityka społeczna*.

W ostatniej ocenie parametrycznej UWM otrzymał kategorie B+ zarówno w dyscyplinie nauki prawne, jak i w dyscyplinie nauki o polityce i administracji.

Koncepcję i cele kształcenia odzwierciedlają nie tylko omówione powyżej założone efekty uczenia się z zakresu wiedzy mieszczącej się w dyscyplinach naukowych nauki prawne oraz nauki o polityce i administracji, ale również efekty uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych. A założono, że absolwent studiów pierwszego stopnia potrafi m.in.: „stosować właściwe metody i narzędzia badawcze, interpretować zjawiska społeczne (polityczne, prawne, kulturowe, ekonomiczne)”, „posługiwać się aktami normatywnymi, analizować akty normatywne i poddawać je krytycznej ocenie”, „rozwiązywać problemy prawne”, a także „przygotować oraz formułować opinie prawne, pisma procesowe i inne dokumenty”. Osiągnięciu tych efektów służą takie zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego (w tym w szczególności zawodowego rynku pracy) przedmioty (realizowane zarówno w formie wykładów, jak i ćwiczeń), jak np.: *prawo administracyjne, postępowanie administracyjne, prawo urzędnicze, prawo gospodarcze publiczne, administracja skarbową i prawo podatkowe, legislacja administracyjna, prawo cywilne z umowami w administracji, prawo karne, prawo wykroczeń, prawo pracy, organizacja pracy biurowej, statystyka z demografią, techniki mediacji i negocjacji w administracji, czy też zasady redagowania pism urzędowych w sprawach administracyjnych*.

Absolwent studiów drugiego stopnia - zgodnie z koncepcją i celami kształcenia – potrafi m.in.: „właściwie dobierać informacje i ich źródła, dokonywać ich krytycznej oceny, analizy i syntezy”, „właściwie analizować akty normatywne, zjawiska społeczne, dobierać samodzielnie dane i metody

analiz”, „precyzyjnie dobierać oraz stosować właściwe metody i narzędzia do rozwiązywania skomplikowanych i nietypowych problemów”, „analizować wyniki badań i przedstawiać je z użyciem specjalistycznej terminologii”, „przedstawiać oraz oceniać różne opinie i stanowiska związane z instytucjonalnym aspektem stosowania prawa, funkcjonowania administracji, a także rzeczowo dyskutować”, czy też „sporządzać podstawowe w obrocie prawnym i jego praktyce, a także w funkcjonowaniu administracji dokumenty”. Zarówno te, jak i inne założone efekty uczenia się (zwłaszcza w zakresie kompetencji społecznych) absolwent osiągnie m.in. dzięki takim zorientowanym na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego (w tym w szczególności zawodowego rynku pracy) przedmiotom, jak m.in.: *etyka urzędnicza, prawo konstytucyjne, organy Unii Europejskiej, fundusze strukturalne i systemy finansowania projektów UE, system ochrony prawnej w UE, prawo umów handlowych, prawo przedsiębiorstw publicznych, publiczne prawo konkurencji, postępowanie sądowo-administracyjne, system ubezpieczeń społecznych, międzynarodowe i krajowe instrumenty prawne w ochronie środowiska, prawo porównawcze publiczne, polityka społeczna*. Każdy ze wskazanych tu przedmiotów (ale również i niektóre inne) realizowany jest w formie zarówno wykładów, jak i ćwiczeń.

Efekty uczenia się dla studiów pierwszego stopnia zostały zaplanowane adekwatnie do charakterystyk drugiego stopnia na poziomie szóstym, a dla studiów drugiego stopnia – na poziomie siódmym Polskiej Ramy Kwalifikacji. Na studiach pierwszego stopnia zakładają m.in., że absolwent potrafi „wykorzystać umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego”, natomiast na studiach drugiego stopnia, że potrafi „posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego”.

Efekty uczenia się na studiach pierwszego stopnia przewidują nabycie umiejętności m.in. stosowania właściwych metod i narzędzi badawczych, prezentowania wyników prowadzonych badań w sposób przejrzysty, logiczny i usystematyzowany, z użyciem specjalistycznej terminologii, a także dyskutowania o nich, samodzielnego uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności, a także rozwijania ich w aspekcie interdyscyplinarnym, a ponadto wypracowanie gotowości m.in. do „krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści”, „podnoszenia własnych kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych, w oparciu o współdziałanie w grupie, jak i na podstawie samodzielnej pracy”, a także „zdobywania i pogłębiania wiedzy oraz wykorzystywania jej do dalszej edukacji i wykonywanych zadań zawodowych”.

Efekty uczenia się na studiach drugiego stopnia zakładają nabycie umiejętności m.in. właściwego dobierania informacji i ich źródeł, dokonywania ich krytycznej oceny, precyzyjnego dobierania oraz stosowania właściwych metod i narzędzi do rozwiązywania skomplikowanych i nietypowych problemów, analizowania wyników badań i przedstawiania ich z użyciem specjalistycznej terminologii, przedstawiania oraz oceniania różnych opinii i stanowisk, samodzielnego uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności, a ponadto zakładają wypracowanie gotowości m.in. do „samodzielnego oceniania znaczenia źródeł informacji, dokonywania ich krytycznej oceny oraz zasięgania opinii ekspertów”, „doceniania znaczenia wiedzy dla wspierania rozwoju jednostki i kształtowania prawidłowego funkcjonowania społeczeństwa”, „podnoszenia własnych kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych w oparciu o współdziałanie w grupie jak i na podstawie samodzielnej pracy” oraz „zdobywania i pogłębiania wiedzy oraz wykorzystywania jej do dalszej edukacji i wykonywanych zadań zawodowych”.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1¹⁰

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia na ocenianym kierunku administracja (zarówno pierwszego, jak i drugiego stopnia) są zgodne z misją i strategią Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego, a ponadto mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, tzn. w dyscyplinie nauki prawne jako dyscyplinie wiodącej, a także w dyscyplinie nauki o polityce i administracji. Uzyskane kategorie naukowe B+ świadczą o wysokim poziomie działalności naukowej w tych dyscyplinach, z którą to działalnością naukową są związane koncepcja i cele kształcenia na ocenianym kierunku studiów.

Koncepcja i cele kształcenia są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy i zostały określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Nie uwzględniają natomiast nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Efekty uczenia się (zarówno kierunkowe, jak i wynikające z sylabusów efekty poszczególnych zajęć) są zgodne z koncepcją i celami kształcenia, profilem ogólnoakademickim i z właściwym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji. Są one specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy w dyscyplinach nauki prawne oraz nauki o polityce i administracji, do których kierunek jest przyporządkowany, jak również z zakresem działalności naukowej Uczelni w tych dyscyplinach. Efekty uczenia się uwzględniają w szczególności kompetencje badawcze, komunikowanie się w języku obcym i kompetencje społeczne niezbędne w działalności naukowej, są możliwe do osiągnięcia i sformułowane w sposób zrozumiały, opisują - w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji - wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiąmane przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi ogólnoakademickiemu.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacja

Rekomenduje się stworzenie wewnętrznych regulacji nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Zalecenia

Brak

¹⁰W przypadku gdy propozycje oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać propozycję oceny dla każdego poziomu odrębnie.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Treści programowe na studiach pierwszego stopnia obejmują: język obcy, technologie informacyjne i elektroniczne systemy wiedzy o prawie i funkcjonowaniu administracji, wstęp do nauk o państwie i prawie, konstytucyjny ustrój organów państwowych, historię ustroju państw, logikę i metodologię nauk społecznych, podstawy ekonomii i zarządzania, podstawy socjologii i psychologii, historię administracji, naukę administracji, prawo cywilne z umowami w administracji, legislację administracyjną, statystykę z demografią, techniki mediacji i negocjacji w administracji, administrację w ujęciu porównawczym, prawo administracyjne, prawo karne, prawo pracy, organizacje międzynarodowe, ochronę danych osobowych i informacji niejawnych, organizację pracy biurowej, finanse publiczne i prawo finansowe, ustrój samorządu terytorialnego, organizację i funkcjonowanie administracji rządowej, instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej, jawność administracji i dostęp do informacji publicznej, postępowanie administracyjne, prawo gospodarcze publiczne, administrację skarbową i prawo podatkowe, prawo wykroczeń, administrację wobec praw człowieka, prawo urzędnicze, postępowanie egzekucyjne w administracji, prawo ochrony środowiska, prawo spółek, prawo zamówień publicznych, etykę w administracji, kontrolę administracji publicznej, przeciwdziałanie i zwalczanie patologii w administracji, zasady redagowania pism urzędowych w sprawach administracyjnych, a ponadto sześć wykładów monograficznych i dziesięć przedmiotów do wyboru, a także seminarium licencjackie, szkolenie w zakresie BHP, etykietę, ergonomię i ochronę własności intelektualnej, a na studiach stacjonarnych również wychowanie fizyczne.

Treści programowe na studiach drugiego stopnia obejmują: język obcy specjalistyczny, technologie informacyjne, historię myśli ustrojowo-administracyjnej i socjologiczno-ekonomicznej, postępowanie administracyjne i egzekucyjne w administracji, postępowanie karne, prawo administracyjne, prawo cywilne, prawo karne, prawo konstytucyjne, system ochrony prawnej w UE, system ubezpieczeń społecznych, podstawy organizacji i zarządzania, a także seminarium magisterskie, praktykę zawodową, ergonomię, ochronę własności intelektualnej i etykietę. Dalsze treści programowe zależą od wybranego przez studentów zakresu kształcenia (w taki sposób Uczelnia określiła de facto trzy specjalizacje). W zakresie *administracji* obejmują: zasady ustroju politycznego państwa, etykę urzędniczą, organy Unii Europejskiej, prawo umów handlowych, prawo przedsiębiorstw publicznych, prawo wyznaniowe i administracyjne aspekty prawa kanonicznego, podstawy prawa finansowego, podstawy prawa pracy, prawo porównawcze publiczne, orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego w sprawach administracyjnych, prawne aspekty bioetyki, publiczne prawo konkurencji, postępowanie sądowo-administracyjne, fundusze strukturalne i systemy finansowania projektów UE, międzynarodowe i krajowe instrumenty prawne w ochronie środowiska, finansowanie projektów w UE, socjologię organizacji, zarządzanie zasobami ludzkimi, politykę społeczną, prawo karne skarbowe, a także przedmioty do wyboru. W zakresie *kryminalistyki i nauk pokrewnych w postępowaniu karnym* obejmują: zasady ustroju politycznego państwa, kryminalistykę ogólną, podstawy prawa finansowego, podstawy prawa pracy, postępowanie sądowo-administracyjne, fundusze strukturalne i systemy finansowania projektów UE, publiczne prawo konkurencji, postępowanie w sytuacjach kryzysowych, kryminalistykę – nowe metody i techniki, ekspertyzę

sądową, prawo dowodowe, psychologię sądową, kryminologię, wybrane problemy taktyki kryminalistycznej, a także przedmioty do wyboru. W zakresie *administracji skarbowej* obejmują: podstawy rachunkowości, ogólne prawo podatkowe, organy Unii Europejskiej, procedury podatkowe, prawo ochrony środowiska, etykę urzędniczą, rachunkowość budżetową, międzynarodowe standardy rachunkowości, prawo karne skarbowe, a także przedmioty do wyboru.

Studia pierwszego stopnia trwają 6 semestrów, w trakcie których student zobowiązany jest uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS. Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych wynosi 2382, a liczba punktów ECTS przypisanych do zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich wynosi 97 punktów, co stanowi 53,89%. Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych wynosi 1530, a liczba punktów ECTS przypisanych do zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich wynosi 88,25 punktu, co stanowi 49,03%.

Studia drugiego stopnia trwają 4 semestry, w trakcie których student zobowiązany jest uzyskać co najmniej 120 punktów ECTS. Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych wynosi 1302, a liczba punktów ECTS przypisanych do zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich wynosi 61,5 punktu, co stanowi 51,25%. Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych wynosi 878, a liczba punktów ECTS przypisanych do zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich wynosi 47,5 punktu, co stanowi 39,58%.

Treści programowe na studiach pierwszego stopnia (zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych) zostały podzielone na grupę wymagań ogólnych (język obcy, technologie informacyjne i elektroniczne systemy wiedzy o prawie i funkcjonowaniu administracji, a także – wyłącznie na studiach stacjonarnych – wychowanie fizyczne), grupę treści podstawowych, grupę treści kierunkowych, praktykę zawodową oraz inne (BHP, etykieta, ergonomia, ochrona własności intelektualnej). Zarówno ten podział, jak i sekwencja poszczególnych przedmiotów w ramach poszczególnych grup odzwierciedlają powszechnie akceptowane przekonanie o konieczności poprzedzenia przedmiotów dogmatyczno-prawnych przedmiotem wprowadzającym do problematyki prawoznawstwa oraz przedmiotami historycznoprawnymi, poprzedzania nauczania procedur zagadnieniami materialno-prawnymi, poprzedzania nauczania dyscyplin prawniczych wyspecjalizowanych i wyodrębnionych z innych gałęzi prawa przedmiotami dotyczącymi tych głównych gałęzi prawa (np. prawo pracy, czy prawo spółek omawiane po kursie prawa cywilnego, a takie przedmioty jak ustroj samorządu terytorialnego, organizacja i funkcjonowanie administracji rządowej, jawność administracji i dostęp do informacji publicznej, prawo gospodarcze publiczne, administracja skarbowe i prawo podatkowe, administracja wobec praw człowieka, prawo urzędnicze, czy prawo ochrony środowiska dopiero po kursie prawa administracyjnego).

Treści programowe na studiach drugiego stopnia (zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych) zostały podzielone na grupę wymagań ogólnych, grupę treści podstawowych, treści kierunkowych, treści związanych z zakresem kształcenia („blok” przedmiotów wybieranych w całości ukierunkowujących ścieżkę zawodową przyszłego absolwenta), praktykę i inne. Zarówno ten podział, jak i sekwencja treści w ramach poszczególnych grup odzwierciedlają powszechnie akceptowane przekonanie o konieczności poprzedzania pewnych treści programowych innymi treściami.

Wszystkie programy studiów przewidują zarówno wykłady, jak i ćwiczenia z poszczególnych przedmiotów i jedynie wyjątkowo wprowadza tylko jedną z tych form.

Plan studiów pierwszego stopnia (zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych) umożliwia wybór zajęć, którym przypisano 54 punkty ECTS, co stanowi 30% ogólnej liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów. Plan studiów drugiego stopnia (zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych) umożliwia wybór zajęć, którym przypisano 55,5 punktu ECTS, co stanowi 46,25% ogólnej liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.

Plan studiów pierwszego stopnia obejmuje zajęcia związane z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie nauki prawne oraz w dyscyplinie nauki o polityce i administracji, w wymiarze 162,5 punktu ECTS, co stanowi 90,28% ogólnej liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów. Plan studiów drugiego stopnia obejmuje zajęcia związane z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie nauki prawne oraz w dyscyplinie nauki o polityce i administracji, w wymiarze 114,5 punktu ECTS, co stanowi 95,42% ogólnej liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.

Na studiach pierwszego stopnia kształceniu w zakresie znajomości co najmniej jednego języka obcego służy trwający cztery semestry przedmiot język obcy, za który student otrzymuje 8 punktów ECTS. Na studiach drugiego stopnia kształceniu w zakresie znajomości co najmniej jednego języka obcego służy przedmiot język obcy specjalistyczny oraz oferta przedmiotów do wyboru w języku obcym.

Jak już zostało wspomniane, w planach studiów przewidziane są głównie wykłady i ćwiczenia. Na wykładach dominują oczywiście metody podawcze służące głównie przekazywaniu wiedzy, natomiast podczas ćwiczeń - metody aktywizujące (wymagające zaangażowania i samodzielnej pracy studentów), takie jak: analiza tekstów prawnych, poglądów doktryny oraz praca z orzecnictwem, ponadto rozwiązywanie przypadków, dyskusja problemowa. Podczas ćwiczeń studenci wykorzystują m.in.: bazy LEX, Legalis, HeinOnline oraz bogate zasoby biblioteczne. Zajęcia z technologii informacyjnych i elektronicznych systemów wiedzy o prawie i funkcjonowaniu administracji służą zaznajomieniu z innowacyjnymi programami komputerowymi. Stosowane podczas ćwiczeń metody dydaktyczne umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się nie tylko w zakresie wiedzy, ale przede wszystkim w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych. Podczas seminariów wykorzystywane są metody rozwijające umiejętność korzystania z różnych źródeł, prowadzenia analizy danych i ich syntezy oraz formułowania i rozwiązywania problemów badawczych.

Szczególne metody dydaktyczne stosowane są wobec osób z niepełnosprawnościami. Regulamin Studiów UWM gwarantuje studentom z niepełnosprawnościami, po uzyskaniu zgody Dziekana, możliwość realizowania nauczania według indywidualnej organizacji studiów, indywidualnego sposobu zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń (m.in. wydłużony czas, zmieniona forma zaliczeń, miejsce). Procedura pozwala w szczególności na ubieganie się o materiały dydaktyczne w formie pisemnej (drukowanej lub elektronicznej) od prowadzącego zajęcia, nagrywanie przebiegu zajęć na urządzenia rejestrujące dźwięk, korzystania ze specjalistycznego sprzętu umożliwiającego lub ułatwiającego kształcenie (m.in. lupy, powiększalniki, notesy brailowskie, specjalistyczne programy komputerowe). Student z niepełnosprawnością ma również możliwość skorzystania z pomocy asystenta, który wykonuje notatki na zajęciach i pomaga w przemieszczaniu się po budynkach Uczelni. Powołana na Wydziale Prawa i Administracji UWM Komisja Dziekańska ds. Studentów z Niepełnosprawnością wspiera ich w realizacji programu nauczania, udziela informacji na temat dostępnych form wsparcia oraz procedur ubiegania się o ich przyznanie, a także pomaga w kontaktach studentów z niepełnosprawnościami z nauczycielami akademickimi, pracownikami

niebędącymi nauczycielami akademickimi, pracownikami Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami oraz Samorządem Studenckim, udziela informacji, konsultacji oraz odpowiedzi na pytania studentom oraz pracownikom naukowo-dydaktycznym w zakresie pracy ze studentem z niepełnosprawnością, a także informuje o dostępnych dla pracowników i studentów formach wsparcia i szkoleniach, przygotowuje informacje o dostępnych formach wsparcia dla studentów z niepełnosprawnościami na stronę internetową Wydziału i czuwa nad ich poprawnością i aktualizacją, opracowuje procedury wydziałowe mających na celu ułatwienie studentom z niepełnosprawnościami funkcjonowania w środowisku akademickim z uwzględnieniem ich szczególnych potrzeb oraz uprawnień wynikających z Regulaminu Studiów, współpracuje z innymi komisjami Wydziału i Uczelni oraz – co szczególnie istotne z punktu widzenia stosowanych metod kształcenia – opiniuje wnioski studentów z niepełnosprawnościami o zastosowanie rozwiązań alternatywnych.

Określone w programie studiów dla kierunku administracja efekty uczenia się dla praktyk zawodowych są w pełni zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć.

Praktyki realizowane są pod nadzorem opiekuna praktyk z ramienia praktykodawcy oraz merytorycznego opiekuna praktyk wyznaczonego z ramienia Uczelni.

Studenci studiów pierwszego stopnia odbywają praktyki po ukończeniu II roku studiów, a studenci studiów drugiego stopnia po ukończeniu I roku studiów. Zgodnie z programem, praktyka obejmuje 160 godzin zajęć. Po uzyskaniu indywidualnej zgody Dziekana, istnieje możliwość wcześniejszego odbycia i zaliczenia praktyki zawodowej. Z możliwości tej każdego roku korzysta coraz więcej studentów. Po odbyciu praktyk obowiązkowych studenci mogą odbywać również dodatkowe praktyki zawodowe. Przypisana dla praktyk zawodowych liczba punktów ECTS określona została poprawnie.

Praktyki realizowane są w takich podmiotach jak: kancelarie adwokackie, radcowskie, notarialne, biura doradców podatkowych, biura rachunkowe, działy prawne przedsiębiorstw, agencje ochrony, agencje detektywistyczne, urzędy gminy, ośrodki pomocy społecznej, ochotnicze straże pożarne, Urząd Miasta w Olsztynie, Wojskowa Komenda Uzupełnień w Olsztynie, Straż Uniwersytecka UWM, Komenda Wojewódzka Policji w Olsztynie, Komenda Miejska Policji w Olsztynie, Sąd Okręgowy w Olsztynie, Sąd Rejonowy w Olsztynie, Prokuratura Rejonowa Olsztyn-Południe, Prokuratura Rejonowa Olsztyn-Północ, Starostwo Powiatowe w Olsztynie, Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Urząd Marszałkowski w Olsztynie, Studencka Poradnia Prawa Wydziału Prawa i Administracji, Areszt Śledczy w Olsztynie, Zakład Karny w Barczewie, Zakład Karny w Iławie, Zakład Karny w Kamińsku oraz wiele innych.

Wspomniane wyżej fakty oraz przypisanie poszczególnych etapów praktyki do etapów studiów (rozkład w planie studiów) oraz korelacja z realizacją innych treści programowych zapewniają osiągnięcie efektów uczenia się. Również prawidłowy dobór instytucji, w których realizowane są praktyki, zapewnia osiągnięcie efektów uczenia się założonych dla praktyk na kierunku administracja.

Określone w regulaminie metody weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się dla praktyk zawodowych określone zostały poprawnie i adekwatnie do specyfiki kierunku studiów i wyzwań profesjonalnego rynku pracy, związanego z kierunkiem administracja. Sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań jest trafnie dobrany i umożliwia skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów.

Analiza regulaminu oraz dokumentacji praktyk wskazuje, że ocena osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana przez opiekuna praktyk ma charakter kompleksowy i odnosi się do każdego

z zakładanych efektów uczenia się. Oceny dokonuje koordynator praktyk, który sprawuje również nadzór nad przebiegiem praktyk. Nie budzi wątpliwości, że kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje opiekunów praktyk oraz ich liczba umożliwiają prawidłową realizację praktyk. Są to doświadczeni i wyposażeni w odpowiednie kompetencje pracownicy instytucji, z którymi prowadzona jest współpraca w zakresie praktyk.

Również infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk.

Organizacja praktyk oraz nadzór nad ich realizacją odbywają się zgodnie ze stosownym zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w sprawie organizacji praktyk zawodowych. Wskazane formalnie przyjęte i opublikowane zasady realizacji i nadzoru nad praktykami wskazują również osoby odpowiadające za realizację i nadzór nad praktykami wraz z określeniem zakresów odpowiedzialności. Jasno sformułowane są kryteria wyboru przez studentów miejsc odbywania praktyk, warunki kwalifikowania do odbycia praktyki, sposób potwierdzania osiągnięcia efektów uczenia się, zadania opiekunów praktyk oraz sposoby komunikacji.

Uczelnia zapewnia miejsca praktyk dla studentów w wystarczającej liczbie, a w przypadku samodzielnego wskazania przez studenta miejsca odbywania praktyki, osoba sprawująca nadzór nad praktykami zatwierdza to miejsce w oparciu o z góry określone i formalnie przyjęte kryteria jakościowe, określone w powołanych wyżej regulacjach wewnętrznych.

Program praktyk, osoby sprawujące nadzór nad praktykami z ramienia Uczelni oraz opiekunowie praktyk, realizacja praktyk, efekty uczenia się osiągane na praktykach podlegają systematycznej ocenie.

Zapewniona jest możliwość uznania efektów uczenia dla praktyk zawodowych na podstawie pracy zawodowej studenta. Stosowne regulacje wewnętrzne precyzyjnie określają kryteria, w oparciu o które student może ubiegać się o zaliczenie praktyk w powyższym trybie.

Zajęcia na studiach stacjonarnych zaplanowane są w dni robocze: od poniedziałku do czwartku w godzinach 8.00-20.00, a w piątki w godzinach 8.00-16.30. Maksymalna liczba godzin dydaktycznych dla każdego rocznika / grupy wynosi 10 godzin lekcyjnych dziennie.

Zajęcia na studiach niestacjonarnych planowane są w piątki w godz. 16.45-20.00 oraz w soboty i niedziele w godz. 8.00-19.00 z zachowaniem przerwy obiadowej w godz. 13.00-14.00. Liczba zjazdów w zależności od poziomu, roku i wybranej ścieżki kształcenia waha się od 8 do 15 w semestrze.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz z aktualnym stanem wiedzy i metodyki badań w dyscyplinach, do których kierunku jest przyporządkowany (nauki prawne oraz nauki

o polityce i administracji), jak również z zakresem działalności naukowej Uczelni w tych dyscyplinach. Treści programowe są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się.

Plan studiów został przygotowany w sposób uwzględniający obie formy studiów (studia stacjonarne oraz niestacjonarne), czas trwania studiów (sześć semestrów na studiach pierwszego stopnia i cztery semestry na studiach drugiego stopnia), nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów (180 punktów ECTS na studiach pierwszego stopnia i 120 punktów ECTS na studiach drugiego stopnia), jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do poszczególnych zajęć są poprawnie oszacowane i zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć lub grup zajęć zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, przy czym w przypadku studiów stacjonarnych, liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia jest zgodna z wymaganiami, a nawet istotnie te wymagania przekracza. Sekwencja zajęć, a także dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Plan studiów zarówno pierwszego, jak i drugiego stopnia umożliwia wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS, koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie, według zasad, które pozwalają studentom na elastyczne kształtowanie ścieżki kształcenia, a ponadto obejmuje zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinach, do których został przyporządkowany kierunek (nauki prawne oraz nauki o polityce i administracji), w wymaganym wymiarze punktów ECTS. Zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia plan studiów obejmuje zajęcia lub grupy zajęć poświęcone kształceniu w zakresie znajomości co najmniej jednego języka obcego umożliwiające osiągnięcie poziomu B2 na studiach pierwszego stopnia i poziom B2+ ESOKJ na studiach drugiego stopnia.

Plany studiów nie obejmują zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Reasumując: harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Metody kształcenia są różnorodne, specyficzne i zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. W ich doborze są uwzględniane najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne, a w nauczaniu i uczeniu się są stosowane właściwie dobrane środki i narzędzia dydaktyczne wspomagające osiąganie przez studentów efektów uczenia się. Metody kształcenia stosowane zwłaszcza podczas ćwiczeń i seminariów stymulują studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się, umożliwiają przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany (nauki prawne oraz nauki o polityce i administracji) lub udział w tej działalności. Wykorzystywane są również metody kształcenia umożliwiające uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów pierwszego stopnia oraz B2 plus na poziomie studiów drugiego stopnia.

Metody kształcenia umożliwiają dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również realizowanie indywidualnych ścieżek kształcenia.

Reasumując: metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

W doborze metod kształcenia Uczelnia w ogóle nie wykorzystuje metod i technik kształcenia na odległość.

Efekty uczenia przypisane praktykom są spójne z efektami przypisanymi innym zajęciom w ramach programu studiów. Treści programowe oraz umiejscowienie praktyk w planie studiów nie budzą zastrzeżeń i zapewniają możliwość osiągnięcia efektów uczenia się. Metody weryfikacji przebiegu praktyk oraz osiągnięcia efektów uczenia się oraz sposób dokumentowania przebiegu praktyk oraz ich oceny są dobrane prawidłowo. Kompetencje uczelnianych opiekunów praktyk określone są prawidłowo. Ich dobór jest trafny. Oceny praktyk mają charakter kompleksowy. Infrastruktura miejsc odbywania praktyk nie budzi zastrzeżeń. Organizacja i nadzór nad praktykami odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane zasady. Uczelnia zapewnia wystarczającą liczbę miejsc odbywania praktyk. Bardzo jasno sformułowane są kryteria wyboru przez studentów i zatwierdzania miejsc odbywania praktyk. Prowadzone są, z udziałem studentów, okresowe przeglądy i oceny praktyk zawodowych, w tym dokumentacji oraz osób odpowiedzialnych z ramienia Uczelni oraz z ramienia pracodawców.

Organizacja procesu nauczania i uczenia się, a szczególnie rozplanowanie zajęć z uwzględnieniem formy studiów (studia stacjonarne oraz niestacjonarne) umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się, a czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Kandydaci na studia pierwszego stopnia posiadający tzw. nową maturę (świadectwo dojrzałości) przyjmowani są według rankingu stworzonego na podstawie wyników procentowych trzech, wybranych przez kandydata, przedmiotów spośród następujących: geografia, historia, język obcy

nowożytny, język polski, matematyka, wiedza o społeczeństwie. W Uczelni obowiązują zasługujące na pełną aprobatę kazuistyczne regulacje przeliczania ocen na miejsce w rankingu kandydatów zarówno tych ze wspomnianą "nową maturą", jak i kandydatów z tzw. "starą maturą", z dyplomem IB Matury Międzynarodowej, a także z dyplomem IB Matury Międzynarodowej.

Kandydaci na studia drugiego stopnia kwalifikowani są na podstawie rankingu ostatecznego wyniku studiów co najmniej pierwszego stopnia bez wyrównania do pełnej oceny, w ramach określonej liczby miejsc. W przypadku kandydatów legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych uzyskanym za granicą, warunkiem ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia jest posiadanie dyplomu ukończenia studiów uprawniającego do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego funkcjonuje uczelnia, która ten dyplom wydała lub dyplomu uprawniającego do dalszego kształcenia w Polsce.

Rejestracja kandydatów na studia prowadzona jest w systemie elektronicznym IRK.

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów uregulowane zostały w załączniku do Uchwały Senatu Nr 576 z dn. 20.09.2019 r. Postępowanie w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się spoza systemu studiów przeprowadza Wydziałowa Komisja ds. PEU na podstawie wszelkich dokumentów i rekomendacji przekazanych przez Koordynatora ds. PEU. Komisja Wydziałowa składa się z 3 osób, w tym z Prodziekana właściwego ds. kształcenia, który pełni rolę przewodniczącego, a powołuje ją Dziekan spośród nauczycieli akademickich co najmniej ze stopniem naukowym doktora. Po zakończeniu postępowania Komisja wydaje pisemne postanowienie o potwierdzeniu efektów uczenia się wskazując, jakie przedmioty i na jaką ocenę uznano za zaliczone, a w przypadku weryfikacji negatywnej, jakie przedmioty będące częścią procedury PEU nie zostały zaliczone i z jakiego powodu. Postanowienie Komisji Wydziałowej może być merytoryczną podstawą do przyjęcia na studia w wyniku PEU. Kandydat ma prawo odwołać się do Koordynatora PEU od postanowienia Wydziałowej Komisji ds. PEU w terminie 14 dni od jego doręczenia.

Warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej, wynikają z Regulaminu Studiów. Warunkiem przeniesienia punktów ECTS uzyskanych poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelni zagranicznej, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się z efektami założonymi w UWM. Elementami podlegającymi weryfikacji są także forma i wymiar zajęć oraz sposób ich zaliczenia. Decyzję o przeniesieniu efektów uczenia się podejmuje Dziekan Wydziału na wniosek studenta, po zapoznaniu się z przedstawioną przez niego dokumentacją przebiegu studiów w innej uczelni polskiej lub zagranicznej. Podejmując decyzję o przeniesieniu efektów uczenia się i punktów ECTS, Dziekan uwzględnia efekty uczenia się uzyskane w innej uczelni w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w programie studiów na UWM. W przypadku stwierdzenia różnic programowych, Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic programu studiów.

Zasady przygotowania, oceny, archiwizowania, weryfikacji samodzielności pracy dyplomowej oraz przeprowadzania egzaminu dyplomowego określone są w Regulaminie Studiów oraz w Decyzji Dziekana WPIA UWM Nr 6/2024 z dn. 3.04.2024 r. Warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów na ocenianym kierunku jest uzyskanie przez studenta odpowiednio 180 punktów ECTS na studiach pierwszego stopnia i 120 punktów ECTS na studiach drugiego stopnia, uzyskanie zaliczenia oraz złożenie egzaminów ze wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,

przygotowanie pracy dyplomowej (licencjackiej na studiach pierwszego stopnia i magisterskiej na studiach drugiego stopnia) i uzyskanie z tej pracy co najmniej oceny dostatecznej, a następnie złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W uzasadnionych przypadkach Dziekan, po zasięgnięciu opinii Rady Dziekańskiej, może upoważnić do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora. Wybór nauczyciela akademickiego, pod którego kierunkiem student zamierza wykonać pracę dyplomową, odbywa się w formie zapisów elektronicznych poprzez moduł USOSweb na początku piątego semestru studiów pierwszego stopnia i pierwszego semestru studiów drugiego stopnia. W ramach seminarium opiekun pracy dyplomowej i student ustalają propozycję tematu pracy dyplomowej, który musi mieścić się w obszarze wiedzy odpowiadającej kierunkowi studiów oraz dyscyplinie naukowej, w której prowadzone są badania przez promotora pracy. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor i powołany przez Dziekana recenzent (nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego). Dziekan może również powołać na recenzenta nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora - warunek ten nie dotyczy studiów drugiego stopnia w przypadku, gdy promotorem pracy nie jest samodzielny pracownik naukowy. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy dyplomowej o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan, po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta, powołanego z grona osób uprawnionych. Jeżeli ocena drugiego recenzenta jest także negatywna, Dziekan kieruje studenta na powtarzanie semestru. Prace dyplomowe podlegają weryfikacji w elektronicznym Archiwum Prac Dyplomowych (APD) zgodnie z Zarządzeniem Rektora Nr 59/2020 z dn. 19.06.2020 r.

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana. Zasady przeprowadzania i zakres egzaminu dyplomowego określa Dziekan, po zasięgnięciu opinii Rady Dziekańskiej. Zagadnienia na egzamin dyplomowy opracowywane są przez Kierowników Katedr, a następnie publikowane na stronie internetowej Wydziału Prawa i Administracji najpóźniej przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów. Egzamin dyplomowy zostaje uznany za pozytywny w przypadku, gdy każda odpowiedź studenta na pytanie cząstkowe będzie oceniona co najmniej dostatecznie. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego, tj. uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w wyznaczonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin dyplomowy nie może odbyć się wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się obejmują następujące formy sprawdzania poziomu osiągnięcia efektów: egzaminy ustne, egzaminy pisemne opisowe, egzaminy pisemne testowe, zaliczenia ustne, zaliczenia pisemne opisowe, zaliczenia pisemne testowe, samodzielne referaty tematyczne, projekty w postaci prezentacji multimedialnych. Są one wskazane w kartach poszczególnych przedmiotów i dostosowane do specyfiki weryfikowanych efektów. Osiąganie efektów uczenia się weryfikowane jest zarówno bezpośrednio podczas przeprowadzanych zajęć dydaktycznych, jak i poza nimi – podczas zaliczeń i egzaminów z poszczególnych przedmiotów. Stopień osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów określa się dzięki różnego rodzaju miernikom ilościowym, takim jak: oceny

z egzaminów i zaliczeń oraz aktywność studenta podczas zajęć. Istotny wpływ na uzyskiwanie przez studenta określonych efektów uczenia się odgrywa również frekwencja na zajęciach i zaangażowanie podczas nich. Szczegółowe określenie sposobów oceny efektów uczenia się ujęto w sylabusach dostępnych dla studentów w systemie USOSweb. Weryfikacji i ocenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się służą również przeanalizowane w opisie kryterium drugiego praktyki zawodowe oraz proces dyplomowania. Również w opisie kryterium drugiego omówiono już możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością.

Dowodami na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się są m.in. prace etapowe i egzaminacyjne, z którymi zespół oceniający się zapoznał, dzienniki praktyk. Dowodów dostarcza także monitorowanie losów absolwentów na rynku pracy. Zespół oceniający stwierdził, że rodzaj, forma, tematyka i metodyka prac egzaminacyjnych, etapowych i dyplomowych (zarówno licencjackich, jak i magisterskich) oraz stawianych im wymagań są dostosowane do poziomu i profilu, efektów uczenia się oraz dyscyplin, do których kierunku jest przyporządkowany (nauki prawne oraz nauki o polityce i administracji).

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne są przejrzyste i selektywne oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się, są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na ocenianym kierunku studiów zarówno pierwszego, jak i drugiego stopnia.

Warunki rekrutacji nie uwzględniają informacji o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów, wymaganiach sprzętowych związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wsparciu uczelni w zapewnieniu dostępu do tego sprzętu, gdyż na ocenianym kierunku nie prowadzi się kształcenia on-line.

Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.

Warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej, zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się, określonym w programie studiów.

Zasady i procedury dyplomowania są trafne, specyficzne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów.

Reasumując: na ocenianym kierunku studiów stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się, w tym możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością, zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen, a także określają zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie i zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się oraz sposoby zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem.

Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się nie dotyczą metod weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się stosowanych w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, gdyż w Uczelni takiego kształcenia się nie prowadzi.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się, zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się, umożliwiają sprawdzenie i ocenę przygotowania do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności, umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów pierwszego stopnia lub B2+ ESOKJ na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, w tym języka specjalistycznego.

Reasumując: system weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności przygotowania do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności.

Efekty uczenia się osiągnięte przez studentów są uwidocznione w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych oraz ich wyników, projektów, prac dyplomowych, dzienników praktyk, a także są monitorowane poprzez prowadzenie analiz pozycji absolwentów na rynku pracy lub kierunków dalszej edukacji. Rodzaj, forma, tematyka i metodyka prac egzaminacyjnych, etapowych, a także prac dyplomowych (licencjackich i magisterskich) oraz stawianych im wymagań są dostosowane do poziomu i profilu, efektów uczenia się oraz dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany (nauki prawne oraz nauki o polityce i administracji). Reasumując: prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

W grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, prowadzących zajęcia w ramach ocenianego kierunku, zatrudnione są 104 osoby, naukowych – 1 osoba, a dydaktycznych – 10 osób. Potencjał badawczo-dydaktyczny tworzą: profesorowie tytularni w liczbie 5 osób; profesorowie uczelni (dr hab.) – 21 osób, adiunkci (dr hab.) – 15 osób, adiunkci (dr) – 50 osób, asystenci (dr) – 18 osób i asystenci (mgr) – 6 osób. W roku akademickim 2024/2025 kadrę uzupełnia 46 nauczycieli akademickich w charakterze zleceniobiorców, wśród których są wyróżniający się absolwenci Wydziału, a także doświadczeni praktycy. Spośród wszystkich zatrudnionych osób, zdecydowana większość pracowników reprezentuje: nauki prawne oraz nauki o polityce i administracji. Pozostali pracownicy reprezentują także: językoznawstwo, inżynierię materiałową, inżynierię środowiska, górnictwo i energetykę, nauki medyczne, nauki o kulturze fizycznej, psychologię, prawo kanoniczne, rolnictwo i ogrodnictwo, nauki leśne.

Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy i doświadczenie w pracy naukowej oraz dydaktycznej, umożliwiające prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów kompetencji badawczych. W procesie kształcenia uczestniczą także praktycy z wieloletnim doświadczeniem zawodowym. Struktura kwalifikacji (posiadane tytuły zawodowe, stopnie i tytuły naukowe) oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają szerokie i udokumentowane doświadczeniem kompetencje dydaktyczne, w tym także związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczelnia dba o systematyczne doskonalenie umiejętności dydaktycznych osób prowadzących zajęcia. Nauczyciele akademicy biorący udział w nauczaniu studentów kierunku administracja legitymują się przede wszystkim ukończonym obowiązkowym kursem pedagogicznym, z zakresu ochrony danych osobowych oraz elektronicznego zarządzania dokumentem. Wielu z nich ukończyło kursy z zakresu emisji i higieny głosu oraz kursy językowe, organizowane cyklicznie przez Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie.

Zgodnie z praktyką przyjętą na Wydziale kierownicy katedr przy pomocy wskazanych przez siebie sekretarzy wyznaczają koordynatorów, obsadę i obciążenie godzinowe przedmiotów przypisanych do ich jednostek. Mają obowiązek zgłosić te propozycje do dnia 30 czerwca roku akademickiego poprzedzającego rok, na który planowane jest obciążenie. Indywidualne wątpliwości w zakresie przypisania pracownikom katedr konkretnych przedmiotów rozstrzyga Dziekan. Wykłady powierzane

są co do zasady samodzielny nauczycielom akademickim. Praktyka dla doktorantów jest planowana w wymiarze 90 godzin dydaktycznych rocznie, a po jej wykonaniu istnieje możliwość zlecenia wykonania dodatkowych godzin dydaktycznych.

W ramach wizytacji stwierdzono, iż obciążenia dydaktyczne umożliwiają prawidłową realizację zajęć oraz osiąganie zakładanych efektów działalności dydaktycznej. Zajęcia dydaktyczne przydzielane są poszczególnym nauczycielom akademickim z uwzględnieniem ich specjalizacji naukowej, doświadczenia dydaktycznego, doświadczenia zawodowego oraz przygotowania. Istotne znaczenie ma posiadany dorobek naukowy oraz prowadzone prace naukowo-badawcze. Wykłady prowadzone są przez pracowników naukowych posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy, zaś ćwiczenia, konwersatoria, warsztaty oraz pracownie praktyczne przez osoby posiadające stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra. Każda osoba wskazana do prowadzenia zajęć zobowiązana jest do przedstawienia koncepcji kształcenia, w tym sylabusu, a także przedłożenia wykazu publikacji i informacji o doświadczeniu/dorobku praktycznym. Przy obsadzie zajęć uwzględnia się wyniki hospitacji oraz ankiet studentów.

W rekrutacji pracowników bierze się pod uwagę potrzeby kierunku oraz dorobek naukowy i kompetencje dydaktyczne kandydatów, także te związane z kształceniem na odległość. W ramach naboru pracowników stosuje się kryteria: ilościowe - zatrudnianie pracowników w ramach jednostek wykazujących największe zapotrzebowanie oraz jakościowe – zatrudnianie pracowników poprzez organizowanie konkursów otwartych. Procedura ma charakter konkursowy.

Zarówno pracownicy naukowcy, jak i administracyjni Wydziału, są poddawani badaniom ankietowym dokonywanym przez studentów. W przypadku nauczycieli akademickich badanie takie odbywa się dwa razy w każdym roku akademickim – pod koniec semestrów: zimowego oraz letniego. Ankietowani studenci mają możliwość wystawienia ocen, odpowiadając na poszczególne pytania, a także wyrażenia swoich opinii w komentarzach.

Cała kadra prowadząca zajęcia ma kierunku administracja podlega hospitacjom. Wyniki prowadzonych ocen wykorzystywane są motywacyjnie w procesie rozwoju poszczególnych grup pracowników. Ocena jakości jest zgodna z Wewnętrznym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia. Hospitacja zajęć dotyczy następujących elementów: formalnej oceny zajęć, m.in. terminowości realizacji zajęć, przygotowania sali dydaktycznej oraz merytorycznej oceny zajęć, m.in. zgodności treści zajęć z programem nauczania, stosowania aktywizujących metod pracy. Elementem prowadzonej hospitacji są uwagi i zalecenia dla osoby hospitowanej, których wdrożenie umożliwia doskonalenie jakości kształcenia. Procedurę hospitacji zajęć na Wydziale reguluje Decyzja Dziekana WPIA Nr 24/2022 z dn. 28.11.2022 r. w sprawie zmiany Decyzji Nr 53/2016 z dn. 20.12.2016 r. w sprawie przyjęcia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji (Załącznik K 4_2.2).

Oceny wszystkich nauczycieli akademickich są przeprowadzane na podstawie danych zgromadzonych w elektronicznym systemie Okresowej Oceny Nauczyciela Akademickiego. Ocenie podlega działalność naukowa, dydaktyczna i organizacyjna. W ocenie działalności dydaktycznej, istotną rolę pełnią wyniki przeprowadzanego systematycznie wśród studentów anonimowego badania ankietowego i hospitacji zajęć. Badania ankietowe przeprowadzane są na zasadach określonych w Zarządzeniu Rektora Nr 59/2024 z dn. 1.07.2024 r. w sprawie określenia wzoru kwestionariusza ankiety oraz procedury przeprowadzania badań jakości realizacji zajęć dydaktycznych (Załącznik K 4_2.1). W tym celu wykorzystywany jest ogólnouczelniany elektroniczny kwestionariusz ankiety. Umożliwia on

pozyskanie opinii o zasadach prowadzenia zajęć dydaktycznych, stosowanych formach i metodach kształcenia, relacjach interpersonalnych pomiędzy nauczycielem akademickim a studentką/studentem oraz uzyskanie informacji o stosunku nauczyciela akademickiego do obowiązków dydaktycznych.

Uczelnia stwarza warunki stymulujące kadrę do rozwoju, co jest potwierdzone opiniami pracowników. Uczelnia zapewnia wsparcie finansowe udziału nauczycieli w postępowaniach awansowych, a także w konferencjach, seminariach i wyjazdach studyjnych, jak również finansuje wydawanie publikacji naukowych.

Polityka kadrowa prowadzona na ocenianym kierunku opiera się na dwóch założeniach: naborze kadry o najwyższych kwalifikacjach naukowych i zawodowych, wyłanianej w procedurze konkursowej oraz podwyższaniu kwalifikacji zawodowych, w szczególności zwiększaniu dorobku naukowego oraz uzyskiwaniu stopni i tytułów naukowych. Niewątpliwie realizowana w taki sposób polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia, zapewniając prawidłową ich realizację, sprzyja stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych i wszechstronnego doskonalenia. Uczelnia opracowała odpowiednie procedury w zakresie rozwiązywania konfliktów dotyczących kadry oraz odpowiedni system postępowań dyscyplinarnych, uwzględniających potrzeby ewentualnych ofiar naruszeń prawa oraz obowiązujących standardów zachowań.

Pracownicy Wydziału uczestniczą regularnie w szkoleniach z udzielania pierwszej pomocy (m.in. „Podstawowe zabiegi resuscytacyjne osoby dorosłej i dziecka z użyciem AED oraz wybrane stany nagłe ze szczególnym uwzględnieniem procedur odnoszących się do osób niepełnosprawnych”).

Na Uczelni działa Rzecznik ds. Równości Szans, który zajmuje się przypadkami nierównego traktowania ze względu na płeć, wiek, orientację seksualną, niepełnosprawność, pochodzenie etniczne czy religię. Osoby, które uważają, że są ofiarami dyskryminacji, mogą uzyskać poradę i wsparcie lub zgłosić sprawę przez odpowiedni formularz. Wsparcia udzielają Rzecznikowi: Komisja ds. Równości Szans oraz Specjalistka ds. Równouprawnienia, która zajmuje się także wdrożeniem i ewaluacją Planu Równości Płci. Na Uczelni wprowadzona została „Procedura przeciwdziałania dyskryminacji, zasady korzystania ze wsparcia Rzecznika ds. Równości Szans oraz zasady działania Komisji ds. Równości Szans w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie” ustanowiona Zarządzeniem Rektora Nr 83/2021 z dn. 7.09.2021 r. ze zm. Zgodnie z tą procedurą pracownik, który uznał, że padł ofiarą mobbingu może zgłosić ten fakt pisemnie lub ustnie pracodawcy bądź przełożonemu w formie skargi. Skarga jest rozpatrywana przez Komisję Antymobbingową. Pracodawca, na podstawie protokołu oraz materiałów zebranych w trakcie postępowania, w zależności od charakteru i skali niepożądanych zachowań i zdarzeń, podejmuje działania zmierzające do wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości, przeciwdziałania ich powtórzeniu się, udzielenia pomocy i wsparcia mobbingowanemu pracownikowi, a także wyciągnięcia konsekwencji służbowych względem osoby obwinionej o stosowanie mobbingu. Szczegółowe zasady i tryb postępowania przewiduje Zarządzenie Rektora Nr 31/2016 z dn. 22.03.2016 r. w sprawie wprowadzenia Procedury antymobbingowej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. W lutym i marcu 2025 r. przeprowadzono obowiązkowe szkolenie dla pracowników Wydziału Prawa i Administracji pt. „Przeciwdziałanie występowaniu nagannych zjawisk przemocy, w tym zjawisk

mobbingu i dyskryminacji w środowisku akademickim. Dobre praktyki przeciwdziałania niepożądanym zjawiskom w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie”. Szkolenie przeprowadził Rzecznik ds. Równości Szans UWM.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Kadra dydaktyczna, prowadząca zajęcia na ocenianym kierunku administracja, jest wystarczająco liczna, co pozostaje zgodne z potrzebami kierunku, a dorobek naukowy nauczycieli akademickich jest w odpowiednim stopniu związany z dyscyplinami, do których kierunek został przyporządkowany. Kompetencje dydaktyczne kadry także nie budzą zastrzeżeń ZO PKA. Przydział zajęć oraz obciążenia pracowników są właściwe. Polityka kadrowa jest prowadzona poprawnie, pozostając zgodna z potrzebami kierunku. Rekrutacja pracowników ma charakter konkursowy i jest właściwie dostosowana do specyfiki i potrzeb kierunku. Nauczyciele akademicy są hospitolowani w zakresie prowadzonych zajęć oraz regularnie poddawani ocenom, w które zaangażowani są także studenci poprzez dobrze funkcjonujący system ankiet. Uczelnia wspiera rozwój pracowników, realizuje sukcesywnie programy szkoleń, dofinansowuje procedury awansowe, wyjazdy naukowe oraz publikacje kadry. Polityka kadrowa niewątpliwie sprzyja zarówno stabilizacji zatrudnienia, jak również zorientowana jest na doskonalenie kadry i eliminację niepożądanych zachowań. Procedury rozwiązywania konfliktów również zostały prawidłowo opracowane.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Uczelnia dysponuje własną bazą dydaktyczną na potrzeby kształcenia na kierunku administracja, usytuowaną w ramach kampusu Kortowo. Zajęcia dydaktyczne dla studentów ocenianego kierunku realizowane są zasadniczo w obrębie dwóch obiektów zlokalizowanych blisko siebie: budynku WPiA przy ul. Dybowskiego 13 oraz Centrum Konferencyjnego UWM w Olsztynie przy ul. Dybowskiego 11. Sporadycznie zajęcia dydaktyczne odbywają się w innych budynkach na terenie kampusu uniwersyteckiego, a zajęcia z języków obcych w obiekcie w centrum miasta.

W siedzibie Wydziału Prawa i Administracji, oddanej do użytku niespełna dwa lata temu, znajduje się m.in. 26 pomieszczeń Katedr, aula wykładowa mieszcząca 252 osoby; 26 sal dydaktycznych mających do dyspozycji od 18 do 59 miejsc, w tym jedna przeznaczona na zajęcia ze studentami zagranicznymi oraz sale informatyczne; sala sądowa; sala konferencyjna; pokój pracy nauczyciela; sala posiedzeń Rady Naukowej Dyscypliny nauki prawne; sala dziekańska oraz dwa pomieszczenia Pracowni Kryminalistyczno-Kryminologicznej; jedno pomieszczenie Laboratorium Prawno-Środowiskowego; biuro koordynatorów ERASMUS+ i MOST; archiwum i magazyn oraz dwa pomieszczenia socjalne. Łączna powierzchnia sal dydaktycznych wynosi 1805,11m², pomieszczeń Katedr 397,09m², powierzchnia pomieszczeń administracyjnych i biur 361,47m². W budynku Wydziału funkcjonuje samoobsługowa kawiarnia oraz strefy wypoczynku. Wygospodarowana została również strefa gier.

Drugim wykorzystywanym w ramach kierunku budynkiem jest Centrum Konferencyjno-Szkoleniowe UWM, który znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie budynku WPiA. Obiekt zbudowany został w latach 2001-2004 i wchodzi w skład struktury UWM w Olsztynie. Znajduje się tam duża Aula Kongresowa na 529 miejsca siedzące, 2 aule wykładowe na 160 miejsc siedzących oraz jedna mniejsza aula na ok. 50 miejsc. W budynku znajduje się również pięć sal ćwiczeniowych przeznaczonych na zajęcia prowadzone w mniejszych grupach, w tym mała sala sądowa, a także 6 dodatkowych pomieszczeń użytkowanych przez Katedry Wydziału.

Uczelnia dysponuje także własnym parkingiem, z miejscami dla osób z niepełnosprawnościami. Budynek Wydziału, jak również pozostałe budynki stanowiące bazę dydaktyczną Uczelni, są w pełni dostosowane do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Wszystkie sale wyposażone są w projektory multimedialne, tablice suchościeralne i flipcharty, a wybrane pomieszczenia posiadają zautomatyzowany system nagłośnienia, regulacji oświetlenia i klimatyzacji. We wszystkich budynkach studenci i pracownicy Uczelni mają dostęp do Internetu za pośrednictwem zabezpieczonej sieci Wi-Fi w ramach ogólnokrajowej sieci akademickiej Eduroam. Uczelnia zapewnia infrastrukturę informatyczną i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Wszyscy pracownicy i studenci są użytkownikami systemu USOSweb. Uczelnia wykorzystuje oprogramowanie, takie jak: Microsoft Teams (wszyscy studenci oraz wykładowcy posiadają osobiste konta), Google Meets. Wskazane systemy są skorelowane z innymi systemami uczelnianymi oraz adresami mailowymi, a także są dostępne dla studentów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym studentów z niepełnosprawnościami. Sale wykładowe i ćwiczeniowe są wyposażone w sprzęt multimedialny.

Zasoby biblioteczne i informacyjne ocenianego kierunku obejmują ponad 23 000 tytułów, 63 000 woluminów, kolekcja dydaktyczna zawierająca podręczniki z wolnym dostępem to ponad 22 000 pozycji. Dodatkowo biblioteka dysponuje zbiorem 228 czasopism do poszczególnych przedmiotów. Ofertę Biblioteki w dziedzinie źródeł elektronicznych wzbogacają platformy książek (eBOOK ACADEMIC COLLECTION – EBSCO, IBUK Libra). Biblioteka oferuje dostęp do baz danych: Biblioteki Narodowej i Biblioteki Sejmowej, Lex i Legalis, Scopus, Web of Science Core Collection, CEEOL, De Gruyter eJournal, EBSCOhost, HeinOnline, JSTOR, ProQuest, Science Direct, SpringerLink, Wiley Online Library.

Czytelnicy mogą poprzez katalog biblioteczny on-line wyszukiwać, zamawiać i rezerwować książki oraz prolongować terminy wypożyczeń. Wdrożony system inteligentnego zarządzania księgozbiorem RFID umożliwia natomiast pełną automatyzację pracy biblioteki. Biblioteka oferuje swoim czytelnikom sposób zdalnego dostępu do baz danych i źródeł elektronicznych za pomocą systemu

HAN. W marcu 2022 r. w Bibliotece Uniwersyteckiej wdrożono nowoczesny system chmurowy Alma, zapewniający sprawniejsze zarządzanie zasobami nie tylko tradycyjnymi, ale i elektronicznymi, współdziałający z multiwyszukiwarką Primo VE. W bibliotece znajduje się wrzutomat (pozwalający na samodzielny zwrot zamówionych pozycji przez czytelnika poza godzinami pracy Biblioteki). Biblioteka dysponuje 107 stanowiskami komputerowymi z dostępem do Internetu i baz oraz sprzętem powielająco-skanującym. Godziny otwarcia Biblioteki oraz czytelni dostosowane są do planów zajęć studentów i czynna jest ona 6 dni w tygodniu. Od 2017 r. funkcjonuje w Bibliotece Zespół ds. Kształtowania Księgozbioru, utrzymujący stały kontakt z przedstawicielami wydziałów i koordynujący dobór literatury, m.in. poprzez weryfikację sylabusów.

W czytelni bibliotecznej przewidziano stanowiska do pracy własnej, w tym wydzielone miejsca pracy dla studentów z niepełnosprawnościami (wyposażone w: biurko elektryczne, profesjonalne krzesło rehabilitacyjne, autolektora, skaner, monitor dotykowy, myszkę specjalistyczną, powiększalnik). Uczelnia udostępnia również w razie potrzeby niezbędny sprzęt komputerowy ułatwiający korzystanie z zasobów bibliotecznych i pracę własną w czytelni osobom z niepełnosprawnościami.

Uczelnia zapewnia studentom dostęp do stanowisk komputerowych w celu wykonywania zadań wynikających z programu studiów. Pracownicy w ramach dostępnej infrastruktury mają możliwość prowadzenia zajęć z wykorzystaniem środków multimedialnych, a także prowadzenia badań naukowych. Ocena infrastruktury dydaktycznej jest poddawana ewaluacji przez studentów kierunku w ramach ankiet.

Wydział prowadzi stały monitoring infrastruktury wspierającej realizację zadań dydaktycznych i naukowych. Wyniki przeglądów, w tym wnioski z oceny dokonywanej przez nauczycieli oraz studentów, są wykorzystywane do doskonalenia infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej wyposażenia technicznego pomieszczeń, pomocy i środków dydaktycznych, aparatury badawczej, specjalistycznego oprogramowania, zasobów bibliotecznych, informacyjnych oraz edukacyjnych.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia posiada własną, bezpieczną, nowoczesną i funkcjonalną bazę dydaktyczną. Liczebność i wielkość sal dydaktycznych w pełni odpowiadają potrzebom kształcenia. Uczelnia zapewnia studentom na ocenianym kierunku dobrze dostosowaną pod względem technicznym i informatycznym infrastrukturę dydaktyczną. W pracowniach informatycznych i w bibliotece znajduje się wystarczająca liczba komputerów z dostępem do bezpłatnego Internetu. Sprzęt komputerowy jest nowoczesny i znajduje się w dobrym stanie technicznym. Zasoby infrastrukturalne i techniczne są adekwatne do rzeczywistych warunków przyszłej pracy badawczej/zawodowej oraz umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację zajęć. W budynkach studenci mogą korzystać z dostępu do bezpłatnego Internetu bezprzewodowego. Uczelnia posiada odpowiednią infrastrukturę do prowadzenia zajęć e-learningowych. Biorąc pod

uwagę specyfikę ocenianego kierunku oraz liczbę studentów, baza dydaktyczna Uczelni jest w pełni dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i zgodna z wymogami BHP. Infrastruktura podlega właściwym przeglądom z uwzględnieniem opinii kadry dydaktycznej oraz studentów i jest sukcesywnie udoskonalana.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

W zakresie ocenianego kierunku administracja, Uczelnia prowadzi stałą współpracę z wieloma instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, takimi jak m.in.: urzędy administracji rządowej i samorządowej, sądy powszechne i administracyjne, jednostki organów ścigania, instytucje systemu penitencjarnego, instytucje systemu oświaty, prywatne podmioty gospodarcze i organizacje pozarządowe. Podkreślić należy, że Uczelnia stale pracuje nad podnoszeniem jakości współpracy, która na przestrzeni ostatnich miesięcy uległa dodatkowo znacznej intensyfikacji.

W odniesieniu do ocenianego kierunku w sposób sformalizowany współpraca oparta jest na udziale przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w pracach Rady Patronackiej, której zadaniem jest wspieranie Wydziału Prawa i Administracji we wszystkich sprawach związanych z jego rozwojem, w tym opiniowanie zmian programowych i jakości kształcenia kadr dla potrzeb nowoczesnej gospodarki województwa warmińsko-mazurskiego, Polski i Unii Europejskiej.

Powołano Komisję ds. Współpracy z Radą Patronacką i Upraktycznienia Studiów, której celem jest m.in. formułowanie wspólnie z Radą Patronacką propozycji zmian w programie studiów w zakresie przedmiotów ukierunkowanych na przygotowanie do wejścia absolwentów na rynek pracy, koordynowanie działalności Studenckiej Poradni Prawnej, w tym pomoc w przygotowaniu i zapewnieniu wyposażenia punktów udzielania przez studentów nieodpłatnych porad i informacji prawnych, współpraca z podmiotami sektora publicznego i prywatnego w celu opracowanie rozwiązań ukierunkowanych na rozwijanie umiejętności praktycznych i samokształcenia, dostosowanie umiejętności do potrzeb pracodawców oraz zarządzania ścieżką rozwoju zawodowego.

Inną wdrożoną formą współpracy są relacje bilateralne, o różnym stopniu sformalizowania, które efektywnie przekładają się jakość kształcenia.

Liczba, rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, jest w pełni zgodny z koncepcją i celami kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami

działalności zawodowej właściwymi dla kierunku administracja, z uwzględnieniem oferowanych specjalności.

W odpowiedzi na zdiagnozowane oraz zgłoszone przez przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego potrzeby zawodowego rynku pracy, wprowadzane są stosowne zmiany w programach studiów. Wskazać należy aktywny udział przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w pracach dotyczących modyfikacji programu kierunku, szczególnie w odniesieniu do modernizacji form prowadzonych zajęć, mających na celu m.in. ich upraktycznienie. Na wniosek przedstawicieli pracodawców wprowadzono więcej form warsztatowych, a także wykłady otwarte.

Współpraca ma charakter stały, a przyjęte formy współpracy są zróżnicowane i adekwatnie do celów kształcenia oraz potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, sformułowanych dla kierunku administracja.

Jednym z głównych obszarów współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego jest realizacja praktyk przez studentów ocenianego kierunku. Współpraca w zakresie praktyk ma charakter stały, sformalizowany i efektywny.

Na zaproszenie i we współpracy z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, realizowane są wizyty studyjne i zajęcia terenowe w siedzibach instytucji, z którymi prowadzona jest współpraca. I tak m.in. organizowane były wizyty studyjne w: Zakładzie Karnym w Barczewie, Areszcie Śledczym w Olsztynie, Zakładzie Poprawczym w Barczewie oraz Zakładzie Karnym w Kamińsku. Zorganizowany został także wyjazd studyjny do Biura Rzecznika Praw Dziecka oraz Sądu Najwyższego. Stosowanym często rozwiązaniem jest również zapraszanie przedstawicieli instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego do Uczelni w trakcie zajęć i prowadzenie przez nich warsztatów, prezentacji, ćwiczeń i innych praktycznych form zajęć.

Obszarem współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym są także przedsięwzięcia wolontaryjne, które oprócz dostarczenia studentom niezbędnych kompetencji społecznych, umożliwiają osiągnięcie założonych dla ocenianego kierunku efektów uczenia się. Jako przykład można podać akcję wolontaryjną, w ramach której studenci kierunku administracja we współpracy ze Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym im. Kawalerów Maltańskich w Bartoszycach zorganizowali kiermasz świąteczny „Przystanek Łasuch” w siedzibie Wydziału Prawa i Administracji, podczas którego sprzedawane były prace ręcznie robione przez wychowanków Ośrodka. Dochód był przeznaczony na wsparcie jego działalności.

We współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym realizowane są prace magisterskie. Studenci ocenianego kierunku korzystają w tym zakresie ze wsparcia instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego. Podmioty te umożliwiają przeprowadzenie niezbędnych badań oraz wspierają studentów przygotowujących prace magisterskie dostępnymi zasobami. Wśród przykładowych prac magisterskich powstałych w ramach współpracy, można wymienić: „Rola policji w procesie zapewniania bezpieczeństwa społeczności lokalnej na przykładzie gminy Barczewo” (współpraca z Urzędem Gminy Barczewo oraz posterunkiem Policji w Barczewie), „Organizacja i funkcjonowanie organów samorządu terytorialnego na przykładzie gminy Baboszewo” (współpraca z Urzędem Gminy Baboszewo), „Organizacja i funkcjonowanie organów samorządu terytorialnego na przykładzie Gminy Barczewo (współpraca z Urzędem Gminy Barczewo), „Organizacja i funkcjonowanie organów samorządu terytorialnego na przykładzie powiatu mławskiego” (współpraca ze Starostwem Powiatowym w Mławie), „Organizacja i funkcjonowanie organów samorządu terytorialnego na przykładzie gminy i miasta Lubawa” (współpraca z Urzędem Gminy Lubawa).

Zapewniony jest w stopniu znacznym udział praktyków, w tym: sędziów sądów powszechnych i administracyjnych, przedstawicieli zawodów prawniczych, urzędników, przedsiębiorców w prowadzeniu zajęć na kierunku administracja.

We współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym prowadzony jest monitoring losów absolwentów kierunku. Służy on m.in. dostosowaniu programów kształcenia do aktualnych potrzeb rynku pracy.

We współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym realizowane są przedsięwzięcia o charakterze naukowym i popularnonaukowym. I tak m.in. zorganizowana została Ogólnopolska Konferencja Naukowa „Praca człowieka - szanse i wyzwania w XXI w.”. W ramach współpracy powołana została również Komisja ds. Wykładów Jurydycznych i Wykładów Otwartych na Wydziale Prawa i Administracji. W ramach jej działalności organizowane są cykliczne wykłady otwarte i warsztaty (m.in. z udziałem przedstawicieli Państwowej Inspekcji Pracy, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, członków Rządowego Centrum Legislacji, czy przedstawicieli Biura Rzecznika Finansowego). Na Wydziale odbywają się również cyklicznie praktyczne warsztaty jurydyczne, np. z prawa administracyjnego czy prawa zamówień publicznych. W odniesieniu do kierunku administracja Uczelnia promuje i propaguje liczne konkursy obejmujące prace dotyczące ściśle wskazanych obszarów badawczych, organizowane przez podmioty z otoczenia społeczno-gospodarczego. Informacje o zasadach udziału w konkursie przekazywane są studentom poprzez umieszczanie informacji na stronie internetowej oraz w gablotach znajdujących się w budynkach Wydziału. Partnerzy z otoczenia społeczno-gospodarczego biorą także udział w organizacji konkursów wiedzy, ocenie merytorycznej uczestników konkursów oraz fundują nagrody dla zwycięzców.

W ramach współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym studentom kierunku administracja oferowane są staże oraz dodatkowe praktyki. Informacje o aktualnych naborach publikowane są na stronie internetowej Wydziału Prawa i Administracji, w sekcji „Aktualności”. Dodatkowo, oferty dotyczące staży oraz zatrudnienia zamieszczane są na stronie Centrum Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym UWM w Olsztynie. Przykładowymi miejscami realizacji staży są: sądy, kancelarie komornicze, kancelarie prawne, urzędy, przedsiębiorstwa prywatne.

Prowadzone są okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami. Ewaluacja współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym dokonywana jest w ramach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia. Przegląd współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym pod kątem poprawności doboru instytucji współpracujących odbywa się poprzez ocenę skuteczności współpracy z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego, która jest przedmiotem analiz w ramach Kolegium Dziekańskiego. Prowadzone są analizy rocznych sprawozdań opiekunów praktyk zawodowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pod kątem zawartych w nich informacji na temat podmiotów, które zapewniły miejsca odbywania praktyk studentom ocenianego kierunku. Opiniowaniu w ramach wewnętrznego systemu jakości kształcenia podlega zawieranie nowych porozumień w celu rozszerzenia oferty praktyk zawodowych. Prezentowane są okresowe sprawozdania z działalności, funkcjonujących w ramach Wydziału pełnomocników i komisji, powołanych m.in. do realizacji celów związanych z utrzymaniem wysokiej jakości kształcenie poprzez odpowiednią współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym (m.in. dziekańskiej komisji ds. współpracy z Radą Patronacką i uprzątnięcia studiów, dziekańskiej komisji ds. propedeutyki prawa, komisji ds. warsztatów jurydycznych i wykładów otwartych, pełnomocnika Dziekana ds. kół naukowych, pełnomocnika

ds. Studenckiej Poradni Prawnej)). Podczas przeglądów brane pod uwagę są opinie studentów. W tym celu prowadzone są rozmowy ze studentami podczas cyklicznych spotkań z przedstawicielami Kolegium Dziekańskiego. Wnioski z przeglądów współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym wpływają na jakość kształcenia oraz na listę instytucji, z którymi Uczelnia prowadzi współpracę. Wnioski przekładają się na konkretne działania w zakresie poprawy jakości kształcenia, m.in. dostosowanie programu nauczania oraz korektę listy podmiotów, z którymi prowadzona jest współpraca.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów jest zgodny z koncepcją i celami kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy, właściwymi dla kierunku.

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami ma charakter stały i przybiera zróżnicowane formy, w tym m.in.: organizacji praktyk oraz staży, wolontariatów, wizyt studyjnych, realizacji prac magisterskich, udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w prowadzeniu zajęć, analiz potrzeb rynku pracy i losów absolwentów kierunku, adekwatnie do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się.

Prowadzone są okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w odniesieniu do programu studiów, obejmujące ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, osiąganie przez studentów efektów uczenia się i losy absolwentów, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do rozwoju i doskonalenia współpracy, a w konsekwencji programu studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Na ocenianym kierunku realizowana jest koncepcja kształcenia wpisująca się przyjęte założenia i cele kształcenia na Wydziale i w ramach Uniwersytetu. Strategia Uczelni zakłada rozwój działalności międzynarodowej. Oparta jest na priorytetach, takich jak: realizacja i rozwój mobilności studentów i pracowników, aktywny udział w programach międzynarodowych, poprawa jakości, konkurencyjności i poszerzenie oferty edukacyjnej.

Wydział oferuje rozbudowaną ofertę mobilnościową adresowaną zarówno do kadry akademickiej, jak i do studentów (Erasmus, Erasmus+). Jednocześnie Uczelnia posiada mechanizm oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmujące ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów. Dodatkowo, na WPIA powołano w 2020 roku Komisję ds. współpracy z zagranicą i kształcenia w językach obcych (obecnie: Decyzja Dziekana Nr 14/2024 z dn. 17.09.2024 r. w sprawie powołania Komisji dziekańskiej ds. Współpracy z Zagranicą i Kształcenia w Językach Obcych na Wydziale Prawa i Administracji na kadencję 2024-2028). Dziekan wydał też decyzję Nr 27/2024 z dn. 17.09.2024 r. w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Kontaktów z zagranicą na Wydziale Prawa i Administracji na kadencję 2024-2028.

Uczelnia realizuje wspólne projekty dydaktyczne z podmiotami zagranicznymi, na podstawie zawartych umów o współpracy (28 zawartych umów).

Pracownicy dydaktyczni Uczelni, w ramach swojej działalności naukowej, zachęceni są do aktywności na polu międzynarodowym, która przejawia się m.in. poprzez: publikacje międzynarodowe, udział w konferencjach, seminariach i stażach międzynarodowych, realizację badań naukowych z partnerami zagranicznymi.

Elementem przygotowania przyszłych absolwentów Uczelni do funkcjonowania w środowisku międzynarodowym jest kształtowanie kompetencji i umiejętności językowych studentów poprzez naukę języków obcych. Studenci uczestniczą także w wykładach prowadzonych przez zagranicznych wykładowców w języku obcym. Ponadto w ofercie skierowanej do studentów Wydziału Prawa i Administracji znajdują się przedmioty prowadzone w języku angielskim. W ramach ocenianego kierunku oferta ta przedstawia się następująco: na studiach pierwszego stopnia: *Local government in Europe, American administration system*; a na studiach drugiego stopnia: *The History of American Legal System, Law of Cyber Intervention, American Legal System*. Dla poszczególnych specjalizacji były to dodatkowo: *Financial Market Law (administracja skarbową), International Criminal Law, Law of Cyber Intervention. International Organisations (kryminalistyka i nauki pokrewne w postępowaniu karnym)*.

W ofercie skierowanej do studentów zagranicznych w ramach programu Erasmus znajduje się kilkanaście przedmiotów prowadzonych w języku angielskim.

W przypadku kierunku ocenianego, w programie studiów obowiązkowo realizowana jest nauka języka obcego.

Monitorowanie i ocena umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia odbywa się cyklicznie.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na kierunku administracja prowadzone są systematyczne działania mające na celu wzrost zakresu i zasięgu umiędzynarodowienia. Są one zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Podpisana jest znacząca liczba umów w ramach programu Erasmus i Erasmus+. Pracownicy naukowcy Uczelni biorą cyklicznie udział w różnorodnych międzynarodowych projektach i aktywnościach. Elementem przygotowania przyszłych absolwentów Uczelni na ocenianym kierunku do funkcjonowania w środowisku międzynarodowym jest kształtowanie kompetencji i umiejętności językowych studentów poprzez naukę języków obcych oraz udział w przedmiotach wykładanych w językach obcych. Prowadzona jest ocena stopnia umiędzynarodowienia kształcenia i jej wyniki są implementowane na kierunku. Oferowane jest także bogata oferta zajęć w języku angielskim dla studentów zagranicznych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie oferuje studentom kierunku administracja wszechstronne i kompleksowe wsparcie na każdym etapie procesu nauki. Wsparcie to ma charakter ciągły, przybierając przy tym różnorodne formy i dostosowując się do indywidualnych oraz często specyficznych potrzeb różnych grup studentów ocenianego kierunku.

Oferowane wsparcie odnosi się również do wszystkich aspektów związanych z procesem uczenia się, jest adekwatne do założonych celów kształcenia oraz zapotrzebowania, które wynika z realizacji programu studiów. Można stwierdzić, że działania realizowane przez Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie mają systemowy charakter, co wspiera studentów w osiąganiu założonych efektów uczenia się, sprzyja ich rozwojowi naukowemu i osobistemu oraz pozwala na płynne wchodzenie na rynek pracy.

Na Wydziale funkcjonowanie systemu opieki i wsparcia kierowanego w stronę studentów określa „Procedura działań Wydziału Prawa i Administracji UWM w Olsztynie na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze zasobów do nauki i wsparcia studentów i doktorantów”. Procedura ta obejmuje działania w zakresie wsparcia dydaktycznego, materialnego, naukowego, jak również działania w zakresie rozpatrywania składanych przez studentów skarg i wniosków.

Bezpośredni kontakt studentów z kadrą akademicką stanowi jeden z kluczowych elementów wsparcia kierowanego w ich stronę w procesie uczenia się. Realizowany jest on zarówno w trakcie zajęć dydaktycznych, jak i poza nimi – przede wszystkim poprzez regularne konsultacje. Konsultacje te odbywają się cyklicznie, zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem, który jest podawany do wiadomości studentów oraz udostępniany za pośrednictwem systemu USOS oraz na stronie internetowej Wydziału. Spotkania te mogą odbywać się zarówno w formie stacjonarnej na terenie Uczelni, jak i online z wykorzystaniem narzędzi do nauki zdalnej. Konsultacje umożliwiają studentowi nie tylko wyjaśnienie wątpliwości związanych z danym przedmiotem, ale także uzyskanie indywidualnych wskazówek dotyczących procesu nauki, przygotowywania pracy dyplomowej czy rozwijania swojej ścieżki naukowej.

Ze względu na ogólnoakademicki profil kształcenia na ocenianym kierunku studiów, wsparcie oferowane przez Uczelnię obejmuje również aspekt przygotowania studentów do podejmowania i prowadzenia działalności naukowej. Studenci mają możliwość rozwijania swoich pasji i zainteresowań naukowych w ramach Kół Naukowych działających na WPiA, w tym w kole naukowym „Causus” czy też w kole „Studenckie Forum Administracyjne Ad Vocem”. Studenci działający w kołach naukowych mają możliwość udziału w obozach naukowych, wykładach otwartych, konferencjach czy spotkaniach ze znanymi ludźmi. Studenci mogą otrzymać wsparcie finansowe na prowadzenie badań naukowych, publikowanie wyników czy udział w konferencjach, aplikując do „Studenckiego Grantu Rektora”. Dodatkowo studenci zaangażowani w działalność kół naukowych, a zainteresowani udziałem w konferencjach mogą liczyć na wsparcie Dziekana Wydziału, do którego również mogą złożyć wniosek o finansowanie swojej działalności. Uczelnia informuje studentów o możliwościach działalności naukowej poprzez organizację na początku każdego roku akademickiego spotkania przedstawicieli kół naukowych oraz Pełnomocnika ds. Kół Naukowych ze studentami pierwszego roku, podczas którego prezentowana jest im działalność kół. Dodatkowo na Wydziale wydawany jest „Kortowski Przegląd Prawniczy” – kwartalnik naukowy, skierowany głównie do studentów, w tym studentów ocenianego kierunku studiów administracja, gdzie mają możliwość prezentowania wyników swoich badań czy rozważań naukowych w zakresie nauk prawnych i administracyjnych.

Uwzględniono materialne formy wsparcia dla wyróżniających się studentów, takie jak: stypendium rektora czy Nagroda Najlepszego Absolwent oraz Najlepszego Student, jak również nagroda Rektora za działalność społeczną i nagroda za osiągnięcia sportowe.

W Uczelni poprawnie funkcjonuje system pomocy materialnej służący wyrównywaniu szans edukacyjnych. Składa się na niego m.in.: stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób z niepełnosprawnościami oraz zapomoga. Uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej przekazywane są odpowiednim komisjom stypendialnym, w których większość składu stanowią studenci wydelegowani przez samorząd studencki. Zasady dotyczące przyznawania

poszczególnych świadczeń zostały określone w Regulaminie Świadczeń dla studentów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zapewniając ich jasność i sprawiedliwość.

Studenci UWM mogą również korzystać ze wsparcia w zakresie przedsiębiorczości i rozwoju zawodowego dzięki inicjatywom podejmowanym przez Biuro Karier. Biuro Karier prowadzi działalność edukacyjną, doradczą jak i informacyjną, jak np.: organizacja spotkań z doradcami zawodowymi, poradnictwo w zakresie przedsiębiorczości, warsztatów dotyczących procesu aplikacji o pracę czy szkoleń z zakresu umiejętności miękkich. Studenci mają również możliwość uzyskania informacji o ofertach praktyk, staży czy ofert pracy, jak również wzięcia udziału w Targach Pracy.

Wydział podejmuje również inicjatywy skierowane do studentów konkretnych kierunków studiów, w tym studentów kierunku administracja, poprzez organizację corocznych spotkań mających na celu przybliżenie im różnych możliwych ścieżek rozwoju zawodowego, a są to spotkania z m.in.: funkcjonariuszami Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej i przedstawicielami zakładów karnych, spotkanie z przedstawicielami Ministerstwa Spraw Zagranicznych „Jak zostać dyplomatą?”, czy spotkanie z funkcjonariuszami Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

Studenci mają możliwość rozwijania swoich zainteresowań sportowych, uczestnicząc w sekcjach różnych dyscyplin, w tym m.in.: futsal, koszykówka, piłka ręczna, pływanie i ratownictwo wodne, tenis stołowy, sporty siłowe, taniec czy ergometr wioślarski. Dodatkowo rozwój artystyczny i sportowy studentów wspierany jest przez liczne organizacje studenckie działające w ramach Akademickiego Centrum Kultury UWM, takie jak m.in.: Chór Uniwersytecki, Studio Wokalne, Zespół Pieśni i Tańca „Kortowo”, Orkiestra Akademicka, Teatr Studencki, Akademicki Klub Turystyczny czy Akademicki Klub Żeglarski.

Uczelnia wychodzi naprzeciw potrzebom różnych grup studentów, w tym studentów z niepełnosprawnościami, za wsparcie których odpowiada Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami działające w ramach Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia. Do zadań biura należy m.in.: rozpoznawanie potrzeb studentów z niepełnosprawnościami, prowadzenie spraw, które są związane z funkcjonowaniem studentów z niepełnosprawnościami w środowisku akademickim czy udzielanie indywidualnej pomocy w zakresie odbywanych przez studenta z niepełnosprawnością studiów. Charakter udzielanego przez biuro wsparcia zależy od rodzaju niepełnosprawności i wynikających z niej potrzeb, a do form wsparcia można zaliczyć m.in. pomoc asystenta, psychologa, tłumacza języka migowego czy stenotypistę czy zapewnienie transportu na zajęcia dydaktyczne, możliwość utrwalania treści zajęć czy zmian sposobu zdawania zaliczeń i egzaminów czy kontaktu z wykładowcami. Studenci z niepełnosprawnościami mają możliwość skorzystania z dedykowanych zajęć z wychowania fizycznego i lektoratów czy dostępu do specjalistycznej pracowni komputerowej. Dodatkowo za monitorowanie potrzeb studentów z niepełnosprawnościami na Wydziale odpowiada Komisja ds. Studentów z Niepełnosprawnością, której przewodzi Opiekun studentów z niepełnosprawnością.

Na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie został również powołany Koordynator ds. wsparcia edukacyjnego osób w spektrum autyzmu. Osoby autystyczne również mają możliwość skorzystania z form wsparcia podczas toku ich studiów.

Na UWM działa także Akademicki Ośrodek Pomocy Psychologicznej i Psychoedukacji „Empatia”, do zadań którego należy udzielanie studentom pomocy psychologicznej, szczególnie podczas kryzysu psychicznego czy podczas zmagania się z uzależnieniami.

Jednym z istotnych elementów wsparcia studentów o zróżnicowanych potrzebach jest możliwość realizowania kształcenia w ramach Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS), dostosowanej do ich indywidualnej sytuacji i możliwości, zapewniając szerokie możliwości wsparcia studenta w nauce. Zgodnie z Regulaminem Studiów UWM, Indywidualna Organizacja Studiów jest skierowana m.in. do: osób studiujących na więcej niż jednym kierunku studiów, studentek w ciąży, studentów będących rodzicami, jak również studentów z niepełnosprawnościami, szczególnie zaangażowanych w działalność społeczną w środowisku akademickim, będących członkami sportowej kadry narodowej lub kadry uniwersyteckiej.

Na Uczelni funkcjonuje Zarządzenie określające sposób i procedurę rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków. Studenci są informowani o możliwościach i procedurach składania skarg i wniosków na spotkaniu studentów pierwszego roku z opiekunem roku, jak również w dziekanacie czy od Samorządu Studentów. W zależności od charakteru zgłoszenia, za rozwiązywanie sytuacji konfliktowych oraz rozpatrywanie wniosków odpowiedzialni są: Opiekun roku, Koordynator przedmiotu, Prodziekan ds. studenckich oraz Dziekan. Dziekan i Prodziekani pozostają do dyspozycji studentów w wyznaczonych godzinach konsultacji. Dodatkowo studenci mogą również kierować swoje wnioski lub skargi do Samorządu, który może reprezentować ich w dalszych kontaktach z władzami.

Na Uczelni działa Rzecznik ds. Równości Szans, którego rolą jest wspieranie równego traktowania, promowanie poszanowania praw wszystkich członków społeczności akademickiej oraz udzielanie wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami w funkcjonowaniu w społeczności akademickiej. Rzecznik zajmuje się wszystkimi przypadkami dyskryminacji, zgłaszanymi zarówno przez pracowników, jak i studentów.

W trakcie całego procesu kształcenia studenci mogą liczyć na wsparcie zarówno pracowników dydaktycznych, jak i pracowników administracyjnych Uczelni. Pracownicy administracyjni udzielają im wsparcia w rozwiązywaniu wszelkich problemów związanych z tokiem studiów oraz sytuacją materialną. Kadra administracyjna jest odpowiednio przygotowana do wspierania i obsługi studentów, zapewniając im profesjonalną pomoc na każdym etapie nauki. Wszyscy pracownicy mają możliwość podnoszenia swoich kompetencji poprzez udział w różnego typu szkoleniach, w tym m.in. z zakresu wsparcia studentów z niepełnosprawnościami, które organizuje Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami, przykładowo o tematyce: „Wsparcie edukacyjne osób w spektrum autyzmu studiujących na UWM”, „Wsparcie osób w kryzysie psychicznym w Uczelni Wyższej” czy „Etykieta wobec osób niepełnosprawnych”, „Praca w zespole” oraz „Kurs MS Excel”.

Na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim, jak również na Wydziale Prawa i Administracji, aktywnie działa Samorząd Studencki, który realizuje swoje ustawowe obowiązki, reprezentując społeczność studencką w sprawach związanych z życiem akademickim, w tym w aspektach socjalno-bytowych oraz kulturalnych. Samorząd Studentów opiniuje również kandydata na Prodziekana ds. Studenckich Wydziału Prawa i Administracji, a uzyskanie pozytywnej opinii tego grona stanowi warunek konieczny do objęcia tej funkcji. Uczelnia wspiera działania podejmowane przez Samorząd Studentów materialnie, jak i organizacyjnie poprzez możliwość korzystania z infrastruktury, którą dysponuje Uczelnia. Władze Uczelni oraz Wydziału postrzegają przedstawicieli studentów działających w Samorządzie Studenckim jako istotnych partnerów w działaniach projakościowych, obejmujących różnorodne aspekty procesu kształcenia. W ramach tego przedstawiciele studentów uczestniczą w zespołach roboczych, m.in. takich jak: Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia,

Komisja ds. Współpracy z Radą Patronacką i Upraktycznienia Studiów, Komisja ds. Działalności Kół Naukowych i Programu MOST, Komisja ds. Studentów z Niepełnosprawnością.

Okresowa ocena systemu wsparcia i motywowania studentów, a także innych aspektów działalności Wydziału, stanowi część corocznej analizy prowadzonej na podstawie „Karty samooceny wydziału, zamiejscowej jednostki – filii, jednostki ogólnouczelnianej i szkoły Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w obszarze dydaktyki”. Na Uczelni prowadzone są cykliczne badania ankietowe, takie jak „Jakość realizacji zajęć dydaktycznych”, których celem jest doskonalenie systemu wsparcia studentów oraz dostarczanie istotnych informacji pomocnych przy wprowadzaniu zmian w programach studiów i ofercie edukacyjnej Wydziału. Nauczyciele akademicki Wydziału podlegają regularnym ocenom okresowym. Dodatkowo studenci mają możliwość wyrażenia swojej opinii poprzez udział w plebiscytach, takich jak „Laury Cezara” oraz „Najlepszy Dziekanat WPIA” – dotyczących pracowników administracyjnych – a także w konkursie „Belfer Roku”, wyróżniającym najbardziej cenionych wykładowców.

Poza badaniem ankietowym, monitorowanie systemu wsparcia studentów opiera się również na spotkaniach z przedstawicielami studentów działającymi w ramach Rady Wydziałowej Samorządu Studentów, którzy uczestniczą w spotkaniach zespołów roboczych na Wydziale (takich jak: Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji, Komisja ds. oceniania Pracowników) i gdzie mają możliwość zgłaszania swoich uwag oraz postulatów dotyczących programów studiów, organizacji studiów czy warunków socjalno-bytowych.

Wnioski ze wszystkich wyżej wymienionych narzędzi są analizowane przez Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia i służą poprawie jakości systemów wsparcia.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie zapewnia studentom kierunku administracja kompleksowe wsparcie, które jest dostosowane do ich różnorodnych potrzeb i zakładanych efektów uczenia się. Uczelnia wspiera ich rozwój poprzez możliwość bezpośredniego kontaktu z nauczycielami akademickimi, przygotowanie do wejścia na rynek pracy czy możliwość działalności w kołach naukowych. Studenci mają również możliwość indywidualizacji procesu kształcenia czy zaangażowania w działalność w Samorządzie Studentów, który dzięki udzielanemu wsparciu merytorycznemu, finansowemu i organizacyjnemu skutecznie reprezentuje społeczność akademicką. Wsparcie oferowane studentom obejmuje również rozpatrywanie skarg i wniosków, rozwiązywanie sytuacji konfliktowych oraz zapewnianie bezpiecznych warunków kształcenia i wsparcia psychologicznego. Uczelnia realizuje również wsparcie do studentów z niepełnosprawnościami.

Uczelnia prowadzi z udziałem studentów monitoring i ewaluację szeroko rozumianego systemu wsparcia, w tym ocenia skuteczność funkcjonujących rozwiązań wspierających społeczność studencką.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Informacje o studiach na kierunku administracja prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie są dostępne publicznie. Podstawowymi źródłami tych informacji są strona internetowa Uczelni, strona internetowa Wydziału, jak również Biuletyn Informacji Publicznej.

Strony internetowe Uczelni oraz Wydziału zostały zaprojektowane tak, aby spełniać oczekiwania szerokiego grona odbiorców, zapewniając łatwy dostęp do treści niezależnie od miejsca, rodzaju wykorzystywanego urządzenia czy używanego oprogramowania. Dodatkowo, strony są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i dają m.in. możliwości użycia kontrastu, powiększenia tekstu, zatrzymania animacji czy użycia większego kursora.

Uczelnia publikuje treści kluczowe dla interesariuszy takie jak informacje o:

- programie studiów;
- kierunkowych efektach uczenia się;
- sylabusach przedmiotów;
- planie zajęć;
- regulaminie studiów;
- opiekunach lat na kierunku administracja;
- konsultacjach z nauczycielami akademickimi;
- profilu absolwenta ocenianego kierunku administracja;
- dostępnej pomocy materialnej;
- wsparciu kierowanego do osób z niepełnosprawnościami;
- zasadach potwierdzania efektów uczenia się;
- programie Erasmus oraz programie MOST;
- działaniach podejmowanych przez Biuro Karier;
- działalności kół naukowych i Samorządu Studentów;
- zasadach przeprowadzania praktyk zawodowych;
- procesie dyplomowania;
- podstawowe informacje dotyczące wewnętrznej polityki zapewniania jakości kształcenia.

Kwestie związane z dostępem do informacji o warunkach kształcenia, programie studiów i zasadach jego realizacji są regularnie analizowane przez Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia. Wnioski i rekomendacje Zespołu są uwzględniane w Karcie Samooceny Wydziału. Dodatkowo Wydział prowadzi cykliczne spotkania studentów z przedstawicielami Kolegium Dziekańskiego, gdzie mają możliwość przedstawienia swoich opinii również na temat publicznego dostępu do informacji.

Za bieżącą aktualizację informacji udostępnianych na stronie internetowej Wydziału odpowiedzialni są administrator oraz redaktor strony.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zapewnia publikację kluczowych informacji dotyczących procesu kształcenia oraz studiów na kierunku administracja. Strony internetowe Uczelni oraz Wydziału są zaprojektowane tak, aby były dostępne dla wszystkich interesariuszy, niezależnie od miejsca, czasu czy rodzaju wykorzystywanego sprzętu i oprogramowania. Uczelnia prowadzi wśród interesariuszy wewnętrzną ocenę publicznego dostępu do informacji, a pozyskiwane dane są analizowane przez Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Zdaniem Zespołu Oceniającego Uczelnia zasadnie wskazuje, że zgodnie z głównymi założeniami polityki jakości Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie na kierunku administracja przedstawiony program studiów jest stale zatwierdzany, monitorowany oraz okresowo przeglądany. Oferta edukacyjna jest stale doskonalona i dostosowywana do oczekiwań studentów oraz aktualnych tendencji na rynku pracy. W pracach nad koncepcją kształcenia i programem studiów wykorzystywany jest także system gromadzenia i analizowania informacji pozyskiwanych od interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych Uczelni, którym koordynuje Dziekan. Podstawowymi

komórkami odpowiedzialnymi za sprawowanie nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów, w tym w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku są na poziomie Uczelni: Uczelniany Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, a na poziomie Wydziału: Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia. Osobami odpowiedzialnymi (nadzorującymi) w powyższych zakresach są, na poziomie Uczelni: Prorektor właściwy do spraw kształcenia, na poziomie Wydziału: Dziekan. W ramach ocenianego kierunku studiów dokumentami regulującymi nadzór nad kierunkiem studiów oraz prowadzonym procesem kształcenia są: Statut, Regulamin Studiów oraz Zarządzenia Rektora wprowadzające przepisy Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia. Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia w UWM odnosi się do wszystkich etapów i aspektów procesu dydaktycznego, uwzględniając w szczególności: wszystkie formy weryfikowania efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów, osiąganych przez studenta w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz opinie interesariuszy Uczelni, a także wnioski z monitorowania karier studentów i absolwentów Uczelni. Funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia podlega systematycznej ocenie, a jej wyniki służą do doskonalenia jakości kształcenia.

W procesie kształtowania koncepcji kształcenia i programów studiów pod względem merytorycznym biorą udział interesariusze wewnętrzni, będący pracownikami Uczelni i specjalistami w dziedzinach związanych z ocenianym kierunkiem studiów oraz przedstawiciele samorządu studenckiego, a także interesariusze zewnętrzni, którzy m.in. są członkami Rady Patronackiej, będącej kolegialnym organem doradczym Dziekana Wydziału w zakresie jakości kształcenia praktycznego studentów.

Opracowując programy studiów, bierze się pod uwagę także opinie osób z zewnątrz Uczelni, z którymi posiada ona podpisane porozumienia o przyjmowaniu studentów na praktyki zawodowe i którzy znają aktualne potrzeby rynku pracy. Ponadto Uczelnia monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów studiów do potrzeb rynku pracy.

Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programów studiów są jednym z elementów polityki jakości kształcenia, a tym samym i Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Stałe monitorowanie programu studiów jest realizowane poprzez analizę dokumentacji programu studiów oraz jego realizację z uwzględnieniem takich elementów, jak np.: forma studiów, liczba semestrów i liczba punktów ECTS, moduły zajęć, sposoby weryfikowania i osiągania efektów uczenia się; wymiar, zasady i forma praktyk zawodowych; zajęcia do wyboru, efekty kształcenia, plany studiów (np. właściwy układ przedmiotów, przyporządkowanie punktów ECTS do poszczególnych przedmiotów, przyporządkowanie przedmiotów do odpowiednich semestrów).

Uczelnia prowadzi współpracę z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, biorąc pod uwagę ich zdanie w zakresie doskonalenia treści programów studiów i optymalizacji efektów kształcenia. Umożliwia to skoordynowanie procesów projektowania i dostosowywania programów studiów na poszczególnych rodzajach studiów do potrzeb studentów i rynku pracy. Monitorowanie i przegląd programu studiów odbywa się w sposób systematyczny – na bieżąco (np. poprzez zbieranie propozycji i uwag czy też obserwację i analizę jego realizacji) oraz w trybie rocznym (kiedy na podstawie wcześniejszych uwag opracowuje się całościową propozycję programu studiów).

Weryfikacja osiągania zamierzonych efektów uczenia się obejmuje następujące rodzaje i formy zajęć: zajęcia w bezpośrednim kontakcie nauczyciela ze studentem (wykłady oraz ćwiczenia) oraz zajęcia bez bezpośredniego kontaktu nauczyciela ze studentem. Procedury (metody) weryfikacji osiągania zamierzonych efektów uczenia się przez studentów dotyczą przeprowadzania zaliczeń i egzaminów,

form i warunków dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia, studenckich praktyk zawodowych oraz egzaminu dyplomowego.

Procedura dotycząca przeprowadzania zaliczeń i egzaminów obejmuje wskazanie w sylabusie do każdego przedmiotu szczegółowych warunków i sposobów weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się przez studenta. W systemie oceny prac zaliczeniowych, projektowych i egzaminacyjnych stosuje się prawidłowe metody weryfikacji efektów uczenia się.

Programy studiów, w tym program na ocenianym kierunku, są co do zasady projektowane w sposób uwzględniający wymogi przewidziane przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571), ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 226) oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2787). W Uczelni brak na ocenianym przez ZO wewnętrznych regulacji dotyczących nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Przyjęcie na studia również odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów. Opracowano też niezbędne procedury uznawania efektów uczenia się zdobywanych poza systemem studiów i wprowadzono odpowiedni regulamin praktyk i potwierdzania efektów uczenia się uzyskiwanych w ramach praktyk.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Dla ocenianego kierunku administracja na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Jakość kształcenia na kierunku administracja podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.

Na ocenianym kierunku studiów wyznaczone zostały osoby i podmioty odpowiedzialne za sprawowanie nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów. Zadania i kompetencje w tym zakresie zostały precyzyjnie określone, zwłaszcza w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku.

W podejmowanych działaniach doskonalących w tym zakresie, uwzględniane są wnioski wpływające z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników prowadzonego monitoringu jakości kształcenia, jak również ewentualne wnioski lub postulaty interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.

Na ocenianym kierunku studiów administracja przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacja

Rekomenduje się stworzenie wewnętrznych regulacji nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Zalecenia

Brak