

Profil praktyczny



Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **finanse i rachunkowość**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

Lubelska Akademia WSEI w Lublinie

Data przeprowadzenia wizytacji: **16-17 listopada 2024 r.**

Warszawa, 2025

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	6
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	7
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	7
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	12
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	26
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	35
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	41
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	46
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	51
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	54
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	57
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	59
5. Załączniki:	65
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	65
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	65
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	65
Część I – ocena losowo wybranych prac etapowych	65

Część II – ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____	65
Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa _____	65
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena _____	65
Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego _	65

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr Agnieszka Jakubowska, członek PKA

członkowie:

1. dr hab. Wawrzyniec Michalczyk – ekspert PKA;
2. dr hab. Piotr Frączek – członek PKA;
3. Bożena Ziemniewicz – ekspert PKA ds. pracodawców;
4. Justyna Smoleń – ekspert PKA ds. studenckich;
5. Justyna Szadkowska – sekretarz zespołu oceniającego.

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość prowadzonym w Lubelskiej Akademii WSEI została dokonana z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w związku z upływem okresu obowiązywania wydanej uprzednio oceny programowej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2024/2025. Wizytacja została przeprowadzona w formie stacjonarnej zgodnie z uchwałą nr 600/2023 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z 27 lipca 2023 r. w sprawie przeprowadzania wizytacji przy dokonywaniu oceny programowej oraz uchwałą nr 67/2019 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm. w sprawie zasad przeprowadzania wizytacji przy dokonywaniu oceny programowej.

Polska Komisja Akredytacyjna po raz drugi oceniała jakość kształcenia na powyższym kierunku. Poprzednia, pozytywna ocena programowa kierunku wydana została uchwałą nr 430/2019 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 11 lipca 2019 r. Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej nie sformułowało w uzasadnieniu powyższej uchwały zaleceń o charakterze naprawczym.

Zespół oceniający zapoznał się z raportem samooceny przekazanym przez Władze Uczelni. Wizytacja rozpoczęła się od spotkania z Władzami Uczelni, a dalszy jej przebieg odbywał się zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem. W trakcie wizytacji członkowie zespołu oceniającego uczestniczyli w spotkaniach z zespołem przygotowującym raport samooceny, osobami odpowiedzialnymi za doskonalenie jakości kształcenia na ocenianym kierunku, funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia i publiczny dostęp do informacji o programie studiów, pracownikami odpowiedzialnymi za umiędzynarodowienie procesu kształcenia, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, studentami oraz nauczycielami akademickimi. Ponadto przeprowadzono hospitację zajęć dydaktycznych, a także dokonano oceny losowo wybranych prac etapowych oraz przeglądu bazy dydaktycznej wykorzystywanej w procesie kształcenia. Przed zakończeniem wizytacji sformułowano wstępne konkluzje, które Przewodnicząca zespołu oceniającego oraz jego członkowie odpowiedzialni za poszczególne kryteria oceny przedstawili Władzom Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	finanse i rachunkowość	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne i niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	ekonomia i finanse – 92%, nauki o zarządzaniu i jakości – 8%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów/ 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ³ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	810 godzin/ 6 miesięcy/ 27 ECTS (dodatkowo 150 godzin/ 5 ECTS zajęć dydaktycznych pn. <i>praktyka zawodowa/ogólna</i> realizowanych na Uczelni)	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	1. <i>zarządzanie podatkami;</i> 2. <i>rachunkowość i finanse podmiotów gospodarczych.</i>	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	0	223
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	1470	830
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	97	72
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	95	95
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	109	109

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁴ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ⁵ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	kryterium spełnione częściowo
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	kryterium spełnione częściowo
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	kryterium spełnione częściowo
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	kryterium spełnione częściowo

⁵ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja i cele kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość prowadzonym na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym w Lubelskiej Akademii WSEI wpisują się w misję i cele strategiczne Uczelni, jak również Wydziału Administracji i Nauk Społecznych, odpowiedzialnego za realizację kształcenia na powyższym kierunku.

Koncepcja programu studiów na ocenianym kierunku jest oparta na analizie uwarunkowań funkcjonowania Uczelni w mieście, które swoim zasięgiem oddziaływania obejmuje całe województwo. Za podstawowy cel kształcenia przyjęto nabycie przez studentów usystematyzowanej interdyscyplinarnej wiedzy z dyscyplin naukowych ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości, jak również umiejętności praktycznych, w tym m.in. umiejętności analitycznych czy umiejętności prawidłowego ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych i wykorzystywania informacji księgowej. Przekazywanie studentom usystematyzowanej wiedzy oraz nabywanie przez nich pożądanych na rynku umiejętności służyć mają przygotowaniu ich do sprawnego przejścia z etapu kształcenia do etapu kształtowania własnej ścieżki zawodowej, w tym również zakładania i prowadzenia zgodnej z polskim i europejskim prawem działalności gospodarczej.

W założeniu studia na ocenianym kierunku pozwalają nabyć wiedzę, umiejętności i kompetencje w zakresie:

- prostych i złożonych analiz finansowych z wykorzystaniem metod ilościowych i modelowania;
- tworzenia i analizy sprawozdań finansowych podmiotów gospodarczych;
- rachunkowości finansowej, zarządczej i podatkowej;
- rachunkowości mikro i małych przedsiębiorstw;
- procesu budżetowania (planowania rzeczowo-finansowego);
- raportowania efektów działalności biznesowej;
- organizacji i funkcjonowania systemu bankowego oraz podstawowych produktów i usług bankowych;
- wyceny instrumentów finansowych;
- sporządzania prognoz finansowych;
- prognozowania rzeczywistości gospodarczej;
- optymalizacji podatkowej.

W opracowaniu, a także późniejszym aktualizowaniu programu studiów na kierunku finanse i rachunkowość Uczelnia wykorzystuje opinie partnerów otoczenia społecznego i gospodarczego uzyskane w efekcie konsultacji m.in. z takimi podmiotami, jak CEWAR Sp. z o.o., Lubelski Rynek Hurtowy SA, Oddział PZU Lublin, Urząd Miasta Lublin, Nagel-Group o/Lublin, Miejski Urząd Pracy w Lublinie.

Potrzeby rynku pracy potwierdzone przez raporty, analizy i opracowania różnych instytucji oraz oczekiwania zgłaszane przez otoczenie społeczno-gospodarcze zadecydowały o wyborze i opracowaniu programu dwóch specjalności:

- *zarządzanie podatkami* – przygotowanie studenta do praktycznego wykorzystania optymalizacji podatkowej – wzmocnionej wiedzy z zakresu rachunkowości – dla uzyskania minimalizacji obciążeń podatkowych oraz ograniczenia ryzyka funkcjonowania przedsiębiorstw;
- *rachunkowość i finanse podmiotów gospodarczych* – przygotowanie studenta do praktycznego wykorzystania pogłębionej wiedzy, umiejętności (zwłaszcza analitycznych) i kompetencji z zakresu finansów, rachunkowości i systemu finansowo-księgowego przedsiębiorstwa dla jego sprawnego funkcjonowania, wykorzystywania szans rozwojowych oraz optymalizacji wyniku finansowego.

Tak sformułowana koncepcja kształcenia mieści się w dyscyplinach, do których kierunku został przypisany, tj. w dyscyplinie ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości. Wiodącą dyscypliną naukową jest dyscyplina ekonomia i finanse (92%), w której Lubelska Akademia WSEI posiada kategorię naukową B+. W dyscyplinie tej uwzględniono postęp w obszarach działalności zawodowej właściwych dla kierunku, a cele kształcenia zorientowano na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Zostały one określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. W założeniach koncepcji kształcenia uwzględniono nauczanie i uczenie się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i wynikające stąd uwarunkowania.

Efekty uczenia się określone dla ocenianego kierunku są w odpowiednim stopniu zgodne z przyjętą koncepcją i celami kształcenia, a także z profilem praktycznym. Przejawem tego jest ich ukierunkowanie na wiedzę i umiejętności z zakresu finansów i rachunkowości, a także wskazanie znajomości zagadnień z innych obszarów nauk społecznych, które absolwent wykorzysta w pracy zawodowej. Uwzględniają one również kontekst międzynarodowy, chociaż w niewielkim zakresie („absolwent zna i rozumie mechanizmy występujące w sferze międzynarodowych relacji pomiędzy strukturami i instytucjami ekonomicznymi”, „absolwent potrafi analizować i oceniać mechanizmy występujące w sferze międzynarodowych relacji pomiędzy strukturami i instytucjami ekonomicznymi”). Kierunkowe efekty uczenia się są mocno osadzone w praktyce gospodarczej (np. „absolwent zna i rozumie rolę zawodową człowieka w strukturach instytucji ekonomiczno-finansowych”, „absolwent zna i rozumie sposoby wykorzystania technik informacyjno-komunikacyjnych do rozwiązywania problemów”, „absolwent potrafi przewidywać praktyczne skutki konkretnych procesów oraz zjawisk finansowych”, „absolwent potrafi wykorzystać posiadana wiedzę, formułować i rozwiązywać problemy oraz wdrażać zalecenia dotyczące decyzji ekonomiczno-finansowych podejmowanych w prowadzonej działalności zawodowej”). Ich osiągnięcie pozwala na właściwy poziom specjalizacji i przygotowanie do pracy w zawodzie oraz realizację celu założonego dla kształcenia na kierunku, czyli na nabycie przez studentów usystematyzowanej, interdyscyplinarnej wiedzy z dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości oraz umiejętności praktycznych: analitycznych czy prawidłowego ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych i wykorzystywania informacji księgowej. O zgodności efektów uczenia się z koncepcją kształcenia świadczy uwzględnienie wśród nich takich umiejętności, jak wykonywanie zadań finansowych, w tym księgowych opartych o zasady obowiązującej rachunkowości, z uwzględnieniem zaawansowanych narzędzi i technik informatycznych, opisywanie w praktyczny sposób i analizowanie jednostkowych zjawisk i procesów finansowych czy rozwiązywanie złożonych i nietypowych problemów z zakresu finansów.

Kierunkowe efekty uczenia się zostały odniesione do odpowiednich charakterystyk poziomu szóstego Polskiej Ramy Kwalifikacji i są z nimi w przeważającej mierze zgodne. Obejmują one zdecydowaną

większość typowych efektów z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych ujętych w tych charakterystykach oraz stanowią w dużej mierze ich uszczegółowienie i rozszerzenie o specyfikę kierunku. Efekty uczenia się określone w kategorii charakterystyki efektów uczenia się w zakresie wiedzy uwzględniają w odpowiednim stopniu kontekst cywilizacyjny i zawodowy. W zakresie umiejętności uwzględniono efekty uczenia się określające konieczność nabycia zdolności komunikowania się w języku obcym. Są to: K_U09: „potrafi sporządzać typowe opracowania pisemne, w tym w języku obcym (zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego) z zakresu finansów i rachunkowości (...)”, K_U10: „potrafi przygotować i zaprezentować wystąpienia ustne oraz uczestniczyć w debacie, w tym w języku obcym, z zakresu finansów (...)” i K_U11: „potrafi posługiwać się terminologią używaną w ramach dyscypliny ekonomia i finanse, w tym w języku obcym”. Niewłaściwe jest jednak zawężanie tej umiejętności wyłącznie do zakresu finansów i rachunkowości lub dyscypliny ekonomii i finansów – zapisy Polskiej Ramy Kwalifikacji bowiem takiego zawężenia nie wprowadzają. Błędem jest również zaliczanie umiejętności posługiwania się językiem obcym do efektów uczenia się w zakresie wiedzy (K_W11). Pewne niezgodności z Polską Ramą Kwalifikacji występują również w zakresie kompetencji społecznych. W efektach kierunkowych nie wyeksponowano bowiem należycie gotowości absolwenta do: krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów, zasięgania opinii ekspertów oraz inicjowania działań na rzecz interesu publicznego.

Efekty uczenia się osiągane w ramach poszczególnych zajęć odpowiadają w przeważającej mierze efektom kierunkowym. W sylabusach (kartach zajęć) wskazane są efekty, które realizowane są w ramach konkretnych zajęć, oraz ich powiązanie z efektami kierunkowymi. Efekty kierunkowe realizowane są w ramach co najmniej paru, a często kilkunastu, zajęć. Efektów dla zajęć jest zazwyczaj kilka (średnio 5-7), co należy ocenić pozytywnie w kontekście precyzji i jasności ich sformułowania. W nielicznych sylabusach występują jednak błędy w zakresie sprecyzowania efektów uczenia się, np. do zajęć *makroekonomia*, *rachunkowość zarządcza*, *rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów*, *rachunkowość zarządcza i raportowanie biznesowe*, *finanse przedsiębiorstw* nie określono efektów o odpowiednim poziomie specyfiki, a przypisano im efekty kierunkowe, których zakres nie pozwala na ich osiągnięcie w ramach zajęć. W konsekwencji nie wiadomo, jaki zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych powinien nabyć student na tych zajęciach. W sylabusie do zajęć *finanse międzynarodowe* brakuje również efektu uczenia się związanego z kompetencjami językowymi. Na skutek tych błędów sposobu określenia efektów dla zajęć nie można uznać za prawidłowy.

Efekty uczenia się są co do zasady specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany. Nacisk jest tu położony przede wszystkim na subdyscyplinę finansów i rachunkowości, co jest zgodne z koncepcją kształcenia na kierunku i jego celem. Odpowiadają również stanowi praktyki w obszarach działalności zawodowej i gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Kierunkowe efekty uczenia się oraz efekty uczenia się sformułowane dla poszczególnych zajęć uwzględniają umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne niezbędne w działalności zawodowej właściwej dla finansów i rachunkowości, takie jak np. opisywanie, analizowanie oraz objaśnianie przyczyn i przebiegu zjawisk i procesów finansowych, wykonywanie zadań z zakresu finansów i księgowości, wdrażanie zaleceń dotyczących decyzji ekonomiczno-finansowych. Studenci są kształceni w takich obszarach, jak: posługiwanie się specjalistyczną terminologią, stosowanie narzędzi IT, analiza i interpretacja zapisów prawnych, przygotowanie prac pisemnych i wystąpień ustnych, praca w zespole itp. Wymagane efekty uczenia się

osiągane są również podczas praktyk. Absolwent kierunku umie posługiwać się językiem obcym na właściwym poziomie, tj. B2.

Założone efekty uczenia się sformułowane są zasadniczo w sposób jednoznaczny, a ich osiągnięcie jest możliwe przy odpowiednim dla studiów wyższych nakładzie pracy i wysiłku studenta, po zrealizowaniu programu studiów, z uwzględnieniem ewentualnej indywidualizacji ścieżki kształcenia i doboru zajęć w dopuszczalnym zakresie. Taki sposób ich sformułowania pozwala na stworzenie systemu ich weryfikacji, w szczególności poprzez prace kontrolne i egzamin dyplomowy, jest to jednak znacząco utrudnione poprzez wskazywanie dla niektórych zajęć efektów kierunkowych zamiast efektów specyficznych dla tych zajęć. Ponadto efekty kierunkowe są nadmiernie rozdrobione: w zakresie wiedzy sformułowano ich 15, a umiejętności – 21. Są one w wielu przypadkach możliwe do połączenia i wyrażenia w sposób bardziej ogólny, np. K_W02 i K_W07, K_W12 i K_W15, K_U02 i K_U03, K_U19 i K_U20 itd., co zwiększyłoby ich czytelność. Dodatkowo efekty kierunkowe K_W06 i K_K04 nie są w pełni realizowane na studiach niestacjonarnych, brak jest bowiem zajęć z *wychowania fizycznego*, których efekty uczenia się obejmowałyby „promowanie społecznego i kulturowego znaczenia sportu” lub „wybrane zagadnienia z kultury fizycznej”.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1⁶ (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione częściowo.

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość prowadzonym na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym w Lubelskiej Akademii WSEI są zgodne ze strategią Uczelni oraz mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, tj. ekonomia i finanse (dyscyplina wiodąca) oraz nauki o zarządzaniu i jakości. Uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej właściwych dla kierunku oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Efekty uczenia się zarówno kierunkowe, jak i dla poszczególnych zajęć, obowiązujące na ocenianym kierunku są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem praktycznym. Są również w przeważającej mierze zgodne z właściwym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji, z wyjątkiem sposobu sformułowania efektów uczenia się dla języka obcego oraz części wymaganych kompetencji społecznych. Odpowiedni jest także zasadniczo (z wyjątkiem niektórych zajęć) poziom ich specyfiki. Zastrzeżeń nie budzi też ich zgodność z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, a także stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej i gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Ponadto w należyty sposób uwzględniają one umiejętności praktyczne, umiejętność komunikowania się w języku obcym i kompetencje społeczne niezbędne w działalności zawodowej właściwej

⁶W przypadku gdy propozycje oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać propozycję oceny dla każdego poziomu odrębnie.

dla kierunku. Kierunkowe efekty uczenia się sformułowane dla ocenianego kierunku są również możliwe do osiągnięcia (poza efektami dotyczącymi zajęć z *wychowania fizycznego* na studiach niestacjonarnych) i sformułowane w sposób zrozumiały (choć nieco nadmiernie rozdrobniony), pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji.

Podstawą obniżenia oceny na kryterium spełnione częściowo są zidentyfikowane następujące nieprawidłowości:

1. Sposób sformułowania efektów uczenia się dotyczących języka obcego jest niezgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, tj. są one albo wskazywane w obszarze efektów uczenia się w zakresie wiedzy, albo zawężone wyłącznie do zakresu finansów i rachunkowości lub dyscypliny ekonomii i finansów.
2. Sposób sformułowania efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych jest niezgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, tj. nie uwzględnia wszystkich wskazanych w nim kwalifikacji typowych.
3. Brak określenia dla wszystkich zajęć specyficznych efektów uczenia się (przypisanie im efektów kierunkowych).

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie odnotowano.

Rekomendacje

1. Rekomenduje się uzupełnienie efektów uczenia się dla zajęć *finanse międzynarodowe*, prowadzonych w języku angielskim, o uzyskiwanie kompetencji językowych.
2. Rekomenduje się połączenie i wyrażenie w sposób bardziej ogólny kierunkowych efektów uczenia się obejmujących podobne obszary.
3. Rekomenduje się skorygowanie efektów kierunkowych poprzez usunięcie z nich treści z zakresu kultury fizycznej i sportu, które nie są możliwe do realizacji na studiach niestacjonarnych.

Zalecenia

1. Zaleca się dostosowanie sposobu sformułowania efektów uczenia się dotyczących języka obcego do wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, tj. niezawężanie umiejętności wyłącznie do zakresu finansów i rachunkowości lub dyscypliny ekonomii i finansów (ujęcie również ogólnej znajomości języka) oraz usunięcie umiejętności posługiwania się językiem obcym z wykazu efektów uczenia się w zakresie wiedzy.

2. Zaleca się dostosowanie sposobu sformułowania efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych do wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, tj. uwzględnienie wszystkich wskazane w nim kwalifikacji typowych.
3. Zaleca się skorygowanie błędnie sformułowanych w niektórych sylabusach efektów uczenia się dla zajęć, tj. wskazanie efektów o charakterze specyficznym zamiast efektów kierunkowych

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Przedmiotem przeprowadzonej analizy był program studiów na kierunku finanse i rachunkowość prowadzonym w Lubelskiej Akademii WSEI dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2024/2025.

Treści programowe przekazywane studentom na ocenianym kierunku są w pełni zgodne z kierunkowymi efektami uczenia się, a także z efektami określonymi dla poszczególnych zajęć. Układ realizowanych zajęć obejmuje w początkowych semestrach zajęcia o charakterze ogólnym, dające fundament do kształcenia zaawansowanego i praktycznego, następnie związane z finansami i rachunkowością, a na końcu – specjalnościowe, zależnie od wyboru studenta. Do zajęć o charakterze ogólnym i bardziej teoretycznym, należą np. *elementy matematyki i statystyka finansowa, podstawy prawa, mikroekonomia, przedsiębiorczość, makroekonomia, zarządzanie przedsiębiorstwem*. Wśród zajęć związanych z finansami i rachunkowością są np. *podstawy finansów, podstawy rachunkowości, ekonometria w finansach i rachunkowości, analiza danych w biznesie i finansach, rachunkowość finansowa, bankowość i ubezpieczenia, finanse międzynarodowe*. Do specjalnościowych zajęć do wyboru – w ramach specjalności *zarządzanie podatkami* lub *rachunkowość i finanse podmiotów gospodarczych* – zaliczają się odpowiednio np. *teoria podatku, podatki pośrednie i bezpośrednie, systemy podatkowe w Unii Europejskiej, procedury podatkowe, postępowanie egzekucyjne i karne skarbowe, analiza podatkowa, rachunkowość podatkowa* oraz np. *rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów, finanse przedsiębiorstw, warsztaty księgowe, analiza i wycena instrumentów finansowych, systemy informatyczne w rachunkowości i finansach*. Ścieżka kształcenia realizowana przez studentów zawiera zatem zajęcia uwzględniające wiedzę i jej zastosowania przede wszystkim z zakresu dyscypliny wiodącej dla kierunku, tj. ekonomia i finanse, a także dyscypliny dodatkowej, tj. nauk o zarządzaniu i jakości.

Treści przekazywane w ramach zajęć w prawidłowy sposób korespondują z normami, zasadami i aktualnym stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej i gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku finanse i rachunkowość. Znacząca część tych treści ma charakter praktyczny i ich opanowanie umożliwia właściwe przygotowanie do wykonywania zawodu. Podawana w sylabusach zalecana literatura jest aktualna, z nielicznymi wyjątkami (np. publikacja z 1995 roku dla zajęć z *rachunkowości zarządczej* oraz z *rachunkowości zarządczej i rachunku kosztów*). Zawierają jednak stosunkowo ograniczoną liczbę źródeł. Średnio są to po dwie publikacje podstawowe i dodatkowe. Tak niewielka liczba źródeł może utrudniać studentom pozyskanie odpowiednio

kompleksowej wiedzy, uwzględniającej różnorodne aspekty. W zalecanej literaturze zauważalny jest brak publikacji obcojęzycznych.

Określone dla poszczególnych zajęć treści programowe charakteryzują się odpowiednim poziomem specyfiki, a także są ze sobą powiązane i komplementarne. Tworzą kompleksowy, logicznie zaprojektowany, nowoczesny program studiów w zakresie finansów i rachunkowości o profilu praktycznym, uwzględniający odpowiednio szeroki kontekst społeczno-gospodarczy. Zapewniają również realizację wszystkich przyjętych efektów uczenia się.

Program studiów realizowany jest w ciągu 6 semestrów. W planie studiów do zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich (lub innych osób prowadzących zajęcia) i studentów zaliczone są: wykłady, ćwiczenia, seminaria, praktyka i tzw. konsultacje do modułów. Te ostatnie mają relatywnie niewielki wymiar, równy 50 godzinom w całym okresie kształcenia (zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych). W sylabusach wskazano sposób weryfikacji efektów uczenia się uzyskiwanych w ich ramach; nie przypisano im jednak punktów ECTS. Godziny konsultacji w ramach modułów nie zaliczają się do rocznego wymiaru pensum dydaktycznego nauczycieli, nie są rozliczane ani opłacane. Zgodnie z planem studiów i raportem samooceny na studiach stacjonarnych program obejmuje 2.430 godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich (lub innych osób prowadzących zajęcia) i studentów, w tym 960 godz. praktyki zawodowej. Ponieważ w planie studiów i sylabusach co do zasady przyjęte jest, że 1 ECTS odpowiada 25 godzinom pracy (za wyjątkiem praktyki zawodowej, w której 1 ECTS odpowiada 30 godzinom), to całkowity wymiar pracy własnej studentów, obejmującej przygotowanie do zajęć, egzaminów, kolokwii, opracowanie prezentacji, sprawozdań, projektów, zbieranie materiałów itp., należy przy takim przeliczniku oszacować na 2.070 godzin (tj. reszta z ogólnej liczby 4.500 godzin). W przypadku studiów niestacjonarnych zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów obejmują 1.790 godzin (w tym 960 godzin praktyki), a praca własna studentów – 2.710 godzin. Całości nakładu pracy studenta przypisano 180 punktów ECTS dla obu form studiów. Z kolei liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich (lub innych osób prowadzących zajęcia) i studentów została określona jako 97 ECTS dla studiów stacjonarnych i 72 ECTS – dla studiów niestacjonarnych. Jest to oszacowanie prawidłowe, wynikające z podzielenia liczby godzin przez przelicznik 25 godzin na 1 punkt ECTS. Czas trwania studiów jest we właściwy sposób powiązany z nakładami pracy, które student musi ponieść, aby osiągnąć przyjęte dla kierunku efekty uczenia się. Nakład pracy konieczny do ukończenia studiów jest prawidłowo oszacowany i umożliwia osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych do poszczególnych zajęć. Nakłady pracy niezbędne do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do poszczególnych zajęć, a także dla całego toku studiów, są poprawnie określone, przy zachowaniu zasady, że 1 ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta.

Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia mają właściwy udział w strukturze godzinowej kształcenia i uzyskiwania punktów ECTS, a także umożliwiają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. W przypadku studiów stacjonarnych spełniony jest wymóg, że co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów. Udział punktów ECTS osiąganych w ramach tych zajęć w całkowitej liczbie ECTS koniecznych do ukończenia studiów wynosi ok. 54%. Ponieważ proporcje nakładu pracy przeznaczonego na uzyskiwanie punktów ECTS w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów oraz w wyniku pracy własnej są

zróżnicowane w zależności od specyfiki poszczególnych zajęć objętych programem studiów, udział ten można by szacować również na odmiennym poziomie, jednak, niezależnie od przyjętego podejścia, będzie on spełniał wymogi.

Wskazana wcześniej sekwencyjność zajęć, tj. najpierw zajęcia ogólne (obejmujące w planie studiów zajęcia ogólnoakademickie, fakultatywne oraz w części – kierunkowe), następnie związane z finansami i rachunkowością (pozostałe zajęcia kierunkowe), a ostatecznie specjalnościowe (w zależności od wyboru studenta), jest poprawna i umożliwia studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Również w kolejności realizacji zajęć w ramach tych grup zachowana jest logika, np. student najpierw uczestniczy w *mikroekonomii* (semestr 1), a dopiero później w *makroekonomii* (semestr 2), najpierw w *podstawach rachunkowości* (semestr 2), a następnie w *rachunkowości finansowej* (semestr 3) itp. Przy takim podejściu do procesu kształcenia właściwe jest również przypisanie poszczególnych zajęć do konkretnych semestrów. Realizacja zajęć specjalnościowych rozpoczyna się od trzeciego semestru, a *seminarium* – od piątego, gdy studenci mają już ugruntowaną wiedzę fundamentalną. Lektoraty języka obcego realizowane są w semestrach: trzecim, czwartym i piątym. Praktyka zawodowa odbywa się przede wszystkim w drugim, czwartym i szóstym semestrze studiów oraz – w niewielkim wymiarze (30 godzin) – w pierwszym, jako warsztaty prowadzone przez pracodawcę na Uczelni. Układ zajęć i ich podział na semestry jest spójny i prawidłowy.

Odpowiedni jest również dobór form zajęć na ocenianym kierunku i proporcje liczby godzin dydaktycznych realizowanych w poszczególnych formach. Na studiach stacjonarnych wykłady stanowią ok. 42% zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli (przy pominięciu praktyk); na studiach niestacjonarnych jest to ok. 39%. Wskaźnik ten, przy uwzględnieniu praktycznego profilu studiów, jest na wysokim, jednak akceptowalnym, poziomie – przewaga innych form zajęć jest rozwiązaniem prawidłowym.

Studenci kierunku finanse i rachunkowość mają również możliwość wyboru zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze określonym we właściwych przepisach, tj. co najmniej 30% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów (co najmniej 54 ECTS). Są to: *język obcy* (do wyboru: angielski, niemiecki i rosyjski – 12 ECTS), moduł fakultatywny (jeden z dwóch przedmiotów do wyboru – 4 ECTS), zajęcia specjalnościowe (jedna z dwóch specjalności do wyboru – 56 ECTS), *seminarium* (wybór nauczyciela – 5 ECTS) i praktyka zawodowa (wybór zakładu pracy – 32 ECTS). Należy jednak zauważyć, że studenci obu specjalności uczestniczą w niektórych zajęciach specjalnościowych o tej samej lub zbliżonej nazwie i tożsamy efektach uczenia się, tj. *rachunkowość zarządcza (i rachunek kosztów)* (6 ECTS), *zarządzanie ryzykiem* (5 ECTS), *audyt i kontrola wewnętrzna* (6 ECTS) i *procedury podatkowe (w działalności przedsiębiorstw)* (6 ECTS). Uznanie ich za zajęcia do wyboru jest w związku z tym nieuprawnione. Studenci dokonują zapisów na języki obce, moduły fakultatywne, specjalności i seminarium w formie elektronicznej, poprzez tzw. Wirtualny Dziekanat, w terminach ustalonych przez Dziekana. Minimalna liczba zapisanych osób wymagana do uruchomienia specjalności jest określona w regulaminie studiów i wynosi 25. W roku akademickim 2024/2025 na drugim roku studiów na ocenianym kierunku prowadzona była jedna specjalność (w cyklu kształcenia 2023/2024), natomiast w cyklu kształcenia rozpoczętym w roku akademickim 2022/2023 – dwie specjalności. Do wyboru jest czterech nauczycieli prowadzących seminarium. Brak jest ograniczeń w zapisach – student jest zapisywany do tego nauczyciela, którego wybierze. Student może także samodzielnie zabezpieczyć dla siebie miejsce praktyki lub skorzystać z miejsca praktyki wskazanego przez Biuro Karier i Spraw Studenckich. Przyjęte zasady swobodnego wyboru wskazanych zajęć pozwalają

studentom na elastyczne kształtowanie ścieżki kształcenia, jej indywidualizację i dopasowanie do własnych potrzeb i do wizji swojego rozwoju.

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przez Uczelnię zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne wynosi 121. Na uzyskanie tych punktów ECTS – zgodnie ze stanowiskiem Uczelni – składa się lektorat języka obcego, *seminarium* i praktyka zawodowa, a w przypadku poszczególnych zajęć (modułów) udział punktów ECTS przyporządkowanych zajęciom tego rodzaju jest mniej więcej proporcjonalny do udziału godzin ćwiczeń w zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczycieli. W kontekście utrwalonej w porządku prawnym zasady (Rozporządzenie MNiSW z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów), że zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne mają być prowadzone w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej oraz w sposób umożliwiający wykonywanie przez studentów czynności praktycznych, można to uznać za podejście zasadniczo prawidłowe. Niewłaściwe jednak jest uwzględnianie w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne z zakresu finansów i rachunkowości *lektoratu języka obcego* (12 punktów ECTS), *seminarium dyplomowego* (5 ECTS), *wstępu do praktyk zawodowych* (1 ECTS) czy ćwiczeń dotyczących zagadnień nie mogących się zaliczać do obszaru finansów i rachunkowości, jak np. *podstawy prawa* (2 ECTS) czy *makroekonomia* (3 ECTS) lub obejmujących metody dydaktyczne nie mające charakteru praktycznego, jak np. *elementy matematyki i statystyka finansowa* (3 ECTS). W odniesieniu do zajęć z języka obcego zespół oceniający zwraca uwagę, że kompetencje językowe mają charakter ogólny i wynikają wprost z Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, który stanowi ogólną ramę dla kształcenia językowego. Dopiero na tych kompetencjach mogą być budowane umiejętności specjalistyczne, w tym powiązane z danym zawodem. Jednak nawet po skorygowaniu wskazanych liczb spełniony jest wymóg określony w przepisach, by ponad połowa punktów ECTS była przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne.

Zajęcia poświęcone kształceniu w zakresie znajomości języka obcego to przede wszystkim lektorat w wymiarze 80 godzin na studiach stacjonarnych i 70 godzin na studiach niestacjonarnych. Ostatni semestr zajęć z języka obcego kończy się egzaminem sprawdzającym ogólne umiejętności językowe oraz znajomość języka specjalistycznego związanego z kierunkiem. Dodatkowo w języku angielskim, w wymiarze 50 godzin na studiach stacjonarnych lub 25 godzin na studiach niestacjonarnych (5 ECTS), prowadzone są zajęcia *finanse międzynarodowe*.

Kierunek finanse i rachunkowość przyporządkowany jest do dyscyplin z dziedziny nauk społecznych (ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości). Tym samym zgodnie z odpowiednimi przepisami liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych, powinna być nie mniejsza niż 5. Na kierunku finanse i rachunkowość zajęcia tego rodzaju określone są w planie studiów jako *moduł humanistyczny A* i przyporządkowane jest im właśnie 5 punktów ECTS. Na ich uzyskanie na studiach stacjonarnych składa się 50 godzin wykładu z *filozofii* oraz *etyki*, a także 75 godzin pracy własnej studenta. Na studiach niestacjonarnych jest to odpowiednio 25 godzin i 100 godzin.

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzone są w relatywnie niewielkim wymiarze na studiach niestacjonarnych. Wymiar tych zajęć jest zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2787 z późn. zm.), tzn. liczba uzyskiwanych w ten sposób punktów ECTS nie przekracza 50% wszystkich punktów koniecznych do ukończenia studiów. Zgodnie z informacją uzyskaną od Uczelni jest to 209 godzin zajęć dydaktycznych, w tym 20 godzin realizowanych

w trybie asynchronicznym i 189 godzin w trybie synchronicznym. Stanowią one ok. 11% wszystkich zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich (lub innych osób prowadzących zajęcia) i studentów. Przypisano im 39 punktów ECTS, tj. ok. 22% wszystkich punktów uzyskiwanych podczas studiów. Do zajęć prowadzonych w sposób zdalny należy większość wykładów z zajęć niespecjalnościowych oraz część *seminarium*.

Zgodnie z deklaracją Uczelni w celu zapewnienia studentom możliwości uzyskania wszystkich efektów uczenia się stosowane są zróżnicowane metody dydaktyczne dostosowane do specyfiki zajęć i indywidualnych potrzeb studentów. Do najczęściej stosowanych metod wykorzystywanych w kształceniu na ocenianym kierunku zaliczają się: metody podające, takie jak wykład konwersatoryjny, wykład z wykorzystaniem technik multimedialnych, wykład problemowy oraz metody problemowe i aktywizujące: metoda case study, metoda sytuacyjna, gry dydaktyczne, dyskusja dydaktyczna, burza mózgów, dyskusja panelowa. W procesie kształcenia dominują metody dydaktyczne zorientowane na studenta oraz formy zajęć ukierunkowane na rozwiązywanie problemów mające na celu zintegrowane rozwijanie potencjału studentów (tutoring, mentoring) oraz umożliwiające wszechstronne wykształcenie kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu zgodnego z kierunkiem studiów. Analiza sylabusów i przeprowadzone hospitacje wybranych zajęć – z wyjątkiem lektoratu języka obcego – wskazują, że założenia te są realizowane. W sylabusach wskazywane są również inne metody kształcenia, takie jak: prezentacja, pokaz, objaśnienia, opis, prelekcja, wykład interaktywny, wykład informacyjny, wykład wprowadzający, pogadanka, konsultacje, dyskusja grupowa, projekty, e-learning, rozwiązywanie zadań i problemów, praca w grupach, warsztat z praktykiem, dyskusja z praktykiem, wypełnianie dokumentów, demonstracja gry, gra symulacyjna, rozgrywka w zespołach, opracowanie raportu samooceny gry, ćwiczenia laboratoryjne, analiza przykładów z praktyki gospodarczej. Dobór metod kształcenia jest prawidłowy, zorientowany na studentów i uwzględniający najnowsze osiągnięcia dydaktyki. Metody te mają w dużej mierze charakter aktywizujący, zachęcają studentów do udziału w procesie uczenia się, ukierunkowują ich na samodzielność oraz zachęcają do krytycznego myślenia i indywidualnego pogłębiania wiedzy. Stosowane są w ich ramach właściwie dobrane środki i narzędzia dydaktyczne, w szczególności oprogramowanie komputerowe (m. in. Raks SQL, Symfonia, MS Excel, Gretl, Comarch ERP XL, SPSS, Revas), które wspomaga studentów w osiągnięciu zakładanych efektów uczenia się.

Na kierunku finanse i rachunkowość wykorzystywane jest także kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz dostępne w tym zakresie narzędzia zapewniające osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Metody te stanowią uzupełnienie zajęć realizowanych w siedzibie Uczelni i opierają się przede wszystkim na platformie e-learningowej Akademii WSEI (Moodle), wirtualnych laboratoriach i platformie ClickMeeting, która umożliwia prowadzenie zajęć w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem mikrofonów i kamer, i zabieranie przez studentów głosu, a także wykorzystywanie przez prowadzących metod aktywizujących, np. przeprowadzanie ankiet w czasie rzeczywistym i omawianie ich wyników. Moduł VirtualClass jest podstawowym narzędziem wykorzystywanym na ocenianym kierunku, ale Uczelnia zapewnia również dostęp do aplikacji MS Teams. Należy jednak podkreślić, że metody i techniki kształcenia na odległość, w szczególności w przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, są wykorzystywane jedynie pomocniczo.

Metody kształcenia przyjęte na ocenianym kierunku zapewniają studentom przygotowanie do działalności zawodowej, ponieważ w przypadku przeważającej części zajęć kształcenie to odbywa się w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów. Potwierdzają to hospitacje wybranych zajęć przeprowadzone przez zespół oceniający. Uczestnicząc w zajęciach

prowadzonych wskazanymi metodami aktywizacyjnymi oraz na skutek stosowania metod o charakterze praktycznym wykorzystujących specjalistyczne oprogramowanie i związanych z nauczaniem zdalnym, także w swojej pracy własnej, studenci zostają wyposażeni w umiejętność właściwego doboru technik i narzędzi, w szczególności zaawansowanych informacyjno-komunikacyjnych, w obszarach zawodowego rynku pracy związanych z finansami i rachunkowością. Podczas lektoratów języka obcego stosuje się w przeważającej mierze metody bazujące na podejściu komunikacyjnym, konwersacje i dyskusje grupowe, oraz klasyczne ćwiczenia leksykalno-gramatyczne (w tym quizy na platformie e-learningowej). Mają one charakter standardowy i umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2. Ich uzupełnienie stanowią metody stosowane na zajęciach prowadzonych w języku angielskim. Przeprowadzone hospitacje lektoratów języka obcego wykazały jednak błędy w doborze metod dydaktycznych. Jedyną formą realizacji trzydziestominutowej części zajęć była prezentacja filmów tematycznie związanych z ubezpieczeniami. Nie była ona poprzedzona instrukcją, prowadzący nie zadawał pytań ani nie wymagał informacji zwrotnej od studentów.

Proces uczenia się jest dostosowany do zróżnicowanych indywidualnych potrzeb studentów. Odpowiednie regulacje w tym przedmiocie zawiera Regulamin studiów. Za koordynację działań podejmowanych przez Uczelnię w tym zakresie odpowiada Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami. Wdrożone rozwiązania są standardowe i prawidłowe i obejmują między innymi: dostosowanie materiałów dydaktycznych, zmianę formy egzaminu, wydłużenie czasu kolokwium i egzaminu, wydłużenie terminu oddania pracy, przygotowanie materiałów egzaminacyjnych w formie dostosowanej, weryfikację efektów uczenia się rozłożona na kilka etapów, pomoc asystenta i tłumacza migowego, nieodpłatne wypożyczenie sprzętu. W roku akademickim 2023/2024 ze wsparcia asystenta skorzystało 14 studentów kierunku, a tłumacza języka migowego – 2 studentów. Sprzęt udostępniono 8 studentom.

Uczelnia oferuje także możliwość indywidualizacji ścieżek kształcenia na kilka sposobów. Następuje to przede wszystkim poprzez wybór przez studenta: specjalności i poszczególnych modułów do wyboru, miejsca praktyki zawodowej oraz nauczyciela prowadzącego *seminarium*. Regulamin studiów wskazuje również możliwość: uczestniczenia w wybranych przez studenta nieobowiązkowych zajęciach dydaktycznych (które stają się wówczas dla niego obowiązkowe), realizacji części programu studiów na innej uczelni (w tym zagranicznej) oraz indywidualnej organizacji studiów. Określone zostały przypadki, kiedy indywidualna organizacja studiów może być przyznana i jakie przesłanki powinna uwzględniać. Doprecyzowano, że polega ona na ustaleniu programu studiów innego niż przewidziany w sylabusach oraz w harmonogramie zajęć, zaliczeń i sesji egzaminacyjnych, realizowanego we współpracy z opiekunem naukowym. W latach 2023/2024 i 2024/2025 4 studentów kierunku skorzystało z tego rozwiązania. W roku akademickim 2024/2025 żaden ze studentów nie realizował części studiów na innej uczelni (ani na polskiej, ani na zagranicznej).

Integralną częścią programu studiów na kierunku finanse i rachunkowość są praktyki zawodowe. Zgodnie z kartą zajęć w czasie praktyk student powinien osiągnąć 12 efektów w zakresie umiejętności i 3 efekty w zakresie kompetencji społecznych (jest gotów: K01 – przestrzegać zasad postępowania gwarantującego właściwą jakość działań zawodowych oraz bezpieczeństwo, K02 – utrzymywać właściwe relacje w środowisku zawodowym i K03 – pracować w zespole i przestrzegać zasad etyki zawodowej). Efekty uczenia się zaplanowane dla *praktyki zawodowej* korespondują z efektami dla innych zajęć, np. efekt U07 (student potrafi nabyć doświadczenie związane ze stosowaniem wybranych narzędzi IT wspomagających procesy decyzyjne w organizacji) koresponduje z efektem U03

dla zajęć *elementy matematyki i statystyka finansowa* (student potrafi wykorzystywać programy komputerowe do obliczania poznanych miar statystycznych i analiz matematycznych); efekt U12 (student potrafi wykorzystać kontakty ze specjalistami i pracownikami firmy do podniesienia swoich umiejętności i kompetencji w zakresie wykonywania zadań typowych dla roli zawodowej w dziedzinie finansów) koresponduje z efektem U03 dla zajęć *przedsiębiorczość* (student potrafi analizować procesy społeczno-ekonomiczne zachodzące w przedsiębiorstwie i jego otoczeniu oraz prognozować ich dalszy rozwój).

Oprócz karty zajęć *praktyka zawodowa* Uczelnia przedłożyła dokument pod nazwą: Program praktyk zawodowych na kierunku studiów finanse i rachunkowość I stopnia, profil praktyczny, obowiązujący od roku akademickiego 2024/2025, który został opracowany przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych na kierunku finanse i rachunkowość i zatwierdzony przez Dziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych. W dokumencie tym zaplanowane efekty uczenia się podzielone są na trzy etapy odpowiadające kolejnym latom studiów, które wyodrębnione są w karcie zajęć w części poświęconej weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się. Na każdym roku student osiągnąć ma 4 efekty z obszaru umiejętności. Te same kompetencje społeczne są weryfikowane na wszystkich etapach odbywania praktyk. Takie ujęcie jest nielogiczne, bowiem osiągnięcie danego efektu na jednym etapie czyni bezpodstawnym zaplanowanie dokładnie tego samego efektu na kolejnym etapie praktyki zawodowej. W trakcie wizytacji ustalono, że intencją Uczelni była weryfikacja efektów w obszarze kompetencji zawodowych dopiero po trzecim (ostatnim) etapie praktyk.

Treści programowe określone dla praktyk podzielone są na 3 rodzaje praktyk: A – praktykę ogólną, B – praktykę kierunkową i C – praktykę specjalnościową. Zgodnie z przyjętym programem studiów praktyka ogólna obejmuje zapoznanie praktykanta ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa/instytucji w zakresie prowadzonej przez nią działalności, wykonywanie w warunkach rzeczywistych wybranych prac, zadań lub aktywności typowych dla kierunku finanse i rachunkowość, wyszczególnionych w Indeksie praktyki zawodowej oraz wprowadzenie do praktyk zawodowych i spotkania z praktykami, realizowane w siedzibie Uczelni. Praktyka kierunkowa to wykonywanie w warunkach rzeczywistych wybranych prac, zadań lub aktywności typowych dla kierunku kształcenia, wyszczególnionych w Indeksie praktyki zawodowej, samodzielna realizacja przez studenta projektu dotyczącego firmy, w której odbywa on praktykę zawodową pod nadzorem pracodawcy oraz wykonanie zadania praktycznego w postaci projektu dotyczącego rozwiązania problemu praktycznego w działalności i funkcjonowaniu danej organizacji, czyli warsztaty z praktyk realizowane w siedzibie Uczelni. Ostatni rodzaj praktyk, czyli praktyka specjalnościowa, polega na wykonywaniu w warunkach rzeczywistych wybranych prac, zadań lub aktywności typowych dla kierunku finanse i rachunkowość wyszczególnionych w Indeksie praktyki zawodowej, samodzielnej realizacji przez studenta projektu z zakresu wybranej przez siebie specjalności pod nadzorem pracodawcy, opracowaniu raportu z odbytych praktyk zawodowych oraz wykonaniu zadania praktycznego w postaci indywidualnego projektu dotyczącego rozwiązania problemu w działalności i funkcjonowaniu danej organizacji związanego ze specjalnością wybraną przez studenta w ramach warsztatów z praktyk realizowanych w siedzibie Uczelni. Taki plan realizacji treści programowych porządkuje je i uzasadnia podział praktyki na etapy. Jest również zrozumiały i jasny dla studentów.

Zgodnie z przyjętym programem studiów praktyki obejmują 960 godzin. Przyporządkowano im 32 punkty ECTS. Realizowane są na pierwszym, drugim i trzecim roku studiów. Zgodnie z przedstawionym powyżej podziałem treści programowych część praktyki realizowana jest na Uczelni, a część w zakładzie pracy. Realizacja praktyk zawodowych prowadzonych na Uczelni

obejmuje 150 godzin (5 punktów ECTS), a u pracodawcy 810 godzin (27 punktów ECTS). Wskazane zajęcia dydaktyczne nazwane przez Uczelnię *praktyką zawodową prowadzoną przez pracodawcę na uczelni (warsztaty)* nie są jednak zgodne z ideą praktyki zawodowej mającej na celu m.in. zdobycie pierwszego doświadczenia zawodowego w instytucji/podmiocie adekwatnym dla kierunku studiów, pod okiem doświadczonych pracodawców. Zajęcia te można natomiast zaliczyć w znacznej części (za wyjątkiem części *wstęp do praktyk zawodowych*) do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne. Praktyki realizowane w podmiotach przyjmujących studentów obejmują 270 godz. w drugim semestrze, 240 godz. w czwartym semestrze i 300 godz. w szóstym semestrze – łącznie 810 godz. realizowane w ciągu 6 miesięcy, spełniają więc istniejące w tym zakresie wymogi ustawowe. Część realizowana na Uczelni stanowi uzupełnienie praktyk, czyni je bardziej efektywnymi poprzez połączenie wykonania zadań z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności pozyskanych w podmiocie przyjmującym i koncentrujących się na problemach podmiotu, w którym student realizował praktykę. Zastosowane rozwiązanie odbiega od powszechnie przyjętych wzorów, ale angażuje studentów w rozwiązywanie zadań stawianych przez pracodawców oraz pozwala na dokładne weryfikowanie osiągnięcia efektów uczenia się zaplanowanych dla praktyk w trakcie tych zajęć.

Praktyki zawodowe dla studentów stacjonarnych odbywają się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych do zakończenia sesji letniej. Praktyki zawodowe dla studentów niestacjonarnych niepracujących odbywają się na podobnej zasadzie jak dla studentów studiów stacjonarnych. Czas trwania oraz miejsce odbywania danej praktyki studenci ustalają z opiekunem praktyk.

Praktyki odbywają się w podmiotach, których działalność umożliwia osiągnięcie zaplanowanych efektów uczenia się.

Zatwierdzenie poszczególnych części praktyk zawodowych realizowanych u pracodawcy przez opiekuna praktyk zawodowych i przez właściwego Dziekana następuje do 30 września każdego roku akademickiego.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk w części realizowanej na Uczelni obejmują na pierwszym roku ocenę udziału w dyskusji grupowej podczas spotkań z praktykami, na drugim roku – wykonanie i prezentację projektu grupowego, a na trzecim roku – wykonanie i prezentację projektu oraz wykonanie raportu z praktyk. Praktyka realizowana w zakładzie pracy zaliczana jest przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych z ramienia Uczelni na podstawie weryfikacji efektów uczenia się dokonanej przez opiekuna praktyk w podmiocie przyjmującym.

Dokumentacja praktyk, którą student dostarcza do Biura Karier i Spraw Studenckich, obejmuje: umowę trójstronną o praktyki zawodowe, wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej, zawierający dane podmiotu/podmiotów, gdzie była ona realizowana, listy obecności (osobna lista za każdy miesiąc realizacji praktyk zawodowych), opinię organizatora praktyki, dzienniczek praktyk zawodowych, uzupełnioną ankietę „Realizacja i ocena praktyk”, uzupełnioną ankietę „Ocena praktyk zawodowych przez Pracodawcę” i sprawozdanie z realizacji praktyk zawodowych. Na podstawie zgromadzonej dokumentacji z uwzględnieniem ocen uzyskanych na warsztatach w ramach praktyki zawodowej odbywanych na Uczelni, opiekun praktyk po stronie Uczelni dokonuje weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, a Biuro Karier zbiera pozostałe informacje w celu dalszej ich analizy.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk oraz sposób dokumentowania ich przebiegu i realizowanych w ich trakcie zadań są trafnie dobrane i umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów.

Praktyki zawodowe z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie są realizowane, stąd brak metod ich weryfikacji i oceny.

Oceny osiągnięcia efektów uczenia się dokonuje opiekun praktyk z ramienia Uczelni na podstawie oceny opiekuna zakładowego. Ocena ma charakter kompleksowy i odnosi się do każdego z zakładanych efektów uczenia się. Dzienniczek praktyk zawiera kryteria oceny zadań lub aktywności wykonywanych u pracodawcy uwzględniające trzy obszary: 1) normy i zasady, 2) samodzielność, sprawność i skuteczność oraz 3) postawa i komunikacja. Ocena podsumowująca powstaje jako suma ocen indywidualnych każdego efektu uczenia się według wymienionych kryteriów w skali od 0 do 2 pkt. za każdy efekt uczenia się. Warunkiem zaliczenia praktyki jest uzyskanie 45 na 90 punktów możliwych do uzyskania z realizacji wszystkich etapów praktyki zawodowej.

Kwestia kompetencji i doświadczenia oraz kwalifikacji opiekunów praktyk zawodowych nie jest uregulowana w dokumentach dotyczących praktyki zawodowej. Jedyna wzmianka znajduje się w umowie trójstronnej o praktyki zawodowe, gdzie w punkcie 6. stwierdza się, że praktyka zawodowa będzie prowadzona przez i pod nadzorem uprawnionych pracowników organizacji o kwalifikacjach zapewniających należyłą realizację praktyk.

Uczelnia nie precyzuje wymagań, które należy spełnić, aby pełnić funkcję opiekuna praktyk z ramienia Uczelni. Deklaruje, że powierzając funkcję opiekuna praktyk zawodowych, bierze się pod uwagę przede wszystkim status pracownika akademickiego, predyspozycje, znajomość wewnętrznych procedur w zakresie jakości kształcenia, efektów uczenia się. Mile widziane jest też doświadczenie zawodowe poza Uczelnią (ale nie niezbędne). Istotna także jest dostępność danej osoby dla studentów.

Obecny opiekun praktyk zawodowych odpowiada za dwa kierunki: finanse i rachunkowość oraz ekonomia. Z tego wynika, że w ciągu roku musi ocenić 29 studentów stacjonarnych i 88 studentów niestacjonarnych na kierunku finanse i rachunkowość oraz 29 studentów stacjonarnych i 87 studentów niestacjonarnych na kierunku ekonomia – łącznie 233 studentów. Jeśli chciałby poświęcić na przemyślenie i wystawienie oceny adekwatnej dla każdego studenta, poświęcając na to tylko 30 minut, to zajęłoby mu to 116,5 godziny. Do tego dodać należy czas przeznaczony na hospitacje praktyk i kontakty z opiekunami zakładowymi oraz bieżące reagowanie na potrzeby studentów, co praktycznie czyni niemożliwym, by jedna osoba dobrze wykonała takie zadanie.

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje opiekunów praktyk w miejscu ich odbywania również nie są nigdzie określone.

Zgodnie z raportem z praktyk zawodowych za ostatni rok akademicki dotyczącym kierunku finanse i rachunkowość praktyki odbyły się w 108 podmiotach, takich jak biura rachunkowe i doradztwa finansowego (34 podmioty), agencje ubezpieczeń (6 podmiotów), banki (3 podmioty), centra usług wspólnych, gminne jednostki samorządowe (18 podmiotów) i w innych, w których możliwe było osiągnięcie efektów uczenia się zaplanowanych dla praktyki zawodowej. Infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiając osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk.

Organizacja praktyk i nadzór nad ich realizacją odbywa się o formalnie przyjęte zasady, zawarte w Uchwale Senatu Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie Nr 15/2021/2022 z dnia 29.06.2022 roku w sprawie: zasad odbywania praktyk zawodowych w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie, a zaktualizowanej Uchwałą Senatu Lubelskiej Akademii WSEI Nr 18/2023/2024 z dnia 25.01.2024 r. w sprawie zasad odbywania praktyk zawodowych w Lubelskiej Akademii WSEI, a również

w oparciu o Program praktyk zawodowych na kierunku studiów finanse i rachunkowość I stopnia, profil praktyczny, obowiązujący od roku akademickiego 2024/2025, opracowany przez opiekuna praktyk zawodowych na kierunku finanse i rachunkowość, a zatwierdzony przez Dziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych.

Wszystkie działania i procesy dotyczące praktyk zawodowych reguluje zawarta w Uczelnianej Księdze Jakości Kształcenia dedykowana Procedura 7 – Organizacja praktyk zawodowych, zawierająca schematy postępowania, podmioty odpowiedzialne za realizację i nadzór oraz niezbędną dokumentację (ankiety, formularze, podania, dzienniczki, etc.). Za całość procesu związanego z organizacją i realizacją praktyk zawodowych odpowiedzialny jest Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich. Zakresy obowiązków i uprawnień określone są dla pracowników akademickich w zakresach obowiązków oraz w regulacjach wewnętrznych tj. uchwałach Senatu Lubelskiej Akademii WSEI, zarządzeniach Rektora i Kanclerza oraz Księdze Jakości. Zadania Biura Karier określone są w Regulaminie organizacyjnym, a zadania szczegółowe poszczególnych pracowników w ich zakresach czynności.

Opiekun praktyk zawodowych podlega bezpośrednio Dziekanowi Wydziału Administracji i Nauk Społecznych, a jego zadania obejmują nawiązywanie współpracy z pracodawcami w celu zabezpieczenia miejsc odbywania praktyk zawodowych zgodnie z potrzebami, prowadzenie kontroli realizacji praktyk zawodowych u pracodawców, badanie skuteczności praktyk zawodowych – ocenę przez studenta i pracodawcę, bieżącą współpracę z opiekunami studentów w zakładach pracy, prowadzenie obowiązującej dokumentacji praktyk oraz przekazywanie dokumentu zaliczenia zajęć praktycznych bądź praktyk zawodowych. Opiekun praktyk zawodowych jest też odpowiedzialny za aktualizację i ostateczny kształt obowiązującej dokumentacji kształcenia praktycznego.

Opiekun praktyk wspierany jest przez Biuro Karier, które organizuje współpracę z pracodawcami w celu zapewnienia praktyk zawodowych dla studentów Uczelni, opracowuje projekty umów pomiędzy Uczelnią a pracodawcą oraz studentem w sprawie praktyki zawodowej, zapewnia miejsca odbywania praktyk zawodowych zgodnie z potrzebami, współpracuje z opiekunami studentów w zakładach pracy, bada zapotrzebowanie na konkretne praktyki zawodowe w regionie, opracowuje informacje i analizy dotyczące rynku pracy, studentów i absolwentów zgodnie z przyjętymi na Uczelni uregulowaniami wewnętrznymi na Uczelni.

Uczelnia nie sformułowała kryteriów, które muszą spełniać placówki przyjmujące studentów kierunku finanse i rachunkowość na praktyki zawodowe.

W przypadku miejsc praktyk wybieranych przez studentów samodzielnie, wybór miejsca realizacji praktyki jest opiniowany przez uczelnianego opiekuna praktyk na podaniu dotyczącym miejsca realizacji praktyki, w którym zawarta jest również informacja, w jakim dziale student będzie odbywał praktyki. W przypadku akceptacji Biuro Karier przejmuje pieczę nad procesem organizacji praktyk.

Studenci ocenianego kierunku, którzy przed rozpoczęciem studiów zdobyli doświadczenie zawodowe zgodnie z programem praktyk, mogą na etapie rekrutacji na studia ubiegać się o przeprowadzenie przez Uczelnię formalnego procesu weryfikacji efektów uczenia się w celu przyjęcia ich na studia zgodnie z Uchwałą Senatu Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie Nr 14/2021/2022 z 29 czerwca 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów przez osoby ubiegające się o przyjęcie na studia.

Istnieje również możliwość uzyskania zaliczenia praktyk w oparciu o doświadczenie zawodowe (umowa o pracę, umowa zlecenie, wolontariat) pod warunkiem, że wykonywane na danym stanowisku pracy obowiązki mają związek z kierunkiem finanse i rachunkowość. W tym celu należy przedłożyć odpowiedni dokument (zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, dokument potwierdzający prowadzenie własnej działalności gospodarczej, umowa stażowa lub wolontariatu z opisem doświadczenia zawodowego, opisem stanowiska pracy oraz zakresami obowiązków potwierdzonymi przez pracodawcę). Jeżeli na jego podstawie można uznać, że student osiągnął efekty uczenia się przewidziane dla danego etapu praktyk, to student uzyskuje ich zaliczenie.

Praktyka zawodowa na kierunku finanse i rachunkowość podlega także hospitacjom prowadzonym w trakcie wizyty u pracodawcy. W ostatnim zakończonym roku akademickim przeprowadzono 9 hospitacji. Sprawdzeniu podlegają warunki i organizacja praktyki (czy jest wyznaczony zakładowy opiekun praktyki, czy ustalony jest plan praktyki, czy plan zgodny jest z programem praktyki), infrastruktura i wyposażenie (udostępnianie praktykantowi wszystkich narzędzi niezbędnych do prawidłowej realizacji praktyki), zadania i czynności realizowane przez studenta, ich poprawność merytoryczna, wykorzystanie czasu pracy, dostosowanie metod i form pracy do realizowanych zadań i celów. Taka forma i zakres hospitacji są doskonałym narzędziem sprawowania kontroli nad praktykami zawodowymi. Brak jednak reguł ich prowadzenia, nie wiadomo, czy są one planowane z wyprzedzeniem na podstawie określonego algorytmu, czy też mają miejsce w przypadku podejrzenia nieprawidłowości, czy też na żądanie podmiotu przyjmującego.

W umowie trójstronnej widnieje zapis o tym, że strony zobowiązują się do współpracy celem należytego wykonania umowy oraz bieżącego informowania się nawzajem o wszelkich zdarzeniach i okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację umowy, w tym o powstałych przeszkodach uniemożliwiających jej realizację. Brak jednak wskazania, jakimi kanałami komunikacja ma się odbywać, a także telefonów i adresów mailowych opiekunów praktyk po stronie Uczelni i pracodawcy.

Uczelnia zapewnia miejsca praktyk dla studentów, a w przypadku samodzielnego wskazania przez studenta miejsca odbywania praktyki osoba sprawująca nadzór nad praktykami miejsce to zatwierdza uznaniowo. Brak jest z góry określonych i formalnie przyjętych kryteriów jakościowych.

Praktyki na kierunku finanse i rachunkowość podlegają monitorowaniu i systematycznej ocenie. Pracodawcy przyjmujący studentów na praktyki wypełniają ankietę zatytułowaną „Ocena praktyk zawodowych przez pracodawcę”. Wypowiadają się w niej na temat 1) stosunku praktykanta do obowiązków wynikających z planu/programu praktyki (ocena: punktualny/niepunktualny, rzetelny/nierzetelny), 2) merytorycznego przygotowanie studenta do realizacji programu praktyki (bardzo dobre/dobre/średnie/złe/bardzo złe), 3) postawy praktykanta wobec adresatów jego działań, np. klientów, współpracowników, pacjentów, uczniów, wychowanków (pozytywna/ niepozytywna), 4) stosowania się praktykanta do uwag/wniosków/poleceń formułowanych przez zakładowego opiekuna praktyki (nigdy/rzadko/średnio/często/zawsze) i 5) zgodności zakładanych efektów uczenia się w programie praktyki z potrzebami zakładu pracy (bardzo duża/duża/średnia/miała/bardzo mała). W ankiecie jest także miejsce na uwagi i spostrzeżenia w szczególności dotyczące programu praktyki.

Ankietowaniu podlegają również studenci, którzy po zakończeniu danego etapu praktyki wypełniają ankietę pod nazwą „Realizacja i ocena praktyk studenckich”. Oceniają w niej zgodność praktyki z programem praktyk, sposób ustalania z opiekunem planu praktyki, możliwość samodzielnej realizacji

zadań przewidzianych w programie praktyki, możliwość samodzielnego rozwiązywania problemów. Oceniają również, czy opiekun praktyki wspierał ich w realizacji powierzonych zadań, czy zrealizowana praktyka spełniła ich oczekiwania związane z kształceniem umiejętności przydatnych w przyszłej pracy zawodowej oraz czy praktyka pozwoliła na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Bardzo ważnym pytaniem, dostarczającym cennych informacji o miejscach odbywania praktyki, jest pytanie o to, czy studenci poleciliby podmiot, w którym odbywali praktykę, innym studentom jako miejsce praktyk. Zebrane informacje służą dalszemu doskonaleniu programu praktyk i ich realizacji. Są też przedmiotem rozważań w ramach systemu zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia.

Organizacja procesu nauczania i uczenia się na kierunku finanse i rachunkowość jest w przeważającej mierze prawidłowa. Zajęcia są rozplanowane w sposób umożliwiający efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w nich i samodzielne uczenie się. Ogólne zasady organizacji procesu nauczania zawiera regulamin studiów stanowiący, że rok akademicki trwa od 1 października do 30 września i dzieli się na 2 semestry. Zajęcia dydaktyczne trwają nie dłużej niż do 30 czerwca. Semestry obejmują okresy zajęć dydaktycznych, przerwy od zajęć, sesję egzaminacyjną i sesję poprawkową. Ogólną organizację roku akademickiego określa Rektor najpóźniej do dnia 30 czerwca poprzedzającego roku akademickiego, a jego szczegółową organizację – Dziekan po porozumieniu z samorządem studenckim, najpóźniej do dnia 31 sierpnia. Analiza harmonogramu dla roku akademickiego 2024/2025 nie wykazała nieprawidłowości. Sesje egzaminacyjne z niewielkimi wyjątkami odbywają się w okresie wolnym od zajęć i trwają od około dwóch do około czterech tygodni, co jest czasem wystarczającym dla dokonania weryfikacji efektów uczenia się. Zajęcia prowadzone są przez około 15 tygodni w każdym z semestrów.

Terminy zaliczeń ustalają prowadzący zajęcia, a harmonogram egzaminów – Dziekan, który podaje go do wiadomości co najmniej 14 dni przed terminem zakończenia zajęć w danym semestrze. Prowadzący na pierwszych zajęciach lub na platformie e-learningowej informuje studentów o zaplanowanej liczbie, czasie, miejscu i sposobie weryfikacji efektów uczenia. Zespół oceniający zwrócił uwagę, że sposób rozplanowania egzaminów w sesji nie jest w pełni prawidłowy. Egzaminy są rozłożone nierównomiernie; zdarza się, że w ciągu dnia ma miejsce więcej niż jeden egzamin.

W roku akademickim 2024/2025 na ocenianym kierunku prowadzone są wyłącznie zajęcia na studiach niestacjonarnych. Odbywają się one w trakcie mniej więcej równomiernie rozplanowanych w semestrze zjazdów, zasadniczo w soboty i niedziele (w godz. 8:00-20:10), a czasem także w piątki (w godz. 17:00-20:10). Są w przeważającej mierze zblokowane i obejmują okołopołudniową, dłuższą przerwę, co sprzyja zachowaniu higieny procesu nauczania. Bieżący rozkład zajęć udostępniany jest studentom w postaci elektronicznej poprzez tzw. Wirtualny Dziekanat.

Zespół oceniający zauważył, że liczebność grup ćwiczeniowych na studiach niestacjonarnych jest w niektórych przypadkach nieprawidłowa. Nie tylko przekracza ona maksymalną liczebność określoną przedstawionym przez Uczelnię Zarządzeniem Rektora i Kanclerza nr 56/2018/2019 (tj. 35 osób), ale również jest nadmierna z punktu widzenia prawidłowej realizacji zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (w przypadku niektórych zajęć sięga nawet 45 osób). Potwierdziły to też przeprowadzone hospitacje.

Wskazany w wewnętrznych aktach prawnych Uczelni określających organizację procesu nauczania i uczenia się czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację ich wszystkich oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach, choć w sposób nie w pełni uregulowany w przepisach wewnętrznych. Oceny z zaliczeń ogłaszane są najpóźniej 2 dni

po zakończeniu zajęć, a z egzaminów – najpóźniej 5 dni po przeprowadzeniu egzaminu. Oceny częściowe (śródsesemestralne) podawane są do wiadomości studentów niezwłocznie po ich wystawieniu. Przepisy wewnętrzne Uczelni określają również termin wglądu do ocenionych prac. Brak jest jednak w nich wskazania obowiązujących prowadzących terminów: wystawiania ocen z prac śródsesemestralnych (częstkowych) oraz udzielenia studentowi informacji, objaśnień i uzasadnienia wszystkich uzyskanych ocen.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione częściowo.

Uzasadnienie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium wykazała, że kierunek finanse i rachunkowość spełnia w przeważającej mierze ustalone standardy. Realizacja programu studiów nie jest jednak w pełni prawidłowa, a zastrzeżenia dotyczą m. in. literatury podawanej w sylabusach, rozplanowania egzaminów czy liczebności grup. Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się określonymi dla powyższego kierunku i dla poszczególnych zajęć, a także uwzględniają wiedzę w zakresie dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany i jej zastosowania. Odpowiadają również normom i zasadom, a także aktualnemu stanowi praktyki w obszarach działalności zawodowej i gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy, właściwym dla kierunku finanse i rachunkowość. Są także kompleksowe i specyficzne dla zajęć składających się na program studiów i zapewniają uzyskanie wszystkich założonych efektów uczenia się.

Czas trwania studiów oraz nakład pracy konieczny do ich ukończenia i do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się są poprawnie oszacowane. Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów określona w programie studiów zapewnia osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Ponadto w przypadku studiów stacjonarnych liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach tych zajęć jest zgodna z wymaganiami ustawowymi.

Sekwencja i formy zajęć na ocenianym kierunku zapewniają osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Program studiów umożliwia wybór zajęć we właściwym wymiarze i w oparciu o prawidłowe zasady. Obejmuje on również zajęcia: kształtujące umiejętności praktyczne o odpowiednim wymiarze, zajęcia związane z kształceniem w zakresie znajomości języka obcego oraz z dziedziny nauk humanistycznych, którym przyporządkowano prawidłową liczbę punktów ECTS. Wymiar zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest zgodny z wymaganiami w tym zakresie.

Metody kształcenia na ocenianym kierunku są różnorodne, specyficzne i zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych efektów uczenia się. W ich doborze są uwzględniane najnowsze osiągnięcia dydaktyki, a w procesie nauczania i uczenia się są stosowane właściwie dobrane środki i narzędzia, zapewniające osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Właściwie

wykorzystany jest również potencjał kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne wykorzystywane są one jedynie pomocniczo. Wdrożone metody kształcenia stymulują również studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się oraz zapewniają im prawidłowe przygotowanie do działalności zawodowej poprzez stosowanie właściwych metod i narzędzi w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Pozwalają także na uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego na odpowiednim poziomie, mimo że metody stosowane podczas hospitacji były niewłaściwe. Umożliwiają również dostosowanie procesu uczenia się, także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, do zróżnicowanych potrzeb studentów i realizowanie indywidualnych ścieżek kształcenia. Organizacja procesu nauczania i uczenia się jest w przeważającej mierze prawidłowa, choć nie jest ona wyczerpująco uregulowana w przepisach wewnętrznych.

Analiza stanu faktycznego wykazała, że obowiązkowa praktyka zawodowa na kierunku finanse i rachunkowość stanowi 34,0% godzin dydaktycznych na studiach stacjonarnych i aż 45,2% godzin dydaktycznych na studiach niestacjonarnych, co stanowi 15,0% wszystkich punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na ocenianym kierunku. Uczelnia dostrzega znaczenie tych zajęć i dokłada dużej staranności przy ich realizacji poprzez wprowadzanie nietypowych rozwiązań pozwalających lepiej ocenić stopień osiągnięcia zaplanowanych efektów uczenia się. Efekty uczenia się zakładane dla praktyk są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć. Treści programowe, umiejscowienie praktyk w planie studiów, a także dobór miejsc odbywania praktyk oraz ich infrastruktura i wyposażenie zapewniają osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Wymiar praktyk i przyporządkowana im liczba punktów ECTS są zgodne z wymogami ustawowymi. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, sposób dokumentowania przebiegu praktyk są trafnie dobrane i umożliwiają sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się. Dokonywana ocena ma charakter kompleksowy i odnosi się do każdego z zakładanych efektów. Uczelnia zapewnia miejsca praktyk dla studentów, ale również umożliwia samodzielny wybór. Program praktyk i ich realizacja oraz efekty uczenia się osiągane na praktykach podlegają monitoringowi i ocenie, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu programu praktyk i ich realizacji.

Podstawą obniżenia oceny na kryterium spełnione częściowo są zidentyfikowane następujące nieprawidłowości:

1. Zaliczanie do kategorii zajęć kształtujących umiejętności praktyczne zajęć nieprowadzonych w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej oraz w sposób umożliwiający wykonywanie przez studentów czynności praktycznych (niezgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów).
2. Zbyt duża liczebność grup ćwiczeniowych (laboratoryjnych), ograniczająca nauczycielowi możliwość efektywnej realizacji celów i treści programowych, a także właściwej opieki i nadzoru merytorycznego nad czynnościami wykonywanymi przez studentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak.

Rekomendacje

1. Rekomenduje się zwiększenie liczby pozycji literatury w sylabusach, a także uwzględnienie źródeł obcojęzycznych.
2. Rekomenduje się zaliczanie godzin konsultacji do modułów do rocznego wymiaru pensum dydaktycznego nauczycieli, a także dokonywanie ich rozliczania i opłacania.
3. Rekomenduje się wyeliminowanie przypadków korzystania podczas lektoratów języka obcego z niewłaściwie dobranych metod dydaktycznych.
4. Rekomenduje się planowanie egzaminów w taki sposób, aby w ciągu dnia odbywał się nie więcej niż jeden egzamin.
5. Rekomenduje się dokonanie zmian w karcie zajęć *praktyka zawodowa*, by moment i sposób weryfikacji poszczególnych kompetencji zawodowych był jasno określony.
6. Rekomenduje się właściwe ujęcie w programie studiów zajęć dydaktycznych nazwanych przez Uczelnię *praktyką zawodową prowadzoną przez pracodawcę na uczelni*, ze wskazaniem na formę warsztatową tych zajęć organizowanych przez Uczelnię (praktyka zawodowa powinna być realizowana w całości w zakładzie pracy).
7. Rekomenduje się określenie warunków brzegowych, które spełniać powinien opiekun odpowiedzialny za ocenę osiągnięcia efektów uczenia się zaplanowanych dla praktyk zawodowych.
8. Rekomenduje się ustalenie liczby opiekunów praktyk z ramienia Uczelni adekwatnie do liczby studentów pozostających pod ich opieką.
9. Rekomenduje się sformułowanie wymogów i/lub oczekiwań Uczelni wobec zakładowych opiekunów praktyk i podanie ich do publicznej wiadomości.
10. Rekomenduje się określenie kryteriów, które muszą spełniać placówki przyjmujące studentów kierunku finanse i rachunkowość na praktyki zawodowe.
11. Rekomenduje się określenie reguł prowadzenia hospitacji zajęć *praktyka zawodowa*.
12. Rekomenduje się uzupełnienie zakresu współpracy osób nadzorujących praktyki o sposoby komunikowania się.

Zalecenia

1. Zaleca się zaliczanie do kategorii zajęć kształtujących umiejętności praktyczne tylko zajęć spełniających warunki określone w par. 6 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.
2. Zaleca się ograniczenie liczebności grup dla zajęć w formie ćwiczeń (laboratorium) do poziomu zapewniającego nauczycielowi efektywną realizację celów i treści programowych, a także właściwy nadzór merytoryczny.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Proces rekrutacji na rok akademicki 2024/2025 regulowała Uchwała Senatu Lubelskiej Akademii WSEI nr 26/2022/2023 z dnia 29 czerwca 2023 r. w sprawie: ustalenia warunków, trybu, terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposobu jej przeprowadzenia na studia prowadzone w języku polskim i angielskim w roku akademickim 2024/2025 w Lubelskiej Akademii WSEI. W 2024 r. została przyjęta Uchwała Senatu Lubelskiej Akademii WSEI Nr 29/2023/2024 z dnia 25 czerwca 2024 r. w sprawie ustalenia warunków, trybu, terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposobu jej przeprowadzenia na studia prowadzone w języku polskim i angielskim w roku akademickim 2025/2026 w Lubelskiej Akademii WSEI. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna. Rejestracja kandydatów na studia odbywa się w formie elektronicznej. Kandydaci na studia kwalifikowani są na podstawie wyników uzyskanych na egzaminie maturalnym. Podstawę przyjęcia na studia na kierunku finanse i rachunkowość stanowi suma punktów uzyskanych z trzech przedmiotów z egzaminu maturalnego, tj. z matematyki, z języka obcego nowożytnego oraz z jednego przedmiotu do wyboru spośród: historii, geografii, wiedzy o społeczeństwie, informatyki lub języka polskiego. Potwierdzeniem posiadania przez kandydata wiedzy i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się jest ukończenie szkoły średniej. Na studia zostają przyjęci kandydaci, którzy uzyskali łącznie co najmniej 150 punktów rekrutacyjnych, obliczonych według ściśle określonych zasad. Decyzje dotyczący możliwości przyjęcia na studia kandydata, który uzyskał mniej punktów rekrutacyjnych, podejmuje komisja rekrutacyjna. Kandydaci są przyjmowani do wyczerpania limitu miejsc. Kandydaci będący cudzoziemcami muszą posiadać potwierdzoną znajomość języka polskiego i są traktowani w procesie kwalifikacji na studia w ten sam sposób, co obywatele polscy. Kandydaci z niepełnosprawnościami podlegają tej samej procedurze kwalifikacyjnej, co wszystkie osoby. Mogą jednak w procesie rekrutacji korzystać z pomocy udzielanej przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami i form wsparcia na zasadach ogólnych.

Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne określone dla kierunku finanse i rachunkowość są jednoznaczne, przejrzyste, nie zawierają zawłości lub niedoregulowań, a także są odpowiednio selektywne. Pozwalają na dobór kandydatów, którzy posiadają odpowiednią wstępną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. Jednocześnie są bezstronne, a także zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku, ponieważ nie dyskryminują ich ze względu na żadną cechę. W procedurach rekrutacyjnych wskazano, że kandydat na studia powinien posiadać kompetencje cyfrowe umożliwiające przejście procesu rekrutacyjnego, tj. umiejętność podstawowego korzystania z komputera, polegającego na obsłudze przeglądarek internetowych, urządzeń peryferyjnych pozwalających na wydrukowanie wymaganych dokumentów i poczty elektronicznej. W czasie rekrutacji, dla osób nieposiadających odpowiednich narzędzi do dokonania skutecznej rejestracji i zapisu na studia, udostępniane są stanowiska komputerowe i udzielane jest wsparcie w tym zakresie. Wskazano również kompetencje cyfrowe wymagane podczas studiów, takie jak: umiejętność obsługi edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych, poczty elektronicznej, platformy studenta, narzędzi pracy zespołowej, platformy e-learningowej itd. Określone zostały także wymagania sprzętowe związane z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczelnia zapewnia również wsparcie w dostępie do sprzętu komputerowego osobom ze szczególnymi potrzebami.

Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów określone są w regulaminie przyjętym uchwałą Senatu Uczelni. Ustalone zasady są zgodne z właściwymi przepisami i zakładają możliwość zaliczenia nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów maksymalnie 20% ogólnej liczby studentów przyjmowanych na kierunek,

poziom i profil kształcenia. Weryfikacji podlegają efekty uczenia się, czyli zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych już wcześniej przez osobę ubiegającą się o status studenta. Dziekan może potwierdzić efekty uczenia się po zasięgnięciu opinii Wydziałowej Komisji ds. Programów Nauczania i Zapewnienia Jakości Kształcenia. Do prac Komisji Wydziałowej są włączeni nauczyciele akademicy realizujący zajęcia. Od opinii Komisji Wydziałowej przysługuje wnioskodawcy odwołanie do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się. Kandydat składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się odrębnie dla każdego z zajęć. Zadaniem Wydziałowej Komisji jest ustalenie, czy efekty uczenia się dla zajęć zostały przez studenta już osiągnięte w procesie uczenia się poza systemem studiów oraz określenie oceny, z jaką mogą zostać uznane poszczególne zajęcia. W celu wydania opinii Wydziałowa Komisja może zweryfikować faktyczną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne wnioskującego. Na kierunku finanse i rachunkowość nie było jednak w ostatnich latach przypadku uruchomienia procedury potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.

Warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych na innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej, zostały określone w Regulaminie studiów. Przy przeniesieniu z innej uczelni Dziekan ocenia zbieżność uzyskanych efektów uczenia się i określa warunki, termin i sposób wyrównania różnic programowych. W przypadku realizacji części studiów na innej uczelni na podstawie skierowania decyzję o uznaniu podejmuje Dziekan po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów. Wymieniona wyżej procedura uznawania efektów uczenia się nie uwzględnia jednak udziału osób prowadzących dane zajęcia na Uczelni, co powinno mieć miejsce z uwagi na fakt, że Dziekan nie zawsze jest specjalistą z zakresu tematyki tych zajęć. Brak jest również regulacji określających zasady uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni (w tym zagranicznej), jeśli nie następuje przeniesienie z niej lub realizacja w niej części studiów, a np. student studiuje równolegle na dwóch uczelniach, uprzednio ukończył inną uczelnię lub realizuje od początku studia na kierunku finanse i rachunkowość po wcześniejszym skreśleniu z listy studentów innej uczelni.

Zasady i procedury dyplomowania na Uczelni zostały zawarte w regulaminie studiów oraz szczegółowym zarządzeniu Rektora w tej sprawie. Seminarium dyplomowe prowadzą nauczyciele reprezentujący dziedziny praktyki, w której mieści się kierunek studiów. Odbywa się ono w formie zajęć przygotowujących studentów do egzaminu dyplomowego. Podczas seminarium studenci opracowują jedno wybrane zagadnienie egzaminacyjne. Ma ono charakter projektowy (opis zaplanowanych działań mających na celu poprawę sytuacji), analityczno-prognostyczny (studium przypadku, raport z praktyki) lub wdrożeniowy (opis rozwiązania problemu praktycznego). Zagadnienie to może mieć formę prezentacji multimedialnej. Uczelnia nie określiła jednak szczegółowych wytycznych odnoszących się do opracowań (prezentacji) przygotowywanych przez studentów na egzamin dyplomowy. W trakcie seminarium studenci zapoznają się również z listą 100 zagadnień (zadań), z których podczas egzaminu dyplomowego zostaną wylosowane dwa kolejne zagadnienia egzaminacyjne, i przygotowują sposób ich omówienia. Lista zagadnień egzaminacyjnych jest ustalana przez koordynatora kierunku, a następnie weryfikowana przez Wydziałową Komisję ds. Programów Nauczania i Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz zatwierdzana przez Dziekana. Analiza powyższej listy dowiodła, że jest ona poprawnie przygotowana pod względem merytorycznym. Realizowane podczas egzaminu trzy zagadnienia (jedno przygotowane przez studenta i dwa przez niego losowane) służą ocenie jego ogólnej wiedzy i umiejętności związanych ze studiami na danym kierunku, profilu i specjalności oraz z uzyskiwanymi przez niego kwalifikacjami zawodowymi.

Decyzję o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan pod warunkiem zaliczenia przez studenta wszystkich zajęć i praktyki zawodowej oraz uzyskania wymaganej w programie studiów liczby punktów ECTS. Egzamin dyplomowy stanowi podsumowanie studiów i jest końcowym warunkiem ich ukończenia oraz uzyskania dyplomu. Odbywa się przed dyplomową komisją egzaminacyjną, powołaną przez Dziekana, składającą się z przewodniczącego komisji i dwóch egzaminatorów; na studiach o profilu praktycznym co najmniej jeden członek komisji powinien być praktykiem w zakresie zgodnym z kierunkiem studiów. Przewodniczącym komisji jest Dziekan lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki, który posiada co najmniej stopień doktora. Termin egzaminu dyplomowego ustala Dziekan z co najmniej czternastodniowym wyprzedzeniem. Dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego o charakterze otwartym. Na kierunku brak jest przepisów umożliwiających obecność na egzaminie obserwatora wskazanego przez studenta (np. przedstawiciela samorządu). Sposób ustalania ostatecznego wyniku studiów nie budzi zastrzeżeń. W przypadku uzyskania przez studenta oceny negatywnej Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu go z listy studentów, albo – na wniosek studenta – decyzję o powtarzaniu ostatniego semestru studiów.

Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się określone są w regulaminie studiów oraz wprowadzonym zarządzeniem Rektora dokumencie Zasady weryfikacji efektów uczenia się. Zgodnie z wytycznymi sformułowanymi na poziomie Uczelni studenci w ramach zajęć powinni być oceniani według jasno określonych i konsekwentnie stosowanych kryteriów, przepisów i procedur. Zasady oceniania osiąganych efektów uczenia się w ramach danych zajęć(modułu), w tym warunki uzyskiwania zaliczenia i składania egzaminu, przedstawiane są na pierwszych zajęciach. Również w sylabusach poszczególnych zajęć stosunkowo zwięźle określony jest sposób ich zaliczenia, tj. wskazane są metody weryfikacji osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia się sformułowanych dla tych zajęć, skala ocen z procentowymi wymogami względem każdej oceny oraz sposób powstawania (obliczenia) oceny podsumowującej moduł. Na poziomie Uczelni określono ogólne kryteria jakościowe i ilościowe (punktowe) stosowane przy ocenianiu. Okresem zaliczeniowym jest semestr. Warunkiem zaliczenia semestru jest spełnienie wszystkich wymagań (zaliczenie zajęć, zdanie egzaminów, zaliczenie praktyk zawodowych) określonych w programie i planie studiów. Na system ocen składają się oceny cząstkowe (śródsesemestralne) z prac kontrolnych, oceny zaliczeniowe (formowane) wystawiane na podstawie ocen cząstkowych oraz oceny egzaminacyjne. Jeżeli student nie otrzymał pozytywnej oceny zaliczeniowej, może ponownie przystąpić do zaliczenia danych zajęć (modułu). Po otrzymaniu na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do zdawania dwóch egzaminów poprawkowych z tych zajęć w danym semestrze. Egzamin i zaliczenia (kolokwia) odbywają się w formie ustnej, pisemnej, testowej lub praktycznej.

Regulamin przewiduje możliwość indywidualizacji terminów egzaminów oraz w prawidłowy sposób określa tryb udzielania warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów w następnym semestrze oraz powtarzania semestru. Rozwiązania w zakresie adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do szczególnych potrzeb studentów, w tym studentów z niepełnosprawnością, obejmują zmianę formy pisemnej na ustną lub odwrotnie, zależnie od preferencji studenta wynikających z ograniczeń niepełnosprawności, wydłużenie czasu kolokwium i egzaminu, wydłużenie terminu oddania pracy, przygotowanie materiałów egzaminacyjnych w formie dostosowanej (np. powiększona czcionka dla studenta słabowidzącego), rozłożenie weryfikacji efektów uczenia się na kilka etapów (większych partii materiału na mniejsze).

Student jest informowany o uzyskanych wynikach zaliczeń i egzaminów poprzez wpis do karty okresowych osiągnięć oraz w Informatycznym Systemie Obsługi Studiów, tzw. Wirtualnym Dziekanacie. Oceny cząstkowe (śródsesemestralne) podawane są do wiadomości studentów poprzez ich uwidocznienie na platformie e-learningowej (Moodle) w Dzienniku Ocen. Student ma prawo do wglądu do swoich ocenianych prac śródsesemestralnych, zaliczeniowych i egzaminacyjnych. W regulacjach uczelnianych nie uwzględniono jednak obowiązku udzielenia przez prowadzącego zajęcia studentowi informacji, objaśnień i uzasadnienia dotyczącego jego ocen – bez tego informacja zwrotna o uzyskanych efektach uczenia się nie jest pełna. Brak jest również wskazania w przepisach sposobu postępowania przez studenta w sytuacji, gdy prowadzący wykazuje nadmierną przewlekłość w podawaniu ocen z prac śródsesemestralnych, zaliczeniowych i egzaminacyjnych. Jest to konieczne ze względu na dotkliwość takich opóźnień dla studenta oraz istotne zaburzenie udostępniania informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się.

Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć obowiązkowych, ma prawo w ciągu 7 dni zwrócić się do Dziekana z umotywowanym wnioskiem o sprawdzenie uzyskanych przez niego wyników. Sprawdzenia dokonuje powołana przez Dziekana komisja w składzie: Dziekan lub przedstawiciel Dziekana jako przewodniczący, nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, drugi specjalista w zakresie zajęć, których dotyczy zaliczenie, lub zajęć pokrewnych. Komisja podejmuje ostateczną decyzję w sprawie zaliczenia zajęć obowiązkowych. Wskazana w przepisach procedura zaliczenia komisyjnego obarczona jest kilkoma błędami: po pierwsze nie zawiera wskazania możliwych przyczyn złożenia wniosku przez studenta (tj. celu tej procedury, którym jest, jak można przypuszczać, podważenie oceny niesłusznej w odczuciu studenta); po drugie członkiem komisji jest osoba, która wystawiła kwestionowaną przez studenta ocenę, co rodzi konflikt interesów; po trzecie nie ma możliwości podważenia innej oceny niż ocena niedostateczna. W ciągu 7 dni od daty egzaminu student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności formy, trybu lub przebiegu egzaminu, może złożyć do Dziekana wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku. W skład komisji wchodzi dziekan lub przedstawiciel dziekana jako przewodniczący oraz dwóch specjalistów z zakresu zajęć objętych egzaminem lub pokrewnych. Na wniosek studenta w skład komisji może wejść także obserwator. Protokół egzaminu komisyjnego w przypadku wystawienia oceny niedostatecznej powinien zawierać jej uzasadnienie. Ocena z egzaminu komisyjnego jest ostateczna. Obowiązująca na Uczelni procedura egzaminu komisyjnego jest wadliwa. Po pierwsze: nie jest możliwe wnioskowanie o taki egzamin w przypadku samej niesłuszności oceny w opinii studenta – tzn. wystawienia oceny jego zdaniem nieprawidłowej, niewynikającej z przesłanek merytorycznych – a wyłącznie wtedy, gdy ma zastrzeżenia odnośnie do formy, trybu lub przebiegu egzaminu. Po drugie: termin na złożenie wniosku określony jest od daty egzaminu, a nie od daty ogłoszenia wyników, co przy podważaniu oceny jest podejściem niewłaściwym. Po trzecie: nie jest jasno wskazane, że w skład komisji nie może wchodzić osoba, która wystawiła kwestionowaną ocenę, co rodziłoby konflikt interesów. Po czwarte: czas oczekiwania na egzamin komisyjny jest zbyt długi; powinien on odbyć się bezzwłocznie (np. w ciągu tygodnia), inaczej zmusza to studenta do ponownego przygotowania się do niego, co może zaważyć na uzyskanej ocenie. Po piąte: nie zostało jednoznacznie określone, że ocena wystawiona przez komisję zastępuje w dokumentacji przebiegu studiów ocenę kwestionowaną, co jest uzasadnione jej skutecznym podważeniem i uznaniem za bezzasadną.

Zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się reguluje zarządzenie Rektora. Obejmują one tryb i sposób rozwiązywania sytuacji konfliktowych

powstałych w toku procesu kształcenia: personalnych, wynikających z naruszenia praw i interesów studenta oraz związanych z niewłaściwym wykonywaniem obowiązków przez nauczycieli. Nie jest do końca jasne, jakie jest ich umiejscowienie względem zaliczenia i egzaminu komisyjnego – tzn. na podstawie których przepisów rozwiązywany jest np. konflikt personalny skutkujący niewłaściwym przebiegiem egzaminu. Na Uczelni określono również sposoby zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem – w jej statucie, w regulaminie studiów, a także w szczegółowych przepisach dotyczących: zjawisk dyskryminacji, mobbingu i molestowania czy odpowiedzialności dyscyplinarnej.

W przypadku stosowania w ramach zajęć metod i technik kształcenia na odległość wykorzystywane są platformy Moodle, ClickMeeting i MS Teams. Przyjęte na tych platformach zasady logowania i stosowane zabezpieczenia pozwalają na jednoznaczną identyfikację studenta i gwarantują bezpieczeństwo danych jego dotyczących.

Zgodnie z Regulaminem studiów obowiązującymi na Uczelni Zasadami weryfikacji efektów uczenia się i treścią sylabusów do poszczególnych zajęć do weryfikacji efektów z zakresu wiedzy stosuje się egzaminy i kolokwia ustne i pisemne w formie tradycyjnej (pytania otwarte, testy jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) lub z wykorzystaniem platformy e-learningowej. W odniesieniu do umiejętności są to: egzaminy i kolokwia o charakterze praktycznym, przygotowanie pracy pisemnej (eseju, referatu, sprawozdania), przygotowanie i przedstawienie prezentacji multimedialnej indywidualnie i grupowo, realizacja projektu indywidualnie i grupowo, rozwiązywanie zadań (z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego i gier oraz problemowych: case study, analiza danych), formułowanie wypowiedzi i prezentowanie stanowiska (udział w dyskusji, aktywność na zajęciach). Weryfikacja efektów uczenia się z zakresu kompetencji społecznych dokonywana jest głównie poprzez obserwację uczestniczącą w interakcji ze studentem, która służy ocenie udziału w realizacji zadań grupowych, ocenie aktywności w dyskusji moderowanej lub spontanicznej, ocenie terminowości i kompletności realizacji zadań. Stosowane metody weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wzajemnie się uzupełniają i są prawidłowo dobrane. Określenie w każdym sylabusie, który efekt uczenia się jest weryfikowany przy zastosowaniu której z metod, dodatkowo wzmacnia skuteczność procesu weryfikacji. W przypadku zajęć prowadzonych w formie zdalnej, wdrożone rozwiązania (Moodle, ClickMeeting i MS Teams) pozwalają na prawidłową weryfikację i ocenę stopnia realizacji efektów uczenia się.

Przyjęte metody weryfikacji efektów uczenia się umożliwiają sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Szczególnie istotne w tym kontekście jest położenie dużego nacisku na ocenę rozwiązywania zadań problemowych, studiów przypadku, analizy danych, udziału w dyskusjach, projektów indywidualnych i zespołowych, udziału w grach, wykorzystania oprogramowania, prezentacji itp. Uzupełnienie tego procesu stanowi weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych podczas praktyk i egzamin dyplomowy, na który składa się ocena realizacji przez studenta zarówno zadania wcześniej przygotowanego, jak i dwóch zagadnień losowanych podczas egzaminu. Do metod weryfikacji efektów uczenia się w zakresie umiejętności komunikowania się w języku obcym należą w przypadku lektoratu: testy semestralne, ocena aktywności na zajęciach oraz egzamin pisemny. W przypadku pozostałych zajęć (prowadzonych po angielsku) są to: egzamin w postaci testu wyboru, kolokwium i ocena aktywności podczas dyskusji.

Sposób dokumentacji osiągania efektów uczenia się przez studentów wynika ze stosowanych metod weryfikacji i oceny efektów uczenia się. Są to prace etapowe (eseje, referaty, sprawozdania, prezentacje, projekty, rozwiązania zadań, kolokwia, testy) i egzaminacyjne oraz protokoły z egzaminu dyplomowego i dokumentacja praktyk (opinia organizatora praktyk, dziennik praktyk, sprawozdanie z realizacji praktyk). Zgodnie z właściwym zarządzeniem Rektora prace pisemne z egzaminu lub kolokwium zaliczeniowego powinny być przechowywane przez egzaminatora przez okres jednego roku lub archiwizowane na platformie e-learningowej. Zarządzenie Kanclerza z kolei reguluje kwestię przechowywania prac zaliczeniowych, projektów, protokołów i dokumentacji praktyk w dziekanatach przez następny rok akademicki. Protokół egzaminu dyplomowego umieszczany jest w teczkach akt osobowych studenta. Brak jest jasnego i precyzyjnego określenia zasad archiwizowania i okresu przechowywania innych prac etapowych (esejów, referatów, sprawozdań, prezentacji, rozwiązań zadań itp.). Podczas wizytacji ustalono jednak, że są one traktowane jako prace zaliczeniowe i przechowywane zgodnie z Zarządzeniem Kanclerza.

Na Uczelni cyklicznie prowadzi się „Badanie losów zawodowych absolwenta”, które umożliwia monitorowanie efektów uczenia się z punktu widzenia potrzeb rynku pracy. Ankieta jest realizowana wśród studentów kończących studia oraz absolwentów po 3 i 5 latach po ich ukończeniu. Jest to prawidłowe rozwiązanie. Udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy potwierdza osiągnięcie tych efektów. Przedstawiony przez Uczelnię raport z takiego badania i formularz ankiety nie budzą zastrzeżeń.

Analiza losowo wybranych prac etapowych nie wykazała znaczniejszych nieprawidłowości. Forma prac etapowych i dobór metod weryfikacji efektów uczenia się są w przeważającej mierze właściwe, pozwalają na ocenę zarówno poziomu wiedzy, jak i jej zastosowania oraz rozumienia przyswajanych przez studenta treści, a także uzyskania umiejętności praktycznych. Zgodność tematyki prac z sylabusami zajęć i zasadność ocen nie budzą istotniejszych zastrzeżeń. Zdarzają się jednak drobne rozbieżności pomiędzy stosowanymi w praktyce metodami weryfikacji a informacjami zawartymi w sylabusie do zajęć.

Analiza treści losowo wybranych prezentacji przygotowanych przez studentów na egzamin dyplomowy wykazała, że są to prace o charakterze w znacznej mierze praktycznym, dotyczące problematyki związanej z zastosowaniami wiedzy z obszaru finansów i rachunkowości. Niewłaściwą praktyką jednak jest korzystanie przez studentów ze źródeł o wątpliwej wiarygodności (np. Wikipedii, TVN24, Twittera itp.).

Oceny uzyskiwane z egzaminu dyplomowego są umiarkowanie zróżnicowane i dość wysokie. W latach 2023 i 2024, spośród 195 absolwentów egzamin dyplomowy na ocenę poniżej 4,0 zdało 17 osób (czyli ok. 9%), a na 5,0 – 94 osoby (ok. 48%). Średnia ocen z egzaminu wynosiła 4,57. Dyplom z oceną 5,0 otrzymało ogółem 60 absolwentów kierunku (czyli ok. 31%), a niższą niż dobry – 9 osób (ok. 5%). Średnia ocen na dyplomie wynosiła 4,53. Analiza tematyki przykładowych zagadnień przygotowywanych podczas seminarium przez studentów na egzamin dyplomowy wskazuje na ich zasadniczą zgodność z zastosowaniami wiedzy z zakresu dyscypliny wiodącej i dodatkowej, z obszarem praktyki właściwym dla kierunku oraz z profilem i poziomem kształcenia. Występują tu głównie problemy z zakresu finansów przedsiębiorstwa, analizy finansowej, finansów publicznych, rachunkowości, podatków, analizy rynku i bankowości. Tematyka ma charakter aplikacyjny i praktyczny, w większości opracowywana jest na przykładzie przedsiębiorstw lub konkretnych obszarów empirycznych.

Studenci kierunku w ciągu ostatnich 5 lat byli autorami 5 publikacji fachowych i naukowych. Uczelnia nie przedstawiła wykazu innych osiągnięć studentów w obszarach działalności zawodowej i gospodarczej właściwych dla kierunku (w tym np. wygłoszonych referatów, udziału w konkursach, otrzymanych nagród, zrealizowanych projektów, uzyskanych grantów itp.).

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne są przejrzyste i selektywne, umożliwiają prawidłowy dobór kandydatów, a także są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku. Uwzględniają również informację o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów, o wymaganiach sprzętowych związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz o wsparciu uczelni w zapewnieniu dostępu do tego sprzętu. Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz w innej uczelni zapewniają zasadniczo możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich adekwatności, chociaż nie w każdej sytuacji. Zasady i procedury dyplomowania należy uznać za trafne i specyficzne, zapewniające potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się, w tym metody stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji efektów uczenia się, włącznie z możliwością adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Zapewniają również bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen. Zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie są określone w akceptowalny sposób. Ustalono również zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się, w przypadku których podstawowym narzędziem jest zaliczenie komisyjne i egzamin komisyjny. Zasady te są jednak obarczone błędami. Określono sposoby zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość gwarantują identyfikację studenta i bezpieczeństwo jego danych. Wdrożone na kierunku metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się (także te stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się. Przyjęte metody umożliwiają również sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, a także opanowania języka obcego na właściwym poziomie. Efekty uczenia się osiągnięte przez studentów są uwidocznione w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych oraz ich wyników, projektów i dokumentacji praktyki, a także są monitorowane

poprzez prowadzenie analiz pozycji absolwentów na rynku pracy. Na kierunku nie są przygotowywane prace dyplomowe. Rodzaj, forma, tematyka i metodyka prac egzaminacyjnych, etapowych, projektów itp. oraz stawianych im wymagań są dostosowane do poziomu i profilu, efektów uczenia się oraz zastosowań wiedzy z zakresu dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, norm i zasad, a także praktyki w obszarach działalności zawodowej i gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Studenci są autorami niewielkiej liczby publikacji fachowych i naukowych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie odnotowano.

Rekomendacje

1. Rekomenduje się uwzględnienie w warunkach i procedurach uznawania efektów uczenia się uzyskanych przez studentów na innej uczelni, w tym na uczelni zagranicznej, udział innych osób poza dziekanem, tj. prowadzących dane zajęcia na Uczelni, a także wszystkie możliwe sytuacje, tj. nie tylko przeniesienie z innej uczelni oraz realizację na niej części studiów, ale również równoległe studiowanie na dwóch uczelniach, uprzednie ukończenie innej uczelni i wcześniejsze skreślenie z listy jej studentów.
2. Rekomenduje się uzupełnienie regulacji uczelnianych o obowiązek udzielenia studentom przez prowadzących zajęcia informacji, objaśnień i uzasadnień dotyczących uzyskanych ocen, a także termin spełnienia tego obowiązku; o termin wystawiania ocen z prac śródsesemestralnych oraz o sposób postępowania przez studentów w sytuacji, gdy prowadzący wykazują nadmierną przewlekłość w podawaniu ocen.
3. Rekomenduje się skorygowanie procedury zaliczenia komisyjnego określonej w regulaminie studiów: wskazanie możliwych przyczyn złożenia wniosku przez studenta, wyeliminowanie udziału w komisji osoby, która wystawiła ocenę kwestionowaną, oraz umożliwienie podważenia innej oceny niż niedostateczna.
4. Rekomenduje się skorygowanie procedury egzaminu komisyjnego określoną w regulaminie studiów: umożliwienie wnioskowania o taki egzamin przy uznaniu oceny przez studenta za niesłuszną, określenie terminu na złożenie wniosku względem daty ogłoszenia wyników, wskazanie, że członkiem komisji nie może być osoba, która wystawiła ocenę kwestionowaną, ustalenie, że egzamin komisyjny odbywa się w ciągu 7 dni od złożenia wniosku przez studenta, oraz sprecyzowanie, że ocena wystawiona przez komisję zastępuje w dokumentacji przebiegu studiów ocenę kwestionowaną.
5. Rekomenduje się precyzyjnie określić zasady archiwizowania i okres przechowywania wszystkich rodzajów prac etapowych.
6. Rekomenduje się opracowanie wymogów formalnych i merytorycznych, które powinny spełniać opracowania (prezentacje) przygotowywane przez studentów na egzamin dyplomowy.
7. Rekomenduje się wyeliminowanie korzystania przez studentów ze źródeł o wątpliwej wiarygodności przy przygotowaniu prezentacji na egzamin dyplomowy.
8. Rekomenduje się wzmocnienie działań ukierunkowanych na wspieranie studentów w uzyskiwaniu osiągnięć w obszarach działalności zawodowej i gospodarczej właściwych dla kierunku.

Zalecenia

Brak.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość (studia pierwszego stopnia) w Lubelskiej Akademii WSEI prowadzą 33 osoby, z czego 22 osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę realizują ponad połowę godzin zajęć uwzględnionych w programie studiów. Wymiar pensum dydaktycznego na każdy rok akademicki dla poszczególnych stanowisk w Lubelskiej Akademii WSEI określany jest w uchwale Senatu Lubelskiej Akademii WSEI. W roku akademickim 2024/2025 obowiązuje uchwała Senatu Lubelskiej Akademii WSEI Nr 28/2023/2024 z dnia 25 czerwca 2024 r. w sprawie zasad naliczania, wysokości pensum i wynagradzania oraz zakres obowiązków nauczycieli akademickich w roku akademickim 2024/2025 w Lubelskiej Akademii WSEI. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami na Uczelni wymiar pensum dydaktycznego wynosi:

1/ dla nauczycieli akademickich o statusie badawczo-dydaktycznym:

- profesor z tytułem naukowym – 300 godzin (w tym pensum dydaktyczne 150 godzin);
- doktor habilitowany zatrudniony na stanowisku profesora uczelni – 340 godzin (w tym pensum dydaktyczne 170 godzin);
- doktor zatrudniony na stanowisku profesora uczelni – 360 godzin (w tym pensum dydaktyczne 180 godzin);
- doktor zatrudniony na stanowisku adiunkta – 480 godzin (w tym pensum dydaktyczne 240 godzin);
- magister zatrudniony na stanowisku asystenta – 540 godzin (w tym pensum dydaktyczne 270 godzin).

2/ dla nauczycieli akademickich o statusie dydaktycznym:

- profesor z tytułem naukowym – 340 godzin (w tym pensum dydaktyczne 170 godzin);
- doktor habilitowany zatrudniony na stanowisku profesora uczelni – 400 godzin (w tym pensum dydaktyczne 200 godzin);
- doktor zatrudniony na stanowisku profesora uczelni – 480 godzin (w tym pensum dydaktyczne 240 godzin);
- doktor zatrudniony na stanowisku adiunkta – 600 godzin (w tym pensum dydaktyczne 300 godzin);
- magister zatrudniony na stanowisku asystenta – 660 godzin (w tym pensum dydaktyczne 330 godzin);
- lektor/instruktor – 540 godzin.

W ramach pensum dydaktycznego nauczyciele akademicy zobowiązani są do realizacji zajęć dydaktycznych, zaś pozostały wymiar godzinowy przewidziany jest na wykonywanie czynności o charakterze administracyjnym na rzecz Uczelni. W razie zaistnienia istotnych przyczyn, wymiar pensum nauczyciela akademickiego na dany rok akademicki może zostać obniżony na podstawie decyzji Rektora i Kanclerza.

Aktualnie 4 nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość jest w wieku emerytalnym (3 zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i 1 na podstawie umowy

cywilnoprawnej)). Oznacza to, że 12,1% ogółu nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w Lubelskiej Akademii WSEI na kierunku finanse i rachunkowość jest w wieku emerytalnym. Relatywnie niski wskaźnik zatrudnienia nauczycieli w wieku emerytalnym na ocenianym kierunku sprzyja kształtowaniu się stabilnej kadry dydaktycznej. Czynnikiem sprzyjającym stabilizacji kadry dydaktycznej jest również prowadzona przez Uczelnię polityka kadrowa zapewniająca wysoki udział w kadrze dydaktycznej kierunku nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Struktura kwalifikacji nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku (posiadane tytuły zawodowe, stopnie i tytuły naukowe) przedstawia się następująco:

I. W grupie nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy o pracę:

1. prof. dr hab. zatrudniony na stanowisku profesora – 1 osoba;
2. dr hab. zatrudniony na stanowisku profesora Uczelni – 2 osoby;
3. dr zatrudniony na stanowisku profesora Uczelni – 6 osób;
3. dr zatrudnieni na stanowisku adiunkta – 8 osób;
3. mgr zatrudniony na stanowisku wykładowcy – 5 osób.

II. W grupie nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej:

1. dr lub dr inż. – 4 osoby;
2. magister – 7 osób.

W gronie tym znajdują się osoby z wykształceniem bezpośrednio związanym z kierunkiem finanse i rachunkowość (profesor nauk społecznych w dyscyplinie ekonomia i finanse; doktorzy habilitowani nauk ekonomicznych; doktorzy nauk ekonomicznych; doktor nauk prawnych; doktorzy nauk o polityce i administracji, magistrowie ekonomii) oraz osoby mające wykształcenie częściowo związane z ocenianym kierunkiem i jednocześnie duże doświadczenie praktyczne w zakresie finansów i rachunkowości.

Struktura kwalifikacji nauczycieli prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku o profilu praktycznym jest prawidłowa, ponieważ w grupie tej dominują osoby mające doświadczenie zawodowe w obszarze działalności zawodowej lub gospodarczej właściwej dla kierunku finanse i rachunkowość (m.in. które zasiadały lub zasiadają w zarządach i radach nadzorczych spółek handlowych, przedsiębiorcy, księgowi, doradcy podatkowi, specjaliści zatrudnieni w instytucjach finansowych czy w samorządzie terytorialnym) oraz długoletnie doświadczenie dydaktyczne.

Nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość systematycznie podnoszą swoje kompetencje. Uczelnia, wykorzystując zasoby własne oraz dostępne środki pochodzące z zewnętrznych źródeł finansowania, kilkakrotnie w ciągu ostatnich lat organizowała szkolenia m.in. z zakresu wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość w procesie nauczania i uczenia się, skierowane do całej kadry dydaktycznej. W ostatnich latach przeprowadzono między innymi następujące szkolenia:

- „Radzenie sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym w pracy” dla pracowników Lubelskiej Akademii WSEI (17.10.2023-15.11.2023);
- „Komunikacja w czasie zmiany” – warsztat szkoleniowy dla zespołu pracowników Akademii WSEI (20.11.2023-28.11.2023),
- "Cyberbezpieczeństwo" (04.12.2023-15.12.2023;

- "Oszustwa w sprawozdawczości finansowej a badanie sprawozdań finansowych" (12.12.2023-19.12.2023);
- "Ewaluacja jakości działalności naukowej" (05.12.2023-14.12.2023);
- szkolenie zamknięte dotyczące obsługi administracyjnej platformy edukacyjnej wspierającej procesy edukacyjne i jej poszczególnych funkcjonalności (06.11.2023-23.11.2023);
- „Kultura akademicka” w formie konwersatorium (29.11.2023-14.12.2023);
- RODO (28.11.2023-30.11.2023);
- kurs językowy – Malta (29.05.2023-09.06.2023);
- „Skuteczne Zarządzanie projektami w Lubelskiej Akademii WSEI” (23.01.2023-01.02.2023);
- „Projektowanie nowych kierunków studiów, nowych przedmiotów i efekty uczenia się” (31.01.2023);
- „Wystąpienia publiczne” (24.05.2021-05.07.2021).

Na Uczelni jest monitorowany poziom zadowolenia nauczycieli z prowadzonych szkoleń. Po zakończeniu każdego szkolenia uczestnicy wypełniają anonimową ankietę je oceniającą.

Na kierunku finanse i rachunkowość, prowadzonym na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym w formie niestacjonarnej, pracownicy, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, realizują ponad 50% godzin dydaktycznych przewidzianych w programie studiów (ok. 75% ogółu zajęć na ocenianym kierunku).

Biorąc pod uwagę, że aktualnie na ocenianym kierunku studiuje 223 osoby, na jednego nauczyciela zatrudnionego na Uczelni jako podstawowym miejscu pracy przypada 10 studentów. Proporcja ta jest odpowiednia i umożliwia prawidłową realizację zajęć.

Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia dydaktyczne związane z kierunkiem finanse i rachunkowość posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy i/lub dydaktyczny oraz doświadczenie zawodowe w obszarze działalności zawodowej lub gospodarczej właściwej dla kierunku finanse i rachunkowość. Umożliwia im to prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych. W trakcie wizytacji nie zidentyfikowano sytuacji, w której przydział zajęć dydaktycznych byłby nieprawidłowy, tzn. powierzano by prowadzenie zajęć dydaktycznych osobie bez aktualnego dorobku naukowego i/lub dydaktycznego oraz doświadczenia zawodowego powiązanego z treściami programowymi zajęć.

Generalnie przydział godzin oraz obciążenie godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku jest prawidłowe i umożliwia prawidłową realizację zajęć. Nie stwierdzono ich przeciążenia zajęciami dydaktycznymi, sporadycznie zdarzały się przypadki, w których nauczyciele mieli przydzielone godziny nadliczbowe.

Dobór nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość jest transparentny i adekwatny do potrzeb związanych z prawidłową realizacją zajęć. Z procedury i kryteriów doboru obsady zajęć dydaktycznych oraz organizacji systemu kształcenia na Uczelni wynika, że obsada zajęć dydaktycznych – dokonywana przed rozpoczęciem semestru – jest konsultowana z Dziekanem Wydziału po przeprowadzeniu analizy, w której bierze się pod uwagę:

- dorobek naukowy i doświadczenie zawodowe prowadzącego, ze szczególnym uwzględnieniem aktywności w okresie ostatnich 6 lat,

- wnioski z prac prowadzonych przez Wydziałową Komisję ds. Programów Nauczania i Zapewniania Jakości Kształcenia, w tym analizy ankiet dotyczących oceny zajęć realizowanych przez prowadzącego w poprzednich semestrach,
- łączne obciążenie godzinowe prowadzącego,
- predyspozycje i umiejętności prowadzącego w zakresie realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Za przydział zajęć dydaktycznych dla poszczególnych nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość odpowiedzialny jest Dziekan Wydziału. Monitoruje on również realizację zajęć dydaktycznych poprzez hospitacje. W trakcie wizytacji zespół oceniający dokonał przeglądu losowo wybranych protokołów z hospitacji zajęć (m.in. z zajęć *podstawy prawa, makroekonomia, rachunkowość zarządcza i raportowanie biznesowe*) i nie stwierdzono występowania nieprawidłowości w tym zakresie.

Nauczyciele akademicy prowadzący kształcenie na ocenianym kierunku są również oceniani przez studentów pod kątem spełniania obowiązków związanych z kształceniem. Podlegają oni cyklicznej ocenie na zakończenie semestru zimowego oraz letniego, polegającej na tym, że studenci wypełniają anonimowe ankiety za pośrednictwem systemu Wirtualnego Dziekanatu. Ocena nauczycieli akademickich jest ujęta w Systemie jakości (procedura nr 6, symbol: UKJK-O-06). W trakcie wizytacji Uczelnia przedstawiła wybrane przez zespół oceniający protokoły z oceny przez studentów nauczycieli prowadzących w roku 2023/2024 na kierunku finanse i rachunkowość następujące zajęcia: *zarządzanie przedsiębiorstwem, podstawy finansów, kontrola podatkowa i kontrola skarbową, seminarium dyplomowe, audyt i kontrola wewnętrzna*). Analiza powyższych protokołów wykazała, że studenci wysoko oceniali kompetencje wykładowców oraz wypełnianie przez nich obowiązków związanych z prowadzeniem zajęć dydaktycznych.

Uczelnia posiada także wewnątrz uregulowania związane z prowadzeniem zajęć w formie on-line oraz ich kontrolą (Zarządzenie Nr 38/2021/2022 z dnia 26.04.2024 r. w sprawie zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość). Zarządzenie to reguluje również zasady prowadzenia kursu na platformie e-learningowej. Zespół oceniający nie stwierdził występowania w protokołach z hospitacji wybranych zajęć (*podstawy prawa – wykład, makroekonomia – wykład; rachunkowość zarządcza i raportowanie biznesowe – wykład*) uchybień w realizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Nauczyciele akademicy w Lubelskiej Akademii WSEI poddawani są ponadto okresowej ocenie. Uregulowania dotyczące tej procedury zawarte są w uchwale Nr 7/2019/2020 Senatu Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji W Lublinie z dnia 6 lutego 2020 r. w sprawie: oceny okresowej nauczycieli akademickich. Ostatnia taka ocena w Uczelni została przeprowadzona w roku 2020 i dotyczyła okresu 2017-2020. W trakcie wizytacji dokonano przeglądu dokumentacji z 4 ocen okresowych nauczycieli akademickich i wszystkie one były pozytywne.

W latach 2018-2024 część pracowników zatrudnionych na ocenianym kierunku studiów podniosła swoje kwalifikacje zawodowe m.in.:

a/ uzyskali stopień lub tytuł naukowy:

- 1 osoba – doktor nauk społecznych w dyscyplinie nauk o polityce i administracji (2019);
- 1 osoba – doktor w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości (2019);
- 1 osoba – doktor nauk społecznych w dyscyplinie ekonomia i finanse (2021);

- 1 osoba – doktor nauk prawnych w dziedzinie nauk społecznych, z dyscypliny nauki prawne (2022);
- 1 osoba – profesor nauk społecznych w dyscyplinie ekonomia i finanse (2023);
- 1 osoba – doktor nauk społecznych w dyscyplinie nauk o polityce i administracji (2024);
- 1 osoba – doktor habilitowany nauk prawnych w zakresie prawa międzynarodowego i stosunków międzynarodowych (2024).

b/ ukończyli studia podyplomowe lub uzyskali certyfikaty:

- 1 osoba – studia podyplomowe: doradztwo edukacyjno-zawodowe w systemie oświaty (2019), MBA in Innovative Enterprise Management (2024);
- 1 osoba – studia podyplomowe: EMBA/Executive Master of Business Administration (2021);
- 6 osób - Certyfikowany trener Gry symulacyjnej „Revas” (2023).

Ponadto nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość przygotowują materiały dydaktyczne, przede wszystkim w formie podręczników, materiałów e-learningowych i skryptów. Skrypty przygotowane przez pracowników Lubelskiej Akademii WSEI i wykorzystywane w programie studiów ocenianego kierunku to m.in.:

- Kister A., Rachunkowość zarządcza. Podręcznik. Studia przypadków, Innovatio Press, Lublin 2021;
- Marczuk M., Makroekonomia. Podręcznik. Studia przypadków, Innovatio Press, Lublin 2021;
- Martyniuk W., Rachunkowość finansowa. Podręcznik. Studia przypadków, Innovatio Press, Lublin 2021;
- Skrzypek-Ahmed S., Przedsiębiorczość. Podręcznik. Studia przypadków, Innovatio Press, Lublin 2021;
- Świdarska J. i inni, Bank komercyjny w Polsce. Podręcznik akademicki, wyd. II, DIFIN, Warszawa 2016;
- Wąsik E., Wojciechowski Ł., Moduł ogólny. Podręcznik akademicki (BHP, ochrona własności intelektualnej, technologia informacyjna), Innovatio Press, Lublin 2019;
- Wołowicz T., Finanse publiczne, Innovatio Press, Lublin 2021;
- Wołowicz T., Podstawy ekonomii. Podręcznik. Studia przypadków, Innovatio Press, Lublin 2021.

Wyniki okresowych przeglądów kadry prowadzącej kształcenie w Lubelskiej Akademii WSEI, w tym wnioski z oceny dokonywanej przez studentów, są wykorzystywane do doskonalenia poszczególnych członków kadry i planowania ich indywidualnych ścieżek rozwojowych. Raporty z oceny okresowej nauczycieli przekazywane są Rektorowi Uczelni, dziekanom wydziałów oraz jednostkom uczelnianym odpowiedzialnym za zapewnianie i doskonalenie jakości kształcenia, w tym komisjom ds. jakości.

W Lubelskiej Akademii WSEI nauczyciele akademicki za swoje osiągnięcia naukowo-dydaktyczne lub organizacyjne oprócz wynagrodzenia mogą także uzyskać m.in. premię motywacyjną i nagrody. Dodatkowe składniki wynagrodzenia zostały określone w Regulaminie wynagradzania pracowników Lubelskiej Akademii WSEI (Zarządzenie Kanclerza Lubelskiej Akademii WSEI Nr 67/2022/2023 w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Lubelskiej Akademii WSEI, Załącznik nr 1). W latach 2018-2024 nagrody i premie w łącznej wysokości 1.045.926,24 zł otrzymało 226 pracowników Uczelni, w tym również nauczyciele prowadzący zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość. Ponadto w trakcie spotkania z zespołem oceniającym przedstawiciele kadry akademickiej prowadzącej zajęcia na ocenianym kierunku podawali wiele przykładów na to, jak Uczelnia ich wspiera i reaguje na zgłaszane przez nich potrzeby w zakresie rozwoju zawodowego (np. poprzez sfinansowanie kursu językowego na Malcie, dofinansowanie badań oraz publikacji naukowych).

Polityka kadrowa prowadzona w Lubelskiej Akademii WSEI obejmuje również zasady rozwiązywania konfliktów oraz reagowania na przypadki zagrożenia, naruszenia bezpieczeństwa lub dyskryminacji

i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie oraz formy pomocy ofiarom. Od 23.01.2020 roku na Uczelni działa Pełnomocnik Rektora ds. Przeciwdziałania Mobbingowi i Molestowaniu Seksualnemu Pracowników i Studentów. Jego działania zmierzają do eliminowania z życia Uczelni wszelkich zachowań i postaw dyskryminujących i niezgodnych z zasadami współżycia społecznego. W Lubelskiej Akademii WSEI funkcjonuje również Rzecznik Dyscyplinarny ds. Nauczycieli Akademickich. W trakcie wizytacji władze Uczelni oraz nauczyciele akademicy wskazywali, że w Lubelskiej Akademii WSEI w okresie 2018-2024 w odniesieniu do ocenianego kierunku nie występowały takie przypadki.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Struktura kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość jest prawidłowa i obejmuje w znacznej większości osoby przypisane do dyscypliny ekonomia i finanse. Wiele spośród tych osób posiada bogate doświadczenie praktyczne (m.in. w związku z zasiadaniem w zarządach i radach nadzorczych spółek handlowych, prowadzeniem działalności gospodarczej, doświadczeniem w pracy na stanowisku księgowego, doradcy podatkowego oraz w pracy w instytucjach finansowych czy w samorządzie terytorialnym). Liczebność, kompetencje, kwalifikacje i doświadczenie kadry akademickiej i innych osób prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku zapewniają możliwość osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Obciążenia godzinowe nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku mieszczą się w przewidzianych w ustawie limitach. Nauczyciele akademicy, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, realizują ponad 50% godzin dydaktycznych w ramach programu studiów. Przy doborze nauczycieli akademickich na ocenianym kierunku bierze się pod uwagę ich doświadczenie zawodowe oraz dorobek naukowy i dydaktyczny. Podlegają oni ocenie ze strony studentów, a także w ramach hospitacji i procedury oceny okresowej. Realizowana na Uczelni polityka kadrowa obejmuje również wsparcie nauczycieli prowadzących zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość w rozwoju naukowym.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie odnotowano.

Rekomendacje

Brak.

Zalecenia

Brak.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Lubelska Akademia WSEI dysponuje własną rozbudowaną bazą lokalową. Siedziba Uczelni to zespół połączonych ze sobą budynków o łącznej powierzchni 11.000 m², usytuowanych na ponad hektarowej działce nr 1/57 położonej w Lublinie przy ulicy Projektowej 4 (prawo własności w Księdze wieczystej Nr LU11/00214450/0), w których znajdują się pomieszczenia przeznaczone do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

W Lubelskiej Akademii WSEI sale wykładowe, ćwiczeniowe i pracownie komputerowe są wykorzystywane przez wszystkie kierunki, z uwzględnieniem ich dostępności. Bazę lokalową Uczelni tworzą:

- 5 auli: na 350, 300, 280, 230 i 220 osób,
- 3 duże sale wykładowe od 80 do 150 osób,
- 10 pracowni informatycznych łącznie na 249 stanowisk, z dostępem do Internetu, wyposażonych w komputery nowej generacji,
- 24 sale ćwiczeniowe i seminaryjne,
- 13 laboratoriów specjalistycznych.

Zajęcia wymagające wykorzystania specjalistycznego oprogramowania odbywają się w pomieszczeniach laboratoryjnych przypisanych do określonego kierunku. Na kierunku finanse i rachunkowość wykorzystywane są:

- oprogramowanie dostępne poprzez zasoby IT w pracowniach komputerowych, m.in. Symfonia ERP (moduły: e-Deklaracje, Finanse i Księgowość, Środki Trwałe, Kadry i Płace, Handel Sprzedaż i Magazyn) oraz Raks SQL, Comarch ERP XL;
- wybrane zasoby Laboratorium Cyberbezpieczeństwa (na studiach pierwszego stopnia w module „Moduł ogólny”) – opracowany przez WSEI zestaw szkoleń: CyberBezpieczny Pracownik, Bezpieczeństwo Informacji w Organizacji, Budowanie Systemu Bezpieczeństwa Informacji w Organizacji. Szkolenia te zawierają elementy bezpieczeństwa operacyjnego i technologicznego, przy czym technologia jest przedstawiona w formie akceptowalnej dla zwykłego użytkownika (nie specjalisty IT). Uzyskana wiedza pozwala na świadome organizowanie bezpiecznego środowiska pracy i poruszanie się w organizacjach korporacyjnych stosujących polityki bezpieczeństwa informacji. Wartością dodaną są ćwiczenia pokazujące zastosowanie powszechnie dostępnych narzędzi informatycznych podnoszących bezpieczeństwo informatyczne.

Wszystkie pomieszczenia dydaktyczne wyposażone są w nowoczesny sprzęt audiowizualny, m.in. telewizory, tablice multimedialne, projektory oraz elektryczne ekrany. W niektórych pomieszczeniach biurka wykładowców zostały również wyposażone w panele sterujące. Ponadto w salach dydaktycznych znajdują się stoliki, krzesła bądź fotele audytoryjne – w zależności od charakteru i pojemności sal. Do dyspozycji studentów i wykładowców są również komputery i sprzęt przenośny, taki jak laptopy, projektory, dyktafony czy radiomagnetofony.

Uczelnia w ostatnich latach dokonała szeregu remontów i modernizacji, co znacznie podniosło standard i funkcjonalność poszczególnych części budynku. Z myślą o studentach

z niepełnosprawnościami została m.in. wybudowana nowoczesna winda wewnętrzna i platforma dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

W otoczeniu Lubelskiej Akademii WSEI znajdują się również dwa duże strzeżone parkingi dla studentów oraz parking dla wykładowców.

Powyższe informacje prowadzą do wniosku, że Uczelnia posiada odpowiednią bazę lokalową do realizacji procesu dydaktycznego na ocenianym kierunku studiów. Sale dydaktyczne i specjalistyczne pracownie dydaktyczne oraz ich wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się. Ponadto są one adekwatne do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej, umożliwiają realizację zajęć, w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy związanych z kierunkiem finanse i rachunkowość.

Uczelnia oferuje także swoim studentom miejsca w 8-kondygnacyjnym domu studenta, zlokalizowanym w Lublinie przy ulicy Unickiej 3. W budynku wydzielone są 94 samodzielne mieszkania jedno-, dwu-, trzy i czteropokojowe o łącznej powierzchni 4.420, z pełnym wyposażeniem i szybkim Internetem. Studenci mogą również korzystać z dwupoziomowego podziemnego parkingu na 96 miejsc postojowych, a także z pralni samoobsługowej. Na parterze budynku znajdują się też różnego rodzaju lokale usługowe.

Lubelska Akademia WSEI posiada również 12 pracowni informatycznych, w których łącznie znajduje się 240 komputerów. Stanowiska komputerowe zostały usytuowane w taki sposób, aby możliwość korzystania z komputera w trakcie zajęć miała tylko jedna osoba i połączone są w sieć, której szkielet ma przepustowość 10 GB i bazuje na urządzeniach Fortinet, Dell oraz CISCO. Wszystkie komputery mają dostęp do Internetu.

Opisana wyżej infrastruktura informatyczna Uczelni, wyposażenie techniczne pomieszczeń, pomoce i sale dydaktyczne, a także specjalistyczne oprogramowanie, są sprawne, nowoczesne, nieodlegające od aktualnie używanych w działalności zawodowej rynku pracy właściwych dla kierunku finanse i rachunkowość oraz umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. Ponadto liczba sal, wielkość i układ pomieszczeń, ich wyposażenie techniczne, liczba stanowisk w pracowniach dydaktycznych, komputerowych, liczba licencji na specjalistyczne oprogramowanie są dostosowane do liczby studentów oraz liczebności grup i umożliwiają prawidłową realizację zajęć.

Biblioteka Lubelskiej Akademii WSEI stanowi podstawę systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni, służącego wspomaganiu kształcenia studentów, w tym rozwoju ich umiejętności praktycznych i przygotowaniu do prowadzenia przyszłej działalności zawodowej na współczesnym rynku pracy. Wchodzi ona w skład Centrum Informacji Naukowej, które koordynuje wszelkie działania związane z działalnością naukową Uczelni, w tym z okresową ewaluacją działalności naukowej, dokumentowaniem dorobku naukowego kadry akademickiej, działalnością Innovatio Press Wydawnictwa Naukowego WSEI oraz pracą kół naukowych studentów. Biblioteka Uczelni zlokalizowana jest w nowym budynku wzniesionym w 2013 r. o łącznej powierzchni 700 m². Połączona jest ona z głównym gmachem Uczelni klatką schodową oraz windą – specjalną platformą dla osób z niepełnosprawnościami. Biblioteka składa się z 7 pomieszczeń na dwóch kondygnacjach, połączonych wewnętrzną klatką schodową. Można się do niej dostać także drogą bez barier komunikacyjnych, bezpośrednio z parkingu zewnętrznego, na którym wydzielone jest stanowisko do parkowania pojazdów samochodowych dla osób z niepełnosprawnościami.

Biblioteka Uczelni składa się z:

1. przestronnej czytelni z wydzielonymi częściami:
 - a. czytelnią główną ze stanowiskami do pracy dla 50 osób,
 - b. czytelnią księgozbioru podręcznego przeznaczoną do cichej pracy dla 20 osób,
 - c. stanowiskami komputerowymi do udostępniania zbiorów przez dwóch bibliotekarzy jednocześnie – przy zastosowaniu programu komputerowego PATRON,
 - d. stanowiskami komputerowymi do przeglądania elektronicznych katalogów bibliotecznych, zamawiania zbiorów bibliotecznych online oraz korzystania z cyfrowych baz wiedzy – 12 komputerów. Biblioteka posiada pomoce do pracy w czytelniach: 2 laptopy, tablety, czytniki książek, słuchawki i głośniki, co zapewnia pełną mobilność i pomaga w procesie dydaktycznym,
 - e. stanowiskiem komputerowym do cyfrowej wypożyczalni ACADEMICA, wyposażonym w terminal pozwalający na dostęp do publikacji chronionych prawem autorskim;
2. odrębnych magazynów na zbiory biblioteczne tj.:
 - a. magazynu książek wypożyczanych do domu,
 - b. magazynu księgozbioru podręcznego,
 - c. magazynu czasopism,
 - d. magazynu Wydawnictwa Naukowego WSEI;
3. wyodrębnionego pomieszczenia ze stanowiskiem komputerowym do opracowania zbiorów bibliotecznych;
4. pomieszczenia do powielania materiałów dydaktycznych i informacyjnych, w którym działają nowoczesne urządzenia kopiujące, skanujące oraz profesjonalna niszczarka.

Biblioteka LA WSEI otwarta jest w następujących godzinach: poniedziałek-piątek: godz. 8.00-16.00; sobota: 08:00-15:00; niedziela: 08:00-13:00.

Wszystkie pomieszczenia biblioteki wyposażone są w klimatyzatory i dodatkowy system wentylacji, zapewniający komfortowe warunki pracy zarówno dla czytelników, jak i pracowników. W bezpośrednim dostępie znajduje się dystrybutor wody, z którego mogą korzystać wszyscy użytkownicy biblioteki.

Obok biblioteki znajdują się również toalety dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Szerokość drzwi wejściowych prowadzących do biblioteki, zarówno od strony budynku głównego, jak i od strony parkingu, jest dostosowana do potrzeb osób poruszających się na wózku inwalidzkim.

Katalogi biblioteki są udostępnione przez stronę internetową Uczelni. Zamawianie i rezerwacja publikacji odbywa się online. Studenci, pracownicy naukowo-dydaktyczni oraz goście przebywający na terenie biblioteki mają możliwość skorzystania z bezprzewodowego darmowego internetu.

Księgozbiór Biblioteki Lubelskiej Akademii WSEI w Lublinie obecnie liczy ponad 61 000 egzemplarzy książek z różnych dziedzin wiedzy: od encyklopedii, informatorów ogólnych, słowników językowych i podręczników do nauki języków obcych, po podręczniki autorstwa nauczycieli akademickich Lubelskiej Akademii WSEI, w tym publikacji niezbędnych do kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość.

Biblioteka Uczelni zapewnia studentom i nauczycielom akademickim dostęp zasobów bibliotecznych w formie tradycyjnej drukowanej i w formie cyfrowej, między innymi do: zasobów elektronicznych i katalogów innych bibliotek regionu i kraju (np. Biblioteki Politechniki Lubelskiej, Biblioteki Instytutu

Transportu, Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Lublinie), zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki, bazy ARIANTA, bazy w języku angielskim: OpenStax, Open Textbook Library University of Minnesota, BCCampus, DOAJ Directory of Open Access Journals, DOAB Directory of Open Access Books, IBUK Libra, do zagranicznych czasopism elektronicznych: Elsevier, Springer Link, Wiley Online Library, Nature, Science Direct oraz do zagranicznych elektronicznych baz danych: EBSCOhost, SCOPUS i WEB OF SCIENCE. Ponadto Uczelnia zapewnia dostęp do prawie 200 tytułów czasopism naukowych oraz dzienników ogólnych i specjalistycznych zarówno polskich, jak i zagranicznych (około 70 spośród tych tytułów ma związek z dziedziną nauk społecznych, w tym część: z dyscypliną finanse i rachunkowość), z których można korzystać na miejscu w czytelnich oraz za pośrednictwem bezprzewodowej sieci WiFi na terenie Uczelni lub w domu.

W trakcie wizytacji zespół oceniający dokonał losowego sprawdzenia dostępności – w ramach zasobów bibliotecznych Uczelni – literatury wskazanej jako literatura podstawowa w sylabusach dla następujących losowo wybranych zajęć prowadzonych na kierunku finanse i rachunkowość: *język rosyjski, podstawy prawa, podstawy finansów, makroekonomia, zarządzanie przedsiębiorstwem, ekonometria w finansach i rachunkowości, analiza danych w biznesie i finansach, bankowość i ubezpieczenia, zarządzanie projektami, ekonomia społeczna, teoria podatku, rachunkowość zarządcza*. Nie stwierdzono występowania nieprawidłowości w tym zakresie.

Przedstawione wyżej informacje jednoznacznie wskazują, że lokalizacja biblioteki, liczba, wielkość i układ pomieszczeń bibliotecznych, ich wyposażenie techniczne, liczba miejsc w czytelni, godziny otwarcia zapewniają warunki do komfortowego korzystania z zasobów bibliotecznych w formie tradycyjnej i cyfrowej.

W trakcie wizytacji zespół oceniający dokonał także przeglądu zgodności infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej oraz zasad korzystania z niej z przepisami BHP. Nie stwierdzono występowania nieprawidłowości w tym zakresie.

W roku akademickim 2021/22 Uczelnia udostępniła studentom zwirtualizowane za pomocą oprogramowania Horizon laboratoria informatyczne. Student z dowolnego miejsca, za pomocą dowolnej przeglądarki internetowej łączy się ze swoimi „prywatnymi” stacjami roboczymi powoływanymi dynamicznie w chmurze Uczelni. Rozwiązanie to nie wymaga żadnych konfiguracji po stronie studenta – dane wytwarzane w trakcie zajęć zapisywane są w chmurze uczelnianej. Wszyscy studenci pracują na identycznym, wcześniej przygotowanym na potrzeby zajęć środowisku, co znacząco ułatwia prowadzenie zajęć. W wirtualnych laboratoriach bazujących na systemach Windows jednocześnie może pracować 100 studentów, natomiast w laboratoriach bazujących na systemach Linux – 50 studentów.

Studenci ocenianego kierunku mogą także korzystać z sal komputerowych poza godzinami zajęć dydaktycznych, po zgłoszeniu takiej potrzeby do Centrum Informatycznego. Student ma przydzielony dostęp na określony czas do wskazanych sal, a kluczem elektronicznym do sali jest legitymacja studencka. Dodatkowo studenci mają możliwość korzystania 24 godziny na dobę z wirtualnych laboratoriów. Są to udostępnione w sieci internetowej wirtualne komputery z zainstalowanym oprogramowaniem wykorzystywanym na zajęciach. Ponadto z uwagi na fakt, że lokalizacja IP wskazuje na campus uczelniany, studenci mogą korzystać z domu z zasobów przypisanych do lokalizacji Uczelni.

Biblioteka Uczelni oraz pomieszczenia, w których prowadzony jest proces dydaktyczny na kierunku finanse i rachunkowość są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Sprzęt zgromadzony w bibliotece zapewnia osobom z różnymi niepełnosprawnościami pełne korzystanie

z zasobów bibliotecznych, informacyjnych oraz edukacyjnych. W czytelni znajdują się 2 powiększalniki TOPAZ HD służące do pracy osobom z niepełnosprawnością wzroku. Z myślą o osobach poruszających się na wózkach 4 stanowiska komputerowe wyposażone zostały w specjalne stoliki pod komputery. Na wyposażeniu biblioteki LA WSEI znajdują się także: podświetlane lupy do powiększania testu, specjalistyczne podpórki pod nadgarstek i podkładki pod myszki. Uczelnia posiada także na wyposażeniu pętle indukcyjne służące do wspomagania słuchu. Umożliwiają one osobom niedosłyszącym odbiór wyraźnego dźwięku. Podczas wizytacji zespół oceniający stwierdził również, że na wszystkich drzwiach na Uczelni założone są tabliczki przeznaczone dla osób niewidomych i niedowidzących.

Materiały dydaktyczne w LA WSEI są umieszczane na platformie e-learningowej (<https://dl.wsei.pl/login/index.php>, platforma Moodle) oraz udostępniane studentom w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Są one także dostępne dla studentów z niepełnosprawnościami. W trakcie wizytacji stwierdzono, że na platformie e-learningowej Uczelni zamieszczono: 24 kursy dotyczące zajęć z zakresu ekonomii i finansów oraz 19 kursów związanych z zajęciami z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości. Platforma ta jest w pełni zintegrowana z systemem ProAkademia (e-Akademia). Scentralizowane logowanie bazuje na danych studentów i prowadzących w systemie dziekanatowym. Na platformie Moodle zsynchronizowane są także grupy, w jakich studenci mają zajęcia. Istnieje możliwość automatycznego przenoszenia uzyskanych ocen z platformy e-learningowej do protokołów zaliczeniowych. Zintegrowanie platformy Moodle z wideokomunikatorami (m.in. Clickmeeting, Teams, Bigbluebutton) porządkuje proces dydaktyczny – wszystkie materiały, oceny cząstkowe i testy z danych zajęć zgromadzone są w jednym miejscu.

Przedstawione wyżej informacje wskazują, że w Lubelskiej Akademii WSEI infrastruktura informatyczna i oprogramowanie wykorzystywane w kształceniu w formie on-line umożliwiają synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i nauczycielami akademickimi, a także połączone są z innymi systemami uczelnianymi oraz dostępne dla studentów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (w tym dla studentów z niepełnosprawnościami).

W Lubelskiej Akademii WSEI przeprowadzane są okresowe przeglądy infrastruktury technicznej, naukowej i bibliotecznej, wyposażenia technicznego oraz infrastruktury informatycznej. Uczelnia dostarczyła dowody wskazujące na dokonywanie takich przeglądów. Na podstawie trzech protokołów z przeglądów okresowych zespół oceniający stwierdził, że w przeglądach tych uczestniczą również nauczyciele oraz studenci, a wyniki tych przeglądów wykorzystywane są do doskonalenia infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej, wyposażenia technicznego pomieszczeń. Przeglądy te wyznaczają kierunek modernizacji infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej oraz wyposażenia technicznego pomieszczeń. W roku akademickim 2023/2024 Uczelnia przeznaczyła na rozwój infrastruktury teleinformatycznej, cyberbezpieczeń, zakupu specjalistycznego oprogramowania i oprzyrządowania laboratoriów kwotę 4 710 200 zł, zaś w latach 2018-2023 kwotę 9 179 032 zł.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Brak.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Lubelska Akademia WSEI posiada odpowiednią bazę lokalową do realizacji procesu dydaktycznego na kierunku studiów finanse i rachunkowość. Infrastruktura dydaktyczna Uczelni i jej wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu kształcenia na ocenianym kierunku studiów i umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym również zajęć o charakterze praktycznym. Studenci i pracownicy mają dostęp do sieci internetowej i specjalistycznego oprogramowania wykorzystywanego zarówno podczas zajęć, jak i poza godzinami zajęć. Zapewniono również wyposażenie ułatwiające udział w zajęciach studentom z niepełnosprawnościami. Odpowiednia jest także infrastruktura informatyczna umożliwiająca kształcenie w formie stacjonarnej oraz zdalnej. Dostępne zasoby biblioteczne (w różnych formach) umożliwiają studentom, w tym również studentom z niepełnosprawnościami, osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Prowadzone są także okresowe przeglądy infrastruktury technicznej, naukowej i bibliotecznej, wyposażenia technicznego oraz infrastruktury informatycznej z udziałem studentów i pracowników, które prowadzą do doskonalenia bazy naukowo-dydaktycznej wykorzystywanej do kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak.

Rekomendacje

Brak.

Zalecenia

Brak.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Lubelska Akademia WSEI za jedną z kluczowych wartości uważa pogłębione relacje z pracodawcami, partnerami biznesowymi i społecznymi. Kierunek został uruchomiony z inspiracji przedstawicieli otoczenia. Program studiów kierunku finanse i rachunkowość powstał w efekcie współpracy Uczelni z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, w tym z pracodawcami. Jest on także cyklicznie aktualizowany z uwzględnieniem potrzeb i oczekiwań otoczenia gospodarczego oraz przemian społeczno-gospodarczych. W procesie tym biorą czynny udział zarówno przedstawiciele instytucji współpracujących z Uczelnią, jak i absolwenci kierunku. Wieloletnie kontakty z otoczeniem społeczno-gospodarczym umożliwiły wypracowanie stałych form współpracy zarówno formalnych, jak i nieformalnych, ze szczególnym uwzględnieniem kształtowania koncepcji kształcenia i opiniowania programu.

W ramach kierunku finanse i rachunkowość Uczelnia współpracuje z piętnastoma podmiotami, wśród których są instytucje finansowe, instytucje samorządowe, park naukowo-technologiczny i inne. Rodzaj, zakres i zasięg działalności partnerów Uczelni z otoczenia społeczno-gospodarczego jest zgodny z koncepcją i celami kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwymi dla kierunku finanse i rachunkowość i oferowanych w jego ramach specjalności.

Współpraca ta jest realizowana w różnych formach, a jej charakter jest stały. Bliskie relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym zapewniają również pracownicy naukowo-dydaktyczni, z których większość ma powiązania z gospodarką (pracownicy instytucji publicznych, pracownicy lub właściciele przedsiębiorstw lub uczestnicy wspólnych projektów).

Formy współpracy Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do kierunku finanse i rachunkowość obejmują:

- współtworzenie programów studiów i ich aktualizowanie

Jak wspomniano powyżej, otoczenie społeczno-gospodarcze ma duży wpływ na program studiów, realizowane treści programowe i efekty uczenia się. Dowodem na to jest również udział przedstawicieli pracodawców w pracach Konwentu Uczelni oraz Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, a także udział przedstawicieli pracodawców w ocenie programu kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość, zgłaszanie postulatów i propozycji w tym zakresie czy wnioskowanie o nowe specjalności.

- organizację praktyk zawodowych i staży

Praktyki zawodowe stanowią istotną część procesu dydaktycznego. W przypadku studiów stacjonarnych liczba godzin praktyk obejmuje 39,5% łącznego wymiaru godzin na studiach stacjonarnych (2430 godzin) i aż 53,6% łącznego wymiaru godzin na studiach niestacjonarnych (1790 godzin). W tej sytuacji zapewnienie wartościowych praktyk, które zapewnią dobre przygotowanie studenta do wejścia na rynek pracy, jest kluczowe na kierunku o profilu praktycznym.

Na praktykach zawodowych studenci poszerzają wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne uzyskane podczas studiów. Z tego względu ważna jest jakość firm i instytucji współpracujących. Uczelnia ma podpisane umowy z wieloma instytucjami i firmami (ponad 140 pozycji), ale nadal pojawiają się nowe. W roku akademickim 2023/2024 podpisano umowy o współpracę i organizację praktyk z kolejnymi dziewięcioma podmiotami. W ramach zawartych umów na realizację praktyk skierowano 84 studentów, pozostali zgłosili miejsca samodzielnie lub uzyskali zaliczenie praktyk na innej podstawie (praca zawodowa i pokrewne).

W ramach praktyk część zajęć odbywa się na Uczelni i prowadzona jest przez praktyków biznesu. Podmioty przyjmujące na praktyki mogą zlecać tematy projektów, które opracowywane są przez studentów i prezentowane na warsztatach zaliczanych w poczet praktyk. Projekty te mają charakter aplikacyjny i poświęcone są rozwiązaniu konkretnego problemu zasygnalizowanego przez podmiot przyjmujący na praktykę.

Studenci mają również możliwość skorzystania z programów stażowych i mentorskich (w tym finansowanych ze źródeł zewnętrznych).

Proces realizacji praktyk wspiera i częściowo prowadzi Biuro Karier i Spraw Studenckich. W roku akademickim 2023/2024 pomoc otrzymało 1.086 studentów Wydziału Administracji i Nauk Społecznych, brak jednak danych na temat kierunku finanse i rachunkowość.

Brak również danych dotyczących staży, ale ich dostępność potwierdza analiza oferty Biura Karier, które prowadzi portal kariery Reactivate, ułatwiający proces komunikacji pomiędzy studentami, Uczelnią i współpracującymi z Uczelnią pracodawcami.

- wolontariaty

Uczelnia zawarła umowy o wolontariat z ośmioma podmiotami (dom dziecka, dom pomocy społecznej, przedszkola, szpital, zatem zapewnia możliwość angażowania się w cele społeczne. Z uwagi jednak na dominację studiów niestacjonarnych, brak szerszych danych na temat zaangażowania studentów kierunku finanse i rachunkowość.

- wizyty studyjne

Podobny problem dotyczy organizacji wizyt studyjnych, które były realizowane w poprzednich latach i dotyczyły studentów studiów stacjonarnych w ramach poszczególnych modułów (np. *przedsiębiorczość, zarządzanie firmą*) i dotyczyły takich podmiotów, jak fabryka cukierków czy urząd gminy. Obecnie jednak wizyty studyjne nie odbywają się.

- certyfikację

Uczelnia obecnie prowadzi rozmowy ze Stowarzyszenie Księgowych w Polsce oddział w Lublinie w celu umożliwienia studentom uzyskiwania certyfikatu „Samodzielny księgowy”, który jest uznawany przez pracodawców. Powodzenie rozmów może zwiększyć atrakcyjność absolwentów na rynku pracy poprzez przyznaniem konkretnych, potwierdzonych kwalifikacji w dziedzinie księgowości.

- udział przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w prowadzeniu zajęć

Uczelnia zapewnia studentom stały kontakt z praktykami biznesu poprzez powierzanie im prowadzenia zajęć. Moduły prowadzone przez specjalistów są zgodne z ich profilem zawodowym. Ponadto wielu stałych pracowników Uczelni pracuje dodatkowo w różnych firmach i instytucjach, służąc im swoją wiedzą ekspercką.

- wsparcie studentów w procesie wchodzenia na rynek pracy

Działania te obejmują wsparcie w organizowaniu praktyk i staży, w poszukiwaniu pracy oraz w bezpośrednim łączeniu pracodawców ze studentami, jak również promocję i włączanie firm w działania naukowo-dydaktyczne, a także – społeczną odpowiedzialność biznesu (wzajemne wspieranie się i doradztwo w kształceniu studentów zgodnie ze wskazówkami samych pracodawców).

Wspieranie studentów w kontaktach z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz pomoc w procesie wchodzenia na rynek pracy realizowane jest przez Biuro Karier i Spraw Studenckich, które oprócz prowadzenia banku ofert pracy, staży i praktyk zajmuje się również organizacją szkoleń i warsztatów rozwijających kompetencje społeczne i zawodowe, prowadzeniem testów kompetencji, współpracą z pracodawcami, a także doradztwem indywidualnym. Pracownicy Biura służą pomocą w zakresie pisania dokumentów aplikacyjnych czy przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej. Z usług

Biura Karier korzystają również pracodawcy – pomaga ono w znalezieniu odpowiednich, dobrze przygotowanych, kandydatów do pracy, organizuje prezentacje firm na spotkaniach ze studentami i pośredniczy w procesach rekrutacyjnych pracowników.

- organizacja i czynny udział w konferencjach naukowych i seminariach

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w tym zakresie dotyczy organizacji i czynnego udziału w konferencjach naukowych, seminariach, a także promocji wszystkich podejmowanych przez Lubelską Akademię WSEI działań. Przykładem takich działań są przedsięwzięcia wymienione w raporcie samooceny, takie jak konferencja Współczesne oblicza przedsiębiorczości, bezpieczeństwa, transportu i logistyki (05.2023), Trzecie Lubelskie Forum Gospodarcze pod tytułem Gospodarka i społeczeństwo odporne na kryzysy (11.2023) z udziałem licznych przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego regionu oraz samorządowego i naukowego czy seminarium szkoleniowo-praktyczne Kontrola zarządcza w instytucjach kultury (06.2024).

Wspólne organizowanie przedsięwzięć umożliwia transfer wiedzy, umiejętności i doświadczenia między Uczelnią a otoczeniem społeczno-gospodarczym. Sprzyja też umożliwieniu uczestniczenia reprezentantów podmiotów partnerskich w procesie udoskonalania programu kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość w taki sposób, by odpowiadał na zmieniające się potrzeby rynku pracy.

- analizy potrzeb rynku pracy i losów absolwentów kierunku

Poznanie potrzeb rynku pracy wspomaga działalność Zespołu Ekspertów Społeczno-Gospodarczych przy Lubelskiej Akademii WSEI, który powstał w grudniu 2023 r., a składa się z pracodawców reprezentujących ponad 20 czołowych instytucji i zakładów pracy regionu lubelskiego. W Zespole, oprócz przedstawicieli firm i instytucji reprezentujących konkretne branże, znalazł się również przedstawiciel Pracodawców Ziemi Lubelskiej, a nawet poseł do Parlamentu Europejskiego.

Prowadzony monitoring rynku pracy wspomaga kreowanie oferty edukacyjnej na podstawie prowadzonych analiz i w bezpośredniej współpracy z przedsiębiorcami.

- współpraca ze szkołami

Lubelska Akademia WSEI współpracuje również ze środowiskiem oświatowym, organizując projekty własne (np. Szkoła pod patronatem – współpraca z 24 szkołami, Szkoła Innowacji – wyróżnienie szkół realizujących nowatorskie pomysły, Dni Otwarte Lubelskiej Akademii WSEI (26.02-01.03.2024 – wykłady, warsztaty, pokazy sprzętu, konkursy i gry), a także spotkania z maturzystami.

Uczelnia planuje kontynuację powyższej współpracy i poszerzanie liczby interesariuszy zewnętrznych.

Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego są na stałe instytucjonalnie włączeni w Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) i pracę organów statutowych Uczelni. Udział praktyków w realizacji programu nauczania przyczynia się do podwyższenia jakości kształcenia – wyraża się to m.in. w realizowanych ze studentami zadaniach, odpowiadających wyzwaniom stawianym przez nowoczesną gospodarkę.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest objęta Wewnętrznym Systemem Zapewniania Jakości Kształcenia Lubelskiej Akademii WSEI, co świadczy o zrozumieniu jej znaczenia w rozwoju Uczelni i wpływu na jakość oferty programowej. Celem i przedmiotem procedury opisującej

współpracę jest określenie działań oraz zasad postępowania związanych ze współpracą z otoczeniem społeczno-gospodarczym w Lubelskiej Akademii WSEI.

Punktem wyjścia dla wszelkich działań jest analiza zawodowego rynku pracy i wskazanie aktualnych potrzeb społeczno-gospodarczych. Kanclerz, Rektor oraz Dyrektor Biura Karier i Spraw Studenckich mają inicjatywę nawiązywania i utrzymywania współpracy z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego. Realizacja współpracy poddawana jest analizie, w wyniku której powstaje raport. Następnie Uczelniana Komisja ds. Doskonalenia Systemu Jakości Kształcenia ocenia współpracę zgodnie ze standardami jakości kształcenia na podstawie stosownego formularza, zbieżnego z oczekiwaniami Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

Uczelnia włącza otoczenie społeczno-gospodarcze w tworzenie, realizację i doskonalenie oferty kształcenia, a jednocześnie służy społeczeństwu i gospodarce wiedzą, kompetencjami pracowników i wynikami działalności naukowej.

Prowadzenie ewaluacji współpracy służy utrwalaniu najlepszych sposobów na budowanie i utrzymywanie relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz diagnozie obszarów do dalszej pracy i doskonalenia. Współpraca ta może przynieść pomysły na nowe kierunki studiów, których nie ma jeszcze na rynku, i zidentyfikowanie innowacyjnych trendów na rynku pracy, co jest bezcennym zasobem danych pozwalających Uczelni na osiągnięcie przewagi konkurencyjnej.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Analiza stanu faktycznego wskazuje, że Lubelska Akademia WSEI w ramach kierunku finanse i rachunkowość współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Współpraca ta jest szeroko zakrojona, widoczna w działaniach Uczelni i realizowana zarówno formalnie, jak i w oparciu o bezpośrednie kontakty nieformalne. Ważnym jej elementem są powiązania pracowników naukowo-dydaktycznych prowadzących zajęcia na powyższym kierunku z gospodarką, bowiem są to równoległe pracownicy instytucji publicznych, pracownicy lub właściciele przedsiębiorstw albo uczestnicy wspólnych projektów.

Współpraca Uczelni z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego w ramach kierunku finanse i rachunkowość ma charakter stały. Obejmuje ona inicjowanie przez te osoby zmian w programie studiów, treściach programowych i sposobach weryfikacji efektów uczenia się, konsultowanie programów dla nowych specjalności, organizację praktyk zawodowych i staży, wolontariaty, wizyty studyjne, udział przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w prowadzeniu zajęć, wsparcie studentów w procesie wchodzenia na rynek pracy, organizację i czynny udział w konferencjach naukowych i seminariach, analizy potrzeb rynku pracy, a także współpracę

ze szkołami ponadpodstawowymi. Przedstawiciele pracodawców uczestniczą też w pracach Konwentu Uczelni oraz Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Profil firm i instytucji współpracujących z Uczelnią w ramach kierunku finanse i rachunkowość jest zgodny z koncepcją i celami kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość.

Współpraca LA WSEI z otoczeniem społeczno-gospodarczym w ramach ocenianego kierunku podlega monitorowaniu. Została ona włączona do systemu zapewniania jakości kształcenia, dzięki czemu podlega okresowym przeglądom w odniesieniu do programu studiów, obejmującym ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji. Wyniki przeglądów są wykorzystywane do rozwoju i doskonalenia współpracy, a w konsekwencji również programu studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie odnotowano.

Rekomendacje

Brak.

Zalecenia

Brak.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Umiędzynarodowienie było jednym z czterech kluczowych założeń Lubelskiej Akademii WSEI w Strategii na lata 2019-2023. Również strategia Uczelni na lata 2024-2027 kładzie silny nacisk na kwestie umiędzynarodowienia we wszystkich trzech obszarach: dydaktyka, projekty i współpraca naukowa. Jednym z celów strategicznych Strategii Uczelni sformułowanym w tym dokumencie jest zwiększenie jej atrakcyjności dzięki unikatowej ofercie i warunkom kształcenia dla cudzoziemców oraz efektywnej współpracy z zagranicznymi ośrodkami akademickimi.

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia na poziomie ogólnouczelnianym jest realizowane m.in. poprzez takie działania, jak:

- funkcjonowanie i stały rozwój Centrum Projektów i Współpracy Międzynarodowej Lubelskiej Akademii WSEI;
- podpisywanie umów bilateralnych o współpracy (53 umów) w ramach mobilności studentów i kadry, a tym samym stwarzanie możliwości udziału studentów i pracowników w międzynarodowych programach mobilności [w tym dla kierunków ekonomicznych 20 umów podpisanych z partnerami z UE np. Free University „Chernorizets Hrabar” in Varna (Bułgaria), GEA College (Słowenia), Howest University of Applied Science (Belgia), Institute of Technology and Business in Ceske Budejovice (Czechy), International Telematic University Uninettuno (Włochy), Juraj Dobrila University in Pula (Chorwacja), MAIA – Umaia University in Porto Ville de Liege (Belgia); i 21 umów z partnerami spoza

UE np. Business and Technology University (BTU) (Gruzja), Chukwuemeka Odumegwu Ojukwu University (Nigeria), European University in Tirana (Albania), Federal University Lokoja (Nigeria), Federal University of Lafia (Nigeria), International European University in Kiyev (Ukraina), Istanbul Gedile Universitesi (Turcja), İSTANBUL GEDİK UNIVERSITY (Turcja), Izmir Demokrasi Universitesi (Turcja), Lesya Ukrainka Eastern European National University (Ukraina), Mkwawa University College of Education (MUCE) (Tanzania)].

Uczelnia na bieżąco informuje studentów i pracowników o możliwości uczestnictwa w wymianie międzynarodowej, w tym w ramach programu ERASMUS+, m.in. za pomocą strony internetowej Uczelni i platformy e-learningowej. Dla studentów organizowane są spotkania informacyjne z pracownikami WSEI, a także z osobami, które uczestniczyły w wymianie i mogą zaprezentować korzyści wynikające z udziału w programie. Rekrutacja na wyjazdy na studia w ramach programu Erasmus+ jest prowadzona łącznie dla całej Uczelni. W ramach programu Erasmus+ w wymianie międzynarodowej w ciągu ostatnich 6 lat w skali całej Uczelni uczestniczyło 77 studentów. Wśród osób tych nie było jednak studentów z kierunku finanse i rachunkowość.

W latach 2022-2024 wykładowcy z kierunku finanse i rachunkowość wzięli udział w 13 mobilnościach w celach szkoleniowych i wykładowych. Ponadto nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość piszą i publikują w języku angielskim artykuły indeksowane w bazach SCOPUS i Web of Science, jak i monografie oraz artykuły ze wspólnie przeprowadzonych badań naukowych z innymi pracownikami akademickimi z zagranicy. Prowadzą również zajęcia w języku angielskim (za tego typu działania Uczelnia przyznaje im dodatkowe wynagrodzenie). W ramach działań projektowych finansowanych ze środków zewnętrznych opracowują oni również podręczniki i skrypty, także w języku angielskim. Opracowane materiały w języku angielskim są dostępne na platformie e-learningowej Uczelni i wspierają proces dydaktyczny studentów przyjeżdżających na Uczelnię w ramach wymiany międzynarodowej. W ostatnich 6 latach wykładowcy prowadzący zajęcia na ocenianym kierunku brali udział w 11 spośród 33 realizowanych projektów międzynarodowych: IPAR – 1 nauczyciel akademicki; AL-ERIT – 1 nauczyciel akademicki; SUSTED – 1 nauczyciel akademicki; I4U – 1 nauczyciel akademicki; BI4SME – 1 nauczyciel akademicki; D-training – 1 nauczyciel akademicki; FreshUp – 2 nauczycieli akademickich; REMOTEMO – 1 nauczyciel akademicki; FLIGHT – 2 nauczycieli akademickich; HSP - 1 nauczyciel akademicki; E-MOTION - 1 nauczyciel akademicki.

Lubelska Akademia WSEI stwarza również możliwości do mobilności wirtualnej nauczycieli akademickich i studentów (m.in. poprzez oferowanie komponentu wirtualnego w ramach Blended Intensive Programmes). Uczestnicy tych programów mają obowiązek uczestnictwa w części stacjonarnej, zazwyczaj ok. pięciodniowej oraz części wirtualnej realizowanej przed lub po wydarzeniu stacjonarnym, zgodnie z opisanym programem. Na kierunku finanse i rachunkowość w tego typu mobilności w roku akademickim 2023-2024 brał 1 wykładowca. Na Uczelnię zapraszani są także nauczyciele akademicki z zagranicy (np. visiting profesor z Uniwersytetu w Granadzie / Universidad de Granada; visiting professor z Uniwersytetu w Splicie / Sveučilište u Splitu).

Uczelnia przyjmuje również studentów z zagranicy. Dla studentów zagranicznych rozpoczynających studia w Lubelskiej Akademii WSEI organizowane są spotkania informacyjne, adaptacyjne i integracyjne. Mają oni zapewniony dostęp do informacji oraz obsługę administracyjną w języku obcym. Zakwaterowanie większości tych studentów w akademiku Uczelni sprzyja integracji oraz wymianie doświadczeń.

Istotnym czynnikiem wpływającym na umiędzynarodowienie Uczelni było również poddanie jej w roku akademickim 2021-2022 międzynarodowej akredytacji IEP (Institutional Evaluation Programme) – agencji zapewnienia jakości, która jest niezależnym członkiem Europejskiego Stowarzyszenia Uniwersytetów (EUA). Lubelska Akademia WSEI jest jedyną uczelnią niepubliczną w Polsce, która pomyślnie przeszła przez proces oceny EUA-IEP i jest wśród sześciu uczelni Polskich, które dotychczas poddały się tej międzynarodowej procedurze ewaluacyjnej.

Ważnym krokiem w kierunku internacjonalizacji Uczelni było też uzyskanie przez Lubelską Akademię WSEI Autoryzowanego Centrum Egzaminacyjnego TELC – studenci mają możliwość uzyskania międzynarodowego certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na sześciu poziomach: A1, A2, B1, B2 oraz C1 i C2 – według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (CEa FR); certyfikaty TELC są honorowane przez pracodawców we wszystkich krajach Unii Europejskiej, co stwarza szansę szybszej i skuteczniejszej kariery zawodowej.

Wydział Administracji i Nauk Społecznych angażuje się również w organizację konferencji naukowych. Liczba uczestników tych wydarzeń systematycznie wzrasta (na przykład w XV Międzynarodowej Konferencji Naukowej „Współczesne trendy i wyzwania przedsiębiorczości, bezpieczeństwa, transportu i logistyki” w 2024 roku liczba uczestników z Uczelni partnerskich wyniosła 35: dla porównania w XIV edycji tej konferencji uczestniczyło 15 naukowców z ośrodków zagranicznych).

Przedstawione wcześniej informacje pozwalają stwierdzić, że rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia na ocenianym kierunku są zgodne z koncepcją i celami kształcenia.

W ramach prac Wydziałowej Komisji ds. Programów Nauczania i Zapewniania Jakości Kształcenia prowadzone są okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia kierunku finanse i rachunkowość, obejmujące ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry dydaktycznej i studentów. Wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do intensyfikacji umiędzynarodowienia kształcenia na ocenianym kierunku.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Prowadzone na poziomie Uczelni oraz Wydziału działania sprzyjają umiędzynarodowieniu nauczania na kierunku finanse i rachunkowość. Uczelnia utrzymuje współpracę z wieloma uczelniami zagranicznymi. Uczestniczy także w programie Erasmus Plus oraz stwarza warunki do wyjazdów zagranicznych dla studentów i nauczycieli akademickich, w tym warunki do mobilności wirtualnej. Umiędzynarodowienie kształcenia odbywa się także poprzez uczestnictwo studentów i nauczycieli akademickich w konferencjach międzynarodowych, projektach międzynarodowych i wykładach prowadzonych przez nauczycieli z zagranicy, a także poprzez opracowywanie przez nauczycieli

materiałów w języku angielskim m.in. skryptów, podręczników. Ponadto na Uczelni prowadzone są okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia kierunku finanse i rachunkowość, a ich wyniki wykorzystywane są do intensyfikacji umiędzynarodowienia kształcenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Poddanie się przez Lubelską Akademię WSEI międzynarodowej akredytacji instytucjonalnej przeprowadzonej przez EUA's Institutional Evaluation Programme (IEP) [full member of the European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA)].

Rekomendacje

1. Rekomenduje się stworzenie narzędzi, przy pomocy których studenci będą zachęceni do uczestniczenia w wymianie międzynarodowej.

Zalecenia

Brak.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Wsparcie studentów na kierunku finanse i rachunkowość prowadzonym w Lubelskiej Akademii WSEI jest kompleksowe. Obejmuje ono wszystkie najważniejsze formy partycypacji studenckiej w procesie kształcenia.

Po pierwsze: studenci ocenianego kierunku mają bezpośredni wpływ na kształt programu studiów, ponieważ ich reprezentanci zasiadają w Wydziałowej Komisji ds. Programów Nauczania i Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Osoby studiujące na kierunku finanse i rachunkowość otrzymują także od Uczelni wsparcie w rozwoju naukowym. Na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych funkcjonuje kilka kół naukowych, w tym Koło Naukowe Młodzi Ekonomści, w działalności którego zaangażowani są studenci ocenianego kierunku. Aktywne uczestnictwo w działalności koła umożliwia studentom rozwijanie zainteresowań naukowych oraz zdobywanie wiedzy i umiejętności wykraczających poza program studiów. Studenci – członkowie koła organizują seminaria, uczestniczą w konferencjach naukowych i warsztatach oraz publikują artykuły naukowe.

Na Uczelni funkcjonuje też Samorząd Studencki, którego głównym organem jest Rada Samorządu Studenckiego. Opinia Rady jest niezbędna m.in. do dalszego procedowania propozycji zmian w programach studiów na kolejny cykl kształcenia. Przedstawiciele Samorządu Studenckiego reprezentują także studentów w różnych gremiach uczelnianych, takich jak Senat Uczelni czy Komisja Stypendialna. Organizacja ta posiada własny budżet, który umożliwia realizację m.in. takich inicjatyw, jak współorganizacja juwenaliów, a także własne biuro na terenie Uczelni, wyposażone w komputer i drukarkę.

Poza działalnością samorządową i naukową studenci Uczelni, w tym kierunku finanse i rachunkowość, mają też możliwość rozwijania swoich zainteresowań artystycznych i sportowych. Na Uczelni działa chór otwarty dla studentów, a także dostępne są siłownia i sala gimnastyczna.

Uczelnia stara się też wspierać studentów w różnego rodzaju sytuacjach kryzysowych. Mogą oni skorzystać z bezpłatnej i kompleksowej pomocy psychologicznej oferowanej przez Akademickie Centrum Psychoprofilaktyki i Terapii (dyżury psychologów prowadzone są w języku polskim, angielskimi i ukraińskim). Na Uczelni działa również Pełnomocnik Rektora ds. przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi i molestowaniu seksualnemu oraz wdrożone są procedury antydyskryminacyjne. Organizowane są także szkolenia z zarządzania międzykulturowego dla pracowników, aby przeciwdziałać sytuacjom związanym ze zjawiskiem dyskryminacji studentów ze względu na pochodzenie etniczne, narodowościowe czy też odmienność kulturową. W przypadku wystąpienia problemów studenci mogą zwracać się do Koordynatora kierunku, Dziekana lub Prorektora ds. kształcenia i spraw studenckich. Na Uczelni działa także Rzecznik Dyscyplinarny ds. Nauczycieli Akademickich oraz Rzecznik Dyscyplinarny ds. Studentów.

Lubelska Akademia WSEI oferuje studentom, w tym również studentom kierunku finanse i rachunkowość, rozbudowany i przejrzysty system pomocy materialnej. Mogą oni ubiegać się o świadczenia przewidziane w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, takie jak stypendia socjalne, stypendia Rektora, stypendia dla osób z niepełnosprawnościami oraz jednorazowe zapomogi w przypadku zaistnienia trudnych sytuacji życiowych. Przyznawanie świadczeń odbywa się zgodnie z regulaminem świadczeń, a ich wysokość jest corocznie ustalana zarządzeniem Rektora. Proces ten nadzoruje Komisja Stypendialna, w której skład wchodzi także przedstawiciele studentów, a szczegółowych informacji na temat form uzyskiwania takiego wsparcia udziela Biuro Karier i Spraw Studenckich. Stypendia socjalne przysługują studentom w trudnej sytuacji materialnej, przy spełnieniu określonych kryteriów dochodowych, a ich wysokość może być zwiększona, jeśli codzienny dojazd na studia utrudnia naukę. Stypendia Rektora przyznawane są za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe, a także wyróżniające wyniki w nauce. Stypendia dla osób z niepełnosprawnościami są przyznawane na podstawie odpowiednich orzeczeń. Jednorazowe zapomogi mogą otrzymać studenci w przypadku nagłych zdarzeń losowych, takich jak choroba, śmierć bliskiej osoby czy klęska żywiołowa. Przyznawane są one maksymalnie dwa razy w roku akademickim. LA WSEI przyznaje także zniżki w opłatach czesnego, np. za jednorazową płatność za cały rok akademicki, dla absolwentów kontynuujących studia i dla rodzin studentów. Wsparcie finansowe udzielane przez Uczelnię obejmuje też stypendia z Własnego Funduszu Stypendialnego, które mogą obejmować zwolnienia z części lub całości czesnego, szczególnie dla wyróżniających się studentów pierwszego roku, a także stypendia dla absolwentów za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub działalność na rzecz Uczelni.

Indywidualizacja procesu kształcenia w Lubelskiej Akademii WSEI jest realizowana poprzez instytucję indywidualnej organizacji studiów (IOS), którą reguluje Regulamin studiów. Z indywidualnej organizacji studiów mogą korzystać zarówno studenci, którzy osiągają wyróżniające się wyniki w nauce lub są zaangażowani w działalność sportową, jak i osoby, które studiują równolegle dwa kierunki studiów lub łączą studia z opieką rodzicielską. Tryb indywidualnej organizacji studiów jest też dostępny dla studentów, którzy ze względu na niepełnosprawność wymagają odpowiedniego dostosowania tych studiów do ich potrzeb. Mogą oni m.in. uzyskać zmianę formy uczestnictwa w zajęciach, korzystać z pomocy specjalistycznych urządzeń wspomagających lub osób wspierających, a także zdawać egzaminy w innym niż pozostali studenci formie, terminie czy czasie. Regulamin studiów przewiduje także możliwość ustalenia indywidualnego trybu i sposobu zaliczania zajęć.

Zaspokajaniu potrzeb studentów z niepełnosprawnościami oraz znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej służy również Biuro ds. osób z niepełnosprawnościami. Zajmuje się ono m.in. udzielaniem bieżącego wsparcia tym osobom w procesie adaptacji na Uczelni i w procesie kształcenia, jak również monitorowaniem dotyczących ich spraw. Za pośrednictwem Biura osoby z niepełnosprawnościami mogą m.in. korzystać z pomocy asystentów dydaktycznych czy tłumaczy języka migowego.

Studenci Uczelni, w tym studenci ocenianego kierunku, mają ponadto możliwość wpływania na proces kształcenia poprzez udział w badaniach ankietowych. Po każdym semestrze mogą oni wypełniać ankiety ewaluacji zajęć za pośrednictwem systemu Wirtualny Dziekanat. Ankiety te są w pełni anonimowe. Uczelnia przeprowadza również co roku badania dotyczące poziomu zadowolenia z jakości kształcenia na prowadzonych przez nią kierunkach. Osoby studiujące w LA WSEI wypełniają także ankiety oceny praktyki zawodowej po jej realizacji.

Studenci ocenianego kierunku pozostają w stałym kontakcie z koordynatorką kierunku, do której mogą zgłaszać swoje uwagi i dzielić się spostrzeżeniami. Każdy rok studiów ma swojego starostę, który pośredniczy w kontakcie z wykładowcami i Samorządem Studenckim. Studenci kierunku finanse i rachunkowość mają zapewniony bezpośredni kontakt z nauczycielami akademickimi w ramach systematycznych konsultacji. Konsultacje prowadzone są zarówno w formie stacjonarnej, jak i online, co dodatkowo ułatwia dostęp do pomocy. Poza ustalonymi godzinami konsultacji studenci mogą też kontaktować się z prowadzącymi za pośrednictwem poczty elektronicznej (w opinii studentów ocenianego kierunku komunikacja tą drogą przebiega sprawnie).

Studenci kierunku finanse i rachunkowość otrzymują również wsparcie administracyjne ze strony takich jednostek uczelnianych, jak: Dziekanat Administracji i Nauk Społecznych, Biuro Obsługi Rektorów i Studentów oraz Centrum Projektów i Współpracy Międzynarodowej. Godziny pracy Dziekanatu Wydziału Administracji i Nauk Społecznych są dostosowane zarówno do potrzeb studentów studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych. Kontakt się z pracownikami administracyjnymi Uczelni jest możliwy drogą mailową, telefonicznie, jak i za pomocą platformy Wirtualny Dziekanat. Podania mogą być składane przez studentów zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznie.

W Lubelskiej Akademii WSEI studenci mogą również korzystać z wsparcia Biura Karier i Spraw Studenckich. Na podstronie biura znajdują się oferty pracy, praktyk i staży wraz z informacją na temat możliwości konsultacji z obszaru doradztwa zawodowego. Przy wyborze miejsca odbywania praktyk studenci ocenianego kierunku mają też możliwość skorzystania z oferty praktyk i staży w podmiotach, z którymi Lubelska Akademia WSEI współpracuje.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Studia na kierunku finanse i rachunkowość spełniają standardy jakości kształcenia w zakresie wsparcia studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym, zawodowym i wejściu na rynek pracy,

a także w zakresie rozwoju i doskonalenia form wsparcia. Oferowane przez Uczelnie formy wsparcia osób studiujących, stosowane rozwiązania, praktyki, efektywne korzystanie z infrastruktury i oprogramowania stosowanego w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, bieżące monitorowanie działalności studenckiej, jak i absolwentów wpływają na spełnienie powyższego kryterium.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie odnotowano.

Rekomendacje

Brak.

Zalecenia

Brak.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Strona internetowa jest LA WSEI jest przejrzysta i intuicyjna. Jest ona dostępna także w języku angielskim i w języku ukraińskim. Strona zawiera większość ustawowo wymaganych informacji, m.in. ogólny opis koncepcji kierunku oraz charakterystyka poszczególnych specjalności, które można realizować w ramach kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość, a także informacje na temat perspektyw zawodowych po jego ukończeniu. Na stronie Uczelni, a także w Biuletynie Informacji Publicznej, można również znaleźć obowiązujący Regulamin studiów i inne dokumenty oraz procedury istotne dla funkcjonowania Uczelni.

Zarówno na stronie internetowej Uczelni, jak i w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) brak jednak pełnego programu studiów na ocenianym kierunku. Jest dostępny jedynie program skrócony zawierający najważniejsze informacje, takie jak: nazwy zajęć z podziałem na semestry, punkty ECTS czy forma zajęć. Brakuje informacji dotyczących treści programowych poszczególnych zajęć oraz przypisanych do nich efektów uczenia się, co jest niezgodne z § 3. pt. 1.3. rozporządzenia w sprawie studiów (Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów). W związku z powyższymi nieprawidłowościami zespół oceniający sformułował zalecenie o charakterze naprawczym.

Na stronie internetowej Uczelni znajduje się sześć zakładek: Uczelnia, Nauka i badania, Dla kandydata, Dla studenta, Dla otoczenia i biznesu i Szkoła doktorska, które mają swoje podzakładki. Z punktu widzenia osoby studiującej, najbardziej użyteczna jest zakładka Dla studenta, w której można znaleźć informacje m.in. na temat organizacji roku akademickiego, pomocy materialnej, Biura ds. osób z niepełnosprawnością, Biura Karier i Spraw Studenckich, samorządu studenckiego, Programu Erasmus+, Wirtualnego Dziekanatu, platformy e-learningowej, a także oferty staży i praktyk.

Osoby zainteresowane podjęciem studiów na kierunku finanse i rachunkowość mają publiczny dostęp do wymogów rekrutacyjnych, do wysokości opłat za studia oraz do kryteriów kwalifikacji kandydatów. Informacje te zostały zamieszczone w zakładce „Dla kandydata”.

Strona internetowa Uczelni jest również dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w szczególności osób słabowidzących (można zwiększyć czcionkę wyświetlanego tekstu, a także ustawić kontrast).

Bezpośrednio ze strony internetowej LA WSEI studenci mogą przenieść się na platformę Wirtualnego Dziekanatu, Platformy e-learningowej, Biblioteki Online oraz poczty uczelnianej.

Lubelska Akademia WSEI ma również swoje konta w mediach społecznościowych, m.in. na Facebooku czy YouTube, gdzie zamieszczane są np. spoty promujące Uczelnię.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium częściowo spełnione.

Uzasadnienie

LA WSEI zapewnia na swojej stronie internetowej dostęp do większości ustawowo wymaganych informacji. W dostępie publicznym brakuje jednak informacji o pełnym programie studiów na kierunku finanse i rachunkowość, który zawierałby opis treści programowych dla zajęć oraz wskazywał na przypisane do nich efekty uczenia się. Sposób rozmieszczenia informacji na stronie Uczelni jest prawidłowy i przejrzysty. Strona ta jest też dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie odnotowano.

Rekomendacje

Brak.

Zalecenia

Zaleca się zamieszczenie na stronie internetowej Uczelni i w Biuletynie Informacji Publicznej pełnego programu studiów, który zawierałby opis treści programowych dla zajęć oraz przypisane do nich efekty uczenia się. Program ten powinien być dostępny w wersji zdigitalizowanej.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Lubelska Akademia WSEI realizuje Politykę Jakości opisaną w dokumencie wewnętrznym funkcjonującym w formie deklaracji, wdrożonym po pozytywnym zaopiniowaniu przez Senat Uczelni w 2013 roku. Odpowiedzialność za realizację Polityki Jakości na Uczelni ponosi Rektor, który jednocześnie ustala zadania, uprawnienia i zakres odpowiedzialności poszczególnych podmiotów Uczelni oraz zapewnia niezbędne zasoby. Instytucjonalne ramy dla zarządzania jakością kształcenia tworzy Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia stanowiący narzędzie realizacji strategii Uczelni w zakresie zapewnienia jakości kształcenia. Dokument ten określa jednocześnie zakres kompetencji gremiów Lubelskiej Akademii WSEI odpowiedzialnych za realizację polityki jakości kształcenia oraz procedury, których realizacja w założeniu zagwarantować ma wysoką jakość kształcenia.

W ramach Uczelnianej Księgi Jakości Kształcenia wyodrębniono katalog procedur i narzędzi mających zapewnić kontrolę wszystkich procesów wpływających na jakość kształcenia oraz ich zgodność ze standardami i wskaźnikami podmiotów akredytacyjnych. Księga Procedur zawiera łącznie 20 procedur w czterech zbiorach. Uczelnia starała się zapewnić ich zgodność z kryteriami oceny programowej i wskaźnikami spełnienia standardów jakości kształcenia Polskiej Komisji Akredytacyjnej oraz wymogami Polskiej Ramy Kwalifikacji. Każda z procedur posiada schemat postępowania zawierający wymagane działania, wskazany podmiot realizujący działanie, podmiot odpowiedzialny za nadzór, wymaganą dokumentację oraz termin/czas wykonania czynności. Dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji poszczególnych zadań w obszarze jakości kształcenia dostępne są do pobrania w karcie procedury dla zalogowanych użytkowników systemu. Ciągłość prac w ramach systemu jakości wyznacza wewnętrzny harmonogram pracy zgodny ze schematami postępowania poszczególnych procedur.

Zgodnie z przyjętą w Uczelni strukturą odpowiedzialności nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem finansów i rachunkowość sprawuje Dziekan wspomagany przez koordynatora kierunku oraz gremia zaangażowane w system zapewniania jakości kształcenia. Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia funkcjonujący w Lubelskiej Akademii WSEI posiada dwupoziomową strukturę, tj. na poziomie wydziałów funkcjonują Wydziałowe Komisje ds. Programów Nauczania i Zapewnienia Jakości Kształcenia, natomiast na poziomie całej Uczelni nadzór sprawuje Uczelniana Komisja ds. Doskonalenia Systemu Jakości Kształcenia. Do organów odpowiedzialnych za realizację polityki jakości kształcenia, poza wskazanymi komisjami, należą również: Rektor Akademii WSEI, Prorektor ds. Kształcenia i Spraw Studenckich, Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia. Szczegółowe regulacje w tym zakresie zawarte zostały w procedurach WSZJK. Zarządzeniem Rektora określone zostały składy osobowe Uczelnianej Komisji ds. Doskonalenia Systemu Jakości Kształcenia oraz Wydziałowych Komisji ds. Programów Nauczania i Zapewnienia Jakości Kształcenia. Na stronie internetowej Uczelni, w dostępie publicznym, znajdują się informacje nt. osób wchodzących w skład komisji działających w ramach WSZJK (uczelnianej i wydziałowych) wraz ze wskazanym zakresem zadań tych gremiów.

Zgodnie z założeniami Polityki Jakości na ocenę systemowego zapewniania jakości kształcenia w Lubelskiej Akademii WSEI składają się:

1. ocena realizacji systemu zapewniania jakości kształcenia na kierunku (analiza wyników monitoringu jakości kształcenia oraz planowanie i wdrażanie działań naprawczych i doskonalących);
2. ocena uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia (systematyczny monitoring skuteczności i prawidłowości działań podejmowanych w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, oraz planowanie i wdrażanie działań naprawczych i doskonalących).

W ramach doskonalenia programów studiów prowadzone są także:

1. ocena zasad doboru nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz ocena kadry realizującej kształcenie, prowadzona z udziałem studentów;
2. ocena dokonywana z udziałem studentów przeglądu infrastruktury dydaktycznej, bibliotecznej i informatycznej, wyposażenia technicznego pomieszczeń, środków i pomocy dydaktycznych oraz zasobów bibliotecznych, informacyjnych i edukacyjnych;
3. ocena zapewnienia publicznego dostępu informacji o programie studiów na stronie BIP oraz w wirtualnym dziekanacie, a także realizacja procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz na temat systematycznej oceny publicznego dostępu do informacji, w tym udziału studentów w tym procesie.

Projektowanie, zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane jest w sposób formalny w oparciu o oficjalnie obowiązujące procedury. Zapisami WSZJK wprowadzono zasady dostosowania programów studiów do wymagań ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz wytyczne do tworzenia i prowadzenia studiów. Zatwierdzanie oraz zmiany programów studiów uregulowane są między innymi procedurami: Uwarunkowania zewnętrzne prowadzenia studiów, Konstruowanie, projektowanie i tworzenie programów studiów oraz Zarządzanie i aktualizacja programów studiów, które stanowią składową Uczelnianej Księgi jakości Kształcenia.

Analiza zapisów Uczelnianej Księgi Jakości Kształcenia wykazała, że sformalizowane w ramach wskazanych procedur zasady projektowania programów studiów nie definiują jednoznacznie jego elementów, tj. brak jest określenia struktury i zawartości dokumentu opisującego program studiów. W konsekwencji zapisy WSZJK, ani inne formalne regulacje funkcjonujące w tym zakresie w Uczelni, nie gwarantują, że przyjęta uchwałą Senatu dokumentacja programu studiów zawiera wymagany przepisami prawa opis procesu prowadzącego do osiągnięcia założonych efektów uczenia się. W pewnym zakresie elementy te definiuje opracowany w ramach procedur WSZJK arkusz „Ocena kompletności i aktualności realizowanych programów studiów w systemie zarządzania programami studiów” (załącznik nr 1: UKJK-O-04/01), czy też „Karta spełnienia standardów jakości kształcenia na podstawie wskaźników oceny programowej PKA” (załącznik nr 2: UKJK-O-02/02), jednak są to elementy ewaluacyjne w stosunku do programu studiów, a nie określone zasady jego projektowania. Uczelnia w dostępie publicznym prezentuje tzw. skrócone programy studiów niezawierające pełnego opisu procesu prowadzącego do osiągnięcia założonych efektów uczenia się określonego zapisami rozdziału 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów. Na potrzeby prowadzonej oceny programowej Uczelnia jako „program studiów” przedstawiła rozbudowany dokument opisujący proces kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość, jednak nie był to również dokument w rozumieniu zapisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, gdyż nie był dokumentem zatwierdzonym przez Senat Uczelni (lub inny upoważniony do tego organ).

W trakcie wizytacji Uczelnia przedstawiła załączniki do uchwał Senatu przyjmujących programy studiów na kierunku finanse i rachunkowość, jednak kwestia dostępności i kompletności tych dokumentów w świetle obowiązujących wymogów prawa wymaga odpowiednich uregulowań w wewnętrznych przepisach Uczelni.

Zgodnie z funkcjonującymi regulacjami WSZJK uprawnienia do wnioskowania o zmiany w programie studiów bądź też jego wycofania posiada zespół złożony z Dziekana, Koordynatora Kierunku i opiekunów modułów współpracujący w tym zakresie z członkami Wydziałowej Komisji ds. Programów Nauczania i Zapewnienia Jakości Kształcenia. Zespół ten dokonuje systematycznej oceny programów studiów (minimum raz w roku) w oparciu m.in. o aktualną analizę potrzeb rynku pracy, wyniki nauczania i stopień osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz wyniki monitoringu losów zawodowych absolwentów, w wyniku której opracowywane są propozycje jego modyfikacji. Zatwierdzenie zmodyfikowanego programu studiów każdorazowo odbywa się w sposób formalny poprzez uchwałę Senatu. Uczelnia przedstawiła wyniki prac wskazanego gremium w następstwie których wprowadzano modyfikacje programów studiów dla nowych cykli kształcenia. Efekty prowadzonych prac przedstawione były m.in. w postaci: raportów z wyników ankiety oceny zajęć dydaktycznych przez studentów, raportów koordynatora kierunku z realizacji założonych efektów uczenia się, wyników ankiety nt. przyczyny rezygnacji ze studiów, arkuszy z przeprowadzonych hospitacji, raportów z kompleksowej oceny działalności dydaktycznej, w tym kadry akademickiej, raportów dotyczących korekt w programach studiów, wyników oceny wsparcia studentów w procesie uczenia się, rozwoju społecznym, naukowym, zawodowym i wejściu na rynek pracy, wyników oceny procesu dyplomowania, raportu WKPNiZJK dotyczącego oceny okresowej, raportu rocznego WKPNiZJK, raportu Uczelnianej Komisji ds. Doskonalenia Systemu Jakości Kształcenia dotyczącego oceny pełnej, analizy ankiet z badania losów zawodowych absolwentów minimum miesiąc po obronie pracy dyplomowej oraz raportu Analiza i ocena współpracy wydziału z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

W programie studiów kierunku finanse i rachunkowość, innowacje dydaktyczne, osiągnięcia nowoczesnej dydaktyki akademickiej oraz współczesna technologia informacyjno-komunikacyjna, w tym narzędzia i techniki kształcenia na odległość, uwzględnione zostały w odpowiednim zakresie dla specyfiki kierunku. W procesie dydaktycznym na kierunku finanse i rachunkowość wykorzystywane są narzędzia informacyjno-komunikacyjne, w tym narzędzia i techniki kształcenia na odległość, m.in.: platforma umożliwiającą prowadzenie kształcenia na odległość w trybie zajęć synchronicznych (MS Teams). Proces dydaktyczny w szerokim zakresie wspomagany jest przez dedykowane kierunkowi kursy e-learningowe, w tym opracowane przez nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia.

Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów. Zasady rekrutacji określone są w odpowiedniej uchwale Senatu w sprawie warunków rekrutacji na konkretny rok akademicki. Proces rekrutacji sformalizowany jest również procedurami WSZJK (Procedura 3. Rekrutacja i przyjęcie na studia).

Zgodnie z deklaracją Uczelni program studiów ocenianego kierunku podlega systematycznej ocenie. Działanie to obejmuje m.in. analizę wniosków z oceny zgodności koncepcji kształcenia na kierunku z potrzebami rynku pracy, poprawność systemu punktów ECTS, treści programowe, metody kształcenia, metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się, praktyki zawodowe, wyniki nauczania i stopień osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, wyniki monitoringu losów zawodowych absolwentów. Przedstawione przez Uczelnię wyniki ewaluacji programu studiów oraz warunków jego

realizacji na kierunku finanse i rachunkowość potwierdzają realizację ww. zadań wynikających z zapisów WSZJK.

Analiza przedstawionej dokumentacji dotyczącej działań w zakresie oceny metod weryfikacji i oceny efektów uczenia się oraz założeń wynikających z zapisów procedur WSZJK wskazuje jednak na konieczność modyfikacji i rozszerzenia podejmowanych w tym zakresie działań ewaluacyjnych przez gremia odpowiedzialne za jakość kształcenia. W obecnej procedurze przewidziano bowiem ocenę osiąganych przez studentów efektów uczenia się prowadzoną przez nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia (osobę odpowiedzialną za moduł). Wypełniany przez prowadzącego zajęcia tzw. „Arkusz oceny efektów uczenia się na poziomie modułu/przedmiotu”, poza danymi dotyczącymi prowadzącego zajęcia i modułu/zajęć, zawiera następujące pozycje: rozkład ocen wraz z komentarzem wykładowcy, określenie, czy cele modułu zostały zrealizowane oraz wyjaśnienie przyczyn ewentualnego braku realizacji, proponowane działania korygujące w trzech głównych płaszczyznach: treści kształcenia, metody kształcenia oraz metody weryfikacji efektów uczenia się, a także proponowane zmiany w programie studiów.

Oceny osiągnięcia efektów uczenia się dokonują również studenci w ramach prowadzonych badań ankietowych („Ocena zajęć dydaktycznych”). W przyjętych rozwiązaniach brak jest więc zaprojektowania systemowych działań podejmowanych przez osoby odpowiedzialne za jakość kształcenia na kierunku w zakresie obiektywnej (odrębnej w stosunku do ocen wykładowcy oraz studenta) i systematycznej oceny:

- zgromadzonej dokumentacji (dowodów) na osiągnięcie przez studentów założonych efektów uczenia się, tj. czy efekty uczenia się osiągnięte przez studentów są uwidocznione w postaci odpowiednich prac etapowych i egzaminacyjnych oraz ich wyników, projektów, itp.;
- zgodności wykorzystanych metod weryfikacji z założeniami przedstawionymi w sylabusach do zajęć;
- rodzaju, formy, tematyki i metodyki przedstawionych prac egzaminacyjnych, etapowych, projektów oraz stawianych im wymagań w odniesieniu do poziomu i profilu, efektów uczenia się oraz zastosowań wiedzy z zakresu dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, norm i zasad, a także praktyki w obszarach działalności zawodowej/ gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Uczelnia przedstawiła częściowe dowody na prowadzenie tego typu analiz (poza procedurami WSZJK), jednak rozwiązania te powinny mieć charakter systemowy, a wypracowane w tym obszarze oceny i wnioski muszą być włączone do oceny ewaluacyjnej jakości kształcenia na kierunku.

W 2021 r. Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie przystąpiła do Programu Oceny Instytucjonalnej IEP (Institutional Evaluation Programme), realizowanego przez Europejskie Stowarzyszenie Uniwersytetów EUA (European University Association). Pomyślnie przeszła proces oceny EUA-IEP i znalazła się wśród sześciu uczelni polskich, które dotychczas poddały się tej międzynarodowej procedurze ewaluacyjnej.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione częściowo.

Uzasadnienie

Na kierunku finanse i rachunkowość wyznaczone zostały osoby sprawujące nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów, określone zostały kompetencje i zakres odpowiedzialności tych osób, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku. Przyjęte zostały zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji. W proces doskonalenia jakości kształcenia na kierunku angażowani są interesariusze wewnętrzni, w tym studenci, oraz interesariusze zewnętrzni. Na ocenianym kierunku przeprowadzana jest systematyczna ocena programu studiów obejmująca efekty uczenia się oraz wnioski z analizy ich zgodności z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, system ECTS, treści programowe, metody kształcenia, w tym metody kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się, praktyki zawodowe, wyniki monitoringu losów zawodowych absolwentów. Wnioski z analizy programów studiów, w założeniu przyjętego WSZJK, wykorzystywane są w procesie jego doskonalenia.

W trakcie oceny programowej na kierunku finanse i rachunkowość stwierdzono następujące nieprawidłowości wymagające podjęcia działań naprawczych:

1. Obowiązujące wewnętrzne procedury projektowania programów studiów nie definiują zakresu dokumentacji stanowiącej program studiów kierunku, zapewniając jego dostosowanie do istniejących w tym zakresie wymogów prawa.
2. Obowiązujące procedury WSZJK w zakresie weryfikacji efektów uczenia się na poziomie modułów/zajęć nie zapewniają obiektywnej i systematycznej oceny zgromadzonej dokumentacji (dowodów) osiągnięcia przez studentów założonych efektów uczenia się, oceny zgodności wykorzystanych metod weryfikacji z założeniami programu studiów; oceny rodzaju, formy, tematyki i metodyki przedstawionych prac egzaminacyjnych, etapowych, projektów oraz stawianych im wymagań w odniesieniu do poziomu i profilu, efektów uczenia się oraz zastosowań wiedzy z zakresu dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, norm i zasad, a także praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak.

Rekomendacje

Brak.

Zalecenia

1. Zaleca się uzupełnienie wewnętrznych procedur w zakresie projektowania programów studiów poprzez wskazanie zakresu dokumentacji stanowiącej program studiów kierunku, zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.
2. Zaleca się uzupełnienie wewnętrznych procedur w zakresie weryfikacji efektów uczenia się na poziomie modułów/zajęć w celu zapewnienia obiektywnej i systematycznej oceny zgromadzonej dokumentacji (dowodów) osiągnięcia przez studentów założonych efektów uczenia się pod względem:
 - zgodności wykorzystanych metod weryfikacji z założeniami programu studiów;
 - zgodności rodzaju, formy, tematyki i metodyki prac egzaminacyjnych, etapowych, projektów związanych z danymi zajęciami oraz stawianych im wymagań z poziomem i profilem studiów oraz założonymi dla zajęć efektami uczenia się.

5. Załączniki: