



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **zarządzanie**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

Collegium Witelona Uczelnia Państwowa w Legnicy

Data przeprowadzenia wizytacji: **22-23 lutego 2025 r.**

Warszawa, 2025

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	3
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	3
1.2. Informacja o przebiegu oceny	3
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	6
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	7
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	7
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	16
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	25
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	36
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	41
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	47
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	50
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	53
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	56
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	58
5. Załączniki:	62
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	62
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	62
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	62
Część I – ocena losowo wybranych prac etapowych	62
Część II – ocena losowo wybranych prac dyplomowych	62
Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa	62
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena	62
Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego	62

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodnicząca: dr Agnieszka Jakubowska, członek PKA

członkowie:

1. dr hab. Ewa Mazur-Wierzbicka, ekspert PKA
2. dr hab. Wiesław Ciechomski, ekspert PKA
3. Janusz Jankowiak, ekspert ds. pracodawców
4. Michał Chorodeński, ekspert ds. studenckich
5. mgr Karolina Martyniak, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku zarządzanie, prowadzonym na Wydziale Nauk Technicznych i Ekonomicznych Collegium Witelona Uczelni Państwowej w Legnicy, została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2024/2025.

PKA po raz kolejny oceniała jakość kształcenia na tym kierunku. Prezydium PKA Uchwałą Nr 612/2019 z dnia 5 września 2019 r. w sprawie oceny programowej na kierunku zarządzanie prowadzonym na Wydziale Nauk Technicznych i Ekonomicznych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym wydało ocenę pozytywną.

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej stwierdziło, że: „proces kształcenia realizowany na Wydziale Nauk Technicznych i Ekonomicznych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy umożliwia studentom kierunku zarządzanie osiągnięcie założonych efektów kształcenia dla studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym. Jakość prowadzonego kształcenia spełnia przyjęte przez Komisję kryteria oceny programowej w stopniu pozwalającym na wydanie oceny pozytywnej. Spośród przyjętych przez Polską Komisję Akredytacyjną ośmiu kryteriów jakościowych oceny programowej kryteria: koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni, program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia, skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, kadra prowadząca proces kształcenia, współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia, infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia, a także opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągania efektów kształcenia uzyskały ocenę w pełni. Kryterium umiędzynarodowienie procesu kształcenia otrzymało ocenę zadowalającą”.

Bieżąca wizytacja została przygotowana i przeprowadzona w trybie stacjonarnym z wykorzystaniem narzędzi komunikowania się na odległość, zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej, której dokonuje Polska Komisja Akredytacyjna. Zespół oceniający poprzedził wizytację zapoznaniem się z raportem samooceny przedłożonym przez władze Uczelni, odbył także spotkania robocze w celu omówienia spraw wymagających wyjaśnienia z Władzami Uczelni i Wydziału oraz ustalenia

szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji. Dokonano także podziału zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego. W trakcie wizytacji odbyły się spotkania z władzami Uczelni, zespołem przygotowującym raport samooceny, studentami, Samorządem Studenckim, przedstawicielami studenckich kół naukowych, nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia na ocenianym kierunku studiów, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz z osobami odpowiedzialnymi za doskonalenie jakości i funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia. Ponadto podczas wizytacji przeprowadzono hospitację zajęć oraz weryfikację bazy dydaktycznej i biblioteki wykorzystywanej w procesie kształcenia na ocenianym kierunku studiów. W toku wizytacji zespół oceniający dokonał przeglądu losowo wybranych prac dyplomowych i etapowych, a także przedłożonej dokumentacji. Przed zakończeniem wizytacji dokonano wstępnych podsumowań, sformułowano uwagi, o których zespół oceniający poinformował Władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	- nauki o zarządzaniu i jakości - 75%/ 135ECTS - ekonomia i finanse - 25%/ 45ECTS	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów / 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ³ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	6 miesięcy / 960 godzin / 33 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	1. zarządzanie przedsiębiorstwem 2. zarządzanie zasobami ludzkimi 3. Lean Management	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	106	0
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	2775 godzin (łącznie z praktykami)	1908 godzin* 1907 godzin** 1913 godzin*** (łącznie z praktykami)
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	107 ECTS	74 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	96 ECTS	96 ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	80 ECTS	80 ECTS

Źródło tabeli: Wynik analizy eksperckiej poczynionej w związku z wizytacją oraz raport samooceny.

* Specjalność: Zarządzanie przedsiębiorstwem

** Specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi

*** Specjalność: Lean Management

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁴ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ⁵ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	kryterium spełnione częściowo
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	kryterium spełnione częściowo
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	kryterium spełnione częściowo

⁵ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Zgodnie z deklaracją Uczelni przyjęta na kierunku zarządzanie, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym, koncepcja kształcenia zakłada wyposażenie absolwentów w kompleksowe kwalifikacje przydatne w przyszłej pracy zawodowej. Podstawowym zdefiniowanym przez Uczelnię w raporcie samooceny celem kształcenia jest *„zapewnienie studentom wszechstronnego przygotowania do pełnienia ról menedżerskich i organizacyjnych w różnorodnych sektorach poprzez dostarczenie zarówno wiedzy teoretycznej, jak i umiejętności praktycznych, które znajdują bezpośrednie zastosowanie w środowisku pracy”*. W procesie kształcenia na kierunku studenci mają zapoznawać się z mechanizmami funkcjonowania rynku, specyfiką zarządzania organizacjami o różnej wielkości i profilu działalności oraz narzędziami niezbędnymi do efektywnego zarządzania zasobami ludzkimi, finansowymi i informacyjnymi. Przyjęta koncepcja kształcenia zakłada powiązanie wiedzy z praktycznymi możliwościami jej wykorzystania w obszarach takich jak:

- zarządzanie przedsiębiorstwem, w tym pełnienie funkcji kierowniczych w małych, średnich i dużych organizacjach;
- przedsiębiorczość i rozwój małych i średnich firm, w tym zakładanie i prowadzenie własnej działalności gospodarczej;
- marketing i zarządzanie sprzedażą;
- zarządzanie zasobami ludzkimi;
- analiza i doradztwo biznesowe;
- zarządzanie w sektorze publicznym i organizacjach, w tym pozarządowych.

Zgodnie ze zdefiniowaną przez Uczelnię w raporcie samooceny sylwetką absolwenta kierunku zarządzanie, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym, wykazuje się on *„znajomością podstaw teoretycznych z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i dyscyplin komplementarnych oraz odpowiednią wiedzą specjalistyczną”*; posiada umiejętność *„rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami organizacji oraz realizacji podstawowych funkcji zarządzania organizacją”*. Jako kluczową umiejętność nabywaną w trakcie studiów na kierunku zarządzanie Uczelnia wskazuje natomiast umiejętność opracowania i wdrożenia strategii rozwoju i działania organizacji, w tym strategii funkcjonalnych dotyczących marketingu, zarządzania zasobami ludzkimi, produkcją, finansami oraz jakością, a także umiejętność konstrukcji programów operacyjnych dla tych strategii.

Dostosowanie programu studiów do potrzeb rynku pracy zagwarantować ma istotna rola pracodawców w kształtowaniu programu studiów, w tym takich podmiotów jak: KGHM Polska Miedź S.A., spółki Grupy Kapitałowej KGHM Polska Miedź S.A., w tym KGHM Zanam S.A., POL-MIEDŹ TRANS Sp. z o.o., Huta Miedzi Legnica, Huta Miedzi Głogów, Inova Centrum Innowacji Technologicznych Sp. z o.o., przedsiębiorstwo LSSE S.A., w tym Haerter Technika Wytłaczania Sp. z o.o. Sp. k, VOSS Automotive Polska Sp. z o.o., SITECH Sp. z o.o., Gates Polska Sp. z o.o., CCC S.A, Winkelmann Sp. z o.o., Volkswagen Motor Polska Sp. z o.o., Faurecia Sp. z o.o., Lear Sp. z o.o., Adler Pelzer Group Sp. z o.o., podmioty MŚP działające w różnych obszarach działalności (MaWo Group Sp. z o.o., KORPO Sp. z o.o., Blick Sp. z o.o., PPH Vitbis Sp. z o.o.), jak również Urząd Skarbowy oraz ZUS. Jako potwierdzenie

systematycznego udziału pracodawców w dostosowaniu programu studiów do potrzeb rynku pracy Uczelnia przedstawiła szereg opinii dotyczących konsultowanych zmian w programie studiów kierunku zarządzanie.

Zgodnie z deklaracją Uczelni, tworząc program studiów kierunku zarządzanie nawiązano do koncepcji wzorców międzynarodowych, w tym: European Quality Improvement System w zakresie silnego powiązania z praktyką biznesową oraz innowacyjności w metodach nauczania oraz European Qualifications Framework w zakresie zdobywania wiedzy z teorii i zasad zarządzania, ekonomii oraz prawa, nabywania umiejętności w zakresie analizy problemów biznesowych, zarządzania projektami i komunikacji w środowisku biznesowym.

Przedstawiona przez Uczelnię koncepcja i cele kształcenia na kierunku zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny, wpisują się jednocześnie w misję i cele strategiczne Collegium Witelona Uczelni Państwowej. Zgodnie z deklaracją Uczelni, jej zadaniem strategicznym w sferze kształcenia jest bowiem *„realizacja nowoczesnego systemu kształcenia uwzględniającego potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego”* (CS A 1.), jak również *„zapewnienie wysokiej jakości kształcenia”* (CS A 2.). Deklarowaną misją Uczelni jest *„przekazywanie wiedzy i umiejętności, praktyczne kształcenie zawodowe i ustawiczne wysoko wykwalifikowanych kadr zdolnych sprostać wyzwaniom gospodarczym i społecznym w skali regionu i kraju wobec dynamicznie zmieniającej się rzeczywistości”*. Zgodnie z zapisami aktualnie obowiązującej Strategii rozwoju Uczelni na lata 2025-2028 realizacji zadań strategicznych służyć ma m.in.: rozwijanie oferty dydaktycznej Uczelni dostosowanej do potrzeb rynku pracy i zapotrzebowania społecznego, aktualizacja i modyfikacja programów studiów z punktu widzenia pożądanego profilu absolwenta i innych kryteriów oceny, a także rozbudowa oferty Uczelni na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego; ukierunkowanie procesu kształcenia na osiąganie przez absolwentów konkretnych, mierzalnych efektów uczenia się, obejmujących m.in.: umiejętności o charakterze ogólnym przydatne niezależnie od charakteru wykonywanej pracy zawodowej; wiedzę i umiejętności związane ze specyfiką kierunku studiów niezbędne do wykonywania konkretnego zawodu; kompetencje wyrażające się umiejętnością aktywnego funkcjonowania w społeczeństwie i przyczyniania się do jego rozwoju. Koncepcja i cele kształcenia na kierunku zarządzanie wpisują się również w strategię rozwoju Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych, na którym prowadzone jest kształcenie.

Koncepcja i cele kształcenia sformułowane dla kierunku zarządzanie, studia pierwszego stopnia, uwzględniają jednocześnie wnioski z prowadzonej weryfikacji programu studiów pod kątem adekwatności do potrzeb rynkowych i branżowych, rozwoju dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, jak również uwarunkowań wynikających ze strategicznych kierunków rozwoju regionu. W województwie dolnośląskim obserwuje się bowiem stałe zapotrzebowanie na rozwój przedsiębiorczości, co przejawia się w tworzeniu oraz rozbudowie infrastruktury biznesowej służącej wspieraniu sektora małych i średnich przedsiębiorstw. W regionie, w którym działa Uczelnia, rozwijają się liczne akceleratory start-upów, specjalne strefy ekonomiczne, klastry branżowe, jak również liczne inkubatory przedsiębiorczości.

Uczelnia potwierdziła jednocześnie adekwatność oferowanych obecnie na kierunku zarządzanie specjalności do zapotrzebowania lokalnego i regionalnego rynku pracy. W przypadku studiów pierwszego stopnia student ma możliwość realizacji jednej z 3 specjalności:

- *zarządzanie zasobami ludzkimi* – oferującej możliwość nabycia szerokich kompetencji w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, dotyczących m.in.: realizacji procesu doboru pracowników,

planowania ścieżek kariery i zarządzania karierą, realizacji procesu doskonalenia i rozwoju zawodowego, kształtowania nowoczesnych systemów motywowania do pracy, tworzenia systemów ocen pracowników, projektowania działań kreujących kulturę organizacyjną, przeprowadzania analiz w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi i oceny efektywności pracy;

- *Lean Management* – oferującej m.in. możliwość nabycia zaawansowanej wiedzy o istocie i znaczeniu Lean Management w funkcjonowaniu organizacji oraz zarządzaniu zmianą w organizacji z wykorzystaniem koncepcji Lean Management oraz umiejętności wdrażania architektury systemu zarządzania Lean Management i zapewnienia ich biznesowej skuteczności we wspomaganiu procesów gospodarczych przedsiębiorstwa;
- *zarządzanie przedsiębiorstwem* – możliwość nabycia zaawansowanej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i nauk pokrewnych dotyczącą istoty, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji oraz umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami.

Tak sformułowana koncepcja kształcenia mieści się w dyscyplinach, do których kierunek został przyporządkowany, tj. w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca) oraz dyscyplinie ekonomia i finanse. Uwzględniono w niej postęp w obszarach działalności zawodowej właściwych dla kierunku, a cele kształcenia są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Cele te zostały określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. W założeniach koncepcji kształcenia uwzględniono również nauczanie i uczenie się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i wynikające stąd uwarunkowania.

Program studiów przyjęty dla kierunku zarządzanie profil praktyczny obejmuje studia pierwszego stopnia realizowane w formie studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych, przy czym w roku akademickim 2024/2025 kształcenie prowadzone jest wyłącznie na studiach stacjonarnych. Zgodnie z Uchwałą Senatu nr VII/128 z dn. 28.06.2024 r. kierunek został przyporządkowany do dwóch dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości (75%) - dyscyplina wiodąca oraz ekonomia i finanse (25%).

Kierunkowe efekty uczenia się dla studiów pierwszego stopnia zapisane są tożsamo dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Zostały one sformułowane w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. W zestawie kierunkowych efektów uczenia się uwzględniono 6 efektów w kategorii wiedzy, 16 w kategorii umiejętności oraz 4 w kategorii kompetencji społecznych. Przyjęte efekty uczenia się na kierunku zarządzanie, studia pierwszego stopnia (ujęte w załączniku do Uchwały Senatu nr VII/128 z dn. 28.06.2024 r.) są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem praktycznym, pozwalają bowiem na kształcenie kompetencji zawodowych istotnych z perspektywy rynku pracy. Za takie uznać można w zakresie wiedzy, np.: K1Z_W02: Ma w zaawansowanym stopniu wiedzę o istocie, celach i typach organizacji, współczesnych koncepcjach organizacji, zasobach i funkcjach rzeczowych oraz zasadach, metodach i narzędziach ich realizacji, a także ma wiedzę o procedurach tworzenia i likwidacji organizacji. Zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości; K1Z_W04: Ma w zaawansowanym stopniu wiedzę o wykorzystaniu w zarządzaniu metod ilościowych oraz technologii informacyjnych, informatyki i sztucznej inteligencji; w zakresie umiejętności: K1Z_U01: Potrafi scharakteryzować i ocenić system zarządzania organizacją, jego architektury, a także zidentyfikować i ocenić procesy i przedsięwzięcia w ramach poszczególnych funkcji zarządzania oraz wykorzystane w nich metody i narzędzia; K1Z_U03: Potrafi zdiagnozować stan organizacyjny przedsiębiorstwa, jego otoczenia oraz sytuacji ekonomiczno-finansowej oraz opracować

projekty zmian i plan ich wdrożenia. Potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych; K1Z_U04: Potrafi projektować procesy i przedsięwzięcia realizowane w ramach gospodarowania zasobami oraz poszczególnych funkcji rzeczowych organizacji i funkcji zarządzania; w zakresie kompetencji społecznych: K1Z_K03: Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy; K1Z_K02: Jest przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania. Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych związanych z wykonywanym zawodem, inicjowania działań na rzecz interesu publicznego i współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.

Przyjęte, kierunkowe efekty uczenia się dla kierunku zarządzanie I stopnia są zgodne z Polską Ramą Kwalifikacji (PRK) dla 6 poziomu. W kontekście wiedzy efekty uczenia się na I stopniu odnoszą się do zaawansowanego poziomu wiedzy. Obowiązujące kierunkowe efekty uczenia się dla kierunku zarządzanie dla I stopnia studiów mają odniesienie zarówno do podstawowych kategorii charakterystyk drugiego stopnia uczenia się, jak i kategorii opisowych, tj. w kategorii wiedzy do zakresu i głębi oraz kontekstu, w kategorii umiejętności do wykorzystania wiedzy, komunikowania się, organizacji pracy oraz uczenia się, w kategorii kompetencji społecznych do oceny, odpowiedzialności oraz roli zawodowej. Na podstawie dokonanego przeglądu dokumentacji dostarczonej przez Uczelnię stwierdzono - szczególnie w efektach uczenia się z zakresu wiedzy - zbytnie ich rozbudowanie (w jednym sformułowanym efekcie uczenia się ujętych jest kilka bardzo istotnych zagadnień, które powinny być zapisane jako odrębne efekty uczenia się) w konsekwencji przyporządkowanie ich do dwóch kategorii opisowych. Przykładowo w kategorii wiedzy: np. K1Z_W02: Ma w zaawansowanym stopniu wiedzę o istocie, celach i typach organizacji, współczesnych koncepcjach organizacji, zasobach i funkcjach rzeczowych oraz zasadach, metodach i narzędziach ich realizacji, a także ma wiedzę o procedurach tworzenia i likwidacji organizacji. Zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości (P6S_WG, P6S_WK); K1Z_W03: Ma w zaawansowanym stopniu wiedzę o miejscu i roli nauk humanistycznych i społecznych w systemie nauk. Zna w stopniu zaawansowanym terminologię używaną w naukach ekonomicznych, w szczególności w zarządzaniu. Ma w zaawansowanym stopniu wiedzę z makro- i mikroekonomii oraz socjologii i nauk prawnych w zakresie niezbędnym dla potrzeb sprawnego zarządzania organizacjami (P6S_WG, P6S_WK); w kategorii umiejętności: K1Z_U14: Dostrzega potrzebę stosowania negocjacji i kompromisowego rozwiązywania problemów. W sposób właściwy komunikuje się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii (P6S_UO, P6S_UK); w kategorii kompetencji społecznych: K1Z_K04: Jest gotów by identyfikować dylematy związane z wykonywanym zawodem Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych. Jest gotów do dbałości o dorobek i tradycje zawodowe (P6S_KO, P6S_KR). Niezbędne jest więc urealnienie zapisu efektów uczenia się, przyporządkowanie każdego z nich do jednej charakterystyki opisowej. Szczególnie w zakresie wiedzy konieczne jest jednoznaczne określenie, które efekty odnoszą się do zakresu i głębi, a które do kontekstu.

Stwierdzono także, że część efektów uczenia się dla zajęć ma zakres o wiele szerszy niż wynika to z treści zajęć, np. zajęcia *psychologia zarządzania* W01: Ma w zaawansowanym stopniu wiedzę z makro- i mikroekonomii oraz socjologii, psychologii i nauk prawnych w zakresie niezbędnym dla potrzeb sprawnego zarządzania organizacjami; U01: Potrafi projektować procesy i przedsięwzięcia realizowane w ramach gospodarowania zasobami oraz poszczególnych funkcji rzeczowych organizacji i funkcji zarządzania; zajęcia *przedsiębiorczość akademicka* W02: Ma wiedzę o funkcjonowaniu współczesnych organizacji, ich strukturach organizacyjnych i procesach w nich przebiegających. Zna

zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości. Zidentyfikowano również, iż część efektów uczenia się dla zajęć ma zakres bardzo ogólny, w konsekwencji trudno jest w kontekście treści programowych stwierdzić co powinien dokładnie student znać i zrozumieć, potrafić, np. zajęcia *zarządzanie zasobami ludzkimi* W01: Podstawowa wiedza dotycząca ZZL; zajęcia *zarządzanie i planowanie marketingowe* W01: Student opanował wiedzę z zakresu zarządzania i planowania marketingowego; zajęcia *przewodzenie i motywowanie pracowników* W01: Posiada w stopniu zaawansowanym teoretyczną i praktyczną wiedzę dotyczącą przewodzenia i motywowania; zajęcia *zarządzanie wiedzą* W01: Student ma wiedzę dotyczącą zarządzania wiedzą w organizacji; zajęcia *zarządzanie jakością* W01: Student ma podstawową wiedzę w zakresie instrumentów zarządzania jakością; zajęcia *badania marketingowe* W01: Student zna zagadnienia z zakresu badań marketingowych. Zaleca się urealnienie stopnia szczegółowości, ogólności zapisu efektów uczenia się dla zajęć. Z przedstawionej ZO PKA dokumentacji wynika, że w dużej części kart zajęć nie ujęto efektów uczenia się dla kompetencji społecznych. Szczególnie ich brak jest widoczny w tych, do których takie kompetencje przypisane powinny być w sposób naturalny (np. zajęcia *psychologia zarządzania, negocjacje w biznesie*), bądź też takich które kształtują umiejętności praktyczne (z raportu samooceny wynika, że są to prawie wszystkie prowadzone na kierunku zajęcia). Zaleca się uzupełnienie efektów uczenia się z kategorii kompetencji społecznych dla zajęć, z których treści programowych, jak i uwzględnionych metod weryfikacji wynika, że takie są osiąmane. Dotyczy to szczególnie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne. W pojedynczych sylabusach efekt uczenia się zamiast do 6 poziomu PRK odnosił się do poziomu 7, np. zajęcia *zarządzanie produkcją* W01: Ma pogłębioną wiedzę odnośnie istoty, warunków i zarządzania w sferze produkcji. Zna narzędzia i metody wykorzystywane w zarządzaniu systemami produkcyjnymi. Zaleca się zatem prawidłowe przyporządkowanie efektów uczenia się dla zajęć do poziomu 6 PRK. W części sylabusów stwierdzono niewłaściwe przyporządkowanie efektu uczenia się do odpowiedniej kategorii tj. wiedzy, umiejętności, np. zajęcia *controlling personalny* w zakresie wiedzy ujęto: W01 Potrafi zdefiniować mierniki ilościowe i jakościowe w poszczególnych obszarach zarządzania zasobami ludzkimi. Wobec powyższego zaleca się przypisanie efektów uczenia się dla zajęć do właściwych kategorii opisowych. ZO PKA stwierdził także, iż efekty uczenia się w części zajęć są zapisane w sposób nieadekwatny do zawartych treści ujętych w sylabusach (mało realne do osiągnięcia), np. zajęcia *controlling personalny* U02: Wykazuje wrażliwość na redukcję zbędnych kosztów w obszarze personalnym. Rekomenduje się dokonanie przeglądu efektów uczenia i wyeliminowanie efektów, które nie są kompatybilne w całości do innych elementów sylabusu. W znacznej liczbie kart zajęć brakuje odniesienia się efektów uczenia się do „zaawansowanego stopnia” – poziom 6 PRK (np. zajęcia *zarządzanie logistyką* W01: Ma podstawową wiedzę o istocie i znaczeniu zarządzania, jego klasycznych i współczesnych koncepcjach i metodach, a także o funkcjach zarządzania, zasadach, narzędziach i metodach ich realizacji; zajęcia *zarządzanie jakością* W01: Student ma podstawową wiedzę w zakresie instrumentów zarządzania jakością; zajęcia *controlling* W01: Student zna podstawowe instrumenty controllingu), podczas gdy te efekty uczenia się dla zajęć są przypisane do efektu kierunkowego przyporządkowanego do zakresu i głębi. Konieczne jest więc przypisanie efektów uczenia się dla zajęć do właściwych kierunkowych efektów uczenia się, przyporządkowanych do właściwych kategorii opisowych PRK.

Efekty uczenia się są specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscyplin do jakich przyporządkowany jest kierunek. Przyjęte efekty uczenia się są zgodne także stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku zarządzanie, uwzględniają umiejętności praktyczne niezbędne w działalności zawodowej właściwej dla kierunku zarządzanie - przykładowe ujęto w tabeli 1.

Tabela 1. Umiejętności praktyczne ujęte w efektach uczenia się dla zajęć kierunku zarządzanie I stopnia.

Kluczowy kierunkowy efekt uczenia się w zakresie umiejętności praktycznych - program studiów dla studentów rozpoczynających naukę w roku 2024/25	Zajęcia na których weryfikowany jest kluczowy kierunkowy efekt uczenia się w zakresie umiejętności praktycznych - program studiów dla studentów rozpoczynających naukę w roku 2024/25 / Semestr (rok)		Efekty uczenia się dla zajęć obejmujące praktyczne umiejętności w ramach kierunkowych efektów uczenia się - program studiów dla studentów rozpoczynających naukę w roku 2024/25
K1Z_U03 Potrafi zdiagnozować stan organizacyjny przedsiębiorstwa, jego otoczenia oraz sytuacji ekonomiczno-finansowej oraz opracować projekty zmian i plan ich wdrożenia. Potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych.	Moduły do wyboru: 1. Kreatywność w biznesie 2. Nauka o organizacji 3. Podstawy zarządzania 4. Praktyka zawodowa 5. Wprowadzenie do praktyki zawodowej	Sem. 2 (rok 1)	1. Analizuje problemy zarządzania a na podstawie technik twórczego myślenia identyfikuje niestandardowe ich rozwiązanie. 2. Potrafi przedstawić strukturę zasobów organizacji oraz sformułować zasady ich kształtowania. 3. Potrafi scharakteryzować i ocenić system zarządzania organizacją, a także zidentyfikować i ocenić procesy i przedsięwzięcia w ramach poszczególnych funkcji zarządzania. 4. Identyfikuje zadania realizowane przez dział (działy). 5. Umie rozwiązać proste zadania problemowe wprowadzające do właściwego zrealizowania praktyk.
K1Z_U05 Potrafi wykorzystać w zarządzaniu właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne oraz metody ilościowe. Potrafi określić problemy i procesy, które mogą być efektywnie wspomagane współczesnymi środkami informatycznymi.	1. Matematyka 2. Statystyka opisowa 3. Technologie informacyjne i sztuczna inteligencja	Sem. 1 (rok 1)	1. Student potrafi opisać wybrane zjawiska i procesy ekonomiczne z wykorzystaniem poznanych modeli matematycznych. 2. Student potrafi rozwiązać modele wybranych zjawisk i procesów ekonomicznych z wykorzystaniem poznanych metod matematycznych. 3. Student potrafi interpretować wyniki obliczeń statystycznych. 4. Student potrafi zastosować w praktyce chmurowe narzędzia informatyczne w pracy grupowej oraz dopasować je do określonych zadań; potrafi wykorzystywać narzędzia bazujące na sztucznej inteligencji w celu zwiększenia efektywności nauki i pracy zawodowej.
	1. Zarządzanie projektami	Sem. 5 (rok 3)	1. Student posiada umiejętność budowania zespołu projektowego oraz podejmowania decyzji o charakterze strategicznym.
	1. Controlling (ZP) 2. Controlling personalny (ZZL) 3. Międzynarodowe stosunki gospodarcze (ZP)	Sem. 6 (rok 3)	1. Student potrafi interpretować informacje dotyczące kosztów i wyników działalności gospodarczej. (ZP) 2. Wykazuje wrażliwość na redukcję zbędnych kosztów w obszarze personalnym. (ZZL) 3. Potrafi określać, analizować i stosować właściwe narzędzia i regulacje

			ekonomiczno-prawne dla rozwiązywania problemów współpracy zagranicznej, międzynarodowej, regionalnej. (ZP)
K1Z_U11 Potrafi wykorzystać metodyki projektowania oraz współczesnych koncepcji organizacji i zarządzania dla formułowania propozycji uprawnień organizacyjnych. Potrafi właściwie dobierać źródła i informacje, dokonywać oceny, krytycznej analizy i syntezy.	1. Zarządzanie zasobami ludzkimi a LM (LM)	Sem. 3 (rok 2)	1. Potrafi zidentyfikować granice biznesowego bezpieczeństwa Lean Management, określić uwarunkowania tych granic, projektować bezpieczne scenariusze rozwoju Lean oparte na zasobach pracowniczych.
	1. Metody i techniki stosowane w LM (LM) 2. Metody organizacji i zarządzania 3. Personal i employer branding (ZZL) 4. Podstawy koncepcji Lean Management (LM) 5. Projekt praktyczny	Sem. 4 (rok 2)	1. Potrafi stosować podstawowe techniki związane z koncepcją Lean Management. (LM) 2. Nabycie umiejętności zastosowania w praktyce wybranych metod organizacji i zarządzania. 3. Potrafi samodzielnie zdobywać i porządkować wiedzę na temat najnowszych trendów w obszarze działań ukierunkowanych na budowanie marki pracodawcy. (ZZL) 4. Potrafi zbudować i zrekonstruować markę osobistą. (ZZL) 5. Umiejętność wskazania na możliwości wykorzystania Lean Management w praktyce. (LM) 6. Student potrafi zaplanować oraz zrealizować przebieg zadania projektowego, a także sporządzić raport opisujący otrzymane wyniki i rekomendować otrzymane rozwiązania.
K1Z_U13 Potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole. Potrafi współdziałać i pracować w grupie oraz określać priorytety zadań.	1. Zarządzanie zasobami ludzkimi	Sem. 3 (rok 2)	1. Student umie praktycznie osiągać efekty synergii wynikające ze współpracy w dobrze skonstruowanym zespole i właściwej komunikacji pomiędzy członkami zespołu.
	1. Komunikowanie się w organizacji (ZZL) 2. Projekt praktyczny	Sem. 4 (rok 2)	1. Nabywa umiejętności usprawniania komunikacji w miejscu pracy, komunikowania się w grupie pracowniczej lub/i z podwładnymi. (ZZL) 2. Student potrafi zaplanować oraz zrealizować przebieg zadania projektowego, a także sporządzić raport opisujący otrzymane wyniki i rekomendować otrzymane rozwiązania.

Efekty uczenia się na kierunku zarządzanie na I stopniu studiów uwzględniają komunikowanie się w języku obcym na poziomie B2: K1Z_U15 Potrafi posługiwać się językiem obcym, w tym językiem specjalistycznym, na poziomie B2 Europejskiego Opisu Kształcenia Językowego.

Efekty uczenia się założone dla kierunku zarządzanie uwzględniają kompetencje społeczne niezbędne w działalności zawodowej właściwej dla kierunku zarządzanie. Przykładowe kompetencje społeczne ujęto w tabeli 2.

Tabela 2. Kompetencje społeczne ujęte w efektach uczenia się dla zajęć kierunku zarządzanie I stopnia.

Kierunkowy efekt uczenia się	Rozwinięcie efektu kierunkowego na poziomie zajęć
K1Z_K02 Jest przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania. Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych związanych z wykonywanym zawodem, inicjowania działań na rzecz interesu publicznego i współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.	Praktyka zawodowa: - Student wykazuje się samodzielnością na stanowisku pracy, wysoką motywacją i punktualnością. - Dbą o pozytywną autoprezentację, w tym o obowiązującą w zakładzie pracy etykietę ubioru. Projekt praktyczny - Student rozumie znaczenie obowiązku realizacji powierzonego zadania i jest gotowy do ponoszenia odpowiedzialności za właściwą merytorycznie i terminową realizację.
K1Z_K03 Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	Przedsiębiorczość akademicka: - Student jest przygotowany do podejmowania w sposób przedsiębiorczy odpowiednich decyzji w organizacji. Technologie informacyjne i sztuczna inteligencja - Student jest otwarty na myślenie i działanie w duchu przedsiębiorczości. Mój biznesplan - Student potrafi ocenić wpływ zmian społeczno-gospodarczych na funkcjonowanie małych biznesów.
K1Z_K04 Jest gotów by identyfikować dylematy związane z wykonywanym zawodem Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych. Jest gotów do dbałości o dorobek i tradycje zawodowe.	Przedsiębiorczość akademicka: - Student jest przygotowany do odpowiedzialnego wypełniania zobowiązań społecznych związanych z wykonywanym zawodem, inicjowania i realizowania działań na rzecz interesu publicznego. Zachowanie organizacyjne - Student jest gotów by identyfikować dylematy związane z funkcjonowaniem organizacyjnym przedsiębiorstwa, jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych uczestników działalności organizacyjnej. Jest gotów do dbałości o dorobek i tradycje zawodowe organizacji i przedsiębiorstw.

Analiza efektów uczenia się dla kierunku na I stopniu studiów (dotyczy to studiów stacjonarnych i niestacjonarnych) pozwala stwierdzić, że zostały one sformułowane z zastosowaniem terminologii właściwej dla dyscyplin nauki, do których został przyporządkowany kierunek. Użyty do opisu efektów uczenia się język jest przystępny, zrozumiały i transparentny.

Dla przedstawionych efektów uczenia się dla I stopnia studiów stworzono system weryfikacji, przy czym opis części efektów uczenia się jest jednak zbyt rozbudowany, co nie w pełni pozwala na stworzenie systemu ich weryfikacji.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1⁶

Kryterium spełnione częściowo

⁶W przypadku gdy propozycje oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać propozycję oceny dla każdego poziomu odrębnie.

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia na kierunku zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny, są zgodne ze strategią Uczelni oraz mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, tj. nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca) oraz ekonomia i finanse. Uwzględniają również postęp w obszarach działalności zawodowej, właściwych dla ocenianego kierunku oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Zostały one określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. W założeniach koncepcji kształcenia uwzględniono nauczanie i uczenie się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i wynikające stąd uwarunkowania.

Efekty uczenia się dla I stopnia kierunku zarządzanie zostały ujęte odpowiednio dla poziomu studiów I stopnia zgodnie z PRK, sformułowane w kategorii wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. W zestawie kierunkowych efektów uczenia się uwzględniono 6 efektów w kategorii wiedzy, 16 w kategorii umiejętności oraz 4 w kategorii kompetencji społecznych. Efekty uczenia się na kierunku zarządzanie na I stopniu studiów uwzględniają w szczególności umiejętności praktyczne, komunikowania się w języku obcym i kompetencje społeczne niezbędne w działalności zawodowej, właściwej dla kierunku zarządzanie. Są zgodne z właściwymi poziomami Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Podstawą do obniżenia oceny kryterium 1 były następujące nieprawidłowości:

1. Stwierdzono przyporządkowanie niektórych kierunkowych efektów uczenia się (szczególnie z zakresu wiedzy) do dwóch kategorii opisowych.
2. Stwierdzono w części efektów uczenia się dla zajęć nieadekwatny poziom ich szczegółowości. Część efektów uczenia się dla zajęć ma zakres o wiele szerszy, niż wynika to z treści sylabusu, np. zajęcia *psychologia zarządzania*, a część ma zakres bardzo ogólny, np. zajęcia *zarządzanie zasobami ludzkimi*.
3. Stwierdzono dla niektórych zajęć brak efektów uczenia się dla kategorii kompetencje społeczne. Szczególnie ich brak jest widoczny w tych zajęciach, do których takie kompetencje przypisane powinny być w sposób naturalny (np. zajęcia *psychologia zarządzania*, *negocjacje w biznesie*).
4. Stwierdzono w pojedynczych sylabusach błędne przyporządkowanie efektów uczenia się do poziomu PRK (zamiast do 6 poziomu PRK do poziomu 7, np. zajęcia *zarządzanie produkcją*).
5. Stwierdzono w pojedynczych sylabusach niewłaściwe przyporządkowanie efektu uczenia się do odpowiedniej kategorii tj. wiedzy, umiejętności, np. zajęcia *controlling personalny*.
6. Stwierdzono dla niektórych zajęć, w opisie efektów uczenia się w zakresie wiedzy, brak właściwego, zgodnego z 6 poziomem PRK, ujęcia wskazującego iż student zna (zagadnienia) w zaawansowanym stopniu (np. *zarządzanie logistyką*, *zarządzanie jakością*), podczas gdy zostały one przypisane do efektu kierunkowego przyporządkowanego do zakresu i głębi.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

1. Rekomenduje się dokonanie przeglądu efektów uczenia się i wyeliminowanie tych, które nie są kompatybilne w całości z innymi elementami sylabusu (np. treściami czy metodami weryfikacji).

Zalecenia

1. Zaleca się urealnienie zapisu kierunkowych efektów uczenia się, przyporządkowanie każdego z nich do jednej charakterystyki opisowej. Szczególnie w zakresie wiedzy konieczne jest jednoznaczne określenie, które efekty odnoszą się do zakresu i głębi, a które do kontekstu.
2. Zaleca się uwzględnienie odpowiedniego stopnia szczegółowości opisu efektów uczenia się dla zajęć.
3. Zaleca się uzupełnienie efektów uczenia się z kategorii kompetencji społecznych dla zajęć, z których treści programowych, jak i uwzględnionych metod weryfikacji wynika, że takie są osiągalne. Dotyczy to szczególnie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne.
4. Zaleca się prawidłowe przyporządkowanie efektów uczenia się dla zajęć do poziomu 6 PRK.
5. Zaleca się przypisanie efektów uczenia się dla zajęć do właściwych kategorii opisowych.
6. Zaleca się przypisanie efektów uczenia się dla zajęć do właściwych kierunkowych efektów uczenia się przyporządkowanych do właściwych kategorii opisowych.
7. Zaleca się podjęcie skutecznych działań pro jakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Programy studiów konstruowane są na podstawie Zarządzenia Rektora nr 36/24 z dn. 21.05.2024 r. w sprawie zasad opracowywania programów studiów od roku akademickiego 2024/2025. Na kierunku zarządzanie dobór zajęć i ich treści podporządkowane zostały zakładanym efektom uczenia się oraz praktycznemu profilowi kształcenia. Ułożenie programu studiów na kierunku zarządzanie na I stopniu (stacjonarne i niestacjonarne) jest logiczne i spójne. Jest to widoczne w treściach programowych ujętych w poszczególnych modułach zajęć. Ułożenie programu studiów na I stopniu umożliwia studentowi w procesie kształcenia zdobywanie wiedzy od ogólnej do szczegółowej. Kierunkowe efekty uczenia się na I stopniu studiów osiągalne są poprzez realizację zajęć kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego (specjalności: *zarządzanie przedsiębiorstwem, zarządzanie zasobami ludzkimi, Lean Management*). Integralną część procesu kształcenia na kierunku zarządzanie na studiach I stopnia stanowią praktyki zawodowe w wymiarze 960 godzin.

ZO PKA stwierdza, że treści programowe na kierunku zarządzanie profil praktyczny na I stopniu studiów są zgodne z przyjętymi kierunkowymi efektami uczenia się oraz uwzględniają wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscyplin, do których kierunku został przyporządkowany, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/ gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie. Jak zaznaczono w raporcie samooceny (co też zostało potwierdzone zarówno na

spotkaniach odbytych z kadrami, jak i z interesariuszami zewnętrznymi) przy tworzeniu treści kształcenia, brane były pod uwagę sugestie interesariuszy wewnętrznych, jak też zewnętrznych, m.in. sugestie pracodawców, organizacji współpracujących z Uczelnią. Podczas wizytacji ZO PKA otrzymał wgląd do stosownej dokumentacji, protokołów to potwierdzających. Z uwagi na prowadzoną współpracę Uczelni z interesariuszami zewnętrznymi należy uznać, że otrzymuje ona informacje z rynku, co do zapotrzebowania na absolwentów kierunku zarządzanie. Zaznaczyć należy, że część kadry dydaktycznej to współpracujący z Uczelnią przedsiębiorcy, pracownicy instytucji publicznych, którzy są zarówno interesariuszami wewnętrznymi, jak i zewnętrznymi Uczelni.

Kształcenie na kierunku zarządzanie jest powiązane z praktycznymi możliwościami wykorzystania zdobytej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w pracy zawodowej, w obszarach takich jak: zarządzanie przedsiębiorstwem (pełnienie funkcji kierowniczych w małych, średnich i dużych organizacjach), przedsiębiorczość i rozwój małych i średnich firm (zakładanie i prowadzenie własnej działalności gospodarczej), marketing i zarządzanie sprzedażą, zarządzanie zasobami ludzkimi, analiza i doradztwo biznesowe, zarządzanie w sektorze publicznym i organizacjach pozarządowych.

Studia I stopnia na kierunku zarządzanie profil praktyczny trwają sześć semestrów. W każdym semestrze student otrzymuje 30 punktów ECTS, łączna liczba punktów ECTS wynosi 180 ECTS.

Student może otrzymać dodatkowe pkt. ECTS realizując dodatkowe zajęcia. Przykładem jest ukończenie kursu/warsztatów w ramach wyjazdu BIP (Blended Intensive Programme). Po ukończeniu kursu/warsztatu student otrzymuje certyfikat potwierdzający otrzymaną liczbę punktów ECTS (3 punkty ECTS). Informacja o uzyskanych dodatkowo punktach ECTS jest ujęta w suplemencie dyplomu w punkcie 6.1.

Zwieńczeniem studiów jest złożenie pracy dyplomowej (licencjackiej) i egzamin dyplomowy. Absolwenci kierunku otrzymują tytuł zawodowy licencjata.

Nakład pracy studenta ujęty jest w sylabusach. Uwzględnia on: liczbę godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe) - udział w wykładach, udział w innych formach zajęć (ćwiczenia) oraz samodzielną pracę studenta (godziny nie kontaktowe) - przygotowanie do wykładu, przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia), przygotowanie do egzaminu, przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (ćwiczenia). W części sylabusów występuje duża rozbieżność pomiędzy liczbą godzin kontaktowych a formami aktywności studenta w ramach samokształcenia, np. dla zajęć *prawo* ogólna liczba godzin kontaktowych wynosi 30/15 godzin (S/N), zaś samodzielna praca studenta samokształcenie – 70/85 godzin (S/N); dla zajęć *negocjacje w biznesie* ogólna liczba godzin kontaktowych - 15/15 godzin (S/N), zaś samodzielna praca studenta samokształcenie - 35/35 godzin (S/N); dla zajęć *statystyka opisowa* ogólna liczba godzin kontaktowych – 45/25 godzin (S/N), zaś samodzielna praca studenta samokształcenie - 105/125 godzin (S/N). Rekomenduje się urealnienie liczby godzin kontaktowych w stosunku do liczby godzin przeznaczonych na samokształcenie się studenta.

Po analizie dokumentów ZO PKA stwierdza, że zarówno czas trwania studiów I stopnia kierunku zarządzanie w realizowanych formach, nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, przy czym nakład pracy studenta w części zajęć jest przeszacowany.

Realizacja programu studiów kierunku zarządzanie o profilu praktycznym uwzględnia zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich w wymiarze zgodnym z wymaganiami. Liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia wynosi: dla studiów stacjonarnych 2775 godz., tj. 107 ECTS, natomiast dla studiów niestacjonarnych (w zależności od specjalności): *zarządzanie przedsiębiorstwem* 1908 godz., *zarządzanie zasobami ludzkimi* 1907 godz., *Lean Management* 1913 godz., co stanowi ok. 74 ECTS. Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów, określona w programie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, łącznie oraz dla poszczególnych zajęć oraz grup zajęć, zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Zarówno dobór form zajęć, jak też proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach są prawidłowe.

Zajęciom do wyboru na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych przypisano 80 punktów ECTS (44,4%). Wobec powyższego stwierdzić należy, że Uczelnia umożliwia wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS, w wymiarze nie mniejszym niż 30% ogólnej liczby punktów ECTS.

Łączna liczba punktów ECTS, przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne, wynosi dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych 96 ECTS. Umiejętności praktyczne kształtowane są głównie w ramach modułów, które zawierają aktywne formy kształcenia, tj. ćwiczenia, projekt, seminarium, warsztat. Przy czym można mieć zastrzeżenia do niektórych zajęć wykazanych jako tych kształtujących umiejętności praktyczne, np.: *podstawy makroekonomii*, *podstawy finansów*, *prawo pracy* (wykład), *podstawy nauki o przedsiębiorstwie* (wykład). Rekomenduje się weryfikację wykazanych zajęć w aspekcie zapewnienia w ich toku realnych możliwości kształtowania umiejętności praktycznych.

Po przeprowadzonej analizie dokumentacji ZO PKA stwierdza, że program studiów obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS dla całego programu.

W planie studiów I stopnia ujęte są zajęcia z języka obcego (do wyboru angielski, niemiecki, francuski – realizowany angielski, niemiecki) realizowane w formie ćwiczeń przez cztery kolejne semestry (III-VI) po 30 godz. w semestrze (łącznie 120 godzin studia stacjonarne, 72 godziny studia niestacjonarne - 8 punktów ECTS). Dodatkowo oferowane są inne zajęcia prowadzone w języku obcym, tj.: *podstawy makroekonomii* (jęz. angielski) - moduł kształcenia podstawowego, *metody organizacji i zarządzania* (jęz. angielski) - moduł kształcenia kierunkowego, *warsztaty w języku obcym* (jęz.: angielski, niemiecki, francuski) - moduł kształcenia kierunkowego, które to jak pozyskano informacje podczas odbytych spotkań ZO PKA mają charakter zajęć z języka biznesowego, specjalistycznego. W odniesieniu do zajęć *warsztaty w języku obcym* rekomenduje się urealnienie ich nazwy – na np. *język biznesowy*, *język specjalistyczny*.

Kierunek studiów zarządzanie w całości przyporządkowany jest do dziedziny nauk społecznych, w związku z tym spełniony powinien być warunek uwzględnienia zajęć z dziedziny nauk humanistycznych, którym przyporządkowano liczbę punktów ECTS nie mniejszą niż jest to określone w wymaganiach formalnych. Warunek ten jest spełniony - wskazują na to prowadzone zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych: moduł humanistyczny – *historia myśli ekonomicznej* (30 godz. wykład), 2 pkt ECTS, I semestr – jest to moduł obowiązkowy oraz tzw. wykład do wyboru (30 godz. wykład), 3 pkt. ECTS, III semestr – jest to moduł obowiązkowy, student wybiera jedną w dwóch propozycji: *podstawy filozofii* lub *etyka*.

Zgodnie z przedstawioną dokumentacją (Zarządzenie Rektora nr 80/21 z dn. 22.09.2021 r. w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) na kierunku zarządzanie zostały zaplanowane zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wynosi na specjalności *zarządzanie przedsiębiorstwem* – 915 godzin, na *specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi* - 900 godzin, na specjalności *Lean Management* - 885 godzin; na studiach niestacjonarnych na specjalności *zarządzanie przedsiębiorstwem* - 493 godzin, na specjalności *zarządzanie zasobami ludzkimi* - 476 godzin, na specjalności *Lean Management* - 474 godzin.

Zajęcia na kierunku zarządzanie profil praktyczny studia I stopnia realizowane są w następujących formach: wykład, ćwiczenia, projekt, warsztat, seminarium oraz praktyki zawodowe. Do wymienionych form kształcenia, jak też treści programowych, efektów uczenia się stosowane są adekwatne metody kształcenia. Najczęściej wykorzystywanymi metodami kształcenia na wykładach są metody podające (w formie tradycyjnego wykładu uzupełnionego prezentacjami multimedialnymi – co potwierdzono podczas wizytacji na Uczelni). Na pozostałych zajęciach wykorzystywane są m.in. metody aktywizujące (np. analiza przypadków, dyskusja, prezentacje, zajęcia projektowe, debaty, metoda problemowa z obliczeniami ekonomicznymi, ćwiczenia problemowe), metody programowane z użyciem oprogramowania, np. Simple ERP (zintegrowany system zarządzania – adaptacja na potrzeby zajęć), Platforma Revas (symulacja funkcjonowania firmy) (zajęcia w module do wyboru), Clear-Pro (zajęcia *rachunkowość zarządcza*), Pakiet InSERT: Rachmistrzy Mikrogratyfikant (zajęcia w module do wyboru), Google Workspace i pakiet narzędzi biurowych, czy też gry szkoleniowo-dydaktyczne: zajęcia *komunikowanie się w organizacji* oraz zajęcia *tworzenie i kierowanie zespołami w organizacji* (Wieża liderów, Zegarmistrz, Detektyw, Do kwadratu, Gra Leonardo, Matrix, Misja XYZ, Mozaika, Synergia, T jak transakcja, Wspólna waluta, Wulkan), zajęcia *przewodzenie i motywowanie pracowników* (6 twarzy szefa, Wieża liderów, Eskadra, Winnica), zajęcia *kreatywność w biznesie* – w ramach modułu do wyboru (Siła założeń Ukryta wskazówka, Taboo gra niewypowiedzianych słów, Karty kreatywności, pomysłowości i inspiracji, Karty Inwencji - rozbudzenie kreatywności Karty add...ing, Karty DECISION thinking). Zastosowanie różnorodnych metod, zostało stwierdzone na podstawie przedstawionej dokumentacji (raport samooceny), udziału w hospitacjach (wykorzystywanie metod tradycyjnych: wykład z prezentacją oraz dyskusją problemową ze studentami, praca w grupach), jak również odbytych spotkań w czasie wizytacji ZO PKA (kadra, studenci). W doborze metod uwzględniane są najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej.

Uczelnia do prowadzenia nauczania na odległość wykorzystuje platformę informatyczną Google Workspace i Office 365, która daje możliwość zastosowania wszystkich metod i technik określonych w sylabusach.

Stosowane metody, np. studia przypadków rozwiązywane na zajęciach, metoda projektów, praca grupowa), gry szkoleniowe, stymulują studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się.

Wykorzystywane w procesie kształcenia metody pozwalają przygotować studentów do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Są to metody oparte na działalności praktycznej - zestawienie ujęto w tabeli poniżej.

Tabela. Zestawienie przykładowych metod kształcenia na kierunku zarządzanie zapewniających przygotowanie studentów do działalności zawodowej.

Nazwa metody	Cel wykorzystania metody	Nazwa zajęć
Demonstracja	Przekazanie praktycznej wiedzy poprzez prezentację i omówienie wyników pracy studentów podczas zajęć.	Tworzenie i kierowanie zespołami pracowniczymi.
	Praktyczne zastosowanie programu kadrowo-płacowego SIMPLE.ERP.	Zintegrowany system kadrowo-płacowy.
	Prezentacja działania nowoczesnych narzędzi informatycznych oraz ich zastosowania w praktyce.	Technologie informacyjne i sztuczna inteligencja.
Debata	Rozwijanie umiejętności analizy i oceny strategii motywacyjnych pracowników firmy.	Przewodzenie i motywowanie pracowników.
Dyskusja	Rozwijanie umiejętności argumentacji i wypracowywania rozwiązań w grupie.	Symulacje biznesowe, Komunikowanie się w organizacji, Tworzenie i kierowanie zespołami pracowniczymi.
	Doskonalenie umiejętności argumentacji i negocjacji.	Negocjacje w biznesie, Przedsiębiorczość akademicka.
	Omówienie strategii marketingu personalnego w organizacji.	Marketing personalny.
Gry dydaktyczne	Rozwijanie kompetencji interpersonalnych i umiejętności podejmowania decyzji.	Komunikowanie się w organizacji.
Gry symulacyjne	Ćwiczenie umiejętności zarządzania projektami i podejmowania decyzji biznesowych.	Warsztat w języku obcym.
Metoda problemowa	Usprawnienie procesu komunikacji i rozwiązywania problemów organizacyjnych.	Komunikowanie się w organizacji, Symulacje biznesowe.
	Rozwiązywanie problemów związanych z zarządzaniem procesami wytwórczymi.	Zarządzanie procesami wytwórczymi a Lean Manufacturing.
	Tworzenie planów rozwoju kompetencyjnego dla pracowników.	Zarządzanie kompetencjami pracowników.
	Planowanie, realizacja i monitorowanie projektów. Analiza wyzwań w realizacji projektów.	Zarządzanie projektami.
	Tworzenie kompleksowego planu działalności przedsiębiorstwa.	Mój biznes plan.
Prezentacja	Przedstawienie praktycznych przykładów wdrażania zmian w zarządzaniu zasobami ludzkimi.	Zarządzanie zmianami w ZZL.
Studium przypadku	Analiza rzeczywistych problemów i identyfikacja skutecznych strategii zarządzania.	Komunikowanie się w organizacji, Tworzenie i kierowanie zespołami pracowniczymi.
	Analiza rzeczywistych problemów z zakresu ZZL i identyfikacja skutecznych strategii zarządzania.	Zarządzanie zasobami ludzkimi.

Z przedstawionej ZO PKA dokumentacji oraz informacji zawartych w kartach zajęć wynika, że metody dydaktyczne stosowane w ramach lektoratów, tj.: dyskusja, metoda sytuacyjna, opis, praca z podręcznikiem, tekstem, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, studium przypadku, burza

mózgów, prezentacje, tłumaczenia, gry dydaktyczne, ćwiczenia leksykalne, ćwiczenia gramatyczne, ćwiczenia rozwijające umiejętność wypowiedzi pisemnej umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 (studia I stopnia).

Na kierunku zarządzanie stwarza się możliwości dostosowania procesu kształcenia do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Zgodnie z § 15 oraz § 16 Regulaminu studiów Uczelni studenci mogą korzystać z indywidualnej organizacji zajęć. Dodatkowe możliwości wynikające z planów studiów to: wybór minimum 30% modułów (np. wykłady do wyboru, blok zajęć specjalnościowych), wybór seminarium dyplomowego i miejsca odbywania praktyki zawodowej, równoległe odbywanie studiów na drugim kierunku. W Uczelni obowiązują Zarządzenie Rektora nr 70/24 z dn. 22.10.2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami oraz wydatkowania środków z Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych w Collegium Witelona Uczelni Państwowa oraz Zarządzenia Rektora dot. procedur wsparcia dla studentów będących osobami ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami – dokumenty zostały udostępnienie ZO PKA. W Uczelni powołane zostało stanowisko Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnościami oraz funkcjonuje Biuro Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami. Uczelnia – także dotyczy to kierunku zarządzanie udziela wsparcia studentom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami. Mają oni prawo ubiegać się o przyznanie wsparcia w zakresie realizacji kształcenia między innymi poprzez: dostosowanie zajęć i egzaminów oraz praktyk do indywidualnych potrzeb i możliwości, dodatkowych, w tym indywidualnych zajęć z lektoratu języka obcego i wychowania fizycznego oraz innych modułów sprawiających studentowi problemy, a także pomocy asystenta.

Na kierunku zarządzanie realizowane są obowiązkowe praktyki studenckie, które są zgodne z misją oraz strategią rozwoju Uczelni i stanowią integralną część programu studiów na studiach pierwszego stopnia stacjonarnych/niestacjonarnych. Praktyka zawodowa - zgodnie z sylabusem zajęć - realizowana jest w semestrze 2, 4 i 5 i obejmuje 720 godzin zegarowych (960 godzin dydaktycznych). Praktyki zawodowe w 4 i 5 semestrze zalecane są do przeprowadzenia w tym samym zakładzie pracy, którego dotyczy temat pracy, aby ułatwić zgromadzenie dokumentacji wykorzystywanej na potrzeby pracy dyplomowej. Za realizację praktyk zawodowych na studiach pierwszego stopnia studenci otrzymują 33 punkty ECTS.

Praktyki zawodowe są organizowane i realizowane zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 14/23 z dn. 16.02.2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu praktyk zawodowych uczelni.

Praktyki studenckie na kierunku zarządzanie - profil praktyczny na studiach pierwszego stopnia, umożliwiają pełne przygotowanie studentów do ich przyszłej pracy zawodowej. Efekty uczenia się zakładane dla praktyk są zgodne z efektami kierunkowymi, a opis efektów jest poprawnie dostosowany do kierunku, jak i do poszczególnych specjalności i etapów.

Celem praktyk zawodowych jest praktyczne przygotowanie studenta do samodzielnego pełnienia roli zawodowej oraz nabycie i doskonalenie umiejętności praktycznych, w tym zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków. Celem praktyki zawodowej jest także wykształcenie postaw pożądanych u potencjalnych pracodawców i współpracowników.

Student kierunku zarządzanie samodzielnie wybiera zakład, w którym odbędzie praktykę zawodową, jeżeli profil działalności tego zakładu pracy jest zgodny z wymaganiami kierunkowego programu praktyk zawodowych. Ta zasada daje spójność w procesie i systemie praktyk zawodowych realizowanych w Uczelni.

Uczelnia pomaga studentowi w znalezieniu zakładu, gdy ten nie przedstawi odpowiedniego dla siebie miejsca realizacji praktyki, korzystając z oferty Biura Karier.

Program obowiązkowych praktyk zawodowych w wymiarze 720 godz. zegarowych realizowany jest w trzech etapach: semestr 2 - 240 godz., semestr 4 - 240 godz. i semestr 5 - 240 godz. W celu ułatwienia organizacji praktyk, ujęto w programie studiów zajęcia *wprowadzenie do praktyki zawodowej*. W każdym semestrze student ma po 15 godzin konsultacji w sprawie praktyk. Praktyka zawodowa w poszczególnych semestrach kończy się weryfikacją osiągniętych efektów uczenia się, poprzez narzędzia określone w karcie zajęć i w konsekwencji zaliczeniem praktyk. Za organizację praktyk zawodowych odpowiada Dziekan. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy i organizacyjny nad praktykami zawodowymi dla kierunku zarządzanie sprawuje opiekun praktyk z uczelni, powołany przez Rektora na wniosek Dziekana.

Do głównych obowiązków opiekuna praktyk z ramienia Uczelni należy: przygotowanie kierunkowych programów praktyk zawodowych, przygotowanie wykazu zakładów pracy dla odbycia praktyk, przeprowadzenie wizytacji miejsc praktyk zawodowych, ocena kompletności i merytorycznej zawartości dokumentów przygotowanych przez studenta po zrealizowanej praktyce zawodowej oraz ocena poziomu osiągania efektów kształcenia. Opiekun praktyk ma zdalny kontakt m.in. przez telefon, e-mail lub platformę Google Workspace, z osobami odpowiedzialnymi za realizację praktyk. Opiekun przeprowadza okresowe kontrole realizowanych praktyk, również w formie osobistych hospitacji.

Do głównych obowiązków zakładu pracy przyjmującego studenta na praktykę zawodową należy: wyznaczenie zakładowych opiekunów praktyk, przygotowanie miejsca praktyki zawodowej, zapoznanie studenta z zakładem pracy, profilem jego działalności oraz strukturą organizacyjną.

Student po zrealizowaniu praktyki zawodowej składa, w wyznaczonym przez opiekuna praktyk z Uczelni terminie, komplet dokumentów: sprawozdanie z realizacji praktyki zawodowej i kartę przebiegu praktyki zawodowej. Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się adekwatnych dla praktyk oraz zrealizowania treści kształcenia dokonuje się na podstawie tej dostarczonej dokumentacji po zakończeniu praktyk, potwierdzającą odbycie praktyki w pełnym wymiarze oraz osiągnięcie założonych dla praktyki zawodowej efektów uczenia się. Weryfikacja efektów zaliczenia praktyk jest dwuetapowa. Opiekun praktyk przy rozliczaniu dokumentacji z praktyk złożonej przez studentów przeprowadza wywiad, w trakcie którego zbiera informacje na temat przebiegu praktyki zawodowej i trudności, jakie pojawiły się w trakcie jej realizacji. Pozwala to na systematyczną weryfikację instytucji, w których studenci mają możliwość realizacji praktyki zawodowej.

Obserwacja i ocena pracy studenta dokonywana jest przez opiekuna praktyk zawodowych. Potwierdza on przebieg praktyk studenta własnoręcznym podpisem w dzienniku praktyk oraz wystawia ocenę dotyczącą osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia się z obszaru wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Ostatecznego zaliczenia praktyk - sprawozdania z realizacji praktyki zawodowej dokonuje akademicki opiekun praktyk i wystawia ocenę końcową z praktyki zawodowej.

Studenci, którzy pracują zawodowo, mogą ubiegać się o zaliczenie praktyki zawodowej w całości lub częściowo na podstawie swojej aktywności zawodowej. Zaliczenie całości praktyki występuje pod warunkiem, że praca studenta pozwala na osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się ujętych w kierunkowym programie praktyk zawodowych.

Analiza stanu faktycznego potwierdza, iż zarówno opiekun praktyk z Uczelni i opiekun praktyk z zakładu pracy mają właściwy dorobek i doświadczenie w zakresie prowadzenia wymienionych zajęć

na ocenianym kierunku zarządzanie oraz właściwej oceny osiągania przez studentów efektów uczenia się. Dorobek opiekuna z ramienia uczelni to kilkuletnie doświadczenie na tym stanowisku, m.in. wdrażanie systemu zarządzania kapitałem ludzkim w ramach projektu pt. Zintegrowany Program Rozwoju Uczelni, natomiast wymogi w przypadku opiekunów praktyk z zakładu pracy regulowane są odpowiednio w umowach uczelni z zakładem pracy o praktyki zawodowe.

Miejsce praktyki zawodowej oraz charakter wykonywanej przez studenta pracy muszą być zgodne z kierunkiem studiów i umożliwiać osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Praktyki zawodowe realizowane są w przedsiębiorstwach, w jednostkach administracji publicznej i innych instytucjach, które realizują założenia programowe praktyk. Porozumienia regulują zasady współpracy pomiędzy Uczelnią a instytucją przyjmującą studentów na praktykę zawodową oraz określają obowiązki każdej ze stron w tej kwestii. Zakład pracy przyjmujący studenta na praktykę na mocy porozumienia powołuje także zakładowego opiekuna praktyki, który sprawuje opiekę nad studentem w czasie odbywania praktyki.

Dla zapewnienia wystarczającej liczby miejsc odbywania praktyk Uczelnia nawiązała współpracę z odpowiednią liczbą pracodawców, którzy są w stanie zapewnić właściwy poziom kształcenia na praktykach. Collegium Witelona współpracuje z wieloma dolnośląskimi podmiotami gospodarczymi i jednostkami użyteczności publicznej. Praktyki zawodowe realizowane są też w instytucjach finansowych, organach podatkowych, ZUS Oddział w Legnicy i jednostkach samorządowych umożliwiających osiągnięcie założonych efektów uczenia się i w zgodzie ze studiowaną specjalnością.

Wyposażenie miejsc praktyk jest prawidłowe dla realizacji praktyk i jest zgodne z procesem uczenia się. Na stronie internetowej Uczelni, w zakładce Studenci, można znaleźć niezbędne informacje dotyczące praktyk zawodowych.

Uczelnia nie przewiduje w chwili obecnej realizacji praktyk z wykorzystaniem narzędzi pracy zdalnej. Z przedstawionej dokumentacji (harmonogramy studiów) wynika, że sposób rozplanowania zajęć umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczanego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się studentów ocenianego kierunku studiów. Na spotkaniu ZO PKA ze studentami pozyskano informacje, że są oni zadowoleni z istniejącego harmonogramu zajęć.

Czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom ocenianego kierunku studiów informacji zwrotnej o osiągniętych efektach uczenia się.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Przeprowadzona analiza dostarczonej przez Uczelnię dokumentacji, jak też spotkania odbyte przez ZO PKA podczas wizytacji pozwalają stwierdzić, że treści programowe obowiązujące na kierunku zarządzanie profil praktyczny dla I stopnia studiów są zgodne z przyjętymi przez Uczelnię kierunkowymi efektami uczenia się oraz uwzględniają wiedzę i jej zastosowanie w zakresie dyscyplin, do których kierunek został przyporządkowany, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/ gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie. Są one ułożone od ogółu do szczegółu, są kompleksowe i spójne oraz pozwalają na uzyskanie efektów uczenia się. Zarówno czas trwania studiów I stopnia kierunku zarządzanie w realizowanych formach, jak

i nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, przy czym liczba godzin kontaktowych w stosunku do liczby godzin przeznaczonych na samokształcenie się studenta powinna być urealniona, gdyż w przypadku części zajęć jest zbyt wysoka. Liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiającą studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się. łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych w przypadku kierunku zarządzanie również jest osiągnięta. Liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów jest zgodna z wymaganiami. Sekwencja zajęć lub grup zajęć, a także dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Uczelnia umożliwia wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% ogólnej liczby punktów ECTS. W przypadku profilu praktycznego studiów, co najmniej połowa punktów ECTS musi zostać przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne. W przypadku wizytowanego kierunku studiów wymaganie to jest spełnione. Na kierunku zarządzanie na I stopniu studiów oferowane są zajęcia poświęcone kształceniu w zakresie znajomości co najmniej jednego języka obcego. Stosowane na zajęciach metody umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 (I stopień). W programie studiów wykorzystywane są różne, specyficzne, adekwatne do zajęć metody kształcenia, które zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się (np. studia przypadku, przypadków rozwiązywane na zajęciach, gry symulacyjne). Przy doborze metod dydaktycznych uwzględniane są najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej, stosowane są właściwie dobrane środki i narzędzia dydaktyczne, które mają służyć wspomaganie osiągania przez studentów efektów uczenia się. Wykorzystywane metody kształcenia stymulują studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się. Pozwalają także przygotować studentów do prowadzenia działalności zawodowej, w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Uczelnia umożliwia dostosowanie procesu kształcenia do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów. Sposób rozplanowania zajęć umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się studentów ocenianego kierunku studiów.

Efekty uczenia się zakładane dla praktyk są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do danych zajęć i są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych grup zajęć. Treści programowe określone dla praktyki zawodowej, liczba godzin, ich alokacja w planie studiów zapewniają osiągnięcie przez studentów określonych efektów uczenia się. Metody weryfikacji, dokumentacja, ocena osiągania efektów, infrastruktura i wyposażenie, organizacja i nadzór dla praktyk zawodowych są zgodne z potrzebami nauczania i uczenia się. Umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk zawodowych na kierunku zarządzanie. Uczelnia zapewnia studentom miejsca odbywania praktyk zawodowych, a w przypadku samodzielnego wyboru miejsca odbywania praktyki przez studenta realizowana jest zgodnie z przyjętymi zasadami w Uczelni. W ocenie programu praktyk i ich efektów uczenia się partycypują studenci, a jej wyniki są wykorzystywane w ciągłym doskonaleniu programu praktyk i ich realizacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

1. Rekomenduje się urealnienie liczby godzin kontaktowych w stosunku do liczby godzin przeznaczonych na samokształcenie się studenta w odniesieniu do poszczególnych zajęć przewidzianych w programie studiów.
2. Rekomenduje się weryfikację wykazanych zajęć kształtujących umiejętności praktyczne pod kątem zapewnienia rzeczywistych, zgodnych w wymogami zawodowego rynku pracy, warunków do kształtowania tych umiejętności.
3. Rekomenduje się w odniesieniu do zajęć *warsztaty w języku obcym* urealnienie ich nazwy – na np. *język biznesowy, język specjalistyczny*.
4. Rekomenduje się realizowanie większej liczby osobistych hospitacji praktyk zawodowych dokonywanych przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.

Zalecenia

Brak

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Informacje dotyczące wymagań wstępnych oraz zasady rekrutacji w roku akademickim 2024/2025 zostały określone w Uchwale Senatu nr VII/101 z dn. 15.06.2023 r., zmienionej Uchwałą VII/114 z dn. 6.02.2024 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2024/2025 oraz w Uchwale Senatu nr VII/75 z dn. 21.06.2022 r., zmienionej Uchwałą Senatu VII/113 z dn. 6.02.2024 r. w sprawie zasad przyjęć na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego w latach akademickich: 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 r. Powyższe dokumenty zostały przedstawione ZO PKA. Za podstawę przyjęcia na studia przyjmuje się liczbę punktów przyznawanych kandydatowi za przedmioty: 1) język obcy, 2) matematyka, 3) jeden z wybranych przedmiotów: język polski, geografia, historia lub wiedza o społeczeństwie, z których zdawał egzamin maturalny, egzamin dojrzałości lub egzamin w ramach Matury Międzynarodowej. Po dokonanych przeglądzie dokumentacji ZO PKA stwierdza, że warunki rekrutacji na studia I stopnia są przejrzyste i selektywne, bezstronne i zapewniające kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku zarządzanie o profilu praktycznym. Na stronie internetowej funkcjonuje system rekrutacji elektronicznej tzw. e-rekrutacja oraz opisana jest procedura przyjęcia dla studenta.

Na etapie postępowania rekrutacyjnego zgodnie z Uchwałą Senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2024/2025 nie są uwzględniane kompetencje cyfrowe kandydatów na studia oraz wymagania sprzętowe związane z kształceniem zdalnym oraz wsparciem Uczelni w zapewnieniu sprzętu. Zgodnie z programem studiów studenci pierwszego semestru m.in. kierunku zarządzanie realizują obowiązkowy moduł kształcenia ogólnego – *technologie informacyjne i sztuczna inteligencja* w formie ćwiczeń laboratoryjnych, w wymiarze 15 godzin (1 pkt ECTS). Student może brać udział w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość za pomocą dowolnego komputera lub urządzenia mobilnego (w tym smartfonu) mających dostęp do Internetu. Student korzysta z ogólnodostępnej i bezpłatnej platformy

Google Workspace, która zawiera komplet aplikacji biurowych. Informacje m.in. o wymaganych ogólnodostępnym sprzęcie do prowadzenia zajęć zdalnych przekazywane są studentom na spotkaniu organizacyjnym z Władzami Wydziału oraz pracownikami administracji przed rozpoczęciem studiów. Takie informacje są również udzielane w trakcie rekrutacji na studia przez pracowników zajmujących się pracami w Punkcie rekrutacyjnym, uruchamianym na Uczelni podczas rekrutacji na studia. W sytuacjach wyjątkowych Wydział również posiada zestawy komputerowe, które są ewidencjonowane i w wyjątkowych sytuacjach, na podstawie powierzenia sprzętu, mogą być wypożyczone studentom na określony czas.

Stosowane są zasady uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów. Uznawanie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów zasady i organizację potwierdzania efektów uczenia się zostały określone w Uchwale Senatu nr VIII/12 z dn. 4.12.2024 r. Obecnie obowiązuje Zarządzenie Rektora nr 1/25 z dn. 8.01.2025 r. - Powyższe dokumenty zostały udostępnione ZO PKA. Po ich analizie stwierdza się, że zasady potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów oraz organizacja ich potwierdzania są transparentne, prawidłowe.

Uznawanie efektów oraz kwalifikacji uzyskanych na innej uczelni, w tym zagranicznej, określa § 31 Regulaminu studiów. Zgodnie z nim decyzję o przyjęciu do Uczelni (z innej uczelni, w tym zagranicznej) podejmuje Rektor, ustalając równocześnie na który semestr student może się przenieść oraz moduły/zajęcia jakie uznaje za zaliczone, biorąc pod uwagę uzyskane dotychczas przez studenta efekty uczenia się oraz zaliczone moduły/zajęcia.

Zasady, warunki, etapy procesu dyplomowania (uwzględniając m.in. zasady wyboru promotora i recenzenta, wytyczne dotyczące oceny pracy, analizę pracy w jednolitym systemie antyplagiatowym, skład komisji egzaminu dyplomowego, przebieg egzaminu dyplomowego, liczbę pytań na egzaminie, sposób ustalania oceny pracy dyplomowej, oceny egzaminu dyplomowego oraz oceny wpisanej na dyplom) i tryb dyplomowania na kierunku zarządzanie określa kilka kluczowych dokumentów. Są to: Regulamin studiów (Rozdział VI), Zarządzenie Rektora nr 5/22 z dn. 17.01.2022 r. w sprawie prac i egzaminów dyplomowych, Zarządzenie Rektora nr 17/19 z dn. 22.01.2019 r. w sprawie procedury dokonywania kontroli antyplagiatowej pisemnych prac dyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy oraz Standardy pracy licencjackiej. Ocena przedstawionej dokumentacji pozwala stwierdzić, że określone wytyczne w dokumencie „Standardy pracy licencjackiej” wymagają doprecyzowania i uzupełniania. Brakuje chociażby podstawowych informacji, jakie powinien uzyskać student piszący pracę dyplomową, a mianowicie objętość pracy (liczba stron, np. praca licencjacka powinna mieć rekomendowany zakres liczby stron), czy też określenie minimalnej liczby pozycji literatury (nie źródeł internetowych). Wymagane jest więc dokonanie weryfikacji dokumentu „Standardy pracy licencjackiej” i uzupełnienie o informacje, wytyczne, kryteria, które pozwolą na transparentne porównywanie prac, wystawienie ocen. ZO PKA stwierdza, że zapisy w stosownej dokumentacji zasad, warunków, trybu dyplomowania na kierunku zarządzanie istnieją, są trafne, specyficzne.

Przyjęte przez Jednostkę ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się, w tym możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Każdy

sylabus zawiera informacje dotyczące sposobu weryfikacji zaplanowanych dla danych zajęć efektów uczenia się.

Ogólne, przyjęte na Uczelni, w tym dla kierunku zarządzanie, zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji i porównywalność ocen.

Na pierwszych zajęciach prowadzący przedstawia studentom formę i warunki weryfikacji efektów uczenia się (§ 18 ust. 8 Regulamin studiów). Każdorazowo po przeprowadzeniu zaliczenia lub egzaminu z danego modułu student ma prawo wglądu do pracy kontrolnej, zaliczeniowej, egzaminacyjnej oraz uzyskania uzasadnienia otrzymanej oceny (§ 22 ust. 8 Regulamin studiów). Wyniki dotyczące uzyskanych ocen i zaliczeń prac kontrolnych/etapowych mogą być przekazywane studentom podczas zajęć realizowanych w Uczelni lub w przypadku zajęć zdalnych odbywających się na platformie Google Workspace m.in. podczas konwersacji z prowadzącym. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 20/24 z dn. 6 marca 2024 r. w sprawie obowiązku elektronicznego wypełniania protokołów oraz generowania kart okresowych osiągnięć studentów dla studentów Collegium Witelona Uczelnia Państwowa przebieg studiów dokumentowany jest w uczelnianym systemie informatycznym BAZUS. Nauczyciele akademicki oraz osoby prowadzące zajęcia są zobowiązani do wypełnienia protokołu w uczelnianym systemie informatycznym zgodnie z poniższymi zasadami: 1) wprowadzenia ocen z zaliczeń i egzaminów najpóźniej w terminie 5 dni od zakończenia zajęć albo przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu, 2) uzupełnienia ocen z praktyk zawodowych, najpóźniej do końca sesji poprawkowej danego semestru. Nauczyciele akademicki przeprowadzający zaliczenie lub egzamin zobowiązani są do wprowadzenia w protokole uzyskanej oceny dla każdego studenta, opublikowania jej oraz zatwierdzenia w uczelnianym systemie informatycznym. Opublikowanie oznacza widoczność ocen dla studenta w systemie. Uczelnia zapewnia studentowi dostęp do dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej w formie elektronicznej, w tym do danych związanych z uzyskanymi ocenami, gromadzonymi w uczelnianym systemie informatycznym. Student może uzyskać informacje o otrzymanych ocenach logując się na indywidualne konto w uczelnianym systemie informatycznym. Student ma obowiązek kontrolować na bieżąco poprawność indywidualnych wpisów ocen w uczelnianym systemie informatycznym. Wszelkie niezgodności wpisanych ocen z wcześniejszymi informacjami lub ustaleniami należy zgłaszać najpóźniej w ciągu 7 dni od zakończenia zajęć danego semestru lub przeprowadzonego zaliczenia/egzaminu, a w przypadku oceny z zaliczenia modułu, w terminie 7 dni od zakończenia danej sesji egzaminacyjnej. Zastrzeżenia co do ocen wpisanych do uczelnianego systemu informatycznego lub braku oceny, student zgłasza bezpośrednio do nauczyciela akademickiego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej zarejestrowanej w domenie Uczelni. W przypadku braku możliwości zgłoszenia zastrzeżeń bezpośrednio do nauczyciela akademickiego, student zgłasza swoje uwagi do Dziekana za pośrednictwem poczty elektronicznej zarejestrowanej w domenie Uczelni. Zgodnie z procedurą archiwizacji prac studenckich dokumentujących osiągnięcie założonych efektów uczenia się, student ma prawo do wglądu do ocenianej pracy w okresie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia wyników oraz uzyskania uzasadnienia otrzymanej oceny (zał. nr 2 do Zarządzenia Rektora nr 59/24 z dn. 7.10.2024 r. w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia).

Zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się regulują następujące akty prawne Uczelni: Regulamin studiów wprowadzony Uchwałą Senatu nr VII/117 z dn. 18.04.2024 r., Zarządzenie Rektora nr 20/24 z dn. 6.03.2024 r. w sprawie obowiązku elektronicznego wypełniania protokołów oraz generowania kart okresowych osiągnięć studentów.

Procedura archiwizacji prac studenckich dokumentujących osiągnięcie założonych efektów uczenia się – zał. nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 59/24 z dn. 7.10.2024 r. w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia. Zgodnie z Regulaminem studiów: § 20 ust. 5 - Prowadzący na pierwszych zajęciach określa studentom sposób: udostępniania materiałów do zajęć, przekazywania informacji, komunikowania się poza zajęciami, usprawiedliwiania nieobecności oraz oceniania; § 22 ust. 8. - Student ma prawo wglądu do pracy kontrolnej, zaliczeniowej, egzaminacyjnej oraz uzyskania uzasadnienia otrzymanej oceny; § 26 ust. 1, 4, 5 - Przebieg studiów dokumentowany jest w uczelnianym systemie informatycznym. Uczelnia zapewnia studentowi dostęp do dokumentacji przebiegu studiów, w tym do danych związanych z uzyskanymi ocenami/zaliczeniami, gromadzonymi w uczelnianym systemie informatycznym. Student może uzyskać informacje o otrzymanych ocenach/zaliczeniach, logując się na indywidualne konto w uczelnianym systemie informatycznym. Student ma prawo ubiegania się o komisyjną weryfikację efektów uczenia się w przypadku otrzymania w terminie poprawkowym oceny niedostatecznej z zaliczenia danej formy wchodzącej w skład modułu. Szczegółowe warunki komisyjnej weryfikacji efektów uczenia się zostały określone w § 27 Regulaminu studiów. § 29 ust. 3 - Końcowa ocena z zaliczenia modułu oraz oceny ze wszystkich form wchodzących w skład modułu, a także punkty ECTS przypisane danemu modułowi oraz zaliczenia zajęć z wychowania fizycznego muszą być wpisane do uczelnianego systemu informatycznego, z którego drukowane są protokoły oraz karty okresowych osiągnięć. Obowiązek wpisania ocen/zaliczeń z poszczególnych zajęć spoczywa na prowadzących zajęcia, a wpisanie oceny końcowej/końcowego zaliczenia z modułu - na opiekunie modułu.

W Uczelni obowiązuje Kodeks Etyki Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, który zawiera zbiór podstawowych norm moralnych, zasad etycznych, norm postępowania i zachowania, jakimi powinni kierować się pracownicy i studenci. Wartości ujęte w Kodeksie Etyki zostały wprowadzone Zarządzeniem Rektora nr 83/24 z dn. 4.12.2024 r. w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa. Każdy kto uzna, że zostały przekroczone obowiązujące w Kodeksie zasady etyczne, jest uprawniony do złożenia pisemnego zgłoszenia bezpośrednio do Rektora. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Rektora, pracownik składa je Prorektorowi. Zgłoszenie powinno zawierać: 1) określenie z imienia i nazwiska osoby, której zarzuca się nieetyczne postępowanie, 2) przedstawienie stanu faktycznego, zawierające w szczególności opis działań lub zachowań, które zdaniem zgłaszającego noszą znamiona zachowań nieetycznych, w tym również - w miarę potrzeby - wskazanie świadków, 3) własnoręczny podpis zgłaszającego oraz datę. Rektor, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o postępowaniu nieetycznym, powołuje Komisję, której zadaniem jest wyjaśnienie czy zgłoszenie jest zasadne oraz czy wystąpiło zjawisko nieetyczne. Protokół końcowy, zawierający ocenę wraz z wnioskami i propozycjami niezbędnych działań, sporządzony w formie pisemnej wraz z pozostałą dokumentacją, przewodniczący Komisji najpóźniej w terminie trzech dni od zakończenia prac Komisji, przekazuje rektorowi lub prorektorowi.

Uczelnia stosuje wewnętrzną procedurę przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji oraz molestowaniu wprowadzoną Zarządzeniem Rektora nr 4/22 z dn. 4.01.2022 r. w sprawie wprowadzenia procedury przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji oraz molestowaniu w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa. Zgodnie z § 6 każda osoba, która uzna, że została poddana mobbingowi, dyskryminacji lub molestowaniu albo była świadkiem zdarzeń noszących znamiona mobbingu, dyskryminacji lub molestowania, jest uprawniona do złożenia pisemnego zgłoszenia w przypadku:

- 1) pracownika - bezpośrednio do Rektora, a jeżeli zgłoszenie dotyczy Rektora, pracownik składa je Prorektorowi ds. Dydaktyki i Studentów,
- 2) studenta - bezpośrednio do Rzecznika Praw Studentów.

Zgodnie z § 6 proces przeciwdziałania na Uczelni zjawiskom mobbingu, dyskryminacji oraz molestowaniu realizuje się w dwóch etapach:

- 1) mediacyjnym,
- 2) formalnym rozpatrywanym przez Komisję Antymobbingową i Antydyskryminacyjną.

W etapie mediacyjnym przeprowadza się postępowanie mediacyjne, celem którego jest polubowne rozwiązanie sporu lub konfliktu.

W przypadku braku rozstrzygnięcia sporu lub konfliktu w drodze mediacji sprawę kieruje się do rozpatrzenia zgodnie z procedurą określoną w § 8, zgodnie z którym Rektor, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o mobbing, dyskryminacji lub molestowaniu, powołuje Komisję, której zadaniem jest wyjaśnienie czy zgłoszenie jest zasadne oraz czy wystąpiło lub występuje zjawisko mobbingu, dyskryminacji lub molestowania. W przypadku gdy Komisja uzna skargę za zasadną, Uczelnia wyciąga konsekwencje wobec sprawcy mobbingu, dyskryminacji, molestowania poprzez zastosowanie środków przewidzianych w przepisach prawa pracy, a w przypadku studenta kieruje sprawę na Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów oraz podejmuje działania interwencyjne, aby wyeliminować zdarzenia przyczyniające się do powstawania mobbingu, dyskryminacji lub molestowania. Komisja może uznać zgłoszenie za bezzasadne w przypadku mobbingu, dyskryminacji lub molestowaniu, przy jednoczesnym stwierdzeniu, że zdarzenie przywołane w zgłoszeniu, choć nie wyczerpuje znamion mobbingu dyskryminacji lub molestowania, jest zdarzeniem nagannym.

Ponadto w Uczelni funkcjonuje Rzecznik Praw Studenta, powołany Zarządzeniem Rektora nr 81/24 z dn. 2.12.2024 r., do zadań którego należy w szczególności:

1. monitorowanie i udział w procesie przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji oraz molestowaniu,
2. ochrona praw studentów Uczelni poprzez:
 - a) reprezentowanie studenta w sprawach związanych z naruszaniem jego praw, przejawami dyskryminacji, mobbingu lub molestowania,
 - b) wsparcie w sytuacjach kryzysowych, wymagających podjęcia działań administracyjnych lub prawnych,
 - c) występowanie w roli mediatora w sytuacjach konfliktowych z pracownikami Uczelni.
3. współpraca z Samorządem Studenckim, władzami Uczelni, wydziału i filii oraz przedstawianie im propozycji zmian w zakresie obowiązujących rozwiązań organizacyjnych lub prawnych.

Dodatkowo Zarządzeniem Rektora nr 6/25 z dn. 9.01.2025 r. powołano rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów - na podstawie art. 309 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571), zaś Zarządzeniem Rektora nr 5/25 z dn. 9.01.2025 r. powołano rzeczników dyscyplinarnych do spraw nauczycieli akademickich - na podstawie art. 277 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Z kolei Zarządzeniem Rektora nr 94/21 z dn. 8.12.2021 r. wdrożono procedurę zgłaszania nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń, która ma na celu: ujawnianie przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń; poprawę egzekwowania prawa

i zapobieganie korupcji oraz przeciwdziałanie innym nieprawidłowościom zarówno wewnątrz Uczelni, jak i wśród podmiotów współpracujących; zmianę postrzegania osób zgłaszających naruszenie prawa i nie traktowania ich jako donosicieli.

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów zajęcia dydaktyczne prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane przy użyciu infrastruktury technologicznej udostępnionej przez Uczelnię – jest to platforma Google Workspace. Na platformie student ma możliwość: zapoznania się z materiałami udostępnionymi przez prowadzących (w formie multimedialnej oraz plików tekstowych), prowadzenia konwersacji z prowadzącym i studentami (korzystania z forum dyskusyjnego), realizowania zadań, testów, zdawania egzaminów i zaliczeń oraz zdawania egzaminu dyplomowego. Prowadzący na pierwszych zajęciach określa studentom sposób: udostępniania materiałów do zajęć, przekazywania informacji, komunikowania się poza zajęciami, usprawiedliwiania nieobecności oraz oceniania (§ 20 Regulaminu studiów). Przeprowadzenia testu, zaliczenia bądź oddania zadań odbywa się za pośrednictwem platformy Google Workspace, natomiast dostęp do danych studentów ma jedynie osoba prowadząca. Do klasy danych zajęć mogą zapisać się jedynie osoby, z domeny Uczelni oraz posiadające kod zajęć. Za bezpieczeństwo danych zamieszczonych na platformie Google Workspace jest zagwarantowane przez firmę Google. Wynik zrealizowanych zadań, testów itp. przeprowadzonych za pomocą platformy kształcenia zdalnego m.in. uzyskanie oceny, zaliczenia, a tym samym osiągnięciem lub nie przez studenta zakładanych dla danego modułu efektów uczenia się nie jest dokumentowany na platformie, lecz jest dokumentowany w uczelnianym systemie informatycznym BAZUS.

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się Uczelnia określiła w § 22 Regulaminu studiów. Szczegółowe zasady weryfikacji zakładanych efektów uczenia się osiąganych przez studentów wynikają z sylabusów. Weryfikację osiągnięcia efektów kierunkowych i modułowych określono w załączniku nr 6 do Zarządzenia Rektora nr 59/24 z dn. 7.10.2024 r. w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia.

Celem sprawdzenia czy przyjęte dla poszczególnych zajęć metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się dokonano analizy treści dokumentacji dostarczonej przez Uczelnię.

Metodami weryfikacji efektów uczenia się, uzyskiwanymi w procesie kształcenia na poziomie zajęć są m.in. w zakresie: wiedzy: egzamin pisemny (ustny), zaliczenie pisemne (ustne), test wiedzy; umiejętności: sprawdzian pisemny (ustny), przygotowanie projektu, prezentacji, sprawozdania; kompetencji społecznych: obserwacja i ocena postaw studenta.

Syntetyczną metodą oceny weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla kierunku studiów jest praca dyplomowa i egzamin dyplomowy. Wyszczególnione powyżej metody weryfikacji efektów uczenia się są poprawne zarówno w kontekście osiągania efektów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, jednakże już ich praktyczne zastosowanie w ramach części zajęć nie we wszystkich przypadkach pozwala jednoznacznie stwierdzić uzyskanie założonych dla poszczególnych zajęć efektów uczenia się.

Na podstawie dostarczonej dokumentacji ZO PKA stwierdza, że nie wszystkie metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się dla zajęć zostały dobrane poprawnie, a tym samym nie zapewniają one skutecznej weryfikacji i oceny stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się. Dotyczy to w szczególności zajęć, dla których efekty

były bardzo rozbudowane w stosunku do zaplanowanych treści przedmiotowych, powoduje to, że efekty są mało specyficzne dla zajęć, a w konsekwencji stosunkowo trudne do weryfikacji.

Zaplanowaną metodę wykonania projektu, można uznać za poprawną o ile zakres projektu skupi się np. na prezentacji wyników badań pierwotnych, czy też na analizie wyników badań wtórnych przeprowadzanych przy wykorzystaniu odpowiednich metod i narzędzi analitycznych.

Dostarczone formy prac były zgodne z założeniami sylabusów, przy czym zaznaczyć należy, że nie dostarczono pełnej dokumentacji potwierdzającej osiągnięcia efektów uczenia się w stosunku do przedstawionych przez prowadzących warunków zaliczeń (np.: *mikroekonomia, psychologia zarządzania, personal i employer branding*), brakowało części prac etapowych, które zostały założone w sylabusach. Konieczne jest więc stworzenie procedury przechowywania i udostępniania prac etapowych (nie tylko archiwizowania prac zaliczeniowych, egzaminacyjnych). Dodatkowo w przypadku części zajęć przedłożona dokumentacja nie potwierdziła osiągnięcia założonych efektów uczenia się w zakresie umiejętności. Przyjęte w sylabusach metody weryfikacji umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie. Dokonuje się to głównie w ramach zajęć zaliczonych do grupy kształtujących umiejętności praktyczne, jak również podczas procesu dyplomowania, szczególnie gdy prace dyplomowe mają charakter praktyczny. W przypadku części zajęć przedłożona dokumentacja nie potwierdziła osiągnięcia założonych efektów uczenia się z kategorii umiejętności, dotyczy to także części prac dyplomowych. Konieczne jest podjęcie działań mających na celu weryfikację założonych dla zajęć efektów uczenia się tj. czy rodzaj, forma, tematyka i metodyka prac egzaminacyjnych, etapowych, projektów itp. oraz stawianych im wymagań są odpowiednio dostosowane do poziomu studiów I stopnia i profilu kierunku oraz efektów uczenia się i treści programowych jak również stworzenie systemu oceny weryfikacji efektów uczenia się z kategorii umiejętności – szczególnie w obszarze umiejętności praktycznych (tak dla zajęć, jak i dla prac dyplomowych).

Program studiów na kierunku zarządzanie I stopnia profil praktyczny uwzględnia kształcenie językowe na poziomie B2. W kartach zajęć lektoratów przyjęto poprawne metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. zaliczenie na ocenę, odpowiedź ustna, kolokwium pisemne, ustny sprawdzian wiedzy, przygotowanie projektu, prezentacji, obserwacja i ocena postaw studenta.

Uczelnia potwierdziła, że efekty uczenia się, jakie osiągają studenci, są uwidocznione w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych, pracach dyplomowych, a także są monitorowane poprzez prowadzenie analiz pozycji absolwentów na rynku pracy.

Osiąganie efektów uczenia się monitorują nauczyciele akademicki, a kompleksowe wyniki kształcenia studentów na kierunku i osiąganie kierunkowych efektów uczenia się monitoruje Zespół ds. Jakości Kształcenia. Odbywa się to zgodnie z procedurą „Weryfikacja osiągniętych efektów modułowych i kierunkowych”, stanowiącą zał. nr 6 do Zarządzenia Rektora nr 59/24 z dn. 7.10.2024 r. w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia.

Uczelnia śledzi sukcesy absolwentów poprzez raporty Ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych, sama dla kierunku zarządzanie nie bada losów jego absolwentów.

Udostępniona przez Uczelnię dokumentacja w trakcie wizytacji dotycząca weryfikacji efektów uczenia się, była zgodna z zakładanymi w kartach zajęć formami weryfikacji i w większości z zakładanymi

efektami uczenia się, jednakże jak wskazano wcześniej niepełna. W przedstawionej dokumentacji z wybranych losowo zajęć znalazły się m.in. prezentacje wykonywane przez studentów, egzaminy pisemne (opis zagadnień), testy.

Tematyka prac etapowych była zgodna z treściami zajęć, dostosowana do dyscyplin, do których przyporządkowany jest kierunek. Na podstawie przedstawionych prac można uznać, że efekty uczenia się z kategorii wiedzy zostały przez studentów osiągnięte, przy czym największe zastrzeżenia jednak budzi osiągnięcie efektów uczenia się z kategorii umiejętności – dostarczono niewielką liczbę prac, która potwierdzałaby ich osiągnięcie na konkretnych zajęciach. Przykładowo dla zajęć *mikroekonomia* przedstawiona dokumentacja wskazuje na brak odpowiednich metod weryfikacji umiejętności. Stosowane metody oraz ich zakres nie umożliwiają weryfikacji efektu: U1 - potrafi wykorzystać teorię producenta i konsumenta do rozwiązywania problemów praktyki gospodarczej (jedynego założonego dla zajęć efektu w zakresie umiejętności); zajęcia *personal i employer branding* metody zostały dobrane poprawnie, przy czym należy wzmocnić te, które pozwalają na weryfikację efektów uczenia się dotyczących umiejętności (w kontekście tych, ujętych w sylabusie) tym bardziej, że jedną z form zajęć są warsztaty. W przypadku osiągania efektów uczenia się z kategorii wiedzy należy zwrócić uwagę na zaprojektowanie metody weryfikacji. Przykładowo zajęcia *zarządzanie zasobami ludzkimi* - metoda weryfikacji zaliczenie na ocenę, prowadząca wskazała to kolokwium pisemne w formie testu wiedzy (bardziej forma testu jest tą, adekwatną dla tych zajęć w kontekście przedstawionych prac, kolokwium pisemne wiąże się głównie z udzielonymi odpowiedziami na postawione pytania, zagadnienia do rozwiązania, skomentowania – a takich nie było). Przedstawiony test zaliczeniowy zawierał zaledwie 10 pytań. Do każdego pytania były jedynie dwie odpowiedzi (50% szans, że zakreśli się prawidłową odpowiedź). Tak zaprojektowany test nie sprawdza wystarczająco wiedzy studentów. Lepszym rozwiązaniem byłby albo bardziej rozbudowany test (więcej pytań, więcej możliwych wariantów odpowiedzi), albo forma kolokwium pisemnego - odpowiedzi na pytania.

W przypadku niektórych wylosowanych prac etapowych można mieć zastrzeżenia co do zasadności części ocen (brak rozkładu normalnego). Przykładowo zajęcia *zarządzanie zasobami ludzkimi* prawie wszyscy studenci uzyskiwali ocenę 5.0 lub 4.5. Dla innych zajęć oceny z prac etapowych były nieadekwatne do poziomu prezentowanej pracy – zostały one znacznie zawyżone (np. *projekt praktyczny* – projekt, *mikroekonomia* - studentka nie odpowiedziała poprawnie na żadne z 4 pytań otwartych/zadań, a z części testowej (test wyboru – wybór 1 odpowiedzi z 3) uzyskała 6 pkt na 10 możliwych otrzymując z kolokwium ocenę 4.5). Wymagane jest więc podjęcie działań mających na celu weryfikację wiarygodności ocen z zajęć, osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się.

W ramach przeprowadzonej weryfikacji dokumentacji procesu dyplomowania udostępnionej ZO PKA, w tym prac dyplomowych stwierdzono, iż tematy prac licencjackich (wykaz przedstawiony ZO PKA) są zgodne z problematyką właściwą dla dyscyplin, do których przyporządkowano kierunek zarządzanie, tj. nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, przy czym nie ze wszystkich tytułów wynika ich charakter praktyczny, aplikacyjny. Pomimo uaktualnienia literatury w sylabusach (informacje takie pozyskano podczas wizytacji) nadal wśród prac dyplomowych ocenianych przez ZO PKA były takie, które bazowały na mało aktualnej literaturze przedmiotu, tj. np. sprzed 6 lat (pomimo aktualnych zagadnień, jakim poświęcone były te prace), bądź też liczba pozycji literatury przedmiotu wykorzystana w pracach licencjackich była bardzo mała (np. 4, czy też 8 pozycji). W części prac stwierdzono występowanie błędów w przywoływaniu źródeł, lub wykorzystywanie źródeł, które nie są właściwe dla pracy dyplomowej. W części prac nie określono we wstępie celu pracy, problemów i metod analizy, co powoduje, że nie zostały spełnione podstawowe warunki stawiane pracom dyplomowym w Collegium

Witelona. Nie we wszystkich pracach ujęta była metodyka. Był to widoczny ich mankament. W części prac ich poziom szczegółowości, zaawansowania nie był odpowiedni dla 6 poziomu PRK studiów profilu praktycznego (mając na względzie kierunkowe efekty uczenia się). Dotyczyło to m.in. propozycji rozwiązania problemu (w części prac jest jedynie opis sposobu w jaki organizacja rozwiązała problem, przywołanie wyników przeprowadzonych badań, bądź bazowanie tylko na literaturze przedmiotu, ujmowanie przypadków już opisanych – bez wkładu własnego, analiz autora pracy - brak podejścia analitycznego. W części prac stwierdzono także brak poprawności terminologicznej oraz językowo stylistycznej, brak rozróżnienia pomiędzy metodyką a metodologią – czyli podstawowego terminu w przypadku prowadzenia badań, brak pełnej zgodności treści z tytułem pracy. W jednej z prac temat wskazany na stronie tytułowej pracy różnił się od ujętego na protokole oraz w recenzjach – co zasadniczo zmienia oczekiwany kontekst analizy. W znacznej części prac oceny były zawyżone. Stwierdzono, że wylosowane do oceny prace dyplomowe w części nie spełniały wymogów, które Uczelnia sama wyznaczyła w tym zakresie. Wobec powyższego ZO PKA stwierdza, że w części prac dyplomowych w prezentowanej postaci nie zaprojektowano w odpowiedni sposób części empirycznej (praktycznej) pracy umożliwiającej potwierdzenie nabycia przez studentów umiejętności analitycznych zgodnych z potrzebami rynku pracy, o poziomie zaawansowania oczekiwanym na poziomie 6 PRK. ZO PKA stwierdza, że pomimo, iż zapisy w stosownej dokumentacji zasad, warunków, trybu dyplomowania na kierunku zarządzanie istnieją, są trafne, specyficzne to stosowane w praktyce nie zapewniają w pełni potwierdzenia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów licencjackich. W związku z powyższym konieczne jest dostosowanie poziomu zaawansowania prac dyplomowych do wymogów adekwatnych dla I poziomu studiów profilu praktycznego tak, zgodnie z założeniami poziomu 6 PRK, jak również stworzenie procedur ich kontroli szczególnie pod kątem ich zgodności z wytycznymi, zasadami przyjętymi przez Uczelnię z zakresu potwierdzenia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. Dodatkowo konieczne jest położenie większego nacisku na kwestie ujmowania w pracach opisu metodycznego planowanego procesu badawczego, zwrócenia szczególnej uwagi na aktualność pozycji literatury ujętych w bibliografii oraz aspekt praktyczności pracy. Na ocenianym kierunku o profilu praktycznym wskazane jest prowadzenie prac o charakterze projektów na rzecz praktyki społeczno-gospodarczej. Prace tego rodzaju właściwie przygotowują studentów do działalności zawodowej w obszarze związanym z kierunkiem kształcenia.

Studenci kierunku zarządzanie od roku akademickiego 2021/2022 uczestniczą w zajęciach z *przedsiębiorczości akademickiej*. Mają możliwość opublikowania najlepszych projektów na własny biznes w Wydawnictwie Uczelni. Z takiej możliwości skorzystały 3 osoby, których pomysły biznesowe zostały wydane w publikacji naukowej pt. „Przedsiębiorczość akademicka”, wydanej przez Wydawnictwo Collegium Witelona Uczelnia Państwowa w 2022 r. Studentka kierunku zarządzanie brała czynny udział w konferencji Determinanty i bariery sukcesu gospodarczego w regionie legnickim 4.11.2020 r., z referatem pt. „Motywy zatrudniania pracowników z Ukrainy przez firmy LSSE”. Studenci mieli także możliwość uczestniczenia w konferencjach organizowanych przez Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych („Wiedza, przedsiębiorczość, biznes... debata o edukacji ekonomicznej”: 11.12.2024 r., Międzynarodowa Konferencja „Innowacyjne Rozwiązania w Gospodarce Transport, Logistics & Production 2023”: 19-20.10.2023 r., Międzynarodowa Konferencja INNOWACYJNE ROZWIĄZANIA W GOSPODARCE „Smart Economy & Smart Industry”: 23.09.2022 r.; Determinanty i bariery sukcesu gospodarczego w regionie legnickim 4.11.2020 r.). Ponadto studenci kierunku uczestniczą w seminariach przemysłowych organizowanych przez Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych. W ich trakcie ma miejsce prezentacja profilu działalności, osiągnięć oraz możliwości współpracy z firmą. Spotkania te są prowadzone ze studentami przez

pracowników różnych działów przedsiębiorstwa. W roku akademickim 2024/25 oraz 2023/24 były to następujące firmy: Hoerbiger Bolesławiec Sp. z o.o., Adler Pelzer Group, Mercedes-Benz Manufacturing Poland Sp. z o.o.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Nabór na studia I stopnia kierunku zarządzanie profil praktyczny opiera się na transparentnych kryteriach. Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów. Uczelnia posiada regulacje uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, jak też na innej uczelni, w tym zagranicznej. Zasady i procedury dyplomowania są trafne, specyficzne, zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. Przyjęte przez Uczelnię zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się umożliwiają równe traktowanie studentów oraz zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji. Zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej, dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie są transparentne.

Uczelnia posiada akty prawne regulujące zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia. Posiada także wewnętrzną procedurę przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji oraz molestowaniu, Kodeks etyki. Ponadto w Uczelni funkcjonuje Rzecznik Praw Studenta, powołano rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów oraz rzeczników dyscyplinarnych do spraw nauczycieli akademickich. Dodatkowo wdrożono procedurę zgłaszania nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń. Zapisane w sylabusach metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zapewniają sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, przy czym ich praktyczne wykorzystanie nie w pełni potwierdza opanowanie umiejętności praktycznych przez studentów (widoczne jest to w pracach etapowych). Zapisane w sylabusach metody pozwalają na sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2, tj. właściwego dla studiów I stopnia. Uczelnia monitoruje losy absolwentów na rynku pracy za pomocą Ogólnopolskiego Systemu Monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów Szkół Wyższych. Ocena wylosowanych w trakcie wizytacji prac etapowych wykazała, że ich tematyka była zgodna z treściami zajęć. Na podstawie przedstawionych prac etapowych można uznać, że efekty uczenia się studentów w większości zostały osiągnięte (głównie z kategorii wiedzy). Tematyka prac dyplomowych na kierunku zarządzanie profil praktyczny jest zgodna z zakładanymi efektami uczenia się oraz z dyscyplinami, do których przypisano kierunek.

W trakcie wizytacji zidentyfikowano poniższe istotne nieprawidłowości:

1. Brak prac etapowych do części zajęć, brak ich archiwizowania (archiwizowanie dotyczy tylko końcowych prac zaliczeniowych, egzaminacyjnych).
2. Dla części zajęć brak jest prawidłowej weryfikacji efektów uczenia się w kategorii umiejętności (szczególnie umiejętności praktycznych), na co wskazują prace etapowe, egzaminacyjne, projekty studenckie, które nie potwierdzają osiągnięcia w pełni zakładanych efektów uczenia się.
3. Stwierdzono w części prac dyplomowych brak potwierdzenia osiągnięcia w pełni zakładanych efektów uczenia się.
4. W części prac dyplomowych ich poziom zaawansowania nie był odpowiedni dla I poziomu studiów (zgodny z zaawansowaniem oczekiwanym na poziomie 6 PRK).
5. Stwierdzono brak wystarczającego egzekwowania przestrzegania opracowanych przez Uczelnię zasad w zakresie przygotowywania prac licencjackich.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

1. Rekomenduje się dokonanie weryfikacji dokumentu „Standardy pracy licencjackiej” i uzupełnienie go o informacje, wytyczne i kryteria, które pozwolą na transparentne porównywanie prac oraz wystawienie ocen.
2. Rekomenduje się podjęcie działań mających na celu weryfikację wiarygodności ocen z zajęć, osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się.
3. Rekomenduje się położenie większego nacisku na kwestie ujmowania w pracach opisu metodycznego, zwrócenia szczególnej uwagi na aktualność pozycji literatury, ujętych w bibliografii.
4. Rekomenduje się prowadzenie na ocenianym kierunku o profilu praktycznym prac o charakterze projektów na rzecz praktyki społeczno-gospodarczej. Prace tego rodzaju właściwie przygotowują studentów do działalności zawodowej w obszarze związanym z kierunkiem kształcenia.

Zalecenia

1. Zaleca się stworzenie procedury przechowywania i udostępniania prac etapowych (nie tylko końcowych prac zaliczeniowych, egzaminacyjnych).
2. Zaleca się podjęcie działań mających na celu przeprowadzenie prawidłowej weryfikacji efektów uczenia się w kategorii umiejętności (szczególnie umiejętności praktycznych), potwierdzających osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.
3. Zaleca się podjęcie działań mających na celu potwierdzenie osiągnięcia w pełni zakładanych efektów uczenia się w pracach dyplomowych.

4. Zaleca się dostosowanie poziomu zaawansowania prac dyplomowych do wymogów adekwatnych dla I poziomu studiów profilu praktycznego, zgodnie z założeniami dla poziomu 6 PRK.
5. Zaleca się podjęcie działań mających na celu egzekwowanie przestrzegania istniejących zasad przygotowywania prac licencjackich, jak również stworzenie procedur kontroli prac licencjackich, szczególnie pod kątem ich zgodności z wytycznymi, zasadami przyjętymi przez Uczelnię z zakresu potwierdzenia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się.
6. Zaleca się wdrożenie skutecznych działań projakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

W świetle informacji zawartych w załączniku nr 4.1 do raportu samooceny zajęcia na ocenianym kierunku zarządzanie (profil praktyczny, studia stacjonarne I stopnia) prowadzi 45 nauczycieli akademickich, w tym: 1 profesor tytularny, 20 doktorów oraz 24 magistrów. Spośród nich 32 jest zatrudnionych na Wydziale Nauk Technicznych i Ekonomicznych, a 13 pozostałych na innych wydziałach. W grupie 24 osób z tytułem zawodowym magistra znajdują się między innymi lektorzy języka angielskiego (5), lektorzy języka niemieckiego (2) oraz trenerzy i instruktorzy wychowania fizycznego (2).

Relacja liczebności kadry (45 osób) w stosunku do liczby studentów kierunku zarządzanie (106) wynosi 1:2,4 i zapewnia prawidłową realizację zajęć. Struktura kwalifikacji kadry akademickiej jest prawidłowa. Dyscyplinę wiodącą nauki o zarządzaniu i jakości reprezentuje 14 osób: 1 profesor, 6 doktorów i 7 magistrów. Z kolei dyscyplinę ekonomia i finanse reprezentuje 12 osób: 7 doktorów i 5 magistrów. Szczegółowe informacje na ten temat zamieszczono w poniższej tabeli.

Dyscypliny i subdyscypliny naukowe	Prof. dr hab.	Dr hab.	Dr	Mgr	Razem
Nauki o zarządzaniu i jakości	1		6	7	14
Ekonomia i finanse			7	5	12
Nauki prawne			2		2
Nauki socjologiczne			1		1
Filozofia			1		1
Pedagogika			1	1	2
Matematyka			1	1	2
Informatyka			1	1	2
Filologia angielska				5	5
Filologia germańska				2	2
Nauki o kulturze fizycznej				2	2
Ogółem	1	0	20	24	45

Procentowy udział godzin zajęć, prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, w stosunku do łącznej liczby godzin zajęć określonych w programie studiów na ocenianym kierunku wynosi 50,6%. Obciążenie godzinowe prowadzeniem

zajęć nauczycieli akademickich, zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, jest zatem zgodne z obowiązującymi prawnymi wymaganiami.

Na podstawie informacji przedstawionych w raporcie samooceny, udostępnionych w trakcie wizytacji dokumentów oraz udzielonych przez pracowników Uczelni wyjaśnień i informacji można sformułować pozytywną ocenę dotyczącą liczebności oraz struktury kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na ocenianym kierunku studiów. Liczebność oraz struktura kwalifikacji kadry nauczycieli akademickich umożliwiają prawidłową realizację zajęć oraz pełne osiągnięcie zakładanych celów i efektów uczenia się w tym efektów związanych z kształceniem na potrzeby praktyki. Tym niemniej rekomenduje się pozyskanie w nieodległej przyszłości 1-2 samodzielnych pracowników badawczo-dydaktycznych z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz etatowe ich zatrudnienie w Collegium Witelona Uczelni Państwowej w Legnicy jako podstawowym miejscu pracy. Podjęcie takich działań na rzecz kadrowych wzmocnień jest zasadne zarówno w celu podniesienia relatywnie niskiego wskaźnika 50,6% (opisanego powyżej), jak i w celu zachowania w przyszłości stabilizacji kadry w grupie promotorów prac dyplomowych.

Znaczna część kadry dydaktycznej posiada dorobek publikacyjny o charakterze naukowym i dydaktycznym. Są to publikacje w branżowych czasopismach, takich jak np.: „Energies”, „Świat Nieruchomości”, „European Regional Studies Journal”, „Real Estate Management and Valuation Journal”, „International Relations Review”, „Optimum”, „Economic Studies”. Rekomenduje się jednak wzmożenie aktywności publikacyjnej tej części kadry akademickiej, która w ostatnim okresie opublikowała relatywnie niewiele rezultatów własnej pracy naukowej.

Dorobek naukowy wykładowców mieści się głównie w dziedzinie nauk społecznych, w dyscyplinach: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse. Obszary zainteresowań badawczych pracowników odpowiadają przedmiotom, nad którymi sprawują opiekę merytoryczną. Zainteresowania naukowe i publikacje nauczycieli akademickich koncentrują się głównie na następujących obszarach badawczych:

1. Zarządzanie strategiczne i operacyjne;
2. Zarządzanie wiedzą;
3. Zarządzanie informacją;
4. Zarządzanie łańcuchem dostaw i controlling logistyczny;
5. Zarządzanie marką, kształtowanie wizerunku organizacji;
6. Zarządzenie publiczne;
7. Zarządzanie kryzysowe;
8. Zarządzanie finansami przedsiębiorstw;
9. Zarządzanie różnorodnością kulturową;
10. Sztuczna inteligencja w zarządzaniu;
11. Operacjonalizacja strategii przedsiębiorstwa,
12. Innowacyjność a konkurencyjność przedsiębiorstw i gospodarki kraju;
13. Globalizacja gospodarki, innowacyjność polskiej gospodarki na tle krajów Unii Europejskiej;
14. Społeczna odpowiedzialność biznesu;
15. Lokalny i regionalny rynek pracy;
16. Wpływ edukacji na kształtowanie kapitału ludzkiego i rozwój regionalny;
17. Optymalizacja podatkowa, opodatkowanie nieruchomości.

Pracownicy posiadają z reguły wieloletnie doświadczenie dydaktyczne i organizacyjne w Uczelni. Nauczyciele akademicki legitymują się kompetencjami dydaktycznymi, w tym związanymi z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, co umożliwia prawidłową realizację zajęć. Prowadzenie zajęć, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jest na bieżąco kontrolowane przez władze dziekańskie. Ponadto znacząca część nauczycieli akademickich jest przygotowana do realizacji zajęć w językach obcych.

Bardzo korzystnie prezentuje się kwestia praktycznego doświadczenia zawodowego nauczycieli akademickich, zaangażowanych w proces kształcenia. Doświadczenie zawodowe pracowników poparte jest głównie pracą na stanowiskach menedżerskich w przedsiębiorstwach i instytucjach oraz prowadzeniem własnej działalności gospodarczej. Pozwala ono na aktualizację wiedzy i umiejętności przekazywanych studentom oraz ich weryfikację w praktyce. Zespół oceniający PKA otrzymał bardzo dokładny wykaz kompetencji związanych z praktycznym doświadczeniem zawodowym kadry akademickiej realizującej kształcenie na ocenianym kierunku zarządzanie – studia I stopnia, profil praktyczny. Wśród nauczycieli akademickich są osoby pełniące w nieodległej przeszłości i obecnie następujące funkcje i zajmujące ważne stanowiska:

1. Członek sejmowej Komisji Finansów Publicznych, analityk bankowy z przyznanym kompetencjami kredytowymi; sekretarz w powiatowej komisji Rewizyjnej w Starostwie Powiatowym w Legnicy;
2. Prezes Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego Oddział w Legnicy;
3. Prezes Stowarzyszenia Naukowego Organizacji i Zarządzania;
4. Prezes Zarządu POIMiedźTrans, główny księgowy Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie;
5. Prezes Rejonowego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o. o. w Złotoryi;
6. Prezes Zarządu Stowarzyszenia Klaster Inicjatyw Ekonomii Społecznej;
7. Prezes zarządu spółki technologicznej, dostawcy rozwiązań informatycznych dla biznesu;
8. Wiceprezes Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego Oddział w Legnicy oraz Przewodnicząca Rady Nadzorującej Instytut Technologii i Innowacji przy Collegium Witelona Uczelnia Państwowa;
9. Dyrektor Urzędu Statystycznego w Opolu i Kierownik Projektów GUS, Pełnomocnik Zarządu BOT Elektrowni Opole SA;
10. Dyrektor ZUS w Legnicy, członek Rad Nadzorczych w spółkach Skarbu Państwa;
11. Dyrektor pionu logistyki w Koncernie Bauer Media Group;
12. Dyrektor Polsko-Niemieckiego Ośrodka Kształcenia Kadr Administracyjnych i Menedżerskich;
13. Zastępca Przewodniczącego Komisji Budżetu i Finansów oraz Działalności Gospodarczej, Budownictwa i Spraw Mieszkaniowych (Rada Gminy Złotoryja);
14. Główna księgowa w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Legnicy;
15. Pełnomocnik Zarządu BOT Elektrowni Opole SA, kierownik projektu ds. mapowania i doskonalenia procesów, główny specjalista ds. zarządzania procesowego;
16. Dyrektor zarządzający własną firmą w branży rachunkowości i konsultingu;
17. Agent ubezpieczeniowy prowadzący własną działalność gospodarczą;
18. Doradca podatkowy prowadzący własną działalność gospodarczą;
19. Egzaminator Centrum Egzaminacyjnego Londyńskiej Izby Przemysłowo-Handlowej;
20. Biegły sądowy w zakresie słownictwa ekonomicznego oraz prawniczego;
21. Programista m.in. systemów informatycznych z zakresu finansów i rachunkowości;

22. Specjalista ds. zarządzania i marketingu.

Obsada zajęć jest prawidłowa, zaś kompetencje wymagane do prowadzenia poszczególnych przedmiotów są w całości pokryte przez doświadczenie i kwalifikacje kadry prowadzącej zajęcia. Dotyczy to wykładów, ćwiczeń, warsztatów, laboratoriów, a także seminariów dyplomowych. Standardem jest prowadzenie wykładów przez samodzielnych pracowników naukowych i nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora, zajęć praktycznych przez nauczycieli akademickich z tytułem zawodowym magistra, a w razie potrzeb nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora. W ostatnich 3 latach na ocenianym kierunku zarządzanie jedynie jeden wykład (*zintegrowany system kadrowo-płacowy*) był prowadzony przez osobę bez stopnia lub tytułu naukowego, przez wzgląd na specyfikę tego wykładu. Został powierzony osobie, która przygotowywała się do obrony rozprawy doktorskiej i aktualnie (od lutego 2024 r.) jest doktorem w dyscyplinie ekonomia i finanse.

W obsadzie zajęć nie stwierdzono przypadków powierzania danemu nauczycielowi akademickiemu nadmiernej liczby godzin zajęć lub zbyt dużej liczby prowadzonych przedmiotów. Na 45 osób tylko w jednym przypadku pensum przekroczyło 300 godzin (345). Ponadto tylko w dwóch przypadkach wykładowcy prowadzili więcej niż 4 przedmioty (a mianowicie 6). Prowadzący seminaria dyplomowe nie są obciążani nadmierną liczbą dyplomantów. W trzech ostatnich latach akademickich grupy seminaryjne liczyły od z reguły od 3 do 13 studentów (15 razy) i tylko w 3 przypadkach były liczniejsze (14-17 licencjatów).

Obsada zajęć jest weryfikowana przede wszystkim za pomocą hospitacji zajęć oraz wyników ankiet oceny zajęć dydaktycznych. W Collegium Witelona Uczelni Państwowej obowiązuje procedura, która obejmuje zasady przeprowadzania hospitacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich oraz osoby prowadzące zajęcia w ramach umów cywilnoprawnych. Zgodnie z nią hospitacje zajęć służą doskonaleniu jakości kształcenia, dotyczą wszystkich rodzajów zajęć, przeprowadzane są przez kierowników zakładów lub osoby wyznaczone przez Dziekana i są elementem oceny nauczyciela akademickiego. W roku akademickim 2023/2024 przeprowadzono hospitację 1 osoby prowadzącej zajęcia w ramach umowy cywilnoprawnej, w roku akademickim 2022/2023 przeprowadzono hospitację 1 pracownika Zakładu Zarządzania oraz 3 pracowników innych zakładów, którzy prowadzili zajęcia na kierunku zarządzanie, w roku akademickim 2021/2022 przeprowadzono hospitację 11 pracowników Zakładu Zarządzania oraz 14 pracowników innych zakładów, którzy prowadzili zajęcia na kierunku zarządzanie.

Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia są oceniani przez studentów w zakresie spełniania obowiązków związanych z kształceniem. Zespołowi oceniającemu PKA przedstawiono z zachowaniem zasad RODO wyniki ankietyzacji realizowanej wśród studentów kierunku. Studenci odpowiadali na 11 pytań ankietowych:

1. Czy prowadzący poinformował o treściach programowych (efektach uczenia się), które będą realizowane w ramach prowadzonych przez niego zajęć?
2. Czy prowadzący podał wykaz literatury odnoszącej się do zajęć?
3. Czy treści zajęć były przekazywane w sposób jasny i przystępny?
4. Czy prowadzący zachęcał do aktywności w trakcie zajęć?
5. Czy prowadzący zwracał uwagę studentów na praktyczne wykorzystanie omawianych przez niego zagadnień?
6. Czy zajęcia odbywały się punktualnie oraz zgodnie z harmonogramem?

7. Czy możliwy był dodatkowy kontakt z prowadzącym (np. po zajęciach, na konsultacjach, również w formie elektronicznej itp.)?
8. Czy nauczyciel podał przejrzyste zasady zaliczenia zajęć na początku semestru?
9. Czy prowadzący sprawiedliwie oceniał studentów, zgodnie z podanymi wcześniej zasadami?
10. Czy wymagania na egzamin lub zaliczenie obejmowały tematykę poruszaną na zajęciach oraz zadaną przez prowadzącego w ramach pracy własnej studenta?
11. W jaki sposób oceniasz prowadzone zajęcia, co można uznać za dobrą praktykę lub co wymaga korekty.

Generalnie oceny uzyskane przez wykładowców są stosunkowo wysokie. Warto jednak podjąć działania na rzecz zwiększenia zwrotności ankiet.

W Collegium Witelona Uczelni Państwowej w Legnicy prowadzona jest okresowa ocena nauczycieli akademickich, która w zależności od stanowiska: dydaktycznego, badawczo-dydaktycznego czy badawczego obejmuje aktywność nauczyciela w zakresie działalności naukowej, dydaktycznej oraz organizacyjnej, a także wyniki ocen dokonywanych przez studentów oraz rezultaty hospitacji. Zespołowi oceniającemu PKA przekazano do wglądu protokoły odnoszące się do oceny następującej liczby nauczycieli akademickich: 2021/2022 – 23 osoby, 2022/2023 – 4 osoby, 2023/2024 – 1 osoba.

Dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia jest transparentny oraz uwzględnia ich dorobek naukowy. Ponadto przy zatrudnianiu nauczycieli akademickich istotne znaczenie ma doświadczenie praktyczne - od roku 2019 zatrudniono 5 nowych pracowników, którzy posiadają doświadczenie zawodowe zbieżne z kierunkiem zarządzania. Politykę kadrową Wydziału realizuje Dziekan. Głównym jej celem na Wydziale jest utrzymanie stanu kadry na obecnym poziomie. Zatrudnianie nowych nauczycieli uzależnione jest od wielkości naboru kandydatów na pierwszy rok studiów. Procedury polityki kadrowej precyzują § 60-62 Statutu Uczelni, stanowiące załącznik do Uchwały Senatu nr VIII/8 z dn. 6.11.2024 roku. Wypracowane rozwiązania są prawidłowe i zgodne z zapisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Potrzeby szkoleniowe nauczycieli akademickich, w tym związane z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, są należycie zaspokajane. Podczas spotkania zespołu oceniającego z przedstawicielami kadry akademickiej aspekt ten został oceniony przez wykładowców jednoznacznie pozytywnie.

Polityka kadrowa realizowana w Uczelni obejmuje także zasady rozwiązywania konfliktów oraz reagowania na przypadki zagrożenia, dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie, jak i pozostałych pracowników Uczelni. Wykładowcy i studenci zobowiązani są do przestrzegania zasad etycznych społeczności akademickiej Collegium Witelona Uczelni Państwowej. W tym celu wprowadzono Kodeks Etyki (Zarządzenie Rektora nr 83/24 z dn. 4.12.2024 r.) oraz wypracowano i wdrożono procedury przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji oraz molestowaniu (Zarządzenie Rektora nr 4/22 z dn. 4.01.2022 r.).

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Nauczyciele akademicki posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy i dydaktyczny w dyscyplinach nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, do których przypisano efekty uczenia się na kierunku zarządzanie, a także dorobek zawodowy, co umożliwia prawidłową realizację zajęć oraz przygotowanie studentów do działalności zawodowej. Obsada zajęć dydaktycznych jest prawidłowa. Nauczyciele akademicki posiadają bardzo duże praktyczne doświadczenie zawodowe, zdobyte na stanowiskach menedżerskich w wielu przedsiębiorstwach i instytucjach oraz są bardzo zaangażowani w proces dydaktyczny. Polityka kadrowa prowadzona na Uczelni zapewnia właściwy dobór pracowników oraz zawiera transparentne procedury zatrudniania, przeglądu i weryfikacji kadry, a także wykorzystuje procedury i narzędzia rozwiązywania konfliktów. W ramach realizowanej polityki kadrowej władze Uczelni wykorzystują wnioski płynące z okresowej oceny nauczycieli akademickich oraz ankietyzacji studentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

1. Rekomenduje się pozyskanie w nieodległej przyszłości 1-2 samodzielnych pracowników badawczo-dydaktycznych, reprezentujących dyscyplinę nauk o zarządzaniu i jakości oraz etatowe ich zatrudnienie w Uczelni.
2. Rekomenduje się wzmożenie aktywności publikacyjnej części kadry akademickiej zaangażowanej w proces kształcenia. W szczególności chodzi o osoby prowadzące wykłady i seminaria dyplomowe, które w ostatnim okresie opublikowały relatywnie niewiele rezultatów własnej pracy naukowej.

Zalecenia

Brak

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Collegium Witelona Uczelnią Państwową w Legnicy jest zlokalizowana na terenie kampusu, składającego się z wielu budynków różnego przeznaczenia. Bazę dydaktyczną Uczelni stanowią budynki zlokalizowane w kompleksie przy ul. Sejmowej, o powierzchni ponad 5 hektarów. Budynki te niemal do końca XX. wieku wykorzystywane były jako koszary wojskowe. Na terenie tym znajduje się pięć obiektów - cztery budynki dydaktyczne (A, C, D i E) oraz budynek przeznaczony do adaptacji na cele dydaktyczne (B). Poza kampusem, przy ul. Mickiewicza 10, zlokalizowany jest Dom Studenta.

Zespołowi oceniającemu PKA przekazano do wglądu szczegółowe informacje o powierzchni użytkowej, liczbie miejsc i wyposażeniu wszystkich sal i pracowni będących własnością Uczelni. Również wizytacja bazy naukowo-dydaktycznej potwierdziła bardzo duże zaangażowanie Władz Rektorskich i Pana Kanclerza w remonty kolejnych pomieszczeń i utrzymanie infrastruktury materialno-technicznej Uczelni na jak najlepszym poziomie.

W poniższej tabeli zamieszczono syntetyczne informacje na temat zasobów lokalowych wykorzystywanych przez Uczelnię w działalności dydaktycznej:

Budynek A: 8 sal wykładowych, 16 sal ćwiczeniowych, 3 sale językowe, 5 pracowni komputerowych, 5 pracowni medycznych, rektorat, kancelaria, sekretariaty i dziekanaty Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych oraz Wydziału Nauk o Zdrowiu i Kulturze Fizycznej, pomieszczenia administracyjne, czytelnia naukowa, Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej, kawiarnia studencka, siłownia i fitness club.
Budynek B: przygotowany do kolejnego etapu prac rewitalizacyjnych.
Budynek C: 4 sale wykładowe, 33 sale ćwiczeniowe, 4 sale językowe, 2 laboratoria informatyczne, specjalistyczne laboratoria: chemii i biochemii, fizyczne i materiałoznawstwa, pracownia: fizjologiczna, ekologii i ochrony środowiska oraz żywienia zbiorowego, sekretariat i dziekanat Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych, pomieszczenia administracyjne, studio nagrań, biblioteka i wypożyczalnia, czytelnia czasopism i prasy, Akademickie Liceum Ogólnokształcące i Technikum Akademickie.
Budynek D - Ośrodek Projektów i Edukacji: laboratorium biochemii i mikrobiologii, eko-pracownia, pracownia techniki mikroprocesowej, pracownia anatomiczna, pracownia elektroniki i miernictwa, pracownia e-edukacji, pracownia odnawialnych źródeł energii, Centrum Socjoterapii, gabinety terapii indywidualnej
Budynek E - Centrum Konferencyjno-Widowiskowe: 4 niezależne sale wykładowe, oddzielone dźwiękoszczelnymi ścianami, mogące pomieścić łącznie blisko 1 000 osób. Modułowa konstrukcja pozwala na dowolną konfigurację, w salach istnieje możliwość składania półkolistych trybun. Całkowite ich złożenie i zsuniecie powoduje utworzenie hali, w której można zorganizować zawody sportowe, targi, wystawy lub imprezy kulturalne. Jest to najnowocześniejszy tego typu obiekt na Dolnym Śląsku i w Polsce, a niektóre zastosowane w nim rozwiązania techniczne są unikalnymi w Europie. Budynek E został wyróżniony nagrodą w ogólnopolskim konkursie „Modernizacja Roku 2002” w kategorii „Obiekty szkolnictwa podstawowego, średniego i wyższego”.
Dom Studenta przy ul. A. Mickiewicza 10: oferuje 161 miejsc noclegowych dla studentów, w tym pokoje 1-, 2-, 3- i 4-osobowe, aneksy kuchenne, pralnie, wspólne jadalnie i pokoje do nauki.

Na podkreślenie zasługuje również wybudowanie uczelnianej farmy fotowoltaicznej oraz jej zintegrowanie z już powstałym Laboratorium OZE (Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych), jak i planowanym Centrum Efektywnego Zarządzania Energią, co niewątpliwie wpłynie na uzyskanie środowiskowej przewagi w zakresie wyposażenia dydaktycznego i zwiększy atrakcyjność Uczelni.

Uczelnia dysponuje szeregiem laboratoriów, w tym: logistyki i transportu, energetyki źródeł odnawialnych, materiałoznawstwa, fizyki, chemii, właściwości mechanicznych i pomiarów, technik mikroprocesorowych i systemów wbudowanych, termodynamiki i mechaniki płynów, podstaw elektroniki i miernictwa.

Zajęcia na kierunku zarządzanie są planowane i realizowane w pierwszej kolejności w salach budynków C i A:

- multimedialnych: C113, C212, C224, A36, A145, A212;
- ćwiczeniowych: C221, C222, C225, C226, C227, C228, A115, A142;
- komputerowych: C10, C11, A242.

Sale i specjalistyczne pracownie dydaktyczne, laboratoria naukowe oraz ich wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, są adekwatne do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej oraz umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. W salach dydaktycznych do dyspozycji wykładowców i studentów pozostają m.in.: tablice interaktywne, komputery, projektory oraz telewizory wraz z odtwarzaczami DVD. Pracownie językowe wyposażono w sprzęt audiowizualny: telewizory, odtwarzacze wideo, magnetofony i odtwarzacze CD/DVD. Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych dysponuje bazą laboratoryjną, w tym laboratoriami komputerowymi, w których prowadzone są zajęcia z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania przydatnego w procesie dydaktycznym na kierunku zarządzanie. Liczba stanowisk

komputerowych i posiadanych licencji w pełni zaspokaja potrzeby kształcenia na ocenianym kierunku studiów.

Infrastruktura informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, pomoce i środki dydaktyczne, aparatura badawcza, specjalistyczne oprogramowanie są sprawne, nowoczesne, nieodlegające od aktualnie używanych oraz umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. Uczelnia zapewnia studentom dostęp do sieci bezprzewodowej oraz do pomieszczeń dydaktycznych poza godzinami zajęć, w celu wykonywania zadań, realizacji projektów, itp. Studentom udostępniane są na platformie informatycznej Google Workspace i Office 365 materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej, w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi.

Na kierunku zarządzanie wykorzystywane są następujące pracownie i laboratoria:

- pracownia zarządzania zasobami ludzkimi, wyposażona w kilkanaście gier dydaktycznych;
- laboratoria komputerowe.

Pracownie znajdują się w następujących salach: budynek A: 4 laboratoria, budynek C: 4 laboratoria. Sala C11 jest również wykorzystywana jako Pracownia sieci komputerowych (Cisco). Została ona wyposażona w router CISCO 1721, switch CISCO Catalyst WS-C2950-24, pakiety oprogramowania systemowego IOS, karty rozszerzeń interfejsów.

Oprogramowanie zainstalowane w pozostałych salach to:

Oprogramowanie stacji roboczych w laboratoriach studenckich		
Oprogramowanie systemowe	Oprogramowanie	Liczba licencji
	Microsoft Windows w wersjach 10 lub 11	161
Oprogramowanie użytkowe	Microsoft Office Professional w wersjach 2016	161
	Visual Components	20
	Adobe InDesign	15
	Maple	30
	MatLAB	30
	Flexim	30
	iGrafx Campus lic.	Freeware
	GIMP	Freeware
	System operacyjny UNIX, LINUX	Freeware
	Oracle Visual BOX	Freeware
	XAMPP	Freeware
	LANguage+	38
	Autodesk AutoCAD 2025	250
	Microsoft Visual Studio	DreamSpark Premium
	Clear Pro	20

Warto w tym miejscu podkreślić, że w salach zainstalowano oprogramowanie specjalistyczne do prowadzenia zajęć z zakresu zarządzania procesami i technikami produkcyjnymi oraz finansów i rachunkowości:

1. iGrafxFlowCharter 2005 Academic License (15 licencji);
2. iGrafxProcess 2005 for Six Sigma Academic License (1 licencja). Program iGrafx przeznaczony jest do wspomagania planowania i tworzenia organizacji pracy w firmach i przedsiębiorstwach. Program pozwala na modelowanie procesów poprzez ich graficzną wizualizację oraz symulację. Wyniki symulacji są ujęte w raportach uwzględniających różne kryteria, np.: czas, koszty, zużyte zasoby.
3. programy firmy „InSERT” (pełne licencjonowane wersje z aktualizacjami) używane na zajęciach z rachunkowości:
 - Rewizor - profesjonalny system finansowo-księgowy,
 - Subiekt - program do wspomagania sprzedaży,
 - Rachmistrz - system do obsługi uproszczonej rachunkowości,
 - Gratyfikant - system kadrowo - płacowy.

Poniżej zamieszczono zestawienie oprogramowania wykorzystywanego do prowadzenia wybranych zajęć dydaktycznych.

Lp.	Nazwa oprogramowania	Zajęcia
1.	Simple ERP – oprogramowanie typu ERP	Zintegrowany system kadrowo – płacowy (warsztat)
2.	Platforma Revas	Moduł do wyboru: „Symulacje biznesowe”
3.	Clear - Pro	Rachunkowość zarządcza
4.	Pakiet InSERT	Moduł do wyboru: „Small business”
5.	Google Workspace i pakiet narzędzi biurowych	Zawiera edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne, szablony prezentacji.

Liczba stanowisk komputerowych, licencji na specjalistyczne oprogramowanie itp. są dostosowane do liczby studentów oraz liczebności grup i umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym samodzielne wykonywanie ćwiczeń przez studentów.

Biblioteka Collegium Witelona Uczelni Państwowej w Legnicy rozpoczęła wypełnianie swojej misji w maju 2000 roku. Jest ona w pełni skomputeryzowana, dysponuje 48 stanowiskami komputerowymi (komputery stacjonarne oraz laptopy) ze stałym dostępem do Internetu oraz elektronicznych źródeł wiedzy o zasięgu międzynarodowym. W bibliotece zgromadzono 92 219 woluminów, w tym 32 690 tytułów książek, które mogą być wykorzystywane przez studentów kierunku zarządzanie. W roku 2025 biblioteka prenumeruje 53 tytuły czasopism w wersji drukowanej oraz 13 tytułów w wersji cyfrowej. Artykuły naukowe z zakresu zarządzania oraz nauk pokrewnych są zawarte w:

- 18 tytułach czasopism w wersji drukowanej (prenumerata bieżąca);
- 62 tytułach archiwalnych w wersji drukowanej;
- 12 tytułach czasopism w wersji cyfrowej.

Istotną część zasobów stanowią zbiory elektroniczne (licencjonowane bazy oraz e-booki) dostępne zdalnie przez całą dobę. Ponadto biblioteka upowszechnia efekty działalności naukowej i dydaktycznej pracowników Uczelni poprzez bazę Bibliografia Publikacji Pracowników i Studentów.

Lokalizacja biblioteki, liczba, wielkość i układ pomieszczeń bibliotecznych, ich wyposażenie techniczne, zapewniają warunki do korzystania z zasobów bibliotecznych w formie tradycyjnej i cyfrowej. Zapewniona jest również zgodność infrastruktury bibliotecznej oraz zasad korzystania z niej z przepisami BHP.

Zasoby biblioteczne są zgodne, co do aktualności i zakresu tematycznego z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym prawidłową realizację zajęć. Obejmują one piśmiennictwo zalecane w sylabusach w liczbie egzemplarzy dostosowanej do potrzeb procesu nauczania i liczby studentów.

Zasoby biblioteczne są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełne korzystanie z nich. Biblioteka jest architektonicznie i sprzętowo przystosowana do obsługi czytelników ze szczególnymi potrzebami. Bibliotekarze udzielają niezbędnej pomocy przy wyszukiwaniu informacji, korzystaniu z usług wypożyczalni i czytelni oraz pracy na stanowiskach komputerowych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wszystkie agendy Biblioteki oznakowane są identyfikatorami w języku Braille'a. Katalog biblioteczny – multiwyszukiwarka Integro spełnia wymagania Web Content Accessibility Guidelines. W graficznym interfejsie katalogu bibliotecznego – multiwyszukiwarce Integro zostało wprowadzone udogodnienie dla osób słabowidzących – możliwość zmiany kontrastu z domyślnego czarno-białego na czarno-żółty. Czytelnie Biblioteki zapewniają studentom dostęp do lupy elektronicznej, notatnika brajlowskiego, syntezy mowy HAL, drukarki brajlowskiej, klawiatury Zoom Text i oprogramowania do powiększania tekstu oraz myszy - piłki (trackball), a także klawiatury ze specjalną ramką – nasadką metalową z otworami. Do pomieszczeń Biblioteki można wejść z psem asystującym, z tym że pies ten powinien posiadać odpowiedni certyfikat i zaświadczenie o wykonaniu wymaganych szczepień. Warto w tym miejscu zaznaczyć, że nie tylko Biblioteka Uczelni została zaprojektowana zgodnie z zasadami likwidacji barier architektonicznych. Pomimo pewnych ograniczeń wynikających z cech budynków pokoszarowych infrastruktura kampusu Uczelni jest dostosowana do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami (podjazdy, windy, toalety). Uczelnia dysponuje specjalistycznym sprzętem wspomagającym proces kształcenia osób niepełnosprawnych, w tym między innymi stanowiskami komputerowymi wyposażonymi w duże monitory LCD – 27 cali z klawiaturą dla osób niedowidzących.

Prowadzone są okresowe przeglądy infrastruktury dydaktycznej, w tym wykorzystywanej w kształceniu zdalnym, infrastruktury bibliotecznej, wyposażenia technicznego pomieszczeń, pomocy i środków dydaktycznych. Obejmują one ocenę sprawności, dostępności, nowoczesności, aktualności, dostosowania do potrzeb procesu nauczania i uczenia się, liczby studentów, potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Zespołowi oceniającemu PKA udostępniono wykaz przeglądów ogólnouczelnianych dokonywanych przez Dział Administracyjno-Techniczny Uczelni w budynkach: A, C, E, D, Domu Studenta, i pomieszczeniach garażowych. Dokumentacja prowadzona jest bardzo starannie i zawiera szczegółowe informacje o corocznych przeglądach takich elementów infrastruktury, jak: hydranty wewnętrzne i zewnętrzne, gaśnice, drzwi przeciwpożarowe, urządzenia dla osób z niepełnosprawnościami, windy, oświetlenie ewakuacyjne, systemy wentylacji i klimatyzacji, przewody kominowe, instalacja uziemiająca i odgromowa, ochrona przeciwporażeniowa przed dotykiem pośrednim i bezpośrednim, sygnalizacja pożaru i oddymiania oraz inne elementy infrastrukturalne.

Warunki studiowania są oceniane przez Zespół ds. Jakości Kształcenia w każdym roku akademickim na podstawie opinii studentów wyrażanych w ankietach. Ponadto nauczyciele akademicy, realizujący zajęcia na kierunku zarządzanie, zgłaszają potrzeby związane z zakupem literatury lub z doskonaleniem bazy dydaktycznej, która jest systematycznie unowocześniana – z reguły dzięki pozyskaniu unijnych i ministerialnych funduszy na te cele.

Awarie infrastruktury dydaktycznej są na bieżąco zgłaszane przez dydaktyków w pierwszej kolejności Władzom Wydziału (prodziekani, dziekan), a następnie przekazywane do Działu Administracyjno-Technicznego. Standardową zasadą jest bezpośredni kontakt Prodziekana z kierownikami poszczególnych Zakładów funkcjonujących w ramach Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych. Wypracowane rozwiązania pozwalają na szybkie eliminowanie usterek utrudniających dydaktykę akademicką. Zapewniony jest czynny udział nauczycieli akademickich w okresowych przeglądach bazy materialno-technicznej. Rezultaty tych przeglądów, w tym wnioski z oceny dokonywanej przez studentów, są wykorzystywane do doskonalenia infrastruktury dydaktycznej, wyposażenia technicznego pomieszczeń, pomocy i środków dydaktycznych.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Studenci kształcą się w komfortowych warunkach. Zasoby materialne, posiadane przez Uczelnię, stanowią jej silną stronę. Liczba sal oraz ich wielkość i wyposażenie, w tym, oprogramowanie specjalistyczne i materiały dydaktyczne, odpowiadają liczebności grup studenckich oraz potrzebom prowadzonego kształcenia. Baza dydaktyczna umożliwia realizację różnych form aktywności, zapewniających osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Infrastruktura i zasoby edukacyjne, wykorzystywane w realizacji programu studiów, w tym księgozbiór biblioteczny i laboratoria komputerowe, w pełni pokrywają zapotrzebowanie kształcenia na kierunku zarządzanie, profil praktyczny (studia I stopnia). Infrastruktura informatyczna wykorzystywana w zajęciach zdalnych umożliwia realizację zakładanych efektów uczenia się. Infrastruktura Uczelni jest dostosowana do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Regularnie odbywa się monitoring bazy dydaktycznej z udziałem interesariuszy wewnętrznych, a jego wyniki są wykorzystywane w działaniach o charakterze doskonalącym.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

1. Podjęcie kolejnych etapów prac rewitalizacyjnych w budynku B, a w ramach działań z tym związanych, aplikowanie o fundusze do władz ministerialnych i samorządowych, zabieganie o granty unijne i pozyskiwanie sponsorów. Niezmiernie cennym osiągnięciem byłoby oddanie do użytku środowiska akademickiego i mieszkańców Legnicy odrestaurowanego koszarowca, oznaczonego symbolem B.

Zalecenia

Brak

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym pozwala na realizację przyjętej koncepcji kształcenia na kierunku zarządzanie, jej praktycznego profilu oraz realizacji misji Uczelni. Uczelnia współpracuje z przedstawicielami otoczenia reprezentującymi: biznes, samorząd terytorialny, instytucje i organizacje otoczenia biznesu, organizacje pozarządowe. Ich rodzaj, zakres i zasięg działalności jest w pełni zgodny z obszarami zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku zarządzanie.

Profil praktyczny kierunku zarządzanie znajduje swoje odzwierciedlenie i potwierdzenie w koncepcji i celach kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności zawodowej. Z racji dużego udziału studentów aktywnych zawodowo praktyki zawodowe są silnie skorelowane z potrzebami lokalnego rynku pracy. Współpraca ta służy doskonaleniu koncepcji kształcenia i oferty edukacyjnej. Uczelnia aktywnie pozyskuje i rozszerza współpracę z partnerami z otoczenia gospodarczego. Ma ona charakter sformalizowany i niesformalizowany.

Koncepcja kształcenia, sformułowana i realizowana przez Uczelnię, dobrze koreluje z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego i rynkiem pracy.

Uczelnia i kierunek zarządzanie ma podpisane porozumienia z następującymi pracodawcami:

- dużymi przedsiębiorstwami: Grupa KGHM S.A i jej spółkami zależnymi, Huta Miedzi Głogów, Huta Miedzi Legnica;
- przedsiębiorstwami LSSE S.A. (Legnicka Specjalna Strefa Ekonomiczna);
- MŚP działające w różnych branżach (MaWo Sp. z o.o., Mercus Sp. z o.o., KORPO Sp. z o.o., Blick Sp. z o.o., ...);
- Urzędami Skarbowymi, ZUS w Legnicy.

W kształtowaniu koncepcji i programu studiów na kierunku zarządzanie biorą udział interesariusze zewnątrzni - przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego. Analiza stanu faktycznego na dzień przeprowadzonej wizytacji odnotowała podpisane na kierunku zarządzanie następujące porozumienia z firmami/instytucjami, które dotyczą współpracy w kształceniu studentów, realizacji zajęć praktycznych, praktyk zawodowych oraz które uczestniczyły w ostatnich 3 latach w konsultacjach, modyfikacjach programu kierunku studiów:

- Adler Pelzer Poland SA,
- MaWo Europa Sp. z o.o.,
- PP-H Vitbis Sp. z o.o.,
- PTE Oddział Legnica,
- Recentia,
- Viessmann Technika Grzewcza Sp. z o.o.,
- VOSS Automotive Polska Sp. z o.o.,
- ZUS Oddział w Legnicy.

Informacje o potrzebach rynku pracy pozyskiwane są również podczas bezpośrednich kontaktów władz wydziału z pracodawcami i od opiekunów praktyk zawodowych.

Proces kształcenia na kierunku zarządzanie jest właściwie powiązany z wymaganiami, realiami zawodowymi i gospodarczymi, dając studentom kompleksowe przygotowanie do zarządzania i bycia liderem w różnej wielkości firmach, w różnych branżach i na różnym etapie rozwoju danej firmy. Program studiów zawiera tematykę teoretyczną i praktyczną. W ramach kierunku zarządzanie realizowany jest moduł „Projekt praktyczny”, którego celem jest doskonalenie umiejętności określania celu głównego i celów pośrednich, metod badawczych, przygotowania raportu z badań wraz z rekomendacjami oraz ważnych umiejętności w zakresie komunikacji i argumentacji biznesowej.

Należy wysoko ocenić aktywność i wpływ takich firm takich jak: Adler Pelzer Poland S.A.; MaWo Europa Sp. z o.o.; czy ZUS Oddział w Legnicy, związanych z Uczelnią porozumieniami o współpracy, na proces konstruowania programu studiów, jego realizacji i doskonalenia.

W obszarze współpracy kierunku zarządzanie z otoczeniem społeczno-gospodarczym pozytywnie ocenić należy wpływ praktyk zawodowych i modułu „Projekt praktyczny” na realizację celu praktyczności studiów. Prawie 30% tematów prac dyplomowych powiązanych jest z działalnością zakładu pracy, w którym studenci odbywali swoje praktyki zawodowe. Analiza stanu faktycznego, dotycząca prac dyplomowych studentów zrekrutowanych od naboru w latach 2019-2020 do dnia wizytacji (119 prac dyplomowych), wskazuje na:

- 27% korelację tematyki prac dyplomowych z działalnością przedsiębiorstwa, w którym odbywali praktykę zawodową,
- 22% korelację między tematem projektu praktycznego a tematem pracy dyplomowej.

Współpraca Uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego dla wizytowanego kierunku prowadzona jest systematycznie i przybiera różnorodne formy, adekwatne do potrzeb wynikających z realizacji programu i osiągania przez studentów efektów uczenia się. Tradycyjnie firmy i instytucje współpracujące oferują studentom miejsca odbywania praktyk i staży, ale też chętnie zatrudniają absolwentów, co zostało potwierdzone na spotkaniu ZO PKA z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Analiza stanu faktycznego po spotkaniu z ZO PKA wskazuje na interesujący potencjał współpracy, rozwoju nowoczesnych rozwiązań biznesowych z ZUS, który kompleksowo współpracuje z Uczelnią w zakresie: studenckich praktyk zawodowych, pisania prac dyplomowych, wymiany bibliotecznej, a kończąc na zatrudnianiu absolwentów Uczelni. Nieliczni przedstawiciele z ramienia pracodawców na spotkaniu z ZO PKA podkreślali wagę kształcenia kompetencji miękkich, jako kluczowych dla rozwoju ich przedsiębiorstw.

Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego wspierają też bezpośrednio proces dydaktyczny, prowadząc na zaproszenie pracowników dydaktycznych niektóre zajęcia lub wykłady, co zostało potwierdzone w trakcie spotkania pracodawców z ZO PKA.

Współpraca z interesariuszami zaowocowała wprowadzeniem zmian w programie studiów. Przykładami takich zmian są: wprowadzenie nowego przedmiotu *przedsiębiorczość akademicka* w roku akademickim 2021/2022; rozszerzenie w roku akademickim 2023/2024 modułu *technologie informacyjne* o zakresy sztucznej inteligencji, przesunięcie modułu zajęć *przedsiębiorczość akademicka* z semestru 1 na semestr 5 na wszystkich kierunkach studiów I stopnia.

Spotkanie z ZO PKA oraz inne nieformalne rozmowy w trakcie wizytacji potwierdziły wagę rozszerzenia programu przedmiotu *technologie informacyjne* o zagadnienia sztucznej inteligencji, stosowanie której jest szczególnie ważne w kontekście dynamicznego, niepewnego środowiska i otoczenia biznesowego.

Program studiów jest konsultowany w ramach Komisji Programowej dla kierunku zarządzanie z interesariuszami wewnętrznymi, takimi jak nauczyciele akademicy i przedstawiciele studentów. Według przedstawionej dokumentacji Uczelni w pracach Komisji Programowej uczestniczy tylko jeden przedstawiciel pracodawców.

Współpraca Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym ma również wymiar nieformalny, obejmujący kontakty w czasie różnego rodzaju targów i innych spotkań branżowych. Odnotować należy aktywność Uczelni z otoczeniem społecznym w zakresie Uniwersytetu Trzeciego Wieku.

W latach 2021-2025 odbyły się 3 wizyty studyjne, w których uczestniczyli studenci kierunku zarządzanie:

- maj 2021 r.: wizyta studentów wraz z Dziekanem, Prodziekanami i Opiekunem ds. praktyk w firmie Faurecia S.A. w Legnicy, funkcjonującej w obszarze Legnickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej,
- maj 2023 r.: wizyta studentów z prodziekanem w firmie W&K Industriemontage Sp. z o.o. w celu zapoznania się z funkcjonowaniem działu HR,
- kwiecień 2024 r.: wizyta studentów II roku wraz z Dziekanem i Opiekunem ds. praktyk w firmie Bader Polska Sp. z o.o. w Bolesławcu. Firma ta funkcjonuje w obszarze Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej.

Prowadzone są cykliczne przeglądy współpracy i konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami wymienionymi powyżej, którzy również przyjmują studentów na praktyki zawodowe. Firmy te dobrze reprezentują potrzeby dolnośląskiego środowiska społeczno-gospodarczego oraz wspierają rozwój, modyfikacje i doskonalenie programu studiów. Te przeglądy i konsultacje pozytywnie wpływają na osiąganie przez studentów efektów uczenia się i rozwój współpracy Uczelni z odpowiednim gronem interesariuszy.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia w ramach kierunku prowadzi współpracę z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego, których rodzaj, zakres i zasięg jest zgodny z koncepcją i celami kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności zawodowej i gospodarczej, a także zawodowego rynku pracy właściwymi dla kierunku. Współpraca ta ma charakter stały i przybiera zróżnicowane formy: organizację praktyk, staży, wizyt studyjnych, udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w prowadzeniu zajęć, a także analiz potrzeb rynku pracy. Na kierunku prowadzone są okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Wyniki przeglądów są wykorzystywane do rozwoju i doskonalenia współpracy, a w konsekwencji realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

1. Zwiększenie liczby przedstawicieli pracodawców w Komisji programowej dla kierunku zarządzanie.
2. Realizowanie większej liczby wizyt studyjnych w trakcie roku akademickiego.

Zalecenia

Brak

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Oceniając realne warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku zarządzanie należy stwierdzić, że rodzaj i zakres internacjonalizacji procesu nauczania są zgodne z koncepcją i celami kształcenia. Umiędzynarodowieniu sprzyjają przede wszystkim zajęcia z języka obcego (do wyboru: angielski, niemiecki, francuski), prowadzone w prawidłowym wymiarze. Są one realizowane w formie lektoratów przez cztery kolejne semestry (łącznie 120 godzin – 8 punktów ECTS). Jest to istotne w kontekście potencjalnego korzystania z wymiany w ramach programu Erasmus+ oraz uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w języku obcym. W tym drugim przypadku dotyczy to następujących przedmiotów:

- *podstawy makroekonomii* (jęz. angielski) - moduł kształcenia podstawowego,
- *metody organizacji i zarządzania* (jęz. angielski) - moduł kształcenia kierunkowego,
- *warsztaty w języku obcym* (jęz.: angielski, niemiecki, francuski) - moduł kształcenia kierunkowego.

Znaczna część kadry posiada kompetencje do nauczania w języku angielskim. W ramach rozwijania kompetencji językowych, pracownicy dydaktyczni i administracyjni Uczelni mieli możliwość udziału w kursach z języka angielskiego i niemieckiego, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. W przypadku nauczycieli akademickich, realizujących zajęcia na ocenianym kierunku zarządzanie, w kursie takim wzięły udział 2 osoby. Ponadto Uczelnia od roku 2011 posiada status Akredytowanego Centrum Egzaminacyjnego LCCI IQ i może organizować egzaminy English for Business EFB.

Władze Uczelni oraz Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych stwarzają studentom i kadrze akademickiej ocenianego kierunku zarządzanie dobre warunki w zakresie umiędzynarodowienia kształcenia. Collegium Witelona Uczelnia Państwowa w Legnicy podejmuje szereg aktywności związanych z internacjonalizacją, które są związane głównie z mobilnością studentów i pracowników w ramach programu Erasmus+. W strukturze Uczelni funkcjonuje Sekcja ds. Współpracy z Zagranicą oraz Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+. Organizowane są spotkania, na których przekazywane są informacje dotyczące różnic kulturowych i obyczajów panujących w danym kraju. Na takie spotkania zapraszani są również beneficjenci programów mobilności, aby od strony praktycznej

przekazywać zdobytą wiedzę i doświadczenie osobom aplikującym o wyjazd. Działania Sekcji wspierają również aktualnie przebywający na Uczelni studenci zagraniczni, którzy przekazują aktualne informacje o swojej uczelni i warunkach pobytu. Sekcja ds. Współpracy z Zagranicą oraz Koordynator udzielają także wsparcia mentorskiego i administracyjnego studentom i wykładowcom przyjeżdżającym z zagranicy. Pomagają w aklimatyzacji w nowych warunkach, poznaniu języka i historii kraju poprzez zorganizowanie bezpłatnego kursu języka polskiego oraz kursu o historii, kulturze i społeczeństwie.

Studentom zagranicznym oferowany jest program integracyjny, który obejmuje spotkania, udział w wycieczkach i imprezach kulturalnych. Dla przyjeżdżających wykładowców i studentów organizowane jest zwiedzanie Legnicy wraz z przewodnikiem, aby uczestnik mobilności z zagranicy mógł lepiej poznać miasto. Dużym zainteresowaniem cieszy się integracja w ramach Kolacji Narodów. Studenci sami przygotowują charakterystyczne dla danego kraju dania, a następnie przy wspólnym stole dzielą się potrawami ze studentami polskimi i studentami zagranicznymi z innych państw. Spotkania takie wpływają na wzrost wzajemnego poszanowania i tolerancji, a wielokulturowość wpływa na poszerzenie horyzontów myślowych - obecnych i przyszłych uczestników mobilności.

Władze rektorskie i dziekańskie zapewniają warunki umożliwiające rozwój międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów związanej z kształceniem na kierunku, w tym warunki do mobilności wirtualnej nauczycieli akademickich i studentów. Informacje przekazywane są przy wykorzystaniu platformy Workspace, a także zamieszczane na stronie Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą.

Aktywność w zakresie umiędzynarodowienia kształcenia na ocenianym kierunku zarządzanie prowadzonym na Wydziale Nauk Technicznych i Ekonomicznych w Collegium Witelona Uczelni Państwowej w Legnicy w latach 2019-2024 obrazuje poniższa tabela.

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba
1.	Przyjazdy pracowników z zagranicy.	18
2.	Wyjazdy nauczycieli akademickich za granicę w celu realizacji zajęć dydaktycznych.	34
3.	Przyjazdy studentów zagranicznych w ramach programu Erasmus+ wybierających przedmioty na kierunku zarządzanie.	98
4.	Wyjazdy studentów kierunku zarządzanie na co najmniej semestralne studia do uczelni zagranicznych.	1
5.	Umowy bilateralne zawarte z uczelniami z zagranicy oferującymi studia z zarządzania (Turcja - 14, Rumunia - 5, Portugalia - 3, Hiszpania - 3, Niemcy - 3, Włochy - 2, Litwa - 2, inne kraje - 6).	38

Analizując powyższe informacje należy podkreślić, że w okresie postpandemicznym zasadne jest podniesienie skuteczności działań w zakresie internacjonalizacji kształcenia w odniesieniu do studentów kierunku zarządzanie wyjeżdżających do uczelni partnerskich. Nie jest to łatwe wyzwanie, ponieważ dotyczy studentów studiujących w trybie „ucz się i pracuj”. Tym niemniej wyjazdy studentów ocenianego kierunku do uczelni zagranicznych powinny być częstsze. Na Wydziale Nauk Technicznych i Ekonomicznych, na którym prowadzony jest kierunek studiów zarządzanie, studenci są regularnie powiadamiani zarówno o możliwościach odbycia praktyki zawodowej za granicą, jak i studiowania w uczelni zagranicznej, także krótkoterminowego w ramach tzw. Blended Intensive Mobility. Jest to forma mobilności mieszanej, w której studenci odbywają zajęcia w sposób hybrydowy (stacjonarnie oraz zdalnie). Formuła krótkoterminowych wyjazdów Blended Intensive Programmes (BIP) została zaproponowana studentom w ostatnim okresie w odpowiedzi na obserwowane małe zainteresowanie studentów wyjazdami na cały semestr lub rok akademicki. Oferta ta jest pozytywnie oceniana przez studentów, co ma swoje odzwierciedlenie we wzroście liczby osób ubiegających się o zakwalifikowanie

do wzięcia udziału w programie Erasmus+. W lutym 2025 roku kolejna osoba z kierunku zarządzanie została przez Komisję zakwalifikowana do takiego wyjazdu.

Znacznie lepiej prezentuje się skala zagranicznej mobilności kadry akademickiej realizującej kształcenie na kierunku zarządzanie. Collegium Witelona Uczelnia Państwowa w Legnicy zawarła umowy bilateralne z 71 partnerami zagranicznymi, w tym z 38 uczelniami oferującymi przedmioty w zakresie kierunku zarządzanie. Nauczyciele akademicy są na bieżąco informowani o możliwościach wyjazdów na uczelnie partnerskie w celu przeprowadzenia wykładów. Zespołowi oceniającemu PKA nie przedstawiono szczegółowych danych na temat udziału studentów ocenianego kierunku w wykładach prowadzonych przez kadrę uczelni partnerskich.

Reasumując powyższe informacje należy stwierdzić, że Uczelnia stwarza sprzyjające warunki do udziału w międzynarodowej wymianie studentów i pracowników oraz przygotowuje studentów do aktywnego uczestnictwa w międzynarodowym procesie kształcenia i komunikacji. Prowadzone są także okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, a ich wyniki są wykorzystywane do intensyfikacji dotychczasowych działań. Do efektów kwerendy dotychczasowej internacjonalizacji kształcenia na kierunku zarządzanie należy między innymi wypracowanie i implementacja trzech nowych pomysłów:

1. Organizacja w dniu 8 marca 2025 r. spotkania z Amerykaninem, stypendystą Programu Fulbright, pt. "American regional diversity. American education, Fulbright, exchange programs and Education USA". Fulbright jest to prestiżowy, a także największy program wymiany naukowej i kulturowej, który promuje relacje i dialog między USA oraz m.in. Polską.
2. Zorganizowanie w kwietniu 2025 r. wielokulturowego seminarium dla studentów Collegium Witelona i studentów zagranicznych. Studenci zaprezentują wskaźniki makroekonomiczne o swoich krajach i jednocześnie zaprezentują miejsca, które warto w ich krajach odwiedzić, a które są mało znane obcokrajowcom. Dotyczy to również studentów polskich, którzy będą opowiadać o Polsce w języku angielskim. Spotkanie ma mieć charakter interakcyjny, aby ułatwić studentom nawiązywanie kontaktów z obcokrajowcami, nabycie pewności siebie w mówieniu po angielsku, co powinno przełożyć się na wyższą liczbę chętnych do skorzystania z oferty wyjazdów w ramach programu Erasmus+.
3. Przyjazd w okresie od lutego do czerwca 2025 r. na Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych pięciu pracowników z trzech uczelni partnerskich, którzy m.in. przeprowadzą wykłady, a także wezmą udział w wybranych szkoleniach. Wspólne spotkania i o dyskusje o nowych formatach współpracy mogą doprowadzić do realizacji wspólnych projektów.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Prowadzone na poziomie Collegium Witelona Uczelni Państwowej oraz Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych działania sprzyjają umiędzynarodowieniu nauczania na kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym. Uczelnia utrzymuje współpracę z wieloma uczelniami zagranicznymi. Uczestniczy także w programie Erasmus+ oraz stwarza warunki do wyjazdów

zagranicznych dla studentów i nauczycieli akademickich, w tym warunki do mobilności wirtualnej. Umiejdzynarodowienie kształcenia odbywa się głównie poprzez uczestnictwo nauczycieli akademickich w projektach międzynarodowych i wykładach prowadzonych przez nauczycieli z zagranicy. Ponadto w Uczelni prowadzone są okresowe oceny stopnia umiejdzynarodowienia kształcenia na kierunku zarządzanie, a ich wyniki wykorzystywane są do intensyfikacji umiejdzynarodowienia kształcenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

1. Podniesienie skuteczności działań w zakresie internacjonalizacji kształcenia w odniesieniu do studentów kierunku zarządzanie wyjeżdżających do uczelni partnerskich. Warto również systematycznie zwiększać dostępność informacji dotyczących możliwości wyjazdów w ramach programów międzynarodowej mobilności na stronie www Uczelni oraz na stronie Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych.

Zalecenia

Brak

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Collegium Witelona Uczelnia Państwowa w Legnicy oferuje studentom kierunku zarządzanie kompleksowe i wszechstronne wsparcie w procesie uczenia się. Wsparcie to przejawia się poprzez odpowiadanie potrzebom różnych grup studentów, m.in. zorientowaniem na studentów ze szczególnymi potrzebami i niepełnosprawnościami, dostępnością systemów informatycznych, wspieraniem przez Uczelnię aktywności wykraczających poza program studiów. Uczelnia wyrównuje również szanse poprzez system stypendialny czy zindywidualizowane wsparcie dla potrzebujących go studentów. Wsparcie ma charakter stały i systematyczny, a także jest dostosowane do założonych celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów na ocenianym kierunku.

Uczelnia oferuje zróżnicowane formy wsparcia organizacyjnego, materialnego, merytorycznego i dydaktycznego. Pomoc w sprawach studenckich jest w głównej mierze prowadzona przez Dziekana i Prodziekanów. Dziekan podejmuje decyzje w sprawie przyznania indywidualnej organizacji studiów czy urlopów na podstawie obowiązującego Regulaminu Studiów. Studenci mogą uczestniczyć w cotygodniowych dyżurach Dziekana i Prodziekanów Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych, a także konsultacjach nauczycieli akademickich w wymiarze dwóch godzin tygodniowo. Studenci pierwszego semestru studiów biorą udział w obowiązkowym szkoleniu „Wsparcie studentów w procesie kształcenia”. Szkolenie ma na celu zapoznanie studentów z Władzami Wydziału, strukturą Jednostki, ofertą stypendialną, działaniem organizacji studenckich i samorządu, możliwym wsparciem osób z niepełnosprawnościami czy zasadami funkcjonowania uczelnianego rzecznika praw studenta, a także możliwością wymian studenckich w ramach Erasmus+. Ponadto studentom przekazywane są niezbędne informacje o wsparciu udzielanym przez jednostki administracyjne Uczelni, np. dziekanat, biuro karier, bibliotekę. Pracownicy administracyjni są pomocni i właściwie przygotowani do udzielania

pomocy w zakresie rozwiązywania problemów studenckich, co podkreślali również studenci podczas spotkania z Zespołem Oceniającym. Zakres przekazywanych informacji jest kompleksowy i wyposaża studentów w istotne dane już na początku procesu uczenia się na Collegium Witelona Uczelni Państwowej.

Uczelnia zapewnia studentom niezbędne oprogramowanie i systemy informatyczne. Pomagają one studentom w realizacji procesu uczenia się, np. poprzez wykorzystanie platformy Google Workspace i Google Classroom do prowadzenia zajęć zdalnych. Na platformach studentom zostają również udostępniane materiały dydaktyczne, co zwiększa do nich dostępność i prowadzi do większej swobody dla studentów w procesie uczenia się. Uczelnia w procesie nauczania wykorzystuje systemy i programy specjalistyczne, jak np.: Simple ERP, Platforma Revas, Clear-Pro czy Pakiet InSERT, dzięki którym studenci uczą się poprzez przygotowane symulacje zarządzania przedsiębiorstwami czy tworzenia dokumentacji. Studenci przed rozpoczęciem korzystania z platform pozwalających na prowadzenie kształcenia na odległość otrzymują filmy instruktażowe, przygotowujące ich do korzystania z platform. Mogą liczyć także na stałe wsparcie techniczne na Uczelni w zakresie obsługi wykorzystywanych systemów informatycznych.

Uczelnia wspiera studentów w wejściu na rynek pracy, szczególnie poprzez działalność Biura Karier. Biuro Karier oferuje wsparcie indywidualne i grupowe, warsztaty, szkolenia i gry symulacyjne. Warsztaty realizowane są w tematyce rozwoju osobistego, negocjacji, umiejętności interpersonalnych, tworzenia dokumentów aplikacyjnych czy zakładania własnej działalności gospodarczej. Studenci mogą również skorzystać z doradztwa zawodowego, oceny predyspozycji zawodowych, czy opracowania indywidualnej ścieżki kariery. Biuro Karier realizuje dodatkowo projekty ukierunkowane na rozwój kompetencji miękkich. Podczas warsztatów prowadzonych przez ekspertów i praktyków, studenci mogą szkolić się z zakresu *savoir-vivre'u*, kreatywności, autoprezentacji, wystąpień publicznych i komunikacji interpersonalnej. Biuro Karier jest także łącznikiem między studentami a przedsiębiorstwami, w których studenci chcieliby odbyć staż lub praktyki i informuje o takich możliwościach. Uczelnia wspiera również aktywność studentów w zakresie przedsiębiorczości poprzez organizację wykładów i warsztatów o tematyce przedsiębiorczości i rozwijaniu własnej działalności gospodarczej, jak również poprzez publikowanie pomysłów biznesowych studentów w publikacji naukowej, pt. „Przedsiębiorczość akademicka”, wydawanej przez Wydawnictwo Uczelni, tym samym wpierając rozwój zawodowy studentów. Udzielane formy wsparcia przygotowują studentów do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach rynku pracy właściwych dla ocenianego kierunku.

Uczelnia zapewnia systemowe wsparcie dla studentów wybitnych i zachęca ich do osiągania wysokich wyników w nauce poprzez możliwość otrzymywania stypendium rektora dla najlepszych studentów. Szczególnie ważnym elementem systemu przyznawania punktów do stypendium rektora jest wysoka średnia ocen. Studenci ocenianego kierunku biorą czynny udział w pracach kół naukowych, np. w Kole Economicus czy Interdyscyplinarnym Studenckim Kole Naukowym INNOWACJI. Studenci chcący rozwijać swoją aktywność sportową mogą uczestniczyć w działaniach organizowanych przez Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego Collegium Witelona Uczelni Państwowej.

Wsparcie jest dostosowywane do zróżnicowanych potrzeb różnych grup studentów. Uczelnia zapewnia bardzo szeroki zakres wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami i zindywidualizowanymi potrzebami. Studenci mogą skorzystać z pomocy Biura Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami, które zapewnia wsparcie organizacyjne i edukacyjne, a także z powołanego Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnościami. Osoby potrzebujące mogą skorzystać z indywidualnej organizacji studiów,

dostosowania form zaliczenia do ich indywidualnych potrzeb, pomocy asystenta, większej dostępności materiałów dydaktycznych czy możliwości rejestrowania przebiegu zajęć. Studenci mają również opcję wypożyczenia licznych urządzeń wspomagających proces uczenia się, znajdujących się na wyposażeniu Uczelni. Biblioteka jest dostosowana do potrzeb studentów z niepełnosprawnością wzroku, słuchu czy trudnościami w poruszaniu się, oferując także pokój cichej nauki dla wszystkich studentów. Stanowiska wyposażone są w oprogramowanie i sprzęt ułatwiający dostęp studentom ze specjalnymi potrzebami. Uczelnia oferuje również bezpłatną pomoc psychologiczną i pedagogiczną, zarówno stacjonarnie, jak i online. Jednostka diagnozuje również na bieżąco bariery dostępności i wdraża rozwiązania mające na celu ich niwelację, jak np. obniżenie wysokości krawężników na terenie Uczelni czy oklejenie kontrastowymi oznaczeniami powierzchni w budynkach.

Uczelnia zapewnia studentom bezpieczeństwo i jest odpowiednio przygotowana do wsparcia osób mogących doświadczać różnych form dyskryminacji. Funkcjonuje formalna procedura przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i molestowaniu, wprowadzona Zarządzeniem Rektora. Procedura jest uruchamiana przez Rektora lub Rzecznika Praw Studenta po złożeniu pisemnego zgłoszenia przez studenta. W ramach procedury prowadzi się mediacje między stronami, lub w przypadku ich bezskuteczności, kieruje się sprawę do Komisji Antymobbingowej i Antydyskryminacyjnej. Studenci mają również opcję anonimowego zgłaszania wniosków i skarg za pomocą znajdujących się na Uczelni skrzynek, zainstalowanych specjalnie do tego celu.

Na Uczelni aktywnie działa Samorząd Studencki, którego przedstawiciele zasiadają w Senacie Uczelni, Zespołach ds. Jakości Kształcenia i Komisji Programowej kierunku. Samorząd opiniuje także program studiów, uzgadnia treść regulaminu świadczeń dla studentów i bierze udział w konsultacjach innych kluczowych spraw dotyczących studentów, pojawiających się w codziennym funkcjonowaniu Uczelni. Członkowie organów Samorządu Studenckiego regularnie współpracują z Władzami Wydziału. Samorząd Studencki dysponuje rocznym budżetem uzgodnionym z Rektorem, w wysokości pozwalającej na realizację licznych inicjatyw w trakcie roku akademickiego.

Uczelnia prowadzi corocznie wśród studentów pierwszego roku badanie ich potrzeb i oczekiwań, zarówno w zakresie prowadzonego procesu dydaktycznego, jak i oczekiwań studentów co do wsparcia możliwego do otrzymania ze strony Uczelni. Z kolei studenci ostatniego roku studiów wypełniają ankietę dotyczącą satysfakcji ze studiowania na danym kierunku studiów, gdzie również oceniają wsparcie, jakie otrzymywali od Uczelni w toku studiów. Jednostka przeprowadza również ewaluację z realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a problemy zgłaszane przez studentów są wykorzystywane w działaniach doskonalących. Uczelnia prowadzi także ocenę realizacji obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich poprzez udostępnienie studentom ankiety pozwalającej dokonać takiej oceny.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

System wsparcia należy określić jako kompleksowy, ma on charakter stały i systematyczny. Uczelnia podejmuje działania zorientowane na studenta i odnoszące się do wszystkich spraw istotnych z jego perspektywy. Wyróżniającym aspektem jest wsparcie studentów z niepełnosprawnościami i ze specjalnymi potrzebami. Proces kształcenia wykorzystuje systemy informatyczne, do korzystania z których studenci są odpowiednio przygotowywani, a w razie potrzeb mogą skorzystać z pomocy technicznej. Wsparcie jest zindywidualizowane i odpowiada aktualnym potrzebom studentów, a także zapewnia systemowe wsparcie dla studentów wybitnych. Studentom zapewnia się możliwość wszechstronnego rozwoju, zarówno społecznego, jak i zawodowego, a także otrzymują oni wsparcie w wejściu na rynek pracy czy przy podnoszeniu swoich kompetencji poprzez działania Biura Karier. Studenci mogą liczyć na szeroką pomoc ze strony Władz Wydziału, nauczycieli czy obsługi administracyjnej. Uczelnia na bieżąco monitoruje i rozwija system wsparcia na kierunku zarządzanie.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Informacje o studiach na kierunku zarządzanie, prowadzonego przez Collegium Witelona Uczelnię Państwową w Legnicy, są dostępne publicznie. Większość informacji została zawarta na stronie internetowej Uczelni i w Biuletynie Informacji Publicznej, a treści na nich przedstawione są aktualne. Sposób przedstawienia informacji zapewnia jej dostęp do szerokiego grona odbiorców i różnych grup interesariuszy, zarówno wewnętrznych jak i zewnętrznych. Strona internetowa i Biuletyn Informacji Publicznej są dostosowane w stopniu wystarczającym do korzystania z nich przez osoby z niepełnosprawnościami, szczególnie poprzez powiększenie tekstu i zmianę kontrastu kolorów dla osób słabowidzących. Dodatkowo bieżące informacje przekazywane są poprzez media społecznościowe, takie jak portale: Facebook, Instagram czy LinkedIn, na które użytkownik może być bezpośrednio przekierowany ze strony internetowej.

Strona internetowa Uczelni, pomimo dostępności w języku polskim, nie jest dostosowana do odbiorców posługujących się językiem angielskim. Ikona flagi Wielkiej Brytanii sugeruje dostęp do strony w języku angielskim, jednak kieruje ona odbiorcę do strony Sekcji ds. współpracy z zagranicą. Dopiero wybór odpowiednich zakładki pozwala przeglądać treści w języku angielskim. W ramach programu Erasmus+ przyjeżdżający studenci zagraniczni regularnie wybierają przedmioty na kierunku zarządzanie. Rekomenduje się pełne dostosowanie strony internetowej Uczelni do potrzeb użytkowników zagranicznych poprzez umożliwienie przeglądania jej w języku angielskim. Strona

internetowa dostępna w języku obcym ułatwi pozyskiwanie informacji o Uczelni przez studentów zagranicznych realizujących lub chcących realizować część toku studiów na Collegium Witelona Uczelni Państwowej w Legnicy.

Kandydaci i studenci dzięki programowi studiów, opublikowanemu na Biuletynie Informacji Publicznej, mogą uzyskać w łatwy sposób informację o:

- uzyskanych efektach uczenia się po zakończeniu cyklu kształcenia;
- sylwetce absolwenta i tytułach zawodowych, jakie mogą zdobyć po ukończeniu studiów, a także o potencjalnych miejscach zatrudnienia absolwentów;
- wymiarze godzinowym, formie i zasadach odbywania praktyk;
- warunkach realizacji programu studiów;
- dopuszczalnym deficycie punktów ECTS po danym semestrze;
- przyporządkowaniu kierunku do dyscyplin naukowych;
- sposobach weryfikacji i oceniania efektów uczenia się,
- możliwościach dalszego kształcenia.

Jednak opis kierunku zarządzanie na stronie internetowej Uczelni jest bardzo ograniczony. Wskazuje on wyłącznie możliwe specjalności do wyboru w ramach kierunku, czas trwania studiów, tytuł zawodowy nadawany absolwentom, sylwetkę absolwenta i możliwość realizacji praktyk zawodowych. Rekomenduje się uzupełnienie informacji o programie studiów na kierunku zarządzanie na stronie internetowej Uczelni lub wskazanie miejsca umieszczenia programu studiów zawierającego kompleksowe informacje, tj. Biuletyn Informacji Publicznej. Uzupełnienie informacji bezpośrednio na stronie internetowej Uczelni ułatwi do nich dostęp interesariuszom wewnętrznym i zewnętrznym.

Uczelnia w dedykowanej zakładce na stronie internetowej zapewnia informacje dla kandydatów o procesie rekrutacji. Mogą oni łatwo znaleźć informacje o harmonogramie i warunkach rekrutacji, wymaganych opłatach, sylwetce absolwenta, a także wymaganych dokumentach. Kandydaci mogą również skorzystać z dostępnego „Informatora dla kandydatów” przygotowanego w formacie pdf, gdzie znajdą informacje o kampusie Uczelni, możliwości zakwaterowania w domu studenta, pomocy materialnej, dostępnych formach wsparcia, w tym wsparcia dla kandydatów ze szczególnymi potrzebami.

Uczelnia monitoruje i aktualizuje publiczny dostęp do informacji o organizacji procesu kształcenia poprzez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia. Corocznie dokonywana jest aktualizacja informacji o kierunku pod względem dostępu do najważniejszych treści dla interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych, w tym przedstawicieli studentów.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia zapewnia publiczny dostęp do aktualnych informacji o programie studiów i zasadach oraz warunkach kształcenia na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej. Warunki

i harmonogram rekrutacji na studia są szczegółowo udostępnione na stronie internetowej. Informacje są dostosowane pod kątem użytkowania przez osoby z niepełnosprawnościami. Przedstawiane informacje, ich jakość i aktualność są corocznie weryfikowane przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia. Uczestniczą w nim również studenci i przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych, a wyniki ewaluacji są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

1. Rekomenduje się pełne dostosowanie strony internetowej Uczelni do potrzeb użytkowników zagranicznych poprzez umożliwienie przeglądania jej w języku angielskim.
2. Rekomenduje się uzupełnienie informacji o programie studiów na kierunku zarządzanie na stronie internetowej Uczelni lub wskazanie miejsca umieszczenia programu studiów, tj. Biuletyn Informacji Publicznej.

Zalecenia

Brak

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Zgodnie z przedstawioną przez Uczelnię polityką jakości nadzór organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem zarządzanie sprawuje Dziekan, Prodziekani oraz Kierownicy Zakładów. Nadzór merytoryczny nad realizacją programu studiów sprawuje Zespół ds. Jakości Kształcenia oraz powołana przez Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów (na wniosek Dziekana) Komisja Programowa kierunku zarządzanie. Do zadań Komisji Programowej kierunku należy m.in.: 1) weryfikacja i ewaluacja programów studiów, w tym efektów uczenia się do obowiązujących wytycznych i standardów oraz aktualizacja; 2) przygotowanie kart modułów dla nowych zajęć; 3) zgłaszanie Dziekanowi oraz Zespołowi ds. Jakości Kształcenia wszelkich uwag związanych z realizacją procesu kształcenia; 4) analiza wniosków dotyczących współpracy z innymi ośrodkami w zakresie dydaktyki i oceny jakości kształcenia; 5) aktywny udział w procesie przygotowywania dokumentacji do akredytacji i innych zewnętrznych ocen danego kierunku studiów. Nadzór nad pracami Komisji Programowej sprawuje Dziekan. Do zadań Zespołu ds. Jakości Kształcenia należy m.in.: 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu jakości kształcenia na wydziale i realizacja ogólnouczelnianych procedur w tym zakresie; 2) ustalanie wewnętrznych zasad i procedur zapewniania jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów; 3) omawianie wyników ankiet przeprowadzonych wśród studentów; 4) prowadzenie analizy wyników monitorowania karier absolwentów Uczelni, dokonanej na podstawie informacji udostępnionych przez ministerstwo właściwe ds. szkolnictwa wyższego. Na każdym roku akademickim ustalany jest harmonogram działań mających na celu doskonalenie jakości kształcenia. W trakcie wizytacji potwierdzono zaangażowanie wskazanych osób i zespołów w realizację zadań wynikających z przypisanych im zakresów działania oraz odpowiedzialności.

Projektowanie, zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane jest w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie obowiązujące procedury. Formalnie uregulowane zostały one w Zarządzeniu Rektora nr 36/24 z dn. 21.05.2024 r. w sprawie zasad opracowania programów studiów od roku akademickiego 2024/2025. Programy studiów ostatecznie ustalane są przez Senat Uczelni.

W programie studiów kierunku zarządzanie innowacje dydaktyczne, osiągnięcia nowoczesnej dydaktyki akademickiej oraz współczesna technologia informacyjno-komunikacyjna, w tym narzędzia i techniki kształcenia na odległość, uwzględnione zostały w zakresie odpowiednim dla specyfiki kierunku. W proces dydaktyczny wdrożone zostały narzędzia informacyjno-komunikacyjne, w tym narzędzia i techniki kształcenia na odległość. W procesie kształcenia na kierunku zarządzanie wykorzystuje się platformę umożliwiającą prowadzenie kształcenia na odległość w trybie zajęć synchronicznych, a proces dydaktyczny wspomagany jest przez przeznaczone na potrzeby ocenianego kierunku materiały w formule e-learningu.

Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów. Zasady rekrutacji określone są w odpowiedniej uchwale Senatu w sprawie warunków rekrutacji na konkretny rok akademicki.

Formalne regulacje wynikające z polityki jakości Uczelni zawarto w Zarządzeniu Rektora nr 59/24 z dn. 7.10.2024 r. w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia, w ramach którego zaprojektowano 9 procedur regulujących kluczowe obszary zapewniana jakości kształcenia, w tym dotyczące: hospitacji; badań ankietowych studentów; analizy jakości prac dyplomowych; archiwizacji prac studenckich dokumentujących osiągnięcie założonych efektów uczenia się; współpracy z interesariuszami w zakresie doskonalenia programów studiów; weryfikacji osiągnięcia efektów modułowych i kierunkowych; obsady zajęć dydaktycznych.

W ewaluacji i doskonaleniu programu studiów zapewniony jest udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Źródłem tych opinii są m.in.: badania ankietowe i wywiady, informacje uzyskane w trakcie spotkań, wywiady przeprowadzane przez opiekunów praktyk zawodowych z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki zawodowe. Formalne uregulowane w tym zakresie opisano procedurą pn. *„Współpraca z interesariuszami w zakresie doskonalenia programów studiów”*, stanowiącą załącznik nr 4 do Zarządzenia Rektora nr 59/24 z dn. 7.10.2024 r.

Nauczyciele akademicki weryfikują osiągnięcie modułowych efektów uczenia się, a także oceniają stopień ich osiągnięcia, wypełniając po zakończonych zajęciach tzw. karty „weryfikacji osiągnięcia efektów”, co formalnie uregulowane zostało w procedurze weryfikacji osiągnięcia efektów modułowych i kierunkowych przeprowadzanej po każdym semestrze zapisanej w Zarządzeniu Rektora nr 59/24 z dn. 7.10.2024 r. w sprawie *wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia*.

Zgodnie z obowiązującymi procedurami WSZJK program studiów ocenianego kierunku i warunki jego realizacji podlegają systematycznej ocenie. Działanie to obejmuje m.in.: 1) analizę wniosków z hospitacji zajęć, 2) analizę jakości prac dyplomowych, 3) ocenę współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi w zakresie doskonalenia programów studiów, 4) wnioski z przeprowadzonych badań ankietowych studentów, 5) wnioski z weryfikacji osiągnięcia efektów modułowych i kierunkowych, 6) informacje o terminie zamieszczenia aktualnej i kompleksowej informacji o programach studiów na stronie internetowej Uczelni oraz kart modułów w uczelnianym systemie informatycznym, 7) wnioski z realizacji praktyk zawodowych przygotowanych przez opiekunów praktyk, 8) informacja o podjętych działaniach na rzecz poprawy jakości, 9) propozycje działań na rzecz poprawy jakości kształcenia; 10) przykłady dobrych praktyk. Uczelnia przedstawiła

zespołowi oceniającemu dokumentację efektów działania SZJK w zakresie podejmowanych działań projakościowych, w tym m.in. sprawozdania z działalności Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. Sprawozdanie to (obejmujące powyższe zakresy) opracowywane jest corocznie przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia i dotyczy wszystkich kierunków studiów prowadzonych aktualnie na Wydziale Nauk Technicznych i Ekonomicznych, co w pewnym stopniu pomija specyfikę poszczególnych kierunków i prowadzi do uogólnienia wniosków. Wyniki oceny poszczególnych obszarów determinujących jakość kształcenia na kierunku zarządzanie (m.in. ewaluacja kart modułów, przegląd prac etapowych), odzwierciedlona jest w protokołach z posiedzeń Komisji Programowej kierunku zarządzanie, jednak działania te nie wynikną bezpośrednio z przyjętych procedur projakościowych.

W opinii zespołu ocenianego PKA brak jest więc syntetycznego zestawienia wyników prowadzonej oceny ewaluacyjnej z punktu widzenia oceny programu studiów i warunków jego realizacji na kierunku zarządzanie, uwzględniającej poziom osiągania założonych dla kierunku efektów uczenia się, w tym oceny gromadzonej dokumentacji prac etapowych i dyplomowych.

W wyniku bieżącej oceny zespół oceniający PKA zdiagnozował elementy programu studiów wymagające jeszcze naprawy lub udoskonalenia, co znalazło odzwierciedlenie w sformułowanych w ramach kryterium 1 i 3 zaleceniach, w szczególności odnoszących się do poprawności procesu projektowania efektów uczenia się oraz ich weryfikacji i oceny. Wskazuje to na konieczność zwiększenia efektywności działań gremiów odpowiedzialnych za projektowanie programu studiów oraz weryfikację osiągania na kierunku zarządzanie założonych efektów uczenia się, jak również wprowadzenia trwałych mechanizmów, które wyeliminują w przyszłości występowanie nieprawidłowości będących podstawą sformułowania zaleceń.

Kierunek zarządzanie oceniany jest przez Polską Komisję Akredytacyjną. Ostatnia ocena przeprowadzona była w 2019 roku i zakończyła się wydaniem oceny pozytywnej, a wyniki zostały wykorzystywane w doskonaleniu jakości kształcenia

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Na kierunku zarządzanie wyznaczone zostały osoby sprawujące nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów, określone zostały kompetencje i zakres odpowiedzialności tych osób, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku. Przyjęte zostały zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji. W proces doskonalenia jakości kształcenia na kierunku angażowani są interesariusze wewnętrzni, w tym studenci oraz interesariusze zewnętrzni. Na kierunku przeprowadzana jest systematyczna ocena programu studiów obejmująca efekty uczenia się oraz wnioski z analizy ich zgodności z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, poprawności stosowanych metod kształcenia, w tym metod kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,

metod weryfikacji i oceny efektów uczenia się. Wnioski z analizy programów studiów, w założeniu przyjętego WSZJK, wykorzystywane są w procesie jego doskonalenia.

W obecnie prowadzonej ocenie programowej stwierdzono następujące nieprawidłowości wymagające podjęcia działań naprawczych:

1. Realizacja działań podejmowanych w ramach obowiązujących procedur WSZJK w zakresie projektowania kierunkowych oraz modułowych (przypisanych do zajęć) efektów uczenia się posiada niską skuteczność, co potwierdzają zastrzeżenia sformułowane przez zespół oceniający w ramach kryterium 1.
2. Realizacja działań podejmowanych w ramach obowiązujących procedur WSZJK w zakresie zapewnienia poprawności weryfikacji efektów uczenia się, w tym procesu dyplomowania, posiada niską skuteczność, co potwierdzają zastrzeżenia sformułowane przez zespół oceniający w ramach kryterium 3.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

1. Zaleca się podjęcie przez Uczelnię działań w zakresie poprawy skuteczności realizacji procedur projakościowych w obszarze zapewnienia poprawności opisu kierunkowych oraz modułowych (przypisanych do zajęć) efektów uczenia się.
2. Zaleca się podjęcie przez Uczelnię działań w zakresie poprawy skuteczności realizacji procedur projakościowych w obszarze zapewnienia poprawności weryfikacji efektów uczenia się, w tym procesu dyplomowania.

5. Załączniki: