



Profil ogólnoakademicki

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **zarządzanie**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

Politechnika Opolska

Data przeprowadzenia wizytacji: **29-30.05.2025**

Warszawa, 2025

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	3
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	3
1.2. Informacja o przebiegu oceny	3
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	8
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	9
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	9
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	13
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	26
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	35
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	38
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku.	40
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	43
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	45
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	49
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	51
5. Załączniki:	58
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	58
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	58
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	58
Część I – ocena losowo wybranych prac etapowych	58
Część II – ocena losowo wybranych prac dyplomowych	58
Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa	58
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena	58
Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego	58

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodnicząca: dr hab. inż. Katarzyna Kocur-Bera, członek PKA

członkowie:

1. prof. dr hab. inż. Jacek Szoltysek, ekspert PKA
2. prof. dr hab. Magdalena Osińska, ekspertka PKA
3. Janusz Jankowiak, ekspert PKA ds. pracodawców
4. Beata Beyer, ekspertka PKA ds. studentów
5. mgr Karolina Martyniak, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia kierunku zarządzanie, prowadzonego przez Politechnikę Opolską, na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim, w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym, została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2024/2025.

PKA po raz kolejny oceniała jakość kształcenia na tym kierunku. Prezydium PKA Uchwałą Nr 417/2023 z dnia 29 czerwca 2023 r. w sprawie oceny programowej kierunku zarządzanie prowadzonego na Politechnice Opolskiej na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim, wydało ocenę pozytywną z okresem obowiązywania skróconym do 2 lat. Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej stwierdziło, że proces kształcenia realizowany na Politechnice Opolskiej nie w pełni umożliwia studentom kierunku zarządzanie osiągnięcie założonych efektów uczenia się dla studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim. Spośród kryteriów określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1787), uszczegółowionych w załączniku nr 2 do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 4/2018 Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 13 grudnia 2018 r. ze zm., kryteria:

3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie,
10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

– zostały spełnione częściowo. Pozostałe kryteria zostały spełnione.

Wydanie oceny pozytywnej na okres 2 lat, uzasadniały błędy i niezgodności w zakresie wymienionych wyżej kryteriów, które zostały spełnione częściowo. **Zalecenia zostały zamieszczone w poszczególnych kryteriach raportu z wizytacji, w ramach których dokonano oceny skuteczności podjętych działań naprawczych w kontekście wyników bieżącej oceny.**

Aktualne postępowanie oceniające zostało przygotowane i przeprowadzone w trybie stacjonarnym z wykorzystaniem narzędzi komunikowania się na odległość (MS Teams), zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej, której dokonuje Polska Komisja Akredytacyjna. Zespół oceniający poprzedził wizytację zapoznaniem się z raportem samooceny przedłożonym przez Władze Uczelni, odbył także spotkania robocze w celu omówienia spraw wymagających wyjaśnienia z Władzami Uczelni oraz Wydziału Ekonomii i Zarządzania oraz ustalenia szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji. Dokonano także podziału zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego. W trakcie wizytacji odbyły się spotkania z władzami Uczelni, zespołem przygotowującym raport samooceny, studentami, Samorządem Studenckim, przedstawicielami studenckich kół naukowych, nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia na ocenianym kierunku studiów, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz z osobami odpowiedzialnymi za doskonalenie jakości i funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia. Ponadto podczas wizytacji przeprowadzono hospitację zajęć oraz weryfikację bazy dydaktycznej i biblioteki wykorzystywanej w procesie kształcenia na ocenianym kierunku studiów. W toku wizytacji zespół oceniający dokonał przeglądu losowo wybranych prac dyplomowych i etapowych, a także przedłożonej dokumentacji. Przed zakończeniem wizytacji dokonano wstępnych podsumowań, sformułowano uwagi, o których zespół oceniający poinformował Władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne / niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	1. nauki o zarządzaniu i jakości (84%) 2. ekonomia i finanse (16%)	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów / 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ³ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	160 godzin / 4 tygodnie / 6 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	1. zarządzanie przedsiębiorstwem 2. e-biznes 3. zarządzanie projektami	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	85	64
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	2250 godzin	1300 godzin
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	170 ECTS	170 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	138 ECTS	138 ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	62 ECTS	62 ECTS

Źródło tabeli: Wynik analizy eksperckiej poczynionej w związku z wizytacją oraz raport samooceny.

¹ W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁴ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne / niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{5,6}	1. nauki o zarządzaniu i jakości (80%) 2. ekonomia i finanse (20%)	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów / 120 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ⁷ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	160 godzin / 4 tygodnie / 6 ECTS (staż mentoringowy)	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	1. <i>zarządzanie kapitałem ludzkim</i> 2. <i>marketing menedżerski</i>	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	41	15
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁸	1501 godzin	836 godzin
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	100 ECTS	100 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	92 ECTS	92 ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	60 ECTS	60 ECTS

Źródło tabeli: Wynik analizy eksperckiej poczynionej w związku z wizytacją oraz raport samooceny.

⁵ W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

⁶ Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

⁷ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁸ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie, ścieżka anglojęzyczna (management)	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia (second cycle programme)	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	studia stacjonarne (full-part studies) studia niestacjonarne (part-time studies)	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{9,10}	1. nauki o zarządzaniu i jakości (80%) 2. ekonomia i finanse (20%)	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów / 120 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ¹¹ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	160 godzin / 4 tygodnie / 6 ECTS (mentoring internship)	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	managerial marketing	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister (master of science)	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	0	0
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ¹²	1501 godzin	836 godzin
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	100 ECTS	100 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	92 ECTS	92 ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	36 ECTS	36 ECTS

Źródło tabeli: Wynik analizy eksperckiej poczynionej w związku z wizytacją oraz raport samooceny.

⁹ W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

¹⁰ Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

¹¹ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

¹² Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ¹³ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	kryterium spełnione częściowo
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	kryterium spełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	kryterium spełnione częściowo

¹³ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Studia na wizytowanym kierunku zarządzanie są prowadzone w Politechnice Opolskiej (PO), w strukturze Wydziału Ekonomii i Zarządzania (WEiZ). Kierunek jest oferowany w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim. Przedstawiona koncepcja kształcenia opiera się na łączeniu kompetencji badawczych z umiejętnościami wykorzystania ich w praktyce. Misją PO jest „rozwój zrównoważony polegający na osiąganiu doskonałości w trzech wymiarach działalności: kształceniu (nauczaniu), działalności badawczej i wspieraniu otoczenia bliższego oraz dalszego” (Strategia Rozwoju Politechniki Opolskiej do 2030, załącznik do uchwały Senatu nr 302 z dn. 17.04.2019 r.).

Koncepcja ocenianego kierunku jest związana z celami strategicznymi dotyczącymi kształcenia oraz polityką jakości, a przede wszystkim (zgodnie z ww. dokumentem) jest ukierunkowana na:

- „...rozwijanie i doskonalenie zorientowanych rynkowo kierunków studiów i specjalności oraz form kształcenia ustawicznego;
- wzrost zaangażowania pracowników w działania wpływające na proces nauczania;
- wdrażanie podejścia projektowego i nowych technologii w procesie kształcenia...”.

Cele kształcenia w Uczelni oraz na ocenianym kierunku studiów mają wspierać rozwój społeczno-gospodarczy środowiska, w którym funkcjonuje i na rzecz którego działa Uczelnia.

W nawiązaniu do tych celów strategicznych przedstawiona przez Uczelnię koncepcja kształcenia na kierunku zakłada (s. 16) „wyposażenie studentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne związane z kompetencjami badawczymi, które przekładają się na zdolność do rozwijania kompetencji praktycznych potrzebnych w pracy zawodowej...”. Uczelnia jako kluczowe kompetencje absolwentów pierwszego stopnia ocenianego kierunku wskazuje kompetencje z zakresu zarządzania (zagadnienia związane z zarządzaniem przedsiębiorstwem) oraz rachunkowości. Absolwent ocenianego kierunku pierwszego stopnia posiada umiejętności m.in.: obserwacji i prawidłowej interpretacji zjawisk i procesów zachodzących w podmiotach rynkowych, oceny racjonalności wyborów konsumentów, a wyniki obserwacji będzie potrafił wykorzystywać do podejmowania decyzji. W zakresie kompetencji społecznych absolwent pozyska kompetencje efektywnego komunikowania się z otoczeniem, realizowania własnych priorytetów w sposób profesjonalny i etyczny. Oferowane specjalności na pierwszym stopniu to: *zarządzanie przedsiębiorstwem*, *e-biznes* oraz *zarządzanie projektami* są ściśle związane z naukami o zarządzaniu i jakości. Z kolei absolwent drugiego stopnia ma zdobyć pogłębioną wiedzę o miejscu i znaczeniu nauk o zarządzaniu i jakości oraz o ich powiązaniu z innymi dyscyplinami. Absolwent będzie dysponował wiedzą w obszarze zastosowania metod badawczych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia i analizy danych oraz formułowania wniosków. Będzie także potrafił diagnozować sytuację dobierając odpowiednie metody i narzędzia w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi przedsiębiorstwa. Oferowane specjalności na drugim stopniu to: *marketing menadżerski*, *managerial marketing (w j. ang.)* oraz *zarządzanie kapitałem ludzkim*.

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne z polityką Uczelni w zakresie jakości kształcenia, a program studiów podlega monitorowaniu w ramach procedur funkcjonującego w Uczelni systemu zarządzania jakością oraz podlega ewolucji zgodnie z aktualnymi trendami w obszarze szkolnictwa wyższego oraz w obszarze oddziaływań z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Koncepcja i cele kształcenia są związane z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową oraz mieszczą się w dyscyplinach, do których przypisano kierunek studiów (I stopień ocenianego kierunku przypisano w 84% do nauk o zarządzaniu i jakości oraz w 16% do ekonomii i finansów oraz II stopień przypisano w 80% do nauk o zarządzaniu i jakości i w 20% do ekonomii i finansów). Przedstawione proporcje przyporządkowania znajdują odzwierciedlenia w przedstawionej koncepcji i celach kształcenia, a także w oferowanych specjalnościach, efektach uczenia się i planach zajęć.

Uczelnia wykazała związek koncepcji kształcenia na ocenianym kierunku z działalnością naukową, zarówno w dyscyplinie wiodącej nauki o zarządzaniu i jakości, jak i ekonomia i finanse. Uczelnia w ostatniej ewaluacji działalności naukowej uzyskała kategorię A w dyscyplinach nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, do których przypisała oceniany kierunek studiów. Zakres prac badawczych i projektowych pracowników WEiZ obejmuje takie zagadnienia, jak np.: strategiczne aspekty zrównoważonego marketingu, ocena efektywności, perspektywy i ograniczenia rozwoju, oczekiwania społeczne; gospodarka miejska i regionalna, zarządzanie finansami, odnawialne źródła energii z uwzględnieniem ekologistyki; tworzenie i testowanie modeli biznesowych, w tym modele e-biznesowe; wpływ otoczenia społeczno-gospodarczego na tworzenie modeli biznesowych i ich krytyczna analiza; tworzenie biznesplanu i opracowywanie strategii; planowanie podjęcia działalności gospodarczej w kontekście obowiązujących przepisów prawa; podejmowanie decyzji inwestycyjnych i gospodarczych w kontekście zrównoważonego rozwoju, w tym efektywności stosowania źródeł energii odnawialnej oraz opracowanie metod analitycznych skuteczności funkcjonowania struktur biznesu; klastry i struktury klastrowe, kapitał społeczny, kooperacja i konkurencja; gospodarka regionalna i lokalna, demografia, *smart city* i *smart village*; podejmowanie decyzji inwestycyjnych i gospodarczych w kontekście zrównoważonego rozwoju, w tym efektywności stosowania źródeł energii odnawialnej oraz opracowania metod analitycznych skuteczności funkcjonowania gospodarki narodowej; finansowanie małych i średnich przedsiębiorstw, polsko-czesko-słowacka współpraca transgraniczna, klastry, analiza różnorodności w ramach małych przedsiębiorstw rodzinnych; ekonomiczna współpraca transgraniczna; specyfika komunikacji biznesowej z chińskim partnerem; polityka zatrudnienia i rynku pracy; zarządzanie zasobami ludzkimi; społeczna odpowiedzialność biznesu; wykorzystanie podejścia ontologicznego jako metodyki opisu modeli biznesu w powiązaniu z warstwą językową wykorzystywaną w tym celu; analiza wypracowanych praktyk i roli ludzkiego doświadczenia w zapewnieniu prawidłowego przebiegu procesów organizacyjnych.

Efektom prowadzonych badań naukowych są liczne publikacje w czasopismach o zasięgu krajowym i międzynarodowym (Sustainability, PLoS ONE, Energies, Scientific Papers of Silesian University of Technology - Organization and Management Series, Ekonomia i Środowisko, Journal of International Studies, Gender, Work & Organization, European Research Studies Journal, Journal of International Studies, Balkan Economic Review) oraz uczestnictwo w konferencjach zarówno krajowych, jak i zagranicznych (np. Conference of RASPO 2022 i 2024).

Metody i narzędzia służące do realizacji prowadzonych w jednostce badań naukowych, a także rezultaty tych badań mają odzwierciedlenie w realizowanym procesie nauczania. Przykładem zajęć, gdzie aplikowane są najnowsze wyniki prowadzonych badań naukowych są m.in.: *kreatywne strategie*

marketingowe (na II stopniu ocenianego kierunku); *logistyka w biznesie, myślenie projektowe* (na I stopniu); *biznes plan oraz modele biznesowe i biznes plan* (na I i II stopniu ocenianego kierunku), *zarządzanie finansami przedsiębiorstwa* (na I stopniu), *trening kierowniczy oraz zarządzanie rozwojem osobistym* (na II stopniu); *negocjacje w biznesie międzynarodowym* (II stopień); *wsparcie rozwoju kapitału ludzkiego* (II stopnia); *marketing personalny* (I stopnia); *innowacje w biznesie* (I stopnia).

Koncepcja i cele kształcenia są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym zawodowego rynku pracy. Współpraca realizowana jest w postaci udziału przedstawicieli pracodawców w Radzie dydaktycznej ocenianego kierunku (jeden stały przedstawiciel, uczestniczący regularnie w posiedzeniach rady) oraz powołania Rady Biznesu, która spotyka się co najmniej raz w semestrze. Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego uczestniczą w tworzeniu programu studiów poprzez: przedstawienia propozycji poszukiwanych kompetencji absolwentów, aplikowania nowych zajęć w programie studiów, propozycje realizacji tematów prac dyplomowych oraz realizację innych wspólnych przedsięwzięć (mityngów, szkoleń, wykładów dla studentów, itp.).

W koncepcji i celach kształcenia uwzględniono współczesne wymagania związane z wykorzystaniem nowych technologii informacyjnych, co przejawia się w wykorzystaniu platformy Moodle podczas zajęć dydaktycznych (Uczelnia przedstawiła wykaz zajęć realizowanych w tej formie), kursów e-learningowych dla studentów ocenianego kierunku, które są oferowane poza programem studiów i pozwalają poszerzyć lub wypracować nowe kompetencje, udostępnianie pomocy naukowych (literatury, skryptów, prezentacji multimedialnych, itp.), konsultacji, chatów oraz forów dyskusyjnych tworzonych w ramach prowadzonych kursów.

Efekty uczenia się określone w programie studiów na kierunku zarządzanie są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz odpowiadają założeniom profilu ogólnoakademickiego. Celem programu jest kształcenie wysoko wykwalifikowanych specjalistów dysponujących wiedzą teoretyczną oraz umiejętnością prowadzenia analiz i syntez w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości, jak również ekonomii i finansów. Program studiów uwzględnia powiązanie procesu dydaktycznego z działalnością naukową, co stanowi istotę profilu ogólnoakademickiego.

Efekty uczenia się są również zgodne z wymaganiami właściwego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji - poziomu 6 PRK w przypadku studiów pierwszego stopnia oraz poziomu 7 PRK w przypadku studiów drugiego stopnia (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz. 2218).

Translacja efektów PRK na poziomie 6 i 7 na efekty kierunkowe została przeprowadzona prawidłowo, logicznie, bez utraty sensu i w sposób precyzyjny. Zostały one opracowane z uwzględnieniem charakterystyki efektów drugiego i trzeciego stopnia w obszarach: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, zgodnie z przepisami ustawy oraz rozporządzenia w sprawie studiów.

Efekty uczenia się mają charakter specyficzny i odzwierciedlają aktualny stan wiedzy oraz kierunki badań w dyscyplinach naukowych, do których przyporządkowany jest kierunek, tj. nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca) oraz ekonomia i finanse. Specyfika uwzględnia charakter nauk społecznych, do których zaliczane jest zarządzanie, jak również uwzględnia kompetencje kadry, związane w głównej mierze z doświadczeniami badawczymi. Zakres tematyczny przedmiotów oraz profil kompetencyjny absolwenta są spójne z działalnością naukowo-badawczą prowadzoną w Politechnice Opolskiej, której dorobek potwierdzają m.in. oceny ewaluacyjne (kategoria naukowa A), liczba publikacji oraz aktywność ekspertów zaangażowanych w realizację programu.

Ponadto, program kształcenia uwzględnia rozwój kompetencji badawczych, kompetencji w zakresie komunikowania się w języku obcym oraz kompetencji społecznych niezbędnych w działalności naukowej. Kompetencje badawcze rozwijane są m.in. w ramach zajęć z metodologii badań, seminariów dyplomowych oraz projektów problemowych. Kompetencje językowe są kształtowane poprzez obowiązkowe zajęcia z języka obcego oraz możliwość uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w języku angielskim, w tym w wykładach prowadzonych w tym języku. W programie uwzględniono także kształtowanie postaw etycznych, umiejętności pracy zespołowej oraz zaangażowania społecznego, co znajduje wyraz w przypisanych efektach uczenia się w zakresie kompetencji społecznych, a jest pożądanym składnikiem kompetencyjnym poszukiwanych na rynku pracy absolwentów tej Uczelni.

Efekty uczenia się zostały sformułowane w sposób zrozumiały, jednoznaczny i mierzalny, co umożliwia ich skuteczną weryfikację. Proces ich oceny opiera się na wewnętrznych procedurach zapewniania jakości kształcenia (m.in. PO M-01), a ich weryfikacja dokonywana jest z wykorzystaniem adekwatnych metod oceniania przypisanych do poszczególnych przedmiotów. Regularna analiza i aktualizacja kart przedmiotów, uwzględniająca opinie interesariuszy oraz wyniki procesu ankietyzacji, pozwala na bieżące doskonalenie systemu weryfikacji efektów uczenia się. Sposoby weryfikacji stopnia osiągnięcia przez studentów przedmiotowych / modułowych efektów uczenia się wskazują na specyficzność i jednoznaczność metod weryfikacji stopnia opanowania treści programowych i realizacji przypisanych do tych przedmiotów efektów uczenia się.

Jednocześnie w konstrukcji kierunkowych efektów uczenia się brakuje na poziomie 6: wyraźnego wskazania na wypełnianie zobowiązań społecznych, współorganizowania działań na rzecz środowiska społecznego, wymagania etyki zawodowej od innych, działań na rzecz rozwoju zasad etycznych/zawodowych, czyli aktywnego wpływu na otoczenie, a nie tylko biernego przestrzegania. Uczelnia tłumaczy taką decyzję o nieuwzględnieniu na poziomie 6 wymienionych cech kompetencyjnych niską dojrzałością studentów – stąd te elementy uwzględnione zostały jedynie na poziomie 7. W rozmowie z koordynatorem kierunku ustalono, że to niedociągnięcie zostanie usunięte.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne z misją i strategią Uczelni oraz polityką jakości, a także są związane z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinach, do których przyporządkowano kierunek. Ponadto są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy oraz zostały określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Efekty uczenia się określone w programie studiów na kierunku zarządzanie są w pełni zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz odpowiadają założeniom profilu ogólnoakademickiego. Program zakłada kształcenie specjalistów posiadających solidne podstawy teoretyczne oraz umiejętności analityczne w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości, a także ekonomii i finansów.

Efekty uczenia zostały poprawnie i precyzyjnie przetłumaczone z poziomów 6 i 7 PRK na poziom kierunkowy – z zachowaniem zgodności z wymaganiami ustawy i przepisów wykonawczych.

Odzwierciedlają one aktualny stan wiedzy oraz kierunki badań w dyscyplinach naukowych właściwych dla kierunku, uwzględniając specyfikę nauk społecznych i kompetencje kadry naukowej. Program wspiera rozwój kompetencji badawczych, językowych oraz społecznych, spójnych z oczekiwaniami rynku pracy i działalnością naukową Uczelni. Efekty sformułowano w sposób mierzalny i jednoznaczny, co umożliwia ich efektywną weryfikację zgodnie z procedurami jakości kształcenia.

Zidentyfikowano jednak lukę w zakresie efektów społecznych na poziomie 6 PRK – brakuje elementów wskazujących na aktywne oddziaływanie społeczne, współorganizowanie działań na rzecz otoczenia oraz wymaganie etyki zawodowej od innych, co stanowi obszar do dalszego doskonalenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

Brak

Zalecenie

1. Zaleca się uzupełnienie efektów uczenia się na poziomie 6 o wypełnianie zobowiązań społecznych, współorganizowanie działań na rzecz środowiska społecznego, wymaganie etyki zawodowej od innych oraz działania na rzecz rozwoju zasad etycznych/zawodowych, czyli aktywnego wpływu na otoczenie.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Podstawą wdrożenia programu studiów i przypisanych do nich efektów uczenia się są uchwały Senatu Politechniki Opolskiej z dn. 29.05.2024 r.: nr 414 w sprawie ustalenia programu studiów pierwszego stopnia dla kierunku zarządzanie o profilu ogólnoakademickim, w tym kierunkowych efektów uczenia się oraz planu studiów oraz nr 415 w sprawie ustalenia programu studiów drugiego stopnia dla kierunku zarządzanie o profilu ogólnoakademickim, w tym kierunkowych efektów uczenia się oraz planu studiów. Treści kształcenia na kierunku zarządzanie na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim pozostają w pełnej zgodności z zakresem tematycznym dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz wykazują spójną integrację z dyscypliną ekonomia i finanse. Programy studiów uwzględniają również komponenty związane z innymi dyscyplinami naukowymi (takimi jak matematyka, prawo, języki obce, filozofia), przy czym ich treść podporządkowana jest celom właściwym dla kierunku zarządzanie, a efekty uczenia się przypisane są zarówno do dyscypliny wiodącej, jak i dyscypliny wspomagającej.

W przypadku studiów pierwszego stopnia, do kluczowych treści kształcenia realizowanych w stopniu zaawansowanym należą: (1) Fundamentalne zjawiska i procesy związane z zarządzaniem w sektorze publicznym i prywatnym, odzwierciedlone m.in. w przedmiotach, takich jak: *podstawy zarządzania*,

mikroekonomia, makroekonomia, nauka o organizacji i przedsiębiorstwie. Przedmioty te przypisane są do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz do dyscypliny ekonomia i finanse, szczególnie w zakresie analizy zjawisk mikro- i makroekonomicznych. Realizowane efekty uczenia się obejmują m.in. K1_W01, K1_U07, K1_K02. (2) Kompetencje z zakresu komunikacji, planowania i podejmowania decyzji, kształtowane w ramach takich przedmiotów, jak: *zachowania organizacyjne, procesy decyzyjne w zarządzaniu przedsiębiorstwem, krytyczne myślenie w zarządzaniu*, z przypisaniem do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości. Realizowane efekty: K1_W08, K1_U03, K1_K08. (3) Techniki i narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu, ze szczególnym uwzględnieniem narzędzi informatycznych, w tym m.in.: *marketing i komunikacja rynkowa, wprowadzenie do e-biznesu, zarządzanie produkcją i usługami, marketing w handlu i usługach*. Treści te przypisano do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości; realizowane efekty: K1_W02, K1_U02, K1_K07. (4) Funkcjonowanie organizacji i przedsiębiorstwa, w szczególności w obszarach zarządzania kapitałem ludzkim, marketingu i projektów, realizowane w ramach przedmiotów, takich jak: *podstawy marketingu, myślenie projektowe, zarządzanie zasobami ludzkimi, praktyka*. Treści przypisane do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości; efekty uczenia się: K1_W05, K1_W09, K1_U06, K1_K04.

Na poziomie studiów drugiego stopnia, program kształcenia realizowany jest w stopniu pogłębionym i obejmuje następujące kluczowe treści: (1) Procesy zarządcze w kontekście zjawisk społecznych, ujęte m.in. w przedmiotach: *konceptje zarządzania, prawo gospodarcze i handlowe, społeczna odpowiedzialność biznesu*. Przypisanie: nauki o zarządzaniu i jakości; realizowane efekty: K2_W01, K2_U04, K2_K06. (2) Funkcjonowanie przedsiębiorstwa jako uczestnika procesów rynkowych, w tym przedmioty *zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, zarządzanie strategiczne, zarządzanie wartością przedsiębiorstwa*, przypisane zarówno do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, jak i ekonomia i finanse w zakresie wiedzy o finansach i rachunkowości. Realizowane efekty: K2_W06, K2_U02, K2_K05. (3) Zarządzanie kapitałem ludzkim i marketing, obejmujące m.in.: *wsparcie rozwoju kapitału ludzkiego, organizacja i funkcjonowanie rynku pracy, branding, zarządzanie sprzedażą*, z przypisaniem do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości; efekty: K2_W08, K2_U01, K2_K02. (4) Kompetencje w zakresie funkcjonowania organizacji o strukturze poziomej lub pionowej, kształtowane m.in. przez przedmioty: *negocjacje w biznesie międzynarodowym, wybrane aspekty psychologii międzynarodowej, staż mentoringowy, trening kierowniczy*. Przypisanie: nauki o zarządzaniu i jakości; realizowane efekty: K2_W05, K2_U05, K2_K04.

Treści kształcenia na I i II stopniu studiów są spójne z zakresem działalności naukowej Uczelni prowadzonej w dyscyplinach nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, co znajduje odzwierciedlenie w badaniach naukowych pracowników, prowadzonych m.in. w obszarze komunikacji i marketingu, zarządzania kapitałem ludzkim i rynkiem pracy oraz zarządzania publicznego i polityki rozwoju.

Program ocenianego kierunku zarządzanie jest rezultatem dualności wynikającej ze specyfiki faktu osadzenia go w naukach społecznych, a jednocześnie realizowania go w uczelni technicznej. U podstaw kształtu i zakresu treści wzmiankowanej oferty dydaktycznej stoją również ugruntowane obszary badań naukowych na wydziale, które zawierają się w dwóch głównych szkołach naukowych. Pierwsza z nich to szkoła gospodarki cyfrowej, zajmującej się przede wszystkim uwarunkowaniami ekonomicznymi, społecznymi i technologicznymi przekształceń działalności biznesu pod kątem implementacji rozwiązań elektronicznych. Rozwiązania te nie tylko dotyczą form prowadzenia działalności gospodarczej i implementacji przydatnych narzędzi w różnych obszarach jej aktywności, ale także wsparcia i przebiegu procesów decyzyjnych. Druga ze szkół, badań regionalnych, koncentruje

się na specyfice społeczno-gospodarczej województwa opolskiego. Pozwala ona uwzględnić w treściach programowych zagadnienia specyfiki wielokulturowości i jej uwarunkowań dla realizowanej działalności gospodarczej. Usadowienie treści programowych kierunku zarządzanie w środowisku politechnicznym pozwoliło również uwzględnić w jego programie zróżnicowane formy realizacji zajęć (poza wykładami), które mają znaczny udział w czasie zajęć kontaktowych i pozwalają na weryfikację efektów uczenia się. Wśród nich można wymienić laboratoria, ćwiczenia, projekty czy seminaria. Fakt ten prowadzi również do stosowania zróżnicowanych metod weryfikacji efektów uczenia się. Stąd treści programowe są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów. Uwzględniając charakterystykę kierunkowych efektów uczenia się, jak również przedmiotowych / modułowych efektów uczenia się dla studiów zarówno I, jak i II stopnia (sformułowane w sposób zrozumiały, jednoznaczny i mierzalny; weryfikacja dokonywana jest z wykorzystaniem adekwatnych metod oceniania przypisanych do poszczególnych przedmiotów), zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się.

Organizacja procesu kształcenia wykazuje pełną zgodność z ustawowymi wymogami zarówno pod względem czasu trwania (3 lata na I stopniu, 2 lata na II stopniu), jak i wyceny nakładu czasu pracy studenta - punktacji ECTS (odpowiednio 180 i 120 punktów). Szczególnie godna uwagi jest logiczna sekwencja zajęć, rozpoczynająca się od podstaw metodologicznych, poprzez seminaria, aż po prace dyplomowe. Wysoki udział zajęć praktycznych (63,78%-69,23% na I stopniu i 59,63%-66,99% na II stopniu) świadczy o praktycznym ukierunkowaniu programu w ramach studiów ogólnoakademickich. Te parametry, zarówno dla studiów I, jak i II stopnia, są poprawnie oszacowane i zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć lub grup zajęć dla studiów I stopnia wynosi odpowiednio: dla studiów pierwszego stopnia stacjonarnych 90 ECTS - 2250 godz., co stanowi 50%; dla studiów niestacjonarnych 52 ECTS - 1300 godz.

Dla studiów drugiego stopnia stacjonarnych liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć lub grup zajęć wynosi 60 ECTS - 1501 godz., zaś niestacjonarnych 33 ECTS - 836 godz. Ten stan jest zgodny z art. 63.1. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

W programie studiów na obu stopniach w pierwszej kolejności prowadzone są przedmioty ogólne, których treści w kolejnych semestrach zostają rozbudowane przez przedmioty uszczegóławiające. Dla przykładu, na studiach pierwszego stopnia w semestrze 1. prowadzone są: *podstawy zarządzania*, w semestrze 2. *nauka o organizacji i przedsiębiorstwie*, a w semestrze 3. *procesy decyzyjne w zarządzaniu przedsiębiorstwem*. Zajęcia wykładowe w programach studiów stanowią:

- studia stacjonarne pierwszego stopnia: 815 godz. (36%),
- studia niestacjonarne pierwszego stopnia: 400 godz. (31%),
- studia stacjonarne drugiego stopnia: 606 godz. (40%),
- studia niestacjonarne drugiego stopnia: 276 godz. (33%).

Taka sekwencja zajęć, dobór zajęć i ich formy oraz proporcje liczby godzin zajęć realizowanych poszczególnych formach zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Zastosowana w Uczelni sekwencja zajęć przewiduje narastający i logiczny rozwój wiedzy oraz realizację efektów uczenia się przypisanych do efektów uczenia się.

Przedmiotami wybieralnymi na studiach pierwszego stopnia są:

- Język obcy (sem. 2-5, 8 ECTS),
- *Lean Management / Efficiency Analysis* (sem. 3, 2 ECTS),
- Seminarium dyplomowe I (sem. 3, 2 ECTS),
- Seminarium dyplomowe II (sem. 4, 2 ECTS),
- 3 przedmioty specjalnościowe w sem. 4. (po 4 ECTS),
- 2 przedmioty specjalnościowe w sem. 5. (po 4 ECTS),
- 3 przedmioty specjalnościowe w sem. 6. (po 4 ECTS),
- Praktyka (sem. 6, 6 ECTS),
- Projekt dyplomowy (sem. 6, 10 ECTS).

Łącznie za przedmioty wybieralne student otrzymuje 62 ECTS, czyli 34% puli w programie studiów. Ten stan jest zgodny z §3.1.7 Obwieszczenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów.

Przedmiotami wybieralnymi na studiach drugiego stopnia są:

- Język obcy specjalistyczny (sem. 3, 2 ECTS),
- Seminarium magisterskie I (sem. 2, 2 ECTS),
- Seminarium magisterskie II (sem. 3, 2 ECTS),
- Seminarium magisterskie III (sem. 4, 2 ECTS),
- Przedmiot wybieralny w języku obcym (sem. 4, 2 ECTS),
- 5 przedmiotów specjalnościowych w sem. 3. (łącznie 20 ECTS),
- 1 przedmiot specjalnościowy w sem. 4 (4 ECTS),
- Staż mentoringowy (sem. 3, 6 ECTS),
- Praca magisterska (sem. 4, 20 ECTS).

Łącznie za przedmioty wybieralne student otrzymuje 60 ECTS, czyli 50% puli w programie studiów. W przypadku studiów drugiego stopnia na ścieżce anglojęzycznej prowadzona jest wyłącznie specjalność *managerial marketing*, w związku z tym przedmioty specjalnościowe nie są wybieralne, zaś liczba punktów ECTS, którą student otrzymuje do wyboru stanowi łącznie 36 ECTS, czyli 30% puli w programie studiów. Ten stan jest zgodny z §3.1.7 ww. Obwieszczenia MNiSW z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia MNiSW w sprawie studiów.

Plan studiów obejmuje zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową dyscyplinach, do których został przyporządkowany kierunek, w wymaganym wymiarze punktów ECTS, przekraczającym 50%, a mianowicie:

- na studiach pierwszego stopnia: 92 ECTS, czyli 51% puli w programie studiów,
- na studiach drugiego stopnia: 92 ECTS, czyli 77% puli w programie studiów.

Plan zajęć obejmuje zajęcia poświęcone kształtowaniu umiejętności w zakresie języka obcego, a mianowicie na studiach pierwszego stopnia:

- język obcy na poziomie B2, sem. 2., 3., 4. i 5. po 2 ECTS, na stacjonarnych 30 godz. w sem., na niestacjonarnych 20 godz. w sem.,
- przedmiot wybieralny w języku angielskim: *Efficiency Analysis* albo *Lean Management*, sem. 3., 2 ECST, na stacjonarnych 15 godz. w sem., na niestacjonarnych 10 godz. w sem.

Na studiach drugiego stopnia:

- język obcy na poziomie B2+, sem. 3., 2 ECTS, na stacjonarnych 30 godz. w sem., na niestacjonarnych 20 godz. w sem.,
- przedmiot wybieralny w języku angielskim z katalogu wydziałowego.

Ten stan jest zgodny z §3.5.2 ww. Obwieszczenia MNiSW z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia MNiSW w sprawie studiów.

Plan zajęć obejmuje zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych którym przyporządkowano, co najmniej 5 ECTS: na studiach pierwszego stopnia: *etyka* (5 ECTS), studia stacjonarne: 30 godz. wykładu i 30 godz. ćwiczeń, studia niestacjonarne: 10 godz. wykładu i 20 godz. ćwiczeń.

Na studiach drugiego stopnia: *filozofia zarządzania* (5 ECTS), studia stacjonarne: 30 godz. wykładu i 30 godz. ćwiczeń, studia niestacjonarne: 10 godz. wykładu i 10 godz. ćwiczeń.

Łączna liczba godzin prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, określona programie studiów na studiach pierwszego stopnia w trybie niestacjonarnym wynosi 626 h, co stanowi 48% (25 ECTS, 14% ECTS), na studiach stacjonarnych – 0 godzin. Łączna liczba godzin prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, określona programie studiów na studiach stacjonarnych drugiego stopnia na studiach niestacjonarnych wynosi 324 h, co stanowi 39% (13 ECTS, 11 %), na studiach stacjonarnych – 0 godzin. Ten stan jest zgodny z §13.2 ww. Obwieszczenia MNiSW z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia MNiSW w sprawie studiów.

W zakresie metod kształcenia program oferuje zróżnicowane formy zajęć, od tradycyjnych wykładów po nowoczesne rozwiązania zdalne poprzez platformę Moodle. System przygotowania naukowego, obejmujący cykl seminariów metodologicznych na obu stopniach studiów.

Dobór zróżnicowanych metod kształcenia jest dostosowany do specyfiki poszczególnych przedmiotów na kierunku zarządzanie, tak aby skutecznie osiągnąć zakładane efekty uczenia się. Na zajęciach są stosowane m.in.: metody problemowe (np. case study), projektowe (np. projekty zespołowe i indywidualne, filmy, podcasty), aktywizujące (np. dyskusje moderowane, debaty), praktyczne (np. warsztaty, symulacje, scenki) oraz e-learningowe (np. interaktywne moduły w kursach Moodle, np. quizy).

Przykładem może być przedmiot *koncepty zarządzania*, w ramach którego wykorzystuje się metody aktywizujące, case study, dyskusję/debatę, czy wykład konwersatoryjny w interakcji ze studentami. Innym przykładem może być *marketing w mediach społecznościowych*, w ramach którego stosuje się wykład konwersatoryjny w interakcji ze studentami, zadania zespołowe, pracę w charakterystyce „myślenia projektowego”, którego rezultatem jest przygotowanie podcastu. Dobór metod realizujących efekty uczenia się zależy od prowadzących zajęcia (uwzględnia się odpowiednio zapisy w karcie opisu przedmiotu). Często korzysta się z takich metod, jak: metoda case study (studium przypadku), zadania indywidualne oraz zespołowe, dyskusje i debaty, metody odgrywania ról (role-playing), burze mózgów. Ciekawe podejście do prowadzenia zajęć jest wykorzystywane na przedmiocie *myślenie projektowe*. Oprócz solidnej podbudowy teoretycznej dotyczącej zagadnień związanych z twórczym rozwiązywaniem problemów, przedmiot jest realizowany wg metodyki Design Thinking. Rolą studenckiego zespołu projektowego (członkowie grupy przybierający konkretne funkcje) jest zidentyfikowanie potrzeby/problemu i realizacja podejścia wykorzystującego 5 etapów działania

od empatii do testowania. Inicjatywa uwzględnia kluczową rolę użytkownika – co rodzi konieczność przeprowadzenia badań potrzeb. W etapie prototypowania pojawiają się również klocki LEGO, dzięki którym powstają makiety do testowania i wytwarza się atmosfera twórczej i zespołowej pracy.

Reasumując: metody kształcenia są różnorodne, specyficzne, zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się, a w ich doborze są uwzględnione najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej, w nauczaniu i uczeniu się są stosowane właściwie dobrane środki narzędzia dydaktyczne wspomagające osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Stosowane narzędzia do kształcenia na odległość umożliwiają realizację procesu dydaktycznego w sposób efektywny i zróżnicowany, odpowiadający współczesnym potrzebom edukacyjnym. W szczególności zapewniają one:

1. możliwość prowadzenia zajęć w trybie synchronicznym i asynchronicznym, z równoczesnym dostępem do materiałów dydaktycznych udostępnianych w systemie Moodle;
2. realizację zadań zarówno indywidualnych, jak i zespołowych – zarówno w formie prac z określonym terminem realizacji, jak i w ramach bieżącej aktywności podczas zajęć;
3. archiwizację aktywności studentów oraz efektów ich pracy, wraz z możliwością dodawania komentarzy i ocen przez prowadzącego zajęcia;
4. oferowanie zróżnicowanych form aktywności oraz przypisywanie uczestnikom różnych ról – w tym udostępnianie funkcji prelegenta, prowadzenie czatów grupowych i prywatnych, umożliwienie wypowiedzi ustnych, komunikację pomiędzy prowadzącym, a całą grupą lub zespołem roboczym, a także przeprowadzanie testów oraz udostępnianie zadań.

Wprowadzenie zróżnicowanych metod dydaktycznych w ramach przedmiotów zapewniających realizację efektów uczenia się, przełożenie zaangażowania i aktywności studentów w ramach wykorzystywanych form kształcenia na ocenę końcową z przedmiotu stymulują studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się.

Stosowane metody kształcenia w powiązaniu z treściami przedmiotowymi promują myślenie w logice problemów charakterystycznych dla nauk o zarządzaniu i jakości tworząc podstawę dla rozumienia specyfiki dyscypliny. Ma to swoje przełożenie również w zakresie ewentualnego doboru metod i narzędzi analitycznych (poznawanych na różnych zajęciach), sposobów ich wykorzystania oraz wyszukania i pozyskiwania uczestników badania pod potrzeby wybranej metodyki w celu rozwiązania sformułowanych problemów badawczych, np. w pracach dyplomowych/magisterskich, a od roku akademickiego 2025/2026 także w projektach dyplomowych. Program wyróżnia się silnymi powiązaniami z działalnością naukową Uczelni. Przedmioty specjalistyczne prowadzone są przez aktywnych naukowców, co zapewnia studentom dostęp do najnowszej wiedzy. Projekty dyplomowe wymagają zastosowania metod badawczych, co przygotowuje absolwentów do samodzielnej pracy naukowej. Techniki informacyjno-komunikacyjne wymieniono w kryterium 5.

Stąd można stwierdzić, że metody kształcenia umożliwiają przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu jakości oraz ekonomia i finanse, umożliwiając udział takiej działalności, stosowanie właściwych metod i narzędzi w tym technik informacyjno-komunikacyjnych.

Zajęcia z języka obcego zostały zaplanowane w sposób umożliwiający systematyczne osiąganie poziomu B2/B2+, z uwzględnieniem rozwijania kompetencji ogólnych i specjalistycznych oraz

odpowiednio do poziomu studiów. Wymiar zajęć obejmuje 8 ECTS na studiach pierwszego stopnia i 2 ECTS na studiach drugiego stopnia. Weryfikacja efektów uczenia się odbywa się poprzez testy cząstkowe, semestralne, egzaminy ustne i pisemne kończące lektorat, zgodne z poziomami biegłości określonymi w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ). Dodatkowo, prezentacje, wypowiedzi ustne oraz zadania projektowe umożliwiają ocenę stopnia opanowania języka w kontekście praktycznym i akademickim. Przyjęty zestaw metod zapewnia skuteczną i wszechstronną ocenę osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów uczenia się.

Opanowanie komunikacji w języku obcym jest rozwijane także przez przedmioty prowadzone w języku obcym wprowadzające specyfikę *kontekstu języka specjalistycznego* (przedmiot do wyboru *Efficiency Analysis* lub *Lean Management* na studiach pierwszego stopnia; przedmiot wybieralny w języku obcym na studiach drugiego stopnia). Studenci są również zobowiązani do sięgania po literaturę obcojęzyczną i korzystania z niej przy pisaniu pracy dyplomowej/magisterskiej. Prowadzący zajęcia wprowadzają również anglojęzyczne terminy w wykładane treści, aby zapoznać studentów z wariantami tłumaczeń, czy genezą stosowanych zapisów skrótowych.

Reasumując: metody kształcenia umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego na wymaganym poziomie na obu stopniach studiów.

Stosowane metody kształcenia umożliwiają dostosowanie procesu edukacyjnego do zróżnicowanych potrzeb studentów. Zróżnicowanie tych metod w ramach poszczególnych przedmiotów sprzyja odnalezieniu się studentów w programie nauczania, tworzeniu ewentualnego wsparcia przez grupową dynamikę uczenia się, a także realizację efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu.

Wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość sprzyja realizacji zasad dostępności i włączenia społecznego. Dzięki zastosowaniu platformy Moodle, materiałów cyfrowych i elastycznych form kontaktu, możliwe jest różnicowanie treści, tempa pracy oraz form oceny postępów, co wpisuje się także w ideę personalizacji nauki.

Dla studentów z niepełnosprawnościami technologie zdalnego nauczania stanowią istotne wsparcie. Materiały edukacyjne mogą być tworzone zgodnie z zasadami dostępności cyfrowej. Dzięki temu osoby z różnymi rodzajami niepełnosprawności (wzrokowymi, słuchowymi, ruchowymi czy poznawczymi) mogą uczestniczyć w procesie kształcenia na równych prawach.

Ponadto zdalne kształcenie i metody wykorzystywane w jego ramach umożliwiają tworzenie indywidualnych ścieżek edukacyjnych – student może wybierać tempo nauki, kolejność realizowanych tematów czy zakres pogłębianych treści, a także nadrobić ewentualne nieobecności. Umożliwia to także studentom realizującym indywidualny tok studiów pozostawanie na bieżąco z treściami przedmiotowymi i harmonogramem wykonywania zadań. Takie elastyczne podejście pozwala lepiej dostosować uczenie się do obowiązków zawodowych i rodzinnych.

Pomocnicze wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość odnosi się do sposobu prowadzenia zajęć zmierzającego do bardziej skutecznego osiągania przez studentów efektów uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych przy jednoczesnym podnoszeniu komfortu studiowania. Na studiach stacjonarnych wszystkie zajęcia są prowadzone w sposób kontaktowy, a wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość polega przede wszystkim na zamieszczaniu materiałów dydaktycznych na platformie Moodle, która jest ogólnouczelnianym standardem, zdefiniowanym w § 2 komunikatu Prorektora ds. kształcenia nr 3/2024 z dn. 24.09.2024 r. w sprawie

zasad rozpoczęcia i prowadzenia zajęć dydaktycznych w Politechnice Opolskiej w roku akademickim 2024/2025 [załącznik nr 9.01 do Raportu Samooceny].

Na studiach niestacjonarnych dodatkowo zajęcia zaplanowane w niedziele prowadzone są w formie zdalnej synchronicznej, a 70% zajęć z języka obcego odbywa się w formie zdalnej asynchronicznej. Prowadzenie na studiach niestacjonarnych zajęć innych niż wykłady, w formie zdalnej synchronicznej pozwala na wykorzystanie funkcjonalności infrastruktury informatycznej, np. laboratorium z przedmiotu *technologie informacyjne* jest prowadzone z wykorzystaniem pulpitu zdalnego.

Nie można określić wymiaru ECTS w korzystaniu z platformy Moodle, będącej częścią procesu uczenia się studentów. Zamieszczanie materiałów dydaktycznych na platformie Moodle odnosi się do pracy własnej studenta, a wykorzystanie tego źródła pozostaje sprawą indywidualną. Z kolei katalog zajęć prowadzonych w formie zdalnej synchronicznej na studiach niestacjonarnych jest ustalany każdorazowo w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia na etapie konstruowania planu zajęć na dany semestr. Podstawowym wyznacznikiem formalnym w tym zakresie jest rygor określony w § 13 ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2787) - warunki tam wskazane są zrealizowane.

Praktyki studenckie na kierunku zarządzanie w Politechnice Opolskiej realizowane są obowiązkowo i są jednym z komponentów kształcenia, umożliwiając studentom zdobywanie praktycznych umiejętności. Praktyki stanowią integralną część programu studiów na I i II stopniu kształcenia.

Praktyka zawodowa - zgodnie z sylabusem zajęć - odbywa się dla:

- studiów I stopnia: w wymiarze 160 godzin dydaktycznych i 6 punktów ECTS, w ramach przedmiotu *praktyka*, który realizowany jest w wybranej instytucji pod kierownictwem opiekuna ze strony tej firmy lub instytucji,
- studiów II stopnia: w formie 6 godzin wykładu i 160 godzin dydaktycznych i 6 punktów ECTS, w ramach przedmiotu *staż mentoringowy*, który realizowany jest wybranej instytucji pod kierownictwem mentora stażu tej firmy lub instytucji.

Wymiar praktyk zawodowych wynosi 4 tygodnie dla obu stopni kształcenia. Na studiach I stopnia praktyka zawodowa realizowana jest w dowolnym momencie studiów, a jej zaliczenie odbywa się na ostatnim, 6. semestrze, na studiach II stopnia praktyka zawodowa odbywa się w dowolnym momencie studiów do końca przedostatniego, 3. semestru studiów, kiedy następuje zaliczenie przedmiotu.

Praktyki zawodowe są realizowane zgodnie z Regulaminem praktyk zawodowych w Politechnice Opolskiej - Załącznik do zarządzenia Rektora nr 21/2025 z dn. 27.02.2025 r. Uzupełnieniem regulaminu praktyk są obowiązujące od 1.03.2025 r., zatwierdzone przez Dziekana WEiZ „Kierunkowe zasady regulacji praktyk zawodowych dla studiów I stopnia”, natomiast dla studiów II stopnia są to „Kierunkowe zasady stażu mentoringowego”. Na stronie internetowej Uczelni zamieszczone są niezbędne informacje dotyczące praktyk zawodowych.

Miejsce praktyki zawodowej musi być zgodne z kierunkiem studiów i umożliwiać osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Praktyki zawodowe realizowane są na podstawie porozumień w przedsiębiorstwach, w jednostkach administracji publicznej lub innych instytucjach, które realizują założenia programowe praktyk. Porozumienia regulują zasady współpracy pomiędzy Uczelnią a instytucją przyjmującą studentów na praktykę zawodową oraz określają obowiązki każdej ze stron w tej kwestii. Zakład pracy przyjmujący studenta na praktykę na mocy porozumienia powołuje także

zakładowego opiekuna praktyki dla I stopnia studiów i mentora dla II stopnia studiów, którzy sprawują opiekę nad studentem w czasie odbywania praktyki, przygotowuje miejsce praktyki zawodowej, zapoznaje studenta z zakładem pracy, profilem jego działalności oraz strukturą organizacyjną. Student po zrealizowaniu praktyki zawodowej składa, w wyznaczonym przez opiekuna terminie praktyk, komplet dokumentów określonych w par. 8 Regulaminu praktyk zawodowych.

Praktyka zawodowa odbywa się w instytucjach publicznych lub prywatnych na stanowiskach tematycznie związanych z kierunkiem studiów, uwzględniając charakter studiowanej specjalności, tj. np. zadania związane z zarządzaniem personelem, marketingiem, promocją w mediach społecznościowych, planowaniem i organizacją pracy, budżetowaniem, realizacją inwestycji czy zarządzaniem projektami.

Ważnym celem praktyk zawodowych jest umożliwienie zdobywania praktycznych umiejętności, które uzupełniają i rozwijają wiedzę teoretyczną studentów oraz przygotowują ich do sprawnego, skutecznego funkcjonowania w aktualnym dynamicznym otoczeniu biznesowym. Celem praktyki zawodowej jest także wykształcenie postaw pożądanych u potencjalnych pracodawców i współpracowników, zapoznanie studenta m.in. ze specyfiką środowiska zawodowego, czy zasadami funkcjonowania podmiotów gospodarczych.

Sylabusy dla przedmiotu *praktyka* na I stopniu studiów zawierają 9 efektów uczenia się, a dla przedmiotu *staż mentoringowy* na II stopniu - 7 efektów uczenia. Tematyka zajęć na II stopniu obejmuje kluczowe obszary funkcjonowania każdej organizacji.

Studenci kierunku zarządzanie mogą realizować praktyki w organizacjach prywatnych lub jednostkach państwowych, do których zostali skierowani przez Uczelnię albo innych podmiotach lub jednostkach wskazanych przez studenta. Praktyka zawodowa realizowana w podmiotach wybranych przez studenta odbywa się na podstawie umowy w sprawie studenckiej praktyki zawodowej, zawieranej pomiędzy Politechniką Opolską, studentem a podmiotem przyjmującym studenta na praktykę. Miejsca praktyk podlegają weryfikacji prowadzonej przez opiekuna praktyk. Za zgodą Dziekana praktyka zawodowa może się odbyć za granicą. W takim przypadku Dziekan może zobowiązać studenta do przedstawienia tłumaczenia zwykłego dokumentacji przebiegu praktyki na język polski.

Opiekun praktyk jest powoływany przez Dziekana spośród nauczycieli akademickich i odpowiada m.in. za: zapoznanie studenta w pierwszym semestrze studiów z Regulaminem praktyk, kartą opisu przedmiotu dotyczącego praktyki, z kierunkowymi zasadami praktyk. Ponadto sprawuje nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz ocenia kompletność i zawartość merytoryczną dokumentów przygotowanych przez studenta po zrealizowanej praktyce zawodowej.

Z analizy otrzymanego przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej (dalej ZO PKA) dokumentu: „Sprawozdanie z realizacji praktyk studenckich w roku akademickim 2023/2024” przez studentów kierunku zarządzanie studia stacjonarne i niestacjonarne wynika, iż ocena ogólna praktyk i efektów kształcenia została zweryfikowana na podstawie bezpośrednich rozmów ze studentami, po zgłoszeniu sprawozdania i uzyskaniu oceny końcowej od opiekuna praktyki. Przeprowadzono 7 rozmów telefonicznych w trakcie trwania praktyk, wszystkie skontrolowane osoby otrzymały ocenę pozytywną. Politechnika Opolska prowadzi „Rejestr umów o organizację praktyki zawodowej”, który oprócz imienia i nazwiska studenta zawiera następujące informacje: numer umowy, nazwę instytucji, okres praktyki, rodzaj praktyki, uwagi oraz ocenę. Analiza stanu faktycznego wykazała zatem, iż przedstawione dokumenty dotyczące hospitacji praktyk zawodowych odbywają się tylko w formie telefonicznej.

Wyposażenie miejsc praktyk jest prawidłowe dla realizacji praktyk i jest zgodne z procesem uczenia się. W trakcie spotkania z przedstawicielami studentów ZO PKA uzyskał informację o satysfakcji studentów z procesu realizacji praktyk zawodowych, w tym wysokich kwalifikacji mentorów praktyk ze strony pracodawców.

Celem ewaluacji praktyk jest uzyskanie obiektywnych wyników i wyciągnięcie wniosków służących doskonaleniu organizacji i przebiegu praktyk. Analiza przedstawionej przez Uczelnię dokumentacji - pismo z dn. 13.01.2025 r. - wskazuje, iż nie sfinalizowano ewaluacji praktyk studenckich i staży mentoringowych.

Uchwalona procedura wydziałowa dotycząca ewaluacji praktyk powinna zostać zrealizowana przez opiekunów praktyk po zakończonym roku akademickim 2023/2024. Nie zadziałał jeden z elementów procedury Z M-01. Studenci nie wypełnili ankiety będącej informacją zwrotną na temat odbytych praktyk. W trakcie wizytacji ZO PKA otrzymał dokument: „Informacja dla Polskiej Komisji Akredytacyjnej w sprawie doskonalenia procesu ewaluacji praktyk zawodowych i stażów mentoringowych”.

Analiza tego dokumentu wskazuje, że zaproponowane nowe procedury powinny zwiększyć skuteczność zwrotu ankiet ewaluacyjnych oraz iż podjęte zostaną działania doskonalące przepis procedury Z M-01. Do tej procedury zostanie wprowadzone postanowienie o obowiązkowości wypełnienia ankiety ewaluacyjnej przez studenta oraz instytucję, w której odbywała się praktyka. Działaniem wspierającym ten proces ma być kluczowa rola opiekuna praktyk, który będzie informował o konieczności dostarczenia ankiet i przeprowadzenia ewaluacji.

Z otrzymanego w trakcie wizyty ZO PKA rejestru umów o organizację stażu mentoringowego za rok akademicki 2024/2025 wynika, iż zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu praktyk studenckich przeprowadzono ankietę walidacyjną z 7 pytaniami dla 13 studentów kierunku zarządzanie. Rezultaty tej walidacji wskazują na wysoki poziom zadowolenia studentów z praktyk mentoringowych w zakresie doboru miejsca, programu, sposobu, czasu, spełnienia oczekiwań dla zrealizowanych praktyk. Średnia ocena z odbycia praktyki wyniosła dla tej grupy 4,69 w skali 1 do 5.

Studenci, którzy pracują zawodowo mogą ubiegać się o zaliczenie praktyki zawodowej w całości lub częściowo na podstawie swojej aktywności zawodowej.

Analiza stanu faktycznego wskazuje, iż studenci studiów stacjonarnych kierunku *zarządzanie* w roku akademickim 2023/2024 odbyli w okresie lipiec-wrzesień 2023/2024 34 praktyki zawodowe głównie w małych i średnich przedsiębiorstwach - MŚP. Praktyki w ostatnich 2 latach akademickich miały miejsce w firmach o różnej skali działalności gospodarczej, różnych branżach, m.in. w:

- Opolskim Urzędzie Wojewódzkim w Opolu,
- NEAPCO EUROPE Sp. z o.o., Praszka,
- Fielmann Sp. z o.o. , Oddział we Wrocław,
- PARETTI Sp. z o.o., Opole,
- Bilifinger ISP Poland Sp. z o.o., Krapkowice,
- 3M Healthcare Service Center EMEA Sp. z o.o., Wrocław,
- Kancelarii Gospodarczej TRUST Sp. z o.o.

W tym okresie studenci na studiach niestacjonarnych odbyli 23 praktyki w MŚP. Według danych Uczelni z w okresie styczeń-luty 2025 tylko 2 studentów zrealizowało praktyki zawodowe w ramach umowy o pracę u swojego pracodawcy.

Analiza stanu faktycznego potwierdza zaliczenie praktyk zgodnie z programem studiów i zgodnie z par. 9 Regulaminu praktyk zawodowych w Politechnice Opolskiej. Wymagany dokumentami do zaliczenia praktyk są: umowa o organizację praktyki studenckiej, ubezpieczenie na okres odbywania praktyki studenckiej i sprawozdanie z odbytej praktyki. Zakres tematyczny oraz cele praktyki zostały określone w karcie opisu przedmiotu, która jest integralną częścią obowiązującej dokumentacji. Praktyki zawodowe są zaliczane przez wyznaczonych przez Dziekana, opiekunów praktyk.

Dla zapewnienia wystarczającej liczby miejsc odbywania praktyk Uczelnia nawiązała współpracę z wystarczającą liczbą pracodawców, którzy są w stanie zapewnić właściwy poziom kształcenia na praktykach. Z otrzymanych od Uczelni analiz wynika, iż zdecydowana większość podmiotów, gdzie studenci odbywają praktyki to organizacje, instytucje publiczne, małe i średnie firmy o różnorodności biznesowej, przyjmujący najczęściej 1 studenta.

Łączność doświadczenia, wiedzy i praktyki gospodarczej na Uczelni realizowana jest dzięki wysokiemu udziałowi wykładowców-praktyków w ramach zawartych z nimi umów cywilno-prawnych. Łączny czas zajęć i wykładów na kierunku zarządzanie prowadzonych przez wykonujących własną działalność gospodarczą, będących pracownikami firm lub ekspertami/doradcami nauczycieli wyniósł przykładowo w roku 2024:

- dla II roku I stopnia studiów stacjonarnych: 47,4 %,
- dla I roku II stopnia studiów niestacjonarnych: 42,5%.

Praktycy gospodarczy prowadzą zajęcia, wykłady dla m.in. takich przedmiotów, jak: *finanse przedsiębiorstw, procesy decyzyjne w zarządzaniu przedsiębiorstwem, myślenie projektowe, marketing i komunikacja rynkowa, modele biznesowe i biznesplan, negocjacje w biznesie międzynarodowym*.

Struktura programu studiów została zaprojektowana tak, aby kolejne zajęcia następowały w logicznej i przemyślanej kolejności, umożliwiając systematyczne, efektywne i mierzalne osiąganie zakładanych efektów uczenia się. Harmonogram studiów odzwierciedla tę kolejność, a jego konstrukcja sprzyja płynnemu przebiegowi kształcenia.

Szczególną uwagę poświęcono równomiernemu rozłożeniu obciążenia dydaktycznego w ramach wszystkich semestrów. W ostatnim semestrze celowo ograniczono liczbę zajęć z udziałem nauczycieli akademickich, aby stworzyć studentom warunki sprzyjające skupieniu się na przygotowaniu pracy dyplomowej oraz umożliwić jej terminowe złożenie, recenzję i obronę.

Program studiów został dostosowany do aktualnych potrzeb społecznych i wymagań rynku pracy, oferując studentom elastyczność wyboru dzięki szerokieму wachlarzowi specjalności. Dobrze przemyślana organizacja roku akademickiego, zwłaszcza na studiach niestacjonarnych, zapewnia wysoką dostępność zajęć i ułatwia aktywne uczestnictwo. Terminy zaliczeń i egzaminów ustalane są w porozumieniu z uczestnikami kursów.

Realizacja treści programowych w ramach modułów i przedmiotów odbywa się w sposób progresywny – umożliwiając stopniowe pogłębianie wiedzy i konsekwentne osiąganie efektów uczenia się.

Zaliczenia zajęć innych niż wykłady oraz przedmiotów niekończących się egzaminem, powinny być dokonane przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej (§ 19 ust. 3 Regulaminu studiów w Politechnice Opolskiej), z kolei egzaminy powinny odbywać się w czasie sesji egzaminacyjnej, pomijając tzw. terminy zerowe (§ 20 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów). Zgodnie z § 19 ust. 1 Regulaminu studiów „wyniki zaliczenia powinny być wpisane do systemu USOSweb najpóźniej ostatniego dnia zajęć dydaktycznych.

Wyniki egzaminu powinny być wprowadzone do systemu USOSweb najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych po przeprowadzeniu egzaminu”. Student ma prawo wglądu do ocenionych prac pisemnych (§ 7 ust. 1 pkt 11 Regulaminu studiów) oraz prawo zgłoszenia nauczycielowi prowadzącemu omyłki dotyczącej oceny wpisanej w systemie USOSweb (§ 18 ust. 3 Regulaminu studiów).

Ważną funkcję w procesie komunikacji ze studentami w sprawach dotyczących osiągnięcia i weryfikowania efektów uczenia się pełnią konsultacje nauczycieli akademickich. Zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 1 lit. I Regulaminu pracy w Politechnice Opolskiej (zarządzenie Rektora nr 46/2024 z dn. 28.06.2025 r.) - obowiązkiem nauczyciela akademickiego jest m.in.: „przeprowadzanie konsultacji ze studentami, w wymiarze nie mniejszym niż 2 godziny dydaktyczne tygodniowo; w tygodniach zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnej, nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na studiach niestacjonarnych zobowiązani są do udzielania konsultacji w dniach zjazdów i w czasie sesji egzaminacyjnej”. Terminy sprawdzenia pozostałych prac etapowych czy przejściowych są indywidualnie ustalane przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia z grupami studenckimi na początku każdego cyklu.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Program studiów kierunku zarządzanie został opracowany w oparciu o efekty uczenia się zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji oraz z uwzględnieniem aktualnego stanu wiedzy, wyników badań naukowych prowadzonych w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz doświadczeń naukowych uczelni. Podstawą wdrożenia programu studiów na kierunku zarządzanie są uchwały Senatu nr 414 i 415 z dn. 29.05.2024 r., co zapewnia zgodność z wymaganiami formalnymi. Programy studiów pierwszego i drugiego stopnia mają charakter ogólnoakademicki i są w pełni zgodne z zakresem dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz wykazują spójną integrację z dyscypliną ekonomia i finanse, co potwierdza ich naukową adekwatność i spójność.

Treści kształcenia oraz przypisane do nich efekty uczenia się są wyraźnie przyporządkowane dyscyplinom, zgodnie z wymogiem minimum 50% efektów uczenia się oraz w zakresie przypisania liczby ECTS. Program zawiera logiczną i progresywną strukturę treści (od podstaw do specjalistycznych zagadnień), wysoką liczbę godzin zajęć kontaktowych, znaczny udział zajęć praktycznych oraz komponenty interdyscyplinarne i humanistyczne, a także zapewnia różnorodne formy dydaktyczne i metody weryfikacji efektów uczenia się. Wszystkie te elementy jednoznacznie wskazują na zgodność programu z przepisami i standardami, a także jego kompletność i wewnętrzną spójność.

Harmonogram realizacji programu, liczba semestrów, forma i organizacja zajęć, a także przypisany nakład pracy studentów mierzony punktami ECTS umożliwiają osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się. Uwzględniono odpowiednią liczbę ECTS zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich, zgodną z wymaganiami rozporządzeń wykonawczych.

Program kształcenia na kierunku zarządzanie cechuje się zastosowaniem zróżnicowanych, nowoczesnych metod dydaktycznych, dostosowanych do specyfiki przedmiotów oraz zakładanych

efektów uczenia się. Wykorzystywane są zarówno tradycyjne formy, jak i innowacyjne metody: aktywizujące, problemowe, projektowe oraz e-learningowe, co stymuluje samodzielność i zaangażowanie studentów.

Platforma Moodle zapewnia szerokie możliwości prowadzenia zajęć w trybie synchronicznym i asynchronicznym, archiwizacji pracy studentów i różnorodności form aktywności. Technologie te wspierają dostępność i indywidualizację procesu kształcenia – zwłaszcza w kontekście potrzeb osób z niepełnosprawnościami, studentów pracujących oraz uczestników indywidualnych toków studiów.

Metody kształcenia wspierają także rozwój kompetencji badawczych i przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej, m.in. poprzez realizację projektów dyplomowych i specjalistycznych przedmiotów prowadzonych przez aktywnych naukowców. Kształcenie językowe umożliwia osiągnięcie wymaganych poziomów biegłości (B2/B2+), a także rozwijanie umiejętności językowych w kontekście zawodowym i akademickim.

Metody kształcenia zastosowane w programie są zorientowane na studenta, wspierają jego aktywność oraz rozwój kompetencji poznawczych i badawczych, przygotowując go również do udziału w działalności naukowej. Dobór metod uwzględnia aktualne osiągnięcia dydaktyki akademickiej i potrzeby studentów, a ich stosowanie umożliwia osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się. Tym samym, metody kształcenia umożliwiają przygotowanie studentów do działalności naukowej oraz udziału w niej. Hospitowane przez zespół oceniający zajęcia potwierdzają różnorodność stosowanych metod i technik dydaktycznych, angażowanie studentów do procesu uczenia się, jak również do prowadzenia dociekań badawczych i wnioskowania na ich podstawie co do kształtowania się badanych zjawisk.

Efekty uczenia się zakładane dla praktyk są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do danych zajęć. Treści programowe określone dla praktyki zawodowej, liczba godzin, ich alokacja w planie studiów zapewniają osiągnięcie przez studentów określonych efektów uczenia się. Metody dokumentacji, ocena osiągania efektów, infrastruktura i wyposażenie, organizacja i nadzór dla praktyk zawodowych są zgodne z potrzebami nauczania i uczenia się. Umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk zawodowych na kierunku zarządzanie. Uczelnia zapewnia studentom miejsca odbywania praktyk zawodowych, a w przypadku samodzielnego wyboru miejsca odbywania praktyki przez studenta realizowana jest zgodnie z przyjętymi zasadami w Uczelni.

Całość procesu kształcenia została zaplanowana w sposób umożliwiający efektywne wykorzystanie czasu oraz zapewniający skuteczną weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się.

Struktura programu studiów została zaplanowana w sposób logiczny i spójny, umożliwiając systematyczne osiąganie efektów uczenia się. Zajęcia rozmieszczono równomiernie w semestrach, a ostatni semestr skoncentrowano na przygotowaniu pracy dyplomowej. Program oferuje elastyczność poprzez wybór specjalności, odpowiadając na potrzeby rynku pracy. Harmonogramy zajęć, zwłaszcza na studiach niestacjonarnych, ułatwiają uczestnictwo i są dostosowywane do studentów. Proces zaliczeń i egzaminów opiera się na zapisach Regulaminu studiów, a istotną rolę w komunikacji ze studentami odgrywają konsultacje nauczycieli akademickich.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

1. Rekomenduje się wprowadzenie osobistych hospitacji praktyk zawodowych.
2. Rekomenduje się przeprowadzenie po zakończonym roku akademickim 2024/2025 procesu ewaluacji praktyk dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

Zalecenia

Brak

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Zasady przyjęć na kierunek zarządzanie zapewniają przejrzystość i zgodność z wymaganiami formalnymi oraz merytorycznymi. Rekrutacja na studia pierwszego stopnia opiera się na wynikach egzaminu maturalnego z określonych przedmiotów, natomiast na studia drugiego stopnia – na posiadaniu kwalifikacji kierunkowych, z możliwością uzupełnienia braków kompetencyjnych (do 15 ECTS). Kompetencje kandydatów weryfikuje Prodziekan ds. dydaktyki. Brakujące kompetencje student uzupełnia we własnym zakresie. Zgodnie z postanowieniami Warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w Politechnice Opolskiej w roku akademickim 2025/2026 uzupełnienie braków kompetencyjnych może być zrealizowane przez zaliczenie zajęć w wymiarze nieprzekraczającym 15 punktów ECTS. Proces rekrutacyjny uwzględnia również specjalne uprawnienia dla laureatów i finalistów wybranych olimpiad przedmiotowych, wspierając dostęp kandydatów szczególnie uzdolnionych. Zasady te są przejrzyste, bezstronne, nie zawierają selektywności.

Proces rekrutacji jest przyjazny i dostępny – kandydaci mogą na miejscu skorzystać ze stanowisk do rejestracji, druku i kopiowania dokumentów. Przyjmowanie dokumentów odbywa się na parterze, co ułatwia dostęp osobom z niepełnosprawnością ruchową, a strona internetowa jest dostosowana do potrzeb osób niedowidzących. Informator dla kandydatów zawiera opis oczekiwanych kompetencji cyfrowych kandydatów na studia oraz zakres potencjalnego wsparcia sprzętowego Uczelni. Kandydat na studia w Politechnice Opolskiej powinien posiadać kompetencje cyfrowe umożliwiające przejście procesu rekrutacyjnego, a następnie kształcenie na wybranym kierunku studiów. Kompetencje cyfrowe kandydatów na studia nie wykraczają poza wiedzę i umiejętności zdobyte w szkole średniej. W procesie rekrutacji niezbędna jest umiejętność podstawowego korzystania z komputera, polegająca w szczególności na obsłudze przeglądarek internetowych, urządzeń peryferyjnych pozwalających na wydrukowanie podania, oprogramowania graficznego w celu przygotowania zdjęcia cyfrowego oraz umiejętność korzystania z poczty elektronicznej. Kandydaci na studia mają zapewniony dostęp do stanowisk komputerowych, drukarek i ksera w pomieszczeniach Uczelni przeznaczonych do prowadzenia rekrutacji. Do realizacji kształcenia na każdym kierunku studiów niezbędna jest umiejętność obsługi poczty elektronicznej, edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych, a w przypadku kształcenia na odległość dodatkowo narzędzi pracy zespołowej, narzędzi do wideokonferencji oraz programów umożliwiających kształcenie i sprawdzenie wiedzy na odległość. Do realizacji kształcenia na odległość niezbędne jest posiadanie komputera wyposażonego w mikrofon i kamerę oraz połączenie internetowe. Uczelnia takiego wyposażenia nie zapewnia. Szczegółowe wymagania dla kandydatów na poszczególne kierunki wynikają z programów studiów.

Zasady uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia zdobytych w innych uczelniach, w tym zagranicznych (np. w ramach programu Erasmus+), określone są w Regulaminie studiów (§13, §15 ust. 7, §19 ust. 5a i 5b). Decyzję o przeniesieniu podejmuje Dziekan, po ocenie zgodności efektów uczenia się. Możliwe jest ustalenie różnic programowych, a punkty ECTS przypisuje się zgodnie z efektami uczenia się obowiązującymi w jednostce przyjmującej.

Na kierunku zarządzanie możliwe jest potwierdzanie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów. Zasady tego procesu określono w Księdze Jakości Kształcenia, procedurze PO P-05 oraz w załączniku do uchwały Senatu nr 354 z dn. 18.09.2019 r. Kandydat składa w dziale kształcenia wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się, podpisaną umowę o warunkach odpłatności, świadectwo dojrzałości lub dyplom ukończenia studiów oraz dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego. Powołana komisja weryfikująca efekty uczenia się, dokonuje oceny dokumentów kandydata, wyznacza termin sprawdzianu wiedzy, umiejętności oraz weryfikacji kompetencji społecznych kandydata w zakresie odpowiadającym efektem uczenia się określonym programie studiów.

Proces dyplomowania na kierunku zarządzanie jest realizowany zgodnie z rozdziałem 6 Regulaminu studiów oraz Procedurą PO P-03 Proces dyplomowania. Obejmuje on m.in. wybór promotora i tematu pracy, przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej, weryfikację antyplagiatową w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA) oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego. Recenzje sporządzane są w systemie APD. Tematy prac są powiązane z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, a baza zagadnień egzaminacyjnych oraz szczegółowe wytyczne są udostępnione na stronach internetowych jednostki.

Specyficzność zasad i procedury dyplomowania wynika z faktu, że jest to ostatni etap studiów stanowiący zwieńczenie wysiłków studenta, przybierający formę pracy dyplomowej/magisterskiej i jej obrony (egzaminu). Trafność zasad wynika z kolei z procedury zatwierdzania tematu pracy, formalnej ścieżki jej złożenia w APD i badania w systemie antyplagiatowym oraz jej oceny merytorycznej w postaci recenzji. Uczelnia zapewnia sporządzenie recenzji przez samodzielnego pracownika naukowego, jeżeli promotor nie spełnia tego warunku.

Student przystępujący do obrony pracy dyplomowej jest zobowiązany do uzyskania absolutorium. Oznacza to, że osiągnął efekty uczenia się - oceny za poszczególne przedmioty zależą bowiem od zaangażowania studenta w ramach zastosowanych metod kształcenia, które są zróżnicowane i związane z zakładanymi efektami przedmiotowymi odzwierciedlającymi efekty kierunkowe. Prawidłowość i zasadność zestawu stosowanych metod oraz ich przydatność do osiągnięcia efektów uczenia się w ramach przedmiotów podlegają ocenie przez kierownika katedry. Ponadto sam pracownik określa w karcie doskonalenie przedmiotu, czy dotychczas stosowane w tym zakresie rozwiązania sprawdzają się. Pracownik może swoje zdanie oprzeć również na ocenie zajęć przeprowadzanej na podstawie opinii studentów. Podczas obrony student zobowiązany jest udzielić odpowiedzi na pytania z zakresu przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych, a także na pytanie zadawane przez recenzenta pracy. Stanowi to dodatkową weryfikację efektów uczenia się.

Ponadto Rada dydaktyczna kierunku studiów zapoznaje się z opiniami kierowników katedr przeprowadzających weryfikację dokumentacji dydaktycznej, jak i z wnioskami z kart doskonalenia przedmiotu, a także z opiniami absolwentów dotyczącymi stopnia realizacji efektów uczenia się monitorując sytuację we wzmiankowanym zakresie.

Zasady weryfikacji i oceniania efektów uczenia się na kierunku zarządzanie określono w rozdziale 4 Regulaminu studiów oraz w Procedurze PO M-01. Weryfikacja efektów odbywa się poprzez zaliczenia, egzaminy, pracę i egzamin dyplomowy. Stosowana jest sześciostopniowa skala ocen. Możliwe są egzaminy komisyjne. Efekty uczenia się podlegają corocznej ocenie przez nauczycieli, kierowników jednostek oraz interesariuszy. Analizowane są także wyniki anonimowych ankiet studenckich i absolwenckich. Studenci mają dostęp do konsultacji dydaktyków, a zajęcia i konsultacje są kontrolowane co najmniej raz w semestrze.

Zagadnienie równego traktowania studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się jest złożone, ponieważ system gwarancji poszanowania określonych praw składa się nie tylko z dokumentów odnoszących się do nich *expressis verbis*, ale również agreguje regulacje szczegółowe implementujące ogólne zasady wyłącznie *implicite*, jako standardy. W kontekście unormowań prawnych dotyczących równego traktowania poza obowiązującymi powszechnie w Polsce aktami prawnymi należy na regulacje wewnętrzne, obowiązujące w Politechnice Opolskiej, a mianowicie:

1. zarządzenie Rektora nr 6/2023 z dn. 7.02.2023 r. w sprawie Planu równości płci dla Politechniki Opolskiej;
2. zarządzenie Rektora nr 24/2021 z dn. 15.03.2021 r. w sprawie Polityki antymobbingowej i antydyskryminacyjnej w Politechnice Opolskiej.

Ponadto należy wskazać przynajmniej wybrane regulacje szczegółowe dotyczące równego traktowania. Zgodnie z § 1 ust. 2 zarządzenia Rektora nr 104/2023 z dn. 27.12.2023 r. w sprawie Regulaminu udzielania wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami na Politechnice Opolskiej „każdy przypadek udzielenia wsparcia jest rozpatrywany indywidualnie i nie może naruszać zasady równego traktowania rozumianej jako zagwarantowanie każdemu zarówno pełni praw, jak i obowiązków”. Innym przykładem, idącym raczej w kierunku tzw. dyskryminacji pozytywnej, jest utworzenie Biura Obsługi Cudzoziemca na podstawie zarządzenia Rektora nr 52/2018 z dn. 27.08.2018 r. w sprawie Biura Obsługi Cudzoziemca.

Zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się są zróżnicowane w zależności od rangi i miejsca w procesie edukacji etapu weryfikacji tych osiągnięć. W związku z różnicowanymi metodami nauczania, realizowanymi w ramach poszczególnych przedmiotów, jak i idącymi za tym formami prowadzenia zajęć i egzekwowania aktywności i zaangażowania studentów, taka informacja jest przekazywana na bieżąco w trakcie przebiegu zajęć, jak i każdorazowo po realizacji zadań cząstkowych i wykonaniu pracy na zaliczenie/napisaniu egzaminu. Zgodnie z § 19 ust. 1 Regulaminu studiów PO „wyniki zaliczenia powinny być wpisane do systemu USOSweb najpóźniej ostatniego dnia zajęć dydaktycznych. Wyniki egzaminu powinny być wprowadzone do systemu USOSweb najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych po przeprowadzeniu egzaminu”. Student ma więc możliwość monitorowania sytuacji w/w zakresie. Wraz z kolejnymi semestrami student ma zatem świadomość realizacji w coraz wyższym stopniu i zakresie kierunkowych efektów uczenia się. Prowadzący zajęcia każdorazowo rozpoczynając kurs zapoznają studentów z kartą opisu przedmiotu, która zawiera przedmiotowe efekty uczenia się wraz z ich przypisaniem do efektów kierunkowych i omawia wymogi jak i zasady udostępniania studentom informacji zwrotnej.

Sytuacje konfliktowe dotyczące weryfikacji i oceny efektów uczenia mogą być rozwiązywane w trybie zaliczenia lub egzaminu komisyjnego w sposób określony w § 19 ust. 13 i § 20 ust. 10-14 Regulaminu studiów PO. Ponadto wprowadzona została wydziałowa procedura Z P-05 Rozwiązywanie sytuacji

konfliktowych (obowiązująca od 01.02.2024), która określa szczegółowo postępowanie Dziekana w przypadku otrzymania skargi na pracownika, inną osobę prowadzącą zajęcia lub studenta. Należy zakładać, że fakt opublikowania tych dokumentów oraz szkolenia prowadzone dla studentów rozpoczynających studia skutkuje ich powszechną znajomością, a przynajmniej możliwością odnalezienia ich w sytuacji, gdyby zaszła taka potrzeba.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów w procesie nauczania zdalnego nie odbiegają od tych realizowanych w sposób tradycyjny. System Moodle wraz z komunikatorem BigBlueButton [<https://etel2.po.edu.pl/>] pozwalają na realizację różnego rodzaju aktywności w sposób indywidualny i grupowy (zadania, fora, chaty, umieszczanie dokumentów, ocenianie prac) zgodnie z zasadami przyjętymi w karcie opisu przedmiotu, a przede wszystkim również na ich archiwizację. Wykorzystywanie licencjonowanego oprogramowania zapewnia bezpieczeństwo użytkowników, wymagane również koniecznością logowania posługując się kontem instytucjonalnym (brak możliwości pojawienia się osób postronnych). Taki system logowania pozwala prowadzącemu zajęcia na weryfikację osób biorących udział w zajęciach. Dodatkowo studenci są zachęceni do włączania kamery podczas zajęć, tak aby była możliwość faktycznej weryfikacji osób zasiadających przed komputerem.

Skuteczność weryfikacji i oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się są uzależnione przede wszystkim od realizowanych przez prowadzących treści programowych i ustalonych metod weryfikacji w kartach opisu przedmiotów. W tym względzie może również odegrać rolę ewentualna indywidualna inicjatywa studenta.

Student zostaje poinformowany o końcowej ocenie z przedmiotu i zgodnie z postanowieniami Regulaminu studiów PO ma prawo do jej poprawienia (w przypadku poprawiania oceny liczy się ocena ostatnio uzyskana). W § 19 ust. 1 Regulaminu studiów PO wskazano również, że: „zaliczenia przedmiotu, który kończy się egzaminem, dokonuje się na podstawie zaliczeń wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach przedmiotu oraz pozytywnej oceny z egzaminu. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia z pozostałych form zajęć. Wyniki zaliczenia powinny być wpisane do systemu USOSweb najpóźniej ostatniego dnia zajęć dydaktycznych. Wyniki egzaminu powinny być wprowadzone do systemu USOSweb najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych po przeprowadzeniu egzaminu. Zaliczenie przedmiotu nieobjętego egzaminem dokonywane jest na podstawie zaliczenia wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu”.

W sytuacji, kiedy na zaliczenie składa się kilka metod weryfikacji realizowanych na przedmiocie w ciągu semestru student uzyskuje informację zwrotną od prowadzącego w sposób bieżący, zależny od metody weryfikacji (zgodnie ze stosowaną na wydziale praktyką powinno to nastąpić najpóźniej na kolejnych zajęciach).

W kartach opisu przedmiotu mogą znajdować się również informacje o niemożności osiągnięcia określonych efektów, jeśli student nie uczestniczy w zajęciach, a także o ewentualnych sposobach nadrobienia zaległości. Oznacza to, że studenci są zaznajamiani z wyprzedzeniem z ogólnymi warunkami uzyskiwania zaliczenia (na pierwszych zajęciach) lub sami mogą z wyprzedzeniem do takich informacji sięgnąć korzystając ze strony: [<https://kop.po.edu.pl/>]. Są im także w odpowiednim czasie przedstawiane szczegółowe wytyczne związane z przygotowaniem ewentualnych prac zaliczeniowych (stanowiące jednocześnie kryteria ich oceny). Wymogi osiągania i możliwości poprawiania rezultatów w ramach poszczególnych metod weryfikacji przez studentów są omawiane przez zespół dydaktyczny

odpowiedzialny za prowadzenie zajęć z danej grupy przedmiotów przed ich rozpoczęciem w semestrze.

Realizowane przedmiotowe efekty uczenia się pokrywają każdy efekt kierunkowy. Efekty dla przedmiotów podstawowych pokrywają przynajmniej 5 razy poszczególne efekty kierunkowe. Oznacza to, że student osiąga wszystkie efekty uczenia się bez względu na dokonany wybór specjalności i innych przedmiotów wybieralnych w ramach kierunku studiów.

Metody weryfikacji efektów uczenia się na kierunku zarządzanie są dostosowane do zakładanych efektów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, a także do formy i treści zajęć. Określono je w sylabusach przedmiotów, gdzie podano również skale ocen. Najczęściej przyjęto próg zaliczenia na poziomie 50–60% punktów, a ocenę bardzo dobrą przyznaje się przy wyniku powyżej 90%.

Prowadzący przedstawiają zasady zaliczenia na pierwszych zajęciach. Do egzaminu końcowego może przystąpić student, który zaliczył wszystkie formy zajęć. Regulamin studiów PO [§ 19] przewiduje różne formy oceny, w tym egzaminy pisemne i ustne, zaliczenia na podstawie ocen cząstkowych, projektów, aktywności oraz obserwacji. W przypadku osób ze szczególnymi potrzebami stosuje się dostosowania.

W zakresie wylosowanych do wglądu prac etapowych należy stwierdzić, że prezentują one dowody na pisemne sprawdzanie wiedzy studentów, opanowywanej etapami, bądź jako weryfikacja stopnia opanowania wiedzy pod koniec okresu uczenia się danego przedmiotu i generalnie weryfikowane są efekty uczenia się w zakresie wiedzy i jej wykorzystania, natomiast efekty społeczne są oceniane przez nauczycieli na podstawie obserwacji, niekiedy częściowo w kontekście elementów deklaracyjnych w pracach o charakterze pisemnym (np. *CSR, etyka*).

Efekty osiąmane podczas praktyk i staży są oceniane na podstawie sprawozdania, opinii opiekuna oraz rozmów indywidualnych i ankiet ewaluacyjnych.

Na zakończenie studiów weryfikacja efektów następuje poprzez ocenę pracy/projektu dyplomowego i egzamin dyplomowy (ustny). Do egzaminu dopuszczani są studenci, którzy zaliczyli wszystkie semestry i spełnili wymagania programowe.

Kompetencje językowe w języku obcym są monitorowane poprzez diagnozy językowe, bieżącą pracę na zajęciach, testy, prezentacje i końcowy egzamin na poziomie B2 (studia I stopnia) lub B2+ (II stopień).

Oceny służą jedynie potwierdzeniu osiągnięcia efektów i nie wpływają na liczbę punktów ECTS. Warunkiem zaliczenia semestru jest zdobycie 30 punktów ECTS oraz pozytywne zaliczenie wszystkich zajęć. Uczelnia wspiera także rozwój studentów poprzez zachęcanie do udziału w wydarzeniach zewnętrznych, np. w Parku Naukowo-Technologicznym czy konferencjach NBP.

Formy weryfikacji efektów uczenia się są dobierane przez prowadzących spośród metod wskazanych w kartach przedmiotu, najczęściej są to: prace kontrolne, egzaminy pisemne, projekty oraz ocena aktywności na zajęciach. Zasady przygotowania i oceny prac etapowych reguluje Procedura Z P-01.

Poprawność dokumentacji programów studiów oraz metodyki oceniania weryfikuje kierownik katedry zgodnie z Procedurą PO M-01. Rada dydaktyczna w uchwale z dn. 25.11.2024 r. odnotowała wysoki udział ocen bdb w niektórych analizach – interpretacja wyników uwzględnia dodatkowo ocenę dokumentacji dydaktycznej. Niski udział ocen ndst może wynikać z możliwości poprawy ocen i zaangażowania prowadzących w motywowanie studentów. Na części kierunków zauważono spadek

liczby ocen bdb na egzaminie dyplomowym. Prace dyplomowe cechują się niskim wskaźnikiem podobieństwa.

Dokumentacja potwierdzająca osiągnięcie efektów uczenia się jest gromadzona i archiwizowana przez min. rok. Prace zdalne są przechowywane na platformie Moodle, a dokumenty związane z pracami dyplomowymi w systemie APD.

Na Uczelni działa Akademickie Biuro Karier (ABK), które wspiera studentów i absolwentów w planowaniu kariery, pośrednictwie pracy oraz monitorowaniu losów zawodowych. ABK prowadzi badania dotyczące zatrudnienia absolwentów po 12 i 36 miesiącach od ukończenia studiów oraz analizuje zgodność efektów uczenia się z wymaganiami rynku pracy. Wyniki badań stanowią podstawę do formułowania rekomendacji i identyfikacji luk kompetencyjnych, na które reagują władze i pracownicy WEiZ.

Wnioski z badań uwzględnione zostały w uchwale Rady dydaktycznej kierunku zarządzanie nr 1/02/2025. Dodatkowo, podczas wydarzeń dla absolwentów (np. Poligeniusze WEiZ, uroczyste rozdania dyplomów) prowadzone są rozmowy na temat przydatności nabytych kompetencji. Dzięki utrzymywanym relacjom, możliwe jest bieżące śledzenie ścieżek kariery i kontynuacji kształcenia przez absolwentów.

Prace dyplomowe na kierunku zarządzanie realizowane są zgodnie z regulacjami Uczelni, w tym: Regulaminem studiów PO, Procedurą PO P-03 Proces dyplomowania oraz procedurami wydziałowymi Z P-04 i Z P-03 [ta ostatnia obowiązuje od roku 2025/2026].

Prace mają najczęściej charakter teoretyczno-praktyczny, oparty na analizie literatury oraz badaniach empirycznych. Studenci przygotowują prace pod opieką promotorów spełniających wymogi §28 Regulaminu studiów PO, zwykle w ramach seminariów dyplomowych lub magisterskich. Promotorzy mogą prowadzić maks. 12 prac rocznie. Proces dyplomowania obejmuje m.in.: wybór tematu, opracowanie planu, bibliografii, pytań i hipotez badawczych oraz dobór metod badawczych, wspierany przez przedmioty, takie jak: *podstawy metodologii badań* i *seminaria* (lic. i mgr).

Studenci wykorzystują różnorodne metody badawcze (analiza literatury, studium przypadku, sondaże, metody statystyczne, w tym modelowanie ekonometryczne). Nabywają umiejętności w zakresie analizy danych, formułowania wniosków i interpretacji wyników.

W latach 2023–2024 zrealizowano ok. 130 prac licencjackich i magisterskich. Tematyka obejmowała m.in.:

- marketing (media społecznościowe, strategie marketingowe, AI w marketingu treści),
- zarządzanie zasobami ludzkimi (motywacja, szkolenia, mobbing),
- zarządzanie organizacją (jakość, projekty, ryzyko, finanse, transport, przywództwo),
- inne zagadnienia (systemy informatyczne, sukcesja w firmach rodzinnych).

Tematy prac były zgodne z dyscypliną nauki o zarządzaniu i jakości, zatwierdzane przez kierowników katedr i Dziekana. Część tematów zgłoszono we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Od roku 2025/2026 wprowadzone zostaną projekty dyplomowe na I stopniu, zgodnie z Procedurą Z P-03. Analiza prac dyplomowych wykazała pewne uchybienia – niespójność celu pracy zadeklarowanego na wstępie z realizowanym i opisywanym w zakończeniu, brak adekwatności zawartości pracy z tematem / tytułem, słaby aparat wnioskowania, zdarzały się braki literatury

w języku obcym. Raporty JSA nie podpisane nawet w przypadkach wyższego stopnia podobieństwa i dopuszczania pracy do obrony przez promotora – wówczas brak jest uzasadnienia takiej decyzji.

Rekomenduje się zwiększenie nadzoru promotorskiego w celu zapewnienia spójności zakładanych w pracach dyplomowych celów i hipotez badawczych z ich realizacją. Ponadto rekomendacja dotyczy właściwego ustawienia parametrów JSA, zalecenia w każdym przypadku, o ile to uzasadnione i możliwe – sięganie do literatury obcojęzycznej oraz wyrównowej kontroli zgodności prac z efektami uczenia się.

Studenci są autorami i współautorami publikacji naukowych, aktywnie uczestniczą konferencjach naukowych, kongresach seminariach naukowych, programów mentoringowych. W latach 2022 – 2024 opublikowano sześć artykułów, których autorami byli studenci. Artykuły te były opublikowane Przeglądzie Nauk Stosowanych, czasopiśmie ukazującym się w formie elektronicznej od 2013 r. (ISSN 2353-8899).

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Stworzenie właściwych, skutecznych sposobów weryfikacji stopnia osiągnięcia wszystkich przypisanych do zajęć efektów uczenia się w taki sposób, by można było bez wątpliwości potwierdzić czy i w jakim stopniu zostały poszczególne efekty zrealizowane i osiągnięte przez studenta. Dotyczy to w szczególności efektów uczenia się realizujących zakres kompetencji społecznych i umiejętności.	Wprowadzenie wydziałowej Procedury Z P-01. Wydziałowe zasady prowadzenia studiów https://e-weiz.po.opole.pl/images/jakosc-ksztalcenia/ , pkt 3a. Dokładne stosowanie: – uczelnianej Procedury PO P-01 „Projektowanie programu dla nowego kierunku studiów”, – uczelnianej Procedury PO P-02 „Modyfikowanie programów studiów”, – uczelnianej Procedury PO M-01 „Ocena i weryfikacja efektów uczenia się oraz programów studiów”, – Wytycznych dla Rad dydaktycznych kierunków studiów Politechniki Opolskiej w zakresie programów studiów, w tym planów studiów, rozpoczynających się od roku akademickiego 2025/2026,	zalecenie zrealizowane

		w szczególności w zakresie tworzenia i modyfikowania kart opisu przedmiotu.	
2.	Stworzenie i wdrożenie procedury (lub procedur) postępowania w sytuacjach konfliktowych, związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się, oraz sposobów zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem na linii nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia - student oraz zasad postępowania w sytuacjach popełnienia przez nauczyciela czynów nagannych wobec godności studenta, zachowań nieetycznych i niezgodnych z prawem.	Wprowadzenie wydziałowej Procedury Z P-05. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych. Dokładne stosowanie zasad postępowania w sytuacji, w której student nie zgadza się z wystawioną oceną, określone w Regulaminie studiów PO, § 18 ust. 3, § 19 ust. 11 i 13, § 20 ust. 10-14. Reagowanie na zgłaszane nieprawidłowości, w tym na sygnały płynące z ankiet studenckich, o których mowa w uczelnianej Procedurze PO M-03 „Procedura oceny zajęć dydaktycznych i nauczyciela akademickiego”.	zalecenie zrealizowane
3.	Wdrożenie skutecznych działań pro jakościowych w celu zapobiegania powstawaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości.	Informowanie nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia o obowiązujących regulacjach prawnych w ramach zebrań, spotkań roboczych i korespondencji mailowej. Informacje są dostępne na stronie internetowej: [https://weiz.po.edu.pl/procedury-jakosci-ksztalcenia/]. Egzekwowanie przestrzegania obowiązujących regulacji prawnych w ramach czynności kontrolnych prowadzonych przez Dziekana i kierowników katedr, w szczególności przy okazji hospitacji zajęć dydaktycznych – uczelniana Procedura PO M-02 „Ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych” oraz kontroli dokumentacji dydaktycznej – uczelniana Procedura PO M-01 „Ocena i weryfikacja efektów uczenia się oraz programów studiów”.	zalecenie zrealizowane

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się, w tym metody stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwiają sprawdzenie i ocenę przygotowania do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się, w tym metody stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów pierwszego stopnia lub B2+ na poziomie studiów drugiego stopnia, w tym języka specjalistycznego. Zapewniają przejrzystość, a także określają zasady przekazywania informacji zwrotnej. Metody weryfikacji, w tym w nauczaniu zdalnym, zapewniają bezpieczeństwo danych, skuteczną ocenę osiągnięć oraz przygotowanie do działalności naukowej.

Efekty uczenia się są dokumentowane w pracach, projektach, dyplomach i dziennikach praktyk. Analiza wylosowanych prac dyplomowych wykazała pewne niedoskonałości, w związku z czym sformułowano rekomendację. Uczelnia monitoruje losy absolwentów i ich pozycję na rynku pracy lub dalszą edukację.

Uczelnia zrealizowała zalecenia do kryterium 3 określone w Uchwale nr 417/2023 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dn. 29.06.2023 r., tj.:

- **Zalecenie 1** "Stworzenie właściwych, skutecznych sposobów weryfikacji stopnia osiągnięcia wszystkich przypisanych do zajęć efektów uczenia się w taki sposób, by można było bez wątpliwości potwierdzić czy i w jakim stopniu zostały poszczególne efekty zrealizowane i osiągnięte przez studenta. Dotyczy to w szczególności efektów uczenia się realizujących zakres kompetencji społecznych i umiejętności".
- **Zalecenie 2** "Stworzenie i wdrożenie procedury (lub procedur) postępowania w sytuacjach konfliktowych, związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się, oraz sposobów zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem na linii nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia - student oraz zasad postępowania w sytuacjach popełnienia przez nauczyciela czynów nagannych wobec godności studenta, zachowań nieetycznych i niezgodnych z prawem".
- **Zalecenie 3** "Wdrożenie skutecznych działań projakościowych w celu zapobiegania powstawaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości".

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

1. Rekomenduje się zwiększenie nadzoru promotorskiego w celu zapewnienia spójności zakładanych w pracach dyplomowych celów i hipotez badawczych z ich realizacją.
2. Rekomenduje się zwiększenie nadzoru nad dokumentacją związaną z badaniem prac dyplomowych programem antyplagiatowym, w szczególności uzasadniania dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony przy wysokim współczynniku JSA.
3. Rekomenduje się wykorzystanie literatury obcojęzycznej w pracach dyplomowych.

4. Rekomenduje się wykonywanie wyrywkowej kontroli zgodności prac dyplomowych z efektami uczenia się.

Zalecenia

Brak

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Zajęcia na kierunku zarządzanie (studia stacjonarne i niestacjonarne, I i II stopnia) prowadzi łącznie 68 pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych, w tym: 1 profesor, 12 doktorów habilitowanych, 37 doktorów i 18 magistrów. Wymienieni pracownicy są w przeważającej większości (57 osób) zatrudnieni w Politechnice Opolskiej na podstawowym miejscu pracy. Na umowach cywilnoprawnych (umowa-zlecenia) zatrudnionych jest 11 osób. Relacja liczebności kadry w stosunku do liczby studentów wynosi 1:3 i zapewnia prawidłową realizację zajęć.

Specjalizacja naukowa pracowników jest następująca. Osoba z tytułem naukowym profesora reprezentuje dyscyplinę ekonomia i finanse. W grupie doktorów habilitowanych dyscyplinę nauki o zarządzaniu i jakości reprezentuje 6 osób, 4 osoby reprezentują ekonomię i finanse, jedna nauki prawne i jedna inżynierię lądową, geodezję i transport. W grupie doktorów proporcje są następujące: 14 osób reprezentuje dyscyplinę ekonomia i finanse, 11 osób - nauki o zarządzaniu i jakości, trzy osoby reprezentują nauki prawne, cztery osoby – językoznawstwo oraz po jednej osobie następujące dyscypliny naukowe: nauki o polityce i administracji, inżynierię lądową, geodezję i transport, teologię, oraz nauki o kulturze fizycznej. Dodatkowo jedna osoba ze stopniem doktora reprezentuje dwie dyscypliny naukowe, tj. ekonomię i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości. Pracownicy z grupy magistrów uczestniczą w badaniach naukowych i legitymują się publikacjami, głównie w dyscyplinach ekonomia i finanse, oraz nauki o zarządzaniu i jakości, ale także chemia i językoznawstwo. Zajęcia z języków obcych są prowadzone przez 11 lektorów z wykształceniem filologicznym z Centrum Języków Obcych, natomiast zajęcia z wychowania fizycznego przez specjalistów z Centrum Sportowego Politechniki Opolskiej. Szczegółowa charakterystyka osób prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku została przedstawiona w załączniku 11.09 do raportu samooceny.

Kadra badawczo-dydaktyczna i dydaktyczna posiada odpowiedni dorobek publikacyjny, zarówno o charakterze naukowym, jak i dydaktycznym. Dorobek naukowy wykładowców mieści się głównie w dziedzinie nauk społecznych, w dyscyplinach: nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse, a także nauki prawne. Jest on poparty kierowaniem i realizacją licznych projektów badawczych, publikacjami naukowymi oraz wystąpieniami na licznych konferencjach w kraju i zagranicą. Wielu pracowników posiada także doświadczenie zawodowe, poparte pracą na stanowiskach menedżerskich wyższych szczebli w przedsiębiorstwach, działalnością prawniczą, a także prowadzeniem własnej działalności gospodarczej, zwłaszcza w obszarach doradztwa i szkoleń. Pozwala to na znaczące poszerzenie obszarów wiedzy i umiejętności przekazywanych studentom oraz ich powiązanie z przykładami pochodzącymi bezpośrednio z działalności gospodarczej.

Potwierdzony dorobek naukowy i zawodowy nauczycieli jest związany z realizowanymi zajęciami, co zostało skrupulatnie wyszczególnione na stronie 48 Raportu Samooceny. Pracownicy posiadają często

wieloletnie doświadczenie dydaktyczne i organizacyjne w Uczelni. Większość kadry pracuje w Politechnice Opolskiej od wielu lat, realizując badania naukowe, w tym projekty pozyskiwane w formie grantów, publikując podręczniki i materiały dydaktyczne, a także zajmując się innymi formami współpracy ze studentami, jak prowadzenie kół naukowych. Gwarantuje to przygotowanie studentów do prowadzenia badań naukowych i wdrożenie do realizacji tych badań. Większość nauczycieli akademickich jest przygotowana do prowadzenia zajęć w językach obcych.

Na podstawie informacji przedstawionych w raporcie samooceny, udostępnionych w trakcie wizytacji dokumentów oraz udzielonych przez pracowników Uczelni wyjaśnień sformułować można pozytywną ocenę dotyczącą liczebności oraz struktury kadry dydaktycznej, prowadzącej zajęcia na ocenianym kierunku studiów. Liczebność oraz struktura kwalifikacji kadry nauczycieli akademickich umożliwiają prawidłową realizację zajęć oraz pełne osiągnięcie zakładanych celów i efektów uczenia się. Dotyczy to także przygotowania studentów do udziału w badaniach naukowych.

Za obsadę poszczególnych zajęć odpowiada Dziekan Wydziału Ekonomii i Zarządzania, biorąc pod uwagę przede wszystkim zainteresowania naukowe i dorobek naukowo-dydaktyczny, a także doświadczenie zawodowe pracowników. Wykłady i seminaria prowadzone są przez pracowników, posiadających co najmniej stopień doktora przy uwzględnieniu dorobku naukowego lub doświadczenia. Analiza stanu faktycznego wykazała, że przydzielanie zajęć wykładowych i seminaryjnych zarówno na I, jak i na II stopniu studiów, pracownikom ze stopniem naukowym doktora jest związane przede wszystkim z koniecznością zapewnienia pensum dydaktycznego. Dlatego też wskazane byłoby wprowadzenie akceptacji odpowiedniej rady naukowej lub dydaktycznej, dla zajęć prowadzonych przez tych pracowników, w celu długookresowego zapewnienia zgodności obsady wykładów i seminariów z ich specjalnością naukową.

Przedstawiona obsada zajęć jest prawidłowa, zaś kompetencje wymagane do prowadzenia poszczególnych zajęć są pokryte przez doświadczenie i kwalifikacje kadry prowadzącej zajęcia. Dotyczy to: wykładów, ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, a także seminariów dyplomowych, przygotowujących do prowadzenia badań naukowych. Obciążenie godzinowe prowadzeniem zajęć nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy, jest zgodne z obowiązującymi wymaganiami.

Nauczyciele są przeszkoleni w zakresie wykorzystywania platform Moodle, Ms Teams i innych, które wspomagają nauczanie realizowane online. Analiza stanu faktycznego wykazała, że pracownicy mają stworzone możliwości poszerzania wiedzy z różnych dziedzin, w tym realizacji różnorodnych studiów podyplomowych, szkoleń z zakresu metod statystycznych, wykorzystania sztucznej inteligencji, komunikacji i prezentacji, jak i innowacyjnych metod dydaktycznych (design thinking, wizualizacja danych, case study, itp.). Pracownicy korzystają z tych możliwości, a często sami wychodzą z inicjatywą dotyczącą dodatkowych możliwości poszerzania ich umiejętności, co zyskuje aprobatę Władz Uczelni.

Władze Uczelni oraz Wydziału Ekonomii i Zarządzania wspierają działania pracowników na rzecz ich awansu zawodowego. Wsparcie to obejmuje m.in. udzielanie urlopów i staży naukowych, organizację seminariów naukowych, system uczelnianych grantów naukowych i dydaktycznych, a także wyjazdy na konferencje i ich organizację. Z oferty grantów uczelnianych, uzyskiwanych w drodze konkursu, skorzystało w latach 2022-2024 pięcioro pracowników prowadzących zajęcia na kierunku zarządzanie. Z kolei, w efekcie realizowanej polityki kadrowej kilkoro nauczycieli akademickich zatrudnionych na WEiZ uzyskało kolejne tytuły i stopnie naukowe. W latach 2019-2024 cztery osoby prowadzące zajęcia na ocenianym kierunku studiów uzyskały stopień doktora habilitowanego i jedna osoba stopień

doktora. Nauczyciele akademicki posiadają także dorobek dydaktyczny, którego rozwój jest wspierany inicjatywami Uczelni, takimi jak granty dydaktyczne EDUCATUS, których celem jest wsparcie nauczycieli akademickich w zdobywaniu i podnoszeniu kompetencji dydaktycznych. W ciągu trzech edycji pracownicy Wydziału uzyskali w drodze konkursowej finansowanie 11 projektów dydaktycznych. Nauczyciele publikują także: podręczniki, materiały dydaktyczne, uczestniczą w modyfikacji programów studiów, a także współpracują z podmiotami otoczenia zewnętrznego w celu uatrakcyjnienia i zaktualizowania procesu kształcenia. Do udziału w badaniach naukowych zapraszani są także studenci.

Władze WEiZ prowadzą odpowiedzialną politykę kadrową, w której uwzględniane są potrzeby Wydziału, szczególnie w zakresie podwyższania jakości kształcenia. Nowo przyjęci kandydaci, zrekrutowani w drodze konkursu, znajdują wsparcie merytoryczne doświadczonych pracowników Wydziału. Na WEiZ obowiązuje przyjęty na poziomie Uczelni system ocen pracowniczych, realizowanych co cztery lata. Został on uregulowany zarządzeniem Rektora PO. Wydziałowa komisja oceniająca dokonuje oceny osiągnięć naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych. Działalność dydaktyczna jest oceniana z wykorzystaniem hospitacji zajęć oraz ankiet studenckich. Z hospitacji zajęć sporządzony jest protokół oceny, stanowiącej jedno z kryteriów zatrudnienia na kolejny okres. W każdym semestrze przeprowadzana jest przez studentów ewaluacja pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych. Zbiorcze wyniki studenckich ankiet służą do monitorowania procesu dydaktycznego. W przypadku, gdy w odniesieniu do danego pracownika ocena studencka jest zbyt niska, a dodatkowo poparta przykładami wyrażonymi w komentarzach, Władze WEiZ podejmują działania korygujące (rozmowa dyscyplinująca z pracownikiem, rozmowa z przełożonym pracownika).

Politechnika Opolska stosuje różne narzędzia motywujące pracowników, mając na względzie podwyższanie jakości wyników naukowych i dydaktycznych. Są to m.in.: nagrody Rektora, dofinansowanie trybu otwartego dostępu do artykułów w czasopismach naukowych i do monografii naukowych; dofinansowanie udziału w projektach międzynarodowych i w konferencjach zagranicznych, wyjazdy w ramach programów wymiany międzynarodowej i wiele innych. W ocenie pracowników zarówno formy, jak i zakres wsparcia, są adekwatne do potrzeb i oczekiwań.

W drodze Zarządzenia Rektora nr 24/2021 w Uczelni została wprowadzona polityka antymobbingowa i antydyskryminacyjna. W przypadku zgłoszenia lub zauważenia naruszenia powoływana jest komisja wyjaśniająca oraz informowany jest dział kadr.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zajęcia na kierunku zarządzanie studia I i II stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, prowadzi 68 pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych. Kadra badawczo-dydaktyczna posiada odpowiednio zróżnicowany dorobek naukowy w dyscyplinach nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse oraz nauki prawne, a także dorobek dydaktyczny i praktyczny, związany z realizowanymi zajęciami. Liczebność oraz struktura kwalifikacji kadry nauczycieli akademickich umożliwiają

prawidłową realizację zajęć oraz pełne osiągnięcie przez studentów zakładanych celów i efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia badań naukowych. Przedstawiona obsada zajęć jest prawidłowa, zaś kompetencje wymagane do prowadzenia poszczególnych zajęć są pokryte przez doświadczenie i kwalifikacje kadry prowadzącej zajęcia. Władze Uczelni oraz Wydziału wspierają działania pracowników na rzecz ich awansu zawodowego i rozwoju osobistego, prowadząc politykę kadrową, uwzględniającą zasoby i potrzeby Wydziału, szczególnie w zakresie podwyższania jakości badań naukowych i kształcenia. Uczelnia wprowadziła szereg narzędzi o charakterze motywacyjnym mając na względzie podwyższanie jakości wyników naukowych i dydaktycznych. Na Politechnice Opolskiej przyjęto zasady polityki zapobiegającej mobbingowi i innym zachowaniom niepożądanym.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacja

1. Rekomenduje się wprowadzenie zasady akceptacji przez odpowiednią radę przydziału zajęć w formie wykładów i seminariów pracowników ze stopniem naukowym doktora, odpowiadających ich specjalizacji naukowej.

Zalecenia

Brak

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Infrastruktura Wydziału Ekonomii i Zarządzania została opisana na stronach 53-65 raportu samooceny. Infrastruktura dydaktyczna dla kierunku zarządzanie mieści się obecnie w budynku w centrum miasta, który w perspektywie kilku miesięcy zostanie opuszczony, a Wydział zostanie przeniesiony na kampus główny Uczelni. Dodatkowo Wydział korzysta z sal zlokalizowanych w budynku CeNaBiz (Centrum Nauka Biznes), położonym w bliskiej odległości od wydziału. Liczba sal dydaktycznych, w tym 1 aula wykładowa, 14 sal dydaktycznych i 4 laboratoria komputerowe oraz ich wyposażenie są nowoczesne i zapewniają prawidłową realizację zajęć na ocenianym kierunku. Dodatkowo w budynku wydzielono część pomieszczeń dla wypożyczalni biblioteki oraz pomieszczenia dla samorządu studenckiego i strefę wypoczynku studentów. Budynek spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy. Planowana zmiana lokalizacji do zmodernizowanego budynku zapewni Wydziałowi poprawę jakości infrastruktury użytkowanej w celach dydaktycznych i naukowych. W nowym budynku na potrzeby WEiZ zostaną udostępnione dwa piętra wraz ze znajdującymi się tam 15 salami dydaktycznymi w różnej charakterystyce oraz 12 pomieszczeniami dla nauczycieli akademickich.

Wydział zapewnia dostęp do Internetu bezprzewodowego (Eduroam) dla każdego studenta i pracownika. Ponadto, studenci mają możliwość korzystania infrastruktury technicznej oraz informatycznej w ramach pracy własnej. Dla zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku studiów Wydział oferuje oprogramowanie uniwersalne, takie jak: systemy operacyjne Windows, Linux, Apple, Android, oprogramowanie Microsoft Office 365, Ms Teams, Moodle oraz oprogramowanie specjalistyczne. Analiza stanu faktycznego wykazała, że oprogramowanie specjalistyczne obejmuje:

oprogramowanie służące do analiz statystycznych Statistica, Gretl oraz PSPP, a także oprogramowanie wykorzystywane w analizie procesów biznesowych (Adonis) i symulacji biznesowych (Revas). Uczelnia wykorzystuje także szereg bezpłatnych aplikacji wykorzystywanych w zarządzaniu i finansach (e-pity, Trello, ChatGPT, Perplexity).

Budynek WEiZ nie posiada barier architektonicznych na poziomie wejścia, a ponadto został dostosowany do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami (windą, toaleta dla osób z niepełnosprawnościami, oznaczenia za pomocą alfabetu Braille'a). W pomieszczeniu przylegającym do wypożyczalni biblioteki znajduje się komputer przystosowany do potrzeb osób niedowidzących i niesłyszących. Ponadto, Uczelnia oferuje możliwość bezpłatnego wypożyczenia sprzętu specjalistycznego, dostosowanego do różnych rodzajów niepełnosprawności. W marcu 2025 r. Politechnika Opolska rozpoczęła realizację projektu „Równi w edukacji – POczuj dostępność”, finansowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, którego celem jest niwelowanie barier w dostępie do edukacji na poziomie wyższym dla osób ze szczególnymi potrzebami.

System biblioteczny PO składa się z biblioteki uczelnianej oraz czterech bibliotek wydziałowych i jednej międzywydziałowej. Jedną z bibliotek wydziałowych jest biblioteka Wydziału Ekonomii i Zarządzania, obecnie przejmowana przez Bibliotekę Międzywydziałową. W każdej z bibliotek czytelnicy mają do dyspozycji księgozbiór w wolnym dostępie, w tym książki, opracowane roczniki czasopism, zbiory specjalne oraz tytuły bieżących czasopism. Ponadto do dyspozycji użytkowników jest książkomat i terminale biblioteczne. Katalogi są dostępne online, co umożliwia szybkie sprawdzenie posiadanych zasobów.

Biblioteka Politechniki Opolskiej udostępnia, poprzez własną stronę internetową ogólnodostępne zasoby elektroniczne oraz bazy tworzone w bibliotece takie jak: nowości wydawnicze, Baza Wiedzy Politechniki Opolskiej, bank prac dyplomowych, doktorskich i habilitacyjnych, zasoby tematyczne, w tym: Organizacja, Zarządzanie i Marketing, a także: Transport, Spedycja, Logistyka, bazy współtworzone z innymi bibliotekami naukowymi, np. BazTech, czy Dolnośląska Biblioteka Cyfrowa, oraz dostępne w sieci Uczelni – pełnotekstowe zasoby w Wirtualnej Bibliotece Nauki, IBUK Libra, Lex, a także EBSCO, Scopus czy Web of Science. Spośród baz danych, Uczelnia zapewnia dostęp do baz zlokalizowanych na platformie, GUS, NBP, Banku Światowego, Międzynarodowego Funduszu Walutowego i innych. W czytelni działa stanowisko komputerowe umożliwiające czytelnikom dostęp do systemu ACADEMICA – cyfrowej wypożyczalni publikacji naukowych z zasobów Biblioteki Narodowej.

Analiza zasobów bibliotecznych dostępnych w katalogu wykazała, że dostęp do literatury zarówno w języku polskim, jak i angielskim, zalecanej w sylabusach jest zapewniony. Ponadto, dostęp do elektronicznych baz czasopism, aktów prawnych i danych zapewnia warunki niezbędne do pracy badawczej. Biblioteka Politechniki Opolskiej prowadzi działalność dydaktyczną i szkoleniową, oferując szkolenia z baz danych dla użytkowników, a także usługę „zapropnuj zakup”, w ramach której pracownicy i studenci mogą proponować zakupy książek.

Warunki lokalowe Biblioteki PO oraz oferowane zasoby są nowoczesne i umożliwiają pełne zaangażowanie studentów i pracowników w proces kształcenia i przygotowanie oraz realizację badań naukowych na kierunku zarządzanie studia I i II stopnia. Biblioteki są ponadto dostępne dla osób z niepełnosprawnościami umożliwiając im pełny dostęp do zasobów.

Analiza stanu faktycznego wykazała, że Wydział dokonuje systematycznych przeglądów zasobów infrastrukturalnych (w tym informatycznych i bibliotecznych) co semestr. W przeglądach tych

uczestniczą zarówno studenci jak i pracownicy wydziału, a ich wyniki są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wyposażenie sal dydaktycznych, biblioteki i laboratoriów komputerowych w pełni pokrywa potrzeby kształcenia na kierunku zarządzanie (studia I i II stopnia, studia stacjonarne i niestacjonarne), a także gwarantuje studentom przygotowanie do prowadzenia badań naukowych oraz zapewnia udział w tych badaniach. Wydział Ekonomii i Zarządzania jest dobrze przygotowany do prowadzenia zajęć na odległość oraz udostępniania studentom i pracownikom zbiory biblioteczne oraz oprogramowania. Infrastruktura Uczelni i Wydziału jest w pełni dostosowana do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Praktyka przeglądów z udziałem wszystkich interesariuszy i perspektywy rozwoju infrastruktury wskazuje na to, że ich uwagi są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku.

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym pozwala w pełni na realizację przyjętej koncepcji kształcenia na kierunku zarządzanie i udział interesariuszy zewnętrznych w profilowaniu jego treści. Uczelnia współpracuje z przedstawicielami otoczenia reprezentującymi: biznes, samorząd terytorialny, instytucje i organizacje otoczenia biznesu oraz organizacje pozarządowe. Ich rodzaj, zakres i zasięg działalności jest w pełni zgodny z dyscyplinami, do których przyporządkowany jest kierunek. Współpraca ta służy doskonaleniu koncepcji kształcenia i oferty edukacyjnej. Uczelnia aktywnie pozyskuje i rozszerza współpracę z partnerami z otoczenia gospodarczego. Ma ona charakter sformalizowany i niesformalizowany. Koncepcja kształcenia sformułowana i realizowana przez Uczelnię dobrze koreluje z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego i rynkiem pracy.

Partnerami, z którymi współpracuje Uczelnia, są głównie przedsiębiorstwa MŚP oraz instytucje państwowe. W kształtowaniu koncepcji i programu studiów na kierunku zarządzanie biorą udział

interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni - przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego. Na dzień przeprowadzonej wizytacji ZO PKA odnotował podpisane na kierunku zarządzanie m.in. następujące kluczowe porozumienia oraz umowy z firmami i instytucjami, które dotyczą: współpracy w kształceniu studentów, realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, udziału w konsultacjach i modyfikacjach programu studiów oraz tworzenia nowych przedmiotów i specjalności:

- Aglomeracja Opolska,
- PR-Consulting,
- PWC,
- Vobitech Sp. z o.o.,
- ZUS Oddział w Opolu.

Współpraca Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym realizowana jest w ramach 2 struktur:

- ☐ Rady Biznesu, w której skład którego wchodzi 16 członków firm, instytucji z Opola i regionu powołanych na kadencję 2025-2028.

Kluczowymi zadaniami Rady Biznesu, która wyrosła z potrzeby powołania forum wspierającego i promującego współpracę wydziału z otoczeniem gospodarczym, są:

- realizacja projektów mających na celu zwiększenie praktycznego wykorzystania dorobku wiedzy akademickiej (transfer wiedzy) w szczególności poprzez doradztwo, konsultacje, analizy, opinie, ekspertyzy,
- organizowanie praktyk i staży dla studentów oraz pracowników,
- mentoring – opieka nad Studenckim Zespołem Badawczym, budowanie relacji ze studentami (przyszłymi pracownikami).

- ☐ Rady dydaktycznej kierunku studiów, w skład której wchodzi 9 członków, w tym 1 interesariusz zewnętrzny i przedstawiciel studentów.

Głównym celem Rady dydaktycznej jest ciągłe doskonalenie kierunku, udział w kształtowaniu koncepcji kształcenia w Politechnice Opolskiej, tak aby jak najlepiej spełniać oczekiwania studentów i wspierać ich przyszły rozwój kariery zawodowej.

Do głównych zadań Rady dydaktycznej należy m.in.:

- przygotowywanie projektów programów studiów oraz ich aktualizacja,
- współpraca z radami naukowymi dyscyplin i kierownikami katedr na Wydziale,
- zapewnienie warunków sprzyjających organizacji praktyk zawodowych na kierunku studiów,
- współpraca z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Z analizy otrzymanej przez ZO PKA dokumentacji wynika, iż członkowie Rady Biznesu wskazali m.in. na potrzebę wzmocnienia u studentów: umiejętności miękkich, pracy zespołowej, kreatywnego myślenia, innowacyjnego rozwiązywania problemów, praktycznych umiejętności związanych z obsługą specjalistycznego oprogramowania, korzystania z zaawansowanych arkuszy kalkulacyjnych, kompetencji w obszarze i technologiach IT, czy powiązania wiedzy dziedzinowej z praktycznymi „case study”.

W rezultacie tych oczekiwań otoczenia społeczno-gospodarczego wprowadzono w programie studiów na studiach I stopnia nowe przedmioty: *myślenie projektowe*, *zarządzanie w warunkach niepewności i ryzyka*. Należy podkreślić, iż oba przedmioty stanowiąc będą dla potencjalnych pracodawców cenne wzmocnienie dla skutecznego rozwoju ich firm. Wprowadzenie tego drugiego przedmiotu zapewne

dobrze wesprze absolwentów kierunku *zarządzanie* w dostosowywaniu się do warunków środowiska i niepewnego otoczenia VUCA.

Potrzebę nabywania przez studentów umiejętności praktycznych, związanych z obsługą specjalistycznego oprogramowania, korzystania z zaawansowanych arkuszy kalkulacyjnych zrealizowano dzięki zmianie formy zajęć w przedmiocie *podstawy rachunkowości* z ćwiczeń na laboratoria. Przygotowując się do tej zmiany nauczyciele akademicki, w celu podniesienia swoich kompetencji, odbyli szereg szkoleń związanych z podniesieniem swoich kompetencji informatycznych i technologicznych, np.: szkolenia Canva, zaawansowany MS Excel czy MatLab.

Akademickie Biuro Karier Politechniki Opolskiej - ABK stanowi ważny komponent wsparcia studentów w wielu wymiarach m.in. w rozwoju ich przyszłej kariery zawodowej. Na przykład publikuje aktualne oferty pracy, staży i praktyk skierowanych do studentów oraz absolwentów Uczelni. Zakres działalności ABK w relacjach z otoczeniem społeczno-gospodarczym został również zaprezentowany w trakcie spotkania z ZO PKA.

Analiza stanu faktycznego potwierdza, iż współpraca Uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego dla wizytowanego kierunku prowadzona jest systematycznie i przybiera różnorodne formy, adekwatne do potrzeb wynikających z realizacji programu i osiągania przez studentów efektów uczenia się. Firmy i instytucje współpracujące z Uczelnią oferują studentom miejsca do odbywania praktyk i staży, ale też zatrudniają absolwentów, co zostało potwierdzone na spotkaniu ZO PKA z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego.

Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym praktycy gospodarczy, wspierają bezpośrednio proces dydaktyczny, prowadząc zajęcia lub wykłady, co zostało potwierdzone w trakcie spotkania ZO PKA z pracodawcami oraz w przedstawionej dokumentacji Uczelni oraz informacjami zawartymi w punkcie 2.4. powyższego dokumentu. Ważnymi oczekiwanymi kompetencjami i umiejętnościami dla pracodawców u absolwentów Uczelni są: myślenie logiczne, skuteczna komunikacja, zdolności do współpracy i zaawansowany MS Excel.

Spotkanie ZO PKA ze środowiskiem biznesowym, zasady funkcjonowania Rady Biznesu oraz inne nieformalne rozmowy w trakcie wizytacji potwierdziły istotność komponentu współpracy Uczelni ze środowiskiem społeczno-gospodarczym. Ma ona również wymiar nieformalny, obejmujący kontakty w czasie różnego rodzaju targów i innych spotkań branżowych.

Uczelnia angażuje się w szerokie i liczne inicjatywy społeczno-gospodarcze, m.in. takie jak: konferencje, szkolenia, wizyty studyjne, targi, zajęcia terenowe, czy warsztaty rozwojowe. Uczelnia jest organizatorem, partnerem wielu inicjatyw, projektów, konkursów, których celem jest podnoszenie wagi praktyczności kierunku zarządzanie. Analiza 21 inicjatyw z otrzymanego w trakcie wizyty ZO PKA „Wykazu wizyt studyjnych, warsztatów i innych wydarzeń z udziałem studentów kierunku zarządzanie” dla ostatnich 2 lat akademickich potwierdza wysoki poziom i siłę relacji Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia w ramach kierunku zarządzanie współpracuje z grupą podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego, których rodzaj, różnorodność, zakres działalności i zasięg jest zgodny z koncepcją

i celami kształcenia. Pozwala to studentom na sprostanie wyzwaniom lokalnego rynku pracy, a otoczeniu na pozyskanie odpowiednio wykwalifikowanego kierunkowo personelu. Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego ma charakter stały i przybiera zróżnicowane formy: organizację praktyk, intensywny udział przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w kształtowaniu programu studiów, ich regularny przegląd, prowadzenie zajęć. Aktywność Uczelni i interakcja z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest adekwatna do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacja

1. Rekomenduje się zwiększenie liczby członków Rady dydaktycznej kierunku zarządzanie z ramienia pracodawców.

Zalecenia

Brak

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Umiędzynarodowienie na kierunku zarządzanie realizowane jest poprzez następujące działania: zwiększenie liczby zajęć w językach obcych i współpracę międzynarodową, mobilność studentów i pracowników w ramach Erasmus+, współpracę z uczelniami zagranicznymi w ramach konsorcjów oraz programów podwójnych dyplomów, zaangażowanie wykładowców zagranicznych w dydaktykę i badania naukowe, a także systematyczne monitorowanie i ocenę procesów umiędzynarodowienia. Działania te przyczyniają się do podniesienia poziomu kształcenia oraz atrakcyjności oferty dydaktycznej Wydziału Ekonomii i Zarządzania na arenie międzynarodowej.

W zakresie rozwoju znajomości języka obcego, studenci, poza lektoratami, mają możliwość rozwijania znajomości fachowego języka obcego w formie zajęć merytorycznych związanych z dyscyplinami, do których kierunku został przypisany, realizowanych w językach obcych. Zajęcia te są obowiązkowe w programie studiów. Na studiach I stopnia (stacjonarne i niestacjonarne) mają do wyboru jeden z dwóch oferowanych przedmiotów w wymiarze 15 godz., tj. *Lean Management* albo *Efficiency Analysis*, natomiast na studiach II stopnia (stacjonarne i niestacjonarne) – jeden z następujących modułów: *Euro-Mediterranean Cooperation and Integration Process*, *International Labour Migration*, *International Marketing*, albo *Decision Making in the System for Pairwise Judgments*. Ponadto na studiach II stopnia prowadzone jest w języku angielskim specjalność *Managerial Marketing*.

Studenci kierunku zarządzanie są zobligowani do korzystania z prac naukowych w języku angielskim, w przypadku przygotowywania pracy dyplomowej - magisterskiej i licencjackiej. Uczelnia nie zdefiniowała minimalnej liczby pozycji cytowanej literatury obcojęzycznej dla pracy magisterskiej czy licencjackiej, wskazując na zasadność, jednak pozostawiając tę kwestię promotorom. Analiza stanu

faktycznego wykazała, że liczba cytowanych pozycji literatury w języku angielskim zależy od tematyki pracy, w niektórych jest wykorzystywana szerzej, zaś w innych nie ma jej wcale.

Studenci WEiZ, w tym kierunku zarządzanie, mogą wzbogacać swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje, korzystając z możliwości wyjazdu do jednej z licznych uczelni zagranicznych w 25 krajach, głównie europejskich (Austria, Bułgaria, Czechy, Litwa, Niemcy, Francja, Hiszpania, Portugalia, Włochy itd.), a także w Malezji i Turcji. Ponadto, PO w szerokim zakresie współpracuje z uczelniami w Chinach, Maroku i Ukrainie.

Na ocenianym kierunku odnotowuje się znaczne zainteresowanie mobilnością studentów w ramach programu Erasmus+, zarówno w odniesieniu do studentów wyjeżdżających, jak i przyjeżdżających. Od 2022 r. w programie mobilności wzięło udział 51 studentów, z czego większość skorzystała z mobilności krótkookresowych, natomiast na studia zagranicą wyjechało 15 osób. Wśród przyjeżdżających na Wydział Ekonomii i Zarządzania nie można zidentyfikować kierunku studiów, jednak w ciągu czterech lat przyjechało 83 studentów z zagranicy, którzy korzystali z wydziałowej oferty zajęć w języku angielskim zawierającej moduły z zakresu zarządzania. Ponadto, na kierunku zarządzanie studiują obywatele Ukrainy (17 osób), Kazachstanu (4 osoby), Białorusi (1 osoba) oraz Chin (1 osoba).

Pracownicy prowadzący zajęcia na kierunku zarządzanie także biorą udział w programach wymiany zagranicznej w ramach programu Erasmus+. W latach 2022-2025 zarejestrowano 32 wyjazdy dydaktyczne pracowników WEiZ do zagranicznych uczelni, z którymi prowadzona jest współpraca. Na kierunku zarządzanie regularnie prowadzą zajęcia wykładowcy zagraniczni. W latach 2023-2024 wykłady i warsztaty prowadzili specjaliści m.in. z Czech i Portugalii. Uczelnia wspiera również mobilność wirtualną poprzez umożliwianie uczestnictwa w konferencjach naukowych online oraz wykładach organizowanych w ramach programu Erasmus+.

Politechnika Opolska monitoruje proces umiędzynarodowienia studiów. W szczególności, zaangażowane są następujące ogniwa Uczelni: Rada dydaktyczna kierunku studiów oraz Rada Dziekańska, które analizują umiędzynarodowienie procesu kształcenia, pełnomocnik dziekana do spraw internacjonalizacji ocenia stopień realizacji celów strategicznych, natomiast pracownicy Działu Współpracy Międzynarodowej monitorują efektywność mobilności Erasmus +, wskazując na umowy aktywne i nieaktywne. Biorąc pod uwagę szeroko zakrojoną współpracę międzynarodową i ofertę kształcenia w języku angielskim, można stwierdzić, iż Uczelnia stwarza warunki do pełnej internacjonalizacji ocenianego kierunku studiów.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Międzynarodowa współpraca z uczelniami wyższymi koncentruje się na intensywnej wymianie studentów i kadry akademickiej oraz wspólnym prowadzeniu programów studiów. Uczelnia oferuje zajęcia w języku obcym, tworząc dogodne warunki do uczestnictwa w międzynarodowej wymianie oraz przygotowując studentów do aktywnego udziału w globalnym procesie edukacji i komunikacji. Regularne przeglądy umów i wyników współpracy przyczyniają się do jej udoskonalania.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacja

1. Rekomenduje się przyjęcie wymaganej minimalnej liczby pozycji literatury zagranicznej cytowanej w pracach dyplomowych, w celu ujednolicenia zaangażowania wszystkich studentów w proces umiędzynarodowienia.

Zalecenia

Brak

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Uczelnia zapewnia studentom wizytowanego kierunku wszechstronne i kompleksowe wsparcie w procesie uczenia się. System wsparcia jest realizowany w sposób systematyczny i dostosowany do zróżnicowanych potrzeb studentów, co znajduje odzwierciedlenie w funkcjonujących procedurach i narzędziach stosowanych przez Uczelnię. Wsparcie oferowane przez Uczelnię jest dostosowane do różnorodnych potrzeb edukacyjnych, społecznych i zawodowych, zapewniając zarówno możliwość indywidualizacji przebiegu studiów, jak i dostęp do konsultacji z kadrami dydaktyczną, korzystania z zasobów naukowych, a także pomocy materialnej i psychologicznej.

Uczelnia zapewnia studentom szerokie wsparcie merytoryczne, materialne i organizacyjne w rozwijaniu ich aktywności naukowej. W Regulaminie Studiów przewidziane są rozwiązania umożliwiające dostosowanie toku kształcenia do indywidualnych potrzeb studentów. Mają oni możliwość skorzystania z urlopów od zajęć, egzaminów komisyjnych oraz Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS). Indywidualna Organizacja Studiów umożliwia studentom realizację programu kształcenia w elastycznej formie, dostosowanej do ich indywidualnych potrzeb i sytuacji. W ramach IOS możliwe jest m.in.: modyfikowanie przebiegu studiów w zakresie organizacji zajęć, form zaliczeń czy sposobu zdobywania punktów ECTS. Z możliwości IOS mogą korzystać studenci znajdujący się w szczególnych sytuacjach, takich jak wyjątkowe osiągnięcia naukowe lub sportowe, łączenie studiów z inną aktywnością zawodową czy społeczną, trudności zdrowotne lub rodzinne, a także inne uzasadnione okoliczności, uznane przez Dziekana. Dodatkowo, w ramach IOS, zapewnia się opiekę dydaktyczną i naukową studentom szczególnie uzdolnionym. Studenci mogą na bieżąco konsultować kwestie związane z procesem uczenia się z prowadzącymi zajęcia, a regularnie organizowane dyżury sprzyjają wymianie opinii i rozwiązywaniu ewentualnych trudności. Uczelnia aktywnie promuje i wspiera zaangażowanie studentów w działalność naukową, m.in. poprzez funkcjonowanie kół naukowych oraz udział studentów w projektach badawczych i konferencjach. Studenci uczestniczący w takich inicjatywach mogą liczyć na wsparcie merytoryczne ze strony opiekunów naukowych oraz na pomoc organizacyjną i finansową. Każdy kierunek studiów objęty jest również opieką dedykowanego pracownika dydaktycznego. Ponadto studenci szczególnie uzdolnieni mają możliwość wzięcia udziału w programie mentoringowym MentorMix, dzięki któremu mogą rozwijać swoje umiejętności podczas

współpracy z mentorem, biorą udział w szkoleniu z zakresu umiejętności miękkich oraz otrzymują bon na wybrane przez siebie szkolenie branżowe.

Uczelnia zapewnia studentom niezbędne oprogramowanie i infrastrukturę do nauczania zdalnego oraz do rozwijania się pod kątem naukowym. Studenci mają dostęp do platformy e-learningowej Moodle, w ramach której mogą korzystać m.in. z programu pocztowego zintegrowanego z Uniwersyteckim Systemem Obsługi Studiów (USOS). Ponadto Uczelnia platforma ta umożliwia m.in. przeprowadzenie zajęć zdalnych oraz zamieszczanie materiałów dydaktycznych. W przypadku trudności związanych ze skompletowaniem sprzętu niezbędnego do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, studenci mogą zwrócić się do Uczelni z prośbą o wsparcie. Uczelnia umożliwia im dostęp do odpowiedniego sprzętu komputerowego oraz zapewnia przestrzeń, w której mogą indywidualnie uczestniczyć w zajęciach online. Studenci mają również dostęp do specjalistycznego oprogramowania oraz baz danych, m.in. do programów Statistica, GRETl oraz Revas.

Na Uczelni przewidziane są rozwiązania mające wspierać aktywności związane z rozwojem społecznym i wejściem na rynek pracy. Akademickie Biuro Karier odpowiada za współpracę z podmiotami zewnętrznymi w celu łączenia studentów z pracodawcami. Organizuje m.in. Akademickie Targi Pracy, Panele Eksperckie oraz konsultacje. Ponadto organizowane są liczne certyfikowane szkolenia, w których studenci chętnie biorą udział. W realizacji praktyk studentów wspierają opiekunowie praktyk zawodowych i staży mentoringowych, którzy służą im pomocą w zakresie merytorycznym i organizacyjnym.

Uczelnia wywiązuje się z ustawowych obowiązków wsparcia materialnego dla studentów, oferując możliwość ubiegania się o różne formy pomocy finansowej, w tym stypendia socjalne, zapomogi, stypendia Rektora dla najlepszych studentów oraz stypendia dla osób z niepełnosprawnościami. Ponadto studenci mają możliwość ubiegania się o stypendium Prezydenta Miasta Opola oraz o stypendia z programu Narodowej Reprezentacji Akademickiej. Na Uczelni odbywa się konkurs na najlepszą pracę dyplomową, wyróżniające się osoby mają możliwość ubiegania się również o stypendium Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Ponadto studenci mają możliwość ubiegania się o nagrodę Rektora Politechniki Opolskiej, która jest przyznawana studentom, posiadającym nienaganną opinię i wyróżniającym się aktywną działalnością na rzecz środowiska akademickiego. System wsparcia materialnego jest transparentny i oparty na jasno określonych kryteriach, co pozwala na sprawiedliwy podział środków. Przedstawiciele studentów biorą udział w pracach Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej, w których stanowią większość członków. Uczelnia dba o to, aby informacje dotyczące dostępnych form pomocy były łatwo dostępne dla studentów, m.in. poprzez stronę internetową, gabloty w budynkach Uczelni oraz drogą mailową.

Studenci Uczelni, w tym kierunku zarządzanie, mogą rozwijać się na wielu dodatkowych polach wykraczających poza ściśle rozumiane studiowanie. Na Uczelni aktywnie działa Akademicki Związek Sportowy, w ramach którego studenci mają możliwość uczestnictwa w licznych sekcjach sportowych. Studenci mają możliwość rozwoju artystycznego w ramach Akademickiego Chóru Politechniki Opolskiej oraz Orkiestry Politechniki Opolskiej. Dodatkowo, studenci mogą się zaangażować w działalność Samorządu Studenckiego oraz kół naukowych – Studenckiego Koła Naukowego „Maestros de la Economia” oraz Studenckiego Koła Naukowego Współpraca i Rozwój, które umożliwiają zdobywanie doświadczenia organizacyjnego, naukowego i społecznego. Uczelnia wspiera

inicjatywy studenckie poprzez wsparcie merytoryczne i finansowe oraz oferując przestrzeń do realizacji projektów, warsztatów i konferencji.

Wsparcie studentów uwzględnia i jest dostosowane do potrzeb różnych grup interesariuszy wewnętrznych, studiujących na Uczelni. Na Uczelni aktywnie działają Biuro Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami oraz Pełnomocnik Dziekana ds. Osób z Niepełnosprawnościami. Podejście do studentów z niepełnosprawnościami jest indywidualne i dostosowane do ich potrzeb. Obejmuje wiele udogodnień, m.in.: pomoc asystentów studenta, możliwość skorzystania z transportu oferowanego przez Uczelnię oraz dostosowanie form zaliczeń do potrzeb i możliwości studenta. Kadra akademicka jest odpowiednio przeszkolona do pracy z osobami z niepełnosprawnościami. Uczelnia poprzez realizację projektu „Dać szansę! Uczelnia na miarę XXI wieku” rozwinęła umiejętności pracowników wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami. Studentom zagranicznym pomocy udziela Dział Współpracy Międzynarodowej, Centrum Językowe oraz pracownicy Wydziału, którzy biegle posługują się językami obcymi. Pomoc studentom zagranicznym jest udzielana w języku ukraińskim, rosyjskim, francuskim, arabskim oraz chińskim. Dla studentów rozpoczynających studia na Uczelni odbywają się spotkania adaptacyjne.

Studenci, którzy znaleźli się w nowej sytuacji życiowej, takiej jak rodzicielstwo czy opieka nad małym dzieckiem, mogą skorzystać z Indywidualnej Organizacji Studiów. Uczelnia wspiera młodych rodziców, umożliwiając im pobyt na jej terenie wraz z dziećmi. W takich przypadkach studenci mają dostęp do pomieszczenia, w którym mogą przewinąć oraz nakarmić dziecko.

Na Uczelni funkcjonuje system skarg i wniosków. Studenci mają możliwość złożenia wniosku lub skargi poprzez opiekuna kierunku oraz członków Rady Dziekańskiej. System rozpatrywania wniosków jest przejrzysty i oparty na jasno określonych procedurach, co zapewnia sprawną obsługę zgłoszeń. Każdy wniosek lub skarga są analizowane przez odpowiednie organy Uczelni, a studenci otrzymują informację zwrotną dotyczącą podjętych działań lub decyzji. Dodatkowo, Samorząd Studentów pełni rolę pośrednika w przekazywaniu uwag i postulatów studentów, co sprzyja otwartemu dialogowi i zwiększa skuteczność podejmowanych działań naprawczych. Na Uczelni działa system anonimowych ankiet ewaluacyjnych dotyczących zajęć oraz ich prowadzących, które mają faktyczny wpływ na jakość kształcenia. Ponadto, na Uczelni przeprowadzane są również ankiety dotyczące oczekiwań studentów oraz absolwentów względem Politechniki Opolskiej.

Uczelnia podejmuje działania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i wsparcia psychologicznego dla studentów. Na Uczelni działa Centrum Wsparcia Psychologicznego, w ramach którego studentom udzielana jest bezpłatna pomoc psychologiczna, studenci mają również możliwość skorzystania z pomocy lekarza psychiatry. Studenci odbywają szkolenia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz ochroną przeciwpożarową. W celu przeciwdziałania dyskryminacji na Uczelni wprowadzono jasno określone zasady, które zostały określone w „Planie Równości Płci dla Politechniki Opolskiej”, który bezpośrednio reguluje kwestie związane z równouprawnieniem. Ponadto Uczelnia posiada regulacje dotyczące polityki antymobbingowej i antydyskryminacyjnej.

Uczelnia nieustannie rozwija kompetencje kadry odpowiedzialnej za wspieranie procesu dydaktycznego. Pracownicy Wydziału odbywają liczne szkolenia dotyczące rozwijania swoich kompetencji dydaktycznych, znajomości przepisów oraz nauczania osób z niepełnosprawnościami. Studenci otrzymują wsparcie administracyjne w zakresie spraw dydaktycznych oraz pomocy materialnej. Biuro Centrum Obsługi Studenta zapewnia im pomoc w zakresie organizacji studiów, w tym zarządzania dokumentacją akademicką oraz rozwiązywania kwestii związanych z przebiegiem

nauki. Ponadto, studenci mogą liczyć na pomoc w zakresie organizacji praktyk zawodowych oraz realizacji indywidualnych planów studiów, dzięki czemu ich ścieżka edukacyjna jest odpowiednio dostosowana do potrzeb i aspiracji zawodowych. Jednak godziny działania Biura Centrum Obsługi Studenta w niewystarczającym stopniu odpowiadają potrzebom studentów. Rekomenduje się dopasowanie godzin dostępności Biura do potrzeb studentów, na przykład poprzez wydłużenie czasu pracy w wybranym dniu tygodnia lub wprowadzenie dyżurów popołudniowych, co ułatwiłoby skorzystanie z usług Biura osobom studiującym w trybie niestacjonarnym lub pracującym.

Uczelnia aktywnie wspiera działalność Samorządu Studenckiego, zapewniając mu zarówno niezbędne wsparcie organizacyjne, jak i finansowe. Samorząd ma do dyspozycji odpowiednią infrastrukturę oraz budżet, który umożliwia realizację inicjatyw na rzecz społeczności studenckiej. Przedstawiciele studentów mają stworzone warunki do efektywnego wykonywania swoich zadań i reprezentowania interesów studentów w różnych obszarach funkcjonowania Uczelni. Studenci uczestniczą w pracy kluczowych organów Uczelni, zasiadając m.in. w Senacie oraz w komisji senackiej ds. dydaktyki, co pozwala im na realny wpływ na kształtowanie programu studiów i jakość kształcenia. Ponadto przedstawiciele każdego kierunku studiów biorą udział w pracach Rad Dydaktycznych, co sprzyja bieżącej wymianie informacji i opinii między studentami a kadrą akademicką. Tego rodzaju zaangażowanie umożliwia uwzględnianie perspektywy studenckiej w podejmowanych decyzjach i budowanie środowiska sprzyjającego współpracy.

Uczelnia monitoruje szeroko rozumiane wsparcie kierowane w stronę studentów, w tym skuteczność funkcjonujących rozwiązań, form pomocy oraz poziom satysfakcji poprzez anonimowe ankiety ewaluacyjne. Wyniki analiz stanowią podstawę do wprowadzania zmian korzystnych z perspektywy studentów, wskutek tych analiz wprowadzono m.in. program Liderzy Dydaktyki, mający na celu podnoszenie kompetencji kadry w zakresie stosowania nowoczesnych metod dydaktycznych. Raporty zawierające diagnozę obecnego stanu oraz zalecenia dotyczące doskonalenia systemu wsparcia są publicznie dostępne na stronie internetowej Uczelni. Uwagi i inne postulaty można zgłaszać zarówno bezpośrednio do Władz Wydziału, jak i poprzez Samorząd Studencki. W razie pojawienia się problemów z funkcjonowaniem systemu wsparcia, na bieżąco podejmowane są działania korygujące. Przedstawiciele studenccy uczestniczą w pracach organów odpowiedzialnych za jakość kształcenia, co umożliwia im wpływ na bieżące kwestie studenckie i ich rozwiązywanie.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

System wsparcia studentów, funkcjonujący na Uczelni, charakteryzuje się dużą różnorodnością i kompleksowością, obejmującą wszystkie kluczowe aspekty życia akademickiego. Podejmowane działania mają na celu dostosowanie się do indywidualnych potrzeb studentów, co sprzyja ich rozwojowi w sferze edukacyjnej, społecznej i zawodowej. Uczelnia umożliwia korzystanie z szerokiej oferty konsultacji dydaktycznych, indywidualnego toku studiów oraz elastycznych rozwiązań w przypadku trudności w nauce. Studenci mogą liczyć na wsparcie organizacyjne i finansowe, co ułatwia im skupienie się na rozwoju naukowym. W procesie kształcenia wykorzystywane są

nowoczesne narzędzia edukacyjne, w tym platforma Moodle. Sprawne funkcjonowanie administracji dodatkowo wspiera studentów w realizacji ich ścieżki edukacyjnej. Uczelnia aktywnie przygotowuje do wejścia na rynek pracy poprzez organizację praktyk oraz angażowanie studentów w działalność organizacji studenckich i Samorządu. Dla studentów osiągających wysokie wyniki przewidziane są programy stypendialne i konkursy, które motywują do dalszego rozwoju. Skuteczny system skarg i wniosków umożliwia bieżące reagowanie na potrzeby środowiska studenckiego. Szczególną troską otaczane są osoby z niepełnosprawnościami, którym zapewnia się odpowiednio dostosowane warunki studiowania, indywidualne wsparcie oraz specjalistyczny sprzęt.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacja

Rekomenduje się dopasowanie godzin dostępności Biura Centrum Obsługi Studentów do potrzeb studentów, na przykład poprzez wydłużenie czasu pracy w wybranym dniu tygodnia lub wprowadzenie dyżurów popołudniowych.

Zalecenia

Brak

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Informacje dotyczące studiów są szeroko udostępniane i łatwo dostępne dla wszystkich zainteresowanych. Uczelnia zapewnia ich publikację na oficjalnej stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych, co umożliwia szybki i wygodny dostęp do aktualnych danych. Treści zostały przedstawione w sposób przejrzysty i intuicyjny, co sprzyja łatwości zapoznania się z nimi, niezależnie od miejsca, czasu czy urządzenia, z którego korzysta użytkownik. Ponadto, Uczelnia dba o ich regularną aktualizację, zapewniając rzetelność i kompletność przekazywanych informacji. Układ stron internetowych i sposób nawigowania umożliwiają intuicyjne wyszukiwanie informacji. Strona internetowa Uczelni posiada funkcje ułatwiające dostęp, m.in.: zmianę rozmiaru czcionki, dostosowanie kontrastu oraz użycie czytelniejszych czcionek. Uczelnia dba również o to, aby na stronie publikowane były kluczowe informacje istotne dla interesariuszy zewnętrznych:

Lp.	Zapewnienie informacji na stronach internetowych	TAK/NIE
1.	Sylwetka absolwenta (cele kształcenia, w tym wskazanie obszarów zatrudnienia/branż zawodowych i możliwości dalszego kształcenia)	TAK
2.	Przyznawane kwalifikacje i tytuły zawodowe	TAK
3.	Zasady rekrutacji	TAK
4.	Zasady potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza szkolnictwem wyższym	TAK
5.	Zasady uznawania efektów uczenia się uzyskanych w szkolnictwie wyższym	TAK
6.	Kierunkowe efekty uczenia się	TAK
7.	Informacja o opłatach za studia	TAK
8.	Aktualne programy studiów	TAK

9.	Sylabusy	TAK
10.	Zasady przeprowadzania i zaliczania praktyk zawodowych	TAK
11.	Zasady dyplomowania (kryteria merytoryczne)	TAK
12.	Erasmus+	TAK
13.	Informacje o wykładowcach (w tym godziny konsultacji i możliwości kontaktu)	TAK
14.	Regulamin studiów	TAK
15.	Pomoc materialna i sprawy bytowe	TAK
16.	Informacje dla studentów z niepełnosprawnościami	TAK
17.	Biuro Karier	TAK
18.	Informacje dotyczące funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia	TAK
19.	Deklaracja Dostępności	TAK

Uczelnia publikuje również w szerokim zakresie informacje związane z kształceniem prowadzonym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia odległość. W tym celu istnieje zakładka na stronie, na której można znaleźć instrukcje korzystania z Uczelnianej platformy zdalnego nauczania (Moodle).

Uczelnia jest również aktywna w mediach społecznościowych. Dzięki temu informacje dotyczące rekrutacji, programów studiów, procesu kształcenia oraz ocen kierunków są łatwo dostępne i dostosowane do potrzeb różnych grup odbiorców, w tym obecnych i przyszłych studentów.

Za aktualizację treści na stronie internetowej odpowiada Uczelniany Ośrodek Informatyczny. Studenci mogą wyrazić opinię w zakresie dostępu do informacji o Uczelni w ankiecie wypełnianej po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym semestrze. Dodatkowo istnieje możliwość zgłaszania uwag, skarg, wniosków i sugestii dotyczących jej ulepszania za pośrednictwem Samorządu Studenckiego oraz w trakcie spotkań z opiekunem kierunku.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wszystkie kluczowe informacje dotyczące studiów, istotne dla studentów, kandydatów oraz innych zainteresowanych osób, są ogólnodostępne i zapewniają swobodny oraz nieograniczony dostęp dla wszystkich, w tym osób z niepełnosprawnościami. Treści te obejmują wszystkie wymagane prawem elementy, uwzględniając potrzeby różnych grup odbiorców.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Na potrzeby wdrożenia oraz realizacji polityki jakości w Politechnice Opolskiej opracowano uczelniany system zapewniania jakości kształcenia. Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia (SZJK) jest jego częścią i wdrożony został w oparciu o zarządzenie Rektora nr 99/2024 z dn. 1.12.2024 r. Wskazane zarządzenie zawiera wykaz obowiązujących dokumentów i procedur obowiązujących w Uczelni w aspekcie zapewniania jakości. Są to m.in.:

- Księga Jakości Kształcenia (obowiązująca od 1 stycznia 2025);
- Procedura PO M-01 - Ocena i weryfikacja efektów uczenia się oraz programów studiów;
- Procedura PO M-02 - Ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych;
- Procedura PO M-03 - Procedura oceny zajęć dydaktycznych i nauczyciela akademickiego;
- Procedura PO M-04 - Procedura przeprowadzenia ankiety absolwenta;
- Procedura PO P-01 - Projektowanie programu dla nowego kierunku studiów (zał. 6 do zarz. Rektora PO 99/2024);
- Procedura PO P-02 - Modyfikowanie programów studiów;
- Procedura PO P-03 - Proces dyplomowania;
- Procedura PO P-04 - Proces rekrutacji na studia I-go, II-go stopnia i jednolite studia magisterskie (zał. 9);
- Procedura PO P-05 - Potwierdzanie efektów uczenia się.

Powyższe procedury regulują w sposób formalny zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów. Procedura PO P-01 zawiera przebieg postępowania (nazwa działania, opis działania, odpowiedzialność, dokumenty) w zakresie projektowania programów studiów. W rubryce „opis działania” wskazano zakres dokumentacji projektu programu studiów zawierająca: Kartę programu studiów, tabele kierunkowych efektów uczenia się, plan studiów z programu Sylabus w języku polskimi angielskim, matryce efektów uczenia się, tabelę pokrycia charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji przez kierunkowe efekty uczenia się; sylwetkę absolwenta (w języku polskim i angielskim) – wersja elektroniczna dla Centrum Obsługi Studenta do suplementu do dyplomu – przekazywana po ustaleniu programu przez Senat; opinię Samorządu Studenckiego; opinie interesariuszy zewnętrznych; karty opisu przedmiotu – w programie Sylabus, uchwałę Rady dydaktycznej kierunku studiów dotyczącą projektu programu studiów dla nowego kierunku.

Nadzór nad realizacją działań związanych z zapewnieniem jakości kształcenia sprawuje Prorektor ds. kształcenia. Zadania dotyczące jakości kształcenia powierzane są Głównemu specjalście ds. jakości kształcenia oraz Pełnomocnikowi ds. jakości kształcenia. Organem opiniodawczym na poziomie Uczelni jest Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia. W skład Uczelnianej Rady ds. Jakości kształcenia wchodzi pełnomocnicy wydziałowi ds. jakości kształcenia.

Na poziomie wydziału nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem sprawują Dziekan i Prodziekan ds. dydaktyki. Działania Prodziekana wspierane są przez Radę dydaktyczną kierunku studiów, Pełnomocnika Rektora ds. jakości kształcenia na wydziale oraz Głównego specjalistę ds. jakości kształcenia. Skład poszczególnych gremiów (komisji) można znaleźć na stronie internetowej wydziału (w Raporcie Samooceny dołączono łącze Internetowe). Kompetencje i zakres

odpowiedzialności wymienionych gremiów zostały także szczegółowo opisane w Statucie Politechniki Opolskiej (§ 32) oraz w Księdze Jakości Kształcenia (pkt 5.2). Dokumentacja dotycząca kompetencji została dołączona do Raportu Samooceny.

Działania realizowane na Wydziale w zakresie doskonalenia jakości kształcenia są przedstawiane na posiedzeniu Rady Dziekańskiej, do dokumentacji dołączono roczny raport o stanie jakości kształcenia na Wydziale Ekonomii i Zarządzania z dn. 23.01.2025 r.

Zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów w Uczelni dokonywane jest w sposób formalny, w oparciu o oficjalne dokumenty obowiązujące w Uczelni (Księga Jakości Kształcenia - pkt 6.1, Procedura PO P-01 Projektowanie programu dla nowego kierunku studiów; Procedura PO P-02 Modyfikowanie programów studiów; Wytyczne dla rad dydaktycznych kierunków studiów Politechniki Opolskiej w zakresie programów studiów, w tym planów studiów, rozpoczynających się od roku akademickiego 2025/2026 oraz Procedura Z P-01 Wydziałowe zasady prowadzenia studiów).

Wniosek o otwarcie nowego kierunku opiniowany jest przez Uczelnianą Radę ds. jakości kształcenia i po uzyskaniu pozytywnej decyzji Rektora, Rada dydaktyczna przygotowuje pełną dokumentację nowego kierunku studiów (w składzie rady jest także przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego). Program jest opiniowany przez Samorząd studencki oraz przez interesariuszy zewnętrznych (Rada Biznesu).

Przewodniczący wraz z członkami Rady dydaktycznej przygotowują nowy program studiów. Przekazuje go do zaopiniowania Pełnomocnikowi Rektora ds. jakości kształcenia na Wydziale (opinia jest konsultowana z kierownikami katedr). Po uzyskaniu pozytywnej opinii Pełnomocnika Rektora ds. jakości kształcenia, Rada dydaktyczna podejmuje uchwałę o przyjęciu projektu programu studiów oraz przekazuje do zatwierdzenia Dziekanowi. Na kolejnym etapie program opiniowany jest przez Głównego Specjalistę ds. jakości kształcenia oraz Komisję Senacką ds. Dydaktyki. Pozytywnie zaopiniowany projekt programu studiów jest zatwierdzany przez Senat (do 31 maja).

W przypadku zmian w programie studiów, propozycje zgłaszane są do Rady dydaktycznej kierunku studiów. Źródłami informacji na temat propozycji zmian do programów studiów są: ankiety oceny zajęć dydaktycznych, ankiety oceny programu studiów przez absolwentów, wnioski studentów, propozycje otoczenia społeczno-gospodarczego z posiedzeń Rady Biznesu, dyskusje i wnioski wynikające z posiedzeń Rady dydaktycznej, propozycje nauczycieli akademickich wynikające ze zdobycia nowych kompetencji (np. szkolenia, webinary, itp.), badań naukowych, itp.

Opracowane zmiany programu studiów, przekazywane są do zaopiniowania Pełnomocnikowi Rektora ds. jakości kształcenia na wydziale, Samorządowi Studenckiemu oraz konsultowane z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego (Rada Biznesu) w formie opinii do projektu programu studiów. Następnie Rada dydaktyczna podejmuje uchwałę o przyjęciu projektu zmienionego programu studiów i przekazuje uchwałę Dziekanowi, który ją zatwierdza. Zmieniony program studiów przekazywany jest Prorektorowi ds. kształcenia, po zaopiniowaniu przez Głównego specjalistę ds. jakości kształcenia.

W programach studiów uwzględniane są innowacje dydaktyczne, osiągnięcia nowoczesnej dydaktyki akademickiej, współczesna technologia informacyjno-komunikacyjna, w tym narzędzia i techniki kształcenia na odległość. Na przykład narzędzia Moodle oraz wideokonferencje są wykorzystywane pomocniczo w zajęciach poprzez zamieszczanie przez nauczycieli akademickich materiałów z zajęć, prowadzenia zajęć na studiach niestacjonarnych w niedziele w formie zdalnej synchronicznej (w trybie

wideokonferencji), odrabiania zajęć odwołanych, jeżeli ze względów organizacyjnych nie ma możliwości przeprowadzenia tych zajęć w formie kontaktowej, odbywania szkolenia BHP, a także metody aktywizujące, jak: gry dydaktyczne, problem based learning, thinking design, mentimeter, kahooty, case study, narzędzia AI, platformy e-learningowe do pogłębiania kompetencji, narzędzia współpracy online. Wykorzystanie kształcenia na odległość uregulowane jest w Komunikacie Prorektora ds. Kształcenia nr 3/2024 z dn. 24.09.2024 r. w sprawie zasad rozpoczęcia i prowadzenia zajęć dydaktycznych w Politechnice Opolskiej w roku akademickim 2024/2025.

Zasady przyjęcia na studia pierwszego i drugiego stopnia zostały uregulowane w Księdze Jakości Kształcenia oraz w Procedurze PO P-04 Proces rekrutacji na studia I-go, II-go stopnia i jednolite studia magisterskie, a także w dokumencie zatwierdzanym przez Senat PO, pt. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w Politechnice Opolskiej. Szczegółowy opis rekrutacji znajduje się w Kryterium 3.

W Uczelni, systematyczna ocena programy studiów odbywa się na podstawie procedury PO-M 01 Ocena i weryfikacja efektów uczenia się oraz programów studiów. Działania te wykonuje Rada dydaktyczna kierunku studiów, która podejmuje działania zmierzające do zidentyfikowania obszarów programów studiów wymagających naprawy lub korekty, monitoruje zbieżność programów studiów ze strategią rozwoju Uczelni oraz jej polityką jakości kształcenia i wynikającymi z niej celami, kontroluje poprawność dokumentacji programu, studiów sporządzanej przez prowadzących zajęcia, monitoruje programy studiów i uzyskiwane efekty uczenia się (zgodne z PRK) oraz sprawdza poprawność przypisania punktów ECTS do przedmiotów. Do Raportu Samooceny dołączono dokumentację zgłoszonych zmian przez pracowników w kartach doskonalenia przedmiotu, np. dotyczących przedmiotów: *teoria ograniczeń, podstawy marketingu oraz marketing i komunikacja rynkowa, zarządzanie projektami, podstawy metodologii badań, logistyka w biznesie*, uwag dyskutowanych podczas posiedzeń Rady Biznesu wydziału (np. wprowadzenie tematyki *compliance, zarządzanie ryzykiem w projekcie oraz zarządzanie w warunkach niepewności i ryzyka*) oraz opinii Pełnomocnika Rektora ds. jakości kształcenia na Wydziale (np. modyfikacja efektów K1_W05 K1_U03).

Przedstawione przez Uczelnię wyniki pracy Rady dydaktycznej potwierdzają, że na ocenianym kierunku prowadzona jest systematyczna ocena programu studiów, obejmująca: efekty uczenia się oraz wnioski z analizy ich zgodności z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, system ECTS, treści programowe, metody kształcenia, w tym metody kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się (na podstawie projektów, prac przejściowych, referatów, prezentacji, sprawozdań), praktyki zawodowe, wyniki nauczania i stopień osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się (rozkładu ocen z egzaminów i zaliczeń, rozkładu ocen z egzaminu dyplomowego oraz rozkładu ocen prac dyplomowych), wyniki monitoringu losów absolwentów.

Systematyczna ocena programu studiów oparta jest również o wyniki analiz danych i informacji. W Uczelni prowadzone są hospitacje oraz kontrola zajęć (podczas wizytacji przedstawiono plan hospitacji oraz wyniki przeprowadzonych hospitacji od ostatniej oceny), badana jest opinia studentów i absolwentów Uczelni (poprzez badania ankietowe w toku studiów i po zakończeniu) oraz analiza opinii pracodawców na podstawie wyników badania ankietowego, przeprowadzanego wśród pracodawców zatrudniających absolwentów Politechniki Opolskiej (raz na trzy lata).

Dział Kształcenia przeprowadza anonimowe badania internetowe przy pomocy ankiety, wśród studentów Wydziału oraz kierunku, za pośrednictwem USOSweb, po zakończeniu zajęć w semestrze.

Wyniki ankiet absolwentów są dyskutowane na posiedzeniach Rady dydaktycznej kierunku studiów zarządzanie, a wnioski uwzględniane są przy okazji modyfikacji programów studiów. Do dokumentacji dołączono Uchwałę Rady dydaktycznej kierunku zarządzanie nr 2/12/2023 z dn. 15.12.2023 r. dotyczącą analizy wyników ankiet absolwenta. W ostatniej zmianie ocenianego programu studiów wprowadzono zwiększoną liczbę laboratoriów i ćwiczeń, które są wynikiem uwag absolwentów Wydziału, zgłoszonych w ramach badania oczekiwań studentów i absolwentów PO w 2022 r. Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się dotyczy także praktyk zawodowych i stażu mentoringowego, który jest dokonywany przez instytucję (gdzie student odbywał praktyki zawodowe) oraz przez studenta.

Na ocenianym kierunku, bezpośredni przełożony - kierownik jednostki organizacyjnej dokonuje oceny losowo wybranych prac studentów. Do dokumentacji dołączono wzór karty weryfikacji efektów uczenia się oraz wnioski z przeprowadzonej weryfikacji (Uchwała Rady Dydaktycznej nr 1/12/2023 z dn. 15.12.2023 r.), a także sprawozdanie z przeprowadzonej weryfikacji prac dyplomowych oraz egzaminów dyplomowych (Uchwała Rady Dydaktycznej nr 1/10/2023 z dn. 26.10.2023 r.).

W systematycznej ocenie programu studiów biorą udział zarówno interesariusze wewnętrzni (nauczyciele akademicki, studenci), jak i zewnętrzni (Rada Biznesu, absolwenci kierunku). Dołączona dokumentacja do Raportu Samooceny oraz dyskusje prowadzone na miejscu potwierdziły uczestnictwo tych gremiów. Wnioski z systematycznej oceny wykorzystywane są do ustawicznego doskonalenia programu studiów.

Jakość kształcenia na kierunku jest poddawana cyklicznej przez PKA, ostatnia ocena została przeprowadzona na kierunku w 2023 roku. Prezydium PKA Uchwałą Nr 417/2023 z dn. 29.06.2023 r. wydało ocenę pozytywną z okresem obowiązywania skróconym do 2 lat. Spośród kryteriów określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej kryteria:

3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie,

10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

– zostały spełnione częściowo. Pozostałe kryteria zostały spełnione.

Reasumując, oceniając wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia należy uwzględnić przyjęte wewnętrzne rozwiązania formalno-prawne, stosowane instrumenty i procedury oraz dotychczasową skuteczność funkcjonowania systemu.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Zaleca się dostosowanie wewnętrznych procedur w zakresie projektowania programów studiów do wszystkich wymogów wynikających z warunków określonych w rozdziale 2 4 / 5 Uchwała nr 417 /2023 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 29 czerwca 2023 r. rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów, zapewniając w programach studiów kierunku zarządzanie- studia pierwszego i drugiego stopnia przypisanie efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów do zajęć lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia.	Na poziomie Uczelni zmieniono wewnętrzne procedury dostosowując je do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów, zarządzeniem Rektora nr 99/2024 z dn. 1.12.2024 r. w sprawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia w Politechnice Opolskiej, wprowadzono: Księgę Jakości Kształcenia PO oraz Procedurę PO P-01 „Projektowanie programu dla nowego kierunku studiów” oraz Procedurę PO P-02 „Modyfikowanie programów studiów”. Dokumenty te są zgodne z rozporządzeniem MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów i zapewniają w programach studiów kierunku zarządzanie - studia pierwszego i drugiego stopnia przypisanie efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów do zajęć lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia.	<i>zalecenie zrealizowane</i>
2.	Zaleca się podjęcie przez Uczelnię działań w zakresie poprawy skuteczności realizacji procedur projakościowych w obszarze weryfikacji efektów uczenia się, umożliwiając skuteczną weryfikację efektów uczenia się w odniesieniu do prac etapowych oraz dyplomowych.	Zbudowano nowy system zapewniania jakości kształcenia, powołano gremia zajmujące się jakością kształcenia na poziomie Uczelni oraz Wydziału, wskazane zostały kompetencje tych osób, a także udowodniono, iż proces weryfikacji efektów uczenia się w odniesieniu do prac etapowych i dyplomowych odbywa się na różnych poziomach. Dołączono dokumentację potwierdzającą wykonywanie weryfikacji.	<i>zalecenie zrealizowane</i>
3.	Zaleca się wdrożenie skutecznych działań projakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów	System zapewniania jakości kształcenia w Uczelni wraz z Księgą Jakości Kształcenia Politechniki Opolskiej oraz wdrożonymi procedurami umożliwiają	<i>zalecenie zrealizowane</i>

	i nieprawidłowości w przyszłości	zapobieganie zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w zakresie projektowania, modyfikacji programów studiów, weryfikacji efektów uczenia się w odniesieniu do prac dyplomowych oraz etapowych.	
--	----------------------------------	---	--

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Na kierunku zarządzanie wyznaczone zostały osoby sprawujące nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów, określone zostały kompetencje i zakres odpowiedzialności tych osób, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku. Przyjęte zostały ogólne zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są oceny tego programu. W proces doskonalenia jakości kształcenia na kierunku angażowani są interesariusze wewnętrzni, w tym studenci oraz interesariusze zewnętrzni. Na kierunku zarządzanie przeprowadzana jest ocena programu studiów obejmująca efekty uczenia się oraz wnioski z analizy ich zgodności z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, system ECTS, treści programowe, metody kształcenia, w tym metody kształcenia, metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się, praktyki zawodowe. Wnioski z analizy programów studiów, w założeniu przyjętego WSZJK, wykorzystywane są w procesie jego doskonalenia.

Uczelnia zrealizowała zalecenia określone do kryterium 10 w Uchwale nr 417/2023 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dn. 29.06.2023 r., tj.:

- **Zalecenie 1** "Zaleca się dostosowanie wewnętrznych procedur w zakresie projektowania programów studiów do wszystkich wymogów wynikających z warunków określonych w rozdziale 2 4 / 5 Uchwała nr 417 /2023 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 29 czerwca 2023 r. rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów, zapewniając w programach studiów kierunku zarządzanie- studia pierwszego i drugiego stopnia przypisanie efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów do zajęć lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia".
- **Zalecenie 2** "Zaleca się podjęcie przez Uczelnię działań w zakresie poprawy skuteczności realizacji procedur projakościowych w obszarze weryfikacji efektów uczenia się, umożliwiając skuteczną weryfikację efektów uczenia się w odniesieniu do prac etapowych oraz dyplomowych".
- **Zalecenie 3** "Zaleca się wdrożenie skutecznych działań projakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłość".

Z uwagi na sformułowanie zalecenia w opisie kryterium 1 ocena skuteczności funkcjonowania systemu jest częściowo pozytywna, co wymaga podjęcia działań o charakterze naprawczym. Podniesienie oceny kryterium 10 na „całkowicie spełnione” jest uzależnione od przedłożenia propozycji na rzecz wyeliminowania zdiagnozowanych nieprawidłowości oraz realnej implementacji zaproponowanych rozwiązań.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Brak

Rekomendacje

Brak

Zalecenia

1. Zaleca się podjęcie działań naprawczych zapobiegających występowaniu nieprawidłowości wskazanej w kryterium 1, która stanowi podstawę do obniżenia oceny kryterium 10.

5. Załączniki: