



**Profil praktyczny**

## **Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej**

---

Nazwa kierunku studiów: administracja

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: Łużycka Szkoła Wyższa im.  
Jana Solfy w Żarach

Data przeprowadzenia wizytacji: 17-18.11.2023

**Warszawa, 2023**

## Spis treści

---

|                                                                                                                                                                                                                         |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu</b>                                                                                                                                                                        | <b>3</b> |
| 1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej                                                                                                                                                         | 3        |
| 1.2. Informacja o przebiegu oceny                                                                                                                                                                                       | 3        |
| <b>2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów</b>                                                                                                                                                | <b>4</b> |
| <b>3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA</b>                                                                                           | <b>6</b> |
| <b>4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia</b>                                                                                                                    | <b>7</b> |
| Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się                                                                                                                             | 7        |
| Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się | 9        |
| Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie                                                              | 14       |
| Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry                                                                                       | 16       |
| Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie                                                                                                      | 18       |
| Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku                                                               | 19       |
| Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku                                                                                                                  | 22       |
| Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia                                                             | 23       |
| Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach                                                                                                   | 26       |
| Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów                                                                                                   | 27       |

## **1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu**

### **1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej**

Przewodniczący: dr hab. Piotr Szwedo, członek PKA

#### **członkowie:**

1. dr hab. Jan Mariusz Izdebski, ekspert PKA
2. dr hab. Maria Kardis, ekspert PKA
3. Robert Czekaj, ekspert PKA ds. pracodawców
4. Patryk Korolko, ekspert PKA ds. studenckich
5. Sara Zemczak, sekretarz zespołu oceniającego

### **1.2. Informacja o przebiegu oceny**

Ocena jakości kształcenia na kierunku administracja na profilu praktycznym realizowanym w Łużyckiej Szkole Wyższej im. Benedykta Solfy w Żarach została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2023/2024. Ocena została przeprowadzona po raz pierwszy.

Wizytację poprzedzono zapoznaniem się zespołu oceniającego z raportem samooceny przekazanym przez Władze Uczelni. Zespół odbył także spotkania organizacyjne w celu omówienia kwestii w nim przedstawionych, spraw wymagających wyjaśnienia z Władzami Uczelni oraz szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji.

Ocena została przeprowadzona w trybie stacjonarnym. Wszystkie spotkania odbyły się zgodnie z procedurami przy udziale wszystkich członków zespołu oceniającego.

Wizytacja rozpoczęła się od spotkania z Władzami Uczelni. W trakcie wizytacji odbyły się spotkania ze studentami, z przedstawicielami samorządu studenckiego i studenckiego ruchu naukowego, nauczycielami akademickimi prowadzącymi kształcenie na ocenianym kierunku, z osobami odpowiedzialnymi za doskonalenie jakości kształcenia, funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, publiczny dostęp do informacji publicznej oraz z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Ponadto dokonano przeglądu wybranych prac dyplomowych i etapowych, przeprowadzono hospitację zajęć oraz dokonano przeglądu bazy dydaktycznej wykorzystywanej w procesie dydaktycznym. Przed zakończeniem wizytacji dokonano oceny stopnia spełnienia kryteriów i sformułowano wstępne wnioski, o których Przewodniczący zespołu oraz eksperci poinformowali Władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

## 2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                         |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Nazwa kierunku studiów                                                                                                                                                     | administracja                                                                                                           |                              |
| Poziom studiów<br>(studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)                                                                        | studia pierwszego stopnia                                                                                               |                              |
| Profil studiów                                                                                                                                                             | praktyczny                                                                                                              |                              |
| Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)                                                                                                                                 | stacjonarne<br>niestacjonarne                                                                                           |                              |
| Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek <sup>1,2</sup>                                                                                                | nauki o polityce i administracji 51%<br>nauki prawne 25%<br>nauki o zarządzaniu i jakości 12%<br>ekonomia i finanse 11% |                              |
| Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów                                                     | 6 semestrów<br>181 ECTS                                                                                                 |                              |
| Wymiar praktyk zawodowych <sup>3</sup> /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym                                                                         | 6 miesięcy/960 h                                                                                                        |                              |
| Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów                                                                                                         | administracja publiczno-samorządowa<br>administracja prawno-biznesowa                                                   |                              |
| Tytuł zawodowy nadawany absolwentom                                                                                                                                        | licencjat                                                                                                               |                              |
|                                                                                                                                                                            | <b>Studia stacjonarne</b>                                                                                               | <b>Studia niestacjonarne</b> |
| Liczba studentów kierunku                                                                                                                                                  | -                                                                                                                       | 22                           |
| Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów <sup>4</sup>                                         | 1551 h                                                                                                                  | 1551 h                       |
| Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów | 90,5 ECTS                                                                                                               | 90,5 ECTS                    |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne                                                                                 | 133 ECTS                                                                                                                | 133 ECTS                     |

<sup>1</sup>W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

<sup>2</sup> Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

<sup>3</sup> Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

<sup>4</sup> Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

|                                                                                    |         |         |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru | 57 ECTS | 57 ECTS |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|

|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                         |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Nazwa kierunku studiów                                                                                                                                                     | administracja                                                                                                           |                              |
| Poziom studiów<br>(studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)                                                                        | studia drugiego stopnia                                                                                                 |                              |
| Profil studiów                                                                                                                                                             | praktyczny                                                                                                              |                              |
| Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)                                                                                                                                 | stacjonarne<br>niestacjonarne                                                                                           |                              |
| Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek <sup>5,6</sup>                                                                                                | nauki o polityce i administracji 55%<br>nauki prawne 25%<br>nauki o zarządzaniu i jakości 10%<br>ekonomia i finanse 10% |                              |
| Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów                                                     | 4 semestry<br>120 ECTS                                                                                                  |                              |
| Wymiar praktyk zawodowych <sup>7</sup> /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym                                                                         | 3 miesiące/480 h                                                                                                        |                              |
| Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów                                                                                                         | <i>e-administracja</i><br><i>menedżer administracja samorządowa</i>                                                     |                              |
| Tytuł zawodowy nadawany absolwentom                                                                                                                                        | magister                                                                                                                |                              |
|                                                                                                                                                                            | <b>Studia stacjonarne</b>                                                                                               | <b>Studia niestacjonarne</b> |
| Liczba studentów kierunku                                                                                                                                                  | -                                                                                                                       | 27                           |
| Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów <sup>8</sup>                                         | 1125 h                                                                                                                  | 1125 h                       |
| Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów | 62 ECTS                                                                                                                 | 62 ECTS                      |

<sup>5</sup>W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

<sup>6</sup>Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

<sup>7</sup> Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

<sup>8</sup> Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

|                                                                                            |          |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne | 103 ECTS | 103 ECTS |
| Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru         | 39 ECTS  | 39 ECTS  |

### 3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

| Szczegółowe kryterium oceny programowej                                                                                                                                                                                 | Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA <sup>9</sup><br>kryterium spełnione/<br>kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się                                                                                                                             | Kryterium spełnione                                                                                                                                                               |
| Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się | Kryterium spełnione                                                                                                                                                               |
| Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie                                                              | Kryterium spełnione częściowo                                                                                                                                                     |
| Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry                                                                                       | Kryterium spełnione                                                                                                                                                               |
| Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie                                                                                                      | Kryterium spełnione                                                                                                                                                               |
| Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku                                                               | Kryterium spełnione                                                                                                                                                               |
| Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku                                                                                                                  | Kryterium spełnione częściowo                                                                                                                                                     |
| Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia                                                             | Kryterium spełnione                                                                                                                                                               |

<sup>9</sup> W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

|                                                                                                                       |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach | Kryterium spełnione           |
| Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów | Kryterium spełnione częściowo |

#### 4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

##### Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

##### Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja kształcenia na kierunku administracja jest w pełni zgodna z misją i głównymi celami strategicznymi Łużyckiej Szkoły Wyższej im. Jana Benedykta Solfy w Żarach (dalej: ŁSW) i wynika bezpośrednio z założeń strategicznych rozwoju Uczelni oraz przyjętej w dokumentach strategicznych jej definicji, roli i pozycji na regionalnym rynku szkolnictwa wyższego.

Zgodnie z przyjętymi w ramach jednostki założeniami misja i wizja Uczelni zakładają, że: „Łużycka Szkoła Wyższa kształci na poziomie wyższym w odpowiedzi na potrzeby lokalnego rynku pracy. Studentom zapewnia wykształcenie oparte na profesjonalnej wiedzy, umiejętnościach i kompetencjach społecznych, wraz z postawą odpowiedzialności za społeczeństwo i środowisko. Pracownikom umożliwia rozwój zawodowy i stabilność życiową, zaś założycielowi sprawność organizacyjno-finansową.”

Temu celowi na lata 2021-2025 przyporządkowano następujące cele strategiczne:

1. Wykorzystanie dostępnych możliwości technologicznych dla ułatwienia studentom dostępu do kształcenia.
2. Wspieranie rozwoju Uczelni jako centrum edukacyjno-integracyjnego.
3. Rozpowszechnianie wizerunku Uczelni w regionie.

Realizowana przez Uczelnię współpraca z instytucjami i jednostkami samorządowymi, rządowymi oraz z podmiotami sektora gospodarczego pozwala stwierdzić, że wypracowana koncepcja programu studiów jest prawidłowo zorientowana na potrzeby otoczenia.

Efekty uczenia się opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów.

Kształcenie na kierunku administracja skupia się na podstawach teoretycznych i badawczych, które opisują i wyjaśniają istotę i formy działania administracji publicznej jako przedmiotu badań dyscyplin naukowych wskazanych w koncepcji kierunku.

Związane jest to z zagadnieniami odnoszącymi się do struktur administracji rządowej i samorządowej oraz instytucji europejskich, a także zadań, kompetencji i form ich wykonywania przez jej organy i podmioty. W ramach obszaru kształcenia uwzględniono w istotny sposób otoczenie administracji publicznej (przedsiębiorców, organizacje pozarządowe), przy jednoczesnym uwzględnieniu zależności zachodzących pomiędzy podmiotami administracji publicznej a jej otoczeniem. Wiedza przekazywana

na tak ukształtowanym kierunku administracja ma charakter aplikacyjny co jest istotne na kierunku studiów o profilu praktycznym.

Kształcenie na kierunku administracja pierwszego stopnia trwa 6 semestrów w trybie niestacjonarnym i kończy się nadaniem tytułu zawodowego licencjata. Do wyboru są dwie specjalności *administracja publiczno-samorządowa* i *administracja prawno-biznesowa*. Wyboru dokonują studenci w momencie przyjmowania na studia.

Kształcenie na kierunku administracja drugiego stopnia trwa 4 semestry w trybie niestacjonarnym i kończy się nadaniem tytułu zawodowego magistra. Do wyboru są dwie specjalności *e-administracja* i *menedżer administracji samorządowej*. Wyboru dokonują kandydaci przy zapisie na studia.

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami zawartymi w misji i strategii rozwoju Uczelni. Szczegółowe efekty uczenia się uwzględniają praktyczny profil kierunku oraz odpowiadają właściwemu poziomowi PRK. Wysoka jakość kadry naukowej oraz kompetencje praktyków z obszaru administracji publicznej i jej otoczenia gwarantują rzeczywistą weryfikację zakładanych efektów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. System weryfikacji osiągania efektów uczenia się jest odpowiedni i pozwala na ocenę zarówno w wymiarze teoretycznym, jak i praktycznym (w tym szczególnie w ramach praktyk studenckich). W ramach współpracy z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego dokonuje się ewaluacji efektów uczenia się i programów studiów. Pozwala to na ich dostosowanie do oczekiwań otoczenia. W wyniku tych działań absolwent jest dobrze przygotowany do wejścia na rynek pracy. Interesariuszami zewnętrznymi współpracującymi z Uczelnią w procesach ewaluacji kierunku administracja są jednostki samorządu terytorialnego z regionu, organizacje pozarządowe oraz przedsiębiorcy.

### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1**

Kryterium spełnione

#### **Uzasadnienie**

Koncepcja i cele kształcenia są w prawidłowy sposób powiązane z misją i strategią Uczelni. Scharakteryzowany w dokumentach strategicznych profil Uczelni – ukierunkowanej na przekazywanie profesjonalnej wiedzy, bazującej na umiejętnościach i kompetencjach społecznych, wraz z postawą odpowiedzialności za społeczeństwo i środowisko, rozwój kadry naukowej, poszerzanie i dostosowanie oferty dydaktycznej do potrzeb rynku lokalnego odpowiada założeniom wizytowanego kierunku studiów. Kierunek prawidłowo przyporządkowano do dyscypliny naukowych: wiodącej nauk o polityce i administracji oraz nauk prawnych, nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów. Efekty uczenia się opisują w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów.

**Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

---

#### **Zalecenia**

---

## **Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2**

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinach, do których przypisano kierunek oraz uwzględniają wyniki badań realizowanych w Uczelni. Oferta programowa jest na bieżąco aktualizowana pod kątem zmieniających się warunków otoczenia, potrzeb studentów oraz badań naukowych realizowanych przez kadrę Uczelni.

Program studiów został prawidłowo skonstruowany, przedmioty podstawowe (teoretyczne) realizowane są w formie wykładów, uzupełnionych ćwiczeniami, seminariami i zajęciami z języka obcego. W ramach programu, zgodnie ze specyfiką profilu praktycznego przeważają zajęcia prowadzone metodami aktywizującymi i sprzyjającymi samodzielnej pracy studenta. Program studiów na kierunku administracja prowadzony jest zgodnie z systemem ECTS.

Przyjęta liczba punktów ECTS pozwala na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia i uzyskanie pożądanego profilu absolwenta. W programie zawarte zostały przedmioty ogólne, kierunkowe oraz specjalnościowe. Przedmioty ogólne, podstawowe i kierunkowe są realizowane przez wszystkich studentów. Natomiast przedmioty specjalnościowe są realizowane w ramach grupy studenckiej, która wybrała jedną z dostępnych specjalności.

Program studiów na kierunku administracja o profilu praktycznym na pierwszym poziomie w roku akademickim 2023/2024 (wybrana przez studentów specjalność *administracja publiczno-samorządowa*, studia niestacjonarne) przewiduje: 1864 godzin dydaktycznych, w tym: 380 godzin wykładów, 1484 godzin zajęć o charakterze praktycznym, w postaci ćwiczeń, laboratoriów oraz praktyk zawodowych (960 godzin).

Program studiów na kierunku administracja na drugim poziomie w roku akademickim 2023/2024 (wybrana przez studentów specjalność *e-administracja*, studia niestacjonarne) przewiduje: 1155 godzin dydaktycznych, w tym: 255 godzin wykładów, 888 godzin zajęć o charakterze praktycznym w postaci ćwiczeń oraz praktyk zawodowych (480 godzin).

Treści programowe odpowiadają ulokowaniu kierunku w dyscyplinach. Studenci zapoznają się z tematyką: nauk o polityce i administracji – przykładowe przedmioty: *nauka administracji*, *Funkcjonowanie UE*, *Postępowanie egzekucyjne w administracji*, nauk prawnych – przykładowe przedmioty: *prawo administracyjne*, *prawo cywilne*, *prawo konstytucyjne*, *nauk o zarządzaniu i jakości* – przykładowe przedmioty: *podstawy organizacji i zarządzania w administracji*, *podstawy negocjacji i mediacji w administracji publicznej*, *ekonomii i finansów* – przykładowe przedmioty: *mikroekonomia*, *makroekonomia*, *rachunkowość budżetowa* oraz uzupełniające nauk humanistycznych – przedmioty: *filozofia nowożytna i współczesna*, *etyka*, *logika*.

Sylabusy przedmiotów zawierają zakładane przedmiotowe efekty uczenia się, liczbę punktów ECTS, cele dydaktyczne, treści programowe, formy i metody kształcenia odpowiadające efektom oraz sposoby weryfikacji i oceny zakładanych efektów.

Metody kształcenia umożliwiają uzyskanie następujących kompetencji w zakresie opanowania języka obcego. Studenci uczą się wybranego języka obcego (do wyboru język angielski, język niemiecki)

w wymiarze 72 godzin, za co otrzymują 8 punktów ECTS na pierwszym stopniu, oraz 54 godzin (6 punktów ECTS) na drugim stopniu.

Zgodnie z przyjętym praktycznym profilem kształcenia proporcje wymiaru godzin dla poszczególnych zajęć i grup zajęć dobrano tak aby dominowały zajęcia realizowane w formach pozwalających na opanowanie umiejętności praktycznych (np. ćwiczeń). Program studiów zapewnia taką realizację poszczególnych zajęć, aby przedmioty stanowiące kanon dyscyplin przyporządkowanych do kierunku administracja poprzedzały realizację przedmiotów wymagających wiedzy wstępnej. W związku z tym, należy stwierdzić, że w programie studiów zachowano logiczny ciąg przedmiotów uwzględniający charakter kształcenia na kierunku administracja.

Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć lub grup zajęć zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Zaplanowany nakład pracy studenta, w tym wymiar godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów zapewniają osiągnięcie założonych efektów uczenia się.

Dobór form zajęć dydaktycznych na ocenianym kierunku, ich organizacja, w tym liczebność grup na poszczególnych zajęciach, a także proporcje liczby godzin różnych form zajęć umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia, w szczególności umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy. Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym odbywają się w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej związanej z ocenianym kierunkiem, w sposób umożliwiający bezpośrednie wykonywanie czynności praktycznych przez studentów.

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się oraz obejmują zagadnienia stosowania metod naukowych. Przyjęte metody kształcenia są różnorodne, specyficzne i zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. W doborze metod kształcenia uwzględniono najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej. Zgodnie z osiągnięciami współczesnej dydaktyki obejmują one następujące grupy metod: podające, problemowe, aktywizujące, projektowe i praktyczne.

Studenckie praktyki zawodowe są integralnym elementem kształcenia studentów na kierunku administracja. Uczelniane podstawy prawne to Regulamin praktyk zawodowych przyjęty Uchwałą Senatu nr 5C/05/2021 z dnia 23.02.2021 r., a także sylabusy praktyk. Podstawowym celem praktyk zawodowych jest nabycie umiejętności praktycznych, uzupełniających i pogłębiających wiedzę uzyskaną przez studenta w toku zajęć dydaktycznych. Realizacja praktyk stwarza możliwość potwierdzenia i rozwoju kompetencji zawodowych studenta w ramach wybranego kierunku kształcenia i/lub specjalności, a także uzyskania wiedzy ogólnej i specjalnościowej, umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy i ukształtowania postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników.

Szczegółowe efekty uczenia się określone w sylabusie praktyki zawodowej mają charakter specyficzny, są dostosowane do celów kształcenia, a ich weryfikacja jest możliwa. Uczelnia prawidłowo odniosła efekty uczenia się przypisane do praktyki do kierunkowych efektów uczenia się, jak również do charakterystyk Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Uczelnia wymaga realizacji praktyki w podmiotach związanych ze specyfiką kierunku administracja. Ich dobór jest prawidłowy i zapewnia uzyskanie przez studentów efektów uczenia się. Studenci mogą realizować praktykę w instytucjach, z którymi Uczelnia posiada stałe porozumienia o współpracy. Zakres ich działalności został zweryfikowany pod kątem możliwości uzyskania przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Na liście podmiotów stale współpracujących znajdują się jednostki administracji samorządowej i rządowej.

Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej przez studenta w Uczelni jest jego uczestnictwo w praktyce, złożenie zaświadczenia z odbytej praktyki, sporządzenie sprawozdania i uzyskanie pozytywnej oceny z odbytej praktyki oraz złożenie przez studenta dzienniczka praktyk. Administracyjną obsługą działań związanych z praktykami zapewnia osoba na stanowisku Opiekun Praktyk ŁSW. Aktualnie pełni ją Kierownik Biura Obsługi Studenta.

Praktykę można realizować w organizacjach wykonujących prace administracyjne, przede wszystkim są to urzędy i instytucje publiczne, urzędy samorządowe, a także w Wojsku Polskim, Policji, Straży Granicznej, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej. Pracę każdego studenta nadzoruje doświadczony pracownik instytucji przyjmującej na praktyki, pełniący w czasie praktyki rolę Opiekuna.

Integralną częścią procesu kształcenia na kierunku administracja na I i II stopniu w Łużyckiej Szkole Wyższej im. Jana Benedykta Solfy w Żarach są praktyki zawodowe. Wymiar praktyk na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia wynosi sześć miesięcy (960 godzin). Praktyki są przewidziane w programie studiów na II, III roku, 4, 6 semestrze. Łączny wymiar praktyk wynosi 38 pkt ECTS. Natomiast na II stopniu wymiar wynosi 480 godzin (19 pkt ECTS). Realizowane są na 2, 3, 4 semestrze. Praktyki realizowane są na podstawie wewnętrznych (uczelnianych) aktów prawnych, wydawanych na podstawie upoważnień przewidzianych w ustawie z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 poz. 574), do których należą: Regulamin studiów w Łużyckiej Szkole Wyższej im. Jana Benedykta Solfy. Do praktyk odnosi się także regulamin praktyk zawodowych dla studentów kierunku administracja studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym – załącznik do zarządzenia Rektora nr 43/04 z dnia 10.08.2020r.; uchwała Senatu nr 5C/05/2021 z dnia 23.03.2021r.; karty przedmiotów (sylabusy) – studenckie praktyki zawodowe dla pierwszego i drugiego stopnia.

Nadzór nad praktykami zawodowymi sprawują opiekun praktyk i właściwy kierownik katedry. Funkcję opiekuna praktyk pełni kierownik obsługi studenta. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej przez studentów jest jej odbycie w ustalonym terminie i obowiązującym wymiarze oraz osiągnięcie efektów uczenia się. Kierownik katedry weryfikuje osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, przewidzianych dla modułu „Praktyki”. Opiekun praktyk wraz z kierownikiem katedry sprawdzają przedłożą przez studenta dokumentację dot. przebiegu praktyki tj. dziennik praktyk, skierowanie na praktykę zawodową, kartę przebiegu praktyki zawodowej wraz z efektami uczenia się, opinię opiekuna jednostki przyjmującej oraz pomocniczo przeprowadzają rozmowy ze studentami. Ponadto są oni odpowiedzialni na kierunku administracja za zapewnienie studentom właściwej jakości praktyk tj. odbywanie praktyk w podmiotach umożliwiających realizację oczekiwanych programem studiów efektów uczenia się i zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych właściwych dla danego kierunku. Opiekun praktyk po uzyskaniu zgody kierownika katedry może wyrazić zgodę na zrealizowanie praktyki w ramach pracy zawodowej o ile jest ona zgodna z profilem kształcenia na danym kierunku studiów oraz pozwoli osiągnąć przez studentów określone programem studiów efekty uczenia się. Z pisemnych informacji uzyskanych od Uczelni wynika, że studenci nie uzyskali zaliczenia praktyk na podstawie zatrudnienia (a także na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło),

prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek. Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni oraz opiekunowie praktyk z ramienia pracodawców posiadają odpowiednie kompetencje i doświadczenie, które pozwalają na prawidłową organizację praktyk oraz weryfikację stopnia uzyskania przez studentów efektów uczenia się.

Organizacja praktyk na ocenianym kierunku przebiega w sposób prawidłowy.

Dobór podmiotów do odbywania praktyk jest prawidłowy i zapewnia uzyskanie przez studentów efektów uczenia się. Studenci mogą wybierać praktyki za pośrednictwem biura obsługi studenta bądź we własnym zakresie w porozumieniu z opiekunem praktyk.

Studenci mogą odbywać praktyki w różnorodnych instytucjach m. in. w jednostkach samorządu terytorialnego, wojsku polskim, policji, straży granicznej, straży pożarnej, straży miejskiej. Uczelnia posiada zawarte porozumienia dot. odbywania praktyk, m.in.: z Urzędem Miasta w Żaganiu; Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żaganiu; Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Iławie; Szpitalem na Wyspie w Żarach; Nadleśnictwem w Krzystkowicach; Starostwem Powiatowym w Słubicach; Zarządem Dróg Powiatowych w Słubicach; Urzędem Gminy i Miasta Węgliniec; Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Małomicach; Urzędem Gminy w Tuplicach; Powiatowym Centrum Pomocy Społecznej w Żarach; Izbie Administracji Skarbowej w Zielonej Górze; Urzędem Miejskim w Jasieniu; Starostwem Powiatowym w Żaganiu; Urzędem Miasta w Żarach; Urzędem Gminy w Brzeźnicy; Agencją Rozwoju Regionalnego w Zielonej Górze; Inspektorem ZUS w Żarach; Sądem Rejonowym w Żarach; Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w Zielonej Górze; Powiatowym Inspektorem Weterynarii w Żarach; Urzędem Miejskim w Kożuchowie; 43. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Świątoszowie; Przedsiębiorstwem Budowlanym Janbud w Żarach; Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Żarach; Urzędem Miasta w Zielonej Górze.

Możliwe jest też odbywanie praktyki w innych, wybranych przez studenta podmiotach, po uzgodnieniu z koordynatorem jej miejsca, analizie zakresu jej działalności oraz możliwości realizacji w niej efektów kształcenia. Istnieje także możliwość zaliczenia praktyki studentowi, który udokumentuje, że wykonuje pracę zawodową na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej (umowy zlecenie, umowa o dzieło) bądź prowadzi działalność odpowiadającą programowi praktyki. Z informacji przedstawionych przez Uczelnię wynika, że studenci odbywali praktyki w roku akademickim 2022/2023 w różnorodnych miejscach m. in.: w Urzędzie Miasta w Żaganiu; Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Żarach, Agencji Celnej Adamar w Żarach, Szpitalu w Żarach. Ponadto praktyki realizowane były także u Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowy w Żarach Gerarda Majorczyka.

Zakres działalności tych instytucji został zweryfikowany pod kątem możliwości uzyskania przez studentów zakładanych efektów uczenia się.

Studenci mają zapewnioną wystarczającą liczbę miejsc odbywania praktyk.

Uczelnia stosuje ustandaryzowane wzory dokumentów dotyczących realizacji praktyk w postaci: porozumienia dot. organizacji praktyk zawodowych studentów - zawiera obowiązki pracodawcy dot. realizacji praktyk przez studentów, dziennik praktyk (zawiera kartę tygodniową praktyki zawodowej oraz opinię opiekuna jednostki przyjmującej), skierowanie na praktykę zawodową, program praktyk

w oparciu o który realizowane są praktyki wraz z efektami uczenia się, oświadczenie studenta, karta przebiegu praktyk zawodowych.

Dokumenty w/w zawierają w swej treści odniesienia do przedmiotowych efektów uczenia się, które student powinien uzyskać. Instytucja przyjmująca studenta na praktykę potwierdza więc, że w istocie student te efekty uzyskał.

Dokumentacja oceny praktyki zawodowej umożliwia przeprowadzenie oceny pracy praktykanta. Studenci mają możliwość wskazania swoich uwag dot. przebiegu praktyki w ankietach i bezpośrednio podczas rozmowy z opiekunem praktyk. Wnioski płynące z raportów z przebiegu praktyk zawodowych i z ewentualnych uwag zakładowego opiekuna praktyk, a także uwagi praktykantów w formie ustnej, jak i te zawarte w dokumentach, wykorzystywane są do doskonalenia programu studiów i trybu organizacji praktyk.

Po przeanalizowaniu kilku losowo wybranych kompletów dokumentacji z odbytych praktyk dot. zaliczenia w formule standardowej stwierdzić należy, iż dokumentacja z przebiegu praktyk prowadzona jest starannie i nie budzi żadnych wątpliwości (weryfikacji została poddana dokumentacja z następujących miejsc odbywania praktyk: Szpitala na Wyspie w Żarach, Urzędu Miasta w Żaganiu, Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Żarach). Sposób weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się zakładanych dla praktyk określony został w programie studiów oraz w treści dokumentów (programach praktyk – przygotowanych dla pracodawców). Zgodnie z założeniami, zaliczenie praktyk dokonywane jest przez opiekuna praktyk i kierownika katedry.

Prowadzone są hospitacje praktyk, co pozytywnie wpływa na motywację studentów do rzeczywistego wywiązywania się z obowiązków związanych z praktykami. Uczelnia przedłożyła do wglądu kilka losowo wybranych kart hospitacji praktyk zawodowych: z Urzędu Miasta w Żaganiu, Agencji Celnej Adamar w Żarach, Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Żarach, Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowy w Żarach Gerarda Majorczyka. Dokumentacja z przeprowadzonych hospitacji nie budzi wątpliwości i prowadzona jest rzetelnie. Ponadto Uczelnia weryfikuje podmioty, w których odbywają się praktyki studenckie.

Sylabus praktyki został ustalony przy współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Sylabus praktyki, osoby sprawujące nadzór nad praktykami z ramienia Uczelni, realizacja praktyk, efekty uczenia się osiągnięte na praktykach podlegają ocenie w ramach procesu doskonalenia programu studiów z udziałem przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego oraz studentów. Weryfikacji podlega lista podmiotów współpracujących w zakresie praktyk zawodowych.

## **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2**

Kryterium spełnione

### **Uzasadnienie**

Program studiów na ocenianym kierunku oraz jego sposób organizacji i realizacji umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się oraz uzyskanie struktury kwalifikacji na poziomie studiów I stopnia o profilu praktycznym oraz II stopnia również o profilu praktycznym. Oferta

przedmiotów w programie studiów zawiera wszystkie elementy konieczne dla prawidłowej realizacji procesu dydaktycznego na kierunku administracja. Treści programowe zostały właściwie określone - przy odpowiednim dla kierunku administracja wyważeniu zagadnień administracyjnych i prawnych oraz z dyscyplin uzupełniających. Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć nie budzą zastrzeżeń. Metody kształcenia wykorzystywane w ramach poszczególnych zajęć odpowiadają kierunkowi studiów oraz profilowi praktycznemu. Praktyki zawodowe są istotnym elementem programu studiów. Miejsca odbywania praktyk zapewniają osiągnięcie kompetencji i umiejętności niezbędnych na rynku pracy. Organizacja procesu nauczania i uczenia się pozwala na prawidłowe osiągnięcie efektów uczenia. W ocenie zespołu oceniającego (na podstawie hospitacji zajęć oraz analizy prac etapowych) dydaktyka na kierunku administracja jest prowadzona na dobrym poziomie. Przedmiotowe efekty uczenia się zakładane dla praktyki zawodowej są dostosowane do celów kształcenia, a ich weryfikacja jest możliwa. Treści programowe określone dla praktyki, ich wymiar, a także umiejscowienie praktyk w planie studiów, jak również dobór miejsc odbywania praktyk, zapewniają możliwość osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. Sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań umożliwia skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów, ponieważ przyjęte wzory dokumentów zawierają odniesienia do tych efektów. Powoduje to, że ocena osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana przez opiekuna praktyk i kierownika katedry ma charakter kompleksowy i odnosi się do każdego z zakładanych efektów uczenia się. Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje opiekuna praktyk umożliwiają prawidłową realizację praktyk. Specyfika miejsc odbywania praktyk jest zgodna z potrzebami procesu nauczania i uczenia się i umożliwia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk. Organizacja praktyk i nadzór nad ich realizacją odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane zasady. Uczelnia podejmuje działania mające na celu weryfikację czy studenci realizują praktykę w rzeczywistości. Ponadto prowadzona jest hospitacja praktyk. Sylabus praktyk, osoby sprawujące nadzór nad praktykami z ramienia Uczelni, realizacja praktyk, efekty uczenia się osiągane na praktykach podlegają systematycznej ocenie w ramach procesu doskonalenia programu studiów z udziałem przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego oraz studentów.

#### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

---

#### **Zalecenia**

---

#### **Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

##### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3**

W Uczelni stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i co do zasady przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające co do zasady właściwy dobór kandydatów. W tym zakresie należy podkreślić jednak, że opracowania wymagają szczegółowe odniesienia rekrutacji do poszukiwanego profilu kandydata na studia pozwalające na właściwy sposób rekrutacji. Zasady,

warunki i tryb rekrutacji na studia w ŁSW nie odbiegają od przyjętych standardów. Zasady, warunki i tryb rekrutacji na studia w Jednostce określa uchwała Senatu Uczelni.

Proces rekrutacji oparty jest na corocznej uchwale rekrutacyjnej, określającej warunki i tryb rekrutacji, zasady rekrutacji także dla obcokrajowców. Warunkiem przyjęcia na pierwszy rok studiów I stopnia na kierunku administracja jest posiadanie przez kandydata świadectwa ukończenia szkoły średniej oraz zdanie matury, kryteria rekrutacji opierają się o wynik egzaminu maturalnego. Studia na kierunku administracja II stopnia może podjąć kandydat posiadający dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich oraz kwalifikacje i kompetencje niezbędne do kontynuowania kształcenia na studiach drugiego stopnia na tym kierunku. Przyjęta na Uczelni Procedura „Rekrutacja na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite magisterskie” dotyczy naboru kandydatów na studia oraz określa warunki funkcjonowania Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Zakłada ona dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się kierunku administracja studia I oraz II stopnia profil praktyczny. Rozmowa kwalifikacyjna wraz ze sprzętem umożliwiającym wykonanie próbki umiejętności ma pozwalać dokonywać selekcji, oceny i doboru kandydatów pod kątem wstępnej wiedzy i umiejętności właściwych dla kierunku i poziomu studiów. W przypadku przyjęcia na pierwszy stopień studiów, kryteria nie są jednak selektywne oraz nie weryfikują w sposób adekwatny wstępnej wiedzy i umiejętności kandydatów. Z powodu braku przejrzystych i selektywnych kryteriów naboru, na studia może zostać zakwalifikowany każdy kandydat posiadający świadectwo maturalne.

Kończącą formą sprawdzenia i udokumentowania osiągniętych efektów kształcenia jest realizowana w jednostce właściwa dla kierunku metodyka przygotowywania prac dyplomowych i standardy egzaminu dyplomowego.

Proces potwierdzania efektów uczenia się reguluje przyjęta na Uczelni Procedura „Potwierdzanie efektów uczenia się”. Potwierdzanie efektów uczenia się pozwala na ułatwienie dostępu do studiów wyższych osobom dojrzałym w celu umożliwienia im ukończenia studiów w specjalnym trybie uwzględniającym wcześniej uzyskaną wiedzę, umiejętności i kompetencje. Z przeprowadzonej procedury potwierdzania efektów uczenia się komisja sporządza protokół.

Cały proces kształcenia zamknięty jest złożeniem pracy dyplomowej (licencjackiej, magisterskiej) i egzaminem dyplomowym. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy stanowią sprawdzian osiągnięcia przez studenta wszystkich zakładanych efektów uczenia się. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie przedmiotów przewidzianych planem studiów oraz przygotowanie pracy dyplomowej.

Proces dyplomowania odbywa się zgodnie z regulaminem studiów, regulaminem przygotowywania pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oraz regulaminem sprawdzania prac programem antyplagiatowym. Określają one terminy zapisów na semina, zasady prowadzenia egzaminów, niezbędne wymagania formalne, skład komisji egzaminacyjnych, temat prac dyplomowych, przygotowanie prac dyplomowych (licencjackich, magisterskich), złożenie ich do obrony, sprawdzenie programem antyplagiatowym oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego. Prace dyplomowe na kierunku administracja I i II stopnia są prowadzone przez nauczycieli ze stopniem minimum doktora, mających potwierdzony dorobek z zakresu dyscyplin do których przypisany jest kierunek ze szczególnym doświadczeniem tematyki funkcjonowania administracji publicznej.

Tematyka prac na kierunku jest prawidłowa, powiązana z kierunkiem administracja, w ocenie zespołu wizytującego pod względem metodologicznym prace są na dobrym poziomie.

Efekty przypisane do praktyk są weryfikowane poprzez analizę dokumentacji praktyk. Zasady weryfikacji zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen w większości dydaktyki realizowanej na kierunku Administracji na wizytowanej Uczelni. W ramach analizy prac etapowych ZO dostrzegł przykłady metod weryfikacji efektów uczenia się, które nie są porównywalne ze względu na ich jednakowość np. zajęcia z prawoznawstwa i z etyki.

Rodzaj, forma, tematyka i metodyka prac etapowych, zaliczeniowych i egzaminacyjnych, oraz stawianych studentom wymagań zostały dostosowane do poziomu i profilu, efektów uczenia się oraz zastosowań wiedzy z zakresu dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, a także norm i zasad oraz praktyki w obszarach działalności zawodowej właściwej dla kierunku.

### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3**

Kryterium spełnione częściowo

#### **Uzasadnienie**

Procedura i kryteria przyjęć na studia nie są przejrzyste i selektywne. Wątpliwości budzi brak przyjętych szczegółowych zasad weryfikacji kandydatów na studia powiązanych z profilem kandydata. Tematyka prac dyplomowych, ich poziom merytoryczny, sposób oceniania i procedura egzaminu końcowego nie budzą zastrzeżeń i zapewniają osiągnięcie efektów uczenia się wymaganych do ukończenia studiów. Stosowane w jednostce metody weryfikacji i oceny są co do zasady obiektywne, umożliwiają równe traktowanie studentów, zapewniają bezstronność; wyrwykowa weryfikacja prac etapowych ujawniła jednak wątpliwości co do rzetelności, wiarygodności i skuteczności procesu ewaluacji na niektórych etapach studiowania; wskazuje na pojedyncze przypadki niewłaściwego systemu oceniania przez prowadzących zajęcia. Postępy uczenia się studentów są systematycznie monitorowane i oceniane przez władze jednostki.

### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

---

#### **Zalecenia**

1. Zaleca się opracowanie zasad rekrutacji na studia, które są selektywne oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności obejmujących profil kandydata.
2. Zaleca się dostosowanie metod weryfikacji efektów uczenia się, tak aby zapewnić ich porównywalność.

### **Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry**

#### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4**

Zajęcia na ocenianym kierunku studiów prowadzi 15 pracowników, w tym 7 pracowników etatowych wskazując ŁSW jako podstawowe miejsce pracy. Pozostałe osoby zatrudnione są na podstawie umowy cywilno-prawnej. Większość nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia posiada udokumentowany i aktualny dorobek naukowy w zakresie umożliwiającym prawidłową realizację zajęć oraz nabywanie przez studentów umiejętności i kompetencji. Struktura kwalifikacji oraz liczebność kadry umożliwiają prawidłową realizację zajęć.

Wśród nauczycieli akademickich zajęcia prowadzi: 2 doktorów habilitowanych, 8 doktorów oraz 5 osób z tytułem zawodowym magistra. Doktorzy habilitowani posiadają tytuł w dziedzinie nauk społecznych, doktorzy w dyscyplinach: nauk o bezpieczeństwie, nauk o polityce i administracji, ekonomii i finansów, nauk prawnych, historii, nauk socjologicznych. Strukturę nauczycieli uzupełniają też inne osoby realizujące zajęcia. Wątpliwości nie budzi obsada zajęć. Osoby prowadzące je posiadają kompetencje i doświadczenie gwarantujące osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Struktura kadry zapewnia możliwości rozwoju kierunku. Część nauczycieli prowadzi aktywną działalność naukową (publikacyjną), a część posiada znaczące doświadczenie praktyczne zdobyte poza uczelnią.

Doświadczenie dydaktyczne zdobywali nauczyciele zdobywając wykształcenie oraz pracując na uczelniach w Polsce, a także uzupełniając wykształcenie poprzez studia podyplomowe oraz szkolenia. Kompetencje dydaktyczne są poparte również wieloletnim doświadczeniem w prowadzeniu zajęć, promowaniu oraz recenzowaniu prac dyplomowych. Kadra ma przygotowanie do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, co znalazło swe odzwierciedlenie w trakcie pandemii. Została również przeszkolona w zakresie pracy ze studentami z niepełnosprawnościami.

O obsadzie dydaktycznej zajęć wynikających z programu studiów decyduje Rektor, koordynując swe prace z Kierownikiem Biura Obsługi Klientów, kierownikami katedr, Prorektorem oraz Pełnomocnikiem ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia. Nauczyciele akademicy są zatrudniani w drodze konkursowej. Kryteria uwzględniają dorobek naukowy (publikacje, projekty) oraz kompetencje i osiągnięcia dydaktyczne kandydatów (m.in. doświadczenie dydaktyczne, znajomość języka angielskiego, kompetencje kierunkowe, staże).

Uczelnia stwarza warunki do rozwoju naukowego i kompetencji dydaktycznych poprzez system ocen i motywacji, który obejmuje: ocenę każdego pracownika w obszarach: 1) działalności naukowej i kształcenia kadry, 2) działalności dydaktycznej i 3) działalności praktycznej. Oceny dokonywane są przez kierowników katedr, Rektora, Prorektora, a także studentów. Bieżąca ocena zajęć dydaktycznych jest dokonywana przez studentów (w formie ankiety) oraz oceny hospitacji zajęć dokonywanych przez kierownika właściwej katedry oraz Rektora lub Prorektora. Z hospitacji sporządzany jest w terminie 7 dni protokół, podpisany przez osobę hospitującą i hospitowaną.

Kadra rozwija swoje kompetencje dydaktyczne, naukowe i praktyczne poprzez udział w konferencjach naukowych, szkoleniach, wizytach studyjnych. Zakres wsparcia finansowego ze strony Uczelni jest jednak ograniczony. Nauczyciele mogą liczyć na wsparcie organizacyjne w zakresie przesunięcia zajęć. Obecni na spotkaniu z zespołem oceniającym nauczyciele akademicy potwierdzili otrzymywanie wsparcia od Uczelni w zakresie udziału w szkoleniach, organizowania konferencji i wspierania publikacji uczelnianych. Corocznie są przyznawane indywidualne i zespołowe Nagrody Rektora za działalność naukową, dydaktyczną i organizacyjną. Nagrodę przyznaje Rektor po zaopiniowaniu przez kanclerza (pod względem finansowym) i senat, za zgodą założyciela.

#### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)**

Kryterium spełnione

**Uzasadnienie**

Nauczyciele posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy oraz doświadczenie zawodowe, a także kompetencje dydaktyczne do prowadzenia zajęć. Obciążenie prowadzonymi zajęciami jest prawidłowe. Wszyscy członkowie kadry byli przygotowani do prowadzenia zajęć zdalnych. Kadra jest oceniana przez studentów, hospitowana i oceniana w ustawowych terminach. Kadra ma możliwości podnoszenia swoich kompetencji dydaktycznych, naukowych i praktycznych.

**Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

---

**Zalecenia**

---

**Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie**

**Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5**

Uczelnia posiada infrastrukturę naukowo-dydaktyczną, która umożliwia studentom ocenianego kierunku studiów osiągnięcie wszystkich założonych dla kierunku efektów uczenia się. Baza dydaktyczna dostosowana jest do liczby studentów oraz liczebności grup i pozwala na prawidłową realizację zajęć. Sale i specjalistyczne pracownie dydaktyczne, laboratoria posiadają wyposażenie zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się. Zajęcia prowadzone są w 11 salach konwersatoryjno - ćwiczeniowych, 2 większych sal wykładowych, pracowni komputerowej, pracowni administracyjnej. Pomieszczenia wyposażone są w sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu, ekrany i rzutniki. Do dyspozycji studentów i nauczycieli akademickich są również inne jednostki Uczelni, co pozwala, w miarę potrzeb, na korzystanie z innych sal w budynku (m. in. Pokój samorządu studenckiego, Laboratorium komputerowe).

Zarówno pracownicy jak i studenci mają dostęp do e-learningowej platformy edukacyjnej e-lea dla ŁSW. Platforma umożliwia przekazywanie materiałów tekstowych, wideo i prezentacje. Ponadto, studenci mają możliwość korzystania ze sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w pracowni komputerowej.

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa i biblioteczna Uczelni została wyposażona w udogodnienia dla osób niepełnosprawnych. Było to możliwe dzięki pozyskaniu projektu: *Łużycka Szkoła Wyższa – Uczelnia Równych Szans*, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w ramach Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych). Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (podjazdy, winda, sanitariaty). Uczelnia posiada schodolaz gąsienicowy dla osób z niepełnosprawnością, przy jednym z wejść jest też podjazd. Budynek jest otwarty dla psów asystujących i psów przewodników. Przebudowano parking wydzielając na nim i wyraźnie oznaczając miejsca (12 sztuk) dla osób z niepełnosprawnościami. Wyposażenie windy wewnętrznej zostało uzupełnione o sygnalizację optyczną, dźwiękową, poręcz, panel przycisków Braille’a, co ułatwia osobom z niepełnosprawnościami korzystanie z niej. Podobną rolę odgrywają tabliczki z napisami w alfabecie Braille’a na klamki, na poręcz i na drzwi. Uczelnia posiada również szereg innych udogodnień w postaci sprzętu (drukarka 3D, rzutniki multimedialne, kamera, tablety, słuchawki,

komputery z oprogramowaniem poprawiające jakość widzenia dla osób słabo widzących. Na Uczelni zainstalowano biurko elektryczne z regulowaną wysokością dla osób z niepełnosprawnością ruchową (6 sztuk), fotele dla osób z niepełnosprawnościami, urządzenie lektorskie OmniReader - przenośne urządzenie zawierające w sobie skaner, czytnik oraz powiększalnik.

Zasoby biblioteczne są dostępne dla studentów administracja i nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku zarówno w sposób tradycyjny, jak i z wykorzystaniem narzędzi informatycznych. Obejmują one interaktywne e-materiały dydaktyczne z pełnym dostosowaniem do potrzeb osób z niepełnosprawnościami wg standardu WCAG 2.0 na poziomie AA. Ilość dostępnych kursów, dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, jest systematycznie powiększana. Biblioteka umożliwia studentom dostęp do baz danych w ramach programu finansowanego przez MNiSW – Wirtualna Biblioteka Nauki. Zasoby baz udostępniane są dla pracowników i studentów ŁSW (m.in. bazy Wiley, Springer, Web of Knowledge). Biblioteka ŁSW posiada dostęp do cyfrowej wypożyczalni publikacji naukowych Biblioteki Narodowej Academica.

Zasoby biblioteczne są zgodne z potrzebami procesu kształcenia i umożliwiają prawidłową realizację zadań. Zasoby te (obejmujące pozycje literatury obowiązkowej i uzupełniającej w sylabusach) pozwalają także studentom na osiągnięcie efektów uczenia się.

Uczelnia w sposób nieformalny monitoruje stan infrastruktury dydaktycznej oraz wspomagającej. Informacje odnośnie do stanu infrastruktury pochodzą od studentów oraz nauczycieli akademickich, pozyskiwane są w ramach bieżącej ewaluacji, rozmów, przeglądów sylabusów. Studenci oraz pracownicy mogą sygnalizować zapotrzebowanie na pozycje biblioteczne.

#### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)**

Kryterium spełnione

#### **Uzasadnienie**

Uczelnia posiada infrastrukturę dydaktyczną oraz biblioteczną, która w pełni zaspokaja potrzeby kształcenia studentów na kierunku administracja, oraz osiągnięcie efektów uczenia się określonych dla kierunku. Zbiory biblioteczne znajdują swoje odzwierciedlenie w kartach przedmiotów, a studenci mają dostęp do zasobów nie tylko w tradycyjny sposób, ale również poprzez wirtualne bazy.

#### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

---

#### **Zalecenia**

---

#### **Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**

#### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6**

Uczelnia prowadzi współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów. Współpraca jest prowadzona systematycznie na różnych płaszczyznach, w sposób zinstytucjonalizowany, jak i niesformalizowany. Spotkania władz i pracowników kierunku z przedstawicielami otoczenia zewnętrznego odbywają się cyklicznie, przy okazji podpisywania i prolongowania porozumień o współpracy, realizacji wspólnych przedsięwzięć, a także w ramach indywidualnych rozmów z władzami Uczelni, przy okazji wykładów eksperckich, seminariów i konferencji. Uczelnia współpracuje z szerokim i różnorodnym otoczeniem społeczno-gospodarczym. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym realizowana jest m.in. w ramach Konwentu Ekspertów ŁSW. W skład tego ciała wchodzi przedstawiciele władz lokalnych oraz przedsiębiorcy. Uczelnia przedłożyła do wglądu protokoły ze spotkań ekspertów z następujących okresów: 2018r.; 2019r.; 2021r.; 2022r.; 06.03.2023r.; 05.06.2023r. Z treści ich wynika, że na spotkaniach analizowane były sprawy dot. kierunku administracja oraz innych kierunków. W pracach zespołu uczestniczyli także przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego. Z informacji uzyskanych od władz Uczelni wynika, że nie wszystkie posiedzenia były protokołowane.

**Przykład:** Na spotkaniu w dniu 06.03.2023r. Pani Olga Boryś – przedstawiciel Urzędu Miasta w Żarach wskazała na potrzebę praktycznego ujęcia funkcjonowania urzędów, instytucji, niezależnie od opanowania przepisów prawa. Pan Daniel Kowalik zaproponował zwiększenie ilości godzin z prawa administracyjnego. Inny członek Pan Mariusz Chmał zaproponował zwiększenie ilości wykładów tematycznych prowadzonych przez przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. W dniu 05.06.2023r. w trakcie spotkania zaproponowano wprowadzenie nowego przedmiotu do programu studiów, tj.: *Funkcjonowanie urzędów* oraz zwiększono liczbę godzin z prawa administracyjnego. Wprowadzono przedmioty: *prawo administracyjne I* i *prawo administracyjne II*. Złożone propozycje przez przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego zostały uwzględnione. Uczelnia od 2018r. współpracuje także z Cechem Rzemiosł Różnych, Handlu i Przedsiębiorczości w Żarach. Współpraca dotyczy wymiany doświadczeń w zakresie metodyki nauczania, projektowania nowych specjalności oraz realizacji procesu dydaktycznego, realizacji wspólnych projektów naukowo-badawczych, wymiany doświadczeń w zakresie nauk o zarządzaniu, logistyce, administracji, finansach i rachunkowości i porozumienie z Urzędem Miasta Żary dot. realizacji projektu: „Poprawa efektywności współpracy Łużyckiej Szkoły Wyższej z otoczeniem społeczno-gospodarczym” złożonego w ramach programu „Nauka dla Społeczeństwa”. Kierunek oprócz oficjalnych spotkań w ramach Konwentu Ekspertów ŁSW współpracuje indywidualnie z interesariuszami zewnętrznymi (są to przedstawiciele reprezentujący instytucje państwowe, samorządowe, przedsiębiorstwa prywatne, m.in.: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Żarach, Agencja Celna Adamer w Żarach, Szpital w Żarach, Starostwo Powiatowe w Żarach).

**Przykład:** Przeprowadzone zostały konsultacje w zakresie zmian programowych z Komornikiem Sądowym Gerardem Majorczykiem, Burmistrzem Danutą Madej, Naczelnikiem Wydziału Finansowo - Budżetowego Anną Balcewicz – Starostostwa Powiatowego w Żarach. Uczelnia w 2023r. zawarła porozumienie z Organizacją Pracodawców Ziemi Lubuskiej, która zrzesza 360 przedsiębiorców.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym realizowana jest także w ramach obowiązkowych praktyk zawodowych.

Opiekun praktyk oraz kierownik katedry koordynują współpracę z pracodawcami na rzecz rozwoju zawodowego studentów. W ramach Uczelni funkcjonuje Biuro obsługi studenta, które zapewnia wsparcie studentom poprzez organizację praktyk, szkoleń i warsztatów, spotkań z pracodawcami.

Kolejne pole współpracy wiąże się z indywidualną aktywnością zawodową pracowników, w tym: piastowaniem funkcji publicznych, pracą w instytucjach państwowych (zajęcia dydaktyczne na wizytowanym kierunku prowadzą, m.in.: Prezes Sądu Rejonowego w Żarach Mariusz Chmala, radny miasta Żagań Daniel Marchewka, Komendant Żandarmerii Wojskowej w Żaganiu Daniel Kowalczyk).

Prowadzona współpraca z otoczeniem gospodarczym ma charakter rzeczowy, a jej rezultatem są konsultacje programu studiów w zakresie upracticznienia kształcenia.

Uczelnia w sposób sprawny przeniosła współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym na tryb zdalny w trakcie pandemii. Zmienia organizacja współpracy nie wpłynęła negatywnie na jej jakość. Podczas trwających ograniczeń związanych z pandemią odbywały się indywidualne konsultacje w zakresie poszczególnych elementów współpracy.

Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego m.in.:

- opiniują programy studiów;
- wskazują nowe trendy pojawiające się na rynku;
- konsultują aktualnie obowiązujący program studiów w zakresie zgodności z aktualnymi trendami i potrzebami rynku pracy;
- uczestniczą w spotkaniach ze studentami;
- prowadzą zajęcia ze studentami.

Spotkania z pracodawcami odbywają się co najmniej dwa razy w roku akademickim, przynajmniej raz w każdym semestrze.

Wnioski i uwagi, dotyczące kształcenia na ocenianym kierunku, przedstawiane przez pracodawców, wynikają w szczególności z obserwacji wiedzy i umiejętności studentów i absolwentów ocenianego kierunku studiów podczas praktyk, a także z innych form kontaktu i współpracy tych podmiotów ze studentami. Uwagi i opinie zgłaszane przez interesariuszy zewnętrznych podlegają analizie i są brane pod uwagę przy projektowaniu zmian programu studiów. Uczelnia organizuje spotkania z partnerami instytucjonalnymi i studentami oraz wizyty studyjne. Organizowane są także konferencje naukowe z udziałem praktyków.

Na spotkaniu przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego z zespołem oceniającym obecni byli przedstawiciele kilku instytucji współpracujących z Uczelnią m.in. Sekretarz Gminy w Żarach Olga Boryń, Naczelnik Wydziału Oświaty Bartłomiej Kubik – Starostwo Powiatowe w Żarach, Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Żarach Mariusz Morawski, Dyrektor Zespołu Szkół Budowlanych w Żarach Agnieszka Świątkowska, Prezes Fundacji SIGMA Maciej Dragańczuk, Prezes Szpitala na Wyspie w Żarach Jolanta Dankiewicz, Rzecznik Prasowy Komendy Powiatowej Policji w Żarach - Aneta Berestecka, Wiceprzewodniczący Zarządu Organizacji Pracodawców Ziemi Lubuskiej Jarosław Nieradka.

Uczelnia monitoruje losy absolwentów ocenianego kierunku przy pomocy analizy powszechnie dostępnych danych, takich jak: system ELA (Ekonomiczne Losy Absolwentów), współpracy z interesariuszami zewnętrznymi, indywidualnych kontaktów z absolwentami kierunku z pracownikami Uczelni. Uczelnia prowadzi cykliczne przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym dot. oceny poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej

rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, co umożliwia jej podsumowanie dotychczasowych dokonań.

Pod względem merytorycznym, współpracę koordynuje Rektor Uczelni oraz Kierownik Katedry na kierunku administracja.

Rektor podejmuje także inicjatywy związane z powiększaniem bazy instytucji partnerskich, zapraszając wybrane organizacje do współpracy.

Studenci są właściwie przygotowani do wejścia na rynek pracy oraz do odbywania staży zawodowych. Działania na tym polu należy uznać za skuteczne.

**Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)**

Kryterium spełnione

**Uzasadnienie**

Rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi Uczelnia stale współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów, jest zgodny z dyscypliną, do której kierunek jest przyporządkowany, koncepcją i celami kształcenia oraz wyzwaniem zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku. Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego prowadzona jest systematycznie i przybiera formy adekwatne do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się. Okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów, obejmujące ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, osiąganie przez studentów efektów uczenia się i losy absolwentów, są przeprowadzane na podstawie formalnie przyjętych założeń. Uczelnia podsumowuje sposób realizacji przyjętych celów na płaszczyźnie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, co pozytywnie wpływa na skuteczność podejmowanych działań doskonalących.

**Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

---

**Zalecenia**

---

**Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku**

**Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7**

Współpraca transgraniczna wpisana jest w strategię uczelni, która podpisała kilka porozumień z podmiotami zagranicznymi w Czechach i w Niemczech. Uczelnia uzyskała także dostęp do programu Erasmus +. Praktyczny wymiar internacjonalizacji znajduje się jednak dopiero w stanie załączkowym. Niewystarczający jest zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia, który w praktyce ograniczył się do okazjonalnych kontaktów władz uczelni, wykładu europośła oraz zaleceń wykorzystani materiałów obcojęzycznych w pracach dyplomowych. Możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów znajdują się dopiero na etapie projektowania. Strategia umiędzynarodowienia kierunku i jej efektywna realizacja powinny w szczególności brać pod uwagę przygraniczne położenie uczelni i sylwetkę absolwenta funkcjonującego na transgranicznym rynku pracy.

Brak jest także informacji na temat okresowych ocen stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmujące ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów, stąd nie ma jasności co do wyników tych przeglądów i ich wykorzystywania do intensyfikacji umiędzynarodowienia kształcenia.

#### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)**

Kryterium spełnione częściowo

#### **Uzasadnienie**

Na kierunku nie są prowadzone okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmujące ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów, oraz brak jest rozwój międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów związanej z kształceniem na kierunku jest niewystarczający.

#### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

---

#### **Zalecenia**

1. Zaleca się wprowadzenie okresowych ocen stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmujące ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów, a na ich podstawie stworzenie możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów związanej z kształceniem na kierunku dostosowanym do transgranicznego rynku pracy.

#### **Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

#### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8**

System wsparcia dla studentów obejmuje szeroki zakres obszarów, takich jak nauka, rozwój społeczny, zawodowy oraz wejście na rynek pracy. Uczelnia konsekwentnie organizuje i dostarcza różnorodne

formy wsparcia. Studenci ocenili wsparcie jako stałe i kompleksowe, jako główną zaletę systemu wskazali możliwość bieżącego kontaktu i wsparcia zarówno z nauczycielami akademickimi, jak i Władzami Uczelni.

Akademickie Biuro Karier pełni kluczową rolę w dostarczaniu wsparcia studentom w zakresie rozwoju umiejętności miękkich oraz przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej na konkurencyjnym rynku pracy. Odpowiedzialne za to jest zatrudnienie doświadczonego doradcy zawodowego, który aktywnie angażuje się w pomoc studentom. Akademickie Biuro Karier regularnie organizuje różnorodne warsztaty, obejmujące tematykę tworzenia profesjonalnych dokumentów aplikacyjnych, skutecznego prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych oraz organizację i przeprowadzanie certyfikowanych szkoleń. Te inicjatywy są dostosowane do potrzeb współczesnego rynku pracy i mają na celu wyposażenie studentów w niezbędne narzędzia do skutecznego startu w swojej karierze zawodowej. Działania Akademickiego Biura Karier pomagają studentom nie tylko zdobyć teoretyczną wiedzę, ale również rozwijać praktyczne umiejętności.

Uczelnia wspiera studentów wybitnych w sposób systemowy. Studenci wybitni mogą ubiegać się o stypendium Rektora oraz stypendium ministra. Studenci mogą publikować swoje artykuły w czasopiśmie uczelnianym. Autorzy trzech prac dyplomowych mieli możliwość ich prezentacji podczas konferencji naukowej, pn. „Teoretyczne i praktyczne aspekty bezpieczeństwa”. Rektor wraz z kierownikiem katedry na kierunku administracja dokonuje wyboru najlepszej pracy dyplomowej, która następnie zostaje opublikowana nakładem wydawnictwa uczelnianego.

Uczelnia stwarza studentom możliwość angażowania się w różnorodne formy aktywności, obejmujące dziedziny artystyczne, charytatywne oraz organizacyjne. Studenci są zachęceni do uczestnictwa w projektach charytatywnych, działaniach artystycznych, a także organizacyjnych inicjatywach. To otoczenie sprzyjające różnorodnym przejawom zaangażowania społecznego. Studenci mają dostęp do wykładów otwartych, spotkań dyskusyjnych oraz warsztatów. Na uczelni działa jedno koło naukowe o charakterze interdyscyplinarnym, do którego należy około 40 osób ze wszystkich kierunków studiów. Koło organizuje wiele działań o charakterze naukowym i społecznym, np. „Handel ludźmi w Polsce oraz na świecie i sposobów przeciwdziałania temu procederowi”. Studenci uzdolnieni artystycznie, mogą wystawiać swoje obrazy w Galerii INCYDENT oraz na terenie uczelni.

Uczelnia podejmuje środki mające na celu dostosowanie wsparcia w procesie uczenia się do zróżnicowanych potrzeb różnych grup interesariuszy. Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom studentów oczekujących dziecka lub już wychowujących dzieci, istnieje możliwość składania wniosków o indywidualną organizację studiów. Osoby aktywne zawodowo również mogą składać wnioski o IOS. Dodatkowo, dla studentów będących jednocześnie żołnierzami zawodowymi, co stanowi liczną grupę na Uczelni, istnieje możliwość indywidualnego nadrobienia zajęć, które z przyczyn związanych z służbą nie mogli uczęszczać. To rozwiązanie uwzględnia specyfikę ich sytuacji zawodowej. Projekt "Łużycka Szkoła Wyższa – Uczelnia Równych Szans" jest wyrazem zaangażowania Uczelni w likwidację barier w dostępie do kształcenia dla osób z niepełnosprawnościami. Biuro obsługi osób z niepełnosprawnościami stanowi istotne wsparcie zarówno dla studentów, jak i pracowników, zapewniając im niezbędną pomoc i dostosowania.

Na uczelni funkcjonuje nieformalny system składania skarg, zażaleń oraz wyrażania opinii. Studenci dokonują zgłoszeń podczas dyżurów władz uczelni oraz za pomocą skrzynki na skargi i zażalenia

znajdującej się na terenie uczelni. Są one analizowane przez Rektora, który podejmuje decyzje w przedmiocie sposobu działania w indywidualnych przypadkach. Nie unormowano drogi składania wniosków, skarg czy zażaleń. Rekomenduje się stworzenie formalnej drogi składania wniosków, skarg czy zażaleń.

Organizacja spotkań skierowanych do studentów pierwszego roku, skupiających się na tematach bezpieczeństwa, różnorodności oraz tolerancji, stanowi ważny element działań Uczelni w kierunku informowania i edukacji studentów w zakresie przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji i przemocy. Uczelnia przeprowadza szkolenie z BHP oraz szkolenie z praw i obowiązków studenta, które aktualnie połączone jest z podstawami pierwszej pomocy. Studenci mają możliwość otrzymania wsparcia psychologicznego.

Motywacja studentów do osiągania lepszych wyników jest osiągana poprzez stypendium Rektora dla najlepszych studentów. Oprócz wysokich wyników w nauce premiowana jest działalność sportowa. Ponadto zgodnie z „Regulaminem świadczeń dla studentów Łużyckiej Szkoły Wyższej im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach” student może ubiegać się o pomoc materialną w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej uczelni oraz w gablotach umieszczonych na terenie placówki. Łużycka Szkoła Wyższa organizuje również konkursy w celu zmotywowania studentów do osiągania jak najlepszych rezultatów, m.in. konkurs na najlepszą pracę dyplomową. Studenci mają możliwość udziału w konferencjach organizowanych przez uczelnię.

Uczelnia posiada odpowiednio przygotowaną kadrę wspierającą proces uczenia się, dostosowaną do indywidualnych potrzeb studentów. Studenci na spotkaniu z zespołem oceniającym wskazali, że dostępność wsparcia ze strony Biura Obsługi Studenta oraz innych jednostek i pełnomocników wspierających proces uczenia się jest istotnym atutem. Nauczyciele akademicy prowadzą konsultacje, na stronie internetowej dostępne są odpowiednie dane kontaktowe oraz godziny przyjmowania studentów. Studenci mają również możliwość umówienia się na konsultacje zdalne, po wcześniejszym kontakcie z prowadzącym. Dodatkowo, każdy kierunek posiada opiekuna – zazwyczaj Kierownik Katedry, który wspiera studentów w procesie kształcenia. Opiekun utrzymuje ścisły kontakt ze starostami roku.

Na Uczelni funkcjonuje Uczelniany Samorząd Studencki. Uczelnia oraz władze uczelni wspierają samorząd w zakresie organizacyjnym oraz materialnym. Samorząd organizuje ściśle we współpracy z placówką liczne wydarzenia o charakterze charytatywnym i integracyjnym. Łużycka Szkoła Wyższa zapewnia organizacji pokój do działania oraz organizowania zebrań. Przedstawiciele samorządu na spotkaniu pozytywnie ocenili współpracę na linii samorząd – władze uczelni. Samorząd pozytywnie zaopiniował program kierunku administracja. Przedstawiciele studenccy są reprezentowani w Senacie Uczelni.

Studenci mają możliwość oceny wsparcia oferowanego na uczelni za pomocą studenckich ankiet takich jak: „Moja ocena jakości (efektywności) kształcenia w ŁSW w Żarach” oraz anonimowej ankiety dotyczące form wsparcia realizowanych w Łużyckiej Szkole Wyższej. Ankiety te obejmują ocenę formy wsparcia oferowanego przez uczelnię, strony internetowej, czy kadry dydaktycznej. Ocena odbywa się za pomocą skali ocen, a także odpowiedzi w formie otwartej. Analizy ocen dokonuje zespół, w którym zasiadają przedstawiciele studenccy. Studenci jako przykład doskonalenia systemu i wdrażania działań

naprawczych wskazali rozwiązanie problemu z jednym z wykładowców czy wydzielenie strefy socjalno-rekreacyjnej.

#### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)**

Kryterium spełnione

##### **Uzasadnienie**

Uczelnia proponuje studentom kompleksowy i adekwatny do potrzeb wewnętrzny system wsparcia. Rozwiązania systemowe oferują interesariuszom zróżnicowane formy wsparcia w różnym zakresie. Uczelnia w swoim systemie uwzględnia potrzeby studentów wybitnie uzdolnionych oferując im dodatkowe metody wsparcia. Studenci mają możliwość udziału w aktywnościach pozanaukowych, takich jak działania charytatywne, organizacyjne czy rozwój artystyczny. System wsparcia dostosowany jest do wszelkich grup interesariuszy występujących wśród społeczności studenckiej. Na Uczelni funkcjonuje nieformalny sposób zgłaszania przez studentów skarg i wniosków. W Uczelni podejmowane są liczne działania mające na celu zapewnienie studentom wysokiego poziomu bezpieczeństwa. System pomocy materialnej oraz inne działania podejmowane przez Uczelnię motywują studentów do osiągania dobrych wyników w nauce. Kadra naukowa oraz administracyjna przeprowadzają ogólnodostępne dyżury, które odpowiadają potrzebom studentów w tym zakresie. Prowadzone są przeglądy wsparcia, mające na celu udoskonalenie już istniejących rozwiązań i wprowadzanie nowych, odpowiadających na zgłoszone przez studentów potrzeby.

#### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

---

##### **Zalecenia**

---

#### **Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach**

##### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9**

Informacja o studiach jest dostępna na stronie internetowej uczelni w sposób łatwy do zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem. Informacje podane w sposób umożliwiający nieskrępowane korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością. Obejmują wszystkie potrzebne elementy: cele kształcenia, kompetencje oczekiwane od kandydatów, warunki przyjęcia na studia i kryteria kwalifikacji kandydatów, terminarz procesu przyjęć na studia, program studiów, w tym efekty uczenia się, opis procesu nauczania i uczenia się oraz jego organizacji, charakterystykę systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym uznawania efektów uczenia się uzyskanych w systemie szkolnictwa wyższego oraz zasad dyplomowania, przyznawane kwalifikacje i tytuły zawodowe oraz charakterystykę warunków studiowania i wsparcia w procesie uczenia się

Nad jakością i aktualnością informacji o studiach czuwa Biura Obsługi Studenta, które prowadzi monitorowanie aktualności, rzetelności, zrozumiałości, kompleksowości informacji o studiach oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców. Jakość i aktualność informacji oraz jej dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych nie wzbudza zastrzeżeń.

**Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)**

Kryterium spełnione

**Uzasadnienie**

Na kierunku administracja w Łużyckiej Szkole Wyższej im. Jana Benedykta Solfy w Żarach informacja o studiach jest dostępna publicznie dla jak najszerszego grona odbiorców, w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem, w sposób umożliwiający nieskrępowane korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością. Zgodnie z obowiązującymi przepisami informacje umieszczane są na stronach internetowych uczelni oraz specjalnie dedykowanych serwisach dla kandydatów. Dostępność i aktualność informacji są badane regularnie, a wyniki przeprowadzonej oceny wykorzystywane są do doskonalenia procedur upowszechniania informacji.

**Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

---

**Zalecenia**

---

**Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

**Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10**

Osobami odpowiedzialnymi za ocenę i doskonalenie jakości kształcenia jest Rektor, Pełnomocnik ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia oraz kierownicy katedr. W Uczelni został wyznaczony zespół osób sprawujących nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad poszczególnymi kierunkami studiów, m. in. kierunkiem administracji – Zespół ds. Systemu Kontroli Jakości Kształcenia i Prac w ŁSW. Ponadto, do zadań kierowników katedr należy nadzór nad działalnością dydaktyczno-naukową członków katedry, aktywne prowadzenie specjalności studiów, które znajdują się pod opieką dydaktyczną katedry, opracowywanie z innymi wykładowcami sylabusów, przygotowanie do zatwierdzenia planów i programów studiów oraz zmian w nich.

Monitoring realizacji programu opiera się na narzędziach formalnych, jak okresowe oceny nauczycieli, ankiety wśród studentów, ale też nieformalnych, jak zbieranie uwag od wszystkich zainteresowanych stron. Na koniec semestru każdy wykładowca wypełnia formularz potwierdzając uzyskanie efektów uczenia się opisanych w sylabusie, stwierdzając zgodność stosowanych metod i przekazywanych treści, albo wskazując który z elementów wymaga zmian. Na uczelni przeprowadzana jest ocena programu

studiów obejmująca efekty uczenia się, systemu ECTS, treści programowych, metod kształcenia, metod weryfikacji i oceny efektów uczenia się oraz praktyk zawodowych. Zespół ds. Systemu Kontroli Jakości przeprowadza też ocenę prac etapowych, dyplomowych oraz egzaminów dyplomowych. Również brane są pod uwagę informacje zwrotne od nauczycieli akademickich i pracodawców oraz informacje dotyczące ścieżek kariery absolwentów. W ocenie programu studiów biorą udział interesariusze wewnętrzni (kadra prowadząca kształcenie, studenci) oraz interesariusze zewnętrzni (pracodawcy, absolwenci kierunku).

Opisane w raporcie samooceny działania w ramach systemu zarządzania jakością kształcenia zostały podjęte dopiero w ostatnim roku akademickim i mają charakter raczej doraźny i mało systematyczny. W ramach realizacji ocenianego kierunku brakuje podjęcia konkretnych projakościowych działań mających na celu udoskonalenia oferty (zmiany programowe, uprządkowanie kierunku, ewaluacja).

### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)**

Kryterium spełnione częściowo

#### **Uzasadnienie**

Uczelnia przedstawiła dokumentację potwierdzającą funkcjonowanie tylko w sposób formalny zasad wewnętrznego systemu jakości kształcenia na ocenianym kierunku. Na podstawie przedstawionych dokumentów należy stwierdzić, że w Uczelni nie są prowadzone w sposób systematyczny i merytoryczny oceny programu studiów. System zarządzania jakością kształcenia jest dopiero wdrażany i nie odnotowano wyraźnych działań projakościowych. W związku z tym, rekomenduje się powołanie Rady Programowej na ocenianym kierunku, która będzie merytorycznie nadzorowała jakość kształcenia.

### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

---

#### **Zalecenia**

1. Zaleca się przeprowadzanie systematycznej oceny programu studiów w oparciu o wyniki analizy miarodajnych oraz wiarygodnych danych i informacji oraz efektywną implementację wyników takich ocen w poprzez wykorzystywane ich do ustawicznego doskonalenia tego programu.