



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **zarządzanie**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: **Małopolska Uczelnia
Państwowa im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Oświęcimiu**

Data przeprowadzenia wizytacji: **7-8.06.2024 r.**

Warszawa, 2024

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	6
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	7
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	7
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	10
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	24
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	32
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	36
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	44
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	47
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	49
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	52
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	54
5. Załączniki:	60
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	60
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	60
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	60
Część I – ocena losowo wybranych prac etapowych	60

Część II – ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____	60
Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa _____	60
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena _____	60
Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego _	60

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. inż. Bożena Kaczmarska, członek PKA

członkowie:

1. dr hab. Piotr Frączek, członek PKA
2. dr hab. Marek Jabłoński, członek PKA
3. dr Cezary Odrzygóźdź, ekspert PKA ds. pracodawców
4. Katarzyna Jedlińska, ekspert PKA ds. studenckich
5. mgr Sara Zemczak, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku zarządzanie na profilu praktycznym realizowanym w Małopolskiej Uczelni Państwowej im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Oświęcimiu została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2023/2024. Poprzednia ocena programowa została przeprowadzona w roku akademickim 2021/2022 i Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej wydało Uchwałę nr 652/2022 z dnia 21 lipca 2022 r. z oceną pozytywną z okresem obowiązywania skróconym do 2 lat dla kierunku.

Wizytację poprzedzono zapoznaniem się zespołu oceniającego z raportem samooceny przekazanym przez Władze Uczelni. Zespół odbył także spotkania organizacyjne w celu omówienia kwestii w nim przedstawionych, spraw wymagających wyjaśnienia z Władzami Uczelni oraz szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji.

Ocena została przeprowadzona w trybie stacjonarnym. Wszystkie spotkania odbyły się zgodnie z procedurami przy udziale wszystkich członków zespołu oceniającego.

Wizytacja rozpoczęła się od spotkania z Władzami Uczelni. W trakcie wizytacji odbyły się spotkania ze studentami, z przedstawicielami samorządu studenckiego i studenckiego ruchu naukowego, nauczycielami akademickimi prowadzącymi kształcenie na ocenianym kierunku, z osobami odpowiedzialnymi za doskonalenie jakości kształcenia, funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, publiczny dostęp do informacji publicznej oraz z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Ponadto dokonano przeglądu wybranych prac dyplomowych i etapowych, przeprowadzono hospitację zajęć oraz dokonano przeglądu bazy dydaktycznej wykorzystywanej w procesie dydaktycznym. Przed zakończeniem wizytacji dokonano oceny stopnia spełnienia kryteriów i sformułowano wstępne wnioski, o których Przewodnicząca zespołu oraz eksperci poinformowali Władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	nauki o zarządzaniu i jakości (63%), ekonomia i finanse (37%)	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ³ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	960 h /32 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	1. Zarządzanie kapitałem intelektualnym z elementami psychologii 2. Handel i e-biznes 3. Zarządzanie w turystyce, hotelarskie i gastronomii	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	74	57
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	2745 godzin	2057 godzin
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	110 ECTS	86 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	96 ECTS	96 ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	120 ECTS	120 ECTS

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁴ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ⁵ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	Kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	Kryterium spełnione częściowo
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	Kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	Kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	Kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	Kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	Kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	Kryterium spełnione częściowo

⁵ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Kierunek zarządzanie prowadzony na poziomie studiów I stopnia przyporządkowano do dyscypliny wiodącej nauki o zarządzaniu i jakości (63% ogółu p. ECTS), dyscypliną uzupełniającą jest ekonomia i finanse (37% ogółu p. ECTS). Takie proporcje przyporządkowania do dyscyplin właściwie odzwierciedlają koncepcję i cele kształcenia.

Celem ogólnym kształcenia na kierunku zarządzanie na poziomie studiów I stopnia jest przekazanie podstawowej wiedzy teoretycznej i praktycznej z dziedziny zarządzania, ekonomii, marketingu, działalności gospodarczej, polityki społecznej, a także istoty, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji - przedsiębiorstw, organizacji publicznych i pozarządowych. Absolwent po zakończeniu studiów posiada umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami rzeczowymi, finansowymi i informacyjnymi, jak również kierowania ludźmi w organizacji. W trakcie procesu kształcenia absolwent nabywa umiejętności korzystania z wiedzy menedżerskiej, zdobywania i selekcji informacji, umiejętności komunikowania się i prezentacji, pracy w grupie oraz organizowania i prowadzenia prac badawczych i rozwojowych. W ramach programu studiów na kierunku zarządzanie student może realizować jeden z trzech modułów kształcenia, który pozwala mu rozwijać w bardziej szczegółowy sposób swoje zainteresowania z określonej dziedziny zarządzania. Wybór modułu następuje do końca II semestru studiów (*Handel i E-biznes, Zarządzanie kapitałem intelektualnym z elementami psychologii, Zarządzanie w turystyce, hotelarstwie i gastronomii*). Koncepcja i cele kształcenia na kierunku zarządzanie uwzględniają nauczanie i uczenie się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią Uczelni, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku zarządzanie, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Studia na kierunku zarządzanie I stopnia mają profil praktyczny. Dla studiów opracowano efekty kierunkowe. Opracowano 16 kierunkowych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, 13 efektów uczenia się w zakresie umiejętności i 5 efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych. Kierunkowe efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem praktycznym, nie stwierdzono tutaj żadnych nieprawidłowości. Efekty zostały odniesione do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Po dokonaniu analizy efektów kierunkowych na studiach I stopnia stwierdzono, że efekty posiadają odpowiednią głębię i zakres wiedzy nabywanej w procesie uczenia się.

Stwierdzono ponadto, że efekty uczenia się dla studiów I stopnia są specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse i jej zastosowaniem w zakresie dyscyplin do których kierunek jest przyporządkowany, a także stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie.

Przeprowadzona analiza matrycy efektów uczenia pozwoliła zauważyć, że dla studiów I stopnia do wszystkich efektów uczenia się kierunkowych zostały przyporządkowane efekty uczenia się z poszczególnych przedmiotów.

W trakcie analizy kierunkowych efektów uczenia się sformułowanych dla wizytowanego kierunku studiów, stwierdzono, że uwzględniają one w szczególności umiejętności praktyczne, komunikowania się w języku obcym i kompetencje społeczne niezbędne w działalności zawodowej właściwej dla kierunku Zarządzanie. Efekty uczenia się na kierunku zarządzanie studia I stopnia zostały sformułowane w sposób zrozumiały i pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji i są możliwe do osiągnięcia.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Zaleca się zapewnienie spójności specjalności psychologia w biznesie z koncepcją i celami kształcenia na kierunku zarządzanie	Specjalność Psychologia w biznesie została zlikwidowana w czerwcu 2022 roku. Od roku akademickiego 2023/2024 studenci mają do dyspozycji nową specjalność: Zarządzanie kapitałem intelektualnym z elementami psychologii, w której zapewniona jest spójność specjalności z koncepcją i celami kształcenia na kierunku zarządzanie.	Zalecenie zrealizowane
2.	Zaleca się dostosowanie opisu kierunkowych efektów uczenia się oraz efektów uczenia się zakładanych dla zajęć, określonych w programie studiów, do charakterystyk drugiego stopnia dla kwalifikacji na 6. poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji, zgodnie z wymogami w zakresie poziomu zaawansowania wiedzy.	Stwierdzono, że Uczelnia wprowadziła niezbędne zmiany (Uchwała nr 51/2022 Senatu Małopolskiej Uczelni Państwowej im. rtm. Witolda Pileckiego w Oświęcimiu z dnia 26 czerwca 2023 rok). Dostosowano opis kierunkowych efektów uczenia się, określonych w programie do charakterystyki drugiego stopnia dla kwalifikacji na 6 poziomie PRK, zgodnie z wymogami w zakresie poziomu zaawansowania wiedzy.	Zalecenie zrealizowane
3.	Zaleca się modyfikację wskazanych w analizie stanu faktycznego charakterystyk	Stwierdzono, że Uczelnia wprowadziła niezbędne zmiany, dokonano modyfikacji wskazanych w	Zalecenie zrealizowane

	efektów kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w celu dopasowania ich do właściwej kategorii opisowej charakterystyki PRK.	analizie stanu faktycznego charakterystyk efektów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w celu ich dopasowania do właściwej kategorii opisowej PRK.	
4.	Zaleca się uzupełnienie opisów kierunkowych efektów uczenia się o brakujące składniki w kategorii kompetencji społecznych, tj. „krytyczna ocena posiadanej wiedzy” oraz „uznawanie znaczenia wiedzy i zasięgania opinii ekspertów” (P6S_KK).	Stwierdzono, że Uczelnia wprowadziła niezbędne zmiany (Uchwała nr 51/2022 Senatu Małopolskiej Uczelni Państwowej im. rtm. Witolda Pileckiego w Oświęcimiu z dnia 26 czerwca 2023 rok)	Zalecenie zrealizowane
5.	Zaleca się określenie do wszystkich zajęć efektów uczenia się, uwzględniających specyfikę zajęć i pozwalających na stworzenie poprawnego systemu weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, osiągniętych przez studentów.	Stwierdzono, że Uczelnia wprowadziła niezbędne zmiany uchwałą Senatu. Zostały określone efekty uczenia się do wszystkich zajęć (uwzględniające specyfikę zajęć), co pozwoliło na stworzenie poprawnego systemu weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.	Zalecenie zrealizowane

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1⁶ (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja i cele kształcenia na wizytowanym kierunku są zgodne ze strategią uczelni oraz polityką jakości oraz mieszczą się w dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany. Przedstawione założenia programowe uwzględniają postęp w obszarach działalności gospodarczej właściwych dla kierunku zarządzanie i są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Koncepcja i cele kształcenia podlegają monitorowaniu i modyfikacjom pod wpływem sygnałów płynących od interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych. Kierunkowe efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia, są odpowiednie dla profilu praktycznego i poziomu studiów oraz odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji. Ponadto efekty uczenia się są zgodne z aktualnym stanem wiedzy w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i

⁶W przypadku gdy propozycje oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać propozycję oceny dla każdego poziomu odrębnie.

jakości oraz ekonomia i finanse, do których kierunek został przyporządkowany, a także ze stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej bądź gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku studiów zarządzanie. Efekty uczenia się na kierunku zarządzanie studia I stopnia zostały sformułowane w sposób zrozumiały i pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji i są możliwe do osiągnięcia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Rekomendacje

Zalecenia

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Treści programowe na studiach I stopnia na kierunku zarządzanie są dostosowane do koncepcji kształcenia, sylwetki absolwenta i zostały podporządkowane realizacji ogólnego celu kształcenia studentów w Uczelni. Aktualnie obowiązujący program studiów, w tym efekty uczenia się i plan studiów na kierunku zarządzanie o profilu praktycznym został wprowadzony uchwałą Senatu Małopolskiej Uczelni Państwowej im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Oświęcimiu z dnia 30 czerwca 2022 roku (Uchwała nr 51/2022 Senatu Uczelni).

Treści programowe realizowane są na poszczególnych przedmiotach, zawartych w kolejnych semestrach: 1 semestr zawiera realizację z udziałem nauczyciela 385 godzin (studia nst. 225 godzin), 2 semestr 300 godzin (studia nst. 180 godzin), 3 semestr 270-285 godzin – w zależności od wybranej przez studenta specjalności (studia nst. 158-170 godzin), 4 semestr 275 godzin (studia nst. 183 godzin), 5 semestr 285 godzin (studia nst. 180 godzin) a w semestrze 6 przewidziano realizację 270 godzin (studia nst. 171 godzin).

W trakcie wizytacji kierunku zarządzanie ZO PKA stwierdził, że treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscyplin nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, do których kierunek jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej bądź gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie. Ponadto należy uznać, że treści programowe na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się.

Studia I stopnia na kierunku zarządzanie w MUP w Oświęcimiu prowadzone są w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym. Studia I stopnia trwają 6 semestrów, a łączny nakład pracy studenta, konieczny do

ukończenia studiów, wyrażony w liczbie punktów ECTS wynosi 180 (każdy semestr po 30 punktów ECTS, a rok 60 punktów ECTS). W każdym semestrze, jak i roku, w planie studiów przewidziano jednakowy rozkład punktów ECTS, zarówno na studiach prowadzonych w trybie stacjonarnym, jak i niestacjonarnym.

Na studiach I stopnia prowadzone są następujące specjalności: Zarządzanie kapitałem intelektualnym z elementami psychologii; Handel i e-biznes; Zarządzanie w turystyce, hotelarstwie i gastronomii. Program studiów stacjonarnych I stopnia obejmuje 1785 godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich, którym przypisano 99 punktów ECTS. W planie studiów przewidziano również 6 miesięcy praktyk zawodowych (960 godzin/32 ECTS). Natomiast na studiach I stopnia niestacjonarnych realizowane jest 1097 godzin z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich, którym przypisano 99 punktów ECTS oraz 6 miesięcy praktyk zawodowych (960 godzin/32 ECTS).

Oznacza to, że Uczelnia spełnia wymogi prawne na studiach stacjonarnych dotyczące uzyskania przez studentów wymaganej liczby punktów ECTS uzyskiwanych w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.

Uczelnia w RSO wskazała, że realizacja 1 punktu ECTS wymaga co najmniej 25 godzin nakładu pracy studenta. Po szczegółowej analizie kart przedmiotów stwierdzono, że założenie to jest spełnione. Jednak w przypadkach wielu przedmiotów stwierdzono występowanie nieprawidłowości, polegających na zbyt dużym udziale w ogólnej liczbie zajęć, godzin przeznaczonych na indywidualną pracę studenta (tzw. "godziny niekontaktowe"), w tym na przykład nadmierne rozbudowanie liczby godzin, jakie student musi poświęcić na przygotowanie do zajęć:

- *Psychologia sprzedaży i zachowania konsumentów*: 4 ECTS, godziny niekontaktowe 80
- *Prawne aspekty (e)handlu i (e)sprzedaży* – 4 ECTS, godziny niekontaktowe 70
- *Metodyka biznes-planu* – 4 ECTS, godziny niekontaktowe 70
- *Nowoczesne techniki sprzedaży* – 3 ECTS, godziny niekontaktowe 45
- *Instrumenty wpływu społecznego* – 5 ECTS, godziny niekontaktowe 80
- *Kultura organizacyjna* – diagnoza, kreacja – 4 ECTS, godziny niekontaktowe 70
- *Ekonomia behawioralna* – 4 ECTS, godziny niekontaktowe 70
- *Zarządzanie kapitałem relacyjnym* – 4 ECTS, godziny niekontaktowe 70
- *Metody badania kompetencji zawodowych* – 3 ECTS, godziny niekontaktowe 45
- *Systemy motywowania pracowników* – 3 ECTS, godziny niekontaktowe 45
- *Ekonomika turystyki i rekreacji* – 4 ECTS, godziny niekontaktowe 70
- *Regiony turystyczne Polski, Europy i świata*- 4 ECTS, godziny niekontaktowe 70
- *Podstawy prawa i ubezpieczeń w turystyce, hotelarstwie i gastronomii* – 4 ECTS, godziny niekontaktowe 70
- *Systemy informatyczne w hotelarstwie* – 3 ECTS, godziny niekontaktowe 45

W trakcie analizy szczegółowej kart przedmiotów na studiach I stopnia stwierdzono, iż w przypadku niektórych przedmiotów zalecana literatura podstawowa z którą ma zapoznać się student w ramach zajęć jest przestarzała. W przypadku następujących przedmiotów stwierdzono występowanie tej nieprawidłowości:

- Zarządzanie sprzedażą tradycyjną i nowoczesną
- Metodyka biznes-planu
- Badania marketingowe w handlu
- Współczesne instrumenty marketingu sprzedaży
- Negocjacje handlowe
- Public relations w małej firmie
- Seminarium dyplomowe
- Gospodarka oparta na wiedzy
- Marketing
- Zarządzanie projektami
- Statystyka w pracy badawczej
- Wstęp do studiowania
- Matematyka
- Prawo
- Filozofia ogólna
- Ekonomia społeczna
- Zarządzanie sobą w czasie
- Instrumenty wpływu społecznego
- Kultura organizacyjna – diagnoza, kreacja
- Problem solving (Proces rozwiązywania problemów)
- Badania społeczne
- Psychologia zachowań konsumentów
- Coaching i mentoring w rozwoju pracowników
- Semiotyka rynku
- Metody badania kompetencji zawodowych
- Business Communication
- Zarządzanie i marketing wydarzeń (eventów)
- Przewodnictwo i pilotaż w turystyce, animacja czasu wolnego
- Organizacja i funkcjonowanie uzdrowisk, SPA&Wellness
- Business Communication in Tourism.

W procesie dydaktycznym realizowanym w MUP stosowane są tradycyjne dla szkół rodzaje zajęć dydaktycznych, czyli wykłady, wykłady konwersatoryjne, ćwiczenia, lektoraty, zajęcia laboratoryjne, seminaria dyplomowe. Ponadto Uczelnia w procesie dydaktycznym wykorzystuje techniki aktywizujące tj. dyskusje grupowe, analizy zespołowe, rozwiązywanie zadań, studia przypadków, projekty zespołowe i indywidualne, jak również aktywność na platformie e-learningowej Moodle, MS Teams lub innych wspomagających proces dydaktyczny (np. Mentimeter, Quizlet czy Kahoot). Można przyjąć, że metody te sprzyjają aktywizacji studentów i realizacji zakładanych efektów w zakresie pogłębionej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, przygotowując absolwentów do pracy zawodowej.

Osiągnięcie tych efektów gwarantuje przewaga ćwiczeń, projektów, konwersatoriów nad wykładami, co jest zasadne dla kształcenia na praktycznym profilu studiów. Na studiach I stopnia proporcje te kształtują się następująco:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład	425	Wykład	274

Ćwiczenia	665	Ćwiczenia	369
Laboratorium	95	Laboratorium	63
Projekt	180	Projekt	107
Seminarium	60	Seminarium	60
Konwersatorium	360	Konwersatorium	224
Praktyka	960	Praktyka	960
ECTS	180	ECTS	180
Razem	2745	Razem	2057

W planie studiów przewidziano przedmioty kształtujące umiejętności praktyczne. Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne na studiach I stopnia (stacjonarnych i niestacjonarnych) wynosi 96 ECTS (tj. 53% ogółu punktów ECTS). Nie stwierdzono występowania nieprawidłowości w tym zakresie. Oznacza to, że Uczelnia w pełni spełnia wymogi prawne o których jest mowa w §3 ust. 5 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.

Analiza planów studiów I stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych oraz kart przedmiotów pozwala stwierdzić, że sekwencja zajęć (grup zajęć) jest prawidłowa i spójna. Ułożenie treści programowych zostało przeprowadzone zgodnie z zasadą „od ogółu do szczegółu”. W pierwszej kolejności studenci nabywają wiedzę ogólną a następnie wiedzę specjalistyczną. Kolejność realizacji poszczególnych zajęć jest prawidłowa i pozwala na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

W planie studiów (stacjonarnych i niestacjonarnych) I stopnia przewidziano zajęcia do wyboru, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS, koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie. W planie studiów I stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych zajęciom do wyboru przypisano 120 punktów ECTS (tj. 67% ogółu punktów ECTS). Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych katalog przedmiotów do wyboru zawierał m.in. następujące przedmioty: *Filozofia ogólna, Socjologia ogólna, Psychologiczne aspekty funkcjonowania w środowisku pracy, Zaawansowane formy wypowiedzi ustnej i pisemnej, Ekonomia społeczna, Zarządzanie stresem, Kształtowanie kompetencji społecznych, Zarządzanie sobą w czasie, Systemy wspierające w logistyce, Narzędzia informatyczne w produkcji/usługach, Zarządzanie publiczne, Zarządzanie zmianą i kryzysem w organizacji, Zarządzanie w chmurze, Personal branding, Komunikacja w zespole, Zarządzanie produktem, Audyt i kontrola zarządcza, Biznesowe kodeksy etyki.*

W programie studiów I stopnia stacjonarnych ujęte zostały zajęcia z języka obcego do wyboru wymiarze 120 godzin, zaś na studiach niestacjonarnych w wymiarze 80 godzin. Ponadto studenci mają możliwość wyboru przedmiotów prowadzonych w języku obcym (Business Communication, Business Communication in Tourism).

Uczelnia w programie studiów I stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych oferuje zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych w wymiarze 7 ECTS. Zatem Uczelnia spełnia wymogi prawne w tym zakresie.

W RSO Uczelnia wskazała, że na studiach na kierunku zarządzanie nie prowadzi zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W trakcie wizytacji Uczelnia złożyła dodatkowe wyjaśnienia i wskazała, że na kierunku studiów Zarządzanie nie realizuje się przedmiotów w formie on-line, zatem w rozumieniu uczelni – asynchronicznie (jedynie szkolenie biblioteczne). Tymczasem w trakcie wizytacji

stwierdzono, że pewna część zajęć dydaktycznych na kierunku zarządzanie jest prowadzona z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Jednak w tym trybie prowadzona jest tylko niewielka część zajęć (wykłady), a w przypadku zajęć ćwiczeniowych (np. z przedmiotów: Gospodarka cyfrowa, E-administracja) zajęcia są realizowane częściowo z wykorzystaniem platformy Moodle czy MS Teams. Prowadzenie zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Uczelni jest uregulowane Regulaminem kształcenia na odległość (e-learningu) w Małopolskiej Uczelni Państwowej im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Oświęcimiu (Załącznik do Uchwały nr 2/2021 Senatu Małopolskiej Uczelni Państwowej im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Oświęcimiu z dnia 18 stycznia 2021 roku). Na kierunku studiów zarządzanie nie realizuje się zajęć kształtujących umiejętności praktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a wymiar zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest zgodny z uregulowaniami prawnymi w tym zakresie.

Liczebność grup ćwiczeniowych, laboratoryjnych i lektoratów nie przekracza 21 osób na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. Podobna liczebność grup występuje w przypadku wykładów i konwersatoriów.

Metody kształcenia stosowane na studiach I stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych nastawione są zarówno na aktywizowanie studentów w czasie zajęć dydaktycznych, jak i samodzielne uczenie się. Wykłady mają głównie charakter wykładów informacyjnych (konwencjonalnych), problemowych, a także konwersatoryjnych z wykorzystaniem technik multimedialnych. Na pozostałych formach zajęć takich jak ćwiczenia, laboratoria, projekt, lektoraty czy seminaria stosuje się m.in. rozwiązywanie zadań podczas zajęć i w domu, rozwiązywanie i przedstawianie na zajęciach studiów przypadków, dyskusje, wykorzystanie dostępnych aplikacji (np. Gestor Nexo z Insert, Wakalet, Copilot, Gemini, Czat GPT, Office 365, oprogramowanie Statistica, Photoshop, REVAS – oprogramowanie, draw.io, GanttProject, Eventbrite.com). Przedstawione przez Uczelnię prace etapowe pozwalają stwierdzić, że metody kształcenia są odpowiednie.

Przekazywanie wiedzy i kształtowanie umiejętności realizowane jest z wykorzystaniem odpowiednich środków i narzędzi dydaktycznych takich jak: projektory multimedialne i sprzęt komputerowy wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem. W Uczelni na wizytowanym kierunku prowadzone są zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczelnia posiada szczegółowe uregulowania wewnętrzne w tym zakresie (Regulamin kształcenia na odległość (e-learningu) w Małopolskiej Uczelni Państwowej im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Oświęcimiu). W procesie tym wykorzystywane są platforma Moodle i MS Teams. W trakcie wizytacji stwierdzono, że wymiar zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest zgodny z uregulowaniami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów, a Uczelnia nie prowadzi tej formy zajęć w przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne.

Metody kształcenia stosowane w zakresie języka obcego (m.in. ćwiczenia konwersatoryjne, praca indywidualna i praca w grupach, prace pisemne, dyskusje nad tekstem oraz analiza form gramatycznych) nastawione są na osiągnięcie kompetencji językowych na określonym poziomie. Na studiach I stopnia pozwalają na uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego na poziomie B2.

Kształcenie na wizytowanym kierunku studiów stwarza możliwości dostosowania procesu nauczania (w tym również metod dydaktycznych) do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym studentów z niepełnosprawnością.

Indywidualizacja procesu uczenia w Małopolskiej Uczelni Państwowej im. rtm. Witolda Pileckiego w Oświęcimiu realizowana jest na wielu płaszczyznach. Podstawowym dokumentem regulującym możliwości w tym zakresie jest Regulamin Studiów Małopolskiej Uczelni Państwowej im. rotmistrza Witolda Pileckiego stanowiący Załącznik do uchwały nr 17/2023 Senatu Małopolskiej Uczelni Państwowej im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Oświęcimiu z dnia 24 kwietnia 2023 roku. W regulaminie wskazano, że dostosowanie procesu nauczania do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów (w tym studentów z niepełnosprawnością) może odbywać się poprzez IDS – Indywidualne Dostosowanie Studiów, rozumiane jako dostosowanie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego do sytuacji studentów ze szczególnymi potrzebami, wynikającymi ze stanu zdrowia lub innej sytuacji. Kolejnymi formami indywidualizacji procesu kształcenia może być IOS - Indywidualna Organizacja Studiów, Indywidualny Program Studiów -IPS oraz Indywidualny Tok Studiów (ITS).

Kolejnym obszarem indywidualizacji procesu kształcenia jest dostosowanie go do szczególnych potrzeb studentów ze szczególnymi potrzebami. Studenci, mogą dodatkowo skorzystać z rozwiązań alternatywnych określonych w Regulaminie Studiów. Zapisy te umożliwiają rozszerzenie ścieżki indywidualizacji i obejmuje m.in.: zezwolenie na zwiększenie dopuszczalnej absencji; włączenie do udziału w zajęciach osób trzecich (asystenta, opiekuna, tłumacza języka migowego); zastosowanie dodatkowych urządzeń technicznych oraz audiowizualnych; organizację indywidualnych zajęć dydaktycznych (w tym lektoratów z języków obcych).

Program studiów kierunku zarządzania realizowany na Małopolskiej Uczelni Państwowej im. rtm. W. Pileckiego w Oświęcimiu obejmuje obowiązkowe praktyki zawodowe, które stanowią istotny element procesu kształcenia na kierunku i stanowią integralną część programu studiów. Przebieg praktyk jest uregulowany Regulaminie Studenckich Praktyk Zawodowych MUP Oświęcim (zarządzenie nr 74/2023 Rektora Małopolskiej Uczelni Państwowej im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Oświęcimiu z dnia 28 września 2023 roku) oraz Instytutowym Regulaminie Praktyk Studenckich, który jest uszczegółowieniem części zapisów i postanowień ogólnouczelnianego Regulaminu Studenckich Praktyk Zawodowych, w tym sposobu odbywania praktyk i dostosowaniem ich do specyficznych wymagań związanych z realizacją praktyk na kierunku Zarządzanie.

Czas trwania praktyk obejmuje 960 godzin dydaktycznych realizowanych w semestrach: II (360 godzin) (10 ECTS), III (120 godzin) (6 ECTS), IV (360 godzin) (10 ECTS) i V (120 godzin) (6 ECTS) – łącznie 32 punkty ECTS. Poszczególnym praktykom (realizowanym w III i V semestrze) zawodowym przypisano nieodpowiednią liczbę punktów ECTS. Przypisano 1 punkt ECTS, za każde 20 godzin praktyk zawodowych. Zaleca się dokonania korekty liczby przypisanych punktów ECTS dla praktyk realizowanych w III i V semestrze uwzględniając wytyczne, 1 punkt ECTS na 25-30 godzin pracy studenta. Zwiększona liczba godzin praktyk w semestrze II i IV jest zasadna z uwagi na fakt realizacji praktyk zawodowych w okresie wakacyjnym. Należy jednak nadmienić, że umiejscowienie praktyk zawodowych w planie studiów zostało dokonane w sposób odpowiedni. Efekty uczenia się zakładane dla praktyk są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć. W nowym programie studiów dla kierunku zarządzanie – rocznik 2023-2026 zgodnie z rekomendacjami PKA z poprzedniej wizytacji zróżnicowano zarówno efekty uczenia się jak i zadania do realizacji w ramach praktyki zawodowej w zależności od

stopnia zaawansowania w toku studiów (z uwzględnieniem realizowanych treści programowych) i wybranego modułu kształcenia. Ramowy program praktyk zawiera zadania podstawowe, które student obowiązkowo musi zrealizować w danym semestrze w ramach praktyki zawodowej oraz przykładowe zadania dodatkowe, które student może realizować uwzględniając specyfikę działania i możliwości danej organizacji przyjmującej studenta na praktykę. Dla każdego modułu kształcenia zostały określone przykładowe miejsca realizacji praktyk zawodowych. Student może także odbywać praktykę w innej organizacji, która będzie gwarantować mu poznanie specyfiki pracy zawodowej zgodnej z wybranym modułem i osiągnięcie wymaganych dla praktyk zawodowych efektów uczenia się.

Jako główny cel praktyk zawodowych określono rozwijanie przez studentów umiejętności wykorzystania w praktyce zdobywanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej. Dodatkowo, podczas praktyk student pozyskuje wiedzę, umiejętności oraz rozwija kompetencje społeczne, które są niezbędne do osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się, określonych w programach studiów dla każdego kierunku.

Miejsce realizacji praktyk zawodowych wybierane jest przez studenta samodzielnie i realizowane jest na podstawie porozumienia jednorazowego pomiędzy Uczelnią, a Organizacją przyjmującą studenta na praktyki, chyba że Uczelnia ma podpisaną umowę stałą z daną Organizacją. Analiza stanu faktycznego wykazała, że studenci najczęściej decydują się na samodzielny wybór miejsca realizacji praktyk zawodowych, które następnie jest weryfikowane przez koordynatora ds. praktyk na podstawie możliwości uzyskania przez studenta zakładanych efektów uczenia się, przypisanym dla praktyk zawodowych. Koordynator ds. praktyk dokonuje akceptacji miejsca realizacji praktyk zawodowych na podstawie przedłożonego opisu stanowiska, realizowanych zadań i strony internetowej przedsiębiorstwa. W przypadku wątpliwości co do miejsca realizacji praktyk, koordynator dokonuje weryfikacji telefonicznej z przedsiębiorstwem przyjmującym na praktykę i potwierdza zgodność z założonymi efektami uczenia się przypisanym praktykom. W przypadku braku wskazanego samodzielnie przez studenta miejsca realizacji praktyk zawodowych Instytut dysponuje listą podmiotów z którymi współpracuje uczelnia i która wykazuje gotowość do przyjęcia studenta na praktyki zawodowe (lista zawiera odpowiednią liczbę podmiotów wynoszącą około 100 placówek). Odpowiednią bazą placówek dysponuje Akademickie Biuro Karier, ponadto osobą wspierającą w procesie wyboru miejsca praktyk zawodowych jest koordynator ds. praktyk. Na podstawie przedłożonej dokumentacji (analiza stanu faktycznego) stwierdza się, że podmioty, w których osoby realizują praktyki zawodowe są dobierane w sposób odpowiedni i umożliwiają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

Zaliczenie przez studenta praktyk zawodowych dokonywane jest przez Koordynatora ds. praktyk zawodowych na podstawie przedłożonej dokumentacji. Na kompletną dokumentację składa się:

1. zatwierdzony przez Koordynatora wniosek o realizację praktyki
2. podpisany przez Organizację oraz Uczelnię porozumienie jednorazowe (chyba, że podpisane jest porozumienie stałe)
3. podpisany przez Zakładowego Opiekuna Praktyki Ramowy Program Praktyki
4. dziennik praktyk
5. sprawozdanie podsumowujące praktyki
6. potwierdzenie odbycia praktyki przez Zakładowego Opiekuna Praktyk

7. ocena realizacji zakładanych celów, zadań podstawowych i efektów uczenia się w ramach odbytej praktyki studenckiej przez Zakładowego Opiekuna Praktyk

Na podstawie przedłożonych dokumentów wystawiana jest ocena. Analiza stanu faktycznego wykazała, że metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk, a także sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań są trafnie dobrane i umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów. Ocena osiąganych przez studentów efektów uczenia się ma charakter kompleksowy i odnosi się do każdego z zakładanych efektów uczenia się. Osoby posiadające doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem studiów mogą zwrócić się z wnioskiem do koordynatora ds. praktyk o samodzielną realizację praktyki przedstawiając stosowne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe pozwalające na realizację efektów uczenia się dla praktyk zawodowych na kierunku Zarządzanie. Do wniosku student dołącza dowody potwierdzające doświadczenie zawodowe, wraz z dokumentacją, która pozwoli na zorientowanie się czy wymagane efekty uczenia zostały zrealizowane w ramach doświadczenia zawodowego studenta. Dodatkowo w ramach udowodnienia, że efekty uczenia zostały zrealizowane student może być zobligowany do przedstawienia innych dokumentów tj.: dokumentacja działalności zawodowej, raporty i sprawozdania z wykonanych zadań opisujące realizowane projekty; materiały z projektów, w których student brał udział, w tym prezentacje, plany projektowe, analizy i wyniki; raporty oceniające wydajność i postępy studenta, sporządzane przez pracodawcę; certyfikaty potwierdzające udział i ukończenie szkoleń, kursów, warsztatów związanych z wykonywaną pracą, dowody potwierdzające działalność gospodarczą w przypadku samozatrudnienia studenta- opis działalności, dokumenty zus, deklaracje podatkowe, umowy z kontrahentami i inne; codzienne lub tygodniowe zapiski dotyczące wykonywanych zadań, refleksje na temat zdobytych umiejętności i napotkanych wyzwań; dokumenty, w których student analizuje i ocenia swoje postępy, osiągnięcia oraz obszary wymagające dalszego rozwoju. Ponadto, student powinien być gotów do wyjaśnienia i omówienia przedstawionych dowodów i informacji wynikających z wniosku o samodzielną realizację praktyki podczas rozmowy z koordynatorem. Koordynator w przypadku dodatkowych wątpliwości, kontaktuje się z pracodawcą i dokonuje ostatecznego potwierdzenia. W przypadku realizacji praktyki zawodowej na podstawie pracy zawodowej dokonywana ocena efektów uczenia się uległa poprawieniu i spełnia wcześniejsze zalecenie wynikające z poprzedniej wizytacji kierunku. W kontekście doskonalenia kierunku, rekomenduje się wprowadzenia karty oceny spełnienia efektów uczenia się (takiej samej jak w przypadku tradycyjnie realizowanych praktyk zawodowych), którą wypełnia przełożony studenta (pracownika). Całość dokumentacji niezbędnej do prawidłowej realizacji praktyk zawodowych dostępna jest na stronie internetowej uczelni. Po każdym semestrze odbywania praktyk, Koordynatorzy podsumowują realizację praktyk studenckich na wyznaczonym kierunku studiów, tworząc zestawienie jednostek, w których praktyki były realizowane.

Koordynator ds. Praktyk zawodowych wybierany jest na podstawie swojego doświadczenia zawodowego i kompetencji, które umożliwią realizację w sposób prawidłowy praktyk zawodowych przez studenta. Koordynator ds. Praktyk zawodowych powinien posiadać szeroką wiedzę z zakresu kierunku kształcenia, który reprezentuje, czyli w tym przypadku Zarządzania, dobrze znać i rozumieć programy nauczania oraz cele, i efekty uczenia się, które studenci mają osiągnąć podczas praktyk, posiadać znajomość lokalnego rynku pracy i środowiska gospodarczego oraz jeśli to możliwe doświadczenie zawodowe zdobyte poza Uczelnią, umieć jasno i skutecznie komunikować się zarówno ze studentami, jak i z przedstawicielami instytucji, w której odbywają się praktyki, być otwartym na

pytania i sugestie ze strony studentów oraz umieć udzielać konstruktywnej informacji zwrotnej, posiadać wysoki poziom zdolności organizacyjnych, umieć efektywnie planować i organizować przebieg praktyk, w tym harmonogramy, wizyty w miejscu praktyk i spotkania ze studentami, umieć oceniać postępy studentów na podstawie ich sprawozdań, obserwacji oraz informacji zwrotnych od pracodawców, być świadomy obowiązujących przepisów prawa dotyczących praktyk zawodowych, aby zapewnić ich prawidłowy przebieg zgodnie z wymogami prawnymi i regulacjami uczelni, być aktywnie zaangażowany w proces opracowania systemu i realizacji praktyk, regularnie kontaktować się ze studentami i instytucjami, monitorować postępy oraz rozwiązywać pojawiające się problemy. Aktualnie piastująca to stanowisko osoba, posiada wszystkie z wyżej wymienionych cech i kompetencji, co pozwala na prawidłową realizację praktyk studenckich przez studentów.

Zakładowy Opiekun Praktyk jest wybierany przez instytucję, która przyjmuje studenta na praktyki, zgodnie z procedurami tej jednostki. Wyznaczenie opiekuna może być dokonane przez kierownictwo zakładu, działu lub dział HR, uwzględniając doświadczenie i kompetencje kandydatów. Osoba ta jest odpowiedzialna za studenta w trakcie praktyki, planując jej przebieg, wyznaczając zadania oraz nadzorując ich realizację. Opiekun powinien mieć doświadczenie w pracy ze studentami oraz w planowaniu i rozliczaniu praktyk studenckich, często będąc formalnie odpowiedzialnym za staże i praktyki w organizacji. Dodatkowo, powinien posiadać znaczące doświadczenie w branży związanej z praktykami, najlepiej na stanowisku zbliżonym do zadań realizowanych przez praktykantów oraz umiejętności w zakresie nauczania i mentoringu, w tym zdolność do przekazywania wiedzy i udzielania wsparcia.

Koordynator ds. studenckich praktyk zawodowych ma prawo przeprowadzać kontrolę praktyk, aby upewnić się, że są one realizowane zgodnie z ustalonymi standardami i programem nauczania. Kontrola może odbywać się w różnych formach i w różnych momentach w zależności od potrzeb i wymagań Uczelni. Kontrola może być przeprowadzona przed rozpoczęciem praktyk (kontrola wstępna), kontrola w trakcie trwania praktyki (kontrola planowana, nieplanowana, lub ad hoc w przypadku zgłoszenia problemów przez studenta, zakładowego opiekuna praktyk lub innych zainteresowanych stron) oraz po realizacji praktyki. Kontrola może mieć formę kontroli dokumentacji, rozmowy telefonicznej, spotkania online (wideokonferencja) lub wizyty osobistej w miejscu praktyki. Z przeprowadzonej kontroli Koordynator sporządza notatkę służbową. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, koordynator podejmuje kroki mające na celu ich naprawienie. Analiza stanu faktycznego wykazała jednak, że hospitacja praktyk zawodowych jest dokonywana sporadycznie i najczęściej dotyczy sytuacji krytycznych (zgłaszanych przez zakładowego opiekuna praktyk lub studenta). Rekomenduje się zwiększenie liczby prowadzonych hospitacji w celu uzyskania szczegółowych informacji o procesie kształcenia w ramach realizowanych praktyk zawodowych.

Głównym elementem oceny są ankiety wypełniane przez studentów po każdym semestrze, obejmujące wszystkie zajęcia, w tym również praktyki zawodowe. Ankiety te są dostępne w formie elektronicznej, a ich wyniki są udostępniane w systemie USOS dla Koordynatorów praktyk. Oprócz punktowej oceny organizacji i realizacji praktyk, dostępności oraz podejścia Koordynatora do spraw praktyk, studenci mogą zamieszczać dodatkowe komentarze dotyczące organizacji i realizacji praktyk. Na podstawie ocen i komentarzy dotyczących przedmiotu Praktyka zawodowa, wprowadzane są, w razie potrzeby, działania doskonalące.

W trakcie wizytacji ZO PKA stwierdzono, że organizacja procesu nauczania i uczenia się z uwzględnieniem formy studiów (studia stacjonarne oraz niestacjonarne), w tym rozplanowanie zajęć, umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczanego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się. Ponadto czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Zaleca się wyeliminowanie powielania treści programowych na różnych zajęciach	W programie studiów obowiązującym od roku akademickiego 2023/2024 liczba przedmiotów specjalnościowych została zmniejszona z 24 do 16, każdy z przedmiotów został poddany analizie treści, dzięki czemu wyeliminowano problem z dublowaniem treści zajęć	Zalecenie zrealizowane
2.	Zaleca się klasyfikowanie do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne tylko zajęć spełniających warunki określone w § 6 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 661).	Uczelnia dokonała analizy poszczególnych zajęć i wprowadziła zmiany ich formy, gdzie nie były realizowane zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 661).	Zalecenie zrealizowane
3.	Zaleca się zapewnienie w programie studiów zajęć z dziedziny nauk humanistycznych w wymiarze zgodnym z w/w rozporządzeniem, tzn. Nie mniejszym niż 5 punktów ECTS.	Wprowadzono do programu studiów przedmioty humanistyczne w wymiarze 7 pkt ECTS	Zalecenie zrealizowane

4.	Zaleca się zapewnienie organizacji praktyki zawodowej w wymiarze zgodnym z uregulowaniami w tym zakresie oraz zapewniającej studentom nabycie umiejętności praktycznych zgodnych z kierunkiem studiów oraz specyfiką wybranej specjalności.	Praktyki zawodowe realizowane są w sposób prawidłowy. Poprawieniu uległ sposób dokumentowania praktyki zawodowej. Studentom zapewniono system, który umożliwia nabycie umiejętności praktycznych zgodnych z kierunkiem studiów oraz specyfiką wybranego modułu. Dokonano rozróżnienia efektów uczenia się zdobywanych dla poszczególnych praktyk zawodowych.	<i>Zalecenie zrealizowane</i>
5.	Zaleca się właściwe określenie i weryfikowanie wymiaru godzin praktyki zawodowej zajęć uwzględniającego wykonywanie przez studenta czynności adekwatnych dla przyszłego zawodu w warunkach rzeczywistych i pod odpowiednim nadzorem.	Wymiar realizowanych praktyk zawodowych został określony w sposób prawidłowy zgodny z kierunkiem o profilu praktycznym. W ramach zdobywanych efektów uczenia się uwzględniono rozróżnienie ze względu na specyfikę modułu. Praktyka zawodowa realizowana jest pod nadzorem odpowiednio przypisanego zakładowego opiekuna praktyk zawodowych.	<i>Zalecenie zrealizowane</i>
6.	Zaleca się przyjęcie zasad i warunków zaliczania aktywności zawodowej studenta na poczet praktyki zawodowej, umożliwiających weryfikację osiągnięcia przez studenta wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.	Sposób zaliczania praktyk zawodowych na podstawie aktywności zawodowej uległ poprawie. Koordynator ds. Praktyk zawodowych dokonuje weryfikacji zdobywanych efektów uczenia się.	<i>Zalecenie zrealizowane</i>

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Treści programowe na studiach I stopnia na kierunku zarządzanie są dostosowane do koncepcji kształcenia, sylwetki absolwenta i zostały podporządkowane realizacji ogólnego celu kształcenia studentów w Uczelni. Po analizie RSO i programu studiów, a także po przeprowadzeniu wizytacji kierunku zarządzanie ZO PKA stwierdził, że treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz

uwzględniają wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscyplin nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, do których kierunku jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej bądź gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie. Ponadto należy uznać, że treści programowe na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się. Program studiów stacjonarnych I stopnia obejmuje 1785 godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich, którym przypisano 99 punktów ECTS. W planie studiów przewidziano również 6 miesięcy praktyk zawodowych (960 godzin/32 ECTS). Natomiast na studiach I stopnia niestacjonarnych realizowane jest 1097 godzin z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich, którym przypisano 99 punktów ECTS oraz 6 miesięcy praktyk zawodowych (960 godzin/32 ECTS). Oznacza to, że Uczelnia spełnia wymogi prawne na studiach stacjonarnych dotyczące uzyskania przez studentów wymaganej liczby punktów ECTS uzyskiwanych w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. Formy prowadzenia zajęć oraz stosowane metody dydaktyczne są poprawne oraz zróżnicowane i dostosowane do charakteru zajęć. Udział w programie zajęć do wyboru spełnia wymogi prawne w tym zakresie. Program studiów na studiach I stopnia obejmuje zajęcia z języka obcego, a stosowane metody nauczania pozwalają na uzyskanie kompetencji w tym zakresie, odpowiadających poziomowi studiów.

Praktyki zawodowe mają przypisane odpowiednie efekty uczenia się, zgodne z efektami kierunkowymi. Program praktyk oraz ich miejsce w planie studiów są zaprojektowane tak, aby zapewnić osiągnięcie zakładanych efektów przez studentów. Miejsca, gdzie realizowane są praktyki, posiadają odpowiednią infrastrukturę i wyposażenie. Ocena efektów uczenia się jest kompleksowa i podlega ewaluacji. Uczelnia zapewnia miejsce realizacji praktyk, jeśli student nie wybierze go samodzielnie. Samodzielnie wybrane miejsca praktyk są weryfikowane przez pełnomocnika ds. staży i praktyk.

W trakcie wizytacji ZO PKA zidentyfikował pewne niedoskonałości związane z realizacją programu studiów. Spowodowało to sformułowanie zaleceń i rekomendacji, dla kierunku studiów zarządzanie realizowanego w MUP w Oświęcimiu.

Stwierdzono następujące nieprawidłowości będące podstawą obniżenia oceny:

W przypadkach wielu przedmiotów stwierdzono występowanie nieprawidłowości, polegających na zbyt dużym udziale w ogólnej liczbie zajęć, godzin przeznaczonych na indywidualną pracę studenta (tzw. "godziny niekontaktowe"), w tym na przykład nadmierne rozbudowanie liczby godzin, jakie student musi poświęcić na przygotowanie do zajęć:

- *Psychologia sprzedaży i zachowania konsumentów*: 4 ECTS, godziny niekontaktowe 80
 - *Prawne aspekty (e)handlu i (e)sprzedaży* – 4 ECTS, godziny niekontaktowe 70
 - *Metodyka biznes-planu* – 4 ECTS, godziny niekontaktowe 70
 - *Nowoczesne techniki sprzedaży* – 3 ECTS, godziny niekontaktowe 45
 - *Instrumenty wpływu społecznego* – 5 ECTS, godziny niekontaktowe 80
 - *Kultura organizacyjna* – diagnoza, kreacja – 4 ECTS, godziny niekontaktowe 70
 - *Ekonomia behawioralna* – 4 ECTS, godziny niekontaktowe 70
 - *Zarządzanie kapitałem relacyjnym* – 4 ECTS, godziny niekontaktowe 70
 - *Metody badania kompetencji zawodowych* – 3 ECTS, godziny niekontaktowe 45
 - *Systemy motywowania pracowników* – 3 ECTS, godziny niekontaktowe 45
 - *Ekonomika turystyki i rekreacji* – 4 ECTS, godziny niekontaktowe 70

- *Regiony turystyczne Polski, Europy i świata*- 4 ECTS, godziny niekontaktowe 70
- *Podstawy prawa i ubezpieczeń w turystyce, hotelarstwie i gastronomii* – 4 ECTS, godziny niekontaktowe 70
- *Systemy informatyczne w hotelarstwie* – 3 ECTS, godziny niekontaktowe 45

1. W trakcie analizy szczegółowej kart przedmiotów na studiach I stopnia stwierdzono, iż w przypadku niektórych przedmiotów zalecana literatura podstawowa z którą ma zapoznać się student w ramach zajęć jest przestarzała. W przypadku następujących przedmiotów stwierdzono występowanie tej nieprawidłowości:

- *Zarządzanie sprzedażą tradycyjną i nowoczesną*
- *Metodyka biznes-planu*
- *Badania marketingowe w handlu*
- *Współczesne instrumenty marketingu sprzedaży*
- *Negocjacje handlowe*
- *Public relations w małej firmie*
- *Seminarium dyplomowe*
- *Gospodarka oparta na wiedzy*
- *Marketing*
- *Zarządzanie projektami*
- *Statystyka w pracy badawczej*
- *Wstęp do studiowania*
- *Matematyka*
- *Prawo*
- *Filozofia ogólna*
- *Ekonomia społeczna*
- *Zarządzanie sobą w czasie*
- *Instrumenty wpływu społecznego*
- *Kultura organizacyjna – diagnoza, kreacja*
- *Problem solving (Proces rozwiązywania problemów)*
- *Badania społeczne*
- *Psychologia zachowań konsumentów*
- *Coaching i mentoring w rozwoju pracowników*
- *Semiotyka rynku*
- *Metody badania kompetencji zawodowych*
- *Business Communication*
- *Zarządzanie i marketing wydarzeń (eventów)*
- *Przewodnictwo i pilotaż w turystyce, animacja czasu wolnego*
- *Organizacja i funkcjonowanie uzdrowisk, SPA&Wellness*
- *Business Communication in Tourism.*

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Rekomendacje

1. Rekomenduje się zwiększenie liczby prowadzonych hospitacji miejsc praktyk zawodowych w celu uzyskania szczegółowych informacji o procesie kształcenia w ramach realizowanych praktyk zawodowych.
2. Rekomenduje się wprowadzenia karty oceny spełnienia efektów uczenia się, którą wypełnia przełożony studenta (pracownika) w przypadku ubiegania się o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie doświadczenia zawodowego.

Zalecenia

1. Zaleca się poprawne przypisanie w kartach przedmiotów nakładu pracy studenta mierzonego liczbą punktów ECTS z następujących przedmiotów:

- *Psychologia sprzedaży i zachowania konsumentów*
- *Prawne aspekty (e)handlu i (e)sprzedaży*
- *Metodyka biznes-planu*
- *Nowoczesne techniki sprzedaży*
- *Instrumenty wpływu społecznego*
- *Kultura organizacyjna – diagnoza, kreacja*
- *Ekonomia behawioralna*
- *Zarządzanie kapitałem relacyjnym*
- *Metody badania kompetencji zawodowych*
- *Systemy motywowania pracowników*
- *Ekonomika turystyki i rekreacji*
- *Regiony turystyczne Polski, Europy i świata*
- *Podstawy prawa i ubezpieczeń w turystyce, hotelarstwie i gastronomii*
- *Systemy informatyczne w hotelarstwie*

2. Zaleca się dokonanie zmian w kartach przedmiotów na studiach I stopnia w zakresie uzupełnienia i aktualizacji zalecanej dla studentów literatury podstawowej:

- *Zarządzanie sprzedażą tradycyjną i nowoczesną*
- *Metodyka biznes-planu*
- *Badania marketingowe w handlu*
- *Współczesne instrumenty marketingu sprzedaży*
- *Negocjacje handlowe*
- *Public relations w małej firmie*
- *Seminarium dyplomowe*
- *Gospodarka oparta na wiedzy*
- *Marketing*
- *Zarządzanie projektami*
- *Statystyka w pracy badawczej*
- *Wstęp do studiowania*
- *Matematyka*
- *Prawo*
- *Filozofia ogólna*
- *Ekonomia społeczna*
- *Zarządzanie sobą w czasie*
- *Instrumenty wpływu społecznego*

- *Kultura organizacyjna – diagnoza, kreacja*
- *Problem solving (Proces rozwiązywania problemów)*
- *Badania społeczne*
- *Psychologia zachowań konsumentów*
- *Coaching i mentoring w rozwoju pracowników*
- *Semiotyka rynku*
- *Metody badania kompetencji zawodowych*
- *Business Communication*
- *Zarządzanie i marketing wydarzeń (eventów)*
- *Przewodnictwo i pilotaż w turystyce, animacja czasu wolnego*
- *Organizacja i funkcjonowanie uzdrowisk, SPA&Wellness*
- *Business Communication in Tourism.*

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Przyjęcia na studia w MUP-Oświęcim prowadzone są zgodnie z zapisami art. 69 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.) oraz uchwałą Senatu o warunkach, trybie i terminach rekrutacji na studia w danym roku akademickim. Uchwała Senatu, podawana jest do publicznej wiadomości. Szczegółowy tryb postępowania rekrutacyjnego opisano w Regulaminie postępowania rekrutacyjnego w Małopolskiej Uczelni Państwowej im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Oświęcimiu, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 38/2023 Rektora Małopolskiej Uczelni Państwowej im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Oświęcimiu z dnia 19 maja 2023 roku. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów oraz po dokonaniu potwierdzenia podjęcia studiów przez kandydata. Rekrutację prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Rektora zarządzeniem 38/2023. Rejestracja kandydatów na studia prowadzona jest w formie elektronicznej z wykorzystaniem systemu informatycznego, dostępnego poprzez stronę internetową Uczelni. Na podstawie liczby punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, dla wszystkich kandydatów na dany kierunek, tworzona jest lista rankingowa. Dodatkowo kandydaci na studia zobowiązani są do przestrzegania wyznaczonych terminów rekrutacji wprowadzonych zarządzeniem Rektora. Wymagania rekrutacyjne na kierunku Zarządzanie w odniesieniu do nowej i starej matury: suma liczby punktów uzyskanych z egzaminu z języka obcego oraz liczby punktów z dowolnie wybranego przez kandydata przedmiotu zdanego na egzaminie maturalnym. Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne są przejrzyste i selektywne oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. Warunki rekrutacji na studia I stopnia na kierunku zarządzanie są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku.

Procedury rekrutacyjne uwzględniają szczegółowe informacje o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów, wymaganiach sprzętowych związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wsparciu Uczelni w zapewnieniu dostępu do tego sprzętu. Kandydaci w procesie rekrutacji podpisują dokument - Kompetencje cyfrowe kandydata na

studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Małopolskiej Uczelni Państwowej im. rtm. W. Pileckiego w Oświęcimiu.

W MUP w Oświęcimiu zgodnie z zapisem art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.) została wdrożona procedura potwierdzania efektów uczenia się (Uchwała Senatu nr 22/2021 z dnia 28 kwietnia 2021 roku), zgodnie z którą osoba może być przyjęta na określony kierunek studiów, poziom oraz profil kształcenia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się. Dyrektor Instytutu zatwierdza ustalony przez opiekuna naukowego i studenta indywidualny plan studiów w ramach programu studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.

W Uczelni zostały wprowadzone procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej. Reguluje je między innymi procedura Uczelniana PU-06 pn. Ustalanie różnic programowych (MUP/USZJK/PU-06). Sformułowane w MUP warunki i procedury zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów. Nie stwierdzono występowania nieprawidłowości w tym zakresie.

MUP w Oświęcimiu posiada wdrożone uregulowania wewnętrzne związane z procedurą dyplomowania. Student składa ocenioną przez promotora pracę dyplomową po zrealizowaniu programu studiów. Praca dyplomowa jest opiniowana i oceniana niezależnie przez promotora i recenzenta powołanego przez Dyrektora Instytutu spośród nauczycieli akademickich, specjalizujących się w danej lub pokrewnej dyscyplinie, w której mieści się tematyka pracy dyplomowej. Student, który uzyskał wymagane planem studiów zaliczenia i złożył egzaminy, odbył praktyki, przygotował i złożył pozytywnie ocenioną pracę dyplomową oraz przedłożył kartę obiegową może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego. Student zobowiązany jest przystąpić do egzaminu dyplomowego w terminach określonych stosowanym zarządzeniem. Student ma prawo do dwukrotnego składania egzaminu dyplomowego. Szczegółowe zasady redagowania i składania prac dyplomowych oraz procedurę wdrożenia Jednolitego Systemu Antyplagiatowego określają Komunikaty Prorektorów. W Uczelni wdrożono skuteczne procedury antyplagiatowe (procedura uczelniana PU-10: Procedura antyplagiatowa prac dyplomowych MUP/USZJK/PU-10), w której ustalone zostały np. dopuszczalne poziomy zapożyczeń. Należy przyjąć, że procedury dyplomowania są trafne, specyficzne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów.

W Uczelni realizacja efektów uczenia się podlega systematycznej weryfikacji oraz dokumentacji by ocenić osiąganie efektów uczenia się przez studentów. Metody weryfikacji efektów uczenia się są dobierane zgodnie z formą zajęć i opisane w sylabusie dla każdego przedmiotu. Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych odbywa się przez dydaktyków podczas zajęć czy w trakcie sesji egzaminacyjnej. Dokumentacja z przeprowadzonych kolokwii, egzaminów czy innych prac pisemnych/zaliczeniowych składana jest na koniec każdego semestru do sekretariatu Instytutu lub archiwizowana na platformie MS Teams. Komisja ds. Jakości Kształcenia sprawdza wyrywkowo niektóre z prac studentów, aby zweryfikować jakość pracy studentów i osiągnięcie efektów uczenia się. Szczegółowe zasady opisano w Procedurze Uczelnianej PU-11: Ewaluacja osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (MUP/USZJK/PU-11).

W Uczelni dozwolone są cztery rodzaje prac dyplomowych, z czego prace badawcze stanowią większość prac dyplomowych na kierunku Zarządzanie:

- prace badawcze jak na przykład obserwacje zjawiska, procesu, analizy porównawcze dokumentów wtórnych, analizy statystyczne, analizy treści
- eksperymenty,
- projekty (wdrożeńiowe albo propozycje rozwiązań danego problemu bez wdrożenia),
- prace systematyzujące, oceniające zachodzące zjawiska w praktyce/w gospodarce w świetle teorii - opierają się głównie na literaturze (duża liczba źródeł wtórnych).

Dla prac badawczych przyjmuje się najczęściej strukturę minimum 3-rozdziałową:

I rozdział: kontekst literaturowy (część teoretyczna),

II rozdział: metodyka (podmiot, przedmiot, problem badawczy, cel, metody, techniki i narzędzia badawcze, proces badawczy, etc.),

III część empiryczna (analiza danych, wyniki i wnioski).

Na podstawie przeglądu tematów prac dyplomowych podczas wizytacji, można stwierdzić, że tematy prac są zgodne z kierunkiem, a najczęściej ze specjalnością wybraną przez studenta oraz z zainteresowaniami naukowymi promotora, a jednym z elementów oceny jest przydatność wyników pracy w praktyce.

Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się, umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się, w tym możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami.

Weryfikacja osiąganych efektów uczenia w Uczelni odbywa się zgodnie z Komunikatem nr 07/2022 Prorektora ds. Nauczania i Rozwoju Małopolskiej Uczelni Państwowej im. rtm. Witolda Pileckiego w Oświęcimiu z dnia 07 listopada 2022 roku w sprawie: sposobów weryfikacji efektów uczenia się od roku akademickiego 2022/2023 i przebiega trzema sposobami:

1) weryfikacja efektów uczenia się w formie zdalnej pisemnej:

- wykorzystywanie platformy e-learningowej Moodle lub MS Teams umożliwiającej rzetelną kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się – w szczególności poprzez opcję aktywność-test quiz, zadania lub inne połączone z platformami aplikacje,
- rejestracja i weryfikacja obecności studenta oraz zapis odpowiedzi studenta na poszczególne pytania, a także końcowego wyniku; prowadzącemu zajęcia, w razie wątpliwości co do tożsamości studenta, przysługuje prawo weryfikacji jego danych na podstawie legitymacji studenckiej,
- opcjonalne zastosowanie systemu wideokonferencyjnego umożliwiającego obserwację studenta w trakcie zaliczenia lub egzaminu w przekazie audio-wideo oraz potwierdzenie tożsamości,
- dla celów potwierdzenia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się – przechowywanie dokumentacji wygenerowanej z platformy e-learningowej i złożonej z zestawu pytań, listy obecności, arkuszy odpowiedzi studentów na pytania wraz z końcowym wynikiem,

- w przypadku, gdy z przyczyn technicznych niemożliwa jest weryfikacja stanu wiedzy studenta, powinno się go skierować do ponownego podejścia w sesji, które nie jest traktowane jako termin poprawkowy.

2) weryfikacja efektów uczenia się w formie zdalnej ustnej:

- wykorzystywanie aktywności BigBlueButton na platformie e-learningowej Moodle lub MS Teams
- (zalecane) jako systemów wideokonferencyjnych umożliwiających kontrolę przebiegu weryfikacji
- osiągniętych efektów uczenia się,
- zastosowanie systemu wideokonferencyjnego umożliwiającego obserwację studenta w trakcie zaliczenia lub egzaminu w przekazie audio-wideo oraz potwierdzenie tożsamości,
- dla celów potwierdzenia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się przechowywanie raportów wygenerowanych z platformy e-learningowej zawierających dane logowania się i obecności studentów na spotkaniu,
- sporządzenie i dołączenie do dokumentacji weryfikacji efektów uczenia się raportu, na jaki składają się: data i godzina przeprowadzenia kolokwium lub egzaminu, imię i nazwisko studenta, zestaw pytań oraz ocena – stanowiący załącznik 1 do Procedury wewnątrz instytutowej – PR 2.1 Procedura oceny efektów uczenia się w instytucie nauk o ekonomii i bezpieczeństwie.
- w przypadku, gdy z przyczyn technicznych niemożliwa jest weryfikacja stanu wiedzy studenta, powinno się go skierować do ponownego podejścia w sesji, które nie jest traktowane jako termin poprawkowy.

3) weryfikacja efektów uczenia się w formie tradycyjnej ustnej lub pisemnej:

- egzaminy lub kolokwia odbywają się na Uczelni z zachowaniem zasad bezpieczeństwa,
- studenci powinni być zaopatrzeni we własne środki piśmiennicze i ewentualnie wymagane pomoce.

Można stwierdzić, metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się, w tym metody stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwiają sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie.

W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami dopuszcza się w trakcie zaliczeń i egzaminów udział asystenta dydaktycznego oraz możliwość wykorzystania specjalistycznego sprzętu lub innych form dostosowania egzaminu do potrzeb wynikających z deficytów studenta. Decyzję w tej sprawie podejmuje na – wniosek studenta – prowadzący zajęcia w porozumieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych.

Kształcenie w zakresie języków obcych odbywa się według planu studiów na kierunku. Obejmuje łącznie 120 godzin na studiach I stopnia. Celem kształcenia jest rozwijanie sprawności mówienia, pisania, czytania i słuchania w języku angielskim na poziomie B2. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia odbywa się poprzez obserwację aktywności studenta na zajęciach, analizę wyników egzaminu

pisemnego oraz ocenę wypowiedzi ustnej. Należy wskazać, że przedmiot język angielski na kierunku zarządzanie kończy się po V semestrze. Zajęcia z języka angielskiego przygotowują studentów do udziału w zajęciach z przedmiotu *Business Communication* (Komunikacja w biznesie), które prowadzone są w języku angielskim na VI semestrze. Na zajęciach studenci mają możliwość stosowania specjalistycznego języka angielskiego, co przygotowuje ich do pracy w zawodzie, nie tylko w języku polskim, ale także w języku angielskim.

Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen. Ponadto zastosowane metody zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się oraz umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego na poziomie adekwatnym do I stopnia studiów.

W Uczelni istnieje obowiązek archiwizowania dokumentacji okresowych osiągnięć studentów powstałych w procesie weryfikacji efektów. Nie stwierdzono występowania nieprawidłowości w tym zakresie.

W MUP w Oświęcimiu uregulowania wewnętrzne określają zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie. Informacje przekazywane m.in.

- bezpośrednio podczas zajęć/obrony – indywidualnie,
- za pośrednictwem MsTeams, również w przypadku zajęć realizowanych stacjonarnie są zakładane zespoły,
- w przypadku testów realizowanych przez TestPortal informacja pokazuje się po zakończeniu testu każdej osobie zdającej indywidualnie,
- podczas konsultacji,
- za pośrednictwem indywidualnego maila uczelnianego,
- za pośrednictwem systemu USOS

Oznacza to, że ogólne zasady przekazywania wiedzy i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się, określają zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie.

Studenci mają także możliwość zgłaszania skarg związanych m.in. z jakością prowadzonych zajęć, uzyskaną oceną. Ponadto w Uczelni funkcjonują wewnętrzne uregulowania, które regulują zachowania nieetyczne lub niezgodne z prawem, z określeniem procedur obowiązujących w sytuacji naruszenia są to np.: Regulamin działania Rzecznika Praw Studentów; Kodeks etyki pracowników Małopolskiej Uczelni Państwowej im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Oświęcimiu. Ogólne zasady obowiązujące w tym zakresie w MUP określają zatem zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się oraz sposoby zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem.

Stopień opanowania języka obcego na I stopniu studiów jest weryfikowany na podstawie aktywności na zajęciach, kolokwium, prezentacji, wypowiedzi ustnych i pisemnych oraz zaliczenia z tłumaczenia oryginalnego tekstu specjalistycznego.

W procesie dydaktycznym w realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Uczelnia wykorzystuje oprogramowanie komputerowe (platformę Moodle i MS Teams) opracowane przez uznane firmy informatyczne. Oznacza to, że metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość gwarantują identyfikację studenta i bezpieczeństwo danych dotyczących studentów

MUP monitoruje losy absolwentów na rynku pracy, zajmuje się tym Biuro Karier, które wykorzystuje w tym celu Ogólnopolski system monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów (ELA) oraz własne badania ankietowe.

Podstawą weryfikacji efektów uczenia się są najczęściej prace pisemne, projekty. W trakcie wizytacji przeprowadzono analizę wybranych prac etapowych. ZO PKA do oceny wybrał prace etapowe z 6 przedmiotów (*Ekonomia społeczna, Mikroekonomia, Metodyka biznes-planu i wniosków unijnych, Zarządzanie projektami, Zarządzanie jakością, Zarządzanie publiczne*). Tematyka prac etapowych była zgodna z sylabusami, zaś metody weryfikacji efektów uczenia się w zasadzie prawidłowo dobrane. Jednak, aby podkreślić przynależność wizytowanego kierunku do studiów kształtujących głównie umiejętności praktyczne, ZO PKA rekomenduje, aby prace etapowe w jeszcze większym stopniu uwzględniały aspekt praktyczny.

Podczas wizytacji PKA kierunku zarządzanie ocenie poddano 6 prac dyplomowych przygotowanych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. Stwierdzono sporadycznie występowanie pewnych niedoskonałości w pracach dyplomowych jak: deprecjacja aspektu praktycznego prac dyplomowych, błędne zapisy w bibliografii, brak wykorzystania literatury obcojęzycznej w pracach dyplomowych, nieznaczące zawyżanie ocen, czy też brak pogłębionej analizy zebranego przez studentów materiału empirycznego. Uczelnia podczas spotkań z ZO PKA poinformowała, że od roku akademickiego 2023/2024 wdrożyła nowe procedury i standardy dyplomowania, które mają wyeliminować zidentyfikowane niedoskonałości w pracach dyplomowych. Na dowód tego Uczelnia przedstawiła nowe zasady dyplomowania, materiały wewnętrzne wykorzystywane w procesie dyplomowania (np. szkolenia wewnętrzne dla promotorów) oraz przykładowe prace dyplomowe (i recenzje) których obrona planowana jest w roku akademickim 2023/2024 (np. praca dyplomowa – nr indeksu 7711, Projekt systemu zarządzania kompetencjami w przedsiębiorstwie produkcyjnym). Po analizie przedstawionych dokumentów ZO PKA stwierdził, że umożliwiają poprawę jakości prac dyplomowych na ocenianym kierunku.

Tematy prac dyplomowych w latach 2022-2023 są osadzone w dyscyplinach *nauki o zarządzaniu i jakości* oraz *ekonomia i finanse*. Nie stwierdzono występowania nieprawidłowości w tym zakresie.

Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Instytutu i ma formę ustną. W skład komisji wchodzi przewodniczący komisji, recenzent oraz promotor. Przy tym co najmniej jeden członek komisji posiada stopień doktora lub tytuł naukowy. Jeżeli praca dyplomowa została przygotowana w języku obcym, egzamin dyplomowy jest również prowadzony w tym języku. W przypadku prowadzenia egzaminu dyplomowego w języku obcym, w skład komisji wchodzi co najmniej dwie osoby znające ten język. Egzamin dyplomowy składa się z prezentacji pracy dyplomowej przez studenta i sprawdzenia wiedzy studenta w zakresie odpowiedzi na co najmniej trzy pytania z

zakresu danego kierunku studiów, z zastosowaniem skali ocen przyjętej w Regulaminie Studiów. W trakcie wizytacji dokonano oceny protokołów z egzaminu dyplomowego (6 protokołów) i nie stwierdzono występowania nieprawidłowości w tym zakresie.

Rekapituluując przedstawione wcześniej informacje, należy przyjąć, że efekty uczenia się osiąmane przez studentów są uwidocznione w postaci prac etapowych oraz prac dyplomowych. Ponadto forma, tematyka i metodyka pracy etapowych oraz prac dyplomowych oraz stawianych im wymagań są dostosowane do poziomu i profilu, efektów uczenia się oraz dyscypliny: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse.

Studenci kierunku zarządzanie nie są autorami publikacji fachowych w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku zarządzanie. Jednak są włączani w proces badań naukowych i publikacji przez wykładowców MUP. Przykładem mogą być badania prowadzone na potrzeby publikacji naukowych (Wróblewska-Jachna, J., & Paprocki, R. Ekosystem komunikacji publicznej i prywatnej a lęk empiryczny i społeczny wobec pandemii COVID-19. *Media i społeczeństwo*, 106.; Paprocki, R., & Wróblewska-Jachna, J. (2022). Empirical and Social Anxiety about the covid-19 pandemic: Measurement, Diagnosis, Modelling, *Ask: Research and Methods*) w których uczestniczyło 20 studentów kierunku zarządzanie. Uczelnia stara się organizować specjalistyczne szkolenia i warsztaty, które pomagają wykładowcy zdobyć wiedzę i umiejętności bardziej odpowiednie dla kierunku studiów czy też niezbędne w sprostaniu wymaganiom technologicznym.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Zaleca się zapewnienie właściwego doboru metod i form weryfikacji efektów uczenia się, tak aby umożliwiały one weryfikację wszystkich specyficznych dla zajęć efektów uczenia się.	W celu wyeliminowania problemu w Uczelni stworzono (PR 2.1) <i>Procedurę oceny efektów uczenia się w instytucie nauk o ekonomii i bezpieczeństwie</i>, w której zawarto informacje na temat rodzajów zajęć, adekwatnych do nich nowoczesnych metod realizacji zajęć, a także umiejętnego dokonania oceny efektów uczenia się. Dodatkowo, na podstawie <i>Załącznika 2 do procedury – Karta weryfikacji sposobów oceny efektów uczenia się</i> – dokonano oceny stosowanych metod realizacji zajęć i oceny	<i>Zalecenie zrealizowane</i>

		efektów uczenia się poszczególnych osób prowadzących zajęcia	
--	--	--	--

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Przyjęte zasady rekrutacji na studia w MUP są przejrzyste i selektywne oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. Zasady rekrutacji na studia I stopnia są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku zarządzanie. Procedury rekrutacyjne uwzględniają informacje o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów, wymaganiach sprzętowych związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wsparciu Uczelni w zapewnieniu dostępu do tego sprzętu. Uczelnia posiada sformalizowane procedury rekrutacji na studia I stopnia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, uzyskanych poza systemem edukacji oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów. Ponadto w MUP w Oświęcimiu zostały poprawnie sformułowane zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni (w tym uczelni zagranicznej). Generalnie w Uczelni zostały sformułowane poprawne zasady procedury dyplomowania. Poprawne są również zasady monitorowania i oceny postępów studentów w osiąganiu przewidzianych w programie studiów efektów uczenia się. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się, w tym metody stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwiają sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie. Studenci nie są autorami/współautorami publikacji naukowych w dyscyplinach nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse. W trakcie wizytacji ZO PKA zidentyfikował pewne niedoskonałości związane z procesem dyplomowania oraz uwidacznianiem efektów uczenia się w pracach etapowych. Spowodowało to sformułowanie rekomendacji dla kierunku studiów zarządzanie w MUP w Oświęcimiu.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Rekomendacje

1. Rekomenduje się, aby w pracach etapowych oraz pracach dyplomowych na studiach I stopnia w większym stopniu uwzględniać aspekt praktyczny, co jest wymogiem w procesie kształcenia na studiach o profilu praktycznym.

Zalecenia

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

W zakresie zarządzania kompetencjami pracownicy posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości co zostało opisane szczegółowo w załączniku numer 4 w punkcie 4.1 raportu podczas gdy doświadczenie zawodowe scharakteryzowano w punkcie 4.2 tego samego załącznika. Widać wyraźnie, że większość pracowników kadry dydaktycznej łączy pracę dydaktyczną, naukową oraz zawodową nie tylko na uczelni, ale także poza nią w różnych instytucjach biznesu, samorządu oraz organizacji społecznych. Obok działalności dydaktycznej i organizacyjnej, ważnym komponentem doboru i oceny kadry Instytutu jest rozwój naukowy każdego pracownika. Pod uwagę brana jest m.in. liczba publikacji, ich prestiż, udział w konferencjach i seminariach naukowych, szczególnie tych z afiliacją MUP. Drugim kryterium jest doświadczenie zdobyte poza szkolnictwem wyższym, ponieważ duża część zajęć na kierunku zarządzanie to zajęcia praktyczne, które wymagają doświadczenia zawodowego. Nauczyciele akademicki mają możliwość sfinansowania przewodu doktorskiego czy habilitacji. Dostępne są także środki przeznaczone na wyjazdy za granicę w ramach programu Erasmus+, z których pracownicy Instytutu regularnie korzystają. Dydaktycy kierunku Zarządzanie dbają o swój rozwój naukowy oraz zawodowy i biorą czynny udział w konferencjach, sympozjach, szkoleniach, wyjazdach zagranicznych. Kilku z nich zdecydowało się podnieść swoje kwalifikacje podejmując się doktoratu.

Na podstawie oceny raportu z samooceny oraz dowodów przedstawionych podczas wizytacji stwierdzono, że nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia aktualny i udokumentowany dorobek naukowy w zakresie tej dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz doświadczenie zawodowe, w obszarach działalności zawodowej gospodarczej właściwych dla tego kierunku umożliwiające prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych.

Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają kompetencje dydaktyczne, w tym związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwiające prawidłową realizację zajęć. Jako formę wsparcia nauczycieli akademickich w kształceniu na odległość przeprowadzono szkolenia z obsługi platformy Moodle zorganizowane przez Centrum Technologii i Jakości. W ramach identyfikacji kluczowej kadry dydaktycznej i jej kompetencji wskazano 22 osoby posiadające stopnie naukowe doktora. Pozostałe osoby posiadają tytuły zawodowe magistra oraz magistra inżyniera. Nauczyciele akademicki zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy stanowią 81 % realizujących zajęcia na kierunku Zarządzanie (25 osób zatrudnionych na umowę o pracę spośród wszystkich 31 osób zatrudnionych). Są to osoby charakteryzujące różne dyscypliny naukowe. 11 osób ze stopniem naukowym doktora specjalizują się w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości, 4 osoby ze stopniem magistra wspierają dodatkowo kadrę w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości. Zatrudnionych jako podstawowe miejsce pracy jest 25 osób a pozostałe 6 osób jest zatrudnione albo jako dodatkowe miejsce pracy lub na umowę zlecenie. Osoby reprezentujące dyscyplinę ekonomia i finanse stanowią 4 osoby. Pracownicy charakteryzują się zarówno wiedzą teoretyczną jak i doświadczeniem zawodowym. Obsada zajęć na kierunku Zarządzanie została szczegółowo

przedstawiona w załączniku nr 2 Wykaz Materiałów Uzupełniających. Dowodzi to temu, że struktura kwalifikacji (posiadane tytuły zawodowe, stopnie i tytuły naukowe) oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów nie do końca umożliwiają prawidłową realizację zajęć ze względu na to, iż pracownicy są obciążeni dużą liczbą zajęć. Szczegóły podano poniżej. Analiza obciążenia zajęć osób zajęciami, które posiadają stopnie naukowe w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości wykazała, iż uczelnia dysponuje dobrym potencjałem w zakresie tego kierunku. Zajęcia są prowadzone przez osoby bardzo dobrze przygotowane zarówno w zakresie specjalizacji zawodowej, wiedzy teoretycznej oraz doświadczenia praktycznego. W zakresie oceny limitów ilościowych dotyczących prowadzenia przedmiotów w kontekście posiadanych kompetencji przez kadrę dydaktyczną niektórzy pracownicy prowadzą bardzo dużo różnych przedmiotów (nawet 15), aby wypełnić zaplanowane pensum zajęć. Przydział zajęć oraz obciążenie godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia, w tym obciążenie związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie do końca umożliwia prawidłową realizację zajęć, gdyż wykładowcy są bardzo obciążeni dużą liczbą różnych przedmiotów jakie prowadzą. Głównym założeniem polityki kadrowej jest pozyskiwanie kadry, dla której Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy. Już na etapie rekrutacji – doboru kadry Instytutu, duży nacisk kładziony jest na doprecyzowanie kryteriów konkursów, określając ściśle wymogi konkursowe zarówno w sferze naukowej, dydaktycznej, jak i zawodowej, która jest ściśle związana z praktycznym profilem nauczania.

Dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia jest transparentny, adekwatny do potrzeb związanych z realizacją zajęć, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz uwzględnia w szczególności ich dorobek naukowy i doświadczenie oraz osiągnięcia dydaktyczne. Przydzielając poszczególne przedmioty prowadzącym uczelnia kieruje się przede wszystkim kryterium związanym z tym, czy dany nauczyciel akademicki posiada wykształcenie oraz publikacje w danym obszarze oraz czy prowadzi badania naukowe w tym kierunku. W roku akademickim 2023'24 wprowadzono Doskonalenie środowiska, w ramach, którego pracownicy instytutu uczestniczą w doskonaleniu, realizowanym przez innych pracowników instytutu, w zakresie zidentyfikowanych luk kompetencyjnych – wynikających ze zgłaszanych potrzeb, analiz dokumentacji pohospitacyjnej, ankiet studenckich, etc. Przykładowe szkolenia dedykowane kadrze dydaktycznej obejmują następujące obszary tematyczne: - Przygotowanie wykładu aktywizującego studentki i studentów; - Excel dla początkujących; - Ekologiczny instytut - e-dokumentacja oraz e-kurs; - AI jako narzędzie wykorzystywane do doskonalenia. Dlatego też zaspokajane są potrzeby szkoleniowe nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych, w tym związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zapewnione jest właściwie wsparcie techniczne, jak również monitorowane jest zadowolenie nauczycieli akademickich z funkcjonalności stosowanych platform i narzędzi do nauczania zdalnego, a wyniki monitorowania są wykorzystywane w ich doskonaleniu. Ocena kadry dydaktycznej przez studentów odbywa się po zakończeniu każdego semestru. Na podstawie wyników planuje się działania korygujące i doskonalące. Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia są więc oceniani przez studentów w zakresie spełniania obowiązków związanych z kształceniem oraz przez innych nauczycieli, np. w formie hospitacji zajęć. Prowadzone są okresowe oceny nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia obejmujące aktywność w zakresie działalności naukowej, zawodowej oraz dydaktycznej członków kadry prowadzącej kształcenie, wyniki ocen dokonywanych przez studentów (oraz hospitacji). Nie rzadziej niż raz na cztery lata, dokonywana jest ocena nauczycieli akademickich przez bezpośrednich przełożonych oraz Komisję Oceniającą powołaną przez Senat pod przewodnictwem Prorektora. Prowadzone są również regularne hospitacje zajęć.

Wyniki ocen służą rozpoznaniu mocnych i słabych stron kadry, a co za tym idzie, służą doskonaleniu. W celu zapewnienia jakości kształcenia nauczyciele akademicki podlegają hospitacjom. Hospitowane osoby wyznaczane są przez Instytutową Komisję ds. Jakości Kształcenia. Z przebiegu hospitacji sporządzany jest raport, który jest analizowany i omawiany z hospitowanym nauczycielem. Szczegółowe informacje w tym zakresie zostały ujęte w PROCEDURZE UCZELNIANEJ PU-12: Hospitacja zajęć dydaktycznych (MUP/USZJK/PU-12). Wszyscy nauczyciele podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków. Jest ona dokonywana nie rzadziej niż raz na cztery lata. Podstawą oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia w zakresie kształcenia i wychowywania studentów, rozwoju naukowego, podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych oraz udziału w pracach organizacyjnych Uczelni. W szczególności przy ocenie osiągnięć w zakresie kształcenia uwzględnia się osiągnięcia naukowe i organizacyjne, wyniki hospitacji; opinie studentów ustaloną na podstawie ankiety ewaluacyjnej. Dydaktycy mają wgląd do wyników badania ankietowego w systemie USOS. Za pomocą ujednoliconego, w obrębie całej Uczelni formularza zbierane są informacje i opinie od studentów. Wyniki badań stanowią element oceny okresowej. Dodatkowo, wyniki badań są uważnie analizowane przez Instytutową Komisję ds. Jakości Kształcenia oraz przez Dyrektora Instytutu. Ewentualne problemy zdiagnozowane w badaniu są omawiane z pracownikami a wymagane działania wdrażane. Wyniki ocen są brane pod uwagę przy prowadzeniu polityki kadrowej czy w ramach rozwoju zawodowego pracowników, np. w przypadku oceny dorobku naukowego, konferencji i innych form doskonalenia, które wskazują na to, że nie do końca odpowiadają zakresowi kierunku studiów, na którym nauczyciel wykłada, uczelnia wspomaga go/ją w podjęciu decyzji o doskonaleniu, np. podjęciu studiów podyplomowych czy modyfikacji tematyki opracowań. Zagadnienia związane z oceną opisuje PROCEDURA UCZELNIANA PU-04: Ocena procesu dydaktycznego (MUP/USZJK/PU-04). Wyniki okresowych przeglądów kadry prowadzącej kształcenie, w tym wnioski z oceny dokonywanej przez studentów, są wykorzystywane do doskonalenia poszczególnych członków kadry i planowania ich indywidualnych ścieżek rozwojowych. W celu zwiększenia zaangażowania pracowników, poprawy efektywności i innowacyjności instytutu oraz budowania pozytywnej kultury organizacyjnej, od semestru letniego roku akademickiego 2023'24 uruchomiono System Sugestii Pracowniczych. Są organizowane szkolenia, zapewniany jest dostęp do udziału w konferencjach naukowych, ale i biznesowych jak kongres "Open Eyes Economy" lub kongres gospodarczy, ale także konferencje naukowe służące z jednej strony rozwojowi osobistemu, ale także doskonalące warsztat dydaktyka. Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają kompetencje dydaktyczne, w tym związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwiające prawidłową realizację zajęć. Realizacja zajęć, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jest na bieżąco kontrolowana. Udział tych zajęć w strukturze programu zajęć na co należy zwrócić uwagę jest ograniczony do minimum. Realizowana polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniające prawidłową ich realizację, sprzyja stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych, i wszechstronnego doskonalenia. Opracowany jest kodeks etyki pracowników uczelni co dowodzi, że realizowana polityka kadrowa obejmuje zasady rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia, naruszenia bezpieczeństwa lub dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie oraz formy pomocy ofiarom.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Zaleca się zapewnienie prawidłowej obsady zajęć, tzn. powierzenie ich nauczycielom akademickim legitymującym się odpowiednim dorobkiem naukowym, doświadczeniem dydaktycznym czy zawodowym zdobytym poza Uczelnią, powiązanym z treściami programowymi prowadzonych zajęć	W ramach kształcenia na kierunku zarządzania zajęcia prowadzi 31 osób, z czego część to pracownicy zatrudnieni na umowę zlecenia. Zakwestionowane pod względem kwalifikacji osoby albo nie prowadzą już zajęć, co do których Prezydium miało zastrzeżenia, albo uzupełniły swoje kwalifikacje. Zmiany w strukturze organizacyjnej uczelni również przyczyniły się do zwiększenia kompetencji osób prowadzących zajęcia na kierunku zarządzanie poprzez lepszy dobór kadr adekwatnych do przedmiotów tematycznych.	Zalecenie zostało zrealizowane

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają w pełni prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Wykłady powierza się osobom, które posiadają uporządkowaną, szeroką znajomość dorobku naukowego wypracowanego w danej dyscyplinie. Zaspokajane są potrzeby szkoleniowe nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych, w tym związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zapewnione jest właściwie wsparcie techniczne, jak również monitorowane jest zadowolenie nauczycieli akademickich z funkcjonalności stosowanych platform i narzędzi do nauczania zdalnego, a wyniki monitorowania są wykorzystywane w ich doskonaleniu.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Rekomendacje

1. Dokonać określenia limitów ilościowych w zakresie prowadzenia przedmiotów w kontekście posiadanych kompetencji przez kadrę dydaktyczną, gdyż niektórzy pracownicy prowadzą bardzo dużo różnych przedmiotów (nawet 15), aby wypełnić zaplanowane pensum zajęć.

Zalecenia

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Uczelnia zlokalizowana jest na terenie kompleksu budynków byłego Monopolu Tytoniowego położonych w Oświęcimiu, przy ul. Kolbego 8, wzniesionych w latach 1916-1936. W okresie międzywojennym budynki te były doskonałym przykładem modernistycznego budownictwa przemysłowego, które preferowało proste rozwiązania architektoniczne i funkcje użytkowe. W skład kompleksu wchodzi poniżej wymienione budynki stanowiące własność Uczelni o łącznej powierzchni użytkowej 14065,30 m²: Collegium Primum (CP) – 2847,45 m² Collegium sub Horologio (CsH) – 4808,4 m² Collegium Inventorum (CI) – 6 409,45 m² Teren wokół kampusu Uczelni został zagospodarowany w sposób zapewniający dostępność komunikacyjną oraz pełną dostępność dla osób z niepełnosprawnością. Mała architektura oraz tereny zielone tworzą dogodne miejsca do wypoczynku w przerwach pomiędzy zajęciami. Całość terenu kampusu jest ogrodzona. Bezpieczeństwo osób przebywających na terenie Uczelni oraz samych obiektów zapewnia całodobowa ochrona uczelni wspomagana przez systemy dozoru wizyjnego. W ramach Projektu Dydaktyczna Inicjatywa Doskonałości zakupiono dostęp do systemu symulacji biznesowych firmy REVAS – system umożliwia przeprowadzenie symulacji: projektowania przedsiębiorstwa, opracowywania biznes-planów, zarządzania przedsiębiorstwem w warunkach konkurencji rynkowej. W ramach tego projektu również stworzono pracownię symulacji procesów automatyki przemysłowej służącą do kształcenia praktycznych umiejętności obsługi i diagnostyki linii produkcyjnych na stanowiskach do pracy, laboratorium technologii 3D składające się z siedmiu wydajnych komputerów stacjonarnych i siedmiu komputerów przenośnych ze specjalistycznym oprogramowaniem, skanera optycznego 3D firmy

Smarttech o matrycy 5MPix oraz drukarki 3D firmy Zortrax. Na kierunku Zarządzanie kładzie się duży nacisk na zapoznanie studentów z różnego rodzaju narzędziami wspomagającymi pracę. Narzędzia, z którymi zapoznają się studenci w procesie kształcenia, oprócz MS Office, zostały zarejestrowane w Rejestrze oprogramowania, wśród nich są m.in. Statistica, GanttProject, Revas czy Wakelet. Dodatkowo, Uczelnia oraz Instytut starają się organizować studentom dodatkowe warsztaty i szkolenia z zakresu narzędzi wspomagających pracę czy usprawniających proces biznesowy. Dowodzi to temu, że sale i specjalistyczne pracownie dydaktyczne oraz ich wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, adekwatne do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej, umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym prowadzenie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy związanych z kierunkiem zarządzanie.

Uczelnia wykorzystuje zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne zapewniające utrzymanie i doskonalenie efektów uczenia się. Są to Platformy e-learningowe:

- Systemy zarządzania nauczaniem takie jak Moodle, Canvas, które umożliwiają zdalny dostęp do materiałów dydaktycznych, zadań, testów oraz komunikację między studentami i wykładowcami.
- Narzędzia do zdalnej współpracy – aplikacje takie jak Microsoft Teams, które umożliwiają prowadzenie zajęć online, spotkań, seminariów oraz współpracę w grupach projektowych.
- Narzędzia online do tworzenia i przeprowadzania testów – TestPortal.
- Interaktywne narzędzia dydaktyczne – aplikacje i programy wspierające interaktywność podczas zajęć, takie jak Mentimeter, Kahoot! czy Quizlet, które angażują studentów i ułatwiają wymianę informacji.
- Technologie wspomagające uczenie się.
- Aplikacje wykorzystujące sztuczną inteligencję: MyStudyLife, Consensus, Elicit, Scite, etc.

Uczelnia posiada zaawansowane wyposażenie techniczne stałe symetryczne łącze internetowe o przepustowości 300 Mbitów/ pomieszczenia dydaktyczne i administracyjne we wszystkich budynkach posiadają okablowanie strukturalne umożliwiające korzystanie z zasobów Internetu oraz wifi. Wszystkie pracownie dydaktyczne Uczelni wyposażone są w zagregowane systemy multimedialne tj. komputer z dostępem do Internetu, projektor i nagłośnienie umożliwiające realizację projekcji audiowizualnych. Część pracowni dodatkowo wyposażona jest w wizualizery. W celu umożliwienia realizacji zajęć w językach obcych, jak również prowadzenia konferencji z udziałem obcokrajowców sala audytoryjna – Aula im. Kazimierza Piechowskiego wyposażona jest w system do prowadzenia tłumaczeń symultanicznych oraz system TV. Uczelnia posiada nowoczesną platformę e-learningową Moodle oraz Środowisko MS365 na licencji A1 wraz z Microsoft Teams, ułatwiające kształcenie na odległość. Komputery są sukcesywnie wymieniane na wydajniejsze z systemem operacyjnym co najmniej Windows 7 i mogą zapewnić kształcenie na odległość za pomocą ww. platform. Do części sal zakupiono kamery internetowe wraz z mikrofonem umożliwiające prowadzenie zajęć online. Każdy komputer w sali posiada oprogramowanie Microsoft Office wraz z pakietem Libre OpenOffice. Laboratoria na poziomie 1 budynku CI zostały wyposażone m.in. w drukarkę 3D ze skanerem 3D oraz częściowo w nowoczesne notebooki wraz z dedykowanym oprogramowaniem. Uczelnia posiada zaplecze informatyczne, w tym sale komputerowe: w budynku CP: • 107; Sala komputerowa – w roku 2024 wyposażona w nowoczesne stanowiska komputerowe 21 sztuk z wydajnymi układami graficznymi i procesorami, Windows 10 oraz zakupionym dedykowanym oprogramowaniem

dydaktycznym. Wraz z tabletami graficznymi. • 203; Sala komputerowa – w roku 2024 zmodernizowana o wydajniejsze komputery z Windows 7, rozszerzono ilość stanowisk z 16 do 20. • 215; Sala komputerowa – 10 notebooków i nowe stanowisko dla nauczyciela akademickiego. Zaktualizowano systemy operacyjne do Windows 10, zakupiono wydajniejsze dyski SSD. • 216; Sala komputerowa – 21 komputerów. w budynku CsH: • 032; Sala komputerowa. • 037; Pracownia komputerowa, zaktualizowano systemy do Windows 10, zakupiono wydajniejsze dyski SSD. • 038; Laboratorium komputerowe. • 039; Sala komputerowa. Dlatego też infrastruktura informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, pomoce i środki dydaktyczne, specjalistyczne oprogramowanie są sprawne, nowoczesne, nieodlagające od aktualnie używanych w działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku oraz umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.

12 kwietnia 2023 r. odbyło się oficjalne otwarcie trzeciego, największego i najnowocześniejszego budynku w historii Uczelni – Collegium Inventorum. Budynek został przystosowany na potrzeby Uczelni w ramach inwestycji pn. „Odnowa i adaptacja historycznego budynku byłego obiektu magazynowego Zakładów Przemysłu tytoniowego przy ulicy Kolbego 8 na potrzeby Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. rtm. Witolda Pileckiego w Oświęcimiu”. Jego remont i adaptacja zostały dofinansowane z budżetu państwa w kwocie 26 927 412,32 zł. W budynku tym mieszczą się sale dydaktyczne, laboratoria, sala fitness, Biblioteka wraz z Czytelnią i Wypożyczalnią Książek, Czytelnią Prasy oraz magazynami bibliotecznymi. W budynkach kampusu zostały wydzielone przestrzenie wypoczynkowe dla studentów, gdzie znajdują się fotele, pufy, stoliki do pracy. Głównymi atutami infrastruktury zapewniającej prawidłową realizację celów kształcenia są sale dydaktyczne i pracownie. Szczegółowy wykaz sal i pomieszczeń dostępny jest w załączniku nr 2 do Raportu samooceny. Zajęcia dydaktyczne realizowane na kierunku Zarządzanie są głównie realizowane w salach: Aula im. Kazimierza Piechowskiego, 1.17, 1.18, 2.05, 2.04, 3.02, 3.07, 3.19 w budynku CsH; 1.07, 1.19, 2.03, 2.16 w budynku CP. Sale są wyposażone w sprzęt multimedialny, komputery z dostępem do Internetu, projektor i nagłośnienie. W niektórych salach w których są prowadzone zajęcia możliwa jest zmiana układu mebli, co pozwala na prowadzenie ich w formie interaktywnej. Sale 1.07 CP, 2.03 CP, 2.15 CP, 2.16 CP to sale komputerowe. Uczelnia posiada pracownię językową, w której są: komputer MyBoard OPS ze wzmacniaczem Mentor 16Advanced oraz 17 stanowisk – słuchawki z mikrofonem Bolin oraz rejestrator cyfrowy 24-ścieżkowy uTrack24. Ponadto, warto zaznaczyć, że w ramach przedsięwzięcia Dydaktyczne Inicjatywy Doskonałości w 2019 r. Uczelnia otrzymała wsparcie finansowe w wysokości 1 miliona złotych, mające na celu podniesienie jakości kształcenia. Tak więc liczba, wielkość i układ pomieszczeń, ich wyposażenie techniczne, liczba stanowisk w pracowniach dydaktycznych, komputerowych, licencji na specjalistyczne oprogramowanie itp. są dostosowane do liczby studentów oraz liczebności grup i umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym samodzielne wykonywanie czynności praktycznych przez studentów. Biblioteka MUP jest jednostką ogólnouczelnianą a jej rolą jest wspieranie procesów naukowych i edukacyjnych przez gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie informacji naukowej studentom, pracownikom dydaktycznym oraz środowisku lokalnemu, przy wykorzystaniu najnowszych technologii. Biblioteka była tworzona od podstaw w roku akademickim 2005/2006. Aktualnie zbiory biblieczne zostały przeniesione do nowo wyremontowanego budynku Uczelni – Collegium Inventorum. W nowej lokalizacji Biblioteka dysponuje Czytelnią i Wypożyczalnią Książek, Czytelnią Prasy oraz magazynami bibliotecznymi. Czytelniccy mają do dyspozycji stanowiska komputerowe, miejsca do pracy z własnym sprzętem, dostęp do uczelnianego WiFi, mogą także korzystać z nowoczesnej kabiny do pracy cichej. Dla studentów ze specjalnymi potrzebami przygotowany jest komputer z oprogramowaniem wspomagającym pisanie –

Dolphin Guide. Do dyspozycji jest również samoobsługowy skaner. W Czytelniach księgozbiór dla studentów jest udostępniany w wolnym dostępie do półek. Na zbiory Biblioteki składa się ponad 40 tysięcy pozycji, pochodzących zarówno z zakupów, jak i systematycznie pozyskiwanych darów. Są to – oprócz książek – materiały audiowizualne, programy do nauki języków obcych, licencjonowane bazy danych oraz prasa fachowa: czasopisma naukowe i popularnonaukowe, także w językach obcych, gazety codzienne, tygodniki i inne. Zasoby biblioteczne adekwatne dla potrzeb kształcenia na kierunku zarządzanie. Czytelnia oferuje również dostęp do cyfrowej wypożyczalni międzybibliotecznej książek i czasopism naukowych ACADEMICA. Biblioteka systematycznie powiększa swój księgozbiór i jest w całości skomputeryzowana w oparciu o system biblioteczny KOHA. Zbiory udostępniane są od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00 oraz w soboty w godz. 9:00-16:00. Katalog online OPAC oraz bazy danych z książkami i czasopismami elektronicznymi są dostępne całodobowo. Wypożyczalnia udostępnia zbiory na 30 dni. Studenci mogą wypożyczyć 7 woluminów, a studium dwa kierunki 10. Czytelnicy mogą samodzielnie prolongować wypożyczenia trzy razy. Pracownicy dydaktyczni mogą wypożyczyć 15 woluminów na okres jednego semestru. Katalog OPAC umożliwia przeglądania własnego konta wypożyczeń i rezerwowania egzemplarza aktualnie wypożyczonego tytułu. Biblioteka oferuje studentom przygotowywanie obszernych zestawień bibliograficznych wykorzystywanych przy pisaniu prac dyplomowych zawierających zarówno tytuły książek, jak i artykuły z czasopism. Ta forma pomocy cieszy się dużą popularnością. Informacja biblioteczna oraz informacja naukowa, w tym zestawienia tematyczne z księgozbioru, przekazywane są drogą elektroniczną. Biblioteka oferuje także udostępnianie zbiorów w ramach Wypożyczalni Międzybibliotecznej. Na mocy porozumienia kadra naukowa MUP Oświęcim może także korzystać ze zbiorów Biblioteki Jagiellońskiej z limitem wypożyczeń 10 woluminów na okres 3 miesięcy. Studenci natomiast mogą korzystać z zasobów czytelnianych BJ. Lokalizacja biblioteki, liczba, wielkość i układ pomieszczeń bibliotecznych, ich wyposażenie techniczne, liczba miejsc w czytelni, udogodnienia dla użytkowników, godziny otwarcia zapewniają warunki do komfortowego korzystania z zasobów bibliotecznych w formie tradycyjnej i cyfrowej. Zapewniona jest zgodność infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej oraz zasad korzystania z niej z przepisami BHP. Zapewniony jest dostęp studentów do sieci bezprzewodowej oraz do pomieszczeń dydaktycznych, laboratoriów komputerowych, specjalistycznego oprogramowania poza godzinami zajęć, w celu wykonywania zadań, realizacji projektów, itp. Biblioteka jest w skomputeryzowana w oparciu o system biblioteczny KOHA. System zapewnia dostęp on-line do katalogu bibliotecznego przez całą dobę. Poprzez katalog czytelnicy mogą zamawiać książki do wypożyczenia, dokonywać rezerwacji i prolongat, a także zgłaszać propozycje do zakupu. Indywidualne konto biblioteczne umożliwia również zamawianie pozycji w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych. Biblioteka udostępnia naukowe bazy danych zgodnie z posiadanymi licencjami, a są to następujące zasoby elektroniczne: IBUK LIBRA – czytelnia online umożliwia czytanie książek i czasopism oraz zaawansowaną pracę z tekstem. Można z niej korzystać na komputerach dostępnych na terenie Uczelni oraz bezprzewodowo w sieci WiFi Uczelni (autoryzacja poprzez IP). Studenci i pracownicy otrzymują również indywidualny dostęp (kod PIN), co umożliwia korzystanie z zasobów online przez całą dobę z dowolnego urządzenia podłączonego do Internetu. Wirtualna Biblioteka Nauki – zasoby dostępne w ramach licencji krajowej na 2024 rok to: Elsevier (ScienceDirect, Scopus i SciVal), SpringerLink, Web of Science i InCites, Wiley. Można z nich korzystać na komputerach dostępnych na terenie Uczelni oraz bezprzewodowo w sieci WiFi Uczelni (autoryzacja poprzez IP). Pracownicy i studenci mogą aktywować także indywidualne konta użytkowników pozwalające na zdalny dostęp do zasobów, wykorzystując swój adres email należący do domeny Uczelni (mup.edu.pl). Umożliwia to korzystanie z zasobów online przez całą dobę z dowolnego urządzenia podłączonego do

Internetu. EBSCO – 18 anglojęzycznych baz naukowych online, z których można korzystać na komputerach dostępnych na terenie Uczelni oraz bezprzewodowo w sieci WiFi Uczelni (autoryzacja poprzez IP). Studenci i pracownicy otrzymują również indywidualny dostęp do baz online, co umożliwia korzystanie z zasobów przez całą dobę z dowolnego urządzenia podłączonego do Internetu. ACADEMICA – cyfrowa wypożyczalnia międzybiblioteczna książek i czasopism naukowych umożliwia korzystanie ze zbiorów cyfrowych Biblioteki Narodowej. Publikacje chronione prawem autorskim są dostępne na dedykowanym terminalu w Bibliotece Uczelnianej. Publikacje niechronione prawem autorskim lub licencjonowane są dostępne online bez ograniczeń dla wszystkich czytelników.

Zbiory biblioteczne gromadzone są w oparciu o literaturę zawartą w sylabusach, w miarę dostępności na rynku wydawniczym. Na bieżąco prowadzony jest przegląd nowości, które są kupowane zgodnie z zakresem tematycznym prowadzonych na Uczelni kierunków i prezentowane w katalogu bibliotecznym online. W oparciu o statystykę wypożyczeń uzupełniane są dodatkowe egzemplarze tytułów. Katalog biblioteczny online ma interfejs polski oraz angielski. W zbiorach znajdują się pozycje w języku polskim, angielskim, niemieckim, a także rosyjskim, ukraińskim, czeskim i słowackim. Oferta czytelników online IBUK Libra jest aktualizowana w lutym każdego roku na podstawie zainteresowania czytelników i popularności tytułów. Lista uzupełniana jest również o nowo wydane ebooki. IBUK Libra ma interfejs: polski, angielski, rosyjski, ukraiński. Dostępne są teksty głównie w języku polskim oraz angielskim. Zasoby językowe uzupełniają bazy WBN, a w szczególności anglojęzyczne zbiory EBSCO, w tym: Academic Search Ultimate, Business Source Ultimate, ERIC, GreenFILE, MasterFILE Premier, MasterFILE Premier Reference eBook Subscription (EBSCOhost), Newspaper Source, Regional Business News, OpenDissertations. Zbiory biblioteczne gromadzone są w oparciu o literaturę zawartą w sylabusach, w miarę dostępności na rynku wydawniczym. Na podstawie statystyki wypożyczeń oraz zapotrzebowania zgłaszanego przez wykładowców kupowane są dodatkowe egzemplarze popularnych tytułów. Indywidualnie każdy pracownik i student mogą na bieżąco zgłaszać zapotrzebowanie na literaturę poprzez swoje konto biblioteczne w katalogu online. Oferta czytelników online IBUK Libra jest aktualizowana w lutym każdego roku na podstawie rankingu popularności tytułów, który statystycznie odzwierciedla zapotrzebowanie czytelników na konkretną literaturę (liczba otwarć, czas czytania, ilość czytanych stron). Propozycje zakupu czytelnicy mogą również zgłaszać poprzez swoje konto online. IBUK Libra oferuje 5 równoczesnych dostępów online do wybranego tytułu. Teren wokół Uczelni umożliwia sprawną komunikację i zapewnia swobodne przemieszczanie się osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, korzystających ze sprzętu ortopedycznego oraz osób z małymi dziećmi. Obok budynków wyznaczono miejsca postojowe dla osób z niepełnosprawnościami. W celu sprawnego przemieszczania się pomiędzy kondygnacjami budynków zamontowano windy dla osób z niepełnosprawnością oraz ze szczególnymi potrzebami. W budynku CP dostęp do ostatniej kondygnacji zapewniony został w sposób alternatywny. Szerokość korytarzy w obiektach nie powoduje ograniczeń w przemieszczaniu się osób na wózkach, z wózkiem oraz poruszających się o kulach. Toalety zostały dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością oraz ze szczególnymi potrzebami. Schody posiadają oznaczenia krawędzi, a korytarze kontrast kolorystyczny. Wzdłuż schodów zamontowano poręcze, a posadzki posiadają antypoślizgową nawierzchnię. Wejście do budynku, w którym znajduje się Biuro Obsługi Studentów Niepełnosprawnych oraz biuro Pełnomocnika ds. Studentów Niepełnosprawnych zaopatrzone zostało w wideofon ułatwiający kontakt osobom z niepełnosprawnością z poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Uczelni. Sale dydaktyczne wyposażone są w mobilne stanowiska dla osób przemieszczających się na wózkach. W razie konieczności Uczelnia dysponuje wózkami inwalidzkimi, które mogą zostać udostępnione osobie potrzebującej. W zakresie dostępności komunikacyjnej

Uczelnia zapewnia wsparcie w postaci tłumacza Polskiego Języka Migowego. Aby móc skorzystać z tego rodzaju wsparcia, osoba zainteresowana powinna złożyć wniosek i ustalić dogodny termin spotkania. W Bibliotece zorganizowano stanowisko komputerowe wyposażone w oprzyrządowanie dla osób niedowidzących. W Bibliotece, Kancelarii, Dziale Spraw Studenckich, Dziale Nauczania, Planowania i Rozliczania Dydaktyki oraz w Biurze Obsługi Studentów Niepełnosprawnych zainstalowane zostały pętle indukcyjne dla osób niedosłyszących. Uczelnia posiada również przenośne pętle indukcyjne. Na teren Uczelni oraz Domu Akademickiego można wejść z psem asystującym. Warunkiem skorzystania z takiej możliwości jest okazanie certyfikatu odpowiedniego szkolenia psa oraz jego aktualnej książeczki szczepień. Strona internetowa Uczelni została dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością, a w zakładce „Osoby niepełnosprawne” zamieszczone zostały informacje na temat dyżurów Pełnomocnika ds. Studentów Niepełnosprawnych oraz umieszczono dokumenty ułatwiające ubieganie się o wsparcie. Uczelnia zwiększa swoją dostępność także dzięki realizacji projektu „Małopolska Uczelnia Państwowa – Uczelnia Dostępna” realizowanego w latach 2022–2023. Jego głównym celem jest rozszerzenie i udoskonalenie dotychczasowych usług w obszarze wsparcia edukacyjnego, wdrożenia zmian organizacyjnych oraz podniesienia świadomości i kompetencji kadry MUP z zakresu niepełnosprawności. Łącznie przeszkolono 135 pracowników, w tym 92 pracowników kadry dydaktycznej oraz 43 pracowników kadry kierowniczej i administracyjnej. Jednym z zadań projektu jest zwiększenie dostępności architektonicznej infrastruktury Uczelni. W ramach realizacji zadania przeprowadzono konsultacje w zakresie standardów dostępności architektonicznej Uczelni, czego efektem jest szczegółowy raport uwzględniający aktualną diagnozę dostępności architektonicznej budynków tworzących infrastrukturę Uczelni (Budynki CP, CsH, Dom Akademicki). Raport wskazuje na mocne i słabe strony dostosowania architektonicznego, zawiera niezbędne zalecenia i rekomendacje dopasowane do charakteru budynków i specyfiki ich przeznaczenia oraz przykładową wizualizację zalecanych rozwiązań. Zapewnione jest dostosowanie infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej oraz korzystaniu z technologii informacyjno-komunikacyjnej, a także likwidację barier w dostępie do sal dydaktycznych, pracowni i laboratoriów, jak również zaplecza sanitarnego. Wykładowcy zapewniają materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej, które udostępniają studentom w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (na platformach Moodle lub Teams). Mogą one być wykorzystane w ramach pracy własnej studentów. Ponadto w czytelnicy znajduje się stanowisko komputerowe przystosowane do osób ze szczególnymi potrzebami. Powołano także komisję oraz przystąpiono do projektu finansującego dostosowanie Uczelni do potrzeb takich osób. Biblioteka oferuje 20 stanowisk do pracy własnej studentów (z własnym sprzętem, który można podpiąć do zasilania i Internetu w sieci Uczelni). Czytelnicy mogą korzystać z 9 stanowisk wyposażonych w sprzęt komputerowy. Do dyspozycji mają 2 samoobsługowe skanery oraz powiększalnik dla osób z dysfunkcją wzroku. Mogą także korzystać z nowoczesnej kabiny do pracy cichej oraz ze strefy relaksu (wygodne fotele i stoliki). Infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia, jest połączona z innymi systemami uczelnianymi, dostępna dla studentów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym studentów z niepełnosprawnościami. Zapewniony jest dostęp do wirtualnych laboratoriów i specjalistycznego oprogramowania wspomagającego kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, ale ta forma kształcenia ma charakter znikomy. Biblioteka MUP posiada fanpage na Facebooku, gdzie zamieszczane są informacje biblioteczne i materiały

promujące czytelnictwo. Biblioteka w prenumeracie posiada 69 tytułów czasopism bieżących, a także czasopisma archiwalne. Tytuły czasopism prenumerowane dla kierunku Zarządzanie to m.in.: Controlling i Zarządzanie, Problemy Jakości, Forbes czy Kaizen. Swoją ofertę Biblioteka MUP poszerza o dostęp do licencjonowanych baz elektronicznych, są to: 18 baz naukowych EBSCO; czytelni IBUK Libra; „Gazet Wyborczej” online z archiwum elektronicznym; Głównej Biblioteki Lekarskiej PBL; zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki oraz innych zasobów otwartej nauki. Bazy udostępniane są zarówno na zajęciach na terenie uczelni, jak i indywidualnie, w dostępie zdalnym poza uczelnią. Biblioteka wykupuje co roku dostęp do biblioteki cyfrowej PWN – IBUK Libra. Czytelnia online oferuje 5 równoczesnych dostępów do każdego zakupionego tytułu publikacji. Dodatkowo w ramach umowy Biblioteka otrzymuje także dostęp do ponad 2 tysięcy publikacji bezpłatnych, w tym czasopism akademickich, które również cieszą się zainteresowaniem czytelników. Proces weryfikacji zasobów bibliotecznych został opisany w Procedurze Uczelnianej PU-14: Monitorowanie i przegląd infrastruktury bibliotecznej (MUP/USZJK/PU-14). Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne są zgodne, co do aktualności, zakresu tematycznego i zasięgu językowego, a także formy wydawniczej, z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku oraz prawidłową realizację zajęć. Ponadto obejmują piśmiennictwo zalecane w sylabusach w liczbie egzemplarzy dostosowanej do potrzeb procesu nauczania i uczenia się oraz liczby studentów. Są dostępne tradycyjnie oraz z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, w tym umożliwiających dostęp do światowych zasobów informacji naukowej i profesjonalnej. Są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełne korzystanie z zasobów. Literatura dla kierunku Zarządzanie jest systematycznie uzupełniana na podstawie sylabusów oraz przeglądu nowości wydawniczych, aczkolwiek zauważono, iż w sylabusach wskazano szereg nieaktualnych pozycji literaturowych. Uzupełnieniem księgozbiorów jest część informacyjna na stronie internetowej Biblioteki. Można tam znaleźć linki do wirtualnych zasobów na świecie, baz danych i e-źródeł, bibliotek cyfrowych oraz innych zbiorów elektronicznych, np. bazy naukowej Polska Platforma Medyczna oraz Biblioteka Nauki, repozytoriów i akademickich bibliotek cyfrowych. Studenci, aby otrzymać dostęp do bazy bibliotecznej w zakresie międzynarodowych czasopism muszą indywidualnie składać wniosek. W celu dokonania weryfikacji czy infrastruktura wykorzystywana do realizacji efektów uczenia się jest dostosowana do potrzeb i celów kształcenia, opracowano Procedurę Uczelnianą PU-16: Ocena i weryfikacja zasobów infrastruktury dydaktycznej Uczelni (MUP/USZJK/PU-16). W ramach Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia wprowadzono między innymi: PU-14 – Monitorowanie i przegląd infrastruktury bibliotecznej; PU-15 – Procedura oceny jakości narzędzi do pracy zdalnej; PU-16-Procedura oceny infrastruktury. Prowadzone są okresowe przeglądy infrastruktury dydaktycznej, w tym wykorzystywanej w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, infrastruktury naukowej i bibliotecznej, wyposażenia technicznego pomieszczeń, pomocy i środków dydaktycznych, aparatury badawczej, specjalistycznego oprogramowania, zasobów bibliotecznych, informacyjnych oraz edukacyjnych obejmujące ocenę sprawności, dostępności, nowoczesności, aktualności, dostosowania do potrzeb procesu nauczania i uczenia się, liczby studentów, potrzeb osób z niepełnosprawnością. Wyniki okresowych przeglądów, w tym wnioski z oceny dokonywanej przez studentów, są wykorzystywane do doskonalenia infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej wyposażenia technicznego pomieszczeń, pomocy i środków dydaktycznych, specjalistycznego oprogramowania, zasobów bibliotecznych, informacyjnych oraz edukacyjnych. Infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik

kształcenia na odległość są unowocześniane i aktualizowane. Zapewniony jest udział nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia, jak również studentów, w okresowych przeglądach.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku zarządzanie, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu. Prowadzone są okresowe przeglądy infrastruktury dydaktycznej, w tym wykorzystywanej w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, infrastruktury naukowej i bibliotecznej, wyposażenia technicznego pomieszczeń, pomocy i środków dydaktycznych, aparatury badawczej, specjalistycznego oprogramowania, zasobów bibliotecznych, informacyjnych oraz edukacyjnych obejmujące ocenę sprawności, dostępności, nowoczesności, aktualności, dostosowania do potrzeb procesu nauczania i uczenia się, liczby studentów, potrzeb osób niepełnosprawnością. infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są unowocześniane i aktualizowane. Zapewniony jest udział nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia, jak również studentów, w okresowych przeglądach. Wyniki okresowych przeglądów, w tym wnioski z oceny dokonywanej przez studentów, są wykorzystywane do doskonalenia infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej wyposażenia technicznego pomieszczeń, pomocy i środków dydaktycznych, specjalistycznego oprogramowania, zasobów bibliotecznych, informacyjnych oraz edukacyjnych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Rekomendacje

1. Jeśli jest to technicznie możliwe zasadne byłoby, aby dostęp do międzynarodowych baz danych literatury dla studentów był jednoznaczny z dostępem do zasobów bibliotecznych.
2. W przypadku aktualizacji sylabusów o nowe pozycje zapewnić odpowiednie zasoby biblioteczne.

Zalecenia

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Uczelnia aktywnie współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym także w odniesieniu do ocenianego kierunku zarządzanie. Kierunek powstał w odpowiedzi na potrzeby rynku pracy, zidentyfikowane poprzez konsultacje i badania. Kadra akademicka, wykorzystując swoje doświadczenie i wcześniejsze współprace, stworzyła program odpowiadający aktualnym wymaganiom rynku. Dla kierunku regularnie aktualizowany jest program nauczania, uwzględniając najnowsze technologie i rozwój przemysłu, uwzględniając także uwagi interesariuszy zewnętrznych. Współpraca z zewnętrznymi podmiotami przynosi liczne korzyści zarówno studentom, kadrze, jak i pracodawcom.

Podmiotami z którymi współpracuje uczelnia są firmy, których działalność ma zarówno charakter lokalny, krajowy jak i międzynarodowy. Do przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego należą podmioty specjalizujące się w ubezpieczeniach, doradztwie, usługach społecznych, produkcji żywności, odzieży, edukacji i inne. Podmioty, te z uwagi na swój znaczny rozmiar wymagają wdrożenia procesów zarządczych, dlatego stanowią one odpowiednich przedstawicieli współpracujących z uczelnią a w szczególności mający wpływ na doskonalenie kierunku zarządzanie. Instytucje otoczenia społeczno-gospodarczego, z którymi współpracuje Uczelnia w zakresie kierunku zarządzanie, to podmioty publiczne i prywatne, których działalność związana jest obszarem zarządzania. Są to m.in.: jednostki samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwa prywatne, organizacje pozarządowe, instytuty badawcze, liczne podmioty gospodarcze, itd. Do przedstawicieli firm, z którymi Uczelnia ma podpisane porozumienie o współpracę należą Unimetal Recycling Sp. z o.o. w Trzebini, Heko. Zakład produkcyjny nr 2 w Oświęcimiu, Joshua Tree Polska Sp. z o.o. w Kętach, Nitroerg S.A.O/ Bieruń, MAREMA sp. z o.o. sp.k. w Kętach, Smyk S.A. w Oświęcimiu, Stowarzyszenie Romów w Kętach, Restauracja Smaki Dzieciństwa w Oświęcimiu, Hotel Tatarscy w Kalwarii Zebrzydowskiej, Urząd Gminy Miedźna, PROTECH Sp. z o. o. w Zatorze, Przedszkole Samorządowe nr 11 z Oddziałem Specjalnym w Chrzanowie, MOSTOSTALEX s.c. w Czechowicach-Dziedzicach, Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej Trans-Connect w Czechowicach-Dziedzicach, Alventa SERVICE Sp. z o. o. w Alwerni, Centrum Partnerstwa Partners Network w Chrzanowie, DREWEX MEBLE DLA DZIECI Sp. Z o. o. w Tomicach, Sklep Meblowo-Przemysłowy Jan Kasprowski w Bieruniu, MAWIT Tartak Spółka Cywilna w Imielinie, RENTHOFF TRADE HOUSE OŚWIĘCIM.

Zaangażowanie przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego ma zorganizowany i w części przypadków sformalizowany charakter. Przedsiębiorstwa podpisują z Uczelnią listy intencyjne, porozumienia i umowy o współpracy. Należy jednak nadmienić, że umowy dotyczą głównie realizacji praktyk zawodowych.

Aktualnie w Instytucie funkcjonuje Rada Interesariuszy Zewnętrznych, która służy głosem doradczym i opiniuje programy studiów na kierunkach prowadzonych przez Instytut. Radę powołuje decyzją Dyrektor Instytutu, nad jej pracami czuwa – instytutowy Koordynator ds. współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Koordynator organizuje spotkania z członkami Rady (aktualna liczba członków siedem dla całego Instytutu). Spotkania mają na celu rozwój współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia oraz aktywizację przedstawicieli pracodawców w tworzeniu i realizacji programu studiów. Wnioski po spotkaniach z Radą są przekazywane przez

Koordynatora Komisji ds. Jakości Kształcenia i brane pod uwagę przy tworzeniu nowych / wprowadzaniu zmian do już istniejących programów studiów w tym także ocenianego kierunku zarządzanie. Do przykładowych działań zmian wdrożonych na skutek opinii interesariuszy zewnętrznych jest dodanie nowego przedmiotu obieralnego *Biznesowe kodeksy etyki* czy *Własność intelektualna w przestrzeni AI*, a od kolejnego roku *Projekt badawczo-rozwojowy*. Należy jednak nadmienić, że spotkania Rady są organizowane ze stosunkowo małą intensywnością. Dlatego rekomenduje się zintensyfikowanie współpracy z interesariuszami zewnętrznymi, stałe poszukiwanie nowych podmiotów, które wykazują chęć doskonalenia kierunku i dołączenia do Rady Interesariuszy Zewnętrznych. W szczególności rekomenduje się, aby do grona członków Rady wchodził przedstawiciel, którzy posiadają bogate doświadczenie zarządcze i w sposób realny są w stanie praktykę zawodową wnieść do programu studiów na ocenianym kierunku zarządzanie.

W przeszłości w celu doskonalenia procesu kształcenia funkcjonował Komitet Monitorujący Rynek Pracy, który zakończył działalność w 2023 r (wraz z zakończeniem projektu), aktualnie funkcję tę przejął doradca zawodowy, który na podstawie analizy dokumentacji tj. przegląd ofert pracy, wyników z barometru zawodów czy przegląd rankingów firm w regionie dostarcza odpowiednich informacji o potrzebach rynku pracy.

W kontekście doskonalenia jakości kształcenia na uczelni funkcjonuje Komisja ds. Jakości Kształcenia, w której skład wchodzi przedstawiciele uczelni w tym przedstawiciel studentów. Natomiast brak jest przedstawiciela otoczenia społeczno-gospodarczego, który w sposób rzeczywisty miałby możliwość monitorowania procesu wdrażania zmian związanych z uwagami otoczenia społeczno-gospodarczego i opiniowania pozostałych zmian wdrażanych w ramach działania uczelni. Rekomenduje się wprowadzenie przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego do grona członków Komisji ds. Jakości i Kształcenia.

Prowadzony jest przegląd współprac z otoczeniem społeczno-gospodarczym, jednak wyłącznie w przypadku niektórych przedsiębiorstw sporządzany jest raport z przeglądu. Rekomenduje się wprowadzenie systemu raportowania także dla większej liczby podmiotów oraz tworzenie regularnych przeglądów współprac. Przykładowym rozwiązaniem byłoby monitorowanie prac i zaangażowania poszczególnych podmiotów stanowiących członków Rady Interesariuszy Zewnętrznych. Uczelnia prowadzi monitoring współprac w dużej mierze na podstawie dokumentacji zbieranej podczas realizacji praktyk zawodowych oraz podczas hospitacji praktyk zawodowych realizowanych przez studentów ocenianego kierunku.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym przybiera różnorodne formy. Oprócz wspomnianej wcześniej współpracy przy tworzeniu i opiniowaniu programu studiów oraz realizacji obowiązkowych praktyk zawodowych, opisanych w drugim kryterium, obejmuje także:

1. Realizacja szeregu zajęć przez przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego - *Zarządzanie projektami* czy *Zarządzanie publiczne*.
2. Udostępnianie materiałów do ćwiczeń praktycznych w oparciu o przyjęte w przedsiębiorstwie rozwiązania np. kokpit menedżerski/dashboard a w konsekwencji proponowanie prac etapowych na konkretnych przykładach praktycznych.
3. Organizacja wydarzeń dla studentów związanych z rynkiem pracy, procedur administracyjnych (np. zawieranie umów cywilno-prawnych) i innych.

4. Organizacja płatnych (z ulgą studencką) i bezpłatnych szkoleń np. w zakresie księgowości, przygotowujących do certyfikowanych egzaminów.
5. Realizacja prac wdrożeniowych - Projekt systemu zarządzania kompetencjami w przedsiębiorstwie produkcyjnym.
6. Współrealizacja projektów badawczo-rozwojowych, czego konsekwencją są publikacje naukowe.
7. Realizacja wizyt studyjnych w przedsiębiorstwach np. Carefour, Salon Opla w Oświęcimiu, Fundacja i inne.
8. Organizacja wykładów otwartych np. z zakresu controllingu dla studentów ocenianego kierunku.
9. Realizacja i proponowanie prac dyplomowych we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi np. Klauzule abuzywne w obrocie konsumenckim, Optymalizowanie obiegu dokumentów i załatwianie spraw w urzędzie, Znaczenie szkoleń w zarządzaniu zasobami ludzkimi i ich ocena w urzędzie i inne.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, obejmuje tworzenie, realizację oraz doskonalenie programu studiów. Zakres i charakter tej współpracy są zgodne z celami kształcenia. Interesariusze zewnętrzni to przedsiębiorstwa działające głównie na poziomie lokalnym i krajowym. Chociaż współpraca jest bardzo efektywna i wieloaspektowa często brakuje jej formalnego i systematycznego charakteru. Interesariusze zewnętrzni w sposób znaczący wpływają na poprawę programu studiów, jego realizację oraz doskonalenie, jednak warto zwiększyć systematyczne zaangażowanie przedstawicieli przedsiębiorstw np. poprzez zwiększenie liczby osób wchodzących w skład Rady Interesariuszy Zewnętrznych a także dołączenie przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego do Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Uczelnia regularnie analizuje i monitoruje poziom współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, monitoring ten nie zawsze ma charakter formalny, natomiast prowadzony jest w sposób zróżnicowany.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Rekomendacje

1. Rekomenduje się zintensyfikowanie współpracy z interesariuszami zewnętrznymi, stałe poszukiwanie nowych podmiotów, które wykazują chęć doskonalenia kierunku i dołączenia do Rady Interesariuszy Zewnętrznych.
2. Rekomenduje się, aby do grona członków Rady Interesariuszy Zewnętrznych wchodził przedstawiciel, którzy posiadają bogate doświadczenie zarządcze i w sposób realny są

w stanie praktykę zawodową wnieść do programu studiów na ocenianym kierunku zarządzanie.

3. Rekomenduje się wprowadzenie przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego do grona członków Komisji ds. Jakości i Kształcenia.
4. Rekomenduje się wprowadzenie systemu raportowania monitoringu współpracy dla większej liczby podmiotów oraz tworzenie systemu do prowadzenia regularnych przeglądów współprac.

Zalecenia

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia jest głównym celem realizacji programu Erasmus+, w który angażuje się uczelnia co wpisuje się w cel nadrzędny strategii rozwoju Uczelni. Jego realizacja odbywa się dzięki integracji środowisk akademickich przez rozwijanie współpracy dzięki podpisanym i realizowanym umowom z europejskimi instytucjami szkolnictwa wyższego; poszarzenie dotychczasowej współpracy z pracodawcami działającymi na zagranicznym rynku pracy, udziałowi kadry naukowo-dydaktycznej w programie; wymianie studentów i pracowników z uczelniami zagranicznymi; podejmowaniu wspólnych przedsięwzięć naukowo-badawczych gwarantujących wzrost aktywności międzynarodowej pracowników i studentów oraz rozwój zawodowy i podnoszenie kwalifikacji. Z uwagi na rozszerzenie współpracy o kolejne umowy i porozumienia, w celu zapewnienia odpowiedniej jakości nawiązywanych współprac międzynarodowych, powołano koordynatora ds. współpracy międzynarodowej (w czerwcu 2021 r.), którego zadaniem jest wspieranie uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ w nawiązywaniu i podtrzymywaniu kontaktów międzynarodowych i rozszerzanie współpracy w Europie. MUP podejmuje działania w programie Erasmus+, na podstawie przyznanej Uczelni Karty Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego na lata 2014-2027, zgodnie z zasadami ECHE, oferując szeroki wachlarz wyjazdów zagranicznych dla studentów i pracowników. Dokonując oceny liczby wyjazdów zagranicznych studentów na kierunku Zarządzanie nie było takich wyjazdów. Nie było także wyjazdów zagranicznych pracowników administracyjnych. Na kierunkach pedagogicznych podpisano sześć umów współpracy (uczelnie z Hiszpani, Turcji, Niemiec, Słowacji, Czech oraz Izraela) – w raporcie z samooceny nie wskazano umów współpracy związanych z kierunkiem zarządzanie. Na kierunku Zarządzanie w modułach specjalnościowych jest realizowany przedmiot Business Communication o szczegółowym zakresie zależnym od wybranej specjalności. Przedmiot prowadzony jest przez osobę dwujęzyczną posiadającą kwalifikacje językowe i czynną językowo w środowisku naukowym oraz zawodowym. We współpracy z uniwersytetem w Avili trwają prace nad uruchomieniem dla studentów kierunku Zarządzanie Collaborative Online International Learning (COIL). Dobrą praktyką w Uczelni i Instytucie w zakresie doskonalenia procesu umiędzynarodowienia jest: cykliczna organizacja trójstronnego Międzynarodowego Kongresu na temat Edukacji i Praw Człowieka przy współpracy z Uniwersytetem w Mugli z Turcji oraz Uniwersytetem w Dnieprze w Ukrainie oraz Uniwersytetem we Frankfurcie nad Menem (2018 – Oświęcim, 2019 – Bodrum, 2020 – Frankfurt nad Menem, 2021 – Dnipro (online), 2023 – Mugli, 2024 lub 2025 – Oświęcim; powołanie

koordynatora programu Erasmus+ prowadzenie spotkań informacyjnych na każdym roku dla studentów; zakładka na stronie internetowej Uczelni dotycząca programu Erasmus+. W ostatnim roku akademickim z wyjazdów zagranicznych skorzystało 9 członków kadry dydaktycznej zdefiniowanych jako osoby przeznaczone do prowadzenia zajęć na kierunku zarządzanie. Uczelnia uczestniczyła w programie Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej „Solidarni z Ukrainą”, w ramach którego ukraińscy studenci mogli kontynuować studia w Polsce. Studenci z Ukrainy uczestniczyli także w zorganizowanym przez MUP kursie języka polskiego. Celem Instytutu w kolejnych latach jest zwiększenie mobilności studentów w formie wyjazdu na uczelnie zagraniczne bądź w celu odbycia praktyki zawodowej za granicą a poszukiwanie nowych partnerów zagranicznych jest ważnym elementem koncepcji rozwoju kierunku. W dniach 26-27.10.2023 MUP współorganizuje zdalną konferencję wspólnie z Narodową Akademią Nauk Pedagogicznych Ukrainy, z którą 5 czerwca 2023 podpisano umowę o współpracy. Temat konferencji: „Problems of the Modern Textbook: Educational and Methodological Support of the Educational Process in Times of War and Post-War Recovery”. W ramach Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia wprowadzono Procedurę Uczelnianą Ocena umiędzynarodowienia procesu kształcenia (MUP/USZJK/PU-18). Rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia. W celu zapewnienia jakości wymiany akademickiej w Uczelni wdrożono następujące działania: powołanie Uczelnianego Koordynatora programu Erasmus+; wprowadzenie regulaminów wyjazdów studentów oraz kadry; zamieszczenie na stronie internetowej uczelni informacji niezbędnych do realizacji mobilności; udzielenie wsparcia uczestnikom mobilności – przed, w trakcie oraz po zakończeniu mobilności; zapewnienie równości szans kobiet i mężczyzn, a także osób z niepełnosprawnością wspieranie reintegracji powracających uczestników oraz umożliwienie im wykorzystania zdobytych doświadczeń dla dobra uczelni, pracowników oraz studentów - po zakończeniu okresu mobilności zadbanie o pełną uznawalność i procedurę zaliczania mobilności; promocja projektu; prowadzenie spotkań informacyjnych dla studentów. Stąd też stwarzane są możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów związanej z kształceniem na kierunku, w tym warunki do mobilności wirtualnej nauczycieli akademickich i studentów. MUP realizuje jasne i precyzyjne zasady uznawania osiągniętych efektów uczenia się zdobytych w ramach zajęć prowadzonych w innej uczelni. Przed każdą mobilnością student wraz z koordynatorem Erasmus+ uczelni macierzystej ustala porozumienie o programie studiów w uczelni partnerskiej, wybierając przedmioty o podobnych efektach uczenia się. Porozumienie o programie studiów jest następnie wysyłane do akceptacji przez uczelnię partnerską. Ewentualne niewielkie różnice programowe student zalicza po powrocie ze stypendium w dogodnym dla niego terminie, uwzględniającym konieczność przygotowania się do danego przedmiotu. Po zakończeniu mobilności zarówno studenci, jak i kadra akademicka piszą sprawozdanie z wyjazdu i wypełniają ankietę, a zawarte w nich uwagi służą udoskonalaniu procesu organizacji mobilności. W ramach zakresu monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również oceny wpływu rezultatów umiędzynarodowienia program studiów i jego realizację po realizacji zaplanowanych działań międzynarodowych ich wyniki są przedstawiane władzom Uczelni w celu ewaluacji i upowszechnienia rezultatów programu Erasmus+. Instytutowe komisje ds. jakości kształcenia monitorują na bieżąco realizację wyjazdów pracowników i studentów z danego Instytutu, zgodnie z wytycznymi zapisanymi w Uczelnianym Systemie Zapewniania Jakości Kształcenia. Ponadto prowadzona jest systematyczna analiza dokumentacji pod kątem tematyki wyjazdów i zaplanowanych celów oraz analiza raportów uczestników, co pozwala na dokonanie ewaluacji, wyciągnięcie wniosków i omówienie ich z władzami Uczelni. Prowadzone są okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia

kształcenia, obejmujące ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do intensyfikacji umiędzynarodowienia kształcenia. Z bardzo małą liczbą partnerów uczelnia ma podpisane umowy bilateralne co jest słabym wynikiem w zakresie umiędzynarodowienia działań uczelni w zakresie procesów kształcenia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku poprzez zapewnienie studentom osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie znajomości języka obcego oraz uczestnictwa w programach międzynarodowej wymiany. W małym stopniu w stosunku do możliwości jest realizowana współpraca międzynarodowa w zakresie wykorzystania programu Erasmus. Prowadzone są okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmujące ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do intensyfikacji umiędzynarodowienia kształcenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Rekomendacje

1. Zwiększyć liczbę partnerów międzynarodowych w ramach realizacji strategii umiędzynarodowienia.
2. Dokonać większej aktywizacji studentów w zakresie ich udziału w obszarze wyjazdów międzynarodowych.

Zalecenia

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Małopolska Uczelnia Państwowa w Oświęcimiu wspiera studentów w procesie uczenia się w sposób stały i wszechstronny. Należy ocenić, że wybrane formy wsparcia są adekwatne do przewidzianych efektów uczenia się oraz uwzględniają potrzeby studentów. Oferowane przez Uczelnię wsparcie pozwala studentom na skuteczne nabywanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych założonych programem studiów, a także motywuje do osiągania coraz lepszych wyników, rozwoju zawodowego, organizacyjnego oraz podejmowania aktywności społecznej.

Uczelnia zapewnia wszechstronne, merytoryczne, materialne i organizacyjne wsparcie w procesie uczenia się. Studenci kierunku zarządzanie mają możliwość uczestniczenia w dyżurach oraz konsultacjach, prowadzonych przez nauczycieli akademickich, podczas których mogą uzyskać wsparcie w zakresie opanowania efektów uczenia się założonych programem studiów. Dodatkowo, w sprawach dotyczących toku studiów, studenci otrzymują wsparcie o charakterze organizacyjnym ze strony opiekuna rocznika. Wsparciem w zakresie wejścia na rynek pracy i aktywizacji zawodowej zajmuje się Akademickie Biuro Karier. Organizuje ono szereg inicjatyw podnoszących kompetencje osób studiujących na Uczelni, takich jak targi i giełdy pracy, proponowanie studentom indywidualnych ścieżek rozwoju. Studenci MUP mogą także korzystać ze wsparcia doradcy zawodowego.

Studentów z wybitnymi osiągnięciami zachęca się do udziału w inicjatywach naukowych kreowanych przez koło naukowe. Uczelnia wspiera swoich studentów w stawianiu pierwszych kroków na drodze naukowej, między innymi poprzez oferowanie pomocy w organizacji konferencji naukowych czy dofinansowanie kosztów wyjazdu na konferencje organizowane poza jej murami. Osoby z wybitnymi wynikami w nauce mogą ubiegać się o stypendium rektora oraz są informowane o możliwości ubiegania się o stypendium Ministra. Osoby studiujące są zawiadamiane przez dydaktyków o konkursach i wydarzeniach naukowych organizowanych na szczeblu wojewódzkim i krajowym. Indywidualizacja procesu kształcenia jest dostępna dla osób studiujących poprzez możliwość odbywania studiów w systemie Indywidualnego Toku Studiów.

Uczelnia zapewnia wsparcie dla inicjatyw studenckich o różnorodnym charakterze. W Uczelni działa Studenckie Koło Kultury Fizycznej, promujące aktywność fizyczną wśród osób studiujących oraz oferujące wachlarz sekcji sportowych. Osobom studiującym oferuje się także możliwość rozwoju sportowego w drużynie hokejowej University Hockey Team SABERS Oświęcim, a także do uczestnictwa w Akademickich Mistrzostwach. Należy ocenić, że Uczelnia przykłada dużą uwagę do rozwoju przedsiębiorczości studentów. W tym celu zapewnia im szereg warsztatów poświęconych zwiększeniu ich konkurencyjności na rynku pracy, planowaniu kariery czy doradztwu zawodowemu. Studenci MUP angażują się w prace prospołeczne, organizując akcję krwiodawstwa czy organizując zbiórki na rzecz schronisk, Szlachetnej Paczki czy Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy.

Uczelnia wykazuje należytą troskę o dobro studentów odznaczających się szczególnymi potrzebami. Przede wszystkim oferuje zindywidualizowaną organizację studiów dla studentów wymagających specyficznych rozwiązań, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub z niepełnosprawnościami. Ważną rolę w tym aspekcie odgrywa Akademickie Centrum Wsparcia Osób

ze Szczególnymi Potrzebami oraz Pełnomocnik Rektora ds. Studentów ze Szczególnymi Potrzebami, których zadania koncentrują się wokół wprowadzania udogodnień w procesie kształcenia dla takich studentów, włączaniu ich w życie Uczelni, niwelowanie barier w dostępie do informacji i infrastruktury, zapewnienie specjalistycznego sprzętu, udzielanie wsparcia psychologicznego. Uczelnia regularnie uczestniczy w projektach mających podnosić świadomość na temat sytuacji osób z niepełnosprawnościami oraz włączających ich w życie społeczności akademickiej, a pracownicy Uczelni uczestniczą w szkoleniach ponoszących ich umiejętności w komunikacji z takimi osobami. Z myślą o studentach będących młodymi rodzicami zainstalowano w budynkach przewijaki.

Obsługą spraw studenckich zajmuje się Dział Spraw Studenckich. W Uczelni powołana została funkcja opiekuna rocznika, który stanowi pierwsze ogniwo w załatwianiu spraw studenckich. Na Wydziale funkcjonuje system rozwiązywania sytuacji problemowych lub konfliktowych dla studentów, o którym studenci są informowani już na pierwszym roku studiów. W celu usprawnienia i ułatwienia procesu

załatwiania spraw studenckich, studentom oferuje się na stronie internetowej gotowe wzory pism oraz umożliwia załatwienie spraw poprzez system USOS. Z myślą o studentach organizowane są dyżury. Ze swoją skargą student może udać się również do starosty roku oraz samorządu studenckiego MUP, którego przedstawiciele odbywają spotkania z władzami Uczelni. Skargę do Samorządu można złożyć osobiście lub anonimowo. Istnieje również możliwość anonimowego skorzystania z tzw. skrzynki kontaktowej.

Uczelnia wdrożyła konkretne rozwiązania w zakresie bezpieczeństwa studentów i przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji i przemocy. Student, który spotkał się z przejawami dyskryminacji może się zgłosić do Rzecznika Akademickiego, dyrektora instytutu oraz do Prorektora ds. Studenckich i Promocji. Studenci doświadczeni dyskryminacją czy mobbingiem, a także zmagający się z problemami natury psychologicznej mogą szukać wsparcia oferowanym przez Uczelnię wsparciu psychologicznym. Realizowane jest ono poprzez dostęp do psychologów i psychoterapeutów, prowadzących doraźne konsultacje oraz doradztwo psychologiczne. System informowania o tych rozwiązaniach jest wysoce skuteczny – powyższe informacje studenci czerpią z powiadomień w platformie USOS, wydarzeń i spotkań organizowanych z samorządem, Rzecznikiem lub władzami uczelni.

Studentów motywuje się do osiągania bardzo dobrych wyników. W trakcie toku studiów, student może ubiegać się o przewidziane prawem formy wsparcia materialnego, jak stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogę. Proces ubiegania się o wymienioną pomoc materialną jest przedstawiany studentom w klarowny sposób. Studenci są dodatkowo motywowani do osiągania wysokich wyników w nauce poprzez wręczane przez JM Rektora Laurów Uczelni podczas gali pożegnania absolwentów.

Ocenić należy, że MUP stworzył strukturę administracji uczelnianej z dużą troską o sprawy studenckie. W jej ramach wymienić można między innymi Biuro Obsługi Studentów Niepełnosprawnych, Zespół ds. dostępności do edukacji osób z niepełnosprawnością oraz osób ze szczególnymi potrzebami, Dział Spraw Studenckich, imponującą siatkę stanowisk (jak pełnomocnicy, koordynatorzy, opiekunowie) dedykowanych sprawom studenckim. Nauczyciele akademicki oraz dyrektor instytutu są dostępni dla studentów w ramach prowadzonych przez siebie dyżurów. Pracownicy wymienionych jednostek cechują się dużą otwartością na studentów, a także są przygotowani merytorycznie do pełnienia swoich funkcji.

Uczelnia dedykuje wsparcie dla samorządności studenckiej. Nawiązane partnerskie relacje pozwalają władzom Uczelni poznawać oczekiwania studentów kierunku i dzięki temu odpowiednio profilować ofertę wsparcia. Samorząd studencki posiada swoje przedstawicielstwo w uczelnianych organach i ciałach kolegialnych. Należy ocenić, że Samorząd Studencki rozwinął odpowiednie struktury, kompleksowo odnoszące się do całości spraw studenckich. Samorząd uczestniczy w podejmowaniu decyzji w zakresie spraw zarówno całej Uczelni jak i Wydziału, w tym w sprawach związanych z pomocą materialną dla studentów, ewaluacją wewnętrzną Uczelni, a także bierze udział przy zmianie programów studiów. Samorząd Studencki dysponuje pomieszczeniem przeznaczonym do wyłącznego użytku. Studenci ocenianego kierunku zrzeszają się w Kole Naukowym Inicjatyw Przedsiębiorczych SKIP, w ramach którego pogłębiają swoją wiedzę i zainteresowania, a także organizują konferencje naukowe.

Ocena systemu wsparcia studentów jest przeprowadzana w sposób stały i kompleksowy. Odbywa się w trakcie przeprowadzania ankiet studenckich, gdy ewaluacji podlegają praca jednostek administracyjnych, ocena zajęć dydaktycznych oraz dostosowanie infrastruktury wydziału. Bieżąca

ocena wsparcia studentów prowadzona jest również w sposób nieformalny, podczas spotkań Władz z przedstawicielami Samorządu Studentów. Na podstawie tak zabranych informacji, Uczelnia systematycznie implementuje rozwiązania służące doskonaleniu wsparcia studentów. Za przykład posłużyć mogą zmiany w programie studiów, polegające na wprowadzeniu przedmiotu Wstęp do studiowania czy aktualnie trwające prace nad wprowadzeniem przedmiotu poświęconego sztucznej inteligencji.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu, zawodowemu, naukowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiąganiu efektów uczenia się oraz w przygotowaniu do prowadzenia działalności zawodowej lub udziału w tej działalności, motywuje studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Rekomendacje

Zalecenia

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

W Małopolskiej Uczelni Państwowej w Oświęcimiu informacje o programie studiów, warunkach jego realizacji dostarczane są do studentów, pracowników, kandydatów na studia oraz interesariuszy zewnętrznych przede wszystkim za pośrednictwem strony internetowej Uczelni oraz strony Biuletynu Informacji Publicznej. Strony są dostępne publicznie dla wystarczająco szerokiego grona odbiorców, w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem. Strona dostępna jest w językach polskim i

angielskim. Strona wyposażona jest w rozwiązania ułatwiające korzystanie z niej przez osoby niedowidzące tj. ustawienia wysokiego kontrastu, powiększanie liter, podświetlanie linków.

Na stronie Uczelni w sposób dostępny i przejrzysty znaleźć można informacje o kierunku studiów, w tym między innymi: katalog przedmiotów zasady i warunki rekrutacji (w tym wymagane dokumenty oraz wysokości opłat), opis procesu dyplomowania, warunków studiowania i wsparcia w procesie uczenia się (informacje o procedurach stypendialnych, organizacji praktyk, działalności studenckiej), przyznawanych kwalifikacjach, sylwetce absolwenta i możliwościach jego dalszego kształcenia. Podstawowe wskaźniki dotyczące skuteczności kształcenia, programy studiów, Regulamin studiów oraz Statut Uczelni znajdują się w BIP Uczelni. Odnośnik do BIP MUP znajduje się na górze strony w postaci przycisku pod rozpoznawalną w Polsce formą graficzną. Dostępny jest dla wszystkich interesariuszy, obecnych i przyszłych studentów, absolwentów, pracowników oraz otoczenia gospodarczo-społecznego.

Na stronie znajdują się również wszystkie dane kontaktowe (bezpośredni mail, telefon) do sekretariatu Rektora, poszczególnych instytutów i biur Uczelni, samorządu studenckiego oraz pomocy technicznej. Strona internetowa obejmuje informacje dotyczące kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wsparcia merytorycznego, w tym wykładowców prowadzących zajęcia na danym kierunku, i technicznego w tym zakresie, w przypadku, gdy takie kształcenie jest prowadzone.

System jakości kształcenia w MUP obejmuje m.in. ocenę dostępności informacji na temat kształcenia. Treść informacji zamieszczanych na stronie internetowej Uczelni oraz na jej stronach w serwisach społecznościowych jest na bieżąco aktualizowana oraz analizowana pod kątem rzetelności zamieszczonych tam informacji. Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których m.in. poprzez spotkania uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na wizytowanej Uczelni w stosunku do ocenianego kierunku zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów, realizacji procesu nauczania i uczenia się. Sposób udostępniania informacji opracowany jest w sposób, który nie wyklucza i pozwala na nieskrępowane poruszanie się po interfejsie. Informacje są na bieżąco aktualizowane, a poprzez odpowiednie wykorzystanie serwisów społecznościowych pozwalają na budowanie i wzmacnianie jej relacji z otoczeniem.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Rekomendacje

Zalecenia

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

W Małopolskiej Uczelni Państwowej im. Rtm. Witolda Pileckiego w Oświęcimiu sposób sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkami studiów, w tym również na kierunku zarządzanie, określa Uchwała Senatu 46/2023 w sprawie uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia i obowiązuje od 1 października 2023 roku.

Do zadań Rektora, zgodnie ze Statutem Uczelni, należy „nadzorowanie i koordynowanie działalności dydaktycznej i badawczo-dydaktycznej prowadzonej w Uczelni; sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia”. Nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem Systemu jakości kształcenia sprawuje Prorektor ds. Nauczania i Rozwoju współpracujący z Prorektorem ds. Studenckich i Promocji, Dyrektorami Instytutów, Uczelnianą Radą ds. Jakości Kształcenia, Instytutowymi Komisjami ds. Jakości Kształcenia oraz Instytutowymi Radami Programowymi.

Podmioty te odpowiadają za inicjowanie działań i organizację przedsięwzięć w tym zakresie, przeprowadzanie oceny skuteczności funkcjonowania wewnętrznego systemu doskonalenia jakości kształcenia w podstawowych jednostkach organizacyjnych Uczelni prowadzących działalność dydaktyczną oraz przedstawianie propozycji i wniosków związanych z funkcjonowaniem systemu zapewnienia jakości kształcenia.

Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia, Instytutowa Komisja ds. Jakości Kształcenia odpowiadają za wdrożenie systemu zapewniania jakości kształcenia, systematyczne monitorowanie, ocenę i doskonalenie realizowanego procesu kształcenia na wszystkich kierunkach pod kątem realizacji zakładanych efektów uczenia się oraz aktualizacji programów kształcenia.

Zgodnie ze Statutem Uczelni ustalanie programów i planów studiów oraz dokonywane w nich zmiany podlegają kompetencjom Senatu Uczelni. Wymogi dotyczące programów studiów oraz zasady wprowadzania zmian są przedstawione w Załączniku do Uchwały Senatu nr 46/2023 z dnia 25 września 2023 roku. Te przepisy dotyczą również kierunku zarządzanie, którego prowadzenie powierzono Instytutowi Nauk o Ekonomii i Bezpieczeństwie. Zgodnie ze Statutem Uczelni i Regulaminem Studiów do kompetencji Dyrektora Instytutu należy organizowanie i kontrola procesu dydaktycznego. Bezpośredni nadzór nad kierunkiem sprawuje Koordynator kierunku we współpracy z Kierownikiem Zakładu. Koordynator kierunku w zakresie swoich zadań ma: „powoływanie i koordynowanie prac zespołu do opracowywania i modyfikowania programów studiów”; weryfikację programu studiów, m.in. w zakresie aktualności treści, sylabusów, analizy rynku i procesu odbywania praktyk; współpracy z pracodawcami i studentami w celu pozyskiwania informacji dotyczących oczekiwań i oceny procesu

kształcenia. Natomiast Kierownik Zakładu ma koordynować treści programowe w zakresie realizowanych zajęć dydaktycznych, w tym opracowywanie planów i programów kształcenia, przydzielać zajęcia pracownikom i dbać o ich rozwój oraz rzetelne wykonywanie obowiązków.

W Uczelni projektowanie, dokonywanie zmian i zatwierdzanie programu studiów realizowane jest pod kierunkiem Dyrektora Instytutu po uprzednich pracach Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Zmiany dotyczące programów studiów wprowadzane są po analizie oczekiwań i opinii interesariuszy wewnętrznych, tj. nauczycieli prowadzących zajęcia, absolwentów, studentów oraz interesariuszy zewnętrznych, tj. pracodawców. Analizie poddawane są wyniki monitorowania kariery zawodowej absolwentów, zapotrzebowanie rynku pracy na określoną wiedzę, kompetencje i umiejętności studentów, wyniki badań ankietowych wśród studentów i pracodawców. Program studiów i wprowadzane zmiany są zatwierdzane przez Senat Uczelni.

Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów. Zasady rekrutacji określa na każdy rok akademicki odpowiednia Uchwała Senatu Uczelni w sprawie warunków, trybu i terminu przyjmowania na studia. Szczegółowe warunki rekrutacji, w tym harmonogram oraz limity przyjęć są zawarte również w Uchwale Senatu.

W celu doskonalenia jakości kształcenia prowadzona jest systematyczna ocena programów studiów. Ocena zajęć przez studentów dokonywana jest po każdym semestrze. Hospitacje przeprowadzane są przez Dyrektora Instytutu lub Zastępcę Dyrektora lub Kierownika Zakładu i odbywają się raz na cztery lata.

Programy studiów od strony formalnej, w tym zgodności z obowiązującymi regulacjami prawnymi, monitoruje Dział Nauczania, Planowania i Rozliczania Dydaktyki. Systematyczna ocena programu studiów opiera się o miarodajne dane pozyskane w wyniku ankiet (ankiet studentów, absolwentów) i hospitacji. W przypadku uzyskania przez nauczyciela akademickiego niższych ocen przeprowadzana jest rozmowa wyjaśniająca i ustalane są działania eliminujące problem. Wyniki badań ankietowych absolwentów są wykorzystywane do oceny potwierdzenia przydatności programu studiów na rynku pracy. Badania ankietowe realizowane są po zakończeniu studiów oraz 2 i 5 lat po ich zakończeniu. Celem ich przeprowadzania jest również identyfikacja luki kompetencyjnej oraz oceny przedmiotów i ich przydatności na rynku pracy. Wnioski z ankiet są uwzględniane podczas doskonalenia treści kształcenia, na przykład wprowadzono przedmioty: Prezentacja publiczna, Komunikacja w zespole, Zaawansowane formy wypowiedzi ustnej i pisemnej.

Potrzeby zmian w programach mogą być również zgłaszane przez nauczycieli akademickich, studentów. Mogą oni proponować zmiany w programie studiów obejmujące zmiany formy i liczby godzin zajęć, efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu oraz składać propozycje wprowadzenia do programu studiów nowych treści przedmiotów lub wycofania przedmiotów z programu studiów, zmian sekwencji i innych. Przykładem zmian uwzględniających głosy studentów oraz Instytutowej Komisji ds. Jakości było wprowadzenie przedmiotu Wstęp do studiowania, jako przedmiotu wprowadzającego nowoczesne sposoby uczenia się, w tym wykorzystywania Internetu i AI.

Opinie o potrzebach zmian w programie studiów, zwłaszcza w zakresie efektów uczenia się, treści kształcenia oraz dostosowania programu studiów do wymogów rynku pracy mogą składać

interesariusze zewnętrzni - reprezentanci pracodawców powiązanych z kierunkiem studiów. Zasięganie opinii otoczenia biznesowego umożliwia w szczególności zebranie informacji na temat efektów uczenia się, które podniosłyby konkurencyjność absolwentów na rynku pracy w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przykładami zmian wprowadzonych w programie studiów na kierunku zarządzanie w wyniku tych działań było: większe upracticznienie kierunku, poprzez wprowadzenie przedmiotów takich jak: *Gospodarka oparta na wiedzy, Problem solving, Zarządzanie sobą w czasie, Zarządzanie zmianą i kryzysem w organizacji, Zarządzanie w chmurze*.

Wnioski z systematycznej oceny programów studiów są wykorzystywane do ustawicznego doskonalenia programu. Innym przykładem reakcji na potrzeby wskazane przez pracodawców jest wprowadzenie w szerszym zakresie specjalistycznego oprogramowania do analiz danych w ramach przedmiotu statystyka. Jednak System Zapewnienia Jakości Kształcenia nie wykrywa wszystkich nieprawidłowości w zakresie programu studiów, m.in. treści podanych w sylabusach w zakresie określania nakładu pracy studenta, zalecanej literatury.

Jakość kształcenia poddawana jest cyklicznej ocenie, monitorowane są procedury, analizowane są poszczególne wskaźniki uzyskane z działań w ramach Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, proponowane są zmiany. Na zakres zmian mają wpływ interesariusze wewnętrzni – nauczyciele prowadzący zajęcia na ocenianym kierunku oraz studenci przez swoich przedstawicieli w Komisjach ds. Jakości Kształcenia i samorządzie studenckim oraz interesariusze zewnętrzni, tj. przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego.

Uczelnia prowadzi monitoring wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia dokonanych przez Polską Komisję Akredytacyjną na kierunkach studiów prowadzonych w Uczelni. Wnioski z systematycznej oceny programów studiów są wykorzystywane do ich doskonalenia, także na kierunku zarządzanie. Efektem tego monitoringu są aktualnie obowiązujące regulacje przyjęte przez Senat Uczelni, Zarządzenia Rektora i Dyrektora Instytutu oraz zmiany programu studiów na kierunku zarządzanie.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Zaleca się wprowadzenie do raportów, opracowywanych jako wyniki analizy, danych gromadzonych w procesie oceny programu studiów, elementów interpretacji zebranych danych oraz rekomendacji dotyczących ich wykorzystania, w celu	Uczelnia zapewnia skuteczność stosowanych procedur monitorowania i doskonalenia programu studiów, o czym świadczy fakt, że po zasygnalizowaniu przez studentów	zrealizowane

	zapewnienia możliwości posługiwania się wynikami działań o charakterze analitycznym do podejmowania czynności naprawczych lub doskonalących w odniesieniu do procesu nauczania.	kierunku Zarządzanie - potrzeby wprowadzenia zmiany w planie spowodowanej dostosowaniem przedmiotów specjalnościowych do potrzeb rynku pracy, Instytutowa Komisja ds. Jakości Kształcenia postanowiła przychylić się do pomysłu i wystąpiła z projektem zmiany do Senatu Małopolskiej Uczelni Państwowej im. rotmistrza W. Pileckiego w Oświęcimiu.	
2.	Zaleca się zapewnienie skuteczności stosowania procedur monitorowania i doskonalenia programu studiów w diagnozowaniu nieprawidłowości i ich usuwaniu lub zapobieganiu ich powstawania.	Jako dobre praktyki w jednym z raportów ZO PKA kierunku prowadzonego w Instytucie, została wskazana możliwość bieżącego zgłaszania propozycji zmian/usprawnień w procesie kształcenia przez wszystkich interesariuszy w (tym studentów) poprzez dostępny na stronie internetowej formularz (załącznik – nośnik elektroniczny). W Instytucie został powołany w 2020 roku (Komunikat nr 8/2020 Dyrektora Instytutu) Zespół ds. weryfikacji efektów uczenia się, którego zadaniem jest m.in. dbałość o kompletność i sformalizowana formę dokumentowania efektów. Został stworzony wspólny dysk na platformie Teams, gdzie prowadzący zajęcia mają obowiązek zamieszczania dokumentacji dotyczącej potwierdzania osiągniętych przez studenta efektów uczenia się. Dodatkowo zespół dokonuje przeglądu kompletności materiałów po zakończeniu każdego semestru.	Zrealizowano częściowo
3.	Zaleca się podjęcie skutecznych działań projakościowych mających na celu zapobieganie powstawaniu błędów i nieprawidłowości, w tym także stanowiących podstawę do sformułowania	Spotkania z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego nie mają charakteru jedynie nieformalnego. Przeciwnie - przy Instytucie od 2015 roku działa Rada Praktyków i Nauki, która zgodnie z Regulaminem spotyka się minimum raz w roku, na	zrealizowane

	zaleceń w kryteriach: 1, 2, 3, 4 i 10.	zebraniu, podczas którego omawiane są kwestie istotne z punktu widzenia Instytutu oraz Uczelni, co zostało zaprezentowane w trakcie wizytacji ZO PKA. Dokonano zmian w strukturze organizacyjnej Uczelni oraz strukturze zatrudnienia osób prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku. Wdrożono zapisy Uchwały Senatu 46/2023 w sprawie uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia. Określono i wdrożono wymogi dotyczące programów studiów oraz zasady wprowadzania zmian zgodnie z Uchwałą Senatu nr 46/2023 z dnia 25 września 2023 roku.	
--	--	---	--

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Uczelnia zapewnia nadzór merytoryczny i organizacyjny nad kierunkiem zarządzania, w sposób umożliwiający sprawne zarządzanie kierunkiem, określiła osoby odpowiedzialne za zapewnienie i doskonalenie programu studiów. Zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane są w sposób formalny, w oparciu zapisy w Statucie oraz Uchwale Senatu 46/2023 w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia. Dokonywany jest regularny przegląd programu studiów uwzględniający głównie walidację efektów uczenia się, jak również ocenę poprawności doboru metod sprawdzania i oceniania zakładanych efektów uczenia. W ocenie programu studiów i jego realizacji biorą udział nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia, studenci oraz interesariusze zewnętrzni poprzez swoich reprezentantów. Wyniki ocen programu studiów są wykorzystywane w jego doskonaleniu. Jakość kształcenia jest poddawana systematycznej ocenie.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Rekomendacje

Zalecenia

1. Zaleca się osiągnięcie pełnej skuteczności polityki jakości zapewniającej prawidłową realizację programu studiów, poprzez prawidłowe określenie nakładu pracy studenta, zalecanej literatury do poszczególnych przedmiotów.

5. Załączniki: