

VYSOKÁ ŠKOLA EKONÓMIE A MANAŽMENTU V BRATISLAVE

HODNOTIACA SPRÁVA

PRACOVNEJ SKUPINY VÝKONNEJ RADY AGENTÚRY
K ŽIADOSTI O POSÚDENIE VNÚTORNÉHO SYSTÉMU ZABEZPEČOVANIA
KVALITY VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA
PODĽA § 24 ZÁKONA Č. 269/2018 Z. Z.

JÚN 2024

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Kontext

Táto hodnotiacia správa bola vypracovaná pracovnou skupinou výkonnej rady Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (agentúra) v rámci posudzovania vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy ekonómie a manažmentu v Bratislave.

Hodnotiacia správa poskytuje odborný podklad pre rozhodovanie výkonnej rady agentúry o súlade vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokej školy so štandardmi vydanými agentúrou v rámci postupov externého zabezpečovania kvality.

Zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania v Slovenskej republike sa riadi zákonom č. 269/2018 Z. z. (zákon o zabezpečovaní kvality). Zákon zriadil Slovenskú akreditačnú agentúru pre vysoké školstvo (agentúra) ako nezávislú verejnoprávnu inštitúciu uskutočňujúcu externé zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania. Súčasne uložil úlohy aj samotným vysokým školám. Vysoká škola je v duchu Európskych štandardov a usmernení (ESG) sama primárne zodpovedná za zabezpečenie kvality vzdelávania, a to prostredníctvom vlastného vnútorného systému zabezpečovania kvality, jeho implementácie a sústavného rozvoja.

Cieľom externého zabezpečovania kvality je zvyšovanie efektívnosti vnútorného zabezpečovania kvality vysokej školy. Agentúra v súlade so zákonom o zabezpečovaní kvality vydala akreditačné štandardy a metodiku na ich vyhodnocovanie. V rámci činnosti externého zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania agentúra vykonáva najmä posudzovanie vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokej školy, akreditácie študijných programov a akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania. Poskytuje vysokým školám odborný a nezávislý pohľad na kvalitu vzdelávania a posilňuje rozvoj kultúry kvality.

Vnútorný systém vysokej školy musí naplňať štandardy vydané agentúrou a stanovuje najmä pravidlá tvorby, schvaľovania, uskutočňovania, monitorovania, hodnotenia a úpravy študijných programov, postup overovania aplikácie najnovších poznatkov v obsahu študijných programov, spôsob zapojenia zástupcov študentov a iných zainteresovaných osôb na tvorbe a úprave študijných programov, prepojenie študijného programu na príslušnú úroveň národného kvalifikačného rámca, pravidlá hodnotenia študentov, pravidlá uskutočňovania tvorivej činnosti vysokej školy, pravidlá na preskúmanie podnetov študentov a postupy overovania dostatočného priestorového, materiálneho, technického, informačného a personálneho zabezpečenia študijných programov.

Podľa zákona o zabezpečovaní kvality je každá vysoká škola so sídlom v Slovenskej republike, povinná požiadať agentúru o posúdenie svojho vnútorného systému a jeho implementácie v určenom cykle. Prvýkrát najneskôr do konca roka 2022. Súlad vnútorného systému so štandardmi, jeho funkčnosť a správna implementácia v zásade znamená inštitucionálnu akreditáciu vysokej školy v študijných odboroch a stupňoch, v ktorých vysoká škola poskytuje študijné programy. Vysoká škola tak získa oprávnenie samostatne vytvárať a upravovať študijné programy v príslušných študijných odboroch a stupňoch. Posudzovanie vnútorných systémov vysokých škôl prebieha v súlade s ESG 2015 a je založené na medzinárodne uznávanom postupe k posudzovaniu, ktorého súčasťou sú vnútorná hodnotiacia správa vysokej školy, externé hodnotenie, ktorého súčasťou je návšteva vysokej školy, hodnotiacia správa pracovnej skupiny, spracovaná na základe externého hodnotenia, následný monitoring uložených opatrení a odporúčaní.

Posudzovanie začína na základe žiadosti vysokej školy, ktorá bola predložená v zmysle zákona. K žiadosti vysoká škola prikladá aj svoju vlastnú vnútornú hodnotiacu správu a ďalšie podklady. Pracovná skupina je zostavovaná agentúrou z externých odborníkov vedených v zozname posudzovateľov tak, aby sa posudzovania zúčastnili všetky strany zainteresované na vysokoškolskom vzdelávaní (t. j. okrem učiteľov aj študenti a zamestnávateľia), odborníci na vnútorné systémy a tiež aby pokrývala študijné odbory, v ktorých vysoká škola poskytuje vysokoškolské vzdelávanie.

Hodnotiacia správa pracovnej skupiny agentúry obsahuje najmä výsledky expertného posúdenia podkladov pracovnou skupinou, skutočností, ktoré boli podkladom pre jej závery, postup vyhodnocovania podkladov, vyhodnotenie úrovne plnenia jednotlivých štandardov, a tiež mená a priezviská členov pracovnej skupiny. Pri každom štandarde pracovná skupina uvádza odporúčania pre účastníka konania, príklady dobrej praxe alebo prípadné zistené nedostatky. V závere uvádza návrh pracovnej skupiny na rozhodnutie agentúry.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Výkonná rada agentúry pri prijímaní rozhodnutia zohľadňuje viaceré podklady na posúdenie vnútorného systému, najmä samotný predpis vysokej školy upravujúci jej vnútorný systém, vnútornú hodnotiacu správu o implementácii vnútorného systému vypracovanú vysokou školou, hodnotiacu správu pracovnej skupiny, stanovisko vysokej školy k hodnotiacej správe pracovnej skupiny ako aj ďalšie verejne dostupné dokumenty a údaje vysokej školy. Záverečné rozhodnutie agentúry preto nemusí byť totožné s návrhom na rozhodnutie pracovnej skupiny.

Agentúra spĺňa Európske štandardy a usmernenia ESG 2015, je zaradená do Európskeho registra agentúr zabezpečujúcich kvalitu EQAR a je členom Európskej asociácie agentúr pre zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania ENQA.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Obsah

Zhrnutie	6
A Identifikačné údaje konania	9
B Charakteristika účastníka konania	9
C Zloženie pracovnej skupiny	11
D Predmet posudzovania	12
E Podklady pre vypracovanie hodnotiacej správy	13
F Vyhodnotenie úrovne plnenia jednotlivých štandardov pre vnútorný systém	17
F1 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 2 štandardov pre vnútorný systém Politiky na zabezpečovanie kvality	17
F2 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 3 štandardov pre vnútorný systém Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov	21
F3 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 4 štandardov pre vnútorný systém Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta	23
F4 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 5 štandardov pre vnútorný systém Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov	25
F5 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 6 štandardov pre vnútorný systém Učitelia	27
F6 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 7 štandardov pre vnútorný systém Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov	30
F7 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 8 štandardov pre vnútorný systém Zhromažďovanie a spracovanie informácií	32
F8 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 9 štandardov pre vnútorný systém Zverejňovanie informácií	33
F9 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 10 štandardov pre vnútorný systém Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov	35
F10 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 11 štandardov pre vnútorný systém Pravidelné externé zabezpečovanie kvality	37
G Závery pracovnej skupiny	39
H Návrh rozhodnutia	40
I Zoznam použitých skratiek	41
J Prílohy	42

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Zhrnutie

Pracovná skupina na základe výsledkov posúdenia vnútorného systému navrhuje, aby agentúra rozhodla, že vnútorný systém a jeho implementácia **je v súlade** so štandardmi pre vnútorný systém.

Vysoká škola ekonómie a manažmentu verejnej správy v Bratislave vznikla v roku 2004 s cieľom reagovať na potreby spoločnosti a rozvoj medzinárodných vzťahov a integračných procesov, ktoré vyžadujú vysoko kvalifikovaných odborníkov v oblasti verejnej správy a regionálneho rozvoja. V septembri 2021 došlo k zmene názvu vysokej školy na Vysoká škola ekonómie a manažmentu v Bratislave (VŠEM). Hlavným cieľom VŠEM je poskytovať kvalitné a atraktívne vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch na všetkých troch stupňoch štúdia v odbore ekonómia a manažment. VŠEM sa zameriava na internacionalizáciu vzdelávania a podporu využívania inovatívnych vzdelávacích metód a digitálnych technológií. V r. 2022 škola zamestnávala celkovo 66 interných zamestnancov, z čoho 41 bolo vysokoškolských učiteľov. V rámci svojej organizačnej štruktúry má VŠEM od 26. 5. 2022, kedy došlo k reorganizácii, dva ústavy, ktoré sa vnútorne členia na katedry. Na VŠEM študovalo v r. 2022 celkovo 1419 študentov v dennej aj externej forme štúdia, z toho na 1. stupni štúdia 931 študentov, na 2. stupni štúdia 468 študentov, na 3. stupni štúdia 20 študentov. V priebehu roku 2022 na VŠEM v Bratislave študovalo aj 66 cudzincov v dennej aj externej forme. VŠEM mala k 31. 12. 2022 zosúladených 24 študijných programov (ŠP) v študijnom odbore ekonómia a manažment.

Pracovná skupina výkonnej rady SAAVŠ (PS) mala 5 členov a pracovala pod vedením dr.h.c. prof. Tatiany Čorejovej, PhD. Posudzovala úroveň plnenia jednotlivých štandardov a implementáciu vnútorného systému zabezpečovania kvality na VŠEM so sídlom v Bratislave. PS uskutočnila návštevu na mieste v dňoch 14. – 15. 3. 2024. Pracovná skupina vychádzala pri vypracovaní hodnotiacej správy z expertného posúdenia podkladov, informácií zaslaných VŠEM na základe dožiadania pracovnou skupinou a získaných aj sprístupnených pri návšteve VŠEM, dostupných údajov, prehliadky priestorov a zariadení a rozhovorov so zodpovednými osobami a zástupcami zainteresovaných strán. Počas posudzovania na mieste pracovná skupina overovala skutočnosti uvedené v podkladoch žiadosti a v záznamoch pracoviska.

VŠEM v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi pristúpila v novembri 2021 k tvorbe vlastného vnútorného systému zabezpečovania kvality (VSK), ktorý nadviazal na systém, ktorý uplatňovala vysoká škola v rokoch 2014-2020. Výsledkom je robustne koncipovaný VSK. Vzhľadom na veľkosť vysokej školy má VŠEM obširne zostavené interné predpisy a postupy. Vo VSK má definované politiky zabezpečovania kvality, politiky prípravy a realizácie študijných programov (ŠP), politiky zainteresovaných strán zapojených do kvality vzdelávania, politiky podpory a zapájania študentov a politiky monitorovania, preskúmavania, schvaľovania a zlepšovania kvality vzdelávania. V týchto politikách vychádza zo svojho poslania a prijíma primárnu zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania na VŠEM, na všetkých úrovniach a vo všetkých aspektoch. Politiky VŠEM prepája s Dlhodobým zámerom a stanovenými strategickými cieľmi a prejavuje snahu implementovať ich do každodennej praxe.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

V rámci VSK boli vytvorené a ustanovené zodpovedajúce štruktúry zapojené do procesov VSK, a to: Akreditačná rada VŠEM (AR VŠEM), Rada kvality VŠEM, Akreditačné pracovné skupiny (ad hoc), a ustanovené pre každý ŠP osoba zodpovedná za študijný program (OZŠP) a osoby zabezpečujúce profilové predmety (OZPP). Do procesov VSK boli začlenené ďalšie orgány VŠEM: vedecká rada VŠEM, rektor a Akademický senát VŠEM v zmysle zákona o VŠ aj svojho rokovacieho poriadku a Štatútu VŠEM.

V rámci strategických dokumentov, t. j. v dlhodobom zámere a v štatúte, má VŠEM vymedzené svoje poslanie a má formulované ciele vo väzbe na profil a poslanie. Celkovo je potrebné zosúladiť a upresniť vnútorné predpisy, zosúladiť štatút s novelou VŠ zákona a ukotviť postavenie Akreditačnej rady, rovnako ako harmonizovať vymedzenie poslania v štatúte a dlhodobom zámere VŠEM. Zároveň je nutné jasne uvádzať zloženie Správnej rady VŠEM, prípadne zdôvodniť rozdiely v zložení oproti ustanoveniu Štatútu VŠEM, čl. 7, ods. 2.

Do orgánov a procesov VSK VŠEM aktívne vstupujú zainteresované strany. Pracovná skupina konštatuje, že VŠ sa snažila vysporiadať s úlohami pri meniacej sa vysokoškolskej legislatíve a podmienkach na trhu VŠ vzdelávania, z čoho vyplynula nutnosť redukcie počtu ŠP v procese zosúladovania.

V súlade so zisteniami získanými pri návšteve VŠEM počas posudzovania na mieste môže pracovná skupina potvrdiť, že do procesu vytvárania jednotlivých ŠP boli zapojení zástupcovia študentov a zároveň bol v procese vzniku ŠP zohľadňovaný názor odborníkov z praxe. Hlavnou platformou, na základe ktorej dochádza ku kontaktom so zástupcami zamestnávateľov a praxe, je Akreditačná rada VŠEM. Po preštudovaní opisov ŠP a na základe zistení z posudzovania na mieste (rozhovory so zástupcami praxe) je možné potvrdiť, že výstupy vzdelávania a kvalifikácie zodpovedajúce jednotlivým stupňom vzdelania naplňujú sektorové očakávania. Formálne nie sú evidované žiadne pripomienky k obsahu ŠP, ktoré by boli vznesené zástupcami zamestnávateľov. Proces schvaľovania ŠP prebieha podľa štandardizovaných schém a zákonného rámca, a to formálne stanoveným postupom. V rámci VSK je však nutné formalizovať procesy vytvorenia nového ŠP a zrušenia ŠP vrátane vymedzenia kompetencií jednotlivých orgánov VSK.

Akreditačná rada je zložená zo zástupcov zainteresovaných subjektov. Zamestnávatelia sú zastúpení profesijnými a stavovskými organizáciami, ktoré vedia preniesť globálne pohľady na inovačné procesy na trhu práce. Vo vzťahu k získavaniu a vyhodnocovaniu názorov odbornej praxe a ich reflektovania v hlavnej činnosti vysokej školy a v jednotlivých ŠP treba väčšiu pozornosť venovať preukaznosti zistení a spôsobom ich zapracovania.

Na základe návštevy pracovnej skupiny na mieste a diskusie so študentmi možno celkovo konštatovať nízke povedomie študentov o výsledkoch dotazníkových prieskumov, o ich zverejnení a dôsledkoch, ktoré zistenia vyvolali. Rovnako nízke povedomie bolo identifikované pri samotnom procese zosúladovania ŠP a úloh, ktoré súvisia s účasťou študentov v procese a s ich potrebami. VŠEM síce uvádza vo VSK i vnútornej hodnotiacej správe a na webovom sídle na niekoľkých miestach informácie o podporných službách a previazaní štúdia s tvorivými činnosťami (študentská vedecká a odborná činnosť, študentský odborný časopis, vedecký časopis VŠEM, StartUp – GrowUp centrum, kariérne centrum Jobs4U), avšak znalosť študentov o týchto aktivitách, resp. službách je na nízkej úrovni, z čoho vyplýva aj ich následne nevyužívanie.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

VŠEM vytvorila vzhľadom na veľkosť vysokej školy robustný systém VSK a ten je spojený s nárastom administratívnej záťaže.

PS neidentifikovala nedostatky, ktoré by implikovali uloženie opravných opatrení.

PS má viacero odporúčaní na zlepšenie nastavenia a implementácie VSK. Z týchto odporúčaní je možné uviesť najmä tieto:

- Zvážiť zjednodušenie alebo zostručnenie VSK vzhľadom na jeho súčasnú robustnosť a na počet zamestnancov a študentov vysokej školy.
- Zapojiť do VSK akademických pracovníkov z iných VŠ bez vzťahovej väzby k VŠEM s cieľom získania lepšej spätnej väzby pri schvaľovaní ŠP a zabezpečení ich porovnateľnosti s inými VŠ vrátane zahraničných vysokých škôl.
- Vo VSK prehľadne formálne stanoviť a zabezpečiť procesy vytvorenia nového ŠP a zrušenia ŠP vrátane vymedzenia kompetencií jednotlivých orgánov VSK.
- Zamerať sa na preukaznosť získavania a vyhodnocovania názorov odbornej praxe a ich premietnutia do hlavnej činnosti vysokej školy a do jednotlivých ŠP.
- Sprehľadniť a zjednodušiť interné predpisy vysokej školy, zostaviť ich na princípoch, ktoré naozaj v kontexte danej vysokej školy fungujú, zohľadniť špecifiká vysokej školy.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

A Identifikačné údaje konania

Názov vysokej školy	Vysoká škola ekonómie a manažmentu v Bratislave
Sídlo vysokej školy	Furdekova 16, 851 04 Bratislava
IČO vysokej školy	35847018
ID žiadosti	16887
Dátum doručenia žiadosti	29. december 2022
Dátum predloženia hodnotiacej správy	5. jún 2024
Číslo konania	2022/133-VS-OAC

B Charakteristika účastníka konania

Vysoká škola ekonómie a manažmentu verejnej správy v Bratislave je súkromnou vysokou školou. Vznikla v roku 2004 s cieľom reagovať na potreby spoločnosti a rozvoj medzinárodných vzťahov a integračných procesov, ktoré vyžadujú vysoko kvalifikovaných odborníkov v oblasti verejnej správy a regionálneho rozvoja. V septembri 2021 došlo k zmene názvu vysokej školy na Vysoká škola ekonómie a manažmentu v Bratislave (VŠEM).

Hlavným cieľom VŠEM je poskytovať kvalitné a atraktívne vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch na všetkých troch stupňoch štúdia. VŠEM sa zameriava na internacionalizáciu vzdelávania a podporu využívania inovatívnych vzdelávacích metód a digitálnych technológií. Rektorom školy je doc. Ing. Ľuboš Cibák, PhD., MBA a k roku 2022 škola zamestnávala celkovo 66 interných zamestnancov, z čoho 41 bolo vysokoškolských učiteľov. V rámci svojej organizačnej štruktúry má VŠEM od 26. 5. 2022, kedy došlo k reorganizácii, dva ústavy, ktoré sa vnútorne členia na katedry:

- Ústav ekonómie a manažmentu
 - Katedra ekonómie a financií
 - Katedra manažmentu a marketingu
 - Katedra malého a stredného podnikania
- Ústav verejnej správy
 - Katedra verejnej správy a regionálneho rozvoja
 - Katedra správneho práva a európskeho práva
 - Katedra e-governmentu a digitálnych technológií.

Vysoká škola ekonómie a manažmentu v Bratislave ponúka nasledujúce akreditované študijné programy v bakalárskom, magisterskom a doktorandskom štúdiu, a to v dennej aj externej forme štúdia, prezenčnou metódou aj kombinovanou metódou v odbore ekonómia a manažment:

- Bakalársky stupeň:
 - Verejná správa (v slovenskom a anglickom jazyku)
 - Manažment malého a stredného podnikania (v slovenskom a anglickom jazyku)

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

- Magisterský stupeň:
 - Verejná správa (v slovenskom a anglickom jazyku)
 - Manažment malého a stredného podnikania (v slovenskom a anglickom jazyku)
- Doktorandský stupeň:
 - Verejná správa (v slovenskom a anglickom jazyku)
 - Manažment malého a stredného podnikania (v slovenskom a anglickom jazyku).

VŠEM je aktívne zapojená do programu ERASMUS+, ktorý podporuje mobilitu študentov a zamestnancov vysokých škôl. Škola využíva svoje členstvo v profesijných medzinárodných organizáciách a realizuje štandardnú bilaterálnu spoluprácu s vysokými školami, výskumnými inštitúciami a ďalšími partnerskými organizáciami.

VŠEM je členom viacerých medzinárodných organizácií a akademických sietí (NISPA, CRANET, CEEUS, UNAI, AVADA).

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

C Zloženie pracovnej skupiny

Predseda pracovnej skupiny	dr.h.c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.
Členovia pracovnej skupiny	prof. Ing. Boris Popesko, Ph.D. Ing. Zuzana Bigasová, PhD. PaedDr. Lucia Lednárová Dítětová, MBA Ing. Katarína Rovenská
Pridelený zamestnanec	Mgr. Michal Mikuláš

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

D Predmet posudzovania

Pracovná skupina realizovala expertné posúdenie súladu vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Vysokej škole ekonómie a manažmentu v Bratislave a jeho riadnej implementácie so štandardmi pre vnútorný systém. Pracovná skupina pri posudzovaní vnútorného systému a jeho implementácie prihliadala aj na plnenie štandardov pre študijné programy, ktoré vysoká škola poskytuje.

Účastník konania poskytuje vysokoškolské vzdelanie v jednom študijnom odbore:

	Názov študijného odboru	Študijné programy ¹	Stupeň vysokoškolského štúdia			
			1. st.	2. st.	spojený 1. a 2. st.	3. st.
1.	ekonómia a manažment	24	8	8	0	8

Účastník konania nie je oprávnený uskutočňovať habilitačné konanie a inauguračné konanie v žiadnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania.

¹ Účastník konania poskytuje študijné programy uvedené v prílohe č. 2 *Tabuľka študijných programov*.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

E Podklady pre vypracovanie hodnotiacej správy

Pracovná skupina posudzovala tieto podklady:

- žiadosť vysokej školy o posúdenie vnútorného systému a jej prílohy,
- vnútorný systém,
- vnútorná hodnotiacia správa vysokej školy o implementácii vnútorného systému,
- verejne dostupné dokumenty a údaje vysokej školy.

Posudzovaná dokumentácia:

- Štatút VŠEM v Bratislave
- Vnútorný systém kvality na VŠEM v Bratislave
- Dlhodobý zámer rozvoja VŠEM na obdobie 2021 - 2027
- Organizačný poriadok VŠEM v Bratislave
- Pracovný poriadok VŠEM v Bratislave
- Študijný poriadok VŠEM v Bratislave
- Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov na VŠEM v Bratislave - v2022
- Smernica na vytváranie, úpravy a schvaľovanie študijných programov - v2021
- Štipendijný poriadok VŠEM v Bratislave
- Disciplinárny poriadok VŠEM v Bratislave
- Smernica o rigoróznom konaní na VŠEM v Bratislave
- Smernica organizácie doktorandského štúdia na VŠEM v Bratislave
- Smernica o záverečných prácach na VŠEM v Bratislave
- Smernica o priradovaní učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na VŠEM v Bratislave
- Smernica k prijímaciemu konaniu na 1. a 2. stupeň štúdia na VŠEM pre ak. rok 2024/2025
- Smernica k prijímaciemu konaniu na 3. stupeň štúdia na VŠEM pre ak. rok 2024/2025
- Smernica o pôsobnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami na VŠEM v Bratislave
- Štatút Študentského parlamentu VŠEM v Bratislave
- Pravidlá pre uskutočnenie volieb do Študentskej rady vysokých škôl na VŠEM v Bratislave
- Pravidlá pre definovanie pracovných povinností v oblasti vzdelávacej, publikačnej a vedeckovýskumnej činnosti tvorivých zamestnancov VŠEM v Bratislave
- Smernica na realizáciu zákona o slobodnom prístupe k informáciám
- Smernica o vybavovaní sťažností na VŠEM v Bratislave
- Smernica o rodovej rovnosti na VŠEM v Bratislave
- Štatút ombudsmana na VŠEM v Bratislave
- Smernica o zbere, analýze a používaní informácií potrebných na efektívne uskutočňovanie študijného programu a zverejňovanie informácií

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

- Volebný poriadok pre voľby kandidáta na funkciu rektora VŠEM v Bratislave
- Smernica o tvorbe a schvaľovaní vnútorných predpisov na VŠEM v Bratislave
- Pravidlá používania insígnií a vykonávania akademických obradov na VŠEM v Bratislave
- Etický kódex VŠEM v Bratislave
- Smernica o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva na VŠEM v Bratislave
- Štatút komisie pre vedeckú etiku a akademickú integritu VŠEM v Bratislave
- Pravidlá riadenia domácich a medzinárodných vedeckovýskumných, rozvojových a iných projektov na VŠEM v Bratislave
- Knižničný a výpožičný poriadok
- Monitorovanie a hodnotenie kvality vzdelávania na VŠEM v Bratislave
- Smernica o spolupráci a externom posudzovaní vnútorného systému kvality VŠEM v Bratislave externými partnermi zo spoločenskej a hospodárskej praxe
- Politika kvality
- Rada kvality
- Rokovací poriadok Akademického senátu VŠEM v Bratislave
- Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie VŠEM v Bratislave
- Rokovací poriadok Vedeckej rady VŠEM v Bratislave
- Štatút Akademickej knižnice VŠEM v Bratislave
- Uznanie dokladov o vzdelaní
- Volebný poriadok Akademického senátu VŠEM v Bratislave
- Kritéria na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na VŠEM v Bratislave
- Zásady výberového konania

Dokumentácia dožiadaná pracovnou skupinou:

- Mapa procesov VSZK VŠEM
- Rokovacie poriadky Rady kvality, Akreditačnej rady, Akreditačných pracovných skupín (APS)
- Ukážka zápisníc z rokovaní Rady kvality (2022, 2023), Akreditačnej rady (2022), Zápisnice APS pre ŠP (2022, 2023)
- Ukážka prípadov riešených Disciplinárnou komisiou VŠEM (VŠEM pripravila na ukážku riešené prípady z predchádzajúceho obdobia)
- Postupy pre podávanie podnetov a ich prešetrovanie a ukážka riešených prípadov
- Ukážky podnetov z čiernej skrinky a z podnetov na ombudsmana VŠEM a ich riešenia
- Dosah/prínos projektu z OP Ľudské zdroje, Inovácie vnútorného systému zabezpečovania kvality VŠEM
- Stanovenie pracovnej záťaže študenta
- Spôsoby aktivizácie študentov
- Počty študentov prihlásených na voliteľný predmet (povinne voliteľný, výberový) a postupy odstúpenia z predmetu
- Výsledky a vyhodnotenie dotazníkových prieskumov spokojnosti študentov
- Ukážka dotazníka pre zástupcov praxe/zamestnávateľov, resp. ekvivalent zisťovania spätnej väzby od spolupracujúcich subjektov

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

- Za každý študijný program fyzické vzorky záverečných prác podľa všetkých stupňov hodnotenia A-FX od akademického roku (AR) 2020/21 – 6 bakalárskych prác; 6 diplomových prác; 6 dizertačných prác za obdobie AR 2020/21, 2021/22, 2022/23 vrátane posudkov školiteľa a oponenta a zápisov z obhajob, protokolu o kontrole originality
- Vzorka iných prác ako záverečných (fyzické exempláre testov/záverečných písomiek, semestrálnych prác) za predmety, ktoré garanti zabezpečujú na 1. a 2. stupni s rôznym hodnotením a za akademický rok 2022/2023
- Zápisy z rokovania OZŠP + učiteľov profilových predmetov, zástupcov študentov a absolventov/zamestnávateľov k zosúladovaniu ŠP – zápisy z rokovania tzv. Akreditačných pracovných skupín
- Ukážka VHS za študijný program podľa VSZK (3.2.f.1, s. 33 VSK)
- Informácia, koľko ŠP bolo zosúladovaných a koľko ich bolo zrušených, uviesť dôvody zrušenia
- Zloženie komisií pre štátne skúšky za AR 2021/22 a 2022/23
- Dokument upravujúci zadanie a jednotné nároky na kvalitu záverečných prác (Metodická príručka, Smernica o záverečných prácach)
- Rozvrhy s obsadením za AR 2022/23, 2023/24, kontroly dodržiavania rozvrhu, záznamy z hospitácií
- Zoznam vybraných prednášok z praxe
- Metodiky k vedeniu a úrovni záverečných prác pre vedúcich prác/školiteľov
- Kariérne plány/plány rozvoja akademických pracovníkov, plán generačnej obmeny učiteľov.

Pracovná skupina vychádzala pri vypracovaní hodnotiacej správy z expertného posúdenia podkladov, informácií zaslaných VŠEM na základe dožiadania pracovnou skupinou a získaných aj sprístupnených pri návšteve VŠEM, dostupných údajov, prehliadky priestorov a zariadení a rozhovorov so zodpovednými osobami a zástupcami zainteresovaných strán. Počas posudzovania na mieste pracovná skupina overovala skutočnosti uvedené v podkladoch žiadosti a v záznamoch pracoviska.

Návšteva vysokej školy

Návšteva vysokej školy sa uskutočnila v súlade s Plánom posudzovania na mieste v dňoch 14. 3. – 15. 3. 2024. Počas návštevy vysokej školy boli realizované stretnutia a vykonané rozhovory so zástupcami vedenia vysokej školy, zástupcami jednotlivých ústavov a katedier, členmi orgánov vysokej školy pre zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania, študentmi, zástupcami praxe, podporným personálom a ďalšími zainteresovanými stranami. Členovia pracovnej skupiny uskutočnili aj prehliadku priestorov vysokej školy. Pracovnej skupine boli na mieste sprístupnené dokumenty, ktoré si od vysokej školy vyžiadala pred návštevou, prípadne i počas návštevy vysokej školy.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

F Vyhodnotenie úrovne plnenia jednotlivých štandardov pre vnútorný systém

F1 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 2 štandardov pre vnútorný systém Politiky na zabezpečovanie kvality

Vnútorný systém a implementácia

Vysoká škola ekonómie a manažmentu v Bratislave (VŠEM) v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi pristúpila v novembri 2021 k tvorbe vlastného vnútorného systému zabezpečovania kvality (VSK), ktorý nadviazal na systém, ktorý vysoká škola uplatňovala v rokoch 2014-2020. Výsledkom je robustne koncipovaný VSK. VŠEM má obsiahne zostavené interné predpisy a postupy vysokej školy.

Vo VSK má VŠEM definované politiky zabezpečovania kvality, politiky prípravy a realizácie študijných programov (ŠP), politiky zainteresovaných strán zapojených do kvality vzdelávania, politiky podpory a zapájania študentov a politiky monitorovania, preskúmavania, schvaľovania a zlepšovania kvality vzdelávania. V týchto politikách vychádza zo svojho poslania a prijíma primárnu zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania na VŠEM, na všetkých úrovniach a vo všetkých aspektoch. Politiky VŠEM prepája s Dlhodobým zámerom a stanovenými strategickými cieľmi a prejavuje snahu implementovať ich do každodennej praxe.

Poslaním vysokej školy je v súlade s jej štatútom „rozvíjať vzdelanú, všestranne rozvinutú, tvorivú, morálne vyspelú a neustále sa vzdelávajúcu osobnosť a podieľať sa na rozvoji vzdelanosti, vedy, kultúry a zdravia pre blaho celej spoločnosti“. Dlhodobý zámer ako hlavné poslanie vysokej školy vymedzuje „poskytovanie kvalitného a atraktívneho vysokoškolského vzdelávania, ale aj ďalšieho vzdelávania, a to najmä v študijnom odbore ekonómia a manažment, ako pre slovenských tak aj zahraničných uchádzačov“.

V rámci VSK v čl. 2 boli vytvorené a ustanovené zodpovedajúce štruktúry zapojené do procesov VSK, a to:

- Akreditačná rada VŠEM (AR VŠEM), ktorá nesie zodpovednosť za schvaľovacie procesy vo vzťahu k zabezpečovaniu kvality vzdelávania, t. j. posudzuje a schvaľuje návrhy nových ŠP a zmeny v aktuálnych ŠP, ktoré predkladá rektor VŠEM. Úlohou AR VŠEM je transparentne, spravodlivo, na požadovanej odbornej úrovni, objektívne a nezávisle posúdiť predložené návrhy v súlade s legislatívou pre vysoké školstvo, najmä súlad ŠP so štandardami pre ŠP. Má 11 členov vrátane predsedu, ktorí sú zástupcami pedagógov (3 zástupcovia), študentov (3 zástupcovia), absolventov (1 zástupca), zamestnávateľov (3 zástupcovia) a zamestnaneckej časti akademickej obce (1 zástupca). Pracovná skupina odporúča VŠEM, aby do Akreditačnej rady nominovala prípadne ďalších zástupcov praxe a iných VŠ aj zo zahraničia. Zamestnávatelia sú v tomto prípade zastúpení profesijnými a stavovskými organizáciami, ktoré vedia preniesť globálne pohľady na inovačné procesy na trhu práce,

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

odporúča sa však zapojiť tiež konkrétnych lokálnych zamestnávateľov, ktorí sú relevantnými odberateľmi absolventov v praxi.

- Rada kvality VŠEM, ktorá zabezpečuje implementáciu a koordináciu pri zabezpečovaní kvality na VŠEM. V štatúte rady sú definované právomoci, zodpovednosti, kompetencie spojené s celou štruktúrou VSK, a taktiež vlastný rokovací poriadok a nástroje VSK. Počet členov je 6, t. j. predseda, 3 zástupcovia pedagógov a 2 zástupcovia študentov.
- Akreditačné pracovné skupiny (ad hoc), ktorých úlohou je pripraviť návrh nového alebo úpravu existujúceho študijného programu ako podklad pre posúdenie Akreditačnou radou VŠEM.

A ustanovené pre každý ŠP:

- osobu zodpovednú za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP (OZŠP),
- osoby zabezpečujúce profilové študijné predmety (OZPP).

Do procesov VSK boli začlenené ďalšie orgány VŠEM:

- vedecká rada VŠEM (VR), ktorá posudzuje v rámci svojich kompetencií vedeckú a tvorivú činnosť OZŠP a OZPP, sleduje kvalitu tvorivej činnosti pedagógov,
- rektor, ktorý navrhuje a menuje po schválení VR VŠEM členov AR VŠEM a ktorej predkladá návrhy na vytvorenie nového alebo úpravu/inováciu existujúceho študijného programu (ďalej len ŠP),
- Akademický senát VŠEM v zmysle zákona o VŠ aj svojho rokovacieho poriadku a štatútu VŠEM prerokúva a schvaľuje dokumenty týkajúce sa vzdelávacieho procesu vrátane jeho kvality. Na jeho rokovaníach sa študentská časť AS oboznamuje a vyjadruje k relevantným dokumentom ŠP.

Rozdelenie kompetencií a zodpovedností jednotlivých orgánov VSK je prehľadné, avšak vzhľadom na veľkosť vysokej školy dochádza k prekryvaniu členstva niektorých zamestnancov VŠEM (napr. niektorí členovia Rady kvality VŠEM sú zároveň aj členmi Akreditačných pracovných skupín).

V rámci svojich strategických dokumentov, t. j. v dlhodobom zámere a v štatúte, má VŠEM vymedzené svoje poslanie a má formulované ciele vo väzbe na jej profil a poslanie. VSK bol formulovaný v r. 2021-2022 a stanovil ďalšie úlohy, ktoré Dlhodobý zámer VŠEM z r. 2021 neobsahuje, preto je nutné ho vyhodnotiť a aktualizovať. Oba dokumenty následne treba spoločne sledovať z hľadiska aktualizácií. Celkovo je treba zosúladiť a upresniť vnútorné predpisy, zosúladiť štatút s novelou VŠ zákona a ukotviť postavenie Akreditačnej rady, rovnako tak harmonizovať vymedzenie poslania v štatúte a dlhodobom zámere VŠEM. Zároveň je nutné jasne uvádzať zloženie Správnej rady VŠEM, prípadne zdôvodniť rozdiely v zložení oproti ustanoveniu štatútu VŠEM, čl. 7, ods. 2.

Vo VSK má VŠEM definované právomoci, zodpovednosti a úlohy jednotlivých orgánov, pričom však ukotvenie deklarovaných možností Akreditačnej rady pri vrátení ŠP na prepracovanie, resp. ich zrušení je vhodné formalizovať.

V rámci politiky zainteresovaných strán zapojených do zabezpečovania kvality vzdelávania má VŠEM vo VSK definované, že sa permanentne zaujíma o názor, požiadavky a potreby aj zamestnávateľov, zamestnancov a ďalších zainteresovaných strán, zapája ich do procesov navrhovania a schvaľovania s cieľom dosiahnuť požadovanú kvalitu a pridanú hodnotu

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

výstupov vzdelávania. Čo sa týka zástupcov týchto strán v štruktúrach VŠEM, vysoká škola dlhoročne komunikuje s tými istými osobami, ktoré často majú väzbu so školou najskôr ako študent, následne ako zamestnávateľ, súbežne ako člen niektorej z komisií, vedúci alebo oponent záverečnej práce a pod. Tento faktor môže byť do určitej miery prínosný, ale tiež existuje vysoké riziko nemožnosti objektívneho posúdenia kvality. Odporúča sa pre proces výberu zainteresovaných strán určiť kritériá výberu a ich plnenie vyhodnocovať v stanovených intervaloch. Následne na žiadosť vysokej školy vrcholový zástupca príslušnej externej inštitúcie za prax nominuje zástupcov pre pôsobenie v jednotlivých štruktúrach VSK VŠEM, ktorí môžu zabezpečiť nezávislé a objektívne hodnotenie. Na základe návštevy na mieste, predložených dokumentov a rozhovorov s externými zainteresovanými stranami VŠEM nevedela dostatočne preukázať záznamy, v ktorých by boli detailne písomne zachytené ich názory, požiadavky a potreby, nevedela preukázať permanentne realizovaný prieskum a validáciu výsledkov externých zainteresovaných strán. Predmetné názory a možno aj vznesené potreby sa na základe vyjadrení odohrávajú na zasadnutiach Akreditačných pracovných skupín.

VŠ zaručuje vo svojom vnútornom systéme požiadavky štandardov čl. 2, ods. 6, avšak preukázanie plnenia týchto bodov štandardov odporúčame zlepšiť.

Na VŠEM v súčasnosti pracuje celkovo 66 zamestnancov, z ktorých je 41 pedagógov. VSK na VŠEM reálne umožňuje zapojenie všetkých zainteresovaných strán. Tieto sú oslované aj priamo zapojené do činnosti jednotlivých orgánov školy. Tvorivé činnosti pedagógov sú periodicky vyhodnocované v spojitosti so zabezpečovanými predmetmi a profilovými disciplínami. Zároveň sú prepojené s procesmi internacionalizácie vzdelávacích, tvorivých a ďalších činností na VŠEM.

Hlavným strategickým cieľom na poli internacionalizácie a zahraničnej politiky VŠEM je budovanie partnerstiev s primeraným počtom partnerských škôl a inštitúcií, pričom vysoká škola sa v rozhodujúcej miere zameriava na európske štáty, avšak rozširuje svoje kontakty aj do ďalších krajín (Arménsko, Kazachstan a Čína). VŠEM má prijatý Etický kódex, v ktorom je ukotvená intolerancia k plagiátorstvu.

VSK VŠEM, ako aj ďalšie riadiace dokumenty vysokej školy (štatút, organizačný poriadok, pracovný poriadok) obsahujú postupy pre zabezpečenie súladu interných predpisov so všeobecne záväznými predpismi. Na úradnej tabuli v zmysle zákona o VŠ sú zverejnené výročné správy VŠEM.

VŠEM spolupracuje pri zabezpečovaní praktickej časti ŠP s partnerskými externými inštitúciami, s ktorými má podpísané zmluvy o spolupráci.

VŠEM zriadila od januára 2024 pozíciu ombudsmana VŠEM, ktorého úlohou je pomáhať študentom, zamestnancom a pedagógom. Ombudsman je ochranca práv študentiek, študentov, zamestnankýň, zamestnancov a ďalších osôb v obdobnom postavení v situáciách, v ktorých ich záujmy a oprávnené nároky môžu byť, sú, alebo boli ohrozené v dôsledku nevhodného alebo rozdielneho zaobchádzania, konfliktnej situácie, diskriminácie a násillia založeného na rodovej príslušnosti, nečinnosti orgánov vysokej školy, ktoré mali konať, a pod.

Súčasťou politik a procesov v rámci VSK je monitoring (minimálne 1x za rok), ktorý slúži pre vyhodnotenie ukazovateľov vo vzťahu k ŠP, učiteľom a ostatným zamestnancom VŠEM. VŠEM získava informácie od absolventov vo vzťahu k obsahu ŠP, o ich uplatnení v praxi na základe tradičných neformálnych vzťahov. Taktiež VŠEM vyhodnocuje dostupné informácie z databáz

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

CVTI, CREPČ, v členení na informácie o študentoch a výsledky tvorivej činnosti učiteľov podľa CREPČ. Ďalej sú sledované a hodnotené kľúčové indikátory ŠP (schválené AR VŠEM v decembri 2022), ktoré vychádzajú z kvalitatívnej analýzy databáz prijímacieho konania a študijných výsledkov študentov, ako aj z výsledkov študentskej ankety, a ktoré sú členené na 6 skupín, a to:

- Indikátory ponuky ŠP
- Indikátory monitorujúce nediskriminačné prostredie pre študentov
- Indikátory kvality vzdelávania, inovácií foriém výučby a vzdelávania
- Indikátory kvality podporujúce interdisciplinaritu a jazykové kompetencie
- Indikátory kvality tvorivej činnosti
- Indikátory poskytovaných služieb uchádzačom a študentom.

Z hľadiska zverejnenia a prístupu verejnosti k formalizovaným politikám, procesom a dokumentom VSK sú tieto dostupné na webovom sídle VŠEM. V jednotlivých interných dokumentoch je však nutné zjednotiť formulácie, keď v časti dokumentov je využívaný rodovo vyvážený jazyk, v ďalších nie.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

1. Zvážiť zjednodušenie alebo zostručenie VSK vzhľadom na jeho súčasnú robustnosť a na počet zamestnancov a študentov vysokej školy. Sprehľadniť a zjednodušiť interné predpisy vysokej školy, zostaviť ich na princípoch, ktoré naozaj v danej vysokej škole fungujú, zohľadniť špecifiká vysokej školy.
2. Zabezpečiť, aby na žiadosť vysokej školy vrcholový zástupca príslušnej externej inštitúcie za prax nominoval zástupcov pre pôsobenie v jednotlivých štruktúrach VSK VŠEM, kde sa vyžaduje posúdenie od externých odborníkov, a zabezpečenie nezávislosti a objektívnosti hodnotení.
3. Formalizovať procesy a kritériá pre výber zainteresovaných strán do procesov VSK a pre menovanie členov grémií vzhľadom na možný konflikt záujmov naprieč orgánmi VSK. Kritériá výberu zástupcov praxe do VSK a ich plnenie vyhodnocovať v pravidelných intervaloch.
4. Aktualizovať dlhodobý zámer a zosúladiť ho so štatútom vysokej školy vrátane znenia poslania.
5. Sprehľadniť neformalizované postupy v rámci činnosti orgánov VSK a formalizovať úlohy a účasť študentov na návrhu a úprave VSK a ŠP.
6. Zvyšovať povedomie členov Akreditačnej rady VŠEM o ich kompetenciách a prípadnom konflikte záujmov a premietnuť zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania aj na zástupcov externých zainteresovaných strán – partnerov z praxe.
7. Zapojiť do VSK akademických pracovníkov z iných VŠ bez vzťahovej väzby k VŠEM s cieľom získať lepšiu spätnú väzbu pri schvaľovaní ŠP a zabezpečení ich porovnateľnosti s inými VŠ vrátane zahraničných vysokých škôl.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 2 štandardov pre vnútorný systém.

F2 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 3 štandardov pre vnútorný systém Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov

Vnútorný systém a implementácia

VSK VŠEM v čl. 3 definuje štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie ŠP, do ktorých sú zapojené jednotlivé zainteresované strany. VŠEM sa vnútorne člení na dva ústavy a tie následne na katedry. Ústavy reflektujú študijné programy, pričom jednotlivé orgány VSK zapojené do procesov vytvárania, úpravy a schvaľovania ŠP sú primerané. Sú definované procesy vrátane zodpovednosti jednotlivých orgánov. V orgánoch VSK sú zapojení do procesov pedagógovia, študenti aj odborníci z praxe. Hlavné zabezpečujúce osoby, t. j. osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP (OZŠP), schvaľuje na návrh rektora vedecká rada. Ide o vysokú školu menšieho rozsahu, čo sa odráža aj na interných ľudských zdrojoch. Uvedené môže byť do určitého momentu výhodou – z pohľadu informovanosti, ale môže byť nevýhodou z pohľadu prípadného konfliktu záujmov pri posudzovaní a schvaľovaní návrhov, resp. úprav ŠP, kde sa vyžaduje nezávislosť (posudzovanie nezávisle od účasti na príprave, zostavovaní a uskutočňovaní ŠP, kde by mala byť nulová participácia pri uvedených procesoch). Procesy riešenia prípadného konfliktu záujmov rieši VŠEM v rámci príslušnej internej smernice – Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov na VŠEM v Bratislave, kde v čl. 3, ods. 6 jasne vymedzuje, že členstvo v Akreditačnej pracovnej skupine, t. j. v orgáne VSK pripravujúcom návrh nového alebo úpravu existujúceho študijného programu, je nezlučiteľné s členstvom v Akreditačnej rade VŠEM, t. j. v schvaľovacom orgáne VSK. Možno tak konštatovať, že je zabezpečené transparentné, spravodlivé, odborne fundované, objektívne a nezávislé posúdenie a schvaľovanie študijných programov, v ktorom je zamedzený konflikt záujmov a možná zaujatosť.

V rámci vytvárania, úpravy a schvaľovania ŠP vychádzala VŠEM zo štandardov pre ŠP. Predložené a zverejnené informácie o ŠP obsahujú špecifikácie a kvalifikácie získané študentom počas štúdia. Dosahované kvalifikačné stupne sú v súlade so sektorovo-špecifickými očakávaniami zamestnávateľov aj absolventov. Vzhľadom na charakter vysokej školy a štruktúru študentov i možnosti absolvovania štúdia v dennej i externej forme a možnosti si vybrať prezenčnú, kombinovanú a dištančnú formu štúdia, časť študentov a aj absolventov nenastupuje do zamestnania, ale stávajú sa SZČO, resp. majú svoje vlastné podnikateľské aktivity.

VŠEM v rámci zosúladovania pristúpila k zhodnoteniu profilov ŠP, situácie na trhu vysokoškolského vzdelávania, posúdeniu vlastných kapacít a rozhodla o redukcii ŠP o približne jednu tretinu. Zostávajúce ŠP prešli procesom zosúladovania a sú koncipované v obsahovej zhode so študijným odborom ekonómia a manažment. ŠP sú ponúkané v dennej aj v externej

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

forme, výučba prebieha v slovenskom alebo v anglickom jazyku. VŠEM má určené konkrétne osoby zodpovedné za uskutočňovanie jednotlivých ŠP a za zabezpečovanie ich kvality. Má jasne vymedzené ciele vzdelávania, rozlišuje rozdiely medzi jednotlivými stupňami vzdelávania, súčasťou opisov jednotlivých ŠP je definovaný rozsah výučbových povinností a požiadavky na úspešné zavŕšenie štúdia, vrátane štandardizácie náležitostí záverečných prác zodpovedajúcich zručnostiam, vedomostiam a kompetenciám absolventa podľa jeho zamerania. V interných predpisoch nie je uvedená periodicita hodnotenia sylabov/informačných listov (IL), opisu ŠP a väzba na uplatniteľnosť absolventov.

Súčasťou opisov ŠP, ktoré sú predkladané Akreditačnej rade VŠEM, je špecifikácia profilu absolventa, ktorý tvorí osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP (OZŠP) a osoby zabezpečujúce profilové študijné predmety (OZPP). Ďalej sú v opise ŠP stanovené ciele a výstupy vzdelávania charakteristické pre študijný odbor ekonómia a manažment, vychádzajúce z požiadaviek kvalifikačného rámca a poznania v študijnom odbore. V stanovených cieľoch vzdelávania je reflektovaný rozdiel medzi jednotlivými stupňami vzdelávania. Profil i celý opis pripravuje Akreditačná pracovná skupina ako podklad pre následné posúdenie Akreditačnou radou VŠEM. Jednotlivé časti ŠP sú previazané s tvorivými činnosťami a študent je stimulovaný k tvorivému riešeniu zadaných úloh vyplývajúcich z potrieb hospodárskej praxe.

V procese zosúladovania VŠEM pristúpila k redukcii ŠP na základe vyhodnotenia ich obsahovej náplne a na základe splnenia požiadaviek na personálne zabezpečenie. V rámci zosúladovania nebol formálne zabezpečený proces zrušenia ŠP. VŠEM redukovala počet ŠP celkovo o 11, k 31.12.2022 mala VŠEM celkovo 24 ŠP v registri ŠP, ktoré v rámci implementácie štandardov VŠEM zosúladila. Zmena počtu ŠP bola založená na využití systému povinne voliteľných predmetov a skupín predmetov. Redukcia súvisela s celkovou zmenou v dopyte po vzdelávaní, ako aj s možnosťou personálneho zabezpečenia ŠP a požiadaviek na OZŠP, OZPP. VŠEM má v súlade s legislatívnym rámcom určené konkrétne osoby zodpovedné za uskutočňovanie jednotlivých ŠP a za zabezpečovanie ich kvality – osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP (OZŠP).

Súčasťou opisov jednotlivých ŠP je definovaná časová dotácia na zvládnutie jednotlivých predmetov vrátane individuálneho štúdia a prípravy a sú uvedené požiadavky na úspešné zavŕšenie štúdia, vrátane štandardného nastavenia záverečných prác zodpovedajúcich profilu absolventa.

Nový ŠP schvaľuje Akreditačná rada VŠEM, a to na základe posúdenia súladu so štandardmi SAAVŠ, s Dlhodobým zámerom VŠEM a príslušnými zákonmi.

Bakalárske a diplomové práce (zatiaľ na VŠEM neboli obhajované žiadne dizertačné práce) majú jasne definované parametre a nastavený rozsah.

VŠEM kladie dôraz na otvorené jednanie, ohľaduplnosť, transparentné procesy a rozhodovanie, čo prispieva celkovo k výbornej úrovni vzťahov v rámci akademickej obce.

V rámci zabezpečenia procesu vzdelávania VŠEM zostavuje harmonogram AR, ktorý je následne uvedený aj v opisoch ŠP. Akademický rok sa člení na dva semestre, pričom v rozvrhu sa využíva aj bloková výučba. Výučba môže byť zabezpečená na mieste alebo on-line.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

VŠEM má zmluvných partnerov pre obe vertikály ŠP, ktorí môžu slúžiť aj za účelom zabezpečenia odbornej praxe a praktickej výučby študentov (IT asociácia Slovenska; Združenie miest Slovenska; Únia miest Slovenska; Slovenská asociácia malých a stredných podnikov a živnostníkov; iné univerzity, podnikateľské subjekty a inštitúcie verejnej správy). Na účely potvrdenia sektorovo-špecifických očakávaní VŠEM využíva dostupné stanoviská zamestnávateľov, zamestnávateľských zväzov, ďalších zainteresovaných strán. VŠEM pri zabezpečovaní a realizovaní odborných praxí študentov, ktoré sú súčasťou študijných plánov v jednotlivých ŠP, akceptuje absolvovanie praxe u existujúcich zamestnávateľov študentov, napriek možnému nesúladu so zameraním ŠP. Študenti by však privítali väčší rozsah praxe.

Na základe návštevy pracovnej skupiny na mieste a diskusie so študentmi možno celkovo konštatovať nízke povedomie študentov o samotnom procese zosúladovania ŠP a úlohách, ktoré súvisia s účasťou študentov v procese a ich potrebami. VŠEM síce uvádza vo VSK i vnútornej hodnotiacej správe a na webovom sídle na niekoľkých miestach informácie o podporných službách a previazaní štúdia s tvorivými činnosťami (študentská vedecká a odborná činnosť, študentský odborný časopis, vedecký časopis VŠEM, StartUp – GrowUp centrum, kariérne centrum Jobs4U), avšak znalosť študentov o týchto aktivitách, resp. službách je na nízkej úrovni, z čoho vyplýva aj ich následne nevyužívanie.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

8. Vo VSK prehľadnejšie formálne stanoviť a zabezpečiť procesy vytvorenia nového ŠP a zrušenia ŠP vrátane vymedzenia kompetencií a postupnosti.
9. Zamerať sa na zosúladenie miesta a náplne praxe študentov s náplňou ŠP, ktorý študent absolvuje.
10. Zvýšiť informovanosť študentov o vnútornom systéme zabezpečovania kvality a ich účasťou v jeho štruktúrach a procesoch.

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 3 štandardov pre vnútorný systém.

F3 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 4 štandardov pre vnútorný systém Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta

Vnútorný systém a implementácia

VSK VŠEM v čl. 4 uvádza základné východiská procesov spojených so štúdiom. Podrobné vymedzenie VŠEM jednotlivých činností a požiadaviek na hodnotenie v jednotlivých stupňoch štúdia a formálne náležitosti sú stanovené v študijnom poriadku a ďalších smerniciach. VŠEM sa v rámci jednotlivých ŠP a jednotlivých predmetov ŠP sústreďuje na posilňovanie

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

individuality študentov, podporu ich aktivity a samostatnosti. V ŠP je jasne uvedená možnosť zvoliť si smerovanie vzdelávania, čo VŠEM rieši súbormi povinne voliteľných predmetov. Rozvoj tvorivých činností študenta je podporený organizovaním študentskej vedeckej a odbornej činnosti, vydávaním školského odborného časopisu, ako aj činnosťou StartUp - GrowUp centra VŠEM. Absentuje však úprava procesov a činností vo vzťahu k trajektóriám učenia sa a špecifikovaným povolaniam.

VŠEM realizuje výučbu ŠP v slovenskom a anglickom jazyku. Výučba prebieha prezenčne aj dištančnou a kombinovanou formou, pre ktoré škola vytvára veľmi dobré podmienky. Je doplnená samoštúdiom, samostatným spracovaním seminárnych prác a prezentáciou dosiahnutých výsledkov. Výsledky hodnotenia sú zaznamenávané a archivované v elektronickej forme v akademickom informačnom systéme a na výučbovom portáli. Formy a metódy vyučovania umožňujú dosahovať teoretické vedomosti a profesionálne zručnosti využiteľné v rámci budúceho uplatnenia absolventov na trhu práce a zároveň umožňujú študentom zosúladiť pracovného a osobného života. V informačných listoch predmetov sú uvedené pravidlá, kritériá a podmienky hodnotenia študijných výsledkov, ktoré si môžu študenti aj priebežne overovať v akademickom informačnom systéme. V študijnom poriadku sú stanovené postupy pre prípadnú žiadosť o prehodnotenie študijných výsledkov. Overovanie výstupov vzdelávania sa uskutočňuje vo forme priebežného hodnotenia alebo skúšky. V informačných listoch predmetov sú uvedené metódy preverovania vedomostí, VŠEM využíva systém Moodle v rámci poskytovania študijných materiálov, ako aj priebežného preverovania vedomostí.

Tému záverečnej práce na 1. a 2. stupni štúdia môžu navrhnúť aj študenti, pre ktorých to predstavuje príležitosť riešiť reálne potreby praxe alebo vlastného podnikania. Z hľadiska hodnotenia záverečných prác školiteľom a oponentom však VŠEM nemá pevne stanovené kritériá pre hodnotenie kvality záverečných prác.

Ústretový prístup k študentom so špecifickými potrebami rieši samostatný vnútorný predpis č. 30/2022 Smernica o pôsobnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami.

Pracovná skupina konštatuje, že vzdelávanie a jeho procesy sú orientované na študenta, čo sa potvrdilo aj pri návšteve na mieste pri rozhovoroch so študentmi a predstaviteľmi zamestnávateľov. V rámci predložených dokumentov a zverejnených informácií o ŠP tieto zahrňujú profil absolventa, ciele a výstupy vzdelávania, ktoré zodpovedajú poslaniu VŠEM i príslušnému stupňu kvalifikačného rámca, a sú overiteľné. Kreditový systém štúdia je vyvážený. Pracovná skupina odporúča zavedenie povinnej výučby cudzieho jazyka počas celého štúdia, ale najmä u doktorandov.

Študenti VŠEM môžu absolvovať časť štúdia v zahraničí, a to v rámci programu Erasmus+. Informácie o programe, výber zahraničných škôl a postupy pri podávaní žiadosti o štúdium a stáž sú uchádzačom dostupné na stránke <https://www.vsemba.sk/MedzinarodneVztahy/ERASMUS>. Študenti majú možnosť vybrať si školy podľa uzatvorených bilaterálnych zmlúv, ktorých zoznam je zverejnený a okrem škôl z krajín EÚ, môžu absolvovať pobyt aj v Arménsku, Kazachstane, Číne, Srbsku a Turecku. Zoznam je každoročne aktualizovaný. Uznávanie štúdia i kreditov v rámci mobilit je riešené individuálne. Systém uznávania predmetov z mobilit a kreditov je uvedený v študijnom poriadku.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Spolupráca so Študentským parlamentom VŠEM a ombudsmanom prispieva k otvorenej atmosfére a vzájomnému počúvaniu.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

11. Doplniť a zverejniť kritériá hodnotenia kvality záverečných prác vedúcim i oponentom záverečnej práce v Študijnom poriadku, resp. v Smernici o záverečných prácach na VŠEM.

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 4 štandardov pre vnútorný systém.

F4 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 5 štandardov pre vnútorný systém Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov

Vnútorný systém a implementácia

Postupy a procesy spojené s prijímacím konaním, požiadavkami na uchádzačov sú verejne publikované po ich schválení v AS VŠEM na webe <https://www.vsemba.sk/prijimaciekonanie>, spoločne pre štúdium v 1. a 2. stupni štúdia v slovenskom i anglickom jazyku (<https://www.vsemba.sk/en/Admissions>) a po schválení spoločnou odborovou komisiou pre doktorandské štúdium VŠEM pre 3. stupeň štúdia. Ponuka VŠEM pre uchádzačov o štúdium je zverejnená a poskytuje informácie o ŠP a podmienkach prijatia. VŠEM prijíma na štúdium bez nutnosti vykonať prijímaciu skúšku. Všetci záujemcovia o štúdium majú rovnaké šance, pokiaľ majú ukončené požadované vzdelanie. Podmienky prijatia sú uvedené na webovom sídle.

Pravidlá prijímacieho konania možno označiť za inkluzívne, prístupné pre všetkých uchádzačov, či už absolventov stredných škôl, alebo záujemcov z praxe v prípade externého štúdia. Zástupcovia praxe pri návšteve PS na mieste sa vyjadrili, že by uvítali zavedenie merania odbornej úrovne záujemcov o štúdium na vstupe tak, aby sa nastavila jednotná východisková úroveň študentov na začiatku štúdia.

Čo sa týka priebehu štúdia, v rámci zosúladovania VŠEM nadviazala na skúsenosti s poskytovaním jednotlivých ŠP. Štúdium umožňuje individuálny prístup, pričom si študent môže zvoliť prezenčnú, kombinovanú alebo online formu vzdelávania a je možné tieto formy kombinovať. VŠEM využíva antiplagiátorský systém, čo vedie k posilňovaniu akademickej integrity. Pri kontrole záverečných prác je využívaný CRZP a ku kontrole originality sa vyjadruje komisia pre štátne záverečné skúšky. Študenti majú zverejnené možnosti absolvovania časti štúdia v zahraničí i stáží v iných subjektoch. Pracovná skupina konštatuje, že ŠP na VŠEM sa uskutočňujú podľa vopred definovaných a verejne dostupných podmienok a pravidiel štúdia.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa aj za účasti zástupcov študentov. Študenti môžu podať podnet aj prostredníctvom školského ombudsmana. Podnety súvisiace s porušením etických noriem kódexu rieši Etická komisia VŠEM, v ktorej majú svoje zastúpenie aj študenti.

Študijné programy majú stanovenú štandardnú dĺžku štúdia, určenú pracovnú záťaž pre jednotlivé predmety vyjadrenú v ECTS (1 kredit = 30 hodín) a počet hodín kontaktnej výučby. Štandardná dĺžka štúdia, pracovná záťaž a počet hodín kontaktnej výučby umožňujú dosiahnutie výstupov vzdelávania a zodpovedajú forme ŠP.

V odporúčaných študijných plánoch sú predmety členené na profilové, povinné, povinne voliteľné a výberové s uvedením počtu kreditov, ktoré vyjadrujú pracovné zaťaženie študenta a priamej kontaktnej výučby. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je pri štandardnej dĺžke štúdia nastavený na 60 kreditov za akademický rok.

Počas posudzovania na mieste pracovná skupina preverovala vybrané záverečné práce z jednotlivých študijných programov a zamerala sa najmä na otázky nastavenia tém ZP v nadväznosti na jednotlivé študijné programy. Témy preverovaných ZP boli zadávané s ohľadom na očakávané výstupy vzdelávania. Pracovná skupina zdôraznila dôležitosť odhaľovania potenciálneho využívania umelej inteligencie pri tvorbe záverečných prác. Kontrolou originality záverečných prác prostredníctvom CRZP prechádzajú všetky práce a kontrola je neoddeliteľnou súčasťou procesu predloženia i hodnotenia záverečných prác pri obhajobe a štátnej záverečnej skúške. VŠEM kladie dôraz na výskumnú integritu, prevenciu proti plagiátorstvu a iným akademickým podvodom. V tejto súvislosti zriadila Etickú komisiu, ktorá sa zaoberá prípadmi plagiátorstva. Pri hodnotení kvalitatívnej úrovne záverečných prác vychádza z vnútorného predpisu Smernica o záverečných prácach na vysokej škole ekonomie a manažmentu v Bratislave, pričom ustanovenia smernice zodpovedajú stupňu štúdia a uplatneniu tvorivého prístupu študenta. Práce sú vkladané do antiplagiátorského systému a je vyhodnocovaná úroveň zhody, pričom pravidlá a postupy sú uvedené a prístupné v Smernici o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva na VŠEM v Bratislave.

VŠEM vytvára prostredie vhodné aj pre štúdium študentov so špecifickými potrebami a pre študentov zo znevýhodneného prostredia.

Mobilita študentov je zo strany VŠEM riešená ponukou programu Erasmus+. Uznávanie častí štúdia i kreditov v rámci mobilít je riešené individuálne. O započítaní absolvovaného štúdia a uznání získaných kreditov za vykonané skúšky na zahraničnej vysokej škole rozhoduje rektor na základe žiadosti študenta a úradne overených prekladov dokladov potvrdených zahraničnou vysokou školou. Z dokladov, ktoré študent predloží najneskôr do jedného mesiaca po návrate zo štúdia v zahraničí, musí byť zrejmý rozsah a obsah absolvovanej výučby, ako aj forma vykonaných skúšok (sylaby, predpísaná študijná literatúra a pod.). Systém uznávania predmetov z mobilít a kreditov je uvedený v Študijnom poriadku VŠEM. Rektor si k žiadosti študenta vyžiada stanovisko gestora príslušného predmetu. Uznané skúšky a kredity na základe uvedeného súhlasu zapíše študijné oddelenie do výkazu o štúdiu a do informačného systému. Uznávanie neformálneho a informálneho vzdelávania, prípadne uznávanie častí štúdia na iných školách mimo mobilít nie je procesne upravené vo vnútorných predpisoch VŠEM.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Vo vnútorných predpisoch sú v súlade so zákonom o VŠ č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov uvedené vydávané doklady o ukončení štúdia v príslušnom študijnom programe a stupni štúdia vrátane príslušného akademického titulu. VŠEM vydáva absolventom po úspešnom ukončení štúdia vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a ďalšiu dokumentáciu v súlade s VŠ zákonom. VŠEM v rámci ústretového prístupu k študentom a ich požiadavkám organizuje prípadne niektoré akademické obrady mimo svojho sídla (napr. promócie absolventov v Kežmarku). Tieto aktivity využíva aj v rámci marketingu svojich ŠP s cieľom prispieť k budovaniu kapacít aj v regiónoch, kde kvalifikačná úroveň je pod priemerom SR.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

12. Doplniť študijný poriadok ustanoveniami uznávania dosiahnutého vzdelania a absolvovaných častí štúdia, resp. vzdelávania, informálneho a neformálneho vzdelávania na iných školách mimo mobilít.
13. Zaviesť meranie odbornej úrovne záujemcov o štúdium na vstupe tak, aby sa nastavila jednotná východisková úroveň na začiatku štúdia.
14. Doplniť a zverejniť v Smernici o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva na VŠEM a v Štatúte komisie pre vedeckú etiku a akademickú integritu VŠEM formálne riešenie použitia umelej inteligencie.

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 5 štandardov pre vnútorný systém.

F5 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 6 štandardov pre vnútorný systém Učiteľia

Vnútorný systém a implementácia

VŠEM má v rámci VSK v čl. 6 nastavený systém pravidiel pre výber učiteľov zabezpečujúcich jednotlivé ŠP. Výberové konanie prebieha podľa jasne definovaných pravidiel v súlade so zverejnenými Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov na Vysokej škole ekonómie a manažmentu verejnej správy v Bratislave. Samotné kritériá výberového konania zahŕňajú hodnotenie všeobecnej odbornosti naviazanej na tvorivú činnosť učiteľa - uchádzača a vlastné odborné zameranie pre príslušný študijný odbor a ŠP/-y. Výberová komisia je trojčlenná, pričom stálym členom komisie je vedúci personálneho oddelenia VŠEM v Bratislave. V zásadách nie je priamo uvedené, koho zastupujú dvaja ďalší členovia výberovej komisie. Výberové konania sú otvorené a umožňujú medziinštitucionálnu mobilitu v rámci SR a so zahraničím. Kritériá výberového konania korešpondujú

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

s požiadavkami na obsadzovanie funkčných miest vysokoškolských učiteľov v pozícii docentov a profesorov, ako aj odborných asistentov.

Vnútorne predpisy vysokej školy, preskúmané podklady, t. j. výsledky výberových konaní na funkčné miesta, návšteva členov pracovnej skupiny na mieste vrátane rozhovorov s učiteľmi, potvrdzujú, že učitelia VŠEM pre zabezpečované ŠP majú zodpovedajúcu kvalifikáciu, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti, ktoré umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania uvádzané v opisoch ŠP a informačných listoch predmetov. Učitelia profilových predmetov, povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov v rámci jednotlivých ŠP na 1., 2., resp. 3. stupni štúdia spĺňajú štandardné podmienky. Profilové predmety zabezpečujú profesori alebo docenti, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Na základe osobných rozhovorov s osobami zodpovednými za kvalitu a realizáciu ŠP pracovná skupina potvrdzuje, že učitelia VŠEM spĺňajú predpísané kritériá. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov vrátane podporného personálu je 66 (66 interných zamestnancov, z toho 41 vysokoškolských učiteľov - 24 mužov a 17 žien). Z celkového počtu vysokoškolských učiteľov je 21 vysokoškolských učiteľov na funkčných miestach profesorov a docentov. Pri celkovom počte študentov 1419 v roku 2022 na všetkých troch stupňoch štúdia v dennej aj externej forme štúdia pripadá v prepočte na jedného učiteľa 34,61 študentov.

Požiadavky na počet a kvalifikáciu osôb zabezpečujúcich ŠP spojené so zabezpečením profilových predmetov sú spojené s počtom docentov a profesorov na ústavoch a katedrách, čo pri daných finančných zdrojoch predstavuje určité riziko pre kariérnu a personálnu obnovu pracovísk. Obmedzený počet pedagógov zároveň obmedzuje vzájomnú zastupiteľnosť a možnosť cestovania na dlhšie pobyty v zahraničí a pod. V súvislosti s vytvorením a implementáciou VSK došlo k určitému nárastu administratívnej práce, ktorá sa dotýka predovšetkým niekoľkých kľúčových pedagógov. Určitou výhodou na VŠEM je existencia prepojených informačných systémov, ktoré umožňujú využívanie informácií jednotlivými orgánmi VSK v súvislosti s implementáciou a priebežnou evaluáciou. Personálne zloženie katedier je genderovo vyvážené, avšak je nutné venovať zvýšenú pozornosť vekovej štruktúre učiteľov.

Hodnotenie tvorivej činnosti učiteľov je realizované v rámci výberových konaní a periodicky na dvojročnej báze. Je v kompetencii vedeckej rady VŠEM. Ústavy VŠEM pripravujú a aktualizujú plány kvalifikačného rastu učiteľov. Úroveň tvorivej činnosti osôb zabezpečujúcich ŠP je hodnotená podľa metodiky Konkretizácia pracovných povinností v tvorivej činnosti. VŠEM umožňuje absolvovať doplňujúce štúdium na rozvoj odborných, jazykových, pedagogických a didaktických schopností učiteľov a zabezpečuje vzdelávanie a rozvoj digitálnych zručností učiteľov, ako aj riadenia projektov, avšak absentuje tak adaptačný program pre začínajúcich učiteľov, ako aj motivačný program na podporu tvorivej činnosti. V rámci tvorivej činnosti podľa vyjadrení učiteľov pri návšteve PS by bolo vhodné zosúladať tok informácií o možnostiach účasti na rôznych medzinárodných podujatiach a možnostiach publikovania tak, aby bol primeraný čas na reakciu. Zároveň však treba klásť dôraz na hodnotenie úrovne tvorivej činnosti v súlade so zvyklosťami v študijnom odbore so zameraním sa na publikačné výstupy v renomovaných časopisoch a indexovanými v medzinárodných databázach.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Vyučovanie je zabezpečené kvalifikovanými a kompetentnými učiteľmi, pričom sú do vyučovacieho procesu zapojení aj absolventi a odborníci z praxe.

VŠEM má stanovené postupy pre priradovanie učiteľov k jednotlivým ŠP a predmetom (VSK, čl. 6 a Smernica o priradovaní učiteľov na zabezpečovanie ŠP). Nie sú formálne vymedzené počty hodín alebo podiely v pracovnom úväzku spojené s rozvrhnutím pracovného času vysokoškolského učiteľa na príslušnom funkčnom mieste. Nie je k dispozícii vnútorný predpis alebo nie je súčasťou iných vnútorných predpisov stanovenie pracovnej záťaže učiteľa. Samotné výberové konanie na obsadenie pracovného miesta a funkčného miesta zahŕňa stanovenie študijného odboru, ŠP a predmetov. Pri profilových predmetoch je posúdená vedecko-pedagogická charakteristika učiteľa. Vyučujúci ŠP sú zároveň školiteľmi záverečných prác na 1. a 2. stupni štúdia, školitelia dizertačných prác sú schvaľovaní spoločnou odborovou komisiou VŠEM. Pravidlá pre stanovenie pedagogickej záťaže učiteľov neuvádzajú konkrétne kvantitatívne údaje, resp. referenčné hodnoty povinností učiteľov vzhľadom na zabezpečenie výučby, účasť na tvorivých činnostiach a iných aktivitách, na zabezpečení hodnotenia študentov, počet vedení alebo oponovaní záverečných prác.

Pri návšteve pracovnej skupiny na mieste prítomní študenti veľmi pozitívne hodnotili profesionálnu kompetentnosť učiteľov a ich ústretovosť vo vzájomnej komunikácii a riešení problémov.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

15. Formálne precizovať rozvrhnutie pracovnej záťaže učiteľa.
16. Formálne precizovať systém zastupiteľnosti pri výučbe, ktorý by pedagógom umožnil realizáciu (dlhodobých) zahraničných stáží.
17. Obozretne pracovať s hrozbou preťaženia pedagógov sprievodnými povinnosťami nad rámec výučby a tvorivej činnosti (administratíva, konzultácie).
18. Dôsledne dodržiavať, aby profilové predmety zabezpečovali výlučne vysokoškolskí učitelia vo funkcii docenta a/alebo profesora.
19. Prijat' vnútorný predpis o podpore publikačnej činnosti a ostatnej tvorivej činnosti.
20. Formalizovať motivačný program pre podporu publikačnej a ďalšej tvorivej činnosti vrátane zosúladenia tokov informácií o možnostiach účasti na rôznych medzinárodných podujatiach a možnostiach publikovania tak, aby bol primeraný čas na reakciu.
21. Dôsledne hodnotiť úroveň tvorivej činnosti a zamerať sa na publikačné výstupy v medzinárodných databázach.

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 6 štandardov pre vnútorný systém.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

F6 Vyhodnotenie úrovne plnenia **čl. 7 štandardov** pre vnútorný systém
Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov

Vnútorný systém a implementácia

VŠEM vhodne aplikuje politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému tak, že sú zabezpečené priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne požiadavky pre plnohodnotné zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností. Zabezpečenie zdrojov úzko súvisí aj s ekonomikou VŠEM, ktorá je súkromnou vysokou školou, a jej hlavným zdrojom financovania vzdelávania je školné. Ďalšími zdrojmi sú poplatky za ďalšie vzdelávanie, edukačné, výskumné, rozvojové domáce a zahraničné projekty, poplatky za ubytovanie, príjmy z nájmov a pod. VŠEM svoje výdavky pokrýva príjmami, čo vytvára predpoklad zabezpečenia stability hospodárenia a dostatočných finančných príjmov na zabezpečenie študijných programov a súvisiacich tvorivých, podporných a iných činností v zmysle poslania VŠEM a plnenia jej úloh. Finančné riadenie VŠEM sa realizuje na základe rozpočtu výnosov a nákladov v nadväznosti na rozpočet príjmov a výdavkov, ktorý je nástrojom riadenia v oblasti hospodárenia. VŠEM zo štátneho rozpočtu nedostáva finančné zdroje mimo účelovo viazaných finančných prostriedkov na sociálne, motivačné a tehotenské štipendiá, ktoré podľa platných právnych predpisov každoročne so štátnym rozpočtom zúčtováva. Dotácie z Európskych štrukturálnych a investičných fondov alebo Nórskeho fondu transparentne a hospodárne využíva a financovanie sa riadi osobitnými právnymi predpismi. Osobitnú kategóriu príjmov tvoria sponzorské príspevky a výdavky strategických partnerov na medzinárodné vedecké konferencie a súťaže Mladých vedeckých pracovníkov. VŠEM na svojich stránkach však neuvádza správy o hospodárení alebo základné ukazovatele hospodárenia.

VŠEM pôsobí v rekonštruovanom a modernizovanom objekte na Furdekovej ulici 16, Bratislava. Prednáškové miestnosti i seminárne učebne sú štandardne vybavené pre zabezpečenie výučby, pričom je umožnené konštrukciou budovy meniť kapacitne veľkosť miestností. Vo vybraných miestnostiach je inštalovaný konferenčný systém Webex na zabezpečenie výučby metódou telepresence. Priestory sú vybavené na vysokej úrovni z hľadiska potreby zabezpečenia realizácie ŠP (klimatizácia, ekologické chladenie, akustika, dostupnosť prostredníctvom čipových kariet a komplexný prístupový systém v rámci celej budovy). V spoločných priestoroch sú pre študentov vytvorené komfortné oddychové či chill-out zóny i priestory na nerušenú prácu počas dňa a prestávok vo vyučovaní. K prioritným úlohám patrí ďalšie rozširovanie a modernizácia pre Centrum služieb pre študentov, Akademickú knižnicu VŠEM, počítačové laboratóriá, informačno-technologické systémy a pod. Knižnica plnohodnotne zabezpečuje požiadavky učiteľov a študentov v rámci poskytovaných služieb, pričom od obdobia covid-19 preferuje VŠEM online materiály a prístupy k e-učebniciam v digitálnej knižnici SMARTECA so službou „delivery“, t. j. adresné poskytovanie informačných materiálov v online priestore. V rámci výučbového portálu Moodle majú študenti zverejnené odkazy na e-zdroje a databázy. Zaujímavým počínom je vytvorenie „knižného recyklátora“, kam môžu študenti odložiť už pre nich nepotrebnú literatúru a iní záujemcovia ju môžu získať. V celej budove je pre zamestnancov zabezpečená služba inteligentnej sieťovej tlače. Zároveň VŠEM kladie dôraz na kontinuálny rozvoj a modernizáciu technickej infraštruktúry, výpočtovej techniky a programového vybavenia, aj na

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

vysokoškolskom internáte. Štúdium v ŠP je zabezpečené v spolupráci s externými partnermi z podnikateľského prostredia s možnosťou využitia ich infraštruktúry, napr. v rámci realizácie odborných praxí a vypracovania záverečných prác. VŠEM má zmluvných partnerov pre obe vertikály ŠP, ktoré môžu slúžiť aj za účelom zabezpečenia odbornej praxe a praktickej výučby študentov (IT asociácia Slovenska, Združenie miest Slovenska, Únia miest Slovenska, Slovenská asociácia malých a stredných podnikov a živnostníkov, ďalšie vysoké školy, podnikateľské subjekty a inštitúcie verejnej správy). Funkčné zmluvné partnerstvá sú využívané na dosiahnutie výstupov vzdelávania týkajúcich sa najmä praktickej prípravy na výkon príslušných povolaní.

VŠEM pre svojich študentov zabezpečuje na základe zmluvných vzťahov ubytovanie na súkromnom vysokoškolskom internáte, ktorý sa nachádza v Bratislave, podľa požadovanej kapacity, vybavenia, ceny za ubytovanie.

VŠEM študentom ponúka mimoškolské aktivity, športové, kultúrne a spoločenské využitie v spolupráci s inými subjektmi na základe zmlúv. Na VŠEM bol vytvorený Referát športu a voľnočasových aktivít (Referát ŠaVA). Okrem športových aktivít v rámci predmetu Telovýchovné a športové aktivity, kde si študenti môžu aktívne zašportovať a vybrať si svoj preferovaný šport, Referát ŠaVA VŠEM organizuje pre študentov aj turisticko-poznávacie kurzy, zimné i letné športové sústreduenia, účasť na verejných športových podujatiach a pod. Z pohľadu kultúrno-spoločenských aktivít organizuje VŠEM spolu so Študentským parlamentom a Klubom absolventov pravidelný Ples priateľov VŠEM, Beániu VŠEM a ďalšie študentmi obľúbené podujatia. Vo vzťahu k podpore kariérneho rastu študentov má VŠEM zriadené Kariérne centrum, ktoré však podľa zistenia PS počas návštevy na mieste sa javí ako neaktívne pri poskytovaní poradenských služieb.

Pracovná skupina počas návštevy na mieste realizovala prehliadku priestorov a vybavenia VŠEM, uskutočnila rozhovory so zodpovednými osobami za vybrané referáty a na základe získaných informácií možno konštatovať, že VŠEM má zabezpečené priestorové, materiálne a informačné zdroje pre jednotlivé ŠP na každom stupni štúdia na veľmi dobrej úrovni. VŠEM má kvalifikovaný podporný personál zabezpečujúci poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti pre študentov.

VŠEM má adekvátne priestorové, materiálne, informačné a technologické vybavenie. VŠEM príkladne aplikuje politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému tak, že sú zabezpečené priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne požiadavky pre plnohodnotné zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

22. Z dôvodu finančných zdrojov starostlivo a zodpovedne posudzovať udržateľnosť ŠP.
23. Zabezpečiť opätovný reštart služieb pre študentov – Kariérneho centra.
24. Zabezpečiť zverejnenie správ o hospodárení, resp. základných ukazovateľov hospodárenia.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Príklady dobrej praxe

- Online materiály a prístupy k e-učebniciam v digitálnej knižnici SMARTECA so službou „delivery“, t. j. adresné poskytovanie informačných materiálov v online priestore.
- Vytvorenie „knižného recyklátora“, kam môžu študenti odložiť už pre nich nepotrebnú literatúru a iní záujemcovia ju môžu získať.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 7 štandardov pre vnútorný systém.

F7 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 8 štandardov pre vnútorný systém Zhromažďovanie a spracovanie informácií

Vnútorný systém a implementácia

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému školy sú nastavené tak, aby napĺňali realizáciu čl. 8 Štandardov pre vnútorný systém. V rámci VSK má VŠEM stanovené pravidlá zhromažďovania a spracovania informácií v čl. 8, kde v časti 8.a.1 sú nastavené aj intervaly, v ktorých škola realizuje zber informácií a na základe ich analýzy aktualizuje predmetné dokumenty. Štandardne sú stanovené ukazovatele vyhodnocované v ročných intervaloch a pri dlhodobom zámere VŠEM dochádza k jeho aktualizácii zvyčajne po 4 rokoch. Potrebné údaje VŠEM získava z jednotlivých informačných systémov vysokej školy a do zberu a spracovania informácií sú zapojené všetky pracoviská VŠEM vrátane rektorátu.

Základnú analýzu údajov vykonávajú osoby zodpovedné za študijný program, vedenie školy a orgány školy – vedecká rada, akademický senát a správna rada VŠEM. Získané vyhodnotenia analýzy sú využívané v procese nastavenia podmienok prijímacieho konania a úprav ŠP a sú zverejňované na webovom sídle VŠEM za všetky ŠP vo všetkých stupňoch štúdia v rovnakom rozsahu v slovenskom a anglickom jazyku. Výsledky vyhodnotenia zhromažďovaných a spracovaných informácií sú zverejňované jednotlivo a vo výročnej správe školy.

Informácie sú dostupné vyučujúcim, študentom, manažmentu aj administratívnej podpore pre potreby ďalšieho spracovania. Využívajú sa informácie o štúdiu z informačných systémov, ale aj vlastné prehľady spracované v Centre služieb pre študentov VŠEM a výsledky dotazníkových šetrení, v ktorých študenti hodnotia pedagogický proces.

Na základe dostupných podkladov a osobných rozhovorov s kompetentnými osobami (vedenie univerzity a zástupcovia Centra služieb pre študentov VŠEM) počas návštevy na mieste pracovná skupina konštatuje, že VŠEM zbiera, analyzuje a využíva relevantné informácie pre jednotlivé ŠP. Tieto vstupujú do hodnotenia študijného programu a do návrhu jeho úprav. Sledujú a vyhodnocujú sa kľúčové, ako aj doplňujúce indikátory vzdelávania a učenia sa, uplatnenie absolventov, názory zamestnávateľov, informácie o zdrojoch a podpore študentov. Do získavania, analýzy, ako aj následných informácií o opatreniach sú zapojení študenti, učители, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany študijného programu. Do doplňujúcich indikátorov by bolo vhodné zaradiť počty študentov na jedného učiteľa a počty vedených záverečných prác na jedného učiteľa podľa stupňov štúdia

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

v súvislosti so sledovanými a vykazovanými parametrami priebežných hodnotení učiteľov a ŠP.

Informácie o študijných programoch na VŠEM sa zbierajú aj prostredníctvom anonymných dotazníkov študentov raz ročne, ktorí tak majú príležitosť vyjadriť sa ku kvalite výučby a učiteľov študijného programu a tiež k materiálnym, technickým a informačným zdrojom. Svoj názor mohli vyjadriť aj prostredníctvom ankety Akademická štvrťhodinka, organizovanej Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo. Do hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu a vedeckých činností sú formou anonymnej dotazníkovej ankety aktívne zapájaní i absolventi.

V procese zapojenia všetkých zainteresovaných strán čiastočne v príslušných ustanoveniach čl. 8 absentuje preukaznosť zapojenia externých zainteresovaných strán – odbornej praxe. Preto v tejto časti VSK VŠEM je nutné riešiť formalizovanie a dokumentáciu zapojenia odbornej praxe do zberu názorov, vyhodnotenia ich potrieb a následne i do prijatých rozhodnutí VŠEM. Pri návšteve odborníci z praxe potvrdili diskusie so zástupcami vysokej školy a vznesenie návrhov, avšak overenie vzhľadom na absenciu záznamov nebolo možné. Odohráva sa to pri stretnutiach Akreditačných pracovných skupín, resp. aj priamo v Akreditačnej rade, ale v záznamoch sa uvádzajú už len prijaté uznesenia, prípadne zmienka o diskusii.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

25. Zamerať sa na preukaznosť získavania a vyhodnocovania názorov zástupcov odbornej praxe a ich premietnutia do hlavnej činnosti vysokej školy a do jednotlivých ŠP.
26. Stanoviť kľúčové ukazovatele pre hodnotenie efektívnosti, účinnosti a účelnosti vynakladaných zdrojov pre zabezpečovanie ŠP.
27. Zaradiť indikatívne ukazovatele (t. j. počty študentov na jedného učiteľa a počty vedených záverečných prác na jedného učiteľa podľa stupňov štúdia) do sledovaných a vykazovaných parametrov priebežných hodnotení učiteľov a ŠP.

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 8 štandardov pre vnútorný systém.

F8 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 9 štandardov pre vnútorný systém Zverejňovanie informácií

Vnútorný systém a implementácia

VSK VŠEM v čl. 9 upravuje poskytovanie minimálnych informácií o ŠP, pričom opis a odporúčaný študijný plán sú zverejnené na webovom sídle školy, avšak informačné listy

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

jednotlivých predmetov ŠP sú len na intranete. Pre internú komunikáciu využíva VŠEM vlastný informačný systém. Poskytovanie ďalších informácií študentom je realizované cez študentský portál. Výsledky vyhodnotenia zhromažďovaných a spracovaných informácií sú zverejňované vo výročnej správe VŠEM v súčinnosti s rektorom, podľa požiadaviek vedeckej rady VŠEM a Akreditačnej rady VŠEM.

Základné informácie o ŠP vrátane podmienok prijímacieho konania a ukončenia štúdia vysoká škola zverejňuje na svojom webovom sídle (www.vsemba.sk), dvojjazyčne (slovensky, anglicky). Sú tu uvedené najmä typy a charakteristika ŠP (štruktúra a obsah, profil absolventa a ciele vzdelávania, uplatnenie, personálne zabezpečenie, výstupy tvorivej činnosti, študijný plán atď.), informácie k prijímaciemu konaniu a ukončeniu štúdia, ďalšie informácie pre študujúcich týkajúce sa orgánov a oddelení vysokej školy, ubytovania a stravovania, štipendií a poplatkov. Zvlášť sú zdieľané informácie pre študentov so špecifickými potrebami. Bolo by vhodné uvádzať pri ŠP tiež informácie o úspešných absolventoch.

Informácie o internom i externom hodnotení kvality na VŠEM sú zverejňované v rámci Úradnej tabule VŠEM, podsekcia Systém kvality na stránke <https://www.vsemba.sk/ONas/UradnaTabula/SystemKvality/InterneHodnotenieKvality>.

VŠEM má vizuálne jednotný systém pre všetky komunikačné nástroje. Orientácia na webovom sídle je štandardná. Webové stránky odrážajú základné charakteristiky vysokej školy. Ďalšie informácie škola sprístupňuje pre svojich študentov a uchádzačov o štúdium na svojich profiloch na sociálnych sieťach alebo cez vlastnú infolinku (odkaz je uvedený na webstránke VŠEM).

Na webovom sídle VŠEM v sekcii Úradná tabuľa je umožnený ľahký prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom a ďalšej dokumentácii vnútorného systému, pričom spôsob sprístupnenia informácií rešpektuje špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením. Požiadavky študentov so špecifickými potrebami, ktoré sú spojené so zabezpečením ich prístupu k informáciám, sú riešené prostredníctvom poverenej osoby Centra služieb pre študentov VŠEM.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

28. Systematicky sledovať a zverejňovať informácie o úspešných absolventoch, prípadne o ich oceneniach.
29. Sprístupniť a doplniť informácie o študijných programoch o informačné listy predmetov na webovom sídle vysokej školy.
30. Verejne komunikovať výsledky zistenej spätnej väzby a najmä prijaté opatrenia na zlepšenie.

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 9 štandardov pre vnútorný systém.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

F9 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 10 štandardov pre vnútorný systém Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov

Vnútorný systém a implementácia

VŠEM vo VSK čl. 10 má formulované pravidlá priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania ŠP v zmysle úloh a vymedzených kompetencií jednotlivých orgánov – Rada kvality na VŠEM, Akreditačná pracovná skupina pre ŠP, Akreditačná rada VŠEM. Do procesu sú zapojené jednotlivé katedry ústavov, kolégium rektora, vedecká rada a akademický senát, ktoré prerokovávajú a schvaľujú výročnú správu VŠEM. V záujme vysokej školy je, aby priebežne monitorovala a hodnotila ŠP. Vnútorný systém kvality VŠEM dostatočne ošetruje postupy dosahovania a napĺňania tohto štandardu.

VŠEM považuje zabezpečenie kvality vzdelávania, ako aj procesy hodnotenia kvality vzdelávania v súlade so štandardmi ESG 2015 a štandardmi SAAVŠ za prioritné úlohy, ktoré explicitne deklaruje vo svojom dlhodobom zámere na roky 2021 – 2027 a v strategických dokumentoch VŠEM. Študijné programy na VŠEM poskytujú študentom akademické vedomosti a zručnosti, ktoré ovplyvňujú ich osobný rozvoj a uplatnenie v praxi.

Vysoká škola a jej súčasti minimálne raz ročne monitorujú kvalitu výučby nimi zabezpečovaných študijných programov. Procesne je monitoring riadený a zabezpečovaný programovým vybavením a informačnými systémami. VŠEM využíva na priebežné monitorovanie, pravidelné hodnotenie s následnou úpravou študijného programu a zabezpečením vzdelávacích, ako aj interných procesov niekoľko vzájomne prepojených informačných systémov, z ktorých najdôležitejšími sú tieto:

- Akademický informačný systém (AIS) z pohľadu centralizovanej evidencie údajov o jednotlivých subjektoch, ako sú študenti, pedagógovia, predmety a pod., ktoré do tohto procesu vstupujú z interného prostredia VŠEM, ako aj z externého prostredia,
- Študentský portál VŠEM je základný informačný portál pre študentov VŠEM, ktorý umožňuje všetkým študentom v elektronickom indexe kontrolu zapísaných predmetov a ich hodnotenia, prehliadanie oznamov, rozvrhu, konzultačných hodín, zapisovanie sa na skúšky, výber záverečných prác a využívanie iných organizačných funkcií. Je významnou spätnou väzbou v oblasti monitorovania kvality vzdelávania,
- Pedagogický portál VŠEM určený pre všetkých pedagogických zamestnancov VŠEM, ako aj všetkých ďalších zamestnancov, podieľajúcich sa na zabezpečení pedagogického procesu, je nástrojom on-line systémovej vnútornej kontroly kvality vzdelávania na VŠEM, ktorý je prepojený s informačným výučbovým portálom Moodle VŠEM, pričom sa využíva v prezenčnej a dištančnej forme štúdia a monitorovaní ich kvalitatívnej stránky.

Harmonogram monitoringu kvality ŠP je schvaľovaný za účasti všetkých zainteresovaných strán v jednotlivých orgánoch VŠEM. Priebežný monitoring ŠP sa uskutočňuje každoročne. Monitorovanie a hodnotenie kvality vzdelávania VŠEM upravuje príslušná smernica. Pri hodnotení kvality vzdelávania sa využívajú prieskumy názorov cieľových skupín, hospitácie pedagogického procesu na jednotlivých stupňoch a formách štúdia, hodnotenie predmetov,

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

hodnotenie ŠP. Cieľovou skupinou z interného prostredia vysokej školy pri hodnotení kvality vzdelávania sú študenti, učitelia a zamestnanci VŠEM. Prax sa zapája do monitorovania a hodnotenia ŠP účasťou zástupcov praxe v Akreditačnej rade VŠEM a vedeckej rade, ako aj v rámci hodnotenia priebehu a výsledkov praxe študentov. Formálne však nie sú zachytené žiadne pripomienky a odporúčania na zmenu, inováciu, resp. doplnenie ŠP zo strany zástupcov praxe. Pri návšteve na mieste bol tento proces opísaný ako diskusia a prijatie uznesenia, ktoré je uvedené v zápise.

Súčasťou monitorovania a periodického hodnotenia pedagogického procesu sú hospitácie. Zamestnanci poverení hospitačnou činnosťou vypracovávajú písomný záznam z hospitácií, ktorý predkladajú riaditeľovi ústavu, a následné prerokovanie záznamu s hospitovaným prebieha za účasti riaditeľa ústavu a/alebo vedúceho katedry, pričom hospitovaný má možnosť sa vyjadriť ústne i písomne k výsledkom hospitácie. Výsledky zistené počas jedného akademického roka slúžia k identifikácii stavu prípadne nedostatkov.

Študenti všetkých troch stupňov štúdia a vo všetkých ŠP majú možnosť minimálne 1x za rok sa vyjadriť k štúdiu prostredníctvom prieskumu názorov študentov v troch oblastiach:

- vo vzdelávaní, zameraný na predmety ŠP, pedagógov a ich výkon,
- v medzinárodných vzťahoch a internacionalizácii,
- v riadení, ľudských zdrojoch a rozvoji VŠEM.

Vyplnenie dotazníka je dobrovoľné a anonymné. Na základe návštevy pracovnej skupiny na mieste a diskusie so študentmi možno celkovo konštatovať nízke povedomie študentov o výsledkoch dotazníkových prieskumov a o ich zverejnení, prípadne o dôsledkoch, ktoré prípadné zistenia vyvolali.

VŠEM pravidelne spracováva výročnú správu, kde sa vyjadruje aj k materiálnym, priestorovým a informačným zdrojom na uskutočňovanie ŠP s výnimkou finančných zdrojov, ktoré sú hodnotené v rámci správy o hospodárení VŠEM, avšak tieto nie sú verejne dostupné a publikované na webovom sídle vysokej školy.

Periodické hodnotenie kvality výučby VŠEM je založené na analýze anonymizovaného dotazníkového prieskumu, pričom sa vysoká škola snaží podporiť jeho výpovednú hodnotu krokmi, ktoré by viedli k navýšeniu počtu odovzdaných ankiet.

Študenti oceňujú možnosť vyjadriť sa k náplni a kvalite výučby vo vzťahu k jednotlivým predmetom ŠP. Z hľadiska zisťovania uplatniteľnosti absolventov vysoká škola využíva tradične stretnutia so zástupcami praxe, nadväzuje na tradične dobré vzťahy s absolventmi a profesijnými združeniami, zväzmi, ako konšatovali aj zástupcovia praxe a absolventi školy.

VŠEM dôkladne monitoruje a snaží sa priebežne aktualizovať či inovovať študijné programy a študijné predmety na základe ohlasov študentov. Študentom je mailom zasielaný link na vyplnenie spätnej väzby. Je nutné uvedené hodnotenia nerobiť formálne a nesústrediť sa len na interných respondentov – študentov a učiteľov. Práve externé prostredie dokáže dať objektívne hodnotenie, ktoré škole pomôže s uplatnením absolventov v praxi, s ich dôkladnou prípravou pre prax a umožní také nastavenie študijných programov, ktoré je na trhu žiadané.

Spätňú väzbu vysoká škola od zamestnávateľov získava a jej výsledky s nimi diskutuje prostredníctvom Akreditačnej rady a prostredníctvom osobitného dotazníka zameraného na

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

povinnú prax, ktorú študenti absolvujú, a na zmenu kompetencií študentov, zahrňujúcu odborné zručnosti, samostatnosť a tímovosť.

Odporúčanie pracovnej skupiny smeruje k získavaniu periodického hodnotenia odborníkov z praxe (nie dlhoročne opakovane tých istých s väzbami na vysokú školu) a k objektívnemu hodnoteniu zamestnávateľov a poskytovateľov odbornej praxe študentom a pod.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

31. Dôsledne analyzovať proces priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania na úrovni VŠEM a na základe zistení prehodnotiť funkčnosť nastavených procesov.
32. Zamerať sa na zvýšenie povedomia študentov o význame a výsledkoch dotazníkových prieskumov.

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 10 štandardov pre vnútorný systém.

F10 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 11 štandardov pre vnútorný systém Pravidelné externé zabezpečovanie kvality

Vnútorný systém a implementácia

Požiadavku na plnenie predmetného článku štandardov na VŠEM legislatívne upravuje VSK, a to čl. 11, kde VŠEM uvádza subjekty zúčastnené na pravidelnom externom hodnotení zabezpečovania kvality.

Za externé posúdenie zabezpečovania kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelania zodpovedá Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo ako nezávislá inštitúcia od 1.1.2020 v súlade so zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania. VŠEM pred r. 2020 podstúpila akreditáciu svojich študijných programov, ako aj proces komplexnej akreditácie v r. 2015-2016. VŠEM v zmysle zákonných ustanovení v prípade rozhodnutia SAAVŠ o súlade jej VSK a získania oprávnenia vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy v študijnom odbore ekonómia a manažment v príslušných stupňoch vysokoškolského vzdelávania bude podstupovať pravidelné externé hodnotenie jej VSK a pri schvaľovaní návrhov nových študijných programov, ktoré nepatria pod vyššie uvedené študijný odbor, po ich prerokovaní v rámci orgánov VSK ich predloží na posúdenie SAAVŠ.

VŠEM sa v rokoch 2010-2016 pravidelne zúčastňovala na prieskume Trendence Graduate Barometer (zúčastnených bolo viac ako 1000 vysokých škôl a univerzít z európskeho vzdelávacieho priestoru), ktorý realizoval renomovaný berlínsky inštitút Trendence Institut

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

GmbH. Prieskum bol zameraný na spokojnosť študentov so štúdiom a ich očakávania v oblasti budúcej kariéry. V priemere ročne účasť študentov v medzinárodnom prieskume predstavovala 9,4 %. Výsledkami prieskumu sa vedenie vysokej školy zaoberalo a prijímalo opatrenia na zlepšenie hodnoteného stavu.

Študenti VŠEM sa taktiež zapojili do externého posudzovania kvality na vysokých školách pod názvom Akademická štvrt'hodinka organizovaného SAAVŠ.

Do externého zabezpečovania kvality sú zapájané okrem SAAVŠ aj ďalšie externé subjekty - nezávislí odborníci na zabezpečovanie kvality vo vzťahu k predmetu posudzovania, či už ide o študijný predmet, študijný program, alebo samotný vnútorný systém kvality. Títo odborníci musia byť na VŠEM nezávislí, t. j.:

- nie sú v pracovnoprávnom vzťahu s VŠEM;
- nepôsobia alebo nepôsobili ako členovia pracovnej skupiny SAAVŠ pri posudzovaní súladu vnútorného systému kvality so štandardmi SAAVŠ na VŠEM;
- nie sú členom samosprávnych, akademických, rozhodovacích a poradných orgánov VŠEM alebo jej súčasťou;
- pôsobia na domácej alebo zahraničnej vysokej škole a majú riadiace skúsenosti, sú odborníkom z praxe, ktorý pôsobil alebo pôsobí v oblasti zabezpečovania kvality v spoločenskej alebo hospodárskej praxi.

Externé posúdenie nezávislými odborníkmi je využívané ad hoc podľa potreby.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

33. Pravidelne sa zúčastňovať externých prieskumov zameraných na kvalitu vzdelávania.
34. Zvážiť posúdenie vnútorného systému zabezpečovania kvality VŠEM aj inou/inými externými, prípadne zahraničnými inštitúciami.

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 11 štandardov pre vnútorný systém.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

G Závery pracovnej skupiny

Vyhodnotenie uskutočňovania študijných programov v jednotlivých študijných odboroch

Na základe výsledkov posúdenia pracovná skupina konštatuje, že implementácia vnútorného systému vo všetkých študijných programoch priradených k študijnému odboru ekonómia a manažment je v súlade so štandardmi pre vnútorný systém.

Vyhodnotenie uskutočňovania habilitačného konania a inauguračného konania

Pracovná skupina konštatuje, že VŠEM nemá práva uskutočňovať habilitačné konania a inauguračné konania.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

H Návrh rozhodnutia

Pracovná skupina na základe výsledkov posúdenia vnútorného systému navrhuje, aby agentúra rozhodla, že vnútorný systém a jeho implementácia **je v súlade** so štandardmi pre vnútorný systém.

Pracovná skupina zároveň navrhuje, aby agentúra rozhodla, že účastník konania je oprávnený vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy:

a) v študijnom odbore ekonómia a manažment v 1., 2. a 3. stupni vysokoškolského vzdelávania.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

I Zoznam použitých skratiek

AIS	Akademický informačný systém
APS	Akreditačná pracovná skupina
AR	akademický rok
AR VŠEM	Akreditačná rada VŠEM
AS	Akademický senát
CREPČ	Centrálny register evidencie publikačnej činnosti
CRZP	Centrálny register záverečných prác
CVTI	Centrum vedecko-technických informácií
ECTS	European Credit Transfer System (Kredit)
ENQA	Európska asociácia agentúr pre zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania
EQAR	Európsky register agentúr zabezpečujúcich kvalitu
ESG	Európske štandardy a usmernenia
IL	informačný list
OP	Operačný program
OZŠP	osoba zodpovedná za študijný program
OZPP	osoba zabezpečujúca profilový predmet
PS	pracovná skupina
SAAVŠ	Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo
ŠP	študijný program
VHS	vnútorná hodnotiacia správa
VR VŠEM	Vedecká rada VŠEM
VSK	vnútorný systém kvality
VSZK	vnútorný systém zabezpečovania kvality
VŠ	vysoká škola
VŠEM	Vysoká škola ekonómie a manažmentu v Bratislave
ZP	záverečná práca

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

J Prílohy

Príloha č. 1 - Členovia pracovnej skupiny

Príloha č. 2 - Tabuľka študijných programov

Príloha č. 3 - Tabuľka odborov habilitačného konania a inauguračného konania

Príloha č. 4 - Zoznam zistených nedostatkov

Príloha č. 5 - Tabuľka študijných programov v externej forme, pri ktorých štandardná dĺžka štúdia bola upravená podľa predpisov účinných od 25. apríla 2022

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Príloha č. 1 – Členovia pracovnej skupiny

Posudzovateľ	Funkcia v pracovnej skupine	Študijný odbor	Aktuálne pracovisko
Ing. Zuzana Bigasová, PhD.	členka (odborník z praxe)	Ekonomika a manažment	Úrad pre verejné obstarávanie
dr.h.c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.	predsedníčka (odborník na vnútorný systém kvality, odborník na študijné odbory)	Dopravná a spojová technológia	Žilinská univerzita v Žiline
PaedDr. Lucia Lednárová Dítětová, MBA	členka (odborník z praxe)	Logopédia a liečebná pedagogika	TREXIMA Bratislava, spol. s r.o.
prof. Ing. Boris Popesko, Ph.D.	člen (odborník na vnútorný systém kvality, odborník na študijné odbory, zahraničný posudzovateľ)	Ekonomika a manažment podniku	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Ing. Katarína Rovenská	členka (zahraničný posudzovateľ, študent)	Pokročilé nanotechnologie a mikrotechnologie	Vysoké učení technické v Brně

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Príloha č. 2 – Tabuľka študijných programov

Názov študijného programu	Vo vzorke A/N	Stupeň štúdia	Forma štúdia	Kód študijného programu	Jazyk uskutočňovania	Študijný odbor	Miesto poskytovania
Manažment malého a stredného podnikania	A	1	denná	113135	14 - slovenský jazyk	ekonómia a manažment	sídlo
Manažment malého a stredného podnikania	N	1	externé	113133	14 - slovenský jazyk	ekonómia a manažment	sídlo
Manažment malého a stredného podnikania	N	1	denná	113134	1 - anglický jazyk	ekonómia a manažment	sídlo
Manažment malého a stredného podnikania	N	1	externé	113132	1 - anglický jazyk	ekonómia a manažment	sídlo
Manažment malého a stredného podnikania	N	2	denná	24829	14 - slovenský jazyk	ekonómia a manažment	sídlo
Manažment malého a stredného podnikania	A	2	externé	113125	14 - slovenský jazyk	ekonómia a manažment	sídlo
Manažment malého a stredného podnikania	N	2	denná	113141	1 - anglický jazyk	ekonómia a manažment	sídlo
Manažment malého a stredného podnikania	N	2	externé	113124	1 - anglický jazyk	ekonómia a manažment	sídlo
Manažment malého a stredného podnikania	A	3	denná	184055	14 - slovenský jazyk	ekonómia a manažment	sídlo
Manažment malého a stredného podnikania	N	3	externé	184121	14 - slovenský jazyk	ekonómia a manažment	sídlo
Manažment malého a stredného podnikania	N	3	denná	184056	1 - anglický jazyk	ekonómia a manažment	sídlo
Manažment malého a stredného podnikania	N	3	externé	184058	1 - anglický jazyk	ekonómia a manažment	sídlo
Verejná správa	N	1	denná	11094	14 - slovenský jazyk	ekonómia a manažment	sídlo
Verejná správa	A	1	externé	113129	14 - slovenský jazyk	ekonómia a manažment	sídlo

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Názov študijného programu	Vo vzorke A/N	Stupeň štúdia	Forma štúdia	Kód študijného programu	Jazyk uskutočňovania	Študijný odbor	Miesto poskytovania
Verejná správa	N	1	denná	113142	1 - anglický jazyk	ekonómia a manažment	sídlo
Verejná správa	N	1	externé	113128	1 - anglický jazyk	ekonómia a manažment	sídlo
Verejná správa	N	2	denná	11088	14 - slovenský jazyk	ekonómia a manažment	sídlo
Verejná správa	A	2	externé	113121	14 - slovenský jazyk	ekonómia a manažment	sídlo
Verejná správa	N	2	denná	113140	1 - anglický jazyk	ekonómia a manažment	sídlo
Verejná správa	N	2	externé	113120	1 - anglický jazyk	ekonómia a manažment	sídlo
Verejná správa	A	3	denná	184066	14 - slovenský jazyk	ekonómia a manažment	sídlo
Verejná správa	N	3	externé	184067	14 - slovenský jazyk	ekonómia a manažment	sídlo
Verejná správa	N	3	denná	184065	1 - anglický jazyk	ekonómia a manažment	sídlo
Verejná správa	N	3	externé	184068	1 - anglický jazyk	ekonómia a manažment	sídlo

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Príloha č. 3 – Tabuľka odborov habilitačného konania a inauguračného konania

Účastník konania v dobe posudzovania nie je oprávnený uskutočňovať habilitačné konanie a inauguračné konanie.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Príloha č. 4 – Zoznam zistených nedostatkov

Nedostatky neboli zistené.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Príloha č. 5 – Tabuľka študijných programov v externej forme, pri ktorých štandardná dĺžka štúdia bola upravená podľa predpisov účinných od 25. apríla 2022*

	Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Forma štúdia	Kód študijného programu	Študijný odbor	Jazyk uskutočňovania
1.	manažment malého a stredného podnikania	1	externá	184953	ekonómia a manažment	slovenský jazyk
2.	manažment malého a stredného podnikania	1	externá	184952	ekonómia a manažment	anglický jazyk
3.	verejná správa	1	externá	184951	ekonómia a manažment	slovenský jazyk
4.	verejná správa	1	externá	184950	ekonómia a manažment	anglický jazyk
5.	manažment malého a stredného podnikania	2	externá	184949	ekonómia a manažment	slovenský jazyk
6.	manažment malého a stredného podnikania	2	externá	184948	ekonómia a manažment	anglický jazyk
7.	verejná správa	2	externá	184947	ekonómia a manažment	slovenský jazyk
8.	verejná správa	2	externá	184946	ekonómia a manažment	anglický jazyk

* Študijné programy vyznačené v registri Vyznačené v registri ŠP ministerstvom – Technický záznam – priznanie alebo zmena študijného programu mimo konania o akreditácii na základe § 40 Zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality – Prechodné ustanovenia k úpravám účinným od 25. apríla 2022:

(1)

Vysoká škola je oprávnená upraviť študijný program prvého stupňa, študijný program druhého stupňa a študijný program spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň bez súhlasu agentúry, ak ide o študijný program v externej forme štúdia a úprava vyplýva zo zmeny štandardnej dĺžky štúdia podľa predpisov účinných od 25. apríla 2022. Úpravu vysoká škola oznámi agentúre do jedného mesiaca od jej vykonania.