

SKUPNO POROČILO SKUPINE STROKOVNJAKOV

O ZUNANJI EVALVACIJI V POSTOPKU PODALJŠANJA AKREDITACIJE

VISOKOŠOLSKEGA STROKOVNEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

MANAGEMENT

FAKULTETE ZA MANAGEMENT KOPER UP



NACIONALNA AGENCIJA RS
ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVIJU




Prejeto	20-01-2012	Priloge
Sign znak	Številka zadeve:	Vredn.:
103	6033-21612010	113

Visokošolski zavod: FAKULTETA ZA MANAGEMENT KOPER Univerza na Primorskem

Dekanja: izr. prof. dr. Anita Trnavčević

Datum obiska: 11. in 12. januar 2012

Člani skupine strokovnjakov imenovani 20.10.2011 na seji Sveta NAKVIS:

1. dr. Vinko Belak, Ekonomska fakulteta Zagreb, član 
2. Alen Brkič, študent, Ekonomsko poslovna fakulteta, Univerza v Mariboru, član 
3. dr. Marjana Merkač Skok, Fakulteta za komercialne in poslovne vede Celje, predsednica 

podpisi

Predstavniki visokošolskega zavoda:

1. dekanja
2. prodekani
3. predstojniki kateder
4. predavatelji, asistenti
5. člani Komisije za kakovost
6. strokovni sodelavci
7. člani Študentskega sveta
8. redni študenti
9. izredni študenti
10. delodajalci

Datum oddaje evalvacijskega poročila NAKVIS: 20. 1. 2012

Datum posredovanja evalvacijskega poročila visokošolskemu zavodu:

Datum prejema pripomb visokošolskega zavoda k poročilu:

Datum prejema končnega evalvacijskega poročila od skupine strokovnjakov:

UVOD

Svet NAKVIS je 20.10.2011, na podlagi prvega odstavka 51. r člena Zakona o visokem šolstvu v zadevi podaljšanja akreditacije visokošolskega študijskega programa Management Fakultete za management Koper Univerze na Primorskem na zahtevo Univerze na Primorskem z dne 18.4. 2011 in 19. 8. 2011 (dopolnjena vloga), imenoval skupino strokovnjakov za pripravo evalvacijskega poročila v postopku podaljšanja akreditacije, v sestavi:

1. dr. Marjana Merkač Skok, Fakulteta za komercialne in poslovne vede Celje, predsednica
2. dr. Vinko Belak, Ekonomska fakulteta Zagreb, član
3. Alen Brkič, študent, Ekonomska poslovna fakulteta, Univerza v Mariboru, član

S strani NAKVIS je postopek vodila gospa Mateja Bajuk.

Skupina strokovnjakov je prejela sklep o imenovanju in gradivo. Obisk na FM je potekal 11. in 12. januarja 2012 po urniku, ki je bil dogovorjen z vodstvom fakultete. Obisk je bil skladno z Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo izveden na eni od enot študija (na enoti Škofja loka, kjer je na dan obiska potekal študijski proces) in na matični enoti na sedežu fakultete v Kopru.

Pregledano gradivo je vsebovalo vso zahtevano dokumentacijo in dokazila: Vlogo za podaljšanje akreditacije Visokošolskega strokovnega programa Management, Podatke o izpolnjenih pogojih za izvajanje programa, Ustanovitvene akte in Pravila FM, Samoevalvacijska poročila UP za leta 2007/2008, 2008/2009 in 2009/2010 ter Poročilo o izobraževalni dejavnosti za š.l. 2009/2010 ter podatke o vpisu za 2010/2011, Poslanstvo, vizijo in strategijo (v okviru aktov UP) ter Srednjeročno razvojno strategijo od 2009 do 2013 (v okviru aktov UP), Letni program dela in finančni načrt za 2010, Letni program dela in finančni načrt za 2011, Finančno poročilo za 2010, Poročila in pravila za področje kakovosti (Pravilnik o evalvaciji UP ter 8 aktov, ki posegajo na to področje), Dokazila o visokošolskih učiteljih, znanstvenih delavcih in sodelavcih (Bibliografije visokošolskih učiteljev in sklepi o izvolitvah v nazive), Poročilo analize mnenjskih vprašalnikov za študente, diplomante in zaposlene za š.l. leta 2007/2008, 2008/2009 in 2009/2010.

Na enoti študija v Škofji loki smo si ogledali prostore, predavalnice in računalnico ter se pogovorili z organizatorjem izobraževanja, nekaterimi študenti in predavatelji, ki so bili tega dne na lokaciji. Na sedežu fakultete v Kopru smo si prav tako ogledali vse prostore skupnih dejavnosti in strokovnih služb, knjižnico, referat ter učilnice in kabinete na trgu Brolo.

Skupina strokovnjakov je priprave na evalvacijo in predlog končnega poročila usklajevala elektronsko in po telefonu. Tako smo vsebinsko uskladili priprave na obisk, osnutek skupnega poročila in kasneje uskladili še skupno poročilo o zunanji evalvaciji. Na pripravljalnem sestanku smo dokončno določili vloge med samim obiskom in definirali ključna vprašanja in načine, kako jih bomo preverjali.

Obisk je trajal dva dni, skladno z v naprej dogovorjenim urnikom. V intervjujih so sodelovali:

1. dekanja
2. prodekani in predstojniki kateder: 12
3. predavatelji, asistenti, raziskovalci: 13

4. člani Komisije za kakovost: 2
5. strokovni sodelavci: 10
6. člani Študentskega sveta: 2
7. redni študenti: 7
8. izredni študenti: 5
9. delodajalci: 6

Skupina strokovnjakov je imela ob ogledu ustrezne pogoje za delo, na voljo je imela poseben prostor za intervjuje in osebo, ki je skrbela za koordinacijo. Na lokaciji smo dodatno zahtevali vpoglede v urnike in jih dobili. Na osnovi prejetega gradiva, predloženih dokumentov in informacij, pridobljenih v pogovorih z različnimi deležniki v obeh dneh obiska, je skupina strokovnjakov oblikovala preliminarno ustno poročilo. Tega je predsednica ob koncu obiska predstavila vodstvu fakultete in napovedala, da bo predlog pisnega končnega poročila oddan na NAKVIS do roka, določenega v sklepu o imenovanju skupine, to je do 20.1.2012.

VPETOST V OKOLJE

Fakulteta za management (FM UP) je del Univerze na Primorskem. Ima javno objavljeno poslanstvo in vizijo, ki sta v skladu s strategijo razvoja Univerze na Primorskem. V vlogi so zastavljeni strateški cilji, ki izhajajo iz Srednjeročne razvojene strategije Univerze na Primorskem, ki je javno dostopna preko spletne strani univerze. Strategija je zastavljena za obdobje od leta 2008 do 2013 in upošteva vsa okolja.

Predlagatelj v vlogi navaja različne vidike sodelovanja z ožjim in širšim okoljem (študenti opravljajo strokovno prakso oziroma izdelujejo svoja diplomska dela pod vodstvom mentorjev in somentorjev iz prakse; v študijski proces so občasno vključeni tudi strokovnjaki iz gospodarstva; z inštituti in centri se izvajajo poslovna svetovanja in raziskave po meri naročnika; povezujejo se z dogajanjem v lokalnih skupnostih, posebej z Mestno občino Koper, s katero sodelujejo pri različnih razvojnih projektih; prav tako z Gimnazijo Koper na umetniškem področju in v okviru poletnega raziskovalnega tabora). Iz vloge so razvidne določene pogodbe o strokovnem sodelovanju, za praktično usposabljanje, ki je del visokošolskega programa, jih ni.

FM UP navaja, da je bila v letu 2011 opravljena prva poglobljena analiza zaposljivosti diplomantov Fakultete za management Koper. V okviru raziskave so bili v obdobju od 1. 2. 2011 do 31. 3. 2011 preko dostopnih e-naslovov kontaktirani diplomanti dodiplomskega programa Fakultete za management Koper, ki so študij končali do konca študijskega leta v letih 2009 in 2010. Na podlagi pravilnikov UP, FM pripravlja letne vprašalnike, preko katerih poskušajo izvedeti več o karierni poti svojih diplomantov. Zadnji podatki (leto 09/10) niso videti dovolj reprezentativni za poglobljeno analizo. Spremljanje konkurenčnosti diplomantov je še nesistematično, razen poglobljene analize o zaposljivosti, ki pa je ni v gradivu in tudi ni dostopna na spletni strani fakultete. Iz analize zaposljivosti diplomantov UP FM izhaja, da je slaba polovica diplomantov UP FM zaposlena ali je nazadnje bila zaposlena v organizaciji v zasebnem sektorju, 8,5% je samozaposlenih diplomantov, v javnem sektorju je 43,4% diplomantov. Z rezultati analize utemeljujejo potrebo po študijskem programu in koristnost programa iz perspektive zaposlenosti tako v javnem kot v zasebnem sektorju. Navedeno

je, da je na FM skupaj diplomiralo preko 3.900 diplomantov, od tega na dodiplomskem študiju preko 2.500.

Glede prakse in zagotavljanja vpetosti v okolje ima visokošolski študijski program Management v vseh treh letnikih kot študijsko obveznost predmet Praktično usposabljanje, kjer gre za študijsko obveznost, sestavljeno iz delavnic, v okviru katerih se študenti usposablajo za študij na UP FM in za vključitev v delovno okolje. Praktično usposabljanje v smislu strokovne prakse v organizaciji je v visokošolskem študijskem programu predvideno v obsegu 200 ur oz. pet tednov dela v organizaciji. Na svoji internetni strani FM UP navaja, da je preko 570 podjetij že sodelovalo s FM UP pri zagotavljanju strokovne prakse. Iz razgovorov z delodajalci je bilo razbrati, da pričakujejo bolj komunikativne, proaktivne in za začetek dela v organizaciji pripravljene diplomante.

- Najpomembnejše ugotovljene prednosti

Na podlagi anket zavod že nekaj let sistematično preverja študentske poglede na kvaliteto in uporabnost pridobljenih znanj.

- Priložnosti za izboljšanje

FM bi lahko pokazala več iniciative za sodelovanje z okoljem, predvsem z gospodarstvom, še posebej z malimi in srednjimi podjetji, tako pri omogočanju prakse študentov kot pri zagotavljanju obsežnejšega sodelovanja strokovnjakov iz prakse v študijskem procesu, kjer bi lahko predstavljali primere dobrih praks. Iz priložene dokumentacije in na podlagi razgovorov je videti, da ni podpisanih dolgoročnih pogodb za izvajanje praktičnega izobraževanja ali o sodelovanju. Delodajalci bi lahko bili tudi bolj vključeni v sodelovanje pri sooblikovanju in izvedbi programa z vidika kompetenc diplomantov.

Kazalo bi razmisliti o prenovi pri predmetu Praktično usposabljanje, o praktičnem usposabljanju in programu. Študenti bi naj bili deležni večje in bolj temeljite priprave na vstop v realno življenje po diplomi, da bi postali bolj samoiniciativni in razgledani (po ocenah predstavnikov delodajalcev so sedaj preveč samozavestni, glede na realno znanje in zmožnosti).

DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

FM UP ima jasno določeno poslanstvo in vizijo (Poslanstvo in vizija UP Fakultete za management (objavljeni na spletni strani fakultete (http://www.fm-kp.si/si/poslanstvo_in_vizija.html)). Predavatelji, raziskovalci in strokovni delavci ter vodstvo so v veliki meri predani glavni dejavnosti fakultete, to je izvajanju izobraževanja in raziskovalnega dela. To je razvidno med drugim tudi na podlagi rezultatov študentskih anket, ki kažejo na konstantno visoke ocene zadovoljstva s profesorji in osebjem.

Jasno razvidni izobraževalni in strokovni cilji so določeni in objavljeni v Letnem programu dela za 2010 in za 2011 ter v Poročilu o izobraževalni dejavnosti. Z vidika izvedbe so ocenjeni v samoevalvacijskem poročilu za zadnja tri leta pred oddajo vloge za reakreditacijo. V planu dela in

poročili so razdelani načini za uresničevanje ciljev. V letnem programu dela so definirane usmeritve in cilji za FM UP, navedeni so dolgoročni strateški cilji ter za vsakega izpostavljeni kratkoročni prednostni cilji v letu, na katerega se nanaša plan, nato so navedeni kazalniki uspešnosti, predvidena ciljna vrednost, potrebni ukrepi in viri financiranja.

Fakulteta ima določeno notranjo organiziranost (organizacijske enote izobraževanja na UP FM so katedre, inštituti, centri, založba in knjižnica), ki je opredeljena v Pravilih UP FM in v Letnem poročilu UP FM ter Letnem programu dela UP FM. Skozi leta, za katero so podani dokumenti, se delno spreminja (na primer: zmanjšano število kateder). Vsi dokumenti so objavljeni na spletni strani fakultete. Druge organizacijske enote na FM UP, ki podpirajo izvajanje izobraževalnega in raziskovalnega procesa, so: sektor za izobraževalno dejavnost, sektor za raziskovalno in razvojno dejavnost, finančno računovodska služba, kadrovska služba, splošna služba, služba za informatiko in tehnično vzdrževanje. V objavljenih aktih sp opredeljene pristojnosti, naloge, dolžnosti vodstva, zaposlenih in študentov v organih. FM UP ima Senat, ki ga sestavlja 9 učiteljev in dva študenta. Akademski zbor šteje 77 visokošolskih učiteljev in 16 študentov, Upravni odbor sestavljajo 3 predstavniki okolja in 3 predstavniki zaposlenih, Študentski svet pa šteje 12 študentov (kot izhaja iz Poročila o izobraževalni dejavnosti FM UP za 2009/2010 in zapisov na spletni strani fakultete).

FM UP deluje na področjih, za katera je bila ustanovljena, kar izkazuje s strokovnim in razvojnim ter raziskovalnim delom v programih in projektih, z organizacijo in izvedbo programov ter z objavami dosežkov tega dela. Poleg izvedbe študijskega programa izvajajo tudi predmete v angleškem jeziku za Erasmus mobilnost študentov, izvajajo Poletne šole, izvajajo različne oblike vseživljenjskega učenja, izvajajo določene predmete v spletnem okolju (npr. v š.l. 2009/2010 dva predmeta v celoti v spletnem okolju) ter e-študij kot dodatni način izvajanja določenih predmetov. V dolgoročnih ciljih navajajo, da želijo delež teh oblik bistveno povečati.

Z drugimi visokoškolskimi zavodi FM UP sodeluje predvsem v mednarodnem okolju. Z domačimi visokoškolskimi institucijami navajajo le sodelovanje znotraj UP pri pripravi skupnih programov.

Z vidika priprave novih programov in posodabljanja izobraževanja navajajo, da so v 2009/2010 sprejeli nove oz. prenovljene akte: Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja, Pravilnik o diplomiranju: strokovni naslov na 1. Stopnji študija (ZVIS 2004) in na visokoškolskem strokovnem študijskem programu (pred ZVIS 2004), Pravilnik o diplomiranju: magisterij v študijskem programu 2. stopnje, Pravilnik o priznavanju znanja in spretnosti, Pravilnik o meduniverzitetni mobilnosti študentov, Pravilnik o priznanjih in nagradah.

Fakulteta do določene mere usklajuje vpis študentov s potrebami okolja - predvsem na način, da se zmanjšuje število razpisanih mest glede na pretekle dejanske vpise v program. Zmanjšuje oz. ukinja se tudi število izredno vpisanih in povečuje število redno vpisanih študentov.

Glede praktičnega izobraževanja študentov, usposabljanja mentorjev praktičnega pouka in v zvezi z organizacijo praktičnega izobraževanja ugotavljamo, da na FM ni sistematičnih pristopov za dolgoročno sodelovanje z okoljem na tem področju.

FM UP redno spremlja delo študentov v programu, prehodnost, trajanje študija in uvaja ukrepe za povečanje prehodnosti. Izvaja primerjanje načrtovanih in doseženih učnih izidov študentov in kompetenc ter posodablja programe predvsem z vidika prehodnosti (med ukrepi izpostavljajo uvedbo kvartalov, delo v manjših skupinah in sprotnih testiranj znanja preko e-učilnice pri predmetih, ki so bili za študente težje obvladljivi). Prenove vsebin sproti na podlagi analiz ne izvajajo, ampak jih praviloma pripravljajo za nove programe, ki so v postopku akreditacije. Le v letu 2008 so uvedli določene spremembe v dodiplomski program (Samoevalvacijsko poročilo).

UP FM se kot javni zavod deloma financira iz javnih sredstev, del sredstev pa si zagotovi iz lastnih dejavnosti. Zagotovljena ima dolgoročna proračunska sredstva za izvajanje izobraževalne dejavnosti za dodiplomske in podiplomske študijske programe na podlagi Zakona o visokem šolstvu in Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov ter na podlagi sprejetih Meril za razporejanje javnih sredstev in za financiranje dejavnosti Univerze na Primorskem, s katerimi se razporeja sredstva za študijsko dejavnost v okviru Univerze na Primorskem. Za izvajanje izrednega dodiplomskega in podiplomskega študijskega programa v okviru javne službe, pridobiva UP FM neproračunska sredstva preko šolnin študentov. V letu 2009 so od skupnega financiranja 5.658.441 EUR 90,1 % predstavljali prihodki iz izvajanja javne službe, 9,7 % prihodki iz tržne dejavnosti, 0,2 % pa drugi prihodki. Prihodki iz naslova javne službe za vsa prikazana leta padajo, prihodki iz naslova tržne dejavnosti pa rastejo.

Velik del sredstev za delovanje zavoda (za raziskovalno dejavnost) pridobiva FM UP iz številnih raziskovalno razvojnih projektov iz različnih virov in programov. Raziskovalna in razvojna dejavnost, ki jo UP FM izvaja preko temeljnih in aplikativnih projektov, raziskovalnih programov, CRP-ov in mladih raziskovalcev se financira iz proračunskih sredstev ARRS in drugih ministrstev, za izvajanje mladinskega raziskovanja pa pridobivamo sredstva iz proračuna lokalne skupnosti na podlagi sklenjene pogodbe. Sredstva iz proračuna EU pridobiva UP FM s sodelovanjem v evropskih projektih 7. OP, Cmeplus in drugimi projekti EU.

Z izvajanjem založniške dejavnosti, tečajev, seminarjev, tržnih projektov in najemnin pridobiva sredstva na trgu v okviru tržne dejavnosti.

- Najpomembnejše ugotovljene prednosti

Organiziranost delovnega časa pedagoškega in raziskovalnega osebja, ki je fleksibilno, omogoča možnost dela od doma in sodeč po navedbah zaposlenih v intervjujih, hkrati zagotavlja možnosti timskega dela in usklajevanja.

Urnik, ki je v veliki meri prilagojen potrebam študentov in sledi logiki zahtevnosti in povezanosti predmetov, ter se praviloma med letom spreminja le izjemoma, je stabilen in kot takšen ugoden za predavatelje in študente.

Konstruktivno in živahno sodelovanje med visokošolskimi učitelji znotraj predmetnih področij in kateder (različne oblike sodelovanja, kot so sestanki oz. strokovne debate na mesečni ravni, letni posveti, priprave na projekte).

Dobro delujoče virtualno računalniško okolje.

Razpoložljivost in odzivnost učiteljev.

Velika aktivnost zaposlenih na raziskovalnih projektih.

Uspešni odzivi na kazalnike kakovosti izobraževalnega procesa in uvedeni ukrepi za prehodnost (uvedba kvartalov, manjše skupine pri predmetih, sprotno testiranje znanja pri težjih predmetih preko e-učilnice).

Različne oblike spodbujanja in pomoči absolventom za dokončanju študija.

Začetki uvajanja tutorstva (tutorji študenti in tutorji učitelji).

- Priložnosti za izboljšanje

Manjša se kontaktno število ur za predmete tujih jezikov (ker se določa na podlagi vpisanih študentov) in neugodno vpliva na potrebne kompetence slušateljev.

Nekateri predmeti se izvajajo s strani asistentov.

Nekateri predmeti se izvajajo skupaj za visokošolski in univerzitetni program.

Dokončati analizo zaposljivosti diplomantov. Predvsem zaradi smiselne prenove programa si kaže zagotoviti realno povratno informacijo iz okolja, kje se zaposlujejo in kakšne kompetence imajo.

Ni dolgoročnih pogodb o zagotovljenem sodelovanju z okoljem pri praksah, ni sistematičnega usposabljanja mentorjev, ni sistematičnega dela z mentorji. Priznavanje prakse ni vedno skladno z vsebino programa.

KADRI

Iz dokumentacije priložene k vlogi za reakreditacijo in Poročila o delu izhaja, da je pedagoški proces v študijskem letu 2009/2010 izvajalo 80 zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, med temi je bilo 91 % redno zaposlenih, 9 % dopolnilno zaposlenih ter 24 pogodbeno sodelavcev. V strokovno – administrativnih službah je bilo zaposlenih 38 strokovnih, tehničnih in administrativnih sodelavcev. Struktura visokošolskih učiteljev po habilitacijah se z leti spreminja v korist izrednih profesorjev in višjih predavateljev, v primerjavi s predavatelji in asistenti. Vsi predvideni visokošolski učitelji in sodelavci, ki sodelujejo pri izvajanju študijskega programa, imajo ustrezno veljavno zaposlitev in izvolitev v habilitacijo ter raziskovalni naziv.

UP FM spodbuja individualna izobraževanja zaposlenih in organizira skupna izobraževanja za vse zaposlene, kot so različne študijske delavnice s področja visokošolske didaktike in raziskovalne metodologije ter letne posvete za visokošolske učitelje in sodelavce ter prostovoljne debatne krožke na različne aktualne tematike. Usposabljanja fakulteta tudi finančno podpira (število pogodb o izobraževanju z leti sicer pada – npr. 28 v 2009/10, kar velja tako za pedagoške kot za nepedagoške delavce). V času obiska strokovnjakov na FM UP smo izvedeli, da je na primer na enoletnem

usposabljanju v ZDA s pomočjo Fulbrightove štipendije strokovna delavka iz službe za študijske zadeve. Pedagoški in nepedagoški delavci imajo tudi veliko možnosti za mednarodne izmenjave in usposabljanja (npr. Erasmus, ki pa jih nepedagoški ne izkoristijo v okviru razpisanih možnosti).

Na FM UP je število polno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev (FTE) 67,83, število študentov na enega (FTE) delavca pa je 26,9. Prav tako je na podlagi dokumentacije in razgovorov moč sklepati, da struktura in število podpornih delavcev (32 zaposlenih, kar se sproti določa na podlagi letnega delovnega načrta) zagotavljata kakovostno podporo za izvajanje študijskih programov.

Iz vloge in prilog ter na podlagi razgovorov je mogoče oceniti, da vodstvo spremlja in do določene mere podpira strokovni razvoj osebja. Izvajajo se tudi letni razvojno ocenjevalni razgovori, kjer so predvidoma tema tudi rezultati anket. Zaposleni pa si poleg obstoječih možnosti želijo še več podpore za zahtevnejša in s tem dražja usposabljanja ter za zaposlitve, skladne z njihovimi izvolitvami. Prav tako nekateri učitelji ocenjujejo, da je način dela s študenti (tudi zaradi 20 % manjšega obsega kontaktnih ur, ki ga nadomešča več dela na individualnih projektih in v e-učilnici) zahtevnejši v smislu porabe časa. Nekateri zaposleni ocenjujejo, da kakovost dela in obseg dela s študenti nima neposrednega vpliva na vrednotenje dela in napredovanje.

Zaposleni imajo veljavne pogodbe o zaposlitvi, število pogodbenih predavateljev se z leti zmanjšuje. Zaposleni imajo ustrezna soglasja, kadar so potrebna in so imenovani v ustrezne nazive.

- Najpomembnejše ugotovljene prednosti

Stabilna in primerna kadrovska struktura pri pedagoškem in nepedagoškem kadru.

Številne priložnosti za osebni in strokovni razvoj (ena strokovna delavka, Fulbrightova štipendistka na usposabljanju v ZDA, možnosti mednarodnih izmenjav, sodelovanja v raziskovalnih in razvojnih projektih).

Dobra organizacijska podpora študentom na dislocirani enoti.

- Priložnosti za izboljšanje

Najti načine, ki bi omogočili zahtevnejša usposabljanja učiteljev v stroki, ki želijo strokovno napredovati.

Poiskati ustrezne in hitrejše odzive na rezultate merjenja zadovoljstva zaposlenih (povečanje pripadnosti).

Nadgraditi sistem dela z zaposlenimi v smeri, da bi bolj podpiral in priznaval večji obseg dela s študenti in da bi kakovost izvajalca imela večjo težo kot merilo za napredovanje.

Poiskati možnosti, da se aktualizira Sobotno leto.

ŠTUDENTI

V š.l. od 2008/09 do 2010/11 je FM UP za visokošolski strokovni študijski program management razpisovala od 290 do 380 vpisnih mest, zapolnjujejo se večinoma mesta na rednem študiju. Študij se izvaja v Kopru, Celju in Škofji Loki.

Strokovna praksa je obvezna sestavina visokošolskega strokovnega študijskega programa Management, ki naj pomembno prispeva k oblikovanju profila diplomanta. Spremlja jo ustrezno usposobjen koordinator prakse. Strokovna praksa se izvaja na podlagi Pravilnika o izvajanju strokovne prakse. Kot navaja FM UP na spletni strani, mentor v organizaciji spremlja študenta med opravljanjem prakse ter o izvedbi prakse poroča koordinatorju UP FM. Cilji strokovne prakse je dopolnitev teoretičnega znanja, ki ga študent osvoji v študijskem procesu, s praktičnim. Gre za soočanje študentov z dogajanjem v podjetjih in drugih organizacijah ter preverjanje teoretičnih znanj pri reševanju praktičnih izzivov. Pri strokovni praksi mora biti študent obvezno prisoten na srečanju za strokovno prakso, opraviti 200 ur (5 tednov) strokovne prakse v organizaciji, pripraviti portfolio študenta o strokovni praksi in opraviti skupinski ustni zagovor.

Na FM omogočajo svojim študentom opravljanje obveznosti na drugih VŠ zavodih (domaćih in tujih). Preko različnih razpisov lahko študenti sami izbirajo obveznosti, ki jih opravljajo drugje. FM priznava opravljene obveznosti preko obrazcev, ki jih študenti oddajo komisiji za študentske zadeve. UP FM zagotavlja kandidatoma za študij in že vpisanim študentom svetovalne storitve, povezane z vpisom in informacijami o študiju v referatu za študentske zadeve v času uradnih ur (osebno in po telefonu), na spletni strani fakultete (http://www.fm-kp.si/si/o_programu_2.html), preko Facebooka, s pomočjo izdanih brošur in na informativnih dnevih. UP FM ima sedež v Kopru, prav tako pa ima akreditirana študijska središča tudi v Škofji Loki in v Celju. Vse dogodke oziroma aktivnosti napoveduje in objavlja na svojih spletnih straneh (rubrika Novice). Za interno obveščanje skrbi preko rednega elektronskega obveščanja in s SMS sporočili, poleg tega pa izdaja že prepoznavno glasilo Magnet. UP FM je ustanovila tudi združenje Alumni FM in vzpostavila tutorski sistem, katerega naloga je spodbujanje in usmerjanje študentov pri študiju. Zelo aktiven je tudi Center za svetovanje študentom pri študijskem in poklicnem razvoju.

Način sodelovanja študentov v organih odločanja je opredeljeno v Statutu UP in Pravilih UP FM.

Študenti preko vsakoletnih anket podajajo mnenja o obremenjenosti pri študiju in mnenje o izvajalcih pedagoškega procesa, na podlagi katerih se sprejemajo ustrezni dolgoročni ukrepi za izboljšave.

Študentom je omogočeno organiziranje v Študentski svet, ki deluje in zastopa študente v drugih organih zavoda.

Študentom je javno dostopen Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja, ki določa načine vrednotenja znanja. Lahko spremljajo lastni napredek, preko e-učilnice.

Študenti UP FM in kandidati za vpis so o zaposljivosti diplomantov informirani na vseh informativnih dneh.

- Najpomembnejše ugotovljene prednosti

Visokošolski študijski program Management ima v vseh treh letnikih kot študijsko obveznost tudi Praktično usposabljanje. Gre za študijsko obveznost, ki jo vodi visokošolski učitelj, sestavljeno iz delavnic, v okviru katerih se študenti usposabljajo za študij na UP FM in za vključitev v delovno okolje.

Referat za študentske zadeve deluje na zelo visokem nivoju.

Dobro je poskrbljeno za tuje študente.

Dobro je poskrbljeno za vsestransko informiranost študentov.

Dobro je poskrbljeno za študente s posebnimi potrebami (tutorstvo).

Stabilnost izvajanja pedagoškega procesa – urniki se spreminjajo le redko in so usklajeni s potrebami študentov.

Dostopnost literature je na visoki ravni – lahko kupijo knjige in učbenike, ki jih izdaja založba FM UP, gradiva najdejo tudi v e-učilnici.

Dostopnost in odzivnost predavateljev je na visoki ravni.

- Priložnosti za izboljšanje

Študentom se odobri in prizna praktično izobraževanje, tudi če ne izhaja iz dela, ki je smiselno povezano s študijskim programom.

Študenti niso neposredno vključeni v znanstveno raziskovalno delo, čeprav imajo za to določene priložnosti in spodbude, med drugim s stalnim razpisom in vabilom k sodelovanju na konkretnih projektih, objavljenih na spletni strani fakultete.

V pravilih UP FM ni ustrezno določena zastopanost študentov v komisijah in UO FM.

Izredni študij se izvaja skupaj za študente strokovnega in univerzitetnega programa.

FM navaja potrebe različnih okolij po svojih diplomantih, vendar ne izkazuje teh potreb z mnenji partnerjev, ki jih navaja.

Kazalo bi še iskati načine, kako spodbuditi študente k aktivnejšemu delu v organih fakultete in Študentskem svetu.

Med študijem bi bilo treba usposobiti študente za vstop na trg dela (da bodo bolj aktivni, bolj razgledani in bolj realni ob vstopu v podjetja).

MATERIALNI POGOJI

FM UP ima v najemu vse prostore, ki so potrebni za izvajanje programov. Prostori so ustrezni za pedagoško, znanstveno raziskovalno in strokovno delo.

Zavod navaja, da ima ustrezno IKT opremo. Ta je na voljo študentom tudi izven pedagoškega procesa po vnaprej pripravljenem urniku, v kolikor ni zasedena.

FM ima ustrezno visokošolsko knjižnico, ki si jo deli s Pedagoško fakulteto UP. Preko spleta je študentom omogočeno dostopanje do številnih spletnih baz z ustrezno literaturo (strokovni in znanstveni članki). Baze ustrezajo vsebini in stopnji študija.

Zavod ima sklenjene pogodbe za najem prostorov, ki so na ustreznih lokacijah in omogočajo nemoteno izvajanje študijskega procesa. Ustrezajo številu vpisanih študentov.

Prostori trenutno niso primerni za študente s posebnimi potrebami. Po navedbah v dokumentaciji ima zavod predvidene ukrepe, da omogoči tem študentom posebne pogoje (prilagodijo izvajanje), vendar trenutno od vseh vpisanih ni nihče izrazil želje oz. potrebe po tem.

Finančna sredstva so zagotovljena po ZVIS in veljavni uredbi, ter univerzitetnih merilih za razporejanje sredstev. Del sredstev pridobiva FM UP tudi preko raziskovalno razvojnih projektov iz različnih virov ter s tržno dejavnostjo. Delež sredstev, ki jih dobiva zavod za izvajanje javne službe, se v strukturi financiranja manjša.

- Najpomembnejše ugotovljene prednosti

UP FM ima ustrezna in dostopna informacijsko komunikacijsko podporo izobraževalnega in raziskovalnega dela.

Prostori, s katerimi razpolagajo, so ustrezni, sodobno opremljeni in skladni s številom vpisanih študentov.

- Priložnosti za izboljšanje

Knjižnica postaja premajhna in kazalo bi omogočiti študentom, da bi delali v čitalnici.

Pedagoški proces se odvija na več različnih lokacijah, morebitna pridobitev novih prostorov bi določene logistične težave omilila.

Prostori trenutno niso primerni za študente s posebnimi potrebami.

ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI, INOVATIVNOSTI, RAZVOJNE NARAVNANOSTI

FM UP letno izvaja samoevalvacijo, ki je javno objavljena v sklopu samoevalvacijskega poročila UP, na spletni strani UP. Prav tako izdela FM UP Letno poročilo o izobraževalni dejavnosti v katerem spremljajo napredek svojih študentov. V skladu s srednjeročno razvojno strategijo UP 2008-2013 ima FM UP zastavljene strateške cilje iz katerih razvija letne operativne cilje, ukrepe, kazalnike uspeha in spremlja realizacijo ukrepov. V pripravo in predstavitev samoevalvacijskega poročila so po navedbah

v dokumentaciji vključeni vsi deležniki. Samoevalvacijsko poročilo pripravijo strokovne službe. Poročilo obravnava Komisija za kakovost in evalvacije ter kolegij dekanje, ki ga posreduje v obravnavo drugim pristojnim organom FM in UP. Poročilo obravnava in sprejme Senat UP FM. Z njim se seznanjajo Akademski zbor in Študentski svet. Poročanje o rezultatih poteka na več ravneh: znotraj strokovnih služb, na senatu, akademskem zboru, ključna pa je predstavitev poročil na posvetih UP FM, kjer se o ugotovitvah tudi razpravlja v najširšem krogu. Poročila so objavljena v informacijskem sistemu ŠIS in na spletni strani.

Ukrepi, postopki in strategija za stalno izboljševanje kakovosti na UP FM temeljijo predvsem na dokumentih Srednjeročna razvojna strategija Univerze na Primorskem in njenih članic za obdobje 2009 - 2013, Letni program dela UP FM, ki je del Letnega programa dela UP in pa na podlagi Samoevalvacijskega poročila UP FM in Samoevalvacijskega poročila UP. Vsi dokumenti so dostopni na spletni strani Univerze na Primorskem. Kot orodje za izboljševanje kakovosti služijo tudi Pravila UP FM, ki so objavljena na spletni strani UP FM. Na ravni univerze je sprejet Pravilnik o evalvaciji Univerze na Primorskem, ki določa način in potek priprave samoevalvacijskih poročil. Na FM UP področje ureja še osem drugih aktov. FM UP ima kot edina članica UP poleg Komisije za kakovost še samostojen Center za kakovost in evalvacije. Med izzivi navajajo večje vključevanje študentov v anketiranje in obravnavo poročil ter vključevanje vseh deležnikov.

Izvajajo se številne aktivnosti za stalno spremljanje kakovosti dejavnosti in procesov, med drugim številne ankete za študente, spremljanje zadovoljstva zaposlenih in diplomantov, spremljanje izvedbe predmetov v študijskih središčih. Rezultate anketiranja med študenti povezujejo s sistemom nagrajevanja (10 % najboljših predavateljev dobi za letno nagrado 90 ur – kakor je navedeno v samoevalvacijskem poročilu), najboljši predavatelj dobi priznanje. Po navedbah članov Komisije za kakovost le ta bdi nad postopki kakovosti na FM UP, spremljajo proces zagotavljanja kakovosti (kriterije kakovosti določa vodstvo), obravnavajo poročila. Rezultati notranje evalvacije se obravnavajo v več krogih: komisija za kakovost, kolegij dekana, senat, akademski zbor, vsakoletni posvet vseh zaposlenih na FM UP.

- Najpomembnejše ugotovljene prednosti

Izvajajo se številni vprašalniki o zadovoljstvu tako študentov kot zaposlenih.

Alumni klub postaja aktivnejši.

Določene reakcije na rezultate anket se aplicirajo sproti, npr.: kvartalni sistem študija, male skupine, aktivnejše delo v e-učilnici, sprotni testi pri posameznih zahtevnejših predmetih

Pedagoški posvet oz. dva krat na leto srečanje vseh zaposlenih na FM UP.

- Priložnosti za izboljšanje

Kazalo bi najti načine, da bi v samoevalvacijah aktivneje sodelovali vsi deležniki.

Enako velja za vključenost študentov v evalvacijo in tudi v delo organov FM UP, za kar za enkrat ne kažejo zanimanja.

Nadaljevati s prakso, da se rezultati anketiranj vseh deležnikov v največji meri proučijo in po možnosti potrebne spremembe aplicirajo sproti.

Preveriti usklajenost aktov FM in UP (določila o vključenosti študentov v organe).

POVZETEK POROČILA

Na podlagi pregledane dokumentacije in opravljenih razgovorov z vsemi deležniki na matični enoti v Kopru in v študijskem središču v Škofji loki ugotavljamo, da je FM UP relativno dobro vpeta v okolje, kjer deluje; da je delovanje FM UP ustrezno in skladno s potrjenim programom; da je zagotovljena stabilna kadrovska struktura pri pedagoških, raziskovalnih in strokovnih delavcih; da so študenti z delovanjem zavoda in z možnosti za študij zadovoljni; da so materialni in finančni pogoji zagotovljeni ter da zavod skrbi za zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti. Izvajanje visokošolskega programa Management je skladno s potrjenim programom, ZVIS in Merili za akreditacijo. Ob pregledu dokumentacije, ob ogledu matične in dislocirane enote ter na podlagi opravljenih razgovorov z vsemi deležnik skupina strokovnjakov za oceno zaznava določene prednosti in nekatere dobre prakse, pa tudi priložnosti v izvajanju programa, ki jih je navedla v poročilu.