



## POROČILO O PRESOJI

### VLOGE ZA PRVO AKREDITACIJO ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Prejeto	- 7 -09- 2012	Priloge
Sign. znak	Številka zadeve:	Vredn.:
205	6033-60/2012/6	

Ime študijskega programa	Management znanja
Stopnja in vrsta	3. stopnja, doktorski študij
Trajanje	3 leta
Vlagatelj	Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije
Predlagatelj	Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije

#### Področja presoje

##### 1. vpetost v okolje (9. člen)

##### **1. izkazano sodelovanje ali namere o sodelovanju s podjetji, organizacijami**

Fakulteta navaja podatke o vpetosti v lokalno kot tudi mednarodno okolje. Navedbe utemelji z naštetimi primeri delovanja v različnih okoljih.

V regionalnem okolju zavod organizira okrogle mize o aktualni družbeni problematiki (prim.: »Gospodarski razvoj in visoko šolstvo – skupaj lahko dosežemo preboj« in »Gospodarska in politična kriza – kako naprej« ...); podatki o dejavnostih so dostopni in preverljivi. Fakulteta sodeluje tudi z občino in lokalnim gospodarskim okoljem (prim. letna srečanja s kadroviki ...). V izobraževanje vključuje tudi strokovnjake iz prakse. Fakulteta navaja vpetost v okolje tudi preko individualnih povezav, preko gostujočih predavateljev.

Vpetost v mednarodno okolje izkazuje s sodelovanjem v programu Erasmus, kot tudi z organizacijo mednarodnih srečanj (prim. mednarodna poletna šola in konferenca MakeLearn – o managementu znanja in učenja) v sodelovanju s partnerskimi institucijami v tujini, pri projektih ipd. Fakulteta izdaja tudi mednarodno strokovno revijo. Pridobila je tudi tujo akreditacijo, in sicer s strani švicarske organizacije FIBAA (ki v evropskih merilih ni prepoznana kot visokokakovostna organizacija in je predvsem specializirana za akreditacijo visokošolskih študijskih programov) – za program 2. stopnje: management znanja.

Fakulteta sicer navaja sodelovanje z gospodarstvom in dogovore o praktičnem usposabljanju študentov, a praktično usposabljanje na doktorskem študiju ni predvideno.

Fakulteta navaja mrežo partnerskih institucij, predvsem v mednarodnem okolju. Sklenjenih ima 18 bilateralnih sporazumov z drugimi evropskimi visokošolskimi zavodi. Navedeni skupni mednarodni raziskovalni projekti ne sodijo neposredno v znanstveno področje managementa znanja, zato ni možna ocena realne pripravljenosti Fakultete na vključevanje v raziskovalne projekte ustrezne ravni zahtevnosti.

## **2. povezanost med kompetencami diplomantov in razpoložljivimi zaposlitvami v okolju**

Doktorandi bodo imeli možnosti zaposlovanja tako v javnem kot zasebnem sektorju, predvsem na izobraževalnih zavodih, pa tudi v drugih organizacijah, ki dajejo poudarek izobraževanju in znanju.

Potrebe po diplomantih niso ustrezno podprte, sklicujejo se na nekatere nacionalne dokumente (NPVŠ, RISS), ki pa ne izkazujejo potreb po določenih profilih in tudi strateško ne opredelijo področij, kjer bodo v prihodnje kadrovske potrebe.

## **3. zaželeno analize o zaposlitvenih možnostih diplomantov**

Fakulteta navaja podatke Zavoda za zaposlovanje o številu doktorandov med leti 2007 in 2011 in o številu doktorandov, iskalcev zaposlitve preko Zavoda. Pri tem zavod ne navaja, koliko je bilo takih zaposlitev, za katere je bil kandidat že vnaprej izbran, tako da statistika ni povsem dosledna. Prav tako navajajo trend večanja števila doktorandov v zadnjih letih, a so po mnenju zavoda potrebe še vedno večje od števila doktorandov na trgu. V tekstu ni opredeljena struktura potreb. Na podlagi dolgoletnega sodelovanja z vodilnimi slovenskimi podjetji in značilnosti trenutne gospodarske situacije se zdi ocena, da so slovenska podjetja pripravljena zaposliti večje število doktorjev znanosti na področju managementa znanja, izrazito pretirana.

### **Ugotovitve:**

- upoštevanje kriterijev meril
  - o zavod formalno upošteva merila in izkazuje solidno vpetost v okolje, primerno rangu inštitucije
- morebitne manjše pomanjkljivosti
  - o trenutno mednarodno sodelovanje na raziskovalnem področju ne zagotavlja vpetosti v mednarodne raziskovalne projekte ravni kakovosti pričakovane v doktorskih programih
  - o iz teksta vloge ni razvidno, ali zavod lahko zagotovi raziskovalne projekte v slovenskem gospodarstvu, ki bi bili ustrezne akademske kakovosti, pričakovane na ravni doktorskega študija in aplikativno zanimivi za gospodarstvo
  - o opredelitev potreb po diplomantih
  - o ni relevantne analize zaposlitvenih možnosti
- večje pomanjkljivosti
  - o zelo ozko specialistična narava študija, zaradi katere bo težko ohranjati akademsko relevantnost brez izrazite mednarodne razširitve baze študentov in raziskovalnih študij, ki je malo verjetna za zavod z omejenimi sredstvi in majhno mednarodno prepoznavnostjo
  - o nerealna ocena zaposlitvenih možnosti za predvideno število doktorandov (s tem povezana tudi vprašljiva raven zanimanja za vpis v študijski program)

## **2. delovanje visokošolskega zavoda (10. člen)**

### **1. poslanstvo in vizija ter ustrezne strategije – javna dostopnost**

Fakulteta ima na spletni strani navedeno poslanstvo, vizijo in vrednote (povezava: <http://www.mfdps.si/si/strani/251/Vizija-in-poslanstvo.html>), kjer je poudarjeno tudi izobraževanje s področja menedžmenta, kot enega izmed ključnih delov poslanstva fakultete.

Strateški cilji so opredeljeni po področjih in so zapisani tako v vlogi tudi v Poslovniku kakovosti (kot priloga), in sicer za področje izobraževalne dejavnosti, ZRD, strokovnega dela in

mednarodne prepoznavnosti. Cilji so zapisani za leto 2012, so pa težje merljivi (premalo konkretni).

Na spletni strani je dostopna tudi strategija upravljanja s človeškimi viri za raziskovalce MFDPS (<http://www.mfdps.si/si/strani/1249/Strategija-upravljanja-s-cloveskimi-viri-za-raziskovalce-MFDPS.html>).

## **2. načrt notranje organiziranosti zavod z jasnimi opredelitvami nalog in dolžnosti vseh**

Fakulteta ima naslednje organe: senat, akademski zbor, upravni odbor, študentski svet. Zastopanost študentov v organih fakultete je ustrezna in skladna z zakonodajo. Dostopni so tudi podatki o vodstvu fakultete (dekan in prodekani ter direktor).

Opisi organov so dostopni na: <http://www.mfdps.si/si/strani/239/Organi-fakultete.html>. Podrobnejši opis nalog in struktura posameznega organa je opredeljena v Statutu MFDPS: [http://www.mfdps.si/Files//Statuti,%20pravilniki/28\\_2011-Statut.pdf](http://www.mfdps.si/Files//Statuti,%20pravilniki/28_2011-Statut.pdf) in letnih poročilih (tudi organigram).

Tudi pravilniki in akti fakultete so javno objavljeni: <http://www.mfdps.si/si/strani/241/Pravilniki-in-akti.html>.

## **3. ustreznost uvrstitve v klasifikacije (ISCED, KLASIUS, FRASCATI)**

Klasifikacija je ustrezna, in sicer:

ISCED: 34 (poslovne in upravne vede)

KLASIUS-SRV: 18202 (doktorsko izobraževanje, tretja bolonjska stopnja)

KLASIUS-P: 3459 (poslovne in upravne vede – poslovanje in upravljanje)

FRASCATI: 5 (družboslovne vede)

## **4. načrti o znanstveno-raziskovalnem delu – SICRIS datoteka, spletna stran zavoda**

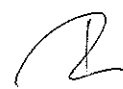
Iz baze SICRIS je razvidno, da - na fakulteti deluje 1 raziskovalna skupina, in sicer: Raziskovalna skupina za družbene in poslovne študije ter 21 raziskovalcev (relevantna področja: ekonomija – ekonomske vede, upravne in organizacijske vede, pravo, psihologija, interdisciplinarne raziskave).

Trenutno sta, po podatkih iz SICRIS, aktivna 2 projekta, od tega se 1 zaključi letos septembra, drugi pa v letu 2014, od teh pa nobene ni neposredno povezan s področjem študijskega programa, na katerega se nanaša vloga.

Fakulteta navaja še druge aktualne projekte, ki se zaključijo: 1 – letos, 1 – leta 2013, 2 – leta 2014, 1 – 2015.

V načrtu so priloženi opisi projektov; večina ni iz ožjega področja doktorskega programa.

## **5. znanstveno-raziskovalno delo: povezovanje med učnimi vsebinami in ZRD; vzpostavljeno ZRD sodelovanje, povezanost med ZRD nosilcev predmetov in učnimi vsebinami predmetov**



Zavod navaja, da je ZRD vključeno v študijske programe predvsem skozi literaturo visokošolskih učiteljev, raziskovalcev.

Posamezne učne enote temeljijo na znanstveno-raziskovalnem delu v povprečju v skupnem obsegu 66% (41% individualnega raziskovalnega dela in 25% raziskovalnega dela, neposredno vezanega na izdelavo doktorske disertacije).

Iz priložene samoevalvacije je razvidno, da je povprečno število objav na zaposlenega znanstveno-raziskovalnega sodelavca izrazito nizko (npr. v letu 2010 le-to iznaša 0,04).

#### **6. ustreznost kadrov – veljavna habilitacija**

Iz priložene tabele (glej spodaj, poglavje kadri) so razvidne zadnje habilitacije za navedene kadre, prav tako je razvidno, da so nekaterim sodelavcem izvolitve v naziv že potekle (ali bodo v kratkem, še pred iztekom izvajanja 3-letnega programa); prav tako nekateri niso priložili soglasij delodajalcev.

Iz izjav prav tako ni vedno razvidno, v kakšnem delovnem razmerju so oz. bodo pri vlagatelju.

Opazno je, da je od 20 navedeni sodelavcev le en v rangu rednega profesorja. Iz življenjepisov je razvidno, da nosilci temeljnih predmetov nimajo pomembnejših objav na znanstvenem področju predmeta. Dva nosilca temeljnih predmetov sta upokojena, drugi nimajo večjih pedagoških izkušenj v mentorskem delu na ravni doktorskih študentov.

#### **7. sklenjeni dogovori za izvajanje strokovne prakse (strokovne šole)**

Program ne predvideva strokovne prakse.

#### **Ugotovitve:**

- upoštevanje kriterijev meril
  - o zavod ima javno objavljene in dostopne podatke o svojem delovanju, vključno s poslovnimi in samoevalvacijskimi poročili, akti o delovanju zavoda, organigramom ...
  - o znanstveno-raziskovalno delo na zavodu se vzpostavlja, a je potrebno biti pozoren na iztekajoče se projekte
  - o zavod vključuje študente v različne projekte, a niso si ustrezni doktorskemu študiju (npr. omenjene projektne naloge, študentska konferenca ...)
- morebitne manjše pomanjkljivosti
  - o ZRD v točki aktivnih projektov ni vezano na ožje področje študijskega programa
  - o nekaj manjkajočih podatkov o kadrih (glej še poglavje 3 »Kadri«)
- večje pomanjkljivosti
  - o predavateljski kader nima zadostnih znanstvenih referenc na področjih predmetov, za katere so prijavljeni kot nosilci
  - o število znanstvenih objav sodelavcev je izrazito nizko, kar ne ustreza naravi doktorskega študija
  - o nosilci predmetov imajo zelo omejene izkušnje pri mentorskem delu z doktorskimi študenti

3. kadri (11. člen)

**1. kadrovski načrt sodelujočih in dokazila o sodelovanju.**

Kadrovski načrt je priložen, nekatera dokazila pa so pomanjkljiva ali zastarela. Razvidno iz tabele:

Ime	Hab. naziv	Področje	Dat. zadnje izv.	Veljavnost habilitacije	Izjava o sodelovanju	Soglasje delodajalca
dr. Janez Artenjak	docent	Kvantitativne ekonomske analize	10.7.2001	upokojen	da	ni potrebno
dr. Andreja Barle Lakota	docent	Management v izobraževanju	20.6.2006	2016	da	je, brez datuma in žiga
dr. Arjana Brezigar Masten	docent	Ekonomске vede	22.9.2010	2015	da	/
dr. Valerij Dermol	docent	Management	31.8.2011	2016	da	/
dr. Drago Dubrovski	izredni profesor	Mednarodno poslovanje	18.3.2008	2013	da	da
dr. Rune Gulev	docent	Management	12.7.2007	potekla 12. 7. 2012	ne	ne
dr. Andrej Koren	izredni profesor	Management v izobraževanju	12.7.2007	potekla 12. 7.2012	da	da
dr. Suzana Košir	v postopku izvolitve v naziv docent	Sociologija v managementu	12.7.2007	potekla 12. 7. 2012 je v postopku		
dr. Dušan Lesjak	redni profesor	Management v izobraževanju Poslovna informatika	20.5.2010 20.12. '00	neomejeno	da	ne
dr. Peter Meža	docent	Managament	22.9.2010	2015	da	/
dr. Špelca Mežnar	docent	Civilno in gospodarsko pravo	15.3.2006	potekla 2011	da	ne
dr. Kristijan Musek Lešnik	docent	Psihologija v managmentu	26.9.2007	poteče septembra 2012	da	ne
dr. Srečko Natek	docent	Poslovna informatika	11.7.2006	potekla 2011	da	da
dr. Andrej Rahten	izredni profesor	Novejša zgodovina, sodobna zgod.	23.9.2010	2015	da	da
dr. Mitja Tavčar	izredni profesor	Mednarodno trženje in politika organizacije	25.4.1993	upokojen	da	ni potrebno
dr. Andraž Teršek	docent	Pravo	26.1.2010	2015	da	je, brez žiga
dr. Nada Trunk Širca	izredni profesor	Management v izobraževanju, Raziskovalna metodologija	18.3.2008, 25.1.2012	do 2013 in do 2017	da	ne
dr. Milan	redni	Ekonomija	21.12.	neomejeno	da	ne

Vodopivec	profesor		2011			
dr. Tina Vukasović	docent	Trženje	24.5.2011	2016	da	je, brez žiga
dr. Darko Zupanc	docent	Management	29.6.2011	2016	da	ne

## **2. veljavna izvolitev ali v postopku**

V tabeli zgoraj.

## **3. merila za izvolitve**

Senat MFDPS je sprejel Merila za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije na podlagi Minimalnih standardov NAKVIS, so priložena vlogi.

Fakulteta skrbi tudi za izobraževanje in usposabljanje zaposlenih.

## **4. oblikovanje senata in njegova struktura**

Senat je podrobno opredeljen v Statutu MFDPS. Sestavlja ga 9 članov (in dekan, ki je član po funkciji), od tega 2 študentska predstavnika. Z izjemo slednjih so člani poimensko naštetih tudi na spletni strani zavoda: <http://www.mfdps.si/si/strani/239/Organi-fakultete.html>.

## **5. podporni delavci, služba za študentske zadeve**

Dela s strokovnega področja fakultete se opravljajo v naslednjih službah: službi za raziskovanje; službi za izobraževanje; referatu za študij; splošnih službah.

Skupno je (predvidenih) 10 zaposlenih v teh službah.

### **Ugotovitve:**

- upoštevanje kriterijev meril
  - o zavod formalno upošteva kriterije meril
- morebitne manjše pomanjkljivosti
  - o Potrebno je preveriti manjkajoča dokazila visokošolskih učiteljev, ki bodo sodelovali pri študijskem procesu
- večje pomanjkljivosti
  - o glej ugotovitve za točko 2.

### **4. študenti (12. člen)**

#### **1. povezanost načrtovanih vpisnih mest in potreb po diplomantih**

Pri programu je predvidenih 20 mest, kar naj bi omogočalo kakovostno delo kandidatov z mentorjem. Potrebe po takem številu, utemeljene z zaposlitvenimi možnostmi ni.

Študij bo redni, izredni in na daljavo.

Analize zaposljivosti na fakulteti še ne izvajajo, jo pa načrtujejo. Organizirajo tudi letna srečanja s kadroviki iz celjske regije. Na fakulteti deluje tudi »Alumni in prijatelji MFDPŠ«, ki je mreža diplomantov, pa tudi študentov, sodelavcev fakultete, strokovnjakov iz gospodarstva in drugih partnerjev MFDPŠ.

## **2. svetovalna služba**

Študentom je na voljo svetovanje ob vpisu in študiju kot tudi karierno svetovanje – karierni center. Veliko informacij je dostopnih tudi na spletnem portalu fakultete.

## **3. redna zaposlitev v referatu/podporni službi za študente**

Fakulteta zaposluje kadre v podporni službi za študente.

## **4. vključevanje študentov v ZRD (posebno pomembno za 2. in 3. stopnjo - 33. člen ZviS)**

Fakulteta vključuje v raziskovalne aktivnosti tudi svoje podiplomske študente (prim. navajajo projekt »Izkoriščanje sinergijskih učinkov jasnih organizacijskih vrednot, poslanstev in vizij za zagotavljanje trajnostne konkurenčnosti slovenskih podjetij«), študenti imajo možnost raziskovalnega dela tudi v okviru projektnih nalog, ki pa so namenjene reševanju konkretnih izzivov in se poraja vprašanje, če so glede na zahtevnost še primerne za doktorski študij.

Študenti pridobivajo raziskovalne izkušnje s sodelovanjem v raziskavah visokošolskih učiteljev in sodelavcev, vendar iz teksta vloge ni razvidno, da bi le-te sodile na znanstveno področje doktorskega študija.

## **5. praktično usposabljanje**

Na tem programu ni predvideno, sicer pa ga fakulteta izvaja (na drugih programih) in ima v ta namen podpisanih več pogodb (zavod navaja 60) z različnimi organizacijami.

## **6. organiziranost študentov in vključevanje v upravljanje zavoda**

Študenti so organizirani v Študentski svet fakultete, vključeni pa tudi v druge organe upravljanja fakultete, kot to predvideva zakonodaja.

## **7. kakovost izobraževanja in zbiranje podatkov (študentske ankete in druge oblike zbiranja podatkov; analize prehodnosti, povprečne dolžine študija; objava rezultatov)**

Na spletni strani so dostopna samoevalvacijska poročila (vsebujejo analizo prehodnosti, trajanja študija ...) in poslovnik kakovosti fakultete. Iz zapisanega je razvidno, da je predstavnik študentov vključen v Komisijo za kakovost in evalvacije.

Študenti opravijo evalvacijo poučevanja: ankete o zadovoljstvu z izvedbo posamezne učne enote, ki zajema tako analizo izvedbe, dejanske obremenitve študenta, kot tudi evalvacijo izvajalca. Ni podatka o tem, ali so rezultati objavljeni, zasledimo samo, da z izvajalci potekajo razgovori in da ti rezultate upoštevajo pri oblikovanju posameznih učnih enot.

Fakulteta navaja, da spremljajo tudi obremenitve študentov, a je bil odziv slab, zato ugotavljajo, da rezultati niso realni in bodo anketiranje izvedli po drugačnem pristopu.

Fakulteta načrtuje celovito analizo izvedbe študijskega programa po 5 letnem izvajanju, ki bo zajemala tako učinkovitost in uspešnost izvajanja. Na podlagi longitudinalne analize obremenitev študentov ter poglobljenih intervjujev z visokoškolskimi učitelji pa bo Senat, na predlog ustrezne komisije, lahko obravnaval tudi spremembe kreditnih točk med učnimi enotami.

Vodstvo seznanja zaposlene in študente z odločitvami preko organov zavoda (zaposleni - posveti, akademski zbor in informativni sestanki ter razgovori) študente pa preko študentskega sveta in z objavo v visokoškolskem informacijskem sistemu Novis.

#### **Ugotovitve:**

- upoštevanje kriterijev meril
  - o fakulteta izpolnjuje merila, študenti so vključeni v delovanje zavoda in obveščeni o zadevah
  - o študentom je na voljo primerno svetovanje in podporne storitve
- morebitne manjše pomanjkljivosti
  - o navesti način vključevanja študentov v relevantno ZRD
- večje pomanjkljivosti
  - o ciljno število doktorskih študentov je izrazito previsoko v primerjavi z realno oceno potreb na trgu

#### **5. materialni pogoji (13. člen)**

##### **1. ustreznost prostorov in opreme ter dokazila o lastništvu ali najemu**

Fakulteta prostore najema od občine, del prostorov si deli z dvema zavodoma v okviru Regijskega študijskega središča v Celju.

##### **2. prilagoditve potrebam študentov s posebnimi potrebami**

Študentom z gibalnimi ovirami je omogočen dostop v stavbo. Imajo dvigalo, široka vrata (dostop z vozičkom), prilagojene sanitarne prostore. Druge skupine študentov niso omenjene (slepi, gluhi ...). Statut navaja, da se študentom s posebnimi potrebami lahko omogoči prilagojena izvedba študijskega programa.

##### **3. zadostni finančni viri**

MFDPŠ pridobiva sredstva za svoje delovanje iz javnih virov (koncesija za nekatere programe), iz šolnin in drugih prispevkov za študij, s plačili za opravljene storitve, s plačili študijskih gradiv, iz mednarodnih projektov, iz znanstvenoraziskovalnih projektov, iz donacij, dediščin in daril in iz drugih virov v skladu z zakonom.

Fakulteta predvideva financiranje programa iz šolnin in vpisnin. Pri tem izpostavljamo vprašanje kakovosti, če bo vpis manjši od predvidenega števila mest in bo posledično manj finančnih virov.



#### **4. IKT**

Razpolagajo z opremo, ki je večinoma najeta.

#### **5. knjižnica v zavodu in ustrezen dostop do ustreznega študijskega gradiva**

Fakulteta ima vzpostavljeno manjšo interno knjižnico; po podatkih baze Cobiss ima ta 811 enot gradiva po podatkih zavoda pa 2426. V letu 2010 je fakulteta z določenimi visokoškolskimi zavodi v regiji, Regijskim študijskim središčem in Osrednjo knjižnico Celje podpisala pismo o nameri o vzpostavitvi skupne visokošolske knjižnice za izvajanje knjižnične dejavnosti.

Imajo gradiva v knjižni kot tudi v e-obliki. Ima pogodbe tudi z lokalnimi knjižnicami in pismo o nameri vzpostavitve skupne visokošolske knjižnice. Dostop do znanstvenih in strokovnih revij.

#### **Ugotovitve:**

- upoštevanje kriterijev meril
  - o fakulteta razpolaga s prostori za izvajanje dejavnosti
- morebitne manjše pomanjkljivosti
  - o fakulteta deluje v najetih prostorih
  - o večina IKT opreme je najete
- večje pomanjkljivosti
  - o finančni viri niso nujno zagotovljeni – problem ob upadu sredstev iz šolnin

#### **6. zagotavljanje kakovosti (14. člen)**

##### **1. upoštevanje slovenske in evropske regulative; poslovnik kakovosti**

Zavod je leta 2012 (v času po oddaji vloge) sprejel poslovnik kakovosti, ki je javno dostopen na [http://www.mfdps.si/Files//Statuti,%20pravidniki/Poslovnik%20kakovosti\\_MFDPS.pdf](http://www.mfdps.si/Files//Statuti,%20pravidniki/Poslovnik%20kakovosti_MFDPS.pdf) in je usklajen z Merili NAKVIS, ZViS in mednarodnimi standardi (ESG). V poslovniku kakovosti so jasno opredeljeni kazalniki kakovosti.

Po podatkih iz poslovnika kakovosti fakulteta redno izvaja samoevalvacijo, ki vključuje:

- evalvacijo poučevanja, ki jo podajo študenti in drugi relevantni deležniki iz okolja,
- evalvacijo vseh dejavnosti,
- evalvacijo zadostnosti in raznovrstnosti virov iz nacionalnega in mednarodnega okolja ter finančne uspešnosti,
- dokumentiranje razvoja fakultete v povezavi z razvojem relevantnega okolja,
- dokumentiranje pomanjkljivosti in napak,
- analizo dosežkov ter
- oceno kakovosti vseh dejavnosti fakultete in oblikovanje predlogov za izboljšave.

Odgovorna oseba za zagotavljanje kakovosti je dekan, posebej za to področje pa je ustanovljena komisija.

##### **2. načrtovanje in izvajanja periodičnih samoevalvacij; zbiranje podatkov o učnih izidih; ugotavljanje pomanjkljivosti od načrtovanega**

Samoevalvacije se izvajajo v vsakem študijskem letu. Samoevalvacijska poročila so objavljena

od leta 2007/08 do 2010/11. Merijo zadovoljstvo tako študentov kot pedagoških delavcev.

Poročila vsebujejo predvidene ukrepe oz. priporočila za izboljšave.

### **3. vključevanje vseh deležnikov v presojo kakovosti**

Komisija za kakovost in evalvacije je sestavljena iz predstavnikov visokošolskih oz. znanstvenih delavcev, drugih zaposlenih in študentov.

#### **Ugotovitve:**

- upoštevanje kriterijev meril
  - o zavod zelo dobro skrbi za formalno preverjanje kakovosti, preko formalno vzpostavljenih okvirjev, periodično in sledi mednarodnim smernicam
  - o deležniki so vključeni
- morebitne manjše pomanjkljivosti
  - o zavod ne spremlja zadovoljstva študentov z vsebino predmetov in kakovostjo dela izvajalcev

7. potreba po študijskem programu (16. člen)

#### **1. izkazanost potreb relevantnega okolja; zaposljivost diplomantov (glej 1/1)**

Glej predhodna poglavja.

#### **Ugotovitve:**

- Glej predhodna poglavja

8. organizacija in izvedba izobraževanja – študijski programi

1., 2. in 3. stopnja (17. člen)

#### **1. študijski program: upoštevanje študijskih področij, usklajenost in konsistentnost študijskega programa; skladnost s cilji**

Program je utemeljen na teoretskih izhodiščih. Zavod navaja tudi, da gre za interdisciplinarno področje. Cilji so opredeljeni na podlagi Dublinskih deskriptorjev 3. stopnje oz. po 8. stopnji evropskega ogrodja kvalifikacij.

Pri študentih bodo spremljali doseganje učnih izidov, s t. i. Mapo raziskovalnih dosežkov (z opisom in refleksijo svojih raziskovalnih in študijskih dosežkov študentov), s predstavitvami raziskovalnih rezultatov na konferencah, objavami ...

Predmetnik je podrobno opisan, vendar po svoji vsebini in pristopu odpira številna vprašanja o ustreznosti predlagane strukture in vsebin predmetov ter njihovi konsistentnosti.

#### **2. podatki o programu: klasifikacija, stopnja, vrsta, trajanje, smeri, moduli**

Navedeno zgoraj. Program nima smeri ali modulov.

#### **3. usklajenost ciljev in načrtovanih učnih izidov ter kompetenc**

Splošne kompetence so opredeljene, tudi predmetno-specifične so tudi, a so te napisane precej splošno.

Diplomanti bodo v večji meri zaposljivi v negospodarstvu.

#### **4. mednarodna primerljivost študijskega programa**

Analiza mednarodne primerljivosti je opravljena na štirih primerih iz EU, ZDA in Tajske. Čeprav predlagatelj ugotavlja, da je program v glavnem primerljiv, prihaja do nekaterih odstopanj, npr. v trajanju študija in deležu obveznih naproti izbirnih vsebin. Poleg tega je študijski program na Walden University po svojem profilu DBA, ne pa PhD program, ter zaradi tega ni povsem primerljiv.

#### **5. dokazovanje mednarodnega sodelovanja zavoda**

Zavod izkazuje dobro mednarodno sodelovanje na različnih področjih, kot partner pri mednarodnih projektih, spremlja razpise v sklopu programa Lifelong learning, bilateralno sodeluje s široko mrežo partnerskih institucij, organizira mednarodne konference; je tudi partnerska institucija EMUNI univerze.

#### **6. izpolnjevanje z zakonom predpisanih pogojev (35. člen ZviS; skladnost strukture študijskega programa in obremenitve v KT s strukturo kontaktnih ur; težnje k naknadnemu prilagajanju števila kontaktnih ur glede na število vpisanih študentov; pozor pri reguliranih poklicih; kompetence – razlikovanje med programi po stopnjah)**

Vsi predmeti predvidevajo enako ECTS, z izjemo doktorske disertacije, kar lahko ne odraža dejanske obremenitve pri posameznih predmetih. Predmeti se povezujejo med seboj.

#### **7. priznavanje predhodno pridobljenih znanj**

Fakulteta ima vzpostavljen sistem priznavanja znanj in spretnosti, pridobljena s formalnim in/ali neformalnim izobraževanjem ter priložnostnim učenjem, in sicer do najvišjega skupnega obsega 90ECTS. Priznavajo se le, če jih študent izkaže s spričevali ali ustreznimi listinami iz katerih je razvidna vsebina. Študentom se prav tako priznavajo obveznosti, opravljene v tujini.

#### **8. ocenjevanje, napredovanje, prehodi, načini in oblike izvajanja študijskega programa**

Merila in načini za preverjanje in ocenjevanje študentskih učnih izidov so dosegljivi v Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja. Rezultati učnih izidov so objavljeni v poročilu o izobraževanju za posamezno učno enoto ter dostopni tudi visokošolskim učiteljem in sodelavcem, kar jim služi kot povratna informacija.

Študent opravi svoje študijske obveznosti z različnimi načini preverjanja in ocenjevanja znanja, kakor jih predvidijo učni načrti. Spremljanje lastnega napredka je zagotovljeno preko obveznih »Map raziskovalnih dosežkov« (glej zgoraj), ki jih študent odda ob koncu prvega in ob koncu drugega letnika doktorskega študija.

Pogoj za napredovanje iz 1. v 2. letnik: 45 ECTS

Pogoj za napredovanje iz 2. v 3. letnik: 60 ECTS iz 1. letnika in 30 ECTS iz 2. letnika

Navedeno je tudi kdo in pod katerimi pogoji lahko pridobi poseben status (npr. študenti s posebnimi potrebami).

Obveznosti študenta so:

- organizirane oblike študija,
- individualno raziskovalno delo,
- objave,
- izdelava in zagovor doktorske disertacije.

**9. vpisni pogoji in merila za izbiro v primeru omejitve vpisa (natančno sledenje – vpis: 38. člen za 1. stopnjo, 38. a člen za 2. in 3. stopnjo; – omejitev: natančno sledenje določilom 41. člena) določijo se lahko samo z zakonom predvideni pogoji v primeru vpisa in omejitve**

Vsi kandidati poleg dokazil o izpolnjevanju splošnih pogojev prijavi priložijo še: raziskovalni načrt, dokazilo o znanju enega tujega jezika, motivacijsko pismo, reference in priporočila, strokovni življenjepis. V primeru razpisa in izvedbe programa v angleškem jeziku, študent priloži potrdilo o znanju angleškega jezika.

Če bo sprejet sklep o omejitvi vpisa, bodo kandidati iz izbrani glede na:

- predhodne dosežke kandidatov (povprečna ocena študija, ocena diplomske/magistrske naloge) – 25%,
- predhodno znanstveno-raziskovalno delo (raziskave, članki itd.) – 25%,
- razgovor s kandidatom – 50%.

### **10. dokončanje študija – pogoji, strokovni naslov**

Pogoj za dokončanje študija so končane vse obveznosti, vključno z izdelavo in javnim zagovorom doktorske disertacije (180 ECTS točk).

Kandidat pridobi naslov: doktor/-ica znanosti. Področje ni del naziva, se pa vpiše v diplomu.

#### **Ugotovitve:**

- upoštevanje kriterijev meril
  - o program je formalno ustrezno sestavljen in glede na predmetnik omogoča doseganje zastavljenih ciljev
  - o merila za izbiro ob vpisu, za napredovanje po programu in dokončanje študija so ustrezna
- morebitne manjše pomanjkljivosti
  - o presplošno napisane predmetno-specifične kompetence
  - o delna mednarodna primerljivost
  - o vsebine izbirnih predmetov relativno splošne
- večje pomanjkljivosti
  - o predmetnik po strukturi in vsebini samo delno zagotavlja fokus na management znanja; večina predmetov ima zelo splošne vsebine, določeni pa so fokusirani na druga

2

specialistična področja (npr. management v izobraževanju), ki niso neposredno povezana z osnovno temo študija

- o večina literature so splošni učbeniki, izrazito majhen je delež znanstvenih člankov, kar nakazuje neprimernost pristopa k poučevanju predmetov na doktorskem študiju: namesto predavanj, ki zagotavljajo pregled discipline, je na tej ravni potrebno poglobljeno razpravljanje, ki študentom omogoča razvoj neodvisnega znanstveno raziskovalnega razmišljanja in dela

## 8. organizacija in izvedba izobraževanja

### 3. stopnja (tudi 18. člen)

#### **1. znanstveno-raziskovalna naravnost študija**

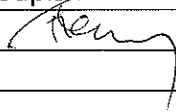
Predvideno je vključevanje študentov v raziskovalno delo na fakulteti ali na partnerskih univerzah.

Individualno raziskovalno delo doktorskega študenta se odraža v posebni mapi, v kateri študent beleži in dokazuje svoje raziskovalno delo. Študent se mora aktivno udeležiti mednarodne znanstvene konference ter zagotoviti, da je njegov članek sprejet v objavo v mednarodni znanstveni reviji.

Predmetnik obsega naslednja področja: metodologija, obvezni predmet – iz področja doktoriranja, izbirni metodološki in izbirni vsebinski predmet. Čeprav je na tej ravni predmetnik konsistenten s študijskimi cilji, podroben pregled vsebin, predlaganih pristopov in literature nakazuje številne vprašljive rešitve.

#### **Ugotovitve:**

- upoštevanje kriterijev meril
  - o prednost je individualna mapa dosežkov kandidata, kjer spremlja svoj napredek
- morebitne manjše pomanjkljivosti
  - o ker se zavod sklicuje na možnost raziskovalnega dela na partnerskih institucijah, bi bilo potrebno za to priložiti ustrezna dokazila o načinu sodelovanja
- večje pomanjkljivosti
  - o glej ugotovitve za prejšnjo točko.

	Ime in priimek	Datum	Podpis
Predsednik	Nenad Filipović	28. 8. 2012	
Član	Nikša Alfirević	28. 8. 2012	
Član	Simon Nemeč	28. 8. 2012	

Če kateri od članov ne more podpisati skupnega poročila zaradi oddaljenosti, se priloži identični izvod skupnega poročila, ki ga podpiše ta strokovnjak in pošlje predsedniku, predsednik pa ga priloži k skupnemu poročilu.



