

POROČILO SKUPINE STROKOVNJAKOV

Podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda



Univerza v Novi Gorici | Foto: CasarsaTinta foto studio

Visoka šola za računovodstvo in finance

Prof. dr. Karin Širec
Prof. dr. sc. Marijana Čurak
Teja Drofelnik



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

POROČILO O PODALJŠANJU AKREDITACIJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

Vlagatelj/i: Visoka šola za računovodstvo in finance

OZNAČITE:

- redno podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda
- izredna evalvacija visokošolskega zavoda
- sprememba visokošolskega zavoda:
- preoblikovanje v drugo vrsto visokošolskega zavoda
 - pripojitvev, spojitvev, razdelitev:
 - pripojitev
 - spojitvev
 - razdelitev
 - dislocirana enota visokošolskega zavoda
- prva akreditacija univerze

Skupina strokovnjakov:

predsednik/ca	prof. dr. Karin Širec, Ekonomsko-poslovna fakulteta, Univerza v Mariboru
član/ica	prof. dr. sc. Marijana Čurak, Ekonomska fakulteta, Univerza v Splitu
član/ica	Teja Drofelnik, študentka

Zunanja opazovalci v postopku:

- *Tanja Devetak (prvi obisk)*
- *Marinka Jakomin (drugi obisk)*
- *doc. dr. Mirko Prosen (drugi obisk)*

Strokovna sodelavka NAKVIS:

- *Zala Sečnik, Višja svetovalka področja II*

Datum oddaje evalvacijskega poročila agenciji: 14.12.2021

Podpis predsednika/ce skupine strokovnjakov: _____

UVOD

Skupina strokovnjakov je sklep o imenovanju in gradivo za presojo prejela **22. 01. 2021**. Skupina strokovnjakov je vsebinsko uskladila strokovno mnenje in pripravila skupno poročilo o izpolnjevanju meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskega zavoda.

V okviru priprave evalvacije podaljšanja akreditacije visokošolskega zavoda Visoke šole za računovodstvo in finance, je bil dne 10. 3. 2021 ob 10.00 uri izveden pripravljalni sestanek skupine strokovnjakov, na katerem je skupina obravnavala prispelo gradivo za presojo ter uskladila nekatera organizacijska in vsebinska odprta vprašanja, vezana na pripravo Poročila in prvi (institucionalno naravnani) obisk zavoda dne 17. 3. 2021. Obisk je potekal na daljavo po urniku (preko aplikacije ZOOM), ki je bil usklajen z vodstvom šole. Strokovne službe so tekom obiska skupine strokovnjakov pripravile dodatna gradiva, ki smo jih člani komisije zahtevali na vpogled:

Študijska dejavnost

- Primer izpolnjene dokumentacije v zvezi s praktičnim izobraževanjem (primer poročila študenta, oceni obeh mentorjev itd.).
- Primer vloge in odločbe o priznavanju prakse.

Procesi

- Sklep o volitvah članov senata in dokazila o delovnem področju (področje habilitacije) članov senata (vključno s predstavniki študentov).
- Poslovnik Študentskega sveta oz. akt, ki ureja način volitev v Študentski svet.

Ankete

- Rezultati anket (ali vzorec anketnega vprašalnika) o zadovoljstvu z izvajanjem prakse.
- Rezultati ankete o zadovoljstvu zaposlenih.

Kadri

- Posodobljen seznam pedagoškega in nepedagoškega osebja (zaradi neskladnosti na seznamu v priloženih dokumentih in na spletnih straneh zavoda).

Znanstveno raziskovalna aktivnost

- Izvod revije Poslovno računovodstvo, iz katere so razvidni podatki o poklicni dejavnosti šole in dosežkih učiteljev in drugih zaposlenih ter objavljeni strokovni članki študentov.
- Navedite 3 najodmevnejša znanstveno raziskovalna dela za zadnjih 5 let, kjer je pri avtorjih izkazana afilijacija VŠR.

Financiranje VŠR

- Samoevalvacijska poročila iz katerih so razvidni tudi finančni načrti in njihove realizacije (poročila) za pretekla štiri leta.
- Pogodbe za predložene raziskovalne projekte.
- Sporazum z Inštitutom za poslovodno računovodstvo o dolgoročnem financiranju.

Sporazumi

- Sporazumi o mobilnosti in mednarodnem sodelovanju.

- Sporazumi s partnerskimi podjetji (ABC Revizija, JPA Pariz, ABECEDA Svetovanje d.o.o. in drugimi).

Po zaključku je skupina strokovnjakov vsebinsko uskladila strokovna mnenja, na osnovi katerih je pripravila Ugotovitveno poročilo o podaljšanju akreditacije visokošolskega zavoda po področjih presoje in standardih kakovosti, določenih v Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov na podlagi vloge s prilogami ter druge posredovane dokumentacije.

Ugotovitveno poročilo **ni obravnavalo študijskih in izpopolnjevalnih programov VŠR**, ker skupina strokovnjakov med prejetimi gradivi ni imela zadostne podatkovne podlage, da bi lahko presojala tudi te. Visoka šola za računovodstvo in finance izvaja dva študijska programa: visokošolski strokovni študijski program Računovodja / Računovodstvo in finance ter magistrski študijski program Forenzične preiskave v financah in računovodstvu in dva programa izpopolnjevanja: Certificirani poslovodni računovodja in Preiskovalec prevar na področju financ in računovodstva. Svetu NAKVIS smo zato predlagali, da od visokošolskega zavoda Visoka šola za računovodstvo in finance pridobi dodatna gradiva, na osnovi katerih smo ob dodatnem obisku na zavodu presojali še o izpolnjevanju meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo vseh na zavodu akreditiranih programov.

(11. člen meril: Zunanja evalvacija je postopek celostne presoje delovanja visokošolskega zavoda v obdobju od zadnje akreditacije.

Presojata se napredek in razvoj od zadnje akreditacije na vseh področjih presoje, še posebej pa notranji sistem kakovosti visokošolskega zavoda. Temelj za presojo je samoevalvacijsko poročilo, ki mora vsebovati evalvacijo celotne dejavnosti ter evalvacijo izvajanja in spreminjanja študijskih programov zaradi zagotavljanja kakovostnega pedagoškega, znanstvenega, strokovnega, raziskovalnega oziroma umetniškega dela na področjih in disciplinah študijskih programov.)

Drugi del evalvacijskega poročila, ki obravnava študijska programa in izpopolnjevalna programa visokošolskega zavoda Visoke šole za računovodstvo in finance, je skupina strokovnjakov pripravila po pridobitvi dodatnega gradiva, kar smo Svetu NAKVIS predlagali po našem prvem obisku. V okviru priprave evalvacije študijskih programov VŠR, je bil dne sredo, 01. 09. 2021 ob 10.00 uri preko aplikacije ZOOM izveden pripravljalni sestanek skupine strokovnjakov, na katerem je skupina obravnavala prispelo gradivo za presojo ter uskladila nekatera organizacijska in vsebinska odprta vprašanja, vezana na pripravo Poročila in razgovore z deležniki VŠR na drugem obisku, dne 09. 09. 2021. Razgovori so tudi na drugem obisku potekali na daljavo s pomočjo orodja Zoom, in sicer po urniku, ki je bil predhodno usklajen z vodstvom zavoda. Strokovne službe so do razgovorov skupine strokovnjakov pripravile vsa dodatna gradiva, ki so bila predhodno zahtevana za vpogled:

Študijska dejavnost

- Urnik izvedbe za vsa tri letnike izvajanja študijskega programa VS in oba letnika magistrskega študijskega programa (po predmetih, skupaj z izvajalci).
- Urnik izpitnih rokov.
- Samoevalvacije študijskih programov (ločeno za VS, MAG in izpopolnjevalne programe)
- Primeri ocenjevanja (primer pisnega izpita, pozitivno in negativno ocenjena naloga + primer ocenjene seminarske naloge + ocena sodelovanja na vajah) za naslednje predmete:

- 1. letnik VS: Uvod v računovodstvo
 - 2. letnik VS: Poslovne finance 2
 - 3. letnik VS: Osnove gospodarskega prava 2
 - 1. letnik MAG: Forenzične preiskave v računovodstvu
 - 2. letnik MAG: Metode forenzične revizije
-
- Nekaj zaključnih del (diplomske naloge VS in magistrskega programa).
 - Cilji in kompetence (starega) študijskega programa Računovodstvo (pred uvedbo dveh usmeritev).
 - Podatki o številu študentov na VS programu Računovodstvo pred uvedbo dveh usmeritev (Računovodstvo, Finance) ter številu študentov po uvedbi dveh usmeritev.
 - Podatki o številu študentov, ki so po končanem dodiplomskem študiju na VŠR nadaljevali študij na magistrski ravni.
 - Učni načrt za predmet »Forenzične preiskave v financah« (izbirni predmet na dodiplomskem študiju in obvezni predmet na magistrskem študiju) (ni na voljo na spletni strani VŠR).
 - Učni načrt za predmet »Računovodsko poročanje po mednarodnih standardih« (izbirni predmet v 3. letniku dodiplomskega študija Računovodstvo) (ni na voljo na spletni strani VŠR).

Procesi

- Primer postopanja, ko se študent pritoži nad prejeto oceno (pravilnik, ki ureja postopek pritožbe študenta (ne statut ali posamezni člen statuta) in primer dokumentacije v zvezi s pritožbo zoper oceno.
- Postopek spreminjanja študijskega programa / spremembe in dopolnitve.
- Dokazi o zbiranju predlogov zainteresiranih deležnikov o spremembi VS študijskega programa (npr. ankete študentov in diplomantov, iz katerih je razvidno, da se na dodiplomskem študiju ali kakšnem drugem primeru predlaga več finančnih vsebin).
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja.
- Vpogled v spremembe/posodobitve učnih načrtov in dokazila o obravnavi na ustreznih organih fakultete (sklepi komisij, sklepi senata, iz katerih so razvidne potrjene spremembe učnih načrtov: nosilstva in/ali sonosilstva predmetov, spremembe študijske literature ipd.).
- Spremljanje prehodnosti po posameznih predmetih obeh študijskih programov.
- Matrika učnih izidov študijskega programa in učnih izidov posameznih predmetov - kako spremljate doseganje učnih izidov študijskega programa skozi izide posameznih predmetov - VS in MAG.

Kadri

- Soglasja delodajalcev za sodelovanje v pedagoškem procesu VŠR, kadar gre za dopolnilne in dodatne zaposlitve visokošolskih sodelavcev (vrsta in delež zaposlitve).
- Dokument (zapisnik), iz katerega je razvidna potrditev delovnega načrta za raziskovalno in strokovno delo visokošolskih učiteljev in nepedagoškega osebja.

Po zaključku drugega obiska je skupina strokovnjakov vsebinsko uskladila strokovna mnenja, na osnovi katerih je pripravila predstavitev preliminarnih ugotovitev, v katerih so

bile zajete ključne ugotovitve s prvega (institucionalnega) ter drugega (na študijske programe usmerjenega) obiska. V roku enega meseca po drugem obisku je skupina strokovnjakov predložila evalvacijsko poročilo.

(Zunanja evalvacija študijskega programa se opravi v postopku podaljšanja akreditacije visokošolskega zavoda, izredne evalvacije študijskega programa ali se izvede kot evalvacija vzorca študijskih programov.)

Zunanja evalvacija je postopek presoje spreminjanja in posodabljanja študijskega programa, njegovega izvajanja ter sistema kakovosti visokošolskega zavoda v delu, ki se nanaša na zagotavljanje in izboljševanje kakovosti študijskega programa (samoevalvacije). Temelj za presojo je samoevalvacijsko poročilo, ki vsebuje evalvacijo področij presoje iz tega poglavja.)

Visoke šole za računovodstvo in finance se je v svojem odgovoru na poročilo evalvatorjev z dne, **12. 11. 2021**, opredelila do vseh ugotovitev skupine strokovnjakov, ki se nanašajo na »priložnosti za izboljšave«, »delno izpolnjevanje standardov kakovosti« oziroma na »večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti«. Po pregledu pojasnil in odgovorov ugotavljamo, da še zavod v pretežni meri strinja z ugotovitvami in sugestijami skupine strokovnjakov. VŠR je po prejemu poročila aktivno pristopila k realizaciji predlaganih ukrepov za izboljšave, kar v svojem odgovoru dokumentirajo tudi s 13-imi prilogami/dokazili. Prav zato naših ugotovitev po prejemu odgovora zavoda nismo bistveno spreminjali, saj v pretežni meri odražajo stanje, kot smo ga za preteklo delovanje zavoda presojali evalvatorji.

Menimo, da je zavod v zadnjih šestih mesecih od našega prvega obiska proaktivno pristopil k urejanju področij na katerih ja skupina strokovnjakov ugotovila določene pomanjkljivosti. Smo tudi mnenja, da so ukrepi v časovnem okviru kot jih zavod navaja izvedljivi in bodo pomembno prispevali k dvigu kakovosti delovanja visokošolskega zavoda.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Zunanja evalvacija visokošolskega zavoda (številna tabela)				
Področja presoje	Izpolnjuje standarde kakovosti		Delno izpolnjuje standarde kakovosti	Ne izpolnjuje standardov kakovosti
	Prednosti	Priložnosti za izboljšanje		
Delovanje visokošolskega zavoda				
Standard 1	/	3	1	/
Standard 2	1	6	/	/
Standard 3	/	4	/	1
Standard 4	1	3	/	/
Standard 5	4	3	/	/
Standard 6	/	10	1	/
Standard 7	2	4	/	/
Kadri				
Standard 8	3	4	1	/
Standard 9	1	3	/	/
Študenti				
Standard 10	2	2	/	/
Standard 11	/	2	/	/
Standard 12	/	3	/	/
Standard 13	/	2	/	/
Materialne razmere				
Standard 14	2	/	/	/
Standard 15	/	/	/	1
Standard 16	/	2	/	/
Standard 17	3	5	/	/
Zunanja evalvacija študijskega programa				
Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov				
Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti študijskega programa				
Standard 1	/	5	1	/
Standard 2	/	6	1	/
Spreminjanje in posodabljanje študijskega programa				
Standard 3	3	9	1	1
Izvajanje študijskega programa				
Standard 4	1	3	/	1
Standard 5	/	1	1	/

Odličnost	
------------------	--

UGOTOVLJENO DEJANSKO STANJE IN NJEGOVA PRESOJA

Temeljna usmeritev za presojo po posameznih standardih:

Skupina strokovnjakov vsak predpisani standard kakovosti presoja na dveh ravneh v skladu z določbami o presoji, ki so podrobneje opredeljene v V. poglavju meril (OBRAZCI VLOG). Na prvi objektivno presodi in z argumenti podpre izpolnjevanje standarda. S tem presoja skladnost, obstoj ali izvajanje predpisanega. Na drugi ravni pa ugotovljeno stanje kvalitativno vrednoti v obsegu nad (ali pa pod) sprejemljivim in s tem presodi tudi kakovost. Na tej ravni presoje z argumenti strokovno oceni, kaj je zelo dobro, dobro, kaj ni oziroma kaj bi lahko bilo boljše. Če je nekaj skladno s predpisom, še ni nujno dobro. Nasprotno nekaj ni nujno slabo, če ni (povsem) skladno s predpisom, saj je visoko šolstvo raznoliko, dobro pa se lahko skriva ravno v posebnosti ali izjemnosti. Medtem ko nekateri standardi kakovosti vsebujejo kvalifikatorje, kot je 'kakovosten', drugi izrecno sprašujejo zgolj po primernosti, ustreznosti ali le obstoju oziroma izvajanju nečesa. Skupina strokovnjakov temu navkljub vselej presoja na dveh ravneh – iz prve ravni na koncu posameznega standarda povzame morebitne neskladnosti ali večje pomanjkljivosti, iz druge pa prednosti in priložnosti za izboljšanje, tako kot izhajajo iz ugotovitev in ocen, in ne po načelu, da morajo biti številčno uravnotežene, ali po kakšnem drugem načelu.

DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

1. standard: Visokošolski zavod uspešno uresničuje poslanstvo v slovenskem in mednarodnem visokošolskem prostoru. Z doseganjem organizacijskih in izvedbenih ciljev zagotavlja kakovostno visokošolsko dejavnost in njen razvoj.

Če gre za prvo podaljšanje akreditacije, je iz poslanstva, vizije in strategije visokošolskega zavoda razvidno, da nadaljuje obveze ustanovitelja.

a) usklajenost strateškega načrtovanja s poslanstvom, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami:

Visoka šola za računovodstvo in finance (v nadaljevanju VŠR) je bila ustanovljena s temeljnim motivom po povečevanju znanja računovodstva v slovenskem prostoru. Strateški načrt fakultete je za obdobje 2018–2024 usklajen s poslanstvom in vizijo, ki si ga je VŠR zastavila ob ustanovitvi. Iz strateškega načrta izhaja, da so pri načrtovanju upoštevali nekatera informacije iz poslovnega okolja in strokovnih združenj doma in po svetu, vendar iz zapisanega ni mogoče presojati usklajenosti strateškega načrta z nacionalnimi in evropskimi usmeritvami. Menimo, da zavod na nacionalni ravni prispeva k razvoju strokovnega področja računovodstva, financ in forenzike, saj za izvedbo študijskih programov pogodbeno zaposluje številne priznane slovenske strokovnjake iz teh disciplin. Iz predloženih gradiv ni bilo moč razbrati ali se je zapis poslanstva in vizije zavoda tekom let spreminjal. Glede na dejstvo, da je VŠR od zadnje akreditacije razširila ponudbo študijskih vsebin (uvedba magistrskega študijskega programa) menimo, da bi bilo to nujno. V viziji so zapisali, da naj bi VŠR postala ena uglednejših računovodsko-finančnih šol ameriško-evropskega tipa v centralni in vzhodni Evropi. Iz dokumentov in razgovorov ugotavljamo, da jim za dosego te vizije manjka mednarodne vpetosti in sodelovanja. Skupina strokovnjakov zavodu predlaga, da v strateškem načrtu pripravi argumentirano

utemeljitev povezav poslanstva in vizije zavoda z nacionalnimi in evropskimi usmeritvami. Strateški načrt razvoja VŠR za obdobje 2018–2024 in samoevalvacijsko poročilo zavoda 2018/2019 (v nadaljevanju SEP) vključujeta tako izobraževalne, znanstvene, strokovne kakor tudi raziskovalne cilje zavoda. Vodstvo šole je v razgovorih povedalo, da o viziji, poslanstvu zavoda in strategiji razvoja odloča dekan, predsednik UO, prodekan študent, ter predsednik komisije za izvolitve (ki je eden od ustanoviteljev zavoda, in hkrati predsednik AZ, član Senata, član UO in član komisije za študijske zadeve). Čeravno si VŠR prizadeva k transparentnemu delovanju in v odgovoru na prejeto poročilo skupine strokovnjakov navaja, da so bili študenti preko študentskega sveta seznanjeni z osnutkom strateškega načrta, je bilo iz razgovorov moč ugotoviti, da Študentski svet ne razpravlja o teh vsebinah in tudi deležniki iz okolja niso neposredno vključeni v razpravo.

Tudi SEP pripravljata na podlagi gradiv, ki jih pripravijo strokovne službe le dekanja, prodekan za kakovost in vodja referata mariborske izpostave zavoda. Študenti niso vključeni v pripravo SEP, njihova mnenja so vključena v poročilo le preko rezultatov anket. Skupina strokovnjakov predlaga, da se v proces priprave strateškega načrta in SEP vključi zunanje deležnike in študente.

b) izvedljivost in celovitost strateškega načrtovanja:

Strateški načrt 2018–2024 (dostopen na <https://www.vsr.si/nacrti-in-porocila/Strateski-nacrt-vsr-2018-2024.pdf>) obsega področja organiziranosti in ekonomsko-organizacijskega razvoja zavoda na področjih kadrov in njihovega izpopolnjevanja ter materialnih pogojev, izvajanja študijskega procesa ter podpore pedagoškemu procesu, študentov, financiranja, kakovosti, raziskovalnega dela, študijskih programov za izpopolnjevanje, položaja zavoda v okolju in mednarodno sodelovanje. Znotraj oblikovanih področij so oblikovali cilje, s katerimi bodo dosegli vizijo. Dokument je pripravilo vodstvo VŠR, iz zapisnikov sej Senata pa ni bilo moč razbrati vsebinske razprave. Strateški načrt vsebuje časovnico za spremljanje uresničevanja *Strategije 2018–2024*. Strateški načrt se razdeli v letnih delovnih načrtih (letni plan VŠR). Zavod je naknadno predložil *Poslovni načrt VŠR za študijsko leto 2020/2021*. Gre za akcijski načrt, katerega izhodišče je *Strateški načrt 2018 – 2024* in vključuje ključne predloge iz SEP ter predloge izboljšav drugih deležnikov. *Poslovni načrt VŠR* vsebuje jasno opredeljene izvedbene roke in nosilce odgovornosti. Vsebinsko se načrt operacionalizira v letnem koledarju, letnem urniku in izvedbi študijskega procesa. O tem so sprejeti ločeni sklepi Senata VŠR.

c) ustreznost načina preverjanja uresničevanja strateškega načrtovanja:

Izpostavimo naj, da se strategija zavoda operacionalizira skozi aktivnosti opredeljene v letnem delovnem načrtu z jasno opredeljenimi izvedbenimi roki in nosilci odgovornosti.

Iz predloženega *Strateškega načrta 2018–2024* in *Poslovnega načrta VŠR za študijsko leto 2020/2021* pa ne moremo presojati uresničitve strateških načrtov in izboljševanje doseganja ciljev od zadnje akreditacije zavoda oziroma povezav med postavljenimi cilji in dejanskim razvojem visokošolskega zavoda, saj nismo imeli vpogleda v preteklo delovanje zavoda. Iz zadnjega *Poslovnega poročila VŠR za leto 2019/20* je moč razbrati, da precej načrtovanih ciljev pravzaprav ni bilo realiziranih (razlog pandemija). VŠR je že v evalvacijskem poročilu leta 2013 prejela priporočilo po nujnosti razširitve obravnavanih področij v SEP z zahtevo po vzpostavitvi definiranih kazalnikov, ki bi omogočali primerjavo

med leti v obliki časovnih vrst z identificiranjem izboljšav in premikov na opazovanih področjih. Ugotavljamo, da do danes tega niso nadgradili.

Izpolnjuje standarde kakovosti: DA

Prednosti:

Nismo zaznali.

Priložnosti za izboljšanje:

- V proces priprave strateškega načrta vključiti zunanje deležnike in študente.
- V strateškem načrtu naj se pripravi argumentirana utemeljitev povezav poslanstva in vizije zavoda z nacionalnimi in evropskimi usmeritvami.
- V pripravo SEP vključiti študente in zunanje deležnike.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- Iz predloženega *Strateškega načrta 2018–2024* in *Poslovnega načrta VŠR za študijsko leto 2020/2021* ni moč presojati uresničitve strateških načrtov in izboljševanje doseganja ciljev od zadnje akreditacije zavoda oziroma povezave med postavljenimi cilji in dejanskim razvojem visokošolskega zavoda.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Niso bile ugotovljene.

2. standard: Notranja organiziranost visokošolskega zavoda zagotavlja sodelovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in nepedagoških delavcev, študentov in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti visokošolskega zavoda.

Predstavništvo deležnikov v organih visokošolskega zavoda ter uresničevanje njihovih pravic in obveznosti:

VŠR je samostojni zasebni visokošolski zavod. Sodelovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in nepedagoških delavcev, študentov in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti VŠR je razvidno iz *Akta o ustanovitvi in Statuta VŠR*. Organi zavoda so:

- a) akademski zbor (vsi pedagoški delavci VŠR in študenti – ena petina AZ),
- b) upravni odbor (5 članov, od tega so trije ustanovitelji zavoda, en predstavnik delavcev in en predstavnik študentov),
- c) senat (7-9 članov, od tega 5-7 članov akademskega zbora – eden od teh je dekan in 2 člana študenta),
- d) študentski svet (5 članov) in
- e) dekan.

Organi šole imajo, tam, kjer je to potrebno, svoj poslovnik o delovanju. V Statutu pa je opredeljena tudi njihova sestava, pravice in dolžnosti. Imena članov so objavljena na internetni strani VŠR.

Skupina strokovnjakov je ugotovila, da v okviru Senata delujejo Komisija za kakovost, Komisija za volitve in imenovanja ter Komisija za študijske zadeve. Komisija za pritožbe študentov se oblikuje po potrebi in nima stalne sestave. VŠR je za lažjo organizacijo izobraževalnega procesa in raziskovalnega dela pristopila k oblikovanju treh kateder

(Katedra za računovodstvo, Katedra za finance in Splošna katedra), katerih delovanje pa še ni operacionalizirano (razlog pandemija).

Iz razgovor s študenti je bilo moč razbrati, da je njihovo vključevanje v organe VŠR pravzaprav zelo skromno. Študenti imajo predstavnika le v Komisiji za kakovost, ne pa tudi v Komisiji za študijske zadeve, prav tako ni predviden študent kot član Komisije za pritožbe. Skupina strokovnjakov je v prvem poročilu predlagala, da zavod čim prej vključi študenta tudi v ti dve komisiji. Zavod je po prejemu poročila že spremenil in dopolnil *Poslovnik o delu komisije za študijske zadeve* in imenoval predstavnika študentov v Komisijo za kakovost. Navajajo tudi, da se Komisija za pritožbe študentov imenuje občasno in v kolikor bo imenovana, bodo vanjo vključevali tudi predstavnika študentov. Skupina strokovnjakov ta predlog zato umika iz nabora priložnosti za izboljšave.

Iz razgovorov smo razbrali, da študenti pravzaprav ne poznajo pogojev za sodelovanje v akademskem zboru. Zavodu predlagamo, da študente v čim večji meri ozavesti glede njihove vloge v organih VŠR.

VŠR tudi nima Komisije za znanstveno raziskovalno delo. Menimo, da bi glede na strateški razvojni program zavoda za kakovostno delo potrebovala tudi to komisijo, zato predlagamo njeno oblikovanje. Habilitacijski postopki potekajo preko Senata. Iz zapisnikov Senata je bilo moč razbrati, da poročevalske strokovne komisije včasih ne sestavljajo strokovnjaki iz ustreznih habilitacijskih področij. Zavodu predlagamo, da naj bodo v bodoče poročevalske strokovne komisije v habilitacijskih postopkih sestavljene iz strokovnjakov ustreznih habilitacijskih področij (torej področja za katerega se posameznik voli).

Statut opredeljuje pristojnosti Komisije za študijske zadeve. Komisija ima tudi svoj *Poslovnik*. Članstvo je zapisano na spletni strani VŠR (<https://www.vsr.si/o-nas/organi-vsr/>). Na razgovorih na primer član komisije ni vedel, da je njen aktualni član. Komisija za študijske zadeve nima člana študenta. Komisija se sestaja le korespondenčno. Obravnava s strani referata pripravljena in obrazložena gradiva. Največkrat obravnavajo priznavanje prakse. Prisoten član se ni spomnil primera, da bi kakšno priznavanje prakse zavrnili. Kot neustrezno ocenjujemo, da je predsednik dveh komisij (Komisije za kakovost in Komisije za študijske zadeve). Skupina strokovnjakov predlaga, naj seje komisij potekajo v živo in ne le dopisno, saj je na ta način omogočena vsebinska razprava. Naš predlog je tudi, da Komisije za kakovost in Komisije za študijske zadeve naj nimata ene in iste osebe v vlogi predsednika, kakor tudi, da člani vodstva VŠR ne predsedujejo komisijam Senata. Smiselno bi bilo vključiti čim več visokošolskih učiteljev. Zavod je po prejemu poročila sprožil postopke za spremembo sestave komisij in zamenjavo predsednika Komisije za kakovost, vendar ti postopki še niso zaključeni, zato te predloge ohranjamo v naboru priložnosti za izboljšave.

Zaradi majhnosti organizacije je relativno lahko zagotavljati medsebojno sodelovanje in spoštovanje. Nekatera dela opravljajo vsi sodelavci, zadovoljstvo zaposlenih in študentov pa se preverja vsako leto z anketami. Glede enakovrednih možnosti študija za vse študente (tudi tiste s posebnimi potrebami) ugotavljamo pomanjkljivost v infrastrukturi (dostop z dvigalom). Posebna skrb se namenja študentom, ki prihajajo z drugih jezikovnih področij, in sicer z dodatnimi urami individualnega izobraževanja v angleškem ali hrvaškem jeziku.

Izpolnjuje standarde kakovosti: DA Prednosti

- VŠR ima jasno organizacijsko shemo, z opredeljenimi pravicami in obveznostmi posameznih organov fakultete.

Priložnosti za izboljšanje

- Študente je potrebno v čim večji meri ozavestiti glede njihove vloge v organih VŠR.
- Za kakovostnejše delo predlagamo oblikovanje Komisije za znanstveno raziskovalno delo.
- Seje komisij naj potekajo v živo in ne le dopisno, saj je na ta način omogočena vsebinska razprava.
- Komisije za kakovost in Komisije za študijske zadeve naj nimata ene in iste osebe v vlogi predsednika.
- Predlagamo, da člani vodstva VŠR ne predsedujejo komisijam Senata. Smiselno bi bilo vključiti čim več visokošolskih učiteljev.
- Poročevalske strokovne komisije v habilitacijskih postopkih naj bodo sestavljene iz strokovnjakov ustreznih habilitacijskih področij (torej področja za katerega se posameznik voli).

Delno izpolnjevanje standardov kakovosti

Ni bilo ugotovljeno.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Niso bile ugotovljene.

3. standard: Visokošolski zavod izkazuje kakovostno znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih in disciplinah, na katerih jo izvaja.

Kakovost, razvoj in napredek znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti:

VŠR v svojem poročilu navaja, da se zaveda dejstva, da sta znanstvena in raziskovalna dejavnost zavoda skromnejši, kot bi si želeli. To je tudi posledica dejstva, da ima večina pedagoških delavcev zavoda sklenjene pogodbe za krajši delovni čas, avtorske pogodbe oziroma pogodbe o delu oziroma sodelovanju, zato njihova znanstveno raziskovalna aktivnost izvira pretežno iz matičnih institucij kjer so zaposleni. VŠR si prizadeva, da bi ta manko v prihodnje nadoknadil.

Že od leta 2017 ima VŠR registrirano raziskovalno skupino pri ARRS, znotraj katere so aktivni člani Inštituta za poslovodno računovodstvo in člani Inštituta za forenzične preiskave v finančah in računovodstvu. Evidenca SICRIS kaže, da so člani raziskovalne enote trije, in sicer mag. Kamenšek Darinka, mag. Petkovič Dejan in Viher Irena. Njihova skupna raziskovalna aktivnost je po kriteriju ARRS za obdobje 2016–2021 ničelna. Iz bibliografskih zapisov je sicer moč razbrati strokovno aktivnost članov, medtem ko o znanstveni aktivnosti pravzaprav ne moremo govoriti. Ostali sodelavci, ki niso v rednem delovnem razmerju, ne morejo biti člani te raziskovalne skupine.

Največ objav sodelavcev VŠR zasledimo v reviji Poslovodno računovodstvo, ki jo izdaja VŠR. Predavatelji sodelujejo na mednarodnih in slovenskih konferencah. Kot že rečeno

imajo znatno bolj razvito in aktivno strokovno dejavnost, ki je posebej poudarjena tudi v strateškem načrtu VŠR. Večina predavateljev vsaj nekaj časa dela tudi v praksi kot svetovalci, revizorji, in tudi kot sodelavci v gospodarskih družbah in javni upravi. Rezultate izsledkov raziskav predstavijo na strokovnih združenjih in tudi na več seminarjih in posvetih, ki jih organizira VŠR in drugi. VŠR organizira dve konferenci (Konferenco o analizi poslovanja in Konferenco o forenzičnem računovodstvu). Za zadnjih 5 let navajajo 3 večje raziskovalne projekte (2 zaključena in eden v teku). Iz razgovorov smo izvedeli, da gre pravzaprav za lastne naročniške projekte VŠR-ja. Naročnik je torej zavod sam. Zavod izpostavlja, da v raziskovalne projekte vključuje tudi študente. V študijskem letu 2017/2018 se je VŠR prijavila za projekt v okviru razpisa *Po kreativni poti do znanja*. Skupina študentov je z mentorji oblikovala model za načrtovanje in spremljanje dragih investicij v medicinsko opremo. V letu 2018/19 zaradi pomanjkanja delovnih kapacitet (odsotnosti sodelavcev in nadomeščanja) v razpisnem roku prijave na razpis niso uspeli pripraviti. Na strokovnem področju lahko izpostavimo še udeležbo študentov na tekmovanjih iz področja znanja v računovodstvu v Sloveniji in tujini (npr.: Računovodska olimpijada v Banja Luki). Skupina strokovnjakov predlaga intenzivirano vključevanje študentov v projekte za prakso (npr. *Po kreativni poti do znanja*).

Poročila o raziskavah objavljajo na spletnem portalu Računovodstvo od A do Ž in so tako dostopna širšemu okolju. Udeleženi raziskovalci pa izsledke raziskav tudi ustrezno diseminirajo na mednarodnih konferencah.

Iz akcijskega načrta na področju znanstveno-raziskovalne dejavnosti zavoda je bilo moč razbrati, da so na osnovi pripomb predavateljev v samoevalvaciji zaznali, da jim primanjkuje informacije o projektih šole in možnosti sodelovanja v teh projektih. Za leto 2020/2021 tako načrtujejo pripravo nabora strokovnjakov, ki so pripravljeni sodelovati v posameznih projektih (predavatelj, področje). Ta nabor bodo uporabili pri dodeljevanju strokovnjakov na projekte. Menimo, da bi VŠR morala pristopiti k sistematičnemu nudenju pomoči visokošolskim sodelavcem pri prijavi projektov (ažurno obveščanje o razpisih, pomoč pri pripravi dokumentacije ipd.). V odgovoru zavod navaja, da so bili nedavno uspešni pri pridobitvi Erasmus+ 2021 (EAC-A01-2021) projekta z naslovom *Stimulation of Sustainable International Business*, kar ocenjujemo kot pozitivno.

Iz predloženega gradiva (tudi ne iz SEP) ni bilo moč presojeti znanstveno-raziskovalne aktivnosti in tudi ne morebitnega napredka v primerjavi s preteklim obdobjem, sodelavcev zavoda. Skupina strokovnjakov je mnenja da je dokumentirana znanstveno raziskovalna aktivnost zavoda/sodelavcev fakultete z vidika dejstva, da VŠR izvaja tudi magistrski študijski program, neskladna s 33. členom ZVIS, ki kot obvezen sestavni del teh programov zahteva izvajanje projektnih nalog v delovnem okolju oziroma temeljne, aplikativne ali razvojne raziskovalne naloge, kar smo izpostavili kot večjo pomanjkljivost oziroma neskladnost glede izpolnjevanja tega standarda. V svojem odgovoru je zavod po prejetem poročilu skupine strokovnjakov sicer ponovno argumentiral raziskovalno dejavnost sodelavcev zavoda. Ponovno so izpostavili tri projekte, v katerih so ob sodelavcih zavoda sodelovali tudi študentje. Gre za raziskavo »Preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje«, raziskavo »Protipravno pridobljena premoženjska korist in izvedenska mnenja«, obe v sodelovanju s Pravno fakulteto v Ljubljani ter raziskavo »Uporaba mednarodno priznanih metod izračunavanja izgubljenega dobička v Sloveniji«. Kot poudarjajo sami, so bili rezultati teh del dobro sprejeti v strokovnem okolju, predstavljeni pa so bili na dveh znanstvenih konferencah (eno organizira VŠR druga je Hrvaška). Ob tem

izpostavljajo en pregledni znanstveni članek (ne gre za SSCI objavo) in dela – konferenčne objave, ter znanstveno aktivnost visokošolskih sodelavcev, ki pa jo le-ti izvajajo na matičnih inštitucijah. Na osnovi navedenega skupina strokovnjakov ostaja na stališču, da predstavljeni rezultati niso zadostni, saj tako glede vsebine, kakor tudi odmevnosti (kakovost znanstvenih objav rezultatov) ne odražajo mednarodne znanstvene prepoznavnosti sodelavcev zavoda na področju forenzičnih preiskav v financah in računovodstvu, na način, da bi odražali skladnost s 33. členom ZVIS.

Iz SEP izhaja, da so sredstva za financiranje raziskovalnega in strokovnega dela zagotovljena s pridobljenimi projekti. Iz razgovorov z visokoškolskimi sodelavci pa smo ugotovili, da jih zavod sicer spodbuja k znanstveno raziskovalni aktivnosti, ne nudi pa v ta namen finančne podpore. Predlagamo prizadevanja za krepitev znanstveno raziskovalne aktivnosti visokošolskih učiteljev, k čemur bi lahko prispevala uvedbo finančnih spodbud za kakovostno objavljanje znanstveno raziskovalnih rezultatov (v revijah s faktorjem vpliva).

Izpolnjuje standarde kakovosti: NE

Prednosti:

Nismo zaznali.

Priložnosti za izboljšanje:

- Intenzivirati vključevanje študentov v projekte za prakso *Po kreativni poti do znanja*.
- Krepitev znanstveno raziskovalne aktivnosti visokošolskih učiteljev, zlasti tistih, ki poučujejo na magistrskem študijskem programu.
- Intenzivirati finančne spodbude za kakovostno objavljanje znanstveno raziskovalnih rezultatov (v revijah s faktorjem vpliva).
- Nudjenje pomoči visokošolskim sodelavcem pri prijavi projektov (ažurno obveščanje o razpisih, pomoč pri pripravi dokumentacije ipd.).

Delno izpolnjevanje standardov kakovosti:

Nismo zaznali.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:

- Dokumentirana znanstveno raziskovalna aktivnost sodelavcev fakultete je z vidika dejstva, da VŠR izvaja tudi magistrski študijski program, neskladna s 33. členom ZVIS, ki kot obvezen sestavni del teh programov zahteva izvajanje projektnih nalog v delovnem okolju oziroma temeljne, aplikativne ali razvojne raziskovalne naloge.

4. standard: Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju, če je del izobraževalne dejavnosti, je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo.

a) sistemska ureditev praktičnega izobraževanja študentov in njegovega izvajanja:

Organiziranost praktičnega izobraževanja je urejena z *Navodilom o opravljanju strokovne prakse na VŠR*. Praktično izobraževanje se izvaja na prvi stopnji študija, predvsem za

študente, ki niso zaposleni. VŠR nudi študentom pomoč pri opravljanju prakse oz. pridobivanju praktičnih izkušenj v računovodstvih, svetovalnih podjetjih, revizijskih družbah in na področju financ, saj ima sklenjene posebne dogovore z družbami: ABC revizija d.o.o., Abeceda svetovanje, d.o.o., Vizija računovodstvo d.d. in drugje. Po opravljenih razgovorih smo izvedeli, da večini študentom (izrednim) prakso VŠR prizna, saj so največkrat že zaposleni.

Navodilo o opravljanju strokovne prakse na VŠR določa obseg, področja dela, ocenjevanje ipd. V skladu z navodilom si študenti lahko sami uredijo opravljanje prakse, lahko jim to uredi VŠR. Tisti, ki že imajo izkušnje, lahko predložijo potrdilo o svojem preteklem delu in se jim na osnovi tega lahko praksa prizna. O priznavanju prakse na prošnjo študenta in priloženih dokazil odloča Komisija za študijske zadeve. Dokument *Navodilo o opravljanju strokovne prakse na VŠR* je dostopen na intranetu zavoda skupaj z vsemi prilogami.

Študent, ki opravlja prakso, ima mentorja na VŠR in v organizaciji, kjer dela. Koordinator prakse na VŠR je izkušen strokovnjak, ki študentom z nasveti in drugače pomaga pri opravljanju tega dela programa ter poročilo študenta temeljito pregleda in oceni. Praksa se praviloma opravlja v dveh delih, ena tretjina v organizaciji, drugo pa so priprave na delo, razgovori z mentorjema ter pisanje dnevnikov in končnega poročila). Z opravljenjo prakso si študent pridobi 20 ECTS v 2. letniku visokošolskega strokovnega programa.

VŠR omogoča študentom tudi opravljanje prakse v tujino v okviru programa Erasmus+, za katerega v zadnjih 3 letih stalno zagotavljajo sredstva, vendar iz SEP izhaja, da se študenti v letu 2018/19 za takšno mobilnost niso odločili.

Sklenemo lahko, da je na formalni ravni praktično izobraževanje sicer dobro organizirano, odprto pa ostaja vprašanje zahtevnosti in vsebine priznanih praks. Po pregledu *Navodilo o opravljanju strokovne prakse na VŠR* namreč ugotavljamo, da v njih niso jasno in transparentna opredeljena merila za priznavanje praktičnega izobraževanja. Glede na to, da se večini študentom praksa priznava menimo, da bi bilo to nujno za kakovostno presojo ustreznosti priznavanja prakse študentov.

V SEP in 2018/2019 tudi ni podatka o številu in načinih praktičnega izobraževanja, ki so ga opravili študentje v posameznih študijskih letih, zato zavodu predlagamo priložnost za izboljšanje, in sicer, da v prihodnje v SEP vključijo prikaz podatkov o izvedenem praktičnem izobraževanju.

b) zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja:

VŠR sicer navaja, da zadovoljstvo študentov glede opravljanja prakse presoja preko anket, ki jih vsi študenti opravijo ob zaključku vsakega študijskega leta. Iz SEP izhaja, da študentje izpolnjujejo dve anketi, in sicer: Anketo študentov po vsakem zaključenem predavanju posameznega predmeta in Anketo študentov o splošnem zadovoljstvu na šoli. Iz predložena gradiva ni bilo moč razbrati, da bi študentje kjerkoli ocenjevali zadovoljstvo glede prakse. Zavod tudi navaja, da Končno poročilo o praksi poda tudi koordinator prakse na VŠR in se predstavi v okviru letne samoevalvacije na organih šole. Tudi tega poročila v SEP nismo zasledili. Prav tako zavod nima povratnih informacij s strani mentorjev pri delodajalcih. Razpolaga le z nekaterimi neformalnimi povratnimi informacijami. Skupina strokovnjakov predlaga pripravo in izvedbo ankete o zadovoljstvu in poteku praktičnega

izobraževanja za vse vključene deležnike (študenti, mentorji na zavodu, mentorji delodajalca). Po prejemu poročila je zavod pripravil vse tri predlagane anketne vprašalnike, zato ta predlog umikamo iz nabora priložnosti za izboljšave. Rezultati anket o zadovoljstvu s posameznimi oblikami izvedbe študijske prakse pa naj se objavijo v SEP.

Zavod sicer navaja, da praktično izobraževanje na VŠR ne predstavlja težav, med drugim tudi zato, ker ima kar nekaj študentov tudi svoja računovodska ali druga podjetja in ti tudi zelo pomagajo z nasveti tistim študentom, ki se prvič bolj praktično srečujejo s področjem računovodstva in financ.

Izpolnjuje standarde kakovosti: DA

Prednosti:

- Sklenjeni sporazumi s podjetji za namen opravljanja študijske prakse.

Priložnosti za izboljšanje

- Vzpostaviti je potrebno enotna in transparentna merila za priznavanje praktičnega izobraževanja.
- V SEP je potrebno prikazati podatke o izvedenem praktičnem izobraževanju.
- Rezultati anket o zadovoljstvu s posameznimi oblikami izvedbe študijske prakse naj se objavijo v SEP.

Delno izpolnjevanje standardov kakovosti

Ni bilo ugotovljeno.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:

Niso bile ugotovljene.

5. standard: Visokošolski zavod spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov.

a) sodelovanje visokošolskega zavoda z okoljem ali delodajalci in s svojimi diplomanti:

VŠR izkazuje ustrezno vpetost v strokovno okolje računovodenja in financ zlasti v Sloveniji. Povezujejo se s strokovnimi institucijami iz svojega okolja in z različnimi podjetji ter zanje organizirajo strokovne posvete in delavnice. Izdajajo revijo Poslovodno računovodstvo. Menijo, da je njihova ključna konkurenčna prednost razvijanje področje forenzičnih preiskav v finančah in računovodstvu, zato še posebej za magistrski program velja, da predstavlja bistveni prispevek za razvoj forenzike v finančah in računovodstvu, in s tem pripomore k pravičnejši družbeni ureditvi. VŠR je vpeta tudi v negospodarske družbe. Vpetost VŠR v okolje in priznavanje njene strokovnosti je razvidno tudi iz priznavanja kakovosti njenih seminarjev in delavnic. Z obiskom teh izobraževalnih srečanj lahko pooblaščen revizorji pridobijo B-točke (pooblastilo jim je podelila Agencija za javni nadzor nad revidiranjem). Vpisani so v register zunanjih izvajalcev aktivnosti programov APZ pri ZRSZ. VŠR sodeluje z Inštitutom za poslovodno računovodstvo, Zvezo finančnih in računovodskih delavcev Slovenije, Zvezo ekonomistov Slovenije, Združenjem računovodskih servisov, firmo Nebro, Agencijo za kadre, Zbornico davčnih svetovalcev

Slovenije in drugimi. Mednarodne vpetosti je izkazane bistveno manj. V SEP navajajo navezavo na institucije: JPA Pariz, CIMA London, IAB Velika Britanija, vendar ni moč razbrati vsebine in namena povezav. Navajajo tudi povezave s štirimi tujimi izobraževalnimi institucijami na Hrvaškem, Kosovu, Bolgarijo in na Portugalskem, vendar nismo uspeli ugotoviti vsebinskega ozadja teh povezav.

Ker veliko njihovih študentov prihaja po dodatna znanja in že imajo praktične izkušnje izpostavljajo, da so predavatelji nenehno izpostavljeni kritični presoji aktualnosti predvanih tematik in jih zato nenehno tudi posodablja. Število razpisanih mest za vpis VŠR se določa predvsem v skladu z razpoložljivimi prostori za izvedbo programov. Zavod navaja, da zaposlitve diplomantov ne predstavljajo težav. Iz SEP izhaja, da 45 % diplomantov najde zaposlitev v gospodarstvu, 54 % pa v negospodarskem sektorju. Težava je le šolnina. Zaradi majhnega števila študentov razmišljajo o spremembi poslovnega modela, saj so prepričani, da so potrebe trga po tovrstnem profilu diplomantov večje, kar med drugim argumentirajo z razpisanimi prostimi delovnimi mesti pri ZRSZ. Po mnenju skupine strokovnjakov pa ta trditev nekako ni skladna z dejstvom, da na mariborski enoti ne vpišejo zadostnega števila študentov, da bi lahko študij dejansko izvajali.

V letu 2018/19 je pričel delovati Alumni klub, ki je nekoliko pripomogel k spremljanju diplomantov na njihovi karierni poti. Doslej se izvajajo predvsem razna strokovna predavanja, seminarji in kakšno druženje ob različnih priložnostih.

Zavod ne izvaja ankete o zaposljivosti diplomantov pri delodajalcih. Menimo, da bi bilo pomembno pridobiti še njihovo mnenje glede kompetenc, znanj in veščin diplomantov. Zato predlagamo uvedbo ankete za delodajalce in predstavitev njenih rezultatov v SEP. V odgovoru na poročilo skupine strokovnjakov je zavod predložil na novo pripravljeno anketo za delodajalce tistih študentov, ki se jim je priznal praktični del izobraževanja na podlagi njihove zaposlitve. Predložena anketa (na način kot je zastavljena) pa po mnenju skupine strokovnjakov ne bo podala povratne informacije glede pridobljenih znanj, veščin in kompetenc, ki so odraz študija na VŠR, saj ne presoja skladnosti le-teh z zahtevami trga.

b) razvitost kariernih centrov, klubov diplomantov ali drugih organiziranih oblik:

VŠR trenutno nima Kariernega centra, vendar navaja, da ga namerava ustanoviti zlasti z namenom, da bi študente, ki niso zaposleni, usmerjal pri iskanju zaposlitve. V okviru Kariernega centra želijo organizirati individualna dogovorjena srečanja s strokovnjaki in različna predavanja na temo zaposlovanja in razvoja posameznikove kariere poti.

Do nedavnega je delo Kluba diplomantov izvajal Inštitut za poslovodno računovodstvo pri VŠR, v katerega je včlanjena večina diplomantov. Na ta način ohranjajo stik z VŠR. V letu 2018/19 je bil ustanovljen Alumni klub, ki je pripomogel k spremljanju diplomantov na njihovi karierni poti. Zaradi pandemije so aktivnosti kluba v zadnjem letu nekoliko zastale. Vsekakor menimo, da je v prihodnje smiselno krepiti aktivno članstvo diplomantov v Alumni klubu. Gre za enega izmed načinov vzdrževanje stikov z diplomanti po zaključku študija. VŠR zadnja leta enkrat letno organizira popoldansko neuradno druženje študentov, diplomantov in predavateljev izven njenih prostorov. Udeležba je precejšnja, kar dokazuje, da so študenti že med študijem med seboj dokaj povezani in te vezi vzdržujejo tudi kasneje. To so nam potrdili tudi alumniji v naših razgovorih.

Izpolnjuje standarde kakovosti: DA

Prednosti:

- VŠR ima sklenjene nekatere sporazumu o sodelovanju z različnimi deležniki.
- Razvijanje področje forenzičnih preiskav v financah in računovodstvu povečuje zaposlitvene možnosti diplomantov.
- Zaradi majhnega števila študentov je zagotovljen individualen odnos s posameznikom.
- VŠR ponuja tudi dva programa izpopolnjevanja, s katerimi lahko študentje/diplomanti pridobivajo dodatne kompetence.

Priložnosti za izboljšanje:

- Predlagamo izvajanje ankete o mnenju delodajalcev glede pridobljenih znanj, veščin in kompetenc diplomantov, ki naj bodo objavljena v SEP.
- Krepitev aktivnega članstva v Alumni klubu.
- Vzdrževanje stikov z diplomanti po zaključku študija (sledenje uspešnim diplomantom).

Delno izpolnjevanje standardov kakovosti:

Ni bilo ugotovljeno.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:

Niso bile ugotovljene.

6. standard: Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja visokošolskega zavoda.

a) poznavanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti:

VŠR je predložila *Poslovník o spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti visokošolskega zavoda*, ki je bil sprejet 12. junija 2008. Gre za zelo skromno pripravljen dokument brez razdelanega notranjega sistema kakovosti, ki vključuje zgolj opis metodologije spremljanja in zagotavljanja kakovosti na enem študijskem programu, na način, da predstavi vsebinske sklope SEP. V naslednjih treh točkah poslovníka se zgolj deklarativno omenja področje zagotavljanja kakovosti pedagoškega in raziskovalnega dela, ter vključevanje študentov v procese zagotavljanja kakovosti, ki poteka pretežno preko anketiranja. Poslovník ne naslavlja politike kakovosti in ciljev, sistem vodenja kakovosti, zagotavljanje virov, izvajanje procesov, meritve, analize in izboljšave. Slednje so omenjene le kot izsledek študentkih anket.

Iz predloženega poslovníka torej ni moč razbrati kako dejansko metodološko poteka zbiranje in analiziranje podatkov ter presoja kakovosti dejavnosti VŠR, v poslovníku tudi ni opredeljeno na kakšen način se spremlja zadovoljstvo visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev, strokovnih in drugih delavcev ter zunanjih deležnikov. Poslovník tudi ne opredeljuje sodelovanja, odgovornosti ter uresničevanja pravic in obveznosti deležnikov v samoevalvacijskih postopkih, kakor tudi ne načinov načrtovanja, uresničevanja in spremljanja ukrepov za zagotavljanje in izboljševanje kakovosti VŠR.

V *Strateškem načrtu 2018–2024* opredeljujejo področje kakovosti, kjer navajajo kot cilj oblikovanje pravil za obvladovanje kakovosti z izvedbenimi navodili. Realizacija je bila predvidena že za leto 2018, vendar teh dokumentov dejansko nismo prejeli. VŠR je imenovala Komisijo senata za kakovost in odgovorno osebo, ki je prodekan za kakovost in študijske zadeve. Izvajajo letno samoevalvacijo, ki pa ne zagotavlja spremljanja merljivosti kakovosti z zagotavljanjem povratne zanke kakovosti. Zavodu predlagamo, da v skladu z ugotovitvami posodobi *Poslovnik o spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti visokošolskega zavoda* iz leta 2008. Priloga poslovnika kakovosti naj bodo tudi vse ankete, ki jih zavod izvaja za namen merjenja kakovosti izobraževalnega dela. Zavodu predlagamo sistematično izobraževanje zaposlenih in drugih sodelavcev ter študentov o kakovosti. Koristno pa bi bilo tudi povezovanje z visokoškolskimi institucijami, ki dosegajo visoke standarde kakovosti delovanja z namenom uvajanja dobrih praks na VŠR.

b) samoevalvacijsko poročilo za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje, ukrepi na podlagi samoevalvacije v obdobju od zadnje akreditacije ter načrt izboljšav za prihodnje samoevalvacijsko obdobje:

VŠR navaja, da so prvo SEP pripravili leta 2007, od takrat ga pripravljajo vsako leto. Na spletu je sicer dostopno zgolj zadnje poročilo za študijsko leto 2018/2019. in sicer na povezavi <https://www.vsr.si/o/-normativne-podlage-delovanja-sole/>. Zavodu predlagamo, da na spletni strani objaviti tudi SEP iz preteklih let in sicer skupaj s prilogami (rezultati anket). Zavod v odgovoru na prejeto poročilo sicer navaja, da so SEP iz preteklih let objavili, vendar jih tudi ob ponovnem pregledu odprtih spletnih strani zavoda nismo zasledili, zato ta priložnost za izboljšanje ostaja v naboru naših predlogov. Rezultate samoevalvacije uporabljajo pri ugotavljanju pomanjkljivosti oz. odklonov od zastavljenih ciljev za vsako področje samoevalvacije posebej. V *Poslovnem načrtu VŠR za študijsko leto 2020/2021* opredeljujejo ukrepe za izboljševanje na področjih kadrov, materialnih pogojev, izobraževanja, raziskovanja, kakovosti, mednarodnega sodelovanja, vpetosti v okolje in financiranja. V SEP ni izpostavljenih prednosti/slabosti in priložnosti za izboljšave (SWOT analiza) posameznih področij delovanja zavoda, kar strokovnjaki izpostavljamo kot delno izpolnjevanje tega standarda kakovosti. Iz navedb predlogov ukrepov po posameznih področjih delovanja, ki so zapisani v *Poslovnem načrtu* ugotavljamo, da ne sledijo v celoti po letih zastavljenim strateškim ciljem, tako da je po nekod težko presojati katere aktivnosti so bile pravočasno realizirane in katere ne, ter kje so razlogi za odstopanja. Menimo, da zavod pripravlja sorazmerno skromno SEP. Kot smo izpostavili že v Standardu 5. predlagamo dosledno izvajanje anketiranja vseh deležnikov (tudi delodajalcev, ki jih zavod zaenkrat ne anketira) in pa aktivno vključenost vseh ključnih deležnikov v pripravo SEP. Zavod v odgovoru sicer navaja, da so vsi ključni deležniki že do sedaj bili vključeni v pripravo SEP, skupina strokovnjakov pa ostaja mnenja, da tako podatkovne podlage (opozorili smo na manjkajoče ankete), kakor tudi neaktivnost v procesih obravnave SEP na različnih organih zavoda, puščajo možnosti za izboljšanje na tem področju. Ta predlog zato ostaja v naboru potencialnih priložnosti za izboljšanje. Skupina strokovnjakov je tudi mnenja, da je potrebno intenzivirati predloge ukrepov potencialnih izboljšav po področjih delovanja zavoda.

Od zadnje akreditacije do danes je VŠR uvedla številne spremembe na pedagoškem področju (npr., priprava in začetek izvajanja podiplomskega programa »Forenzične preiskave v finančah in računovodstvu«, prenova VS programa »Računovodja«, priprava programa izpopolnjevanja CPR »Certificiran poslovodni računovodja«, priprava programa

izpopolnjevanja CPP »Preiskovalec prevar na področju financ in računovodstva«, zavod se je preimenoval, uvedel spremembe v organizaciji dela (ustanovljene so katedre za posamezna področja, ki pa še ne delujejo), vzpostavljena je izdajateljska dejavnost, mednarodne povezave – Erasmus+, posodobitev opreme, ponovna vzpostavitev oddelka visokošolskega študija na lokaciji Maribor, vpis Raziskovalne enote v razvid pri ARRS, referat je posodobil računalniške programov za komunikacijo s študenti in visokoškolskimi učitelji.)

V prihodnje načrtujejo posodabljanje študija z možnostjo nadomestitve nekaterih predavanj na daljavo, kar so pričeli uvajati v letu 2019 ob nastanku epidemije COVID-19. Načrtujejo priprava najmanj dveh programov izpopolnjevanj na temo financ. Okrepiti želijo povezovanje z drugimi visokoškolskimi ustanovami v Sloveniji in v tujini in pripraviti več seminarjev o posodabljanju računovodstva (na daljavo: zoom - Webinar...). Načrtujejo uvedbo letnih razgovorov z delavci šole, uvedbo »Dneva odprtih vrat« ter dodatna usposabljanja pedagoških sodelavcev.

Iz razgovorov izhaja, da SEP obravnavajo organi zavoda – Senat in Študentski svet ter ga nato objavijo na spletnih straneh. Iz zapisnikov sej organov pa ugotavljamo, da pravzaprav le ti zgolj potrjujejo SEP, brez kakršnekoli vsebinske razprave. Vodstvo VŠR izpostavlja aktivno vključenost vseh deležnikov pri celoviti presoji stanja in oblikovanju ukrepov ter razvojnih usmeritev zavoda za nadaljnje delo, iz razgovorov pa je bilo moč razbrati, da tako zunanji deležniki kot študentje, pravzaprav vsebinsko ne sodelujejo pri teh procesih. Zavod je v razgovorih izpostavil, da sicer študente vključujejo v procese razvoja novih programov in v postopkih posodabljanja obstoječih preko predstavnikov, ki so vključeni v organe fakultete in s pridobivanjem njihovih mnenj osebno, z anketami, srečanji, sestanki in podobno. Mnenje strokovne skupine je, da je njihova vključenost dejansko šibka, kar izhaja tudi iz zapisnikov sej organov VŠR. Iz nobenega namreč nismo razbrali kakršnekoli vsebinske razprave glede SEP.

c) kako notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje:

VŠR izvaja sistem planiranja, spremljanja delovanja in uvajanja izboljšav na ravni planskih horizontov posameznih področjih delovanja, za katera pa nimajo v celoti urejenega sistema meritev. Tudi nimajo urejenega spremljanja kakovosti za vse deležnike (tako na primer ne izvajajo formalnih letnih razgovorov z zaposlenimi in tudi ne organizirajo dneva odprtih vrat). Podatke zbirajo z anketiranjem, na sestankih, z neformalnimi pogovori in na srečanjih ter na govorilnih urah s študenti.

Član Komisije za kakovost je izpostavil področje zagotavlja kakovosti pedagoškega dela (zlasti na področju kakovosti izvedbe zastavljenega kurikuluma – po koncu izvajanja predmeta mora predavatelj pripraviti poročilo o izvedbi). Prav tako poteka ocena kolegov s strani kolegov (peer to peer review), ki prisostvujejo predavanju in ocenijo komunikacijo, gradiva ipd. Ob koncu izvedbe predmeta študentje izpolnijo anketo. Ugotavljanje kakovosti je pomembno tudi pri snovanju in preoblikovanju študijskih programov. Težijo k temu, da predavatelji sami pripravijo svoje učbenike in gradiva. Zapisano sicer kaže, da si zavod do določene mere prizadeva k dvigu kakovosti izobraževalne dejavnosti, čeravno menimo, da

bi za sklenitev kroga kakovosti bilo potrebno vključiti tudi spremljanje in presojo ustreznosti pridobljenih kompetenc in učnih izidov na ravni študijskih programov kot celote, kakor tudi s strani zunanjih deležnikov/delodajalcev. V odgovoru na poročilo skupine strokovnjakov zavod sicer navaja, da uresničevanje kompetenc študijskih programov spremlja na način, da kompetence študijskega programa prikaže v matriki in jih razporedi na predmete, pri katerih se te kompetence pridobijo. Matriko popravijo vsakokrat, ko se pokaže potreba po spremembi programa. Vendar pa po mnenju skupine strokovnjakov takšen način še vedno ne predstavlja sklenjenega kroga kakovosti, saj merjenje doseganja kompetenc programa ni sistemsko, kakor tudi ne ukrepi za primere njihovega nedoseganja.

Precej prostora za izboljšave pa je seveda tudi na področju notranjega sistema kakovosti znanstveno raziskovalnega dela, za katerega smo vsebinske predloge izboljšav navedli pod Standardom 3.

Izpolnjuje standarde kakovosti: DA

Prednosti:

Nismo zaznali.

Priložnosti za izboljšanje:

- Zavod naj posodobi *Poslovník o spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti visokošolskega zavoda* iz leta 2008.
- Priloga poslovníka kakovosti naj bodo vse ankete, ki jih zavod izvaja za namen merjenja kakovosti izobraževalnega dela.
- Predlagamo sistematično izobraževanje zaposlenih in drugih sodelavcev ter študentov o kakovosti.
- Predlagamo povezovanje z visokoškolskimi institucijami, ki dosegajo visoke standarde kakovosti delovanja z namenom uvajanja dobrih praks na VŠR.
- Na spletni strani objaviti tudi SEP iz preteklih let.
- SEP naj bo objavljen skupaj s prilogami (rezultati anket).
- Dosledno izvajanje anketiranja vseh deležnikov (npr. delodajalcev).
- Vključitev vseh ključnih deležnikov v pripravo SEP.
- Intenzivirati predloge ukrepov potencialnih izboljšav po področjih delovanja zavoda.
- VŠR predlagamo krepitev spremljanja ustreznosti pridobljenih kompetenc in učnih izidov (tako na ravni študijskih programov kot celote, kot s strani zunanjih deležnikov/delodajalcev).

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- SEP zavoda ne kaže premikov zavoda od zadnje evalvacije, prednosti in slabosti ter priložnosti za izboljšave (manjka SWOT analiza).

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Niso bile ugotovljene.

7. standard: Visokošolski zavod deležnike in javnost pravočasno obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti.

Dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti visokošolskega zavoda, še posebej pa informacije o študijskih programih, njihovem izvajanju in znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dejavnosti s področij in disciplin teh programov:

Za obveščanje zainteresiranih strani in javnosti o študijskih programih in dejavnostih, VŠR uporablja predvsem spletno stran <https://www.vsr.si/>. Spletna stran je bila preoblikovana leta 2018, ko so povabili svoje sodelavce in študente, da podajo predloge za izboljšanje spletnega mesta. Njihovi predlogi so bili upoštevani. Del informacij na spletni strani je poleg slovenskega jezika na voljo tudi v angleščini in hrvaščini. Predavatelji, študentje in predstavniki zunanjega okolja so izrazili zadovoljstvo s preglednostjo in vsebino spletnih strani. Dekan in prodekan za kakovost odločata o objavi informacij in jih posredujejo zaposlenim v oddelek, ki jih objavlja.

Spletna stran vsebuje informacije o dveh študijskih programih (visokošolski strokovni študijski program "Računovodstvo in finance" in magistrski študijski program druge stopnje "Forenzične preiskave v financah in računovodstvu") ter o certificiranih programih, ki jih izvaja zavod. Navedeni so osnovni podatki, pogoji za vpis, pogoji za napredovanje, pogoji za dokončanje študija, strokovna praksa, šolnina, razpis za vpis, prijavnica in predmeti. Na voljo so tudi predmetniki. V okviru učnega načrta so navedeni podatki o vsebini, osnovni literaturi in virih, ciljih in kompetencah, predvidenih rezultatih študija, metodah poučevanja in učenja ter metodah ocenjevanja. Vse te informacije so podane v slovenskem in angleškem jeziku. VŠR načrtuje objavo informacij o zagovoru diplomskih nalog na svoji spletni strani, vendar do zdaj tega še ni storila. Zavod redno obvešča podjetja v svojem okolju o seminarjih, ki jih organizira. Poleg spletne strani so informacije o vpisih in študijskih programih za zainteresirane kandidate na voljo v času informativnih dni in na druge načine (objave v reviji Poslovno računovodstvo, na oglasnih deskah v avli šole, na družbenih omrežjih, za katere je najet zunanji sodelavec). Dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o študijskih programih VŠR je ocenjena kot dobra. Informacije, ki jih posreduje zavod, so pomembne za tiste, ki so jim namenjene.

Osnovne informacije o visokošolskih učiteljih so na voljo na spletni strani. Vendar se ta seznam razlikuje od seznama v gradivu, ki ga je predložil zavod. Skupina strokovnjakov na tem mestu zavodu predlaga, da posodobi seznam pedagoškega osebja na spletni strani VŠR.

Povezava do podatkov o znanstveni in strokovni aktivnosti visokošolskih učiteljev ni na voljo na spletni strani zavoda. VŠR navaja, da je bibliografija učiteljev vidna iz sistema COBBIS in baze podatkov SICRIS. Po pregledu ugotavljamo, da v bazi SICRIS niso na voljo podatki za vse visokošolske učitelje. Predlagamo, da se v okviru informacij o pedagoškem osebju doda spletna povezava do njihovih znanstvenih in strokovnih objav.

Ko gre za raziskovalno dejavnost VŠR, spletno mesto vsebuje tudi osnovne informacije o Raziskovalni enoti. Ko gre za metode in priložnosti za študentsko raziskovanje, VŠR študente obvešča in spodbuja k sodelovanju v raziskovalnih projektih zavoda. Študentom omogočajo sodelovanje na konferencah, ki jih organizirajo s plačilom nižje kotizacije.

VŠR študente seznanja tudi z možnostmi nadaljevanja študija. Informacije o možnostih zaposlitve diplomantov zbirajo prek stikov z Inštitutom za poslovodno računovodstvo in Inštitutom za forenzične raziskave na področju financ in računovodstva. Podatke o zaposljivosti zavod črpa iz javno dostopne baze podatkov Zavoda RS za zaposlovanje in jih objavlja na svoji spletni strani.

Čeprav so študenti, ki so sodelovali na razgovoru izrazili zadovoljstvo z informiranjem, pa je bila pravočasnost informacij o študiju v anketah ocenjena zgolj z oceno 3,56 in obveščanje o spremembah urnika z oceno 3,78. Strokovnjaki smo v zvezi s tem predlagali, da zavod nadalje preuči zadovoljstvo študentov glede pravočasnosti informiranja o študiju in informacijah o spremembah urnika ter po potrebi ustrezno ukrepa z namenom izboljšanja tega segmenta informiranja. Zavod v odgovoru na poročilo navaja, da je od lanskega š. l. urnik javno dostopen na spletni strani ter da vse spremembe beležijo in urnik redno posodablja. Ko gre za kakovost informacij, ki jih posredujejo predavatelji, so študenti na splošno zadovoljni z informacijami (ocena 4,5). Prav tako s spletno stranjo zavoda (ocena 4,5). Visokošolski učitelji pa so premalo obveščeni o raziskovalnih projektih na VŠR in možnostih za sodelovanje v projektih (ocena 3,8).

Izpolnjuje standarde kakovosti: DA

Prednosti:

- Pozivanje sodelavcev zavoda k podajanju predlogov za izboljšanje informiranja prek spletnih strani in upoštevanje teh predlogov.
- Predavatelji, študenti in predstavniki zunanjega okolja so na splošno zadovoljni z informiranjem.

Priložnosti za izboljšanje:

- Predlagamo, da se v okviru informacij o pedagoškem osebju doda spletna povezava do njihov znanstvenih in strokovnih objav.
- Posodobiti seznam pedagoškega osebja na spletni strani VŠR.
- Nadalje preučiti zadovoljstvo študentov glede pravočasnosti informiranja o študiju ter po potrebi ustrezno ukrepati za izboljšanje tega segmenta informiranja.
- Povečati stopnjo obveščenosti pedagoškega osebja o projektih VŠR.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

Ni bilo ugotovljeno.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Niso bile ugotovljene.

KADRI

8. standard: Zagotovljeni so visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, raziskovalnega in drugega dela.

a) zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev od zadnje akreditacije:

VŠR je priložila načrt in poročilo o usposabljanju visokošolskih učiteljev za 12 predavateljev za obdobje od 2015 do 2019. Večina usposabljanj je bila povezanih z usposabljanjem iz področja ekonomije, zlasti računovodstva in financ, udeležbo na konferencah in manj na področju usposabljanja pedagoške dejavnosti. Prav tako je le majhen del usposabljanja financiral zavod. Zavod je za 11 visokošolskih učiteljev zagotovil tudi načrt usposabljanja za prihodnost. Po pregledu prejete dokumentacije skupina strokovnjakov predlaga izboljšanje evidence s podatki o izobraževanju in usposabljanju visokošolskih učiteljev tako, da bodo bolj popolni, bolj sistematični in da bo mogoče poročilo in načrt iz njih enostavno primerjati. Evidenca naj vsebuje tudi dokaze o usposabljanju visokošolskih učiteljev.

VŠR je leta 2019 organizirala izobraževanje o uporabi Moodla. Leta 2020 je bilo organizirano tudi usposabljanje za učenje na daljavo. To izobraževanje so predavatelji posebej poudarili in pohvalili, saj je bilo po njihovem mnenju eno prvih tovrstnih izobraževanj, ki so jih organizirale visokošolske ustanove in ki so jih potrebovali ob prehodu na delo na daljavo. Da bi bilo poučevanje čim bolj kakovostno, zavod organizira spremljanje poučevanja in preverjanje njegove skladnosti z učnim načrtom, nato pa razgovore z visokošolskimi učitelji.

VŠR skupaj s partnerskimi institucijami organizira številne delavnice in pogovore za strokovni razvoj sodelavcev. Gre pretežno za strokovno usposabljanje, predvsem na področju računovodstva.

VŠR načrtuje, da se visokošolski učitelji udeležujejo specializiranih konferenc, seminarjev, kongresov, prireditvev, ki jih organizirajo strokovna združenja, in izobraževanj na pedagoškem področju. V pogovorih je bil še posebej poudarjen načrt izobraževanja na področju retorike.

Ko gre za avtonomijo učiteljev, jo predpisuje Statut zavoda (5. člen). Visokošolskim učiteljem in sodelavcem je zagotovljena akademska svoboda in pravičnost.

Na podlagi navedenega lahko sklepamo, da se visokošolski učitelji profesionalno razvijajo od zadnje akreditacije. Kar zadeva pedagoško dejavnost, je treba posebej poudariti napredek, ki ga je VŠR naredila pri organiziranju izobraževanja na daljavo.

b) znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dosežki visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev:

S preverjanjem baze podatkov SICRIS je za tiste visokošolske učitelje, katerih podatke smo našli v bazi, njihova znanstvena ali strokovna dejavnost v obdobju od 2016 do 2021 v skladu s področjem izvolitve, ki ga je navedla VŠR. Za skupno 15 učiteljev ni bilo podatkov. Citiranost del visokošolskih učiteljev v zbirkah podatkov WOS in Scopus za obdobje od 2011 do 2021 se med posamezniki precej razlikuje. Nekateri visokošolski učitelji v bazah podatkov WOS in Scopus nimajo citatov. Pri drugih je obseg zelo velik - od 1 do več kot 600. Predavatelji pa so v razgovorih poudarili, da so njihova dela nastajala predvsem pod okriljem matičnih ustanov, manj pa pod okriljem VŠR. Izpostavili so tudi, da je njihovo znanstveno delo povezano predvsem z izpolnjevanjem habilitacijskih zahtev. Zato je skupina strokovnjakov mnenja, kot je bilo že omenjeno, da so znanstveno raziskovalne aktivnosti visokošolskih učiteljev pod afilijacijo VŠR skromne.

VŠR navaja, da visokošolski učitelji sodelujejo pri dejavnostih Inštituta za poslovodno računovodstvo s svojim raziskovalnim delom. Področje raziskav sta pretežno računovodstvo in finance. Visokošolski učitelji svoje članke največ objavljajo v reviji Poslovodno računovodstvo, ki jo VŠR izdaja petkrat na leto. Večina jih je bolj usmerjena v strokovno delo na področju računovodstva in financ, manj pa v znanstveno delo. Zavod navaja, da imajo učitelji vse pogoje za znanstveno in strokovno delo. Iz pogovorov s predavatelji je bilo ugotovljeno, da jih zavod spodbuja k znanstvenim raziskavam, vendar ne na način, ki bi jih finančno podpiral. Zato predlagamo, da zavod bolj finančno podpre znanstveno raziskovalno aktivnost predavateljev. Poleg tega, je ob upoštevanju velikega zadovoljstva z medsebojnim sodelovanjem predavateljev in sodelavcev (ocena v anketi 4,72), potrebno intenzivirati medsebojno sodelovanje na področju znanstveno raziskovalnih aktivnosti.

Visokošolski učitelji sodelujejo v projektih zavoda, (npr. Vloga računovodskih informacij v procesu poslovnega odločanja, Vpliv gospodarske krize na povečanje goljufij). Predavatelji sodelujejo na mednarodnih in domačih konferencah. Pri tem so bolj osredotočeni na strokovne konference in manj na znanstvene. VŠR jih spodbuja k sodelovanju na konferencah, ki jih sama organizira, tako da so oproščeni plačila kotizacije.

VŠR organizira številne delavnice in pogovore za strokovni razvoj zaposlenih. Starejši predavatelji novincem pomagajo objavljati članke v domačih ali tujih revijah in jim svetujejo pri njihovem delu.

Cilj VŠR je povečati raziskovalno delo visokošolskih učiteljev, se prijaviti na natečaje za izvajanje domačih in mednarodnih raziskovalnih projektov ter doseči več objav v domačih in tujih revijah. Cilj je povečati tudi sodelovanje pri raziskovalnem delu z raziskovalci iz drugih institucij.

V okviru programa mobilnosti Erasmus + za obdobje 2015-2017 so sodelovali skupaj štirje pedagoški in nepedagoški delavci, v obdobje 2016-2018 dva in v okviru programa za obdobje 2018-2020 trije. Nihče od visokošolskih učiteljev se ni izobraževal v tujini. Med drugimi oblikami mednarodnega sodelovanja, zavod navaja sodelovanje na računovodskem tekmovanju v Banjaluki leta 2015, 2016 in 2017. Vsako leto sta sodelovala dva visokošolska učitelja in trije študenti. Glede na navedeno lahko sklenemo, da je mobilnost visokošolskih učiteljev zelo skromna, zato predlagamo, da zavod spodbuja mobilnost.

c) merila visokošolskega zavoda za izvolitve v nazive in področja za izvolitve:

Izvolitve v nazive VŠR urejata dva predpisa: *Merila za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev na VŠR* in *Navodila za izvajanje meril za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev na VŠR*. Iz primerjave *Meril za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev na VŠR* in *Minimalnih standardov za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih* (Uradni list RS, št. (95/10, 17/11 in 91/20) je mogoče sklepati, da izbirna merila, ki jih je sprejela VŠR, spoštujejo minimalna merila NAKVIS, le da niso usklajena z *Aktom o spremembi minimalnih standardov za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih* (Uradni list RS, št. 17/11) (člen 13,

odstavek 2, točka 11 - za učitelja veččin je potrebna druga in ne prvostopenjska izobrazba) in *Aktom o spremembah in dopolnitvah minimalnih standardov za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih uslužbencev na visokošolskih zavodih* (Uradni list RS, št. 91/20). Skupina strokovnjakov ugotavlja, da neizpolnjevanje zakonskih sprememb ni vplivalo na dejanski postopek in ni povzročilo nobenih posledic. Kljub temu predlagamo, da zavod uskladi merila in odpravi to delno neskladnost. V odgovoru na prejeto poročilo zavod navaja, da so pričeli z aktivnostmi ažuriranja meril. Ker postopek še ni zaključen ugotovljeno delno neskladnost ohranjamo med našimi ugotovitvami.

Prijave kandidatov za izvolitev pregleda Komisija za volitve in imenovanja VŠR in Senatu zavoda predlaga sprejem sklepov v zvezi z volilnim postopkom. Izvolitev potrdi Senat VŠR. Visokošolskim učiteljem, ki so bili izvoljeni v naziv na drugi ustanovi, Senat VŠR prizna naziv. Zavod potrjuje, da imajo vsi učitelji, ki sodelujejo pri izvajanju programov na VŠR, ustrezne veljavne volitve - habilitacije. Iz zapisnikov sej Senata pa je bilo moč razbrati, da člani komisije, zlasti poročevalec, v nekaterih primerih nimajo habilitacijskega področja, za katerega se voli kandidat (na primer habilitacijsko področje kandidata je kriminologija in informatika, medtem ko je habilitacijsko področje poročevalca računovodstvo, analiza in načrtovanje). Zato predlagamo, da habilitacijska področja članov komisije naj bodo usklajena s habilitacijskim področjem kandidata za izvolitev.

Senat VŠR šteje skupno 8 članov. Od tega je 6 članov akademskega odbora (eden od njih je dekan) in 2 predstavnika študentov. V skladu z 21. členom Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 - uradno prečiščeno besedilo, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 - ZUPŠ, 65/17 in 175/20 - ZIUOPDVE), so v Senatu enakovredno zastopana vsa znanstvena in strokovna področja visokošolskega zavoda.

č) vrsta zaposlitve visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev:

VŠR zaposluje 34 pedagoških sodelavcev (3 redne profesorje, 2 izredna profesorja, 11 docentov, 11 višjih predavateljev, 6 predavateljev, 1 predavatelj). Večina predavateljev je zaposlenih v praksi ali na drugih visokošolskih zavodih in ima z zavodom sklenjene pogodbe za krajši delovni čas, avtorske pogodbe ali pogodbe o delu. Po drugi strani pa je njihovo delo v praksi na področju računovodstva in financ, ekonomije in javne uprave prednost v smislu možnosti prenosa praktičnega znanja na študente. Po podatkih za tekoče študijsko leto je en predavatelj (dekan) zaposlen za nedoločen čas (100 % FTE), dva predavatelja pa imata krajši delovni čas (po 10 % FTE). Ugotavljamo, da VŠR upošteva pogoje glede zaposlitve, ki jih zahteva Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 - uradno prečiščeno besedilo, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109 / 12, 85/14, 75/16, 61/17 - ZUPŠ, 65/17 in 175/20 - ZIUOPDVE), da je na samostojnem visokošolskem zavodu - višji strokovni šoli ekvivalent najmanj enega zaposlenega visokošolskega učitelja za poln delovni čas oziroma temu ustrezen obseg zaposlitve za krajši delovni čas od polnega na dva študijska programa.

Izpolnjuje standarde kakovosti: DA

Prednosti:

- Visokošolski učitelji so strokovnjaki s področja računovodstva in financ, ki delajo v gospodarstvu in javni upravi ter študentom lahko dajo koristno praktično znanje.
- Dobri medsebojni odnosi med pedagoškim osebjem.

- Izobraževanje visokošolskih učiteljev s področja učenja na daljavo.

Priložnosti za izboljšanje:

- Izboljšanje evidence s podatki o izobraževanju in usposabljanju visokošolskih učiteljev tako, da bodo bolj popolni, bolj sistematični in da bo mogoče poročilo in načrt iz njih enostavno primerjati. Poleg tega bi morala evidenca vsebovati dokaze o usposabljanju visokošolskih učiteljev.
- Spodbujati in povečevati znanstvenoraziskovalno aktivnost visokošolskih učiteljev, zlasti s financiranjem in glede na zadovoljstvo medsebojnega sodelovanja med predavatelji, to sodelovanje izkoristiti na področju znanstvenoraziskovalne aktivnosti.
- Povečati mednarodno mobilnost visokošolskih učiteljev.
- Habilitacijska področja članov komisije naj bodo usklajena s habilitacijskim področjem kandidata za izvolitev.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- *Merila za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev na VŠR* je treba uskladiti z *Aktom o spremembah in dopolnitvah minimalnih standardov za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih* (Uradni list RS, št. 17/11) (čl. 13., st. 2, točka 11) in *Aktom o spremembah in dopolnitvah minimalnih standardov za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih* (Uradni list RS, št. Republika Slovenija, št. 91/20).

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Niso bile ugotovljene.

9. standard: Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje.

a) vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom:

Pomoč, ki jo nepedagoško osebje zagotavlja študentom, je pretežno na individualni ravni. Imajo vodjo referata v Ljubljani, sodelavko v referatu v Mariboru, vodjo Projektne pisarne, sodelavko v Projektni pisarni in knjižničarko. Vodja referata v Ljubljani nudi študentom in visokošolskim učiteljem pomoč pri študiju in izpitih. Pripravlja urnike, obračune in skrbi za pregled nad celotnim dogajanjem. Je izkušena in dobro pozna študentove težave ter najde rešitve zanje. Sodelavka v referatu v Mariboru ureja predvsem zadeve za izvajanje predavanj in izpitov na lokaciji v Mariboru in vsaj enkrat na teden tudi v Ljubljani. Pomaga pri učenju na daljavo (pomaga pri snemanju predavanj) Opravlja tudi nekatere računovodske naloge (povezane s plačami, računi seminarjev). Ko gre za določene tehnične težave (postavljanje učnega gradiva, vpisovanje ocen itd.) sodelavci referata pomagajo predavateljem. Zunanjim zainteresiranim strankam zagotavljajo tudi informacije o študiju na VŠR in drugih dejavnostih ter pomagajo pri promociji VŠR, vključno z vpisom.

Zaposleni v projektni pisarni so zadolženi za mednarodne izmenjave. Te storitve opravljajo za študente, predavatelje in nepedagoško osebje. Knjižničarka pomaga učiteljem in študentom pri literaturi in nudi tehnično pomoč pri pisanju študentskih člankov (podrobneje opisana v standardu 17). Študenti za določena vprašanja nagovorijo tako dekanico kot prodekane.

V anketi študentov je bilo delo knjižničarke ocenjeno z visoko oceno (4,89). Študenti so prijaznost osebja ocenili z oceno 4,44. Uradne ure so bile ocenjene s 3,11. Študenti so v pogovorih izrazili zadovoljstvo nad delom referata in knjižnice. Enako so izpostavili tudi visokošolski učitelji.

Sklenemo lahko, da je pomoč in svetovanje študentom in drugim zainteresiranim stranem s strani nepedagoškega osebja primerna. Ob upoštevanju neskladja med rezultati ankete in mnenjem študentov o uradnih urah zavodu predlagamo, da le ta dodatno preuči stališče študentov do uradnih ur in po potrebi ustrezno ukrepa.

b) število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev:

Skupaj je 5 nepedagoških delavcev, od tega 3 zaposleni. Izmed teh je ena oseba zaposlena s 100 % delovnim časom (referat v Mariboru), ena z 62,50 % (referat v Ljubljani) in ena 25 % (projektna pisarna). Osebe zaposlene v referatu so torej v delovnem razmerju. Drugi dve nepedagoški delavki (ena v projektni pisarni in knjižničarka) sta zaposleni pogodbeno. Glede na število študentov in predavateljev je število nepedagoškega osebja primerno.

Struktura nepedagoških delavcev: vodja referata v Ljubljani, sodelavka v referatu v Mariboru, vodja projektna pisarne, sodelavka v projektni pisarni in knjižničarka.

Vso nepedagoško osebje ima višješolsko ali univerzitetno izobrazbo. Izobrazbena struktura nepedagoških delavcev je primerna za opravljanje del na VŠR. Vsi imajo tudi dragocene izkušnje, ki jim pomagajo pri opravljanju vsakodnevnih nalog.

Čiščenje prostorov je urejeno po pogodbi. Računovodsko delo opravlja zunanji servis. Zunanji izvajalci vzdržujejo tudi računalniško opremo in programe.

c) izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev:

VŠR je predložila podatke o načrtu usposabljanja in poročila za 5 nepedagoških sodelavcev za obdobje od 2015 do 2019. Vodja referata v Ljubljani se je redno udeleževala izobraževanj, ki sta jih organizirala Ministrstvo za šolstvo in NAKVIS. Zaradi nenehnih sprememb se je vsako leto udeležila treh do štirih izobraževanj (nov program VIS, e-referat, e-vpis, MS Teams itd.). Izobražuje se še dodatno. Sodelavka iz referata v Mariboru se je udeležila seminarjev, povezanih z delom na daljavo, ki jih je organiziral VŠR. Vodja projektna pisarne se je udeležila tečajev, povezanih z izvajanjem raziskovalnih projektov, projektnih prijav in organizacijo mednarodnih izmenjav študentov in zaposlenih. Študira tudi na doktorskem programu. Sodelavka v projektni pisarni, ki je prej delala v referatu (nadomeščala delavko na porodniškem dopustu), se je za delo v referatu usposobila z udeležbo na seminarjih, ki jih je organiziral NAKVIS, in obiskovanjem doktorskega študija. Tudi knjižničarka se redno dodatno izobražuje. Dve nepedagoški sodelavki sta koristili ERASMUS+ za usposabljanje in obisk tujih institucij na Finskem (vodja referata v Ljubljani) in na Hrvaškem (knjižničarka).

Vodstvo zavoda podpira dodatno izobraževanje nepedagoškega osebja, vendar je slednje odvisno zlasti od njihovega lastnega interesa. Dokazila o usposabljanju imajo nepedagoški sodelavci v lastnih evidencah. Predlagamo izboljšanje evidence s podatki o izobraževanju in usposabljanju nepedagoškega osebja zavoda, in sicer na bolj sistematičen način in tako, da bo mogoče poročilo in načrt za vsako leto enostavno primerjati. Evidenca naj se dopolni tudi z dokazi o usposobljenosti nepedagoškega osebja. V odgovoru na poročilo je zavod priložil na novo pripravljen obrazec (*Poročilo o izobraževanju in usposabljanju nepedagoških delavcev*), ki ga bodo zaposleni oddali referatu ob koncu akademskega leta. Zavodu predlagamo, da se v obrazcu navede tudi vir financiranja, da bi v prihodnjih evalvacijah imeli vpogled, v kolikšni meri zavod sodeluje v financiranju izobraževanja, v kolikšni meri se le-to nanaša na matične institucije oziroma si ga plačujejo zaposleni sami. Predlog priložnosti izboljšav tako ohranjamo v naboru.

Izpolnjuje standarde kakovosti: DA

Prednosti:

- Izjemno zadovoljstvo študentov in visokošolskih učiteljev z delom nepedagoških delavcev.

Priložnosti za izboljšanje:

- Predlagamo, naj se dodatno preuči stališče študentov do uradnih ur referata in po potrebi ustrezno ukrepa.
- Izboljšati evidenco s podatki o izobraževanju in usposabljanju nepedagoškega osebja na bolj sistematičen način in tako, da je mogoče poročilo in načrt za vsako leto enostavno primerjati ter jo dopolniti z dokazili o usposabljanju nepedagoškega osebja.
- Nadalje okrepiti aktivnosti projektne pisarne za spodbujanje študentov, visokošolskih učiteljev in nepedagoškega osebja za mednarodno mobilnost.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

Ni bilo ugotovljeno.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Niso bile ugotovljene.

ŠTUDENTI

10. standard: Visokošolski zavod študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje.

a) upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje:

VŠR izvaja samo izredno obliko študija, zato je pomembno, da se specifikam izrednih študentov prilagaja. Prilagoditve se izvajajo na način, da so predavanja in izpiti večinoma v popoldanskem času. Študenti so na razgovorih izpostavili, da so zadovoljni z izvedbo v popoldanskem času. Ugotovljeno je bilo, da so o morebitnih odpovedih predavanj oziroma drugih spremembah pravočasno obveščeni. Če študent ne more biti prisoten na predavanju, mu VŠR omogoča ogled posnetkov predavanj.

VŠR trenutno nima vpisanih študentov s posebnimi potrebami ali statusom. Kot primer soočanja z različnimi potrebami študentov zavod omenja sprotne težave, ki včasih nastanejo pri komunikaciji z dvema študentkama iz tujine. Ta problem rešujejo na način, da komunicirajo v angleščini, prav tako pa jima je visokošolski zavod na voljo z dodatno obrazložitvijo oziroma prevodi pri izvajanju izpitov.

V kolikor študenti potrebujejo dodatno razlago, so jim v ta namen na voljo visokošolski učitelji v sklopu pedagoških vsebin oz. v času govorilnih ur. Predavanja se posnamejo in se kot videoposnetki naložijo v skupno rabo študentom. Prav tako so študenti ustrezne podpore deležni s strani strokovnih sodelavcev (knjižnica, referat). Študenti so v sklopu razgovorov izrecno pohvalili delo strokovnih sodelavcev v študentskem referatu in knjižnici.

Podpora se nudi tudi študentom, ki izkažejo interes za sodelovanje v znanstvenoraziskovalnem delu in za sodelovanje na strokovnih tekmovanjih. V vlogi sta omenjeni dve raziskavi, znotraj programa Erasmus+, v katere so bili študenti zavoda aktivno vključeni.

VŠR se trudi korektno obravnavati prošnje za priznavanje znanj in spretnosti pridobljenih na drugih visokošolskih zavodih, v sklopu Komisije za študijske zadeve. Iz razgovorov je bilo moč razbrati, da so primeri prošenj redki, saj se študentom večinoma prizna opravljena praksa v okviru njihove zaposlitve. Obrazložitev postopka in podporo nudi referat za študentska vprašanja. Na razgovoru je bilo ugotovljeno, da zavod študentom, ki jim praksa ni priznana (teh pa je zelo malo), nudi pomoč pri iskanju primernega podjetja za opravljanje prakse.

Letno se izvajajo aktivnosti, s katerimi zavod spodbuja študente k mobilnosti, vendar je zaradi dejstva, da so študenti večinoma že redno zaposleni, ta naloga precej otežena. Zato se zavod zavzema za krajše obiske institucij v tujini, ki prispevajo k širini doma pridobljenega znanja.

Tutorskega sistema VŠR nima vzpostavljenega. Obstoji želja vlagatelja, da tutorski sistem vzpostavi za nove študente. Imenovanje tutorjev in organizacija pomoči je načrtovana z novim študijskim letom. Študenti so na razgovorih pozdravili vzpostavitev tutorskega sistema. Skupina strokovnjakov je v prvem poročilu ugotovila, da vzpostavitev tutorskega sistema predstavlja eno izmed priložnosti za izboljšanje, saj tutorstvo prinaša pozitivne posledice tako za medsebojno povezovanje in sodelovanje študentov, kot tudi za poglobljanje in razumevanje študijske snovi. Skupina strokovnjakov je prav tako ugotovila, da zavod nima vzpostavljenega svetovanja študentom pri načrtovanju njihove poklicne poti, zato je eden izmed ciljev zavoda vzpostavitev kariernega centra, ki bi deloval v povezavi z Alumni klubom in bi vključeval tudi diplomante. Skupina strokovnjakov je na tem mestu prepoznala priložnost za izboljšanje, ki je vzpostavitev sistema svetovanja študentom o karierni poti (karierni center).

Zavod se je na predlog vzpostavitve tutorskega sistema in kariernega centra odzval in sicer bo zavod med študenti višjih letnikov in diplomantov izbral tutorje, ki bodo pomagali mlajšim študentom. Ker je to cilj za naprej, skupina strokovnjakov vzpostavitev tutorstva ohranja med priložnostmi za izboljšanje. Zavod je prav tako odgovoril, da Karierni center deluje in sicer ga vodi g. Branko Mayr. Izvajajo se aktivnosti svetovanja študentom pri njihovi poklicni usmeritvi. Karierni center zbira povpraševanja po zaposlitvah in jih objavlja

v spletni učilnici (kot zadnji primer so navedli: Fakulteta iz Novega mesta je iskala računovodjo. Obrnili so se na VŠR, ki usposablja take kadre. Povpraševanje so objavili v učilnici in tudi neposredno kontaktirali študente za katere so vedeli, da iščejo novo zaposlitev). Skupina strokovnjakov ugotavlja, da je delovanje kariernega centra vzpostavljeno, zato vzpostavitev umika iz priložnosti za izboljšanje.

Na zavodu je izvoljen Študentski svet, katerega člani so predstavniki vseh letnikov. Do zapisnikov sej Študentskega sveta lahko študenti dostopajo preko e-učilnice.

Skupina strokovnjakov ugotavlja, da VŠR upošteva raznolikosti in potrebe študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje.

b) pravočasno in učinkovito obveščanje študentov:

Na spletni strani VŠR je tudi zavihek s prihajajočimi dogodki, kjer študente vabijo k udeležbi na različna izobraževanja. Prav tako so objavljene aktualne novice in podatki o organih zavoda.

Študente se obvešča tudi preko telefona in elektronske pošte. Referat za študentska vprašanja je odprt tudi popoldan, kar je ena izmed prilagoditev specifični izrednega študija. Študenti so na razgovorih pohvalili komunikacijo z zaposlenimi v študentskem referatu, iz rezultatov študentske ankete pa izhaja, da so pravočasnost informacij o študiju ocenili le z oceno 3,56, obveščanje o spremembah urnika pa z oceno 3,78. Skupina strokovnjakov je že pod Standardom 7 prepoznala priložnost za izboljšanje.

c) spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami:

Visokošolski zavod izvaja dve anketi. Prvo študenti izpolnijo med študijskim letom, po zaključenem predavanju. V njej podajo oceno učne enote in pedagoškega dela izvajalca. Drugo pa prejmejo ob zaključku študijskega leta in v njej podajo oceno splošnega zadovoljstva s študijem na VŠR. Splošna anketa vsebuje vprašanja o učinkovitosti obveščanja študentov, o zadovoljstvu z infrastrukturo ter z dostopom do študijske literature. Prav tako študenti ocenijo podporo referata in zaposlenih v knjižnici. Ob diplomiranju vsak študent izpolni krajšo anketo o splošnem vtisu in izobraževanju na zavodu. Zavod je na podlagi rezultatov anket za študijsko leto 2018/2019 ugotovil, da obstoji želja študentov po izboljšanju oziroma podaljšanju terminov za uradne ure in predavanja. Študenti so na razgovorih izpostavili, da so s samo zasnovo in vsebino anket zadovoljni, vendar niso seznanjeni s tem, na kakšen način se ocene študentskih anket nadalje implementirajo in upoštevajo. Skupina strokovnjakov ugotavlja, da je potrebno študente seznaniti s postopki samoevalvacije zavoda in z ukrepi, ki so vsako leto izvedeni po izvedbi študentske ankete, saj bodo študenti na ta način podajali še bolj realna in poglobljena mnenja.

Zavod se je na zgoraj zapisano odzval z navedbo, da so študenti seznanjeni s postopki samoevalvacije, saj preko študentskega sveta sodelujejo pri samoevalvaciji. Ukrepi, ki so izvedeni po rezultatih študentskih anket, so vključeni v poslovne načrte šole. Glede na priporočilo bodo ločeno o ukrepih, ki so povezani s študentskimi anketami seznanili študentski svet. Skupina strokovnjakov je slabo poznavanje ukrepov ugotovila na podlagi

opravljenih razgovorov, zato ohranja predlagano priložnost za izboljšanje in pozdravlja načrtovane aktivnosti zavoda.

Izpolnjuje standarde kakovosti: DA

Prednosti:

- Študenti so izrazili zadovoljstvo s podporo strokovnih služb.
- Vzpostavljen sistem snemanja predavanj in dostop študentov do posnetkov.

Priložnosti za izboljšanje:

- Vzpostavitev tutorskega sistema.
- Seznanitev študentov s postopki samoevalvacije zavoda in z ukrepi, ki so vsako leto izvedeni po izvedbi študentske ankete.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

Ni bilo ugotovljeno.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Niso bile ugotovljene.

11. standard: Študenti imajo zagotovljene ustrezne razmere za kakovosten študij, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško delo ter za obštudijsko dejavnost.

a) izvajanje študija in razmere zanj glede na potrebe in pričakovanja študentov:

Kot že rečeno, VŠR izvaja le izredni študij. Študijski program se ne izvaja na daljavo, je pa študijsko leti 2019/2020 v veliki meri potekalo preko spletnih orodij. VŠR izvaja visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Računovodstvo in finance ter Magistrski študijski program druge stopnje Forenzične preiskave v financah in računovodstvu. Za vsak program na VŠR se ob razpisu v 1. letnik razpiše 20 mest. Program se izvaja, če se vpiše vsaj 10 študentov in sicer na sedežu zavoda, Stegne 21/c, Ljubljana. V letu 2018/19 je bil prvič objavljen razpis tudi na lokaciji v Mariboru (Partizanska cesta 26, 2000 Maribor), vendar se to leto program ni izvajal zaradi premajhnega števila prijavljenih kandidatov. V letu 2019/20 pa so bila na mariborski enoti predavanja izvedena na daljavo – spremljanje predavanj iz lokacije Ljubljana neposredno v živo v Maribor. Na lokaciji Maribor sta predavanja spremljali dve študentki. Razpis za vpis v študijskem letu 2021/2022 predvideva izvedbo rednega študija, pod pogojem vpisa najmanj 20 študentov, in bi se naj izvajal na sedežu zavoda v Ljubljani. Pedagoški proces praviloma poteka v popoldanskem času, saj so študenti zaposleni. Ocena iz študentske ankete je pri zadovoljstvu z razporeditvijo vsebin pedagoškega procesa 3,11 (na lestvici od 1 do 5). Študenti so na razgovoru izpostavili zadovoljstvo z urnikom pedagoškega procesa in izpostavili, da je študij zadostil njihovim pričakovanjem, saj so lahko osvojili teoretični vidik dela, ki ga opravljajo v okviru zaposlitve. Pohvalili so praktično osredotočenost vsebin študijskih programov.

b) omogočanje ustreznega strokovnega, umetniškega in raziskovalnega dela študentov:

Iz priloženega SEP izhaja, da je bil v študijskem letu 2017/2018 izveden projekt v okviru razpisa *Po kreativni poti do znanja*. Skupina študentov je z mentorji oblikovala model za načrtovanje in spremljanje dragih investicij v medicinsko opremo. Na razpis v letu 2018/19 se VŠR ni prijavil. Zavod navaja, da se študente trenutno vključuje kot pomoč pri anketiranju in analiziranju pridobljenih podatkov. Skupina strokovnjakov ugotavlja, da zavod omogoča zadostno strokovno in raziskovalno delo študentov, vendar v tem segmentu prepoznava priložnost za izboljšanje in sicer več priložnosti za opravljanje znanstveno raziskovalnega dela (ŠIPK, PKP in drugi projekti).

Zavod se je zoper ta priporočila odzval z navedbo, da si stalno prizadeva za pridobitev projektov s področja znanstveno raziskovalnega dela. Težava je, da projektov, ki po vsebini pokrivajo forenzične preiskave v finančah in računovodstvu na razpisih ni. Povezali so se z uporabniki storitev forenzike s področja računovodstva in financ (pravosodje, revizijske družbe, odvetniki) in z njihovo pomočjo generirali možne raziskovalne vsebine (na primer: Premoženje protipravnega izvora). Tudi v prihodnje bodo spremljali eventualne razpise in se nanje prijavljali. Skupina strokovnjakov pozdravlja prizadevanja in priložnost za izboljšanje ohranja med predlogi.

c) razmere za obštudijsko dejavnost:

Študentsko udejstvovanje je omejeno na študentska tekmovanja iz znanja s področja financ in računovodstva ter športna tekmovanja. Študentski svet ne organizira tovrstnih vsebin. Zavod vsako leto organizira letno srečanje/druženje delavcev, študentov in diplomantov. Kljub temu, da so v študijski program vključeni le izredni študenti, so obštudijske dejavnost nezanemarljiv del študija, saj so lahko sestavljene iz strokovnih seminarjev, neformalnih izobraževanj in pridobivanja mehkih veščin. Na podlagi razgovor je bilo ugotovljeno, da se lahko študenti udeležijo različnih seminarjev, ki so zanje plačljivi vendar jim VŠR omogoči nižjo kotizacijo. Na tem mestu skupina strokovnjakov ugotavlja praznino na področju obštudijskih dejavnosti in VŠR predlaga, da se več poudarka nameni izvedbi obštudijskih dejavnosti, v smislu izobraževanj, ki bodo za študente prosto dostopna in brezplačna.

Zavod se je na te navedbe odzval s pojasnilom, da organizira izobraževanja, ki obravnavajo najnovejša dognanja stroke. Na ta izobraževanja so vabljeni tudi študenti pod ugodnimi pogoji. Zagotavljajo tudi obiske konferenc in ostalih dogodkov pri katerih so organizatorji ali soorganizatorji in ti so za študente brezplačni, kar skupina strokovnjakov ocenjuje kot zelo pozitivno, vseeno pa predlagano priložnost za izboljšanje kot pomembno ohranja zapisano v besedilu poročila.

Izpolnjuje standarde kakovosti: DA

Prednosti:

Niso bile ugotovljene.

Priložnosti za izboljšanje:

- Več priložnosti za opravljanje znanstveno raziskovalnega dela (ŠIPK, PKP in drugi projekti).
- Več poudarka na izvedbi obštudijskih dejavnosti, kot so izobraževanja, ki bodo za študente brezplačna.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

Ni bilo ugotovljeno.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Niso bile ugotovljene.

12. standard: Visokošolski zavod varuje pravice študentov.

a) delovanje organov visokošolskega zavoda na tem področju:

Študenti imajo svoje predstavnike v Senatu, Upravnem odboru, Akademskem zboru in v Komisiji za kakovost. Na spletni strani pod zavihkom »organi fakultete«, je pri sestavi komisije za kakovost navedeno, da je aktualen predstavnik študentov razviden v zavihku »študentski svet«. Iz omenjenega zavihka »študenti svet« pa izhaja ime predstavnika študentov v Komisiji za kakovost. V Komisiji za študijske zadeve in v Komisiji za pritožbe študentov, študenti nimajo svojega predstavnika. Skupina strokovnjakov ugotavlja, da je priložnost za izboljšanje ta, da se študentske predstavnika imenuje tudi v ti dve komisiji, saj se v obeh odloča o pravicah študentov. Komisija za študijske zadeve na primer obravnava pomembne teme pogojnega oz. izjemnega napredovanja ter priznavanja prakse, zato bi bila prisotnost študenta ustrezna.

Zavod je v odgovoru pojasnil, da je v ta namen spremenil in dopolnil *Poslovnik o delu komisije za študijske zadeve* ter, da bo predstavnika študentov v komisijo predlagal študentski svet. Komisija za pritožbe študentov se imenuje občasno in v kolikor bo imenovana, se bo vključilo predstavnika študentov, ki deluje v komisiji za študijske zadeve. Skupina strokovnjakov ugotavlja, da bo zavod upošteval priporočila in v komisiji imenoval predstavnike študentov, zato umika prvotno priložnost za izboljšanje.

b) mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov:

VŠR v anketah nima vključenih mehanizmov za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije. Navajajo, da bi se v tovrstnih primerih težave reševalo sproti, z vključevanjem vseh deležnikov. Skupina strokovnjakov to prepozna kot priložnost za izboljšanje, saj je ustrezna pravna podlaga v aktih ključ do ustreznega in transparentnega postopka. Kot priložnost za izboljšanje navajamo vzpostavitev pravil, ki bodo na ravni zavoda urejale mehanizme za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov.

Zavod se je v odgovoru do tega opredelil z navedbo, da težav, vezanih na diskriminacijo kogar koli, do sedaj niso imeli. Glede na dogodke iz drugih fakultet, kjer se pojavljajo vprašanja diskriminiranja po spolu (spolne zlorabe, zapostavljanje študentk, neprimerni donosi med predavatelji in študenti itd.) so pristopili k izdelavi ustreznih pravil, ki jih bodo uporabljali na VŠR. Skupina strokovnjakov ugotavlja, da so pravila še v pripravi, zato ohranja priložnost za izboljšanje.

c) sodelovanje predstavnikov študentov v organih zavoda z drugimi študenti:

Študentski svet je sestavljen iz predstavnikov vsakega letnika - 5 članov. Zavod se zaveda, da so študenti že zaposleni in jih je na ta način zelo težko vključiti v aktivno študentsko predstavništvo. Delo študentskega sveta je določeno s *Poslovníkom*, ki določa da se Študentski svet konstituira po volitvah v Študentski svet. Izhajajoč iz zapisnikov sej, ki so dostopni v e-učilnici je bilo ugotovljeno, da seje potekajo zelo redko; objavljenih je skupno 10 zapisnikov od leta 2012. Zapisniki ne vsebujejo razprave in podatkov o konstituiranju Študentskega sveta za posamezno študijsko leto. Z izjemo seje Študentskega sveta, ki je potekala dne 1.10.2013, so bile vse nadaljnje seje, katerih zapisniki so objavljeni, izvedene v dopisni obliki. Nanašajoč se na 29. člen *Poslovníka Študentskega sveta Visoke šole za računovodstvo in finance*, Študentski svet lahko, ko redne seje zaradi nujnosti odločanja ni mogoče sklicati, odloča na dopisni seji. Šteje se, da gre za nujnost odločanja, če Študentski svet odloča o zadevi, ki je vezana na rok, ali če so na rok vezane odločitve drugih organov ali oseb, ki so posledica odločitev Študentskega sveta, in sklic redne seje v okviru danega roka ni možen. Vsekakor je razumljivo, da se zaradi bližajočega se roka skliče sejo v dopisni obliki, vendar le izjemoma in ne kot pravilo. Redko sestajanje študentskih predstavnikov ne predstavlja zadostne in ažurne možnosti za reševanje aktualne študentske problematike. Na razgovorih so študentski predstavniki izpostavili željo po bolj aktivnem povezovanju in sodelovanju.

Zavod je v odgovoru pojasnil, da so naknadno v akademski koledar vključili tudi seje študentskega sveta. Tako so datumi znani že ob začetku leta in je tako omogočena boljša udeležba teh sej. Skupina strokovnjakov pozdravlja sistematično ureditev, vendar ohranja predlagano priložnost za izboljšanje, saj je v konkretnem primeru potrebno vzpostaviti tudi ustrezno razpravo o aktualni študentski problematiki na sejah Študentskega sveta, seje za te primere so sklicane tudi izredno in niso predvidene z vnaprej določenim terminskim planom.

33. člen *Poslovníka Študentskega sveta VŠR navaja*, da predstavniki študentov v organih in delovnih telesih VŠR ter drugi nosilci funkcij Študentskega sveta redno poročajo o svojem delu ustno na sejah Študentskega sveta ali pisno predsedniku Študentskega sveta. Omenjeno poročanje iz zapisnikov ni razvidno, kar pomeni, da ostali študenti na podlagi zapisnikov nimajo ustreznega vpogleda v delo študentskih predstavnikov. Slednje je bilo potrjeno tudi s strani študentov v razgovorih. Skupina strokovnjakov na tem mestu prepoznava nujno priložnost za izboljšanje in sicer VŠR predlaga, da se vzpostavi delujoč sistem, ki bo vseboval sodelovanje študentskih predstavnikov v organih zavoda z ostalimi študenti, preko poročanja na sejah Študentskega sveta, skladno z akti zavoda.

Zavod se je na zapisano odzval z navedbo, da si prizadeva informirati predstavnike študentov v organih šole, da o svojem delu sprotno informirajo študente. Pričakujejo, da bodo na organih zastopali interese študentov, ki jih prepoznajo v študentskem okolju. Srečujejo pa se s težavo nezadostnega interesa študentov po sodelovanju pri vodenju šole. Skupina strokovnjakov zapisano razume vendar ohranja zapisano priložnost za izboljšanje.

Izpolnjuje standarde kakovosti: DA

Prednosti:

Niso bile ugotovljene.

Priložnosti za izboljšanje:

- Bolj pogosto izvajanje rednih oz. izrednih sej Študentskega sveta, ki bodo omogočale razpravo in sprotno reševanje študentske problematike.
- Vzpostavitev pravil, ki bodo na ravni zavoda urejale mehanizme za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov.
- Vzpostavitev delujočega sistema sodelovanja predstavnikov študentov v organih zavoda z ostalimi študenti, preko poročanja na sejah Študentskega sveta, kot je predvideno s postopkom v notranjih aktih zavoda.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

Ni bilo ugotovljeno.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Niso bile ugotovljene.

13. standard: Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanju dejavnosti visokošolskega zavoda.

a) samoevalvaciji visokošolskega zavoda in študijskih programov ter pri njihovem spreminjanju:

Študenti so v pripravo SEP vključeni preko predstavnikov v organih zavoda (Senat, Akademski zbor in Komisija za kakovost). Obravnava ga tudi Študentski svet, kot izhaja iz njihovega zapisnika 10. redne seje. Iz zapisnika razprava študentov ni razvidna, saj je bila seja dopisna. Mnenje študentov, ki se ga vključi v SEP, pretežno izhaja le iz rezultatov študentskih anket. V vlogi je izpostavljeno, da je VŠR na podlagi mnenj iz anket in ostalih predlogov študentov aktivno pristopil k pripravi programa druge stopnje študija in k prenovi visokošolskega programa, ki mu je poleg drugih posodobitev, dodala še usmeritev Finance. Preko razgovor s študenti je bilo ugotovljeno, da študenti sicer poznajo SEP, vendar aktivno ne sodelujejo pri sooblikovanju dokumentov. Strokovnjaki na tem mestu ugotavljamo dve priložnosti za izboljšanje. Prva priložnost je poglobljena vsebinska obravnava samoevalvacijskega poročila, ki bo razvidna iz razprave članov študentskega sveta. Druga priložnost pa je večje in bolj poglobljena vključitev študentov v postopek samoevalvacije.

b) načini zagotovitve sodelovanja pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti:

Po navedbah zavoda, so študenti poleg mnenj študentskih anket in zastopanosti v organih zavoda, aktivni tudi preko različnih srečanj (seminarji, konference...). VŠR izpostavlja, da študenti svoje predloge naslavljajo tudi direktno na organe zavoda. Primer tega so bile prošnje študentov, ki so želeli da vpisnina za že vpisane študente ostane enaka in se z novim študijskim letom zanje ne spremeni. Študenti so na razgovorih izpostavili, da jim je zavod prisluhnil in upošteval njihove predloge. Skupina strokovnjakov ugotavlja, da obstoji že prej omenjena priložnost za izboljšanje in sicer večja in bolj poglobljena vključitev študentov v postopek samoevalvacije. Sprotna komunikacija s študenti je vzpostavljena.

Zavod se je v odgovoru odzval, da bo za obravnavo SEP obvezno sklicana redna seja študentskega sveta, ki bo razpravljala o SEP, na enem od terminov, ki so določeni v akademskem koledarju. Študentski svet in predstavnike študentov v organih šole spodbujajo k intenzivnemu sodelovanju pri samoevalvaciji. Želijo si čim bolj konstruktivno sodelovanje vseh deležnikov, tudi študentov. Težava je v strukturi študentov, ki študirajo ob delu in ne kažejo interesa po sodelovanju. Skupina strokovnjakov je ugotovila, da so študenti, ki so se udeležili razgovorov interes za sodelovanje izkazali, zato obe priložnosti za izboljšanje ohranja.

Izpolnjuje standarde kakovosti: DA

Prednosti:

Niso bile ugotovljene.

Priložnosti za izboljšanje:

- Vsebinska obravnava SEP, ki bo razvidna iz razprave članov študentskega sveta.
- Večja in bolj poglobljena vključenost študentov v postopek samoevalvacije.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

Ni bilo ugotovljeno.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Niso bile ugotovljene.

MATERIALNE RAZMERE

14. standard: Visokošolski zavod zagotavlja primerne prostore in opremo za izvajanje svoje dejavnosti.

Prostori in oprema ob upoštevanju potreb za pedagoško, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost, načina izvajanja študijskih programov in števila vpisanih študentov:

Zavod je vlogi ustrezno priložil pogodbo o najemu prostorov (Priloga 12A in 12B).

Prostori na lokaciji Ljubljana obsegajo: dve predavalnici, dekanat, čitalnico oz. manjšo predavalnico, referat, knjižnico, pisarno vodje projektov, večji hodnik – avlo, kuhinjo, skladišče in sanitarije. V prostorih zavoda je vzpostavljeno brezžično in žično internetno omrežje. Predavalnice so opremljene z LCD projektorjem in računalniki, elektronskimi interaktivnimi tablamami in klimo. Od leta 2019 imata dve predavalnici tudi opremo, ki omogoča spremljanje predavanj na daljavo.

Prostori na lokaciji Maribor obsegajo: dve predavalnici, referat, večji hodnik – avlo, kuhinjo in sanitarije. Tudi na mariborski lokaciji so opremljeni z žičnim in brezžičnim internetnim omrežjem. Predavalnici sta prav tako opremljeni z LCD projektorjem in računalniki, elektronskimi interaktivnimi tablamami in klimo. Od leta 2019 je vzpostavljen sistem za spremljanje predavanj na daljavo.

Glede na razpoložljivo dokumentacijo ugotavljamo, da je programska oprema na računalniških zavoda posodobljena in ustrezna, vzdrževanje je v domeni zunanjega izvajalca. V zadnjih letih so bile investicije in posodobitve naslednje:

- Nakup dveh novih strežnikov, računalnikov, menjava projektorjev in nakup pametnih tabel;
- Začetek uporabe operacijskih sistemov Linux in IOS;
- Uporaba nove verzije programa VIS;
- Uvedba e-učilnice Moodle;
- Vsem študentom tekom študija in zaposlenim je omogočen dostop do programske opreme Office 365;
- Uvedba programa Clickmeeting za izvedbo pedagoškega procesa na daljavo poleg programa Microsoft Teams.

Glede na število in potrebe študentov, skupina strokovnjakov ugotavlja, da so prostori za izvajanje pedagoškega procesa ustrezni.

Izpolnjuje standarde kakovosti: DA

Prednosti:

- Vzpostavljen videokonferenčni sistem že pred pandemijo COVID-19.
- Zaposlenim in študentom je omogočen dostop do programske opreme Office 365.

Priložnosti za izboljšanje:

Niso bile ugotovljene.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

Ni bilo ugotovljeno.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Niso bile ugotovljene.

15. standard: Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti.

a) prilagoditve prostorov in opreme:

V prostorih zavoda, ki se nahajajo v Ljubljani, je poskrbljeno za dostop do višjih nadstropij z dvigalom. Na podlagi razgovorov pa je bilo ugotovljeno, da je do nekaterih predavalnic kljub dvigalu potrebno uporabiti stopnice. Zavod je na te navedbe odgovoril, da zagotavlja dostop v šolske prostore z dvigalom (tovorno dvigalo na sedežu šole, ki se po potrebi aktivira), ki je v etaži. Prostori v Mariboru dvigala nimajo. Trenutno VŠR nima študentov s posebnimi potrebami, ki bi dvigalo potrebovali, vendar to ne opraviči neprilagojenosti prostorov za študente z različnimi oblikami invalidnosti, kar skupina strokovnjakov ocenjuje kot večjo pomanjkljivost. Zavod je v odgovoru pojasnil, da bo na lokaciji v Mariboru v primeru potrebe zagotovil nadomestni prostor za izvajanje študijskega procesa s konzultacijami. Kot možno rešitev navajajo tudi potencialni najem prostorov na Ptujju, ki so dostopni z dvigalom, za kar pa bi bila seveda potrebna predhodna akreditacija le-teh pri

NAKVIS. Prav tako zavod v vlogi navaja, da nima popolnih prilagoditev za slabovidne študente. Skupina strokovnjakov meni, da se prilagoditev prostorov in opreme mora urediti apriori in ne šele ob nastali situaciji vpisa invalidne osebe, zato ugotovljena pomanjkljivost ostaja.

b) komunikacijska in informacijska dostopnost:

Do sedaj se VŠR še ni soočila s problemom, ki bi nakazoval na ne prilagoditve in s tem povezane težave gibalno oviranih študentov. Študenti preko elektronske učilnice dostopajo do informacij o posameznih učnih enotah.

c) prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija:

Prilagoditev do sedaj še niso realizirali, saj niso imeli vpisanih študentov s posebnimi potrebami. V kolikor bi bilo potrebno vzpostaviti prilagoditve, VŠR zagotavlja, da se bodo prilagodili potrebam študentov.

Izpolnjuje standarde kakovosti: NE

Prednosti:

Niso bile ugotovljene.

Priložnosti za izboljšanje:

Niso bile ugotovljene.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

Ni bilo ugotovljeno.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- Zavod ne omogoča ustreznega dostopa do vseh prostorov z dvigalom in tako ne zagotavlja prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti.

16. standard: Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj visokošolske dejavnosti.

Finančni načrt za naslednje akreditacijsko obdobje oziroma obdobje, za katerega je sklenjena pogodba s pristojnim ministrstvom, in uspešnost pri uresničevanju finančnih načrtov v zadnjih štirih letih:

Kot zasebna ustanova se VŠR poleg ustanovnega kapitala financira s šolnino študentov in sredstvi, ki jih ustvari s svetovanjem, seminarji in založništvom. VŠR navaja, da je financiranje zagotovljeno, po potrebi pa bodo ustanovitelji šole zagotovili dodatna sredstva. Ena takih oblik financiranja ustanoviteljev je bila lansko financiranje naložbe v višini 30.000 EUR za nakup opreme potrebne za izobraževanje na daljavo. Vendar ne gre za vlaganje v dodatni kapital šole, temveč za oblikovanje terjatev, za katere je Upravnemu odboru predlagano, da pozove soustanovitelje, da svoje terjatve spremenijo v ustanovne prispevke.

VŠR ima sklenjene pogodbe za plačilo šolnin za višji in magistrski študij ter za izvajanje izpopolnjevanj, ki jih izvaja. Te pogodbe se sklepajo letno.

Prihodke in odhodke spremljajo redno mesečno. Sredstva se uporabljajo izključno za predvideni namen. Dekan je odgovoren za nadzor ali uporabo sredstev.

Ko gre za projekte, je zavod potrdil, da ima samo en projekt, iz katerega je zbirala sredstva. Gre za projekt »Projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju - Po kreativni poti do znanja 2016/2017« v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020. Ugotavljamo, da je financiranje šolskih dejavnosti iz zunanjih pogodbenih projektov skromno, zato predlagamo zavodu aktivnejše prijavljanje na razpise za raziskovalne projekte samostojno ali v sodelovanju z drugimi institucijami. Zavod v odgovoru navaja da so sredstva VŠR, ki se namenijo za raziskave zadostna in niso omejitveni dejavnik, saj jih zagotavljajo tudi soustanovitelji šole. Izpostavljajo tudi, da si pri kandidiranjih na razpise uspešni. Glede na pregled znanstveno-raziskovalne aktivnosti zapisane že v Standardu 3, se skupina strokovnjakov z navedbami ne strinja, zato med predlogi za izboljšave ohranjamo oba predloga.

V finančnem načrtu za obdobje od š. l. 2020/2021 do š. l. 2026/2027 se predvideva povečanje števila študentov in povečanje šolnin. Je pa povprečni znesek šolnin, načrtovan za naslednje študijsko leto, že znatno presežen, kar zavod pojasnjuje z dodatnimi stroški, ki jim je izpostavljen zaradi izvajanja učenja na daljavo. Na zahtevo obstoječih študentov pa se njihove šolnine ne bodo spremenile. Rast prihodkov se predvideva od leta š. l. 2020/2021 do š. l. leta 2022/2023, nato so ti konstantni. VŠR načrtuje tudi znatno povečanje prihodkov od projektov, pa tudi povečanje skupnega zneska plač, ki bi se financirale iz teh projektov za angažiranje učiteljev na projektih. V prvih dveh letih načrtujejo tudi višje stroške trženja, da bi še naprej promovirali svoje programe in povečali število študentov. Sredstva namenjena knjižnici, so konstantna. Po načrtih bodo viri sredstev zadostovali za pokrivanje načrtovanih stroškov za izvajanje dejavnosti šole (za vsa leta je načrtovani poslovni izid enak 0,00 €.)

Glede realizacije finančnih načrtov za zadnja štiri leta, zavod navaja, da so finančni načrti ustrezni ter da so finančni viri zadoščali za kritje stroškov, torej da je finančno poslovanje stabilno, vendar ne ostajajo zadostna sredstva za razvoj drugih aktivnosti (raziskovalne dejavnosti). Čeprav je VŠR predložila finančne načrte (ki so v prvih treh letih popolnoma enaki) in poslovna poročila za prejšnja štiri leta, je primerjava načrtov in poročil omejena. Namreč za razliko od načrta, v katerem so navedene količine, cene in vrednosti za posamezne postavke prihodkov in odhodkov, jih v poslovnem poročilu ni, saj je poročilo o finančnem poslovanju zgolj opisno. Zato uspešnosti finančnih načrtov v zadnjih štirih letih ni mogoče natančno oceniti. Po informacijah, ki smo jih v razgovorih prejeli od zavoda, so bili finančni načrti izpolnjeni.

Izpolnjuje standarde kakovosti: DA

Prednosti:

Niso bile ugotovljene.

Priložnosti za izboljšanje:

- Glede na manj zastopano znanstveno raziskovalno dejavnost VŠR, je treba več sredstev nameniti za financiranje znanstven raziskovalne dejavnosti.
- Za razvoj raziskovalne dejavnosti se predlagajo prijave na razpise za raziskovalne projekte samostojno ali v sodelovanju z drugimi institucijami.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

Ni bilo ugotovljeno.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

Niso bile ugotovljene.

17. standard: Knjižnica visokošolskega zavoda ima ustrezno študijsko, strokovno in znanstveno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve.

a) ustreznost študijske, strokovne in znanstvene literature:

Knjižnica, poimenovana po zaslužnem profesorju Ivanu Turku, ki je knjižnici podaril veliko število publikacij, ima približno 4000 bibliografskih enot. Knjižnica hrani specializirano strokovno in znanstveno literaturo, povezano s študijskimi programi in sorodnimi področji. Knjižnica ima bogato literaturo s področja računovodstva in financ. Poleg donacij je bilo gradivo knjižnice razširjeno od prejšnje akreditacije zlasti s sodobno literaturo s področja forenzičnega računovodstva in goljufij ter področje računovodstva in financ za namene magistrskega študija. Literatura je v slovenskem in drugih jezikih (zlasti angleščini). V knjižnici so diplomske in magistrske naloge študentov. Od leta 2008 je katalog knjižnice vključen v knjižnični sistem COBISS.

Na podlagi navedenega lahko sklenemo, da ima knjižnica študijsko, strokovno in znanstveno literaturo, potrebno za opravljanje svojih dejavnosti. Pri tem izpostavljamo potrebo po nadaljnjem obnavljanju knjižničnega gradiva. To velja še zlasti za literaturo na področju računovodskih in finančnih goljufij.

b) založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov:

Knjižnica je odprta ob ponedeljkih od 13. do 19. ure, vendar so knjižničarske storitve na voljo vse dni v tednu po e-pošti ali telefonu. Na prošnjo študentov knjižničarka pripravi določena gradiva, ki jih študentje lahko prevzamejo v referatu. Načrtovana obvezna in priporočena študijska literatura je študentom brezplačno na voljo v e-učnem okolju, v knjižnici pa je tudi izvod literature. Za knjige, ki niso na voljo v knjižnici, jih knjižnica pridobi z izposojajo med knjižnicami. Izposoja poteka iz Narodne in univerzitetne knjižnice ter iz drugih knjižnic, zlasti tistih, ki imajo knjižnična gradiva s področja ekonomije in prava. V Mariboru zavod nima posebne knjižnice. Študenti pa uporabljajo knjižnice na sedežu šole v Ljubljani (naročanje gradiva je možno tudi v Mariboru) ali v drugih knjižnicah v Mariboru. Študenti so potrdili, da jim je na voljo vsa literatura, ki so jo morali preučiti.

Kar zadeva baz podatkov, imajo predavatelji dostop do zbirk podatkov, integriranih v sistem COBISS (ProQuest). VŠR ne omogoča dostopa do dodatnih zbirk podatkov, ki bi

pomagale visokošolskim učiteljem pri raziskovalnem delu. Da bi povečali dostopnost revij, in še zlasti v razmerah dela na daljavo, dodatno priporočamo nakup revij v digitalni obliki.

Čitalnica knjižnice ima 12 sedežev, študentom pa je na voljo računalnik. Študenti jo le redko uporabljajo. Knjižnica uporablja programsko opremo COBISS in knjižničarka je poudarila, da je ta program ustrezen. Knjižnica nima programske opreme za preverjanje plagiatov študentskih prispevkov. Nekateri visokošolski učitelji uporabljajo svoje programe za te namene. Zato predlagamo, da zavod pridobi program za preverjanje plagiarizma študentskih del. V svojem odgovoru na poročilo zavod navaja, da so pričeli z zbiranjem ponudb za programsko opremo za preverjanje plagiarizma študentskih del kar skupina strokovnjakov pozdravlja, vendar do realizacije predloga to priporočilo ohranja v naboru izboljšav.

Knjižnica je namenjena izključno študentom in predavateljem VŠR. Zunanji uporabniki ne morejo biti člani knjižnice. V okviru izposoje med knjižnicami pa knjižnica VŠR izposoja knjige drugim knjižnicam, s katerimi sodeluje.

Po mnenju strokovnjakov zavod izpolnjuje merila, a hkrati ostaja prostor za izboljšave, zlasti na področju baz podatkov, digitalnih revij in programov za preverjanje plagiatov študentskih prispevkov.

c) strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici:

V knjižnici je zaposlena knjižničarka, ki je po izobrazbi diplomirani knjižničar. Knjižničarka je članica knjižničarjev Slovenije. V okviru tega združenja se udeleži posameznih seminarjev, v povprečju enkrat letno. Usposablja se tudi z obiskom sorodnih knjižnic v Sloveniji in tujini (v okviru programa Erasmus + je gostovala v Zagrebu, v knjižnici sorodne fakultete).

Dejavnost knjižnice ureja *Pravilnik o delu knjižnice*. Vključuje: pridobivanje novih gradiv z nakupom, darili ali izmenjavo, sodelovanje pri vpisu bibliografskih enot v vzajemni katalog, izposajo knjižničnega gradiva na dom in v čitalnico, seznanjanje uporabnikov z uporabo knjižnice in informacijskih virov, seznanjanje z novostmi v knjižnici, zagotavljanje informacij iz računalniških katalogov in drugih informacijskih virov, usposabljanje uporabnikov za uporabo knjižnice in svetovanje pri iskanju gradiva, omogočanje rezervacij in podaljšanje knjižničnega gradiva, omogočanje poizvedbe v bazah podatkov, izpis bibliografije raziskovalcev, omogočanje dostopa do javno dostopnih elektronskih virov. *Pravilnik o delu knjižnice* je bil sprejet leta 2008. Ob upoštevanju sprememb, ki so se zgodile v vmesnem času, predlagamo njegovo posodobitev, za kar zavod v odgovoru na poročilo navaja, da so že začeli z dejavnostmi posodobitve pravilnika. Priložnost zato ohranjamo v naboru predlogov izboljšav.

Knjižničarka študentom pomaga pri iskanju ustrezne literature in svetuje. Če določena potrebna literatura v knjižnici ni na voljo, jo pridobi z medknjižnično izposajo. Poleg standardne strokovne knjižnične pomoči knjižničarka s formalnega ali tehničnega vidika (npr. citiranje) pregleda študentske diplomske in magistrske naloge. Do zdaj je zavod študentom za izvajanje te storitve zaračunaval članstvo v knjižnici. Od tega leta je ta članarina vključena v šolnino.

Knjižničarka pomaga visokošolskim učiteljem pri naročanju nove literature, ki jo potrebujejo za poučevanje. Učitelj nagovori knjižničarko in potem, ko uprava zavoda dovoli naročanje literature, se naročilo izvrši.

Poleg tega knjižničarka nudi pomoč v zvezi s tehničnim nadzorom člankov za revije, ki jih izdaja VŠR oziroma Inštitut za poslovodno računovodstvo.

Predavatelji in študentje so izrazili veliko zadovoljstvo z delom knjižničarke. Delo knjižničarke je v študentski anketi bilo ocenjeno z najvišjo oceno 4,89.

Glede na navedeno ugotavljamo, da je knjižničarka usposobljena za izvajanje knjižničnih storitev in da so vsi deležniki, ki uporabljajo knjižnične storitve, z delom knjižničarke izjemno zadovoljni.

č) razvoj knjižnične dejavnosti:

Knjižnično gradivo pridobivajo z donacijami, nakupi in publikacijami Inštituta za poslovno računovodstvo. Pred kratkim je knjižnica prejela pomembne donacije prof. dr. Ivana Turka, prof. dr. Slavka Kavčiča in ustanoviteljev ter visokošolskih učiteljev zavoda. Poleg tega je bila literatura od zadnje akreditacije razširjena predvsem s knjigami s področja forenzičnega računovodstva in prevar v računovodstvu in financah.

Sredstva za knjižnico so omejena. V finančnem načrtu za obdobje od š. l. 2020/2021 do š. l. 2026/2027 je predvidena stalna letna višina sredstev za delovanje knjižnice (6.834 EUR).

Od zadnje akreditacije zavod neprestano obnavlja knjižnična gradiva. Glede na uvedbo študijskega programa s področja forenzike na področju računovodstva in financ, knjižnica pridobiva tudi dodatno literaturo s tega področja. Vsekakor predlagamo nadaljevanje te aktivnosti.

Izpolnjuje standarde kakovosti: DA

Prednosti:

- Izjemno zadovoljstvo študentov in visokošolskih učiteljev z delom knjižničarke.
- Razpoložljivost strokovne pomoči knjižničarke.
- Knjižnica ima pravilnik o delovanju knjižnice.

Priložnosti za izboljšanje:

- Nadaljevati z nabavo knjižničnega gradiva na področju goljufij in forenzike v računovodstvu in financah.
- Pridobiti dostop do revij v digitalni obliki.
- Pridobiti baze podatkov za nadaljnjo podporo razvoju znanstvene in strokovne dejavnosti VŠR.
- Pridobiti programsko opremo za preverjanje plagiatorstva študentskih prispevkov.
- Posodobiti *Pravilnik o delovanju knjižnice*.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

Ni bilo ugotovljeno.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

**Ne izpolnjuje standardov kakovosti
Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:
Niso bile ugotovljene.**

