

Kurumsal Akreditasyon Raporu

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ

Değerlendirme Takımı

PROF. DR. GÜRİSOY ARSLAN (TAKIM BAŞKANI)

PROF. DR. HASAN SEÇEN (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. ALİ BAYRAKDAROĞLU (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

DOÇ. DR. BENGÜ AKSU ATAÇ (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

FAKÜLTE SEKRETERİ İSMAİL DURAK (İDARİ DEĞERLENDİRİCİ)

DAİRE BAŞKANI MELİH ELİDÜZGÜN (İDARİ DEĞERLENDİRİCİ)

GAMZE DEMİRCİ (ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİCİ)

ÖZET

1. Özet

Bu Kurumsal Akreditasyon Raporu; Doğuş Üniversitesi Değerlendirme Takımı tarafından Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığının oluşturduğu Kurumsal Dış Değerlendirme, Akreditasyon ve İzleme Kılavuzu (Sürüm 3.0 (2022)) ile bu kılavuzun ekindeki Dereceli Değerlendirme Anahtarında tanımlanmış olan 4 ana ölçüt, 18 ölçüt ve 46 alt ölçüt çerçevesinde; Dudullu ve Çengelköy Yerleşkesinde bulunan 5 Fakülte, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Teknoloji Transfer Ofisi ve 5 Merkezden oluşan ve 11 bin civarında öğrencisi ve 12 bine yakın mezunu bulunan Doğuş Üniversitesinin kurumsal kalite uygunluk düzeyinin tespit edilmesine yönelik olarak 25 Temmuz 2022 – 14 Aralık 2022 tarihleri arasında yapılan çalışmalar sonucunda hazırlanmıştır.

- Doğuş Üniversitesinin Kurum İç Değerlendirme Raporları, 2018 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporu, 2021 Yılı Kurumsal İzleme Raporu, Mevcut akreditasyon ve kalite çalışma belgeleri, DOÜ 2019-2023 Stratejik Planı ve Performans Programı, Doğuş Üniversitesi Gösterge Raporu, Kurumdan istenen ve elde edilen ek bilgi ve belgeler ile Kurumun web sayfası ve sosyal medya hesaplarındaki bilgi ve belgelerin incelenmesi ve analiz edilmesine,
- Kurum ziyaretinde ortak mekanların incelenmesine,
- Çevrim içi ve yerinde ziyaret ile Mütevelli Heyet Başkanı, Rektör, Rektör Yardımcıları, Dekanlar, Kalite Komisyonu üyeleri, Senato ve Yönetim Kurulu üyeleri, araştırma birimlerinin yöneticileri, Kurumun dış paydaşları ile akademik ve idari birimlerin yöneticileri, çalışanları ve öğrencileriyle yapılan görüşmeler sonucunda edinilen geri bildirimlere

dayanan ve DOÜ Değerlendirme Takımının alt ölçüt bazındaki uzlaşısı sonrası değerlendirme, öneri ve gözlemleri ile bunlara ilişkin açıklamalarını içermektedir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Doğuş Üniversitesi (DOÜ) 09 Temmuz 1997 tarihli ve 4281 sayılı kanun ile kurulmuş kamu tüzel kişiliğine sahip bir vakıf üniversitesidir. Üniversite Doğuş Okullar Grubu'nun girişimiyle Doğuş Eğitim Vakfı tarafından kurulmuştur.

Fen-Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Meslek Yüksekokulu ile kurulan Doğuş Üniversitesi, ilk mezunlarını 1999 yılında ön lisans programlarından vermiştir.

1998 yılında Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2002'de Fen Bilimleri Enstitüsü, 2004'te Sanat ve Tasarım Fakültesi, 2008'de Hukuk Fakültesi, 2019 yılında ise Lisansüstü Eğitim Enstitüsü kurulmuştur.

Günümüzde DOÜ, Dudullu Yerleşkesi ve Çengelköy Yerleşkesi olmak üzere, iki ayrı yerleşkede bulunan 5 Fakülte'deki 34 lisans programı, 1 Meslek Yüksekokulundaki 34 ön lisans programı, Sağlık Bilimleri Yüksekokulundaki Hemşirelik Bölümü, Lisansüstü Eğitim Enstitüsündeki 19 Yüksek Lisans ve 4 Doktora Programı, Teknoloji Transfer Ofisi (DİTTO) ile 4 Araştırma Merkezi (Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi (DOUSEM); İleri Teknolojiler Uygulama ve Araştırma Merkezi (DUİTEK); Kadın Araştırmaları Uygulama Araştırma Merkezi (DOUKAM); Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (DOUZEM)) ile eğitim ve araştırma faaliyetlerini yürütmektedir. Üniversite toplam 20.233,00 m² açık, 142.439,00 m² kapalı alana sahip olup, öğrenci başına 12,53 m² alan düşmektedir.

2022 yılı Aralık ayı sonu itibariyle 5820'si ön lisans ve 534 lisansüstü olmak üzere, toplam kayıtlı öğrenci sayısı iken 11.000'e ulaşırken, toplam mezun sayısı da 12.000'e yaklaşmıştır. DOÜ'de 2022 yılı sonu itibariyle, 206'sı öğretim üyesi olmak üzere toplam 437 akademik personel ve 46'sı

hizmetli olmak üzere toplam 186 idari, teknik, sağlık ve hizmetli personel çalışmaktadır.

Dudullu ve Çengelköy Yerleşkesinde bulunan akademik birimler aşağıda listelenmiştir:

Dudullu Yerleşkesi:

- Fen-Edebiyat Fakültesi
- Mühendislik Fakültesi
- Sanat ve Tasarım Fakültesi
- Meslek Yüksekokulu (36 Program)
- Sağlık Bilimleri Yüksekokulu (Hemşirelik Bölümü)

Çengelköy Yerleşkesi:

- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- Hukuk Fakültesi
- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Özellikle Mühendislik Fakültesinde akreditasyon kültürünün yaygın olduğu grlmştir. Fakülte bünyesindeki 8 programdan 6'sının akreditasyon sürecinden geçtiği belirlenmiştir. Bu kapsamda Makine Mühendisliği ile Makine Mühendisliği (İngilizce) Programlarının MÜDEK Akreditasyon Geçerlilik Sresi 30 Eylül 2022 iken, Endüstri Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği (İngilizce) ile Bilgisayar Mühendisliği Programlarının MÜDEK Akreditasyon Geçerlilik Sresi 30 Eylül 2025 olarak güncellenmiştir. Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği (İngilizce) Programının MÜDEK Akreditasyon Geçerlilik Sresi ise 30 Eylül 2019 tarihinde sona ermiştir.

DO'nn misyonu ve vizyonu 2019-2023 Stratejik Planında sırasıyla;

“lkesini ve dünyayı tanıyan, farklılıkları algılayan ve saygı duyan, zm odaklı bakış açısı gelişmiş, yenilikçi fikirler üretebilen, eleştirel aklı benimsemiş, entelektüel kimlik taşıyan, donanımlı ve çok yönlü bireyler yetiştirmek; ülkemizin bilim, teknoloji, sanat ve kültür alanındaki gelişmelerinde nc rol üstlenmek ve toplum yararına çalışmalar yürütmektir.” ve

“Eğitim- ğretim, araştırma ve topluma hizmette her zaman mükemmeli hedefleyen bir dünya niversitesi olmak” şeklinde ifade edilebilir. DO'nn değerleri; kaliteli eğitimi ilke edinmiş, araştırma ve yayın ile bilime katkı sağlamaya odaklı, ğrenci merkezli eğitime odaklı, kalite anlayışı yüksek, akademik özerkliğe önem veren, etik değerlere saygılı, bireysel gelişimi destekleyen, vreye duyarlı, yaşam boyu eğitimi benimsemiş, küresel sorunları yakından izleyen, zme yönlenmeyi amaç edinmiş, kurumsal kültürüne sahip çıkan bir yükseköğretim kurumu olmak.” şeklinde tanımlanmiştir.

Kurumun ulusal ve uluslararası sıralama sistemlerindeki sıralaması ile bazı kurumsal göstergeleri (2021 yılı için) aşağıda özetlenmiştir:

- URAP-Dünya : 2783.
- URAP-Türkiye : 129.
- URAP-Türkiye (Vakıf niversiteleri arasında) : 28.
- Webometrics-Dünya : 2800.
- Webometrics-Türkiye : 64.
- Nature Index Yeni niversite Sıralaması-Dünya : 16.
- Atıf Sayısı : 233
- Atıf Puanı : 1189
- Q1 Yayın Sayısı : 15

- Q1 Yayın Oranı : 21,13
- Öğretim Üyesi Başına SCI Yayın Sayısı : 0,357
- Öğretim Üyesi Başına Tezli YL Öğrenci Sayısı : 0,842
- Öğretim Üyesi Başına Doktora Öğrenci Sayısı : 0,28

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Bir vakıf üniversitesi olan Kurumda; akademik ve idari birimlerin Rektörlüğe, Rektörlüğün ise Mütevelli Heyetine bağlı olduğu bir yapılanmaya gidilmiştir. Organizasyon genelinde Mütevelli Heyeti en üst yönetim ve karar organı iken, Rektörlük Mütevelli Heyeti adına Üniversitesinin akademik ve idari yönetim süreç ve işlevlerinden sorumlu olan makamdır. Kurumun en üst karar organları olan Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu ve Senato arasındaki yetki dağılımı ilgili mevzuat ile belirlenmiştir. Bu bağlamda akademik ve idari konulardaki yetki kullanımı ve karar verme mekanizmalarının mevzuatta belirlendiği şekliyle yürütüldüğü hazırlanan kurumsal iç değerlendirme raporlarında (KİDR) yapılan incelemeler ve yerleşke ziyaretlerinde yapılan gözlemlerle teyit edilmiştir.

Kurum, ilgili kanun ve yönetmelikler uyarınca dinamik, demokratik ve katılımcı bir yaklaşımın benimsendiği yönetim modelini kullanmaktadır. Bu kapsamda yönetim ve idari birimler tabii olduğu mevzuat çerçevesinde hizmet vermektedir. Kurumun yönetim modeli ve idari yapılanması organizasyon şemasında açık ve net olarak tanımlanmış ve web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır. Kurum, stratejik amaç ve hedeflerini 2019-2023 Stratejik Planında tanımlayarak paydaşlara duyurmuştur. Kurumda karar organlarının oluşturduğu mevzuat çerçevesinde akademik ve idari personelin görev tanımları yapılmıştır. Kurumun organizasyon yapısı ve personelin görev ve yetki dağılımı dikkate alındığında, gerçekleştirilen faaliyetlerin stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve amaçların gerçekleşmesine imkan sağlayacak doğrultuda olduğu görülmüştür.

Kurumda, farklı amaçlara yönelik olarak oluşturulan ve aktif olarak çalışan 25 komisyon ve 16 kurul bulunmaktadır. Yapılan yerleşke ziyaretinde tüm kurul ve komisyonlarda üyelerin motivasyonu yüksek ve görevlerini benimsemiş üyelerden oluştuğu gözlemlenmiştir. Bu kurul ve komisyonlar içerisinde Uygulamalı Eğitimler Komisyonu, Sıfır Atık Komisyonu, Açık Bilim ve Açık Erişim Komisyonu gibi yapılanmaların yer alması, Kurumun sahip olduğu yönetim anlayışının olumlu bir göstergesi olarak değerlendirilmiştir. Bu bağlamda, Doğu Üniversitesi Ana Yönetmeliğinde yer alan “Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu’nun kurumsal yönetim süreci içindeki rol ve görevlerinin de paydaşlarca görünür ve bilinir olmasının önemli olduğu değerlendirilmiştir.

Kurumda idari süreçlerin işleyiş ve takibinin ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sisteminin ve ISO 27001: 2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi “belgeleri kapsamında tanımlanmış olduğu görülmüştür. Buna bağlı olarak kurumsal yönetim uygulamalarının geliştirilmesi amacıyla 2018 ve 2022 yıllarında üst yönetime Kurum İç Tetkik Raporları sunulmuştur. Kurum halihazırda bunu iç kalite güvencesi mekanizması olarak da kullanmaktadır. “Süreçlerle yönetim” felsefesini benimseyen Kurum, tüm akademik ve idari süreçleri kapsayan “Süreç El Kitabı”nı hazırlayarak ilgili paydaşlarıyla paylaşmıştır. Süreçlerin listesi, süreç etkileşimi bu kitapta yer almaktadır. Tanımlanan kurumsal süreçlerin stratejik planda yer alan anahtar performans göstergeleri ile izlendiği ve kamuoyu ile paylaşıldığı gözlemlenmekle birlikte süreçlerin kurumsal öncelikler doğrultusunda yönetilmesi ve iyileştirilmesi gelişmeye açık yönler olarak değerlendirilmiştir. Süreç El Kitabının değişim ve iyileştirmeler doğrultusunda güncellenmesinde yarar bulunmaktadır. Ayrıca, süreç yönetiminin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik uygulamaların kurumun geneline yaygınlaştırılması beklenmektedir.

A.1.2. Liderlik

Kurum üst yönetiminin kalite sürecine olan inancı ve süreci sahiplenmesi kalite güvencesi kültürünün oluşturulmasında liderlik anlayışına sahip olduğunun önemli bir göstergesi olarak değerlendirilmiştir. Kurumda, program akreditasyon geleneğinin varlığı ve bunun yönetimce desteklenmesi, kalite konusundaki gelişmeleri önemseydiğini ve yakından takip ettiğini göstermektedir. Bu kapsamda yapılan görüşmelerde üst yönetimin kalite güvencesi bilincinin ve sahipliğinin ileri düzeyde olduğu görülmüş ve memnuniyetle karşılanmıştır. Rektörlüğün ve Mütevelli Heyetinin Kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderliği memnuniyet verici olarak değerlendirilmekle birlikte Kurumda akademik ve idari süreçlerden sorumlu yöneticilerin liderlik özelliklerinin tanımlanmış ölçütler çerçevesinde izlenmesi ve buna bağlı olarak yetkinliklerinin belirlenmesine yönelik somut adımların atılması, kurumun gelişmeye açık bir yönü olarak değerlendirilmiştir.

Kurumda kalite komisyonu başkanlığı görevinin rektör yardımcısı tarafından yürütülmesi, kalite süreçlerinin kurum nezdinde benimsenmesi ve kalite süreçlerini yürüten birimlerin taleplerinin yönetime aracısız olarak yansıtılması açısından yerinde bir tercih olarak değerlendirilmiştir. Bu bağlamda, Rektör yardımcısının kalite komisyonu başkanı sıfatıyla akademik ve idari birimler ile yönetim arasında; etkin bir iletişim ağı oluşturduğu görülmüştür.

Kurumda sürekli gelişen kalite kültürü ve bu kültürün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmakla birlikte; kalite güvencesi kültürünün tabana yayılması kapsamındaki bu uygulamaların izlenmesi ve buna bağlı iyileştirmelerin sistematik bir yaklaşımla yapılması Kurumun gelişmeye açık bir diğer yanı olarak değerlendirilmiştir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Kurum kendisini yeniliklere açık tutarak ve iyi uygulamaları hızlı bir şekilde benimseyip hayata geçirme yeteneğine sahiptir. Bu kapasite, kuruma dinamizm yanında bazı konularda öne geçme fırsatları da kazandırmaktadır. Bu bağlamda Kurumun Dudullu Organize Sanayi bölgesinde bulunan yerleşkesinde imzalanan iş birliği protokolleri buna örnek gösterilebilir. Bununla beraber Kurum çeşitli platformlarda yayımlanan verilerle kıyaslamalar yaparak iş süreçlerini iyileştirmeye çalışmaktadır. Üniversite üst yönetimi tarafından incelenerek üniversitenin sıralamalarındaki yeri değerlendirilmekte, düşük sıralamalı konularda daha yukarılara çıkabilmek için öneriler oluşturulmaktadır. Bu kapsamda olmak üzere, Üniversitede her dönemin başında yapılan Akademik Kurul Toplantılarında Rektörlük tarafından ayrıntılı bir sunum akademisyenlerle paylaşmakta, sıralamalar dahil çeşitli konularda akademisyenlere bilgi verilmekte, iyileştirme adına görüşler ortaya konulmaktadır.

Son dönemde yükseköğretim kurumlarında yer alan teknoloji ve kuluçka merkezleri Kurumda da bulunmaktadır. Kurum bu merkezler aracılığıyla öğrencilerin yenilikçi iş birlikleri ve projeler geliştirmelerine ortam hazırlamıştır. Kurum aynı zamanda paydaş görüşlerini alarak yükseköğretim ekosistemini devamlı takip etmektedir. Bu bağlamda Kurumun kamuoyu ile paylaştığı 2019-2023 stratejik planında yükseköğretim ekosistemindeki en güncel durumları kendine stratejik amaç ve hedef olarak belirlemiştir. Bu kapsamda Kurumda çevik yönetim yaklaşımının benimsendiği ve değişikliklere çabuk tepki verildiği izlenimi uyanmıştır. Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı genele yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Kurum genelinde Akademik Kurul toplantılarında ortaya konan sonuçlar akademik ve idari birimlerin kendi kurullarında da tartışılarak birimlerin performansını geliştirici önerileri ortaya konulmaktadır. Bunun yanı sıra, akademik/idari birimlerin kendileri de yeni öneri ve oluşumlar (yeni çağdaş program açma, derslerde çağdaş bir uygulama başlatılması, çeşitli konularda farklı yaklaşımlar ortaya koyma, personel performansının artırılmasına

dönük planlar, değişim ekipleri oluşturulması, mevzuat düzenlemesi, vb.) ele alarak bunların uygulanabilirliklerini değerlendirmektedir. Kuruma gelecek senaryoları ve yol haritalarının belirlenmesi önerilmektedir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kurum organizasyon yapısı içerisinde 5 farklı karar organı/birim tanımlanmıştır. Bu karar organları Kalite Temsilcisi, Kalite Yönetim Komisyonu, Birim Kalite Temsilcileri, Birim Kalite Sorumluları ve Kalite Koordinatörlüğü'dür. Kalite Yönetim Komisyonu bünyesinde, Eğitim-Öğretim, AraştırmaGeliştirme ve Toplumsal Katkı gibi alt komisyonlar kurularak süreç bütünü'nün etkin şekilde takip edilmesi yoluna gidilmiştir. Her birimin görev tanımları yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Örneğin; Rektör, Üniversitenin kalite temsilcisi sıfatıyla hareket etmektedir. Kalite kültürünü tabana yaymak için Kalite Yönetim Komisyonunda birim amirleri yanında Kurum öğrenci temsilcisi de yer almaktadır. Birim Kalite Temsilcileri, kalite yönetimiyle ilgili konuları birimlerinde takip edip sonuçlandırmakla sorumlu tutulmuşlardır. Bu kapsamda Kurumun kaliteye yönelik organizasyon yapısı konusunda önemli adımlar attığı görülmektedir. Hem Rektörlük düzeyinde hem de birimler düzeyinde kalite güvencesi ile ilgili yapılanmaların tek elden yürütüldüğü saptanmıştır.

Kalite Yönetim Sistemi'nin tümüyle bilgisayar destekli yürütülebilmesi için QDMS (Kalite Dokümantasyon Yönetim Sistemi) ve ENSEMBLE (Süreç ve Performans Yönetim Sistemi) profesyonel yazılım programları Üniversitede kullanılmaktadır.

Kurum kaliteyle ilgili tüm gelişme ve toplantıları tutanaklarla tespit etmekte ve arşivlemektedir. Üniversitenin hizmet süreçleri için TS EN ISO 9001:2015 standardına uygun olarak hazırlanmış bir el kitabı bulunmaktadır. Ancak Kurum Kalite El Kitabının kurum mensuplarının tamamı tarafından ulaşılabilir olmasının birimlerin görevlerini sürecin bütünü içinde anlayıp konumlandırması açısından önemli olduğu değerlendirilmiştir. Kalite belgelerine ilişkin dokümantasyon yapısı mevcuttur. Bu kapsamda Kurumun, kalite yönetim sistemi ile ilgili tüm faaliyet ve dokümanların kamuoyuyla paylaşılacağı bir web sitesi de bulunmaktadır. Kurum, kalite güvence mekanizmalarını kamuoyu ile paylaşmaktadır. Ancak bu web sitesinde Kurumun takip ettiği eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma vb. politikaların tamamının yer alması önem arz etmektedir. Kurum bu politikalara daha çok ilgili birimlerin sayfasında yer vermiştir.

Kurum üst yönetimi Mütevelli Heyeti de dâhil olmak üzere program akreditasyonunu desteklemektedir. Özellikle Mühendislik Fakültesinde akreditasyon kültürünün yaygın olduğu görülmüştür. Fakülte bünyesindeki 8 programdan 6'sı MÜDEK akreditasyon sürecinden geçmiştir. Kurum, biten akreditasyon süreçlerini güncellemek için yeni başvurular yapmıştır. Ayrıca, Yabancı Diller Birimi de Pearson Assured tarafından akredite edilmiştir. İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü FEDEK tarafından, MYO Aşçılık Programı TURAK tarafından, İşletme (Türkçe ve İngilizce) ve Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik (İngilizce) Bölümleri STAR tarafından akredite edilmiştir (<https://kalite.dogus.edu.tr/akreditasyon>). Bazı bölüm/programlar için de (Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Turizm İşletmeciliği) akreditasyon başvuruları yapılmış olup süreç devam etmektedir. Kurumun program akreditasyonu konusundaki hali hazırdaki tecrübeleri ve motivasyonu ile program akreditasyonlarını sürdürmesinin ve uygulamaları kurumun bütününe yansıtmasının önemli olduğu değerlendirilmiştir.

Kalite iyileştirme araçları olarak; Öğrenci Memnuniyet Anketi, Öğrenci Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi, Uzaktan Eğitim Anketi, Engelli Öğrenci Anketi, Danışman Değerlendirme Anketi, Mezun Memnuniyet Anketi, Akredite Programlar Ders Değerlendirme Anketi, Akademik Personel Memnuniyet Anketi ve İdari Personel Memnuniyet Anketi gibi anketler uygulanmaktadır. Ancak yapılan anketlerin ayrıntılı şekilde değerlendirilmesi, sonuçlarının birimlerle paylaşılması, birim yöneticilerinin bu sonuçları iyileştirme bağlamında nasıl kullandığının takip edilmesi de gerekmektedir. Kurum tarafından uygulamaya koyulan eylem planlarının daha çok paydaşlardan alınan geri bildirimlerden yararlanılarak güncellenen stratejik plan doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucu performans göstergeleri temelinde yapıldığı anlaşılmaktadır.

Kurumda YÖKAK benzeri bir süreçle İç Tetkik Raporlarının hazırlanmakta olduğu ve bu raporların öz değerlendirme raporuna benzediği ifade edilmiştir. Ancak bu raporlarda ortaya konan geliştirmeye açık yönlerin nasıl iyileştirildiği ve sahaya nasıl yansıdığını gösteren bir takip ve belgelendirme sürecinin oluşturulması gerekmektedir. İç kalite güvence sisteminin izlenmekte olduğu anlaşılmalı ve iyileştirme çalışmalarının paydaşlarla birlikte gerçekleştirildiği ve buna bağlı olarak PUKÖ döngüleri için iş-zaman çizelgeleri oluşturulmuştur.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kurum kamuoyunu bilgilendirme noktasında sosyal medya, broşür, tanıtım filmleri, faaliyet raporları, web sayfası gibi iletişim araçlarını kullanmaktadır. Bunlar içerisinde en kapsamlı bilgi kurumsal web sitesi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Kurum, bünyesinde gerçekleştirdiği eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin tüm bilgileri, tüzel kişiliği ile ilgili sayısal verileri ve raporları <https://www.dou.edu.tr> üzerinden paylaşmaktadır. Bununla birlikte web sayfasının daha kullanıcı dostu hale getirilmesi yararlı olacaktır. Ayrıca Kurum web sayfalarının İngilizce içeriklerinin zenginleştirilmesi, Kurumun uluslararasılaşmayla ilgili vizyon hedefleri açısından önemli katkı sağlayacaktır.

Bunun yanında bilgi edinme hakkı kapsamında da mevzuata uygun olduğu ölçüde bilgi paylaşımı yapılabilmektedir. Akademik çıktılara ilişkin olarak açık erişim politikasını benimseyen Kurumda kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğinden sorumlu olan Kurumsal İletişim Birimi mevcuttur. Stratejik planda da buna ilişkin amaç ve hedefler bulunmaktadır. Birim bazında hesap verilebilirlik noktasında mevzuatın uygun gördüğü akademik kurul toplantıları, danışma kurulu toplantıları düzenlenmektedir. Bu sayede paydaşların kurum hakkında bilgilendirilmesinde aktif bir politika takip edilmektedir.

Kurumda tüm paydaşların istek, öneri ve beklentileri doğrudan ilgili birimlere iletilmekte ve sürecin her aşaması ilgili paydaşlarla paylaşılmaktadır. Ancak Kurumda istek, memnuniyet, öneri ve şikâyet yoluyla gelen geri bildirimlerin tartışıldığı tutanaklar, alınan kararlar ve bu süreçte uygulanan iyileştirmelerin genel bir değerlendirmesinin kamuya paylaşılması şeffaflık adına önem arz etmektedir.

Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Liderlik

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları

izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Kurumun misyonu, vizyonu, sahip olduğu değerleri ve politikaları hem Stratejik Planında tanımlanmış hem de web sayfasında paylaşılmıştır. Doğu Üniversitesi'nin misyonunu; *"ülkesini ve dünyayı tanıyan, farklılıkları algılayan ve saygı duyan, çözüm odaklı bakış açısı gelişmiş, yenilikçi fikirler üretebilen, eleştirel aklı benimsemiş, entelektüel kimlik taşıyan, donanımlı ve çok yönlü bireyler yetiştirmek ve Ülkemizin bilim, teknoloji, sanat ve kültür alanındaki gelişmelerinde öncü rol üstlenmek ve toplum yararına çalışmalar yürütmektir"* şeklinde belirlemiştir. Üniversitenin kendisine seçtiği vizyon ise; *"eğitim- öğretim, araştırma ve topluma hizmette her zaman mükemmeli hedefleyen bir dünya üniversitesi olmaktır. Kurumun temel değerler; kaliteli eğitimi ilke edinmiş, araştırma ve yayın ile bilime katkı sağlamaya odaklı, öğrenci merkezli eğitime odaklı, kalite anlayışı yüksek, akademik özerkliğe önem veren, etik değerlere saygılı, bireysel gelişimi destekleyen, çevreye duyarlı, yaşam boyu eğitimi benimsemiş, küresel sorunları yakından izleyen, çözüme yönlenmeyi amaç edinmiş, kurumsal kültürüne sahip çıkan bir yükseköğretim kurumu olmaktır."* şeklinde belirlenmiştir. Kurumun genel misyon ve vizyonuna ana sayfada yer verildiği gibi, birim sayfalarında da yer verilmesi, Politikalar konusunda farkındalığın kurum genelinde yaygınlaşmasına ve benimsenmesine katkı yapacaktır.

Kurumun web sayfasının kalite sekmesinde yayımlanmış olan kalite güvencesi politikası ve toplumsal katkı politikası bulunmaktadır. Benzer şekilde, Kurumun eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, sosyal sorumluluk, uzaktan eğitim, toplumsal katkı vb. politikalarına da kalite sayfalarından kullanıcı dostu ara yüzler üzerinden ulaşılabilmesi ve ilgili birimlerin sayfalarında yayımlanmasının önemli olduğu düşünülmektedir.

Kurumda kalite güvencesi politikaları ile, amaç, hedef, faaliyet ve performans göstergelerinin hazırlanmasında birim görüşleri de dahil, iç ve dış paydaş görüşleri ve katkılarının alınması hususunda tanımlı süreçlerin oluşturulması ile bu katkıların dokümantasyonu, değerlendirilmesi ve iyileştirme amacıyla kullanılmasının da geliştirilmesi gereken önemli bir husus olduğu değerlendirilmiştir.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Derinlikli bir stratejik plan hazırlama kültürü ve tecrübesine sahip olan Kurumda, hali hazırda uygulamada olan 2019-2023 Stratejik Planı kurumun dördüncü stratejik planıdır. Kurumun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri üst politika belgeleri ile ilişkilendirilerek tanımlanmıştır. Kurumda mevcut olan Stratejik Planlama Komisyonu Başkanlığı Rektör tarafından yürütülmekte olup komisyon kapsayıcılık ve katılımcılık açısından yeterli düzeydedir.

Kurum, kuruluşundan itibaren stratejik plan çerçevesinde hareket etmektedir. Bu durum, Üniversitede güçlü kalite güvencesi kültürünün önemli göstergelerinden biridir. Yürürlükteki stratejik planda 10 amaç ve 38 hedef bulunmaktadır. 2019-2023 stratejik planında Kurum, eğitim öğretimde kaliteyi sürdürülebilir kılmak, nitelikli araştırma ve yayın yapmak, içeride ve dışarıda tanınırlığı artırmak, toplumsal katkı faaliyetlerine hız vermek, mezunların Kurum ile bağlantılarını güçlendirmek, kurumsal kimlik çalışmaları yapmak ile kurumsallaşma ve etik konularında hedefler belirlemiştir. Kurum stratejik plan gerçekleştirmelerini anahtar performans göstergeleri ile izlemekte ve raporlamaktadır. Bu durum kurumun güçlü yanlarından biri olarak görülmekle birlikte performans göstergelerinde bazı hedeflere ulaşamadığı görülmüştür. Örneğin; PG 8.2 Geliştirilmiş olan ortak programlara katılan öğrenci sayısı, PG 4.1. Ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı desteklenen

akademik personel sayısı, PG 1.1. Proje ofisi üzerinden yürütülen BAP dışı proje sayısı, PG 1.5. Üniversitemizde gerçekleştirilen kariyer günlerine katılan öğrenci sayısı, PG 1.2. İletişim kurulan mezun sayısı/toplam mezun sayısı gibi. Yıllık hedef ve performans gerçekleştirmelerinin Kalite Yönetim Komisyonunca incelendiği ve bu verilerin yıllık Faaliyet Raporlarına aktarıldığı gözlemlenmiştir. Bu bağlamda gerçekleştirilmeyen hedeflerin sebeplerinin belirlenerek önlemlere yönelik faaliyetlerin hayata geçirilmesi PUKO döngüsünün işletilmesi açısından önem arz etmektedir.

Kurum uyguladığı stratejik plan performans göstergeleri ile izleme ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Kurumun yakın gelecekte hazırlayacağı yeni (2024-2028) stratejik plan kapsamında çevre, iklim değişikliği, yeşil kampüs gibi toplumsal konular başta olmak üzere Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine yer vermesi Kurumun vizyonunu ortaya koyması açısından faydalı olacağı beklenmektedir. stratejik plan kapsamında çevre, iklim değişikliği, yeşil kampüs gibi toplumsal konular başta olmak üzere Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine yer vermesi Kurumun vizyonunu ortaya koyması açısından faydalı olacağı beklenmektedir.

A.2.3. Performans yönetimi

Kurum, bünyesinde gerçekleştirilen tüm performans izleme ve geliştirme süreçlerinde yürürlükte olan stratejik planın esas olduğunu ifade etmektedir. Stratejik planın güncellenmesinde izlenmesi gereken süreçler belirtilmiştir. Ancak bu süreçlerin nasıl çalıştığına ilişkin somut örneklerin sunulması beklenmektedir.

Kurum, performans yönetimi ile toplanan verileri hazırladığı süreç yardımıyla en alt birime kadar ulaştırdığını ifade etmiştir. Performans yönetimi ENSEMBLE Performans ve Süreç Yönetimi bilişim sisteminde takip edilmektedir. Kurumda “*Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi*” bulunmaktadır. İdari personel içinde benzer bir yönerge hazırlanmış ancak çeşitli sebeplerden yürürlüğe girmediği belirtilmiştir. Sürecin performans göstergeleri yardımıyla izlenmesi, aksayan yanların tespit edilmesi ve gerçekleştirilen iyileştirmeleri gösteren iyi bir dokümantasyon sisteminin oluşturulmasının önemli olduğu değerlendirilmiştir. Benzer şekilde, performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiğinin daha açık bir şekilde yazılması ve somut örneklerle açıklanması da önem arz etmektedir.

Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Öğrencilere ve personele ait bilgiler bilgi yönetim sistemi üzerinden takip edilmektedir. Kurum kalite

süreçlerine yönelik bazı faaliyetlerini QDMS (Kalite Dokümantasyon Yönetim Sistemi) ve süreç yönetimi ENSEMBLE (Süreç ve Performans Yönetim Sistemi) yazılımlarını kullanarak gerçekleştirmektedir. Kurum, entegre bilgi yönetim sisteminin önemini kavramış ve buna Stratejik Plan kapsamına almıştır. Bu anlamda Kurumda önemli etkinliklere ve süreçlere ilişkin verilerin entegre bir bilgi yönetim sistemi tarafından takip edilmesine yönelik çalışmaların başlatılmış olması memnuniyet vericidir. Ancak Kurumun kalite güvence sistemi kapsamında her türlü faaliyetlerinin toplandığı, analiz edildiği ve raporlandığı entegre bir bilgi yönetim sisteminin oluşturulması çalışmaları henüz tamamlanmış değildir. Tamamlanması beklenen bilgi yönetim sistemi; Kurumda üst yönetime veya karar alan birim yöneticilerine karar alma süreçlerinde beklenen etkinliği sağlayabilen, paydaşlarla birlikte doğru bir şekilde tasarlanmış, önemli veri setlerini derleyen, karar alıcılara güncel veri sunabilen bir sistem olması gerekmektedir.

Kurum 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında; kişisel verilerle ilgili sorumluluklarını yerine getirmiştir. Gerekli bürokratik işlemler tamamlanmış ve personele bu konuda eğitim de verilmiştir. ISO IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgelendirme çalışmaları da tamamlanmıştır. Kurumun bilgi güvenliğini sağlamak amacıyla ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesini alması üst yönetimin konuya vermiş olduğu önemin göstergesi olarak değerlendirilmiştir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Kurumda insan kaynakları için izlenen süreçler akademik ve idari personele göre farklılıklar göstermektedir. Her ikisinde de süreçler tanımlanmıştır. Örneğin akademik personel için atamalar ve görevde yükselmeler 2019 tarihinde onaylanmış olan “Doğuş Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesine” göre yapılmaktadır. Kurum akademik ve idari faaliyetlerini 422'si akademik personel, 192'si idari personel olmak üzere, toplam 614 personel ile yürütmektedir. Kuruma yeni katılan tüm akademik ve idari personel bir oryantasyon sürecine tabi tutulmaktadır. Bu süreçte yeni gelen personele Kurumun misyonu, vizyonu, stratejisi, politikaları, değerleri, yönetim yapısı, vb. konularda bilgilendirme yapılmaktadır. Akademisyenler için “eğiticilerin eğitimi” noktasında farklı kurumlarla anlaşılması ama süreçte Covid-19 salgınının yaşanması vb. sebeplerden dolayı gerçekleştirilmemiştir. Adı geçen eğitimlerin gelecek dönemlerde tanımlı süreçler içinde gerçekleştirilmesi önemli görülmekte ve tavsiye edilmektedir.

Kurumda işe alma süreçleri, oryantasyon eğitimi, eğitim süreci, işten çıkarma, kariyer planlama ve performans yönetim sürecine ilişkin ilke ve kurallar belirlenmiştir. Bu işlemlerin bir kısmını KVKK çerçevesinde gizliliği olmakla birlikte kalite süreç izleme dosyalarında isim/birim vb. tanınırlığı sağlayacak unsurların karartılma suretiyle örneklemelerin yapılması, dosyalanması ve olgu bazında istatistiklerin çıkarılması önemli görülmekte ve tavsiye edilmektedir.

İdari personelin Erasmus Personel Hareketliliği Programı ile çalışma konularında eğitim almak üzere yurt dışına gitmesi teşvik edilmektedir. Söz konusu bu durum memnuniyet vericidir. Ancak bu uygulamadan yararlanan idari personel sayısının artırılması gerekmektedir. Personel için uygulanan memnuniyet anketleri ile birlikte Kurumda hem akademik personel için hem de idari personel için performans ölçme ve değerlendirme yönergesi bulunması, idari personel yönergesi uygulamada olmasa da idari personele verilen önemin bir göstergesi olarak kabul edilebilir. Kurumda yetkinliklerin artırılmasına ilişkin bir eğitim komisyonunun kurulması önerilmektedir. Bu sayede sahip olunan insan kaynağının daha verimli kullanılması söz konusu olacaktır.

Son iki yıl dikkate alındığında akademik personelin memnuniyet oranı %81,6'dan %73'e düştüğü; idari personelin memnuniyet oranının ise %84,6'dan %85'e çıktığı görülmektedir. Bununla birlikte; idari personel anketinde son 2 yılda sırasıyla tüm idari personelin çalışlarının yalnızca sırasıyla %21'i ve %33'ü katılım göstermiştir. Ankete katılan personelin maaş, şeffaflık, üniversite yönetim anlayışı üzerindeki eleştirel görüşlerinin değerlendirilerek iyileştirmelere yansıtılması önemli

görülmektedir. Kurumun Acıbadem yerleşkesinden Dudullu yerleşkesine taşınması sebebiyle İdari personel memnuniyet oranında önemli bir değişiklik görülmezken akademik personelin memnuniyet oranında düşme görülmektedir. Bu nedenle, Kurumda çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik uygulamaların gerçekleştirilmesinde fayda görülmektedir. Akademik ve idari personele yönelik geribildirimler alınmakta ve analiz sonuçlarına göre iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir.

A.3.3. Finansal yönetim

Kurumda, Vakıf Yükseköğretim Kurumu olmasından dolayı tabii olduğu İhale Yönetmeliği çerçevesinde hazırlanan Satın Alma ve İhale Yönetmeliği kuralları uygulanmaktadır. Alım satım ve kiralama işlemlerine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Ancak bu süreçlere ilişkin kanıtların öz değerlendirme raporlarının ek belgelerine konulmasında yarar görülmektedir. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar Satın Alma Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Kurumun taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi için kullanılan etkin bir ayniyat sistemi vardır. Taşınır kaynakların yönetiminde Demirbaş Yönergesi ve Dayanıklı Taşınırlar Prosedürüne göre işlem yapılmaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Kurumda, işleyişin kişilerden bağımsız kurumsallaşmasını sağlamak için idari ve akademik tüm süreçleri kapsayan “Süreç El Kitabı” bulunmaktadır. Bu kitap ENSEMBLE (Süreç ve Performans Yönetimi) programına aktarılarak paylaşıma açılmıştır. Bu sayede süreçler tanımlanmış, yetki ve sorumluluklar belirlenmiştir.

Kurumda süreç yönetiminin; ana süreç, alt süreç ve iş akışları hiyerarşisine uygun olarak tanımlandığı görülmektedir. Kurum tarafından hazırlanan Kalite El Kitabında süreçlerin listesi ile hizmet gerçekleştirme süreçlerinin birbirine olan etkisi ve etkileşimleri yer almaktadır. Kurumda Doküman Yönetim Sistemi kullanılmaktadır. Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Kurum hazırladığı ve kamuoyu ile paylaştığı Kalite El Kitabında paydaşlarını tanımlamış ve paydaş memnuniyetinin sürekli takip edilmesi ve kaydedilmesi için birimler arası koordinasyon sağlandığını, uygulanan paydaş memnuniyet anketleri ve kurulmuş olan öneri sistemi ile de geri bildirimleri aldığını ifade etmiştir. Bazı geri bildirimleri ve paydaş katılımını akademik kurul toplantıları, öğrenciler için yapılan açılış dersleri, vb. bilgilendirme toplantıları ile aldığını söylemiştir. Kurum en önemli iç paydaş olarak öğrencileri belirlemiş ve öğrencilere ayrı bir başlık açmıştır. Öğrencilere uzaktan eğitim performansı ile ilgili olarak DOUZEM tarafından anketler uygulanmaktadır. Bununla beraber, SKS Müdürlüğü tarafından dezavantajlı öğrenci grupları için ayrıca anketler (sözlü ve yazılı) hazırlanarak bu öğrencilerin görüş, öneri ve ihtiyaçları takip edilmektedir. Akredite programlarda yer alan son sınıf öğrencilerine ayrıca ders değerlendirme, danışman değerlendirme ve mezun aday anketleri uygulanmaktadır. Kurumda toplam kalite anlayışının hâkim olduğu ve paydaş geri bildirimleri konusunda deneyimli oldukları gözlemlenmiştir. Bu kapsamda paydaş şikayet ve memnuniyeti değerlendirme prosedürü oluşturulduğu görülmüştür. Bu durum değerlendirme takımı tarafından olumlu olarak karşılanmıştır.

Kurumda, akademik ve idari personel ile öğrenciler iç paydaş olarak kabul edilmiştir. Kurumun kalite yönetim sisteminin yapılmasında akademik ve idari personelin kurul ve komisyonlar aracılığıyla paydaş katılımının sağlandığı ifade edilmektedir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi gibi bazı birimlerde anketlerin yanı sıra arama konferansları gibi farklı paydaş katılımı yöntemlerinden de yararlanıldığı gözlenmiştir. Kurumda, dış paydaş katılımını sağlamak amacıyla her bölümün mezun, sanayi ve farklı üniversite temsilcilerinden oluşan bir “Danışma Kurulu” vardır. Kurumda buna ilişkin hazırlanmış “*Doğuş Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi*” de mevcuttur. Hem birim bazında hem de Rektörlük düzeyinde danışma kurulları vardır. Bununla beraber danışma kurulu üyelerine web sayfasından ulaşılmaktadır. Ancak bazı komisyon ve kurullarda öğrenci katılımının sınırlı olduğu gözlemlenmiştir. Bu durum komisyon ve kurulların yapısının kapsayıcı ve katılımcı bir şekilde kurulmadığına işaret etmektedir. Anketlere katılım oranlarının çok düşük olduğu saha ziyaretinde tespit edilmiştir.

Kurumda dış paydaş görüşlerinin danışma kurulları vasıtasıyla alınmakla birlikte; sürecin bütününe ilişkin alınan geri bildirimlerin, dış paydaş katkılarının iyileştirme süreçlerinde kullanılması ve dokümantasyonu Kurumun gelişmeye açık bir yönü olarak değerlendirilmiştir. Akredite eğitim programlarında paydaş görüşünü almak için kullanılan sistematik yapının Kurumun diğer programlarına da yansıtılması önemli bir husustur ve önerilmektedir.

Önemli bir paydaş olan öğrencilerle yapılan görüşmelerde servis/yemek ücretleri, ulaşım ve Dudullu yerleşkesinin yeri gibi sorunların dile getirilmiş olup bunlara ilişkin paydaş dönütlerinin alınması, öğrencilerle belirli aralıklarla sorun ve/veya önerilerini almak amacıyla toplantılar düzenlenmesi yararlı ve önemli görülmeyle birlikte, elde edilen verileri kullanarak düzeltme ve iyileştirmelerin yapılması ve yapılan bütün iyileştirmelerin dokümanite edilmesinin PUKÖ çevriminin işletilmesi açısından gerekli olduğu değerlendirilmiştir. Akademik personelin görüşlerinin alınması ve karar alma süreçlerine katılımı, kendi birimlerindeki yönetim kurulu ve akademik kurul ve kurul/komisyonlar yoluyla gerçekleştirilmektedir.

Kurumda birim bazında dış paydaşlarla yapılan toplantı tutanaklarına ulaşılmakla birlikte paydaşlardan alınan geri bildirimlerin iyileştirmelere yansıtılması gelişmeye açık bir husus olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlara yönelik uygulanan anketler ve geri bildirimlere ilişkin değerlendirmelerin kamuoyuna açık şekilde paylaşılmasında fayda bulunmaktadır. Paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarının tanımlanmış olması Kurumun güçlü yönlerinden birisidir. Ancak bu kapsamda gerçekleşen paydaş katılımlarının etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmelidir. Bu çerçevede, süreçlerin birimler bazına indirgenerek PUKÖ döngülerinin kapatılması önerilmektedir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Kurum, 2019-2023 stratejik planında “*Lisans ve ön lisans eğitim-öğretiminde kaliteyi sürdürülebilir kılmak*” şeklindeki stratejik amacını gerçekleştirmek için ortaya koyduğu “*Lisans ve ön lisans programlarında öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme sistemini uygulamak, izlemek ve sürekli iyileştirmek*” hedefi ile öğrenci geri bildirimlerine verdiği önemi ortaya koymuştur.

Öğrenci görüşlerinin alınması için web tabanlı "*Öğrenci Görüş ve Öneri Formu*" kullanılmaktadır. Öğrenci dönütlerinin alınması için en yaygın uygulama anketlerdir. Kurum bu kapsamda; öğrenci memnuniyet anketi, öğretim elemanı ve ders değerlendirme anketi, uzaktan eğitim anketi, engelli öğrenci anketi, danışman değerlendirme anketi, mezun aday anketi, akredite programlar ders değerlendirme anketi gibi birçok anket uygulamaktadır. Yapılan gözlemlerde özellikle öğretim elemanı ve ders değerlendirme anketlerine katılımın çok düşük düzeyde olduğu tespit edilmiştir. Kurum 2020 yılında “*Doğuş Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi*” çıkararak; üniversite yönetim organları ile öğrenciler arasında etkili bir iletişim kurarak öğrencilerin beklenti ve isteklerini yönetim organlarına iletmek ve öğrencilerin eğitim-öğretim konusundaki kararlara katılımını sağlamayı hedeflemiştir.

Akademik danışmanlık, öğrenci geri bildirimlerinde öğrencinin doğrudan ulaşabildiği ve yazılı olmayan ancak en çok kullanılan sistemlerden biridir. Akademik danışmanlık sistemi ile ilgili bilgilendirme web sayfasında görülmekle birlikte 2021 yılında Kurumun "*Ön lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi*"ni çıkardığı görülmektedir. Yönergede öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmetlerine ilişkin genel ilke ve esaslar belirlenmiştir.

Öğretim elemanları; öğrencilere üniversite hayatına uyum, kariyer planlama, doğru bilgilendirme gibi konularda ve akademik başarıyı izleyip takip edebilmek için haftada en az bir saat yüz-yüze danışman görüşme saatleri belirleyip öğrencilerine ilan etmektedirler. Danışmanların bu görüşmeleri özellikli bilgi, belge ve uyarı gerektiren durumlarda isim/olay karartmaları ile kısaca özetleyerek tanımlı süreçlerle rapor etmesi önemli görülmüştür.

Öğrenci geri bildirimlerine ilişkin olarak talep halinde iletişim kanallarının Kurumda sürekli açık olması, öğrenci geri bildirimlerini sistematik olarak ve çeşitli araçlarla alınması önemli bulunmakla birlikte, elde edilen verilerin analiz edilerek değerlendirilmesi noktasındaki iyileştirmelerin kurum genelinde yaygınlaştırılması önem arz etmektedir. Bu durumun gelişmeye açık yön olduğu kanaatine varılmıştır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Kurum, mezunlar arasındaki dayanışmayı ve yardımlaşmayı artırmak, mezunlarla ilişkileri sürekli hale getirmek ve onların sosyal, kültürel ve mesleki yaşamlarına katkıda bulunmak için projeler üreten Mezunlar Ofisi yapılanmasına gitmiştir. “Doğuşlu olma” bilincini yerleştirmek üzere yola çıkan ofise ait “doumezun@dogus.edu.tr” mail hesabı ve mezunları takip etmek için bir LinkedIn hesabı da bulunmaktadır. Ayrıca <https://mbys.dogus.edu.tr/> web adresli bir veri tabanı ile mezun ağı kurmuştur. Mezunlara ilişkin bilgilerinin Mezun Bilgi Yönetim Sistemi aracılığıyla toplanıp izlendiği bilgisi edinilmekle birlikte, süreçle ilgili kanıtlara ulaşılammıştır. 2005 yılında kurulan Mezunlar Derneği'nin mezunlara yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde önemli çabalarda bulunduğu ifade edilmiştir. Bu çalışmaların artırılması önerilmektedir. Kurum bu durumun hassasiyetini anladığından 2019-2023 Stratejik Planında “*Mezunların üniversite ile bağlarını güçlendirecek ve iş birliğini geliştirecek çalışmalar yapmak*” şeklinde bir amaç ile buna ilişkin iki hedef koymuş ve bunları izlemektedir. Kurumda mezun izleme sistemi var olmakla birlikte, mezun bilgilerine ilişkin sistematik ve kapsamlı bilgilerin toplanması ve kalite süreçlerinde kullanılması gelişmeye açık yön olarak belirlenmiştir.

Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmakla birlikte, planlamanın uygulamaya geçmesi gerekmektedir.

İlk mezunlarını 1998 yılında veren üniversitenin mezunlar derneği 2005 yılında kurulmuş olmasına karşın, mezunlar ofisinin kurulması çok daha geç olmuş ve sistematik, planlı, amaca yönelik bir mezun takip sistemi kurgulanamamıştır. Üniversitenin mezun yönetimini geliştirmeyi stratejik hedefleri arasına koyması olumlu karşılanmakla birlikte, mezun takip sisteminin etkinleştirilmesi Kurumun en çok gelişmeye açık olan yönlerinden biri olarak değerlendirilmiştir.

İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Kurumun yayımladığı misyon ve vizyon uluslararasılaşmaya verdiği önemi göstermektedir. Bu kapsamda Kurum Uluslararasılaşma Politikası da belirleyerek tüm paydaşlarını bu politikadan haberdar etmiştir. Bu politika; çok kültürlülük, bireysel farklılıklara saygı, kazan-kazan yaklaşımı, uluslararası üyelikler ve akreditasyon temel değerlerine dayanmaktadır.

Buna ilaveten 2019-2023 Stratejik Planında farklı yerlerde olmak üzere; Yüksek lisans ve doktora programlarının Ülkemiz ve yabancı ülke öğrencileri tarafından tercih edilir olmasını sağlamak; Lisansüstü eğitim-öğretimi uluslararası düzeyde daha etkin konuma getirmek; BAP dışı (FP7, Horizon 2020, Erasmus+, TÜBİTAK, SANTEZ, vb.) araştırma destek programlarına katılımı artırmak; Bilimsel üretimi dünya standartlarına çıkarabilmek için insan kaynakları politikalarında gerekli değişiklikleri yaparak nitelikli araştırmacı kaynağı oluşturmak ve bu kaynağın devamlılığını sağlamak; Ulusal ve uluslararası işbirliklerini geliştirmek; Üniversitenin eğitim ve araştırma faaliyetlerinde uluslararası boyutu güçlendirmek; Öğrencilerin uluslararası akademik deneyimlerini artırmak ve Akademik ile idari personelin uluslararası hareketliliğini artırmak yönünde birçok hedef belirlenmiş ve bu hedefler izlenmektedir.

Uluslararasılaşmanın önemli boyutlarında biri olan eğitim öğretim kısmında da Kurum Uluslararası İlişkiler Ofisi aracılığıyla 2004 yılından bu yana sürece destek vermektedir. Özellikle öğrenci öğretim elemanı değişimi ve ikili anlaşmalar konusunda çaba gösterdiği ifade edilmektedir. Halen Avrupa'da 19 Erasmus+ ülkesi ile 75 ikili anlaşma imzalandığı belirtilmiştir. Dünya genelinde 5 ülke ile ikili iş birliği anlaşmaları mevcuttur. Avrupa Birliği Başkanlığının hazırladığı Erasmus El kitabı web sayfasında yayımlanmaktadır. Ancak, bu anlaşmalarda giden/gelen öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel sayısını artırmak için yapılacak iyileştirme çalışmalarının kurumun Uluslararasılaşma performansına katkı sağlayacağı öngörülmektedir.

Kurum aynı zamanda Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Teknoloji ve Transfer Ofisi aracılığıyla uluslararası teknik işbirlikleri, projeler, patent ve faydalı modeller ve yayınlar açısından Uluslararasılaşma faaliyetlerini yürütmektedir. Kurumun sahip

olduğu araştırma politikası da Uluslararasılaşma faaliyetlerini destekler nitelikte belirlenmiştir. Bu anlamda Kurumun bu süreçte bütüncül davranışta bulunduğu tespit edilmiştir. Bütün bu süreçleri destekleyecek Bologna Eşgüdüm Komisyonu, Erasmus Hareketliliği Komisyonu, Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Komisyonu, Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Alımı ve İnceleme Komisyonu ile desteklemektedir. Kurumun Uluslararasılaşma ile ilgili organizasyonel yapısının kurumsallaştığı, mevcut politikalar ve yönetim şekli ile izleme ve iyileştirmelerin yapıldığı anlaşılmaktadır. Özetle, uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı için kurumsal bir yapı oluşturulmuştur. Ancak, uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonunun Rektör Yardımcısı düzeyinde takip edilmesinde fayda görülmektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Erasmus değişim programları kapsamında Kurumun temel kaynağını AB fonları oluşturmaktadır. Bu anlamda insan kaynağı ve mali süreci Uluslararası İlişkiler Ofisi yürütmektedir. Kurum, uluslararasılaşma faaliyetlerini çeşitli kaynaklarla desteklemektedir. Uluslararasılaşmayı teşvik etmek üzere bütçeden ayrılan kaynakların yanı sıra, bu amaçla çeşitli eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Ar-ge ve Teknoloji Transfer Ofisi birimleriyle araştırmacılara uluslararası çalışmalarında proje çağrılarının takibi, proje yazımı, patent ve faydalı model takibi, yabancı dil yazımı ve tercüme konularında destek verilmektedir. Akademik kurullarda personel ve öğrencilerin yurt dışı staj olanaklarının araştırılarak desteklenmesi, danışmanlık sistemi dahilinde yurt dışı kariyer ve iş birliği tecrübelerinin öğrencilere aktarılması, öğrencilerin uluslararası hareketlilik ve kariyer planı konusunda yönlendirilmesine yönelik planlamalar bulunmaktadır. Ancak başta uluslararasılaşma ile ilgili birimler ve süreçlerde yer alan akademisyen/idari personel/öğrenciler olmak üzere geniş bir paydaş katkısıyla uygulamaların ele alınarak kısıt ve sorunların irdelenmesinde yarar görülmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Kurumun yabancı uyruklu öğrenci sayısının, toplam öğrenci sayısına oranının az olduğu tespit edilmiştir. Hem yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması konusunda hem de Kurumun uluslararası bir üniversite olma vizyonunu açısından yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması önemlidir. Bu konuda Mütevelli Heyeti Başkanı başta olmak üzere, Kurum yöneticileri de iyileştirme gerekliliğini dile getirmişlerdir. Erasmus ve diğer değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı artmakla birlikte yabancı uyruklu, lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin sayısının da artırılması önerilmektedir. Aynı zamanda nitelikli uluslararası öğrenci temini Kurumun uluslararası tanınırlığı ve bilinirliği açısından da kritik önem arz etmektedir.

Uluslararasılaşma performansına yönelik çalışmaların varlığı stratejik planda mevcut olmakla birlikte, performans göstergeleri raporundaki PG 5.3 -PG 5.7 gerçekleştirme değerlerine bakıldığında bu amaç doğrultusunda hedefe yönelik iyileştirme ve izleme çalışmalarının geliştirilmesi gerektiği gözlenmiştir. (PG 5.3. Öğrenci değişim programları kapsamında DOÜ'ye gelen öğrenci sayısı, PG 5.4. Öğrenci değişim programları kapsamında DOÜ'den giden öğrenci sayısı, PG 5.5. Uluslararası işbirliği kapsamında DOÜ'ye gelen öğretim elemanı sayısı, PG 5.6. Uluslararası işbirliği kapsamında DOÜ'den giden öğretim elemanı sayısı ve PG 5.7.)

Enstitü, merkez ve laboratuvar seviyesinde uluslararası işbirlikli proje ortaklıklarının artırılması hususunun da yönetim nezdinde özel bir statüde ele alınarak amaca yönelik kurumsal ve kurumlar arası işbirlikleri ile eylem planlarının oluşturulması ve takip edilmesinin önemli olduğu düşünülmektedir.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Kurum 5 fakülte, 34 lisans programı, Sağlık Bilimleri Yüksekokulunda 1 lisans programı, Meslek Yüksekokulunda 34 ön lisans programı, Enstitüde 19 yüksek lisans ve 4 doktora programı ile yükseköğretimin her kademesinde yer almaktadır. Programlarla ilgili bilgilerin kurumun web sitesinde ilan edildiği ve bazı bölümlerin ve programların eğitim dilinin İngilizce olduğu görülmüştür. Kurumda tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler mevcuttur. Ayrıca Kurum'un yürüttüğü programların tasarımı, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yaptığı ve programların yeterliliklerini, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımladığı güçlü bir yan olarak gözlenmiştir. Kurum genelinde tüm birimlerde Akademik Kurul, Fakülte Yönetim Kurulu ve iç ve dış paydaşların katılımı ile gerçekleşen Danışma Kurulu toplantıları düzenli olarak yapılmakta ve bu toplantılar sonucu ortaya çıkan görüş ve öneriler değerlendirilerek bölüm/anabilim dalı bazında belli aralıklarla program güncellemesi yapılmaktadır. Her birim ve bölümde iç/dış paydaşlar ve mezunlar, işverenler ve sektör temsilcilerinden oluşan Danışma Kurulu ile her yıl bir kez toplantı yapılmakta ve programla ilgili geri bildirimler alınmaktadır. Bunun yanı sıra, kurumda eğitim-öğretim planlamaları ve dersler belirli periyodlarla güncellenmekte, öğrencilerin ve sektörün ihtiyaçlarına göre şekillendirilmektedir.

B.1.2. Programların ders dağılım dengesi

Kurum genelinde düzenli olarak kapsamlı güncelleme çalışmalarının yapılıyor olması ve yeniden düzenlenen ders programlarının 2021-2022 akademik yılında uygulamaya koyulmuş olması güçlü bir yan olarak dikkat çekmektedir. Tüm önlisans ve lisans programları için dersler bilimsel hazırlık dersleri, programın temel dersleri, programın uzmanlık dersleri ve yetkinlik tamamlayıcı dersler olarak dört kategoride toplanmıştır. Ders programlarında öğrencilere uzmanlık ve yetkinlik tamamlayıcı yeter sayıda ders seçeneği sunulmasına özen gösterilmektedir. Lisansüstü programlarda ders programlarının en az %50'si seçmeli derslerden oluşmaktadır. Bu kapsamda her yıl yurtiçi ve yurtdışındaki çeşitli üniversitelerin programları incelenmekte ve öğrenciler ile yapılan birebir görüşmeler de dikkate alınarak ders havuzuna eklenecek yeni seçmeli dersler belirlenmektedir.

B.1.3. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Kurumda ders programları, eğitim amaçları, program çıktıları, TYYÇ Ulusal Yeterlilikler ve Alan

Yeterlilikleri ilişki matrisleri ve derslerle ilgili tüm bilgiler sırasıyla Bölüm/ABD ve Fakülte/Enstitü kurullarında onaylandıktan sonra Üniversite'nin Eğitim ve Öğretim Komisyonu'na kabul edilerek Senato'ya sunulmaktadır. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesi ve müfredatın tasarımında iç ve dış paydaş katkısı, programların yeterliliklerinin belirlenmesi ve TYYÇ ile uyumunun sağlanması amaçlanmıştır. Kurum genelinde programların amaçlarının, çıktılarının ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin uygulamaların, düzenli aralıklarla izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek bunlar doğrultusunda güncellemelerin yapılmakta olduğu güçlü yan olarak dikkat çekmektedir. Sonuç olarak, kurumdaki program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre gerekli güncellemelerin yapıldığı gözlenmektedir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Kurumda öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımına ilişkin uygun ve etkin bir işleyiş sisteminin kurulmuş ve işletilmekte olduğu, performans göstergesi olarak da takip edildiği güçlü yan olarak gözlenmiştir. Öğrenci ders dışındaki iş yüklerinin değerlendirildiği ve konuya ilişkin öğrenci görüşlerinin anket, toplantı, vb. veri toplama teknikleri kullanılarak elde edildiği ve değerlendirildiği belirlenmiştir.

Ancak, derslerin AKTS yüklerinin öğrenci görüşleri alınarak, belli aralıklarla tanımlı süreçler içinde değerlendirilmesi gerekliliği geliştirilmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir.

B.1.5. Programların izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumda programların izlenmesi ve güncellenmesinde tanımlı bir süreç olduğu ve bu amaçla Akademik Kurul, öğrenci temsilcilerinin katılımı ile gerçekleşen Fakülte Yönetim Kurulu ile iç ve dış paydaşların katılımı ile gerçekleşen Danışma Kurulu toplantıları düzenli olarak yapılmaktadır.

Toplantılar sonucu ortaya çıkan görüş ve öneriler değerlendirilerek bölüm/anabilim dalı düzeyinde programlar güncellenmektedir. Program çıktıları mevcut olan mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri alınarak güncellemeler yapılmaktadır. Kurumda üst yönetimin eğitim öğretim akreditasyonunu önemsemesi, buna liderlik etmesi ve kalite kültürünü kurum geneline yayma eğiliminde olması iç kalite güvencesine katkı sağlamaktadır. Kurum Stratejik Planında stratejik amaç ve hedeflerinde öğrenci merkezli öğrenmeyi, öğretme ve değerlendirme sistemini uygulamayı, izlemeyi ve sürekli iyileştirmeyi vurgulamıştır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum genelinde öğretim programı, öğretim yöntemi, öğrenme kazanımları gibi eğitim ve öğretim ile ilgili olan süreçler, üst yönetimin koordinasyonunda ve belirlenmiş ilke ve kurallar çerçevesinde bir takvime bağlanarak yönetilmektedir. Bu bağlamda akademik birimlerin ilgili kurulları tarafından hazırlanan ve eğitim-öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve/veya güncellenmesine ilişkin tespit ve önerileri içeren raporlar DOÜ Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından değerlendirildikten sonra öngörülen değişikliklerin karara bağlanması ve onay sonrası uygulamaya alınması için Senato'ya sunulmaktadır.

Eğitim ve öğretim ile ilgili süreçler ile program çıktıları ve TYYÇ matrislerin sistematik bir yaklaşımla hazırlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin düzenli aralıklarla yapılması, Kurumun güçlü bir yanı olarak değerlendirilmiştir.

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Kurum genelinde öğrenci odaklı öğrenim mekanizmaların (staj, uygulama dersleri, OSB gezileri, seminer dizileri, vb.) yöntem ve teknikler ile gerçekleştirilmesi ve paydaşlar ile birlikte değerlendirilerek önlem alınması kurumun güçlü yanlarından biri olarak göze çarpmaktadır. Kurum öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımlarını uygularken örnek olay, tartışma, problem çözme ve gösterip yaptırma türü yöntemler ilgili tekniklerin kullanıldığını vurgulamaktadır. Ölçme ve değerlendirmelerde yazılı ve sözlü sınavlar, ödevler, projeler, atölye çalışmaları, sunumlar, seminerler, testler, laboratuvar uygulamaları gibi farklı ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Sonuç olarak, kurum genelinde derslerin işlenişinde öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlamayı hedeflemiştir. Ayrıca kurumda güncel, araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Kurumda ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği ve çoklu sınav olanaklarının olduğu yönetmeliklerle kalite güvencesi altına alınmıştır. Her dersin ilgili öğrenme çıktıları dikkate alınarak oluşturulan sınav soruları ile verilen ödev ve projeler aracılığıyla ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasında ilişki sağlanmaya çalışıldığı ifade edilmiş olsa da bu konuda yeterli kanıt ulaşılamamıştır. Her ne kadar mazeret sınavlarına ilişkin düzenlemeler yapılmış olsa da bu konuya ilişkin bir usul, esas veya düzenleme bulunmamaktadır. Kurumda akredite programlarda uygulandığı gibi akredite

olmayan programlarda da ders kazanımlarının sistematik bir yaklaşım ile değerlendirilmesi gerektiği gelişmeye açık bir yön olarak tespit edilmiştir.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Kurumda, öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralların yönetmeliklerle düzenlemiş ve birbirleri ile tutarlı olduğu anlaşılmaktadır. Önceki öğrenmenin AKTS ile tanınmasının yapıldığı anlaşılmıştır. “Yatay Geçiş Yönergesi”, yabancı uyruklu öğrenci kabulleri ilgili yönergeler, “Çift Anadal Programı Yönergesi”, “Yandal Programı Yönergesi” ve özellikle “Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi”nin bulunması ve uygulamada kullanılması kurumda güçlü bir yön olarak göze çarpmaktadır.

Sonuç olarak, daha önce iyileştirmeye açık bir yön olarak belirtilmiş olan önceki öğrenmelerin tanınması ve değerlendirilmesi konusunda kurumda bir yönerge hazırlanmış ve uygulamaya konulmuş böylelikle öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular düzenli olarak izlenebilir ve değerlendirilebilir hale gelmiştir.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Kurum web sitesinde sertifikalandırma ve diploma işlemlerinin tanımlandığı, gerekli yönergelere ve yönetmeliklere yer verildiği görülmektedir. Böylelikle, yasal standartlara uygun olarak diploma verilmektedir. Programların ders içerikleri ile uyumlu, öğrencinin kariyerini destekleyici sertifikalandırma mekanizmaları mevcuttur. Sonuç olarak, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ölçütler ve süreçler mevcut olmakla birlikte bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi gereklidir. Bu durum, iyileştirmeye açık bir yön olarak tespit edilmiştir.

Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Kurum bünyesinde 11'i amfi niteliğinde 196 adet tam donanımlı derslik bulunmaktadır. Ayrıca bir amfi hukuk fakültesinin eğitimlerinde kullanılmak üzere “Sanal 19/36 Mahkeme Salonu” olarak düzenlenmiştir. Dersliklerin yanı sıra üniversitede çeşitli amaçlara yönelik 67 adet laboratuvar yer almaktadır. Merkez Kütüphane (Dudullu Yerleşkesi) ve Çengelköy Yerleşkesi Kütüphanesi toplam 7.345,11 m²'lik kapalı alanı ve 723 kişilik oturma kapasitesi ile hizmet vermektedir. Merkez bünyesinde yer alan laboratuvar, öğrencilerin multimedya uygulamalarını kullanabilmesine uygun teknolojik donanıma sahiptir. Öğrenci başına düşen kütüphane ve okuma salonu alanı ve öğrenci çalışma salonları standartları sağlanmaktadır. Akademik ve idari personele en az bir bilgisayar tahsis edilmiş olup bilgisayarların donanımı ve yazılımları güncellenmektedir.

Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının bulunduğu ve bu kaynakların alana özgü koşullar dikkate alınarak, birimler arası denge gözetilerek yönetildiği gözlenmiştir.

Bununla birlikte, öğrenme ortam ve kaynaklarına ilişkin sistematik analiz, değerlendirme ve iyileştirme raporları ve/veya kanıtlarının olmaması geliştirmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Kurumda danışman atama esasları “Ders ve Tez Danışmanı Atama Prosedürü” ile akademik danışmanların görev ve sorumlulukları ise “Ders Danışmanlığı Prosedürü” ile düzenlenmiştir. Lisansüstü öğrenci danışmanları öğrenciye rehberlik etmek üzere uyum programı hazırlamakta ve danışmanlık sisteminin etkinliği ile ilgili tüm bu süreç Öğrenci Memnuniyet Anketi ile değerlendirilmektedir.

Kurumda “Psikoterapi ve Psikolojik Danışmanlık” desteği sağlanmaktadır. COVID-19 sürecinde öğrencilerin psikolojik iyi oluşlarını sağlamaya yönelik psikoloji günlükleri, süreç içerisindeki soruları ve kendileri yapacakları çalışmalar için videolar hazırlanmış ve görüşmeler SKYPE programı ile gerçekleştirilmiştir. Kariyer Planlama Merkezi öğrencilere öz geçmiş hazırlama, staj ve iş başvuruları, kariyeri doğru yönlendirme gibi konularda danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Ayrıca, akademik programlardaki zorunlu stajlar, bitirme projeleri, kamu ya da özel sektör kuruluşları ile yürütülen ortak çalışmalar, öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası düzeyde yürüttüğü araştırma projeleri öğrenciler için önemli deneyim olanakları oluşturmaktadır.

Etkin bir öğrenci danışmanlık sisteminin işletiliyor olduğu, kurumda her öğrenciye bir danışman öğretim üyesi atandığı kurum tarafından belirtilmiştir. Öğrencilerin danışman hocalarıyla sürekli iletişim halinde oldukları hem ders programları hakkında hem de kariyer planlamaları ile ilgili danışmanlarıyla görüşebildikleri gözlemlenmiştir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Kurumda tesis ve alt yapı hizmetleri kullanıma açık ve erişilebilir durumdadır. Öğrencilerin beşeri ve sosyal ve ihtiyaçlarını karşılamak üzere kafeterya, kantin, spor ve etkinlik salonları gibi tesis ve altyapı alanlarının bulunduğu saha ziyareti sırasında gözlenmiştir. Yerleşkedeki kapalı alanların tamamı, BAP kapsamında geliştirilerek “virüs-free campus” projesine uygun olarak, başta Covid-19 olmak üzere tüm virüslere karşı korunaklı hale getirilmiştir. Uzman hekim, uzman psikolog ve hemşire bulunan Sağlık Hizmetleri Merkezi'nde muayene, ayakta tedaviler, acil müdahaleler yapılmakta ve psikolojik destek sunulmaktadır. Hastalar, gerekli durumlarda ikinci ve üçüncü basamak sağlık kuruluşlarına sevk edilmektedir. Toplamı alanı 6.568,89 m² olan standart ölçülerdeki 5 adet kapalı spor salonunda spor aktiviteleri ücretsiz gerçekleştirilmektedir.

Kurum yerleşkelerinde hafta içi her gün öğle saatleri arasında öğrenciler ile personele hizmet veren 2 adet yemekhane (3.063,30 m²-1240 kişilik) ve 6 adet kafeterya (2,303,14 m²) bulunmaktadır. Öğrencilere sunulan hizmetlerin ve desteklerin kalitesi, etkinliği ve yetkinliği Kurumun “Yüksek Öğrenim Hizmetleri” alanında sahip olduğu ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı sertifikasının yanı sıra, Kurum 2019-2023 Stratejik Planında yer alan birçok amaç, hedef ve faaliyet ile güvence altına alınmıştır.

Ancak, kurumun tesis ve alt yapı olanakları yeterli olmakla birlikte bazı birimlere özgü program ve yazılımların güncellenmesi, kullanımın ihtiyaçlar doğrultusunda izlenmesi, değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması iyileştirmeye açık bir yön olarak tespit edilmiştir.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Kurumda engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere “Engelli Öğrenci Birimi” mevcuttur.

Engelli öğrencilere eşit akademik eğitim şartlarını sunmak amacıyla sınavlarda öğrencilerin ihtiyacına uygun bireysel düzenlemeler yapılmakta ve düzenli olarak eğitim-öğretimle ilgili özel anketler uygulanarak ihtiyaçları belirlenmekte, bunların giderilmesine dönük kararlar alınmaktadır.

Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulaması kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir. Kurumun engelli öğrenciler için özel olarak tasarlayıp kullandığı servis aracı öğrencilerin ulaşımını diledikleri saat ve günlerde ücretsiz olarak sağlamaktadır. Bu uygulama kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi bir uygulaması olarak tespit edilmiş ve diğer kurumlar tarafından örnek alınabileceği ifade edilmiştir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Kurumda sosyal, kültürel ve akademik faaliyetler için kullanılmak üzere 3 toplantı salonu, resim, grafik, mimari, görsel iletişim, endüstri ürünleri alanlarından eserlerin sergilendiği bir de Sanat Galerisi bulunduğu saha ziyareti sırasında gözlenmiştir. Kurumun her iki yerleşkesinde 1.083,49 m² toplam alana sahip 5 adet öğrenci kulüplerinin kullanabileceği mekan bulunmaktadır. 2021 yılında Üniversitede aktif olarak faaliyet gösteren 52 öğrenci kulübü ve kulüplere üye olan 20.339 öğrenci mevcuttur. Bu kulüplere, uzmanlık ve ilgi alanlarına göre öğretim elemanlarının yanı sıra Üniversite dışından davet edilen, konusunda ihtisas sahibi ve profesyonel kişiler de danışmanlık yapmaktadır. Öğrenci Kulüplerinin etkinliklerinin gerçekleştirilmesinde SKS Müdürlüğü her türlü desteği (salon tahsisi, ekipman temini, ikramlar, araç desteği, etkinliklere katılımın sağlanması, vb.) vermektedir. Öğrenci kulüpleri 2021 yılında 247 adet sosyal ve kültürel etkinlik düzenlemiş, 26 adet sportif müsabakaya katılım sağlamıştır. Saha ziyareti sırasında yapılan görüşmelerde öğrenciler SKS desteğinden memnuniyetlerini belirtmişlerdir.

Ancak, öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ihtiyaçları doğrultusunda kampüs olanaklarının fiziki şartlar nedeniyle kısıtlı olması ve söz konusu faaliyetlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve çeşitlendirilmesine ilişkin ihtiyaç iyileştirmeye açık bir yön olarak göze çarpmaktadır.

Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kurumda eğitim-öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi, “2457 Sayılı Yükseköğretim Kanunu”, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği (28.01.1982 tarih ve 17588 sayılı Resmî Gazete)”, “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (31.07.2008 tarih ve 26953 sayılı Resmî Gazete)” ve “DOÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi” ile yapılmaktadır.

Kurum kültürünü benimsemiş, akademik yayın yapan, öğrencileriyle iletişim halinde olan öğretim üyelerinin varlığı Kurumun güçlü yönlerinden biri olarak dikkat çekmektedir.

Ancak, atama, yükseltme ve görevlendirme uygulama sonuçlarının sistematik bir yaklaşımla, somut veri ve kanıtlara dayalı olarak analiz edilmesi, değerlendirilmesi ve bu değerlendirmeler doğrultusunda gerekli önlemlerin alınması geliştirmeye açık bir yön olarak dikkat çekmektedir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Kurum 2019 yılında Boğaziçi Üniversitesi Yaşam Boyu Eğitim Merkezi ile yapılan bir protokol kapsamında tüm öğretim elemanlarının 2 yıl içerisinde seri programlarla eğitime alınmasını hedeflenmiş, bu çerçevede ilk eğiticinin eğitimi uygulaması 2020 Bahar döneminde gerçekleştirilmiştir.

Ancak daha sonra Covid 19 pandemi süreci nedeniyle bu etkinlikler yapılamamıştır. Bunun yanı sıra, eğitim-öğretim kadrosuna mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sunulan olanaklar ve eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcuttur denilse de kurumda konuya ilişkin kanıtlar ve/veya “sürekli mesleki gelişim” birimi bulunmamaktadır.

Kurumda eğitimcilerin eğitimi kapsamındaki planlama ve uygulamaların düzenli olarak gerçekleştirilmesi ve Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere

gerçekleştirilen bu uygulamaları ile ilgili bulguların sistematik olarak izlenmesi ve izlem sonuçlarının paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınması gerekmektedir. Bu durum gelişmeye açık bir yön olarak göze çarpmaktadır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Kurumda gerçekleştirilecek olan araştırma faaliyetlerini desteklemek ve geliştirmek amacıyla öğretim üyelerinin bilimsel araştırma projeleri Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi” ne göre değerlendirilmektedir. Bu yönergenin amacı öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yaptıkları bilimsel yayınları değerlendirerek ödüllendirmek ve bilimsel/sanatsal etkinliklere katılıma destek vermektir. Yönerge uyarınca öğretim üyeleri ile doktora eğitimini sürdürmekte olan/doktorasını tamamlamış olan araştırma görevlileri ve öğretim görevlilerinin yurtdışı hakemli veya jüri bilimsel/sanatsal toplantılara bildirili olarak (veya eser/tasarımını sergilemek üzere), katılımları desteklenmektedir. Aynı yönerge ile kurum bünyesinde görevli akademik personel uluslararası düzeyde yayın yapmaya teşvik edilmekte ve bu tür yayın yapanlar ödüllendirilmektedir. Ödül ve teşvike esas olan bilimsel yayınlar; uluslararası atıf indekslerinden Science Citation Index-SCI, Science Citation Index-Expanded-SCI-E, Social Sciences Citation Index-SSCI, Emerging Sources Citation Index-ESCI veya Arts and Humanities Citation Index-AHCI tarafından taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde yayımlanmış tam makalelerdir. Ödüle hak kazananlara, yayın başına, yazar sayısına bağlı olarak, o yıl profesörler için belirlenen ders saat ücretinin belirlenen destek puanı ile çarpımından elde edilecek miktar kadar ödeme yapılmaktadır.

Ancak, kurumda teşvik ve ödüllendirme çalışmalarının kapsayıcılığının artırılması geliştirilmeye açık bir yön olarak tespit edilmiştir. Örneğin, Sosyal Bilimler alanında Hukuk, Sanat-Tasarım, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğretim elemanlarının Science Citation Index-SCI, Science Citation Index-Expanded-SCI-E, Social Sciences Citation Index-SSCI, Emerging Sources Citation Index-ESCI gibi endekslerde yayın yapabilme olasılığının Fen ve Mühendislik alanlarına göre daha az olması göz önünde bulundurulmalıdır. Ayrıca, kurumun öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları ve bu uygulamaların sonuçlarının izlenerek, ilgili paydaşlarla paylaşılarak gerekli güncelleme ve iyileştirmelerin yapılması geliştirmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir.

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Doğuş Üniversitesi, eğitim-öğretimde, araştırmada ve topluma hizmette bir dünya üniversitesi olmayı vizyon olarak benimsemiş bir kurumdur. Bu bağlamda Kurum, verdiği eğitimin niteliği kadar yaptığı araştırma ve yayınların nicelik ve niteliğini önemsemektedir.

Kurum, yazılı araştırma politikasında, kalıcı bilimsel, teknolojik ve sanatsal eserler üreterek fen, mühendislik, sanat, sosyal ve beşeri bilimler alanlarında dünya bilimine uluslararası düzeyde önemli katkı sunma amacını dile getirmektedir. Üniversitenin öncelikli değerleri arasında “*Araştırma ve yayın ile bilime katkı sağlamak*” maddesi yer almaktadır. Kurumun araştırma ve geliştirme ile ilgili amaç ve hedefleri 2019-2023 Stratejik Planında, ifade edilmektedir. Bu bağlamda “Nitelikli araştırma ve yayın” stratejik bir amaç olarak belirlenmiş; bu amaca yönelik olarak; araştırma ve yayınların nitelik ve niceliğinin artırılması, BAP destekleriyle araştırmaların özendirilmesi; araştırma ve geliştirme için FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb. dış fonlardan daha çok kaynak sağlanması, çok disiplinli ve disiplinlerarası çalışmaların artırılması; insan kaynakları politikalarının nitelikli araştırmacı sayısını artıracak ve devamlılığını sağlayacak şekilde düzenlenmesi başlıca hedefler olarak seçilmiştir.

Kurumda ar-ge faaliyetleri Rektör Yardımcılığına bağlı olarak çeşitli birimler altında yürütülmektedir. Üniversitenin ar-ge strateji ve politikalarını yönlendiren Ar-Ge Komisyonu mevcut olup bu kurul, üst kurul olarak faaliyet göstermektedir. Bunun yanında tüm ar-ge birimlerinin kendi yönetim yapıları (yönetim kurulu, danışma kurulu, vb.) bulunmaktadır.

DOÜ Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), farkındalık, tanıtım, bilgilendirme ve eğitim hizmetleri; Destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetler; Proje geliştirme/yönetim hizmetleri; Fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve lisanslama hizmetleri; Şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri olarak yapılandırılmıştır. Doğuş Üniversitesi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisinin faaliyetlerini koordine etmek üzere DOÜ Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi oluşturulmuştur. Merkezin faaliyet alanları, Kurumun Ar-Ge etkinliklerinin güçlendirilmesi; ulusal ve uluslararası projelerin artırılması, proje destekleriyle ilgili danışmanlık hizmetleri; üniversite-sanayi işbirlikleri, akademik girişimcilik, bölgesel düzeyde inovatif ekosistem oluşturulması ve bütün bu amaçlara yönelik laboratuvar, atölye ve işbirlikleri kurma ve yönetme amacına matuf olarak tanımlanmıştır.

Kurum, kendi araştırma stratejilerini yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkilendirmekte; bu bağlamda, sektör alanları ile kurumsal işbirlikleri geliştirmeyi ; kurumsal altyapıyı güçlendirmeyi, sektör işbirlikli ulusal ve uluslararası projelerde daha etkin bir şekilde yer almayı; bilimsel araştırmada ulusal ve uluslararası işbirliklerini geliştirmeyi, toplumsal sorunlara yönelik araştırma ve uygulama faaliyetlerini desteklemeyi, bütün bu faaliyetleri organize ve koordine edecek kurumsal yapılar oluşturmak için çalışmaktadır. Özellikle Kurumun Sektör işbirlikli projeler geliştirme kapsamında aktif ve planlı saha ziyareti çalışmaları içinde olması takdir edilecek bir husustur. Yine, Kurumun sektör, diğer akademik ve sivil toplum kuruluşlarıyla yürüttüğü ortak seminer, konferans vb. faaliyetleri de memnuniyet vericidir. Ancak bütün bu faaliyetlerin değerlendirilmesi ve iyileştirmelere yansıtılması, gelişmeye açık bir husus olarak değerlendirilmiştir.

GÖZLEM:

Üniversite ortamlarında akademik özerklik bağlamında araştırmanın çeşitlendirilmesi ne kadar önemli ise, Kurum kaynaklarının verimli kullanılması ve kurumlararası ve uluslararası işbirlikleri açısından, alt yapı ve deneyimli bilim insanları çerçevesinde araştırmanın belli alanlarda yoğunlaşması da önemlidir. Bu bağlamda kurum adresli olarak yapılan uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleleri incelendiğinde; elektronik mühendisliği, otomasyon kontrol sistemleri, telekomünikasyon, bilgisayar bilimleri, yöneylem, matematik ve iktisat alanının öne çıktığı gözlemlenmiştir. Bu bağlamda kurumun hazırlayacağı yeni stratejik planında — ilgili paydaşların katkılarını da dikkate alarak — araştırma organizasyonları, alt yapı destekleri ve araştırma

önceliklerini, güçlü olduğu yönleri dikkate yapılandırmasının önemli olduğu değerlendirilmiştir.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kurum, 2019-2023 Stratejik Planında iç ve dış kaynaklar alt ölçütü kapsamında ilişkili olarak hedefler tanımlanmıştır. Bu hedefler;

- Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteğiyle araştırma yapmayı özendirmek,
- BAP dışı (FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ, vb.) araştırma destek programlarına katılımı artırmak,
- Bilimsel üretimi dünya standartlarına çıkarabilmek için insan kaynakları politikalarında gerekli değişiklikleri yaparak nitelikli araştırmacı kaynağı oluşturmak ve bu kaynağın devamlılığını sağlamak

olarak belirlenmiştir.

BAP kaynaklarından araştırmanın desteklenmesi bağlamında ilgili faaliyet olarak “*araştırmaya ilişkin idari süreçlerin ve işlemlerin iyileştirilmesi*” belirlenmiş ve faaliyetle ilgili performans göstergeleri tespit edilmiştir. Bu kapsamda, BAP başvuru sayısı; BAP başvuru-kabul süresi ortalaması; BAP kapsamında kabul edilen projelere ayrılan destek miktarı/talep edilen miktar (%); dönem içi/dönem dışı proje değerlendirme süreleri performans göstergeleri olarak belirlenmiştir.

BAP dışı kaynakların artırılması bağlamında; araştırmaya ilişkin idari süreçlerin ve işlemlerin iyileştirilmesi, proje yönetimi desteğinin güçlendirilmesi, uluslararası araştırma ağlarının (ECAS vb.) etkinliklerinin geliştirilmesi faaliyet olarak seçilmiştir. Proje ofisinin kurulması ve geliştirilmesi; Teknoloji ve Transfer Ofisinin kurulması ve geliştirilmesi, patent sayısı; BAP dışı proje sayısı ve ağlar üzerinden yürütülen proje sayısı ise araştırma fon kaynaklarının etkin bir şekilde tanıtılmasına yönelik faaliyetin performans göstergeleri olarak tanımlanmıştır.

Mitsubishi Elektrik firması ile birlikte 2014 yılında kurulan Endüstriyel Otomasyon ve Robot Teknolojileri Eğitim Merkezi, üniversite-sanayi işbirliklerine imkan hazırlamak bakımından olduğu kadar eğitim ve araştırmanın bütünleştirildiği başarılı bir örneği teşkil etmektedir. Sektör işbirlikli oluşturulan diğer bir laboratuvar, 2014 yılında Mitsubishi Elektrik firmasıyla birlikte kurulan Endüstriyel Otomasyon ve Robot Teknolojileri Eğitim Merkezi laboratuvarıdır. Laboratuvar, balistik ürünler, mobil operasyon sistemleri, akıllı sistemler, vb. yenilikçi projelere destek verecek araç, gereç ve donanıma sahip olmasıyla ve özellikle balistik malzeme alanında gerçekleştirdiği başarılı projelerle dikkat çekmektedir.

DOÜ Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, araştırmanın koordinasyonunu sağlayan bir merkez hüviyetinde olup “*virüs-free kampüs*” gibi toplumsal katkısı çok yüksek projeleri ile eğitim ve danışmanlık hizmetleri sunmaktadır. Bunun yanında Merkezin Dudullu Organize Sanayii Bölgesinde yer alan firmalarla DOÜ arasında işbirliklerine yönelik planlı saha ziyaretleri, eğitim faaliyetleri ve kuluçka teknopark çalışmaları ile dikkat çekmektedir.

Yıllar itibariyle araştırma bütçeleri incelendiğinde Kurumun kendi araştırma alt yapısını güçlendirmek ve öz kaynaklarından araştırmaya daha fazla kaynak ayrılması hususundaki çalışmalarını dikkat çekici olmakla birlikte sektör ve kurumlar arası işbirlikleri ile bölgesel/ulusal/ uluslararası dış fon kaynaklarından proje desteklerini artırması; kaynak çeşitliliğini çoğaltması, hem bilgi paylaşımı hem de işbirliklerine zemin hazırlayıcı ortamlar olarak konferans katılımı, bilim/sanat/eğitim amaçlı seyahat, uzman daveti desteklerini Kurumun bütün birimlerine yansıtması, deneyimli araştırmacılardan daha çok yararlanmak ve araştırma verimliliğini artırmak bakımından doktora sonrası araştırmacı istihdamına yönelik kaynaklar oluşturması, geliştirilmesi gereken yönler olarak

değerlendirilmiştir.

C.1.3. Doktora programı ve doktora sonrası imkanlar

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü; İşletme, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Finansal İktisat ile Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi olmak üzere 4 lisansüstü programda doktora düzeyinde eğitim vermektedir. Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrenci sayıları ile gelişme eğilimleri ilgili mevzuat ve tanımlı süreçler çerçevesinde izlenmektedir.

2020 ve 2021 yıllarında doktora programlarından sırasıyla 100 ve 117 öğrenci mezun olmuştur. Ancak, 2015-2021 yılları arasında aktif doktora programı sayısının 7'den 4'e düştüğü, “doktora öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı” oranının 0,015'ten 0,005'e düştüğü ve ayrıca öğretim dili İngilizce olan aktif bir doktora programının mevcut olmadığı tespit edilmiştir.

Kurumda uzun yıllardan beri işe alımlarda kendi mezunlarını tercih etme yönünde bir politika uygulanmaktadır. Ayrıca Kurum, kendi mezunlarını kurum bünyesinde Yüksek Lisans ya da Doktora yapmaya teşvik etmek amacıyla kayıt ücretlerinde çeşitli oranlarda indirimler uygulamaktadır.

Öte yandan, doktora sonrası araştırmacılara imkan oluşturulmasına yönelik çalışmaların planlama aşamasında olduğu tespit edilmiştir.

Bu nedenlerle kurumun araştırma politikalarını gerçekleştirmesine yönelik olarak doktora programı sayısının artırılması, doktora sonrası araştırmacı profiline genişletilmesi ve İngilizce doktora programlarının açılması kurum tarafından ele alınması gereken önemli hususlar olarak değerlendirilmiştir.

Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:

- İşe alımda, atanma ve yükseltilmede akademik mükemmellik aranması,
- Mesleki gelişim ve sürekliliğinin desteklenmesi,
- Mesleki deneyimi zenginleştirecek faaliyetlerin özendirilmesi ve desteklenmesi,
- Bölümler/Birimler düzeyinde akademik personel sayısının yeterli düzeyde tutulması,
- Destek hizmetlerinin ve çalışma ortamının iyileştirilmesi,

- Nitelikli öğretim elemanlarını üniversitede kalıcı kılmayı özendirmek için gereken tedbirlerin alınması.

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin teşvik edilmesine yönelik sağlanan olanaklar ise aşağıda listelenmiştir:

- “*Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi*” kapsamında uluslararası atıf endekslerince (SCI, SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI) taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde yayımlanan bilimsel makalelere maddi ödüllendirme,
- Araştırma faaliyetlerinin Akademik Yükseltme ve Atama kriterlerinin en önemlileri arasında olması,
- “*Yayın Yönergesi*” çerçevesinde kitapların yayımı, basımı, dağıtımı ve satışına yönelik destek verilmesi,
- “*Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi*” kapsamında projelere kaynak sağlanması,
- Konferans, panel, seminer vb. giderlerin karşılanması,
- Bilimsel toplantı düzenleme giderleri için kaynak ayrılması,
- Araştırma alt yapısıyla ilgili ihtiyaç duyulan kaynakların sağlanması,
- Dış kaynak sağlanmasının desteklenmesi.

Belirlenen yukarıdaki hedefler ve sunulan yukarıdaki olanaklar çerçevesinde bilimsel araştırma projesi kapsamında değerlendirilebilecek tüm proje başvurularına BAP desteği sağlanmaktadır. Ayrıca araştırmacıların bilimsel toplantılara katılım taleplerinin tamamı ilgili mevzuat kapsamında karşılanmaktadır.

Ancak, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin teşvik edilmesine yönelik zengin uygulamalar bulunmakla birlikte, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin tanımlı süreçler doğrultusunda geliştirilmesi kapsamındaki planlama ve uygulamaların kısıtlı olduğu değerlendirilmiştir.

Ayrıca, araştırmacılara sunulan destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği konusunda bazı iyileştirme örnekleri sunulmakla (örneğin Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Etkinlikleri Destekleme Komisyonu’nun önerisi ve Ar-Ge Komisyonunun oluruyla 2020 yılında ilgili Yönergede değişiklik yapılarak teşvik kapsamı genişletilmiş, teşvik miktarları artırılmıştır) ve araştırmacıların araştırma yetkinliği izlenmekle birlikte, izleme sonuçlarının sistematik bir yaklaşımla ve düzenli aralıklarla raporlanması, ilgili paydaşların da katılımlarıyla değerlendirilmesi ve iyileştirilmelere yansıtılması, geliştirilmesi gereken önemli bir husus olarak değerlendirilmiştir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası programlar ve ortak araştırma birimleri

Dudullu Organize Sanayii Bölgesi (DOSB) ile ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla Üniversite Danışma Kurulu oluşturulmuş, ikili işbirliği protokolleri yapılmış ve bu protokoller çerçevesinde öğrencilerin staj ve kısmi zamanlı çalışma taleplerinin karşılanması gibi bazı ortak faaliyetler ilgili firmalarla yürütülmektedir.

Yurt dışındaki çeşitli üniversitelerle ikili iş birliği anlaşmaları yapılmıştır. Bu üniversitelerle uluslararası düzeyde ortak program veya araştırma birimi oluşturulmasına yönelik girişimler başlatılmıştır. Örneğin, Amerika Birleşik Devletlerindeki Illinois Institute of Technology Üniversitesi ile ortak program geliştirilmesi üzerinde çalışılmaktadır.

Kurum, ulusal ve uluslararası iş birlikleri ile bilimsel araştırma yapma kültürüne sahiptir. Kurumun yurt içindeki üniversitelerle ulusal ya da uluslararası düzeyde yürüttüğü ve araştırmacılarının proje yürütücüsü ya da araştırmacı statüsünde yer aldığı ortak araştırma projeleri bulunmaktadır. Kurumun

ürettiği bilimsel yayınların önemli bir bölümünün ulusal ya da uluslararası iş birlikleriyle yapılan projelerin bir çıktısı olduğu görülmektedir. Bu projelerin bazılarında paydaşlar arasında kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları da yer almaktadır.

Ancak, Kurumda ulusal ve uluslararası ortak programlar ile ortak araştırma birimlerinin oluşturulmasına yönelik disiplinlerarası ve sinerji yaratacak girişimleri özendirerek nitelikteki çalışmalar ve bu çalışmaların yönetilmesine yönelik mekanizmalar henüz planlama aşamasındadır.

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

DOÜ'nün 2019-2023 Stratejik Planında Ar-Ge ile ilgili stratejik amaçları olan Stratejik Amaç-3 ve Stratejik Amaç-4 sırasıyla “*Nitelikli araştırma ve yayın yapmak*” ve “*Ulusal ve uluslararası tanınırlığımızı artırmak*” şeklinde ifade edilmiştir. Bu amaçları gerçekleştirmek için ise aşağıdaki stratejik hedefler tanımlanmıştır:

Stratejik Amaç-3:

SH3.1. Araştırma ve yayınların nitelik ve niceliğini artırmak,

SH3.2. BAP desteğiyle araştırma yapmayı özendirme,

SH3.3. BAP dışı (FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ, vb.) araştırma destek programlarına katılımı artırmak,

SH3.4. Bilimsel üretimi dünya standartlarına çıkarabilmek için insan kaynakları politikalarında gerekli değişiklikleri yaparak nitelikli araştırmacı kaynağı oluşturmak ve bu kaynağın devamlılığını sağlamak,

SH3.5. Çok disiplinli ve disiplinlerarası araştırmalar yapmak,

Stratejik Amaç-4:

SH4.1. İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirmek için gereken kurumsal altyapıyı oluşturmak,

SH4.2. Ulusal ve uluslararası işbirliklerini geliştirmek,

SH4.3. Üniversitemizin eğitim ve araştırma faaliyetlerinde uluslararası boyutu güçlendirmek,

SH4.4. Öğrencilerin uluslararası akademik deneyimlerini artırmak,

SH4.5. Akademik ve idari personelin uluslararası hareketliliğini artırmak,

SH4.6. Akademik ve idari süreçlerin uluslararası denkliliğini sağlamak ve bunları sürdürülebilir kılmak.

Araştırma ve geliştirme performansının izlenmesine yönelik olarak 2019-2023 Stratejik Planında Stratejik Amaç-3'ün 5 ve Stratejik Amaç-4'ün 6 stratejik hedefine ilişkin sırasıyla 6 faaliyet ve 12 performans göstergesi ile 5 faaliyet ve 8 performans göstergesi tanımlanmıştır.

Araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetiminden Ar-Ge Faaliyetleri Alt Grubu sorumlu olup, araştırma ile ilgili faaliyet ve sonuçlar her yıl raporlanmakta ve yıllık Faaliyet Raporu ile Kurum İç Değerlendirme Raporu olarak Üniversitenin web sayfasında yayınlanmaktadır.

Kurumun bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı ile araştırma alanındaki etkililik düzeyi; indeksli dergiler (SCI/SCI-E/SSCI/AHCI, ESCI) kapsamındaki yayın sayıları, atıf sayıları ve oranları, dergilerin etki faktörü, H-indeks gibi göstergeler ile Webometrics, QS, Times Higher Education (THE), URAP gibi bağımsız ulusal ve uluslararası sıralama kuruluşlarının ölçütleri üzerinden sistematik olarak izlenmektedir.

Kurumun URAP-Türkiye sıralama sisteminde yer alan URAP Vakıf Üniversiteleri Genel Sıralaması, URAP Tıp Fakültesi Olmayan Üniversiteler Genel Sıralaması, Center for World University Rankings (CWUR) ulusal sıralaması gibi bazı göstergelere göre iyi bir sırada olduğu görülmekle birlikte, DOÜ'nün 2015-2021 yıllarını kapsayan Gösterge Raporuna göre Webometrics, URAP-Türkiye Sıralaması, URAP-Dünya Sıralaması gibi diğer ulusal ve uluslararası göstergelere göre gerilediği tespit edilmiştir.

Ayrıca Kurumun 2015-2021 yıllarını kapsayan Gösterge Raporunun Araştırma ve Geliştirme ana başlığının altında yer alan 26 ölçütün 18'inde gerilediği belirlenmiştir. Örneğin "*öğretim üyesi başına düşen SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı* 2015-2021 yılları arasında 1,864'ten 0,357'ye gerilemiştir.

Yine Kurumun 2019-2023 Stratejik Planında tanımlanmış olan 18 Anahtar Performans Göstergesinden 8'inde 2019-2021 yıllarını kapsayan gerçekleşme değerlerinin ilgili hedef değerlerine göre gerilediği görülmektedir.

Kurumda araştırma performansı, stratejik plandaki ilgili performans göstergeleri ile ulusal ve uluslararası sıralama sistemlerinin ölçütleri doğrultusunda periyodik olarak izlenmekle birlikte, gerçekleşme değerlerinin ilgili hedef değerlerinden neden saptıklarının sistematik bir yaklaşımla irdelenmesi, düzenli aralıklarla ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması da geliştirilmesi gerekli hususlar olarak değerlendirilmiştir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansı DOÜ'nün 2019-2023 Stratejik Planında Ar-Ge ile ilintili stratejik amaçlar altında yer alan ilgili hedefler ve performans göstergeleri ile diğer ilgili mevzuat dikkate alınarak belli aralıklarla ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Stratejik Planda gösterilen araştırma-geliştirme hedefleri yıllık "*Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Alt Grubu*" raporu ile izlenmekte ve söz konusu rapor Üniversite Senatosuna sunulmaktadır.

SCI, SCI-E, SSCI, ve AHCI tarafından taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde yayınlanan bilimsel makalelerle ilgili rapor; Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Ekinlikleri Destekleme Komisyonu tarafından yılda iki kez (Ocak ve Temmuz aylarında) "*Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve*

Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi' doğrultusunda hazırlanarak Rektörlüğe sunulmaktadır.

BAP projeleri ise BAP Komisyonu tarafından 6 aylık gelişme raporları ve nihai raporlar üzerinden izlenmekte ve sonuçlar Rektörlüğe sunulmaktadır.

Öğretim üyelerinin araştırma çıktılarına yönelik çeşitli ödüllendirme mekanizmaları mevcuttur. Bu kapsamda "*Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi'*" kapsamında uluslararası atıf endekslerinden SCI, SCI-E, SSCI, ve AHCI tarafından taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde bilimsel makalesi yayımlanan öğretim elemanları maddi olarak ödüllendirilmekte, konferans, panel, seminer vb. giderleri karşılanmakta, bilimsel toplantı düzenleme giderleri için her sene kaynak ayrılmaktadır. Ayrıca "*DOÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'*" kapsamındaki tüm araştırma faaliyetleri atama ve yükseltmelerde dikkate alınmaktadır.

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının ödül ve teşvik mekanizmaları ile desteklenerek tanımlı süreçler doğrultusunda düzenli aralıklarla izlenmesi ve sistematik bir yaklaşımla değerlendirilmesi güçlü yön olarak belirlenmiştir.

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

DOÜ'nün 2019-2023 Stratejik Planında toplumsal katkı ile ilgili stratejik amacı olan Stratejik Amaç-5 "Topluma sunulan hizmetleri geliştirmek" şeklinde ifade edilmiştir. Bu amacı gerçekleştirmek için ise aşağıdaki iki stratejik hedef tanımlanmıştır:

SH5.1. Toplumun öncelikli sorunlarına yönelik araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerini desteklemek,

SH5.2. Sürekli Eğitim merkezi tarafından düzenlenen programların kapsam ve sayılarını artırmak.

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminden Rektörlüğe bağlı Kalite Koordinasyon Birimi ile Toplumsal Katkı Komisyonu sorumludur.

Kurumda toplumsal katkı faaliyetleri akademik birimler, Ar-Ge birimleri, Teknoloji Transfer Ofisi (DİTTO), ilgili araştırma merkezleri (İleri Teknoloji Uygulama Ve Araştırma Merkezi (DUİTEK), Kadın Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (DOUKAM), Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi (DOUSEM)) ve SKS Müdürlüğü'ne bağlı öğrenci kulüpleri tarafından yürütülmektedir. DOÜ'nün yürüttüğü toplumsal katkı faaliyetleri arasında akademik birimler, DİTTO ve ilgili araştırma merkezleri (DOİTEK, DOUKAM, DOUSEM) tarafından yürütülen eğitim, ar-ge, danışmanlık/bilirkişilik hizmetleri ile öğrencilerin görev aldığı Toplumsal Duyarlılık Projeleri yer almaktadır.

Ancak, kurum merkezli toplumsal katkı faaliyetleri yanında, ilgili konuda faaaaliyet gösteren resmi kurum kuruluşlar ile sivil toplum örgütleriyle işbirlikleri ile gerçekleştirilecek faaliyetlerin de toplumsal katkı yönünden önemli olabileceği değerlendirilmelidir. Bunun yanında, Kurumda toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin kaynakların yeterliliği ve çeşitliliğinin sistematik olarak değerlendirilmesine ve iyileştirilmesine yönelik bir mekanizmanın henüz geliştirilmediği değerlendirilmiştir.

D.1.2. Kaynaklar

Kurumda toplumsal katkı kapsamındaki faaliyetlerin büyük bir bölümü ücretsiz olarak verilmektedir. Gerekli durumlarda ilgili birimlerin (akademik, Ar-Ge, TEK, DOUKAM, DOUSEM) ve öğrenci kulüplerinin topluma dönük eğitim ya da proje kapsamındaki yönetsel, bütçesel ve fiziksel ihtiyaçları Kurum tarafından karşılanmaktadır.

Toplumsal Katkı Stratejik Amacının “*Toplumun öncelikli sorunlarına yönelik araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerini desteklemek*” olarak tanımlanmış olan hedefi doğrultusunda Kurum içerisinde çeşitli araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Toplumsal Katkı Stratejik Amacının “*Sürekli Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen programların kapsam ve sayılarını artırmak*” olarak tanımlanmış olan hedefi doğrultusunda ise DOUSEM tarafından farklı içerikte faaliyetler düzenlenmektedir. Bu kapsamda 2021 yılında 7 farklı alanda 54 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Ancak, kurum merkezli toplumsal katkı faaliyetleri yanında, ilgili konuda faaliyet gösteren resmi kurum kuruluşlar ile sivil toplum örgütleriyle işbirlikleri ile gerçekleştirilecek faaliyetlerin de toplumsal katkı yönünden önemli olabileceği değerlendirilmelidir. Bunun yanında, Kurumda toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin kaynakların yeterliliği ve çeşitliliğinin sistematik olarak değerlendirilmesine ve iyileştirilmesine yönelik bir mekanizmanın henüz geliştirilmediği değerlendirilmiştir.

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Toplumsal katkı performansının izlenmesine yönelik olarak 2019-2023 Stratejik Planında Stratejik Amaç 5'in iki stratejik hedefine ilişkin 8 faaliyet ve 17 performans göstergesi tanımlanmıştır.

İlgili birimlerin (akademik, Ar-Ge, TEK, DOUKAM, DOUSEM) ve öğrenci kulüplerinin toplumsal katkı kapsamındaki hizmet ve faaliyetleri Kalite Koordinatörlüğü tarafından her yıl raporlanmaktadır.

Kurumda toplumsal katkı performansına ilişkin çıktıları izlemek ve değerlendirmek üzere Yıllık Faaliyet Raporu ve Toplumsal Katkı Değerlendirme Raporu gibi oluşturulan bazı mekanizmalar bulunmakla birlikte, izlem ve değerlendirme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmesine ve gerekli önlemlerin alınmasına yönelik sistematik bir yaklaşımın hayata

geçirilmesi geliştirilmeye açık bir yön olarak tespit edilmiştir..

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

İç kalite güvencesi sisteminin içselleştirilmesine ve Kurum geneline yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalarının bir plan dahilinde titizlikle ele alındığı ve takip edildiği gözlenmiştir. KGBR-2021'de belirtilen gelişmeye açık yönlerle ilişkin yeni faaliyetlerin ya da uygulamaların başlatılmış olması ayrıca memnuniyetle karşılanmıştır.

Akreditasyon sürecindeki gözlem ve değerlendirmelerimiz ışığında, Kurumun A. Liderlik, Yönetim ve Kalite, B. Eğitim ve Öğretim, C. Araştırma ve Geliştirme ile D. Toplumsal Katkı ana başlıkları altındaki güçlü ve gelişmeye açık yönleri gerekli açıklamaları ve varsa önerilerimiz ile birlikte alt ölçüt bazında Kurumsal Akreditasyon Raporunun ilgili kısımlarında özetlenmiştir.

Kurumsal Akreditasyon Raporunun bu bölümünde ise saha ziyareti öncesi belge incelemesi aşamasında yapılan değerlendirmeler ile saha ziyareti aşamasında yapılan tespit, değerlendirme ve gözlemlerimize dayanarak Kurumun kalite güvencesi alanındaki gelişimine katkı sunabileceğini düşündüğümüz ve bundan sonraki çalışmalarda dikkate alınmasını önerdiğimiz aşağıdaki tavsiyelerimize yer verilmiştir.

1. Kalite güvencesi politikası doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetlerin etkinliğinin sistematik olarak izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik bir mekanizmanın kurulması,
2. İç kalite güvencesi sistemi kapsamındaki özdeğerlendirme çalışmalarının; akredite olmayan programlar başta olmak üzere, Kurum geneline yaygınlaştırılması,
3. Kullanılmakta olan ve ilgili modüllerin kısmen entegre olduğu bilgi yönetim sisteminin; tüm yönetsel ve operasyonel süreçlere ilişkin veri girişlerinin kişi, program, birim ve Kurum düzeyinde yapılmasına olanak tanıyan; süreç ve faaliyetlerden elde edilen sonuçların kişi, program, birim ve Kurum bazında izlenmesini, değerlendirilmesini, iyileştirilmesini ve raporlaştırılmasını kolaylaştıran; yöneticilerin ve ilgili iç paydaşların somut, geçerli, güvenilir veri ve/veya analizlere dayalı olarak kararlar alabilmesini destekleyen; kurumsal verilerin kıyaslanabilir ve sürdürülebilir şekilde yönetilmesini güvence altına alan; operasyonel süreçleri kalite güvencesi süreçleri ile ilişkilendiren tümüyle bütünleşik bir yapıya dönüştürülmesi,
4. Kalite güvencesi sisteminin Kurum yöneticileri ve çalışanları tarafından içselleştirilerek sürdürülebilir kılındığının somut göstergelerinden biri olması nedeniyle, bundan sonraki KİDR vb. raporlamaların daha analitik bir yaklaşımla hazırlanması, analiz ve değerlendirme raporları gibi çıktı odaklı kanıtlara ağırlık verilmesi.

Bu kapsamda;

- Planlama, uygulama, ölçme, hedeflerle karşılaştırma ve iyileştirme/önlem alma adımlarının sistematik olarak ve tüm alt ölçütler bazında tanımlanması,
- Uygulamaların Kurum geneline yayılma derecesinin oranlar verilerek somut olarak belirtilmesi,
- İlgili paydaşların geri bildirimlerinin değerlendirilmesinde, tüm paydaşların söz konusu sürece ve süreç çıktısına olan katkısının sistematik bir yaklaşımla, kırılımlı, somut ve doğrudan kanıtlara dayalı olarak ortaya konması,
- KİDR vb. raporlarda “*öğretim üyesi başına yayın sayısı yüksek*” gibi nitel ifadeler yerine değerlendirme, izleme ya da akreditasyon dönemini kapsayan karşılaştırmalı nicel ifadelerin kullanılması,
- Katılımcı imza listesi, davet yazısı, tanıtım materyali gibi girdi odaklı, dolaylı ve katma değeri

kısıtlı olan kanıtlar yerine, ilgili alt ölçüt ile doğrudan ilgili ve çıktı odaklı olan somut kanıtların sunulması,

- Raporlamalarda ve kanıtlarda tekrarlardan kaçınılması

Beklenmektedir.

2. Liderlik, Yönetim ve Kalite

Güçlü Yönler

- Kurumda tüm akademik ve idari süreçleri kapsayan “Süreç El Kitabı”nın bulunması,
- Kurumda sürekli gelişen kalite kültürü ve bu kültürün gelişimini destekleyen liderlik uygulamalarının bulunması,
- Kurumda çevik yönetim yaklaşımının benimsenmesi,
- İç kalite güvence sisteminin izleyerek buna bağlı olarak PUKÖ döngülerinin kapatılması,
- Kurumda tüm paydaşların istek, öneri ve beklentileri doğrudan ilgili birimlere iletebilmesine olanak tanıyan sistemin varlığı,
- Kurum uyguladığı stratejik planı performans göstergeleri ile izlemesi ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi,
- Performans yönetimi ENSEMBLE Performans ve Süreç Yönetimi bilişim sisteminde takip edilmesi,
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması, ISO IEC 27001 Bilgi Güvenliği, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi gibi sistemlere üst yönetimin önem vermesi,
- Kurumun entegre bir bilgi yönetim sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalarının varlığı,
- Akademik ve idari personellere yönelik geribildirimlerin alınması ve iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Kurumda süreç yönetiminin varlığı,
- Paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarının tanımlanmış olması,
- Öğrenci geri bildirimlerine ilişkin sistemlerin varlığı,
- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı için kurumsal yapının varlığı.

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

- Süreç yönetiminin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik uygulamaların kurumun geneline yaygınlaştırılması,
- Kalite güvencesi kültürünün tabana yayılması kapsamındaki uygulamaların izlenmesi ve sistematik bir yaklaşımın geliştirilmesi,
- Kurumda değişim yönetimine yönelik izleme ve önlem alma faaliyetlerinin uygulanması, bu anlamda gelecek senaryoları ve yol haritalarının belirlenmesi,
- Alınan geri bildirimlerin alınan kararların ve bu süreçte uygulanan iyileştirmelerin genel bir değerlendirmesinin kamuya paylaşılması,
- Kurumun kalite güvence sistemi kapsamında her türlü faaliyetlerinin toplandığı, analiz edildiği ve raporlandığı entegre bir bilgi yönetim sisteminin oluşturulması çalışmalarına hız verilmesi,
- Gerçekleşen paydaş katılımlarının etkinliğinin, kurumsallığının ve sürekliliğinin irdelenmesi,
- Öğrenci geri bildirimlerine ilişkin olarak elde edilen verilerin analiz edilerek değerlendirilmesi noktasındaki iyileştirmelerin kurum genelinde yaygınlaştırılması,
- Mezun bilgilerine ilişkin sistematik ve kapsamlı bilgilerin toplanması,

3. Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Kurumda eğitim-öğretim planlamalarının ve derslerin düzenli aralıklarla güncellenmesi,
- Kurumda eğitim-öğretim planlarının öğrencilerin ve sektörün ihtiyaçlarına göre şekillendirilmesi,
- Kurumda eğitim ve öğretim ile ilgili süreçler ile program çıktıları ve TYYÇ matrislerin hazırlanması,
- Kurum genelinde öğrenci odaklı öğrenim mekanizmalarının belli yöntem ve teknikler ile gerçekleştirilmesi,
- Öğrenim mekanizmalarının iç ve dış paydaşlar ile birlikte değerlendirilerek önlem alınması,
- Kurumun dezavantajlı grupları kapsayan ve PUKÖ döngüsünü tanımlayacak özgün uygulamaları sistematik bir yaklaşımla yönetmesi,
- Kurumda öğrenci danışmanlık sisteminin etkin bir şekilde işletilmesi,
- Kurumda güçlü bir öğretim elemanı kadrosunun olması ve öğretim üyelerinin alanında yetkin, akademik yayın yapan ve öğrencileri ile iyi iletişim halinde olmaları,

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

- Kurumda derslerin AKTS yüklerinin öğrenci görüşleri alınarak, belli aralıklarla tanımlı süreçler içinde değerlendirilmesi,
- Kurumda akredite programlarda uygulandığı gibi akredite olmayan programlarda da ders kazanımlarının sistematik bir yaklaşımla değerlendirilmesi,
- Kurumun tesis ve alt yapıları yeterli olmakla birlikte bazı birimlere özgü program ve yazılımların güncellenmesi,
- Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ihtiyaçları doğrultusunda kampüs imkânlarının kısıtlı olması,
- Kurumda eğitimcilerin eğitimi kapsamındaki planlama ve uygulamaların sistematik olarak faaliyete geçirilmesi,
- Kurumda teşvik ve ödüllendirme çalışmalarının kapsayıcılığının ve öğrencilerin geri bildirimlerine cevap verilebilirliğin artırılması.

4. Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

- Kurumun ar-ge strateji ve politikalarını yönlendiren Ar-Ge Komisyonunun mevcut olması ve tüm ar-ge birimlerinde yönetim kurulu, danışma kurulu, vb. yönetim yapılarının bulunması,
- Teknoloji Transfer Ofisinin kurulmuş olması,
- Araştırma stratejilerinin yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkilendirilmesi, sektör işbirlikli projeler geliştirme kapsamında özellikle Dudullu Organize Sanayi Bölgesinde yer alan firmalarla aktif ve planlı saha ziyareti çalışmalarının yapılması,
- Alt yapı olanakları ve deneyimli bilim insanları çerçevesinde araştırmanın belli alanlarda yoğunlaşması ve bu bağlamda elektronik mühendisliği, otomasyon kontrol sistemleri, telekomünikasyon, bilgisayar bilimleri, yöneylem, matematik ve iktisat alanlarının öne çıkması,
- Üniversite-sanayi işbirliklerine imkan hazırlamak ve eğitim ile araştırmanın bütünleştirilmesi amacıyla Mitsubishi Elektrik firması ile birlikte Endüstriyel Otomasyon ve Robot Teknolojileri Eğitim Merkezinin yenilikçi ve başarılı projeler yürütmesi,
- DOÜ Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin sunduğu “*virüs-free kampüs*” hizmetleri,
- Mezunlarını Kurum bünyesinde Yüksek Lisans ya da Doktora yapmaya teşvik etmek amacıyla kayıt ücretlerinde indirim uygulanması,
- Kurumun hedefleri ve olanakları çerçevesinde bilimsel araştırma projesi kapsamında değerlendirilebilecek tüm proje başvurularına BAP desteği sağlanması,
- Araştırmacıların bilimsel toplantılara katılım taleplerinin tamamının ilgili mevzuat

kapsamında karşılanması,

- Kurumun ulusal ve uluslararası iş birlikleri ile bilimsel araştırma yapma kültürüne sahip olması,
- Kurumun bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı ile araştırma alanındaki etkililik düzeyinin; indeksli dergiler kapsamındaki yayın sayıları, atıf sayıları ve oranları, dergilerin etki faktörü, H-indeks gibi göstergeler ile Webometrics, QS, THE, URAP gibi bağımsız ulusal ve uluslararası sıralama kuruluşlarının ölçütleri üzerinden sistematik olarak izleniyor olması,
- Kurumun URAP-Türkiye sıralama sisteminde yer alan URAP Vakıf Üniversiteleri Genel Sıralaması, URAP Tıp Fakültesi Olmayan Üniversiteler Genel Sıralaması, CWUR ulusal sıralaması gibi bazı göstergelere göre üst sıralarda yer alması,
- Öğretim elemanlarının araştırma performansının; ödül ve teşvik mekanizmaları ile desteklenmesi, tanımlı süreçler doğrultusunda düzenli aralıklarla izlenmesi ve sistematik bir yaklaşımla değerlendirilmesi.

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

- Kurumun sektör, diğer akademik ve sivil toplum kuruluşlarıyla yürüttüğü faaliyetlerin sistematik bir yaklaşımla değerlendirilmesi ve iyileştirmelere yansıtılması,
- Sektör ve kurumlar arası işbirlikleri ile bölgesel/ulusal/ uluslararası dış fon kaynaklarından proje desteklerinin artırılması; kaynak çeşitliliğini çoğaltılması, konferans katılımı, bilim amaçlı seyahat, uzman daveti gibi desteklerin tüm ilgili birimlere yansıtılması,
- Aktif doktora programı sayısı ile doktora yapan öğrenci oranının artırılması,
- Öğretim dili İngilizce olan doktora programlarının açılması,
- Doktora sonrası araştırmacılara imkan oluşturulmasına yönelik çalışmaların uygulamaya aktarılması,
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin tanımlı süreçler doğrultusunda geliştirilmesi kapsamındaki planlama ve uygulamaların kısıtlı olması,
- Araştırmacıların araştırma yetkinliğine ilişkin sonuçların sistematik bir yaklaşımla ve düzenli aralıklarla raporlanması, ilgili paydaşların da katılımlarıyla değerlendirilmesi ve iyileştirici faaliyetlerin uygulamalara yansıtılması,
- Ulusal ve uluslararası ortak programlar ile ortak araştırma birimlerinin oluşturulmasına yönelik çalışmaların uygulamaya aktarılması ve bu çalışmaların yönetilmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması,
- Kurumun Webometrics, URAP-Türkiye Sıralaması, URAP-Dünya Sıralaması gibi bazı ulusal ve uluslararası göstergelere göre gerilemesi,
- Araştırma performansı ile ilgili gerçekleşme değerinin ilgili hedef değerlerinden sapsması durumunda nedenlerinin sistematik bir yaklaşımla irdelenmesi, düzenli aralıklarla ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması.

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

- Bilgi paylaşımı ve işbirliklerine zemin hazırlayıcı ortamlar olarak konferans katılımı, bilim/sanat/egitim amaçlı seyahat ve uzman daveti için verilecek desteklerin belirlenmesi ve birimlere dağıtılması sürecinde; öğretim elemanlarının bilimsel performanslarının yanı sıra eğitim ve sanatsal alanlardaki performanslarını da dikkate alacak şekilde zenginleştirilmesi ve böylelikle destek mekanizmasının kapsayıcılığının genişletilmesi önerilmektedir.
- Doktora programları ile doktora sonrası imkanlara ilişkin çıktıların ilgili paydaşlarla birlikte sistematik olarak değerlendirme ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmaların planlanması ve uygulanması önerilmektedir.

5. Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- Toplumsal katkı süreç ve faaliyetlerin Rektörlüğe bağlı Kalite Koordinasyon Birimi ile Toplumsal Katkı Komisyonunun koordinesinde çeşitler akademik ve idari birimler tarafından yürütülmesi ve izlenmesi,
- Toplumsal katkı kapsamındaki faaliyetlerin büyük bir bölümünün ücretsiz olarak verilmesi, gerektiğinde ilgili birimlerin ve öğrenci kulüplerinin topluma dönük eğitim ya da proje kapsamındaki yönetsel, bütçesel ve fiziksel ihtiyaçlarının Kurum tarafından karşılanması.

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

- Toplumsal katkı süreç ve faaliyetlerine ilişkin uygulama sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte tanımlı süreçler doğrultusunda sistematik olarak değerlendirilmesi ve bu değerlendirmelerin neticesinde gerekli önlemlerin alınarak uygulamalara yansıtılması,
- İlgili konuda faaliyet gösteren resmi kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütleriyle gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin de zenginleştirilmesi,
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin kaynakların yeterliliği ve çeşitliliğinin sistematik olarak değerlendirilmesine ve iyileştirilmesine yönelik bir mekanizmanın geliştirilmesi,
- Toplumsal katkı performansının sistematik bir yaklaşımla izlenmesine, değerlendirilmesine ve iyileştirilmesine yönelik bir mekanizmanın geliştirilmesi.

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

Toplumsal katkı performansının izlenmesine yönelik çalışmaların tamamlanması; izlem sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlama aşamasındaki yöntem ve yaklaşımların uygulamaya geçirilmesi önerilmektedir.