

## **Kurumsal Akreditasyon Raporu**

### **KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ**

#### **Değerlendirme Takımı**

PROF. DR. SERDAL TERZİ (TAKIM BAŞKANI)

PROF. DR. NİLGÜN SAZAK (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. RABİA SARIKAYA (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. MELİS OKTUĞ ZENGİN (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. HİKMET HAKAN AYDIN (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

KALİTE KOORDİNATÖRÜ MUHAMMET CEM SAKARYA (İDARİ DEĞERLENDİRİCİ)

ZEYNEP NUR KARACA (ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİCİ)

# ÖZET

## 1. Özet

Kapadokya Üniversitesi'nin Kurumsal Akreditasyon Programı bağlamında, üniversiteye maksimum katkıyı hedefleyerek gerçekleştirilen değerlendirme süreci, ekibimiz tarafından titizlikle yürütülmüştür. Bu süreç, Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) ölçütleri çerçevesinde tanımlanmış prosedürlere uygun olarak gerçekleştirilen ön değerlendirme, Uzaktan Ön Ziyaret Toplantısı ve Saha Ziyareti aşamalarını içermektedir. Sürecin her aşamasında Kapadokya Üniversitesi Üst Yönetimi ile sürekli ve etkin bir iletişim sürdürülmüş, ek bilgi ve belge alışverişi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, ziyaretler öncesinde ve sırasında gözlemler ve bulgular, kurumla paylaşılmıştır.

Değerlendirme raporu, Yükseköğretim Kalite Kurulunun (YÖKAK) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri'ne uygun bir biçimde hazırlanmıştır. Raporda, üniversitenin kalite güvencesi sistemi, yönetim yapısı, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri kapsamlı bir şekilde, hem niteliksel hem de niceliksel olarak değerlendirilmiştir. Üniversite, kendi değerleri, misyonu ve hedefleriyle uyumlu bir şekilde, kalite güvencesi sistemi, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı süreçlerindeki kaynaklarını ve yetkinliklerini planlamış, süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi konusunda proaktif adımlar atmıştır.

Üniversitenin misyonu, "evrensel değerlere dayanarak, milli özellikleri öne çıkaran bir eğitim anlayışıyla, 21. yüzyılın lider kamuoyu önderlerini yetiştirmek" olarak belirlenmiştir. Vizyonu ise "Kapadokya Üniversitesini, uluslararası akademik çalışmaların odak noktası haline getirerek bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmek" olarak tanımlanmıştır. Üniversitenin benimsediği motto "Akıl – Ahlak – Adalet - Adap" olarak ifade edilmiştir.

Uzaktan ve Saha Ziyaretleri sonucunda elde edilen veriler, Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altında incelenmiştir. Kurum, yönetsel bütünlük ve devamlılık açısından dış değerlendirme süreçlerine hakim olup, program akreditasyonlarını düzenli olarak denetlemekte ve teşvik etmektedir. Üst yönetim ve birimler arasındaki ilişkiler güçlüdür, kalite kültürünün yaygınlaştırılması için şeffaf bir süreç yönetimi uygulanmaktadır. İyileştirme süreçleri, etkili geri bildirim mekanizmaları ve çeşitli metotlarla desteklenmektedir. Üniversite, eğitim hedeflerine ulaşılmasını güvence altına almak için çeşitli yöntem ve araçlar kullanmaktadır. Araştırma ve geliştirme süreçleri, eğitim öğretim süreçleri ile bütünleştirilmiş, bu süreçler için gerekli fiziksel, teknik ve mali kaynaklar sağlanmıştır.

Kurumda paydaş analizi, anahtar performans göstergelerinin değerlendirilmesi, kurumsal dönüşüm yönetimi gibi alanlarda önemli ilerlemeler kaydedilmiştir, ancak bazı süreçler henüz tam olgunluğa erişmemiştir. Ölçme ve değerlendirme çeşitliliğinin artırılması, öğrenci merkezli uygulamaların güçlendirilmesi gibi alanlarda daha fazla gelişme beklenmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve performansının izlenmesi konusunda da ilerlemeler kaydedilmiştir.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Kapadokya Üniversitesi, 2008 yılında Bakanlar Kurulu'nun 03.07.2008 tarih ve 2008/13861 sayılı kararı ile kurulan Kapadokya Meslek Yüksekokulu'nun devamı olarak ortaya çıkmıştır. 7033 sayılı Kanununun 49. geçici maddesi gereğince Meslek Yüksekokulu'nun tüzel kişiliği sona erdirilerek, öğrenci, öğretim elemanı ve mal varlığı yeni kurulan Kapadokya Üniversitesine devredilmiştir. Bu önemli dönüşüm, üniversitenin ekonomik kalkınma hedeflerine doğrudan katkı sağlayan ilk yükseköğretim kurumu olarak 2005-2006 akademik yılında öğrenci kabulü ile başlamıştır. Üniversite, kuruluşunu takiben Beşeri Bilimler, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakülteleri, Sağlık Bilimleri ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulları ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Araştırma Enstitüsü gibi birimlerin kurulmasıyla akademik yapısını genişletmiştir.

31 Aralık 2022 itibarıyla üniversite bünyesinde toplam 7832 aktif öğrenci bulunmakta olup, bu öğrencilerin bölüm ve programlara göre dağılımı çeşitlilik göstermektedir. Eğitim-öğretim faaliyetleri, Beşeri Bilimler, Diş Hekimliği, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakülteleri ile Sağlık Bilimleri ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokullarında yürütülmekte, ayrıca Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Araştırma Enstitüsü de öğrencilere hizmet vermektedir.

Kapadokya Üniversitesinin yönetim ve organizasyon yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ile uyumlu olarak işlemektedir. Mütevelli Heyeti, üniversitenin en yüksek karar organı olarak, tüzel kişiliği temsil etmekte, rektör ve diğer üniversite organları ise eğitim ve yönetim süreçlerini yürütmektedirler. Akademik ve idari birimlerin organizasyon şemaları, görev tanımları ve kurul bilgileri üniversitenin internet sitesinde detaylı bir şekilde yer almaktadır.

Üniversitenin fiziksel yapısı, Nevşehir ve İstanbul'da yer alan yerleşkelerden oluşmaktadır. Mustafapaşa yerleşkesi tarihi binalar içerisinde açık kampüs anlayışıyla geliştirilirken, İstanbul yerleşkesi Sabiha Gökçen Havalimanı yakınlarında havacılık alanındaki eğitim faaliyetlerine odaklanmıştır.

Misyon, vizyon ve değerleri açısından Kapadokya Üniversitesi, evrensel değerler ve milli uygulamalarla harmanlanmış bir eğitim anlayışını benimseyerek, 21. yüzyılda Türkiye'nin lider kamuoyu önderlerini yetiştirmeyi hedeflemektedir. Vizyonu, Kapadokya'yı uluslararası akademik çalışmaların merkezi yaparak, bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara bilimsel çözümler sunmaktır. Değerlerinde fikri, vicdani ve irfani özgürlük, eğitimde ciddiyet ve sorumluluk, öğrenci odaklılık, yönetimde özerklik, demokrasi ve insan haklarına saygı ön plana çıkmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, kalite politikasını eğitimde mükemmeliyeti hedefleyerek, araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürüterek ve topluma katkıda bulunarak şekillendirmiştir. Çevre politikası ise eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve topluma katkı faaliyetlerini gerçekleştirirken çevrenin korunmasını ve sürdürülebilir kaynak kullanımını ön planda tutmaktadır. Çevre ve Sürdürülebilirlik Politika Belgesi çerçevesinde, atık, su ve enerji yönetimi gibi konulara odaklanarak çevrenin korunmasını hedeflemekte, ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Standardı uygunluk yükümlülüklerini yerine getirmeyi taahhüt etmektedir.

Bu bilgiler ışığında, Kapadokya Üniversitesi'nin akademik, yönetsel ve fiziksel yapısının, misyon, vizyon ve değerlerle uyumlu bir şekilde geliştiği ve kalite ile çevre politikalarına büyük önem verdiği anlaşılmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetleri ve öğrenci profili, akademik çeşitliliği ve kalitesini gösterirken, fiziksel yapı ve yerleşkeler, eğitimdeki modern ve geleneksel yaklaşımların birleştirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Bu durum, Kapadokya Üniversitesi'nin hem yerel hem de uluslararası düzeyde etkili bir eğitim kurumu olarak konumlanmasına katkıda bulunmaktadır.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Kapadokya Üniversitesi, idari ve akademik yapısını mevzuat uygunluğu çerçevesinde etkin bir

şekilde yapılandırmıştır. Üniversitenin yönetim yapısı, işleyişi ve akademik organlarının görevleri, Ana Yönetmelik ile düzenlenmiş ve bu yapı, İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi'nde detaylandırılmıştır. Organizasyon şeması, görevler, yetki ve sorumluluklar net bir şekilde belirlenmiş, operasyon süreçleri bu yapıya uygun olarak tanımlanmıştır. Bu yapı, üniversitenin kalite güvencesi kültürünün güçlendirilmesinde belirleyici bir rol oynamaktadır.

Üniversitenin Mütevelli Heyeti ve akademik birimlerin uyumu ve etkin çalışması için oluşturulan Mütevelli Heyet Koordinatörlüğü, bütçe kontrolü, bursların verilme şekillerinin koordinasyonu ve mütevelli heyet kararlarının uygulanmasını takip etmektedir. Kalite değerlendirme ve güvencesi ile akreditasyon çalışmaları Kalite Komisyonu tarafından yürütülmekte, öğrencilerin temsil edildiği bu komisyonun yetki, görev ve sorumlulukları Kalite Komisyonu Yönergesi'nde düzenlenmiştir.

Kurumun Meslek Yüksek Okulu'ndan Üniversiteye evrilme süreci, belirlenen amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda yönlendirilen değişim yönetimi stratejileri çerçevesinde titizlikle izlenmekte ve bu doğrultuda gerekli önlemler alınmaktadır.

### **A.1.2. Liderlik**

Kapadokya Üniversitesinde Liderlik yaklaşımlarının uluslararası kalite yönetim sistemleri bağlamında benimsendiği, üst yönetimin liderliğinde iç kalite güvence sistemlerinin kurulduğu, işletildiği, birimler arası iletişimin (üst yönetim, akademik ve idari birimler) etkin yürütüldüğü görülmüştür. Katılımcı bir anlayışla yürütülen Gözden Geçirme toplantıları, üniversite misyon, vizyon ve stratejik hedeflerinin aktarıldığı, gerçekleştirmelerin değerlendirildiği, gelecek yönelimlerinin şekillendirildiği bir boyutta ele alınmaktadır.

Üniversitenin insan kaynaklarının gelişimine yönelik uygulanmakta olan “Performans Değerlendirme Formlarında” görev alanı ve çalışma kültürüne yönelik önermelerin varlığı görülmüştür. Ancak Liderlik Davranışlarının etkililiğinin ölçüldüğü ve değerlendirildiği bir yaklaşımla karşılaşmamıştır.

Diğer yandan üst yönetim ve öncü birimler de varlığı güçlü bir şekilde görülen liderlik yaklaşımlarının kurumun geneline yayılmaya ihtiyacı olduğu gözlenmiştir.

### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Kapadokya Üniversitesi, iş dünyası ve diğer paydaşlarla ilişkilerini güçlendirmek ve sürdürülebilir kılmak için Danışma Kurulları oluşturmuştur. Bu kurulların çalışma usul ve esasları, Danışma Kurulları Yönergesi ile belirlenmiştir. Ayrıca, kalite güvence çalışmalarında dış paydaşların katılımını sağlamak amacıyla Kalite Danışma Kurulu oluşturulmuş ve bu kurulun çalışma usul ve esasları Kalite Danışma Kurulu Yönergesi'nde düzenlenmiştir.

Üniversitenin üst yönetimi, eğitim-öğretim, araştırma, kalite yönetimi, topluma katkı ve idari süreçlerin etkin yönetilmesi için gerekli görevlendirmeleri yapmıştır. Dekanlar, müdürler ve Genel Sekreterliğe bağlı idari birimlerin başında, alanlarında deneyimli ve saygın yöneticiler görev yapmaktadır. Bu yöneticiler, üst kurul ve komitelerdeki tanımlı görevleri ve süreçlerdeki sorumluluklarının bilinciyle hareket etmekte ve düzenli aralıklarla Kalite Komisyonu tarafından denetlenmektedir.

Üniversite, güçlü ve etkili bir idari yapı ve personel ile fark yaratma hedefine sahip olup, stratejik planını "Üniversitenin İdari Yapısı" gibi temel unsurlar üzerine inşa etmiştir. Bu yapı, stratejik amaç, hedef ve performans ölçütlerini etkin bir şekilde belirlemekte ve sürekli iyileştirme çalışmalarına odaklanmaktadır. Bu süreçte, stratejik planın uygulanması ve iyileştirilmesi alanlarında daha fazla gelişim sağlanabileceği ve bu yöndeki çabaların daha da güçlendirilmesinin önemli olduğu anlaşılmaktadır.

### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Kapadokya Üniversitesi'nin iç denetimleri, Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından organize edilmekte ve yıllık olarak gerçekleştirilmektedir. İç tetkikler, uygun olmayan hizmetlerin kontrolü ve düzeltici ve önleyici işlem formları ile değerlendirilmektedir.

Çalışanların performans ve gelişim potansiyellerinin ölçülmesi ve belgelendirilmesi için "Performans Değerlendirme Yönergesi" hazırlanmış ve tüm personele yıllık olarak performans

değerlendirmesi yapılmaktadır. Ayrıca, üniversitenin eğitim ve öğretim hedeflerine ulaşmak için Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi oluşturulmuştur. Bu daire, akademik takvimin ve haftalık ders programlarının oluşturulması, yürütülmesi, ders telafileri, sınavların planlanması ve yürütülmesi gibi faaliyetleri koordine etmektedir.

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kapadokya Üniversitesi'nin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik politikaları kapsamında, Kurumsal İletişim ve Şeffaflık Politika Belgesi hazırlanmış ve bu belge uygulamaya konulmuştur. Üniversitenin faaliyetleri, internet sayfası ve sosyal medya hesapları üzerinden duyurulmakta, Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi tarafından koordine edilmektedir. Üniversitenin stratejik planı, kamuoyu bilgilendirme amacıyla düzenli olarak takip edilmekte ve gerekli raporlar hazırlanmaktadır.

Paydaş görüşleri dikkate alındığında, iyileştirme faaliyetlerinin kurum genelinde daha etkin bir yayılım göstermesi ve somut kanıtlarla desteklenmesi yönünde önemli bir potansiyel bulunduğu anlaşılmaktadır.

Sonuç olarak, Kapadokya Üniversitesi, idari ve akademik yapısını, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme ilkeleri doğrultusunda etkin bir şekilde yapılandırmış ve bu yapıyı sürekli geliştirme çabası içinde olmuştur. Üniversitenin bu yaklaşımı, akademik ve idari faaliyetlerin kalitesini artırmada ve kurumsal kapasitesini güçlendirmede önemli bir rol oynamaktadır. Bununla beraber, Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısının izlendiği ve bağlı iyileştirmeler yapıldığı görülememiştir.

### **Yönetişim modeli ve idari yapı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Liderlik**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

### **Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

### **İç kalite güvencesi mekanizmaları**

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

### **Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

## **2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Kapadokya Üniversitesi, Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi doğrultusunda, üniversitenin misyonu, vizyonu, motto, değerleri ve hedeflerini belirlemiştir. Bu süreçte, Stratejik Plan Hazırlama Kurulu'nun aktif bir rol oynadığı ve Mütevelli Heyeti tarafından kabul edilen bir yaklaşım izlenmiştir. Üniversitenin misyon, vizyon ve değerleri, tüm paydaşlarla paylaşarak

üniversitenin web sayfasında ilan edilmiştir. Bu durum, kurumun şeffaflık ve açık iletişim politikalarına olan bağlılığını ifade etmektedir.

Üniversitenin benimsediği kalite politikası, uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline gelmesi ve bilimsel çözümler üretmesi üzerine kurulmuştur. Bu politika, kurum içinden ve dışından hizmet alanların memnuniyetini ön planda tutan bir kalite anlayışıyla desteklenmektedir. Eğitim hizmetleri, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile topluma katkı, bu politikanın temel unsurları arasında yer almaktadır. Kalite Güvencesi Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi, iç ve dış paydaş görüşleri alınarak hazırlanmış ve Mütevelli Heyet tarafından onaylanmıştır. Bu belge, yönetimde kalite prensibinin sürdürülmesi ve kalite anlayışının geliştirilmesini hedeflemektedir.

Kurumda, misyon, vizyon ve politikalar çerçevesinde yürütülen uygulamaların izlenmesi sürecinde, paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen değerlendirmeler ve alınan önlemlerin daha belirgin bir şekilde kanıtlanması yönünde geliştirilebilir bir alan olduğu gözlemlenmiştir.

#### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Üniversitenin stratejik amaç ve hedefleri, Stratejik Plan Hazırlama Kurulu tarafından belirlenmiş ve bu amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetler planlanmıştır. Bu süreçte performansın ölçüm usulleri de dikkate alınarak, çalışmanın sürekliliği ve gelişimi amaçlanmıştır. Kurumun stratejik planı, misyon ve vizyonuna uygun olarak tüm birimleri kapsayan amaçlar ortaya koymakta ve bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak stratejik hedeflere ilişkin ölçülebilir performans kriterleri ve anahtar performans göstergeleri belirlenmiştir. Stratejik hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı periyodik olarak, Kalite Komisyonu ve Stratejik Plan Hazırlama Kurulu tarafından izlenmektedir.

Kurum, uygulamakta olduğu stratejik planın takibini gerçekleştirmekte olup, ilgili paydaşların katılımıyla bu planın değerlendirilmesi sürecini yürütmekte ve elde edilen bulguları geleceğe yönelik planlama süreçlerine entegre etmektedir.

#### **A.2.3. Performans yönetimi**

Performans yönetimi konusunda, üniversite TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemine uygun şekilde faaliyetlerini sürdürmektedir. Kalite güvence politikaları ile bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejiler belirlenmiş ve kalite güvence sisteminin sürekli iyileştirilmesi ve etkinliğinin artırılması hedeflenmiştir. Üniversitenin tüm çalışmaları kalite yönetim sistemi kapsamında yürütülmekte olup, sistemin etkin olarak kullanılması ve çalıştırılması için tüm tedbirler alınmaktadır.

İzleme sürecinden elde edilen sonuçlar doğrultusunda, Stratejik Plan Komisyonu tarafından periyodik aralıklarla gerekli değerlendirmelerin titizlikle yürütüldüğü belirlenmiştir.

Sonuç olarak, Kapadokya Üniversitesi, stratejik planlama ve performans yönetimi süreçlerinde kapsamlı ve sistemli bir yaklaşım benimsemiştir. Kurumun politika belgeleri ve stratejik planı, sürekli iyileştirme ve gelişim için düzenli olarak gözden geçirilmekte ve revize edilmektedir. Bu süreçler, üniversitenin akademik ve idari faaliyetlerinin kalitesini sürekli olarak artırmayı hedeflemektedir.

### **Misyon, vizyon ve politikalar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

### **Stratejik amaç ve hedefler**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

### **Performans yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## **3. Yönetim Sistemleri**

### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

18 Aralık 2020'de YÖKAK tarafından yapılan izleme sürecinde, raporlama süreçlerinin dokümantasyon sistemi üzerinden uygulanması tavsiye edilmiştir. Bu tavsiye doğrultusunda, Kalite Yönetim Sistemi (KYS) içerisinde tanımlı tüm formların Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne (EBYS) entegrasyonu sağlanmıştır. Sistemin test aşamaları tamamlanarak tüm personelin kullanımına açılmıştır. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uyum çerçevesinde, kişisel verilerin korunması komitesi oluşturularak, VERBİS sistemine veri girişi tamamlanmıştır. Öğrenci işleri otomasyonu, öğrencilerin akademik bilgilerinin yönetimi ve analizinde etkin rol oynamaktadır. Ayrıca, KYS ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi birbirleriyle entegre edilerek, iç tetkik prosedürleri geliştirilmiştir ancak kurumda, entegre bilgi yönetim sisteminin izlenmesi sürecinde, sistemin iyileştirilmesine yönelik açık kanıtların daha belirgin hale getirilmesi konusunda önemli bir gelişme potansiyeli olduğu anlaşılmaktadır.

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi, Stratejik Plan'ın belirlediği performans ölçütlerine göre yönetilmektedir. Nitelikli öğretim elemanları kazandırmak ve İngilizce ders anlatabilme yeterliliğine sahip öğretim elemanlarının sayısını artırmak gibi hedefler öne çıkmaktadır. İnsan Kaynakları Personel İşleri Talimatı ve Kolay İK bulut tabanlı personel yönetimi uygulaması, insan kaynakları işlemlerinin etkin yönetimi için kullanılmaktadır. Bu sistem, personelin özlük dosyaları, izinleri, harcamaları ve zimmelerini dijital olarak yönetmektedir.

Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamalarının izlenmesi süreci göz önünde bulundurulduğunda, bu uygulamaların ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek daha da iyileştirilmesi yönünde belirgin bir gelişim alanı olduğu gözlemlenmektedir.

### **A.3.3. Finansal yönetim**

Mali kaynakların yönetimi, Mali İşler Dairesi tarafından yürütülmektedir. Bütçe disiplini içerisinde gerçekleştirilen bütçe uygulamaları, her birim için detaylı bir şekilde planlanmakta ve izlenmektedir. Mali İşler Dairesi, MENTOR muhasebe yazılımını kullanarak, her birimin giderlerini ayrı ayrı kaydetmekte ve ortak giderlerin dağılımını yönetmektedir. Stratejik plan çerçevesinde belirlenen kaynak yönetimi performans ölçütleri, düzenli raporlar ve analizler ile takip edilmektedir. İzlenen uygulamalar, sürekli bir iyileştirme sürecine tabi tutulmaktadır.

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Süreç yönetimi, Üniversite'nin operasyonel süreçlerinin detaylı olarak tanımlanması ve yönetilmesi için oluşturulan yapılandırılmış bir sistemdir. İlgili süreçlere ilişkin iş akışları, talimatlar ve prosedürler belirlenmiştir ve bu yapı organizasyon şemasına entegre edilmiştir. Eğitim planlama ve koordinasyon süreçleri, özellikle pandemi sonrası dönemde uzaktan öğretimin etkin yönetimi için önemli rol oynamıştır. Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu (ÖGEK), eğitim sistemlerinin sürekli iyileştirilmesi için çalışmalar yürütmekte ve akademik birimlere yönlendirmelerde bulunmaktadır. Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirildiğine dair kanıt görülebilmiştir.

## **Bilgi yönetim sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

## **İnsan kaynakları yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

## **Finansal yönetim**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Süreç yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

### 4. Paydaş Katılımı

#### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Kapadokya Üniversitesi, eğitim ve idari süreçlerinde sürekli iyileştirme ve etkinlik artırma amacıyla düzenli olarak iç ve dış paydaşların katılımını sağlamaktadır. Bu süreç, üniversitenin stratejik planlamasının temel bir parçasıdır ve "Paydaş Yönergesi" ile düzenlenmiştir. Yönerge, paydaşların kimler olduğunu belirlemekte ve katılımın nasıl sağlanacağını detaylandırmaktadır. Bu yönergeye uygun olarak hazırlanan ve düzenli olarak güncellenen paydaş listesi, üniversitenin internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır. Dış paydaşlar, üniversitenin kararları ve uygulamaları hakkında web sitesi ve bültenler aracılığıyla bilgilendirilmektedir. Ayrıca, üniversite, sektör temsilcileri ve diğer dış paydaşlarla düzenli ziyaretler gerçekleştirmekte ve elde edilen bilgileri değerlendirmektedir.

#### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversite, öğrencilerin kalite güvencesi sistemine katılımına büyük önem vermektedir. Bu bağlamda, öğrenci bilgilendirme ve geri bildirim usullerinin geliştirilmesi ve öğrenci memnuniyetinin artırılması hedefleri, stratejik planın bir parçası olarak belirlenmiştir. Bu hedeflerin takibi için Paydaş Yönergesinde belirtilen anket ve toplantılar düzenlenmektedir.

Kurumsal iletişim ve öğrenci şikayetleri ve memnuniyetinin takibi için sistemler mevcuttur. Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi, öğrenci memnuniyetinin tespiti için usulleri tanımlamakta ve Komisyon, öğrenci memnuniyetini düzenli olarak değerlendirmektedir. Mekanizmaların işlevsel olduğu gözlemlenmiş olmakla birlikte, izleme sonuçları, iyileştirme çalışmalarının daha geniş kapsamlı bir şekilde uygulanmasına yönelik somut kanıtların henüz yeterince ortaya konulmadığını göstermektedir.

Üniversite, öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunmaktadır. Bu hizmetlerin verilmesi ve izlenmesi Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi ile düzenlenmiştir. Akademik yıl içerisinde öğrencilere yapılan anketler ve program başkanlarından talep edilen durum raporları aracılığıyla bu hizmetlerin etkinliği değerlendirilmekte ve sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca, öğrenci şikayetleri ve memnuniyetinin takibi için detaylı bir talimat bulunmakta ve stratejik planlama sürecinde öğrenci memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir.

#### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversite, mezunlarının kariyer planlamasına ve kişisel gelişimlerine destek olmak amacıyla Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisini kurmuştur. Bu ofis, mezunlar ve öğrencilere kariyer danışmanlığı, iş arama süreçleri, kişisel gelişim atölyeleri gibi hizmetler sunmakta ve mezunlar ile ilişkileri yönetmektedir. Ayrıca, mezun veri tabanı oluşturulmuş ve düzenli olarak güncellenmektedir. Üniversite, mezunlarla etkin iletişim kurmak ve onların kariyer gelişimlerini desteklemek için çeşitli faaliyetler yürütmektedir. Bunlar arasında mezun kartı uygulaması, mezun bilgi sisteminin güncellenmesi, mezunlar derneğinin desteklenmesi ve mezunlara yönelik kariyer desteği sağlanması yer almaktadır. Mezun izleme sistemi uygulamalarının takibi gerçekleştirilmekte olup, mezunların ihtiyaçlarına uygun olarak programlarda yapılan güncellemelerin somut kanıtları henüz yeterli düzeyde belirlenmemiştir.

### İç ve dış paydaş katılımı

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.



## **Öğrenci geri bildirimleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

## **Mezun ilişkileri yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

## **5. Uluslararasılaşma**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Kapadokya Üniversitesi, uluslararasılaşmanın önemini vurgulayarak, eğitim ve öğretim standartlarını küresel düzeyde rekabet edebilecek seviyeye yükseltmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda, Uluslararasılaşma Politikası geliştirilmiş ve bu politika, yıllık izlemelere tabi tutularak Mütevelli Heyetine raporlanmaktadır. Üniversite, Erasmus ve benzeri ikili değişim programları kapsamında uluslararası anlaşmalar gerçekleştirmekte ve bu programların tanıtımı için çeşitli bilgilendirme toplantıları ve tanıtım videoları hazırlamaktadır. Ayrıca, uluslararası değişim programlarına katılan ve bu programlardan gelen öğrenci ve öğretim elemanı sayısının artırılması hedeflenmektedir.

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi için gerekli organizasyonel yapılanma tamamlanmış ve bu süreçler şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı bir biçimde işlemektedir. Bununla birlikte, uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanmasının izlenmesi ve iyileştirilmesi alanında daha fazla gelişim sağlanabileceği ve bu yöndeki çalışmaların somutlaştırılmasının faydalı olacağı anlaşılmaktadır.

### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Üniversite, uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmak için gerekli olan fiziki, teknik ve mali kaynakları her yıl düzenli olarak planlamaktadır. Uluslararası İlişkiler Birimi, uluslararası projelerin geliştirilmesi ve finansman arayışında aktif rol oynamakta, Erasmus+ ve UNIKOP gibi programlar kapsamında hareketlilik sağlanan öğrencilerin sayısını artırmaya yönelik çalışmalar yapmaktadır.

### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Kapadokya Üniversitesi'nin uluslararasılaşma performansı, çeşitli raporlar ve iç denetimler aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Uluslararası İlişkiler Birimi, bu süreçte yıllık faaliyet raporları hazırlayarak üst yönetime sunmaktadır. Üniversite, uluslararası öğrenci ve öğretim elemanları ile iş birliği ve etkileşimi artırmak, uluslararası standartlara ulaşmak için Erasmus ve benzeri programlar aracılığıyla anlaşmalar yapmakta ve uluslararası öğrencilerin katılımını desteklemektedir. Ayrıca, yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü için gerekli yönergeler hazırlanmış ve YÖS sınavları düzenlenmiştir.

## **Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

## **Uluslararasılaşma kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

## Uluslararasılaşma performansı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

##### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Kapadokya Üniversitesi 2018-2023 Stratejik Planı'nda, "Ekonominin gerçek aktörleri olan yetişmiş elemanların eğitim ve öğretim standartlarını küresel akranlarıyla yenisebilecekleri evrensel düzeye yükseltme" stratejik hedefini tanımlamış ve performans ölçülerini belirlenmiştir. Programların tasarımı ve onayı süreçleri, 2018-2023 ve 2023-2028 Stratejik Planları çerçevesinde, eğitim ve öğretim standartlarının küresel düzeye yükseltilmesi ve eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması hedefleriyle şekillenmiştir. Üniversite, program tasarımı ve onayı süreçlerini çeşitli talimat ve prosedürlerle tanımlamış; bu süreçlerde paydaş görüşlerini dikkate almıştır. Ancak, program tasarım ve onay süreçlerinin sistematik olarak izlenmemesi ve iyileştirilme bakımından yaygın bir uygulama olmaması, programların güncellenmesinde öğrenci katılımının bulunmaması gelişmeye açık yan olarak değerlendirilmiştir. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunda açılmış olan programlar (Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Havacılık Elektrik ve Elektronik, Havacılık Yönetimi, Uçak Elektrik – Elektronik, Uçak Gövde - Motor Bakım, Uçak Gövde ve Motor Bakımı) kapsamında bölgeye önemli hizmetler vermesi kurumun güçlü yanı olarak değerlendirilmiştir.

Kapadokya Üniversitesi, program amaçlarını ve öğrenme çıktılarını oluşturmuş, bu çıktıların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumunu sağlamış ve üniversitenin ilgili web sayfasında kamuoyu ile paylaşmıştır. Ancak, bazı programlara ait bilgi paketlerinde eksiklikler olduğu ve yeterliliklerin TYYÇ ile ilişkilendirilmemesi gelişmeye açık yan olarak değerlendirilmiştir. Ders öğrenme çıktıları ve mezuniyet sonrası program kazanımlarının gerçekleşmesine ilişkin anketler uygulanmasına karşın sonuçlarının nasıl izlendiği ve iyileştirildiğine dair uygulamalar bulunmaması gelişmeye açık yan olarak değerlendirilmiştir. Ayrıca, saha ziyaretinde yeni açılan programların tasarımı ve onayında, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen mevzuat dışında bir uygulama olmadığı, dış paydaş görüşlerinin programların tasarımı ve onayına yansıtılmadığı görülmüştür. Kapadokya Üniversitesi'nin ilgili bölümlerinde TURAK ve FEDEK için yapılan akreditasyon çalışmaları olumlu olarak değerlendirilmiştir. Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) tarafından yetkilendirilmiş ölçme değerlendirme belgelendirme merkez/biriminin bulunması ve bazı alanlarda akreditasyon sağlanarak meslek standartlarının takip edilmesi kurumun güçlü yanını oluşturmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi öğrenme ve öğretme kuramlarına özgün bir katkı sunduğu "Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim Öğretim Yöntemi (SOBE)'yi" benimsemiştir. SOBE yöntemi ile en güncelden, yakından başlayarak oluşturulan müfredat ve ders izlenceleriyle eğitim verilmektedir. SOBE yaklaşımının tüm akademik birimler ve ders programlarında mümkün olan derecede yansıtılması hedeflenmiştir.

##### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Kapadokya Üniversitesi KİDR 2022'de üniversitede program/bölüm başkanlarının ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yüklerinin gözetilmek suretiyle ders dağılımının yapıldığı, Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi (EPDK) tarafından Kalifikasyon Formları ile takip edildiği saha ziyaretinde gözlemlenmiştir. Öğretim elemanlarının ders yükü dağılım dengesinin ve alanlarıyla ilgili derslere girmelerinin sağlanması hususundaki prosedürlerin kalifikasyon formlarıyla gerçekleştirilmesi kurumun güçlü yönü olarak değerlendirilmiştir. Programlarda ders dağılım dengesinin izlenmekte olduğu görülmüş ancak iyileştirmeye dayalı kanıtlara rastlanmamıştır. Küresel Farkındalık dersleri başlığı altında üniversite genelinde okutulan zorunlu dersler bulunmakta ve bu dersler, üniversitenin eğitim felsefesinin hassasiyet ve yenilik alanı olarak tanımlanmaktadır.

Bu dersler kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma konusunda olumlu bir çaba olarak görülmekle birlikte bilgi paketleri incelendiğinde küresel farkındalık dersleri nedeniyle alan ve alan dışı seçmeli derslere çok fazla yer verilemediği görülmüştür. Bazı bölümlerde zorunlu ders yükünün 26 AKTS olması, çeşitliliği bulunan bir seçmeli ders havuzu olsa dahi öğrencilerin bundan faydalanamayacağını göstermektedir. Öğretim programındaki zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesinin nasıl gözetildiğine; ders dağılım dengesinin izlenmesi ve iyileştirilmesine dair kanıtlara rastlanmamış olup bu durum gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Saha ziyaretinde, öğrencilerle yapılan görüşmelerde ders sayısı ve haftalık ders saatinin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırmayı sağlayacak şekilde düzenlendiği anlaşılmıştır.

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Kapadokya Üniversitesi bilgi paketlerinde bazı eksikler bulunmakla birlikte, ders kazanımları program çıktılarıyla eşleştirilmiş; matrisler aracılığıyla ders kazanımları ve program yeterlilikleri arasındaki ilişki derecelendirilmiştir. Birçok programda öğrenme çıktılarının ifade şeklinin haftalık ders konusu dikkate alınmadan sadece bilişsel düzeyde olduğu; bazı derslerde tüm dönem boyunca tek öğrenme çıktısı yazıldığı tespit edilmiştir. Öğrenme çıktılarının ifade şeklinin, bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi belirtecek şekilde yazılmaması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Saha ziyaretinde ders öğrenme çıktılarına ne ölçüde ulaşıldığının yapılan değerlendirmeler ve sınavlarla ölçüldüğü ifade edilmesine karşın ders kazanımlarının etkin bir biçimde izlenmediği ve bu değerlendirmelerin iyileştirme için kullanılmadığı gözlemlenmiştir.

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Kapadokya Üniversitesi'nde dersler, kısmen öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, web sayfasında ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. Bazı bölümlerde ders değerlendirmeleri ve AKTS iş yükleri arasında uyumsuzluk görülmüştür. Bilgi paketlerinde dersin haftalık konu/metodoloji bölümünde uygulama/jüri değerlendirme gibi ifadeler bulunurken değerlendirmeye vize/final gibi sınavlar konularak işyükü hesaplandığı tespit edilmiştir. Bazı eksikler olmasına karşın, tüm programlarda derslerin, uygulamaların, stajların AKTS değerleri saptanmış ve Bilgi Paketi'nde paylaşılmıştır.

Kapadokya Üniversitesinde öğrenci çalışma yükünün paydaşlar ile değerlendirilmesi ve iyileştirmeler için kullanılmasına dair tanımlı bir süreç bulunmaktadır. Saha ziyaretinde “Öğrenci İşyükü Bazlı AKTS Hesaplama Formu” uygulandığı, öğrencilerden çalışma yüküne dair geri bildirim alındığı, dış paydaş görüşüne başvurulduğu görülmüş ancak bu değerlendirmelerin iyileştirme için kullanılmasına yönelik uygulamaların bulunmaması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

İşyükü temelli kredilerin transferi ve tanınması, Önceki Öğrenmelerin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne göre yapılmaktadır. Uygulamalı Eğitimler Yönergesi'nde 2023 yılında yapılan revizyonla staj iş yükünün yanı sıra isteğe bağlı stajın da iş yükü olarak yansıtıldığı belirlenmiştir. Mezuniyet aşamasında öğrencilere aldıkları derslerin AKTS değerleri bulunan Diploma Eki verilmektedir.

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar, ilke ve kurallar Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı ile belirlenmiştir. Bölüm Başkanları, programların güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur. Bölüm Başkanı öğretim elemanlarının görüşlerini almakta, her akademik yılda en az iki dış paydaş ile toplantı yapılmakta ve tutanak altına alınmaktadır. Gerekli ise, talep formuyla üst makamlara değişiklik talebi bildirilmektedir.

Öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında, bölüm bazında 2021-2022 Öz değerlendirme ve Akran Değerlendirme raporları hazırlanmıştır ve Kalite web sitesinde ilan edilmiştir. Kurumda program bazında özdeğerlendirme çalışmalarının yapıldığı tespit edilmiştir. Öz değerlendirme, akran değerlendirme süreçlerinin sistematik olarak yürütülmesi ve raporların kayıt altına alınması kurumun güçlü yönüdür. Öz değerlendirme raporlarında, programların tanıtımı ve üniversitenin stratejik amaç ve hedefleriyle uyumu gösterilmiştir. Ancak izleme iyileştirme mekanizmalarının işleyişiyle üniversitenin geneline yayılmış olduğuna dair bir kanıt bulunamamıştır.

Kapadokya Üniversitesi KİDR 2022 ve Stratejik Plan Performans Ölçütlerinde program

yeterliklerine ulaşılma durumunun beş yıllık dönemlerde mezun ve işveren anketleriyle izlenmekte ve değerlendirilmekte olduğu belirtilmiştir. Mezunlardan ve diğer paydaşlardan memnuniyet anketleriyle bilgi alındığı görülmektedir. Ancak bu mezun ve işveren anketlerinden elde edilen veri sınırlı olup aynı zamanda elde edilen sonuçların iyileştirmelere nasıl yansıtıldığına yönelik kanıtlara rastlanılmamıştır.

Kapadokya Üniversitesinde eğitim ve öğretim süreçlerini (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) değerlendirmek üzere her dönemin dokuzuncu haftasında yönetimi gözden geçirme toplantılarının yapılması olumlu değerlendirilmiştir. Eğitim ve öğretim süreçlerini periyodik olarak izleyen, bir süreç olmasına rağmen izleme faaliyetlerinde öğrenci ve mezunların da dahil olduğu dış paydaş görüşlerinin alınmadığı, iyileştirmelere yönelik kanıtların görülemediği görülmüştür.

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Kapadokya Üniversitesi'nde eğitim ve öğretim süreçleri, üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmış, ilke ve esaslar belirlenmiş ve süreçlerin yönetimi kapsamında gerçekleştirilen uygulamalar komisyonlar aracılığıyla takip edilmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemalarının iç kontrol sistemi kapsamında web sayfasında sunulduğu görülmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde ayrıca "Eğitim-Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi" ve "Uzaktan/Karma Eğitim Politika Belgesi, Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı", "Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonunu Yönergesi" kullanılmaktadır.

Programların eğitim performansını izlemek, gözden geçirmek ve sürekli iyileştirmek amacıyla Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu (ÖGEK) kurulduğu belirtilmektedir. Komisyon, izleme sonuçları kapsamında, öğretim yöntem ve tekniklerinin çeşitlendirilmesi, ders içeriklerinin zenginleştirilmesi, ders sunumlarının iyileştirilmesi, iyileştirme süreçlerinin başlatılması gibi konularda tavsiyelerde bulunmaktadır. Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi (EPKD) ise eğitim öğretim hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak üzere akademik birimlere ek olarak kurulmuş bir icra kurulu. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ve takvimin belli olması ve ÖGEK tarafından izleme, değerlendirme ve iyileştirme yapılması kurumun güçlü yönü olarak değerlendirilmiştir.

#### **Programların tasarımı ve onayı**

**Olgunluk Düzeyi:** Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

#### **Programın ders dağılım dengesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

#### **Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

#### **Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

## **Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

## **2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

#### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

KİDR 2022’de Kapadokya Üniversitesinde öğrenci merkezli öğrenme, ölçme ve değerlendirme politikası izlendiği, öğrencilerin aktif, etkileşimli, araştırma odaklı öğrenmelerine katkıda bulunmak üzere derslerde araştırma ödevleri verildiği belirtilmiştir. Ancak bilgi paketindeki ders içerikleri incelendiğinde derslerin çoğunlukla sunuş yoluyla öğretim stratejisine uygun yöntem ve tekniklerle işlendiği görülmüştür. Ders bilgi paketlerinde özellikle öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin çok sınırlı kullanıldığı tespit edilmiştir. Kurumun kendi eğitim süreçlerine yönelik (uzaktan eğitim dahil) hazırlanmış olduğu materyaller bulunmaktadır. Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve tekniklerine yönelik eğitimcilerin eğitimi çalışmaları başlamıştır. Ters yüz öğrenme modeliyle ilgili pilot uygulama yapılmaktadır. Ancak uzaktan eğitim programlarındaki derslerin izlenmesi ve saha ziyaretlerinde yapılan gözlem ve görüşmeler neticesinde; Uygulamalı Bilimler Meslek Yüksek Okulu gibi bazı birimlerde derslerin öğrenciyi aktif kılan, derin öğrenmeye fırsat veren yöntem ve tekniklerde işlendiği, program bazında modern öğrenme ve öğretme ortamlarının bulunduğu ve bu ortamlarda öğrencilerin uygulama yaptıkları görülse de bu durumun kurum geneline yayılmadığı tespit edilmiştir. Gerek örgün ve gerekse uzaktan eğitimde derslerin genellikle öğretici merkezli ve bilgi aktarımına yönelik olması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

#### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Kapadokya Üniversitesinde uygulanan ölçme ve değerlendirme sistemlerinin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik yönergelerin geliştirilmiş olduğu gözlenmiştir. Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin geçerliği ile güvenilirliği kapsamında yapılan iş ve işlemler Eğitim Faaliyetlerin Planlaması ve Organizasyonu Talimatı ile Sınav Planlama ve Uygulama Talimatına göre yapılmaktadır. Kurumda hangi derste sınav yapılacağı, hangi derste araştırma isteneceği her akademik yılbaşında belirlenmekte ve öğrenci işleri otomasyonuna girilerek bilgi paketinden ilan edilmektedir. Kurumda sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ancak ders bilgi paketleri incelendiğinde ölçme ve değerlendirme uygulamalarının dersin öğrenme çıktılarıyla ve program yeterlilikleriyle doğru bir şekilde ilişkilendirilmediği, öğrenci iş yükü esaslı bir değerlendirmenin yapılmadığı görülmektedir. Bilgi paketlerinde sınav, proje, ödev, kısa sınav gibi değerlendirmeler çeşitlilik gösterse de derslerde genellikle vize-final şeklinde sonuç temelli geleneksel ölçme değerlendirme yöntemlerinin kullanıldığı, ölçme ve değerlendirmenin sürekliliğini sağlamak için süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerin yaygın olarak kullanılmadığı gözlenmiştir. Ayrıca program çıktılarının gerçekleşme düzeyine dair izleme ve iyileştirme çalışmalarının kurum geneline yayılmadığı gözlenmiştir.

Engelsiz Gün Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi’nde dezavantajlı gruplar için “Sınav Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar” bölümünde sınavlarda verilecek destekler ve süreçler tanımlanmış; ancak sınav süreçlerinin nasıl izlendiğine ve iyileştirildiğine yönelik kanıtlara ulaşılamamıştır.

Sonuç olarak ölçme ve değerlendirme süreçlerinin öğrenci ve öğretim elemanı geribildirimleri kapsamında değerlendirilerek izleme ve iyileştirmelerin yapıldığına ait kanıtlar bulunmamaktadır. Ölçme ve değerlendirme yönteminin hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını belirleyecek şekilde tasarlanmamış olması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Kapadokya Üniversitesinde ön lisans ve lisans düzeyindeki programlara öğrenci kabul aşamasındaki tüm süreçler merkezi yerleştirme ile ÖSYM tarafından yürütülmektedir. Özel Yetenek Sınavı uygulanan Grafik Tasarımı Bölümüne kabul sınavları senato tarafından onaylanan yönerge ve kılavuzlarla yürütülmekte; üniversitenin ilgili web sayfasından sınav, yeri, sınav uygulama usul ve esasları ilan edilmektedir.

Yükseköğretim kurumlarında önceki formal (Örgün) öğrenmenin tanınması dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişler Yüksek Öğretim Kurulunun belirlemiş olduğu “Yüksek Öğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” kapsamında gerçekleştirilmektedir. Dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişlerde ve daha önce bir yükseköğretim kurumundan mezun olmuş öğrenci kayıtlarında öğrencilerin önceki öğrenmelerinin kredi/not transferinin gerçekleştirilmesinde uygulanacak yöntem ve esasları belirlemek üzere Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi yayınlanmıştır. Üniversitede muafiyet sınavları Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı kapsamında yürütülmektedir. Ayrıca önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Öğrencilerin iş hayatlarında edindikleri uygulama tecrübeleri, başvurdukları program müfredatında yer alan benzer içerikli uygulama derslerine sayılabilmektedir.

Kapadokya Üniversitesinin lisansüstü programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili esaslar Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği’nde belirlenmiştir. KİDR 2022’de 2021-2022 akademik yılında Erasmus ve UNIKOP kapsamında hareketliliğe hak kazanan 22 öğrenci öğrenim ve staj hareketliliği gerçekleştirmiştir. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler ÖGEK tarafından izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Öğrencilerin Üniversitede yürütülen programlardan mezun olma koşulları Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nde tanımlanmıştır. Diploma almaya hak kazanan her öğrenciye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuat hükümlerince hazırlanmış diploma eki, ücretsiz ve talep edilmeksizin verilmektedir. Üniversitede ön lisans - lisans programları tasarlanırken güncel ihtiyaca göre ders – sertifika eşleşmesi yapılmış olup, örgün - uzaktan öğretim esnasında yükümlülüklerini yerine getiren öğrencilere diploma yanında çeşitli sertifikalar da verilmektedir. Üniversitede her yıl lisans veya ön lisans düzeyinde öğrenim görmek isteyen ve YÖK tarafından belirtilen yabancı uyruklu statüsünde başvurma hakkına sahip öğrenci adayları için Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavları yapılmaktadır.

Üniversitede merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında öğrenci kabullerinde uygulanan kriterlerin yer aldığı gözlenmiştir. Merkezi yerleştirme dışında, yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı gibi sınavlarla gelen öğrencilerin kabul koşulları “Değişim Programları Yönergesi” ve “Yurtdışından ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru ve Kesin Kayıt Kabul Yönergesi”nde açıklanmaktadır. Çift ana dal ve yan dal programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemlerinde YÖK’ün kriterleri kullanılmaktadır. “Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi” kapsamında hazırlanan protokoller ile ÇAP ve Yan dal işlemleri yürütülmektedir. KİDR 2022’de sertifikalandırma ve diploma işlemlerinin tanımlı süreçlere uygun olarak yürütüldüğü, izlendiği ve gerekli önlemler alınarak iyileştirildiği belirtilmiştir. Ancak ÇAP ve Yan dal işlemleri gibi süreçlerin izleme ve iyileştirmesine ilişkin çalışmaların yapıldığına dair kanıt rastlanmamıştır.

### **Öğretim yöntem ve teknikleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

### **Ölçme ve değerlendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve

değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

### **Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

### **Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

## **3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetler**

#### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Kapadokya Üniversitesinin, öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için sınıf, laboratuvar, kütüphane benzeri altyapı olanaklarına ve çevrimiçi eğitim için Advancity Akademik Öğrenme Sistemine (ALMS) sahip olduğu saha ziyaretinde görülmüştür. Kapadokya Üniversitesinde 2014 yılından beri, uzaktan öğretim yazılımı olarak Advancity Akademik Öğrenme Sistemini (ALMS) ve senkron dersler içinse Perculus Sanal Sınıf Platformunu kullanmaktadır. Açık ve Uzaktan Eğitim Birimi tarafından ALMS kullanımına ilişkin eğitmenlere yönelik kullanım kılavuzu hazırlanmıştır.

Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar ile erişim ve kullanıma ilişkin yazılı dokümanlar bulunmaktadır. Üniversite kütüphanesinin kaynaklarına nasıl ulaşılabileceği internet sitesinde tanımlanmıştır. Site üzerinden kütüphane kaynakları taranabilmekte, Üniversite yerleşkesi dışından abone olunan elektronik veri kaynaklarına ulaşılabilmektedir. Kütüphane hizmetlerine ilişkin Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi tarafından hazırlanan faaliyet raporu web sitesinde yayınlamıştır. Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde DART-Europe veri tabanında 121 tezin açık erişime sunulması kurumun güçlü yanı olarak değerlendirilmiştir.

ALMS Eğitim Programı kapsamında eğitmenlerin uzaktan öğretim sistemi yetkinliğini artırmak ve adapte olmalarını sağlamak amacıyla hazırlanan videolar uzaktan öğretim sistemi üzerinden ve ÖGEK web sayfası üzerinden paylaşımına sunulmuştur. Ancak yönetim tarafından 2023 yılında Türk Telekom altyapısı kullanılan bir başka sisteme geçilmiştir. Bu sisteme tüm içeriklerin aktarılması devam etmektedir.

Uzaktan öğretime ilişkin materyallerin nitelikleri, kapasite/ alt yapının geliştirilmesi, uzaktan öğretim sisteminin daha etkin kullanılması kapsamında çalışmalar ÖGEK tarafından yürütülmektedir. KİDR’de uzaktan eğitim sistemi üzerinden yapılan tüm faaliyetlere ilişkin olarak öğrenci ve öğretim elemanı memnuniyet anketleri, öğretim elemanı odak grup görüşmeleri vb. çalışmalarla geri bildirimler alınmakta olduğu ifade edilmektedir. Ancak bu anketlerden elde edilen verilerin nasıl değerlendirildiği, iyileştirmeye nasıl yansıtıldığına yönelik kanıtlara rastlanamamıştır. Öğrenme ortam ve kaynaklarına yönelik alınan dönütler doğrultusunda yapılan değerlendirme ve iyileştirme örneklerine rastlanmamıştır.

Ayrıca Üniversitede işleyişte olası aksaklıkların idareye anlık olarak iletilmesi ve her bir soru veya sorunun takibinin sağlanması için şikâyet yönetim sistemi yazılımı kullanılmaktadır. Bu sistem “Canlı Destek Sistemi Kullanım Talimatı” uyarınca yürütülmektedir. Ancak saha ziyaretinde yapılan görüşmelerde özellikle kayıt dönemlerinde canlı destek sistemine ulaşamadığı ifade edilmiştir.

#### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Kapadokya Üniversitesinde akademik danışmanlık hizmetinin verilmesi ve izlenmesine ilişkin hususlar Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi ile belirlenmiştir. Öğrencinin akademik

gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan akademik danışman ve yardımcı danışman bulunmaktadır. Tüm sınıfların, haftalık ders programlarında “danışmanlık saati” bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmakla görevlidirler. Yardımcı danışmanlar ise kayıt vb. öğrenci işlerinde rehberlik etmektedir. KİDR’de danışmanların öğrencilerin görüş ve önerilerini haftalık olarak Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonuna bildirdiği ifade edilmektedir. Ancak sistemin nasıl takip edilmekte ve iyileştirilmekte olduğuna yönelik somut kanıtlara rastlanmamıştır.

Kapadokya Üniversitesi’nde psikolojik danışmanlık hizmeti aynı zamanda öğrencilerin kariyer planlamalarına da rehberlik eden Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Merkezi tarafından yürütülmektedir. Ayrıca iş ve staj olanaklarını öğrenciye duyurmak amacıyla Yetenek Kapısı, Kariyer Kapısı portalları kullanılmaktadır. Bu kapsamda verilen hizmetler, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Ancak bu hizmetlerin yeterliliğinin takip edilip iyileştirildiğine dair kanıtlara rastlanmamıştır.

Kurumda öğrencilere destek hizmetleri kapsamında Akran Desteği Sistemi, Bir Bilene Sor Sistemi gibi sistemler de bulunmaktadır. Ancak bu sistemlerin etkililiğinin izleme, değerlendirme ve iyileştirmelerinin nasıl yapıldığına dair kanıtlara rastlanmamıştır.

KİDR’de akademik yıl içerisinde öğrencilere yapılan anketler ve program başkanlarından talep edilen durum raporları aracılığıyla sistemin etkinliğinin değerlendirilmekte olduğu ve yönetimi gözden geçirme toplantılarında alınan kararlar sonucunda sürekli iyileştirme yapıldığı belirtilmektedir. Öğrenci şikayetleri ve memnuniyetine ilişkin takibin detayları Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyetleri Değerlendirme Talimatı ile belirlenmiştir. Memnuniyet anketlerinin uygulanma süreçleri Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde, Öğrenci Memnuniyetinin Ölçülmesi başlığı altında tanımlanmıştır. Bu kapsamda güz ve bahar dönemlerinin yedinci haftalarında öğrenci memnuniyetinin tespitine yönelik anketler gerçekleştirilmektedir. Anketin doldurulma süreci akademik danışmanlar tarafından izlenmekte, Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve alınacak önlemlerin belirlenmesi için Yönetimi Gözden Geçirme toplantısı gündemine sunulmaktadır. Anketler yüz yüze veya sanal ortamda (öğrenci bilgi sistemi, ALMS veya Google Forms üzerinden) yapılmaktadır. Ancak bu sonuçlara dayalı olarak geliştirme ihtiyacı duyulan alanlarda nasıl iyileştirme yapıldığına ve bunun kurum geneline nasıl yansıtıldığına dair kanıtlara rastlanmamıştır.

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin gayretler, uygulamalar ve planlamalar bulunmaktadır. Üniversite stratejik planında tesis ve altyapının geliştirilmesine yönelik olarak performans ölçütleri belirlenmiştir.

Üniversite bünyesinde personel ve öğrencilere barınma imkânı vermek amacıyla 6 (altı) adet personel lojmanı ve 3.437 m2 alana kurulu kız ve erkek öğrenci evleri bulunmaktadır. Öğrenci evlerinde kalan tüm öğrenciler, öğretim elemanları, idari ve destek personele hizmet veren yemekhaneler bulunmaktadır. Üniversite merkez yerleşkesi tarihi ve arkeolojik sit alanında kurulmuştur. Üniversite mevcut yapı stokunu kullanmaktadır. Eğitim ve idari amaçlar için tarihi binalar kullanılmaktadır. Mustafapaşa Yerleşkesi, Merkez yerleşke olup merkez idari bina bu yerleşkede yer almaktadır. Ürgüp Yerleşkesi, Uçhisar Sanat Yerleşkesi, İstanbul Yerleşkesi (İstanbul Sabiha Gökçen Havalimanı içerisinde), Nevşehir Yerleşkesi, Fabrika Yerleşkesi ile birlikte üniversite toplam altı yerleşkede faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bölgenin sit alanı olmasından dolayı üniversitede açık kampüs yapısı bulunmaktadır. Binalar birbirine fiziki olarak uzak olduğundan tesis ve altyapıda erişilebilirlik açısından sınırlılıklar mevcuttur. Ancak var olan tesislerin Üniversite tarafından etkili ve fırsat eşitliğine dayalı olarak kullanıldığı görülmüştür. Tesis ve altyapının kullanımına ilişkin değerlendirme ve iyileştirmenin



nasıl yapıldığına dair kanıtlara erişilememiştir.

#### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Kapadokya Üniversitesi stratejik planında tesis ve altyapının geliştirilmesine yönelik olarak performans ölçütleri arasında “Üniversite tesislerinin engelli öğrencilerin kullanımına uygun hale getirilmesi hedefi doğrultusunda, üniversite mekânlarının engelli tasarım ilkelerine göre düzenlenmesi” bulunmaktadır. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Üniversitede özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için yürütülen akademik programların yanı sıra yükseköğrenim hayatına ilişkin tüm hizmet ve olanaklara istisnasız bir şekilde erişimini kolaylaştırmak amacıyla “Engelsiz KÜN Birimi” vardır.

Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar Engelsiz KÜN Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi ile düzenlenmiştir. Engelli öğrenciler için Ürgüp yerleşkesinde bulunan Fen Bilimleri Kütüphanesinde özel bir oda tahsis edilerek hizmete açılmıştır. Kütüphanede görme engelli öğrencilerin GETEM ve diğer sesli kütüphanelere ulaşması için gerekli ekipman (bilgisayar, kulaklık vb.) bulunmaktadır.

Engelli öğrencilerin geri bildirimlerinin engelli birimi toplantılarında değerlendirildiği ve bu toplantılarda iyileştirmelere karar verilerek diğer birimlere bildirimler yapıldığı belirtilmiştir. Bu konuda Engelsiz KÜN Birimi Faaliyet Raporu sunulmuş olmakla birlikte engelli öğrencilerle yapılan toplantı tutanaklarına ulaşılamamıştır. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. Ancak engelliler dışındaki diğer dezavantajlı grupların (azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişiminin eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek nasıl sağlandığı hususunda somut kanıtlara erişilememiştir. Ayrıca uzaktan eğitim alt yapısının dezavantajlı grupların ihtiyacı dikkate alınarak nasıl oluşturulduğu ve iyileştirme sonuçlarının nasıl izlendiği ve sürdürülebildiği konusunda kanıtla rastlanmamıştır.

#### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Kapadokya Üniversitesinde öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği mevcuttur. Üniversitede toplam 39 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Öğrenci Etkinlikleri Yönergesine uygun olarak öğrencinin kültürel, sanatsal ve bedensel gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmektedir. Bu faaliyetleri yürüten ve yöneten idari organizasyon Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığıdır. KİDR 2022’de gerçekleştirilen faaliyetlerin izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmekte olduğu ifade edilmektedir. Ancak saha ziyaretinde öğrenci topluluklarıyla yapılan görüşmelerde PUKÖ yaklaşımıyla sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtlarını içeren bir çalışma sistematığıne rastlanmamıştır.

#### **Öğrenme ortam ve kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

#### **Akademik destek hizmetleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

#### **Tesis ve altyapılar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### **Dezavantajlı gruplar**

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

## Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### 4. Öğretim Kadrosu

#### B.4. Öğretim Kadrosu

##### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kapadokya Üniversitesinde asgari ilke ve ölçütleri belirlemek üzere “Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi” bulunmaktadır. Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmaktadır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bilinmektedir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilmektedir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. İşe alımda, atama ve yükseltmede şeffaf ve objektif süreçlerin işletilmesi, personel iletişimine ağırlık verilmesi, akademik kadroda başarının teşviki için çeşitli mekanizmalar bulunmaktadır. Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kurumda eğitim-öğretim, bilimsel araştırmalar ve idari hizmetler bakımından akademik personelin yüklendiği ve yerine getirdiği hizmetlerin belgelenmesi, personelin genel performansı içinde yerlerinin tespit edilmesi amacıyla “Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi” bulunmaktadır. Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

KİDR 2022’de öğretim elemanlarının nitelikleri ile verdikleri derslerin uyumluluğunun Kalifikasyon Formları ile takip edildiği, Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesinin ders programı yapma aşamasında öğretim elemanlarına verilen dersleri kalifikasyon formlarından teyit ettiği ifade edilmektedir. Öğretim elemanlarının ders yükü - dağılım dengesinin ve alanlarıyla ilgili derslere girmelerinin nasıl sağlandığıyla ilgili prosedürlerin Eğitimin Planlanması ve Organizasyonu Talimatında yer aldığı görülmektedir.

Bunun yanında öğretim elemanlarının hizmet içi eğitim talepleri karşılanmakta, yüksek lisans ve doktora çalışmaları teşvik edilmekte ve seminer, kongre ve konferanslara katılmak isteyenler için maddi destek sağlanmaktadır.

##### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

KİDR 2022’de öğretim elemanlarının bilgi, beceri ve yetkinliklerini artırmaya yönelik pedagojik formasyonu olmayan eğitimciler için iki aşamalı eğitimci eğitimi semineri verildiği belirtilmiştir. Ayrıca, stratejik planda “Nitelikli akademik kadronun sürekliliğinin sağlanması” amacı belirlenmiş ve bu doğrultuda performans ölçütleri tanımlanmıştır. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Bu sayede öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilmektedir. Personelin motivasyon, bağlılık ve üretkenliklerinin artırılmasına yönelik ücretsiz eğitim programları (Temel Excel Eğitimi Azure for Education Devtools Eğitimi React.js Eğitimi Python ile Tanışma Eğitimi Temel Siber Güvenlik Eğitimi Pardus&GNU Linux Sistem Yönetimi Eğitimi Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Eğitimi) düzenlenmektedir. Kurumun öğretim yetkinliğini geliştirme performansı değerlendirilmektedir. Bu konuda ÖGEK öğrenme öğretme merkezi faaliyetlerini sürdürmektedir. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde verilen eğitimlerin öğretim elemanların ve öğrencilerin akademik ve mesleki yetkinliklerini geliştirecek yönde olması ve farklı sektörlerin ihtiyaç duyduğu insan kaynağının yetiştirilmesine katkı sağlaması kurumun güçlü yanı olarak

değerlendirilmiştir.

ÖGEK tarafından akademik personelin yetkinliklerini destekleyecek uzaktan/karma öğretim araç ve ortamlarının öğretim elemanları tarafından etkin bir biçimde kullanılmasını destekleyecek çevrimiçi eğitimler düzenlenmiş ve geri bildirim anketleri gerçekleştirilmiştir. Yapılan tüm değerlendirmeler ÖGEK Faaliyet Raporlarında açıklanmıştır. Sınav Başarı Analizlerinin değerlendirilmesi amacıyla her akademik dönemde, tüm akademik birimlerde Dokuzuncu Hafta Durum Raporları istenmekte ve akademik takvimde belirlenen tarihte değerlendirilerek tüm öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirmesi çalışmalarına katılımları sağlanmaktadır. ÖGEK uzaktan eğitim de dahil olmak üzere, eğitim sisteminin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmaktadır.

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Kapadokya Üniversitesinde öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Kurumda akademik performans bu amaçla hazırlanan Akademik Performans Takip Formu ile takip edilmektedir. Akademik performansın önemli etkenlerinden biri de eğitim - öğretim faaliyetleri olarak belirlenmiştir. Eğitim kadrosunun performansını ödüllendirmek üzere Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi hazırlanmış ve yönergenin yedinci maddesinde ödüllendirme usul ve esasları açıklanmıştır. Buna göre her yılın sonunda yüksek performans gösteren öğretim elemanı Rektörlük tarafından Başarı (Teşekkür/Takdir) Belgesi ile ödüllendirilmektedir. Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

#### **Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

#### **1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

##### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Kapadokya Üniversitesi Stratejik Plan Hazırlama Kurulu tarafından paydaş görüşleri alınarak Araştırma Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi adlı bir politika belgesi hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Mütevelli Heyet tarafından onaylanarak duyurulan politika belgesi her yıl düzenli olarak gözden geçirilmekte ve izleme raporu hazırlanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesinin araştırma geliştirme politikasının temel belirleyicilerini, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri, Kapadokya Üniversitesi 2018 – 2023 Stratejik Plan hedefleri ile Ahiler Kalkınma Ajansının belirlediği öncelikler oluşturmaktadır.

Kurum, hedefleri çerçevesinde üretilen ve öncelik verdiği stratejik plan hedeflerini karşılayan uluslararası atıf endekslerince taranan hakemli dergilerde yayınlanmış araştırma makaleleri, tanınmış yayınevleri tarafından basılmış bilimsel kitaplar veya kitap bölümleri, bilime ve topluma katkı sağlayan araştırma-geliştirme projelerini ve yayıncılık faaliyetlerini akademik performans ve teşvik ölçütleri olarak belirlemiştir.

Bilimsel Araştırma Projeleri biriminin Araştırma Projelerinin Yürütülmesinde önemli bir destek sağladığı, Araştırma Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi ışığında birimler arası çeşitliliği ve kapsayıcılığı sağlamaya çalıştığı görülmüştür.

Araştırma politikasında belirlenen ilkeler doğrultusunda stratejik planda hedefler, faaliyetler ve performans ölçütleri belirlenmiştir. Araştırma faaliyetlerinin yıllık olarak izlenmekte olduğu görülmüştür.

Kurum bünyesinde araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla uygulama ve araştırma merkezleri kurulmuştur. Uygulama ve araştırma merkezleri tarafından akademik yıl başında yıllık faaliyet planı hazırlanmakta ve yıl sonunda faaliyet raporları Rektörlüğe sunulmaktadır. Bahsedilen faaliyet raporlarının değerlendirilmesinde dış paydaş görüşü alındığına dair münferit kanıt görülmüştür.

Değerlendirme sonuçlarına dayalı olarak uygulama ve araştırma merkezleri ile akademik birimlerde yürütülen araştırma faaliyetlerinde iç ve dış paydaşların görüşleri alındığına ve paydaş görüşü sonrası iyileştirme yapıldığına dair kanıt görülmüştür.

### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Kapadokya Üniversitesi'nde birimlere ayrılan bütçenin kullanım oranları Teknoloji Transferi ve Proje Yönetim Ofisi (TTPYO) tarafından düzenli olarak Mütevelli Heyet Koordinatörüne rapor edilmektedir. Detaylı şekilde analiz edilen bütçe kullanım raporu gerekli iyileştirmeler olması durumunda BAP ve TTPYO koordinasyonu ile yapılmaktadır.

BAP Komisyonu ve 2021 yılında kurulan Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi faaliyetlerini stratejik planda belirlenen araştırma stratejisi doğrultusunda yürütmekte olup düzenli olarak faaliyet raporu hazırlamaktadır.

Uygulama ve araştırma merkezleri ve bölümlerin araştırma performansları, kalite güvence sistemi içinde, iç denetim faaliyetleri çerçevesinde ve birimlerden düzenli olarak alınan gerçekleştirme raporları aracılığı ile yılda en az bir kez Kalite Komisyonu toplantılarında gözden geçirilmektedir.

Üniversitede kurum dışı fon kullanımını artırmak üzere Stratejik Planda uygulama ve araştırma merkezleri başta olmak üzere öncelik verilmiş olan alanlarda faaliyet gösteren akademik birimlere yılda en az bir dış kaynaklı hibe programına proje başvurusu yapması hedefi konulmuştur.

Dış Kaynaklar ve BAP Destekli Projeler, Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi uyarınca öğretim elemanlarının akademik performans değerlendirmelerinde izlenmekte olduğu görülmüştür. Ayrıca bu mekanizma ile kurum dışı fonlar özendirilmekte ve desteklenmektedir.

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Kurumda açılan ilk doktora programı Uluslararası İlişkiler alanında oluşturulmuştur. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler doktora programı, yüksek lisans programlarının da mezun vermesinin ardından 2021-2022 akademik yılında ilk öğrencilerini almış ve eğitim – öğretim hayatına başlamıştır. Programa öğrenci alımı için kriterler belirlenmiş olup toplamda 12 (on iki) öğrenci kaydedilmiştir. Öğrencilerden 8'i yeterlik, 4'ü ders aşamasında olduğu görülmüştür.

Doktora programlarının başvuru ve kabul süreçleri Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönergesinde açıklanmaktadır. Ayrıca aynı yönergede doktora programlarına ait ek kriterler (AKTS, İntibak, vs.) tanımlanmıştır.

Kurumda henüz doktora derecesinde mezuniyet aşamasına gelen öğrenci bulunmamaktadır. Dolayısı ile doktora mezunlarının izlenmesi ve mezun geribildirimleri dikkate alınarak yapılan bir iyileştirme

bulunmamaktadır. Ancak henüz uygulaması görülememiştir.

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmakta olduğu ifade edilmiştir. Kurumda doktora sonrası araştırma ile ilgili üzenlemeleri içeren Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacılarla İlgili Uygulama Yönergesi akreditasyon sürecinde hazırlanmış ve yürürlüğe alınmıştır.

### **Araştırma süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

### **İç ve dış kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

## **2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

2022 yılı içerisinde Kapadokya Üniversitesi öğretim elemanlarının proje-araştırma ve yayın yapma yetkinliğini geliştirmeye yönelik olarak akademik ve mesleki gelişimlerini destekleme faaliyetleri kapsamında hizmet içi “Temel Excel Eğitimi, TÜBİTAK Proje Yazım Eğitimi, Azure for Education Devtools Eğitimi, React.js Eğitimi, Python ile Tanışma Eğitimi, Temel Siber Güvenlik Eğitimi, Pardus&GNU Linux Sistem Yönetimi Eğitimi, Uygulamalı İstatistik Eğitimi, vb.” eğitim/ kurs programları düzenlemiştir.

Gerçekleştirilen eğitimlerde eğitimin etkinliği eğitimci ve katılımcı açısından olmak üzere iki yönlü değerlendirilmekte olup süreç katılımcılar tarafından doldurulan Eğitim Etkinliği Değerlendirme Anket Formu ve öğretmenler tarafından düzenlenen Eğitim Sonuç Raporu ÖGEK Komisyonu tarafından değerlendirmekte olduğu ifade edilmiştir.

2021-2022 akademik yılında Bilimsel Araştırma Projeleri faaliyet türleri arasına akademik personelin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla “eğitim teşvikleri” alanı eklenmiş, bu alan içerisine bildirisiz kongre/konferans/sempozyum, çalıştay, kurs, eğitim ve modül sınavları dahil edilmiştir. Bahsedilen teşviklerin motivasyonu artırıcı önemli bir mekanizma olduğu görülmüştür.

Benzer şekilde tecrübeli akademisyenlerle meslek hayatının başındaki akademisyenlerin bir araya geldiği; tecrübe, bilgi ve birikim aktarımlarının gerçekleştirildiği deneyim paylaşım toplantıları düzenlenmektedir.

Üniversitede akademik kadrolara yönelik düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılanlara memnuniyet düzeyini ölçen anketler yapılmaktadır. Söz konusu anketlerin sonuçları ÖGEK toplantılarında değerlendirilmekte ve düzenlenecek diğer eğitimlerin içeriği, eğitimcisi, veriliş şekli gibi detaylar görüşülmektedir.

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alındığına dair kanıt görülememiştir.

## C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurum stratejik planında “C.6.4. Araştırmaların ve araştırma merkezlerinin desteklenmesi” hedefi doğrultusunda “kurumlarla iş birliği yapabilmek için proje başvurusu yapılması” performans ölçütü belirlenmiştir.

Kapadokya Üniversitesi havacılık alanında özgün ar-ge projeleri geliştirmektedir. Bu projelerde havacılık ve tarım-ilaçlama sektörlerinden ve sivil havacılık otoritelerinden partnerleri bulunmaktadır.

2021 yılında Global Sustainable Tourism Council (GSTC) kurumsal üyesi olmuştur. GSTC ve Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı (TGA) ile Türkiye turizminin sürdürülebilir turizm standart ve kriterlerinin geliştirilmesi üzerine bir proje yürütülmektedir.

Ancak ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmaları bulunmadığı görülmüştür.

### Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

### Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

## 3. Araştırma Performansı

### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kapadokya Üniversitesinde görev alacak öğretim üyelerinin akademik kadrolara atama ve yükseltmelerinde aranacak asgari ilke ve ölçütleri belirlemek amacıyla “Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi” hazırlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu kapsamda doktor öğretim üyesi kadrolarına yükseltilerek atanacaklar ile doçent ve profesör kadrolarına atanacak adayların başvurularında aranacak ilke, ölçü ve standartlar belirlenmiştir.

Akademik performans değerlendirme sürecinde, araştırma gündeminde belirtilen ve yıl içinde yayın olma potansiyeli yüksek uluslararası/ulusal araştırma makaleleri, kitap/kitap bölümü, ulusal/uluslararası kongrelerde sunulacak tam metin bildiriler “araştırmada öncülük rolü üstlenilmesi” stratejik hedefi alt başlıkları kapsamında teşvik almaya aday yayın olarak gösterilmektedir.

Takvim yılı sonunda BAP Komisyonu tarafından belirlenen teşvik kriterlerine uygunluk gösteren etki katsayısı yüksek (Q1-Q2) dergilerdeki yayınlar, Web of Science (SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI) indeksinde, diğer uluslararası alan indekslerinde ve Ulakbim-TR dizinde taranan hakemli dergilerde yayımlanan araştırma makalesi, ulusal/ uluslararası tanınmış yayınevleri tarafından basılan kitap ve kitap bölümleri, yurt içi ve yurtdışı kongrelerde sunulan ve yayınlanan tam metin bildirilere akademik teşvik ödeneği verilmektedir.

Buna ilave olarak kurumun stratejik planında yayınlara ilişkin hedefler bulunmakta olup her yıl

stratejik plan gerçekleşme raporları kalite komisyonu tarafından toplanmakta ve sonuçlar Kalite Komisyonu ve Stratejik Plan Hazırlama Kurulu toplantılarında izlenmekte olduğu görülmüşür.

Kurumun özellikle BAP ve Teknoloji Transferi ve Proje Yönetim Ofisi (TTPYO) tarafından araştırma performansını izlenmekte olduğu görülmekle birlikte sistematik ve yaygın olarak ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilme yapıldığına dair kanıt görülememiştir.

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Kurumda, öğretim elemanları kendi akademik performanslarını bir form ve sistem aracılığıyla değerlendirmektedirler. Öğretim elemanının akademik performansı yıllık olarak BAP tarafından değerlendirilmekte ve Rektörlük tarafından yıllık olarak takdir ve uyarı yazıları gönderilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi, akademik personelinin akademik performansları Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi ile izlenmektedir. Performans puanlaması yönerge talimatları doğrultusunda hazırlanan ve yönerge ekini oluşturan Performans Puanlama Tablosu ile yapılmaktadır. Yönergede performans göstergeleri “Yayınlar ve Atıflar, Projeler ve Fikri Mülkiyet, Ödüller, Üyelikler ve Tanınırlık, Bilimsel ve Mesleki Faaliyetler, Eğitim Faaliyetleri ve Yönetimsel Faaliyetler” olarak tanımlanmıştır.

Her bir takvim yılı sonunda Akademik Personel Performans Tablosu aracılığı ile değerlendirilen ve akademik performans puanı yeterli olan personele Rektörlük tarafından tebrik ve teşekkür belgesi gönderilmektedir. Ayrıca hareketlilik vb. programlardan yararlanma önceliği verilmektedir.

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Kurum uluslararası indekslerdeki yerini izlenmekte ve bir sonraki yılın teşvik tutarları bu izleme sonuçlarına iyileştirmektedir. Ancak, öğretim elemanı/araştırmacı performansının sistematik ve yaygın olarak öğretim elemanlarının görüşleri alınarak iyileştirilmesine yönelik bir kanıt görülememiştir.

### **Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### **Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Kapadokya Üniversitesi'nin toplumsal katkı ile ilgili stratejik plan amaç ve hedefleri, toplumsal katkı alanları, yöntem ve hedefleri, toplumsal katkı kaynakları ve toplumsal katkı kadrosu "Toplumsal Katkı Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi'nde" tanımlanmıştır. Stratejik Plan Performans Ölçütleri Tablosu'nda; toplumsal katkı ölçütleri belirlenmiştir. Toplumsal katkı hedeflerinin izlenmesine yönelik Stratejik Plan Performans Göstergeleri'nin kurum yönetim süreçlerinde kullanıldığı görülmüştür. Topluma Katkı Projelerinin önceliklendirilmesi, bütçe ayırımı, takibi gibi süreçlerin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Yönergesi'nde düzenlendiği ve uygulandığı

görülmüştür. Kapadokya Üniversitesi'nin doğal ve kültürel sürdürülebilirlik faaliyetlerini koordine etmek üzere Sürdürülebilirlik Komisyonu Yönergesini belirlediği, Sürdürülebilirlik İnternet sayfasının KÜN'ün sürdürülebilirlik Raporlarını da yayınlacak şekilde güçlü bir içerikle hazırlandığı görülmüştür.

Kapadokya Üniversitesi'nde Toplumsal Katkı Süreçlerinin temel olarak bölgesel kalkınma hedefleri doğrultusunda şekillendiği görülmektedir. Mustafapaşa Köyü'nün tarihi ve kültürel mirasının korunması, Kapadokya bölgesel turizminin geliştirilmesi, neteliğinin artırılmasına yönelik faaliyetler, toplumsal katkı faaliyetlerine örnek verilmiştir. (Mustafapaşa UNWTO En İyi Turizm Köyü seçilmesi, Balon Slot Merkezi, Yamaç Paraşütü Slot Merkezi, Kapadokya Araştırmaları Merkezi, Mustafapaşa'nın Tabelalandırılması ve Tanıtımı projesi, Gastronomi Kapadokya projesi, Bir Başka Kapadokya etkinliği, Kapadokya Bitki Örtüsü dijital envanteri, Gastronomi Lisesi, Slow Food Kapadokya Projesi, İnsanlık ve Gezegen İçin Ortak Ufuk Tasavvuru Projesi, Van, Konya Turizm Master Planları Hazırlanması vd.) Ayrıca topluma yönelik hayat boyu öğrenme hedefiyle ilişkili SEM (Sürekli Eğitim Merkezi) bünyesinde düzenlenen eğitim ve kurslar toplumsal katkı faaliyetlerine örnek olarak görülmüştür.

Kurum; Toplumsal Katkı Hedefleri ve Kapadokya'nın kültürel ve tarihi mirasını koruma kapsamında Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, Nevşehir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Nevşehir Valiliği, Ürgüp Kaymakamlığı, Ürgüp Belediyesi, Mustafapaşa Köyü Muhtarlığı, Ahiler Kalkınma Ajansı, Kapadokya Alan Başkanlığı, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, Otelciler Federasyonu, Rehberler Odası, Nevşehir Gençlik Spor Bakanlığı İl Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Tarım İl Müdürlüğü, Kayseri Devlet Hastanesi, Nevşehir Ağız Diş Sağlığı Hastanesi gibi dış paydaşları ile işbirlikleri gerçekleştirmektedir. Yapılan inceleme ve görüşmelerde Kurumun dış paydaşlarıyla olan ilişkileri güçlü yön olarak görülmüştür. Kurumun toplumsal katkı faaliyetleriyle ilgili dış paydaş görüşü aldığı ve iyileştirme süreçlerinde dikkate aldığı belirlenmiştir.

### **D.1.2. Kaynaklar**

Topluma Katkı Projelerinin önceliklendirilmesi, bütçe ayrımı, takibi gibi süreçler Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Yönergesi'nde düzenlenmiştir. Kurum, topluma katkı faaliyetleri yürüten uygulama ve araştırma merkezlerinin yıllık faaliyet raporlarını takip etmekte ve Paydaş Yönergesince belirlenen paydaşlarının görüşlerini almaktadır. Kaynakların yeterliliğinin izlenmesi amacıyla birimlerden talep edilen stratejik plan gerçekleştirme raporları kanıt olarak görülmüştür. Kurumun Toplumsal Katkı projelerini BAP Yönergesi'ne göre bütçelendirmesi, yürütmesi ve takip etmesi güçlü yön olarak görülmüştür.

Kapadokya Üniversitesinin merkezleri aracılığıyla yürüttüğü topluma katkı hizmetlerinin bazılarının ücretsiz, bazılarının da gelir getirici faaliyetler olarak planlandığı görülmektedir. Kapadokya Üniversitesi Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, okul öncesi eğitim alanında Montessori eğitim yöntemini uyguladığı iki anaokulu ile hem çalışanlarına hem bölgeye önemli bir hizmet sunmaktadır. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi topluma yönelik kültürel ve mesleki yaygın eğitimler düzenlemektedir. Çevreci Beşeri Bilimler Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Kapadokya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi doğal ve kültürel varlığın korunması amacıyla çalışmaktadır. İHA Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sıcak Hava Balonu ve Hava Gemisi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Slot Hizmet Merkezi sıcak hava balonu ve yamaç paraşütü turizmi alanında hizmet vermektedir. Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi de hem topluma hem öğrencilerin eğitimine katkı ve kaynak sunduğu görülmüştür.

### **Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

### **Kaynaklar**



**Olgunluk Düzeyi:** Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

## 2. Toplumsal Katkı Performansı

KÜN "Topluma Katkı Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi'nde" tanımladığı hedefleri Stratejik Plan Performans Ölçütleri ışığında birimlerinden yıllık talep ettiği Gerçekleşme Raporu ve Faaliyet Raporu ile izlemektedir. Görüşlerini alacağı paydaşlarını Paydaş Yönergesi ile belirlemiştir ve dış paydaş görüşü almaktadır.

Kurumun toplumsal katkı projeleri, uygulama ve araştırma merkezleri bünyesinde gerçekleştirdiği faaliyetlerde izleme yapılmaktadır. Ancak izleme sonuçları dikkate alınarak yapılan iyileştirmelere dair kanıt görülememiştir.

### Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

## E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yükseköğretim Kalite Kurulu, Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında Kapadokya Üniversitesi Değerlendirme Takımı Eylül – Aralık 2023 aylarını kapsayan değerlendirme sürecini YÖKAK Değerlendirme Programları Kılavuzu (Sürüm 3.1.1-2023) ve YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarına göre tamamlamıştır. Süreç boyunca Kapadokya Üniversitesinin hazırlamış olduğu Kurumsal İç Değerlendirme Raporları, geçmiş Kurumsal Geri Bildirim Raporları, Stratejik Plan Dokümanları, ek dokümanlar, web sitesi ve açık erişimli kaynaklar dikkatle incelenmiş 23 Kasım 2023 tarihinde Ön Ziyaret online toplantılarla gerçekleştirilmiş, 10 – 13 Aralık 2024 tarihleri arasında kuruma saha ziyareti yapılarak Liderlik, Yönetişim Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıklarında 14 ölçüt ve 46 alt ölçütte değerlendirmeler yapılmıştır.

Tüm değerlendirme süreci boyunca Kapadokya Üniversitesinin değerli yönetimi ve değerli mensupları candan bir ilgi göstermiş, bilgi aktarımları, açık ve şeffaf yaklaşımlarıyla sürece katkı sunmuşlardır.

Kapadokya Üniversitesi'nin 2008 yılında Meslek Yüksekokulu olarak kurulduğu, 2017 yılında üniversiteye dönüştüğü ve bu dönüşüm sürecini etkili yönettiği görülmüştür. Tematik alanlarda açtığı programları (Havacılık, Sağlık, Gastronomi vd.), bölgesel ve ulusal ekosisteme yönelik toplumsal katkı boyutunu da önceleyen çalışmaları (Turizm Master Planı, Balon Havacılık Düzenlemeleri, GSTC işbirliği, Kapadokya gastronomi mirası/haritası, Üniversitenin de içinde bulunduğu Mustafapaşa Köyünün Dünya Turizm Örgütü tarafından "En İyi Turizm Köyleri" arasında yer almasının sağlanması, web portalları vd.) dikkat çekici, başarılı çalışmalar olduğu görülmüştür. Bir diğer dikkat çekici konuda bir vakıf üniversitesi için kritik konulardan birisi olan finansal sürdürülebilirliğin etkin yönetimi olmuştur. Ayrıca açık kampüs uygulaması, içinde bulunulan tarihi dokunun ve binaların korunması, geliştirilmesi için gösterilen planlı çabaların üniversitesinin tematik vurgusunun pekişmesine ve pozitif yönde ayrışmasına katkı sağladığı görülmüştür.

Kapadokya üniversitesinin kurulduğu günden itibaren, iç kalite güvence süreçlerinin geliştirilmesi, kalite kültürünün kurum geneline yaygınlaştırılması, stratejik planlama, hedeflerle yönetim gibi alanlarda yoğun çabaları ve aldığı olumlu sonuçlar görülmüştür.

Değerlendirme sürecine konu olan 14 ölçüt ve 46 alt ölçütte planlama ve uygulama faaliyetlerinin işletildiği, yine önemli bir bölümünde izlemelerin yapıldığı görülmüştür. Yapılan izlemelerin paydaşlarla değerlendirildiği, sistematik olarak iyileştirme kararlarına yansıtıldığına yönelik kısıtlı örneklerle karşılaşılmıştır.

## 2. Liderlik, Yönetim ve Kalite

### Güçlü Yönler

1. Kurumun; vizyonunun, misyonunun ve hedeflerinin net bir şekilde tanımlanmış ve bu doğrultuda stratejik planların oluşturulmuş olması
2. Kalite politikasının; tüm süreçleri kapsayacak şekilde tanımlanmış, ilan edilmiş ve paydaşlarla paylaşılıyor olması
3. Kurumun stratejik planının düzenli olarak güncellenmekte olması, bütçe izleme ve iç kontrolle entegre edilmesi
4. Performans göstergelerinin açıkça tanımlanmış ve stratejik planlarla uyum içinde izleniyor olması
5. İşbirliklerinin aktif bir şekilde yürütülmesi, kalite yönetimi çalışmalarının gerçekleştirilmesi
6. Yönetimsel bütünlüğün varlığı ve dış değerlendirme süreçlerine yönelik deneyimin olması
7. Liderlik, açık ve şeffaf süreç yönetimi, erişebilirliği, yetki ve sorumlulukların paylaşımı bulunması
8. Kalite süreçlerine yönelik geri bildirim mekanizmalarının bulunması ve stratejik yönetimle entegre edilmiş olması
9. Etkili finansal yönetimin ve kaynak geliştirme süreçlerinin üniversitenin sürdürülebilirliğini güvence altına alması
10. Kurum, kalite odaklı dış paydaş danışma grupları kurulmuş olması ve kalite süreçleriyle ilgili çoğunlukla dış paydaşlardan geri bildirim alınması ve görüş ve analizlerine ilişkin tanımlı süreçler kurulmuş olması
11. İç Kalite Güvence Sistemi ve süreç yönetimine yönelik yapısal yaklaşımların bulunması
12. Kurumda varlık yönetiminin etkin şekilde yürütülmesi
13. ISO 27001 Bilgi Güvence Sertifikasına sahip olunması

### Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

1. PUKÖ döngüsü kapsamında paydaş görüş ve analizlerine ilişkin tanımlı süreçler olmasına rağmen paydaş görüşlerinin analizi ve iyileştirme süreçlerine katılımının yeterince sağlanamaması
2. İnsan Kaynakları yönetimi bakımından akademik personel performans göstergelerinin izlenmesine rağmen idari personel performans göstergelerinin izleme iyileştirme süreçlerinin gelişmeye açık olması
3. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımının tüm alanlarda ve tüm birimlerde daha etkin hale getirilmesi gerekliliği
4. Bilgi yönetim sistemlerinin bütüncül bir yaklaşımla kullanımının ve bilgi ve iletişim teknolojilerinin entegrasyonunun gelişmeye açık olması

**Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.**

- Kurumun geneline yayılmış kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen

etkin liderlik uygulamaları bulunan Kapadokya Üniversitesinde, kalite kültürünün tabana yayılmasını sağlayıcı iyileştirmeler yapılması önerilmektedir.

- Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda paydaş görüşleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir, fakat iyileştirmelere yönelik verilerin eksikliği pukö döngüsünün kapatılmadığı yönündedir. Bu nedenle kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının sağlıklı işleyebilmesi için PUKÖ döngüsünün kapatılması önerilmektedir.

**Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.**

- Kurumda, misyon, vizyon ve politikalar çerçevesinde yürütülen uygulamaların izlenmesi sürecinde, paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen değerlendirmeler ve alınan önlemlerin daha belirgin bir şekilde kanıtlanması yönünde mekanizmaların işletilmesi önerilmektedir.

**Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.**

- Kurum, Öğrenci İşleri Otomasyonu, KYS ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ile iç tetkik prosedürlerini yerine getirmiştir ancak kurumda, entegre bilgi yönetim sisteminin izlenmesi sürecinde, sistemin iyileştirilmesine yönelik açık kanıtların daha belirgin hale getirilmesi konusunda verilerin sağlanması önerilmektedir.
- Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda yapılan uygulamaların tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütüldüğü görülmekle beraber iç paydaşların görüşleri doğrultusunda yapılan iyileştirmelerin belgeler ile kanıtlanması önerilmektedir.

**Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.**

Kapadokya Üniversitesinde, eğitim ve idari süreçlerinde sürekli iyileştirme ve etkinlik artırma amacıyla düzenli olarak İç ve Dış Paydaş katılım mekanizmaların işletildiği gözlemlenmiş olmakla birlikte, izleme sonuçları ve iyileştirme çalışmalarının kanıtlar eşliğinde sağlanması önerilmektedir.

**Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.**

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi için gerekli organizasyonel yapılanma tamamlanmış ve bu süreçler şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı bir biçimde işlemektedir. Bununla birlikte, uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanmasının izlenmesi ve iyileştirilmesi alanında daha fazla gelişim sağlanabilmesi için bu yöndeki çalışmaların somutlaştırılması önerilmektedir.

### 3. Eğitim ve Öğretim

#### Güçlü Yönler

1. Kurumda, program tasarımı, onayı ve güncellemesine ilişkin süreçleri talimat ve prosedürler ile tanımlanmış ve üniversite içinde paylaşılmış, uygulamalarına yönelik bilgi aktarımının ilgili

paydaşlara yapıyor olması

2. Kurumdaki programlarda öz değerlendirme, akran değerlendirme süreçlerinin sistematik olarak yürütülmesi ve raporların kayıt altına alınması
3. Kurumdaki eğitim öğretim süreçlerinin bütüncül olarak yürütülmesi için organizasyonel yapılanmanın bulunması ve ihtiyaç duyulan yazılımların temin edilmesi, üst yönetimin koordinasyonunda eğitim öğretim süreçlerinin yürütülmesi
4. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ve takvimin belli olması (EPKD, ÖGEK)
5. Eğitim öğretim deneyimini artıran öğrenci topluluklarının çeşitli alanlarda oluşturulması, aktif çalışması ve desteklenmesi
6. Öğretim elemanlarının ders yükü - dağılım dengesinin ve alanlarıyla ilgili derslere girmelerinin sağlanması hususundaki prosedürlerin kalifikasyon formlarıyla gerçekleştirilmesi
7. Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde DART-Europe veri tabanında 121 tezin açık erişime sunulması
8. Üniversitenin Global Sustainable Tourism Council (GSTC) kurumsal üyesi olması, GSTC ve Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı (TGA), Turizm Bakanlığı ile yürüttüğü ortak eğitim-sertifikasyon programının bulunması
9. Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) tarafından yetkilendirilmiş ölçme değerlendirme belgelendirme merkez/biriminin bulunması ve bazı alanlarda akreditasyon sağlanarak meslek standartlarının takip edilmesi
10. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde verilen eğitimlerin öğretim elemanların ve öğrencilerin akademik ve mesleki yetkinliklerini geliştirecek yönde olması ve farklı sektörlerin ihtiyaç duyduğu insan kaynağının yetiştirilmesine katkı sağlaması
11. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunda açılmış olan programlar (Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Havacılık Elektrik ve Elektronik, Havacılık Yönetimi, Uçak Elektrik – Elektronik, Uçak Gövde - Motor Bakım, Uçak Gövde ve Motor Bakımı) kapsamında bölgeye önemli hizmetler sunulması
12. Eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının bulunması ve izlenerek iyileştirmesi

### **Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler**

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi ölçütündeki işleyişlerin tüm birimlerde aynı etkililikte yürütülmemesi, izleme iyileştirmeye yönelik faaliyetlerin kurum geneline yayılmaması (örnek anket değerlendirmeleri, dış paydaş görüşleri)
2. Programların güncellenmesi kapsamındaki karar alma süreçlerinde öğrencilerin yer almaması
3. Programlardaki zorunlu seçmeli ders dağılımı dengesinin tüm programlar bazında uygun olmaması ve yeterli sayıda ve çeşitte alternatif seçmeli derslerin açılmaması
4. Ders bilgi paketinde ölçme ve değerlendirmede kullanılacak yöntem ve tekniklerin ders ve öğretim faaliyeti düzeyinde özelleştirilmesine ihtiyaç duyulması

5. Bilgi paketlerinde sınav, proje, ödev, kısa sınav gibi değerlendirmeler çeşitlilik gösterse de derslerde genellikle vize-final şeklinde sonuç temelli geleneksel ölçme değerlendirme yöntemlerinin kullanılması, ölçme ve değerlendirmenin sürekliliğini sağlamak üzere süreç odaklı yöntemlerin yaygın olarak kullanılmaması
6. Ölçme ve değerlendirmede kullanılan yöntem ve tekniklerin ders düzeyinde özelleştirilmesi hususunun kurum geneline yayılmaması
7. Derslerdeki öğrenme çıktılarının ifade şeklinin genellikle bilişsel düzeyde olması, haftalık ders konusuna dikkat edilerek bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi belirtecek şekilde yazılmaması
8. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi alt ölçütü kapsamında; izleme, değerlendirme ve iyileştirme faaliyetlerinin kurum geneline yayılmamış olması ( Öz değerlendirme akran değerlendirme raporlarından elde edilen sonuçların iyileştirme izlemeye yansıtılması hususunun kurum geneline yayılmamış olması)
11. Program çıktılarının gerçekleşme düzeyine dair izleme ve iyileştirmenin kısmen yapıldığı ve kurum geneline yayılmadığı
14. Kurumun önemli bir bölümünün sit alanında olması nedeniyle yapıların fiziki kapasiteleri ve engelli erişilebilirliği konusunun geliştirilmesinde zorluk yaşanması

**Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.**

- Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi sürecindeki işleyişlerin tüm birimlerde aynı etkililikte yürütülmesi, izleme iyileştirmeye yönelik faaliyetlerin kurum geneline yayılması önerilmektedir.
- Programların güncellenmesi kapsamındaki karar alma süreçlerinde öğrenciler ve mezunlar gibi tüm iç ve dış paydaların görüşlerinin alınması önerilmektedir.
- Tüm programlar bazında zorunlu seçmeli ders dağılımı dengesinin kurulması, yeterli sayıda ve çeşitte alternatif seçmeli derslerin açılması ve öğrencilerin iş yükünün seçmeli dersleri tercih edebilecekleri şekilde planlanması önerilmektedir.
- Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim Öğretim Yönteminin (SOBE) öğretim programı uygun akademik birimlerde mümkün olan derecede kullanılması, bu konuda birimlerin görüşlerinin dikkate alınması ve SOBE uygulanan birimlerde uygulamaların nasıl yapıldığının izlenip iyileştirilmesi önerilmektedir.
- Bilgi paketlerindeki eksikliklerin giderilerek derslerdeki öğrenme çıktılarının bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi belirtecek şekilde düzeltilmesi önerilmektedir.
- Öz değerlendirme akran değerlendirme raporlarından elde edilen sonuçların PUKÖ döngüsü kapsamında değerlendirilerek kurum genelinde izleme iyileştirmeye yansıtılması önerilmektedir.
- Program çıktılarının gerçekleşme düzeyine dair izleme ve iyileştirmenin kurum genelinde yapılması önerilmektedir.

**Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır**

- Ölçme ve değerlendirmede kullanılan yöntem ve tekniklerin ders ve öğretim faaliyeti düzeyinde özelleştirilmesi ve bu durumun kurum genelinde uygulanması önerilmektedir.
- Sonuç odaklı ölçme ve değerlendirme yanında süreç odaklı yöntemlerin de kullanımının yaygınlaştırılması önerilmektedir.
- ÇAP ve Yan dal işlemlerde yapılan eşleştirmelerin uygunluğunun paydaş görüşleri doğrultusunda değerlendirilmesi ve bu süreçlerin izleme ve iyileştirmesine yönelik çalışmaların yapılması önerilmektedir.

**Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.**

- Uzaktan eğitim de dahil olmak üzere, öğrenme ortam ve kaynaklarına yönelik anketler ve odak grup görüşmeleriyle alınan dönütler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılması önerilmektedir.
- Tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin izlenme mekanizmaları oluşturulması ve iyileştirme çalışmaları yapılması önerilmektedir.
- Öğrenci rehberliği ve danışmanlığı, Psikolojik Danışma ve Kariyer Merkezi, Akran Desteği, Bir Bilene Sor gibi akademik destek hizmetleri kapsamında sistematik takip mekanizmaları oluşturulması ve bu kapsamda iyileştirme çalışmaları yapılması önerilmektedir.
- Danışman atanması sonrasında akademik personele danışmanlık konusunda eğitim verilerek sürecin standartlaştırılması önerilmektedir.
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar ve iyileştirme çalışmalarının yapılması önerilmektedir.
- Engelliler dışındaki diğer dezavantajlı grupların (azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişiminin eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek yapıldığına dair izleme ve iyileştirme çalışmalarının yapılması önerilmektedir.

#### **4. Araştırma ve Geliştirme**

##### **Güçlü Yönler**

1. Öncelikli alan Araştırma Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi ile tanımlanmış olması,
2. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi faaliyetler gerçekleştirilmesi,

3. Kurumun, öğretim elemanlarının araştırma performansını birim bazında takip etmesi, çıktıların, grubun ortalama değerlerinin ve saçılımın şeffaf olarak paylaşılması,
4. Kurumun aktif Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisinin bulunması ve araştırma süreçlerinin bu ofis tarafından takip edilmesi,
5. Araştırmacı performansının yıl bazında izlenip değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi,
6. Üniversitenin Global Sustainable Tourism Council (GSTC) kurumsal üyesi olması, GSTC ve Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı (TGA), Turizm Bakanlığı ile yürüttüğü ortak araştırma programının bulunması

### **Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler**

1. Kurumda doktora sonrası (DOSAP) imkanları sağlayacak düzenlemeler yapılmaması ve uygulamaya geçilmemesi,
2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlendiği görülmekle beraber iyileştirildiğine ilişkin kanıtların bulunmaması,
3. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmaları bulunmaması,
4. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının öğretim elemanlarının görüşleri alınarak iyileştirilmesine yönelik bir kanıt görülebilmesi

**Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.**

- Doktora mezunları verilmesi sonrası bu mezunların izlenmesi ve mezun geribildirimleri dikkate alınarak yapılan bir iyileştirme çalışmalarının raporlanması sürecinin uygulanması yerinde olacaktır. Ayrıca doktora sonrası araştırma ile ilgili yönerge akreditasyon sürecinde yapılmış olduğundan henüz uygulaması görülebilmiştir.
- Kapadokya Üniversitesinin araştırma alanına yönelik belirlediği hedef ve politikaların bulunması, BAP ve TTPYO'nun yürüttüğü çalışmalar, araştırma sonuçlarının izlenmesine yönelik çabalar memnuniyetle izlenmiştir. Bir birleriyle ilişkili bu çabaların bütünsel bir yaklaşımla (araştırma alanının yönetimine yönelik bir modelle) ele alınmasının ve yıllık döngülerin işletilmesinin faydalı olacağı değerlendirilmiştir.
- Tüm iç ve dış araştırma kaynaklarının TTOPY tarafından bütünsel bir yaklaşımla ele alınması, özellikle dış projelerin kuruma çekilmesine yönelik yenilikçi yöntemlerin uygulanması, bölgesel, ulusal ve uluslararası işbirliği arayışlarının yapısal, sonuç odaklı yaklaşımlarla sürdürülmesinin faydalı olacağı değerlendirilmiştir.
- Kapadokya Üniversitesinin özellikle Kurum dışı kaynaklara erişimde önemli bir potansiyel taşıdığı, bulunduğu lokasyonun ve eğitim programlarının sektörel bağlamının projelerin geliştirilmesinde önemli faktörler oldukları görülmüştür. Kapadokya Üniversitesinin yetkinlik alanlarına uygun özellikle Avrupa Birliği Projelerine başvuruların, özendirilmesi, üniversite içinden proje ekiplerinin motive edilmesinin faydalı olacağı değerlendirilmiştir.

**Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.**

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalara ihtiyaç bulunmaktadır.

**Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.**

- BAP ve Teknoloji Transferi ve Proje Yönetim Ofisi (TTPYO) tarafından araştırma performansını izlenmekte olduğu görülmekle birlikte ilgili paydaşlarla sistematik ve yaygın olarak değerlendirilerek iyileştirilme yapılmasına ilişkin kanıtlara ihtiyaç bulunmaktadır.
- Öğretim elemanı/araştırmacı performansının sistematik ve yaygın olarak öğretim elemanlarının görüşleri alınarak iyileştirilmesine yönelik bir kanıt mekanizma kurulmalıdır.

## **5. Toplumsal Katkı**

### **Güçlü Yönler**

1. Kurumun toplumsal katkı ile ilgili stratejik plan amaç ve hedeflerinin, politika alanları yöntem ve hedeflerinin, toplumsal katkı kaynağının Topluma Katkı Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi'nde tanımlanmış olması
2. Kurumun bölgesel kalkınma planları kapsamında topluma önemli ölçüde katkıda bulunması (Sürdürülebilir Turizm, Gastronomi Lisesi, Dünyanın en iyi turizm köyü Mustafapaşa Tanıtım Portalı, Destination Management Organization, Slow Food, Gastronomi Kapadokya, Gastronomi Akademisi, Turizm Master Planı ve Üst Ölçekli Alan Planı
3. Topluma Katkı Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi 2023 kapsamında yerel ve ulusal kurumlarla işbirliği yapılması (Valilik, Kaymakamlık, Muhtarlık, Kapadokya Alan Başkanlığı, Ahiler Ajansı, Özel ve Devlet Hastaneleri, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Mustafapaşa Kültür Turizm Tanıtma Derneği, Nevşehir GSB İl Müdürü, Nevşehir Rehberler Odası...)
4. Kurumun toplumun ihtiyaçlarını öngörüp hızlı aksiyon alabilme kapasitesinin yüksek olması (Montesorri Anaokulu, NERO Akademi, Balon Slot Hizmetleri Merkez, Gastronomi SOGDEP iş birliği...)
5. Toplumsal Katkı Projelerinde dış paydaş görüşünün alınması (Örn: BAP Komisyon Tutanakları, SGDEP Projesi, Aşık Sanatı Projesi)
6. Kurumun Toplumsal Katkı Projelerinin BAP kapsamında desteklenmesi

### **Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler**

1. Toplumsal Katkı Performans Göstergelerinin tanımlanmış olmasına rağmen kurumun yürüttüğü tüm topluma katkı projelerini kapsayıcı şekilde planlanmamış olması ve ilgili birimlerin



katkılarının yeterince sağlanma gerekliliği,

2. Toplumsal Katkı projelerinin paydaş görüŖü alınarak izlenip iyileŖtirilmesi gerekliliği,

**Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileŖtirmelidir.**

- Kurumun izlemesini yaptığı uygulamalarının iyileŖtirilmesine yönelik sistematik bir yaklaşım kullanması önerilir.