

Kurumsal Akreditasyon Raporu

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

Değerlendirme Takımı

PROF. DR. ASAF VAROL (TAKIM BAŞKANI)

PROF. DR. TEVFİK KÜÇÜKÖMEROĞLU (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. GÜVEN ÖZDEM (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. MEHMET TOLGA DİNÇER (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. EFKAN UZUN (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

FAKÜLTE SEKRETERİ NEZİHE ER (İDARİ DEĞERLENDİRİCİ)

YUSUF POLAT (ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİCİ)

ÖZET

1. Özet

1. Özet

Kilis 7 Aralık Üniversitesi (KİYÜ) Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Raporu, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yürütülen Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında görevlendirilen takım başkanı Prof. Dr. Asaf VAROL, akademik değerlendiriciler; Prof. Dr. Tevfik KÜÇÜKÖMEROĞLU, Prof. Dr. Güven ÖZDEM, Prof. Dr. Mehmet Tolga DİNÇER Prof. Dr. Efkan UZUN, idari değerlendirici Fakülte Sekreteri Nezihe ER ve öğrenci değerlendirici Yusuf POLAT'tan oluşan değerlendirme takımı tarafından YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarında (Rubrik Değerlendirme Formu) tanımlanmış olan; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında toplam 4 ana ölçüt, 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt çerçevesinde hazırlanmıştır. KİYÜ, bundan sonraki kısımlarda "Kurum" veya "Üniversite" olarak ifade edilmiştir. Tüm değerlendirme süresince Harun Kaplan ise YÖKAK Gözlemcisi olarak tüm süreç boyunca bizlerle birlikte olmuştur.

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Raporu, Kilis 7 Aralık Üniversitesinin 2022 Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR), 2019 Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR), 2022 YÖKAK İzleme Raporu, Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu, Performans Programı, Kurumsal Mali Beklentiler Raporu, 2018-2022 ve 2023-2027 Stratejik Planları, 2022 İdare Faaliyet Raporu, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Gösterge Raporu, Kurumdan istenen ek bilgi ve belgeler ile Kurumun internet sayfasındaki (resmi sosyal medya hesapları dahil) bilgi ve belgelerin incelenmesi ve analiz edilmesinin yanı sıra; 15 Kasım 2023 tarihinde çevrimiçi yapılan ön görüşme, 10-13 Aralık 2023 tarihleri arasında sahada yapılan ziyaretler kapsamında; Kurumun ortak mekanlarının ziyaretinde yapılan gözlemler ile Rektör, Rektör Yardımcıları, Kalite Komisyonu üyeleri, Senato ve Yönetim Kurulu üyeleri, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü yöneticileri, araştırma birimlerinin yöneticileri, İdari Birimlerin yöneticileri, idari personel, kurumun dış paydaşları ve aşağıdaki birimlerin yöneticileri, çalışanları ve/veya öğrencileriyle yapılan görüşmelerden edinilen geri bildirimlerin değerlendirilmesini yansıtmaktadır.

Değerlendirme takımı üyeleri dört gruba ayrılarak sahada ziyaretler yapmıştır.

Sahada yapılan ziyaretler

1. Fen Fakültesi
2. İktisadi ve İdari Bil. Fakültesi
3. İlahiyat Fakültesi
4. İnsani ve Toplum Bilimleri Fakültesi
5. Kilisli Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi
6. Mühendislik-Mimarlık Fakültesi
7. Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi (Karataş Kampüsü)
8. Ziraat Fakültesi (Mercidabık Kampüsü)
9. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
10. Beden Eğitimi ve Spor YO
11. Teknik Bilimler MYO ile Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Merkezi Kütüphane, Derslikler, Laboratuvarlar, Kongre Merkezi ziyaret edilmiştir.

Ziyaretler süresince yaptığımız toplantı ve incelemelerde, Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) değerlendirme takımımıza destek olan ve özenli yaklaşımlarıyla samimi paylaşımlarda bulunan, içten misafirperverlik gösteren başta değerli Rektör Prof. Dr. Mustafa Doğan KARACOŞKUN olmak üzere, Rektör Yardımcıları Prof. Dr. Halil ALDEMİR, Prof. Dr. M. Ruhat YAŞAR, Prof. Dr. Mehmet Ali YILDIRIM'a, Genel Sekreter Necdet BOZGEYİK'e, Kalite Koordinatörü Doç. Dr. Al

KESTANE'ye, Kalite Komisyonu Üyelerine, Senato ve Yönetim Kurulu Üyelerine, akademik ve idari birim yöneticilerine, akademik ve idari personeline, öğrencilerine ve dış paydaşlarına Değerlendirme Takımı üyelerimiz olarak teşekkürlerimizi sunuyoruz.

Değerlendirme sonuçlarının, Üniversitenin gelişimine, stratejik vizyonuna ve kalite çalışmalarına katkı vermesini umuyor, tüm üniversite yöneticilerine, akademik, idari personeline ve öğrencilerine çalışmalarında başarılar diliyoruz.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Kilis 7 Aralık Üniversitesi (KİYÜ), 29.05.2007 tarihli ve 26536 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı kanunla kurulmuştur. Merkez Kampüs, Karataş Kampüsü ve Mercidabık Kampüsü olmak üzere 3 kampüste eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Üniversite bünyesinde toplam 11 Fakülte, 1 Enstitü, 2 Yüksekokul, 4 Meslek Yüksekokulu ve 13 Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Güzel Sanatlar ve Tasarım ile İletişim Fakülteleri henüz eğitim-öğretime başlamamıştır. Üniversitede;

- 1987 yılında Meslek Yüksekokulu
- 1997 yılında Yusuf Şerefoğlu Sağlık Yüksekokulu
- 1998 yılında Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi, Gaziantep Üniversitesi'ne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan Fakülte'nin ismi "Kilisli Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi" olarak değiştirilmiştir.
- 2003 yılında Fen-Edebiyat Fakültesi (Gaziantep Üniversitesi'ne bağlı iken)
- 2007 yılında İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüsü
- 2010 yılında Mühendislik-Mimarlık Fakültesi ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
- 2012 yılında İlahiyat Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- 2013 yılında Ziraat Fakültesi
- 2017 yılında Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (Kilis Meslek Yüksek Okulunun adı değiştirilerek)
- 2018 yılında Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi (Yusuf Şerefoğlu Sağlık Yüksekokulu bahsi geçen fakülteye dönüştürülmüştür),
- 2018 yılında Uygulamalı Bilimler Fakültesi ve Yabancı Diller Yüksekokulu
- 2019 yılında Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (Sosyal Bilimler ve Fen Bilimleri Enstitülerinin kapatılmasından sonra)
- 2022 yılında Fen-Edebiyat Fakültesi ikiye bölünmüş, Fen Fakültesi ile İnsan ve Toplum Bilimleri fakülteleri kurulmuştur.

Üniversitenin verilerine göre, halen 466 akademik ve 361 idari personel görev yapmakta olup kayıtlı 13.490 öğrencisi vardır. Üniversite, 2019 yılında Kurumsal Dış Değerlendirme Programına ve 2022 yılında ise İzleme Programına dahil olmuştur.

Üniversitenin vizyonu kapsamında gerçekleştirmek için belirlediği stratejik amaçlar ise kurumun 2023-2027 Stratejik Planı'nda;

Amaç 1: Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Akreditasyon Odaklı Çağdaş Uygulamalar ile Desteklenerek Niteliğinin ve Kalitesinin Yükseltilmesi

Amaç 2: Paydaşlarla İş birliği Yapılması Doğrultusunda Toplumsal ve Ekonomik Katma Değer Yaratabilen Araştırma ve Geliştirme Çalışmalarının Yapılması

Amaç 3: Üniversitemizin Misyonundan Hareketle Eğitim Öğretim Ortamında Yenilikçi ve Girişimci Kültürünün Oluşturulması ve Yaygınlaştırılması

Amaç 4: Bölge/Şehir/Sanayi ve Sektör Temsilcileri ile Üniversite İş Birliğinin Güçlendirilerek

Amaç 5: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve kurumsal sürdürülebilirliğin etkinliğinin sağlanması

olarak vurgulanmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

A1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Kilis 7 Aralık Üniversitesi (KİYÜ), 2018-2022 Stratejik Planında Hedef 3.1.'i "*Akademik/idari personelin nitelik yönünden gelişimini ve kurumsal yönetişimi sağlamak*" olarak belirlemiş ve bu hedef altındaki stratejilerinden birisini de "*Süreç yönetim sisteminin kurulması*" olarak nitelemiştir.

2022 KİDR'de de "Yeterliliği Sağlayan ve İyileştirilme Sürecindeki Alanlar" kısmında "Süreç yönetimi" ni belirlemiş olan Kurumun, stratejik yönetim yaklaşımıyla süreç yönetimine geçiş çalışmalarına devam ettiği görülmüştür. Kurumun, "Yönetişim Sistemleri Politikası"nda yer alan "*Çağın gereklerine uygun bir yönetim anlayışı ile hareket eder*" ilkesi, Politikadaki diğer ilkelerle de uyumludur.

Üniversite, stratejik hedefleri doğrultusunda yönetim ve idari yapısını, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili mevzuat kapsamında oluşturmuştur. Kurum, ihtiyaçlar ve gelişen şartlar doğrultusunda; süreçleri kolaylaştırmak, paydaş temsiliğini artırmak ve farklı konularda çalışmalarını koordine etmek üzere koordinatörlükler, Üniversite kurulları dışında kurullar ve komisyonlar gibi ara yapılanmalar kurarak akademik ve idari organizasyon şemasını kurumsal internet sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmıştır. Kurumun bu yapılanmaları tüm birim ve alanlarını kapsayacak ve faaliyet gösterecek şekilde oluşturma çabaları memnuniyetle karşılanmış olup, Kurumun organizasyon şemasında kurullar ve komisyonlara da yer verilmesi beklenmektedir.

Kurumun yönetim modeli, yasal mevzuatta tanımlanan yetki, görev ve sorumluluklar temelinde hiyerarşik bir anlayışa dayanmaktadır. Karar alma süreçlerinde senato, üniversite yönetim kurulu, birim kurulları, komisyonlar ve birim yöneticileri etkin rol üstlenmektedir.

Temel Değerler'inden birisi "*Katılımcılık*" olan Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nde katılımcı bir yönetim yaklaşımı ile yönetim sürecinde görev almak üzere ilgili tüm birimlerdeki akademik, idari personel, öğrenci temsilcisi ve dış paydaşlardan oluşan; komisyonlar, kurullar ve koordinatörlükler oluşturulmuştur. Tüm akademik ve idari birimler, yürütülen iş ve işlemleri mevzuata uygun ve denetlenebilir bir şekilde yapmaktadır. 2023-2027 yıllarını kapsayan stratejik plandaki kurumsallaşma hedefi ile kurumda; "*üst yönetim katılımcı kültürü desteklemekte olup, orta düzeyde katılım kültürü olduğunu belirtmekte yarar görülmektedir. Nitel ve nicel veri analizleri bütünlük olarak değerlendirildiğinde; üniversitemiz yönetiminin gerek kurumsal gerek birimsel gerekse de bireysel düzeyde kurumsal kültürün yaygınlaştırılmasını desteklemektedir*" vurgusunun olması, kurumun stratejik açıdan güçlü ama kendisinin de beyan ettiği gibi Kurumdaki orta düzeyde katılım kültürünün gelişmeye açık bir yön olduğunu da ifade etmektedir.

Kurumun katılımcılık kültürünü geliştirmek adına; çeşitli alanlardaki işbirliğini artırmak amacıyla, 2022 yılında bazı özel sektör ve kamu kurum ve kuruluşları ile;

- Sakarya Üniversitesi ile Çevrimiçi Ders İçeriği Sunma ve Uzaktan Eğitim Desteği İşbirliği Protokolü

- Ondokuz Mayıs Üniversitesi ile YÖS Sınavı ve Uluslararası Öğrenci Yetiştirme İş Birliği Protokolü
- Sakarya Üniversitesi ile Uzaktan Eğitim Platformu Sağlama Protokolü
- İstanbul Üniversitesi ile Göç Araştırmaları ve Kentsel Politikalar Ortak Uygulama ve Araştırma Merkezi Kurulması ile ilgili Ortaklık Protokolü
- Kilis Milli Eğitim Müdürlüğü, Kilis Bilim ve Sanat Merkezi ile TÜBİTAK 4005 Yenilikçi Eğitim Uygulamaları Destekleme Programına İlişkin İşbirliği Protokolü
- Danimarka Mülteci Konseyi Danish Refugee Council (DRC) Türkiye Temsilciği ile İş Birliği “Kilis’teki Kamu Kurumlarına Yönelik Kapasite Geliştirme Eğitimi” protokolü

vb. gibi protokollerin imzalandığı belirlenmiştir. Ayrıca, Kilis’in son yıllarda özellikle Suriye’den aldığı göç sonucu, demografik yapıdaki değişime atıfta bulunan “*Panik Yok Ben Mülteciyim*” adlı kitap çalışması değerli bulunmuştur.

Kurumda, Kalite Güvence Sistemi ve Performans Yönetimi uygulamalarına başlanmasıyla beraber İç Kontrol Sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminin eş güdümlü olarak yürütülmesi, hazırlanan 2018-2022 Stratejik Planında da; “*İç kontrol sisteminin ve kültürünün kurumun tamamında yerleşmesine yönelik çalışmalar yapılması*”, “*Kalite yönetim sisteminin güçlendirilmesi*” ve “*Görev ve iş tanımlarının tamamlanması/güncellenmesi*” hedef olarak belirlenmiştir. Bu çerçevede, Üniversite Senatosunun 04.01.2022 tarihli ve 01 no’lu toplantısında Kalite Güvence Yönergesinin güncellenmesine karar verilmiş ve Kalite Koordinatörlüğü internet sayfası oluşturulmuştur. “KALİTE” menüsü kurumun ana sayfasında yer almakta olup, bu menü altında Kalite Güvence Şeması verilerek, üniversitede kalite çalışmaları süreçleri net bir biçimde açıklanmıştır. Bu netliğin birimlere bütünüyle yansıtılmaması ise gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

İç Kontrol Sistemi, Kalite Yönetim Sistemi uygulamaları ve mevzuat kapsamında, üst yönetim görev dağılımları yapılmıştır. İdari personel iş akış şema ve süreçleri kısmen hazırlanmıştır. Akademik, idari, sosyal ve teknik iş ve işlemlerin yerine getirilmesi adına standart uygulamaların geliştirilmesine yönelik çalışmalara 2018-2022 Stratejik Planda (SP) da belirtildiği üzere devam edildiği, kanıtlardan görülmüştür. Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Birim Yönetim Kurulu, Kalite Komisyonu, Birim Kalite Komiteleri gibi oluşumlara iç ve dış paydaşlardan üyelerin belirlenmiş olması ve komisyon tutanaklarının kayıt altına alınması, tutanaklarda belirtilen hususların kısmen izlenmesi ve önlemler alınmaya çalışması memnuniyet verici olmakla birlikte iyileştirme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması, gelişmeye açık yön olarak belirlenmiştir.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi “Çalışma Prensipleri” oluşturulmuş ve yürürlüğe konulmuştur. Kurumda, ilgili yönetici ve/veya yardımcıları, harcama yetkilileri ve/veya yardımcılarından oluşan; “İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu” ve “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu” oluşturulduğu ve “İç Kontrol Eylem Planlarının” Üniversite İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından hazırlandığı görülmüştür.

Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerinde yürütülen iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunun denetimi Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Kurumda, 2019 Kurumsal Geri Bildirim Raporu’nda (KGBR) ve 2022 İzleme Raporunda gelişmeye açık yön olarak belirlenen hususlarda kısıtlı sayıda iyileştirme olduğu görülmüştür. Kurumda, üst yönetimin (Rektör yardımcıları, genel sekreter ve daire başkanları) birimlerin işleyişi ve planlamalara yönelik toplantıların sistematik hale getirilmesi önerilmektedir.

A.1.2. Liderlik

Kurumda ikinci defa göreve atanan Rektörün ve süreç liderlerinin, yükseköğretim ekosistemindeki önemini dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda motivasyonlarının olduğu görülmektedir. Kurumda, Kalite Yönetim Sistemi kurularak kurum genelinde kalite güvencesi kültürünün yaygın hale getirilmesi ve içselleştirilmesine yönelik planlamalar ve kısmi çalışmalar yapılmış ve yapılmaya devam edilmektedir. Kurumda, kalite güvencesi kültürünü

oluşturma çalışmaları için kalite politikası ve kalite hedefleri belirlenerek kamuoyu ile paylaşılmıştır. Ayrıca Kurum, bu konudaki kararlılığını ve isteğini 2023-2027 Stratejik Plan Hedef 5.2’de “*Kalite kültürünün tam olarak yerleştirilememesi ve Üniversite genelinde kalite kültürünü yaygınlaştırmak*” şeklinde beyan etmiştir.

2023-2027 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarında Strateji Geliştirme Kurulu Başkanı olarak görev alan Üniversite rektörü başta olmak üzere, rektör yardımcıları ve akademik birim yöneticileri kurul, komisyon vb. oluşumlarda da yer almaktadırlar. Kurum yöneticilerinin yerinde ziyaretler yaparak çeşitli etkinlik, kurul toplantıları ve konferanslara katılarak, kurumdaki kalite güvencesi süreçlerinde aktif olarak rol oynamaya gayret ettikleri görülmüştür.

Bu faaliyetler, takım çalışmasını teşvik eden bir liderlik anlayışının bulunması ve kurumda kalite kültürünün geliştirilmesi çabalarının somut örnekleri olup, rektörün ve süreç liderlerinin yönetim süreçlerinde, kalite güvencesi sistemini ve kültürünü oluşturma çabaları memnuniyetle karşılanmıştır.

Kurumda üst yöneticilerinin kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik yönleri, yöneticilerle olan ilişki, iletişim, sorun ve önerilere karşı duyarlılıkları iç ve dış paydaş anketleri ile ölçülmekte ve izlenmektedir. Anket sonuçlarının, Kalite Koordinatörlüğü tarafından resmi yazı ile birimlere bildirildiği görülmüştür.

Süreç takibi, değişim yönetimi ve verimlilik çalışmaları amacıyla değerlendirmeler yapılmaktadır. Birim yöneticilerinin motivasyonu için toplantılar yapıldığı ve KİYÜ’nün geneli ve üst yönetimi için yapılan memnuniyet anketlerinde üst yönetime ulaşılabilirlik oranının %75 civarında olduğu görülmüştür.

Kurumda kalite çalışmalarını ve kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek amacıyla “Kalite Çalışma Grupları” ve “Kalite İzleme ve Değerlendirme Komitesi” oluşturulmuş olup, faaliyetlere ilişkin izlemelerin de sistematik ve periyodik olmayan birim faaliyet raporları, anketler, geri bildirim toplantıları ile yapıldığı belirlenmiştir. Ancak, anket sonuçlarına göre gerçekleştirilen iyileştirmelerle ilgili mekanizmaya rastlanmamıştır. Kurumun, kısmi olarak yaptığı izleme ve iyileştirme çalışmalarını Kalite Koordinatörlüğü internet sayfasında “Toplantı ve Karar Tutanakları” isimli menünün altında paylaştığı görülmüş olmakla birlikte, birimlerin kalite komiteleri çalışmalarına ilişkin bilgi ve belgenin paylaşımına sunulmadığı belirlenmiştir.

Kurumun, 2019 yılında gerçekleştirilen dış değerlendirme sonuçları ve 2022 Kurumsal İzleme Raporu’nda geliştirilmesi önerilen alanları dikkate alarak, 2022 yılında kısmi olarak iyileştirme çalışmaları yaptığı belirlenmiştir. Ancak, izleme çalışmalarının kısıtlı olarak yapılması ve izleme toplantılarında saptanan konularla ilgili iyileştirme çalışmalarının sınırlı sayıda olması, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Kurumda kalite kültürünün içselleştirilmesi amacıyla kalite internet sayfasının görünürlüğünün sağlanması ve kalite çalışmalarının iç ve dış paydaşlarla paylaşımının sağlanması olumlu olarak değerlendirilmiştir. Ancak, internet sayfasının bilgiye kolay ulaşılabilir ve kullanıcı dostu bir sayfa olması için düzenlemelerin gerekliliği söz konusudur. Kurumda internet içerik Yönetim Sistemi’nin mevcut olduğu belirtilmiş, fakat uygulamalarla ilgili örneklerle ulaşılamamıştır.

Bunun yanı sıra, kurumda kalite kültürünü geliştirmek üzere faaliyetlerin çeşitlendirilmesinin ve daha çok yaygınlaştırılmasının, paydaş katılımlarının sistemli mekanizmalarla süreçlere dahil edilmesinin gerekliliği gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir. Kurum bu konuda öz eleştiri yaparak 2023-2027 Stratejik Plan Hedef 5.2’de : “*Kalite kültürünün tam olarak yerleştirilememesi*” şeklinde ifade etmiştir. Kurumda kalite komisyonu ve akademik – idari birimlerde kalite temsilcilerinden oluşan bir yönetim ağı bulunmakta ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi için kısmi çalışmalar yapılmaktadır.

PUKÖ çevrimlerinin sağlıklı bir şekilde kapatıldığının garanti edilmesi ve geribildirim mekanizmasının güçlendirilmesi ihtiyacı gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Üniversite birimlerinde kalite ile ilgili yapılanmalar bulunuyor olsa da süreç sahiplerinin içselleştirdiği iç kalite güvencesi mekanizmasının tüm kurum genelinde kurulamamış olduğu gözlenmiştir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Üniversitenin “Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi” üzerinde olumlu etkiler yaratacak kalite güvence sisteminin oluşturulması ve kalite kültürünün yaygınlaştırılarak içselleştirilmesi süreçlerinde üst yönetimin liderlik özelliği takdirle karşılanmıştır. Dönüşüm çalışmaları kapsamında; 2022 KİDR’da, Rektör ve birim yöneticilerinin; süreç takibi, değişim yönetimi ve verimlilik çalışmaları bağlamında belirli aralıklarla yan yana gelerek değerlendirme yaptıkları ifade edilmiştir.

Kurumda dönüşüm süreçlerini oluşturma çabaları üniversitenin Temel Değerlerinden birisi olan “Yenilikçilik” ile de desteklenmektedir. Bu doğrultuda, Kurum logosunun 2022 yılında değiştirilmesi ve Kalite Komisyonunda Öğrenci temsilcisinin yer alması, değişim yönetimi ve yenilikçi yönetim anlayışının hayata geçirilmesi süreci olarak değerlendirilebilir. Dönüşüm adına, 2023-2027 Stratejik Planda önceki planlardan farklı olarak her hedef için hedef kartları oluşturulmuş hedef kartlarında yer alan performans göstergeleri ile amaç ve hedeflere ait riskler belirlenmiş olup, “Kalite Kültürü” kavramını da ilk defa kullanmıştır. Kurumda değişim ile ilgili planlamalar, yol haritaları ve gelecek senaryolarını belirlemeye yardımcı olacak Değişim (Yönetimi) Politikası, Değişim Yönetimi Rehberi, Değişim Yönetimi Prosedürü’nün ve Değişim Yönetimi Ekibi gibi oluşumların bulunmaması, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Kurum, 2022 KİDR’da; KALİTE DEĞER YARATIMI MODELİ, “Yeterliliği Sağlayan ve İyileştirilme Sürecindeki Alanlar kısmında; “Kurumsal dönüşüm kapasitesi”ni iyileştirme sürecinde şeklinde ifade etmiştir. Mevcut stratejik planda da Kurumda, kurumsal dönüşümü tetikleyecek amaç ve hedeflerin belirlenmesi, olumlu bulunmuştur. Bu çerçevede, Üniversitenin 2018-2022 SP ve değişim yönetiminin vurgulandığı yeni stratejik planı (2023-2027) incelendiğinde, yeni planda değişim olarak “Kalite Odaklı Büyüme, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Kalite odaklı kurumsal kapasiteyi geliştirmek” amaç ve hedeflerinin yer aldığı görülmektedir.

Kurumun, kurumsal dönüşüm adına yönetim süreçlerini etkin kılmak amacıyla, 2018-2022 SP Hedef 3.4.’te ifade edilen; İç kontrol sisteminin ve kültürünün kurumun tamamında yerleşmesine yönelik çalışmalar yapılması, süreç yönetim sisteminin kurulması, Kalite yönetim sisteminin güçlendirilmesi ve görev ve iş tanımlarının tamamlanması/güncellenmesi gibi stratejilerini gerçekleştirme çalışmaları memnuniyetle karşılanmıştır. Bunların yanı sıra, Kurumun birçok üniversite, kurum, kuruluş ve STK ile yaptığı protokollerin de değişim yönetimi uygulamaları için önemli bir katkı sağladığı muhakkaktır.

Üniversitenin, Yüksek Öğretim Kurulu’na zeytincilik alanında; “Bölgesel Kalkınma Odaklı Üniversite” olmak üzere başvuru sürecini başlatması da şüphesiz kurumsal dönüşüme katkı sağlayacaktır. Kurumun, henüz hazırlanmış ve paylaşımına sunulmuş bir Çevre Politikası ve Çevre Analiz Raporunun bulunmaması, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiş ve çevreci bir üniversite olma misyonundan dolayı, 2017 yılında dünya üniversitelerini çevreye duyarlılık, enerji, atık, ulaşım yönetimi ve sürdürülebilirlik alanlarında değerlendiren Green Metric tarafından “En Çevreci” ve “Yeşil Kampüs”te Türkiye’nin 18’inci Üniversitesi olarak seçildiği görülmüştür. 2022 KİDR’da kanıtlar A.1.3.’de de görüldüğü üzere, yapılan anketlerde bu çalışmaların dış paydaşlar tarafından da “Yeniliğe ve değişime açık bir kurum” olarak değerlendirildiği saptanmıştır.

Üniversitenin her ne kadar özel olarak bir kıyaslama raporu oluşturulmamışsa da, Üniversite yönetimi TUBİTAK, YÖK, YÖKAK vb. gibi ulusal kurumlar ile uluslararası sıralama kuruluşlarının uyguladığı temel prensipler ile kendisini sürekli olarak rakipleri ile kıyaslayacak bir durumdadır. Özetle, değişim yönetimi ve yenilikçi yönetim anlayışının hayata geçirilmesi çabaları kapsamında Üniversite ve Birim Kalite Komisyonlarında öğrenci temsilcisine yer verilmesi değerli bulunmuş

olup, kurumun kalite güvence sisteminin oluşturulması gerekliliği ve kalite kültürünün içselleştirilmesi esnasındaki üst yöneticinin liderlik özelliği, söz konusu sahiplenmenin kurumsal dönüşüm kapasitesi üzerinde olumlu etkiler yarattığı görülmüştür.

Kurumsal dönüşüm çalışmalarına; yükseköğretim ekosistemindeki dinamik değişimlere adaptasyon ve paydaş beklentilerinin dönüşüme sistematik bir şekilde dahil edilmesi ve Kurumun sürekli iyileşme ve geleceğe yönelik gelişme açısından bir değişim yönetimi/yenilik yönetimi sistemini kurması, kıyaslama gibi yaklaşımların sürece entegre edilmesi ihtiyacı da gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

KİYÜ'nün iç kalite güvence sisteminin esasını oluşturan yaklaşımlar; stratejik yönetim, süreç yönetimi ve risk yönetimi yaklaşımlarıdır. 2015 yılı KİDR'da bahsedildiği gibi; Kurum, yaptığı iç ve dış çevre analizleri doğrultusunda kalite güvence sistemini kurmak için etkin bir iç kontrol sistemi kurulmasını hedeflemiş ve tam olmamakla birlikte büyük oranda uygulamıştır. 18.01.2019 tarihli Rektörlük oluru ile "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu", "İç Kontrol Komisyonu" ve "İç Kontrol idare Çalışma Grubu" oluşturulmuş ve 2021'de de "İç Kontrol Sistemi Yönergesi" hazırlanarak yürürlüğe konulmuştur. Akademik ve idari birimlerde; İç Kontrol Komisyonları kurulmuş, hassas görevler ve görev tanımları kısmi ve ayrıntılı olmamakla beraber belirlenmiş, bazı birimlerce risk eylem planları ve performans değerlendirme formları oluşturulmuş ve genel kabul görmüş tanımları olan şekillerin çok az sayıda kullanıldığı iş akış şemaları hazırlanmıştır.

Kurumda İç Kontrol Sisteminin bütün idari ve akademik birimlerde oluşturulduğu, ancak stratejik plandaki amaç ve hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek eylem adlarını ve eylem tarihlerini kapsayan iç kontrol eylem planlarının (takvim) kısmen hazırlandığı görülmüştür.

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceğinin planlanması ve bu eylemlerin bir sistem içerisinde izlenmemesi, sonuçlarının değerlendirilerek iyileştirme süreçlerine dâhil edilmemesi, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra, kurumda, iç kontrol sistemine uygun olarak; iç kontrol komisyonlarının, sorumluların, görev tanımlarının ve iş akış şemalarının kısmen belirlenmiş olması ve üniversite genelinde düzenli olmamakla beraber Birim Faaliyet Rapor'larının hazırlanmış olması memnuniyet vericidir.

Kurumda, kalite süreçlerini yürütmek ve yönetmek üzere 2019 yılında Kalite Güvence Ofisi kurulmuş ve bu ofis 2021'de Kalite Koordinatörlüğü'ne dönüştürülmüştür. Kurum Kalite Komisyonu ve akademik/idari birim kalite komiteleri oluşturulmuş, Kurum Kalite Politikası belirlenerek Koordinatörlüğün internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır. Kurumda, "Kalite Hedefleri"nin belirlendiği, "Kalite Güvencesi Yönergesi"nin hazırlandığı ve Kurum Kalite Komisyonunun görev tanımının yapıldığı görülmüştür.

KİYÜ'de iç kalite güvencesi faaliyetleri Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan ve kalite güvencesi çalışmalarının önemli bileşenlerini oluşturan Kurum Kalite Komisyonu, Kalite Çalışma Grupları (Alt gruplar: Liderlik, Yönetişim ve Kalite; Eğitim ve Öğretim; Araştırma ve Geliştirme; Uluslararasılaşma), Kalite Kurulu (İç Paydaş), Kalite İzleme ve Değerlendirme Komitesi ve Birim Kalite Komiteleri tarafından Üniversite genelinde oluşturulan "İç Kontrol Sistemi" vasıtasıyla yürütülmektedir.

Kurumda, "Kilis 7 Aralık Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi" doğrultusunda, Üniversite danışma kurulu ve birim danışma kurullarının oluşturulması değerli bulunmuştur. Kalite güvencesinin tüm akademik ve idari birimlerde yaygınlaştırılması amacıyla kalite komisyonu üyeleri tüm üniversite birimlerinden seçilmiş ve akademik ve idari her birimde oluşturulan Birim Kalite Komitelerinde, kurum kalite komisyonu ile etkileşim halinde olan kalite temsilcilerine, birim sekreterlerine ve öğrenci temsilcilerine yer verilmiştir.

Üniversitenin bazı birimleri EĞİTİMLE İLGİLİ ISO 9001:2008 Standardı Kalite Belgesine sahiptir. Dışarıdan yetkili kuruluşlarca değerlendirilerek belgelere hak kazanılması, belge alınan tematik alanlarda iyileştirmelere katkı sağlamaktadır. Bazı birimlerde bu belgelere hak kazanılmış olması ve Üniversite İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından hazırlanan 2022 1. 6 aylık İç Kontrol Eylem Planından “TS EN ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi Sertifikasının alınmasına yönelik hazırlık çalışmaları yapması memnuniyetle karşılanmıştır.

2022 KİDR’da “bütün akademik ve idari birimlerde iç kontrol komisyonları ve birim kalite komisyonları bulunmakta olup çalışmalar bütünleşik bir düzen içerisinde yerine getirilmektedir” denilmekle birlikte, Kurumda kalite faaliyetlerinin süreçlerini yönetmek üzere “Kalite Yönetim Sistemi” veya “Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi’nin ve Kalite El Kitabı/Kalite Rehberi’nin bulunmaması, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Kurumda, yapılan çalışmalarla ilgili geri bildirimler memnuniyet anketleri aracılığıyla sağlanmakta ve bu anketlerin analizleri yapılarak kamuoyu ile internet sayfasında paylaşılmaktadır. Anketler uygulansa da anket sonuçlarına göre iyileştirmelerin yapıldığına dair raporlara rastlanamamıştır.

KİYÜ iç ve dış paydaş anket sorularına Kalite Koordinatörlüğü internet sayfasında Raporlama ve Mevzuat sekmesi altında yer verilmiş, anket sonuçlarının alınması ve yapılan görüşmelerde izleme noktasında elde edilen geri bildirim sonuçlarıyla iyileştirmeler yapıldığı belirtilmiş olmakla birlikte, iyileştirme çalışmalarının sistematik olarak bir plan çerçevesinde yapılıp raporlandırılması gerekliliği YÖKAK 2022 İzleme Raporu’nda da ifade edildiği gibi gelişmeye açık yön olarak varlığını korumaktadır. Ayrıca, Kalite Koordinatörlüğü’nün sistematik ve periyodik olarak yıllık birim faaliyet raporunu hazırlayarak paydaşların bilgisine sunmasının faydalı olacağı düşünülmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Hesap verebilirlik ve şeffaflığı temel değerleri olarak benimseyen ve mevzuata bağlı bir kamu kurumu olan KİYÜ’de ayrıca belirlenmiş ve ilan edilmiş bir “Hesap Verebilirlik ve Şeffaflık Politikası” bulunmamakla birlikte; kamuoyunun bilgilendirilmesi ve hesap verebilirlik sistemini güvence altına almak ve daha etkin hale getirebilmek amacıyla “Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü” nün kurulduğu ve 04/01/2022 tarih ve 2022/04 sayılı Senato kararı ile “Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Yönergesi”nin oluşturulduğu görülmüştür. Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve paylaşımlarını 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol Standartları gereklilikleri doğrultusunda şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerini benimseyerek yaptığı gözlenmiştir.

Kurum, mevzuattaki hesap verebilirlik ve saydamlık gereği; aylık ve yıllık mali tabloları, Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu, Performans Programı, Kurumsal Mali Beklentiler Raporu, İdare Faaliyet Raporu, Stratejik Planın Değerlendirilmesi ile ilgili tablolar temel paydaşların erişimine açık olarak sunmakta ve kamuoyu ile paylaşmaktadır. Üniversite ayrıca, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararlarını da internet sayfasında yayımlayarak kamuoyunun bilgisine sunmaktadır. KİYÜ, kamuoyunu bilgilendirme yükümlülüğünü ise 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunundan kaynaklanan aydınlatma yükümlülüğü kapsamında “Aydınlatma Metni”ni internet sayfasında kamuoyu ile paylaşmıştır. Bunların yanı sıra, kurum; “bilim, sağlık, kültür-sanat, eğitim, kampüs, ekonomi, yaşam, spor” gibi alanlarda gerçekleştirdiği/gerçekleştireceği bütün etkinlikleri de internet sayfası ve diğer iletişim kanalları aracılığı ile paylaşmaktadır.

2022 KİDR’da da ayrıntılı olarak belirtildiği üzere; Kurumda, kamuoyu bilgilendirmelerinin; kurumsal internet sayfaları, KİYÜ resmi youtube kanalı, resmi sosyal medya hesapları, basın bültenleri, basın toplantıları, tanıtım vb. etkinlikleri, yazılı ve görsel medya araçları ve Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü vasıtasıyla yapılmaktadır.

Kurumun benimsediği şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışı doğrultusunda yürüttüğü faaliyetlerle ilgili bilgi ve belgeleri kamuoyu ile paylaşması memnuniyetle karşılanmış olmakla

birlikte, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin uygulamaların var olduğu, ancak gelen taleplerin nasıl ve ne ölçüde değerlendirildiği, karar mekanizmalarına nasıl iletildiğine ilişkin izleme ve iyileştirmelere dair kanıtların yetersiz olduğu tespit edilmiştir. Kurumda, içe ve dışa hesap verme kavramlarının denetim mekanizmaları doğrultusunda desteklendiği ancak, alınan geri bildirimlerin değerlendirildiği ve paydaş görüşleri alınarak iyileştirilmelerin yapıldığına dair sistematik bir yapının bulunmaması, gelişmeye açık yön olarak belirlenmiştir.

Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Liderlik

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Üniversite *misyonunu*; “İnsan odaklı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleriyle sorgulayıcı, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, bilimsel düşünmeyi öğrenmiş nitelikli bireyler yetiştirerek, bölgenin ve ülkenin kalkınmasına katkı sağlamak”, *vizyonunu*; “ Evrensel düzeyde eğitim-öğretim veren, ulusal ve uluslararası ortamlarda gurur duyulan bir üniversite olmak” ve *temel değerlerini*; “Yenilikçilik, Şeffaflık, Katılımcılık, Sosyal Sorumluluk, Bilimsel Özgürlük, Hesap verilebilirlik, Adillik, Dürüstlük, İnsan Odaklılık, Üretkenlik, Öncüllük” olarak tanımlamıştır.

Bu içerik çoğu açıdan kuruma özel, sade ve gerçekçi olup, çalışanlar tarafından bilinmekte ve kurumun geleceğine yön verecek niteliktedir. Birimler, Kurum misyon, vizyon, politikaları ve temel değerleriyle uyumlu olarak kendi misyon, vizyonlarını belirleyerek birim internet sayfalarında yayımlamıştır.

Kurum, misyon ve vizyonu doğrultusunda katılımcı bir yaklaşımla, Rektör başkanlığındaki Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından stratejik amaç ve hedeflerini belirleyerek 2023-2027 Stratejik Planını oluşturmuş ve kurum internet sayfasında yayımlamıştır. Misyon ve vizyonun kurumun geleceğine yön verecek nitelikte olması ve kurumun Stratejik Planı ile uyumlu çeşitli uygulama ve araştırma merkezlerinin bulunması, memnuniyet vericidir.

Stratejik planda ve internet sayfasında da sunulan “Kalite Güvencesi Politikası” sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmekle birlikte, bu alana ait kanıtlar içerisinde açıklamaların

bulunmadığı ve sadece birimlerle yapılan toplantı fotoğraflarının konulması yeterli bilgilendirme yapılmadığının bir göstergesi olarak değerlendirilmiştir. Buna ek olarak uygulamalara yansıyan etkilerde veya pratikte yapılan iyileştirmelerde Üniversite tabanına yayılmış kanıtların varlığı düşük olgunluktadır. Alınan önlemlerin ne olduğu, hangi etkileri oluşturduğu veya somut sonuçların hangi özellikleri taşıdığına belirgin bir şekilde gözlemlenmemesi, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Üniversite’de Kurum Kalite Komisyonu’nu ve liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemleri ve uluslararasılaşma alt çalışma grupları oluşturulmuştur. Kurum, vizyonu doğrultusunda oluşturulan kalite güvence politikasını Üniversite’nin ve Kalite Komisyonu’nun kurumsal internet sayfasında yayımlamıştır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçi olup, kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli ve kalite hedefleri belirlenmiştir. Kurum, kalite politikası ve birbirleriyle bütüncül ilişkiyi gösteren ifadelerin yer aldığı; araştırma ve geliştirme, eğitim ve öğretim, yönetim sistemleri, toplumsal katkı ve İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) politikalarını da katılımcı yaklaşımla oluşturmuş ve internet sayfasında kamuoyunun bilgisine sunmuştur.

Politikaların, üniversitenin stratejik amaçlarına yön veren, süreç yaklaşımı ve faaliyetlerin ve planlarının yürütülmesinde yol gösterici referans kaynağı niteliğinde olduğu değerlendirilmiştir. Politikaların hayata geçmesi, süreç performansı ve yıllık eylem sonuçlarının kısmen düzenli olarak hazırlanan faaliyet raporları ile izlendiği ve değerlendirildiği gözlenmiştir. Ancak izleme sonuçlarına ait iyileştirme çalışmalarını kapsayan bilgi ve belgeye ulaşılamamıştır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

29 Mayıs 2007 tarihinde kurulan KİYÜ, 2013-2017 yıllarını kapsayan ilk stratejik planının hazırlık çalışmalarına 2010 yılında başlamış ve Rektörlük oluruyla da Stratejik Planlama Ekibi’ni, Stratejik Planlama Üst Çalışma Kurulu ve Stratejik Planlama Alt Çalışma Kurulu’nu oluşturmuştur. Kurulduğu günden beri üç adet stratejik plan hazırlayan KİYÜ’nün, planları ilgili mevzuat ve üst politika belgeleri çerçevesinde paydaş katılımlarıyla hazırladığı gözlenmiştir.

Üniversitede stratejik plan hazırlama konusunda bir birikim, kültür ve gelenek olduğu izlenmiş ve bu geleneğin kurum geneline yayılması yönünde çaba gösterildiği dikkati çekmiştir. Aynı geleneğin 2023-2027 Stratejik Plan hazırlıklarında da devam ettirildiği memnuniyetle karşılanmıştır.

Üniversitenin üçüncü stratejik planı olan “2023-2027 Stratejik Planı”nın planlanması ve çalışmalarının iç paydaş temsiliyetinin hakim olduğu Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Üyeleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB) tarafından yapıldığı görülmüştür. Planın hazırlık çalışmaları: Stratejik Plan Hazırlama Rehberi, Kurum Stratejik Plan Genelgeleri, Stratejik Plan Strateji Geliştirme Kurulu Listesi, Stratejik Planlama Ekibi Listesi, Stratejik Plan İş Akış Takvimi ve Stratejik Plan Hazırlık Programı gibi işlem basamaklarından oluştuğu gözlenmiştir.

Stratejileri eğitim ve araştırma odaklı olarak belirlenen ve 2023-2027 yıllarını kapsayan Stratejik Planda; 5 temel amaç, 22 hedef ve 81 performans göstergesi mevcuttur. Stratejik planlamanın “Durum Analizi” aşaması; 2018-2022 Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Program – Alt Program Analizi, Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi, Paydaş Analizi, Kuruluş içi Analiz, Akademik Faaliyetler Analizi, Yükseköğretim Sektörü Analizi, GZFT Analizi, Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi başlıkları altında alt işlem basamaklarından oluşmaktadır.

Planda; amaç ve hedefler ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren hedef kartları oluşturulmuştur. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir önceki planın ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır. Mevcut planın takvimlendirilmiş bir yapıda

sorumluları, mali kaynakları, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler özelinde izleme ve değerlendirmesinin kalite yönetim sistemi aracılığı ile yaptığı kanıtları ile sunulmuştur.

Kurum tarafından bugüne kadar hazırlanan 2013-2017, 2018-2022 ve 2023-2027 stratejik planları kurum internet sayfasında görünür durumda ve paylaşımına açıktır. Stratejik planın performans göstergelerinin izleme faaliyetlerinin, düzenlenen stratejik plan değerlendirme tablosu ile yerine getirildiği ve izleme ile raporlama sıklığının 6 ay olarak belirlendiği görülmüş ve yıllık gerçekleştirmelerin takip edilerek ilgili kurullarda tartışıldığı gözlemlenmiştir. Ancak, iyileştirmelere yönelik faaliyetlerin sistematik olarak yapıldığına dair kanıtlara rastlanmamış olunması, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

A.2.3. Performans yönetimi

Kurumun 2023 yılı Performans Programından; yapılan analizler ve değerlendirmeler sonucu 2023-2027 dönemi stratejik planın; Yenilikçilik, Şeffaflık, Katılımcılık, Sosyal Sorumluluk, Bilimsel Özgürlük, Hesap Verebilirlik, Adillik, Dürüstlük, İnsan Odaklılık, Üretkenlik, Öncüllük olmak üzere 11 tema üzerine oturtulmasının kararlaştırıldığı görülmüştür. Programda belirlenen bu temalardan hareketle stratejik amaç ve hedefler ile bu amaç ve hedeflere ulaşmayı sağlayacak stratejilerin tespit edildiği ve performans göstergelerinin geliştirildiği belirlenmiştir. Kurumda performans yönetiminin stratejik planında açıkladığı performans göstergeleriyle gerçekleştiği ve temel olarak Stratejik Plan, Performans Programı, Kurumsal İç Değerlendirme Raporları ve Faaliyet raporları ekseninde sağlandığı gözlenmiştir.

Stratejik plan performans göstergeleri, “anahtar performans göstergeleri” olarak tanımlanmıştır. Üniversitenin 2023-2027 Stratejik Planının temel amaç ve hedeflerine ilişkin ve yukarıdaki 11 tema üzerine oturtulan 14 adet Temel Performans Göstergesinin belirlendiği ve Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023) Temel Performans Göstergeleri ile Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değerin de (2027) tanımlanıp, paylaşıldığı belirlenmiştir.

Stratejik Plan ve Performans Programı kapsamında yer alan performans göstergeleri belirli periyotlarla izlenmekte ve raporlanmaktadır. Ancak, bu izleme sonuçlarının değerlendirilerek Kurum genelinde yaygın olarak iyileştirme faaliyetlerine dönüştüğüne dair yeterli bulguya ulaşılamaması ve izlemelere yönelik iyileştirmelere ait tanımlı süreçler ile uygulamaların görülememesi, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

2020 YÖKAK İzleme Raporu’nda da dikkat çekildiği üzere ve yapılan incelemeler sonucunda

KİYÜ’de, verilerin kayıt altına alınmasını, bilgiye dönüştürülmesini, bilgilerin yönetilerek yönetim süreçlerinde kullanılmasını ve özet raporlar oluşturulmasını sağlayan bir “Bütünleşik Bilgi Sistemi (BBS)”, “Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi” gibi oluşumların henüz gerçekleştirilmediği görülmüştür. Kurum bu durumu 2022 KİDR’da; “*Üniversitemizin her türlü faaliyetlerine ve süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması birimler bazında elektronik/basılı ortamda sağlanmakta olup tamamını kapsayan entegre bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. Üniversitemiz entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmayı amaç edinmiş bu konuda çalışmalar devam etmektedir.*” şeklinde beyan etmiştir. Ayrıca, 2023-2027 Stratejik Planda 3.4. Program – Alt Program Analizi, Tespitler başlığı altında “Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler” başlığı ile “*Üniversitenin sahip olduğu bilgi teknolojilerinin kurumsal kaynak planlaması uygulamaları dâhilinde kurumsal bilgi yönetimi sisteminin kurulması*” şeklinde ihtiyaç olarak belirlemiştir.

Kurum'da, akademik, idari, yönetsel ve operasyonel süreçlerin etkin ve güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere verileri toplamak, analiz etmek, raporlamak ve elektronik ortamda saklayarak arşivlemek üzere kullanılan:

- Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)
- Akademisyen Bilgi Sistemi (ABS)
- Bologna Bilgi Sistemi (BBS)
- Uzaktan Eğitim Platformu (UZEP)
- Elektronik Belge ve Yönetim Sistemi (EBYS)
- KİYÜ İnternet İçerik Yönetim Sistemi
- Yabancı Öğrenci Sınav Yönetim Sistemi-KİYÜYÖS
- Kurumsal İletişim Portalı – KİP
- Yemekhane ve Turnike Geçiş Sistemi- SOLİPAY
- Halı Saha Rezervasyon Sistemi
- Etkinlik Talep Sistemi
- İMİD Malzeme Talep Sistemi
- Netiket Akademik ve İdari Personel Özlük Sistemi-KİNHR
- Yapı İşleri Daire Başkanlığı Teknik Hizmet Talep Sistemi
- Elektronik Kamu Alımları Platformu- EKAP vb. bilgi yönetimi mekanizmaları bulunmaktadır.

Kullanılmakta olan bu uygulamaların internet servisleri aracılığıyla birbirleriyle entegre hale getirilerek ihtiyaç duyulan verilere kaynağından erişilmesine imkan sağlayacak Bütünleşik Bilgi Yönetim Sisteminin oluşturulamaması, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Üniversite, bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin iç kontrol sistemi kapsamında tanımlı süreçler oluşturmuş ve görev tanımlarını ve sorumlularını belirleyerek internet sayfalarında paylaşmıştır. Ayrıca, stratejik planda “Üniversitenin sahip olduğu bilgi teknolojilerinin kurumsal kaynak planlaması uygulamaları dâhilinde kurumsal bilgi yönetimi sisteminin kurulması” amaç ve hedefini belirlemiştir.

Kurumun, bilgi güvenliği risklerini yönetmek ve korumak amacıyla ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi'ne sahip olması ve mevcut stratejik planın 1.2. Amaçlar ve Hedefler başlığı altında *“Hedef 5.4’ün: Çağdaş bilgi işlem teknolojilerinin kullanımını artırmak ve bilgi güvenliğinin sağlanmasına yönelik “Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi”nin kurulmasını hedef olarak belirlemesi, güçlü bir yönü olarak görülmektedir. Ayrıca, bilgi güvenliğini sağlamak üzere 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) kapsamında: Çerez, Kişisel Verilerin Korunması, Saklama ve İmha ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikalarını belirleyerek internet sayfasında yayımlamış ve Eduroam (Education Roaming- Eğitim Gezintisi) kablosuz ağ kullanımı için “Bilgisayar Ağı Kullanım Politikası” oluşturmuştur.*

Bilgi Yönetim Sistemi çalışmalarının Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı maarifetiyle yürütüldüğü bilgisi edinilmiş olmakla birlikte, izleme ve iyileştirme çalışmalarının yapıldığına dair uygulamalara (kurumun internet sayfası dahil) ait kanıtlara rastlanılmaması, gelişmeye açık yön olarak belirlenmiştir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversite’de insan kaynakları yönetimi, ilgili mevzuat çerçevesinde Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Başkanlık, birim olarak misyonunu ve vizyonunu özetle; *“insan odaklı bir anlayışla mutlu çalışanlarla mutlu bir topluma ulaşmak ve önce insan anlayışından yola çıkmak”* şeklinde belirlemiş; teşkilat şemasını oluşturmuş; görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlamış; akademik ve idari personelin iş ve işlemleri için gerekli belge ile formları hazırlamıştır. Birim, iç kontrol sistemi kapsamında; personel görev dağılımını yapmış, iş akış şemaları oluşturmuş, 2018-2022 yılları dahil Birim Faaliyet Raporlarını hazırlayarak birim internet sayfasında paylaşımına açmıştır. Kurum, personelin yeterliliği ve performans değerlendirmesi için *“Performans Değerlendirme Formu”* nu oluşturmuş ve kısmi olarak uygulamaktadır.

Kurumda İnsan Kaynakları Politikası, İnsan Kaynakları Koordinatörlüğü ve İnsan Kaynakları Yönetimi Yazılımı gibi mekanizmalar bulunmamaktadır. Üniversitedeki akademik ve idari insan kaynaklarına yönelik personel istihdamı, yer değiştirme, görevde yükselme, unvan değişikliği, eğitim, özlük, teşvik, ödüllendirme ve disiplin vb. süreçler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve bağlı yönetmelikler esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Akademik personel istihdamı ilgili mevzuat yanında *“Kilis 7 Aralık Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi”* ile sağlanmaktadır.

2023-2027 SP’deki İnsan kaynakları yetkinlik analizi başlığı altında yer alan üniversite personeline ilişkin nitel ve nicel verilerin analiz sonuçları incelendiğinde; 2018 yılında 352 olan akademik personel sayısının 2021’de 466’ya ve idari personel sayısının da 323’ten 361’e yükseldiği görülmüştür. Mevcut planda insan kaynakları hakkında 2018-2022 SP’nin Kurum tarafından yapılan değerlendirme sonucuna göre; Erasmus’a katılan öğretim elemanı ve idari personelin %21 seviyesinde olduğu, konferans, sempozyum, çalıştay, bilimsel çalışmalara katılımın 1.7 kat arttığı, Düzenlenen hizmetiçi eğitimin ise 2.22 kat arttığı belirtilmiştir. Personelin sosyal imkânlardan memnuniyetinin %94 seviyelerinde olduğu ve lojmanlardan yararlanan personel oranının ise %83 seviyesinde olduğu görülmüştür. 2023-2027 SP’de Şekil 3.6.3 ve Şekil 3.6.4’te Ünivesitenin güçlü yönleri ve gelişmeye açık olan alanları hakkında akademik ve idari personelin görüşleri belirlenmiş ve bu görüşler doğrultusunda Tablo: 3.6.2’de de : Paydaşların Üniversiteden Beklentileri başlığı altında akademik ve idari personelin Kurumdan beklentileri tespit edilmiş ve bu beklentilere yönelik hedefler oluşturulduğu görülmüştür.

Kurumda, akademik ve idari personel için; *“Ödül Yönergesi”* mevcuttur. Söz konusu yönergenin içeriği; Akademik personele; *“Akademik Ödül”, “Akademik Hizmet Ödülleri”, “Kurumun İşleyiş ve Faaliyetlerine Katkı Ödülü”* verilebilir; idari personele de görevli oldukları *“kurumlarda olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapmak suretiyle; kurum*

amirlerinin önerisi, Komisyon kararı ve Rektörün onayı ile “Teşekkür” veya “Takdir Belgesi” verilebilir” şeklindedir.

Mevcut planda değerlendirmesi yapılan 2018-2022 Stratejik Planda; düzenlenen hizmet içi eğitimlerin başarısı 2.2 kat olarak beyan edilmiştir. Akademik personel için Kariyer Merkezi tarafından sistematik ve periyodik olmamakla birlikte; “İşkur Akademik Çalışma Teşvik Programı” Bilgilendirme Toplantısı”, “Avrupa Gönüllülük Hizmeti Projeleri”, “Zihinsel Modellerimize Dair Dönüşümsel Bir Arayış: Liderlik” vb. eğitimler ve seminerler düzenlendiği görülmüştür. İdari personele de kısıtlı sayıda kişisel gelişim, ağırlıklı olarak mesleki gelişim bağlamında hizmet içi eğitimler verildiği gözlenmiştir. Personel Daire Başkanlığı’nın internet sayfasında Hizmet İçi Eğitim İşlemleri sekmesinde kısa bir açıklama mevcut olup, kurumda yıl bazında verilen eğitimlere ait istatistiki bilgiler bulunmamakta olup, 2022 Birim Faaliyet raporunda da herhangi bilgiye ulaşılamamıştır.

Kurumda, insan kaynakları yönetimi süreçleri kapsamında; Personel Bilgi Sistemi (PBS), Akademisyen Bilgi Sistemi (ABS), Netiket Akademik ve İdari Personel Özlük Sistemi-KİNHR, Akademik CV Giriş Sistemi vb. sistemler kullanılmaktadır. Kullanılan sistemler kanalıyla; eğitim programları duyurulmakta, anketler uygulanmakta ve anketlerin analiz sonuçları paylaşılmaktadır. Bunların yanında tüm bu uygulamaların İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı (İKG OP) yaklaşımı ile değerlendirildiğini gösteren sisteme rastlanmamıştır. Örneğin hizmet içi eğitimlerin etkililiği ve verimliliğine dair sayısal veri dışında, değerlendirmelere ve iyileştirmelere ulaşılamamıştır.

Kurumda, paydaşların memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yapılan anket sonuçlarının değerlendirilerek raporlanması ve sonuçların iyileştirme süreçlerinde kullanıldığına dair sistematik olarak belgelerin oluşturulması gerekliliği, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

A.3.3. Finansal yönetim

Bir devlet üniversitesi olan KİYÜ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu-2 sayılı cetveline göre özel bütçeli kuruluş olup, gelir kaynağı öncelikle Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu doğrultusunda tahsis edilen ödenekler ve döner sermaye gelirleridir. Ayrıca, Kurumun diğer gelir kaynakları ise “Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri”, “Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler” ve “Diğer Gelirler”dir. Finansal kaynakların yönetiminde, bütçe mevzuatı kapsamında ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde merkezi yönetim yaklaşımının benimsendiği gözlemlenmiş ve uygulamalardan elde edilen sonuçların stratejik plan hazırlık çalışmalarında maliyet analizi yapılarak kullanıldığı görülmüştür. Kurumun, finansal kaynaklarını stratejik planı ile uyumlu olarak araştırma, sağlık hizmetleri, eğitim-öğretim, kültürel ve sportif faaliyetler, kampüs içi yaşam ve engelli erişilebilirliği gibi çeşitli alanlarda niteliği artırmaya yönelik çalışmalarda kullandığını sonucuna varılmıştır.

Finans yönetimi ile ilgili tüm işlemler 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında gerçekleştirilmekte olup, bu faaliyetlerin etkili bir şekilde yerine getirilmesi amacıyla: Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS), Mali Yönetim Sistemi (MYS), Kurumsal Yönetim Sistemi (KYS), Taşınır Kayıt ve İMİD Malzeme Talep Sistemi ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı Teknik Hizmet Talep Sistemi gibi otomasyon sistemleri, e-bütçe ve bazı yazılımlar kullanılmaktadır.

Kurumda, harcama işlemleri açısından uygulama bütünlüğü sağlamak amacıyla, 2019 yılında “Harcama İşlemleri Genelgesi” yayımlanmıştır. Ayrıca, Kurumun stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesini ve hedeflere ilişkin faaliyetlerin sürdürülmesini engelleyebilecek tüm risklerin; tanımlanması, belirlenmesi, analiz edilmesi ve yönetilmesi amacıyla “Kurumsal Risk Yönetimi Strateji Belgesi” hazırlanarak uygulamaya konulmuştur.

Kurumda finansal kaynakların planlanması, uygulanması, izlenmesi, raporlanması ve iyileştirme

çalışmaları; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanuna göre hazırlanan Stratejik Plan, İdare Faaliyet Raporu, Performans Programı, Kurumsal Mali Beklentiler Raporu, Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu, Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları gibi araçlarla yapılmakta olup, finans yönetimi ile ilgili raporlar, Üniversite'nin şeffaf ve hesap verilebilir yönetim anlayışı gereğince kurumsal internet sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

KİYÜ'nün 2022 İdare Faaliyet raporu incelendiğinde, 2022 yılında bütçe geliri 136.748.000,00 TL beklenirken, gelirlerin 209.202.914 TL olduğu (Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler ve Diğer Gelirler dahil), giderlerinin 211.348.34202 TL. ve kullanılmayan ödeneğin ise 5.131.242,54 TL olduğu görülmüştür. Toplamda gelirlerin giderlerden cüzi de olsa fazla olduğu ve Kurumun finansal yönetimini mevzuat çerçevesinde yürüttüğü 2022 İdare Faaliyet raporunda görülmekle beraber, kaynakların etkin ve verimli kullanılması konusunda izleme ve iyileştirme uygulamalarının gerçekleştirilmesi ve 2021 yılı bütçesiyle birlikte hayata geçirilen performans esaslı program bütçe sisteminin paydaşlardan alınan geri dönüşler doğrultusunda geliştirilmesi, çıktı ve sonuç odaklı bütçeleme yaklaşımlarının yaygınlaşmasının sağlanması, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

A.3.4. Süreç yönetimi

Kurum, 2018-2022 SP'de Hedef 1.1: Stratejik yönetimi etkinleştirerek; kurumsallaşmayı, idari ve mali sürdürülebilirliği sağlamak üzere; İç kontrol sisteminin ve kültürünün kurumun tamamında yerleşmesine yönelik çalışmalar yapılması, Süreç yönetim sisteminin kurulması, Kalite yönetim sisteminin güçlendirilmesi ile görev ve iş tanımlarının tamamlanması/güncellenmesi stratejilerini belirlemiştir.

2022 KİDR'da sunulan "A.3.4.2 Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları" isimli kanıttan; 2019 yılı içerisinde iç kontrol uyum eylem planının güncellenmesi çalışmalarının 18.01.2019 tarihinde Üst Yönetici onayı ile başladığı bilgisi edinilmiştir. İç kontrol uyum eylem planının hazırlanması ve değerlendirilmesi için "İç Kontrol İzleme Yönlendirme Kurulu" ile İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu'nun oluşturulduğu, mevcut durumu ortaya koyan bir rapor hazırlandığı; daha sonra uyum eylem planı taslağının oluşturulduğu anlaşılmıştır. Eylem Planının uygulanması açısından "İç kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu" nun yıl içerisinde belirli periyotlarla toplandığı, iç kontrol iş ve işlemleri, iç kontrol internet sitesi düzenlenmesi / güncellenmesi konularında personele bilgilendirme toplantıları yapıldığı ve eylem planında ön görülen faaliyet ve düzenlemelerin gerçekleşme sonuçlarının Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından izlenip değerlendirildiği bilgileri edinilmiştir.

Süreç yönetim sisteminin kurulmasını hedef olarak belirleyen Üniversitede, yönetim sistemi; süreç temelli bir anlayışa dayanmakta ve Kurumun süreç yapısı; Eğitim-Öğretim süreci, Ar-ge süreci, destek hizmetleri süreci ve stratejik yönetim sürecinden oluşmaktadır. Kurum, akademik ve idari işlem süreçlerini ilgili mevzuat hükümlerine göre sürdürmekte, bu süreçler; Kalite Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İç Kontrol Sistemi işbirliği ve koordinasyonu ile yürütülmektedir. Tüm kurum genelinde uzaktan eğitim dahil, yönetim faaliyetlerine ilişkin ana süreç ve alt süreçler kısmen de olsa hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır. Süreçleri yürütmek üzere alanlarına göre farklı yazılım ve otomasyon sistemleri bulunmakla beraber tüm bu istemlerin kolay ve etkin yönetilebilir, elde edilen bulgulara PUKÖ çevrimini uygulama imkanı verecek bütünlük (entegre) bir yapı oluşturulması gerekliliği, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Kurumda, ayrıntılı olmamakla beraber "Süreç Yönetimi El Kitabı" bulunmakta ve Operasyonel (Temel) Süreçler, Destek Süreçleri, Yönetim Süreçlerinden oluşan ana süreç ve alt süreçler iç kontrol sistemi ile yürütülmektedir. Görev tanımları ve iş akış şemaları kısmi olarak yapılmıştır. Kurumda iç denetim başkanlığı bulunmamakta ve akademik ile idari süreçlerin; kurum performans programı, idare faaliyet raporu, birim faaliyet raporları, Sayıştay denetimleri ve YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme raporu vb. ile izlendiği gözlenmiş, ancak tüm süreçlerle ilgili izleme

sonuçlarının değerlendirilerek sistemli olarak iyileştirme çalışmalarının yapıldığına dair bilgi ve belgeye ulaşılamaması, süreç yönetimi otomasyonunun bulunmaması, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Kurumda süreç yönetimlerine kısıtlı olarak iç paydaş katılımının olduğu görülmüş, ancak dış paydaş katılımına dair somut bulgulara rastlanmamıştır. 2023-2027 SP’de paydaşların belirlendiği, paydaş analizlerinin yapıldığı bilgisi yer almakla birlikte, süreç yönetimlerine paydaş katılımı olarak sunulan Kanıt A.3.4.2’de ve kuruma ait diğer bilgi ve belgelerin incelenmesi sonucunda, süreç yönetimlerine düzenli ve bir sistem kapsamında iç ve dış paydaşların geniş katılımlarına dair somut, net bir bilgiye ve kanıtla ulaşılamaması, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

KİYÜ’nün iç paydaşları; öğrenciler, akademik ve idari personel, dış paydaşları da; YÖK, Yüksek Öğretim Kalite Kurulu (YÖKAK), ÜAK, ÖSYM (Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi), Denetleme Kurulu, Millî Eğitim Bakanlığı-Kilis Millî Eğitim Müdürlüğü, TÜBİTAK-TÜBA (Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu-Türkiye Bilimler Akademisi), Mezunlar, Kalkınma Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Kilis Valiliği, İpekyolu Kalkınma Ajansı, Kredi ve Yurtlar Kurumu Kilis İl Müdürlüğü, Göç İdaresi Genel Müdürlüğü, Kilis İl Müdürlüğü, Kilis Ticaret Odası, Kilis Sanayi Odası, KOSGEB (Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, Kilis Organize Sanayi Müdürlüğü, Kilis Belediyesi, İŞKUR Kilis İl Müdürlüğü, Yurt içi ve Yurt dışı İş Birliği Yapılan Üniversiteler (Erasmus, Farabi, Mevlâna), STK’ler, Ortak Proje Yürütülen Üniversiteler, Fon Sağlanan Kuruluşlar ve Yerel Basın Kuruluşları gibi üniversitenin ilişkide olduğu, ortak çalışmalar/projeler yürüttüğü kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör uzmanlık örgütleridir.

Kurum, özellikle 2019 Kurumsal Geri Bildirim Raporu’ndan (KGBR) gelen geri bildirimleri de ele alarak iç ve dış paydaş katılımları hakkında bazı iyileştirmeler yapmış, mezunlar Üniversite’nin paydaşları içerisinde tanımlamıştır. Kurumda, iç ve dış paydaşların tespitinin, paydaşların önceliklendirilmesinin ve paydaşların üniversiteden beklentilerini kapsayan paydaş analizinin yapıldığı ve 2023-2027 Stratejik Planda; 3.6. Paydaş Analizi başlığı altında paylaşıldığı görülmüştür. Paydaşların önceliklendirilmesini, 07 Şubat 2022 tarihinde düzenlenen çalıştayda yapılan etki-önem derecesi çalışmasından elde edilen verilerin analizi ile tespit ettiği ve elde edilen bulguları; Önem Derecesi, Etki Derecesi, Önceliklendirme Önem derecesi x Etki derecesi ve Önceliği

parametrelerinde değerlendirildiği belirlenmiştir.

Kurumun ve akademik birimlerin dış paydaşların da yer aldığı danışma kurulları bulunduğu, iç paydaşların çeşitli operasyonel süreçlere ve/veya ilgili akademik birim kurullarına katılım sağladığı ve dış paydaşlardan oluşan danışma kurullarına zaman zaman yapılan toplantılarla Üniversitenin kalite ve akreditasyon çalışmalarını, akademik faaliyetlerini, sosyal sorumluluk projelerini ve söz konusu bu çalışmaların Üniversiteye ve şehre yansımalarını içeren bilgilendirmelerin yapıldığı görülmüştür.

Kurum, 2018-2022 SP’de “Ulusal ve yerel paydaşlarla iş birliği içinde ülkenin kalkınmasına yönelik çalışmalar yapılması ve bölgesel/kentsel gelişmeyi sağlayıcı araştırma geliştirme çalışmaları yaparak bilimsel yayınlar ile buna katkıda bulunulması” özellikle dış paydaşlarla ilgili bir hedef belirlemiştir.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi iç ve dış paydaş anket sorularına internet sayfası ilgili sekmede yer vermiş olmakla birlikte, anket sonuçlarının değerlendirildiği ve karar alma mekanizmalarına yansıtıldığına dair veri akışı gözlemlenmemiştir. 2023-2027 SP’de Tablo 3.6.3: Dış Paydaş Görüşleri; Yeterli Kabul Edilen Boyutlar ve Geliştirilmeli başlıkları altında verilmiş olmakla birlikte, paydaş görüşlerinden anketler dışında sistematik olarak yararlanma ve görüşlerin süreçlere yansıtıldığına dair yeterli bilgi ve belgenin mevcut olmaması, gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir.

Dış paydaşlarının ilgili süreçlere dâhil edilmesi yönünde sistematik uygulamalarla güvence altına alınması ve sürekliliğinin sağlanması amacıyla Kurum ve Birim danışma Kurullarının oluşturulması memnuniyetle karşılanmıştır. Kurumda, mezunlar dahil paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmalarına ait somut ve net bulguların saptanamamış olması gelişmeye açık yön olarak tespit edilmiştir. Kurumun dış paydaşlarının ilgili süreçlere dahil edilmesi yönünde sistematik uygulamalarla güvence altına alınması ve sürekliliğinin sağlanması gerekliliği olarak ifade edilen gelişmeye açık yön konusunda, danışma kurulları yönergesi oluşturularak iyileşme yönünde atılan adımla birlikte, sürecin tamamlanarak PUKO çevriminin kapatılması kapatılması için eksikliklerin tamamlanması gerekliliği gözlenmiştir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

2022 KİDR’da da ifade edildiği üzere Kurum genelinde öğrenci geri bildirimlerinin genel olarak memnuniyet anketleri ile alındığı gözlenmiştir. Ayrıca, öğrenciler Kurum Kalite Komisyonu ve Birim kalite komitelerinde yer almakta olup, ilgili toplantılarına katılarak geri bildirimlerde bulunabilmektedirler. Rapor da ifade edildiği gibi Üniversitede öğrenci geri bildirimleri için en etkin kullanılan yöntem anketlerdir. Bu kapsamda önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilere: Akademik Ortam ve Öğrenmeyi Destekleyici Olanaklar, Sağlanan Hizmetler, Eğitim Programları ve Öğretim, Ölçme ve Değerlendirme ve Akademik Danışmanlık ve Rehberlik vb. konularda anketler uyguladığı görülmüştür. Kurumda, öğrenci geri bildirimleri, şikayetleri ve/veya önerileri için: Dilek ve Şikayet Kutusu, Bize Ulaşın Sayfası, Açık Kapı Uygulaması, Öğrenci İşleri ve Birim İletişim Kanalları gibi muhtelif kanallar bulunmakta ancak, öğrenci görüşlerinin sistematik olarak alınması, geri bildirimlerin iyileştirme çalışmalarında etkin kullanılması ve sonuçların paylaşılmasının yeterli düzeyde görülmemesi, gelişmeye açık yön olarak belirlenmiştir.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

2022 KİDR’da; “Üniversitemizde mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanması, değerlendirilmesi ve kurumsal gelişim stratejilerinde kullanılmasına yönelik Mezun Bilgi Portalı bulunmaktadır. Fakat mezunlara ilişkin süreçlerin takibi konusunda güncelleme çalışmaları devam etmektedir.” bilgisi verilmiştir. Altında mezun iş ilanları, mezun kariyer ve firma işlemleri sekmeleri bulunan portalın/ Mezun Takip Sistemi’nin (ÖBS güncellendiği ve kurum internet sayfası ve öğrenci işleri daire başkanlığı internet sayfasında yer aldığı gözlenmiştir.

Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin internet sayfasında da "Mezunlarımız" ismiyle kuruluş aşamasında olan bir sekme bulunmaktadır. Kurumun geneline özgü bir mezuniyet derneği de bulunmaktadır. Kurum ayrıca, mezunlarla etkili bir iletişim ağı kurmak, iş birliği olanaklarını geliştirmek, mezunları duyuru, etkinlik ve çalışmalarından haberdar etmek, mezunların iş hayatındaki kariyer gelişimlerini izlemek ve ilgili verileri arşivlemek adına "KİYÜ Mezun Bilgi Sistemi" ni henüz yeni oluşturmuştur ve uygulamalara yeni başlamıştır. Kurumun, sistem bilgilerini güncellemek adına; akademik birimlere; "...ilişigi kesilecek öğrencilerin Mezunlar Portalına girip kendileri ile ilgili bilgileri güncellediklerini kontrol ettikten sonra ilişik kesme belgelerini onaylamaları hususunda gereği" resmi yazı ile talimat vererek, mezunlarla ilgili çalışmalar konusunda gayret gösterdiği gözlenmiştir.

Kurumda, mezunlarla ilişkileri devam ettirmek ve mezunların Üniversite faaliyetlerinden haberdar olmalarını ve aidiyet bilincinin artırılması amacıyla komisyon, kurul ve komitelerde yer verildiği görülmüş ve mezunlarla iletişimi güçlendirme gayretleri değerli bulunmuştur. Ancak, mezunlara sahip oldukları yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyini belirleme geri bildirim anketleri vb. uygulamaların bulunmaması, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Kurumda, üniversitenin değişim programlarını, uluslararası ilişkilerinin ikili anlaşma, program ve projeler çerçevesinde başlatılmasına zemin hazırlamak, bu ilişkileri başlatmak, yürütmek ve geliştirmek üzere Kilis 7 Aralık Üniversitesi bünyesinde 16.02.2009 tarihinde Rektörlüğe bağlı olarak Uluslararası İlişkiler Ofisi kurulmuştur.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısını kurumsallaştırmak adına Kurum ana internet sayfasında ana menüde idari birimler adı altında "Uluslararası İlişkiler Ofisi" ne yer vermiştir. "Uluslararası İlişkiler Ofisi Kuruluş, İşleyiş ve Görev Yönergesi" hazırlanmış ve Ofis internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel yapısına katkıda bulunmak amacıyla Erasmus Komisyonu, Uluslararası Öğrenci Kabulü Daimi Komisyonu ve Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğretim Elemanları ve Sözleşmeli Sanatçı Öğretim Elemanı İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu'nu oluşturmuştur. Uluslararası İlişkiler Ofisi internet sayfası hazırlanarak Ofisin "misyon" ve "vizyon"u belirlenmiştir. Ofisin internet sayfasında organizasyon şeması başlığı bulunmakla birlikte; şema mevcut olmayıp sadece şemayı açıklayan bir metin bulunmaktadır. Ofis organizasyon şeması; Yönerge'nin üçüncü bölümünde ve Ofis internet sayfası "İç Kontrol" menüsü içinde "Teşkilat Yapısı" başlığı altında yer almıştır. Kurumun Uluslararasılaşma Politikası ve Uluslararasılaşma Strateji Belgesi mevcuttur.

Kurum Uluslararasılaşma Stratejisi doğrultusunda ilgili yasal ve kurumsal çerçevenin oluşturulması kapsamında, Uluslararası İlişkiler Ofisi bünyesinde Erasmus, Mevlana ve Uluslararası İş Birlikleri ve Ortaklık Programları koordinatörlükleri olmak üzere üç farklı müstakil program koordinatörlüğü oluşturmuştur. Bu üç koordinatörlük; kendi mevzuatı doğrultusunda Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörüne bağlı olarak görev yapmaktadır ve görev tanımları Uluslararası İlişkiler Ofisi İşleyiş ve Görev Yönergesi'nde açık bir şekilde belirlenmiştir. Uluslararası İlişkiler Ofisinin yönetim organları: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörü, Uluslararası İlişkiler Ofisinden Sorumlu Rektör Yardımcısı, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü şeklinde oluşturulmuş ve internet sayfasında paylaşılmıştır.

Koordinatörlüklerin personel görev tanımları yapılmış, iş akış şemaları oluşturulmuş, hassas görevler kısmen belirlenmiş, risk belirleme ve değerlendirme formu, kurum risk haritası, risk puan tablosu, risk eylem planı tablosu, risk profili tablosu, risk eylem planı çalışma grubu, hizmet envanteri ve hizmet standartları oluşturularak Ofisin İç Kontrol menüsü altında yer verilmiştir.

Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlaması ve uygulaması; 2023-2027 Stratejik Planı, Uluslararasılaşma Strateji Belgesi, Uluslararası İlişkiler Ofisi Kuruluş, İşleyiş ve Görev Yönergesi, Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi, İş Birliği Protokolleri, Erasmus Personel ve Öğrenci Değişimi Yönergesi, Uluslararası Öğrenciler Değerlendirme Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik vb. gibi belge ve mevzuat doğrultusunda yapılmaktadır.

Kurumda, uluslararasılaşma faaliyetleri doğrultusundaki uygulamaların kontrol edilmesi ve izlenmesi: 2018-2022 ve 2023-2027 Stratejik Planlar, 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu, YÖK Kurum Gösterge Raporu, YÖKAK İzleme Raporu ve kısmen yapılan 2021 Yılı Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenci ve Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri aracılığıyla yapılmaktadır. Ofisin birim eylem planı mevcut olup, hedefler belirlemiştir. Yılda iki kez toplantı yapan Ofisin merkezi projeler mutabakat metninin de bulunduğu belirlenmiştir. Ancak, Ofisin Eylem Planının belirli bir periyotla (örneği 6 aylık ve yıllık olarak) izlenip değerlendirildiğine dair bilgiye ulaşılamamıştır. Bu veriler doğrultusunda PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al ve Kontrol Et) döngüsünün PUK kısmının kısmen tamamlandığı, ancak Ö kısmının gerçekleştiğine dair kanıtlara rastlanmamıştır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmıştır. Üniversitede, uluslararasılaşma çalışmaları; Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından "Uluslararası İlişkiler Ofisi Kuruluş, İşleyiş ve Görev Yönergesi" doğrultusunda yürütülmektedir. Ofis, kendisi için belirlenen çalışma usul ve esasları çerçevesinde, çalışmaların fiziki, teknik ve mali yönlerini yönetmektedir. Koordinatörlüğün organizasyon şeması bu kapsamda ayrılan iş gücü kaynağına da işaret etmektedir. Ofisin organizasyon şeması mevcut olup, personelinin görev tanımları yapılmış, iş akış şemaları hazırlanarak internet sayfasında ilan edilmiştir.

Uluslararasılaşma çalışmalarının mali kaynak yönetimi söz konusu yönergede belirtilen esaslar doğrultusunda yapılmaktadır. Kurumda, uluslararasılaşma süreçlerine ayrılan mali kaynağın büyük bir bölümünün Erasmus+ programından oluştuğu görülmüş, KA131-HED değişim programı bütçesi kapsamında öğrenci, akademik ve idari personel değişim programlarını etkili bir şekilde kullandığı gözlenmiştir. Mali kaynakların temelini KA131, KA171 Projesi ve KA131-HED Erasmus Değişim Hareketliliği (Program ülkeleri) ile KA171-HED Erasmus+ Değişim Hareketliliği (Ortak Ülkeler) fonları oluşturmaktadır. Bu kaynakların uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetildiği ve birimlere adil olarak dağıtıldığı; kurumun sunmuş olduğu "A.5.2.4 Uluslararası Değişim Programları Kaynaklarını Akademik Birimlere Dağılımı" kanıtının incelenmesinden, verilen bilgilerden ve internet sayfasındaki paylaşımlardan anlaşılmıştır.

Ofis bünyesinde faaliyette bulunan Erasmus+ Değişim Programına ait ve hibelerin en yüksek olduğu 2020 yılında KA131 Projesi hibesinin 58.300,00 Avro olduğu ve bunun 54.350,00 Avro'sunun neredeyse tamamının kullandığı görülmüştür. 2022'de 2021 KA131 Projesi hibesinin 57.000,00 Avro ve kullanılan hibenin 53.150,00 Avro ve yine 2022'de KA171 Projesinin 2.560,00 Avro, kullanılan miktarın ise 940,00 Avro olduğu bilgisi edinilmiştir. 2021 yılı içerisinde Pandemi kısıtlamaları devam etmiş olduğundan faaliyetlerin ancak 2021 Eylül ayından itibaren yapılabildiği ve 2021 ve 2022 projelerinin hala devam bilgisi verilmiştir. 2022'nin 37.640,00 Avro olan bütçesine Ulusal Ajans tarafından 9.410,00 Avro daha gönderileceği ve 2022 KA171 Projesinin hala devam ettiği ve kullanım oranının değişiklik gösterdiği belirlenmiştir. Hibelerdeki düşüş karşısında, 2023-2027 SP'de Üniversite dışından uluslararası destek sağlama olanaklarının kısıtlı olması, Kurumun gelişmeye açık yönü olarak belirlenmiştir.

Kurumda, Erasmus kapsamında gerçekleşen tüm hareketlilik ve harcama bilgileri Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan Mobility Tool+ uygulamasına üzerinde kaydedilerek izlemektedir. Farabi ve Mevlana kapsamında gerçekleşen hareketlilikler ve harcamalar da YÖKSİS üzerinden sisteme kaydedilmektedir. Bununla birlikte kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin bütünsel bir şekilde izlenememesi nedeniyle bütçenin uluslararasılaşmaya ayrılan oranının öncelikli uluslararasılaşma alanlarına ayrımı, fiziki alan tahsisi ve uluslararasılaşma kaynaklarının yıllar içindeki değişimleri gibi unsurların raporlaştırılarak iyileştirmelere dönüştürülemediği düşünülmektedir.

2022 KİDR'da *“Üniversitenin uluslararasılaşma süreçlerinde fiziksel, mali ve insan gücü kaynakları kurumun yönetsel ve organizasyonel yapısı içerisinde düzenli olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve etkinliğinin artırılması için çalışmalar yürütülmektedir”* denilmiştir. Tüm bu edinilen bilgilerden ve gözlemlerden hareketle “Uluslararasılaşma Kaynakları” alt ölçütü kapsamında kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımının bütünsel bir şekilde izlenmesine, yıllar içindeki değişimlerin kıyaslanarak iyileştirilmesine ilişkin kısıtlı kanıta ulaşılmış, ofis ve alt birimlerinin yıllık planlar yapması ve periyodik olarak yıllık faaliyet raporu hazırlaması gerekliliği ve mali kaynaklar dışında diğer kaynakların izlenmesi ile iyileştirilmesi süreçlerinde PUKÖ döngüsünün planlama (P) ve uygulama (U) aşamalarında kalmış olmasının, gelişmeye açık yön olduğu değerlendirilmiştir. Bu bağlamda kurumun belirlediği olgunluk düzeyi ile örtüşme sağlanamamıştır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

KİYÜ'nün uluslararasılaşma amaç ve hedeflerini, Stratejik Plan üzerinden 6 aylık ve yıllık dönemlerde izlediği ve raporladığı görülmüştür. Kurum, 2023-2027 SP'de; “uluslararası destekli proje sayısının artırılması, uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim üyesi sayısı ve uluslararası öğrenci sayısının artırılması” ve “üniversitenin öğretim programlarının, faaliyet alanlarının duyurulması ve tanıtılmasının sağlanması” hedefleri ile ilgili performans göstergeleri belirlemiştir. 2023-2027 Stratejik Plan ve Uluslararası Strateji Belgesi'nde uluslararasılaşma hedefleri net olarak belirlenmiş ve paylaşılmıştır. Kurum, uluslararasılaşma performansını izlemek üzere stratejik planda belirlediği uluslararasılaşma göstergelerini kullanmaktadır.

KİYÜ'de, KA131-HED ve KA171-HED Projeleri Değişim Programları, öğrenci staj hareketliliği, uluslararası araştırma ve uluslararası eğitim gibi faaliyetler yürütülmektedir. Bu faaliyetlere ilişkin uluslararasılaşma performansının 2022 yılı sonu itibarıyla içinde Polonya, İspanya, Almanya, İtalya, Litvanya, Romanya, Portekiz, Macaristan, Yunanistan, İsveç, Makedonya ve Ürdün gibi ülkelerin bulunduğu anlaşma yapılan üniversite sayısının 79, öğrenci değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana) ile giden öğrenci sayısının 22, uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim üyesi düzeyinin % 2.6 ve uluslararası öğrenci sayısının 1235 ve Erasmus'a katılan öğretim elemanı ve idari personel (%21) oranlarına ulaştığı gözlenmiştir. Kurumun, yurtdışındaki üniversitelerle ilişkileri geliştirme ve ikili işbirliklerini artırma hedefleri çerçevesinde Ürdün Al-Zaytoon ah Üniversitesi ile Protokol İmzalandığı, bir öğretim üyesinin gittiği, bir öğretim üyesinin de geldiği belirlenmiştir.

Üniversitede 900'e yakın Suriyeli öğrenci bulunmakta olup, Suriyelilere dil öğretme konusunda önemli mesafe alındığı gözlenmiştir. Uluslararasılaşma konusunda Suriyeli öğrenciler yanında başka ülkelerden gelen öğrenciler de bulunmaktadır. Ancak, Tıp fakültesi olmadığı ve sınır şehri olması nedeniyle güvenlik çekinceleri olmasından dolayı, uluslararası öğrenci çekmekte zorlandıkları görülmüştür. Orta Doğu Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin (KODAM) göçmen gelişleriyle çok aktifleştiği, Merkezde sadece semirler vb. değil bu konuda yüksek lisans programı açıldığı ve doktora programı açmak için YÖK' e başvuruda bulunulmuştur.

Kurumda, uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere uluslararasılaşma izleme ve yönlendirme komisyonu gibi bir yapılanma ve Uluslararası İlişkiler Ofisi yönetiminde sistemli bir mekanizma bulunmadığı gözlenmiştir. İzlemelerin; Dış İlişkiler Koordinatörlüğü birim faaliyet raporu, Kurum idare faaliyet raporları, YÖKAK Kurum Gösterge Raporu ve yıllık hazırlanan performans programları ile yapıldığı görülmüştür.

Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin Ofis tarafından hazırlanan yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmalarının ayrıntılı ve kurumun bütünü kapsayacak nitelikte olması beklenmektedir. Sonuç itibarıyla, yapılan doküman incelemeleri ve alınan bilgiler göz önünde bulundurulduğunda, Kurumda uluslararasılaşma konusunda izleme ve iyileştirilme düzeyindeki çalışmalar konusunda sistematik, ayrıntılı, raporlanabilir ve sürdürülebilir bir mekanizmanın oluşturulması gerekliliği, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Kurumda programların tasarımı ve onayında YÖK mevzuatı çerçevesinde tanımlı süreçler bulunmaktadır. Programlar için ders bilgi paketleri hazırlanmasına ve kolayca ulaşılabilir şekilde internet sayfasında yayımlanmasına rağmen, üniversitede sadece bazı birimlerde Program Çıktıları ve ders çıktıları ilişki matrisleri doldurulduğu görülmüştür. Tüm akademik birimlerde bilgi paketlerinin TYYÇ ve Bologna süreci ile uyumunun sağlanması gerekliliği ve Üniversiteye ait program tasarımı ve onayı için kullanılan bir kılavuz bulunmaması, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren sistem olmasına karşın sistemin kullanılmadığı gözlenmiş ve ilişkiyi belirten kanıtın bulunmaması, gelişmeye açık diğer bir yön olarak belirlenmiştir.

Yeni programların açılması, açık programlara ders eklemelerinin yapılması konuları akademik kurullarda görüşülmekte ve gerekli değişiklikler yapılmaktadır. Programların tasarımı ve onayı için paydaş görüşlerinin bulunduğu kanıtların sunulmadığı, gelişmeye açık yön olarak

değerlendirilmiştir. YÖKAK 2022 yılı izleme program raporunda da ifade edildiği üzere, program tasarımı başta olmak üzere, programların güncellenmesi ve izlenmesinde kurumda etkin bir mekanizmanın olmadığı, program tasarımı ve müfredat güncellemelerinin birimlerin iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda sistemli bir yaklaşımla yapılmadığı, dolayısıyla paydaş görüşü doğrultusunda program içerik güncellemesinin gelişmeye açık yön olmaya devam ettiği gözlemlenmiştir. Kurumda program tasarımında planlama ve uygulama çalışmalarının başarıyla tamamlandığı, ancak sonuçlarının izlenerek önlem alma safhalarının tam olarak işletilemediği değerlendirilmiştir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek ders dağılımı yapıldığına dair bir kanıtın olmaması, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Üniversitede ortak ders havuzunun bulunması öğrencilerin kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Fakat ders dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine dair kanıt gözlemlenmemiştir.

2019 KGBR’de programların sürekli izlenmesine ilişkin etkin bir mekanizmanın olmaması, program güncellemelerinin sistematik şekilde yapılmaması, gözden geçirme faaliyetlerinde başta öğrenci ve mezunlar olmak üzere tüm iç ve dış paydaşların görüşlerinin yeterince alınmamasına değinilmesine karşın, geçen süre zarfında bir iyileşmenin yapıldığına dair kanıt sunulmamıştır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Fakat öğrenme kazanımları ve program çıktıları ilişki matrislerinin tüm birimlerce doldurulmamış olması, gelişmeye açık yön olarak belirlenmiştir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Eğitim-öğretim programlarında yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değeri olan ders AKTS’leri belirlenmesine rağmen, Bologna süreci üniversite genelinde 2019 KGBR’de belirtilmesine karşın tüm Üniversitede içselleştirilip ders müfredat planlarının tamamlanmadığı görülmüştür. Özellikle lisans programlarında genel düzenlemelerin görülmesine karşın ön lisans ve lisans üstü programlarda bilgi paketi içeriklerinin tamamlanmadığı dikkat çekmiştir. AKTS belirlemesinin öğrencinin gerçek iş yüküne göre belirlenmediği, çoğunlukla ders saati ve sınavlara göre hesaplamaların yapıldığı gözlenmiştir. Bazı programlar altındaki derslerde öğrencinin okul dışı iş yüklerinin de hesaplamaya alındığı görülmüştür.

AKTS kredilerinin belirlenmesinde öğrenci geri bildirimlerinin alınmaması, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Öğrencilerin kurum dışında yaptığı stajların iş yüküne dayalı AKTS’lerin belirlenmesi ve programın iş yüküne dahil edilmesi olumlu yön olarak değerlendirilmiştir. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalara dair kanıtların eksik olduğu tespit edilmiştir.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program çıktılarının izlenmesine ilişkin etkin bir mekanizmanın kanıtlarına rastlanmamıştır. Sistematik bir güncelleme mekanizmasının bulunmadığı gereklilik durumunda iç paydaş olan öğretim elemanlarının görüşü doğrultusunda güncellemelerin yapıldığı KİDR 2022 raporunda belirtilmiştir. 2022 yılı izleme raporunda program tasarımı başta olmak üzere, programların güncellenmesi ve izlenmesinde kurumda etkin bir mekanizmanın olmadığı, program tasarımı ve müfredat güncellemelerinin birimlerin iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda sistemli bir yaklaşımla yapılmadığı, dolayısıyla paydaş görüşü doğrultusunda program içerik güncellemesinin, gelişmeye açık yön olmaya devam ettiği gözlemlenmiştir.

Kurumda program tasarımında planlama ve uygulama safhalarının başarıyla tamamlandığı ancak sonuçlarının izlenerek önlem alma safhalarının tam olarak henüz işletilemediği değerlendirilmiştir. Eğitim Öğretim politika belgesinin 4. maddesi doğrultusunda paydaş işbirliğinin benimsenmesine ve Danışma kurulunun bulunmasına karşın Üniversitede periyodik aralıklarla bir takvim doğrultusunda toplanan bir Danışma kurulunun olmaması, program güncellemelerinde öğrenci görüşlerinin ve dış paydaşların etkisinin az olması, gelişmeye açık bir yön olarak belirlenmiştir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim daimi komisyonu, kalite komisyonu) ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte ve bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimi yürürlükteki mevzuat, ilke ve belirlenmiş bir takvim doğrultusunda yönetildiği görülmektedir. Bütünsel bir bilgi yönetim sisteminin olmaması, aynı göstergelere ilişkin kimi verilerin bazı rapor ve belgelerde farklı olmasına neden olmakta, veri güvenilirliği güvence altına alınamamaktadır. 2019 KGBR'de veri toplanması, analiz edilmesi ve raporlamaların daha sağlıklı yapılması için bütüncül, entegre bir bilgi yönetim sisteminin olmayışı kurumun gelişmeye açık yönü olarak değerlendirilmiştir. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi çalışmalarının devam ettiği sistemin henüz tamamlanmadığı anlaşılmaktadır, bu husus gelişmeye açık yön olmaya devam etmektedir.

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.

Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

2022 YÖKAK İzleme raporuna göre 2019 KGBR’de, kurumda öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme ile ilgili bazı uygulamalar olmakla birlikte, paydaş görüşlerinin yansıtıldığı uygulama usul ve esaslarının belirlenmemiş olması, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Bununla birlikte 2019 KGBR’de gelişmeye açık yön olarak belirlenen Bologna sürecine ilişkin yetersizlikler lisans düzeyinde bazı programlarda tamamlanmıştır. Ancak yüksek lisans ve doktora düzeyinde mevcut olan eksikliklere izleme programı ziyareti esnasında dikkat çekilmiş ve Kurum sistem üzerinden teknik olarak ortaya çıkan aksaklığı gidereceğini belirtmesine rağmen, yapılan incelemede Bologna sisteminde lisans dahil bir çok eksiklik bulunduğu görülmüştür. İzleme raporunda belirtildiği şekilde ön lisans ve lisans üstü programlardaki eksikler dikkat çekmeye devam etmektedir. Ayrıca kanıt listeleri incelendiğinde "Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığını ispatlayan net bir kanıt rastlanmamış ve saha ziyaretinde de öğrenci merkezli eğitime dair kanıt eksikliği, gelişmeye açık yön olarak belirlenmiştir.

Mühendislik bilimleri eğitimlerinin sistematik bir yaklaşımla olmamakla birlikte teknik geziler gibi desteklerle uygulamalı olarak yapıldığı gözlemlenmiştir. Diğer yandan Kurumun kültürler arası iletişim ve projelendirme konusunda sınırlı kalarak farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli ders havuzunun yeterli büyüklüğe erişmemiş olması, gelişmeye açık yön olma niteliğini muhafaza etmektedir. Kurumun bu yönde çabalarının olduğu 2019 KGBR ve 2022 İzleme raporları kıyaslandığında açıkça görülmektedir. Kurum genelinde staj-alan uygulaması programlar düzeyinde staj yönergeleri ile tanımlanmıştır. Yönerge kapsamında belirlenen esaslara ve sürelerle göre stajların yapılandırıldığı ve AKTS iş yüküne dahil edildiği görülmektedir.

Öğrenci odaklı öğrenme sürecinin uygulamaya geçirilmesine yönelik belirli aralıklar ile Birim Kalite Komiteleri aracılığı ile toplantıların yapıldığı KİDR 2022 raporunda belirtilmiştir. Komisyonun ve alt grup başkanları ile yapılan toplantı görsellerinin olmasına rağmen izleme ve iyileştirme kapsamında yapılan raporlama ve kanıtların KİDR kapsamında sunulmadığı görülmektedir. Üniversitede Eğitim Öğretim Daimi Komisyonu ve Kalite Komisyonunun üst yönetime görüş verdiği sistemin kurulu ve işler durumda olduğu görülmektedir. Bazı programlarda öğrencilerin uygulama dersleri kapsamında teknik geziler altında sektör ve işletmeleri ziyaret ettiği yapılan kanıt incelemelerinde görülmektedir.

Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeleri ve mekanizmaları Kilis 7 Aralık Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinasyonunda yürütülmekte ve tüm süreçleri yönerge ile tanımlanmaktadır. Öğrenci merkezli öğretimin kurumun her programında yaygınlaştırılması için strateji geliştirmesi, önemli bir gerekliliktir. Programlarda danışmanlık sisteminin bulunması güçlü yön olarak değerlendirilmiştir. Fakat kurul ve komisyonlarda öğrenci temsiliyetinin yaygınlaştırılması, gelişmeye açık yön olarak belirlenmiştir. Öğrenci merkezli eğitime katkı amacıyla her hafta düzenlenen etkinliklerin (seminer, panel, kitap okuma günleri vb.) kurumun tüm programında uygulamaya geçmesi ve bu hususun içselleştirilmesi önerilmektedir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Kurumdaki programlarda ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri bulunmaktadır. Bologna bilgi paketinde tanımlanmış süreçler ders özelinde bulunmakla birlikte söz konusu bulgu genel anlamda lisans programlarında bütünsellik göstermektedir. Ön lisans ve lisans üstü programlara ait bilgi paketi doluluk oranının artırılması ve tüm ölçme değerlendirme alanlarının ve öğrencinin iş yükü tabanlı olması ve AKTS hesaplamalarının kontrol edilmesi faydalı olacaktır.

Kurumda özellikle uzaktan eğitim programlarında farklı ölçme değerlendirme teknikleri ilgili senato

kararı doğrultusunda kullanılabilir. Süreçler ilgili yönergeler doğrultusunda uygulanmakta ve tanımlı süreçleri bulunmaktadır. Süreçlerin yönetiminde Eğitim Öğretim Daimi Komisyonu, Kalite Komisyonu ve Birim Kalite komiteleri aktif rol almaktadır. Fakülte/MYO Birim Kalite Komitelerinde öğrenci temsilinin olması güçlü bir yön olarak görülmesine karşın süreçlere daha fazla öğrenci görüşlerinin dahil edilmesi önerilmektedir. Özellikle dezavantajlı grupların temsiliyeti son derece önem taşımaktadır. Nitekim kurumun dezavantajlı öğrenciler için uzaktan sınav ve ölçme değerlendirme kapsamında yönergelerinin olmadığı da gözlemlenmiştir.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Kurumda öğrencilerin ilk kabulünün geçerli mevzuat kapsamında ve YÖK'ün belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde, yatay geçiş, yabancı uyruklu, çift anadal ve yandal ile ilgili çıkartılan mevzuatta belirlenen kriterlere göre yapıldığı belirlenmiştir. Kurumun programlara yeni kayıt yaptıran öğrenciler ile yatay veya dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin işlemlerinin daha önce yükseköğretim kurumunda alıp başarılı olduğu derslerden muaf tutulmalarına ilişkin esaslar "Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programlarına Geçiş Yönergesi" ve "Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi " ile düzenlediği görülmüştür. Ancak serbest öğrenme (mikro yeterlilikler) yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin tanınması ve kredilendirilmesinin yapılmaması, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Diploma, Diploma Eki İle Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge ile öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçlere sahiptir. 2019 KGBR'de, üniversitede yabancı dil eğitiminin daha etkin yapılması gerekliliği, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Saha ziyareti sürecinde bu kapsamda bir ilerlemenin sağlanmadığı tespit edilmiştir.

2022 yılı izleme programı ziyaretinde Kurumun yabancı öğrencilere dil kursu vermekte olduğunun değerlendirilmesi memnuniyet verici olduğu ve TÖMER aracılığıyla sunulan hizmetlerin Kurumun güçlü yönü olma yönünde belirginleşmeye başladığı ifade edilmiştir. Ayrıca Türkçe ve Yabancı Diller Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (KİLİS TÖMER) Yönergesi ile süreçlerin tanımlanmış olması da diğer güçlü bir yön olarak nitelenebilir. Kurumda öğrencilerin ilk kabulü YÖK'ün belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde, yatay geçiş, yabancı uyruklu, çift anadal ve yandal ile ilgili çıkartılan mevzuatta belirlenen kriterlere göre yapıldığı belirlenmiştir.

Sadece YKS ile gelen öğrenciler için değil Yabancı öğrenciler için de Ondokuz Mayıs Üniversitesinin OMU-YÖS sınavı, işbirliği kapsamında protokol ile süreçler tanımlanarak kamuoyuna ilan edilmiştir.

Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Kilis 7 Aralık Üniversitesinde, öğrenme ortam ve kaynaklarının geliştirilmesine yönelik usul ve esasları tanımlayan; “Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Yönergesi”, "Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv Politikası" ve “Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv Yönergesi” bulunmaktadır.

Kurumun kütüphanesi 2020 yılında hizmete açılmıştır. Merkez kütüphanenin, 420 kişi kapasiteli 2 adet kitap salonu, 160 kişi kapasiteli çalışma salonu, 108 kişi kapasiteli 7/24 çalışma salonu, 10 kişi kapasiteli akademik personel çalışma odası, 40 kişi kapasiteli sesli grup çalışma odası, 14 kişi kapasiteli internet erişim odası, son sayı süreli yayınlar salonu, eski sayı süreli yayınlar odası, Kilis kitaplığı, nadir eserler odası, toplantı odası, evrak arşivi ve kitap deposu, B blokunda 4 adet seminer odası, 773 kişi kapasiteli 3 adet çok amaçlı salon ve 160 kişi kapasiteli cep sineması, C blokunda ise 1.020 kişi kapasiteli bir oditoryum, kulis ve 4 adet simultane tercüman odasına sahip olduğu belirlenmiştir.

Raporda, Kurumun kütüphanesinde öğrenci başına düşen kitap sayısı, e-yayın sayısı ve kullanım alanına (metrekare) ilişkin veriler belirtilmemiştir. 2021 faaliyet raporunda kitap sayısı 50.996 ve elektronik kitap sayısı 512.384 olarak belirtilmiş olmakla birlikte Daire Başkanlığının 2022 faaliyet raporu site de bulunamamıştır. Faaliyet raporlarının kamuoyu ile paylaşılması önerilmektedir.

Kütüphane kullanım olanaklarının artırılmasının yanı sıra mevcut fiziki yerleşkede öğrenci çalışma alanlarının oluşturulması, kurumun güçlü yönü olarak değerlendirilmiştir. Bununla birlikte öğrenci merkezli aktif öğrenme konusunda gerekli kaynakların geliştirilmesi ve uygulamaların yaygınlaştırılması, gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir.

Öğrenci memnuniyet düzeylerini belirleyen anketler yapılmış olmakla birlikte anket sonuçlarının tam olarak değerlendirilememiş ve izleme iyileştirme çalışmalarının yapılamamış olması, gelişmeye açık yön olarak belirlenmiştir.

Öğrenme ortam ve kaynaklarının birleşik bir sistem içerisinde öğrencilere sunumuyla ilgili olarak Akademisyenlerin bilimsel çalışmalarına <https://akademikarsiv.kilis.edu.tr/> Axiss Akademik ve Açık Erişim Bilgi Sisteminden ulaşılabilmektedir. Ayrıca öğrenciler elektronik kaynaklara <https://yordam.kilis.edu.tr/vetisbt/> internet sayfası üzerinden ulaşabilmektedir. Bu süreçler Kurumun güçlü yönü olarak değerlendirilmiştir.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Kilis 7 Aralık Üniversitesinde danışmanlık atanması ve danışmanın görevlerine ilişkin tanımlı süreçler; önlisans ve lisans aşamasında “Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Uygulama Yönergesi”nde, lisansüstü aşamasında “Kilis 7 Aralık Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nde bulunmaktadır. Yönetmelik gereği kayıt yaptıran her öğrenciye bir akademik danışman atanmaktadır. Danışmanlık işlemleri için iş akış süreçleri tanımlanmıştır. Eğitim ve Öğretime yeni başlayan öğrenciler için oryantasyon programı ile bilgilendirme yapılmaktadır. Bu uygulamalar kurumun güçlü yönü olarak görülmektedir.

Birimlerde danışman başına düşen öğrenci sayılarına ilişkin kanıtlara ulaşılamamıştır. Öğrencinin danışmanlara erişimine (yüz yüze ve çevrimiçi) ilişkin mekanizmalara ve kanıtlara rastlanmamıştır.

Danışmanlık listeleri bazı birimlerde (Kilisli Muallim Rifat Eğitim ve İlahiyat Fakültelerinde) listelenmiş ancak İktisadi ve İdari Bilimler, Fen ve Mühendislik Fakültelerinde belirlenmemiş veya yayınlanmamıştır. 2022 yılında öğrenci danışmanı memnuniyet düzeyi anketleri yapılmış, gerekli bulgular tespit edilmiş geri bildirimlere ait iyileştirme örneklerinin olmaması, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Öğrenci danışmanı memnuniyet anketinin kaç öğrenciye yapıldığı ve birim bazlı değerlendirmenin nasıl yapıldığına yönelik bilgilere ulaşılamamıştır.

Kurum eğitim-öğretime ilişkin gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili geri bildirimlerin alınması ve izleme noktasında elde edilen geri bildirim sonuçlarıyla iyileştirmeler yapıldığını belirtmekle birlikte, süreçlere ve bu süreçlerden elde edilen sonuçlara (anket değerlendirme sonuçları gibi) ilişkin somut kanıtlara ulaşılamamış, bu konuda öğrenci memnuniyeti, öğrenci ve mezunların başarı durumlarının izlenmesi süreçlerinin, gelişmeye açık yön olarak mevcudiyetini koruduğu değerlendirilmiştir.

Kilis 7 Aralık Üniversitesinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri “Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği” ile merkezin amaçları ve faaliyet alanları olarak tanımlanmıştır. 2022 yılında merkezin yapmış olduğu öğrencilerin kişisel, sosyal, akademik ve mesleki gelişimlerini desteklemeye yönelik etkinlikler KARMER internet sayfasında yer almakta ve kurumun güçlü yönü olarak gözükmektedir. Merkezin mezuniyet sonrasına ilişkin izleme çalışmalarına ilişkin verilerin bulunmaması, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Merkez Kampüs, Karataş Kampüsü ve Mercidabık Kampüsü olmak üzere 3 kampüste eğitim-öğretim faaliyetlerine sürdürmekte, ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde 11.070 öğrenci öğrenim görmektedir. Üniversitede beslenme ihtiyaçları 2 adet 1.500 kapasiteli öğrenci ve 3 adet 170 kapasiteli personel toplamda 5 adet yemekhane birimiyle karşılanmaktadır. Barınma yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı şeklindeki tesis ve alt yapılara ilişkin mevcut durumun izlenmesi ve değerlendirmesine yönelik bulgulara ulaşılamamıştır. Kurumun Merkez Kampüste yer alan aile hekimliği, bir doktor ve bir hemşire ile hizmet vermektedir.

6 Şubat 2023 tarihinde bölgede vuku bulan ve 11 ili etkileyen elim deprem felaketi sonrasında yapılan incelemeler sonucunda, uygulama otelinin, sosyal tesisinin ve yemekhanesinin hasarlı ve kullanıma kapalı olduğu tespit edilmiştir. Üniversite yönetimi gerekli önlemleri alarak yemekhane hizmetini öğrencilere spor salonunda sunmaktadır. Rektörlüğün kriz yönetimini başarıyla sonuçlandırması, etkin bir liderlik örneği olarak değerlendirilmiştir.

Kilis 7 Aralık Üniversitesinde uzaktan eğitim-öğretim yöntemine ilişkin tanımlı süreçler “Kilis 7 Aralık Üniversitesi Örgün Eğitim Öğrencilerine Yönelik Uzaktan Eğitim Yönergesi” ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına ilişkin tanımlı süreçler “Kilis 7 Aralık Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği” ile yürütülmektedir. Sistem içerisinde erişebilirlik açısından, öğrenci rehberi, öğretim elemanı rehberi ve Big-Blue-Button kılavuzları hazırlanmıştır.

Uzaktan eğitim sistemi merkezinden hizmet alan öğrencilere yönelik geri dönüşlere yönelik bulgulara ulaşılamaması, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Kilis 7 Aralık Üniversitesinde, dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalardan olan Engelsiz Üniversite Birimi “Engelsiz Üniversite Birimi Çalışma Yönergesi” çerçevesinde faaliyet göstermektedir. Engelli öğrencileri tespit etmek ve engel durumlarını gösteren sağlık raporunu istemek, engel özelliklerine göre öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemek ve gerekli desteklerin sağlanması için üniversitenin ilgili birimleri ile iş birliği yapmaktadır. Ayrıca kütüphanenin herkes için erişilebilir olması ve her bireyin eşit şartlarda yararlanabilmesi sebebiyle

“Erişilebilirlik Belgesi” II. Erişilebilir Kütüphane Çalıştayında almıştır. Ayrıca üniversite 2020 yılında tüm akademik birimleri için YÖK Engelsiz Üniversite ödülüne başvurmuş ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Mekânda Erişim ödülüne layık görülmüştür.

Üniversitenin Engelsiz üniversite birim sayfasında

(<http://engelsiz.kilis.edu.tr/sayfa/423022/etkinliklerimiz>)

2017-2019 yılları arasında 9 adet etkinlik bulunmaktadır. 2019 yılından bugüne kadar yapılan etkinliklere ilişkin kanıtlar görülmemektedir. Üniversitenin Engelsiz Üniversite Birimi Çalışma Yönergesi 6. maddesi ç bendinde “*Üniversite internet sayfasında yer alan Engelsiz Üniversite Linki içerisinde, Üniversite’de eğitim görmekte olan engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine imkân sağlayan, bir alt link oluşturmak ve Engelsiz Üniversite Linkinde yer alan bilgilerin düzenli aralıklarla güncellenmesini sağlamak*” ifadesi yer almaktadır. Ancak “Engelsiz Üniversite Linki”ne ilişkin bir kanıt bulunmamaktadır.

Üniversitenin Engelsiz Üniversite Birimi Çalışma Yönergesi 6. maddesi f bendinde “*Öğrenim görmekte olan diğer öğrencilerle eşit şartlarda, onlarla aralarındaki fırsat eşitliğini bozmadan engelli öğrencilerin sınavla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklar konusunda gerekli tedbirleri alıp, düzenlemeleri yapmak*” ifadesi yer almaktadır. Dezavantajlı gruba yönelik sınavların ilke ve kurallara ilişkin ve alınan tedbirlere (Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile birimlerin sınav uygulama ilkeleri) yönelik kanıtlara rastlanmamış olup, dezavantajlı öğrencilerin durumlarını takip etmek amacıyla sistematik ve periyodik olarak paydaş görüşlerinin alınmaması, gelişmeye açık yön olarak belirlenmiştir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Kilis 7 Aralık Üniversitesinde kayıtlı bulunan öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerde bulunmak üzere oluşturdukları ve/veya oluşturacakları toplulukların kuruluşlarına, işleyişlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek üzere “Kilis 7 Aralık Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi” hazırlanmıştır. Üniversitenin bünyesinde 140 adet öğrenci topluluğu bulunmakta, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKSDB), bütçe imkanları dahilinde topluluk faaliyetlerini desteklediği ifade edilmektedir. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 2021 faaliyet raporunda öğrenci topluluklarının etkinlik sayısı 75 olarak görülmektedir. SKSDB tarafından Kültürel (karakalem, ahşap yakma, işaret dili, gitar, robotik ve insansız hava araçları kursu) ve Sportif (masa tenisi, tenis, bilek güreşi, geleneksel okçuluk ve tekvando) kurs başvuruların daire başkanlığı internet sayfasından alınarak sosyal faaliyetlerin katılımcı bir anlayışla planlanması, kurumun güçlü yönü olarak değerlendirilmiştir.

KİYÜ'de “Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sosyal Tesisler İşletme Yönergesi” ile “Kilis 7 Aralık Üniversitesi Spor Tesisleri İşletme Yönergesi” bulunmaktadır. 2022 Faaliyet Raporunda Kurumun yüzme havuzu, koşu sahası, tenis kortları gibi çeşitli spor tesisleri bulunmaktadır. Üniversitenin spor alanı 1 yüzme havuzu, 2 halı sahalar (Açık ve Kapalı), 3 Basketbol-Voleybol sahası ve 1 Tenis Kortu toplamda 7 adet spor alanları 7030 metre kare alanda yer almaktadır.

Kurumda, yıl içerisinde gerçekleşen sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi, konusu ve katılımcı sayılarına ilişkin herhangi bir veriye SKSDB internet sayfasında ve raporlarda rastlanmamıştır. Öğrenci sayılarına ilişkin veriler ise SKSDB faaliyet raporunda (2021) boş bırakılmıştır. Başkanlığın 2022 yılına ait faaliyet raporu internet sayfasında yer almamaktadır. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirildiğine yönelik kanıtlara rastlanmamıştır. Öğrenci toplulukları üst kuruluna ilişkin kanıtlara yer verilmemiştir. SKSDB internet sayfasında etkinlik talep sayfası açılmamaktadır.

Üniversite'de ikinci veya üçüncü sınıf öğrencilerine zorunlu ders kapsamında “Sosyal Duyarlılık

Dersi” eklenmiştir. 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı bahar dönemine kadar projelere ilişkin kanıtlar internet sayfasında yer almasına rağmen sonraki yıllara için kanıtlara rastlanmamıştır.

Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversite’de,, öğretim üyeliğine alma, atama ve yükseltme kriterleri “Kilis 7 Aralık Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama” yönergesi kapsamında yürütülmektedir. Atama yükseltme kriterlerinin farklı alanlara özgü ayrımlar içermekte olduğu ve kriterlerin belirlenerek kamuoyuna açık olduğu görülmektedir.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı 2022 Faaliyet Raporuna göre 28 Profesör, 48 Doçent, 126 Dr. Öğr. Üyesi, 117 Öğretim Görevlisi, 125 Araştırma Görevlisi ve 6 Sözleşmeli Yabancı Uyruklu olmak üzere 450 akademik personel bulunmaktadır. Akademik personelin yüzde 66’sı 40 yaş ve altında bulunduğu görülmektedir.

Kurumda, ders görevlendirmelerine ilişkin usul ve esaslar “Öğretim Elemanlarının Önlisans ve Lisans Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar” ve “Üniversitemiz Öğretim Elemanlarının Lisansüstü Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar” senato kararı ile belirlenmiştir. Personel Dairesi Başkanlığı internet sayfası içerisinde personele ilişkin geri bildirim formları bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının ders yükü dağılımları ilgili bilgiler birimlerin internet sayfalarında paylaşılmaktadır.

Üniversite’de, Kuruma dışarıdan ders verme ile ilgili tanımlı süreç olarak ilgili usul ve esaslarda “Akademik olmayan personele zorunlu olmadıkça ders verilmemelidir. Akademik olmayan bir personeli (üniversite içinden ya da dışından) ders vermek üzere görevlendirmeden önce her yarıyıl için ayrı ayrı olmak üzere rektörlükten ön izin alınmalıdır.” şeklinde belirtilmiştir. Kuruma dışarıdan ders verme ile ilgili tanımlı süreç bulunmamakta ve ilgili birim yöneticisinin talebi ile verilmekte olduğu belirtilmiştir. (Üniversite Dışından Öğretim Elemanı Görevlendirme Üniversite dışından ders

vermek üzere görevlendirmelerde, her yarıyıl için ayrı ayrı olmak üzere Rektörlükten ön izin alınmalıdır- Kilis 7 Aralık Üniversitesi Çalışma Prensipleri (<https://www.kilis.edu.tr/dosyalar>). Birimlerin internet sayfalarında da süreç tanımı ile ilgili usul ve esaslara ilişkin örnek bulunmamaktadır. Birimlerin internet sayfalarında süreç tanımı ile ilgili usul ve esaslara ilişkin örneklerin olmaması, kurumun gelişmeye açık yönü olarak değerlendirilmiştir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

KÜYÜ'de, Sürekli Eğitim Merkezinin yönetimi ile çalışma usul ve esasları “Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yönetmeliği” ile belirtilmiştir. Uzaktan Eğitim Öğrenme Yönetim Sistemine ilişkin öğretim üyesi kullanma rehberi hazırlandığı ve Araştırma Destek Programları Başkanlığı (ARDEB) ve Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı (TEYDEB) Projeleri Hakkında Eğitim, Bologna Bilgilendirme Eğitimi ve Sistem Yaklaşımı ve PUKÖ Döngüsü eğitimlerinin verildiği KİDR kanıtlarında yer almaktadır. Bologna Bilgilendirme Eğitimi ve Sistem Yaklaşımı ile PUKÖ Döngüsü eğitimlerinin üniversite geneline yansıtıldığına ilişkin kanıtlara rastlanmamıştır.

Sürekli Eğitim Merkezin amacı “Üniversitenin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda, akademik programlar dışında verilecek eğitim programlarını düzenleyerek bu programlar aracılığıyla Üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlar ile olan iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunması” olarak tanımlanmıştır. Merkezin amacına yönelik faaliyetlere rastlanmamıştır. Merkez Müdürünün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek ve bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenlemek, sürekli eğitim merkezi yönetim kurulunun görevleri arasında sıralanmış, ancak faaliyet raporuna ilişkin bir kanıtla rastlanılmamıştır.

KİDR'de belirtildiği üzere, öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerinin artırılmasına yönelik eğitimcilerin eğitimi yapılmamıştır.

Sürekli Eğitim Merkezinin faaliyetlerine (<http://kusem.kilis.edu.tr/duyuru/10876>) internet sayfasında ulaşılamamaktadır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Kurumda, akademik teşvik ödeneği ile ilgili süreç mekanizması bulunmakta (başvuru takvimi, akademik teşvik ödeneği yönetmelik, akademik teşvik sistemi yardım dokümanı ve 2022 yılı akademik teşvik başvuru dosyası kontrol listesi) kanıtlar arasında yer almaktadır.

Üniversite'de fakülte ve yüksekokullarda görev yapan ve son bir yıl içerisinde profesör, doçent ve doktor unvanı alan öğretim üyelerin Akademik Cübbe Giyme ve Ödül Töreni gerçekleştirildiği kanıtlar arasında yer almaktadır.

KİYÜ'de, görevli akademik ve idari personelin, öğrencilerin, Üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşların çalışmalarında göstermiş oldukları başarı/üstün başarı ve hizmetlerin değerlendirilmesi, performanslarının artırılması ve çalışmalarının desteklenmesi amacıyla ödüllendirilmeleri esasları “Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ödül Yönergesi” ile düzenlenmiştir.

Kurumda, görev yapan öğretim elemanları ve araştırmacıların uluslararası/ulusal düzeyde yayın yapmaya ve bilimsel etkinliklere katılımların özendirilmesi için bilimsel etkinliklerin desteklenmesi amacına ilişkin esasları “Kilis 7 Aralık Üniversitesi Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Yönergesi” ile belirlenmiştir. Belirtilen yönerge kapsamında ödüle başvurmak isteyen öğretim elemanları dilekçe ve yayının tam metni ile Bilimsel Etkinlikler Teşvik Komisyonu (BETEK)'e başvurması gerektiği, Komisyon en az yılda 2 kez toplanarak bir önceki dönemin başvurularını değerlendirerek karar verdiği ve her yılın başında BETEK tarafından belirlenen miktarların rektörlük onayına sunulduğu belirtilmektedir.

Ödül Yönerge içerisinde Ödül Komisyonu oluşturulması planlanmış, ancak ilgili komisyonun organizasyon yapısına ve uygulamasına yönelik kanıtlara internet sayfasında ve kanıtlarda rastlanılmamıştır.

Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Yönergesi içerisinde Bilimsel Etkinlikler Teşvik Komisyonu oluşturulması planlanmış, ancak ilgili komisyonun organizasyon yapısına ve uygulamasına yönelik kanıtlara internet sayfasında ve kanıtlarda rastlanılmamıştır. Özellikle Eğitim faaliyetlerine yönelik spesifik teşvik ve ödüllendirme kapsamında uygulamanın eksikliği, gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir.

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Kilis 7 Aralık Üniversitesi; 2007 tarihinde kurulmuş 16 yıllık bir kurum olup, stratejik amaç ve hedeflerini kurumun misyon ve vizyonu ile uyumlu olarak belirleyip, araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını tanımlamıştır.

Kurumun, hazırladığı 2023- 2027 Stratejik Planda, bölgenin dinamiklerine uygun olarak değişim ve küresel eğilimlere yönelmek üzere amaç ve hedefler oluşturularak, eğitim ve araştırma odaklı üniversite olma misyonunu benimsemiş olması memnuniyet vericidir. Kurumun öğretim elemanlarından beklenen araştırma performansını stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda hazırlamış olması, takdirle karşılanmıştır.

Kurumun, araştırma odaklı üniversite olma hedefini üniversite geneline yayarak, içselleştirilip, sahiplenmesi değerli bulunmuştur. İlin ve bölgenin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak, Üniversite bünyesinde kurulan 14 uygulama ve araştırma merkezi, Üniversitenin araştırma süreçlerinin yönetimine katkı sağlamaktadır. Üniversite bünyesinde Bilimsel Araştırmalar Birimi kurularak, araştırma süreçlerinin sevk ve organizasyonu takip edilmektedir. Üniversitede Bilimsel Araştırmalar Birimi koordinatörlüğünce yönetilen süreçler kapsamında münferit araştırma projeleri, lisansüstü tez projeleri, araştırma alt yapı projeleri ve İpek Yolu Kalkınma Ajansı projeleri, yıllar itibariyle 2023 Yılı Performans Programı kitapçığında tablo halinde verilmiştir.

Araştırma süreçlerinin yönetiminde verilen bilgiler içerisinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı, yönetim modeli ve uygulamaları, araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine dair kanıtlara ağırlık verilmemesi, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi internet sayfasında ürünlerin tanıtılması ve pazarlanması bağlamında yeterli bilgilerin verildiği belirlenmiştir. Bu merkezde yapılan araştırmaların sonucunda elde edilen bilimsel bulguların yer aldığı çalışmaların dergilerde yayınlanması, bazı konferanslarda sunulması ve iş akış süreçlerinin şemalarının internet sayfasında yayınlanması, takdirle karşılanmıştır.

Üniversite bünyesinde yer alan bazı uygulama ve araştırma merkezlerinin kuruldukları tarihten beri hiçbir faaliyetle bulunmadığı görülmüştür. Örneğin Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi internet sayfasında “Alt Yapı Olanakları”, “Projelerimiz” menülerinin içeriği boş bırakılmıştır. Tüm uygulama ve araştırma merkezlerinin internet sayfaları güncellenmeli ve faaliyetleri toplumsal katkı bağlamında kamuoyuna duyurulmalıdır.

Kurumda, araştırma kaynaklarının zenginleştirilip, geliştirmesi için ulusal ve uluslararası destekli proje sayılarının artırılmasının ve Kilis merkezli yerli üretimin teşvik edilip, zeytincilikte ihtisaslaşıp, zeytinyağında markalaşarak bölge çiftçilerini katma değeri yüksek üretim yöntemlerine yönlendirmenin planlanmış olması ve 19 adet tarımsal gıdanın değerlendirilmiş olması memnuniyet vericidir.

Kurumun, bilimsel ve AR-GE çalışmalarının etik açıdan değerlendirilmesi için intihal yazılımı kullanıyor olması ile insan ve hayvan etik kurulunu oluşturulması değerli bulunmuştur.

Kurumda bilimsel araştırma süreçlerinin yönetim ve etkinliklerini izlemek ve değerlendirmek için etkin izleme programlarının oluşturulup, etkinliklerinin artırılması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Belirtilen bu amaç doğrultusunda gerçekleştirilen AR-GE faaliyetlerden elde edilen kazanımların etkin değerlendirilmesi beklenilmektedir.

Kurumda belirlenmiş ve etkin kullanılan bir araştırma yönetim modelinin bulunmaması, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen araştırmalara ait performansların sadece faaliyet raporları ile değerlendirilmesi, gelişmeye açık yön olarak görülmüştür.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Üniversitede fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları, stratejik plan ile uyumlu olarak çeşitli iç ve dış kaynaklardan sağlanmaktadır. Kurumun bu kapsamda farklı dış kaynaklarla protokol imzalayarak yürürlüğe koymuş olması, stratejik hedeflerine erişebilmek adına memnuniyet verici bir gelişme olarak değerlendirilmiştir. İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler, örneğin BAP Yönergesi, KİYU Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi, 2023 Yılı Performans Programı Raporu, 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu vb. dokümanlar yayınlanmıştır.

Üniversitenin iç ve dış kaynakları, 2023 Yılı Performans Programı kitapçığında belirlenmiş ve Üniversitenin Stratejik Planında araştırma kaynakları ile ilgili amaç ve hedeflerinin yeterince açıklandığı görülmüştür.

Kurumda araştırma potansiyelini geliştirmek adına (sınırlı oranda olmakla birlikte) desteklerin bulunması olumlu bulunmuştur. Üniversite bünyesindeki sınırlı araştırma kaynaklarının kurum içerisinde fırsat eşitliğini gözeten şekilde dağıtılıyor olması, memnuniyet verici olarak değerlendirilmiştir.

Kilis 7 Aralık Üniversitesinin AR-GE çalışmaları için 2023-2027 Yılı Stratejik Planı kapsamında sektöre özgü üniversite-sanayi iş birliği sistem ve modeli geliştirme, dış fonları kullanmaya yönelik stratejiler belirlemiş olması takdir edilmektedir. Ancak dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntemler ve birimler ile dış kaynakların dağılımı ve dağıtımı, gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir.

Dış fonların ilgili mevzuata uygun olarak paydaşlarla karşılıklı sözleşmeler yapılarak oluşturulması ve mevzuat hükümlerine uygun değerlendirilmekte olması değerli bulunmuştur.

Kurumda araştırma amaçlı oluşturulan mali kaynakların genel olarak kurum ve kısmi olarak da kamu kaynaklarından oluşturulduğu, dış kaynaklı fonların ise oldukça sınırlı kullanılabildiği anlaşılmaktadır.

Kurumun araştırmacılarını, misyonu ve stratejik planı doğrultusunda dış kaynaklara yeterince yönlendirememesi, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Üniversitenin sahip olduğu sınırlı araştırma kaynaklarını arzu edilen düzeyde büyütememesi, gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir.

Kurum bünyesinde araştırma kültürünün tüm birimlerde yaygınlaştırılma ihtiyacı, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nde Ar-Ge kaynakları ile ilgili verilerin toplanma şekli, toplanan verilerin hangi tanımlı süreçlerle izlendiği ve nasıl iyileştirilmeye çalışıldığı gözlemlenememiştir.

Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğine dair somut kanıtların bulunmaması, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Kurumda 3 adet enstitü ile yürütülmekte olan lisansüstü programlar, 2019 yılında “Lisansüstü Eğitim Enstitüsü” adı altında birleştirilmiştir. İnternet sayfasında Enstitü başlığında doktora yapılabilecek Anabilim Dalları Temel İslam Bilimleri, Bahçe Bitkileri, Tarla, İşletme, İktisat, Matematik, Felsefe ve Din Bilimleri olmak üzere toplam 7 ABD programı yer almaktadır.

2023 Yılı Performans Programı raporunda doktora programlarında örgün öğretimde toplam 18 öğrenci gözükmektedir. Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı 2022 yılında sıfır olarak verilmiştir.

Doktora programlarına kayıtlı öğrenci sayılarının artırılması için gayret gösterilmesi önerilmektedir. YÖK tarafından öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı 2020 yılında 3 kişi olarak bildirilmektedir. 2021 ve 2022 yılında bu rakam değişmemiştir. Bu sayıların geliştirilme gerekliliği, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Üniversitede araştırma merkezleri ve Enstitü bünyesinde yer alan çok disiplinli ana bilim dalları altında Üniversitenin araştırma stratejisi paralelinde disiplinler arası çalışmaların geliştirilip, desteklenmesi değerli bulunmuştur.

Kurumda doktora sonrası (post-doc) araştırmacı istihdamı faaliyetlerinin etkin şekilde kontrol edilmesi ve desteklenmesi, gelişmeye açık yön olarak belirlenmiştir.

Üniversitedeki öğretim üyesi alımlarında, kendi mezunlarına (inbreeding) karşı uyguladıkları politikayı açıklayan bir yönergenin bulunmaması, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Kurumda doktora çalışmalarının mali finansmanında üniversite içi ve üniversite dışı kaynakların geliştirilme ihtiyacı, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Doktora programları bağlamında kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalara rastlanılmaması, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Kurumun doktora programları ve doktora sonrası imkanlarına ait süreçleri yönetip, etkinliğini izleyip, değerlendirmek için oluşturduğu altyapıların etkinliklerini artırması, etkin bir araştırma

yönetişim modeli oluşturması, araştırma kaynaklarını geliştirmesi ve bu kaynakları izleyip, iyileştirilmesini gözleyen süreçleri oluşturarak, araştırma kültürünü tüm birimlerde yaygınlaştıramaması, gelişmeye açık yön olarak belirlenmiştir.

Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Araştırma kadrosunun atanması ve yükseltilmesi süreçlerinde, kurumun araştırma-geliştirme hedefleri ile uyumlu adil ve açık yaklaşımlar Kurumun araştırma-geliştirme hedefleri ve eğitim-öğretim ihtiyaçları doğrultusunda araştırma kadroları için Türkiye genelinde ilanlar yapılmakta ve başvurular YÖK mevzuatı ve Kilis 7 Aralık Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi'ne uygun olarak yürütülmektedir. Kurumdaki araştırmacıların sahip oldukları doktora derecelerinin alındığı kurumların farklılığı, kurumdaki araştırma kültürü çeşitliliğinin artmasına katkı sağlayan olumlu yön olarak değerlendirilmiştir.

Kurumun bünyesindeki araştırmacıların nicelik ve nitelik açısından araştırma performanslarını artırmak amaçlı farklı üniversiteler ile yapmış olduğu işbirliği protokolleri ve çalışmalarını takdirle karşılanmıştır.

Kurumun, bünyesindeki araştırmacıların Ar-Ge yetkinliklerini geliştirmek amaçlı çok sayıda faaliyet gerçekleştirmekte olması değerli bulunmuştur.

Kurumda bazı araştırma merkezlerinin yerel-bölgesel özelliklerini dikkate alan çalışmalarının bulunması takdirle karşılanmıştır.

Yaşanan Suriye iç savaşı ve bu savaşın Kilis iline ve özellikle Üniversite'ye yansımaları, araştırma kadrosunun sürdürülebilirliğini önemli ölçüde etkilemekte olduğu aşikârdır. Bu koşullar altında kurumda, araştırma bütçesinin yıllar içinde değişimi ve dağılımına ilişkin izleme ve değerlendirmeler yapılmaktadır. Ancak, bu tanımlı süreçlere yönelik etkin uygulamaların gözlenememiş olması, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi adına Kilis 7 Aralık Üniversitesi olarak, araştırmacıların kongre, seminer, sempozyum, eğitim programlarına katılımlarına mali destek sağlayamaması, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Bu durumun, araştırmacıların, nicelik ve nitelik açısından araştırma performanslarını, atama ve yükselmelerini etkileyecektir.

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi ile ilgili öğretim elemanlarının geri bildirimleri ile ilgili bir kanıtı rastlanılmamıştır. Bu husus gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini artırmak üzere ne tür hizmet içi eğitimlerin verildiği, ne tür çalıştayların yapıldığı ve ne tür proje pazarlarının oluşturulduğu vb. sistematik faaliyetlerin raporda yer almaması, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumun bünyesinde oluşturduğu uygulama ve araştırma merkezleri aracılığı ile ulusal ve uluslararası araştırma birimleriyle iş birliği kurarak öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirme çabası takdirle karşılanmıştır.

Kurumun araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri “Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ödül Yönergesi” kapsamında “Akademik Değerlendirme Tablosu” ile araştırmacıların yetkinlik seviyeleri belirlenerek ödüllendirilmekte olmaları takdirle karşılanmıştır.

Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar kurmak amacıyla bir dizi protokollerin imzalandığı görülmüştür. Bu bağlamda özellikle ulusal düzeyde bazı üniversiteler (İstanbul Üniversitesi), kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla protokollerin imzalanması olumlu yön olarak değerlendirilmiştir.

Kurumun iç ve dış paydaş görüşlerine önem vermekte olduğu belirlenmiş ve paydaş görüşleri anketler ve paydaş toplantıları yoluyla alınmakta olduğu görülmüştür. Toplanan paydaşların tüm alanları kapsayacak şekilde oluşturulduğu ve bölge sanayicilerinin tatminkar oranda temsil edilmekte olduğunun görülmesi taktirle karşılanmıştır.

Kurumun uluslararası ortak programlar içinde Üniversite ile İspanya Alicante Üniversitesi arasında iş birliği görüşmelerinin gerçekleştirmiş olması takdirle karşılanırken iş birliği sözleşmesinin henüz imzalanamamış olması, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Kurumun sınırlı sayıdaki ulusal AR-GE projelerine ek uluslararası iş birliği proje beklentileri, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Kurumun araştırma yetkinliği, kapasitesi ve öncelikleri doğrultusunda; ulusal ve uluslararası ortak programlar ile ortak araştırma birimlerinin oluşturulmasına yönelik mekanizmaları paydaşlarıyla birlikte belirleyip, uygulamaya geçirmesi, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum, araştırma performansını, Enstitü ve BAP aracılığı ile faaliyet raporları, akademik teşvik belgelerini kullanarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Akademik personelin birimlere, unvanlara, yıllara göre dağılımları bu kamusal kaynaklar kullanılarak sistemli ve düzenli olarak

izlenip görsel olarak raporlanıp, kamuya duyurulması olumlu gelişme olarak değerlendirilmiştir.

Üniversite, Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi hazırlayarak, bu tür hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması olumlu yön olarak değerlendirilmiştir.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Personel Ödülleri Usul ve Esaslarına göre araştırma kadrosunun yetkinlikleri değerlendirilerek akademik teşvik ödüllerinin verilmesi takdirle karşılanmıştır.

Kurumda, araştırmacıların memnuniyetlerini değerlendirmek amaçlı etkin anketlerin bulunmaması, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Kurumun araştırma performansını değerlendirmek ve stratejik hedeflerle karşılaştırıp irdelemek için oluşturduğu uygulamalar, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Kurumda, akademik performans amaçlı yeterli seviyede teşvik ve takdir mekanizmalarının bulunmaması, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Kurumda, YÖK tarafından tanımlanmış olan standart uygulamalar ve mevzuatın dışında, kurum ihtiyaçları doğrultusunda geliştirmesi beklenen özgün uygulamaların bulunmaması, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performans Değerlendirmesi

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini artırmak amaçlı yönetmeliklerle belirlenmiş geleneksel prosedürler uygulamaktadır. Ayrıca araştırma görevlilerinin süre uzatılması için anabilim dalı başkanı ve bölüm başkanı tarafından kişi hakkında alınan görüşlerin doğrultusunda görev uzatmalarının mevzuat kapsamında yapıldığı belirlenmiştir. Bu uygulamalar Yükseköğretim Kurumlarında görülen genel uygulamalardır.

Kurumda AR-GE kültürünü geliştirmek için öğretim elemanlarının BAP birimi tarafından teşvik edilmesi olumlu bulunmuştur.

Üniversitenin AR-GE faaliyetlerinin göstergelerini sürekli olarak izlemek için kurumsal geleneksel süreçler tanımlanmış ve kullanılmaktadır.

Kurumun, öğretim elemanı ve araştırmacılarının performans değerlendirme çalışmaları üst yönetim, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır.

Kurumda Stratejik Plan çerçevesinde hedef ve performans göstergelerinin sistematik bir biçimde izlenmesi, analiz edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla oluşturulmuş etkin bir sistemin olmaması, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Öğretim elemanlarının geri bildirimleri, öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporlarına ait kanıtların eksikliği, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Kurumda, öğretim elemanlarının görüşlerini yansıtacak geri bildirim için etkin kullanılabilen yöntemlerin henüz oluşturulmaması, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma performansı çıktılarının şeffaf olarak görünür kılınması ile ilgili süreçlerin henüz oluşturulmaması, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarının verilmemesi, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kilis 7 Aralık Üniversitesi, belirlediği toplumsal katkı politikalarının bazıları aşağıdaki gibidir. “*Toplumsal katkı politikasını, stratejilerini ve yıllık eylem planlarını toplumun ihtiyaçlarını dikkate alarak iyileştirir.*”, “*Yürüttüğü faaliyetlerin toplumsal etkilerini analiz ederek; enstitü, fakülte, yüksekokul, araştırma ve uygulama merkezleri, öğrenci toplulukları ve diğer birimleri ile toplumsal huzur ve refahın yanında insanların kaynaşmasını sağlar.*”

Yukarıda bahsedilen politikaları içerisinde de bahsettiği izleme ve iyileştirme çalışmalarını süreç içerisinde yapılmadığı gözlemlenmiştir. Kurumun Toplumsal Katkı Politikasına uygun izleme ve iyileştirme mekanizmalarını kullanmaması, gelişmeye açık yön olarak belirlenmiştir. Bahsi geçen araştırma ve uygulama merkezleri kurumun politikasına uyumludur, bu husus güçlü yön olarak değerlendirilmiştir, fakat bazı uygulama araştırma merkezlerinin çalışmalarını sistematik şekilde yapması beklenmektedir.

Toplumsal katkı süreçlerinin hangi idari birim tarafından yönetildiğine, yapılan faaliyetlerin sonuçlarının nasıl izlendiğine ve gerekli önlemlerin nasıl alındığına ilişkin bir kanıt rastlanılmamıştır.

Kurum, Sosyal Duyarlılık ve Gönüllük Çalışması dersleri kapsamında dersi veren öğretim elemanları ve dersleri alan öğrenciler tarafından topluma katkı sunacak projeler geliştirilmekte ve belirlenen projeler Topluma Hizmet Uygulaması birimine bildirilmektedir. Ayrıca bu projelerden dereceye girenler ödüllendirilmektedir. Yapılan incelemeler sonucunda Topluma Hizmet Uygulaması Biriminin uzun zamandır faaliyet yapmadığı, projelerin en son 2020-2021 yılları arasında yapıldığı ve ödül alan herhangi bir projeye rastlanılmadığı belirlenmiştir.

KİYÜ toplumsal katkı anlamında faaliyetler gerçekleştirmiş olmakla birlikte bu faaliyetlerin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlamasının bulunmadığı tespit edilmiştir. Kalite Komisyonu bünyesinde oluşturulan Toplumsal Katkı Çalışma Grubu ile güçlü iletişime ve bağa sahip bir organizasyon/birim marifetiyle toplumsal katkı faaliyetlerinin takibinin, izlenmesinin ve raporlamasının yapılması gerekliliği, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

D.1.2. Kaynaklar

Üniversite bünyesinde kurulmuş UYGAR'ların (Uygulama ve Araştırma Merkezi) faaliyetlerinin sunulmasının toplumsal katkı faaliyetleri olarak nitelendirilmektedir. Toplumsal katkı süreçleri bu merkezler bünyesinde yapılan çalışmalarla yürütülmektedir. Ek olarak, bu merkezlerin hangi araçlar vasıtasıyla toplumsal katkı yarattığının somut olarak ve verilere dayalı bir şekilde gösterilmesi beklenmektedir.

Kurumda topluma hizmet faaliyetleri akademik birimler, araştırma ve uygulama merkezleri başta olmak üzere Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Engelli Öğrenci Birimi aracılığıyla sağlanmaktadır. Akademik birimlerin gerçekleştirdiği eğitim-öğretim faaliyetleriyle, ihtiyaç duyulan

insan kaynağı yetiştirmektedir. Ek olarak Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ve İŞKUR ortaklığı ile çeşitli mesleki bilgilerin verildiği, seminer ve etkinlikler düzenlendiği belirtilmektedir. Kurum, toplumsal katkı amacıyla katılımcılara ücretsiz olarak sunduğu hizmetler için üniversite bütçesinden kaynak ayırmakta bu hizmetlerden bazılarını paydaşlarıyla ortak proje olarak gerçekleştirdiği belirtmektedir. Toplumsal katkı faaliyetleri için tahsis edilen kaynaklar; üniversite bünyesinde üretilen, lisanslanan patent, faydalı model ve endüstriyel tasarımlara ilişkin çalışmalardır. Bu çalışmalar toplumsal katkı çerçevesinde yapılan somut katkıyı ifade etmektedir. Dolayısıyla toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve toplumsal katkı kaynaklarının ne olduğuna ilişkin somut verilere ihtiyaç duyulmaktadır.

Kilis 7 Aralık Üniversitesinde 2022 yılı itibari ile 140 Öğrenci Topluluğu bulunmakla birlikte bu toplulukların etkinlikleri ve etkinliklerini yapabilecekleri kaynakların nereden sağlandığına yönelik bilgilere ulaşamamıştır. Ayrıca Kurumda Kalite Topluluğunun varlığı bilinmektedir. Kalite Topluluğu, öğrencilerin Kalite Güvencesi Çalışmalarına katılımı teşvik etmekte, Kalite Kültürünü öğrenciler arasında yaymada önemli bir rol almaktadır. Kurumda Kalite Topluluğunun varlığı, Kalite Kültürünü öğrencilere sunma açısından büyük rol oynamaktadır. Bununla birlikte yapılan topluluk faaliyetlerinin de paydaşlara yayılması açısından ilgili mecralardan kamuoyuna duyurulmasında yarar vardır.

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumda çeşitli birimlerin ve merkezlerin katkılarıyla kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Kurum, bazı yerel sorunları baz alarak faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Göç sorunu buna örnek verilebilir. Aynı zamanda kadına şiddet hususunda toplumdaki bireylerin bilinçlenmesini sağlamak üzere çalışmalar yürütmektedir. Fakat faaliyetlerin performansını ve hedeflerine ulaşip ulaşmadığını izlemek üzere herhangi bir mekanizmaya veyahut izleme çalışmalarına rastlanılmamıştır. Yapılan faaliyetler sonucunda çeşitli mekanizmalar yoluyla iç ve dış paydaşlardan geri bildirimler alınmaması, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

Ayrıca Kurumun toplumsal katkı politikası kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetleri ve hayata geçen faaliyetlerin yaygın kurumsal etkisini kurumsal seviyede analiz edecek “Toplumsal Katkı Çalışma Grubu” kurulmuştur. Ancak bu grubun izleme ve iyileştirme girişimlerine rastlanılmamıştır.

Kilis 7 Aralık Üniversitesinin toplumsal katkı anlamında gerçekleştirmiş olduğu birçok faaliyeti bulunmaktadır. Kurumda YÖKAK ölçütlerine göre bu faaliyetlerin yönetimine ilişkin bir organizasyonel yapının kurulması, gerçekleştirilen faaliyetlerin izlenmesi ve sonuçların objektif başarı ölçütlerine göre değerlendirilmesinin gerekliliği, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Yine farklı birimler tarafından yapılmış faaliyetlerin sonuçlarına ilişkin verilerin tek bir merkez/koordinatörlük/birim tarafından işlenmesi ve değerlendirilmesi önerilmektedir. Bu faaliyetler için ayrılan kaynakların, faaliyetlerin sonuçlarının, topluma nasıl bir katkı yapıldığının bir rapor haline getirilmesi ve bu raporda sunulan kanıtlar ile yapılan faaliyetlerin toplumsal katkı faaliyeti olduğunun gösterilmesi önerilmektedir.

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

YÖKAK Değerlendirme Takımı olarak, Kilis 7 Aralık Üniversitesinde Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında, Kurum tarafından sisteme yüklenen KİDR raporu ve kanıtlar ile 15 Kasım 2023 tarihinde çevrimiçi ziyarette yapılan görüşmeler ve 10-13 Aralık 2023 tarihleri arasında ise saha ziyaretinde elde ettiğimiz bilgi ve belgeler ile daha sonradan Kurumdan istemiş olduğumuz ek kanıtlar takım üyeleri tarafından değerlendirilmiş, kurumun güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin aşağıdaki şekilde belirlenmesinin uygun olacağına karar verilmiştir.

Bu raporun, Kurumun güçlü yönlerini daha da iyileştirilmesi ve sürdürülebilir kılması, hatta bazı süreçlerde olgunluk düzeyini mükemmel seviyelere çıkartmasına yardımcı olması ve gelişmeye açık yönlerinde ise PUKÖ çevrimi tamamlayacak tedbirleri almalarında yol gösterici olması hedeflenmektedir.

2. Liderlik, Yönetim ve Kalite

Güçlü Yönler

A.1. Liderlik, Yönetim ve Kalite

- Üniversite Rektörü ve üst yönetimin; yenilikçi, değişime açık, öncü, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışına sahip olması
- Kurumun, Yönetişim Sistemleri Politikasını belirlemiş olması
- Kilis'in son yıllarda özellikle Suriye'den aldığı göçün yarattığı demografik yapı değişiminin ortaya konulması, bu alanda bilimsel çalışmaların yapılması
- Kurum genelinde görev tanımlarının ve iş akış şemalarının belirlenmiş olması
- Kurumda Rektörün Üniversitedeki Kalite Güvencesi Sistemi ve kültürünün gelişiminde çevik lider davranışı göstermesi
- Kriz dönemlerinde Rektörün risk yönetimini etkin biçimde üstlenmesi
- Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda politikaların belirlenmesinde Rektörün, dış paydaş dinamiklerini etkin bir şekilde sürece dahil etme becerisi
- Üniversitede kalite gereği iyileştirme, akreditasyon ve değişim çabalarının bulunması
- Üniversitenin kurumsal kimlik ve marka değerinin artırılması
- Kurumda iç kontrol sisteminin kurulmuş olması
- Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünün ve yönergesinin oluşturulması

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

- Misyon, vizyon ve politikalar, stratejik amaç ve hedeflerin hayata geçirilmesi
- Kurumun misyon, vizyon ve hedeflerinin tanımlanması, kurumun belirlediği öncelik ve tercihlerin kurumsal stratejilerle ilişkili olması
- Stratejik Plandaki stratejik amaçlar, hedefler, hedef kartları, maliyetlendirme bağlamında performans göstergelerinin tanımlanması

A.3. Yönetim Sistemleri

- Kurumun Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi'ne sahip olması

A.4. Paydaş Katılımı

- Kurum ve Birim Danışma Kurullarının oluşturulması ve yönergelerinin mevcudiyeti

A.5. Uluslararasılaşma

- Uluslararası İlişkiler Ofisi'nin kurulmuş olması ve işleyiş görev yönergelerinin hazırlanması

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

A.1. Liderlik, Yönetim ve Kalite

- Kurumdaki süreçlerle ilgili çalışmalara katılım kültürünün genişletilmesi
- İzleme ve iyileştirme çalışmaları çerçevesindeki toplantıların sistematik ve periyodik olarak yapılması
- Komisyon toplantılarının kayıt altına alınması, tutanaklarda belirtilen hususların kısmen izlenmesi
- İzleme ve iyileştirme çalışmalarının tüm alanları kapsayacak şekilde, sistematik ve periyodik hale getirilmesi
- Kuruma kalite kültürünün yayılması ve içselleştirilmesi için paydaş katılımlarının sistemli mekanizmalarla süreçlere dahil edilmesi
- PUKÖ çevrimlerinin sağlıklı bir şekilde kapatıldığına garanti edilmesi ve geribildirim mekanizmasının güçlendirilmesi
- Kurumda, yeterli Değişim Politikasının ve ekibinin oluşturulması
- Çevre Politikasının belirlenmesi ve süreçlerin devreye alınması
- İç kontrol eylem planlarının etkin bir şekilde uygulanması
- Kalite El Kitabı ve kalite faaliyetlerinin süreçlerini yönetmek üzere "Kalite Yönetim Sistemi" veya "Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi'nin oluşturulması
- Süreçlerin düzenli izlenmesi ve izleme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının izlenmesi, alınan geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve paydaş görüşleri alınarak iyileştirilmesi

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

- Süreçlerle ilgili yapılan iyileştirmelerin Üniversite tabanına yaygınlaştırılması
- Stratejik planın performans göstergelerinin izlenmesi sonuçlarına dair iyileştirmelerin sistematik olarak yapılması

A.3. Yönetim Sistemleri

- Bütünleşik Bilgi Yönetim Sisteminin oluşturulması
- Anket sonuçlarının sistematik olarak raporlaştırılması
- Hizmet içi eğitim takviminin ilan edilmesi
- Kaynak dağılımı ve kaynakların verimli kullanılması konusunda izleme ve iyileştirme uygulamalarının bulunması
- Süreçlerle ilgili izleme sonuçlarının değerlendirilerek sistemli olarak iyileştirme çalışmalarının yapılmasını sağlayacak izleme ve iyileştirmeye sistematığının oluşturulması ve süreç yönetim otomasyonunun kurulması
- Paydaşların süreç yönetimine etkin bir şekilde dahil edilmesi

A.4. Paydaş Katılımı

- Anketler dışında paydaş görüşlerinin sistematik olarak süreçlere yansıtılması
- Geri bildirimlerde PUKÖ çevriminin işletilmesi
- Mezunların etkin bir şekilde takip edilmesi

A.5. Uluslararasılaşma

- Mali kaynağın Erasmus+ programı ile sınırlı olması ve kaynakların çeşitlendirilmesi
- Koordinatörlük ve içerisindeki alt koordinatörlüklerin yıllık faaliyet planları ve faaliyet raporlarını hazırlaması
- Uluslararasılaşma performansının takibi konularında tanımlı mekanizmalarla süreçler sürdürülebilir, izlenebilir ve iyileştirilebilir bir yapıya dönüştürülmesi

3. Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

- Programlarda danışmanlık sisteminin bulunması
- KİLİS TÖMER'in etkin bir şekilde çalıştırılması

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

- Kütüphane kullanım olanaklarının artırılmasının yanı sıra mevcut fiziki yerleşkede öğrenci farklı çalışma alanlarının oluşturulması
- Kurumun güçlü kütüphane alt yapısına sahip olması
- Öğrenciler için oryantasyon programı ile bilgilendirme yapılması
- Deprem nedeniyle kullanılmaz hale gelen yemekhane yerine, bu hizmeti kesintiye uğratmadan öğrencilere spor salonunda yemek sunmasında Rektörlüğün kriz yönetiminde sergilediği başarısı
- Alt yapının dezavantajlı gruplar içinde uygun olması
- Kültürel ve sportif faaliyetler için kamuya açık dijital başvuru formunun bulunması

B.4. Öğretim Kadrosu

- Üniversitede Atama ve Yükseltme Yönergesinin mevcudiyeti
- Öğretim elemanlarının ders yükü dağılımları ile ilgili bilgilerin, birimlerin internet sayfalarında paylaşılması
- Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ödül Yönergesinin bulunması

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

- Üniversiteye ait Program tasarımı ve onayı için kılavuz oluşturulması
- TYYÇ ile uyumlu program tasarımlarının oluşturulması
- Programların tasarımı ve onayı için paydaş görüşlerinin alınması
- Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yüklerinin gözetilmesi
- Öğrenme kazanımları ve program çıktıları ilişki matrislerinin tüm birimlerce tamamlanması
- AKTS kredilerinin belirlenmesinde öğrenci geri bildirimlerinin alınması
- Paydaş görüşü doğrultusunda program içeriklerinin periyodik olarak irdelenmesi
- Üniversitede Danışma Kurulunun periyodik aralıklarla toplanması
- Entegre Bilgi Yönetim Sistemine geçilmesi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

- Ders Bilgi Paketlerinin tüm birimlerde tamamlanması

- Öğretim yöntem ve tekniklerinin belirlenmesinde öğrenci görüşlerinin alınması
- Birim kurul ve komisyonlarında öğrenci temsiliyetinin yaygınlaştırılması
- Önceki öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin tanınması ve kredilendirilmesi
- TÖMER sertifikasyon sürecinde yazılı sınava ek olarak konuşma becerilerinin de dikkate alınması

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

- Öğrenci memnuniyeti, öğrenci ve mezunların başarı durumlarının izleme süreçlerinin tamamlanması
- Uzaktan eğitim sistemi merkezinden hizmet alan öğrencilere yönelik sistematik şekilde geri dönüşlerinin alınması
- Dezavantajlı öğrencilerin durumlarını takip etmek amacıyla sistematik ve periyodik olarak paydaş görüşlerinin alınması
- Öğrenci kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik çeşitliliğin ve desteğin artırılması

B.4. Öğretim Kadrosu

- Bologna Bilgilendirme Eğitimi ve Sistem Yaklaşımı ile PUKÖ Döngüsü eğitimlerinin üniversite geneline yansıtılması
- Sürekli Eğitim Merkezinin etkin bir şekilde kullanılması
- Eğitim faaliyetlerine yönelik spesifik teşvik ve ödüllendirme kapsamında uygulanması

4. Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

- Kurumun öğretim elemanlarından beklenen araştırma performansını stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda hazırlanmış olması
- Bilimsel çalışmalar ve iş akış şemalarının internet sayfasında yayımlanması
- Bölgesel önceliği olan zeytinyağında markalaşmak ve 19 adet tarımsal gıdanın değerlendirilmesi
- AR-GE çalışmalarında intihal yazılımı kullanılması
- Üniversite araştırma kaynakları ile ilgili amaç ve hedeflerin belirlenmesi
- Üniversite bünyesindeki sınırlı araştırma kaynaklarının kurum içerisinde fırsat eşitliği gözetilerek dağıtılması
- Kurumda dış kaynaklı fonların oluşturulması
- Kurumda disiplinler arası lisansüstü programların bulunması

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin etkin şekilde kullanılması
- Araştırmacıların nicelik ve nitelik açısından performanslarını artırmak amaçlı protokollerinin bulunması
- Kurumdaki bazı araştırma merkezlerinin yerel-bölgesel öncelikleri dikkate alan çalışmalarının bulunması
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik teşvikler
- Ödül Yönergesi doğrultusunda araştırma performansının takdir edilmesi
- Ulusal/uluslararası kamu ve özel sektör kuruluşları ile araştırma temelli protokollerin bulunması
- Paydaş görüşlerinin danışma kurulunda sanayi kuruluşlarının görüş ve önerilerinin önem düzeyinin yüksek olması

C.3. Araştırma Performansı

- Araştırma performanslarının kamuoyu ile paylaşılması
- Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesinin mevcudiyeti
- Kilis 7 Aralık Üniversitesi Personel Ödülleri Usul ve Esaslarına göre araştırma kadrosunun yetkinlikleri değerlendirilerek akademik teşvik ödülleri verilmesi
- Kurumda AR-GE kültürünü geliştirmek için öğretim elemanlarının BAP birimi tarafından teşvik edilmesi

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

- Araştırma süreçlerinin yönetiminde organizasyon yapısı ve yönetim modeli uygulamalarının geliştirilmesi
- Kurumda bilimsel araştırma süreçlerinin etkin bir şekilde izlenip değerlendirilmesi
- Üniversitede araştırma performanslarının sadece faaliyet raporları ile değerlendirilmesi
- Dış kaynaklı fonların bir sistem çerçevesinde dağılımının sağlanması
- Araştırma kültürünün tüm birimlerde yaygınlaştırılması
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetilmesi
- Kurumda doktora sonrası (post-doc) araştırmacı istihdamının etkin şekilde kontrol edilip desteklenmesi
- Kurumda doktora çalışmalarının mali finansmanında üniversite içi ve dışı kaynak çeşitliliğinin geliştirilmesi
- Etkin bir araştırma yönetim modelinin oluşturulması, araştırma kaynaklarının geliştirilmesi, bu kaynakları izleyip, iyileştirilmesini gözleyen süreçlerin oluşturulması

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

- Araştırma bütçesinin yıllar içinde değişimi ve dağılımına ilişkin tanımlı süreçlere yönelik etkin uygulamaların bulunması
- Araştırmacılara bilimsel faaliyetler için mali destek sağlanması
- Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi ile ilgili geri bildirimlerinin alınması
- Etkin hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi
- AR-GE projelerinde ek uluslararası iş birliği proje beklentileri
- Ulusal ve uluslararası ortak araştırma programlarına yönelik mekanizmaların paydaşlarla planlanması

C.3. Araştırma Performansı

- Kurumda, araştırmacıların memnuniyetlerini değerlendirmek amaçlı ölçülebilir ve değerlendirebilir anketlerin bulunması
- Kurumun araştırma performanslarının stratejik hedeflere uyarlanması
- Araştırma amaçlı teşvik ve takdir mekanizmalarının bulunması
- Kurumda, özgün uygulamaların oluşturulması
- Kurumda Stratejik Plan çerçevesinde hedef ve performans göstergelerinin sistematik olarak izlenip değerlendirilmesi amaçlı mekanizmaların oluşturulması
- Araştırma performansına yönelik analiz raporlarının hazırlanması
- Kurumda, öğretim elemanlarının görüşlerini yansıtacak geri bildirim için etkin kullanılabilen yöntemlerin oluşturulması
- AR-GE veri ve performans bilgilerinin sistematik ve güvenilir şekilde toplanması

5. Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

- Araştırma ve uygulama merkezlerinin kurumun politikasına uyumlu olması

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

- Kilis 7 Aralık Üniversitesinin toplumsal katkı anlamında yerel ihtiyaçlara ve sorunlara yönelik faaliyetlerinin bulunması
- Son yıllarda yoğun bir şekilde göç alan şehrin çeşitli problemlerinin çözülmesi için sosyal projeler ve eğitim aktiviteleri gerçekleştirmesi

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin ilgili birimlerce izlenmesi ve kayıt altına alınması
- Bazı uygulama ve araştırma merkezlerinin aktif hale getirilmesi
- Öğrenci toplulukları faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi sürecinde kaynak çeşitliliğinin artırılması

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

- Kurumda YÖKAK ölçütlerine göre bu faaliyetlerin yönetimine ilişkin bir organizasyonel yapının kurulması, gerçekleştirilen faaliyetlerin izlenmesi ve sonuçların objektif başarı ölçütlerine göre değerlendirilmesi