

KURUMSAL AKREDİTASYON RAPORU

FATİH SULTAN MEHMET VAKIF ÜNİVERSİTESİ

Değerlendirme Takımı

PROF. DR. NURGÜL KILINÇ (TAKIM BAŞKANI)

PROF. DR. GÜLCAN COŞKUN AKAR (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. AHMET TABAK (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. FAHRİ ERENEL (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. ÖZLEM FINDIK (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. SUZAN KAVANOZ (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

DAİRE BAŞKANI ERKAN KÜÇÜKKILINÇ (İDARİ DEĞERLENDİRİCİ)

HİLAL TANRİVERDİ (ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİCİ)

ÖZET

1. Özet

Bu raporda; YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında, Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi (FSMVÜ) Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı alanlarındaki durumu, YÖKAK Değerlendirme Kılavuzu ve YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı temel alınarak değerlendirilmiş; Kurumun güçlü alanları ile geliştirilmeye açık alanları belirlenmiştir. Değerlendirme takımı YÖKAK tarafından görevlendirildikten sonra çevrimiçi toplantılar yaparak bir araya gelmiş ve Üniversitenin Stratejik Planını, Kurum İç Değerlendirme Raporlarını (KİDR), Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR), Kurumsal İzleme Raporu (KİR), Kurum Gösterge Raporu, Faaliyet Raporları, Politika Belgeleri, Bologna Bilgi paketleri ve diğer bilgi ve belge niteliğindeki tüm dokümanlarını ve web sayfalarını inceleyerek ziyaretler öncesi hazırlığını tamamlamıştır.

05 Kasım 2025 tarihinde ön ziyaret çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir. KİDR2024’de sunulan kanıtlara ek olarak Kurumun kontrol ve önlem alma bağlamındaki izleme ve iyileştirmeleri hakkında net bilgi elde etmek için ek bilgi ve belgeler talebinde bulunulmuştur. Saha ziyareti öncesinde kurumdan, talep edilen tüm ek bilgi ve belgelerin iletilmesi istenmiştir. Değerlendirme takımı, iletilen tüm bu bilgi ve belgeleri de değerlendirmiştir. Yüz yüze saha ziyareti ise 23-26 Kasım 2025 tarihleri arasında yapılmıştır. Saha ziyareti sürecinde FSMVÜ Rektörü, Mütevelli Heyeti Başkanı, Kalite Komisyonu üyeleri, Senato ve Yönetim Kurulu üyeleri, araştırma birimlerinin yöneticileri, idari birimlerin yöneticileri, idari personel, Kurumun dış paydaşları ve Mühendislik Fakültesi, Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Meslek Yüksekokulu’nun yöneticileri, akademisyenleri ve öğrencileri ile yüz yüze görüşülmüştür.

Yüz yüze yapılan saha ziyareti sürecinde ise Üniversitenin sunduğu bilgi ve belgeler sahadaki gerçek durumla karşılaştırılmış ve değerlendirme olabildiğince nesnel bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Bilgi ve belgelerin inceleme ve değerlendirme bulguları ışığında saha ziyareti sırasında iç kalite güvencesi sisteminin kontrol ve önlem al aşamalarının her ölçüt için Kurum bütününde yayılma durumunun değerlendirilmesine odaklanılmıştır. Değerlendirme sürecinin son aşamasında ise rapor yazımı gerçekleştirilmiştir. Ön ziyaret ve saha ziyareti sırasında ve değerlendirme süreci boyunca Kurumda yapılan odak grup toplantıları, görüşmeler ve gözlemler sonucunda edinilen bilgiler ve izlenimler değerlendirme takımı tarafından titizlikle ele alınmış ve Değerlendirme Programları Kılavuzu kapsamında 4 ana başlık, 14 ölçüt ve 46 alt ölçüte yönelik sonuçlara ulaşılmıştır. Değerlendirme takımı üyelerinin özverili çalışması ve işbirliği ile yazılan Kurumsal Akreditasyon Raporu, Üniversitenin gelişimini ve mevcut durumunu olabildiğince nesnel ve kanıta dayalı olarak ifade edecek biçimde hazırlanmıştır. İki aşamada gerçekleştirilen FSMVÜ saha ziyareti, çıkış bildiriminin okunması ile tamamlanmıştır.

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında gerekli hassasiyeti gösteren, tüm ziyaret, toplantı, görüşme ve incelemeleri yapmamıza olanak sağlayan, ek bilgi ve belgelerin sağlanmasında gerekli kolaylığı gösteren ve saha ziyareti süreci boyunca içten konukseverlik gösteren başta Mütevelli Heyeti Başkanı Sayın Mevlüt UYSAL, Rektör Prof. Dr. Nevzat ŞİMŞEK olmak üzere Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Saadetdin HERDEM, Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Turan GÖKÇE, Genel Sekreter Dr. Bünyamin GÜRPINAR, Genel Sekreter Yardımcısı Kudret DOĞAN ve Strateji Geliştirme ve Kalite Yönetim Ofisi Müdürü Macide Yeşim ASLAN’a, FSMVÜ Kalite Komisyonu üyelerine, akademik ve idari personeline, öğrencilerine ve dış paydaşlarına değerlendirme takımı üyeleri olarak teşekkürlerimizi sunuyoruz. Değerlendirme sonuçlarının Kurumun gelişimine ve kalite süreçlerine katkıda bulunmasını diliyoruz.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. Kurum Hakkında Bilgiler

FSMVÜ, T.C. Vakıflar Genel Müdürlüğünün 25.08.2009 tarih ve 487/406 sayılı Vakıflar Meclisi kararı ve 15.04.2010 tarih ve 5981 sayılı kanunla kurulmuştur. Kurucu mazbut vakıflar; Fatih Sultan Mehmet Han Vakfı, Sinan Ağa bin Abdurrahman Vakfı, Nurbanu Valide Sultan Vakfı, Hatice Sultan Vakfı ve Abdullahoğlu Hacı Abdülaziz Ağa Vakfıdır. Kurucu vakıflar, 5737 sayılı Vakıflar Kanunu uyarınca T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından yönetilmektedir.

FSMVÜ'nin kuruluş amaçları, mazbut vakıfların vakfiyelerinde yazılı eğitim hizmetlerini yerine getirmek, araştırma ve inceleme yoluyla elde edilen sonuçları bilim dünyasıyla ve toplumla paylaşmak, yetiştirilen genç, donanımlı ve uzman teknik elemanlar ile vakıfların da ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü oluşturmak, bu değerleri koruyup yaşatarak ülkemizin ve insanlığın kültürel mirasına katkıda bulunmaktadır.

2025 yılı itibariyle FSMVÜ; 7 fakülte de (İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi, Mühendislik Fakültesi) 27 lisans programında, 2 enstitüde (Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Prof. Dr. Fuat Sezgin İslam Bilim Tarihi Enstitüsü) 32 yüksek lisans, 12 doktora ve 2 sanatta yeterlilik programında, 1 meslek yüksekokulunda 17 önlisans programında eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Üniversitede, eğitim alan 8131 öğrencinin %21 i yabancı uyruklu öğrencilerden oluşmaktadır. Kurum 168'i öğretim üyesi olmak üzere toplam 333 tam zamanlı akademik personel ve 215 idari personel ile yükseköğretim faaliyetlerini sürdürmeye devam etmektedir.

FSMVÜ Topkapı Yerleşkesi, Haliç Yerleşkesi, Üsküdar Yerleşkesi, Ayasofya Yerleşkesi ve Fatih Yerleşkesi olmak üzere çoğu tarihi yapılardan oluşan, toplam beş (5) yerleşkede yükseköğretim faaliyetlerini yürütmektedir.

Kurumda üniversite-sanayi işbirliğinin gelişimine katkı sağlamayı, Ar-Ge ve inovatif faaliyetleri yaygınlaştırmayı, girişimciliği desteklemeyi ve patentlenebilir, ticarileştirilebilir fikir ve ürünlerle yatırımcı ve buluşçuları bir araya getirmeyi misyon edinmiş bir Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ve 17 uygulama ve araştırma merkezi (UAM) bulunmaktadır.

FSMVÜ'nde idari süreçleri yürütmek üzere, Rektörlük ve Genel Sekreterlik bünyesinde yer alan 9 direktörlük (Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü, İdari ve Teknik İşler Direktörlüğü, İnsan Kaynakları Direktörlüğü, Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü, Mali İşler Direktörlüğü, Öğrenci İşleri Direktörlüğü, Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü, Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü,) ve 5 ofis (Araştırma-Geliştirme Destek Ofisi, Kariyer Geliştirme ve Mezun İlişkileri Ofisi, Strateji Geliştirme ve Kalite Yönetim Ofisi, Teknoloji Transfer Ofisi, Yazı İşleri Ofisi) bulunmaktadır.

FSMVÜ, Adalet, hakkaniyet ve liyakat, Ahlaki ve manevi değerlere bağlılık, Bilimsel ve akademik özgürlük Bilimsel ve mesleki etik değerlere bağlılık, Çözüm odaklılık, Geçmişin birikimine saygı ve vakıf değerlerine bağlılık, Güvenilirlik, İşbirliğine açıklık, Kalite odaklılık, Katılımcılık, Öğrenci odaklılık, Şeffaflık, Üretkenlik ve Yenilikçiliği temel değerleri olarak benimsemiştir. Bu değerler ışığında sahip olduğu misyon ve vizyon ile 2023-2026 dönemi Stratejik Planı'nda belirtmiş olduğu hedefleri doğrultusunda çalışmalarına devam etmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

Yönetişim modeli ve idari yapı

FSMVÜ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun "Üniversitenin Organları" başlıklı 4. bölümünde yer alan esaslara göre akademik teşkilatlanmasını, yine aynı Kanunun Yönetim Örgütleri başlıklı 51. maddesine göre de idari teşkilatlanmasını oluşturduğu ve Kanunun Yükseköğretim Kurumlarının görevlerini açıklayan 12. maddesine göre faaliyetlerini yürütmekte olduğu tespit edilmiştir. Üniversitenin ana yönetmeliği de Üniversite teşkilatlanmasını görev tanımlamaları ile birlikte açıklamaktadır.

Üniversitenin aynı zamanda bir Vakıf Üniversitesi olması nedeni ile Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. bölümünde açıklanan esaslar dâhilinde Mütevelli Heyeti teşkil edilmiştir. Rektör ataması ilgili yasal sürece göre yapılmaktadır.

Üniversitenin yönetim modelini tanımlayan organizasyon şeması web sayfasında iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır.

Vakıf Üniversitesi özelliği taşımakla birlikte Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından kurulmuş olması güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı ve desteğe sahip olduğunu da göstermektedir. Bu durum aynı zamanda Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün kontrol ve gözetimi altında kamu kaynağı kullanıldığının ve mali konuda kamu mevzuatına tabi olduğunun da işaretidir. Özellikle yapısının Üniversitenin stratejik planda yer verilen vizyon, misyon ve hedeflere ulaşabilme açısından önemli bir mali yönetim farklılığı ve avantajı sağlamakta olduğu değerlendirilebilir. Yine Vakıflar Genel Müdürlüğüne görevlendirilen güçlü bir Mütevelli Heyetinin mevcudiyeti ve heyetin Üniversite yönetimine güçlü ve sürdürülebilir desteğinin mevcudiyeti saha ziyaretindeki görüşmeler ve sunulan kanıtlardan anlaşılmaktadır.

Kurumun, stratejik amaç ve hedeflerine ulaşabilmek, hızlı ve etkin çözümler üretebilmek amacı ile çevik ve ekip anlayışına dayalı yönetim modelini benimsediği, düzenli çalışan ve ilgili paydaşları da sürece dahil ederek çözüm odaklı kararlar alan komisyonlar, kurullar ve çalışma grupları kurulduğu KİDR incelemesi, saha ziyareti öncesi Kuruma sorulan sorular ve alınan/cevap ve kanıtlar, saha ziyareti görüşmeleri ve tespitleri ile web sayfası incelemesinden anlaşılmaktadır.

Kurumsal Yönetim Politikası Stratejik Planda yayımlanmıştır. Politikanın, Üniversitenin yönetsel faaliyetlerine yön verecek içeriğe sahip olduğunun göstergesi olarak kabul edilebilir. 1nci maddesi yönetim odaklı anlayışa işaret etmektedir. Katılımcılığı, iş birliğini, paydaş odaklılığı ve şeffaflığı kapsayan bu maddenin yönetim kavramının bütün unsurlarını içermekte olduğu düşünülmektedir.

Kurumsal Yönetim Politikası ile amaç ve hedeflerinin ilişkilendirildiğine kanıt olarak sunulan tablonun özellikle katılımcılık konusundaki uygulamaları takip eden ölçütlerde tespit edilmiş olduğu değerlendirilmiştir. Kanıt olarak yer verilen ve yeni hazırlanan Kalite Güvence Yönergesinin, çok sesliliği teşvik edici özelliğe sahip olduğu, her seviyede kurulan kalite odaklı komisyonlarda öğrenci katılımına yer vererek çok sesliliğin kurumsallaştırılmakta olduğu değerlendirilmesi yapılabilir. Bununla birlikte en önemli akademik yönetim ve karar organı olan Senato'da öğrenci temsilcisine yer verilmemiş olduğu web sayfası Senato kuruluşu incelemesi ve örnek olarak verilen Senato Kararında yer verilen katılımcılardan anlaşılmaktadır.

Rektör ve Rektör Yardımcılarına bağlı birimler konusunda Rektörlük tarafından yayınlanan 15.05.2025 tarihli bir yazı kanıt olarak sunulmuş olmakla birlikte, Rektör Yardımcılarının görev, sorumluluk ve yetkilerinin netleştirilmesi ve işlemin Üniversite Yönetim Kurulu ve/veya Mütevelli Heyet kararına dayandırılarak onaylanması kurumsallık açısından uygun olarak değerlendirilebilir.

Kalite çalışmaları ile ilgili süreç incelendiğinde 1 Rektör Yardımcısının Kalite Süreçlerinden sorumlu olduğu görülmüştür. Yine web sayfası incelemelerinde 2 Rektör Danışmanının mevcut olduğu görülmüş, ancak danışmanların görev ve sorumluluklarını açıklayan bir belgeye veya karara ulaşılamamıştır.

Paydaşların Kurum çalışmalarına katkılarına ilişkin usul ve esaslar “Danışma Kurulları Yönergesi” ile belirlenmiş, Stratejik Plan’ın Paydaş Analizi ile KİDR’in Paydaş Katılımı bölümünde kapsamlı olarak açıklanmış, Paydaş-Faaliyet İlişkisi Matrisi ile Paydaş Önem-Etki Dereceleri tablosu ile paydaş ilişkilerinin kurumsal hale getirilmiş olduğu kanıtlardan anlaşılmaktadır. Ayrıca, Paydaş Analizi ve Risk Analizi Prosedürünün’ de paydaş katkılarını tamamlayacak şekilde hazırlandığı görülmüştür.

Her birimde/düzye görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri ile bağlı olma/rapor verme ilişkilerinin mevcut olduğu kanıtları ile belirlenmiş ve web sayfasında yayınlanmıştır.

2024 yılında hayata geçirilen “İnsan Kaynakları Organizasyonel Dönüşüm Projesi” ile; bağımsız bir insan kaynakları firmasından dış hizmet alımı gerçekleştirilerek; mevcut organizasyonel yapılanmasının ve süreçlerin üniversitenin strateji ve hedefleriyle uyumluluğunun incelendiği; iş değerlemesi yapıldığı, elde edilen sonuçlara göre optimum kadro analizi ve tasarımının gerçekleştirilmesinin amaçlandığı konusuna KİDR’ de yer verilmiştir. Saha ziyaretinde projenin adının Kurumun genel organizasyon yapısını da kapsayacak şekilde “Organizasyonel Dönüşüm Projesi “olarak değiştirildiği belirtilmiştir. Elde edilen çıktılara göre; organizasyon şeması, kadro yapılanması, görev tanımları, bağlı olma/rapor verme ilişkilerinde revizyona gidildiği; mevcut olan iş akış süreçlerinde ve iş değerlemede güncelleme çalışmalarının devam ettiği, karşılaştırmalı analizler yapıldığı vb. konuları da kapsayan ve projeye ilişkin süreci detaylandıran kanıt sunulmuştur.

Söz konusu projeye ihtiyaç analizi sonrası 2024 yılında planlama yapılarak başlanılmış, ilk elde edilen sonuçlar sonrası proje kapsamının genişletilmesi kararı çerçevesinde projenin Organizasyonel Dönüşüm Projesi adı altında uygulanmasına devam edilmiştir. Saha ziyareti sırasında söz konusu proje hakkında detaylı bilgi alınmıştır. Proje kapsamında özellikle Genel Sekreterlik yapılanmasında kadro (ad ve sayı) bazlı düzenlemeler yapılmış, idari kadro görev tanımları yenilenmiş, idari kadronun kariyer süreci bir esas bağlanmış, araştırma merkezlerinin yeniden yapılması için usul ve esaslar belirlemiştir. İnsan kaynakları Dönüşüm Projesi olarak 2024 yılında planlanan ve uygulanmasına başlanılan proje Organizasyonel Dönüşüm Projesi olarak aşamalarla uygulamaya geçirilmekte, her aşaması izlenmektedir. Projenin tüm aşamaları Kurumun yönetim modeli ve idari yapısının verimliliğinin artırılmasına odaklandığından Proje bütünsel açıdan iyileştirme odaklı bir proje olarak değerlendirilmiştir.

İdari personelin yüksek olan iş devir oranının azaltılması, motivasyonlarının ve kuruma aidiyet duygularının güçlendirilmesi, performanslarının gerçekçi olarak izlenerek değerlendirilmesi ve kariyer gelişim süreçlerinin netleştirilmesini de kapsayacak şekilde yürütülmekte olan “Organizasyonel Dönüşüm Projesi” ile idari personelin belirtilen sorunlarına da kalıcı çözüm üretilmesi amaçlanmıştır. Üniversite idari çalışanlarını kapsayan, idari çalışanlarında görüşlerinin alındığı ve 1. modül olarak yürütülen çalışmaların, tamamlanarak uygulamaya geçilmiş olduğu Rektör tarafından 31.01.2025 tarihinde idari çalışanlara yönelik olarak gönderilen mail ve saha ziyaretindeki tespitlerden anlaşılmaktadır.

Yönetim şeklinin kurumsallığı ve yerleşmiş/benimsenmiş olması yönünde güçlü çabalar mevcuttur. Üst yönetim tarzının kurum kimliği ile uyumunu sağlamaya yönelik çalışmalara Stratejik Planda Kurum Kültürü Analizi başlıklı bölümde yer verilmiştir. Kurum kültürü analizi yapılırken mevcut kurum kültürü tanımlanması ve genel olarak kurum kültürünün nasıl olması gerektiğine dair gelecek öngörüsü yapılması, mevcut ile gelecek öngörüsü arasındaki farkın ortaya konulması gerektiği değerlendirilmiştir.

10-12 Aralık 2024 tarihlerinde YÖK tarafından yapılan olağan denetim sonuçlarının denetimden 5 gün sonra 17 Aralık 2024 tarihindeki bir toplantı ile değerlendirilmiş ve denetim sonuçlarının nasıl uygulanacağına dair karar alınmış olması Kurum'un izleme ve iyileştirmenin sürekliliği konusuna vermekte olduğu önemin işareti olarak gösterilebilir.

Üniversite organizasyon yapısının 2023-2026 Stratejik Planda yer verilen misyon ve vizyonu gerçekleştirebilecek yeterlilikte olduğuna dair bazı nitel ve nicel analizlere Stratejik Plan ve KİDR'de yer verilmiş olmakla birlikte bu analizlerin bir planlama doğrultusunda tekrarlanması vizyon ve misyonun yeterliliği konusunda üst yönetime yol gösterebilecektir.

Kurumun, yönetim modeli ve idari yapısının gelişimi için 2024 yılında başlatılan ve 2025 yılında da devam eden Organizasyonel Dönüşüm Projesi ile ihtiyaç analizine dayalı kapsamlı bir planlama ile süreç tanımlandığı, Üniversitenin stratejik hedefleri ve ilgili yasal mevzuat analizi, çalışan ve yönetici iş, yük ve yetkinlik analizi, iş değerlendirmenin tamamlanması ile uygulama aşamasına geçildiği, uygulama sonuçlarının izlenerek ve analizleri yapılarak raporlandığı ve rapor sonuçlarına göre kadroda iyileştirmelerin yapılmış olmasına ilişkin kanıtlar ile saha ziyareti sırasındaki görüşmelerde dikkate alındığında bu ölçüte ilişkin PUKÖ döngüsünün bir çok boyutta tamamlanmış olduğu ve projenin yeni modülleri ile çevrimlerin devam ettiği değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Liderlik

Kurumda Mütevelli Heyeti, Rektör ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürünü benimsedikleri, söz konusu sistem ve kültürü oluşturma konusunda yüksek seviyeli destek ve motivasyonları ile güçlü bir liderlik sergilemekte olduğu güçlü alan olarak değerlendirilmiştir.

Rektörün göreve başlaması ile birlikte ihtiyaç analizi yaparak/yaptırarak kurumun mevcut durumunun tespiti sonrası ilk Senato'da izleyeceği politikanın esaslarını; "Kurumsal Kimliğin Şekillenmesi, Kalite ve Akreditasyon, Uluslararasılaşma, Finansal Sürdürülebilirlik" başlıklı 4 ilke ile açıklaması yol-amaç teorisine dayalı liderlik anlayışının bir örneği olarak görülebilir. Bu kapsamda, Rektörün; stratejik planın revizyonu, kalite güvence sisteminin çok sesliliği sağlayacak şekilde genişletilmesi, görev ve sorumlulukların netleştirilmesi, Öğrenci Kalite Komisyonu kurulması ve aktif olarak faaliyete geçmiş olması, organizasyonel dönüşüm projesinin başlatılması ve bazı bölümleri ile uygulanmaya geçilmiş olması, özdeğerlendirme ve akran değerlendirme sisteminin kurulması, YÖKAK kriterleri ile program akreditasyonlarını esas alan bir kalite sistemine geçiş, Kalite Bilgi Sistemi Kurulması (KALBİS), mevcut mevzuatın stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olarak revize edilmesi, kalite güvence sistemi için önem taşıyan tespitlerin sisteme entegrasyonun, izlenmesi ve geliştirilmesi yönünde alınan, kanıt olarak da sunulan Senato ve Kalite Komisyonu kararları benimsenen liderlik anlayışının kuruma yansıtılmasının örnekleri olarak değerlendirilebilir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından tahsis edilen tarihi binalarda eğitim ve öğretim yapılıyor olmasının öğretim elemanları ve öğrencilerde yüksek bir kurumsal aidiyet duygusu yaratmakta olduğu, yönetimin uhdelere verilen tarihi eserleri koruma ve bu değerleri öğrencilere tanıtmada konusunda yoğun çaba göstermekte olduğu saha ziyaretindeki tespitler ve görüşmelerden anlaşılmaktadır.

Üniversitenin kalite çalışmalarının yer aldığı web sayfası yönerge ile uyumlu ve kalite çalışmaları ile ilgili bilgi ve belgeleri kapsamaktadır. 2025 yılı kalite çalışmalarının liderlik ile ilgili bölümlerine yönelik planlamanın yapıldığı görülmüştür.

Koşulları anlamlandırma ve belirli bir bağlamda liderlik edilen insan grubunun rahat hissettiği

konu ile tutarlı davranışları benimseme yeteneği ile ilgili olan “Çevik Liderlik” anlayışını her seviyedeki liderlerde yerleştirilmesi çabaları sürdürülmektedir. Yönetici konumundaki bütün akademik ve idari personel) liderlik yetkinliklerinin geliştirilmesi için 2024 yılında “Yönetim ve Çevik Liderlik” programı düzenlenmiştir. Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısının izlenmesi için Ölçme Değerlendirme Komisyonu iş birliğinde “Değerlendirme Formu” hazırlanarak bütün personele uygulanması ve elde edilen veriler dikkate alınarak, 2025 yılı faaliyet takviminde iyileştirme planına yer verilmiş olması çevik liderliğin yerleştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasında önemli kilometre taşları olarak görülmektedir. Söz konusu eğitimin yıllık plana dahil edilerek diğer liderlik esaslı eğitim programları ile birlikte uygulanması çevik liderlik anlayışının kurumsallaşmasına katkı sağlayacağı değerlendirilmektedir. Kanıt olarak sunulan eğitici eğitimi odaklı eğitim listesi ve akreditasyon eğitimi bu konuda yapılacak çalışmalara katkı sağlamakla birlikte bu eğitimlerin çevik liderlik eğitimi ile uyumlaştırılarak verilecek olması eğitimlerin etkinliğini arttırabilecektir.

Yönetim kadrosu (Liderler), üniversitenin değerleri ve hedefleri doğrultusunda; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyonu etkin bir şekilde yönetmekte olduğu KİDR’de belirtilmiştir. Bu kapsamda akademik ve idari birimler, uygulama-araştırma merkezleri ile üst yönetim arasında aktif bir iletişim ağı oluşturulduğu, 2024 yılında farklı tarihlerde akademik birimlerle 39 toplantı, uygulama ve araştırma merkezleri ve/veya yöneticileri ile 54 toplantı, idari birimlerle 36 toplantı gerçekleştirilmiş olduğu, iletişim kanalları ve mekanizmaları (Kurumsal e-mail adresleri, EBYS, panel sistemi, online veya yüz yüze toplantılar vb.) belirlenmesi ve bu konuların bütün paydaşlar tarafından bilinirliği sağlanmış olduğuna raporda yer verilmiştir. Saha ziyaretindeki tespitler ve kanıtlar iletişimin sürekliliği ve özellikle geri bildirimlerin işleme dahil edilmesi konusunda yoğun çabaların mevcudiyetine işaret etmektedir.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi açısından çalışmalar yürütülmektedir KİDR’de yer verilen Kalite Güvence Sistemi Farkındalık Anketi liderlik uygulamalarının izlenmesi açısından önemli bir araçtır. Ayrıca kanıt olarak sunulan, 2025 yılında yapılan anket sonuçları da bu çabaları desteklemektedir. Bu uygulama sonucunda; katılımcıların %75’nin “üst yönetimin kalite güvence sisteminin geliştirilmesi ve sürdürülmesinde etkili liderlik sergilediği, sürece yüksek düzeyde katkı ve motivasyon ile katkı sunduğu” sonucu üst yönetimin kalite güvence sistemi ve kültürünün gelişimi konusunda yaptıkları çalışma ve uygulamaların kurum çalışanları tarafından benimsenmiş olduğuna işaret olarak değerlendirilmektedir.

Düzenli olarak yapılmakta olduğu 2024 ve 2025 yılına ait kanıtlardan anlaşılan, Kalite Güvence Sistemi Farkındalık Anketi uygulamaları sonucu elde edilen geri bildirimlerin kalite güvence sistemine entegre edilmesinin Kalite Komisyon toplantı raporları ile kanıt olarak sunulması, sürecin iyileştirilmesi konusunda üst yönetimin kararlı bir liderlik anlayışına sahip olduklarının göstergesi olarak kabul edilebilir. Bu konudaki liderlik anlayışını, Akademik Personel Değerlendirme Sistemi (APEDİA), Ders Planlama Sistemi (PLAN365) ve Akademik Veri Yönetim Sistemi (UNİS) konularında alınan geri bildirimlerin yapılan bir planlama doğrultusunda izleme sürecine geçildiği, bir termin kapsamında sorumluların belirlendiği ve takip mekanizmasının kurulmuş olduğunu kanıtlar da desteklemektedir.

Üniversite birimlerinde görevli her seviye liderlerde liderlik anlayışının ve koordinasyon kültürünün yerleştirilmesine, etkin bir iletişim ağı oluşturulmasına, kurumsal ve motivasyon ve stratejinin etkin ve dengeli biçimde yönetilme/yönlendirilmesine yönelik planlamaların uygulamaya geçtiği, 2025 yılında sahada da tespit edilen konuların 2024 yılında başlatılan proje/çalışmaların uygulamaya geçişi ile ilgili kanıtlar olduğu, uygulama sonuçlarının izlemesine ve veri elde edilmesine başlanılmış olmakla birlikte henüz kapsamlı raporlamaların yapılmadığı, bu nedenle kapsamlı bir iyileştirme aşamasına geçilmediği anlaşılmaktadır:

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliğine ulaşma konusunda çalışmaların kararlılıkla yürütülmekte olduğu mevcut kanıtların incelenmesinden anlaşılmaktadır.

Kalite odaklı çalışmalara ve kurumsal dönüşüme yön verecek Stratejik Plan'ın üniversite liderliğinin en önemli bir yol haritası olduğu dikkate alındığında planın dayanağı olan Üniversiteler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi'ne uyumda özellikle planın analiz bölümlerinde geliştirmeler yapılması gerektiği değerlendirilmektedir. Mevzuat, program-alt program, insan kaynakları yetkinliği, teknoloji ve bilişim altyapı, mali kaynak, akademik faaliyet, sektörel yapı analizlerinin rehberde yer verilen konular dikkate alınarak hazırlanacak olması planın geleceğe bakış açısının güçlendirebilecektir. Yine GFZT analizi sonuçları ile stratejiler arasındaki ilişkinin kurulacak olması plana katkı sağlayabilecektir.

Temel Değerler, planda 14 madde halinde belirlenmiştir. Rehberde ise değerlerin sayısının 10'dan fazla olmaması konusuna yer verilmiştir. Ayrıca, temel değerler birer anahtar kavram olarak açıklanmıştır. Temel değerlerin yönlendirici olabilmeleri için anahtar kavram dışına çıkılarak tanımlanmaları veya açıklanmaları temel değerlerin uygulanmasında koordinasyona güçlü katkı sağlayabilecektir.

Üniversite konum tercihini %65 oranında "Eğitim-Öğretim" olarak belirlemiştir. Tercihin uygulanan bir ankete sonuçlarına göre yapıldığı KİDR'in Stratejik Amaç ve Hedefler başlıklı bölüme eklenen kanıttan anlaşılmaktadır. "Üniversitemizi Gelecekte Nerede Görmek İstiyorsunuz" sorusuna akademik ve idari personelin %50 oranında eğitim, %26 oranında girişim ve %24 oranında araştırma üniversitesi olarak cevap verdikleri, öğrencilerin ise aynı soruya %42 eğitim,%34 girişim ve %24 oranında araştırma olarak cevap verdikleri görülmüştür Bu cevapların Üniversitenin konum tercihinin belirlenmesinde etkili olduğu anlaşılmaktadır. Tercihin kapsamlı bir analize dayalı olarak diğer değişkenlerde dikkate alarak yapılması konum tercihini güçlendirebilecektir.

Bu kapsamda, "Ulusal ve uluslararası standartlara göre eğitim-öğretim kalitesini arttırmak" amacı çerçevesinde iki temel hedef ve beş performans göstergesi belirlenmiş, eğitim-öğretim programlarında dönüşüm süreci planlanmıştır. Bu süreçte, ön lisans ve lisans programlarının ilgili akreditasyon kuruluşları tarafından akredite edilmesi hedeflenmiş ve dönüşüm süreci başlatılmıştır. Söz konusu dönüşüm sürecinin sorumluları, plan çerçevesinde "Sorumlu Birim" ve "İş Birliği Yapılacak Birimler" olarak tanımlanmıştır.

KİDR'de yer verilen "Amaç, misyon ve vizyon doğrultusunda hayata geçirilen değişim yönetimi uygulamaları, belirli periyotlarla alınan geri bildirimler/raporlarla ve her yıl sonunda gerçekleştirilen stratejik plan yıl sonu raporlamaları ile izlenmekte ve ihtiyaç duyulan yeni önlemler planlanmaktadır." ifadesi kanıtlarla desteklenmiştir. 2023-2026 Stratejik Planı 2023 Yılı Değerlendirme raporu bu konuda bir kanıt olarak sunulmuştur.

Stratejik plan 2023 yıl sonu raporu sonuçlarına göre program akreditasyonlarının hedeflere uygun gerçekleştirilebilmesi için Şubat 2024'te bütün bölüm ve programlarda ekipler oluşturulmuştur. "Öğretim kalitesini arttırmayı hedefleyen program akreditasyonu seferberliği, üniversite genelinde bütüncül, istikrarlı ve kararlı bir anlayışla yürütülmekte; değişim süreci izlenerek çeşitli iyileştirme ve önlemlerle desteklenmektedir şeklinde" KİDR'de yer alan ifadeler kanıtlarla güçlendirilmiştir.

15 Ağustos 2024 tarihinde Strateji Geliştirme ve Kalite Yönetim Müdürlüğü yayınlanan mail ile 2023 yıl sonu değerlendirme raporundan elde edilen sonuçlar, idari teşkilattaki değişiklikler, 12. kalkınma planının yürürlüğe girmesi nedenleri ile revizyona tabi tutulduğu ve planın 24 Temmuz 2024 tarihinde Mütevelli Heyet kararı ile yürürlüğe girdiğinin belirtilmesi değişim yönetimi ve

kurumsal dönüşüm kapasitesine yönelik güçlü işaretler olarak değerlendirilmektedir. Raporun incelemesinden stratejik planın uygulandığı döneme ilişkin kapsamlı analizlerinde yapılmış olduğu kanıtlardan anlaşılmaktadır.

Organizasyonel Dönüşüm Projesi kurumsal kapasitenin artırılması, etkin ve verimli bir yönetim anlayışına geçilmesi kapsamında yapılan bilimsel içerikli bir çalışma olarak önemli bir değişim yönetimi uygulaması olarak değerlendirilmiştir.

Kurumda değişim yönetimi yaklaşımlarının kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmekte olduğu görülmekle birlikte değişimlerin ve dönüşümlerin izlemelerinin ve iyileştirmelerin henüz devam etmekte olduğu anlaşılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kurum kalite çalışmalarını stratejik planda yer verilen: “katılımcı ve paydaş odaklı bir yönetim anlayışını esas alarak, üniversitenin hizmetlerini ulusal ve uluslararası standartlara göre sürekli iyileştirmek” ve “İç kalite güvencesi sistemini güçlendirmek ve üniversitenin faaliyet gösterdiği bütün alanlardaki hizmet kalitesini yasal gereklilikler ve mevzuat doğrultusunda güvence altına almak” olarak belirlenen Kalite Politikası doğrultusunda yürütmekte olduğu, Stratejik Plan ve KİDR incelemesi ile saha ziyareti tespitleri ve sunulan kanıtlardan anlaşılmaktadır.

2021 yılından itibaren Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından belgelendirilen “TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi” standardının kalite süreçlerinde uygulanması yürütülen süreç ve faaliyetlere bir standart getirmekte olduğu KİDR’de belirtilmiş olmakla birlikte, söz konusu standardın 04.05.2024 tarihinde sona eren geçerlilik süresinin yenilenmeyeceğine, iç kalite güvence sisteminin Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ile tam uyumlu olacak şekilde revizyonunun Kalite Koordinatörlüğü ve ilgili birimler tarafından yürütüleceğine dair 26.03.2025 tarihli Kalite Komisyon Toplantısında karar olarak alınan ve kanıt olarak sunulan toplantı tutanağı ile kalite güvence sürecinde tamamen iç kaynaklara dönüldüğü ve çalışmaların bu istikamette yürütülmekte olduğu anlaşılmaktadır.

YÖKAK kalite ölçütlerine yönelik çalışmaları kurumsal yapının bir parçası haline getirilmesi kalite çalışmalarına yön verici bir karar olarak değerlendirilmiştir. Bu kararın bir sonucu olarak 2023-2026 stratejik planlama dönemi ile hayata geçirilen program akreditasyonu ve kurumsal akreditasyona yönelik adımlar kalite kültürünün güçlendirilmesine devam edilmekte olduğunu göstermektedir. Stratejik Planda bu konu amaç olarak belirlenmiş ve hedef ortaya konulmuştur.

Kalite güvencesi çalışmaları kapsamında, kurumsal akreditasyon ve program akreditasyonları için güçlü bir yönetim desteği bulunmakta ve [bu](#) destek her kademe de hissedilmektedir. Çalışmalar planlı bir şekilde yürütülmekte, öz değerlendirme ve akran değerlendirme uygulamaları ile süreç desteklenmektedir.

Rektörlüğün 12.02.2024 tarihli yazısı ile akredite lisans programı sayısını arttırmaya yönelik stratejik plan hedefi doğrultusunda, Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının oluşturulmasına yönelik esaslar belirlenmiş, çalışmalarına başlayan komisyonlar bu doğrultuda programların akreditasyona uygunluklarını incelemişler ve kapsamlı raporlar yayınlamışlardır. Gerek bu raporların mevcudiyeti ve sürekliliğine ilişkin ve gerekse raporlarda tespit edilen konuların kalite güvence sistemine entegrasyonuna dair kanıtlar mevcuttur. Rektörlük tarafından 20.02.2024 tarihli yazı ile hazırlanma esasları paylaşılan, Mayıs 2024 tarihli “Üniversitemizin Bölüm ve Programlarının Akreditasyon Sürecine İlişkin Rapor” bu kapsamda ki çalışmaların kanıtı olarak görülebilir.

Kalite Komisyonunun 27.06.2025 tarihli komisyon toplantısı ile Bölüm/Program Özdeğerlendirme ile Akran Değerlendirme takvimi ile raporların hazırlanmasına ilişkin usul ve esaslar belirlenmiş, bu kapsamda hazırlanan raporlar kanıt olarak sunulmuştur.

Kalite Güvence Sistemine yön verecek kurumsal çalışmalar kapsamında Rektörlüğe bağlı olarak Strateji Geliştirme ve Kalite Yönetim Dairesi kurulmuş, kalite çalışmalarına yön verecek Kalite Güvence Yönergesi hazırlanmış ve yayınlanmıştır. Kalite çalışmalarında paydaş katılımını arttırmak ve çok sesliliği sağlamak maksadı ile Kalite Güvence Yönergesinde revizyona gidilerek “Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonları”, “Bölüm/Program Kalite ve Akreditasyon Komisyonları”, “Öğrenci Kalite Komisyonu” oluşturulmuş; komisyonların görev ve sorumlulukları tanımlanarak Kalite Çalışmalarının senkronize hale getirilmesi amaçlanmıştır. Yönergede özdeğerlendirmeye ve akran değerlendirilmesine de yer verilmiştir.

Kalite Çalışmaları Rektörün Başkanlığını yaptığı ve katılımcı bir anlayışla teşkilatlandırılmış Kalite Komisyonu aracılığı ile yürütülmektedir. Bununla birlikte kalite çalışmalarını yönlendirmek üzere bir Rektör Yardımcısı görevlendirilmiştir. Kalite Komisyonu toplantıları kurumsallaşmış ve her toplantı sonrası alınan kararların uygulamaya geçildiği, izlendiği ve iyileştirildiği kanıtlardan anlaşılmaktadır. YÖKAK ölçütleri dikkate alınarak hazırlanan; işlem, sorumlu birimler, termin ve durum başlıklı “2024-2025 Yılı Kalite Güvence Sistemi Faaliyet Takvimi” sürecin planlı bir şekilde yürütülmekte ve takip edilmekte olduğunu göstermektedir.

Kalite çalışmalarının kurum çalışanlarınca bilinmesine yönelik olarak web sayfası düzenlemesi bulunmaktadır. Kalite Komisyonu'nun iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almakta ve program akreditasyonu süreçlerine destek vermekte olduğuna yönelik örneğin komisyon toplantı tutanakları gibi kanıtlar sunulmuştur.

Kurum web sayfasının kalite güvencesi başlıklı bölümünde, Üniversitenin Kalite Güvence Sistemi Organizasyonel Yapılanmasına şematik olarak yer verilmiş, kalite güvence sistemi çalışmalarına yön verecek şekilde Kalite Politikası ile uyumlu olarak “Ulusal Yükseköğretim Politika ve Stratejileri ile Uluslararası Standartlara Uyum, Paydaş İlişkileri, Sürekli İyileştirme ve Periyodik Değerlendirme, Çevik Yönetim, Hesap Verilebilirlik” olarak 4 ilkenin belirlenmiş, paydaşlar ve kamuoyu ile paylaşılmış olduğu görülmüştür. Yine web sayfasında 2025-2026 akademik yıl kalite güvence sistemi takviminin 11.09.2025 tarihli Senato kararı ile yayınlanmış olması kalite güvence sisteminde ki planlı çalışmanın işareti olarak görülebilir. Üniversite bağlı birimlerinde düzenli olarak iç değerlendirme raporları alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Kalite sürecine yönelik iş akış şemaları hazırlanmış ve kullanıcıların istifadesine sunulmuştur.

Akademik yıl açılışının kalite kültürü konulu ilk ders ile yapılmış olması yönetimin kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği yönlü çabalarının bir parçası olarak görülebilir.

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceğine dair açık bir planlama mevcut değildir. KİDR'in İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları başlıklı 4. bölümünde kanıt olarak 5 farklı konuda PUKÖ döngüsüne yer verildiği belirlenmiştir. Ancak bu döngüler şematik olmanın ötesinde işlevsel bir özellik taşımamaktadır. Sorumlular belirtilmemiş, döngünün aşamaları arasında belirsizlik mevcuttur ve en önemlisi zaman ile ilgili bir planlama bulunmamaktadır. Saha ziyaretinde sunulan kanıtlarda benzeri özellikler taşımaktadır.

Kalite Güvencesi kapsamında 2023-2024 yılını kapsayacak şekilde hazırlanan ve uygulanan “Kalite Güvence Sistemi Farkındalık Formu Sonuçları” başlıklı rapor, uygulamaların geri bildirimlerinin alınarak sürecin izlendiğine ve paydaşlar ile birlikte iyileştirildiğine dair kanıtlar sunmaktadır. Bu kapsamda; 2 boyut ve 10 madde halinde beşli likert ölçek düzeyinde geri bildirim formu kullanılmış ve elde edilen sonuçlar analiz edilerek sorumlular, süreç sorumluları, paydaşlar ve aşamanın performans göstergesi şeklinde listelenmiş, gerçekleştirme ve izlenme süreçlerinin de tamamlandığı raporlanmıştır.

Kalite Güvencesi Yönergesi kapsamında kurulan Öğrenci Kalite Komisyonunun 2024-2025 akademik yıl bahar döneminde 3 toplantı düzenleyerek yönetsel yapısını teşkil ettiği ve çalışmalarına başladığı, 404 öğrencinin katılımı ile 22 bölüm/programda 23 toplantı gerçekleştirerek öğrenci odaklı yönetim anlayışına önemli katkı sunmuş olduğu 2024-2025 Akademik Yıl faaliyet Raporu ile anlaşılmaktadır. Raporda; örnek eylem adımları, izleme ve raporlama önerileri, hedeflerle uyum, katkı potansiyelleri başlıkları altında kapsamlı raporlama yaparak üniversite Kalite Güvence Sistemine katkıda buldukları anlaşılmaktadır. Yine raporda, geri bildirim sistemi; katılım kültürü, iletişim kanalları ve sürdürülebilirlik vurgusu başlıkları altında analiz edilmiştir. Raporda yer verilen Konu-Bölüm Matrisi, Bölüm-Konu Eşleşmesi vb konular geri bildirim sistematik olarak izlenmesine yönelik yol haritası sunmaktadır. En yoğun geri bildirim 140 başvuru ile akademik süreçler olduğu, 55 geri bildirim ile kampüs olanaklarının ikinci sırada yer aldığı raporun incelemesinden anlaşılmaktadır. Raporun Üniversite Kalite Komisyonu'nun 27.06.2025 tarihli toplantısında görüşüldüğü, tespitlerin ilgili birimlerle paylaşılması ve takibi konusunda karar alındığı tutanak incelemesinden anlaşılmaktadır.

Sistematik veri toplama ve raporlama süreçlerinin geliştirilmesi ile kalite güvence sisteminin yazılım tabanlı yürütülmesi amacıyla, 13 modülden oluşan FSMVÜ Kalite Güvence Sisteminin geliştirilmesine yönelik proje başlatılmış olduğu ve bu proje ile kalite süreçlerinin dijitalleşmesi ve sürdürülebilirliği destekleneceği konusuna KİDR'de yer verilmiştir. Ancak, saha ziyaretinde bu projeden vazgeçildiği, yerine 7 modülden oluşan ve olgunlaşma süreci devam eden Kalite Bilgi Sistemi (KALBİS) projesine başlanıldığı kapsamlı olarak anlatılmıştır. 3 modülü tamamlanan projenin tam anlamı ile sonuçlanması, kalite güvence sisteminde dijitalleşmeyi ve entegrasyonu beraberinde getirerek Kuruma kalite çalışmalarında önemli bir sürdürülebilirlik ve farkındalık sağlayabilecektir.

2024 yılında içe hesap verme yöntemlerinde süreçlerin ve işleyişlerin iyileştirmesine gidilmiştir. Mevcut uygulamada, bölüm ve program düzeyinde gerçekleştirilen öz değerlendirme faaliyetleri, manuel yöntemlerle (belirli formatlarda rapor ve kanıt hazırlanması) veya elektronik formlar aracılığıyla yürütülmektedir. Bu süreçlerin dijitalleştirilmesi amacıyla, üniversitenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından üniversitenin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilen ve %70'i tamamlanmış olan Öz Değerlendirme Modülü geliştirilmiştir. Saha ziyaretinde bu modülün KALBİS adı verilen Kalite Bilgi Sistemi'nin bir modülü haline getirildiği belirtilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Bu faaliyetlerin dayanağı olarak "Kamuoyu ile Şeffaf ve Güvenilir Bir İletişim Kurmayı" ana ilke olarak edinen İletişim Politikası hazırlanmış ve web sayfasında yayınlanmıştır.

Kamuoyu bilgilendirme kanallarının nasıl ve kimler tarafından kullanılacağı, İletişim Prosedürü ile belirlenmiş; iletişim kanallarının herkes tarafından erişilebilir olması sağlanmıştır. İçeriklerin kullanıcı dostu bir şekilde erişilebilir olması amacıyla gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur (Erişilebilirlik menüsü) ve sürekli olarak iyileştirilmektedir. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemlere kanıt olarak yer verilmiştir.

Kurum web sayfası doğru, güncel ve kolayca erişilebilir bilgiyi paydaşlara sunmaktadır. Üniversitede içe ve dışa hesap verme yöntemleri Kalite Güvence Yönergesi ile tanımlanmıştır. Sorumluluk alanları net bir şekilde belirlenmiş ve sistematik olarak uygulanmaktadır. Sürecin izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar mevcuttur.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik kapsamındaki süreçler ilan edilen bir takvim

doğrultusunda düzenli olarak uygulanmakta ve takip edilmektedir. Buradan elde edilen geri bildirimler, işleyişin etkinliğini değerlendirmede önemli bir araç olarak kullanılmakta ve bu değerlendirmeler ışığında iş süreçlerinde ve iç mevzuatta gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Kullanıcılara yıl boyunca erişime açık bir sistem sunulmasını, kademeli ölçüt puanlamasıyla değerlendirme süreçlerinin niteliğinin geliştirilmesini, sistem üzerinden yapılan hatırlatmalarla kullanıcıların etkinliğinin artırılmasını ve genel işlevselliğin güçlendirmesini; bu sayede, öz değerlendirme süreçlerinin daha etkin, şeffaf ve sistematik bir şekilde işletilmesini destekleyebileceği bir öz değerlendirme modülünün geliştirildiği KİDR'de açıklanmış, ancak bu sistemin daha sonra geliştirilmesine başlanılan Kalite Bilgi Sistemine entegre edilmiş olduğu belirlenmiştir.

Kamuoyu bilgilendirme faaliyetleri için; yılda bir kez üniversite öğrencilerine, akademik ve idari personeline uygulanan genel memnuniyet anketinde “Kamuoyu bilgilendirme hizmetleri” ile “Üniversitenin sosyal medya hesaplarının kullanımına” ilişkin sorular ile ve bütün paydaşlar için üniversitenin ana sayfasında bulunan online geri bildirim formunda yer alan “Duyuru/bilgilendirmeler hakkında” başlığı ile iki farklı mekanizmayla geri bildirim alınmakta olduğu kanıtlarla açıklanmıştır.

2023-2024 öğrenci memnuniyet anketi sonuçlarından, üniversitenin kamuoyu bilgilendirme hizmetlerinde %72, sosyal medya hesaplarının aktif kullanılmasında %74.4 oranında bir öğrenci memnuniyet oranına ulaşıldığı anlaşılmaktadır. Diğer bir anket sonucu da; Üniversitenin kamuoyu bilgilendirme hizmetlerinden (Öğrenci)%68, Üniversitenin kurum içi iletişim araçlarının (e-posta, SMS, duyurular gibi) yeterliliğinden %70, Üniversitenin iletişim kanallarının etkinliğinden %67, Üniversitenin sosyal medya hesaplarının aktif kullanılmasından %71, Üniversitenin web sayfasının kullanıcı dostu olmasından %70, Programın web sayfasının, içerik açısından bilgilendirici ve güncel olmasından %72 oranında memnuniyet oranına ulaşıldığı göstermektedir. Ayrıca öğrencilerin kayıtlı oldukları bölümün/programın web sayfalarına ilişkin de her yıl sonunda uygulanan bölüm/program değerlendirme anketinde “Programın web sayfasının içerik açısından bilgilendirici ve güncel olması” sorusu ile geri bildirim alınmakta olduğuna raporda yer verilmiştir.

Bununla birlikte; 2023 yılı sonunda başlatılan ve 2024 yılı içinde tamamlanan, üniversite bünyesindeki tüm web sayfalarının (akademik, idari birimler ve merkezler) arayüzlerinin geliştirilmesine yönelik proje kapsamında; web sayfalarının arayüz tasarımı ve içerik yönetimi süreçleri yeniden yapılandırılmış olduğu ve bu sayede web sayfaları panelinin, kullanıcı dostu ve daha işlevsel bir yapıya kavuşturulmasını sağlanmış olduğu kanıtı dayalı olarak açıklanmıştır.

Bilimsel bilgiyi çeşitli araç ve yöntemlerle daha geniş kitlelere ulaştırmayı; bu yolla toplumda bilimsel merakı, farkındalığı ve katılımı artırmayı amaçlayan, etkinlik düzenleme ve bilgi aktarma gibi pratikleri içeren çok disiplinli bir çalışma alanı olan bilgi iletişimine yönelik ilkeler ve uygulama pratiklerine yer verilmiş olması ve bu kapsamda düzenlenen ‘Bilim Cafe’ etkinlikleri iletişim politikasına uyumlu yürütülen faaliyetler olarak görülebilir.

2024 yılında içe hesap verme yöntemlerinde süreç ve işleyiş iyileştirmesine gidilmiştir. Mevcut uygulamada, bölüm ve program düzeyinde gerçekleştirilen öz değerlendirme faaliyetleri, manuel yöntemlerle (belirli formatlarda rapor ve kanıt hazırlanması) veya elektronik formlar aracılığıyla yürütülmektedir. Bu süreçlerin dijitalleştirilmesi amacıyla, üniversitenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından üniversitenin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilen ve %70’i tamamlanmış olan Öz Değerlendirme Modülü geliştirilmiştir. Bu modül; kullanıcılara yıl boyunca erişime açık bir sistem sunulmasını, kademeli ölçüt puanlamasıyla değerlendirme süreçlerinin niteliğinin geliştirilmesini, sistem üzerinden yapılan hatırlatmalarla kullanıcıların etkinliğinin artırılmasını ve genel işlevselliğin güçlendirmesini; bu sayede, öz değerlendirme süreçlerinin daha etkin, şeffaf ve sistematik bir şekilde işletilmesini destekleyebilecektir.

Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkilerinin değerlendirilmesi için yapılan çalışmalara KİDR'de tam olarak yer verilmemiş olmakla birlikte, "Danışma Kurulları Yönergesi" kapsamında her bir akademik birim için isim ve kurum bazında Danışma Kurullarının teşkil edilmiş olduğu,"Paydaş Analizi ve Risk Analizi Prosedürü dikkate alınarak uygulanmakta olduğu, Stratejik Plan revizyon çalışmaları ve Kalite Komisyon Çalışmaları kapsamında sunulan kanıtlardan anlaşılmaktadır.

Ölçüte ilişkin yapılan KİDR incelemesi, ön ziyaret ve saha ziyaretindeki tespitler sonucu, YÖK Denetimi sonrasında geliştirilmesi gereken konular olarak belirlenen kamuoyu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik mekanizmalarının gözden geçirilmesi için iyileştirmelerin yapıldığı, veri toplama sonunda yapılan analizlerle web sayfalarının revizyon çalışmalarının tamamlanarak yeni web sayfası uygulamasına geçildiği, anket, kamuoyuna da açık geri bildirim sistemi vb. araçlarla sistemin izlenmekte ve izleme sonuçlarının sisteme aktarılarak iyileştirmelerin yapılmakta, dolayısı ile PUKÖ Döngüsünün işletilmekte olduğu ve döngünün birçok defa kapatılmış olduğu anlaşılmaktadır. Etkinlik takip sistemi ile stratejik planda yer verilen temel performans göstergelerinin kamuoyu ile paylaşılması izleme sonuçlarının iyileştirmeye dönüşmesinin örnekleri olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi, 2023-2026 Stratejik Plan'da tanımlanmış, kurum çalışanlarınca bilinmekte ve paylaşılmıştır. Kuruma özel olduğu, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol gösterici olduğu değerlendirilmiştir. Üniversitenin misyon ve vizyonuna yönelik olarak, 2023-2024 yılında öğrencilere yönelik düzenlenen anket sonuçlarında %71,2 oranında bir memnuniyet oranının çıkması sürecin iç paydaşlara sunulduğunun göstergesi olarak kabul edilebilir.

Stratejik planda vizyon, misyon ve değerlerle uyumlu olacak şekilde Kalite, Kurumsal Yönetim, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Uluslararasılaşma Politikaları belirlenmiştir. Eğitim-öğretim politikasında uzaktan eğitim ile ilgili sürece yer verilmemiştir.

Politikaların Paydaşların görüşü alınarak hazırlanmış olduğuna dair kanıtlar mevcuttur. Politika belgelerinin yalın, somut, gerçekçi olduğu söylenebilir. Kalite güvencesi politikası sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tanımlamaktadır. Kalite güvencesinin yönetim sekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi revize edilen Kalite Güvencesi Yönergesi ve bu yönergeye dayalı komisyonlar, yönerge içeriğinde yer verilen uygulamalarla yürütülmekte, izlenmekte olduğuna ve sonuçlar üzerinde iyileştirmelere gidilmekte olduğu anlaşılmaktadır.

Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadelerle ilişkin kanıt bulunmaktadır. Amaç ve hedeflerle politikalar arasında ilişki tesis edilmiştir. Stratejik Planda Performans Göstergeleri ile Politika Eşleştirme Tablosu bulunmaktadır.

Aşağıda yer verilen örnekler politikaların sadece stratejik planda kalmadığını ve uygulamaya geçilerek kullanılmakta olduğunu da göstermektedir.

-Kurumsal Yönetim Politikası «Üniversitenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda; kurumsal kaynakları, vakıf sorumluluğu bilinciyle planlamak.» Uygulama örneği: Bilimsel etkinlik katılım desteği esasları revizyonu

-Kalite Politikası «Üniversitemizin, hedeflediği vizyona ulaşmak için belirlediği kalite politikası: İç kalite güvencesi sistemini güçlendirmek...» Uygulama örneği: KALBİS- APEDİA

-Eğitim-Öğretim Politikası «Evrensel düzeyde eğitim-öğretim hizmeti sunmayı hedefleyen üniversitemizin bu doğrultudaki politikası: Program akreditasyonunu teşvik eden ve yaygınlaştıran» Uygulama örneği: Akreditasyon önceliklendirme

-Araştırma-Geliştirme Politikası «... araştırma çıktılarını, alt yapısını, kaynaklarını, iş birliklerini sürekli geliştiren ve arttıran bir ar-ge ekosistemi oluşturmak...» Uygulama örneği: Araştırma çıktılarının niteliğini arttırmaya yönelik teşvik uygulamaları, yeni proje ve iş birlikleri

-Toplumsal Katkı Politikası «Yerel, bölgesel, ulusal düzeyde sürdürülebilir toplumsal gelişmeye en yüksek düzeyde katkı sağlamaktır.» Uygulama örneği: Uygulama araştırma merkezleri toplumsal katkı faaliyetleri, Bilim kafe etkinlikleri

-Uluslararasılaşma Politikası «... uluslararası tanınırlığını ve erişilebilirliğini arttırmak, bu doğrultuda iş birliklerini geliştirmek ve verilen hizmetlerin kalitesini uluslararası standartlara taşımak...» Uygulama örneği: Uluslararası yeni iş birlikleri

Kurum'un, özellikle Stratejik Planda amaç ve hedefler arasında da yer aldığı üzere bölüm/programların akreditasyonuna yönelik çalışmalar başlatmış olması ve akademik birimlerden bu konuda raporlar talep ederek önceliklendirmesi eğitimde kaliteye verilen önemin göstergesi olarak kabul edilebilir.

Uygulamaların izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik Komisyon, Senato ve Mütevelli Heyet Kararları bulunmaktadır. 2023-2026 Stratejik planı 24.07.2024 tarihinde güncellenmiştir. Planın güncellenmesinde ilk uygulama yılında elde edilen sonuçlar, eğitim ve teknoloji alanındaki gelişmeler, yeni yayınlanan kalkınma planı revizyonu da rol oynamıştır. Ancak, vizyon, misyon, değerler, politikalar muhafaza edilmiş, planda sürece bağlı olarak özellikle amaçlar ve hedefler ile anahtar performans göstergelerinde, sorumlu birimlerde ve hedef kartlarında düzenlemelere gidildiği, süreç boyunca paydaş görüşlerinin alındığı ve sürece dahil edildiği kanıtlardan anlaşılmıştır.

2023-2024 Stratejik Planının değişik nedenlerle 1 yıl sonra revize edilmesi 2023 yılı değerlendirme raporu ve 2024 yılı değerlendirme raporu hazırlıkları için birimlere gönderilen yazılar izleme ve iyileştirmeye güçlü bir örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Stratejik amaç ve hedefler

Mevcut kanıtlardan hareketle stratejik plan hazırlama ve uygulama kültür ve geleneğinin yerleşmekte olduğu söylenebilir. Plan hazırlanırken dayatılan rehberlere uygun hazırlanmış olmakla birlikte özellikle analizlerde geliştirilmesi gereken yönler olduğu belirlenmiştir. Plan'da mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, mali kaynakların dikkate alınarak hazırlanmış olduğuna dair kanıt bulunmaktadır. Danışma Kurulları Yönergesine uygun olarak teşkil edilmiş paydaşlardan stratejik amaç ve hedefler konusunda görüş ve önerilerin alınmış olduğu sunulan kanıtlardan anlaşılmaktadır.

2023 -2026 yıllarını kapsayan planda, 2019-2022 Stratejik Planının; 16 amaç, bu amaçlara ait 54 hedef ve 202 performans göstergesi ile izlendiği, hedeflerin önemli bir kısmının gerçekleştiği ya da kısmen gerçekleştiği, bir kısmında ise makul seviyelere ulaşılmış olduğu sonucuna varılmış olduğu ifadesine yer verilmiştir. Bu hedeflere ulaşılma şekillerinin hesaplanma yöntemi sunulan kanıtlarla

kapsamlı olarak açıklanmıştır.

Kurum'un, özellikle Stratejik Planda amaç ve hedefler arasında da yer aldığı üzere bölüm/programların akreditasyonuna yönelik çalışmalar başlatmış olması ve akademik birimlerden bu konuda raporlar talep ederek önceliklendirmesi eğitimde kaliteye verilen önemin göstergesi olarak kabul edilebilir.

Hedeflerin yeni plana aktarılma, bu hedeflerin ihtiyaç halinde yeniden tanımlanma durumu, performans göstergelerinde düzenleme ihtiyacı vb. konuların dikkate alınması stratejik planda hedeflerin bütünleşmesine katkı sağlayabilecektir. Yeni planda önceki plan döneminde dair özellikle verilere güçlü atıfların yapılacak olmasının devamlılık açısından önemli olduğu değerlendirilebilir.

PESTLE ve GZFT analizinin birlikte değerlendirilerek amaç ve hedeflerde dikkate alındığına dair kanıt bulunmamaktadır. GZTF analizinde güçlü yönlerin nasıl geliştirilebileceği, fırsatlardan nasıl yararlanılabileceğine, tehditlere karşı nasıl önlem alınacağına amaç ve hedeflerde kapsamlı olarak yer verilmesi halinde yeni planın güçlü bir analize dayanması sağlanabilecektir.

Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıt planın 2023 ve 2024 yılı değerlendirme raporlarında yer verilmiştir.

Yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmakta olduğuna, ihtiyaç halinde planda düzenlemeler yapıldığına dair kanıtlar bulunmaktadır (Örnek 2023 Yılı Değerlendirme Raporu).

Stratejik Plan, yürürlüğe girdikten bir yıl sonra 2023 yılı değerlendirme raporu da dikkate alınarak 2024 yılında revize edilmiştir. Rektörlük yazısında revizeye yol açan nedenlerin belirtilmiş olması, performans göstergeleri sonuçları ve paydaş görüşleri dikkate alınarak kapsamlı yapılan analizler sonucu planın revize edilmesi ve Senato/Mütevelli Heyet kararı alınarak uygulamaya konulmuş olması planın izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmakta olduğuna işaret etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Performans yönetimi

Kurumda performans yönetim sistemlerinin bütünsel bir yaklaşımla ele alınmakta olduğuna dair Kurumsal Performans Yönetim Prosedürünün kısa bir bölümü KİDR'de kanıt olarak sunulmuştur. Prosedürün; Üniversitenin stratejik hedeflerine ulaşmasını destekleyen ,sürekli iyileştirmeyi sağlayan ve geleceğe hazırlayan performans yönetim mekanizmalarını tanımladığı ve Üniversitenin bütün faaliyet alanlarını kapsadığı belirtilmiştir. Prosedürün Stratejik Planda yer alan göstergeler ile 'Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterlerinde' yer alan göstergeleri izlemenin temel amacı olduğu anlaşılmaktadır. Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalara prosedürde yer verildiği görülmektedir. Performans programı raporu olarak anahtar göstergelerde yer aldığı 2023 Yılı Değerlendirme Raporu kanıt olarak sunulmuştur.

Ayrıca, akademik personel performans yönetimine ilişkin Akademik Personel Performans Yönergesi ve İdari Personel Yönergesi mevcuttur. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetiminin süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmekte olduğuna dair kanıtlar sunulmuştur.

Kurumsal performans göstergelerinin, üniversitenin temel faaliyet alanlarını kapsamakta ve iç kalite güvencesi sistemi ile ilişkilendirilmiş olduğu KİDR'da belirtilmiş ve saha ziyaretinde de kanıt olarak sunulmuştur.

Stratejik amaçlar,hedefler ve politikalar doğrultusunda Stratejik Plan performans göstergeleri yıllık periyotlarla takip edilmektedir. Yıl içerisinde takip edilen performans göstergeleri ilgili birimlerden toplanarak belirlenen hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı raporlanmaktadır. KİDR incelemesi, saha ziyareti ve sunulan kanıtlar kurumun geneline yayılmış performans yönetim uygulamalarının varlığını göstermektedir

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

3. Yönetim Sistemleri

Bilgi yönetim sistemi

Üniversite bilgi işlem mekanizmalarını organizasyonel dönüşüm projesinde dönüşüm yaptığı Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü aracılığı ile koordine etmektedir. Üniversitede, yönetsel ve operasyonel süreçlerin yürütülmesi amacıyla; ğrenci Bilgi Otomasyon Sistemi, Eğitim Planlama Sistemi, FSMVÜ Uzaktan Eğitim Sistemi, Kurumsal Arşiv Yönetim Sistemi, Personel zlk İşleri Otomasyonu, Btce Otomasyonu, Mekn ve Demirbaş Yönetim Otomasyonu, Finans Otomasyonu, Kalite Yönetim Bilgi Sistemi vb. farklı amaçlarla kullanılan toplam 41 yazılım sisteminin mevcut olduğu görülmüş­tür. Saha çalışmalarında tüm yazılım sistemlerine FSMVÜ Giriş Portalı üzerinden tek kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapıldığı gözlenmiştir. Kurumun kalite süreçlerini besleyen bilgi yönetim sistemi olarak KALBİS isimli bilgi yönetim sistemini aldığı ve kullanmaya başladığı saha çalışmalarında gözlemlenmiştir. Kurumun etkinlikler ve süreçlerine ilişkin verileri topladığı, analiz ettiği, raporlamalar için kullanmaya başladığı görülmektedir (zelikle program akreditasyon süreçleri için zdeğerlendirme ve akran değerlendirme modülleri). Kullanılan yazılımların izlem sonuçlarını içeren raporlamalar sonucu yapılan iyileştirmelere yönelik kanıtlara rastlanmamıştır.

Kurumun Bilgi Güvenliği ve Bilgi Yönetimi Politikaları belirlenmiş ve paylaşılmıştır. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlanması konusunda önemli bir adım olarak ISO/IEC 27001:2013 Uluslararası Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikasının alınmış olması Kurumun güçlü alanı olarak değerlendirilmiştir. Bilgi güvenliği alanında farkındalık oluşturulması için bu alanla ilgili bilgi içeriği tüm paydaşlarla web sitesi aracılığıyla paylaşılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve ğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

İnsan kaynakları yönetimi

FSMVÜ' nde insan kaynakları yönetimine ilişkin faaliyetler tanımlı ve şeffaftır. Kurum akademik ve idari faaliyetlerini 333 akademik ve 215 idari olmak üzere toplam 548 personel ile yürütmektedir. Kurallar ve süreçler mevzuat ile tanımlanmış ve tüm personelin görev tanımları ve iş akışları tanımlanarak web sayfasında paylaşılmıştır. Akademik ve idari personel alımları, önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş süreçler doğrultusunda İnsan Kaynakları Direktörlüğü koordinasyonunda yürütmektedir. Başvuru kriterleri ve aranan yetkinlikler, web sayfasında duyurulmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

FSMVÜ' nde akademik personelin görevde yükseltilmesi ve atanmasına yönelik yönerge ve kadrolu akademik personelin performans düzeyini ölçecek usul ve esasları belirlenmesine yönelik akademik personel performans yönergesi bulunmaktadır. Ayrıca, akademik personelin çalışmalarını teşvik etmek üzere teşvik yönergesi hazırlanmıştır. İlgili mevzuatların hazırlanmasında iç paydaş görüşlerinin alındığı saha ziyaretindeki görüşmeler ve sunulan kanıtlardan anlaşılmaktadır.

Akademik personelin performans değerlendirme kriterlerinde ve teşvik süreçlerinde niversite içinden her akademik birimi temsilen seçilen bir ğretim elemanının yer aldığı bir komisyon

oluşturulmuştur. Komisyonun önerileri ve diğer geri bildirimler de dikkate alınarak performans değerlendirme kriterleri ile teşvik süreçleri Temmuz 2024'te yenilenerek; üniversitenin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda teşvik sistemi geliştirilmiştir.

FSMVÜ'nde kapsamlı bir İdari Personel Yönergesi hazırlanarak "İnsan Kaynakları Organizasyonel Dönüşüm Projesi" ile idari personel için iş değerlendirme yapılarak, optimum kadro analizi, unvan ve ücret tasarımı gerçekleştirilmektedir. Projeye ilişkin konu bazlı hazırlanan "Organizasyonel Dönüşüm Projesi Raporu, Makro Yapı Analiz Bulguları vb." raporları doğrultusunda kanıt, uygulama ve iyileştirme çalışmaları bulunmaktadır. Kurumda İnsan Kaynakları Organizasyonel Dönüşüm Projesinin sürdürülüyor olması kurumun güçlü alanı olarak değerlendirilmektedir.

FSMVÜ'nde idari personelin performansı, İdari Personel Yönergesi doğrultusunda Personel Değerlendirme Raporu ile izlenmektedir. Kurum tarafından saha ziyaretinde yapılan görüşmede, devam eden dönüşüm projesi ile mevzuatın yeniden güncellenerek idari personel performans değerlendirme sisteminin uygulanacağı belirtilmiştir. Konu bu açıdan ele alındığında kurumun gelişmeye açık alanı olarak önerilmiştir.

FSMVÜ'nde, eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılmasının temel hedef olduğuna dair kanıt ve uygulamalar bulunmaktadır. İdari personelin performansının yetkinlik temelli bir yaklaşımla izlenmesi ve hizmet içi eğitim programlarının bu doğrultuda yapılandırılmasına yönelik çalışmalar, İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından takip edilmektedir. Hizmet içi eğitim konularına ilişkin birimlerden talepler alınarak eğitim planı oluşturulmakta ve gerçekleştirilen eğitim faaliyetleri sonucunda katılımcılara katılım belgesi düzenlenerek kayıt altına alınmaktadır.

Kurum tarafından akademik ve idari personelin memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla Geri Bildirim Sistemi ve anketler uygulanmakta; sonuçları değerlendirilerek iyileştirme yapılmaktadır. 2024-2025 akademik yılı sonunda uygulanan anket sonuçlarına göre akademik personelin memnuniyet düzeyi %72, idari personelin memnuniyet düzeyi %71,8 olarak tespit edilmiştir. 2024-2025 Akademik Yılı Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları Raporunda sonuçlar detaylı olarak paylaşılmıştır.

FSMVÜ tarafından çalışanların kurumsal aidiyetinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülmesi memnuniyet vericidir. Çalışanlar için takdir, teşvik ve ödüllendirme süreçlerinin işletilmesine yönelik çalışmalar bulunmaktadır. Personelin yetkinliklerinin artırılması, hizmet içi eğitim ve liyakat mekanizmalarının varlığı önemli ve dikkate değerdir. Kurum tarafından hazırlanan rapor, sunum, kanıt, ve saha ziyaretinde yapılan gözlem ve değerlendirme sonucunda insan kaynakları yönetimi uygulamalarının izlendiği ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirildiği değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Finansal yönetim

FSMVÜ'nde finansal kaynakların yönetimi güncel mevzuat çerçevesinde Mali İşler Direktörlüğü koordinasyonunda yürütülmektedir. İlgili faaliyetler tanımlı süreçler ile hazırlanan iş akışları çerçevesinde standart uygulama ve mevzuat doğrultusunda yönetilmektedir.

FSMVÜ bütçe hazırlık sürecini, birimlerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda Bütçe Yazılım Programı üzerinden hazırlamakta ve Mütevelli Heyeti Kararı ile yıllık bütçe belirlenmektedir. Mütevelli heyeti tarafından onaylanan geçmiş yıla ait ayrıntılı kesin bütçe ile cari yıla ait ayrıntılı tahmini bütçenin birer örneği ile bütçenin uygulanmasına ilişkin esaslar ve harcamaya ilişkin yetkileri gösterir mütevelli heyet kararları her yıl en geç 15 Ekim tarihine kadar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmaktadır.

FSMVÜ' nde satım, kiralama, mal ve hizmet alımları ile yapım işleri; Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği'ne uygun olarak hazırlanan "Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi İhale Yönetmeliği"ne göre ihtiyaçlar doğrultusunda harcamalarını gerçekleştirmektedir. Kurum tarafından sunulan belge ve raporlarda faaliyet ve birim bazlı gelir gerçekleştirmeleri ile faaliyet ve birim bazlı gider gerçekleştirme tabloları detaylı olarak yer almaktadır. Finansal kaynaklar stratejik planda yer alan stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda, finansal sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde yürütülmektedir. Kurumda finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamaları saha ziyaretindeki görüşmeler ve sunulan kanıtlardan anlaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Süreç yönetimi

Kurum, stratejik yönetim kapsamında; eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim, topluma hizmet ve mezunların izlenme süreci olmak üzere 5 ana süreç belirlemiştir. Süreçlerdeki faaliyetleri ilgili yönetmelik/yönerge ve benzeri dokümanlar ile ilgili birimler gerçekleştirmektedir. Tanımlanmış ana süreçler Stratejik plan ve performans ölçütleri ile ilişkilendirilerek kalite yönetim süreçlerinde kullanımlarının kolaylaştırılması sağlanmıştır. Ana süreçler ve bağlı oldukları yönetmelik/yönerge ve benzeri dokümanlar Web sayfasında paylaşılmıştır. Süreçlerdeki sorumlular ve iş akışları yazılıdır. Süreçlerin yönetimine yönelik kurumun Süreç Yönetimi Prosedürü mevcuttur. Bu kapsamda Kurumun yürüttüğü tüm süreçlerin tanımlı olması ve iş akışlarına uygun olarak işletiliyor olması Kurumun güçlü alanı olarak değerlendirilmiştir.

Tüm süreçleri Kurum TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Standardı esas alınarak yapılandırmış ve bu doğrultuda, ilgili süreçlerin sorumluları, iş akışları ve yönetim mekanizmaları açık bir şekilde tanımlanmış ve kurumsal bir yapıya kavuşturulmuş olduğu 2024 KİDR'nda belirtilmiştir. Kalite Yönetim Standardına sahip olmak, program akreditasyonlarının varlığı ve akreditasyon çalışmalarının devam ediyor olması süreç yönetiminin güvencesi olarak görülebilir. 26.03.2024 kalite komisyonu toplantı tutanağına göre TS EN ISO 9001:2015 standardı kapsamında belge yenileme (Geçerlilik süresi: 04.05.2024) başvurusunda bulunmaya gerek olmadığına, geçerlilik süresi sona erdikten sonra iç kalite güvence sisteminin YÖKAK ile tam uyumlu olacak şekilde revizyonunun Kalite Koordinatörlüğü ve ilgili birimler tarafından yürütülmesine karar verildiği görülmüştür.

Süreçlere ait performans göstergeleri izlenmiş, izlemeler sonucunda süreç ve performans göstergeleri 2023 ve 2024 yıllarında yapılandırılmış ve Üniversite Kalite Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden ilan edilmiştir. Yapılan süreç yapılandırmalarında paydaş katılımlara rastlanmamaktadır. Kurum geneli tanımlanmış süreçlerle (yönetmelik/yönerge vb.) yönetiliyor olsa da süreç yönetimi mekanizmalarının ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmesine yönelik uygulamalara ihtiyaç duyulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

4. Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaş katılımı

Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin olarak Paydaş Analizi yapılmış ve paylaşılmıştır. Kurumun, Kalite Güvencesi Yönergesini paydaş katılımını kapsayacak şekilde güncellediği görülmektedir.

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımını düzenlemek amacıyla oluşturulan Danışma Kurulları Yönergesi, Danışma Kurulları Oluşturma Kılavuzu hazırlanmıştır. Öğrencilerin

Kalite Çalışmalarına katılımlarını düzenlemeye yönelik olarak Öğrenci Kalite Komisyonu Kılavuzu hazırlanmıştır. Öğrenci Kalite Komisyonunda dezavantajlı gruplar için özel temsilci bulundurulduğu da gözlenmektedir.

Paydaş ilişkilerine yönelik çalışmaların programlandığı bir takvim bulunmaktadır. Paydaşların önem, etki ve önceliklendirilmesine ilişkin bir prosedür hazırlanmıştır. Ayrıca çeşitli toplantı ve çalıştaylar aracılığıyla iç ve dış paydaş görüşlerinin çeşitli amaçlar için (Müfredat güncelleme vb.) alındığı görülmektedir. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler ile Üniversite ve birimlerin danışma kurullarının toplantılarına ait saha çalışmalarında sunulan kanıtlar mevcuttur.

İç ve dış paydaş görüşlerinin (Akademik ve idari personel, öğrenci, mezun, işveren gibi) anketler yolu ile kapsamlı olarak değerlendirildiği raporlamaların olduğu, eğitimcilerin eğitimi gibi bazı programlarının belirlenmesine yönelik olarak da iç paydaşlara yönelik olarak ihtiyaç analizi için anket çalışmalarının yapıldığı görülmektedir. Bu raporlardan elde edilen izlem sonuçlarına göre çeşitli uygulamaların yapıldığı saha ziyareti sırasında sunulan kanıtlardan ve odak grup görüşmelerinden anlaşılmıştır.

Özellikle Kurumun program akreditasyonları üzerindeki yoğun isteği ve yönelimi, mevcut olan dış paydaşlarla ilişkilerin artacağına göstergesi olarak görülmekle birlikte Kurumda henüz dış paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirmenin olmaması gelişmeye açık alan olarak değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik ilke ve kurallar ile bunlara ait süreçlerin Kalite Güvencesi Yönergesi, Öğrenci Kalite Komisyonu Kılavuzu ve FSMVÜ Geri Bildirim Değerlendirme Talimatı gibi belgelerde açıkça belirtildiği görülmektedir.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar bulunmaktadır ve öğrenciler tarafından bilinirliği sağlanmıştır (Web sayfasındaki “Bize Sorun” alanı ile “Dilek, Şikâyet Talep Formu gibi). Öğrencilerin geri bildirimleri kategorize edilerek (Eğitim-Öğretim; İdari Hizmetler ve Sosyal-Teknik) hızlı bir şekilde dönüş yapılmakta ve sayısal olarak izlenmektedir. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında taleplerin değerlendirildiği ve gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulama örnekleri mevcuttur. Öğrencilerin birbirine yakın olan programlarda (Elektrik Elektronik Mühendisliği ve Yazılım Mühendisliği örneği gibi) yapılan stajın kabulüne dair iyileştirme öğrenci geri bildirimleri ile yapılmıştır. Kütüphane çalışma saatlerinin uzatılması, tuvaletlerdeki el kurutma makinelerinin TSE ve Avrupa Birliği standartlarına uygun makinelerle değiştirilmesi öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda yapılan iyileştirmelere örnekler olarak sunulmuştur.

Öğrenci Kalite Komisyonunun 2024-2025 Akademik Yılı Faaliyet Raporu, öğrencilerin geri bildirimlerinin özetlendiği bir rapordur. Komisyonun 2024-2025 Bahar Dönemi'nde öğrenci odaklı kalite güvencesi kültürünü güçlendirmek amacıyla toplam 22 bölüm/program ve toplamda 404 öğrencinin aktif katılımı ile 23 toplantı gerçekleştirdiği görülmektedir. Bu toplantılarda alınan geri bildirimlerin konu başlıklarına göre ilgili birimlere düzenli raporlandığı ve geri bildirim döngüsünün şeffaf bir şekilde işleminin sağlanmasına katkı verdiği belirtilmektedir. Ana ve alt başlıklar altında geri bildirimlerin çeşitlilik gösterdiği görülmektedir (Kampüs olanaklarına ilişkin fiziki imkan ve teknik altyapı için 55 geri bildirim, ders planlamaları, içerik güncellemelerine dair Müfredat ve Program Geliştirme alt kategorisinde 47 geri bildirim, Sınav ve Ders Programı kapsamında 16 geri bildirim, Öğretim Kadrosu alt kategorisinde 15 geri bildirim ve Etkinlikler kapsamında 15 geri bildirim vb.). Ayrıca bölüm/program bazlı geri bildirim sayılarına yönelik değerlendirmelerde raporda mevcuttur.

Ayrıca öğrencilerin çeşitli karar alma mekanizmalarında görev aldıkları ve kararlara katılım sağladıklarına yönelik örnekler bulunmaktadır (Üniversite ve Birim Kalite komisyonlarında yer almaları, dezavantajlı gruplar için temsilci bulundurulması vb.).

Kurumun öğrenci geri bildirimlerini farklı mekanizmalar ile alıyor ve kararlarına yansıtıyor olması Kurumun güçlü alanı olarak değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Mezun ilişkileri yönetimi

2024 KİDR’da mezunların izlenmesine ve mezun ilişkilerinin sürdürülmesine yönelik faaliyetlerin FSMVÜ Kariyer Geliştirme ve Mezun İlişkileri Müdürlüğü tarafından yürütüldüğü belirtilmektedir. Müdürlük, Kariyer Geliştirme ve Mezun İlişkileri Ofisi olarak dönüştürülmüş olup ofisin ana sorumlulukları belirlenmiştir. Ana sorumluluklarına hizmet eden faaliyetleri yürütmek amacıyla yapılan faaliyetleri söz konusudur ve tüm faaliyetler web sayfasında paydaşlarla paylaşılmaktadır (Mezun ziyaretleri, mezunlarla akademisyenlerin ve öğrencilerin bir araya geldiği mezun buluşmaları, belli aralıklarla yapılan Kariyer planlama, CV ve mülakat teknikleri seminer programları, staj sonrası geri bildirimlerin toplanması ve yeni staja başlayacak öğrencilere bu kapsamda öneriler sunulması vb.).

Kuruma ait Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Mensupları ve Mezunları Derneği (FSMVÜ MEMDER) mevcuttur ve paydaş olarak kurumla iletişim faaliyetleri yüksektir. 2024 yılında mezunların akademik kaynaklara erişimini kolaylaştırmak ve üniversite ile olan bağlarını güçlendirmek amacıyla FSMVÜ MEMDER aracılığıyla “Mezun Kartı” uygulamasının başlatıldığı ve web sayfasından ilan edildiği görülmektedir.

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi gibi çeşitli istihdam bilgilerinin toplanarak raporlanmakta ve değerlendirilmekte olduğu KİDR’da açıklanmıştır. Kanıt olarak Mezun Durum Raporu eklenmiştir. KİDR’da içeriğine KVKK gerekçesi ile ulaşılamayan rapor saha ziyaretinde incelenmiş olup, raporda mezunların programlar bazında işe yerleşme oranları gibi çeşitli açılardan analiz edildiği ve izlendiği anlaşılmıştır. Mezunların üniversite birimlerine ait danışma kurullarında yer aldığı saha çalışmalarında sunulan kanıtlarda görülmüştür. Ayrıca program bazında dış paydaş olarak kurumun bazı birimlerinde karar alma süreçlerine katıldıkları görülmektedir (Tarih bölümü Misyon-Vizyon ve Program çıktılarının belirlenmesi toplantısı örneği). Programlar bazında bu durumun yaygınlaşmamış olduğu görülmekle birlikte birçok programda başlayan program akreditasyon süreçlerinin programlara yansıyan güncelleme örneklerini arttıracak şüphesizdir.

Mezun geri bildirimlerinin kurum gelişme stratejilerinde kullanımlarına yönelik kanıtlara rastlanmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

5. Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış ve Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte olduğu 2024 KİDR’de belirtmekle birlikte Kurumsal Organizasyon Dönüşüm Projesi kapsamında bir yapısal değişim ve iyileştirme faaliyeti gerçekleştirilmiş olduğu görülmektedir. Bu kapsamda Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü bünyesinde süreçlerin yönetiminin Öğrenci, Programlar ve Tanıtım-İşbirliği Birimleri tarafından yürütülmesi kapsamında dönüşüm gerçekleştirildiği görülmüştür. Tüm fakülterde direktörlüğe

bağlı olarak oluşturulan komisyon üyeleri mevcuttur. Bu kapsamda direktörlüğün tanıtım, yaygınlaştırma faaliyetleri ve bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi, ikili anlaşmaların düzenlenmesi ve imzalanması, gelen öğrenci işlemleri, öğrenci başvurularının alınması ve değerlendirilmesi, kültürel programların organizasyonu, giden öğrenci işlemleri gibi faaliyetleri yürüttüğü görülmüştür.

Kurumun uluslararasılaşma kapsamında yürüttüğü süreç, Stratejik Planda yer verilen uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Süreçlerin sağlıklı yürütülmesi için birim bünyesinde farklı dil becerilerine sahip personel istihdam edilmekte olduğu belirtilmiştir. Bu kapsamda saha gözlemlerinde, tanıtım ve bilgilendirmelerde bu durumun paydaşlar açısından yararlı olduğu görülmüştür. Ayrıca yapılan yıl sonu faaliyet raporlarına bağlı olarak süreç için iyileştirmeler mevcuttur (Hareketlilik süreçlerinin sadeleştirilmesi ve bürokratik yükün azaltılması için “Approval Form” ile “Changes Approval Form” belgelerinin kaldırılması ve dijital onay mekanizmalarının yürürlüğe alınması).

Erasmus+ kapsamındaki hibeli yurt dışı stajlar ve öğrenci-personel değişim programları, direktörlük bünyesinde yer alan Uluslararası Programlar Birimi tarafından yönetilmektedir. Uluslararası Değişim Programlarına ilişkin işleyişini düzenlemek amacıyla Uluslararası Programlar Koordinatörlüğü Yönergesi hazırlanmış ve uygulanmaktadır. Yüksek Lisans ve Doktora programlarına Uluslararası öğrencilerin başvuru, kabul ve kayıt esaslarını düzenlemek için Uluslararası Öğrencilerin Lisansüstü Programlarına Kabul Yönergesi hazırlanmış ve uygulanmaktadır. Sürece ilişkin görev ve sorumluluklar yürürlükte olan mevzuatla belirlenmiştir.

Hibeli ve hibe dışı öğrenim hareketlilikleri ile yaz okulu fırsatları ilgili birim olan Uluslararası Programlar Birimi tarafından duyurulmakta ve süreç hakkında öğrencilere bilgilendirme yapılmakta, katılım için teşviklerin yanı sıra başvuru, kabul, yerleştirme ve dönüş sonrası akademik tanınma süreçlerinde teknik destek ve rehberlik hizmetleri sunulmaktadır.

Akademik personelin stratejik planda yer verilen uluslararasılaşma performans göstergelerinden olan uluslararası yayınlarını teşvik edici düzenlemeler yapılmıştır. Yabancı dilde eğitim veren programların açılması (Mimarlık %100 İngilizce) uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında yürütülen çalışmalar arasında bulunmaktadır. 2024 yılında uluslararasılaşma kapsamında çok sayıda etkinlik yürütüldüğüne ilişkin kanıtlar mevcuttur.

Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliğinin irdelenmekte olduğu ve iyileştirme önerilerinin bulunduğu yıl sonu faaliyet raporlamalarının yapıldığı görülmektedir. Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin geri bildirim sağlayan memnuniyet anketi olarak değişim programlarından yararlanan öğrencilere ve personellere uygulanan katılımcı anketleri bulunmaktadır. Yine paydaş memnuniyet anketlerinde uluslararasılaşma ile ilgili sorular (Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığının faaliyet ve hizmetlerinden memnuniyet (%70); Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim (Erasmus/Global Değişim) programları imkânlarından memnuniyet (%71)) bağlamında geri dönüşler alınmaktadır. İlgili anketlerin ve değerlendirme toplantılarının karar alma süreçlerinde etkin olduğu saha çalışmalarında görülmüştür (Uluslararası öğrencilerin akademik anlamda ders içeriklerini takipte zaman zaman zorluk yaşamalarının tespit edilerek, özellikle ilk yıllarda dil destek programlarının artırılması, İslami ilimler fakültesinde yapılmış toplantı kararlarında Uluslararası öğrencilerin akademik gelişimini teşvik etmek amacıyla başarılı öğrencilerin araştırma projelerine ve bilimsel etkinliklere yönlendirilmesi kararının alınması).

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşma faaliyetlerinin kurum bütçesi ve dış finansman kaynakları ile karşılandığı görülmektedir. Üniversitede öğrenci ve personel değişimleri ile Erasmus+ kapsamındaki hibeli yurt

dışı staj faaliyetleri Uluslararası İlişkiler Direktörlüğüne bağlı olarak görev yapan Uluslararası Programlar Koordinatörlüğü tarafından idare edilmekte olup, mevcut kaynakların hedefe uygun, etkin ve verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığı, ara dönem ve yıl sonu raporları (dönemsel rapor) ile izlenmektedir. Değişim programları kapsamında yapılan harcamaların (Ofis harcamaları, misafir ağırlama faaliyetleri, yurt içi eğitim programları ile yurt dışında düzenlenen eğitim zirvesi ve konferans gibi etkinlikler) Mali İşler Direktörlüğü'ne aylık olarak ve proje bitimini takip eden iki aylık süre zarfında ilgili vergi dairesi müdürlüğüne bildirilmekte olduğu görülmüştür. Kurumun Uluslararası öğrencilere yönelik olarak kaynak ayırdığı (Tanıtım giderleri-Fuar katılımı vb.) ve kaynakların kullanımını izlediği görülmüştür. Genel olarak Uluslararasılaşma kaynaklarının yönetimi konusunda yapılmış iyileştirmelere rastlanmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Uluslararasılaşma performansı

Kurumun Uluslararasılaşma Politikası mevcut ve web sayfasında yayınlanmıştır. Bu kapsamda 2023-2026 Stratejik Planında 1 amaç (Ulusal ve uluslararası standartlara göre eğitim öğretimin niteliğini arttırmak) ve 2 performans göstergesi (SCI-Exp., SSCI, AHCI indeksli dergilerdeki FSMVÜ adresli yıllık makale sayısı; Uluslararası kurum/kuruluş (AB, OECD, FAO, UNCTAD, vb.) destekli yıllık proje sayısı) tanımlanmıştır. Kurumun bu göstergeler üzerinden izleme yaptığı yıl sonu Stratejik Plan Değerlendirme Raporlarında görülmüştür. Bu kapsamda performans göstergeleri de dikkate alınarak yapılan iyileştirmeler mevcuttur (Öğretim elemanlarına yurtdışı konferans katılımı desteği uygulamaları; indeksli yayınlara (SCI-Exp., SSCI, AHCI indeksli) teşvik desteğinin sağlanması).

Uluslararasılaşma performansında stratejik planda yer alan performans göstergeler yanında ikili anlaşmalar, işbirlikleri, hibe miktarları ve gelen-giden değişim programlarındaki öğrenci ve akademik hareketlilik sayıları üzerinden izleme yaptığı anlaşılmaktadır (Değişim program izlemeleri; 2023-2024 Bahar dönemi itibariyle 13 gelen/19 giden öğretim elemanı ile bir önceki döneme göre sırasıyla %18,18 ile %280 artış, 24 gelen/ 28 giden öğrenci sayıları ile yine bir önceki döneme göre sırasıyla %4,35 artış ve %-31,71 azalış). 2024 yılında 61 yeni ikili anlaşma (Erasmus+, ACEA, MOU) yapıldığı izlem raporlarından görülmektedir. İzlemeler sonucu yapılmış iyileştirmeler (Erasmus-Buddy uygulamasının başlaması, değişim programları bilgilendirme toplantılarının daha sık ve düzenli yapılmasının sağlanması vb.) mevcuttur.

Uluslararasılaşma performansı içerisinde Kuruma gelen uluslararası öğrencilere yönelik izleme ve değerlendirmelerin yapıldığı çeşitli raporlamalardan görülmektedir. Değerlendirmelerde sayılardaki yükseliş sebeplerinin açıklaması olarak bir önceki yıl raporlamalarına bağlı olarak yapılan iyileştirmelerin (Yeni programların açılması; Arapça Öğretmenliği ve Yazılım Mühendisliği ile özellikle %75 burs imkânı tanınan Mühendislik, Eğitim, GS ve İslami İlimler programlarına kabul edilen öğrencilere yapılan burs desteği) katkısının olduğu görülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Programların tasarımı ve onayı

FSMVÜ bünyesinde yürütülen programlara ait program amaçları, yeterlilik koşulları, öğrenme çıktıları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumunun belirlendiği; söz konusu bilgilerin üniversitenin Bologna Bilgi Sistemi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşıldığı görülmektedir. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi ders ve öğretim faaliyetleri aracılığıyla kazandırıldığını gösteren “Ders ve Program Yeterlilikleri İlişkisi” Bologna sistemi üzerinden sunulmakta; genel olarak program yeterliliklerine, ulusal yeterliliklere ve temel alan yeterliliklerine erişim sağlanabilmektedir. Her bir ders için öğrenme kazanımları oluşturulmuş olmakla birlikte, ders kazanımlarının öğrenmenin bilişsel, duyuşsal ve devinimsel boyutlarını daha açık, net ve ölçülebilir biçimde yansıtabilecek şekilde güçlendirilmesi önerilmektedir.

FSMVÜ Program Açma, Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi ile program tasarım ve onay süreçleri kurumsal düzeyde tanımlanmıştır. Eğitim-öğretim süreçleri, PUKÖ döngüsü esas alınarak sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Bu doğrultuda eğitim programları, üniversitenin 2023–2026 Stratejik Planı çerçevesinde yapılandırılmaktadır. YÖKAK ölçütleri, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ), Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uluslararası kalite standartları esas alınmakta; iç ve dış paydaşların görüş ve katkıları sürece dâhil edilmektedir. Belirlenen hedefler doğrultusunda program tasarımı yapılmakta ve eğitim-öğretim faaliyetleri uygulamaya geçirilmektedir. Uygulama sürecinin ardından her yıl öz değerlendirme raporları hazırlanmakta; bu raporlar bölüm/program kurulları, fakülte/meslek yüksekokulu kurulları ve üniversitenin ilgili kurul ve komisyonlarında değerlendirilerek izleme ve ölçme faaliyetleri yürütülmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme planları oluşturulmakta, gerekli düzenlemeler hayata geçirilmektedir.

Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon ve vizyonunun esas alındığı; program çıktılarının güncellenmesi sürecinde bölüm akademik kadroları başta olmak üzere fakültenin diğer bölümlerinde görev yapan akademisyenlerin görüşlerinin alınarak kurum misyon ve vizyonu ile uyumlu düzenlemeler yapıldığı görülmektedir. Bu kapsamda Mimarlık Fakültesi İç Mimarlık Bölümü ile Mühendislik Fakültesi Bilgisayar, Yazılım, Yapay Zekâ ve Veri Mühendisliği bölümlerinde program çıktılarının güncellenmesine ilişkin komisyon kararlarının alınması, bu sürece yönelik somut iyileştirme kanıtı olarak değerlendirilmektedir.

Sunulan kanıtlar ve yapılan görüşmeler sonucunda program çıktılarının gerçekleşme düzeyinin izlenmesine yönelik sistematik bir izleme ve iyileştirme mekanizmasının kurulduğu görülmüştür. Kurum genelini kapsayan ve sürdürülebilir bir yapı olarak tasarlanan KALBIS (Kalite Güvencesi Bilgi Yönetim Sistemi) bünyesinde yer alan Öz Değerlendirme Modülü aracılığıyla programlara ait öz değerlendirme, ara değerlendirme, akran değerlendirme ve program değerlendirme raporları yıl tabanlı ilişkilendirilmiş ve izlenebilir bir yapıda oluşturulmakta, saklanmakta ve raporlanabilmektedir. Modül kapsamında Öz Değerlendirme süreçleri düzenli olarak yürütülmekte, Akran Değerlendirme Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile programlar arası değerlendirme ve geri bildirim mekanizması işletilmektedir. Yine bu sistem aracılığıyla ders öğrenme kazanımlarının izlenmesi sağlanmakta, çıktı bazlı ölçme ve değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Ek olarak, farklı programlar için her bir program çıktısına öğrencilerin ne düzeyde ulaştıklarını belirlemeye yönelik olarak “Program Çıktısı Değerlendirme Mezun Anketi'nin uygulandığı görülmektedir. Söz konusu anket aracılığıyla mezunların program süresince kazandıkları bilgi, beceri ve yetkinliklere ilişkin değerlendirmelerine ulaşılmaktadır.

Kurum bünyesinde Mimarlık Bölümü, Mimarlık Eğitim Akreditasyon Derneği (MİAK) akreditasyonuna; Yabancı Diller Bölümü ise Excellence in Language Education (EAQUALS) akreditasyonuna sahiptir. Bunun yanı sıra lisans programlarının bir kısmı akreditasyon sürecine dâhil edilmiş olup değerlendirme çalışmaları devam etmektedir. Bu süreçler, program tasarımı ve ders bilgi paketi hazırlama uygulamalarının akreditasyon standartları doğrultusunda güncellenmesine katkı sağlamaktadır. KİDR'nda, kurum genelinde tasarımı ve onayı gerçekleştirilmiş programların, belirlenen amaç ve öğrenme çıktıları doğrultusunda yürütüldüğü yönünde bir değerlendirmeye yer verilmiştir. Ancak Kurum tarafından saha ziyareti sırasında sunulan ek kanıtların incelenmesi ve saha ziyaretleri sırasında yapılan odak grup görüşmelerinden izleme ve değerlendirme süreçlerinin işletildiği ve programların tasarım ve onay süreçlerinde iyileştirme odaklı uygulamaların yaygınlaştığı görülmüştür.

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Programın ders dağılım dengesi

Kurumda öğretim programı oluşturma, gözden geçirme ve güncelleme süreci “Program Açma/Kapatma/Gözden Geçirme, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi”nin ilgili maddeleri kapsamında tanımlanmaktadır. Müfredatlar her eğitim-öğretim yılı sonunda bölüm/program kurulları tarafından gözden geçirilmekte, güncelleme önerileri Eğitim Planlama ve Geliştirme Komisyonu ve Senato onayı ile yürürlüğe girmektedir.

FSMVÜ’de ders görevlendirme süreçleri “Ders Görevlendirme Esasları” ve iş akış şeması çerçevesinde tanımlanmıştır. Dersler, bölüm/program başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararıyla açılmakta; görevlendirmelerde öncelik tam zamanlı öğretim elemanlarının kendi bölümlerindeki haftalık ders yüklerini, uzmanlık alanlarıyla uyumlu olacak şekilde doldurmalarına verilmektedir. Gerekli durumlarda üniversite içi ve üniversite dışı görevlendirmeler ilgili kurulların ve Rektörlük onayıyla yürütülmektedir. Süreç, Dönemlik Ders Planlama Komisyonu koordinasyonunda izlenmektedir. Kurumdaki ders dağılım süreçleri genel olarak planlı ve katılımcı bir anlayışla yürütülmekte, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak dengeli görevlendirmeler yapılmaktadır. Ders görevlendirmelerine ilişkin süreçlerin “Ders Görevlendirme Esasları” doğrultusunda yürütüldüğü ve açılacak derslerin “Ders Açma Formu” ile planlandığı tespit edilmiştir. Bu uygulamaya ilişkin kanıtlar arasında ders dağılımlarını gösteren Fakülte/Bölüm Kurul kararları örnekleri ile çeşitli birimlere ait öğretim elemanı iş yükü dağılım tabloları yer almaktadır.

2023 yılı itibariyle üniversite genelinde tüm müfredatlarda revizyon gerçekleştirilmiş, ortak seçmeli ders havuzu oluşturularak programlara entegre edilmiş ve bu havuzdaki ders çeşitliliği zaman içinde artırılmıştır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 19.02.2024 tarihli seçmeli ders oranlarına ilişkin talebi doğrultusunda, kurum tarafından 2024 yılı içerisinde program müfredatlarında seçmeli ders oranlarının %25’in altına düşmeyecek şekilde düzenlenmesine yönelik gerekli kontroller yapılmış; bu doğrultuda fakülteler tarafından gerekli güncellemeler ve düzenlemeler gerçekleştirilmiş ve yapılan çalışmalara ilişkin raporlar kanıt olarak sunulmuştur.

2024–2025 Güz ve Bahar dönemi ders değerlendirme anket sonuçlarına göre, derslerin teorik-uygulama dengesi ile ders saatlerinin AKTS ile uyumu öğrenci memnuniyeti açısından yüksek düzeydedir (%81 üzeri). Bununla birlikte, müfredatta yer alan seçmeli derslerin çeşitliliğine ilişkin memnuniyet oranı %64.2 olarak hesaplanmıştır. Mühendislik Fakültesi’nin İngilizce programlarında açılan seçmeli derslerin sayısının nispeten az olduğu görülmüştür. Seçmeli ders havuzunda ders sayısı yeterli olmakla birlikte, dönem bazında fiilen açılan İngilizce seçmeli derslerin sayısının düşük kalması, bu derslerin öğrenciler açısından etkin biçimde erişilebilir olmasını sınırlandırmaktadır. Bu doğrultuda, açılacak seçmeli derslerin öğrenci geri bildirimleri ve ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmesi gelişime açık bir alan olarak değerlendirilmiştir.

Ortak dersler ile genişletilen seçmeli ders havuzu aracılığıyla programlar arası ilişkilerin güçlendirilmesine yönelik düzenlemeler yapılmıştır. Zorunlu, seçmeli, alan içi ve alan dışı derslerin dengeli dağılımı gözetilerek gerçekleştirilen bu düzenlemeler kapsamında ortak seçmeli ders uygulamaları, seçmeli ders sayısının artırılması ve alan seçmeli derslerin kategorize edilmesi somut iyileştirme örnekleri olarak değerlendirilmiştir. Ayrıca, ders sayısı ve haftalık ders saatlerinin öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabilmelerini destekleyecek şekilde planlandığı gözlemlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Programların öğretim planlarında yer alan derslerin öğrenme kazanımları ilgili program yeterlilikleriyle ilişkilendirilmiş olup, program ve ders bilgi paketleri üniversitenin internet sitesinde yer alan Bologna Bilgi Sistemi üzerinden kamuoyu ile açık şekilde paylaşılmaktadır. Bologna Bilgi Sisteminde derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve “Dersin Program Çıktılarına Katkısı (Katkı Düzeyi)” bölümünde, program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilerek katkı düzeyleri belirlenmiştir. Bununla birlikte, genel olarak ders öğrenme kazanımlarının bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri açıkça yansıtacak biçimde ifade edilmediği görülmüştür. Kazanımların söz konusu düzeyleri net olarak ortaya koyacak şekilde yeniden yapılandırılması, izleme ve iyileştirme süreçlerinin daha etkili yürütülmesini sağlayacaktır.

Ders kazanımlarının gerçekleşme düzeyi; ara sınav, ödev, kısa sınav, uygulama, proje ve yarıyıl sonu sınavları gibi doğrudan ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla izlenmekte, program düzeyindeki yeterliliklere ne ölçüde erişildiği öğrencilerin ilgili derslerdeki başarı notları üzerinden değerlendirilmektedir. Bu çerçevede, ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyumun, kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri üzerinden sağlandığı görülmüştür. Ders Öğrenme Kazanımlarının İzlenmesi, Kalite Güvencesi Bilgi Yönetim Sistemi (KALBIS) üzerinde yapılandırılmıştır. Böylelikle ders öğrenme kazanımlarının ilgili ölçme-değerlendirme yöntemleriyle eşleştirilmesine yönelik formların sisteme yüklenebilmesi mümkün olmaktadır. Bunun yanı sıra, ders öğrenme kazanımlarının ve program kazanımlarının desteklenmesi için 02/01/2025 tarihli Senato kararı ile yürürlüğe giren Sosyal Transkript Yönergesi ile oluşturulacak sosyal transkriptin yapısı ve içeriği tanımlanmıştır. Bu uygulama ile öğrencilerin ders dışı sosyal ve kültürel faaliyetlerden elde ettikleri kazanımların belgelenmesi hedeflenmekte olup, bu yöndeki çalışma olumlu olarak değerlendirilmiştir.

Ders kazanımlarının programlar genelinde program çıktılarıyla uyumlandırıldığı ve ders bilgi paketleri aracılığıyla paylaşıldığı görülmekle birlikte, bu uyumun kurumsal düzeyde sistematik olarak izlendiğine ve izleme sonuçlarına dayalı iyileştirme yapıldığına ilişkin yeterli somut kanıtlara ulaşılamamıştır. Bu nedenle program çıktıları ile ders kazanımları arasındaki ilişkilerin izlenmesi ve bu doğrultuda iyileştirme mekanizmalarının güçlendirilmesi gelişmeye açık bir yön olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

FSMVÜ’nde öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı ve AKTS kredilendirme süreci, “Program Açma/Kapatma/Gözden Geçirme, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi” ile kurumsal düzeyde tanımlanmıştır. Derslerin AKTS kredileri, öğrenme çıktıları ve bu çıktılara bağlı olarak belirlenen öğrenci iş yükü esas alınarak hesaplanmakta, bir AKTS’nin 25 saatlik iş yüküne karşılık geldiği kabul edilmektedir. Programların toplam AKTS yükü ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyler için ilgili mevzuatta belirlenen alt sınırlar doğrultusunda yapılandırılmakta; her eğitim-öğretim yılı için toplam 60 AKTS olacak şekilde dönemlere dengeli biçimde dağıtılmaktadır. Staj,

bitirme çalışması ve tez gibi eğitim-öğretim faaliyetlerinin AKTS kredi değerleri müfredatta gösterilmektedir. Bu süreçler, kurum tarafından hazırlanan AKTS Kullanıcı Kılavuzu (ECTS Kullanıcı Rehberi 2015) doğrultusunda uygulanmakta ve izlenmektedir.

Programlarda dersler, teorik, uygulama, laboratuvar, bireysel çalışma gibi öğrenci iş yüküne uygun şekilde tasarlanmış ve ders bilgi paketleri Bologna web sayfası üzerinden erişime sunulmuştur. Staj ve uygulamalı dersler öğrenci iş yüküne dâhil edilmekte ve ders bilgi paketlerinin koordinasyon süreci Bologna Komisyonu sorumluluğunda yürütülmektedir. AKTS hesaplama tabloları öğrenci iş yükü tasarımına ilişkin sürecin belgelendiğini göstermektedir. Programlarda öğrenci iş yükünün izlenmesi her dönem sonunda öğrencilere uygulanan anketlerle takip edilmekte; bu geri bildirimler doğrultusunda gereksinimler belirlenerek ders tasarımlarında revizyonlar gerçekleştirilmektedir. Örneğin, İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bölümü'nün "IMT24411E Internship" dersinin AKTS kredisinin düşürülmesine yönelik yapılan düzenleme, Üniversite Eğitim Planlama ve Geliştirme Komisyonu'na sunulmak suretiyle hayata geçirilmiştir. Benzer şekilde, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü "TDE24106 Sosyal Bilimler Felsefesine Giriş" dersinin AKTS değerinin artırılmasına ilişkin kararın da ilgili komisyona sunulması değerlendirme sürecine alındığı görülmektedir. Ayrıca Psikoloji Bölümü 4. sınıf 2. dönemine "PSI25408 Bitirme Çalışması" dersinin eklenmesi ve bu dersin AKTS dağılımında değişikliğe yol açması nedeniyle, ilgili dönemde yer alan zorunlu derslerin AKTS değerlerinde düzenleme yapılmasına karar verilmiş; söz konusu karar İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulunda onaylanmıştır. Bu tür düzenlemeler, program müfredatlarının öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı yaklaşımı doğrultusunda güncellendiğini gösteren somut iyileştirme örnekleri olarak değerlendirilmiştir.

Programlarda derslerin öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanması, staj ve uygulamalı derslerin iş yüküne dâhil edilmesi ve Bologna Komisyonu tarafından koordinasyonun sağlanması olumlu olarak değerlendirilmiştir. Ayrıca öğrenci geri bildirimlerinin düzenli olarak toplanması ve ders tasarımında bu verilerin göz önünde bulundurulması iyileştirmelerin yapıldığını göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programların izlenmesi ve güncellenmesi süreci, "FSMVÜ Program Açma/Kapatma/Gözden Geçirme, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi" kapsamında yürütülmektedir. Bu doğrultuda her eğitim-öğretim yılı sonunda bölüm/program kurulları tarafından anket sonuçları, öğrenci ve mezun geri bildirimleri, yükseköğretimdeki yenilikler ve akreditasyon ölçütleri dikkate alınarak müfredat gözden geçirilmekte; hazırlanan güncelleme teklifleri ilgili akademik kurul onayının ardından Eğitim Planlama ve Geliştirme Komisyonuna iletilmekte ve Senato onayı ile yürürlüğe girmektedir. Güncelleme çalışmaları; müfredata yeni seçmeli ders eklenmesi, dersin farklı öğretim dilinde açılması, dersin yarıyılının veya AKTS kredisinin değiştirilmesi, ders birleştirme veya ayırma gibi işlemleri de kapsamaktadır.

Kurumun program izleme ve güncelleme sistemine ilişkin yapılan doküman incelemeleri ve saha ziyareti görüşmeleri sonucunda, üniversitede bu alanda kapsamlı bir yapının oluşturulduğu tespit edilmiştir. 2024 yılında güncellenen Kalite Güvencesi Yönergesi ile program izleme süreçleri kurumsal çerçeveye kavuşturulmuş, öz değerlendirme, iç değerlendirme, akran değerlendirme ve akreditasyon odaklı izleme uygulamaları düzenli bir takvime bağlanmıştır.

Öz değerlendirme süreci, akademik birimlerin yürütmekte olduğu öğretim programlarını yıl sonunda izlemesini ve raporlamasını kapsamaktadır. Haziran ayı sonuna kadar Strateji Geliştirme ve Kalite Yönetim Müdürlüğü (SGKYM) tarafından hazırlanan öz değerlendirme rapor formatı, Kalite Komisyonunun onayı ile kesinleşmekte ve Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonları tarafından hazırlanarak SGKYM'ye sunulmaktadır. Hazırlanan raporlar, izleyen yıl yapılacak kurum iç değerlendirme sürecinin temel girdisi olarak kullanılmaktadır.

Kurumda programların izlenmesine yönelik olarak mezunlara uygulanan anketlerin yanı sıra, FSMVÜ mezunlarının istihdam edildiği kurum ve işletmelerin memnuniyet düzeylerinin belirlenmesi ve üniversitede sunulan eğitim-öğretim hizmetinin iyileştirilmesine katkı sağlanması amacıyla “FSMVÜ Mezunları İçin İşveren Memnuniyet Anketi” aracılığıyla da geri bildirimler toplanmaktadır. Bu anketler yoluyla, FSMVÜ mezunlarının mesleki yetkinliklerine ilişkin değerlendirmeler elde edilmektedir.

Üniversitenin program izleme ve güncelleme mekanizmalarını kurumsal olarak yapılandırdığı ve bu süreçlerin akreditasyon çalışmalarıyla desteklediği görülmektedir. Öz değerlendirme ve akran değerlendirmesi gibi uygulamaların, programların performansını izleme açısından önemli araçlar olduğu gözlemlenmiştir. Akran değerlendirme çalışmaları, akredite olmayan programlarda üç yılda bir yürütülmekte ve üniversite içi veya dışından oluşturulan değerlendirme takımları tarafından gerçekleştirilmektedir. İç değerlendirme süreci ise stratejik hedefler ve kalite güvence sistemi ile bütünleşik olarak, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkıyı kapsayacak biçimde yürütülmektedir.

2024 yılında programların izlenmesine yönelik çalışmalar, üniversite genelinde birimlerin program akreditasyonuna yönelik değerlendirme raporları aracılığıyla yürütülmüştür. Bu kapsamda birimlerden, ilgili akreditasyon kuruluşlarının ölçütlerini esas alarak değerlendirme raporlarını hazırlamaları ve başvuru şartlarını büyük ölçüde sağlayan bölüm ve programların önceliklendirilerek 2025 yılı içerisinde program akreditasyonu başvurusu yapacak şekilde süreci tamamlamaları talep edilmiştir. Bu çerçevede Bilim Tarihi, Okul Öncesi Öğretmenliği, Türkçe Öğretmenliği, Mimarlık, Tarih, Psikoloji, Türk Dili ve Edebiyatı, İslami İlimler, ve İç Mimarlık program akreditasyonu saha denetimi beklenen ya da tamamlanan bölümlerdir. Bu girişimle birimlerin kendi iç kalite güvence sistemlerini oluşturmalarına ve kurumda kalite güvencesi çalışmalarına katkı sağlanması amaçlanmıştır.

Akreditasyon çalışmalarının bir parçası olarak Tarih Bölümü program öğretim amaçları, iç ve dış paydaşların katılımıyla 21.03.2025 tarihli Bölüm Kurulu toplantısında yeniden yapılandırılmış; mezunların kaynak dile hâkimiyet ve yöntem bilgisine sahip olması yönündeki dış paydaş görüşleri ile öğrencilerin disiplinlerarası kariyer beklentileri dikkate alınarak 2025–2026 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanacak yeni müfredatta düzenlemeler yapılmış, Fakülte Seçmeli Dil Ders Grubu oluşturularak öğrencilerin farklı bölümlerden dil dersi alabilmesine imkân sağlanmıştır. Yazılım Mühendisliği, Yapay Zekâ ve Veri Mühendisliği ve Bilgisayar Mühendisliği bölümlerinin program çıktılarının güncellenmesi ve yine bu bölümlerin program çıktılarının MÜDEK’e uygun şekilde revize edilmesi somut iyileştirme örnekleri olarak değerlendirilmiştir. İç Mimarlık Bölümü’nde mezunlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda, mezuniyet sonrası mesleki süreçlere yönelik bir ders ihtiyacı tespit edilmiş ve inşaat sektörü, proje ve yönetim süreçlerine ilişkin temel bilgiler kazandırmayı amaçlayan “İMİM24404 İç Mimarlıkta Yönetim ve İşletme” dersi müfredata eklenmiştir. Benzer şekilde Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Özel Eğitim Öğretmenliği, Havacılık Yönetimi, Bilgisayar Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Grafik Tasarımı, İşletme, Yapay Zekâ ve Veri Mühendisliği ile Ambalaj Tasarımı Ön Lisans programlarının program çıktılarının, kurumun, fakültenin ve ilgili bölümlerin misyon ve vizyonu ile uyumlu olacak şekilde güncellendiği görülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim faaliyetlerini etkin ve bütüncül şekilde yürütebilmek için gerekli organizasyonel yapılanmaya, dijital bilgi yönetim altyapısına ve uzman insan kaynağına sahiptir. Üniversitede eğitim ve öğretim faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin esaslar, 2024 yılında yayımlanan “Eğitim-Öğretim Süreç Yönetimi Prosedürü” ile tanımlanmıştır. Söz konusu prosedürün hazırlanmasından Strateji Geliştirme ve

Kalite Yönetim Müdürlüğü (SGKYM) sorumlu olup, onay süreci Kalite Süreçlerinden Sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından yürütülmektedir. Prosedür; fakülteler, enstitüler, meslek yüksekokulları ve eğitim süreçlerine katkı sağlayan tüm birim ve komisyonları kapsamaktadır. Eğitim-öğretim süreçleri Senato, Yönetim Kurulu ve akademik birimlerin ilgili kurulları tarafından, yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Eğitim-öğretime ilişkin kararlar, yetkili kurullar tarafından mevzuata uygun şekilde alınmaktadır. Programların tasarımı, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin ilke ve esaslar üniversite yönetmelikleri ve yönergeleri ile sistematik biçimde tanımlanmış durumdadır. Performans göstergeleri takip edilmekte ve raporlanmaktadır. Stratejik plan göstergeleri ve Üniversite İzleme-Değerlendirme Kriterleri, yılın ilk iki ayında toplanan veriler ışığında SGKYM tarafından değerlendirilmekte ve Kalite Komisyonuna sunulmaktadır. Elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları, yetkili birimler tarafından yürütülmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim yönetimini destekleyen başlıca dokümanlar arasında, üniversite ana yönetmeliği, önlisans ve lisans eğitim-öğretim yönetmeliği, lisansüstü eğitim-öğretim yönetmeliği, çeşitli yönergeler (Akademik Teşvik, Burs, Çift Anadal Programı, Staj, Program Açma, Kapatma, Gözden Geçirme, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme, Uluslararası Programlar Koordinatörlüğü vb.) yer almaktadır. Buna ek olarak, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu karar süreçlerine ilişkin iş akış şemaları ile Çift Anadal Programı ve Yandal Programı iş akış şemalarının oluşturulduğu ve uygulamada kullanıldığı görülmektedir.

Kalite Güvencesi Bilgi Yönetim Sistemi (KALBIS); öz ve akran değerlendirme, ölçme-değerlendirme, anlık veri toplama, doküman yönetimi, stratejik plan izleme, istatistik ve akreditasyon yönetimi modüllerinden oluşmakta olup, bu sayede kalite güvencesi süreçlerinin dijital ortamda daha etkin, izlenebilir ve sistematik biçimde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Üniversitedeki akreditasyon çalışmaları kapsamında tüm programların düzenli olarak değerlendirildiği ve geliştirildiği görülmektedir. Bu süreç, eğitim-öğretim niteliğini artırmaya yönelik önemli bir iyileştirme mekanizması olarak değerlendirilmiştir. Kanıt olarak sunulan Eğitim Planlama ve Geliştirme Komisyonu kararları ve uygulamalar incelendiğinde ise, izleme sonuçları doğrultusunda müfredat güncellemeleri ve program iyileştirme süreçlerinin yürütüldüğü tespit edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Öğretim yöntem ve teknikleri

Programlarda yer alan tüm derslerde aynı öğrenme yöntemi kullanılmamakta; bazı dersler anlatım yöntemiyle yürütülürken, derslerin önemli bir bölümünde öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı ve uygulamaya dayalı öğretim yaklaşımlarının benimsendiği ve bunun ders izlencelerine yansıtıldığı görülmektedir. Ders izlencelerinde anlatım, tartışma, örnek olay çalışması, grup çalışmaları, proje tabanlı öğrenme, öğrenci sunumları ve problem çözmeye dayalı etkinlikler yer almaktadır. Özellikle uygulamalı derslerde öğrencilerin dönem boyunca bireysel ve grup projeleri yürüttüğü, bu projelerin ders içi değerlendirmenin temel bileşenlerinden biri olduğu anlaşılmaktadır.

Mühendislik Fakültesi bölümlerinde öğrenci merkezli uygulamalar kapsamında, derslerin yapısına uygun öğretim yöntemlerinin kullanılmasına yönelik kararlar alınmıştır. Bu doğrultuda, her derste proje tabanlı öğrenme, problem tabanlı öğrenme, etkileşimli eğitim modeli veya işbirlikçi öğrenme gibi en az bir öğrenci merkezli yöntemin zorunlu olarak uygulanması benimsenmiştir. Bu yaklaşım, öğrencilerin aktif katılımını artıran ve öğrenmeyi güçlendiren iyi bir uygulama örneği olarak

değerlendirilmektedir.

Derslerde sunumlar, çevrimiçi platformlar, proje tabanlı ödevler ve ürün odaklı değerlendirme araçlarının kullanıldığı; öğrencilerin bireysel ve grup projeleri yoluyla öğrenme sürecine aktif katılım sağladıkları tespit edilmiştir. 2024–2025 Akademik Yılı Güz ve Bahar dönemlerinde gerçekleştirilen ders değerlendirme anket sonuçları, üniversite genelinde yüksek bir memnuniyet düzeyine işaret etmektedir. Her iki dönemde de derslerin içerik, süre planlaması, güncelliği ve işleniş yöntemlerine ilişkin memnuniyet oranları %80,6–%81,8 aralığında gerçekleşmiştir. Öğretim elemanlarının öğrencileri derse aktif katılıma teşvik etmesine yönelik memnuniyet oranı ise %81 olarak tespit edilmiştir. Bu bulgular, öğrencilerin derslerin planlanması, güncelliği ve yürütülme biçimine ilişkin genel algısının olumlu olduğunu göstermektedir.

Öğrencilerin araştırma ve uygulama süreçlerine katılımı, seminerler, akademik etkinlikler, öğrenci kulüpleri ve proje temelli çalışmalar aracılığıyla desteklenmektedir. Öğretim yöntemlerinin geliştirilmesine yönelik olarak eğitimcilerin eğitimine ilişkin faaliyetlerin yürütüldüğü görülmektedir. 2024 yılında gerçekleştirilen eğitimcilerin eğitimi programları kapsamında; “21. Yüzyıl Becerileri ve Öğretim Elemanı ile Öğrenci Roller”, “Öğretim Sürecinde Google Araçlarından Yararlanma”, “Etkileşimli Öğretim Materyallerini Hazırlama” ve “Öğretmeyi Geliştirme: Eğiticinin Eğitimi” başlıklarında eğitimlerin düzenlendiğine ilişkin kanıtlar sunulmuştur. Bu faaliyetlerin, öğretim elemanlarının pedagojik yeterliklerini güçlendirmeye yönelik olarak planlı biçimde yürütüldüğü anlaşılmaktadır.

Öğrenci değerlendirme anketleri ile elde edilen geri bildirimlerin bölüm kurullarında değerlendirildiği ve bu geri bildirimlerin öğretim süreçlerine yansıtıldığına ilişkin olarak yalnızca İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bölümü Bölüm Kurulu kararı kanıt olarak sunulmuştur. Öğrencilerin sosyal ve uygulamaya dönük etkinlik talepleri doğrultusunda FSMVÜ Çeviri Kulübü'nün (FAÇEV) kurulduğu ve etkinlik programının öğretim sürecini destekleyecek şekilde hayata geçirildiği görülmektedir. Programlar genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin çeşitli derslerde uygulandığı ve bu uygulamaların belirli ölçüde izlendiği görülmekle birlikte, izleme sonuçlarına dayalı olarak sistematik bir iyileştirme sürecinin işletildiğine dair başka somut kanıtlara rastlanmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme

Üniversitenin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin Sınavlar ve Değerlendirme Esasları kapsamında, ölçme ve değerlendirme süreçlerinde ara sınav, kısa sınav, ödev, sunum, poster, uygulama, proje ve benzeri etkinliklerin kullanıldığı görülmektedir. İncelenen ders örneklerinde proje ve performans temelli değerlendirme araçlarına yer verildiği; bu sayede öğrencilerin farklı yöntemlerle kendilerini ifade edebilmelerine olanak tanındığı tespit edilmiştir.

Uygulamalı derslerde, yetkinlik bazlı değerlendirme formları, mülakat teknikleri uygulama formları, servis eğitimi ile acil durum ve ilkyardım uygulama değerlendirme formlarını içeren çeşitli değerlendirme araçlarının kullanıldığı görülmektedir. Lisans bitirme projeleri için yönerge ve değerlendirme formları oluşturulmuştur. Mühendislik ve eğitim programlarında tasarım, uygulama, seminer ve proje değerlendirme raporları aracılığıyla öğrencilerin akademik ve mesleki yeterlikleri çoklu değerlendirme araçlarıyla ölçülmektedir.

Özel gereksinimli öğrencilere yönelik sınav düzenlemeleri ile ölçme sürecinin kapsayıcı biçimde yürütülmesine yönelik önlemlerin alındığı görülmektedir. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarında uygulayıcılar arasında tutarlılığın sağlanmasına yönelik olarak rubriklerin (puanlama anahtarları) ve ortak değerlendirme ölçütlerinin kullanıldığına dair örnek kanıtlar sunulmuştur. Dersler için hazırlanan 'Ders Öğrenme Kazanımları ile Değerlendirme Ölçütleri

Eşleştirme Formu' ile birlikte 'Ders Öğrenme Kazanımları İzleme Formu' kapsamında, her bir öğrenme çıktısı için beklenen kazanımlar, değerlendirme ölçütleri ve puanlama kriterleri ile program çıktılarıyla olan katkı düzeyi belirlenmektedir. Geri bildirimler ve uygulanabilecek iyileştirme faaliyetleri de form üzerinde yer almakta olup, bu uygulama ölçme ve değerlendirme süreçlerinin sistematik şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Ayrıca staj değerlendirme süreçlerinde uygulama öğretim üyesi ve işyeri danışmanı değerlendirme formlarının kullanıldığı görülmektedir. Eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri kapsamında öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye yönelik eğitimlerin düzenlendiği anlaşılmaktadır. 2024 akademik personele 'Ölçme ve Değerlendirme' ile 'Dijital Ortamlarda Ölçme ve Değerlendirme' konularında eğitimler verilmiştir.

Öğrenci geri bildirimleri sonuçlarının fakülte kurullarında değerlendirilerek iyileştirme kararlarına dönüştürüldüğüne ilişkin kanıtlar mevcuttur. Bu kapsamda; notlandırma sisteminin dönem başında şeffaf biçimde açıklanması, proje tabanlı değerlendirmenin yaygınlaştırılması, laboratuvar ve uygulamalı derslerin niteliğinin artırılması, özel gereksinimli öğrenciler için dijital materyal paylaşımının güçlendirilmesi ve sınav programlarının erişilebilir biçimde ilan edilmesine yönelik kararlar alınmıştır. Okul Öncesi Öğretmenliği programında yer alan “Erken Çocukluk Eğitimine Giriş” dersinin ölçme-değerlendirme yöntemleri, 2023-2024 öğretim yılı sonuçları ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda gözden geçirilmiştir. Yapılan analizlerde, öğrencilerin üst düzey bilişsel becerileri (analiz, ilişkilendirme) göstermede ve güncel program içeriklerine hâkim olmada zorlandıkları tespit edilmiş, buna bağlı olarak, 2024-2025 Güz döneminde sınav soruları, Bloom'un Yenilenmiş Taksonomisi çerçevesinde ve 2024 Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli güncellemelerini kapsayacak şekilde yeniden tasarlanmıştır. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nde yürütülen “Bilim Tarihi” programında, öğrencilerin ölçme ve değerlendirme uygulamalarına ödev dâhil edilmesine yönelik talepleri kapsamında, 2025–2026 eğitim-öğretim yılı öğretim programında gerekli düzenlemeler yapılmış ilgili programda bazı derslere ödev uygulaması eklenmiştir. Söz konusu uygulama, öğrenci geri bildirimlerinin ölçme ve değerlendirme süreçlerine yansıtıldığına ve izleme sonuçlarına dayalı olarak iyileştirme yapıldığına ilişkin somut örneklerden bir olarak değerlendirilmiştir.

Kalite Güvencesi Bilgi Yönetim Sistemi (KALBIS) bünyesinde yer alan Ölçme-Değerlendirme Modülü aracılığıyla, çıktı bazlı ölçme-değerlendirme anlayışı doğrultusunda ders öğrenme kazanımları ile değerlendirme süreçleri sistematik biçimde izlenmektedir. Ayrıca Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS) üzerinden öğrencilere değerlendirme araçları sunulabilmektedir. Elde edilen veriler ile iç paydaşların geri bildirimleri analiz edilmekte; bu doğrultuda derslere ilişkin ölçme-değerlendirme yöntemleri gözden geçirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversitede öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri Yükseköğretim Kurulu mevzuatı ile FSMVÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Üniversiteye bağlı fakülte ve meslek yüksekokuluna öğrenci kabulü ÖSYM tarafından düzenlenen merkezi sınav yoluyla yapılmakta; programın yapısına bağlı olarak yetenek sınavı da uygulanabilmektedir. Uluslararası öğrencilerin kabulü ise ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yürütülmektedir. Önceki öğrenmenin tanınmasına yönelik uygulamalar, ilgili yönetmelikte yer alan Muafiyet ve İntibak İşlemleri (Madde 24) çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin muafiyet talepleri kapsamında not durum belgeleri, ders içerikleri ve dilekçeleri alınmakta; başvurular Bölüm İntibak Komisyonu tarafından incelenerek intibak raporu hazırlanmakta ve nihai karar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından verilmektedir.

Muafiyet işlemlerinde, öğrencinin daha önce almış olduğu derslerin eşdeğerliliği kabul edilen derslerin notları, ilgili yönetmelikte belirtilen esaslar doğrultusunda başarı notuna dönüştürülerek transkripte işlenmektedir. Eşdeğerliliği kabul edilen derslerin AKTS değerlerine göre öğrencinin

öğrenim süresinden kaç dönem düşüleceği Fakülte Yönetim Kurulu kararında belirtilmektedir. Üniversitede ders muafiyeti süreçlerine ilişkin olarak “Ders Muafiyeti İş Akış Şeması” tanımlanmış ve süreçler belgelenmiştir.

Merkezi yerleştirme ile gelen öğrenciler dışında; yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü ile Çift Anadal (ÇAP) ve Yandal programlarına öğrenci kabulünde uygulanan kriterler ilgili yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiş olup kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Değişim programları kapsamında öğrencilerin yurt dışında aldıkları ders ve krediler, ilgili komisyon kararları doğrultusunda eşdeğerlik verilerek tanınmaktadır. ÇAP, Yandal ve uluslararası hareketlilik kapsamındaki tüm süreçler, ilgili üniversite yönetmelikleri ile Uluslararası Programlar Koordinatörlüğü Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir. Yabancı dil yeterliliğine ilişkin muafiyet işlemleri ise İngilizce Hazırlık Programı Eğitim ve Öğretim Yönergesi ve Arapça Hazırlık Programı Eğitim ve Öğretim Yönergesi hükümleri kapsamında yürütülmekte; öğrencilerin dil yeterlikleri belirli ölçütlere göre değerlendirilerek muafiyet işlemleri gerçekleştirilmektedir. Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul edilen programlara ilişkin öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerinin yönergelerle düzenlendiği; başvuru koşulları, sınav türü, değerlendirme ölçütleri ve yerleştirme esaslarının yazılı olarak tanımlandığı anlaşılmaktadır.

Tüm bu uygulamalar birlikte değerlendirildiğinde, üniversitede öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçlerinin açık biçimde tanımlandığı, mevzuata dayalı olarak yürütüldüğü ve komisyonlar aracılığıyla işletildiği ve belgelenmiş süreçlerle desteklendiği görülmektedir. Önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin başvuru ve değerlendirme süreçlerine yönelik tanımlı mekanizmalar bulunmaktadır. Bu sürecin, yatay ve dikey geçiş yapan öğrenciler ile Erasmus hareketliliğinden yararlanan öğrencilere yönelik olarak transkript, intibak ve muafiyet belgeleri üzerinden sistematik biçimde yürütüldüğü sunulan kanıtlarda görülmektedir.

Sunulan bilgi ve belgeler birlikte değerlendirildiğinde; öğrenci kabulü ile önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçlerin uygulandığını ancak izleme ve izleme sonuçlarına dayalı güncelleme ve iyileştirme uygulamalarının henüz sistematik bir yapıya kavuşmadığı tespit edilmiştir. Özellikle yandal, çift anadal uygulamalarında kurumsal yaygınlık, izleme ve iyileştirme boyutlarında gelişime ihtiyaç bulunduğu sonucuna ulaşılmıştır. Serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin tanımlanması ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi gelişmeye açık alan olarak değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitede yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri ile diploma ve sertifikalandırmaya ilişkin usul ve esasların açık ve kapsamlı bir biçimde tanımlandığı ve kamuoyu ile paylaşıldığı görülmektedir. Mezuniyet ve belgelendirme süreçleri, “FSMVÜ Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ve Sertifika Düzenleme Esasları Yönergesi” ile belirlenmiş olup, söz konusu yönerge FSMVÜ’nde verilecek diploma, geçici mezuniyet belgesi, diploma eki, sertifika, katılım belgesi ve diploma defterlerinin düzenlenmesine ilişkin esasları belirlemektedir. Bu yönerge; FSMVÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Çift Anadal/Yandal Programı Yönergesi uyarınca, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Mezuniyet işlemleri; öncelikle anabilim dalı ve bölüm başkanları tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden öğrencilerin akademik süreçlerinin kontrol edilerek mezuniyet listesine eklenmesiyle başlamakta, ilgili öğrenciler için danışman ve idari birimlerin onay sürecinin

tamamlanmasının ardından mezuniyet listesi Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulmakta ve kurul kararı alınmaktadır. Alınan kararın EBYS üzerinden Öğrenci İşleri Direktörlüğü'ne iletilmesinin ardında Öğrenci İşleri Direktörlüğü'nde fakülte programlarından sorumlu personel, kurul kararına istinaden öğrencilerin mezuniyet işlemlerini gerçekleştirmektedir. Diploma, sertifika ve mezuniyet belgelerine ilişkin işlemler Öğrenci Otomasyon Sistemi üzerinden yürütülmektedir. Diploma belgelerinin mezuniyet sürecini takiben gecikmeksizin öğrencilere teslim edilmesi için iyileştirmeler yapılmış, bu uygulama sürecin etkinliğini artıran iyi bir uygulama olarak değerlendirilmiştir

Mezuniyet kararlarının Fakülte Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu kararları ile alınması; ÇAP mezuniyet kararlarına ilişkin kurul onaylarının ayrıca belgelenmesi, karar süreçlerinin kurumsal ve izlenebilir bir yapıya sahip olduğunu göstermektedir. Çift dilli (Türkçe-İngilizce) diploma belgeleri ve İngilizce diploma eki örnekleri, mezuniyet belgelerinin ulusal ve uluslararası tanınırlığı destekleyecek şekilde düzenlendiğini ortaya koymaktadır. Diploma ile birlikte verilen diploma ekinin formatında, Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen bir model temel alınmaktadır. Söz konusu belgede alınan derecenin düzeyi, içeriği ve bağlamı ile Üniversitenin eğitim-öğretim ve değerlendirme esasları ve ulusal eğitim sistemi hakkında bilgilere yer verilmektedir. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'ne (TYÇ) yerleşen Mimarlık programına ilişkin olarak diploma eklerinde TYÇ logosu kullanılmaktadır.

Mezuniyet ve sertifikalandırma süreçlerinin iş akış şemaları ve prosedür belgeleri ile tanımlandığı; ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerinde yürütülen transkript işlemleriyle sürecin standart hale geldiği tespit edilmiştir. Ek olarak anabilim/anasanat dalları tarafından önerilen ve Enstitü Kurulu tarafından uygun görülen yerli ve yabancı uyruklu öğrenci kontenjanları ile kabul şartlarına ilişkin karar örnekleri, lisansüstü düzeyde de kabul ve mezuniyet süreçlerinin tanımlı ve belgeli olduğunu göstermektedir. Ayrıca, Sürekli Eğitim Merkezi tarafından yürütülen sertifika programları kapsamında katılımcılara edindikleri bilgi, beceri ve yetkinlikleri belgeleyen sertifikalar verilmektedir.

Üniversitede sosyal, kültürel ve toplumsal katkı faaliyetlerinin belgelendirilmesine yönelik olarak 02/01/2025 tarihinde kabul edilen "Sosyal Transkript Yönergesi" nin yürürlükte olduğu; öğrencilerin üniversite içi ve dışı faaliyetler aracılığıyla kazandıkları yetkinliklerin sistematik biçimde kayıt altına alabileceği bir sistem oluşturulduğu görülmektedir. Öğrencilerin ders dışı sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlerinin transkriptte yer alabilmesi amacıyla "Sosyal Transkript ve Etkinlik Başvuru Kılavuzu" hazırlanmıştır. Sosyal transkriptte yer almasını istedikleri etkinlikler için öğrenciler, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden başvuru sürecini takip ederek başvurularını gerçekleştirebilmektedir. Yapılan başvurular, fakülteler tarafından belirlenen Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenip onaylanmasının ardından öğrencinin sosyal transkriptine eklenmektedir. Mezun olan her öğrenci, talep etmesi halinde, akademik transkriptine ek olarak, üzerinde doğrulama kodu yer alan Sosyal Transkript belgesinden faydalanabilmektedir. Sosyal Transkript uygulamasının, öğrencilerin ders dışı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi yoluyla eğitim-öğretim süreçlerinde sürekli iyileştirmeye katkı sunan bir araç olduğu değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Öğrenme ortam ve kaynakları

Kurumun hazırlanan 2025 yılı faaliyet raporu ve stratejik plan verileri ışığında, kütüphane kaynakları için biri merkez ve üçü diğer yerleşke kütüphanelerinde basılı kitap sayısının 153652, abone olunan veri tabanı içeriği e-kitap sayısının 1045062, abone olunan veri tabanı içeriği e-dergi sayısının 47923 olduğu; ayrıca kurumda kütüphane hizmetleri için yeterli sayıda insan kaynağının

bulunduğu ve öğrenci başına düşen basılı kitap sayısının yüksek olduğu üniversiteler arasında yer aldığı izlenmiştir. Tespit edilen bu son veriler kurumdaki kütüphane kaynaklarındaki iyileşmeyi açık bir şekilde ortaya koymaktadır. Bu bağlamda kurumun kütüphane kaynaklarında önceki yıllara kıyasla basılı yayın ve elektronik yayın sayısında artış gözlenmesi de bu sonucu teyit etmektedir. Kurumun yine aynı verilerinden, 2024-2025 yılları kapsamında kurum içi paydaşların talepleri doğrultusunda yerleşke kütüphanelerinde basılı/elektronik kaynakların sağlanması ve aboneliklerin sürdürülmesi hizmetlerinin geliştirilerek gerçekleştirildiği açık bir şekilde gözlenmektedir. Ayrıca yine talepler doğrultusunda basılı ya da elektronik olarak sağlanamayan kaynakların, başka üniversite kütüphanelerinden kütüphaneler arası ödünç verme sistemi (KAÖ) yardımı ile kullanıcılara ulaştırıldığı anlaşılmaktadır. Bununla birlikte, son yıllarda kurumun kütüphanelerinin kapalı alanı, sesli/sessiz alanları, özel çalışma alanlarında ise bir artış olmadığı görülmektedir.

Kurumda 2024-2025 yılları kapsamında görme engelli kullanıcılar için Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü, ve Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü iş birliğinde, gönüllü okuyucuların destekleriyle hazırlanmış 119 adet “Sesli Kitap Koleksiyonu” nun yer alması ve bu kullanıcılar için tasarlanmış olan ekran okuma programı “JAWS” ın yerleşke kütüphanelerindeki bilgisayarlarda kullanılması, öğrenme kaynaklarına erişilebilirliğin sağlanmasına yönelik iyi bir uygulama örneği olarak görülmektedir.

Bunlara ilaveten, kurumun yerleşkelerinde geliştirilen birçok laboratuvar, derslikler, atölye ve özel nitelikli çalışma alanlarının bulunduğu ve bu alanların etkin bir şekilde kullanıldığı da tespit edilmektedir.

Kurumda öğrencilere canlı/cansız derslere erişim, öğrenme materyalleri, video, ödev, anket, forum, mesajlaşma, sınav uygulamaları, gibi farklı kaynak ve etkinlik türleri sunan bir öğrenme yönetim sistemi (LMS) bulunmaktadır. Kurumda UZEM tarafından geliştirilen bu LMS üzerinden derslerin erişime açılması, sınavlar, ödevler, mesaj, forum vb. gibi süreçlerin uzaktan eğitim yöntemi ile sürdürülebildiği ve bu uzaktan eğitim sürecine ait tüm bilgilerin, dokümanların, LMS ve online platformlar ile ilgili tanıtım kılavuzların ve duyuruların web sayfaları üzerinden erişime açıldığı ve sosyal medya hesaplarından, otomasyon sisteminden de bilgilendirmelerin yapıldığı teyit edilmektedir. Öğrencilerin zoom uygulamalarını kullanabileceği bir kılavuzun da hizmete sunulduğu izlenmektedir. Ayrıca kurumda eğitim-öğretim materyallerin paylaşımından (video, ders içerik, ödev forum, kaynak vb), canlı/cansız ders, sınav uygulamalarına kadar benzer işleyişleri barındıran; öğretim elemanları içinde tanımlanmış öğrenme yönetim sistemi kullanım kılavuzunun varlığı teyit edilmiştir. Bu bağlamda, kurumdaki bu öğrenme yönetim sisteminde öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimi, ölçme ve değerlendirme gibi içeriklerin yer aldığı tespit edilmektedir. Kurum faaliyet raporu verilerini pekiştiren saha ziyareti gözlemleri de, kurumda bu öğrenme sistemlerinin varlığı ve etkin bir şekilde kullanılmasının öğrenme kaynaklarının iyileştirildiğini göstermektedir. Tüm bunlara ilaveten, kurumda engelli öğrencilerde dahil olmak üzere öğrencilere, öğrenme kaynaklarını merkeze alan eğitim-öğretim faaliyetlerinin ve hizmetlerinin değerlendirilmesi ile ilgili anketler düzenlendiği ve elde edilen verilerin analiz edildiği tespit edilmektedir.

Kurumda bu anket uygulamaları analiz sonuçları üzerinden öğrencilere sunulan öğrenme ortam ve kaynaklarının geliştirilmesi ve etkin kullanımının izlendiği ve yapılan değerlendirmelerle iyileştirildiği görülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Akademik destek hizmetleri

Kurumda öğrencilere sunulan özgeçmiş oluşturma/hazırlama, mülakat süreçlerine yönelik programlar ve çeşitli iş sahası ziyaretleri (gezi, workshop vb.), staj ilanları, yarı zamanlı ve tam zamanlı iş ilanları duyuruları vb. uygulamaları içeren kariyer danışmanlık hizmetlerinin, Kariyer

Geliştirme ve Mezun İlişkileri Ofisi üzerinden yürütüldüğü teyit edilmektedir. Bu bağlamda, kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik Eğitim Fakültesi'nin bünyesinde kariyer konuşmaları, 2024 Okul Öncesi Eğitimi Programı, oryantasyon günleri vb. uygulamalarının gerçekleştirildiği tespit edilmiştir. Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi-Danışmanlık ve Kariyer Gelişimi Faaliyet Raporunda: danışmanlık hizmetleri başlığı altında, bireysellik danışmanlık görüşmeleri ve oryantasyon programı; kariyer gelişimi faaliyetleri başlığı altında, "Eyvah Mezun Oluyorum" adlı söyleşi ve "Gelişime Uygun Uygulamalar" adlı konferans uygulamalarının hayata geçirildiği izlenmektedir. Kurumun genelinde oryantasyon etkinliklerinin; öğrencilerin tüm ihtiyaçlarının karşılanmasında kullanılması gereken kurum içi web linkleri ve iletişim/bilgilendirme kanalları, kurumun genel işleyiş akışları, programların/birimlerin tanıtımları yanında; Öğrenci İşleri Direktörlüğü, Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü, Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü, Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü tarafından yapılan bilgilendirmeleri içerdiği teyit edilmiştir. Ayrıca kariyer geliştirme faaliyetleri kapsamında, bazı birimlerde gerçekleştirilen teknik geziler, alana özgü bölüm bilimsel etkinlikleri, öğrenci kulübü etkinlikleri ile, öğrencilerin derse kayıtlanma, erasmus, çift anadal/yandal başvuru rehberi uygulamaları da göze çarpmaktadır. Kurumda öğrenci paydaşların görüşleri de (anketler, yüz yüze görüşmeler vb. diğer geri bildirimler) dikkate alınarak yukarıda ifade edilen kariyer geliştirme faaliyetlerinin çeşitlendirilerek, belli hedeflere yönlendirilerek ve alan yetkinliği ve ihtiyacı karşılamaya odaklanması sağlanarak yoğunlaştırılması bu uygulamaların iyileştirilerek sürdürüldüğünü desteklemektedir.

Kurumda öğrencilere sağlanan akademik danışmanlık hizmetlerinin ise birimlerde görevlendirilen kadrolu öğretim elemanları tarafından öğrenci bilgi sistemi üzerinden yürütüldüğü anlaşılmaktadır. Bu hizmetin verilmesinde; görüşme saatlerinin belirlenmesi, ilan edilmesi, mesai saatleri içerisinde telefon, e-posta ya da doğrudan yüz yüze görüşme gibi etkinliklerin akademik birimlere göre farklılıklar içerdiği teyit edilmektedir. Kurumda bunlara ilaveten, Akademik Personel Performans Yönergesinde eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında öğrenci akademik danışmanlığının puanlanması iyi bir uygulama örneği olarak değerlendirilmektedir. Tüm bu veriler önceki yıllarda kurumun dış değerlendirme raporlarında vurgulanan akademik danışmanlıkların yürütülmesinde görülen eksiklerin (Öğrenci danışmanlık sisteminin yetkin akademisyenler tarafından yürütülmesi gibi) iyileştirildiğini açık bir şekilde ortaya koymaktadır. Ayrıca kurumda öğrencilere sunulan psikolojik danışmanlık hizmetlerinin Haliç Yerleşkesindeki Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü bünyesindeki ve bazı belli günlerde de Üsküdar kampüsündeki uzmanlar tarafından sağlandığı tespit edilmektedir. Bu uygulamaya ait işleyişin detayları (başvuru süreci vb.), formlar kurumun ilgili web sayfalarından paylaşıldığı görülmektedir. Kurumda Eğitim Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi gibi birimlerde öğrencilerin özellikle psikolojik ve akademik danışmanlık hizmetlerine öğrenci bilgi sistemi, öğrenci görüşme tutanakları, bölüm/program öğrenci görüşme saatleri vb. kaynaklardan erişilebilirliğine dair iyi uygulama örnekleri de görülmektedir. Kurumdaki bu tür uygulamalar birimlerdeki öğrencilerin talep ve önerileri ışığında akademik/psikolojik danışmanlık hizmetlerinde önceki yıllara göre iyileştirmelerin hayata geçirildiğini teyit etmektedir.

Bunlara ilaveten, FSMVÜ Üsküdar Yerleşkesinde Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi (PUAM)'ın, bireylerin psikolojik iyi oluşunu desteklemek amacıyla psikolojik danışmanlık ve terapi hizmetlerini bireysel psikoterapi, çift ve aile terapisi, grup çalışmaları ve psikoeğitim programları üzerinden yürüttüğü anlaşılmaktadır.

Kurumda akademik destek hizmetlerinin (psikolojik, akademik danışmanlık ve kariyer hizmetleri) değerlendirildiği çeşitli anket uygulamalarının (genel ve bölüm/program memnuniyet anketleri vb.) ve öğrenci görüşmelerinin gerçekleştirildiği izlenmektedir. Bu anket uygulama sonuçlarından, kurumda öğrencilerin özellikle öğretim elemanlarına ulaşılabilirliği pozitif olarak değerlendirildiği ve genel olarak akademik destek hizmetlerinden memnuniyet düzeylerinin yüksek olduğu tespit edilmektedir. Bu bağlamda, uygulanan anketler ve veri analiz sonuçları yardımı ile kurumda öğrencilere sunulan akademik destek hizmetlerinin izlendiği ve iyileştirildiği görülmüştür.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin

uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Tesis ve altyapılar

Kurumun 2024 de revize edilen Stratejik Planında ve 2025 yılı Fiziki Alan Tespit ve Denetim Raporunda FSMV'nin; Fatih Yerleşkesi, Haliç Yerleşkesi, Topkapı Yerleşkesi, Atik Valide (Üsküdar) Yerleşkesi, Ayasofya Yerleşkesi, Gülhane Yerleşkesi şeklinde farklı yerleşkelerde; 90145,75 m2 kapalı ve 35529,49 m2 açık alan, toplamda 125675,24 m2 alanda, çoğunlukla tarihi binalarda eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürdüğü teyit edilmektedir. Kurum verilerinden bütün alanlar (açık ve kapalı) birlikte değerlendirildiğinde; Atik Valide Yerleşkesi %13'ünün eğitim alanı (derslik, amfi vb.),%3'ünün kütüphane alanı, %9'unun yönetim alanı (akademik, idari personel ofisleri), %31'inin nitelikli açık alanı; Ayasofya Yerleşkesi %23'ünün araştırma alanı (uygulama ve araştırma merkezleri), %3'ünün kütüphane alanı, %8'inin yönetim alanı (akademik, idari personel ofisleri), %38'inin nitelikli açık alanı; Gülhane Yerleşkesi %12'sinin araştırma alanı (uygulama ve araştırma merkezleri), %5'inin eğitim alanı (derslik, amfi vb.), %11'inin yönetim alanı (akademik, idari personel ofisleri), %23'ünün nitelikli açık alanı; Haliç Yerleşkesi %11'inin eğitim alanı (derslik, amfi vb.), %1'inin kütüphane alanı, %6'sının yönetim alanı (akademik, idari personel ofisleri), %45'inin nitelikli açık alanı; Fatih Yerleşkesi %6'sının araştırma alanı (uygulama ve araştırma merkezleri), %3'ünün yönetim alanı (akademik, idari personel ofisleri), %15'inin nitelikli açık alanı, %5'inin toplantı/konferans salonu; Topkapı Yerleşkesi %15'inin eğitim alanı (derslik, amfi vb.), %1'inin kütüphane alanı, %6'sının yönetim alanı (akademik, idari personel ofisleri), %15'inin nitelikli açık alanı içerdiği tespit edilmiştir.

Kurumun 2024-2025 eğitim öğretim yılı itibariyle geçerli olan yeni yerleşim planı dikkate alındığında, Üsküdar yerleşkesinde: Eğitim, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakülteleri, Eğitimde Mükemmeliyet Uygulama ve Araştırma Merkezi, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uyg. Ve Ar. Merkezi; Haliç yerleşkesinde: Hukuk, İktisadi ve İdari Bilimler, ve İslami İlimler Fakülteleri, Yabancı Diller Bölümü, Alüminyum Test Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ALUTEAM), Biyomedikal Elektronik Tasarım Uyg. Ve Ar. Merkezi, Türkçe ve Yabancı Diller Öğretimi Uyg. Ve Ar. Merkezi; Topkapı yerleşkesinde: Mühendislik Fakültesi, Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi, Meslek Yüksekokulu, Bilgi Teknolojileri, Öğrenci İşleri ve Uluslararası İlişkiler Direktörlükleri, Kariyer Geliştirme ve Mezun İlişkileri Ofisi, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM), Vakıf Kültür Varlıklarını Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi (KURAM); Ayasofya-Gülhane yerleşkesinde: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Fatih Sultan Mehmet ve Ayasofya Çalışmaları, İslam Hukuku, Yazma Eserler, İslam Sanatları, Orta Doğu ve Afrika Araştırmaları, Kadın ve Aile Çalışmaları, Uluslararası Hukuk Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve Nakkaşhane yapılanması görülmektedir.

Kurumun Eğitim-Öğretim Faaliyet Raporu'nda da; toplam fiziksel alanlar ve dağılımı, eğitim öğretim alanları, laboratuvar ve atölyeler, okuma salonları, kapalı ve açık spor alanları, kantin-kafeterya ve yemekhaneler hakkındaki durum/sayısal bilgiler paylaşılmıştır. Aynı raporda kütüphane ve teknolojik kaynaklar baz alındığında; bilgisayar sayıları, sistem donanımları (altyapı), teknolojik teçhizat listesi, kütüphane kaynakları verileri görülmektedir. Sunulan tüm bu durum/sayılar verilerin, kurumdaki tesis ve alt yapının etkin kullanımını ve iyileştirildiğini açık bir şekilde ortaya koyduğu teyit edilmektedir. Kurumda ayrıca yemekhane hizmetlerinin toplam 564 kapasiteli 15 yemekhane ile ve sağlık hizmetlerinin ise, Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü bünyesinde yer alan revirler aracılığıyla sağlandığı anlaşılmaktadır. Bunlara ilaveten, kurum dışındaki yurt hizmetlerinden faydalanmak isteyen öğrencilere yurt bulmada rehberlik yapıldığı ve yeni yerleşkelerde yurt imkânlarının hayata geçirilmesinin planlandığı da kaydedilmiştir. Kurumun son dönemde bilgi işlem verilerinden, yerleşkelerdeki bilgi teknolojik kaynakların ve alt yapının iyileştirildiği de izlenmektedir. Ayrıca benzer verilerden, kurumun stratejik planında yer alan “Kurumsal yapıyı geliştirerek sürdürülebilirliğini sağlamak” amacı doğrultusunda Topkapı Merkez Kampüsü ve bilgi yönetim sistemleri ile ilgili hedeflerin planlanan seviyede gerçekleştirildiği anlaşılmaktadır.

Kurumun 2025 yılı Fiziki Alan Tespit ve Denetim Raporunun sonuç kısmında, YÖK asgari mekân standartları dikkate alındığında; eğitim alanlarının (derslik, amfi vb.), kütüphane alanlarının (Sessiz alanlar, özel çalışma alanları, okuma salonları vb.), kapalı ve açık spor alanlarının (Kapalı ve açık bazı alanlara langırt, masa tenisi vb. çeşitli spor aletlerinin dahil edilmesi ile düşük maliyetle kısa vadede bu eksiklik giderilebilir) artırılması, açık alanların basit peyzaj düzenlemeleri ile nitelikli hale getirilmesi değerlendirilmesinin yapıldığı teyit edilmektedir. Kurumda tesis ve alt yapı hizmetlerinin değerlendirildiği çeşitli anket uygulamalarının gerçekleştirildiği ve bu anket sonuçlarından öğrencilerin bu hizmetlerden genel olarak memnun olduğu tespit edilmiştir.

Kurumda tesis ve alt yapıların geliştirilmesinin ve etkin kullanımının öğrenci memnuniyet anketleri, stratejik plan performans göstergeleri, faaliyet raporları vb. araçlar üzerinden takip edildiği ve bu verilerin analiz sonuçlarının değerlendirilmesi ile iyileştirmelerin yapıldığı teyit edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Dezavantajlı gruplar

FSMVÜ’nde dezavantajlı gruplara yönelik, Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü bünyesinde; görevleri, ilişkili kurulları ve çalışma usul ve esasları Engelsiz Birim Yönergesi ile tanımlanmış “Engelsiz FSMVÜ Birimi”nin kurulduğu, eğitim öğretim yılı başlangıcında anket uygulamaları özel gereksinimli öğrencilerin belirlendiği, bu öğrencilerin ihtiyaçları dikkate alınarak yapılan düzenlemeler ile YÖK Engelsiz Üniversiteler başlığı altında eğitimde erişilebilirlik (özel gereksinimli öğrenciler için ders kitapları/materyalleri, sınav/ölçme değerlendirme yöntemleri uyarlamaları vb.) ve mekânda erişilebilirlik kriterlerine ulaşılabildiği çalışmalar teyit edilmektedir. Bunlara ilaveten yine kurum verilerinden bu dezavantajlı gruplara yönelik, 2023-2024-2025 akademik yıllarında Engelsiz FSMVÜ Birimi tarafından çeşitli etkinliklerin düzenlendiği ve engelli öğrenci burs desteğinin sağlandığı görülmektedir. Kurumda ayrıca, Akademik Personel Performans Yönergesinde, Üniversite İçi ve Dışı Hizmetler: Tanıtım-Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri kapsamında engelli öğrencilere yönelik faaliyetlerde düzenleme ve görev alma süreçlerinin puanlanması iyi bir uygulama örneği olarak teyit edilmektedir.

Engelsiz FSMVÜ Biriminin iç paydaş katılımı ile gerçekleştirdiği Engelsiz Fikirler Çalıştayı-3 kapsamında çalıştayın katılımcılar üzerindeki etkisini ölçmek amacıyla “Engelli Birim İç Paydaş Çalıştayı İncelemesi: Engelsiz Fikirler Çalıştayı Örneği” çalışmasının Ases II. Uluslararası Fırat Bilimsel Araştırmalar Kongresi’nde bildiri olarak sunulduğu ve bildiri kitabında yayımlandığı anlaşılmaktadır.

Kurumda daha öncede ifade edildiği üzere görme engelli kullanıcılar için Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü ve Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü iş birliği ile hazırlanmış Sesli Kitap Koleksiyonu ve bu kullanıcılar için uyarlanmış ekran okuma programı “JAWS” da iyi bir uygulama örneği olarak izlenmektedir. Bu uygulama aynı zamanda kurumda engelli öğrenciler için geliştirilen bir iyileştirme örneği olarak değerlendirilmiştir.

Kurumun öğrenci bileşenleri için hazırladığı “FSMVÜ Erişilebilirlik Kılavuzu” nda Engelsiz FSMVÜ Biriminin görevleri ve hizmetleri; dezavantajlı grup bireylerin sorumlulukları ve bu grupların özelliklerine göre yapılan Uzaktan Eğitim (Çevrim İçi) dahil uyarlamaların açık bir şekilde tanımlandığı tespit edilmektedir. Ayrıca ilgili kılavuzda, Uzaktan Eğitim ve Araştırma Merkezi (UZEM), Öğrenci İşleri Direktörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü, Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü, Bilgi İşlem Direktörlüğü, Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü, Fakülte ve MYO Sekretaryaları sorumlulukları altındaki hizmetlerin tanımlanmasını ve uygulanmasını; sağlanan Psikolojik Danışmanlık ve Spor Hizmetlerini; Kariyer Geliştirme biriminin yürüttüğü faaliyetleri; Oryantasyon Programı ve Burs bilgilendirmelerini içeren kurum işleyişinin açıklandığı görülmektedir. Kurumda bu FSMVÜ Erişilebilirlik Kılavuzu ışığında

yapılan uygulamalardan ve birimlerdeki örneklerden, farklı özellikli dezavantajlı bireylerin çeşitlilik ve kapsayıcılık sağlanarak eğitim imkanlarından eşit bir şekilde faydalandığı teyit edilmektedir. Kurumda dezavantajlı bireylerin engelli durumuna, derecesine bağlı olarak bu gruplara sağlanan eğitim materyalleri, ölçme-değerlendirme uyarlamaları, uzaktan eğitim de dahil öğrenim sistemi içeriği ve bu imkanların farklı birimlerde aynı şekilde sağlanıyor olması da bu sonucu desteklemektedir. Kurumda ihtiyaçlar gözetilerek sunulan eğitim imkanlarına erişimin, dezavantajlı grup bireylerinden memnuniyet, durum/bilgi anketler vb vasıtasıyla alınan geri bildirimlerle takip edildiği ve buradan alınan görüşlerin bu eğitim imkanların iyileştirilmesine katkı sağladığı da görülmektedir. Ayrıca yine kurumun ilgili kılavuzdaki tanımlamalarından, saha ziyareti gözlemlerinden ve birimlerdeki uygulamalardan Uzakta Eğitim altyapısının dizaynında dezavantajlı grupların dikkate alındığı ve bu grupların ihtiyaçlarının gözetildiği anlaşılmaktadır. Benzer şekilde, kurum verilerinden ve saha ziyareti izlenimlerinden, birimlerdeki dezavantajlı bireylerin talepleri doğrultusunda birimlerde ve ortak alanlarda, özel gereksinimli bireyler için tüm web sitelerine ulaşımında erişilebilirlik menüsünün eklenmesi ve düzenlenen farklı sosyo-kültürel etkinliklerden etkin ve verimli bir biçimde faydalanabilmesi için bir yerleşkedeki konferans salonuna indüksiyon döngü cihazının kurulması bağlamında dijital erişilebilirlik ve bazı yerleşke/binalarda yapılan düzenlemelerle sağlanan fiziksel erişilebilirlik çalışmaları iyileştirme örneklerini göstermektedir. Kurum içinde dezavantajlı öğrencilere akademik ve sosyal alanlarda akran desteği sağlayacak mentor öğrenci uygulaması da diğer geliştirilen çarpıcı bir çalışma olarak göze çarpmaktadır.

Kurumda engelli öğrencilere, eğitim-öğretim faaliyetlerinin ve diğer hizmetlerin değerlendirilmesi ile ilgili anketler (memnuniyet, durum/bilgi anketleri vb.) uygulandığı, elde edilen verilerin analiz edildiği ve yukarıda ifade edilen iyileştirmelerde kullanıldığı tespit edilmektedir. Bu bağlamda, kurumda dezavantajlı grupların eğitim ve diğer imkanlara erişimine yönelik uygulamaların izlenmesi ve bu grupların görüşleri de alınarak iyileştirilme süreçlerini içeren bir sistemin işletildiği anlaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Kurumun sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri, Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından koordine edilmekte; kulüplere mekân, bütçe ve rehberlik desteği sağlanmaktadır. Saha ziyareti sırasında yapılan görüşmelerde, SKS biriminin faaliyetleri süreç temelli olarak izlediği; ancak öğrenci geri bildirimlerinin sistematik olarak toplanması, analiz edilmesi ve sonuçlarının faaliyet iyileştirmelerine doğrudan entegre edilmesi noktasında kurumsal bir mekanizmanın henüz tam olarak yapılandırılmadığı gözlemlenmiştir.

Kurumda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ilişkin yapı, süreçler ve uygulamalar büyük ölçüde kurumsallaşmış olup, öğrenci topluluklarının faaliyetlerini düzenleyen Öğrenci Kulüpleri Yönergesi yürürlüktedir. Bu yönerge ile kulüplerin kuruluşundan işleyişine, görev tanımlarından sorumluluklarına kadar tüm süreçlerin çerçevesi belirlenmiştir. 2024 yılı faaliyetleri ve bir önceki yıllara ait eğilimler, kurumun öğrenci odaklı sosyal ve kültürel ortamı geliştirme yönündeki çabalarının somut biçimde güçlendiğini göstermektedir.

2023–2024 akademik yılı itibarıyla üniversitede 64 öğrenci kulübü bulunmakta ve bu kulüplere 3.248 öğrenci üyedir. Kulüplere üye olan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı %49'dur. Önceki yıla kıyasla, kulüp sayısında %18,52; kulüp üye sayısında %22,8; kulüpler tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayısında %41,76 ve etkinliklere katılan öğrenci sayısında %127,02 oranında artış gerçekleşmiştir. Ayrıca üniversite bünyesinde yürütülen sosyal sorumluluk projelerinde artış görülmesi, kurumun toplumsal katkı misyonuyla uyumlu bir gelişim göstermektedir. 2023–2024 döneminde kulüpler tarafından toplam 258 etkinlik düzenlenmiş ve 24.525 öğrenci bu etkinliklere katılım sağlamıştır. Bu veriler, öğrenci topluluklarının kurum

kültürü içindeki etkin rolünü ve faaliyetlerin çeşitliliğini ortaya koymaktadır.

Fiziksel imkânlarla ilişkin olarak geçmiş yıllardaki raporlarda, bazı yerleşkelerde tarihi yapıların kullanımından kaynaklanan sınırlılıkların alan planlamasında kısıt oluşturduğu ifade edilmiştir. Bu durum, sosyal ve sportif faaliyetlerin mekânsal çeşitliliği ve erişilebilirliği üzerinde zaman zaman etkili olabilmektedir.

Sağlık, kültür ve spor hizmetleri öğrenci memnuniyet anketleri ile izlenmektedir. Anketlerin değerlendirilmesi sonucu en düşük ortalamanın “üniversitede düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere” yönelik olduğu görülmüştür. Bu bulgu, etkinlik sayısındaki nicel artışa karşın öğrencilerin kalite, erişim ve çeşitlilik konularında daha yüksek beklentilere sahip olduğunu göstermektedir. Bunun yanında memnuniyet düzeylerinde %60’ın altında kalan herhangi bir madde bulunmaması, temel hizmetlerin kabul edilebilir düzeyde olduğunu göstermektedir. Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilir ve bunlardan öğrenciler fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanıyor ve memnuniyet anketleri ile genel olarak değerlendiriliyor olmakla birlikte mekanizmaların izlendiğine yönelik uygulamalar görülmemiştir. Kurumun genelinde akademik ve idari birimler ile öğrenci kulüpleri tarafından gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin paydaş katılımı ile değerlendirilmesi, iyileştirilmesi ve kanıtlarla desteklenmesi kurumun gelişmeye açık alanı olarak değerlendirilmiştir. Kurumun, sosyal ve kültürel etkinliklere ilişkin öğrenci deneyimini geliştirmek üzere yapılan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik geri bildirimlerin düzenli, veri temelli ve sistematik şekilde toplanması, faaliyetlerin planlanmasında paydaş ve öğrenci talep ve beklentilerini doğrudan dikkate alan bir karar sürecinin oluşturulması önerilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

4. Öğretim Kadrosu

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kurumda akademik atama ve yükseltmelerin yapılmasında 2024’te Güncellenen Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi’nin; akademik personelin atanma, yükseltme, iş akdinin sürdürülmesi ve/veya feshi, ücret tespiti, prim uygulamaları ile ilgili değerlendirmelerin yapılmasında da Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Akademik Personel Performans Yönergesi’nin kullanıldığı teyit edilmektedir. Kurum verilerinden Akademik Personel Performans Yönergesinde akademik performans başarıları için; Eğitim-Öğretim Faaliyetleri, Akademik, Bilimsel ve Mesleki Çalışmalar ve Üniversite İçi ve Dışı Hizmetler kategorilerinde sağlanması gereken asgari puan ve şartların tanımlandığı ve 2019-2020 döneminden bu yana bu performans değerlendirme sisteminin uygulandığı ve son dönemlerde iyileştirildiği görülmektedir. Özellikle son dönemlerde kurum akademik performans kriterlerinde “Akademik, Bilimsel ve Mesleki Çalışmalar” başlığı altında araştırma kulvarının daha öncelenmesi ve özendirilmesi, buna göre düzenlemeler yapılması bu sonucu desteklemektedir. Kurumda 2024-2025 eğitim-öğretim yılı ve önceki yılların akademik personel performans değerlendirmeleri yapılarak; kadrolu profesörlerin, doçentlerin, doktor öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin, araştırma görevlilerinin unvan, birim, kategori, kurum geneli bazında kıyaslamalı olarak başarılarının belirlendiği teyit edilmektedir. Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesinde kurum içi ve dışı verilecek ders yükleri ve ek ders ücretleri ile ilgili usul ve esaslarının, Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Ders Yükleri Ve Ek Ders Ücreti Uygulama Yönergesi’ne göre yürütüldüğü ve kamuoyu ile paylaşıldığı görülmektedir. Kurumda yürütülen derslerle akademik personelin uzmanlık alanlarının uyumunun dikkate alındığı ve, ders yükü ve dağılım dengesinin paylaşıldığı uygulama örnekleri de izlenmektedir.

Kurum saha ziyaretinde iç paydaş (tam zamanlı akademik personel) görüşmeleri ile de teyit edilen

kurum verilerinden, iç paydaşlardan alınan geri bildirimlere (tam zamanlı akademik personel) ve dış paydaş Üniversitelerarası Kurul Başkanlığının doçentlik kriterlerinde yaptığı güncellemeye istinaden, kurumda Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi'nde revizyona gidildiği anlaşılmaktadır. Kurumda periyodik olarak akademik personel performans değerlendirme raporları ile her eğitim-öğretim yılı akademik personel performans sonuçlarının izlendiği; akademik personelin atama, yükseltme, iş akdinin sürdürülmesi ve/veya feshi, ücret tespiti, prim uygulamaları ile ilgili değerlendirmelerin bu raporlar doğrultusunda yapıldığı görülmektedir. Ayrıca bu rapor sonuçlarının analiz edilmesi ile akademik performansı belirleyen; Eğitim-Öğretim Faaliyetleri, Akademik, Bilimsel ve Mesleki Çalışmalar ve Üniversite İçi ve Dışı Hizmetler kategorilerinde iyileştirmeler yapıldığı teyit edilmektedir. Daha önce de ifade edilen kurumdaki araştırma performansını geliştirmeye yönelik "Akademik, Bilimsel ve Mesleki Çalışmalar" başlığı altındaki faaliyetlerin öncelikle desteklendiği/özendirildiği tespit edilmektedir. Sahada üst yöneticilerle ve birimlerdeki akademik personelle yapılan görüşmeler ışığında, kurumdaki atama, yükseltme ve görevlendirme uygulama sonuçlarının kurumun belirlediği hedeflerin ulaşılmasında önemli bir yer teşkil ettiği ve bu sonuçların değerlendirilmesi ile, ilgili uygulamalarda ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin hayata geçirildiği gözlenmektedir. Ayrıca birimlerdeki akademik personel ile yapılan görüşmeler neticesinde, akademik personelin atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamaları ile ilgili görüşlerinin alındığı ve bu süreçlere dahil edildikleri görülmektedir.

Sonuç olarak, yukarıda ifade edilen yönergeler, performans değerlendirme ve birim faaliyet raporları yardımı ile, kurumda atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının izlendiği ve sonuçlarının değerlendirilerek iyileştirildiği tespit edilmektedir. Bununla birlikte, kurumda Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesinde mesleki/ders kitabı yazarlığı/editörlüğü/hakemliği, lisansüstü danışmanlık gibi eğitim faaliyetleri yer almasına rağmen, atama ve yükseltme kriterlerinde özellikle yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilmesi de beklenmelidir.

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Kurum Akademik Personel Performans Değerlendirme Sonuçları verilerinden daha öncede ifade edilen Akademik Personel Performans Yönergesi kapsamında, 2024-2025 eğitim-öğretim yılı akademik personelin Eğitim-Öğretim Faaliyetleri; Akademik, Bilimsel ve Mesleki Çalışmalar ve Üniversite İçi ve Dışı Hizmetler performans kriterleri değerlendirildiğinde; kadrolu profesörlerinin %63'ünün, doçentlerin %83'ünün, doktor öğretim üyelerinin %62'sinin, öğretim görevlilerinin %54'ünün, araştırma görevlilerinin %81'inin başarılı olduğu ve kurum genelinde başarılı akademisyen oranının %69 olduğu teyit edilmektedir. Kurumda 2023-2024 dönemi sonuçlarına kıyasla, 2024-2025 dönemi performans değerlendirme başarı oranlarında kurum genelinde %25 artış olduğu tespit edilmiştir. Özellikle, "ders/eğitim verme, akademik danışmanlık, diğer eğitim-öğretim faaliyetleri ve lisansüstü tezler" alt başlıklarını içeren eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında aynı kıyaslama için ise başarı oranlarında Profesörlerde %5 azalma, Doçentlerde %2 azalma, Doktor öğretim üyelerinde %6 artış, Öğretim görevlilerinde %11 artış, Araştırma görevlilerinde %3 artış, kurum genelinde %9 artış olduğu tespit edilmiştir.

Kurumda, öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirme üzere Eğiticilerin Eğitimi ve, öğrenme yönetim sistemi içinde Öğrenme ve Öğretme Süreçlerini İyileştirmeye yönelik eğiticinin eğitimi programı altında çeşitli modüllerin yer alması; Eğitimde Mükemmeliyet Uygulama ve Araştırma Merkezi (EMAM) desteği ile yürütülen çeşitli faaliyetler iyi uygulama örnekleri olarak teyit edilmektedir. Kurumda eski adıyla Personel Daire Başkanlığı (yeni ismi İnsan Kaynakları Direktörlüğü) koordinesinde 2024 yılında; 21. Yüzyıl Becerileri ve Öğretim Elemanı ile Öğrenci Rollerini, ve Ölçme ve Değerlendirme başlıkları altında sertifikalı programlar; ve ayrıca EMAM ve bazı birimler desteği ile öğretim teknolojileri ve uzaktan eğitim, öğretim tasarımı gibi verilen hizmetiçi eğitimleri; ve ders verme tekniklerinde yeni arayışlar çalıştay; EMAM'ın çıkardığı

Journal of Sustainable Education Studies (JSES) bilimsel akademik dergisi de bu sonucu desteklemektedir. Ayrıca kurumda kongreler/sempozyumlar/konferanslara katılım desteği; proje destekleri; bilimsel dergi, platform ve araştırma veri tabanına erişebilme desteği, vb. sağlanan imkanların da bu yetkinliği pekiştirdiği teyit edilmektedir. Kurumda FSMVÜ EMAM ile Iowa Üniversitesi arasında imzalanan bir anlaşma ile ABD IOWA Üniversitesi bünyesinde özel gereksinimli bireylerin bağımsız yaşamlarının desteklenmesi ve meslek edinmesi için yürütülen REACH Programının kurumun şartları ve eğitim sistemine uygun olarak düzenlenerek FSMVÜ Öz'e Yolculuk Programı adıyla uygulanan müfredat ile uygulamaya tabii tutulan öğrencilerin akademik ve fiziksel gelişim, sosyal uyum, bağımsız yaşam becerilerinde olumlu sonuçlar alındığı, bu olumlu sonuçlar göz önüne alınarak bu programının ders içerikleri, öğretim yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi sayesinde de, bu uygulamanın öğretim yetkinliğini geliştirmeye katkı sağlayan bir diğer uygulama örneği olarak değerlendirilebilmesi mümkündür. Ayrıca kurumda yukarıda ifade edilen öğretim yetkinliği geliştirmek üzere öğretim elemanlarının taleplerini de dikkate alan eğitici eğitimleri gibi uygulamaların gerçekleştirildiği teyit edilmektedir. Bununla birlikte kurumda bu uygulamaların izleme sonuçları ile, öğretim yetkinliği ve gelişimi süreçlerinde iyileştirmelerin yapıldığına dair kanıtlar yer almamaktadır.

Saha ziyareti izlenimleri ve elde edilen veriler ışığında, kurumun öğretim yetkinliğini geliştirmeye yönelik uygulamaların bulgularının izlendiği ve bu izleme sonuçlarının değerlendirilerek öğretim elemanlarının görüşlerini de alınarak iyileştirmelerde kullanıldığı bir mekanizmayı henüz oluşturamadığı teyit edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Kurumda daha öncede ifade edildiği üzere, Akademik Personel Performansının, Akademik Personel Performans Yönergesindeki tanımlı kriterler üzerinden “eğitim-öğretim faaliyetleri”, “akademik, bilimsel ve mesleki çalışmalar” ve “üniversite içi ve dışı hizmetler” olmak üzere üç başlıkta değerlendirildiği görülmektedir. Kurumda; Akademik, Bilimsel ve Mesleki Çalışmaları içeren B kategorisinde yer alan; SCI-Expanded, SSCI veya AHCI İndekslerinde Taranan Dergilerdeki Yayınlar ve bu yayınlar dışındaki diğer maddeler: [(Tam makale, editöre mektup, teknik not, vaka incelemesi, tartışma, kitap incelemesi, bildirimler, kitap ve bölüm yazarlığı, SCI, SCI-exp., SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde ve Uluslararası yayında atıflar, Uluslararası sergi açma, Yurtiçi ve Yurtdışı Patentler , Faydalı Model , Tescilli Tasarım , Ödüller (Uluslararası kurum/kuruluşlarca düzenlenen, Cumhurbaşkanlığı Bilim, Kültür ve Sanat, YÖK Üstün Başarı, TÜBİTAK, TÜBA) , Uluslararası, ulusal destekli ve katılımlı projeler] şeklinde ikiye ayrılan teşvik uygulamasının gerçekleştiği teyit edilmektedir. Kurumda özellikle SCI, SCI-exp., SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış tam makale, editöre mektup, teknik not,, vaka incelemesi, vb. kategorilerinde dergi çeyreklik dilimleri için destekler; kongreler/sempozyumlar/konferanslara katılım desteği; proje destekleri gibi maddi teşvikler göze çarpmaktadır.

Kurumda, Akademik Personel Performans Yönergesinde “eğitim-öğretim faaliyetleri” başlığı altında; ders verme, akademik/kulüp öğrenci danışmanlığının; diğer eğitim-öğretim faaliyetlerinin (yeni eğitim-öğretim laboratuvarı ve teknik altyapı kurmak, öğretim/araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik eğitimlere katılmak, öğrencilere yönelik etkinlikler, öğrenci memnuniyet anketleri puanlarının ortalamasında % 80 ve üzeri puan almak); ve lisansüstü tez danışmanlığının puanlandığı izlenmektedir. Kurumda daha öncede açıklanan bu Akademik Personel Performans değerlendirmesi sonucunda üç başlık için asgari puan veya üzerinde puan alanlar içinde ilk beşe giren akademik personele bir ödül verildiği görülmektedir. Dolayısıyla kurumda Akademik Personel Performans değerlendirilmesi ile ilk beşe giren akademik personelin ödüllendirilmesinde “eğitim-öğretim faaliyetlerinin” de dikkate alındığı teyit edilmektedir.

Bununla birlikte, kurumda eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında özellikle yaratıcı/yenilikçi

eğitim uygulamalarını içeren eğitim-öğretim performansının dikkate alınması beklenmelidir. Ayrıca kurumda, yukarıdaki uygulamaların izlendiğine ve öğretim elemanlarının/paydaşların katılımıyla iyileştirildiğine dair bir sistemin olmadığı da anlaşılmaktadır.

Oğgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma süreçlerinin yönetimi

Kurum, stratejik planında belirttiği ve web sayfasında da ilan ettiği araştırma-geliştirme (ar-ge) politikasını oluşturmuştur. Ayrıca 2023-2026 Stratejik Planı (Güncellenmiş Versiyon (2024)) kapsamında Amaç 2 (Hedef 2.1 ve 2.2) ve Amaç 3 (Hedef 3.1) başlıkları altında ar-ge temasına yer vermiş, beş (5) adet Anahtar Performans Göstergesini (PG.2.12, 2.1.5, 2.2.1., 2.2.2, 2.2.3) de ilgili tema doğrultusunda şekillendirmiştir. Kurum, 2024 yılında hayata geçirdiği “İnsan Kaynakları Organizasyonel Dönüşüm Projesi” ile araştırma süreçlerini bütünüyle değerlendirmeye başlamış, iyileştirme kapsamında süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapılanmasında değişiklikler yapmıştır. Süreç yönetimi kapsamında ‘FSMVÜ Araştırma Geliştirme PUKO Döngüsü’nü oluşturmuş, on dört (14) adet belirlediği süreç performans göstergelerini stratejik plandaki A2, A3 ve A4 amaçları ile ilişkilendirmiştir. Kurum’daki ar-ge yapılanması altında bulunan bütün birimlerdeki verilerin toplanması, analiz edilmesi; bilimsel araştırmaların ve üniversite bünyesindeki ar-ge faaliyetlerinin toplumla etkili bir biçimde paylaşılması, UAM’ların stratejik planlama, bütçe yönetimi ve dış paydaşlarla ilişkilerinin yürütülmesine destek verilmesi amacıyla ‘Araştırma Geliştirme Destek Ofisi kurulmuş, 22 adet olan UAM sayısı 17 adet olarak güncellenmiş, TTO ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimlerinde yeni yapılanmalar oluşturulmuştur. Yapılanma ile Veri Yönetimi ve Dijital Dönüşüm, Bütçe Planlama, Bilgi İletişimi ve Tanıtım birimlerini barındıran Araştırma Geliştirme Destek Ofisi, TTO, BAP ve UAM sorumlusu olarak Araştırma ve Etkiden Sorumlu Rektör Yardımcısı atanmıştır. Araştırma Geliştirme Destek Ofisi (Araştırma Geliştirme Destek Ofis Yöneticisi, Veri ve Raporlama Uzmanı, Bilim İletişim Uzmanı, Ön Muhasebe Uzmanı, Stratejik Planlama Uzmanı, Büro Görevlisi) ve TTO (TTO Müdürü, Proje Geliştirme Uzmanı, Fikri Haklar Uzmanı, Üniversite- Sanayi İşbirliği Uzmanı, Girişimcilik ve Kuluçka Uzmanı, Eğitim ve Tanıtım Uzmanı) yönetim ekiplerinin görev ve sorumlulukları da tanımlanmıştır. Ar-ge süreçlerinin organizasyonel dönüşümü kapsamında TTO’nun finansal dönüşümünün de devam ettiği izlenmiştir.

Kurum’da ar-ge faaliyetleri; akademik personel, UAM, sanatsal faaliyetlerde bulunan merkezler, TTO, BAP Birimi aracılığıyla yürütülmekte, eğitim öğretimde ise; lisans ve lisansüstü öğrencilerin gerçekleştirdiği çalışmalar ve ürettikleri projeler (lisansüstü tezler, projeler vb.) ar-ge faaliyetleri kapsamında değerlendirilmektedir.

Kurum’da ar-ge süreçleri, çeşitli kontrol mekanizmaları ile (akademik personel için performans değerlendirmesi, merkezler faaliyetleri raporu vb.) izlenmekte, ar-ge faaliyetlerini yürüten birimlerin hazırladıkları Yıllık Faaliyet Raporu (TTO), Yıllık Broşürler (Toplum Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Yazma Eserler Uygulama ve Araştırma Merkezi), Birim İç Değerlendirme Raporu (Yapay Zeka ve Veri Bilimi Uygulama ve Araştırma Merkezi), Uygulama ve Araştırma Merkezleri Genel Değerlendirme Raporu ile araştırma süreç yönetimine katkıları değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Kurum’da, bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerinin teşvik edilmesi Akademik Teşvik İşlemleri Bilgilendirme Rehberleri (2024-2025/2025-2026) ile yürütülmekte, 2024-2025 dönemine ilişkin teşvik miktarının iyileştirme çalışma kapsamında önceki yıla göre yaklaşık beş katı kadar arttığı da dikkat çekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

İç ve dış kaynaklar

Kurum'un fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileri ile uyumlu olup öz kaynaklı ve dış kaynaklı ar-ge giderleri ile yurt içi dış kaynak çeşitliliği yıllar içinde artış göstermiştir. Kurum ar-ge kapsamında iç kaynakların kullanım süreçlerini 'FATİH SULTAN MEHMET VAKIF ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGİ' doğrultusunda yürütmektedir. 2024-2025 akademik yılında 8.000.000 TL olarak tahsis edilen BAP bütçesinin 4.256,17 TL'lik kısmı, birinci çağrı döneminde desteklenen 17 proje için kullanılmıştır. Başvuru yapılan 29 projeden desteklenen 17 projenin Eğitim Fakültesi (4), İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (2), İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi (2), Meslek Yüksekokulu (1), Mühendislik Fakültesi (2), Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi (3) ve ALUTEAM (3) arasında dağılım gösterdiğinin izlenmesi, kaynakların birimler arasında denge gözetilerek dağıtıldığını ortaya koymaktadır. 2025-2026 akademik yılında BAP için tahsil edilen 12.000.000 TL'lik bütçe kapsamında ALUTEAM tarafından üç (3) adet bağımsız araştırma projesi yürütülmektedir. 2023 yılı içinde başlanan ve 2024/2025 yılları içinde üç tanesi tamamlanan yedi projenin altı tanesinde bursiyer desteğine yer verilmesi de memnuniyetle karşılanmıştır.

Yurt içi dış kaynakların TÜBİTAK (ARDEB/TEYDEB/BİDEB), KOSGEB (Ar-Ge, İnovasyon v Endüstriyel Uygulama Destek Prog.), TÜSEB, Kalkınma Ajansları, STB Teknoloji Odaklı Sanayi Hamlesi, Savunma Sanayi Müsteşarlığı, Tarım ve Orman Bakanlığı (TAGEM), İlgili Bakanlıklar; yurt dışı kaynakların ise HORIZON 2020, İkili ve Çoklu İşbirlikleri, COST, ERA-NET Uluslararası Ar-Ge ve Yenilik Destek Programları tarafından desteklenen projelerden sağlandığı gözlenmiştir. ALUTEAM personelinin proje ortağı olduğu ve devam eden 2 TÜBİTAK (1501, 3501) projesi ve 2025 yılında kabul edilen SSB (SAGA) projesi; Kadın ve Aile Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAM) personelinin devam eden üç projesi (Edirne valiliği ve TUBA); VEBİM personelinin iki projesi (TUBİTAK) dikkat çekmektedir. ALUTEAM personelinin proje ortağı olduğu uluslararası destekli (EUROKA, Avrupa Birliği ve T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı) iki proje de devam etmektedir. Bununla birlikte, Kurumun araştırma faaliyetleri için dış kaynaklardan yararlanma durumlarının izlenmesi ve iyileştirilmesi gelişmeye açık alan olarak değerlendirilmiştir.

Kurum, 'YÖK Üniversite İzleme Değerlendirme Raporu 2024' raporuna göre endüstri ile ortak yürütülen projelere ait bütçenin en yüksek olduğu üniversiteler arasında Kalkınma Ajansları ve Avrupa Birliği (AB) destekli dört projesi ile 8. sırada yer almıştır.

Kurum, 2023, 2024 ve 2025 yıllarında akademisyenlere, araştırma potansiyelini geliştirmek üzere yurtiçi ve yurtdışı konferans katılımı, seyahat destekleri uygulamalarını yürütmektedir. Bu kapsamda 2023 yılında 47, 2024 yılında 57, 2025 yılı Haziran ayına kadarki dönemde 55 akademisyene destek sağlamıştır.

Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından 54 akademik personel üzerinde yürütülen 'Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi' sonuçlarına göre ar-ge ve performans değerlendirmesi boyutunda memnuniyet düzeyinin en yüksek olduğu madde %77,4 ile "akademik performans kriterlerinin tanımlanmış olması"; memnuniyet düzeyinin en düşük olduğu madde ise "araştırma yapmaya yeterli zaman ayırabilme imkânı" olarak raporlanmıştır. Bu boyuttan elde edilen veriler doğrultusunda; akademik personelin ar-ge süreçlerine yönelik zaman yönetimi ve finansal kaynaklara ilişkin memnuniyet düzeylerinin görece düşük olması, bu alanlarda iyileştirme ve kaynak planlaması ihtiyacına işaret etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Kurum, doktora programlarına başvuru sürecini tanımlı prosedürler çerçevesinde şeffaflıkla yürütmektedir. Saha değerlendirmesinde, doktora öğrencilerinin (sanatta yeterlilik kapsamında yer alan programlar hariç) kabul sürecinde yapılan yazılı sınav ve sözlü mülakatların mevcut dönemde

kaldırıldığı, öğrenci kabulünün; diploma, ALES ve yabancı dil notlarından elde edilen notlar temelinde yapıldığı izlenmiştir.

Kurum'un 'https://lisansustu.fsm.edu.tr/' web adresindeki Anabilim/Anasanat Dalı başlığı altında 22 adet program yer almakta, Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde 13 doktora, 2 sanatta yeterlik programı bulunmaktadır. Kurum, ortak doktora programı (Sivil Toplum Kuruluşları İşletmesi) açma çalışmalarını da yürütmekte olup, başvurularına devam etmektedir. 2024 yılı içerisinde 63 doktora ve 6 sanatta yeterlilik olmak üzere toplam 69 yeni öğrenci kaydı alınmış; 2024 yılı sonunda 113 doktora ve 8 sanatta yeterlilik olmak üzere toplam 121 öğrenci mezun olmuştur. 48 doktora ve 28 sanatta yeterlilik olmak üzere öğrenimine devam eden toplam öğrenci sayısı ise 412'dir. Kurum, doktora programlarının başvuru süreçlerini, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayılarını, ilgili Enstitüsü sorumluluğunda öğrenci bilgi sistemi (OBS) ile izlemektedir. Bununla birlikte, Kurum'un tüm lisansüstü eğitim süreçlerinin daha etkin, düzenli ve hızlı şekilde yürütülmesi amacıyla, dijital dönüşüm odaklı bir otomasyon sistemine ihtiyaç duyulması kapsamında (Temmuz 2025 tarihli Enstitü Kararı) OBS ile uyumlu Lisansüstü Eğitim Öğrenci Sistemi (LEOS)'ni gündeme alarak çalışmalar yürüttüğü dikkat çekmektedir. Saha ziyareti döneminde kısmen kullanımına başlanan sistemin 2026 yılı Şubat ayında aktif kullanımına başlanacağı bilgilendirilmiştir.

Kurum'da 2023-2025 tarihleri arasında Mühendislik, Eğitim, İnsan ve Toplum Bilimleri, Sanat, Tasarım ve Mimarlık fakülteleri ile Ortadoğu ve Afrika Araştırmaları Uygulama Araştırma Merkezi'nden toplam dokuz kişi doktora sonrası araştırma çalışmaları kapsamında farklı burslar (TÜBİTAK 2219 ve Hükümet Bursları) ile farklı ülkelerde (Almanya, Macaristan, Amerika, İngiltere, Danimarka) çalışmalar yürütmüşlerdir.

Kurum, doktora sonrası araştırmacıların kısmı zamanlı görevlendirilmesine ilişkin tanımladığı yönerge (Doktora Derecesine Sahip Nitelikli Araştırmacıların Üniversitemizde Kısmı Zamanlı Görevlendirilme Yönergesi) doğrultusunda araştırmacılara Kurum'da çalışma ve araştırma ortamı sağlamaktadır. Kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikasının bulunmaması gelişmeye açık alan olarak değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

2024 yılında hayata geçirilen "İnsan Kaynakları Organizasyonel Dönüşüm Projesi" öncesinde öğretim elemanları ve araştırmacıların araştırma performanslarının geliştirilmesine yönelik eğitimlerin TTO ve Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından yürütüldüğü, dönüşüm projesi sonrası ise ar-ge yapılanmasında yapılan değişiklikler doğrultusunda eğitimlerin Araştırma Geliştirme Destek Ofisi tarafından planlandığı anlaşılmaktadır. Kurum web sayfasında 5 Haziran 2024 tarihinde 'Bilimsel Araştırma ve Yazma Teknikleri Eğitimi'; 9 Aralık 2024 tarihinde 'İslami İlimlerde Proje Hazırlama ve Yazım Süreçleri Etkinliği'; 16 Aralık 2024 tarihinde 'Patent Farkındalık Eğitimi'; 24 Aralık 2024 tarihinde 'Sosyal Bilimler Alanında Proje Hazırlama ve Geliştirme Eğitimi'; 8 Ocak ve 24 Ekim 2025 tarihlerinde Tübitak 2209 A/B Proje Yazma ve Başvuru Süreçleri Eğitimi'nin verildiği gözlenmektedir.

Ayrıca gereksinim ve/veya talep doğrultusunda TTO tarafından 2025 yılı içinde gerçekleşen eğitimler (Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Öğretim Üyesi ile TÜBİTAK ARDEB 3005 Proje Yazımı, Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyesi ile ARDEB 1002-A Proje Yazımı, Vakıf Kültür Varlıklarını Koruma Uygulama Araştırma Merkezi Ekibi ile 1002-A projesi Yazımı, KURAM Ekibi, İstanbul Üniversitesi, Orman Fakültesi, Orman Mühendisliği Öğretim Üyesi ile TÜBİTAK

ARDEB 1002 Projesi Toplantısı), işbirliği toplantıları (Fraunhofer-Gesellschaft Araştırma Merkezi (Almanya) ve ALUTEAM ile Euroka Projesi Çalışmaları Toplantısı, Sakarya Üniversitesi & Sakarya Teknokent ve Sakarya Üniversitesi TTO ile İş Birliği Toplantısı, Kasso Mühendislik San. ve Tic. A.Ş. ile TÜBİTAK TEYDEB 1501 Proje Başvurusu Toplantısı), bilgilendirme günü (14 Ağustos 2025 tarihinde yapılan Eureka Programı Tematik Network, Küme ve Eurostars Açık Çağrılar Bilgilendirme Günü) etkinlikleri ve katılımlar (Eureka Programı Tematik Network, Küme ve Eurostars Açık Çağrılar Bilgilendirme Gününe Katılımı) da memnuniyetle karşılanmıştır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, veri tabanlarının etkin kullanımı, literatür tarama ve akademik yazım kuralları gibi konularda önceden yaptığı duyurular doğrultusunda webinarlar düzenlemektedir. Ayrıca, Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü tarafından düzenli periyotlarla yayımlanan Kütüphane Bülteni'nin "Biliyor Musunuz?" köşesinde Kurum'un abone olduğu elektronik veritabanları hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır. Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü tarafından dönem içinde gelen talepler doğrultusunda elektronik veritabanı abonelikleri de gerçekleştirilmektedir. Elektronik veritabanı aboneliklerinde özellikle "Oku-Yayımla" anlaşmalarına öncelik verilmektedir. "Oku-Yayımla" anlaşmaları ile akademisyenlere etki değeri yüksek dergilerde ücretsiz ya da indirimli yayın yapma imkânı sağlanmaktadır.

Akademik personele yönelik 2025 yılında düzenlenen literatür tarama, araştırma ipuçları, bilimsel makale yayımlama, atıf dizinlerinde farkındalık eğitimleri gibi çalıştay (8 Ekim 2025 tarihinde IEEE Yayın Çalıştayı Avrupa Yakası) ve webinar (6 Mayıs 2025 Wiley Dergilerinde Başarıyla Akademik Makale Yayımlayabilmek: Editörümüzden Bazı Önemli İpuçları!) etkinlikleri de dikkat çekmektedir.

Lisans öğrencilerinin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla ders programlarına 'Araştırma Teknikleri' ve 'Proje' derslerine yer verilmiş olması memnuniyetle karşılanmıştır. Tez aşamasında olan lisansüstü öğrencilerinin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik 'burslu geçici öğretim ve araştırma asistanlığı' desteği 'Burslu Geçici Öğretim ve Araştırma Asistanlığı Uygulama Usul ve Esasları' çerçevesinde yürütülmekte ve etkinlik Öğretim ve Araştırma Asistanlığı Performans Değerlendirme Formu' ile değerlendirilmektedir. 2024 yılında bu destekten 17 kişi yararlanmış olup, 2025 yılında 17 adet UAM için ilana çıkılan kadroların başvuru sonrası değerlendirmeleri yapıldıktan sonra gerekli görülürse tekrar ilana çıkılacağı anlaşılmaktadır.

Kurum'un akademik personelin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik düzenlediği etkinliklerin sistematik planlanması ve etkinliklere ilişkin değerlendirme yapılarak iyileştirme çalışmalarının yapılması gelişmeye açık alan olarak değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü tarafından; ACEA (2024 yılında 1 (An Najah National University), 2025 yılında 3 (Georgian Aviation University, UNIFEI, University of Faisalabad) ve MoU İyi Niyet Anlaşmaları (2024 yılında 2, 2025 yılında 1 adet) ve 2025 yılında Tetova Üniversitesi ile İş Birliği protokolü imzalanmış; K131 (2024 yılında 2, 2025 yılında 1) ve K171 (2024 ve 2025 yıllarında ikişer adet) projeleri başlatılmıştır.

Erasmus+ KA171 projeleri kapsamında işbirliği tesis edilen üniversitelerde görevli öğretim elemanları Kurum'un dergisinde (Bâb JOURNAL) dil editörü, Uluslararası Danışma Kurulu üyesi ve Kurum'un "Uluslararası Danışma Kurulu" üyesi olarak görev almışlardır. Ayrıca Erasmus+ KA131 projesi kapsamında personel hareketliliğine katılan Hırvatistan Bilimler ve Sanatlar Akademisi İslami El Yazmaları Uzmanı da Kurum'un "Uluslararası Danışma Kurulu" üyeleri

arasında yer almaktadır.

Üniversitenin misyonunda yer alan ".... çok disiplinli araştırmalar ile medeniyet değerlerimiz ışığında bilime, sanata ve toplumsal gelişime katkı sağlamaktır." önermesi ile uyumlu 'Alüminyum sanayisinin Dijital Dönüşümü için Ortak Araştırma Merkezi Projesi' kapsamında eğitim (Endüstride Eklemeli İmalat, Ar-Ge ve İnnovasyon Projesi Hazırlama ve Yürütme), bilgilendirme (Endüstride Dijital Dönüşüm ve Veri Analitiği), webinar (Dijital Platformlar; Avrupa Komisyonu Fonlama ve İhale Portalı) ve ALUTalks (Alüminyum Endüstrisinde Başarı Hikayeleri ve Deneyim Paylaşımı) etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının 2024 yılında, UAM'larda ulusal ve uluslararası destekli 16 proje yürüttüğü, 49 sektörel ve kurumsal işbirliği gerçekleştirdiği; ulusal ve uluslararası nitelikte 22 bildiri yayınladığı ve 4 uluslararası işbirliğini hayata geçirdiği gözlenmiştir.

TTO'nun 2025 yılı içerisinde araştırmacıların etkinlikleri, çalışma alanları ve proje kapasitelerinin değerlendirmesine yönelik anket çalışmaları, fakülte, meslek yüksekokulu ve UAM'lardaki araştırma ortamı (laboratuvarlarda mevcut olan demirbaş, materyal ve sarf malzeme,vb.) envanteri hazırlama çalışmaları, TTO yapılanmasındaki Araştırma Geliştirme Destek Ofisi'nde görev alan İş ve İş Birliği Geliştirme Yönetici vasıtasıyla araştırmacılara işbirliği ve ortak yönlendirmesi, proje yazım destekleri, fiziki alt yapı, cihaz ve materyal bilgilendirmesi desteği memnuniyetle karşılanmıştır. Ayrıca TEKNOPARK ihtiyacının belirlenmesi doğrultusunda, TEKNOPARK kuruluş çalışmalarının yürütüldüğü, kuruluncaya kadar geçen süre içerisinde diğer üniversitelerin TEKNOPARK'ları ile işbirliği çabası içinde bulunduğu da gözlenmiştir. 2024 yılında hayata geçirilen İnsan Kaynakları Organizasyonel Dönüşüm Projesi'nin ar-ge organizasyonel kısmının 2026 yılında tamamlanmasını takiben, ortak araştırma birimlerinin oluşturmasına yönelik sistematik çalışmaların yapılması ve sonuçların izlenerek paydaş görüşleri ile iyileştirilmesi gelişmeye açık alan olarak değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütölmektedir.

3. Araştırma Performansı

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum genelindeki tüm akademik birimlerin (fakülte, yüksekokul ve UAM, vb.) akademik performansları izlenmekte ve Akademik Kurullarda değerlendirilmektedir. Akademik Personel Performans Değerlendirme Sonuçları'na göre); 2023-2024 döneminde; önceki performans dönemine kıyasla ilgili indekslerde (SCIE, SSCI veya AHCI) makale yazan öğretim üyesi oranında %15,7'lik, uluslararası alan indekslerinde makale yazan öğretim üyesi oranında %8,7'lik, hakemli ulusal dergilerde makale yazan öğretim üyesi oranında %15,5'lik artış, uluslararası veya ulusal destekli/katılımlı projelerde yürütücü/eş yürütücü olan öğretim elemanı oranında %19,1'lik düşüş; 2024-2025 döneminde ise; önceki performans dönemine kıyasla ilgili indekslerde (SCIE, SSCI veya AHCI) makale yazan öğretim üyesi oranında %56'lık, uluslararası alan indekslerinde makale yazan öğretim üyesi oranında %61'lik, hakemli ulusal bilimsel dergilerde makale yazan öğretim üyesi oranında %58, uluslararası veya ulusal destekli/katılımlı projelerde yürütücü/eş yürütücü olan öğretim elemanı oranında %20 düzeyinde artış raporlanmıştır. 2024-2025 teşvik döneminde 2023-2024 dönemine göre Kurum genelinde SCI, SSCI, AHCI yayınlarında %58,62 artış sağlanmıştır.

Kurum, 2024 yılında üniversite izleme ve değerlendirme kriterlerinde yer alan ar-ge göstergelerinin performans göstergesi setine dahil edilerek içeriğin genişletilme sürecini başlatmıştır. Bu kapsamda YÖK ve YÖKAK'ın gösterge setini birleştirmesiyle düzenli sıralama raporu yayınlama durumu gündeme gelmiş, stratejik açıdan bu göstergelerin de izlenmesine karar

verilmiştir. Üniversite'nin ar-ge performansını izlemek üzere dış göstergeler (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education, URAP, Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi vb.) kullanılması ve izlem sonuçlarının ilerleyen KİDR'lerde değerlendirileceği izlenimi oluşturmuştur. Üniversitelerimizin 11 Dünya Genel Sıralamasındaki Durumunu değerlendiren 2024 raporuna göre Kurum'un bir sıralama sayısı ile sadece URAP sıralamasında yer aldığı izlenmiş, URAP Türkiye Sıralamaları değerlendirmesinde 2023-2024 yılında 171., 2024-2025 yılında 169., 2025-2026 yılında 156. Sırada yer alarak sıralamalardaki yerini arttırdığı görülmüştür. Stanford Üniversitesi ve Elsevier işbirliğiyle hazırlanan ve her yıl güncellenen "Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları" listesinde 2024 yılı verileri doğrultusunda Mühendislik Fakültesi Elektrik Elektronik Mühendisliği Öğretim Üyesi Prof. Dr. Zühtü Hakan Akpolat kariyer boyu etki kategorisinde, Bilgisayar Mühendisliği Öğretim Üyesi Prof. Dr. Ferzat Anka ise yıllık etki kategorisinde dünyanın en etkili bilim insanları arasına girmiş, Yapay Zeka ve Veri Mühendisliği Dr. Öğr. Üyesi Sultan ZEYBEK "TÜBİTAK Uluslararası İşbirliklerine Katılımı Özendirme Yönelik Destek ve Ödül Programları" çerçevesinde Eşik Üstü ödülü almıştır. Araştırmacıların Kurum'un uluslararası görünürlüğüne katkıda bulunması memnuniyetle karşılanmıştır.

Kurum'un yayınevi tarafından hazırlanıp yayınlanan 6 (altı) hakemli dergisi (Journal of Sustainable Education Studies (JSES), Yazmabilim: Yazma Eser Araştırmaları Dergisi, İslam Bilim Tarihi Araştırmaları Dergisi, bab Journal of Architecture and Design, Meccelle İslami Araştırmalar Dergisi, TSM İlmî Araştırmacılar İnsan ve Toplum Bilimleri Dergisi (TR Dizin)) mevcuttur.

Kurum'un performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmalarını kullanması memnuniyetle karşılanmış olup, rakiplerle rekabet/seçilmiş kurumlarla karşılaştırmaların ve performans değerlendirmelerinin sistematik yürütülmesi gelişmeye açık alan olarak değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kurum'da akademik personelin araştırma performans takibi Akademik Performans Sistemi (APS) üzerinden yapılmakta olup, sisteme akademik personel tarafından somut kanıtlar ile girilen bilgilerin, bölüm başkanı/anabilim dalı başkanı ve dekan/müdür tarafından onaylanarak Akademik Personel Değerlendirme Komisyonu'na (APDK) sunulması sonrası teşvik ödemesi yapılmaktadır. Kurum, Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilme sürecini, Akademik Personel Performans Yönergesinin B Kategorisinde tanımlanan faaliyetler üzerinden yürütmektedir. Araştırma performansı yıl bazında izlenerek değerlendirilmekte, sonuçları personel ile paylaşmaktadır. Performans çıktıları, akademik birim ve bölüm/program bazında 'Akademik Birim İstatistikleri' başlıklı sunumlar rehberliğinde akademik kurullarda da değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarından gelen geri bildirimler ve üniversitenin politikaları doğrultusunda "Akademik Performans ve Teşvik Komisyonu" önerileri doğrultusunda uygulama 2024 yılında yenilenmiştir. Kurum'da performans odaklı teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılarak, araştırma faaliyetlerinin etkinliği arttırılmakta ve akademik başarılar ödüllendirilmektedir. Bu doğrultuda 2023-2024 döneminde 805.242,45 TL destek sağlanmıştır. Kurum'un akademik çalışmaların görünürlüğünü arttırmak ve akademik verilerin daha sistemli bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla geliştirilen Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Sistemi (APEDİA); Performans Değerlendirme Modülü, Akademik Teşvik Değerlendirme Modülü, Akademisyen Profil Sayfası Modülü ve Kamuoyu Bilgilendirme Modülü olmak üzere 4 (dört) modül içermektedir. Akademisyen Profil Sayfası Modülüne ilişkin kullanıcı eğitimi 24 Ekim 2025 Cuma günü saat 15.00'te çevrimiçi olarak düzenlenmiştir. APEDİA programının işlerliği, öğretim elemanları ile değerlendirilme ve iyileştirme çalışmaları sonuçlarının ilerleyen dönem KİDR'lerde yer alması beklenmektedir. Ayrıca, Kurum'un Akademik Teşvik İşlemleri Bilgilendirme Rehberi (2024-2025 Performans Dönemi) hazırlanmış olması da memnuniyetle karşılanmıştır.

Sunulan kanıtlar ile birlikte saha değerlendirmesindeki tespitler ve Kurum'un yürüttüğü çalışmalar,

öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansının izlendiği, öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirildiği kanaatini oluşturmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

FSMVÜ 2023-2026 stratejik planında misyonunu ‘Eleştirel ve çözüm odaklı düşünebilen, insani ve ahlaki değerlerle donatılmış, sosyal sorumluluk bilincine sahip üretken bireyler yetiştirmek; çok disiplinli araştırmalar ile medeniyet değerlerimiz ışığında bilime, sanata ve toplumsal gelişime katkı sağlamak.’ olarak ifade etmiştir. Kurumun varlık nedenini ve kurumsal yönelimini gösteren misyon cümlesinde toplumsal katkıya özellikle vurgu yapılmıştır. Bununla birlikte ‘Sürdürülebilir toplumsal gelişmeye katkı sağlamak’ amacı Üniversitenin stratejik amaçları arasında ifade edilmiştir. Toplumsal katkıyı önceleyen bu stratejik amaç altında ise bir hedefe ve performans göstergelerine yer verilmiştir.

FSMVÜ Toplumsal Katkı Politikasını; ‘Üniversitemizin faaliyet gösterdiği bütün alanlarda, yerel, bölgesel, ulusal düzeyde sürdürülebilir toplumsal gelişmeye en yüksek düzeyde katkı sağlamak’ olarak belirlemiştir. Üniversitenin toplumsal katkı politikası web sayfasından kamuoyu ile paylaşmıştır.

FSMVÜ Sosyal Transkript Yönergesi ile öğrencilerinin öğrenim süresi boyunca üniversite çatısı altında veya kamu kurumları ve STK'lar gibi diğer paydaşların organize ettiği sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmaları sonucunda elde ettikleri kazanımların belirlenmesi ve bu faaliyetlerin sistematik olarak kayıt altına alınması ile ilgili süreçleri tanımlamaktır. Bu kapsamda Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerine yönelik çalışma ve görevlere de sosyal transkript de yer vermeye ve öğrencilerin bu katkıları belgelenmeye başlanılmıştır.

Sürekli Eğitim Merkezi (SEM), Türkçe ve Yabancı Diller Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÜMER), Akademik Birimler, Eğitimde Mükemmeliyet Araştırma ve Uygulama Merkezi (EMAM), Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi (PUAM), Vakıf Kültür Varlıklarını Koruma, Uygulama ve Araştırma Merkezi (KURAM), Yazma Eserler Uygulama ve Araştırma Merkezi (YUAM), Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAM) üniversitede toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütüldüğü başlıca birimler olarak öne çıkmaktadırlar. Toplumsal katkı faaliyetlerini yapan UAM'ların bulunması kurumun güçlü alanı olarak değerlendirilmiştir.

EMAM bünyesinde yürütülen FSMVÜ Öz'e Yolculuk Programı özel gereksinimli 16-26 yaş arası bireylerin toplumsal bütünleştirmelerini sağlamak için bağımsız yaşam becerilerini geliştirme ve meslek becerileri kazandırmayı hedeflemektedir. Program kapsamında engelli öğrencilere uzun süreli eğitimler verilmektedir.

Kurumun pek çok birimi kendi alanlarında dış paydaşları ile etkin topluma katkı faaliyetleri yürütmektedirler. 2018'den bu yana yapılan protokol çerçevesinde Teknofest' in akademik paydaşı olarak her yıl yarışma değerlendiricisi jüri hakem olarak gönüllü öğretim elemanları yarışmalarda görev almaktadır. Kurumun mazbut vakıflar tarafından kurulmuş bir vakıf üniversitesi olması sebebiyle kurucu vakıfların amaçları doğrultusunda faaliyet gösteren paydaşlar ile işbirliği halinde toplumsal katkı faaliyetleri yürütmesine yol açmıştır. Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik güçlü paydaş desteğine sahip olması memnuniyet vericidir.

FSMVÜ Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu kurmuş ve bu komisyonun amaçlarını, faaliyet alanlarını, yönetim organlarını, yönetim organlarının görevlerini ve çalışma şekillerine ilişkin usul ve esaslarını ‘Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu Yönergesi’ ile düzenlemiştir. Bu komisyonun amaçları arasında; İnsan sağlığı açısından toplumsal tehdit ve tehlike oluşturan madde bağımlılığı ve davranışsal bağımlılıklara yönelik araştırma, akademik çalışma, uygulama, seminer, panel ve

projeler yapılmasını sağlamak, toplumda riskli gruplara yönelik bağımlılığı önlemeye yönelik farkındalık çalışmaları yapmak ve eğitim vermek, bağımlılığı önlemeye yönelik çalışmalarda yer alacak gönüllüler ve destek grupları oluşturmak yer almaktadır. Komisyon bu amaçları doğrultusunda çeşitli etkinlikler düzenlemiştir. Kurumun vakıf kültürünü yansıtan, misyonuyla uyumlu çeşitli alanlarda nitelikli toplumsal katkı faaliyetlerini yapıyor olması olumlu olarak değerlendirilmiştir.

FSMVÜ Toplumsal Katkı Süreci Yönetimi Prosedürünü hazırlamıştır. Bu prosedür ile sürecin sorumluları, performans göstergeleri, veri toplama, izleme ve raporlama ve iyileştirme süreçlerine yer verilmiştir. FSMVÜ Toplumsal Katkı Süreci Yönetimi Prosedüründe; ‘Veri Toplama, İzleme ve Raporlama’ başlığı altında toplumsal katkı performans göstergeleri yıllık olarak takip edilip, sonuçların raporlanacağı, ‘İyileştirme Süreçleri’ başlığı altında ise sürekli iyileştirme çalışmaları araştırma süreçlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı koordinasyonunda yürütüleceği belirtilmiştir. Kurum Toplumsal Katkı Süreci Yönetimi Prosedüründe, uygulama araştırma merkezlerinin faaliyet alanları ile sürdürülebilir kalkınma hedefleri ilişkilendirilmiştir. Ancak bu prosedürün hayata geçirildiğini gösteren kanıtlara ulaşılamamıştır.

FSMVÜ Uygulama ve Araştırma Merkezleri Faaliyetlerini Genel Değerlendirme Raporu ile yıllık olarak izlemektedir. Bu raporlar kapsamında topluma hizmet faaliyetlerinin analizi ve genel değerlendirmesi de yapılmaktadır. Kurum araştırma merkezlerinin faaliyetlerini izlemekte ve faaliyet göstermeyen araştırma merkezlerini kapatmaktadır. Toplumsal katkı yönetiminin ve organizasyonel yapısının izlenmesi ve iyileştirme faaliyetlerine yönelik Kurum tarafından sunulan tek kanıt araştırma merkezlerinin kapatma kararlarıdır. Toplumsal katkı faaliyetleri, toplumla etkileşim, kamu yararı üretme, sosyal sorunlara çözüm geliştirme, eğitim-sağlık-kültür destekleri, paydaş işbirlikleri gibi dışa dönük etki gerektirir. Bazı araştırma merkezleri topluma katkı amacıyla kurulmuş olsa da bu uygulama tek başına Kurumun topluma katkı süreçlerinin yönetimini ve organizasyon yapısını bütüncül bir şekilde iyileştirdiğini göstermemektedir. Araştırma merkezleri dışında Kurumun diğer birimlerinin yaptığı topluma katkı faaliyetlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının izlendiğine ve iyileştirildiğine yönelik kanıtlara ulaşılamamıştır.

Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uyguladığı görülmekle birlikte, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının Kurum genelini kapsayacak şekilde izlenmesi önlem alınması ve süreci güvence altına alacak stratejik amaç ve kurumun politikaları ile uyumlu tanımlı mekanizmaların geliştirilmesi önerilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kaynaklar

FSMVÜ’nin toplumsal katkı kaynakları olan mali kaynakların, fiziksel mekânların (laboratuvar, çok amaçlı kullanılan salonlar, vb.), ve özellikle Kurumun sahip olduğu insan gücünün (öğrenci, öğretim elemanı, idari personel), topluma katkı amacıyla düzenlenen faaliyetlerde aktif olarak yer aldığı, topluma yönelik sunulan eğitim ve araştırma faaliyetlerini yürüttüğü, Kurumun web sayfasında yer alan faaliyetlerden görülmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinde yapılan faaliyetler birim bazında yapılmakla birlikte mali kaynaklar temelde Kurumun öz kaynakları ile sağlanmaktadır. Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmaktadır. Kurum toplumsal katkı kaynaklarını birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. Kurum tarafından yıllara göre Stratejik Planda yer alan toplumsal katkı hedeflerine yönelik kullanılan bütçenin miktarı izlenmekle birlikte toplumsal katkı kaynaklarının (mali, fiziki ve insan gücü) yeterliliği ve çeşitliliğinin izleme ve iyileştirmeye yönelik kanıtları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler

arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

2. Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversite 2023-2026 Dönemi Stratejik Planında, toplumsal katkı başlığı altında yer alan hedefin izlenmesine yönelik olarak belirlenen performans göstergelerinin hedeflenen düzeye ulaşip ulaşmadığı her yıl izleyerek raporlaştırmaktadır. Ayrıca, 2024 yılı Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri kapsamında tanımlanan toplumsal katkı göstergeleri de bu performans göstergesi setine entegre edilmiştir. FSMVÜ Toplumsal Katkı Süreci Yönetimi Prosedüründe belirtilen performans göstergelerinin ise pek çoğu 'indeksli dergilerde yayınlanan makale sayısı' vb. araştırmaya yönelik performans göstergelerinden oluşmaktadır. Mevcut göstergeler ağırlıklı olarak gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin sayısal verilerini yansıtmaktadır. Bu durum, faaliyetlerin niceliksel boyutunu ortaya koymakla birlikte, etkinliklerin niteliği ve toplumsal etkisine ilişkin değerlendirmeyi sınırlı kılmaktadır. Bu nedenle, söz konusu göstergelerin yalnızca faaliyet sayısını değil, aynı zamanda yapılan çalışmaların niteliğini, sürdürülebilirliğini ve toplumsal etki düzeyini de dikkate alacak biçimde yapılandırılması önerilmektedir. Ayrıca, performans göstergelerinin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ve Toplumsal Katkı Politikası ve Stratejik Plan Hedefleriyle uyumlu olacak şekilde, toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerini de kapsayacak şekilde geliştirilmesi uygun olacaktır.

FSMVÜ 2023-2026 Stratejik Planı 2024 Yılı Değerlendirme Raporunda Topluma Hizmet Süreci göstergelerinin 2023 yılı için %69, 2024 yılı için %54 gerçekleştiği görülmektedir.

Ayrıca Uygulama ve Araştırma Merkezleri Genel Değerlendirme Raporunda yer alan toplumsal katkı faaliyetlerinin analizi bölümünde Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin düzenlediği Kurs, Panel, Seminer, Sergiler, Sertifika Programlarının yıllara göre dağılımları ve 2023 yılı ile karşılaştırmalarına yer verilmiştir. Bu karşılaştırma sonucunda 2024 yılında yapılan faaliyetleri 2023 yılına göre %23 oranında azaldığı tespit edilmiştir. Ancak bu izlem sonucunda nasıl bir iyileştirme planlandığına yönelik bir bilgi bulunmamaktadır.

Kurum belirlediği performans göstergeleri ile toplumsal katkı faaliyetlerini izlemektedir. Ancak izleme sonuçları dikkate alınarak yapılan iyileştirme faaliyetlerine yönelik Kurum geneline yayılmış, içselleştirilmiş süreç ve uygulamalara dair kanıt görülebilmiştir. Ayrıca kurumda toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesinde dış paydaş katılımından yararlanılmamaktadır. Bu nedenle Kurumda toplumsal katkı faaliyetlerinin izleme ve paydaş geri bildirimlerine göre iyileştirme mekanizmalarının oluşturulması kurumun gelişmeye açık alanı olarak değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

FSMVÜ, doğrudan Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından kurulmuş az sayıdaki üniversiteden biridir. Bu nedenle üniversitenin kurumsal kimliği, vakıf kültürü, Osmanlı–Türk medeniyeti mirası, klasik sanatlar, mimarlık ve kültürel miras çalışmalarına verdiği özel önem sayesinde, diğer vakıf üniversitelerine kıyasla daha belirgin ve özgün bir kurumsal yönelim ortaya koymaktadır. İstanbul’un kültürel merkezlerinde konumlanmış çoğu tarihi binalardan oluşan yerleşkelere sahiptir. Bu durum öğrencilerin kültürel mirasla iç içe eğitim almasını sağlamaktadır. Vakıflar Genel Müdürlüğü ile organik bağın sağladığı kurumsal istikrar ve burs olanaklarının çeşitliliği üniversitenin fark yaratan yönlerindedir.

Kurum Türkiye’de tek veya öncü nitelikte misyonu ile uyumlu önlisans, lisans ve lisansüstü programlara ve Uygulama Araştırma Merkezlerine sahiptir. Bu merkezler hem akademik üretim açısından hem de toplumsal katkı bakımından üniversiteye özgün bir konum sağlamaktadır.

Rektörlük üst yönetiminin program akreditasyonu konusuna büyük önem verdiği ve bu kapsamda program akreditasyon başvuru sayısının kayda değer biçimde tüm birimlerde arttığı saha ziyaretinde gözlenmiştir. Rapor metninde detayları verilen ve yukarıda bazıları özetlenen açıklamalar doğrultusunda Kurumun kalite yolculuğunda güçlü, olumlu yönlerinin ve iyileştirmeye açık bazı yönlerinin bulunduğu görülmektedir. Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında gerçekleştirilen bu değerlendirmeler, kurumun iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına katkıda bulunması amacını taşımaktadır. Raporda ayrıntılı olarak ve aşağıda özet olarak sunulan Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurumsal Akreditasyon Raporu, değerlendirme takımının ortak görüşleri ile hazırlanmıştır. Kurumsal Akreditasyon Programı Değerlendirme Takımı tarafından; başta KİDR, KGBR ve KİR raporları olmak üzere Gösterge Raporu ve Web Sayfası incelemeleri ile kurumdan istenen ilave bilgi ve belgelerin analizi yapılmıştır. Bu analize ek olarak ön ve saha ziyaretlerindeki gözlem ve tespitlerle yapılan değerlendirme sonucunda kurumun güçlü alanları, geliştirmeye açık alanları ve kuruma öneriler; “Liderlik, Yönetişim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme”, “Toplumsal Katkı” başlıkları altında aşağıda sunulmuştur.

2. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler

1. Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından kurulmuş, güçlü mali desteği olan bir üniversite olması ve mütevelli heyetinin kuruma yönelik desteğinin olması,
2. Mütevelli Heyet Başkanı, Rektör ve yöneticilerin kalite güvence sistemi çalışmalarını sahiplenmesi ve kalite kültürünün benimsenmesinde güçlü liderliği
3. İnsan Kaynakları Organizasyonel Dönüşüm Projesinin sürdürülüyor olması
4. Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından tahsis edilen tarihi binalarda eğitim ve öğretim yapıyor olması
5. Kurumun misyon, vizyon, kurumsal politika belgeleri arasındaki ilişkilerin kurulmuş olması
6. Bilgi güvenliği yönetim sistemi sertifikasının olması
7. Kurumun yürüttüğü tüm süreçlerin tanımlı olması ve iş akışlarına uygun olarak işletiliyor olması
8. Öğrenci geri bildirimlerinin farklı mekanizmalar ile alınıyor ve kurumun kararlarına yansıyor olması

9. Kalite güvencesi, kurumsal akreditasyon, programların akreditasyonu vb uygulamalar için idari kararlılığın olması
10. İç kalite güvence sisteminde öz değerlendirme ve akran değerlendirme uygulamalarının varlığı
11. Öğretim elemanları ve öğrencilerin kuruma karşı yüksek aidiyetin bulunması

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

1. Üniversite Senatosunda öğrenci temsiliyetinin olması
2. Kurumun web sayfasının kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik unsurları içermesi
3. İdari personelin performansının henüz izlenmiyor olması
4. Dış paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirmenin olması

3. Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

1. Programlarda ders dağılım dengesinin gözetiliyor olması
2. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatlarının olması
3. Kurumda program çıktılarına ulaşma düzeyinin izlenmesi ve iyileştirilmesi uygulamalarının olması
4. Kurumda eğitim ve öğretim yönetim süreçlerinin izleniyor ve iyileştiriliyor olması
5. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımının teşvik edilmesi
6. Kurumun eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında derslikler, laboratuvarlar, bilgisayar laboratuvarları, atölye, okuma/toplantı/konferans salonları vb. alanlarının etkin bir şekilde kullanılması,
7. Kurumun kütüphane kaynaklarının ve bilişim alt yapısının olması,
8. Kurumda UZEM tarafından geliştirilen öğrencilere canlı/cansız derslere erişim, öğrenme materyalleri, video, ödev, anket, forum, mesajlaşma, sınav uygulamaları, gibi farklı kaynak ve etkinlik türleri sunan bir öğrenme yönetim sistemi (LMS) bulunması
9. Kurumda öğrencilerine yönelik akademik destek hizmetlerinin bulunması
10. Kurumda engelli öğrencilerin engellilik durumuna göre derslerde ve diğer faaliyetlerde karşılaşılabilecekleri problemlerin giderilmesinde destek olunması, engelli öğrencilere yönelik mentörlük uygulaması bulunması
11. Akademik Personel Performans Yönergesinin eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında öğrenci akademik danışmanlığının puanlanması

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

1. Program yeterlilikleri ile ders kazanımlarının ilişkilerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi
2. Açılacak seçmeli derslerin öğrenci geri bildirimleri ve ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmesi

3. Serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin tanımlanması ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi
4. Kurumda öğretim elemanlarının yetkinliğini geliştirme uygulamalarının artırılarak izlenmesi ve öğretim elemanlarının/paydaşların katılımıyla iyileştirilmesi,
5. Kurumda yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarının teşvik ve ödüllendirilmesi ve atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilmesi ve bu uygulamaların izlenmesi ve öğretim elemanlarının/paydaşların katılımıyla iyileştirilmesi,
6. Kurumun genelinde akademik ve idari birimler ile öğrenci kulüpleri tarafından gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin paydaş katılımı ile değerlendirilmesi, iyileştirilmesi ve kanıtlarla desteklenmesi
7. Eğitim-öğretim süreçlerinin etkin yönetimi ve sürdürülebilirliği bakımından akademik kadronun nicelik itibarıyla güçlendirilmesi

4. Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

1. Kurumun Araştırma Politikasının oluşturulmuş olması,
2. Doktora derecesine sahip nitelikli araştırmacıların üniversitede kısmı zamanlı görevlendirilme imkanı olması,
3. "TÜBİTAK Uluslararası İşbirliklerine Katılımı Özendirmeye Yönelik Destek ve Ödül Programları" çerçevesinde Eşik Üstü Ödülü'nü alan araştırmacıların varlığı,
4. Ar-Ge TTO yapılanmasının dört birimden oluşacak şekilde güncellenmesi
5. Akademik Personel Performans Yönergesinin oluşturulmuş olması ve performans desteklerinin artırılması,
6. ALUTEAM, KURAM gibi Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin varlığı,

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

1. Akademik personelin araştırma yetkinliklerini geliştirmek amacıyla yapılan faaliyetlerin sistematik olarak planlanması,
2. Kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikasının oluşturulması,
3. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma faaliyetlerinin izlenip paydaş görüşleri alınarak iyileştirilmesi
4. Kurumun araştırma faaliyetleri için dış kaynaklardan yararlanma durumlarının izlenmesi ve iyileştirilmesi

5. Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

1. Kurumun vakıf kültürünü yansıtan, misyonuyla uyumlu çeşitli alanlarda nitelikli toplumsal katkı faaliyetlerini (Örn: Öz'e Yolculuk Programı, Yazma Eser Terimleri Ansiklopedisi, vakıf

mallarının restorasyonu vb) yapıyor olması,

2. Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik güçlü paydaş desteğine sahip olması,
3. Toplumsal faaliyet katkı faaliyetlerini yapan UAM'ların (PUAM, KAM, EMAM vb.) bulunması

Geliştirmeye Açık Yonler ve Oneriler

1. Kurum toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonun yapısının oluşturulması.
2. Kurumda toplumsal katkı faaliyetlerinin izleme ve paydaş geri bildirimlerine göre iyileştirme mekanizmalarının oluşturulması.