

## **KURUMSAL AKREDİTASYON RAPORU**

### **YALOVA ÜNİVERSİTESİ**

#### **Değerlendirme Takımı**

PROF. DR. ÜMMÜHAN AVCI (TAKIM BAŞKANI)

PROF. DR. İRFAN ERSİN AKINCI (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. BAKİ AKSU (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

DR. ÖĞRETİM ÜYESİ İLKAY SARAÇOĞLU (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

DOÇ. DR. MUSTAFA ÖZTUNÇ (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

DOÇ. DR. HAKAN VARGÜN (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

DAİRE BAŞKANI HABİP BEYTER (İDARİ DEĞERLENDİRİCİ)

HATİCE ERDOĞAN (ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİCİ)

# ÖZET

## 1. Özet

Yalova Üniversitesi'nin Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında, üniversiteye en yüksek düzeyde katkı sunmayı amaçlayan değerlendirme süreci, değerlendirme ekibi tarafından büyük bir titizlikle yürütülmüştür. YÖKAK tarafından oluşturulan değerlendirme takımı ile Kurum arasında koordinasyon sağlanarak ziyaret programı hazırlanmıştır. Süreç; KAP ölçütlerine uygun biçimde yürütülen Uzaktan Ön Ziyaret Toplantısı ile Saha Ziyareti aşamalarını içermektedir. Ön ziyaret 03 Kasım 2025 tarihinde uzaktan, saha ziyareti ise 16-20 Kasım 2025 tarihlerinde yüz yüze gerçekleştirilmiştir. Her iki ziyaret için Kurum gerekli düzenlemeleri yapmış; ilgili kişiler bilgi sunmak üzere hazır bulunmuştur. Ön ziyaret sonrası iletilen sorular ve talep edilen kanıtlar Kurum tarafından hazırlanarak takıma sunulmuştur.

Her aşamada Yalova Üniversitesi Üst Yönetimi ile sürekli ve etkili iletişim kurulmuş; gerekli bilgi ve belgeler düzenli olarak paylaşılmıştır. Üniversitenin Kurum İç Değerlendirme Raporları, Stratejik Planı, Faaliyet Raporları, talep edilen ek dokümanlar ve Kurum internet sitesindeki bilgi ve belgeler incelenmiş ve analiz edilmiştir.

Değerlendirme raporu, Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun (YÖKAK) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Rapor, bilgi ve belge incelemesi, birimlere yapılan ziyaret ve görüşmeler ile Kurumun ortak mekanlarının yerinde ziyaretinde yapılan gözlemlerden elde edilen geri bildirimlerin değerlendirilmesini yansıtmaktadır. Bu doğrultuda Kurumun kalite güvencesi sistemi, yönetim yapısı, eğitim-öğretim süreçleri, araştırma-geliştirme faaliyetleri ve toplumsal katkı faaliyetleri hem niteliksel hem niceliksel yönleriyle kapsamlı biçimde değerlendirilmiştir. Üniversitenin kendi misyonu ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini planladığı, uyguladığı, izleme ve iyileştirme konusunda proaktif adımlar attığı görülmüştür.

Saha ziyareti kapsamında yapılan çalışmalar, yerinde gözlemler doğrultusunda takım üyeleri tarafından değerlendirilmiştir. Kurumda kalite kültürünün benimsenmiş olması ve süreçlere yönelik yüksek ilgi, değerlendirme çalışmalarına önemli katkı sunmuştur.

Ziyaretler süresince yaptığımız toplantı ve incelemelerde kurumsal akreditasyon programı değerlendirme takımımıza destek olan, sıcak yaklaşımlarda bulunan ve içten misafirperverlik gösteren Sayın Rektör Prof. Dr. Mehmet BAHÇEKAPILI başta olmak üzere, Rektör Yardımcıları Prof. Dr. Sayın Senay YÜRÜR KARSLIOĞLU, Prof. Dr. Sayın Cahit KÜLEKÇİ ve Prof. Dr. Sayı Taner TATAR'a, Senato Üyelerine, Yönetim Kurulu Üyelerine, Kalite Komisyonu Üyelerine, akademik ve idari birim yöneticilerine, akademik ve idari personeline, öğrencilerine ve dış paydaşlarına Değerlendirme Takımı üyeleri olarak teşekkürlerimizi sunarız.

Kurumsal Akreditasyon Programı Değerlendirme sonuçlarının, Üniversitenin gelişimine, stratejik hedeflerine ve kalite süreçlerine katkı vermesini umuyor, tüm Üniversite yöneticilerine, akademik personeline, idari personeline ve öğrencilerine başarı dileklerimizi sunuyoruz.

**Yalova Üniversitesi Kurumsal Akreditasyon Programı Değerlendirme Takımı**

# KURUM HAKKINDA BİLGİLER

## 1. Kurum Hakkında Bilgiler

Yalova Üniversitesi 31 Mayıs 2008 tarih ve 26892 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak kurulmuştur. Yalova Üniversitesi akademik ve idari teşkilatlanmasını, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre yapılandırmıştır. Devlet üniversitesi ayrıcalığında, çağdaş ve donanımlı bireyler yetiştirmek ve yarınları yetiştirmiş insan gücüne emanet edebilmek amacıyla kurulan Yalova Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 9 Fakülte, 1 Yüksekokul ve 5 Meslek Yüksekokulu ile ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürken diğer yandan da 15 Araştırma ve Uygulama Merkezi ile bilim dünyasına katkı sağlayacak önemli çalışmalara imza atmaktadır.

Kurumun yönetim, işleyiş ve organizasyon yapısına ilişkin esaslar, Yalova Üniversitesi Ana Yönetmeliği ile belirlenmiş olup Rektörlük, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından yürütülmektedir.

Saha ziyareti dönemi itibarıyla Kurumda dokuz (9) Fakülte; Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sanat ve Tasarım Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Tıp Fakültesi, bir (1) Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, beş (5) Meslek Yüksekokulu (Yalova MYO, Termal Sağlık Hizmetleri MYO, Altınova MYO, Armutlu MYO, Çınarcık MYO), bir (1) Yabancı Diller Yüksekokulu ile eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürmektedir.

Üniversitede önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde toplam 80'den fazla programda eğitim verilmektedir. Üniversitede 17585 öğrenci öğrenim görmektedir. Kurumun akademik yapılanması kapsamında 769 akademik personel; idari yapılanmada ise 494 idari personel görev yapmaktadır.

Yalova Üniversitesi'nde idari süreçler, Rektörlük ve Genel Sekreterlik bünyesindeki birimler aracılığıyla yürütülmektedir. Bu birimler arasında; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı gibi birimler yer almaktadır.

Üniversite bünyesinde araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyen Uygulama ve Araştırma Merkezleri bulunmaktadır. Bu merkezler şunlardır; Acil Durum ve Afet Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Engelli Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, Girişimcilik ve İşletmecilik Uygulama ve Araştırma Merkezi (YUGİM), Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (YÜMERLAB), İslami Çalışmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (YÜSEM), Kadın ve Aile Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (YUKAM), Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (YÜTÖMER), Türk Dünyası Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (YÜZEM) ve Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi.

Yalova Üniversitesi, "Eğitim, araştırma ve yenilikçiliğin yanı sıra topluma ve çevreye sağladığımız katkılarla öncü bir üniversite olmak" vizyonu ve "Milli ve evrensel değerlere bağlı, gelişim ve değişime açık, girişimci ve alanında yetkin bireyler yetiştirmek; yenilikçi, sürdürülebilir nitelikli bilgi ve toplumsal hizmet üretmek" misyonu doğrultusunda liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında faaliyetlerini sürdürmektedir.

# A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

## 1. Liderlik ve Kalite

### Yönetişim modeli ve idari yapı

2008 yılında kurulan Yalova Üniversitesi akademik ve idari teşkilatlanmasını, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre yapılandırmıştır. Kurumun yönetim organları Rektör, Rektör Yardımcıları, Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Yönetim organları ile birlikte üniversitenin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda Kurum bünyesinde oluşturulmuş akademik birimler, merkezler, komisyonlar ve koordinatörlükler organizasyon şemasında yer almakta ve kurumsal internet sitesinde paylaşılmaktadır.

Kurumun yönetim modeli ve idari yapısında, değişen koşullar ve Kurumun ihtiyaçları çerçevesinde şekillendirme ve güncelleme çalışmalarını başlattıkları ve geniş kapsamlı değişikliği Kalite Organizasyon yapısı üzerinde gerçekleştirdikleri anlaşılmaktadır. Kurum, önceki idari yapının KİDR ana süreçleri ve Stratejik Plan temelinde şekillenen birim komisyonlarından oluşması nedeniyle ana süreçlerini örgütsel hiyerarşide planlayan, uygulayan, koordine eden ve iyileştiren yeni bir yapıya ihtiyaç duymuş ve bu bağlamda işlevsiz olan koordinatörlükleri kapatıp ihtiyaçlar doğrultusunda Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü, Ar-Ge Koordinatörlüğü, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Büyük Veri Koordinatörlüğü ve Sürdürülebilirlik Koordinatörlüklerini kurmuştur.

Kurumun, yeni kurulan bu koordinatörlükler için kurulma amaçlarını, organizasyon yapılarını, çalışma usul ve esaslarını belirleyen, işleyişlerini düzenleyen yönergeler hazırladığı ve Üniversite'nin Mevzuat Komisyonu'ndan geçirdiği ve Senato kararıyla onaylanarak internet sitesinde ilan ettiği görülmektedir. Bu sistemi garanti altına almak için "Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi" ve "Senato Eğitim Komisyonu Yönergesi" gibi bazı yönergelerde değişiklikler yapmışlardır.

Kurum Kalite Organizasyonunu, kalite süreçlerinin bilgi yönetim sistemi aracılığıyla yürütülmesi kararı ve organizasyonun işletilmesi esnasında ortaya çıkan gereklilikler nedeniyle güncellemiştir. Kapsayıcılık, temsil edilebilirlik ve fonksiyonel uzmanlaşma gibi üstünlükler sağlamayı amaçlayarak birim ve bölüm olmak üzere farklı düzeyde kalite komisyonları belirleyerek 426 kişiden oluşan, kapsayıcılık özelliği yüksek bir yapı elde etmiştir. Her bir düzeydeki Kalite Komisyonunu, Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Ar-Ge ve Toplumsal Katkı Koordinatörlerinin yanı sıra, en az bir dış paydaş temsilcisi, bir öğrenci temsilcisi ve idari birimleri temsilen bölüm/birim sekreteri ve genel sekreterden oluşacak şekilde yapılandırmış ve böylelikle farklı paydaş gruplarının temsil edilmesi sağlanmaya çalışılmıştır. Ayrıca, Kurum bünyesinde akademik ve idari birimler ile yönetim arasında yatay ve dikey düzeylerde etkin bir iletişim ağının oluşturulmasına katkı sağlanması hedeflenmiştir.

Kurum, Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemini (BKYS) veri giriş sürecinin daha sağlıklı işletilmesi amacıyla kullanmaya başlamıştır. Ancak ihtiyaç duydukları bazı eksiklikler nedeniyle Kurum kendi bünyesinde YKYS modülü geliştirme çalışmalarını başlatmıştır.

Bu yapı sayesinde katılımcı karar alma mekanizmalarının kurulmasının yanı sıra, üniversitenin stratejik hedefleri ve ana süreçleri doğrultusunda geliştirilen politika ve uygulamaların hızlı bir şekilde bölüm düzeyine kadar inmesi de sağlanmıştır. Organizasyonun idari amirleri de içeriyor olması sayesinde, idari birimlerin de faaliyetlerini üniversitenin hedefleri doğrultusunda planlaması ve yürütmesi mümkün kılınmıştır. Ayrıca uygulama ve araştırma merkezlerinin koordinasyonundan sorumlu Rektör Yardımcısı kalite komisyonu üyesi olmuş ve bu merkezlerin komisyonda temsiliyeti sağlanmıştır. Organizasyona Rektör ve uzmanlık alanı yönetim ve organizasyon olan Rektör Yardımcısı liderlik etmektedir. Tüm ekibin oluşturulmasında uzmanlık ya da ilgi alanlarına azami ölçüde dikkat edilmiştir. Kurum, yeni yapıyı tanıtmak ve kalite ile akreditasyon sürecindeki

son durum ve hedefleri paylaşmak amacıyla Rektör, Rektör Yardımcıları ve yeni koordinatörlerin katılımıyla 4. Akreditasyon Çalışmaları Toplantısı düzenlemiştir. Bu toplantının ardından, yeni oluşturulan yapının pekiştirilmesi, birim ve bölüm temsilcilerinde görev ve sorumluluklarıyla ilgili bilginin aktarılması ve yaygınlaşması amacıyla, tüm koordinatörler, kendi faaliyet alanındaki birim ve bölüm koordinatörleri ile tanışma ve faaliyetleri uyumlaştırma toplantıları düzenlemiştir.

Yönetişim modeli ve idari yapının gözden geçirilmesi ile iyileştirmeye yönelik verilerin toplanması amacıyla Rektör başkanlığında Kalite Komisyonu Yönergesi uyarınca yılda en az iki defa toplanılmakta, Kurum yönetim sistemini gözden geçirilmekte ve toplantı tutanakları ile güvence altına alınmaktadır. İyileştirme çalışmaları kapsamında Koordinatörlüklerin kurulmuş olması ve yönergelerin oluşturulması, ayrıca iyileştirmelere katkılarının saha ziyaretlerinde de gözlemlenmiş olması Kurumun güçlü yönleri olarak değerlendirilmektedir. Üst yönetimin kalite süreçlerine önem vermesi, iç kalite güvence sisteminin kurulmasında aktif katılım sağlaması ve liderlik etmesi kurumun güçlü yönü olarak değerlendirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## **Liderlik**

Kurumda, 2022 yılında yönetim değişikliği ile birlikte hedeflere göre yönetim anlayışının hakim olduğu bir liderlik yaklaşımı ve buna bağlı olarak geniş kapsamlı organizasyon yapısı çalışmalarının olduğu görülmektedir. Kurumda, düzenli olarak yapılan Kalite ve Akreditasyon Toplantıları aracılığıyla bu yeni anlayış ve hedeflerin yaygınlaştırıldığı gözlemlenmiştir. Bu amaç doğrultusunda Kurum 2024 yılında dört kez Akreditasyon Çalışmaları Toplantısı yapmıştır. Bu toplantılar sonucunda anketler aracılığıyla alınan geri bildirimler ile kurum içi iletişim ve koordinasyon konusundaki katkılarının yanı sıra kurumda kalite güvencesi sistemi ve kültürünün oluşmasına da katkı sağlandığı gözlenmiştir. Ayrıca 2025 yılında yapılan 1. Kalite Komisyonu Toplantısında elde edilen anket sonuçları, “Toplantı İstatistikleri” konulu bir e-posta aracılığıyla katılımcılarla paylaşılmıştır. Bu toplantıların tamamına üniversitenin üst yönetimi katılmış, yaptığı sunum ve yönlendirmelerle sürece liderlik etmiştir.

Bunun yanı sıra Rektör, birimlerin eğitim ve öğretim dönemi başlarında yaptığı akademik kurullara katılarak yeni yönetim anlayışı çerçevesinde Kurumun stratejik amaç ve hedefleri ile birlikte kalite ve akreditasyon süreçlerine önem verdiğini göstermiştir. Bu yaklaşım Üniversite üst yönetiminin Kurumda kalite kültürünün yaygınlaşması sürecindeki kararlılığını göstermektedir.

Kurum, bu çalışmaların yanında, yaklaşık iki yıldır Kalite Koordinatörlüğü çalışma ekibi ile kalite ve akreditasyon toplantılarını düzenli periyotlarla haftalık yapmaya başlamıştır. Bu toplantılara, Kalite Koordinatörlüğü ekibinin yanı sıra Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Ar-Ge, Toplumsal Katkı, Sürdürülebilirlik, Büyük Veri Koordinatörleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, İç Kontrol ve Performans İzlemeden sorumlu ekip ile Belge ve Arşiv Müdürlüğü de katılım sağlamaktadır. Toplantılarda Kurumun kalite ve akreditasyon gereklilikleri ile güncel gelişmeler ele alınmakta; böylece haftalık olarak ortaya çıkan ihtiyaç ve gereksinimlere yönelik önlemler alınabilmektedir. Bu toplantıların tamamına, kaliteden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlık yapmakta olup, ilgili toplantılar internet sitesinde düzenli olarak haberlerde paylaşılmaktadır.

Kurum, hedeflere yönelik bir yönetim anlayışını benimsemiş ve üniversitenin hedeflerine katkı sağlayan tüm iç paydaşları ödüllendirme çalışmalarını başlatmıştır. Akademik ve idari personelin takdir ve ödüllendirilmesinin yanı sıra bu uygulama öğrencileri de kapsayacak şekilde genişletilmiş ve böylelikle üst yönetim tarafından kurumsal motivasyon sağlanmıştır.

Kurumda yapılan anketler, personelin Kuruma aidiyetine ilişkin gelişmeye açık yönler olduğunu göstermiştir. Kurum bu gelişmeye açık yön için 2024-2028 Stratejik Planı'nda “Görev bilincini

önceleyen kurumsal kültür oluşturarak aidiyeti geliştirmek” hedefi eklemiştir. Bu konuda yukarıda açıklanan mekanizmalar ile personelin motivasyon ve bağlılığını artırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmaktadır. Kapsayıcılığı yüksek bir oranda idari ve akademik birimlerde kahvaltı ve yemek organizasyonları gibi etkinlikler düzenlenmekte ve ilgili birim yöneticileri de bu organizasyonlara katılmaktadır. Bu faaliyetler ile birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünün yerleşmesine de önemli bir katkı sağlanması hedeflenmiştir. Üst yönetimin çevik bir liderlik anlayışına sahip olması ve iç kalite güvence sisteminin kurulmasında aktif katılım sağlaması Kurumun güçlü yönü olarak değerlendirilmiştir.

Kurum üst yönetiminin, kalite güvencesi sisteminin ve kalite kültürünün kurumsal düzeyde benimsenmesine yönelik kararlı bir yaklaşım sergilediği; bu yaklaşımın yeni yapılandırılmış yönetim modeli ile desteklenerek güçlendirildiği görülmektedir. Bununla birlikte, ön ziyaret sırasında Lider Davranışı Değerlendirme Anketinin uygulandığı öğrenilmiş ve sonuçlarına ek kanıtlar arasında yer verilmiştir. Lider Davranışı Değerlendirme Anketinin sonuçlarının sistemli biçimde değerlendirilmesi ve bu sonuçlara dayalı iyileştirmelerin yapılmasını sağlayacak yönerge, prosedür veya talimat gibi düzenlemelerin oluşturularak uygulanmasına yönelik mekanizmaların geliştirilmesi gerektiği değerlendirilmektedir. Bunun yanında, kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen iyileştirmelerin sonuçlara dayalı olarak aktarılmasını sağlayacak izleme yöntemlerinin geliştirilmesi ihtiyacı gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

### **Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Kurum, YÖKAK tarafından başlatılan kalite ve akreditasyon sürecini kurumsal bir dönüşüm fırsatı olarak değerlendirmiş, 2022 yılındaki kurumsal izleme raporunu dikkate almış ve kurumsal kapasitesine bu yönde şekil vermeye devam etmiştir. Bu bağlamda, organizasyon yapısında 2024 yılı ortalarında daha kapsayıcı bir yapılandırmaya gitmiş, işlevsiz olduğu tespit edilen Koordinatörlükleri kapatarak karşılığını bulmayan bazı süreçler için (eğitim ve öğretim, Ar-Ge ya da toplumsal katkı gibi) yeni koordinatörlükler eklemiş, Kalite Koordinatörlüğünü yeniden yapılandırmıştır. Kalite Koordinatörlüğündeki yeni yapı ile birlikte, kalite süreçlerinin tüm Kurum genelinde sahiplenilmesi ve çevik karar alma mekanizmalarının işletilmesi hedeflenmiş ve gerçekleştirilmiştir.

Yeni oluşturulan Ar-Ge Koordinatörlüğü sayesinde düzenli proje duyuruları ve dış kaynaklı proje başvurusu yapan öğretim elemanı sayısı ve bu sayılardaki değişim gibi daha önce izlenemeyen bazı göstergelerin izlenebilir hale gelmesi sağlanmıştır. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ile daha önce Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmeye çalışılan Bologna ders paketlerinin güncellenmesi konusu hem nicelik hem de nitelik olarak Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü tarafından ele alınmış ve takip edilmesi sağlanmıştır. Büyük Veri Koordinatörlüğü kurularak, Üniversitenin temel strateji ve hedeflerinin oluşturulmasına katkıda bulunabilecek nitelikte verilerin toplanması, bütünleştirilmesi, izlenmesi, işlenmesi, analiz edilmesi ve raporlanması süreçlerinin yapılandırılması sağlanmıştır. Bu süreçlerin tasarlanması ve yönetilmesi çalışmalarının daha sistematik bir şekilde yapıldığı gözlenmiştir.

Kurumda kalite ve akreditasyon süreçlerinin, mevcut organizasyon yapısına eklenmesi ve kapsayıcılığının artırılması ile personel tarafından yük olarak görülmesinin önüne geçilebilmesine olanak sağladığı verilen kanıtlar ve uygulamalar ile görülmekte ve Kurumun güçlü bir yönü olarak değerlendirilmektedir.

2024 yılı içerisinde dört kez yüksek katılımı akreditasyon çalışma toplantıları gerçekleştirilmiş ve Kurumun kurumsal dönüşümünün etkili bir şekilde yürütülebilmesine önemli katkılar sağlanmıştır. Bu toplantılara Rektör Yardımcısının özellikle katılması, stratejik hedefler, kalite, kalite güvencesi, PUKÖ gibi konularda sunumlar yaparak, temsil ve kapsayıcılık yeteneği yüksek

olan organizasyon üyelerinde farkındalık yaratması takdirle karşılanmaktadır. Bu toplantılar ile aynı zamanda değişim yönetiminin önemli bir parçası olan üst yönetimin açık iletişimi ve yeterli bilgilendirme gereğini de yerine getirmişlerdir.

Kurumun 2024-2028 Stratejik Planında, konum tercihi kapsamında ana faaliyet alanını “eğitim” odaklı bir üniversite olarak tanımladığı görülmektedir. Yönetişim yapısı ise hedef odaklı bir yönetim anlayışı çerçevesinde yapılandırılmıştır. Kurum, temel yetkinlik açıklarını gidermek, mevcut kaynak ve kabiliyetlerini iyileştirmekle birlikte diğer üniversitelerden farklılaşması için yatırım yapması gereken alanlarına 2024-2028 Stratejik Planında yer vermiştir. Saha ziyareti sırasında Kurumun özellikle öğretim planlarını ulusal ve uluslararası yeterliliğe ulaştırmak amacıyla akreditasyon çalışmalarını başlattığı ve araştırma-geliştirme alanlarında bütüncül bir dönüşüm süreci içerisinde olduğu gözlemlenmiştir. Bu bağlamda, Teknopark kurulmasına yönelik girişimler ile Mühendislik Fakültesinin Organize Sanayi Bölgesi (OSB) içerisinde yer alacak yeni binasına taşınma çalışmalarının hızlandırılması gibi iyileştirici uygulamalar dikkat çekici bulunmuş ve olumlu değerlendirilmiştir.

Kurum, küresel eğilimleri, ulusal ve uluslararası hedefleri dikkate alarak önlem almak ve geleceğe hazır olmak amacıyla 2024-2028 Stratejik Planında "Yenilenebilir enerjiyi önceleyerek çevreye duyarlı faaliyetlerin geliştirilmesi" hedefine yer vermiştir. Bu anlayışla 2024 yılının ikinci yarısında kurulan Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü, ilgili stratejik hedefe ulaşabilmek için çeşitli faaliyetler uygulamaktadır. Atık Yönetimi, Su Yönetimi, Enerji Yönetimi ve Kampüs Canlılarının Yönetimi gibi alanlarda alt yönetim grupları oluşturulmuş, Kurum genelinde Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü Birim/Bölüm sorumluları belirlenmiştir. Ayrıca, Yalova Belediyesi Sıfır Atık Müdürlüğü ile atık yönetiminin etkinleştirilmesi amacıyla toplantılar gerçekleştirilmiş, idari birimlerle koordinasyon toplantıları yapılmıştır. Üniversite genelinde atık toplama sistemlerinin görüldüğü düzenlenerek geri dönüşüm çalışmalarının izlenmesine yönelik mekanizmaları kurmuşlardır. Kurumun ISO 50001:2018 Enerji Yönetim Sistemi Belgesi bulunmakta olup, Kampüs genelinde aydınlatmalar yüksek verimli LED sistemlerle değiştirilerek enerji verimliliği sağlanmış ve sürdürülebilirlik konusunda çalışmalarının gerçekleştirildiği saha ziyaretinde gözlemlenmiştir.

Kurumun 2024 KİDR raporunda, kurumsal dönüşüm kapasitesi kapsamında organizasyonel yapıda yapılan iyileştirmelere (özellikle Kalite süreçlerindeki değişiklikler) vurgu yapıldığı görülmektedir. Ayrıca, küresel eğilimler doğrultusunda Stratejik Planda da yer verilen Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğünün kurulması, bu Koordinatörlük aracılığıyla süreçlerin uygulanması ve izlenerek iyileştirme önlemleri alınması Kurumun güçlü yönüdür.

**Olgunluk Düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

### **İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Kurum, 2024 yılı KİDR’de planlandığı ifade edilen SP-PUKÖ (Stratejik Plana dayalı Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al döngüsü) çizelgesi vasıtasıyla tüm akademik ve idari birimlerin faaliyetlerini üniversitenin stratejik planıyla uyumlu hale getirilmesini sağlamıştır. SP-PUKÖ uygulamasının altı aylık periyotlarla yürütülerek örgütsel pratiklere hızla yerleşmesi ve PUKÖ çevrimlerinin yılda iki kez kapatılabilmesi sağlanmıştır. Bölüm ve birimler, SP-PUKÖ çizelgeleri doğrultusunda planladıkları faaliyetleri karara bağlamıştır. Oluşturulan çizelge, her bir faaliyette bu döngünün kapatılmasını sağlayacak şekilde tasarlanmış ve kalite kültürünün tüm birimlerde içselleştirilmesine ilişkin iyileştirmelerin yaygınlaştırılmasını sağlamıştır. Hazırlanan planlar, üst yönetimin katılımıyla gerçekleştirilen Kalite Komisyonu ve Akreditasyon Çalışmaları toplantılarında sunularak iç kıyaslama yoluyla kurumsal öğrenme ortamı oluşturulmuş; toplantılar sonrasında birimlere revizyon imkanı tanınarak uygulama süreci güçlendirilmiştir. Sürecin izlenmesi amacıyla toplantılar yinelenmiş, SP-PUKÖ çizelgelerinin kullanımına yönelik geri

bildirimler anket yoluyla alınarak karşılaşılan sorunlar değerlendirilmiş ve izleyen dönemler için iyileştirme planlamaları yapılmıştır. Bu kültürün 2025 yılında ise BKYS'ye taşınarak uygulanması Kurumun güçlü yönü olarak değerlendirilmektedir. Sistemin işletilmesi ve Kurumun akreditasyon sürecine destek olması amacıyla birimlere ziyaretler yapılmıştır. Gerçekleştirilen sunumların, orta kademe yöneticilerde hesap verebilirlik ve bilgilendirme sorumluluğunu artırdığı; üst yönetimle iletişimi ile birimler arası koordinasyonu güçlendirdiği gözlemlenmiş ve bu bulgular Kurum tarafından paylaşılan anket sonuçlarıyla da desteklenmiştir.

Kurum, Kalite Koordinatörlüğü internet sitesine kalite ve akreditasyon süreçleri ile SP-PUKÖ Çizelgesi gibi konularda temel soru ve cevapların yer aldığı ve süreç içerisinde gelen sorularla güncellenen bir "Sıkça Sorulan Sorular" sekmesi ekleyerek, özellikle bölüm ve birim yöneticilerinin iş yapma pratiklerini etkileyen bu uygulamanın benimsenmesini kolaylaştırmayı hedeflemiştir. Ayrıca Kurum tarafından yürütülen bu çalışmaların, il düzeyinde de iyi uygulama örneği olarak değerlendirildiği ve diğer kamu kurumlarına yaygınlaştırılmasına yönelik adımlar atıldığı anlaşılmaktadır.

Kalite Koordinatörlüğünün yeniden yapılanmasıyla birlikte "Kalite Komisyonu Yönergesi" güncellenmiş, birim ve bölüm kalite komisyonları ile koordinatörlerin görev, yetki ve çalışma esasları yeniden tanımlanmıştır. Ayrıca, tüm üniversitenin organizasyon şemaları standart hale getirilerek internet sitelerinde yayımlanmış; bu organizasyon yapısına bağlı olarak mevcut görev tanımlarının, yetki ve sorumluluklarının güncellemeleri yapılmıştır. Kalite el kitabı kullanılmakla birlikte yeni organizasyon yapısına göre güncelleme ihtiyacının olduğu değerlendirilmiştir.

Kurum 2024 yılı itibarıyla bölümlerin akreditasyon çalışmalarına ağırlık vermeleri yönünde teşvik etmek üzere çalışmalara başlamış ve akreditasyon başvurularının belirli bir sistematiğe olmasını sağlamak üzere oluşturulan "Program akreditasyon iş akışı" tanıtımı yapmıştır. Akran üniversitelerle ikili görüşmeler yapılmış ve program akreditasyon başvuru süreçlerinde Kalite Koordinatörlüğünün bu sürecin dışında kalması nedeniyle sürecin takip edilmesinde sorunlar yaşandığı tespit edilmiştir. Bu öğrenmeden yola çıkarak program akreditasyon iş akışına "ön değerlendirme" aşaması eklenmiştir. Böylelikle, başvuruların öncelikle Kalite Koordinatörlüğüne yapılması sağlanarak, Kalite Koordinatörlüğünün program akreditasyon başvurusundan haberdar olması ve süreci takip etmesi garanti altına alınmıştır. Ayrıca süreç içinde, programın öz değerlendirmesinin bir dış gözle incelenmesi ve gerekirse yenilenmesi amacıyla bölüm başkanı tarafından Rektörlüğe sunulması istenmiştir. Bu sürecin verimli bir şekilde yürütülmesi, başvurunun Rektörlüğe sunulması, geri bildirimlerin alınması ve başvurunun finanse edilmesi aşamalarından sorumlu farklı birimlerden üç öğretim üyesi görevlendirilmiştir. Bu iyileştirici işleyiş ile ileride program akreditasyon başvurularının yoğunlaştığı dönemlerde adil bir uygulama elde edileceği planlanmıştır. Kurum içi kalite anlayışını ve güvencesini yerleştirebilmek adına 14 program akreditasyon başvurusunun yapılmış olması, Kalite Komisyonu süreç ve uygulamalarının tanımlı olması, sürecin SP-PUKÖ çizelgesiyle yürütülmesi ve bu çizelgenin sürdürülebilirliğini sağlamaya yönelik faaliyetlerin bulunması, ayrıca diğer kamu kurumları tarafından örnek alınarak uygulanmaya başlanması, Kurumun güçlü yönlerindedir.

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

### **Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kurum, faaliyet raporu, stratejik plan, stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu, yatırım izleme ve değerlendirme raporu, mali tablolar vb. diğer kurumsal raporlarını internet sayfalarında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca kamu mali yönetiminin temel ilkeleri arasında yer alan hesap verebilirlik ve mali saydamlık anlayışı ile kamuoyuna duyurmaktadır. Kurumun, Kamu mali yönetiminin yanı sıra diğer

hususlarda da kamuoyunu zamanında ve doğru bir şekilde bilgilendirmek için kurumsal mekanizmaların oluşturulabilmesi amacıyla “Kurumsal İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü Çalışma Yönergesi” bulunmaktadır. Bu yönerge ile Koordinatörlüğün faaliyet alanlarının çerçevesi çizilmekte, diğer akademik ve idari birimlerle olan ilişkileri düzenlenmekte olup, yönergede yer alan standart formlar ve iş akışları ile idari ya da akademik birimler tarafından Koordinatörlükten talep edilen tüm işlemlerin belli bir sistemde ve standart formatta yapılması sağlanmaktadır. Böylece, ilgili taleplere ilişkin planlamaları daha verimli hale getirmişlerdir. Talep formları, 2025 yılı içerisinde UBYS sistemine entegre edilmiştir ve talepler bu sistem üzerinden alınmaktadır. Kurum, yıl içerisinde etkinliklerin duyurulmasını, haberlerin yapılmasını, iç ve dış paydaşlarla çift taraflı iletişimin kurulmasını Kurumsal İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü ile yürütmektedir. Bu kapsamda 2024 yılında Koordinatörlük Kurumun resmi internet sitesinde çoğu sosyo-kültürel ve bilimsel etkinlikten oluşan çok sayıda haber ve duyuruyu kamuoyu ile paylaşmıştır. Buna ek olarak tüm haber ve etkinlik duyuruları sosyal medya kanalları aracılığıyla paylaşılarak daha geniş kitlelere ulaşılmaya çalışılmıştır. Sosyal medyadaki aktif paylaşımları sayesinde 2023 yılında 38.000 olan toplam takipçi sayıları 2024 yılı sonu itibarıyla 45.000 kişiye ulaşmıştır. Kurum iyileştirme çalışmaları kapsamında internet sitesinde kalite sekmesinin içeriğini düzenlemiş, yeni kurulan koordinatörlükleri ve yenilenen tüm konuları kapsayacak şekilde güncellemelerini yapmış ve bu kapsamda kalite sekmesinin altına tüm koordinatörlük sekmelerini açarak içerikleri oluşturmuştur. Örneğin Kalite Koordinatörlüğü internet sayfasına BKYS sekmesi açılarak ilgili konuda iç paydaşlarına zamanında bilgilendirme yapmayı amaçlamıştır.

Dış paydaşların Kurumun faaliyetleri, Ar-Ge çalışmaları, projeleri, bilimsel yayınları ve laboratuvarlarına ilişkin bilgilendirilme düzeylerini artırmak ve kararlara katılımlarını sağlamak amacıyla Kalite Komisyonu ile birim ve bölüm danışma kurulu toplantılarına dış paydaşların etkin katılımını öngören iyileştirmeye gidilmiştir. Kurumun, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında ilke, kural ve yöntemlerini tanımlaması; bu doğrultuda iç ve dış paydaşlara yönelik anketler yoluyla kamuoyunun bilgilendirilmesine ilişkin geri bildirimler alınması, böylece süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi güçlü yön olarak değerlendirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### Misyon, vizyon ve politikalar

Kurumun, 2024–2028 Dönemi Stratejik Planını misyon, vizyon ve stratejik amaçlar doğrultusunda, iç ve dış paydaşların katılımıyla düzenlenen çalıştaylar aracılığıyla hazırladığı görülmektedir. Kurum misyonunu “*Milli ve evrensel değerlere bağlı, gelişim ve değişime açık, girişimci ve alanında yetkin bireyler yetiştirmek; yenilikçi, sürdürülebilir nitelikli bilgi ve toplumsal hizmet üretmek*” vizyonunu ise “*Eğitim, araştırma ve yenilikçiliğin yanı sıra topluma ve çevreye sağladığımız katkılarla öncü bir üniversite olmak*” şeklinde belirlemiş ve çalışanlar tarafından bilinirliğini sağlamıştır.

Kurumun “Kalite Politikası”, “Eğitim-Öğretim Politikası”, “Uzaktan Eğitim Politikası”, “Araştırma-Geliştirme Politikası”, “Veri Yönetimi Politikası”, “Toplumsal Katkı Politikası”, “Sürdürülebilirlik Politikası”, “Uluslararasılaşma Politikası” ve “Yalova Üniversitesi Yayınları ve Araştırma Verileri Açık Bilim ve Erişim Politikası” gibi politikalarının tanımlı olduğu ve internet sayfasında paylaşıldığı görülmektedir. Politika belgelerinin oluşturulmasında paydaş çeşitliliğine daha fazla yer verilmesi önerilmektedir.

Kurumda misyon ve vizyonla uyumlu stratejik amaç ve politikalar çerçevesinde yürütülen faaliyetler, belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda yılda iki kez hazırlanan Stratejik Plan İzleme Raporları aracılığıyla sistematik olarak izlenmektedir. Stratejik amaçların etkin biçimde

yürütülmesi ve hedeflere ulaşılmasının güvence altına alınması amacıyla Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü Kalite Koordinatörlüğü ve Büyük Veri Koordinatörlüğü kurulmuş; bu birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları ilgili yönergelerle tanımlanmıştır. Ayrıca BKYS'ye geçilmesiyle birlikte, amaç ve hedeflerin izlenmesi ile iyileştirme süreçleri daha sistematik, izlenebilir ve bütünlük bir yapıya kavuşturulmuştur. Bu kurumsal yapılanma ve dijital izleme mekanizması, kalite güvencesi süreçlerinin etkinliğini artıran güçlü bir yön olarak değerlendirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## **Stratejik amaç ve hedefler**

Kurumun, 2024–2028 Stratejik Planını paydaşların katılımıyla düzenlenen çalıştaylar aracılığıyla hazırladığı görülmektedir. Stratejik Planda beş stratejik amaç, 21 hedef kartı ve 99 performans göstergesi tanımlanmış; eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, girişimcilik, toplumsal katkı ve kurumsal kapasite olmak üzere beş ana başlık altında yapılandırılmıştır. Amaçların üst politika belgeleriyle uyumlu biçimde belirlendiği ve hedeflerin bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik olarak kurgulandığı, Kurumun 2024–2028 Stratejik Planında açıkça görülmektedir. Stratejik planda yer alan stratejik amaçların ana başlıkları aşağıda sunulmuştur:

**Amaç (A1):** Eğitim ve öğretimde kaliteyi, fiziki ve teknik altyapı ile destekleyerek ulusal ve uluslararası alanda yeterliliğe ulaşmak.

**Amaç (A2):** Nitelikli araştırma faaliyetleriyle ulusal ve uluslararası alanda bilime katkı sağlamak.

**Amaç (A3):** Girişimcilik ve yenilikçilik faaliyetinin etkinliğini artırarak paydaşlarımızla iş birliğini geliştirmek.

**Amaç (A4):** Yerel, bölgesel ve ulusal paydaşlarla sürdürülebilir iş birlikleri ve faaliyetler gerçekleştirerek toplumsal katkıyı artırmak.

**Amaç (A5):** Çevik yönetim ve sürdürülebilirlik prensiplerini benimseyerek kurumsal gelişim ve aidiyeti güçlü personel ile ulusal ve uluslararası alanda tanınır hale gelmek.

Kurum, kendine özgü olarak geliştirdiği ve 2024 yılından itibaren uygulamaya aldığı SP-PUKÖ Çizelgesi ve uygulaması aracılığıyla üniversitenin stratejik planına ilişkin farkındalığı ve bilgi düzeyini tüm akademik ve idari personel nezdinde artırmayı hedeflemiştir. Bu uygulama sayesinde akademik ve idari birimler ile bölümler, stratejik hedefleri gerçekleştirmeye yönelik yıllık faaliyet planlarını oluşturabilmekte ve stratejik planla uyumlu şekilde hareket edebilmektedir. Stratejik plan performans göstergeleri, altı aylık periyotlarla Stratejik Plan İzleme Raporu ve yıllık olarak Stratejik Plan Değerlendirme Raporu aracılığıyla izlenmekte; Stratejik Plan Değerlendirme Raporu aynı zamanda Faaliyet Raporu içerisinde de yer almaktadır. Bu raporlamalara ek olarak, birimlerin SP-PUKÖ çerçevesinde planladıkları faaliyetleri gerçekleştirme düzeyleri, Rektörün katılımıyla yapılan toplantılarda birim yöneticileri tarafından sunulan bilgiler doğrultusunda izlenmektedir.

Stratejik amaçlar, hedefler ve performans göstergelerine ilişkin yıllık gerçekleşme raporlarının iç paydaşlarla çeşitli toplantılar ve sunumlar aracılığıyla paylaşıldığı sunulan kanıtlardan anlaşılmaktadır. Bu kapsamda yürütülen çalışmalar Kurumun güçlü yönü olarak değerlendirilmiştir. Stratejik Plan çerçevesinde çeşitli uygulamaların yürütüldüğü görülmele birlikte, kontrol ve önlem alma aşamalarında ilgili paydaşlardan gelen görüşler doğrultusunda iyileştirme raporlarının oluşturulması, iyileştirme mekanizmalarının bütüncül bir yaklaşımla işletilerek gelecek planlamalarına yansıtılması Kurumun gelişmeye açık yönleri olarak belirlenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

## Performans yönetimi

Kurum, 2024-2028 Stratejik Planında Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Girişimcilik, Toplumsal Katkı ve Kurumsal Kapasite olmak üzere beş ana başlıkta incelenen göstergeleri içinde öne çıkan on bir göstergeyi aşağıda şekilde listelemiştir.

### 1- Eğitim Öğretim

- Dış paydaş danışma kurulu olan bölüm/program sayısı
- Akredite olan program sayısı
- Öğrencinin, öğretim elemanın eğitim öğretim yetkinliğine ilişkin memnuniyet düzeyi

### 2- Araştırma Geliştirme

- SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısının öğretim üyesi sayısına oranı
- Ulusal kuruluşlar tarafından kabul edilen veya desteklenen araştırma projeleri sayısı

### 3- Girişimcilik

- Yenilikçilik ve girişimcilik temalı etkinliklerle ulaşılan öğrenci sayısı

### 4- Topluma Katkı

- Üretilen proje sayısı
- Ücretli veya ücretsiz eğitim, hizmet ve danışmanlık verilen kurum sayısı
- Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı

### 5- Kurumsal Kapasite

- Personel motivasyonuna yönelik düzenlenen etkinlik sayısı
- Üniversitenin ulusal sıralamalarındaki yeri

Kurumun hedeflere göre yönetim anlayışı çerçevesinde öne çıkan performans göstergelerinin önemi çeşitli toplantılarda üst yönetim tarafından vurgulanarak, tüm akademik ve idari personelde performans bilinci oluşturulmuştur. Bu kapsamda performans göstergeleri Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ve İdare Faaliyet Raporu ile izlenmektedir.

Rektörün katılımıyla gerçekleştirilen birim akademik açılışlarında; yayın sayıları, proje sayıları ve akademik teşvik başvuruları gibi performans göstergeleri birim ve öğretim elemanı düzeyinde değerlendirildiği, ayrıca yıllar içindeki gelişim eğilimleri üzerine görüş alışverişi yapıldığı anlaşılmıştır. İki yıldır devam edilen bu uygulama sayesinde, üst yönetimin birimlerin performans göstergelerini düzenli olarak takip ettiğine dair oluşan farkındalık, öğretim elemanları ve birim yöneticilerinin performans odaklı çalışmalarını teşvik ettiği değerlendirilmektedir.

Kurum, performans değerlendirme süreçlerinde şeffaflık ve nesnellik ilkelerine uyum sağlamak amacıyla, ilgili performans göstergelerini kısmen Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve öğrenci işlerinin yürütüldüğü UBYS üzerinden izlemektedir. Bununla birlikte BKYS sistemi ile aracılığıyla birim bazlı performans değerlemeleri de yapılabilmektedir. Bu uygulama kapsamında gerçekleştirilen faaliyet planı, sunum toplantıları yapılarak birimlerin stratejik hedefler doğrultusunda yürüttükleri faaliyet sayıları ile bu faaliyetleri PUKÖ olgunluk seviyelerine göre ölçüde uyguladıklarını izleme olanağı sağlamaktadır. Yapılan performans değerlendirmeleri sonucunda, akademik ve idari performansa göre akademik ve idari personele akademik açılış törenleri esnasında teşekkür belgelerinin verilmesi ödüllendirme ve takdir uygulamalarına güzel bir örnek olarak değerlendirilmektedir.

Genel olarak değerlendirildiğinde, Kurumun 2024 yılında BKYS sistemine geçtiği ve stratejik planın ilk izleme döneminin bu sistem üzerinden yürütüldüğü görülmektedir. Uygulama sürecinde tespit edilen bazı eksiklikler doğrultusunda, Kurum tarafından geliştirilen YKYS sistemi ile BKYS'nin güçlendirilmesine yönelik çalışmaların tamamlanma aşamasında olduğu anlaşılmaktadır. Kurumun performansa yönelik izleme faaliyetlerini yürüttüğü anlaşılmaktadır. İyileştirmeye yönelik çalışma sürecinin devam ettirilmesi gerekliliği gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

### 3. Yönetim Sistemleri

#### Bilgi yönetim sistemi

Kurum, kurumsal süreçlerin etkin yürütülmesi amacıyla Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), İç Kontrol ve Risk Yönetimi Sistemi (KİOS), Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS), Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYYS), Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS), Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) ve Personel Bilgi Sistemi gibi çeşitli yazılım ve programları kullanmaktadır. Sistemler arasında entegrasyon UBYS ile sağlanmaktadır. UBYS 36'dan fazla entegre modülden oluşan bütünleşik bir yapıya sahiptir. Kurumda ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi aracılığıyla bilgi güvenliği süreçleri yönetilmektedir.

Kurum genelindeki tüm birimleri kapsayacak şekilde anket süreçlerinin yönetilebilmesi amacıyla, BKYS'ye entegre bir ek modül olan "Anket Yönetim Modülü" temin edilerek kullanılmaya başlanmıştır. Anket Yönetim Modülü sayesinde, tüm birimler için anket havuzu oluşturulmuş ve birim anketlerinin katılımcılarla paylaşımı sağlanmıştır. Söz konusu modül aracılığıyla anket sonuçlarına ilişkin raporlamalar yapılabilmekte ve gerektiğinde bu sonuçlar paylaşılmaktadır. Anket Yönetim Modülü, anket uygulama sürecini kolaylaştırarak, Kurumda anket çalışmalarının yaygınlaşmasına katkı sağlamaktadır.

Kurumun stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ile bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini izlemek; bu faaliyetlere ilişkin verileri yönetmek, analiz etmek ve raporlamak amacıyla Büyük Veri Koordinatörlüğü kurulmuştur. Kurumda idari süreçlerin daha etkin yönetilmesi amacıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan İdari Performans Yönetimi Sistemi, eğitim süreçlerini dijitalleştirmek amacıyla ise UBYS Akademi Modülü kullanılmaktadır.

Kullanıcı memnuniyetini artırmak ve kurum içi hizmetlerin kalitesini iyileştirmek amacıyla geri bildirim toplama ve değerlendirme süreci hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda, geri bildirimler UBYS ve diğer iletişim platformları (e-posta, resmi yazı vb.) üzerinden aktif olarak toplanmış, raporlanmış ve iyileştirme adımları belirlenmiştir. Ancak, iyileştirmelerin istenilen düzeyde gerçekleştirilmemiş olması gelişmeye açık yön olarak belirlenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

#### İnsan kaynakları yönetimi

Kurumda insan kaynakları yönetimi yasal mevzuat kapsamında yürütülmektedir. Kurumda öğretim elemanlarının işe alınma ve atanma süreçleri; "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu", "2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu" ve "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi" hükümlerine göre yürütülmektedir. İdari birimlerde görev yapan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumu ise, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili yönetmeliklerde

yer alan esaslar doğrultusunda sağlanmaktadır. Kurum insan kaynakları analizlerine 2024-2028 Stratejik Planında yer vermiştir. Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin kural ve süreçler bulunmaktadır. Söz konusu kural ve süreçler Kurum personeli tarafından bilinmektedir. Kurumda 769 akademik personel ve 494 idari personel görev yapmaktadır. Personelin görev tanımları belirlenmiş olup, insan kaynağına yönelik planlamalar Personel Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.

Kurumun 2024–2028 Stratejik Planında, insan kaynaklarına yönelik liyakat ve yetkinlik temelli üç hedef belirlenmiş; bu hedefler farklı performans göstergeleri aracılığıyla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları üzerinden izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Söz konusu hedefler aşağıda yer almaktadır:

Hedef 1.3: Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini geliştirmek.

Hedef 2.5: Nitelikli araştırmacı sayısını ve etkinliğini artırmak.

Hedef 5.1: Görev bilincini önceleyen bir kurumsal kültür oluşturarak aidiyet duygusunu güçlendirmek.

Personel Daire Başkanlığı tarafından Kurumun eğitim ihtiyaçları belirlenmiş; kişisel gelişim, mevzuat ve uygulamaları gibi konularda çeşitli hizmet içi eğitimler düzenlenmiştir. Büyük Veri Koordinatörlüğünün kurulmasıyla birlikte Kurumun uyguladığı kurumsal anketler gözden geçirilmiş ve gerekli güncellemeler yapılmıştır. Bu kapsamda, ders ve öğretim elemanı değerlendirme ile çalışan memnuniyet anketleri revize edilerek uygulanmıştır. Ayrıca, anketlerin yürütülmesi ve sonuçlarının izlenmesini güvence altına almak amacıyla anket uygulama süreci ve iş akışı oluşturulmuştur.

Kurumda, “Yalova Üniversitesi İdari Personel Ödül Yönergesi” ve “Yalova Üniversitesi Bilim, Sanat, Hizmet ve Teşvik Ödülleri Yönergesi” hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır. Akademik ve idari personelin takdir ve ödüllendirilmesi uygulaması, akademik açılış törenlerinde sürdürülen bir gelenek hâline gelmiştir. Bu kapsamda, akademik başarılarıyla öne çıkan öğretim elemanları ile görevlerinde üstün performans gösteren personel, Rektör tarafından teşekkür belgesi ile ödüllendirilmektedir. İdari personel motivasyonunun artırılmasına yönelik Dünya Kadınlar Günü kutlamaları, personelin aileleriyle katıldığı etkinlikler ve birim amirlerinin ekiplerine yönelik sosyal programlar gerçekleştirilmiştir. Bu uygulamalar, kurum genelinde çalışan bağlılığının ve memnuniyetinin güçlenmesi bakımından olumlu olarak değerlendirilmektedir. Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekle birlikte iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

## **Finansal yönetim**

Kurumda finansal yönetim, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanuna dayanılarak çıkarılan ikincil mevzuat hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Taşınır kaynakların yönetimi ise 5018 sayılı Kanun ve Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilgili hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. Taşınmaz malların yönetimi, Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde yürütülmektedir. Finansal kaynakların yönetimi, Kurumun Stratejik Planı, Performans Programı ve Faaliyet Raporu esasları temelinde gerçekleştirilmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında özel bütçeli bir kamu kuruluşu olan Kurum, merkezi yönetim bütçe kanunu doğrultusunda hazine yardımları ve öz gelirlerini kullanarak giderlerini finanse etmektedir. Kurumun mali kaynakları ise ilgili yasal mevzuat çerçevesinde Harcama Yetkilileri tarafından yönetilmektedir. Diğer taraftan, Kurumun 2024–2028 Stratejik Planı’nda “H.4.3. Bilimsel Araştırma İmkanlarını Artırmak” hedefi belirlenmiş; bu hedef, “PG2.3.2. Ar-Ge’ye Harcanan Bütçenin Toplam Bütçeye Oranı (%)” performans göstergesi aracılığıyla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları üzerinden izlenmekte ve iyileştirme

kararları alınarak uygulamaya konulmaktadır.

Finansal kaynakların yönetimine ilişkin dağılım, kaynakların etkin ve verimli kullanımı ile kaynak çeşitliliğine dair uygulama sonuçları, Yıllık İdare Faaliyet Raporları, Performans Programları, Birim Faaliyet Raporları, Bütçe Tabloları, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporları ile Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporları aracılığıyla izlenmekte ve iyileştirme tedbirleri alınmaktadır. Tasarruf tedbirleri kapsamında elde edilen tasarruflar ve Kuruma ilişkin sayısal veriler, belli periyotlarla Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemi (TTBS) aracılığı ile raporlanarak Hazine ve Maliye Bakanlığına iletilmektedir. Ayrıca, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen aylık ve yıllık mali tablolar Kurumun internet sitesinde yayımlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Yapılan izlemelere göre iyileştirmeler yapılmıştır. Örneğin, Kurumun Organize Sanayi Bölgesi yerleşkesinde yapımı devam eden yeni Mühendislik Fakültesi binasının ve Kurum yerleşkesi içindeki bazı altyapı yatırımlarının, Kurum bütçesi dışındaki bağışlar ve Kuruma aktarılan kaynaklarla yaptırılması güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Süreç yönetimi**

Kurum, süreç yönetimini kanun, yönetmelik, yönerge ile usul ve esaslar çerçevesinde belirlenen süreç ve iş akışları doğrultusunda yürütmektedir. Süreç yönetimi, ana süreç, alt süreç ve iş akışları hiyerarşisine uygun olarak belirlenmiş ve Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) aracılığıyla yürütülmektedir. BKYS aracılığıyla süreçlerin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmıştır. BKYS, birim stratejik plan göstergeleri, iç ve öz değerlendirme raporları, PUKÖ döngüleri, performans göstergeleri takibi ile birim kalite toplantılarının bütüncül ve düzenli şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

Akademik ve idari birimlerde faaliyetlere ilişkin iş akış şemaları ve görev tanımları belirlenmiş ve birimlerin internet sitesinde yayımlanmıştır. Kurumda uzaktan eğitim dahil tüm eğitim ve öğretim etkinliklerine ait süreçler ve alt süreçler tanımlanmış ve Kurum genelinde uygulanmaktadır.

Kurumda süreçlerin yönetimi ve izlenmesi, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının internet sitesinde Yalova Üniversitesi 2024-2025 İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Matrisi, Kamu İç Kontrol Rehberi, Kamu Risk Yönetimi Rehberi, Kamu İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme Rehberi, Süreç Haritası ve Yalova Üniversitesi İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu yayımlanmıştır. Kurumda süreçlerin tanımlı ve işletiliyor olması güçlü yön olarak değerlendirilmekle birlikte paydaşların katıldığı iyileştirme mekanizmalarına ihtiyacın bulunması gelişmeye açık yön olarak belirlenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

## **4. Paydaş Katılımı**

### **İç ve dış paydaş katılımı**

Kurumun iç ve dış paydaşları, 2024-2028 Stratejik Planında sınıflandırılmıştır. Ayrıca, paydaşlar; Kurumun faaliyetlerini etkileme güçleri ile bu faaliyetlerden etkilenme düzeylerine göre önceliklendirilmiştir. Stratejik Planın amaç ve hedeflerinin oluşturulması sürecinde paydaş görüşlerinin alınabilmesi amacıyla iç ve dış paydaş anketleri hazırlanarak ilgili paydaşlara gönderilmiştir. Böylece, paydaşların stratejik planlama sürecine katılımı sağlanmış ve GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizinin oluşturulmasına katkı sunmaları hedeflenmiştir. Anketler aracılığıyla elde edilen paydaş görüşleri analiz edilerek, bu analizler sonucunda paydaş beklentilerini karşılayabilecek amaç ve hedefler belirlenmiştir. Ayrıca, Kurum

tarafından “Yalova Üniversitesi Danışma Kurulu Yönergesi” hazırlanmış; Üniversite Danışma Kurulu oluşturularak Kurumun internet sitesi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır. İç ve dış paydaşlardan geri bildirim almak amacıyla EBYS kullanılmakta, Kurumsal İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü tarafından Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) uygulamasından da yararlanılmaktadır. Her yılın ilk yarısında uygulanan dış paydaş anketleri, Büyük Veri Koordinatörlüğü sahipliğinde 2025 yılının ilk yarısında uygulanmıştır. Ayrıca, önceki anketlerde yer almayan laboratuvar hizmetleri ile dezavantajlı gruplara yönelik hizmetlere ilişkin sorular eklenerek anketler iyileştirilmiş; açık uçlu sorularla dış paydaşlardan daha özgün geri bildirimler alınması hedeflenmiştir. Dış paydaş listesi güncellenerek daha fazla STK ve sanayi kuruluşu ile öğrenci aileleri de ankete dâhil edilmiştir. Kurumun önemli paydaşları olan kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliklerini aktif bir şekilde sürdürmesi güçlü yönü olup, paydaş katılımının nicelik (sayı), kapsam ve çeşitlilik açısından genişletilerek devam ettirilmesi önerilmektedir.

Kurumun, iç ve dış paydaşlarının idari ve akademik süreçlere ilişkin görüş ve önerilerini dikkate aldığı yansıtan “Katılımcılık” ilkesine temel değerleri arasında yer vermesi, paydaş katılımına verdiği önemin bir göstergesi olarak değerlendirilmektedir. Saha ziyaretinde dış paydaşlarla yapılan görüşmelerde, paydaşların kurumla olan iletişimlerinin güçlü olduğu gözlemlenmiş ve bu durum memnuniyetle karşılanmıştır. Saha ziyaretinde dış paydaşlar iyileştirme önerilerinin Kurum tarafından gerçekleştirildiğini ifade etmişlerdir. Paydaşların danışma kurulları vasıtasıyla karar alma mekanizmalarına katılması ve Kurum tarafından eğitim-öğretim, Ar-Ge (TEKMER’in kurulması, ders müfredatlarının ve bölümlerin sektör ihtiyacına göre düzenlenmesi) gibi birçok alanda iyileştirmelerin yapılması Kurumun güçlü yönü olarak kaydedilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Öğrenci geri bildirimleri**

Kurumda öğrenci geri bildirimleri, öneri ve istekler, memnuniyet anketleri ve RİMER uygulaması aracılığıyla, belirlenmiş bir süreç dâhilinde alınmaktadır. Bu kapsamda bölüm temsilcileri aracılığıyla birim temsilcileri seçilmekte ve Kurum öğrenci temsilcisi üzerinden öğrencilerin görüş, öneri ve şikâyetleri toplanmaktadır. Kurum öğrenci temsilcisi, aynı zamanda Kurum Kalite Komisyonu üyesi olarak toplantılara katılmaktadır. Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi, 2024-2025 akademik yılı güz yarısında ders ve öğretim elemanlarının değerlendirilmesi amacıyla uygulanmış ve sonuçları raporlanarak Kurumun internet sitesinde yayımlanmıştır.

Her yıl düzenli olarak uygulanan öğrenci memnuniyet anketleri, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), RİMER ve QR uygulamaları aracılığıyla öğrencilerin dilek, öneri ve şikâyetleri kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir. Bu doğrultuda, öğrencilerin karar alma mekanizmalarında yer alması ve yönetimin iyileştirme süreçlerinde öğrenci taleplerini dikkate alması, örneğin; kantinlerin açılması, üst geçit yapılması, yeni yemekhane ve kütüphane binası gibi iyileştirme çalışmalarının yapılması Kurumun güçlü yönü olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, 2024 yılında ders, sınav, kayıt, ders seçimi, öğretim elemanları ile yerleşkelerin fiziki ve teknik koşullarına ilişkin konularda öğrenciler tarafından RİMER uygulaması üzerinden iletilen 348 başvurunun tamamı yanıtlanmış ve gerekli çözümler sağlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

### **Mezun ilişkileri yönetimi**

Kurum, mezunlarıyla daha etkili bir iletişim kurmak amacıyla “Mezun Bilgi Sistemi”ni

kullanılmaktadır ve bu sistem Kurumun internet sayfası üzerinden erişime açılmıştır. Geçmiş dönemlerde işlevselliği ile ilgili yaşanan sorunların giderilmesi ile birlikte, sistemde kayıtlı mezun sayısı 30.000'i geçmiştir. Bu sayede, çok daha fazla sayıda mezunla doğrudan iletişim kurma olanağı sağlanmıştır. Mezun öğrencilerin sisteme kayıt oranlarını artırmak amacıyla 16 Mayıs 2024 tarihinde Yalova Valiliği, Yalova Belediyesi ve Yalova Ticaret ve Sanayi Odası iş birliğiyle büyük ve orta ölçekli 81 firmanın katılımıyla Yalova Üniversitesi I. Kariyer Fuarı düzenlenmiştir. Fuar kapsamında mezun panelleri gerçekleştirilmiş, mezunların memnuniyet düzeylerini ölçmek amacıyla anket uygulanmış ve sonuçları değerlendirilmiştir. Ayrıca Kurum tarafından 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Mezun Anketi düzenlenmiş, sonuçları raporlanarak Kurumun internet sitesinde yayımlanmıştır.

Kurum bünyesinde mezunlarla ilişkileri güçlendirmek, etkili bir iletişim ağı oluşturmak ve istihdam imkânlarını artırmak amacıyla "Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü" kurulmuştur. Koordinatörlük faaliyet alanları, yönetim organları, görevleri ve çalışma usullerine ilişkin esasları belirleyen "Kariyer Merkezi Yönergesi"ni hazırlayarak kamuoyu ile paylaşmıştır. Mezun Bilgi Sisteminde mezunların verileri toplanmaktadır ve değerlendirilmektedir. Ancak mezunlarla ilişkilerin daha etkili hale getirilmesine yönelik iyileştirme çalışmalarının artırılması ihtiyacı Kurumun gelişmeye açık bir yönüdür.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

## 5. Uluslararasılaşma

### Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Kurum 2024-2028 Stratejik Planında belirttiği üzere, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını artırmayı ve bu amaç doğrultusunda öğrencilerini daha donanımlı bireyler olarak mezun ederek toplumsal ve bilimsel gelişime katkı sunmayı hedeflemektedir. Kurumun tanımlı bir Uluslararasılaşma Politikası bulunmaktadır.

Kurum uluslararasılaşma süreçlerini Dış İlişkiler Koordinatörlüğü (YÜDİK) ve Uluslararası Öğrenci Ofisinde görev alan akademisyenler ve personeller ile Ulusal Ajansın ilkelerine bağlı olarak yürütmektedir. Değişim programları hareketliliklerine ilişkin hedefler, gerçekleşme durumları ve gerekli iyileştirmeler yıllık İdare Faaliyet Raporu ile izlenmektedir. YÜDİK, Kurumun ulusal ve uluslararası dış ilişkilerini yürüterek iş birliklerini geliştirmekte; Erasmus, Farabi, Mevlâna ve Proje Yönetim alt birimleri ile öğrenci ve öğretim üyeleri için kolaylaştırıcı destek yönetim birimi olarak görev yapmaktadır. Koordinatörlüğün yönergesi bulunmakta olup, bu yönergede amaç, yetki ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, 2022 yılından itibaren düzenlenen öğrenci oryantasyon programlarına katılarak öğrencilere uluslararası eğitim olanakları ve Erasmus hakkında bilgilendirmeler ve yönlendirmeler yapmaktadır. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Kurumun uluslararası alanda görünürlüğünü artırmak ve uluslararasılaşma vizyonuna katkı sağlamak amacıyla Erasmus Congress & Exhibition (ERACON) ve EAIE Yükseköğretim Fuarına katılmıştır.

Kurumun 2024 yılı İdari Faaliyet Raporuna göre 63 farklı ülkeden 1250 uluslararası öğrencisi bulunmaktadır. 2024 yılında uluslararası öğrencilerin sayısı, toplam öğrenci sayısının %6,97'sini oluşturmaktadır. "Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi", Kurumun uluslararası öğrencileriyle ilgili faaliyetleri yürüterek bu amaca doğrudan hizmet eden bir merkezidir. Merkezin yönetmeliği, amaç, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Uluslararası öğrenciler için oryantasyon el kitabı hazırlanmış ve tüm öğrencilerin kullanımına açılmıştır. Merkez, 2024 yılında uluslararası öğrencilerin gerçekleştirmek istedikleri faaliyetleri öğrenmek; iletişim ve koordinasyonu artırmak amacıyla tanışma toplantısı yapmıştır. Ayrıca, TÖMER'de Türkçe öğrenen uluslararası öğrencilerin Kurumdaki eğitim-öğretim ve koordinasyon süreçleri hakkında genel değerlendirme yapmak amacıyla yüz yüze görüşmeler yaptıkları kanıtlardan

görülmektedir. Büyük Veri Koordinatörlüğü tarafından uluslararası öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerinin geri bildirimine yönelik yeni bir veri toplama aracı olarak anket planlaması yapılmakta olduğu gözlenmiştir. Kurumun 2024 İdari Faaliyet Raporuna göre değişim programlarından Erasmus kapsamında gelen öğrenci sayısı 7, giden öğrenci sayısı 56, gelen akademik personel sayısı 15, giden akademik personel sayısı 12 ve gelen idari personel 14, giden idari personel 14 olarak gerçekleşmiştir.

Üniversitenin uluslararasılaşma yapılanmasının oluşturulduğu anlaşılmakla birlikte, süreçlerin izlenmesine henüz başlanmış olması ve sistematik bir mekanizmayla iyileştirilmesi ihtiyacı Kurumun gelişmeye açık bir yönü olduğu değerlendirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

### **Uluslararasılaşma kaynakları**

Ulusal Ajans tarafından üniversiteye tahsis edilen hibenin en etkin şekilde kullanılarak azami sayıda kişinin hareketlilikten faydalandırılması Dış ilişkiler Koordinatörlüğü tarafından sağlanmaktadır. Dış ilişkiler faaliyetlerini yürüten birimler Kurumun fiziki olanaklarından (ofis, derslik, konferans salonu gibi) yararlanabilmektedir. Kurumun uluslararasılaşma kaynaklarından olan Erasmus değişim programının tüm akademik programları kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması ve Erasmus dışı farklı uluslararası fon ve iş birliği kaynaklarının çeşitlendirilmesi ihtiyacı olduğu gelişmeye açık yöndür.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

### **Uluslararasılaşma performansı**

Kurum, uluslararasılaşma performansını stratejik plan izleme ve değerlendirme, idari faaliyet ve performans programı değerlendirme raporları ile izlemektedir. Uluslararasılaşma hedeflerine, Stratejik Planda Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Kurumsal Kapasite olmak üzere dört temel amaç başlığı altında yer verildiği görülmektedir. Ayrıca Ulusal Ajans tarafından istenen Kurum raporu ile bütçe kullanımına ilişkin veriler takip edilmektedir.

Kurum, uluslararasılaşma faaliyetlerinin gerçekleşmesinde fiziki, teknik ve mali kaynakların kullanımını desteklemektedir. Kurum, bütçe kullanım oranlarını, Avrupa Komisyonu portalı olan hareketlilik aracının bütçe sekmesinden izlemektedir. Uluslararası protokoller ve ikili iş birlikleri çerçevesinde Erasmus Değişim Programlarından faydalanarak gelen ve giden öğrenci, akademik ve idari personel hareketliliğinin olduğu İdare Faaliyet Raporundan izlenmektedir. Bununla birlikte, Kurum performans göstergelerinden uluslararası değişim programı ile gelen öğrenci ve akademik personel sayılarında azalışın olduğu anlaşılmaktadır. Kurumun uluslararası hareketliliğini artırabilmesi için eğitim ve öğretim faaliyetlerinin akredite edilerek uluslararası kalite standartları doğrultusunda geliştirilmesine ihtiyaç olduğu değerlendirilmektedir. Ayrıca uluslararası öğrencilerin katılımına yönelik kültür, sanat ve spor hizmetleri ile ilgili faaliyetlerin sayısının ve çeşitliliğinin artırılması gerekliliği de gözlemlenmiştir.

Kurumun 2024 yılında gerçekleştirilen uluslararası kapsamda düzenlenen toplantılar, katılım sağlanan programlar ve gerçekleştirilen protokoller kapsamındaki faaliyetlerine örnek olarak şunlar verilebilir: Kurumun dış kaynaklı fonlarla desteklenen proje sayısını artırmak ve Erasmus+ programı kapsamında projelerde daha aktif rol almak ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek amaçlarıyla Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından "Erasmus+ KA1 ve KA2 Proje Yazma Eğitimi" gerçekleştirmiştir. Üst yönetim ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü yeni iş birliği olanaklarının geliştirilmesi amacıyla European Association for International Education (EAIE) tarafından Fransa'nın Toulouse şehrinde düzenlenen 'EAIE 2024 Yükseköğretim Fuarı'na

ve “3. Türkiye-Özbekistan Eğitim Forumu”na katılmıştır. Türk ve Özbek yükseköğretim kurumları arasındaki iş birliğini güçlendirmeyi amaçlayan forumda Kurum ile Özbekistan'da faaliyet gösteren üniversiteler stratejik iş birliği için görüşmeler gerçekleştirerek ikili anlaşmalar imzalanmıştır. Kurum, Huawei ile ICT Academy Destek Merkezi iş birliği sözleşmesi imzalamıştır. Erasmus Ofisi tarafından, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü personeline yönelik Erasmus+ Personel Hareketliliği konusunda bilgilendirme eğitimi düzenlenmiştir. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Erasmus Ofisinin, Avrupa genelinde eşzamanlı olarak düzenlenen #ErasmusDays 2025 kapsamında öğrenciler ile akademik ve idari personele yönelik bir dizi etkinlik gerçekleştirdiği, bu etkinlikler aracılığıyla Erasmus'a ilişkin bilgi aktarımı ve deneyim paylaşımının sağlandığı görülmektedir. Kurum, Türkiye'den birçok üniversitenin yanı sıra; Cezayir, Tunus ve diğer ülkelerden toplam 152 bilim insanı ve araştırmacının katıldığı “1. Uluslararası Sosyal Araştırmalar Sempozyumu: Güncel Aile Çalışmaları” sempozyumu düzenlemiştir. Yukarıda da ifade edildiği üzere, uluslararasılaşma performansını artırmaya yönelik Kurum genelinde faaliyetlerin düzenlenmekte olduğu ve eğitimler verildiği anlaşılmaktadır.

Kurumun, uluslararası yayın, bilimsel etkinlik ve proje sayıları, İdare Faaliyet Raporları ile izlenmektedir. Kurumunun geneline yayılmış 2024 yılı performans hedeflerinde yer alan uluslararası endeksli bilimsel yayın sayısının Stratejik Planda hedeflenen değerin üzerinde gerçekleştirildiği görülmektedir. Ancak, uluslararası kuruluşlar tarafından kabul edilen veya desteklenen uluslararası araştırma projeleri sayısında hedeflenen değere ulaşamamıştır.

Uluslararasılaşma performansına ilişkin sunulan kanıtlar ve yapılan gözlemler doğrultusunda, uluslararası öğrenci katılımı, Erasmus hareketlilikleri ve uluslararası proje sayılarının artırılmasını sağlayacak sistematik, bütüncül ve performans odaklı izleme ve iyileştirme mekanizmalarına ihtiyaç olduğu; Kurumun gelişmeye açık yönlerinden biri olarak değerlendirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### Programların tasarımı ve onayı

Kurumda program tasarımı ve onayı süreçleri, politika, yönerge ve standartlarla açık biçimde tanımlanmış olup, süreçlerin kurumsal düzeyde izlenmesi ve yönlendirilmesi “Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü” aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu yapı, süreçlerin uygulama birliği ve sürekliliğini güvence altına alan temel bir kurumsal uygulamadır.

Program amaçları ve öğrenme çıktılarının belirlenmesinde kurumun misyon ve vizyonu, TYÇ yeterlilikleri, Bologna ilkeleri ve ulusal çekirdek programlar sistematik biçimde dikkate alınmakta, ders bilgi paketleri ve program çıktıları bu doğrultuda güncellenmektedir. Gerçekleştirilen iyileştirmelere örnek olarak; ders öğrenme çıktılarının program öğrenme çıktılarıyla uyumunun gösterilebilmesi amacıyla ders açma teklif formu geliştirilmiş, program ve ders açma süreçlerinde üniversitenin vizyon, misyon ve stratejik hedeflerinin dikkate alınmasını sağlayacak ek formlar hazırlanmış ve öğrenme çıktılarının ifade biçimini standartlaştırmak üzere Bologna öğrenme çıktıları hazırlama kılavuzu oluşturulmuştur. Öğrenme çıktılarının bilişsel, duyuşsal ve devinişsel düzeyleri esas alan ortak bir terminoloji ile yazılması, kurum genelinde tutarlı bir yaklaşımın benimsendiğini göstermektedir. Program amaçları ve öğrenme çıktıları güncel bilgi paketleri aracılığıyla kamuoyuna açık biçimde paylaşılmaktadır.

2024–2025 döneminde açılan veya güncellenen programlarda öğrenci, mezun ve dış paydaş görüşlerinin toplantı tutanakları, anket özetleri ve karar belgeleriyle düzenli biçimde belgelenmesi, paydaş katkılarının program tasarım süreçlerine sistematik biçimde yansıtıldığını göstermektedir. Bu uygulama, paydaş katılımının kurumsal düzeyde düzenli bir biçimde gerçekleşmesini sağlayan güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir.

Program tasarımında fiziksel ve teknolojik olanaklar (laboratuvar kapasitesi, uzaktan eğitim altyapısı, erişilebilirlik, uygulamalı ders gereklilikleri vb.) dikkate alınmakta, ders planları ve uygulama gereklilikleri bu doğrultuda iyileştirilmektedir. Program yeterliliklerinin dersler ve öğretim yöntemleri ile ilişkisini gösteren matrisler tasarım sürecinin temel araçları arasında yer almakta, bölüm bazında öğrenme çıktılarının yazımına ve öğretim süreçlerinin yapılandırılmasına ilişkin ilke ve kurallar uygulanmaktadır.

Program çıktılarının izleme ve güncelleme mekanizmalarının olması, program tasarımı ve onayı süreçlerinde kurumsal düzeyde sürekliliğin sağlanması, Kurumun güçlü yönlerinden biridir.

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Programın ders dağılım dengesi

Kurumda programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemlerin Eğitim–Öğretim Politikaları, Senato kararları ve Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü tarafından yürütülen süreçler doğrultusunda tanımlandığı görülmektedir. Saha gözlemleri ve sunulan kurul kararları, ders dağılımına ilişkin uygulamaların bu kurumsal çerçeve üzerinden yürütüldüğünü göstermektedir. Bu yapı, zorunlu/seçmeli ve alan/alan dışı ders dengesinin gözetildiği, öğrencilerin iş yüklerini dengeli biçimde planlayabildiği programların oluşturulmasına katkı sağlamaktadır.

Ders dağılımı belirlenirken öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, ders içerikleri ve ders türleri birlikte değerlendirilmekte, ders görevlendirmelerinin uzmanlık alanlarıyla uyumlu biçimde yapılması kurumsal bir uygulama olarak sürdürülmektedir. Sunulan “Öğretim Elemanı Ders Görevlendirme Formu”, bu sürecin sistematik şekilde belgelendiğini ortaya koymakta olup, uzmanlık–ders uyumunun kurumsal düzeyde güvence altına alınması kurumun güçlü yönleri

arasında yer almaktadır.

AKTS ve ders bilgi paketlerinin Bologna süreçleri doğrultusunda yapılandırıldığı, derslerin iş yükü, öğrenme çıktıları ve değerlendirme yöntemlerinin açık biçimde tanımlandığı anlaşılmaktadır. Ders bilgi paketlerinin dönemsel olarak gözden geçirilmesine yönelik kontrol listeleri ve revizyon kayıtları, içeriklerin düzenli bir izleme döngüsü içinde ele alındığını göstermektedir. AKTS iş yükü hesaplamalarının şeffaf biçimde tanımlanmış olması ve ders bilgi paketlerinin tüm paydaşlar tarafından erişilebilir olması, kurumun güçlü uygulamalarından biri olarak değerlendirilmektedir.

Kurumda disiplinler arası öğrenmeyi destekleyen ve öğrencilere farklı alanlardan ders alma imkânı sağlayan “ortak seçmeli ders havuzu”, Ortak Dersler Bölümü tarafından dönemsel olarak güncellenmektedir. Yeni ders önerilerinin alınması, değerlendirilmesi ve havuza eklenmesi sürecine ilişkin dokümanlar, seçmeli ders yapısının planlı bir biçimde yönetildiğini ve izlenip iyileştirildiğini göstermektedir. Bu yapı, kurum genelinde seçmeli ders politikalarının bütüncül biçimde uygulanmasını sağlayan güçlü yönlerden biridir.

Ders bilgi paketlerine yönelik gözden geçirme notları, derslerin öğrenme çıktıları, AKTS iş yükü dengesi, ders türü ve program çıktılarıyla ilişkisi dikkate alınarak düzenli olarak değerlendirildiğini ortaya koymaktadır. Sürecin kurumsal mekanizmalarla yürütülmesi, ders dağılımının izleme ve iyileştirme döngüsü içinde ele alındığını göstermekte olup, bu düzenli değerlendirme yapısı ders dağılımı yönetiminin güçlü bir yönünü oluşturmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Kurumda ders öğrenme kazanımlarının tanımlanmasına ve bu kazanımların program çıktılarıyla ilişkilendirilmesine yönelik süreçlerin son yıllarda daha sistematik bir yapıya kavuşturulduğu görülmektedir. Ders bilgi paketlerinde öğrenme kazanımlarının ilgili program çıktılarıyla eşleştirilmiş olması ve bu bilgilerin Kurumun internet sayfası üzerinden kamuoyuyla paylaşılması, ders–program çıktısı ilişkisinin şeffaf ve erişilebilir biçimde yapılandırıldığını göstermektedir.

Öğrenme çıktılarının yazımında bilişsel, duyuşsal ve devinişsel düzeyleri esas alan ortak terminoloji kullanımını destekleyen “Bologna Program ve Ders Öğrenme Çıktıları Hazırlama Kılavuzu”, akademik birimler için temel başvuru kaynağı hâline gelmiştir. Bu uygulama, ders ve program çıktılarının tutarlı bir dil ile ifade edilmesine katkı sağlamaktadır.

Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğünün kurulması, Bologna bileşenlerinin yürütülmesi, güncellenmesi ve akademik birimlere rehberlik sağlanması açısından kurumsal bir yapı oluşturmuştur. Akademik personele yönelik gerçekleştirilen “Bologna Bilgi Paketi Eğitimi” sonrasında yapılan gözden geçirme çalışmaları, öğrenme çıktılarının yazım biçimi, düzey ifadeleri ve güncelliğine ilişkin farkındalığın arttığını göstermektedir.

Program çıktılarının güncellenmesine ilişkin toplantı tutanakları, anket özetleri ve danışma kurulu kararlarında yer alan mezun, dış paydaş geri bildirimleri, ders ve program çıktıları arasındaki uyumun yalnızca akademik değerlendirmelerle değil, paydaş katkılarıyla da desteklendiğini göstermektedir.

Program çıktılarının izlenmesine yönelik süreçler tanımlanmış olup, uygulamaların program döngüsü içinde daha düzenli ve karşılaştırılabilir bir yapıda sürdürülmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeyinin izlenmesine yönelik UBYS altyapısının geliştirilmekte olduğu, bu kapsamda bazı birimlerde pilot uygulamaların başlatıldığı ve tam uygulamanın 2025–2026 Eğitim–Öğretim yılı Bahar yarısından itibaren tüm programlarda hayata geçirilmesinin planlandığı anlaşılmaktadır. Saha gözlemlerinde akademik personelin bu sürece ilişkin farkındalığının artmış olması dikkat çekmektedir. Bununla birlikte, izleme ve iyileştirme döngüsünün düzenli olarak işletilmesine yönelik mekanizmaların geliştirilmesi, bu alandaki gelişmeye açık yönlerden biri olarak değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla

uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

## **Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Kurumda ders tasarımında “Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)” esas alınmakta olup, öğrenci iş yükü derslerin planlanması sürecinin temel bileşenlerinden biri olarak ele alınmaktadır. Ders bilgi paketlerinde yer alan AKTS değerlerinin Kurumun internet sayfası üzerinden paylaşılması, kredi ve iş yükü hesaplamalarının şeffaf ve erişilebilir biçimde sunulduğunu göstermektedir.

2024 yılında güncellenen “Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi”ne iş yüküne yönelik maddelerin eklenmesi, öğrenci iş yükünün öğretim elemanı beyanının ötesinde, öğrencilerin ders deneyimlerine dayalı geri bildirimlerle desteklenmesine imkân tanımıştır. Sunulan kanıtlar programların büyük bir çoğunluğunda ders yüküne ilişkin öğrenci değerlendirmelerinin raporlandığını ve bölüm kurullarında ele alındığını göstermektedir.

Ders Açma Teklif Formunun AKTS bileşenlerini tanımlayacak şekilde revize edilmesi ve akademik kurullarda değerlendirilerek belgelendirilmesi, ders tasarım sürecinde iş yükünün sistematik biçimde ele alındığını ortaya koymaktadır. Kurul tutanaklarında, kredi ve iş yükü bileşenlerinin program yapısıyla uyumuna yönelik değerlendirmelere de yer verilmektedir.

AKTS hesaplamalarında kurumsal tutarlılığı artırmak amacıyla hazırlanan “AKTS Hesaplama Kılavuzu” nun akademik birimlerde kullanılmaya başlanması, ders iş yükü bileşenlerinin daha standart bir yaklaşımla ele alınmasına katkı sağlamaktadır. Staj, uygulamalı ve proje temelli derslerde iş yükü ve kredi tanımlamalarının açık biçimde ifade edilmesi ve bu tanımlamaların birimler arasında tutarlı bir yapıda uygulanması, kurumun güçlü yönlerinden biri olarak değerlendirilmektedir.

Mezun ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimlerde uygulamalı derslere yönelik önerilerin paylaşıldığı ve bölüm değerlendirme süreçlerine taşındığı anlaşılmaktadır. Öğrenci iş yüküne ilişkin sürecin ders bilgi paketleri, sınırlı sayıdaki öğrenci değerlendirmesi ve kurul kararları üzerinden izlenmeye başlandığı görülmektedir. Bununla birlikte, öğrenci iş yükünün düzenli, veri temelli ve sürdürülebilir bir mekanizma ile izlenmesine yönelik uygulamaların geliştirilmesi, bu alandaki gelişmeye açık yönlerden biridir.

**Olgunluk Düzeyi:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

## **Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Kurumda programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik süreçlerin, tanımlı politika ve yönergeler doğrultusunda kurumsal bir yapıda takip edildiği görülmektedir. Eğitim ve Öğretim Yönergesinde yer alan “Programların İzlenmesi, Güncellenmesi ve Akreditasyonu ile İlgili Esaslar”, program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının nasıl izleneceğine, sorumlu birimlere ve kullanılacak gösterge setlerine ilişkin çerçeveyi tanımlamakta, süreçlerdeki rol ve sorumlulukların açık biçimde belirlendiğini göstermektedir.

Program öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyini izlemeye yönelik geliştirilen DÖÇ-PÖÇ raporlama yaklaşımı, değerlendirme süreçlerinde ortak bir yöntem oluşturulmasına katkı sağlamaktadır. Sunulan örnek raporlar ve akademik birimlerde yürütülen hazırlıklar, bu yaklaşımın uygulanmasına yönelik farkındalığın arttığını göstermektedir. Bilgi Yönetim Sistemine entegrasyon çalışmalarının sürdürülmesi, izleme sürecinin dijital ortamda daha sürdürülebilir ve erişilebilir hale getirilmesine yönelik kurumsal çabayı ortaya koymaktadır.

Akreditasyon süreçlerinin kurumun stratejik planıyla uyumlu biçimde ele alındığı, 2025 yılı itibarıyla 14 programda akreditasyon çalışmalarının başlatılmış olması, kalite güvencesi kültürünün yaygınlaşmakta olduğuna işaret etmektedir. Akademik Atama ve Yükseltme Ölçütlerine “akredite olmuş programda ders verme” maddesinin eklenmesi, öğretim elemanlarının dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerine katılımını teşvik eden bir iyileştirme olarak dikkat

çekmektedir.

Program izleme süreçlerinde dış paydaş katkısının düzenli biçimde dikkate alınmaya başlandığı görülmektedir. Mezun anketinin revize edilmesi, Kariyer Merkezi Koordinatörlüğünün mezun kariyer göstergelerini izleme görevini üstlenmesi ve bazı birimlerde mezun ile işveren görüşlerine dayalı program güncellemelerinin yapılmış olması, dış paydaş geri bildirimlerinin program döngüsüne dâhil edildiğini ve iyileştirme çalışmalarının yapıldığını göstermektedir. Paydaş görüşlerinin öncesinde SP–PUKÖ çizelgeleri ile kayıt altına alınması ve ardından satın alınan BKYS üzerinden takip edilmesi, bu katkıların kurumsal mekanizmalar içinde izlenebilir hale getirildiğini ortaya koymaktadır. Bu bütünlük yapısı, dış paydaş katkılarının program iyileştirme süreçlerinde kullanılmasını sağlayan güçlü yönlerden biridir.

Eğitim–öğretime ilişkin istatistikî göstergelerin (başarı oranları, ilişik kesme nedenleri, ders çeşitliliği, öğrenci sayıları vb.) program değerlendirme süreçlerinde kullanılması ve bazı birimlerin yıllık program izleme raporları hazırlayarak bu raporları bölüm, fakülte ve ilgili kurullarda ele alması, veri temelli karar alma kültürünün güçlendiğini göstermektedir. Sunulan örnek tutanaklarda, ders ve program düzeyindeki göstergelerin değerlendirilmesi sonucu yapılan iyileştirmelere ilişkin kayıtların yer aldığı görülmektedir. Bu düzenli analiz ve iyileştirme uygulamaları, programların izlenmesi ve güncellenmesi sürecinde kurumun güçlü yönleri arasında değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

### **Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi, ilgili politika ve yönergeler doğrultusunda tanımlı bir organizasyonel yapı içinde yürütülmektedir. Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğünün kurulması ve görevlerinin yönerge ile netleştirilmesi, program tasarımı, yürütme, ölçme–değerlendirme ve izleme süreçlerinin kurum genelinde bütüncül bir yaklaşımla koordine edilmesini sağlamaktadır. Koordinatörlüğün ilgili rektör yardımcısına bağlı çalışması, üst yönetimin eğitim–öğretim faaliyetlerini doğrudan takip ettiğini göstermektedir.

Güncellenen “Eğitim ve Öğretim Yönergesi” ile “Kalite Komisyonu Yönergesi”, süreçlere ilişkin görev, sorumluluk ve işleyiş esaslarını açık biçimde tanımlamakta, birimlerin dönemlik iş akışlarını ortak bir çerçevede yürütmesini desteklemektedir. Kurul tutanaklarında derslerin yürütülmesi, ölçme–değerlendirme uygulamaları ve dönemlik süreçlere ilişkin değerlendirmelerin yer alması, uygulamaların düzenli olarak izlendiğini ve gerektiğinde iyileştirmeye gidildiğini göstermektedir. Örneğin kurul tutanaklarında yer alan değerlendirmeler doğrultusunda, derslerin yürütülmesine ilişkin akademik takvim ve haftalık ders planlarının güncellenmiş olması, dönem içi izleme ve raporlama süreçlerinin standartlaştırılmış olması iyileştirme örnekleridir.

Birimlerde kullanılan SP–PUKÖ çizelgeleri aracılığıyla planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsünün takip edildiği, bu yaklaşımın 2024 yılı sonlarına doğru alınan BKYS ile sürdürüldüğü, bu çıktılar ile yıl sonu özet tablolarının bölüm ve fakülte toplantılarında ele alındığı anlaşılmaktadır. Bu uygulama, eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin kararların izleme sonuçları temelinde alındığını ortaya koymakta olup, izleme ve iyileştirmeye dayalı bu yaklaşım kurumun güçlü yönleri arasında değerlendirilmektedir.

Eğitim–öğretim göstergelerinin (öğrenci sayıları, başarı oranları, ders çeşitliliği vb.) düzenli tablolarla izlenmesi ve bu verilerin kurul toplantılarında değerlendirilmesi, kurumda veriye dayalı karar alma kültürünün geliştiğini göstermektedir. BKYS üzerinde raporlama modüllerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar ise dijital izleme kapasitesinin güçlendirilmesine katkı sunmaktadır. İzleme çıktılarının sistematik biçimde değerlendirilmesi, eğitim–öğretim süreçlerine yönelik iyileştirmelerin kurumsal düzeyde yapılmasını destekleyen güçlü yönlerden biridir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

## 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### Öğretim yöntem ve teknikleri

Kurumun öğrenme-öğretme süreçlerinde başvurulacak işlemlere Eğitim ve Öğretim Yönergesinin “Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme esasları” başlığında yer verilmiş, ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketine ilgili sorular eklenmiştir. Değerlendirmelerde bulunabilmek ve uygulamaları standart hale getirmek için bir iş akışı mevcuttur. Böylelikle ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapılması planlanmıştır. Kurumun öğrenme-öğretme süreçlerinde Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme ile ders ve öğretim elemanı değerlendirme süreçleri için gerekli uygulamaların başlatılmasına yönelik adımların atıldığı anlaşılmaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulu, Yabancı Diller Bölümü tarafından uygulanan İngilizce Hazırlık Programı Avrupa Diller Ortak Çerçeve Programı kapsamında seviye bazlı modüler uygulaması buna bir örnektir. Her modülde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme amaçlı Öğrenci Portfolyosu uygulaması bulunmakta; portfolyo öğrencinin yaptığı çalışmalardan oluşmaktadır. Ders ve öğretim elemanı değerlendirme anket sonuçları da örnek teşkil etmektedir. Yapılan saha incelemelerinde öğrenci ve öğretim üyeleriyle yapılan görüşmelerden öğrenme-öğretme yöntem ve teknikleri ile ilgili iyileştirme uygulamalarının hayata geçirildiği belirlenmiştir. Ayrıca bu iyileştirilmelerin kurumdan istenilen kanıt dosyasında yer alması kurumun güçlü yönüdür.

Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğünce eğiticinin eğitimi hakkında yapılacak ankette akademik personelin ihtiyaç duyduğu programlar 2025 yılı içinde gerçekleştirilmek üzere faaliyet planlarına eklenmiştir. Akademisyenlerin “Öğrenci Merkezli Öğretme Yöntem ve Teknikleri”, “Uzaktan Öğrenme-Öğretme Yaklaşımları”, “Eğitimde Yapay Zekâ Kullanımı” eğitimleri ile öğretim yöntem ve teknikleri yetkinliklerini artırmak hedeflenmiştir. Eğiticilerin eğitimi kapsamında öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme yaklaşımları ile ilgili eğitim verilmiştir. Eğiticilerin eğitimine katılan akademisyenlerin içinden eğitim öğretime yönelik ödül ve teşvike başvuranlar olması da bu kültürün yerleştirildiğinin göstergesidir. Saha ziyaretinde öğretim elemanları ile yapılan görüşmelerden, rapor döneminde planlanan ve 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi hedeflenen eğiticilerin eğitimi programlarının gerçekleştirildiğinin anlaşılması kurumun güçlü yönü olarak kaydedilmiştir.

Kurumdaki birimlerde öğretim yöntem ve tekniklerini zenginleştirmeye yönelik sektörel tecrübe kazandırma, teorik bilginin uygulamayla pekiştirilmesi, mesleki farkındalık düzeyini artırma, uygulamalı eğitim ve staj yapabilecekleri kurum çeşitliliğini ve sayısını artırmayı zenginleştirmeye yönelik farklı uygulamaların gerçekleştirildiği anlaşılmaktadır. Bu uygulamalardan birisi Mühendislik Fakültesinin Makina ve Endüstri Mühendisliği Bölümlerinin Yalova OSB’sine taşınması işlemlerinin hızla devam etmekte olması ve bölümde yaparak öğrenme esaslı 7+1 programının bulunmasıdır. Yine Meslek Yüksekokullarında 3+1 programların bulunması ve birimlere özgü farklı öğretim yöntem/tekniklerinin kullanılması saha ziyaretleri ve Kurum tarafından sunulan kanıtlarla teyit edilmiş, bu durum kurumun güçlü yönü olarak değerlendirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### Ölçme ve değerlendirme

KİDR raporunda yer alan bilgiler doğrultusunda, kurumda öğretim elemanı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinin “Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları” başlığı altındaki kriterlerle uyumlu hâle getirildiği; bu kapsamda öğretim elemanlarının

yetkinliklerini artırmak amacıyla “öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme” eğitimi düzenlendiği anlaşılmaktadır. Hukuk fakültesinde gerçekleştirilen "Yükseköğretimde Ölçme ve Değerlendirme konulu" seminerler ile akademisyenlerin bu konuda aktif olmaları sağlanmıştır. Eğitimcilerin eğitimi kapsamında “Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme” eğitimi sonrasında yapılan anketlerle performans değerlendirmesinin izleniyor olması Kurumun güçlü yönüdür.

Birimlerden öğretim elemanları tarafından kullanılan ölçme-değerlendirme yöntemlerinin daha fazla çeşitlendirilmesi amacıyla yazılı bir iyileştirme talebinde bulunulmuştur. Talep doğrultusunda, tüm akademik birimlerde derslerin ölçme ve değerlendirme yöntemleri gözden geçirilmiş; derslerin kapsamına uygun olarak ödev, proje, uygulama, sunum gibi çoklu değerlendirme yöntemlerinin kullanılmasına yönelik düzenlemeler yapılmıştır. Kurumun Eğitim ve Öğretim Yönergesinin “Öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme esasları” ve “Özel Gereksinimli Öğrencilere Yönelik Ders/Sınav Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar” öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye önem verildiğinin göstergesidir. Güncellenmiş "ders memnuniyet anketi" adı “Ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketi” şeklinde değiştirilmiş; dersin ölçme ve değerlendirmesine ilişkin öğrenci görüşlerini dikkate alan daha kapsamlı sorulara yer verilmiştir. Kurumdan istenilen kanıt dosyasında sunulan Çınarcık Meslek Yüksekokulu Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programında öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin drama derslerinde kullanılan değerlendirme formu, kontrol listesi ve drama dersinin uygulama sınavı değerlendirme formu buna bir örnektir. Saha ziyareti görüşmelerinden kurumda KİDR kapsamında değişikliğe gidilen eğitim ve öğretimdeki Eğitim ve Öğretim Yönergesinin “Öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme esasları” üzerinde farklı birimler düzeyinde uygulanıyor olması ve iyileştirmelerin bulunması güçlü bir yöndür. Öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme süreçlerinin sistematik ve sürekli olarak iyileştirilmesi uygulamalarının devam ettirilmesi önerilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### **Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili ilke ve kurallar, mevzuat kapsamında tanımlı, ilan edilmiş ve şeffaf bir şekilde yürütülmektedir.

Yatay geçiş işlemlerinde “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe” göre ve “Kurum İçi Programlar Arası Yatay Geçiş ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş işlemlerinin detaylandırılmasında ise “Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge” kullanılmaktadır. Öğrenci kabulü (ÖSYS/YÖK yerleştirme, uluslararası öğrenci kabulü, yatay geçiş, dikey geçiş, lisansüstü başvurular) işlemleri Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından koordine edilmektedir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bu süreçte başvuru sistemlerini yönetmektedir. Birim düzeyindeki işlemler ise başvurularla ilgili belgelerin toplanması ve ön incelemesinin yapılması, inceleme sonucunun ilgili kurullarda görüşülmesi ve kabul edilen öğrencilerin kesin kayıt işlemlerinin yapılması şeklindedir. Kuruma gelen öğrencilerin daha önce katıldıkları sosyal faaliyetlerinden edindikleri aktiviteleri güncellenen yönerge kapsamında sosyal transkriptlerine eklenmesi iyileştirme örneğidir. Bu işlemler ilgili akademik birimlerin öğrenci işleri ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde izlenerek gerçekleştirilmektedir. Süreçlerin izlenmesi, iyileştirilmesi ve güncellemelerin ilan edilmesi kurumun güçlü yönüdür.

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak İşlemlerine İlişkin Senato Esaslarına göre akademik birimlerin (Fakülte, Yüksekokul, Enstitü) bünyesinde kurulan komisyonlar tarafından yürütülmektedir. Fakülteye yatay geçiş yapan bir öğrencinin ders eşdeğerlikleri ve daha önce alınan derslerin tanınması veya sertifikalarla öğrenilen yeterliliklerin

kredilendirilmesi süreci birim bünyelerindeki Ders İntibak Komisyonları önerisiyle fakülte yönetim kurulunca karara bağlanmaktadır. Sosyal transkript tanınırlığı ve farklı birimlere özgü sektörel alandan gelen öğrenciler için muafiyet sınavı uygulamalarının bulunması da kurumun güçlü yönleri olarak kaydedilmiştir.

Yalova Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönergede de “Türkçe eğitim yapılan bölümlerdeki yabancı öğrencilerin azımsanmayacak bir kısmının, derslere başlamaya yeterli olduklarını gösterir dil yeterlik belgeleri olmasına rağmen gerek okuma gerek yazma gerekse konuşma noktasında Türkçe yeterliliklerinin olmaması durumuna ilişkin düzenlemesi bulunmaktadır. Yabancı öğrencilerin Türkçe eğitim düzeylerinin derslere başlamaya yeterli hale getirmek için dil öğretimi uygulamasının gerçekleştirilmesi iyileştirme örneğidir. Uluslararası Öğrenci Kabulünde YÖS sınavı ile alınan öğrencilere Türkçe dil düzeylerinin artırılması amacıyla dil eğitiminin veriliyor olması güçlü yönüdür.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

### **Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Kurumda öğrencilerin akademik yeterliliklerinin belgelenmesi ve sertifikalandırılması “Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü Yönetmeliklerine ve Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergesi” ile yürütülmektedir. Öğrencilerin akademik yeterliliklerinin sertifikalandırılmasında tamamladığı dersler, krediler, not sistemi, kazanılan akademik başarıların ölçülmesi, değerlendirilmesi ve başarı düzeyinin belgelendirilmesi dikkate alınarak; diploma/mezuniyet belgelerine ve diploma eklerine yansıtılması sağlanmaktadır. Yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrencilerin akademik yeterliliklerinin ölçme ve değerlendirilmesinin yapılması ise tez savunması ve başarı belgeleri süreçlerini kapsamaktadır.

Kurumda gerçekleştirilen saha incelemeleri kapsamında öğrenci ve öğretim üyeleriyle yapılan görüşmelerde; yatay geçişlerde muafiyet uygulamaları, yabancı uyruklu öğrenci sınavı ile çift anadal programlarına (ÇAP) sınırlı sayıda öğrencinin katıldığı görülmüştür. Yandal öğrenci hareketliliğinin ise henüz yaygınlaşmamış olması geliştirilmesi gereken alanlar olarak değerlendirilmiştir.

Öğrencilerin sosyal yeterliliklerinin sertifikalandırılmasında 2023-2024 Bahar yarıyılından itibaren öğrenci bilgi sistemi üzerinden yürütülen “sosyal transkript” uygulaması kullanılmaktadır. Öğrencilerin sisteme girdiği sosyal faaliyetler bölümler düzeyindeki “sosyal transkript komisyonları” tarafından her yarıyılın sonunda değerlendirilmektedir. Kariyer Merkezi bünyesinde yapılan etkinliklere katılım ile elde edilen puanlar bunlara örnektir. Sosyal transkript uygulamasında birim sosyal transkript komisyonları ile iyileştirilmesi gereken yönler belirlenmiş ve öğrencilerin geçmiş yıllardaki faaliyetlerini sosyal transkriptlerine işletmek yönünde karar alınmış, duyurusu yapılmış ve uygulanmıştır. Sosyal Transkript Yönergesi kapsamında yapılan güncelleme ile yatay geçişle gelen öğrencilere, Kuruma gelmeden önce katıldıkları sosyal faaliyetleri sosyal transkriptlerine işletme hakkı sağlanmış olması bir iyileştirme örneğidir. Yapılan toplantılar ile transkript çıktısının görünümü Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğünün önerisi, Senato tarafından onaylanmış ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından UBYS sisteminde işlemleri için gereğinin yapılması kararı alınmış ve uygulanmıştır. Saha ziyaretindeki görüşmelerde örneğin Sanat ve Tasarım Fakültesi öğrencilerine sergileme sertifikası ve onur belgesi, Rektör ve Dekan tarafından başarı belgesi verildiği belirlenmiştir. Teknopark bünyesinde yapılan projelerde ve etkinliklerde öğrencilere verilen başarı ve onur belgeleri diğer sertifikalandırma kanıtlarıdır. Öğrencilerin sosyal transkript uygulamasının kullanıldığı KİDR ve saha ziyareti bulguları ile belirlenmiş, kurumun güçlü yönü olarak değerlendirilmiştir.

Kurumda öğrencilerin akademik yeterliliklerinin belgelenmesi ve sosyal transkript gibi uygulamaların işletiliyor olması ve iyileştirmelerin bulunması Kurumun güçlü yönü olarak kaydedilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

### 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### Öğrenme ortam ve kaynakları

Kurumda öğrenme ortam ve kaynaklarının geliştirilmesine ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların olduğu görülmektedir. Bu durumun SP-PUKÖ Planlama ve Uygulama Çizelgelerinden takip edilmesi ve çözüm üretme yaklaşımlarının olması önemlidir. SP-PUKÖ yerine BKYS'nin kullanılması işlemleri kolaylaştırmıştır.

Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerine yönelik Öğrenci Bilgi Sistemi içerisinde Öğrenme Yönetim Sistemi ve Uzaktan Eğitim Sistemi modülleri bulunmaktadır. Uzaktan eğitim sistemine ulaşım yönünde atılan adımlarda kullanılan sistemin sorunsuz işletiliyor olması, UZEM'in Kurum dışı kullanımına da imkan verir hale getirilmesi olumlu görülmektedir. Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamalarının varlığı; uzaktan eğitim programları ve uygulamalarına yönelik altyapı, tesis, donanım ve yazılım avantajları bulunmaktadır.

Sanat Tasarım Fakültesi için 8 derslik, 4 adet laboratuvar, atölye ve sergi salonundan oluşan bir bina, 2024 yılında tamamlanmıştır. Kurumda 2024 yılı yatırım programı doğrultusunda, 10.000 metrekarelik bir alanda bir bloğu yemekhane ve bir bloğu kütüphane (2027 yılı içerisinde tamamlanması planlanan) olarak tasarlanan bir projenin ihalesi yapılmıştır. Kurumun Sanat Tasarım Fakültesindeki uygulamalarına ek olarak yemekhane ve kütüphanesinin aktif hale getirilmesine ilişkin süreçler devam etmektedir.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı 2024 yılı Birim Faaliyet raporunda öğrenme ortam ve kaynaklarını iyileştirmek üzere yapılanlar ise şu şekildedir:

- Sağlık Bilimleri Fakültesinde Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümüne ait uygulama laboratuvarında bulunan solunum fonksiyon testi cihazının bakım onarımı
- Yalova MYO Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü köprüüstü simülasyon sisteminin yazılım ve donanım güncellemesi
- Sanat ve Tasarım Fakültesi yeni binasında kullanmak üzere perde alımı
- Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik bölüm başkanlığı bünyesinde kullanılmak üzere sarf malzemesi ile laboratuvar malzemeleri alımı
- Sanat ve Tasarım Fakültesinde kullanmak üzere şövale alımı
- Sanat ve Tasarım Fakültesinde kullanmak üzere DMO üzerinden arkalıklı tabure alımı
- Armutlu MYO Gıda İşletme bölümü için spektrometre alımı Mühendislik Fakültesi Kimya Mühendisliği Bölümünde kullanılmak üzere laboratuvar tezgahı alımı
- Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümünde kullanılmak üzere laboratuvar cihazı alımı
- Tıp Fakültesi için cam kadavra dolabı alımı
- Çınarcık MYO için ebru malzemeleri alımı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından tutulan raporlardaki iyileşmelerde, özellikle laboratuvar/cihaz temini bakımından ulaşılan yeterliliklerine yönelik ek hizmetlerin 2025 yılında da arttırıldığına dair uygulamalar bulunmaktadır.

Öğrenci oryantasyon programlarının sonunda yapılan değerlendirme toplantılarında ve öğrencilerden alınan geri bildirimlerde kütüphane erişim olanaklarının iyileştirilmesi kararlaştırılmış ve ilgili kılavuzun güncellenmesi gerçekleştirilmiştir. Kurumun kütüphane erişim

olanaklarının iyileştirilmesine yönelik güncellemeler tamamlanmış ve saha ziyareti sırasında çalışmaların uygulandığı gözlenmiştir.

Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarına birimler eşit oranda erişebilmektedir ve bu kaynakların iyileştirme çalışmaları sürekli olarak yapılmaktadır. Akademik birimler kendi bünyelerindeki öğrenme ortam ve kaynaklarını geliştirmek için ihtiyaç tespiti ve iyileştirme faaliyetlerine devam etmektedir. Bu kapsamda Kurumda eğitim ve öğretime yönelik altyapı iyileştirme çalışmaları da devam etmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

### **Akademik destek hizmetleri**

KİDR raporundan kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik mekanizmaların olduğu görülmektedir. Öğrenci oryantasyon programları ve öğrencilere uygulanan anketler bunların başlıcalarıdır. Kurumda her dönem öğrencilerin eğitimlerinin sorunsuz ve verimli geçmesi için gerekli bilgilerin aktarıldığı oryantasyon ve tanışma toplantıları düzenlenmektedir. Toplantının etkinliği, öğrencilere uygulanan anketlerle ölçülmektedir. Kurumda mevcut öğrenci memnuniyet anketleri, psikolojik danışmanlık ve kariyer geliştirme fırsatlarına ilişkin görüşlerinin de alınacağı şekilde güncellenmiştir. Kurum Öğrenci Oryantasyon Programı, Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü koordinasyonunda her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Bu programa ek olarak akademik birim ve bölümler kendi oryantasyon programlarını da düzenlemektedir. Birim/bölüm düzeyinde yapılan oryantasyon programlarının izleme ve iyileştirme faaliyetleri yine birim/bölüm düzeyinde gerçekleşirken Kurum Öğrenci Oryantasyon Programının izleme ve iyileştirme faaliyetleri Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan kurum düzeyi izleme ve değerlendirme raporları ile yapılmaktadır. Anketin tüm birimlerde uygulanıyor olduğuna, sonuçlarının izlendiğine ve iyileştirmelerin yapıldığına dair kanıtlar bulunmaktadır. Bu kapsamda; oryantasyon programlarına ilişkin anket sonuçları, izleme raporları, kurul tutanakları ve güncellenmiş program içerikleri iyileştirmelere yönelik kanıt olarak sunulmaktadır. Öğrenci oryantasyon programlarının kurum düzeyinde uygulanmasının, çıktılarının tüm birimlerde izlenmesinin, iyileştirmeler yapılmasının ve aktif kullanılmasının saha ziyareti bulgularından ve Kurumdan istenen kanıtlar dosyasından teyit edilmiş olması Kurumun güçlü yönüdür.

Kurumda Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü tarafından öğrencilerin genel memnuniyet düzeylerinin değerlendirildiği ve iyileştirme önerilerinin alındığı anketlerin etkin bir şekilde uygulandığı görülmektedir. Öğrenci memnuniyet anketlerinde Kurum yönetimi, sağlık, kültür, sanat/ spor hizmetleri, yemekhane/kantin, yerleşke, derslik, bina, ulaşım imkânları, kütüphane hizmetleri, öğrenci işleri, danışmanlık, bölüm ve programlara yönelik akademik memnuniyet düzeyleri belirlenmiştir. Sonuçlara ilişkin veriler Büyük Veri Koordinatörlüğü tarafından toplanıp analiz edilmiş, raporu açıklanmış ve paydaşlarla paylaşılmıştır. Derse yönelik, dersin öğretim elemanları ve akademik danışmanlarına yönelik yapılan anketlerin olması önemli olarak değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarına yönelik olanlarının yanında, Akademik Danışmanlık anketlerinde ulaşılabilirlik, akademik destek ve öğrenci sorunlarına çözüm bulma performansına yönelik geri bildirimler de sağlanmaktadır. Anketlerin uygulanmasının yanı sıra, çıktılarının tüm birimler tarafından izlendiği ve bu çıktılara dayalı iyileştirmelerin gerçekleştirildiğine ilişkin bulgular ile saha ziyareti gözlemleri güçlü yönler olarak değerlendirilmiştir.

Kurumda öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimlerine katkı sağlayacak sektör buluşmaları, kariyer günleri, akademik gelişim eğitimleri, mezun buluşmaları, teknik geziler gibi faaliyetler bulunmaktadır. Bu faaliyetler Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü ve akademik birimler bünyesinde SP-PUKÖ Planlama ve Uygulama Çizelgeleri ile takip edilmiş ve iyileştirilebilir olarak raporlandırılmıştır. Büyük Veri Koordinatörlüğü raporu ile akademik danışmanlık, rehberlik hizmetleri ve PDR dahil olmak üzere sağlık hizmetleri konularında öğrenci memnuniyet

oranlarının 2024 yılı sonunda 3'ün üzerinde olduğu belirlenmiştir. Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyetlerin Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü ve akademik birimler bünyesinde yürütülen ve SP-PUKÖ Planlama ve Uygulama Çizelgeleri ile takip edilmesi ve iyileştirilen bu faaliyetlerin tüm birimlerde yaygınlaştırılmış olması önemli bulunmuştur. Tüm bu süreçler BKYS sisteminin kullanılmaya başlanmasıyla ileri boyuta taşınmış, işlemler daha da kolaylaştırılmıştır. Sistem ile sadece planlama, takvimlendirme yapılmakla kalınmamış; izleme ve iyileştirme faaliyetlerinin daha sağlıklı yürütülmesi olanağı yakalanmıştır. BKYS sisteminin bu bağlamda da kullanılıyor olması Kurumun güçlü yönüdür.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

## **Tesis ve altyapılar**

Öğrenci kulüplerinin seminer, toplantı gibi faaliyetleri konferans salonlarında yürütülmektedir. Kulüplerin etkinlik talepleri imkanlar dahilinde karşılanmaktadır. Rektörlük Konferans Salonu (130 kişilik), 15 Temmuz Konferans Salonu (200 kişilik) Spor Bilimleri Fakültesi Konferans Salonu (310 kişilik), Mehmet Okur Kongre ve Kültür Merkezi (562 kişilik) olmak üzere 4 adet Konferans salonu bulunmaktadır. Önceki dönemlerde öğrenciler konferans salonlarının hepsini kullanamazken, anket sonuçları SKS Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilmiş; tüm konferans salonları öğrencilerin kullanımına açılarak öğrencilerin imkânları artırılmıştır, böylece anket sonuçlarına dayalı iyileştirme yapılmıştır.

Kurumda kullanılan spor tesisleri 200 seyirci kapasiteli Kapalı Halı Saha, 200 seyirci kapasiteli Kapalı Salon, Açık Halı Saha, Açık Tenis Kortu, Açık Basketbol Sahası, Açık Voleybol Sahası ve Fitness Salonu şeklindedir. Spor tesislerinin kullanımına ilişkin ilke ve kurallar “Yalova Üniversitesi Spor Tesisleri İşletme Yönergesi” ne göre belirlenmiştir. Tesisler için iyileştirme çalışmalarında öğrenci memnuniyet anketleri ve başkanlığa iletilen talepler dikkate alınmaktadır.

Merkez yerleşkedeki öğrenci yemekhanesinde öğrencilerin yemek sırası bekleme sürelerinin uzun olduğu tespit edilmiş; yemek saatlerindeki süre sınırlaması kaldırılarak öğrencilerin öğle ve akşam yemeklerini daha geniş zamanda yemeleri sağlanmıştır. Öğrenci yemekhanesinin kapasitesinin yetersizliği, kullanım süresi 18.00'e kadar uzatılarak giderilmiş ve öğrencilerin uzun kuyruklarda beklemelerinin önüne geçilmiştir. Ayrıca bina kalitesinin yetersiz olmasından dolayı yeni bir yemekhane projesinin ihale sürecinin tamamlanması olumlu adımlar olarak görülmüştür. İhale sürecinde kütüphane binasının da kullanımını sağlayacak şekilde düzenlemeler yapılmıştır ve binanın 2027 yılında tamamlanması planlanmaktadır. Kurumun öğrenci yemekhanesi ve kütüphane binası tamamladığında daha güçlü bir altyapıya sahip olacağı değerlendirilmektedir.

Kurumun Safran Yerleşkesinde 1 adet, Armutlu MYO'da 1 adet, Termal MYO'da 1 Adet, Çınarcık MYO'da 1 adet, Merkez Yerleşkede 3 adet olmak üzere toplam 7 kantini ve Merkez yerleşkede 4 kafeteryası mevcuttur. Öğrencilerin oturup vakit geçireceği alan sayısı artırılmış, kantinlerde sıra bekleme sürelerinde azalma olmuş ve çeşitlilik artırılmıştır. Bu faaliyetler iyileştirmelere örnektir.

MEDİKO'nun eski yerinin yetersiz ve havasız olması nedeniyle birimin, yeni yapılan Sanat ve Tasarım Binasının alt katına taşınmış olması, fiziki imkanlarının artırılmasıyla daha verimli ve etkin sağlık hizmeti sunulması; birime Kardiyak Marker Cihazı ve Yarı Otomatik Strip Okuyucu Cihazı alınması gibi iyileştirme uygulamaları olumlu yaklaşımlar olarak değerlendirilmiştir.

Kurumda Kredi ve Yurtlar Kurumunda kalan kız öğrencilerin ulaşım sorunlarını azaltmak amacıyla Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından yurtlardan kampüse erişim için Çınarcık yoluna üst geçit yapılmış olması güçlü bir yöndür.

KİDR, Kurumdan istenen kanıtlar dosyasında sunulan bilgiler ve saha ziyareti gözlemlerinden elde

edilen bulgular; Kurumda tesis ve altyapıların geliştirilmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamaların yapıldığını göstermektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### **Dezavantajlı gruplar**

Kurumda özel gereksinimli bireylere yönelik uygulamalar mevcut yönetmelikler kapsamında dikkate alınmaktadır. Eğitim-Öğretim Yönergesinin “Özel Gereksinimli Öğrencilere Yönelik Ders/Sınav Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar” maddesi ile dezavantajlı öğrencilerin ders ve sınav uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü tarafından “Eğitim-Öğretimde Dezavantajlı Gruplar” eğitimi verilmiştir. Dezavantajlı bireyler için erişilebilirlik ve eğitim uygulamalarının kolaylaştırılması Kurumun güçlü yönüdür.

KİDR raporu ve saha ziyareti bulgularından edinilen bilgiler Kurum kapsamında dezavantajlı gruplara yönelik düzenlemelere ilişkin öğrenci memnuniyetleri, öğrenci genel memnuniyet anketinde yer alan “Üniversite yerleşke ve binalarındaki engellilere yönelik düzenlemelerin yeterliliğini değerlendiriniz” ifadesi ile ölçülmektedir. Kurumda dezavantajlı gruplara yönelik düzenlemelere ilişkin öğrenci memnuniyetlerinin ölçülmesi ve tüm birimlerde yaygınlaştırılması sonraki süreçler için önemli görülmüştür. Bu süreçleri ölçmeye yönelik maddelerinin artırılması önerilmektedir.

Kurumda KİDR kriteri olarak Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Biriminin aktif hale getirildiği ve Engelli Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi ile koordineli çalıştığı belirlenmiştir. Genel sekreter yardımcısı koordinatör olarak atanmış ve koordinatörlük yönergesi hazırlıkları tamamlanmış ve Mevzuat Komisyonuna gönderilmiştir. Kurumda Engelsiz Üniversite yaklaşımıyla oluşturulan birimlerin olması ve koordineli çalışmasını sağlayarak aktif hale getirilmesine yönelik çalışmalar bulunmaktadır.

Dezavantajlı gruplara yönelik olarak yapılan yazışmalar, hazırlanan engelli kılavuzları ve yetenek sınavlarında alınması gereken önlemlere ilişkin bulgular bulunmakla birlikte, bu uygulamaların süreçlerde yeterli düzeyde yansıtılmadığı değerlendirilmiştir. Kurumdan istenilen kanıtlardan ve saha ziyaretinden elde edilen bulgulardan, dezavantajlı gruplara yönelik süreçlere akademik/idari birimlerin, akademisyenlerin ve idari personelin katkısının artırılması ihtiyacı gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

### **Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinliklerinin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütüldüğü KİDR ile rapor edilmektedir. Topluluk yazışmaları, faaliyet taleplerinin alınması ve faaliyetlerin yönetimine ilişkin süreçlerde daha önce manuel olarak yürütülen uygulamalar yerine BKYS'nin kullanılmasına başlanmış ve süreçlerin daha etkin ve kolay yürütülmesi sağlanmıştır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülen veya desteklenen aktivitelerde alınan bilimsel/sanatsal/kültürel/sportif anlamda dereceler bulunmaktadır. Kurumun tanıtımı ve başarısına katkı sunan aktivitelerin gerçekleştirildiği belirlenmiştir. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması/yürütülmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili işleyiş, usul ve esaslar kapsamında ve süreçlere ait işleyiş takvimi düzeninde Kurum genelinde ve fırsat eşitliğine dayalı olarak gerçekleştirilmektedir.

Kurumda aktif olan öğrenci toplulukları ve öğrencilerin düzenledikleri etkinlikler 2024 Yılı İdare

Faaliyet Raporunda yer almaktadır. Raporda, konferans ve sempozyumların yeterliliği, öğrenci kulüplerinin çalışması konularında öğrenci memnuniyet oranları belirlenmiştir. Anketlerde ele alınan başlıklar: “Düzenlenen konferans ve sempozyumlar yeterlidir”, “Düzenlenen sportif faaliyetler ve turnuvalar yeterlidir”, “Kurumda spor tesislerine ait olanaklar yeterlidir”, “Üniversitede spor tesislerinden rahatlıkla yararlanabilirim”, “Kültür ve sanat etkinlikleri (tiyatro, sinema, konser, sergi vb.) yeterlidir”, “Öğrenci kulüplerinin düzenledikleri etkinlikler yeterlidir”, “Sağlık (MEDİKO) hizmetleri yeterlidir”, “Sağlık görevlilerinin öğrencilere tutumu olumludur”, “Psikolojik danışmanlık hizmetleri yeterlidir”, “Bağımlılıkla mücadele hizmetleri” şeklindedir. Her ne kadar öğrencilerin görüşleri bu anketler aracılığıyla alınmış olsa da bu başlıkların neredeyse tamamında elde edilen puanların birimler bazında değişmekte olduğu ve çoğunlukla 3’ün altında kaldığı görülmektedir. Bu nedenle yapılan izlemelerin sonucunda iyileştirmelerin yapılması gerektiği değerlendirilmektedir. Kurumdan alınan anket sonuçlarından ulaşılan bu sonuç aktivitelerin dikkat çekiciliği, katılım ve çeşitlendirmeye yönelik yapılmış iyileştirme örneklerinde istenilen düzeye ulaşamamış olduğunu göstermektedir. Bu durum Kurumun gelişmeye açık yönüdür.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### 4. Öğretim Kadrosu

##### **Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Kurumda öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, tanımlı politika ve yönergeler doğrultusunda yürütülmekte olup uygulamaların akademik liyakat ve fırsat eşitliği ilkelerine dayalı olarak işletildiği görülmektedir. Sunulan kanıtlar, süreçlerin şeffaf, erişilebilir ve izlenebilir bir yapıda ele alındığını doğrulamaktadır.

Kurumda katılımcı ve alan temelli bir yaklaşım doğrultusunda 2024 yılında yürürlüğe giren “Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri”, sekiz temel alanda oluşturulan komisyonlar aracılığıyla izleme ve değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Bu kapsamda komisyonlar, alanların özgün gerekliliklerini ve akademik nitelik beklentilerini dikkate alarak revizyon önerileri geliştirmiştir. Söz konusu önerilerin Senato gündemine taşınması ve Senato üyelerinden gelen geri bildirimler doğrultusunda yeniden ele alınması sonucunda kriterlerde revizyona gidilmiş; ayrıca Kurum genelinde uygulama birliğini güçlendirecek ortak bir yapı oluşturulmuştur. İzleme sonuçlarının değerlendirilerek kurumsal düzeyde düzenleyici önlemlere dönüştürülmesi, Kurumda atama ve yükseltme süreçlerinin sistematik biçimde iyileştirildiğini göstermekte olup, bu yaklaşım Kurumun güçlü yönlerinden biri olarak değerlendirilmektedir.

Öğretim elemanı görevlendirmelerinde ders/uzmanlık uyumunu güçlendirmek amacıyla revize edilen “Öğretim Elemanı Ders Görevlendirme Formu”, özellikle bölüm dışı görevlendirmelerde gerekçelendirme ve uygunluk kontrolünün belge temelli yapılmasını sağlamaktadır. 2024–2025 Bahar Yarıyılına ait form örneklerinde bu uygulamanın aktif biçimde kullanıldığı görülmüştür.

Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanlarının seçiminde liyakat kriterlerinin dikkate alındığı, sürecin bölüm, fakülte ve koordinatörlük tarafından açık biçimde yürütüldüğü, ayrıca ilgili öğretim elemanlarının performansına ilişkin değerlendirmelerin yarıyıl sonunda kurullarda ele alındığı sunulan tutanaklardan anlaşılmaktadır. Performans değerlendirmelerinin ilgili kurullarda görüşülmesi, görevlendirme süreçlerinde izleme sonuçlarına dayalı iyileştirme yapılmasını sağlayan güçlü yönlerden biridir.

Atama ve yükseltme kriterlerinin kamuoyuyla paylaşılması, öğretim elemanlarının akademik yükümlülükler ve kurumsal beklentiler konusunda bilgilendirilmesini kolaylaştırmaktadır. Ders yükü ve dağılımına ilişkin düzenlemelerin birim kurullarında periyodik olarak görüşülmesi, bu

süreçlerin izlenmesine ve gerektiğinde iyileştirilmesine yönelik uygulamaların sürdürüldüğünü göstermektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların, belirli bir çerçeve içerisinde ve farklı akademik birimlerde yürütüldüğü görülmektedir. Bu çalışmalar ihtiyaç analizi, planlama ve birim düzeyindeki uygulamalar yoluyla görünür hâle gelmiştir. Bu durum, ölçüt kapsamında beklenen mekanizmaların oluşturulmasına yönelik önemli bir ilerleme olarak değerlendirilmektedir.

Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü tarafından yürütülen “Eğiticinin Eğitimi İhtiyaç Analizi”, öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerine ilişkin gelişim alanlarını belirlemeye yönelik kurumsal düzeyde ilk sistematik veri kaynağını oluşturmuştur. Anket sonuçlarının 2025 yılı faaliyet planına yansıtılması, öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin ihtiyaç temelli bir yaklaşımla ele alındığını göstermektedir.

Saha gözlemleri ve sunulan kanıtlar, öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik uygulamaların akademik birimlerde hayata geçirildiğini ortaya koymaktadır. Bu kapsamda, Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde ölçme-değerlendirme, CEFR uyumu ve rubrik standardizasyonu odaklı hizmet içi eğitimler düzenlenmiş; Spor Bilimleri Fakültesi ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi gibi farklı akademik birimlerde öğretim yöntemleri, öğrenci merkezli öğrenme ve eğitim teknolojileri başlıklarında mesleki gelişim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu örnekler, öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik uygulamaların olduğunu göstermektedir.

Bu faaliyetlere ilişkin toplanan katılımcı geri bildirimlerinin analiz edilmesi sonucunda, eğitimlerin içerik, süre ve uygulama ağırlığına ilişkin iyileştirme ihtiyaçlarının ortaya konduğu, özellikle daha kısa süreli ve uygulama temelli eğitimlere yönelik taleplerin öne çıktığı görülmektedir. Elde edilen bu bulguların izleyen dönem faaliyet planlarının hazırlanmasında dikkate alınması, öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik uygulamalarda izleme sonuçlarının planlama süreçlerine girdi olarak kullanılmaya başlandığını göstermektedir.

Bununla birlikte, öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin etkililiğinin, ortak göstergeler ve standart izleme araçları aracılığıyla düzenli olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve elde edilen sonuçların öğretim elemanı eğitim-öğretim performansına ilişkin değerlendirmelerle ilişkilendirilerek kurumsal iyileştirme döngülerine sistematik biçimde aktarılmasını sağlayacak bütüncül bir mekanizmanın henüz oluşturulmadığı anlaşılmaktadır. Bu kapsamda, söz konusu faaliyetlerin etkililiğinin izlenmesi ve değerlendirilmesine olanak tanıyan, sonuçların kurumsal iyileştirme süreçlerine aktarılmasına yönelik bütüncül bir mekanizmanın geliştirilmesi Kurum için geliştirmeye açık bir yön olarak değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

### **Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Öğretim elemanlarının bilimsel, sanatsal ve kurumsal katkılarının uzun süredir “Bilim, Sanat, Hizmet ve Teşvik Ödülleri Yönergesi” kapsamında değerlendirildiği, ancak eğitim-öğretim süreçlerindeki yenilikçi, yaratıcı ve öğrenci merkezli uygulamaların bu yapı içinde yeterince görünür olmadığı tespit edilmiştir. Bu tespit doğrultusunda, “Eğitim ve Öğretim Yönergesi” güncellenmiş ve “Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme” başlıklı yeni bir bölüm oluşturulmuştur. Bu düzenleme, eğitim faaliyetlerine ilişkin teşviklerin tanımlı bir çerçeveye kavuşturulduğunu göstermektedir.

Güncellenen yönerge kapsamında; ödüle başvuru koşulları, değerlendirme ölçütleri, puanlama

esasları, ödül komisyonunun yapısı ve ödülün niteliği açık biçimde tanımlanmış; böylece eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçlerinin şeffaf ve öngörülebilir bir yapıda yürütülmesine yönelik kurumsal bir zemin oluşturulmuştur. Tanımlanan bu ortak ilke ve ölçütler doğrultusunda teşvik ve ödüllendirme mekanizması, tüm akademik birimleri kapsayacak şekilde kurgulanmış ve Kurum genelinde erişilebilir hâle getirilmiştir. Bu kapsamda, teşvik ve ödüllendirme sürecine ilişkin başvuruların tüm akademik birimlerden alınabilmesini teminen ilgili birimlere resmî yazı ile başvuru çağrısında bulunulmuştur. Yapılan çağrı sonucunda başvurular alınmış; komisyon çalışmaları çerçevesinde değerlendirme süreçleri yürütülerek kriterleri karşılayan öğretim elemanları belirlenmiştir. Ödüllerin, takvimlendirilmiş 2025–2026 Akademik Açılış Günü programı kapsamında verilmesine karar verilmiştir. Bu süreç, eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmasının kurumsal düzeyde yapılandırıldığını ve uygulamanın somutlaştığını göstermektedir. Kurum genelinde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmasının oluşturulduğu, farkındalığın arttığı ve bu doğrultuda izleme ve iyileştirme düzeyinde kurumsal düzenlemelerin devam ettiği görülmektedir.

Mevcut uygulama sonuçlarının sistematik olarak izlendiğine ve elde edilen bulgulara dayalı iyileştirme kararlarının alındığına ilişkin kanıtların sınırlı olduğu anlaşılmaktadır. Bu durum, eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmasının izleme ve değerlendirme boyutunun güçlendirilmesine ihtiyaç olduğunu göstermektedir. Bu çerçevede, uygulamaların etkililiğinin ortak göstergeler aracılığıyla izlenmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının kurumsal iyileştirme süreçlerine sistematik biçimde aktarılmasına yönelik bütüncül bir yapının oluşturulması, Kurumun gelişmeye açık yönlerinden biri olarak değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### Araştırma süreçlerinin yönetimi

Kurumda Ar-Ge süreçlerinin koordinasyonu Ar-Ge Koordinatörlüğü tarafından bütüncül bir yapı içinde yürütülmektedir. Kurumda ayrıca Ar-Ge süreçleri için çalışan Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve Büyük Veri Koordinatörlüğü bulunmaktadır. TTO, Üniversite-Sanayi arasında işbirliği ilişkilerini kurmak, patent ve fikri sınai haklar gibi süreçlere destek vermek, Teknopark ile öğretim elemanları arasındaki ilişkileri kurmak ve sürdürmelerini sağlamak üzere çalışmalar yapmaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi “araştırmacıların bilimsel araştırma projelerini hayata geçirmek için ihtiyaç duyduğu desteği vermek ve Kurumun araştırma performansının nicelik ve nitelik açısından daha iyi bir seviyeye ulaşması sürecine somut katkıda bulunmak” misyonu ile çalışmaktadır. Büyük Veri Koordinatörlüğü, verilerin toplanması ve analizinin yapılması süreçlerinde aktif rol almaktadır. Bu birimler işbirliği içinde birbirini destekleyen yapıda çalışmaktadır. Ayrıca aralarında yapılan işbirliği ve doğal üyesi olma (Örneğin; Ar-Ge Koordinatörü BAP Koordinasyon Birimi doğal üyesi) gibi stratejilerle Ar-Ge ekosisteminde birlikte çalışmaktadırlar. Bu işleyen yapının kurulmuş olması Kurumun güçlü yönü olarak değerlendirilmektedir.

Kurumun Ar-Ge Politikasında yer alan bilimsel yayın ve proje üretiminin artırılmasını teşvik edecek ödül ve teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi araştırmacı motivasyonunun artırılması konusunda güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir. Kurumun akademik performans yönetim sistemi; fakülte düzeyinde boylamsal veriler ve dış kıyaslamalarla (benchmarking) makro analizlerin yapıldığı, bölüm düzeyinde bibliyometrik çıktılar ve proje verileri üzerinden karşılaştırmalı değerlendirmelerin yürütüldüğü ve bireysel düzeyde yüksek başarının ödüllendirildiği, kanıta dayalı, hiyerarşik ve bütünlük bir izleme-teşvik modeli olarak uygulanmaktadır. Ar-Ge ile ilgili ihtiyaçlar; birim talepleri, üst yönetim beklentileri, dış paydaş bildirimleri ve yürütülen benchmarking çalışmaları aracılığıyla belirlenmektedir. Her talep önce analiz edilmekte, ilgili iç ve dış paydaşlarla görüşülerek netleştirilmekte ve Ar-Ge İstişare Kurulu tarafından uygunluk değerlendirmesi yapılmaktadır. Uygun bulunan süreçlerde Koordinatörlük, katkı sağlayabilecek tüm paydaşlara görev dağılımını iletmektedir. İç paydaşlar üstlenebilecekleri görevleri BKYS sistemine hedef olarak girmekte, dış paydaşlarla ise takip toplantıları ve düzenli görüşmeler yapılmaktadır. Hedefler Ar-Ge Koordinatörlüğünün onayıyla resmîyet kazanmakta ve süreç hem BKYS üzerinden hem paydaş görüşmeleriyle hem de Büyük Veri Koordinatörlüğü’nden elde edilen veriler ile verimli şekilde izlenmektedir. Çalışmalar sonucunda talep edilen konuda iyileşme sağlandığında sonuç tüm paydaşlara duyurulmaktadır. Bu yapı, Kurumun Ar-Ge süreçlerinin düzenli, izlenebilir ve yüksek verimle yürütüldüğünü göstermektedir. Böylece araştırma faaliyetlerinin akademik birimler arasında koordineli şekilde yürütülmesini hızlandıran ve araştırmacılar için destek mekanizmalarına erişimi kolaylaştıran bir yapının oluşumunun sağlanması güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir.

Ayrıca TÜBİTAK Yetkinlik Analiz Raporları referans alınarak Kurumun Türkiye genelindeki konumu ve eğilimleri değerlendirilmektedir. Bu çerçevede, Kurumun mevcut araştırma altyapısının değerlendirilmesi, stratejik araştırma alanlarının belirlenmesi ve araştırmacıların ulusal ve uluslararası fonlardan daha etkin yararlanmasını sağlamak üzere tüm Kurum kapsamında ortak bir hareket planı oluşturulmaktadır.

Kurumun stratejik planında yer alan “Hedef 2.1. Bilimsel performansı sayı ve nitelik olarak artırmak” ve “Hedef 2.5. Nitelikli araştırmacı sayısı ve etkinliğini artırmak” amaçları doğrultusunda, BAP Koordinatörlüğü tarafından 2024 yılında birçok proje yazma ve bilgilendirme eğitimleri düzenlenmiştir. Bu kapsamda TÜBİTAK 1002, 2209 A/B, 2237 A/B, ERASMUS KA1/KA2 ve disiplin bazlı (Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Siyaset Bilimi vb.) proje yazma ve araştırma yöntemleri eğitimleri gerçekleştirilmiştir. Bu eğitimlerin haricinde BAP’a önerilecek

projeler için ilk defa proje önereceklerin katılımı zorunlu tutulmak üzere proje yazma eğitimleri de her dönem düzenli olarak yine BAP birimi tarafından verilmektedir.

Kurum Ar-Ge Politikası kapsamında yürütülen sanayi işbirliği faaliyetleri, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) aracılığıyla düzenli biçimde izlenmekte ve belirli periyotlarla İl Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü ile yapılan ortak toplantılarda değerlendirilmekte, toplantılarda elde edilen bulgular, Ar-Ge Koordinatörlüğü tarafından da analiz edilerek iyileştirici aksiyonlara dönüştürülmektedir. Örneğin gerçekleştirilen sanayi ziyaretlerinin değerlendirmesi sonucunda, firmalarda görev yapan mühendislerin proje yazma süreçlerinde deneyim eksikliği bulunduğu ve özellikle yeni mezun mühendislerin proje dili ve başvuru süreçlerine yeterince hâkim olmadığı tespit edilerek, bu geri bildirimler doğrultusunda proje yazma eğitimlerinin verildiği de görülmektedir.

Kurumda URAP ve geçmiş KİDR rapor analizlerine dayalı karar alma kültürünün gelişmesi, 2025 odaklı stratejik bir Ar-Ge gelişim planının hazırlanmış olması, bunların bölüm/birimler ile paylaşılması, üniversite genelinde farkındalık ve yayılımını desteklemektedir. Ayrıca İzleme ve değerlendirme sistematığının faaliyet planına dâhil edilmesi sürekli iyileştirme açısından güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

## **İç ve dış kaynaklar**

Akademisyenlerin proje destek süreçlerinden daha hızlı ve etkin şekilde yararlanabilmesi amacıyla BAP mevzuatı güncellenmiş, yapılan bu revizyonlar sonucunda, proje başvurularının değerlendirme süreçleri hızlandırılmış ve destek mekanizmalarının araştırmacı taleplerine daha esnek yanıt verecek şekilde düzenlenmesi sağlanmıştır. Kurumun “Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun Ar-Ge faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi” stratejik amacı göz önünde bulundurularak belirlenen öncelikli alanlar, Birleşmiş Milletler’in Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olacak şekilde BAP birimi tarafından revize edilmiştir. 2024 ve 2025 yılı Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Öncelikli Alanları arasında “Sürdürülebilirlik, Çevre ve İklim” başlığına yer verilmiştir. Bu düzenleme ile Kurumda sürdürülebilirlik ve çevre temalı araştırma faaliyetlerinin teşvik edilmesi ve bu alandaki projelerin önceliklendirilmesi amaçlanmıştır. Proje bütçesi ile ilgili detaylar da yine BAP sayfasında duyurulmuştur. Proje analizleri yapıldığında 2024 - 2025 yılı içerisinde toplam 11 adet öncelikli alan proje başvurusu yapılmış olup bu projelerden 9 tanesi kabul edilmiş ve 2 tanesi ise reddedilmiştir. 2025 yılı BAP kaynaklarında Ar-Ge’ye ayrılan bütçenin, 2024 yılına kıyasla kayda değer oranda yükseltildiği görülmektedir. Bu iyileştirmelerin araştırmacıların daha kapsamlı projeler yürütebilmesi ve kurumsal araştırma kapasitesinin geliştirilmesine katkı sağlayacağı 2024 ve 2025 yıllarında proje bütçe üst limitleri yasal mevzuata uygun bir şekilde güncellenerek akademisyenlerin daha yüksek tutarlarda destek alabilmeleri mümkün hâle getirildiği anlaşılmaktadır. BAP bütçesinde artış, proje destek üst limitlerinin yükseltilmesi ve mevzuat düzenlemeleri araştırmacı deneyiminin gelişimine katkı sağlamaktadır. TÜBİTAK, Horizon ve ulusal fon duyurularının sistematik paylaşılması ve bilgilendirme süreçlerinin etkin kullanıldığı görülmektedir. Özellikle sosyal bilimler alanında proje konusunda bazı eksikliklerin tespit edildiği proje başvurularının iyileştirmek adına anket, saha çalışmaları ve benzeri araştırma yöntemlerini destekleyecek çalışmalara yönelik ödenekleri artırılmıştır. BAP ve TÜBİTAK gibi iç ve dış kaynakların yıllar içindeki değişiminin izlendiği görülmektedir. Kurumda, BAP, TÜBİTAK ve Avrupa Birliği (Horizon Europe vb.) fon programlarına yapılan başvuru ve kabul oranları düzenli olarak Ar-Ge Koordinatörlüğü tarafından takip edilmektedir. Ayrıca BAP bütçesinin araştırma çıktılarına etkisini gösteren etki analizi tablosu kanıt olarak sunulmuştur. Bunlar Kurumun güçlü yönü olarak değerlendirilmiştir. Kurumun dış kaynakları geliştirmeye yönelik izlemeleri yapması ve dış kaynaklı proje çalışmalarını hızlandırması memnuniyetle karşılanmakla birlikte dış kaynaklara yönelimin daha fazla desteklenmesi önerilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## **Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Kurum Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (LEE) tarafından yürütülen doktora programlarının başvuru koşulları, kontenjanları ve süreçleri açık biçimde tanımlanmış ve Kurumun internet sayfasında ilan edilmiştir. Başvuru süreci şeffaf, mevzuatla uyumlu ve merkezi biçimde yürütülmektedir. Kayıtlı doktora öğrencilerinin verileri düzenli olarak takip edilmekte, fakülte ve anabilim dallarına göre dağılımı analiz edilmektedir. Öğrenci verileri istatistiksel olarak izlenmektedir. Doktora öğrencilerinin üniversite yaşamı, akademik süreçler, fiziki olanaklar ve idari hizmetlere ilişkin görüşlerini belirlemek amacıyla memnuniyet anketi uygulanmaktadır. Anket; yönetim, güvenlik, sosyal etkinlikler, sağlık, yemek, laboratuvar, kütüphane ve öğretim hizmetleri gibi başlıklardan oluşmaktadır.

Kurumda son üç yılda 91 doktora mezunu verilmiştir. Toplam mezun sayısının yaklaşık %66'sına ait istihdam bilgileri güncel olarak elde edilmiş ve raporlanmıştır. Doktora programlarının içeriği ve kontenjanları dış paydaş görüşleri ve anket sonuçları doğrultusunda gözden geçirilmektedir. Kurumda doktora programları başvuru, yürütme ve izleme süreçleri yapılandırılarak kurumsal düzeyde uygulanmaktadır. Bunlar Kurumun güçlü yönleri arasındadır.

Kurumda araştırma ekosisteminin nitelikli insan kaynağı ile güçlendirilmesine yönelik çalışmalar kapsamında YÖK 100/2000 Doktora Burs Programı çerçevesinde doktora öğrencileri desteklenmektedir. Bu süreçleri geliştirmek için Ar-Ge Koordinatörlüğü'nün LEE'ye sunduğu öneriler doğrultusunda, 2025 yılı hedefleri arasında doktora sonrası araştırmacılar için BAP destek mekanizması oluşturulması planlanmıştır. Bu doğrultuda doktora öğrencilerinin araştırma süreçlerini desteklemek amacıyla BAP tarafından doktora öğrencilerine proje kapsamında verilen proje limitleri de artırılmıştır. Bu süreçlerde dış paydaş katılımı ve öğrenci geri bildirim mekanizmalarının işletiliyor olması güçlü yönler arasındadır. Doktora programlarından doğrudan yararlanan paydaşların geri dönüşleri mezun ve öğrenci memnuniyet anket formları aracılığıyla sistematik olarak alınmaktadır.

Kurumda doktora sonrası imkânların bulunduğu, bu imkânların sistematik biçimde yürütüldüğü ve daha kapsamlı bir ekosistemin oluşturulmasına yönelik çabalar sürdürülmektedir. Ancak mevcut mezun izleme sisteminin geliştirilmesi, işe alma politikasının ve doktora sonrası imkânların artırılması ile bu süreçlerin izlenerek iyileştirilmesi ve somutlaştırılması önerilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

## **2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Kurumun, coğrafi konumu ve akademik kadro çeşitliliği sayesinde, bölgesel ve ulusal düzeyde güçlü akademik iş birliklerine olanak sağladığı, akademik kadronun, farklı üniversitelerden doktora derecesi almış öğretim üyelerinden oluştuğu görülmüştür. Bu çeşitlilik, disiplinlerarası çalışmaları teşvik ederek özgün bir kurumsal yapının oluşmasına ve akademisyenlerin önceki eğitim aldıkları kurumlarla sürdürülebilir iş birlikleri kurmalarına imkan tanımaktadır.

Akademisyenlerin araştırma süreçleriyle ilgili geri bildirimleri düzenli olarak takip edilmekte ve iyileştirme adımları bu doğrultuda atılmaktadır. Her akademik yılın başında Rektör tarafından düzenlenen toplantılarda, tüm birimlerden akademisyenler görüş ve önerilerini iletebilmekte, ortaya çıkan sorunlar çözüm odaklı olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca, Ar-Ge Koordinatörlüğü, bölümlerdeki koordinatörlerle düzenli toplantılar yaparak kalite süreçleri ve genel Ar-Ge sorunlarını ele almakta ve stratejik kararlar alınmasına katkı sağlamaktadır.

Akademik personelin görüşlerini almak için personel memnuniyet anketleri de kullanılmaktadır. Ar-Ge Koordinatörlüğü, URAP ve TÜBİTAK yetkinlik analizleri gibi verileri sistematik olarak inceleyerek Kurumun araştırma yetkinliğini değerlendirmektedir. Bu analizler, Rektörün akademik

birimlere yaptığı ziyaretlerde birimlerin güçlü ve gelişime açık yönlerini belirlemesine ve yönlendirici geri bildirim sağlamasına olanak tanımaktadır. Ayrıca Kurumun uluslararası görünürlüğünün artırılması böylece araştırma yetkinliklerinin de geliştirilmesi amacıyla, THE ve QS gibi farklı uluslararası sıralamalara girme girişiminde olmaları takdirle karşılanmaktadır.

Yapılan bu çalışmalardan Kurumdaki araştırma yetkinliklerinin BKYS sistemi üzerinden kayıt altına alındığı ve sistematik olarak izlendiği anlaşılmaktadır. BKYS aracılığıyla Ar-Ge faaliyetleri stratejik hedeflerle, kalitesi ve akademik katkısıyla değerlendirilmektedir. Bu yaklaşım, Kurumun araştırma politikalarını planlı, kontrollü ve etkin bir şekilde yürüttüğünü göstermektedir. Bunlar Kurumun güçlü yönü olarak değerlendirilmektedir.

Kurumun stratejik hedefleri doğrultusunda dış kaynaklardan sağlanan proje desteklerini etkin kullanmak amacıyla, BAP birimi akademisyenlere ve öğrencilere yönelik TÜBİTAK proje yazma eğitimleri, eğitimcilerin eğitimi, akademik gelişim seminerleri düzenlemekte, böylece başvuruların kalitesinin ve fon alma başarı oranlarının artırılması hedeflenmektedir. Bunlar Kurumun güçlü yönü olarak değerlendirilmekle birlikte araştırma yetkinliğinin sistematik bir şekilde izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin çalışmalar yapılması önerilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

## **Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Kurum, 2024–2028 Stratejik Planı kapsamında ulusal ve uluslararası araştırma işbirliklerini artırmayı öncelikli Ar-Ge hedefi olarak belirlemiştir. Ar-Ge Koordinatörlüğü tarafından yapılan analizlerde, yapılacak işbirliklerinin Kurumun akademik başarısını yükseltmesinde ve ulusal/uluslararası sıralamalarda üst sıralara çıkmasında kritik rol oynayacağı öngörülmektedir. Bu doğrultuda, Kurum politikaları ulusal ve uluslararası işbirliklerini güçlendirmeye odaklanmıştır.

Stratejik adımlar arasında, Teknoloji Transfer Ofisi'nin (TTO) kurulması ve Mühendislik Fakültesi'nden bir akademisyenin merkez müdürü olarak atanması yer almaktadır. TTO ve Ar-Ge Koordinatörlüğü, sanayi işbirliklerini artırmak amacıyla şehirdeki önemli firmalara düzenli ziyaretler gerçekleştirmekte, potansiyel işbirliği alanlarını belirlenmekte ve akademi-sanayi arasındaki işbirliği köprüsü güçlü hale getirilmektedir. Kurum ile sanayi kuruluşları arasında yürütülen işbirlikleri TTO koordinasyonunda imzalanan protokoller çerçevesinde yürütülmektedir. Protokoller; ortak Ar-Ge projeleri, fizibilite ve mentorluk çalışmaları, laboratuvar altyapısının sanayiye açılması, eğitim ve danışmanlık faaliyetleri, fikri mülkiyet paylaşımı ve girişimcilik destekleri gibi başlıkları kapsamaktadır. Bu kapsamda yürütülen işbirliği faaliyetlerine ilişkin örnek protokollerin imzalandığı görülmektedir.

Yalova Makine İhtisas Organize Sanayi Bölgesi bünyesinde yer alan Teknopark A.Ş.'nin kurumsal yapılanmasını tamamlaması, bölgesel yenilik kapasitesinin kurumsallaştırılması adına atılmış stratejik bir adım olarak değerlendirilmektedir. Hızla alt yapısı gelişen bölgede Üniversite-sanayi işbirliğine yönelik güçlü bir iradenin olduğu görülmektedir. Bu kapsamda, iki adet altyapı binasının araştırmacıların ve firmaların kullanımına sunulması, Mühendislik Fakültesi derslik bina ve laboratuvarlarının yapılması, teorik planlamanın somut altyapı yatırımları ile desteklendiğini göstermektedir. Yalova Üniversitesi Mühendislik Fakültesi'nin eğitim-öğretim faaliyetlerinin 2026-2027 öğretim yılında OSB yerleşkesine taşıyacak olması; üniversite-sanayi işbirliğini mekânsal yakınlık ve işlevsel bütünleşme ekseninde yeniden tanımlayan kritik bir gelişmedir. Akademik birimin sanayi üretim sahası ile fiziksel entegrasyonu, bilgi transferi süreçlerini hızlandıran bir katalizör görevi görmektedir. Mühendislik öğrencilerinin sanayi ekosistemi içerisinde yer alması, teorik bilginin sahada pratiğe dönüştürülmesine olanak tanınması ve nitelikli insan kaynağı yetiştirme süreçlerinde doğrudan katma değer oluşturacaktır. Özellikle Kurumun "Polimer Bilim Alanında" dünya sıralamasında üst sırada yer alması ve Kimya alanında da önemli çalışmalar yapması takdirle karşılanmaktadır. Üniversite ve sanayi paydaşlarının eşgüdümlü çalışması, bütüncül, sürdürülebilir ve ulusal/uluslararası düzeyde rekabetçi bir yapıya yönelik

çalışmaların sürdürülmesi başarıyı daha da artıracaktır.

Ayrıca Ar-Ge Koordinatörlüğü, Kurumun uluslararası görünürlüğünü artırmak için QS ve THE sıralamalarının kriterlerini analiz etmiş, hangi alanlarda gelişim gerektiğini belirlemiş ve ulusal/uluslararası işbirliklerinin stratejik öncelik olduğunu vurgulamıştır. Bu yaklaşım, Kurumun araştırma kapasitesini artırmak ve Ar-Ge faaliyetlerini stratejik hedeflerle uyumlu şekilde yönlendirmek için sistematik bir temel oluşturmuştur. Ancak Kurumda ulusal ve uluslararası ortak programların ve ortak araştırma faaliyetlerinin sistematik olarak izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik yapılacak çalışmalara ihtiyaç olması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

### 3. Araştırma Performansı

#### Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumda araştırma faaliyetlerini izleme kapsamında ihtiyaç duyulan verilerin daha sistematik toplanabilmesi için “Büyük Veri Koordinatörlüğü” kurulmuştur. Ar-Ge süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesinden sorumlu birim olarak görülen Ar-Ge Koordinatörlüğü bu süreçlerin takibini yapmaktadır. Ar-Ge Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı işbirliğiyle akademik performansın değerlendirilmesinde izlenmesi gereken kritik ölçütleri Büyük Veri Koordinatörlüğü’ne iletmektedir. Büyük Veri Koordinatörlüğü’nün kurulması Kurumun güçlü yönüdür. Öğretim elemanlarının akademik performans ve araştırma çıktılarına ilişkin veriler, mevcut durumda Üniversite Bilgi Sistemi (UBS) üzerinden takip edilmektedir. UBS ise verileri YÖKSİS tabanından çekmektedir. Bu iki koordinatörlük işbirliği içinde verileri analiz edebilmektedir. Araştırma performans göstergelerinin daha sağlıklı ve detaylı biçimde izlenebilmesi için UNIS sistemin teminine yönelik hazırlık süreci başlatılmıştır. Ayrıca iç ve özellikle dış kaynaklı projeler, oluşturulan “proje takip formu” aracılığıyla proje detaylarına (ayrıca projelerin başarı oranları, fen bilimleri, sosyal bilimler veya mühendislik gibi farklı alanlardaki dağılımları, akademisyenlerin hangi alanlarda proje başvurusu yaptığı ve diğer üniversitelerle gerçekleştirilen işbirlikleri) erişim sağlanarak takip edilebilmektedir. Bunlar Kurumun güçlü yönleri olarak değerlendirilmektedir.

Ayrıca Kurumda araştırma performansı, araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi adına önerilen strateji ve hedefler (Amaç 2: Nitelikli Araştırma Faaliyetleriyle Ulusal ve Uluslararası Alanda Bilime Katkı Sağlamak), Kurum 2024-2028 Stratejik Planı ile izlenmektedir. Stratejik planda paydaşların katılımı ve paydaş görüşlerinin yansıtılması hedefiyle paydaş analizi çalışmalarına yer verilmiştir. Bu sürece “Ar-Ge Destekli Projeler Üretmek” hedefiyle paydaşlar dahil edilmiştir.

Kurum, araştırma performansını sadece ulusal düzeyde kıyaslama süreçleri ile değerlendirmekte ve rakiplerle karşılaştırmalar yaparak (URAP sıralamaları) gelişim alanlarını belirlemektedir. Benzer şekilde stratejik planda “Üniversitenin ulusal sıralamalardaki yeri” temel gösterge olarak belirlenmiştir. Kurumun uluslararası görünürlüğünün artırılması amacıyla Ar-Ge Koordinatörlüğü tarafından Times Higher Education (THE) sıralamasına dahil olabilmek için ön başvuru ve veri toplama süreci başlatılmıştır. QS gibi farklı uluslararası sıralamalara da girmek için başvuru hazırlığında olduğu görülmüştür. Bu hazırlıklar takdir edilmekle birlikte henüz başlangıç aşamasında olması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir. Kurumda hem ulusal hem de uluslararası ölçekte sıralama endeksleri kapsamında da araştırma performansının izlenmesi ve rakiplerle kıyaslamalar yapılması önerilmektedir.

Kurumda faaliyet gösteren Uygulama ve Araştırma Merkezleri (UYGAR), her yılın başında bir önceki yıl gerçekleştirdikleri faaliyetleri ve izleyen yıl için planladıkları hedefleri içeren performans sunumlarını, Kalite Komisyonu koordinasyonunda düzenlenen kurumsal izleme ve değerlendirme toplantılarında paylaşmaktadır. Ancak UYGAR’ların büyük bir kısmı henüz yapısal olarak yeniden şekillenme aşamasında olduğu için tüm merkezler için standardize bir performans izleme ve

değerlendirme sistemi henüz oluşturulmamıştır. Kurum bünyesinde Yalova Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin (YUMERLAB) var olması iç ve dış paydaşların yararlanmasına olanak tanınması değerli bulunmaktadır.

Kurumda araştırma performansını geliştirmek üzere teşvik ve takdir mekanizması olarak “Bilim, Sanat, Hizmet ve Teşvik Ödülleri Yönergesi” bulunmaktadır. Her yıl akademik açılış töreninde bu yönerge kapsamında ödüller verilmektedir. Kurumda 2024 yılında araştırma performansının geliştirilmesi amacıyla akademik atama ve yükseltme kriterleri güncellenmiştir ve “Yalova Üniversitesi Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi” yürürlüğe girmiştir. Ayrıca sadece Kurum bazında değil aynı zamanda Birim bazında Ar-Ge çalışmalarına yönelik ödül mekanizmalarının yürütüldüğü saha ziyaretlerinde yapılan görüşmelerle desteklenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### **Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Kurumda öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi amacıyla tanımlı bir mekanizma olarak “Akademik Teşvik Yönergesi” bulunmaktadır. Ayrıca her akademik kurulda performans izlemeleri sunulmaktadır. Kurumda mevcut araştırma kapasitesi, URAP, Web of Science ve Scopus verileri üzerinden diğer üniversitelerle karşılaştırmalı olarak değerlendirilerek güçlü ve gelişmeye açık yönler belirlenmektedir. Elde edilen bu verilerin birim bazında anlık olarak izlenmesine ve gelişimin raporlanmasına olanak tanıyan sistemin iyileştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır. Böylece mevcut performans yönetiminin sağlıklı veri analizini destekleyebileceği değerlendirilmektedir.

Kurumda öğretim elemanı performansının artırılması için güncellenmiş “Yalova Üniversitesi Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi” uygulanmaktadır. Akademik açılış törenlerinde akademik personelin Ar-Ge performansları için teşekkür belgeleri verilmektedir. Kurumun araştırma performansına dayalı ödüllendirme yöntemi “Bilim, Sanat, Hizmet ve Teşvik Ödülleri Yönergesi” ile tanımlanmıştır. Ancak bu yönergenin Ar-Ge bölümü “Bilim ve Sanat Ödülü” başlığında ayrıntılandırılmadan belirtilmiştir. Bu yönergenin paydaş görüşleri ile geliştirilmesi ve sosyal, eğitim, sağlık ve fen bilimleri gibi disiplinler özelinde detaylandırılması ve geliştirilmesi ihtiyacı Kurumun gelişmeye açık yönü olarak değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumda toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, koordinasyonu, yürütülmesi ve performansının izlenerek geliştirilmesi amacıyla 2024 yılında Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü kurulmuş ve birimin görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlayan bir yönerge hazırlanmıştır. Koordinatörlüğün kurulmasıyla birlikte süreçlerin kurumsal düzeyde sahiplenilmesi sağlanarak birim ve bölüm düzeyinde görevlendirilen koordinatörler aracılığıyla uygulamaların yaygınlaştırılması desteklenmiştir.

Toplumsal katkı hedeflerinin 2024-2028 Stratejik Planı ve SP-PUKÖ çizelgesiyle ilişkilendirilmiş olması, bu süreçlerin kalite güvencesi döngüsüne entegre edildiğini ve kurumsal hedeflerle doğrudan bağ kurduğunu göstermektedir. Bu kapsamda Koordinatörlük tarafından yeni stratejik hedeflerle uyumlu ve uygulamaya yön veren bir politika çerçevesi oluşturulmuştur. Kurumun internet sitesinde yayımlanan toplumsal katkı politikasında ve saha ziyaretindeki gözlemlerde Kurumun, vizyon ve misyonu doğrultusunda toplumsal katkıyı kurumsal bir sorumluluk alanı olarak ele aldığı ve bu doğrultuda belirli ilke ve uygulamaları Toplumsal Katkı Politikası olarak benimsediği görülmüştür. Araştırma ve uygulama merkezlerinin kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde araştırma ve geliştirme projeleri yürütmesi, toplum yararına ortak sosyal faaliyetlerde bulunması, öğrencilerin toplumsal katkıya yönelik sosyal projeler geliştirmelerinin teşvik edilmesi ve toplumun kültürel seviyesini artırmaya yönelik yerel ve bölgesel ölçekte araştırma, eğitim, konferans ve seminer gibi faaliyetlerin düzenlenmesi Kurumun toplumsal katkı politikalarının temel unsurlarını oluşturmaktadır.

SP-PUKÖ çizelgesi aracılığıyla akademik ve idari birimlerin faaliyetleri Kurumun stratejik planıyla uyumlu hale getirilmiş, stratejik hedeflerin Kurum genelinde farkındalığı artırılmıştır. Bu kapsamda Kurumun tüm birimlerinin, toplumsal katkı stratejik hedeflerini dikkate alarak bu hedefler doğrultusunda planlamalar yaptığı görülmüştür. Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, bölüm ve birim düzeyinde görevlendirilen koordinatörler ile işbirliği içinde çalışmalarını yürütmektedir. Elde edilen kanıtlar ve saha gözlemlerinde Kurumda yapılan bilgilendirme toplantıları ile Kurum genelinde yürütülen toplumsal katkı süreçlerindeki iyileştirmelerin birim ve bölüm düzeyinde de etkin biçimde uygulanması ve yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmaların yürütüldüğü anlaşılmaktadır. BKYS sistemi üzerinden tüm toplumsal katkı faaliyetleri, ilgili birimler tarafından tanımlanmakta, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından onaylanmakta ve PUKÖ döngüsü çerçevesinde izlenmektedir.

Kurumda farklı akademik ve idari birimlerce yürütülen faaliyetlerin toplumsal katkıyı desteklediği görülmekle birlikte, yeni toplumsal katkı faaliyetlerinin iyileştirme planları doğrultusunda hedeflendiği görülmüştür.

Kurumda toplumsal katkı süreçlerini yönetecek Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün kurulması, kurumsal politika belgelerinin mevcut olması ve süreçlerin yönetilmesi açısından altyapının bulunması güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştiren birimler arasındaki koordinasyonun daha etkin hale getirilerek iyileştirilmesi gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### Kaynaklar

Kurum, toplumsal katkı amaçlı çalışmalarında ihtiyaç duyduğu mali kaynağı büyük ölçüde Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu kapsamında bütçeden ödenek tahsisi ile sağlamaktadır. Aynı zamanda gelir

getirici merkezler (YUSEM, YUMERLAB ve YTÖMER) aracılığıyla da toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirildiği ve projeler, danışmanlık, eğitim, girişimcilik, iş birlikleri, araştırma gibi bazı faaliyetlerin Merkezi Bütçe, BAP Koordinatörlüğü, TÜBİTAK projeleri ve paydaş Kurum destekleri ile gerçekleştirildiği anlaşılmaktadır. Bu açıdan Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemek için hem merkezi bütçeden ödenek ayırma hem de gelir getirici merkezleri kullanma stratejisi izlediği görülmektedir. Bununla birlikte saha ziyaretinde gönüllülük esaslı sosyal sorumluluk projelerinin mali kaynak ihtiyacı olmadan kurum içi mevcut imkânlarla karşılandığı anlaşılmıştır. İnsan kaynağı açısından Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü yönetiminin üç akademik personelden oluştuğu görülmüştür.

Fiziki kaynaklar açısından değerlendirildiğinde Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerinde (etkinlik, eğitim ve toplantı programları) tüm akademik ve idari birimleri tarafından ortak kullanımda bulunan fiziki imkânlardan (fakülte ve yükseköğretim konferans salonları, derslikler, laboratuvarlar, açık alanlar ve özellikle Mehmet Okur Kongre ve Kültür Merkezi) yararlandığı görülmüştür.

Kurumda toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli olan kaynakların varlığı ve çeşitliliği güçlü yön olarak değerlendirilmektedir. Faaliyetlerin niteliğinin ve çeşitliliğinin artırılmasında ihtiyaç duyulan mali kaynakların artırılması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

## 2. Toplumsal Katkı Performansı

### Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumda topluma katkı sağlamaya yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde projeler (Örneğin TÜBİTAK projeleri) üretilmesi yaklaşımı doğrultusunda paydaşları ile iş birliği içinde, akademik ve idari personele yönelik bilgilendirme toplantıları yapıldığı görülmektedir. Bu bağlamda Kurumun 5 biriminde toplam 13 faaliyet; toplumsal katkı amaçlı eğitim, hizmet ve danışmanlık faaliyetlerini artırma ve geliştirme kapsamında 11 birimi tarafından toplam 30 faaliyet; dezavantajlı bireylere yönelik faaliyetlerin çoğaltılması ve iyileştirilmesi kapsamında 5 faaliyet; toplumsal katkı amaçlı gönüllülük faaliyetlerinin artırılması ve desteklenmesi kapsamında 5 birim tarafından 9 faaliyet; toplumsal katkı amaçlı sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi hedefi kapsamında 14 birim tarafından 49 faaliyet gerçekleştirilmiştir. Söz konusu toplumsal katkı faaliyetleri Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda BKYS aracılığıyla planlanmakta, uygulanmakta ve izlenmektedir. Ayrıca uygulama sonuçları anketler aracılığıyla değerlendirilmektedir. Bu izleme sonuçları Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin yıldan yıla artış gösterdiğini ortaya koymaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik tanımlı süreçlerin olması güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik izleme ve değerlendirme süreçlerinin yürütüldüğü ancak iyileştirme faaliyetlerine ihtiyaç olduğu değerlendirilmektedir. Bu durum kurumun gelişmeye açık yönüdür.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

## E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında, Değerlendirme Takımı değerlendirme sürecini YÖKAK Değerlendirme Programları Kılavuzu ve YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarına göre tamamlamıştır. Süreç boyunca Yalova Üniversitesi'nin hazırlamış olduğu Kurumsal İç Değerlendirme Raporları, geçmiş Kurumsal Geri Bildirim Raporu, Stratejik Plan Dokümanları, ek dokümanlar, Kurum internet sayfası, açık erişimli kaynaklar ve geçici hesaplarla takım için açılan şifreli kaynaklar dikkatle incelenmiş 03 Kasım 2025 tarihinde Ön Ziyaret uzaktan toplantılarla gerçekleştirilmiş, 16 – 20 Kasım 2025 tarihleri arasında kuruma saha ziyareti yapılarak Liderlik, Yönetişim Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıklarında 14 ölçüt ve 46 alt ölçütte değerlendirmeler yapılmıştır.

Tüm değerlendirme sürecinde Yalova Üniversitesi'nin değerli yönetimi ve değerli mensupları candan ilgi göstermiş, bilgi aktarımları, açık ve şeffaf yaklaşımlarıyla sürece katkı sunmuşlardır.

Yalova Üniversitesi'nin iç kalite güvence süreçlerinin geliştirilmesi, kalite kültürünün Kurum geneline yaygınlaştırılması, stratejik planlama, hedeflerle yönetim gibi alanlarda yoğun çaba gösterdikleri ve bu kapsamda olumlu sonuçlar elde ettikleri memnuniyetle görülmüştür.

Değerlendirme sürecine konu olan 14 ölçüt ve 46 alt ölçütte planlama ve uygulama faaliyetlerinin işletildiği, izlemelerin ve iyileştirmelerin önemli ölçüde gerçekleştirildiği görülmüştür.

### 2. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

#### Güçlü Yönler

- Üst yönetimin kalite kültürünü kurum genelinde güçlendirmeye yönelik belirgin bir kararlılık göstermesi
- Üst yönetimin çevik bir liderlik anlayışına sahip olması
- Kalite güvence sisteminin yeni yapılandırılmış yönetim modeli ile güçlendirilmesi
- Veri toplama, analiz ve paylaşma süreçlerinin etkin şekilde yürütüldüğü bir yapının oluşturulması
- Çeşitli geribildirim kanallarının kullanılmasıyla paydaş görüşlerinin sistematik ve işlevsel şekilde alınması
- Üniversite ve birim danışma kurullarının etkin bir şekilde sürece dahil edilmesi
- Kurum içerisinde yatay ve dikey güçlü bir iletişim ağının bulunması
- BKYS sisteminin etkin kullanımı sayesinde kalite güvence süreçlerinin dijitalleştirilmesi ve bütünleşik bir yapıya kavuşturulması
- Kurumun kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla güçlü iş birliklerini sürdürmesi
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarında yer alması
- Kaynakların artırılması ve üniversite yararına kullanılması
- Enerji yönetim sistemi belgesine sahip olunması, enerji verimliliği ve sürdürülebilirlik konusunda çalışmaların olması

#### Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

- Politikalar oluşturulurken paydaş görüşlerine yeterince yer verilmesi
- Performans yönetimi iyileştirme süreçlerinin sistematikliğinin artırılması
- Kalite kültürünün içselleştirilmesine ilişkin iyileştirmelerin yaygınlaştırılması
- Kalite el kitabının yeni organizasyon yapısına göre güncellenmesi
- Paydaş katılımının nicelik (sayı), kapsam ve çeşitlilik açısından genişletilmesi
- Mezunlarla ilişkilerin daha etkili hale getirilmesi
- Uluslararasılaşma süreç yönetiminin iyileştirilmesi ve performansını artıracak mekanizmaların geliştirilmesi

### 3. Eğitim ve Öğretim

## **Güçlü Yönler**

- Program tasarımı ve yürütülmesine ilişkin çerçevenin politika, yönerge ve standartlarla kurumsal düzeyde tanımlanmış olması
- Program tasarım süreçlerine paydaş katkısının alınması ve karar süreçlerine yansıtılması
- AKTS ve ders bilgi paketlerinin Bologna süreçleri doğrultusunda yapılandırılarak tüm paydaşlara duyurulmuş olması
- Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları doğrultusunda ders görevlendirmelerinin yapılması
- Ortak seçmeli ders havuzunun zenginleştirilerek kurum genelinde uygulanması
- Öğrenme çıktılarının izlenmesine yönelik dijital izleme altyapısının tesis edilmiş olması
- Staj ve proje temelli derslerde iş yükü ve kredi tanımlamalarıyla kurumsal tutarlılık sağlanması
- Akreditasyon çalışmalarının bölüm ve program düzeyinde güçlü bir motivasyonla yürütülmesi ve üst yönetim tarafından desteklenmesi
- Öğretim yöntem ve tekniklerini zenginleştirmeye yönelik yaklaşımların bulunması
- Öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme uygulamalarının bulunması
- Sosyal Transkript ile önceki öğrenmenin tanınması
- Yurda ulaşımın üst geçit ile kolaylaştırılması
- Dezavantajlı bireyler için erişilebilirlik ve eğitim uygulamalarının kolaylaştırılması
- Öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinin adil ve şeffaf yürütülmesi

## **Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler**

- Ders öğrenme çıktılarının program çıktıları temelinde gerçekleşme düzeylerinin düzenli izlenmesi ve iyileştirilmesi
- Öğrenci iş yükü verilerinin düzenli izlenip iyileştirme süreçlerine yansıtılmasına yönelik mekanizmaların geliştirilmesi
- Çift anadal ve yandal hareketliliğinin artırılması
- Öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik izleme, değerlendirme ve iyileştirme uygulamalarının yapılandırılması
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sisteminin iyileştirilmesi
- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamalarına yönelik iyileştirme süreçlerinin daha sistematik ve sürdürülebilir hale getirilmesi
- Öğretim elemanı eğitim-öğretim performansına ilişkin değerlendirmelerin, öğretim yetkinliği geliştirme süreçleriyle ilişkilendirilerek izlenmesi ve iyileştirilmesi

## **4. Araştırma ve Geliştirme**

### **Güçlü Yönler**

- Ar-Ge Koordinatörlüğünün TTO, BAP ve Büyük Veri Koordinatörlüğü ile doğal üyelik esaslı organik bir işleyiş içinde çalışması
- Ar-Ge ekosisteminin çok paydaşlı, eşgüdümlü ve bütünleşik bir yönetim modeliyle yürütülmesi
- Bilimsel yayın ve proje üretimini artırmaya yönelik faaliyetlerin olması
- İç ve dış kaynakların düzenli olarak izlenmesi ve kaynak verimliliğinin sağlanması
- Kurumun polimer bilim alanında dünya sıralamasında üst sırada yer alması
- Teknoloji Geliştirme Bölgesi (Teknopark) kurulması ve Ar-Ge tabanlı proje ekosistemine sağlanan altyapısal desteğin kurumsal bir vizyonla güçlendirilmesi
- Araştırma performansının dijital olarak izlenmesi için altyapı çalışmalarının olması

### **Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler**

- Uluslararası sıralama endekslerinde görünürlüğün artırılması
- Doktora sonrası imkânların kapsamının artırılması ve izleme–iyileştirme süreçleriyle somutlaştırılması
- Araştırma performansının izlenmesi ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilmesine yönelik mekanizmaların iyileştirilmesi

## **5. Toplumsal Katkı**

### **Güçlü Yönler**

- Toplumsal katkı politikalarının kurum geneline yayılmış olması
- Toplumsal katkı çalışmalarında paydaş temelli iş birliklerinin kurulmuş olması
- Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin toplumsal katkı faaliyetlerine katılması
- Kurumda toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli olan kaynakların varlığı ve çeşitliliği

### **Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler**

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin çeşitliliğinin artırılması
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan mali kaynakların artırılması