



RAPORTUL

Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării
ACREDITARE

programul de studii universitare de licență

Balneofiziokinetoterapie și recuperare
Facultatea de Medicină Dentară
Universitatea „APOLLONIA” din Iași

Domeniul de licență - Sănătate
Forma de învățământ – CU FRECVENȚĂ

► CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 5073 din data de 16.09.2021, **Universitatea „APOLLONIA” din Iași** solicită acreditarea programului de studii universitare de licență **BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE** din cadrul **Facultății de Medicină Dentară**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 5768 din data de 19.10.2021.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți de specialitate – Științe Medicale – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006, Ordonanței de urgență nr. 70 /2020 și Ghidului privind evaluarea programelor/ domeniilor de studii universitare în modul de lucru mixt (blended).

► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERȚI PERMANENȚI DE SPECIALITATE

Sunt îndeplinite/sunt parțial îndeplinite/nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde și indicatori de performanță pentru acreditarea programului de studii universitare de licență

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, ESG 1.2, ESG 1.6

A.1.1 Cadrul juridic de organizare și funcționare

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).

2. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/programului de studii elaborate de ARACIS.

A.1.2 Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat

1. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii.

2. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti.

3. Denumirea programului de studii este în concordanță cu obiectivele și conținutul acestuia, precum și cu rezultatele declarate.

4. Instituția de învățământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadru organizat și sunt documentate.

5. Rezultatele declarate ale programului de studii permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Absolvenții programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.

6. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.

7. Sunt evidențiate particularitățile programului de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență.

8. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

A.1.3 Integritate academică

1. Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie universitară/ integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat.

2. Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar. *(parțial îndeplinit – În urma discuțiilor cu membrii Comisiei de Etică, comisia de evaluare a constatat că nu există la nivel instituțional un sistem de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor.)*

A.1.4 Răspundere și responsabilitate publică

1. Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

A.1.5 Activitatea managerială a instituției

1. Instituția de învățământ superior dispune de Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobarea Senatului universității.

2. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților în conformitate cu legislația în vigoare, pe formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).

3. În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, instituția de învățământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizației provizorii de funcționare/acreditării/menținerii acreditării – după caz. ***(neîndeplinit – O serie de recomandări cuprinse în Raportul ARACIS de schimbare de calificativ autorizare funcționare provizorie din 29.06.2017 nu au fost remediate până în momentul vizitei actuale: cadre didactice care nu au competențe în domeniul postului; cadre didactice care nu au pregătire în domeniu; condiții, precondiții și bibliografie neadecvată în fișele disciplinelor.)***

A.1.6 Activitatea financiară

1. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.

2. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor. ***(parțial îndeplinit - Nu există dovezi/documente concludente care să ateste acordarea unui sprijin financiar studenților din partea UAI.)***

3. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.

A.2 Baza materială ESG 1.6

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații, proprii - cel puțin 70% - sau închiriate, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice (curs și aplicații - seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planul de învățământ al program de studii evaluat.

2. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5 mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul electronic; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

3. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.

4. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

A.2.2 Dotarea spațiilor de învățământ

1. Sălile de predare/ seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice.

2. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare.

3. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

A.2.3 Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat.

A.2.4 Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

1. Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat.

2. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute. **(parțial îndeplinit - Fondul de carte nu acoperă integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii, iar titlurile editate în ultimii 10 ani sunt în procent de doar 41%, conform situației prezentate la vizita efectuată la fața locului.)**

3. Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat.

4. Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii.

5. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.

6. Instituția de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.

7. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

A.3 Resursa umană ESG 1.5

A.3.1 Calitatea personalului didactic

1. Personal didactic al programului de studii este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale. **(neîndeplinit - Comisia de vizită a constatat că a fost angajat personal didactic care nu aparține domeniului Sănătate sau aparține acestuia, dar susține activități didactice la discipline din programul evaluat cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății fără să aibă pregătirea de specialitate.)**

2. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii. **(parțial îndeplinit - Din documentele studiate de către comisia de evaluare s-a constatat că acest criteriu nu este integral respectat.**

3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

4. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se

seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.

5. Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior, conform prevederilor legale - cu normă de bază sau cu post rezervat, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.

6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.

7. Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate. **(parțial îndeplinit - Din documentele studiate de către comisia de evaluare s-a constatat că aceste cerințe sunt îndeplinite parțial.)**

8. Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei. Cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate.

9. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată. **(parțial îndeplinit - Unicul asistent universitar, angajat pe perioada determinată, nu a parcurs încă modulele de pregătire pedagogică (nivel I și nivel II) și nici nu este înscris în prezent. Printr-o declarație scrisă să angajează să parcurgă aceste module. Sunt însă și cadre didactice - șef de lucrări care dețin certificat de atestare a pregătirii pedagogice.)**

10. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective.

11. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

A.3.2 Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii

1. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/ creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ. **(parțial îndeplinit - Nu există personal auxiliar care să asigure suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare.)**

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

B.1.1 Admiterea studenților

1. Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. **(parțial îndeplinit - Comisia a constatat că pe site-ul UAI, anunțul referitor la concursul de admitere pentru anul universitar 2022-2023 nu era postat anterior vizitei.)**

2. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/ facultății există o metodologie/regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.

3. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criteriile discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

4. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

B.1.2 Structura și prezentarea programului de studii

1. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii. **(parțial îndeplinit - Deși planul de învățământ prezintă ponderile disciplinelor exprimate în credite transferabile și obiectivele generale și specifice la majoritatea disciplinelor, competențele nu sunt prezentate sub formă de cunoștințe, abilități și atitudini. La unele discipline, de exemplu, Semiologie chirurgicală. Chirurgie generală. Recuperare post-operatorie (anul III) nu sunt menționate obiectivele specifice și generale, iar la disciplinele Elemente de terapie a durerii (anul II) și Radiologie-imagistică medicală (anul II), obiectivele specifice exced competențelor absolvenților acestui program de studii. Flexibilitatea traseelor educaționale redusă inițial, din cauza ofertei scăzute de discipline opționale, a fost ameliorată la solicitarea comisiei prin introducerea unui pachet nou de discipline opționale.)**

2. Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.

3. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat.

4. Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.

5. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS. **(parțial îndeplinit - În planul de învățământ care cuprinde discipline**

grupele atât pe criteriul formativ, cât și pe cel al opționalității, există discipline incorect încadrate în tipul formativ. Astfel, disciplinele din anul II, Nursing general și de recuperare sunt trecute în plan ca discipline DS, iar în standardele ARACIS figurează ca DD. De asemenea, se combină discipline din categorii formative diferite (presupun și susținerea activităților didactice de către persoane cu specializări diferite). De exemplu, în anul III sunt prevăzute și marcate ca asocieri DD + DS, disciplinele Reumatologie, Recuperare în patologia reumatologică și Neurologie, Recuperare în patologia neurologică. Se combină și disciplinele Semiologie chirurgicală, Chirurgie generală (discipline DD) cu Recuperare postoperatorie (DS), dar în plan combinația este trecută ca DD. Acest lucru are repercusiuni asupra calculului ponderii disciplinelor DS și DD. Lipsesc din oferta curriculară disciplinele obligatorii Practica de specialitate anul III și Sănătate publică și Management. Disciplinele optionale sunt oferite în 3 pachete a câte 2 (câte 1 pachet/ an de studiu). Nu prezintă date procentuale care să poată fi comparate cu cele prevăzute în standardele ARACIS. Calculat de către comisie, procentul este de 1.6% din totalul orelor (standardele prevăd 5-15%). În planul de învățământ sunt prevăzute și discipline facultative (1 disciplină/an de studii) care au ca formă de evaluare colocvii, iar creditele sunt atribuite suplimentar peste cele 30 ale semestrului respectiv, în schimb disciplina facultativă Istoria medicinei (anul III) nu are alocate ore, credite sau formă de evaluare. La sesizarea comisiei, privind imposibilitatea calculării procentelor disciplinelor pe categorii formative, se distribuie ore/fiecare categorie, dar nu se reface calculul procentual al disciplinelor pe acest criteriu. Pentru creșterea ponderii disciplinelor optionale, tot la sesizarea comisiei, se introduce un nou pachet de discipline optionale și crește numărul orelor de lucrări practice la disciplinele din pachetele inițiale, dar nu se calculează ponderea disciplinelor pe criteriul opționalității pentru a vedea dacă se încadrează în standardele ARACIS. Până la finalizarea vizitei nu a fost întocmit un nou Plan de învățământ 2022-2025 care să remedieze deficiențele semnalate de către comisia de evaluare și care să fie în concordanță cu Standardele specifice ARACIS din iunie 2021, referitoare la programul BFKTR.)

6. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS. *(parțial îndeplinit - Disciplinele sunt prevăzute într-o succesiune logică, iar ponderile sunt exprimate în credite. Disciplinele Educație fizică. Gimnastică medicală (disciplină obligatorie + disciplină opțională) i se alocă 4 ECTS, care sunt incluse în creditele obligatorii ale semestrului 1, dar potrivit standardelor ARACIS, deși disciplina Educație fizică este obligatorie, creditele se alocă peste cele obligatorii. Situația a fost remediată la sesizarea comisiei, dar modificarea vizează planul de învățământ în derulare la anul I.)*

7. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora. *(parțial îndeplinit - Din studierea fișelor de disciplină, comisia a constatat anumite neconcordanțe între denumirea disciplinelor și temele cursurilor și lucrărilor practice/stagiilor clinice, precum și suprapuneri ale tematicilor în discipline diferite. De exemplu, la disciplina Nursing general și de recuperare teme de curs: Anatomia și fiziologia aparatului circulator (C5) și Anatomia și fiziologia aparatului locomotor (C6). La disciplina Kinetoterapie, Măsurare și evaluare motrică și somato-funcțională (anul I) sunt tratate teme de curs: C1 Evoluția somatică și kinetică a omului, Ontogeneza umană, Creșterea și dezvoltarea – legi și perioade; C5 Evaluarea funcțională a sângelui. Aceleași teme se regăsesc și în disciplina Kinetoterapie, Evaluare osteo-articulară și musculară (anul II). De asemenea, la disciplina Kinetologie*

temele de LP 2, 4 și 8 sunt identice cu temele 2, 3 și 4 de la disciplina Practică de specialitate (anul I.)

8. Disciplinele din planul de învățământ au programe analitice/fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; programele analitice/fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/alte activități aplicative și de directorul de departament. **(parțial îndeplinit - Disciplinele au parțial completate criteriile menționate în indicator, iar la unele discipline, modul de examinare este irealizabil.)**

9. Programele analitice/fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student. **(parțial îndeplinit - Comisia nu a constatat existența unor corelații între competențele declarate la care contribuie o anumită disciplină, conținutul acesteia și modul de evaluare a competențelor dobândite de student.)**

10. Programele analitice/fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.

11. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii.

12. Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene. **(parțial îndeplinit - Conform planului de învățământ aplicabil începând cu anul universitar 2021-2022 numărul de ore/săptămână este cuprins între 23,5 și 31,5 ore.)**

13. Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ. **(parțial îndeplinit - În planul de învățământ aplicabil în anul universitar 2021-2022 se acordă 4 credite pentru disciplina Educație fizică, Gimnastică medicală; acestea sunt incluse în cele 30 ale semestrului 1 – anul I. La recomandarea comisiei se redistribuie creditele altor discipline, iar Educația fizică primește 2 credite peste cele 30 obligatorii ale semestrului 1. Modificarea vizează planul de învățământ în curs, disciplina fiind deja parcursă în semestrul 1.)**

14. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

15. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/programelor de studii, elaborate de ARACIS.

16. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

17. Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/ proiectului de diplomă, la ultimul an de studii. **(parțial îndeplinit - Potrivit Raportului de autoevaluare, Metodologia elaborării planului de învățământ și a statelor de funcții pentru programul de studii universitare de licență pentru care s-a elaborat planul de învățământ a**

prevăzut stagii de practică de 4-6 săptămâni pe an, începând cu primul an de studii, precum și stagii pentru elaborarea lucrării de licență, la ultimul an de studii de 2-3 săptămâni (metodologie depășită). Standardele specifice ARACIS, pentru programul de studii supus evaluării prevăd: Stagii de practică de specialitate cu o durată de 90 - 120 ore/an (comasate în minimum 3 săptămâni/an, în perioada verii), un stagiu profesional (activitate practică desfășurată comasat cu o durată de minimum 160 ore) și 56 de ore pentru elaborarea lucrării de licență. Comisia constată că metodologia UAI nu respectă standardele ARACIS pe care le invocă, iar din planul de învățământ lipsește Stagiul de practică de specialitate anul III; în plus se alocă ore în timpul semestrului II pentru Stagiul profesional. La recomandarea comisiei se introduce în planul de învățământ Stagiul de practică de specialitate anul III, dar orele pentru Stagiul profesional se includ în orele/săptămână).

18. Pentru stagiile de practică instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică, etc.

19. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare.

20. Structura programului de studii rămâne neschimbată pentru un ciclu de studii; ea se poate modifica numai începând cu anul I al anului universitar următor.

21. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

B.1.3 Relevanța programului de studii

1. Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii.

2. Programul de studii este revizuit periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și puncte de referință.

3. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți.

B.1.4 Organizarea și coordonarea programului de studii

1. Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților înmatriculați la programul de studii evaluat respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

2. Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.

3. Din orarul facultății, pentru programul de studii evaluat, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.

4. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă.

5. Instituția de învățământ superior are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studii într-un singur an, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

6. Pentru acreditare, seriile de absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu au susținut examenul de licență la instituții acreditate care au același domeniu de licență sau program de studii, stabilite de ARACIS. Din comisiile de examinare nu au făcut parte cadrele didactice care au desfășurat activități la facultățile sau programele de studii de la care provin candidații care urmează să susțină examenul de licență respectiv.

B.2 Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4

B.2.1 Promovabilitatea studenților și absolvenților

1. La acreditarea programului de studii, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că:

- minimum 51% din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de licență;
- minimum 40% dintre absolvenții primelor serii sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.

B.2.2 Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare

1. Instituția de învățământ urmărește permanent cariera absolvenților săi printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat privind programul de studii evaluat.

2. Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.

3. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

B.2.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

1. Instituția de învățământ superior are și aplică reglementări pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate.

2. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de universitate și propriul lor traseu de învățare.

B.2.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare

1. Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie).

2. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. *(parțial îndeplinit - Deși în Raportul de autoevaluare este amintit acest parteneriat, în urma discuțiilor purtate cu studenții, aceștia nu cunosc reprezentanții lor în cadrul senatului, consiliului de administrație și a forurilor decizionale. Studenții sunt incomplet informați despre aspecte privind activitatea didactică și profesională, despre responsabilități, drepturile și obligațiile care le revin. De asemenea, este de menționat faptul că la nici o întâlnire, cu excepția celei cu studenții, nu a*

participat nici un student membru în cadrul CEAC, în Comisia de etică, în Consiliul Facultății, în Consiliul de Administrație etc.)

3. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiu individual.

4. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web/ platforma e-learning pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector etc.

5. Cadrele didactice folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă.

6. Instituția de învățământ superior are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate de studiu/practică a studenților.

7. Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.

B.3 Activitatea de cercetare științifică

B.3.1 Programarea cercetării

1. Domeniul de licență, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății, respectiv al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la departament, facultate etc.

2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii supus evaluării.

B.3.2 Resursele pentru cercetare

1. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

2. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

3. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

B.3.3 Realizarea și valorificarea cercetării

1. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc. **(parțial îndeplinit - Deși activitatea de cercetare a unor cadre didactice este remarcabilă, preponderent aceasta este axată în aria Medicinii Dentare.)**

2. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.

3. Studenții sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt sprijiniți financiar pentru a participa la conferințe/simpozioane științifice naționale și internaționale.

4. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

5. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/programului de studii elaborate de ARACIS.*

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

1. În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/ departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.

2. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.

3. Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public.

C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

2. Se elaborează anual un raport de evaluare internă a programului de studii, ce include propuneri de îmbunătățire a calității educației.

C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3

1. Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.

2. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz.

3. Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate.

4. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor.

5. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților cât și desfășurării procesului de evaluare.

6. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.

7. Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.

8. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului. *(parțial îndeplinit - UAI nu dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.)*

C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe proceduri clare și publice.

2. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului.

3. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.

C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6

1. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare. *(parțial îndeplinit - Din discuțiile cu studenții, aceștia știu că au existat burse în urmă cu doi ani, însă de la începerea pandemiei nu au cunoștințe că aceste burse/stimulente s-au mai oferit studenților.)*

2. Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/ programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc.

3. Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii. *(parțial îndeplinit - Deși afirmativ studenții universității beneficiază de serviciile Biroului de Consiliere și Orientare în Carieră prin care sunt îndrumați în ceea ce privește traseul lor profesional, este de menționat că majoritatea studenților participanți la întâlnirea cu membrii comisiei de evaluare nu cunoșteau activitatea sau adresa acestui centru. Serviciile sociale sunt reduse din lipsa spațiilor de cazare.)*

C.6 Managementul informațiilor ESG 1.7

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități. *(parțial îndeplinit - Deși în Raportul de evaluare internă la pag. 37 se menționează existența unui astfel de sistem informatic, din analiza anexelor puse la dispoziție nu se poate susține această afirmație.)*

C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8

1. Programul de studii oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, atât cantitative cât și calitative, asupra obiectivelor, procesului de predare-învățare, resurselor, rezultatelor și sistemului de management. *(parțial îndeplinit - Deși există o pagină web a universității, aceasta este incompletă și neactualizată.)*

2. Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă, care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare.

C.8 Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10

1. Cu privire la programul de studii evaluat, instituția de învățământ respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic.

Alte observații/constatări:

- nu există un număr corespunzător de cadre didactice care să dețină competențele necesare pentru desfășurarea procesului didactic în condiții de calitate; această constatare figurează și în Raportul Consiliului ARACIS din 29.06.2017, dar măsurile luate de conducerea universității nu au condus la rezolvarea acestei probleme; mai mult, unul dintre cadrele didactice exemplificate în Raportul respectiv continuă să susțină activități didactice la discipline pentru care nu deține competențele necesare;
- adoptarea pentru anul universitar 2022-2023 a unui plan de învățământ care să respecte standardele ARACIS privitoare la: nomenclatorul de discipline, ponderea disciplinelor, modul de alocare a creditelor, numărul de ore/săptămână etc.
- refacerea fișelor de disciplină, conform standardelor ARACIS, deoarece nu se menționează condițiile și precondițiile necesare, iar bibliografia este neactualizată, curențe regăsite și recomandate a fi remediate și în Raportul Consiliului ARACIS din 29.06.2017; obiectivele specifice exced competențelor absolvenților acestui program de studii; există suprapuneri ale unor teme sau teme în neconcordanță cu specificul unor discipline, iar modul de evaluare la unele discipline este irealizabil; datarea corespunzătoare a fișelor de disciplină (la propunerea comisiei de vizită au fost introduse unele discipline obligatorii, care nu se regăseau în planul de învățământ, iar acestea au fost antedatate, data elaborării: 29.09.2021, data vizitei: 28-30.03.2022);
- orientarea cadrelor de cercetare către teme specifice programului de studii;
- adresabilitate scăzută pentru acest program de studiu - cifra de școlarizare a fost, de-a lungul anilor sub capacitatea de școlarizare, de exemplu în anul universitar 2021-2022 sunt înscriși 11 studenți anul I, 13 studenți anul II și 7 studenți anul III, total 31 studenți; cei 7 studenți din anul III sunt cadre didactice ale universității care, după absolvirea programului de studii BFKTR, vor fi viitoare cadre didactice ale programului evaluat (este soluția depistată de universitate pentru acoperirea necesarului de cadre didactice).
- redimensionarea relației universității cu studenții prin transparentizarea informațiilor privind: alegerea studenților în structurile de conducere, acordarea de burse, posibilitățile de cazare în cămine, funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră etc.
- Față de cele semnalate, conducerea universității și-a exprimat intenția de implementare a recomandărilor comisiei de vizită, începând cu anul universitar 2022-2023.

Recomandări ale comisiei de evaluare externă:

- Rezolvarea problemei privind competențele cadrelor didactice care desfășoară activități la programul de studii evaluat prin configurarea unor posturi și ocuparea acestora prin concurs care să respecte standardele ARACIS și reglementările în vigoare, potrivit cărora la disciplinele care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății (în Nomenclatorul de specialități medicale, medico - dentare și farmaceutice pentru rețeaua

de asistență medicală) să poată accede doar persoane care dețin, în funcție de gradul didactic universitar, titlurile de medic/farmacist rezident, specialist sau primar în specialitatea postului, iar la disciplinele de specialitate care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății să poată accede, în condițiile legii, absolvenți ai programului de studii.

- Implementarea la nivelul facultății a unui sistem informatic antiplagiat.
- Informarea cât mai transparentă a studenților cu privire la posibilitățile de asistență financiară și a modului de utilizare a taxelor.
- Intensificarea eforturilor de achiziție de carte de specialitate care să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ.
- Structurarea personalului didactic astfel încât numărul și ponderea funcțiilor didactice să fie echilibrată și să respecte standardele în vigoare.
- Angajarea de absolvenți de BFKTR pentru activități specifice programului.
- Angajarea de personal auxiliar necesar implementării programului de studii, conform prevederilor regulamentelor instituționale.
- Refacerea/completarea fișelor de disciplină conform standardelor ARACIS și a rigorilor unui asemenea demers.
- Adaptarea obiectivelor disciplinelor din planul de învățământ la specificul programului de studii evaluat.
- Adoptarea pentru anul universitar 2022-2023 a unui nou plan de învățământ care să țină cont de standardele ARACIS privitoare la: nomenclatorul de discipline, ponderea disciplinelor, modul de alocare a creditelor, numărul de ore/săptămână etc.
- Revizuirea fișelor de disciplină în vederea armonizării conținutului și evitării suprapunerilor.
- Realizarea unei concordanțe între prevederile metodologiei UAI și standardele ARACIS de elaborare a planului de învățământ și a statelor de funcții.
- Transparentizarea modului în care studenții reprezentanți sunt aleși în forurile decizionale și executive la nivel de universitate și implicarea acestora în procesele decizionale.
- Reorientarea activității de cercetare performante și spre teme din specializarea programului de studiu analizat (recuperare medicală în diverse patologii și la diferite grupe de vârstă, kinetoterapie, electroterapie, masaj, hidrokinetoterapie etc.).
- Crearea de spații de cazare noi sau în parteneriat cu alte instituții de profil din Iași și promovarea Biroului de Consiliere și Orientare în Carieră și a serviciilor pe care acesta le oferă.
- Implementarea unui sistem informatic care să faciliteze colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități.
- Completarea și actualizarea periodică a informațiilor de pe site-ul UAI.

► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate – Științe Medicale, adoptată în ședința online din data de 23.05.2022 a fost **neacreditarea** programului de studii universitare de licență **BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE**, pentru forma de învățământ **CU FRECVENȚĂ**, cu **180 de credite** și capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **20 de studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 455 din 23.05.2022.

► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți de specialitate și a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE** nu satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind acreditarea programului de studii universitare de licență **BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE**

Facultatea de Medicină Dentară

Universitatea „APOLLONIA” din Iași

► AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, se propune:

- ⇒ **NEACREDITAREA** programului de studii universitare de licență **BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE**;
- ⇒ domeniul de licență – **Sănătate**;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Medicină Dentară**;
- ⇒ **Universitatea „APOLLONIA” din Iași**;
- ⇒ forma de învățământ – **CU FRECVENȚĂ**;
- ⇒ număr de credite – **180**;
- ⇒ capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **20 de studenți**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 26.05.2022.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Conf. univ. dr. Octavian Mădălin BUNOIU	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Dorian COJOCARU	_____
Director Departament de evaluare externă	Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	_____
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. ing. Simona LACHE	_____

Acest aviz este valabil până la data de 26.05.2023 (un an de la Ședința Consiliului ARACIS de avizare), cu mențiunea că se va aplica art. 34, alin. (2) din OUG 75/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Acest aviz se transmite Ministerului Educației în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității „APOLLONIA” din Iași.