



RAPORTUL

Agenției Române de

Asigurare a Calității în

Învățământul Superior

tipul evaluării

EVALUARE PERIODICĂ

programul de studii universitare de licență

Drept

Facultatea de Științe Juridice și

Administrative

Universitatea „Agora” din Oradea

Domeniul de licență - Drept

Forma de învățământ – CU FRECVENȚĂ

► CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 5494, din data de 12.12.2017, **Universitatea „Agora” din Oradea** solicită evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență **DREPT** din cadrul **Facultății de Științe Juridice și Administrative**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 5569 din data de 15.12.2017.

În ședința din data de 26.04.2018, Consiliul ARACIS a hotărât **menținerea acreditării cu acordarea calificativului “încredere limitată” cu vizită de evaluare după doi ani, și un număr maxim de 75 de studenți școlarizați pentru primul an de studii** pentru programul de studii universitare de licență **DREPT** din cadrul **Facultății de Științe Juridice și Administrative, Universitatea „Agora” din Oradea**.

În urma acestei decizii, în conformitate cu prevederile ARACIS, **Universitatea „Agora” din Oradea** prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 1004, din data de 27.02.2020, solicită evaluarea, în vederea schimbării calificativului de **încredere limitată**, a programului de studii universitare de licență **DREPT** din cadrul **Facultății de Științe Juridice și Administrative**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 1158 din data de 06.03.2020.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți de specialitate – Științe Juridice – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu: prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, Ordonanța de urgență nr. 70 /2020 și Ghidul privind evaluarea programelor / domeniilor de studii universitare în modul de lucru mixt (blended) în perioada stării de alertă determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2.

► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERȚI PERMANENȚI DE SPECIALITATE

Sunt îndeplinite / sunt parțial îndeplinite / nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde și indicatori de performanță pentru evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, ESG 1.2, ESG 1.6

A.1.1 Cadrul juridic de organizare și funcționare

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).

2. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

A.1.2 Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat

1. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii.

2. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti.

3. Denumirea programului de studii este în concordanță cu obiectivele și conținutul acestuia, precum și cu rezultatele declarate.

4. Instituția de învățământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadru organizat și sunt documentate.

5. Rezultatele declarate ale programului de studii permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Absolvenții programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.

6. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.

7. Sunt evidențiate particularitățile programului de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență.

8. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

A.1.3 Integritate academică

1. Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie universitară/ integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat.

2. Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar.

A.1.4 Răspundere și responsabilitate publică

1. Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

A.1.5 Activitatea managerială a instituției

1. Instituția de învățământ superior dispune de Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobarea Senatului universității.

2. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților în conformitate cu legislația în vigoare, pe formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).

3. În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, instituția de învățământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizației provizorii de funcționare/acreditării/menținerii acreditării – după caz.

A.1.6 Activitatea financiară

1. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.³

2. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.³

3. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.

A.2 Baza materială ESG 1.6

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații, proprii - cel puțin 70% - sau închiriate, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice (curs și aplicații - seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planul de învățământ al program de studii evaluat.

2. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5 mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul electronic; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

3. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.

4. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

A.2.2 Dotarea spațiilor de învățământ

1. Sălile de predare/ seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice.

2. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare.

3. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

A.2.3 Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/ laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat. **(Parțial îndeplinit – Comentariu: Nu se poate vorbi în**

mod efectiv de spații de cercetare, laboratoarele funcționale fiind de informatică și de criminalistică.)

A.2.4 Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

1. Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat.

2. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.

3. Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat.

4. Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii.

5. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.

6. Instituția de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.

7. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

A.3 Resursa umană ESG 1.5

A.3.1 Calitatea personalului didactic

1. Personal didactic al programului de studii este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale. **(Comentariu: Observațiile de la precedenta vizită se mențin, întrucât nu există concursuri didactice noi, care să demonstreze o mai mare atenție a instituției la respectarea condițiilor minimale de ocupare a posturilor. În principal, la ocuparea posturilor de profesor/ conferențiar, este obligatoriu a se respecta condițiile minimale stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.)**

2. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii. **(Parțial îndeplinit-Comentariu: Toate disciplinele de studiu sunt acoperite, scriptic, de personal didactic. În practică, analizând orarul afișat pe site, am constatat că pentru toate cele 4 grupe, la toți cei 4 ani de studiu, se organizează o singură activitate de seminar, de regulă cu titularul de curs; chiar dacă ștatul de funcții aprobat pentru anul universitar 2020-2021 prevede persoane diferite pentru activitatea de seminarizare. Menționăm diversitatea disciplinelor predate de unele cadre didactice, după cum urmează: un domn conf. univ. dr. predă 5 discipline: Drept internațional public, Drept internațional privat, Dreptul mediului, Drept roman și Teoria generală a dreptului; un lector preda, la precedenta evaluare 5 discipline: Drept civil. Obligații, Drepturi reale, Contracte, Succesiuni și Dreptul muncii și securității sociale, iar în ștatul de funcții pentru anul universitar 2020-2021 în postul nr. 23 pe care îl ocupă are următoarele discipline: Dreptul proprietății intelectuale, Drept comparat și sisteme de drept ca titular de curs, respective Drept penal. Partea general I și II, Drept procesual penal. Partea general și drept penal. Partea special 1, ca activități de seminar.**

Un asistent are ore de seminar la 5 discipline: Contracte speciale, Succesiuni, Dreptul Familiei, Drept roman și Drept comercial.)

3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

4. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.

5. Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior, conform prevederilor legale - cu normă de bază sau cu post rezervat, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.

6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.

7. Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.

8. Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei. Cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate.

9. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.

10. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective.

11. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

A.3.2 Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii

1. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/ creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

B.1.1 Admiterea studenților

1. Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar

promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. **(Parțial îndeplinit-Comentariu: Universitatea face publicitate programelor de studii precum și condițiilor de admitere prin intermediul Ghidului studentului la programul de studii drept, vizibil la adresa, <http://univagora.ro/ro/licenta/drept/>. Ghidul studentului la programul de studii Drept este un document neasumat, (nu este înregistrat și nici semnat), prevede că este valabil începând cu anul universitar 2017/2018.)**

2. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/ facultății există o metodologie/ regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/ unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate. **(Parțial îndeplinit-Comentariu: Există de asemenea o Procedură privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență, adoptată în ședința de Senat din 31 iulie 2019, neactualizată)**

3. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criteriile discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

4. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

B.1.2 Structura și prezentarea programului de studii

1. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/ corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii.

2. Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/ concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării. **(Parțial îndeplinit – Comentariu: Din discuțiile cu cadrele didactice am putut reliefa faptul că au avut loc discuții la nivelul personalului didactic privind nevoia de adaptare a metodelor de predare/instruire, precum și cu privire la nevoia de redefinire a conținutului educațional. Acestea nu s-au finalizat cu adoptarea unei politici/ghid/recomandări de bune practici sau orice alt instrument specific, care să ajute corpul profesoral să definească și să înțeleagă mai bine noile nevoi de pregătire specifice mediului on line. Nu există un instrument formalizat prin care să poată fi măsurat gradul de atingere a rezultatelor previzionate ale învățării.)**

3. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat. **(Parțial îndeplinit – Comentariu: Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii, dar numai în cazul în care acest plan de învățământ ar fi implementat prin activități față în față la sala de curs/seminar. Implementarea planului de învățământ în noile condiții de pandemie a rămas la latitudinea fiecărui cadru didactic)**

4. Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului. **(Parțial îndeplinit – Comentariu: Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului, în condițiile unui învățământ față în față cu prezență activă la seminar)**

5. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS.

6. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS.

7. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora.

Disciplinele din planul de învățământ au programe analitice/ fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; programele analitice/ fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de directorul de departament.

8. Programele analitice/ fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.

9. Programele analitice/ fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare. **(Parțial îndeplinit – Comentariu: Din discuțiile cu studenții, aceștia au transmis faptul că, în parte, cursurile se desfășoară mai mult în tehnologie ID decât în format on line, în sensul că profesorul încarcă pe platformă cursul în format pdf iar studentul îl descarcă și studiază. De asemenea, aceștia au arătat că începând din luna octombrie 2020 au posibilitatea să participe la conferințe on line la fiecare curs. Din verificările în platformă pe care le-am efectuat, am constatat că nu există o compartimentare exactă a activităților de conferință on line în cadrul săptămânilor semestrului la toate disciplinele. Nu am găsit teme de casă/proiecte încărcate pe platformă pentru fiecare disciplină, cum ar fi dreptul internațional privat, medicina legală, protecția juridică a drepturilor omului, etc. Practic nu am posibilitatea să constat ce anume se desfășoară la fiecare oră în parte, întrucât la majoritatea disciplinelor există în platformă doar un singur „buton” de conferință prin care se organizează toate predările din semestrul respectiv.)**

10. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/ fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii.

11. Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene.

12. Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ.

13. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

14. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/ programelor de studii, elaborate de ARACIS.

15. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

16. Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/ proiectului de diplomă, la ultimul an de studii. **(Parțial îndeplinit – Comentariu: Stagiile de practică încep cu anul I, ca disciplină facultativă, element care nu corespunde criteriilor ARACIS, (începând cu anul II). Din discuțiile cu studenții am constatat faptul că aceștia nu cunosc ce obligații au în ceea ce privește practica, iar obiectivele de practică precum și rezultatele obținute și le stabilesc singuri. Nu există un instructaj real cu privire la practică și la ceea ce trebuie să învețe studenții în practică. La întrebarea „care sunt obiectivele practicii și cum identifică ei dacă și-au atins acele obiective de practică?” răspunsul a fost unul vag, în sensul că procesul se derulează astfel: studentul se prezintă la secretariat și ia convenția de practică și își descarcă din platformă un tipizat privind practica, apoi merg unde au ales/găsit ei să facă practica, apoi la final întocmesc un scurt material în format .doc în care descriu ce au făcut pe timpul practicii. Nu se poate forma convingerea că obiectivele de practică sunt cunoscute și mai ales, atinse.)**

17. Pentru stagiile de practică instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică, etc. **(Parțial îndeplinit – Comentariu: Convenții de practică există, dar menținem cele constatate din discuțiile cu studenții.)**

18. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare.

19. Structura programului de studii rămâne neschimbată pentru un ciclu de studii; ea se poate modifica numai începând cu anul I al anului universitar următor.

20. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

B.1.3 Relevanța programului de studii

1. Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii. **(Parțial îndeplinit – Comentariu: Din discuțiile cu absolvenții, la întrebarea când ați fost consultat ultima dată privind planurile de învățământ? nu am reușit să obținem un răspuns pozitiv care să ateste că aceste consultări au avut loc, iar angajatorii au răspuns evaziv, cu formulări generale, fără să identifice anume o perioadă, un conținut al discuțiilor sau o chestiune punctuală care să facă obiectul discuțiilor.)**

2. Programul de studii este revizuit periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și puncte de referință. **(Parțial îndeplinit – Comentariu: Absolvenții cu care am discutat în mediul**

on line nu au putut să confirme când anume au participat ultima dată la o astfel de întâlnire la sediul Universității Agora din Oradea)

3. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți

B.1.4 Organizarea și coordonarea programului de studii

1. Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților înmatriculați la programul de studii evaluat respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

2. Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.

3. Din orarul facultății, pentru programul de studii evaluat, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii. ***(Neîndeplinit – Comentariu: Participarea studenților la anumite cursuri este redusă, aspect constatat în prima de zi de conectare a comisiei de vizită la platformă, aspect care pune în discuție posibilitatea obținerii competențelor necesare. Orarul este realizat cu încălcarea dispozițiilor legale (activități de seminar concentrate într-o singură întâlnire cu cele 4 grupe de studiu) și cu încălcarea statutului de funcționari (nu se respectă orele pe care ar trebui să le aibă fiecare cadru didactic, pe materii de studiu)***

4. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă.

5. Instituția de învățământ superior are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studii într-un singur an, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

6. Pentru acreditare, seriile de absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu au susținut examenul de licență la instituții acreditate care au același domeniu de licență sau program de studii, stabilite de ARACIS. Din comisiile de examinare nu au făcut parte cadrele didactice care au desfășurat activități la facultățile sau programele de studii de la care provin candidații care urmează să susțină examenul de licență respectiv.

B.2 Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4

B.2.1 Promovabilitatea studenților și absolvenților

1. La acreditarea programului de studii, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că:

- minimum 51% din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de licență;
- minimum 40% dintre absolvenții primelor serii sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.

B.2.2 Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare

1. Instituția de învățământ urmărește permanent cariera absolvenților săi printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat privind programul de studii evaluat. ***(Parțial îndeplinit – Comentariu: S-a constatat existența unui sistem propriu de urmărire a absolvenților, însă fără a exista un raport detaliat privind programul de studii***

accesat și aspectele aferente. Mai mult decât atât, cariera acestora nu este urmărită decât pe termen scurt, fără a evidenția parcursul absolvenților în carieră pe o perioadă mai îndelungată de timp (10 ani).

2. Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.

3. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

B.2.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

1. Instituția de învățământ superior are și aplică reglementări pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate

2. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de universitate și propriul lor traseu de învățare.

B.2.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare

1. Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie).

2. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. **(Parțial îndeplinit – Comentariu: Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Studenții au relatat acest aspect în cadrul întâlnirii acestora cu comisia. În legătură cu rezultatele învățării, nu au reușit să detalieze raționamentul lor și relevanța acestora)**

3. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiu individual.

4. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web/ platforma e-learning pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector, etc.

5. Cadrele didactice folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă.

6. Instituția de învățământ superior are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate de studiu/ practică a studenților. **(Comentariu: În cadrul întâlnirii cu studenții, aceștia nu au explicat în mod unanim aceeași metodă de accesare a unui stagiu de practică, fără a dovedi o practică unitară la nivel universitar.)**

7. Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți. **(Parțial îndeplinit – Comentariu: Studenții cunoșteau îndrumătorul de an, însă nu știau de existența unor ore de consultații/ permanență. Chiar și în ipoteza în care acestea există, ele nu prezintă relevanță în contextul în care studenții nu le cunosc)**

B.3 Activitatea de cercetare științifică

B.3.1 Programarea cercetării

1. Domeniul de licență, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății, respectiv al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la departament, facultate etc.

2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii supus evaluării.

B.3.2 Resursele pentru cercetare

1. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse. **(Parțial îndeplinit – Comentariu: Bugetul de venituri și cheltuieli cuprinde capitol de cercetare. Însă, pentru o instituție care își dorește să fie mai mult de universitate centrată pe educație, fondurile alocate cercetării nu sunt suficiente. Multe din activitățile de cercetare sunt realizate direct de cadrele didactice titulare)**

2. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

3. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

B.3.3 Realizarea și valorificarea cercetării

1. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc.

2. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică. **(Comentariu: Din analiza centralizărilor făcute de instituție, se constată că unele cadre didactice nu au o activitate ritmică, multe din activități fiind realizate în urmă cu mai mult de 10 ani. Există cadre didactice care au o activitate constantă, alte cadre didactice care nu dovedesc o preocupare științifică constantă. La raportare, sunt luate în considerare și note de curs, care nu au ISBN, iar uneori nu se precizează anul de apariție.)**

3. Studenții sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt sprijiniți financiar pentru a participa la conferințe/ simpozioane științifice naționale și internaționale. **(Parțial îndeplinit – Comentariu: Activitatea cu studenții este una discutabilă, chiar pe aspecte de fond. Absenteismul masiv constatat la precedentă vizită este succedat de un acces extrem de limitat al studenților pe platforma moodle. Din evaluările făcute de comisie, care a solicitat acces direct în platformă și la cursuri, am constatat prin verificare aleatorie că mai mult de 80% din studenți nu au accesat platforma de la începutul anului universitar. Coroborat cu această prezență scăzută, am constatat și că activitățile de seminar erau programate cu toți studenții în același timp, cu încălcarea dispozițiilor legii educației naționale. Aceste realități ridică serioase dubii privind exactitatea și realitatea raportărilor scriptice ale instituției evaluate.)**

4. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

5. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

1. În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/ departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.

2. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.

3. Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public.

C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

2. Se elaborează anual un raport de evaluare internă a programului de studii, ce include propuneri de îmbunătățire a calității educației.

C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3

1. Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. ***(Parțial îndeplinit-Comentariu: Din analiza Codului de etică al Universității, rezultă unele dileme privind modul cum se poate interpreta plagiatul la examenele studenților precum și posibilitatea ca în cazul unor așa-numite „plagiate minore” să nu fie luată nici o măsură de sancționare, aspect care pune un semn de întrebare privind moralitatea și etica universitară)***

2. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz.

3. Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate.

4. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor.

5. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților cât și desfășurării procesului de evaluare.

6. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.

7. Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale. ***(Parțial îndeplinit-Comentariu: Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate. În privința sancționării fraudelor, menținem observația privind neajunsurile Codului de Etică, fila 7 din documentul în format pdf pus la dispoziția comisiei. (Codul nu are o structură definită coerent în articole, alineate, litere, teze, etc)).***

8. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/ proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.

C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criteriile generale și pe proceduri clare și publice.

2. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului.

3. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.

C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6

1. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.

2. Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/ programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/ rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc.

3. Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii.

C.6 Managementul informațiilor ESG 1.7

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități

C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8

1. Programul de studii oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, atât cantitative cât și calitative, asupra obiectivelor, procesului de predare-învățare, resurselor, rezultatelor și sistemului de management.

2. Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă, care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare.

C.8 Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10

1. Cu privire la programul de studii evaluat, instituția de învățământ respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic.

Recomandări:

- 1. Dezvoltarea unor unități de cercetare în domeniul dreptului și dotarea spațiului cu echipamente moderne, inclusiv acces la baze de date internaționale.**
- 2. Verificarea cu atenție a îndeplinirii condițiilor minimale de candidații pentru ocuparea posturilor didactice.**
- 3. Respectarea statutului de funcții, organizarea de activități în mod real pe grupe de studiu, conform dispozițiilor legale. Încărcarea normelor nu trebuie să depășească 3 discipline, aflate toate în domeniul de competență al titularului.**
- 4. Verificarea legalității menținerii persoanelor peste 65 de ani în calitate de titulari.**
- 5. A se avea în vedere ca disciplinele de drept să fie predate de doctori în drept.**
- 6. Toate cursurile realizate de cadrele didactice să aibă ISBN.**
- 7. Ghidul studentului la programul de studii drept este un document neasumat, (nu este înregistrat și nici semnat), prevede că este valabil începând cu anul universitar 2017/2018. Nu se găsesc pe site-ul universității Regulamentul/Metodologia de admitere la programul de studii drept, care să fie actualizat cu nevoile procedurile și metodele specifice condițiilor din acest an universitar.**
- 8. Nu am găsit pe site-ul universității Procedura privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență.**
- 9. Crearea și implementarea unui instrument de cuantificare/măsurare a gradului de atingere a rezultatelor previzionate ale învățării în noul context de pregătire on line și instruirea personalului didactic privind mediul de creare de conținut educațional în format on line.**
- 10. O mai mare atenție la denumirea disciplinelor și la succesiunea lor în predare.**
- 11. Compartimentarea reală a activităților în cadrul fiecărei discipline pe platformă, în așa fel încât să fie evidențiată activitatea fiecărei grupe de seminar/serii de curs distinct pe fiecare săptămână din semestru.**
- 12. Respectarea activităților prevăzute în planul de învățământ**
- 13. Respectarea dispozițiilor legale privind lucrul pe grupe de studiu**
- 14. Respectarea statutului de funcții și a normelor aprobate la nivel instituțional**
- 15. Stabilirea unor proceduri concrete de evaluare a funcționalității examenelor de licență și a veridicității rezultatelor obținute;**
- 16. În condițiile unui absentism major, constatat atât prin interogarea platformei moodle, cât și factual la precedenta vizită, se recomandă instituției să aibă în vedere mecanisme de verificare și îmbunătățire a prezenței studenților la cursuri și seminarii.**
- 17. Realizarea unui raport amplu bazat pe încadrarea pe piața muncii a absolvenților, satisfacția acestora, atât în cadrul programului de studii, cât și în cadrul locului de muncă**

accesat, alături de recomandări fezabile pentru îmbunătățirea procesului educațional și a planului de învățământ actual.

18. Monitorizarea prezenței și asumarea de decizii care să stimuleze calitatea actului didactic

19. Punerea la dispoziția studenților a manualelor din fondul de carte al universității în format online.

20. Stabilirea unor circumstanțe foarte clare de desfășurare a practicii și modalitatea de evaluare a acesteia

21. Afișarea publică a unui program care să prezinte exhaustiv orele de consultații acordate de cadrele didactice iar, în situația procesului educațional online, realizarea unui document care să conțină toate datele de contactare ale cadrelor didactice.

22. Alocarea de resurse pentru cercetare, iar taxele de studiu să acopere nevoile de dezvoltare instituțională.

23. Monitorizarea activităților științifice ale cadrelor didactice.

24. Activitățile didactice trebuie susținute, conform legii, pe grupe de maxim 30 de studenți. Desfășurarea activităților trebuie să fie efectivă, iar conducerea departamentului și a facultății trebuie să se asigure de îndeplinirea obligațiilor profesionale ale cadrelor didactice și ale studenților.

25. Eliminarea din Codul de Etică a acelor prevederi care creează dubii privind lipsa sancțiunii în cazul unor așa numite „plagiate minore”.

26. Refacerea Codului de etică și integritate academică al Universității Agora în acord cu prevederile Legii nr. 1/2011 privind educația națională în ceea ce privește definirea abaterilor de la etica universitară, sancțiunile aferente fiecărui tip de abatere, clarificarea și sancționarea oricărui tip de plagiat precum și definirea procedurilor de lucru ale comisiei de etică.

27. Directorul de departament să facă o evaluare riguroasă, ținând cont și de activitățile de cercetare realizate de cadrele didactice.

28. Informarea mai temeinică a studenților în legătură cu activitățile desfășurate în cadrul CCOC și oportunitățile de dezvoltare.

► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate – Științe Agricole, Silvice și Medicină Veterinară, adoptată în ședința online din data de 22.02.2021 a fost: **retragerea acreditării** programului de studii universitare de licență **DREPT**, pentru forma de învățământ **CU FRECVENȚĂ**, cu **240 de credite** și capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **75 de studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 86 din 22.02.2021.

► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți de specialitate și a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **DREPT nu satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.**

► AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, se propune:

- ⇒ **RETRAGEREA ACREDITĂRII** programului de studii universitare de licență **DREPT**;
- ⇒ domeniul de licență – **Drept**;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Științe Juridice și Administrative**;
- ⇒ **Universitatea „Agora” din Oradea**;
- ⇒ forma de învățământ – **CU FRECVENȚĂ**;
- ⇒ număr de credite – **240**;
- ⇒ capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **75 de studenți**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 25.02.2021.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Prof. univ. dr. Iordan PETRESCU	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. Cristina GHIȚULICĂ	_____
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. Simona LACHE	_____
Director Departament de evaluare externă	Conf. univ. dr. Mădălin BUNOIU	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. Dorian COJOCARU	_____

Acest aviz este valabil până la data de 25.02.2022 (un an de la Ședința Consiliului ARACIS de avizare), cu mențiunea că se va aplica art. 34, alin. (2) din OUG 75/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Acest aviz se transmite Ministerului Educației în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității de „AGORA” din Oradea.

București, februarie, 2021
PO47 / 86 RA

SL/RF