



**RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE**

din

INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ

***UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA***

1. **Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara** cu sediul în Timișoara, denumită în continuare și **UMF din Timișoara** sau **Universitatea**, o instituție de învățământ superior acreditată, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu.
2. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, ale Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ghidului privind evaluarea externă la nivel instituțional în modul de lucru mixt.*
3. **Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara** a fost evaluată instituțional de către ARACIS în anul 2014, evaluare în urma căreia a primit calificativul *Grad de încredere ridicat*.
4. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la **Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara** au fost următoarele:
 - a. verificarea conformității informațiilor și a datelor prezentate de instituția vizitată în Raportul de Evaluare Internă (autoevaluare), precum și a celor prezentate în anexele la raport;
 - b. verificarea conformității cadrului juridic de organizare și funcționare a instituției;
 - c. evaluarea, din punct de vedere cantitativ și calitativ, a personalului didactic și a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;
 - d. evaluarea existenței unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activități, a procedurilor și a modului de aplicare a acestora;
 - e. evaluarea capacității instituționale, așa cum a fost ea descrisă în Raportul de Evaluare Internă și argumentată prin anexele la raport, precum și prin constatări la fața locului și on-line în ceea ce privește baza materială, existența tuturor structurilor funcționale (management academic și administrativ etc.);



- f. verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenților, de la admiterea în universitate și până la absolvirea cursurilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea practicii, asigurarea cadrului necesar desfășurării activităților de cercetare specifice pentru programele de studii din ciclurile II și III ;
 - g. evaluarea eficacității educaționale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanță referitoare la conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, realizarea de activități științifice, valorificarea cercetării științifice, asigurarea resurselor învățării etc.;
 - h. evaluarea modului de implementare a managementului calității sub toate aspectele și pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii instituției vizitate;
 - i. evaluarea modului în care se aplică codul de etică și integritate academică și se asigură un climat academic și științific real;
 - j. evaluarea nivelului de transparență a informației publice în legătură cu activitățile specifice, care se efectuează în cadrul UMF din Timișoara.
5. În cadrul evaluării externe a calității la nivel instituțional au fost evaluat și două programe de studii universitare de licență și un domeniu de studii universitare de masterat, la forma de învățământ cu frecvență.
6. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada **06-10.12.2021** a avut următoarea componență:

Director de misiune: Prof. univ. dr. Ioan LASCĂR – Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Coordonatorul echipei de experți: Prof. univ. dr. Dumitru MIRON - Academia de Studii Economice din București - Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

Expert comisie instituțională: Prof. univ. dr. Adela SOCOL - Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

Secretar tehnic al evaluării: Vlad Nicolae POPESCU – expert ARACIS

Comisia pentru evaluarea programelor :

Nr. crt.	Numele și prenumele expertului evaluator	Programul de licență / Domeniul de masterat evaluat	Instituția de apartenență
1.	Prof.univ.dr. Daniela Adriana ION	Medicină	Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
2.	Prof. univ. dr. Monica Silvia TATARCIUC	Medicină dentară	Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași
3.	Prof. univ. dr. Monica Hâncianu	Farmacie	Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași

7. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: Simona Alexandra ZAMFIR (Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași) - delegată ANOSR și Lucian-Emanoil ONIȘOR (Universitatea “Dunarea de Jos” din Galați) - delegat UNSR. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 362 din 20.01.2022.



8. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat domnul prof. univ. dr. Dinu AIRINEI – Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 361 din 20.01.2022.
9. La evaluarea online a participat un evaluator expert din străinătate în persoana domnului profesor universitar Ahcene Boumendjel - Universitatea Grenoble Alpes, France. Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 7193 din 21.12.2021.
10. Raportul preliminar al comisiei de evaluare instituțională (inclusiv raportul studenților evaluatori și raportul evaluatorului străin) a fost trimis pe email **Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara** la data de 10.05.2022, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 24.05.2022 cu nr. 2877. Raportul coordonatorului și directorului de misiune a fost definitivat în data de 24.05.2022, fiind înregistrat cu nr. 2896.
11. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

11.1. Din cele patru fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru programele de studii universitare de licență evaluate), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori și de către comisia de experți permanenți de specialitate, a rezultat că sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

<i>Comisia/ Programul evaluat</i>	<i>Calificativ propus – Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii</i>	<i>Observații</i>
Instituțională	Grad de încredere ridicat	<p>PUNCTE TARI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existența unei misiuni clar individualizate care influențează benefic întreaga paletă de activități desfășurate în Universitate; • Prevederea în documentele strategice și urmărirea la nivelul cvasitotalității activităților operaționale a valorilor definitorii pentru un învățământ universitar de calitate, centrat pe student; • Cuprinderea cu claritate în toate componentele cadrului reglementar a drepturilor și obligațiilor membrilor comunității universitare și practicarea unui stil de management care combină armonios motivarea cu penalizarea membrilor comunității universitare, în funcție de contribuția la îndeplinirea misiunii și a obiectivelor strategice ale Universității; • Desemnarea de către întreaga masă de studenți a reprezentanților acestora la nivelul structurilor deliberative și executive prevăzute de legislația în domeniul învățământului universitar. • Existența unor mecanisme bine structurate de auditare internă care cuprind întreaga paletă de activități ale instituției, rapoarte publice, recomandări formulate în urma procesului de auditare și o evaluare a măsurilor asumate; • Operaționalizarea unui mecanism funcțional de analiză și revizuire periodică a planului strategic și a celor operaționale; • Programul coerent de investiții direcționat către menținerea în cele mai bune condiții și modernizarea bazei materiale a universității, un loc special fiind ocupat de investițiile direcționate către avansarea în planul digitalizării activităților;

		<ul style="list-style-type: none"> • Existența unui program bine structurat de formare continuă și pregătire de specialitate pentru personal nedidactic și didactic-auxiliar; • Operaționalizarea unui mecanism bine conceput de evaluare multi-nivel și multi-parametru a activității personalului din universitate. • Existența unui campus universitar complex, cu toate serviciile disponibile, care asigură onorarea celei mai mari părți din cererile studenților, privind cazarea și alte servicii specializate; • Preocuparea constantă și eficientă a conducerii universității și ale celor ale facultăților pentru atragerea de fonduri din care să se acorde un număr tot mai mare de forme de sprijin pentru studenți; • Calitatea politicii de promovare a ofertei educaționale a Universității și diversitatea formelor de diseminare a informațiilor; • Preocupările bine structurate pentru organizarea în cele mai bune condiții a practicii de specialitate; • Preocuparea constantă pentru actualizarea Fișelor de disciplină și implicarea în acest proces a diverselor categorii de părți interesate din afara universității; • Calitatea ridicată a mediului de învățare și aprecierea acestuia de către studenți și absolvenți; • Calitatea ridicată a mecanismului relațional între membrii comunității universitare, vectorul principal fiind parteneriatului structurat; • Preocupările foarte consistente pentru calitatea actului educațional pe parcursul perioadelor de comutare către învățământul online; • Existența unei strategii comprehensive și a unor măsuri concrete menite să impulsioneze activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare; • Sustenabilitatea financiară situată la nivel ridicat, ponderea cheltuielilor de natură salarială în total cheltuieli ale Universității fiind la încadrabilă în limitele normative ale ARACIS, • Perseverența cu care se realizează auditarea internă a mecanismelor de asigurare a calității, la care se adaugă auditarea externă a acestora; • Existența unor documente strategice în domeniul asigurării calității și operaționalizarea flexibilă a acestora; <p>PUNCTE SLABE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unele disfuncționalități în ce privește cunoașterea de către membrii comunității universitare a cadrului reglementar și instituțional al Universității; • Anumite scurtcircuite în cadrul procesului de protejare a deplinului anonim al persoanelor care semnalează posibile comportamente nonetice; • Preocupările mai reduse pentru diversificarea activităților menite să prevină comportamentele nonetice, să sporească încrederea membrilor comunității universitare în structurile menite a gestiona această activitate și să transforme un comportament organizațional reactiv (defensiv) într-unul proactiv (ex ante); • Unele deficiențe la nivelul mecanismului de informare a membrilor comunității universitare cu privire la deciziile adoptate de către structurile sau persoanele cu funcții de conducere la nivelul Universității; • Similaritatea foarte mare a conținuturilor planurilor strategice din ultimele două perioade de programare ceea ce conferă un caracter static al acestora; • Nivelul insuficient de implicare a studenților în dezbaterile și aprobarea elementelor de cadru reglementar și instituțional specifice universității; • Unele Fișe de disciplină nu conțin toate informațiile necesare pentru cea mai bună relaționare a studenților cu cadrele didactice, îndeosebi cu ocazia proceselor de evaluare a cunoștințelor; • Anumite insuficiențe în planul participării tuturor membrilor comunității universitare în cadrul procesului de actualizare a conținutului curricular; • Implicarea insuficientă a reprezentanților angajatorilor la nivelul procesului de elaborare și modificare a conținuturilor curriculare și a Fișelor de disciplină;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> • Unele disfuncționalități la nivelul mecanismului colegial de analiză a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc; • Unele disfuncționalități la nivelul procesului de stabilire și operaționalizare a taxelor pe care trebuie să le achite studenții; • Funcționarea cu intermitențe a procesului de chestionare a gradului de satisfacție al membrilor comunității universitare cu privire la calitatea procesului de învățare ; • Disfuncționalitatea unora dintre mecanismele de monitorizare și de control pentru cazurile de abateri ale cadrelor didactice de la conduita corespunzătoare față de studenți sau pentru cazurile în care metodele de predare sunt neadecvate; • Câteva deficiențe la nivelul preocupărilor menite să impulsioneze mobilitățile internaționale ale membrilor comunității universitare; • Stadiul incipient al preocupărilor menite să contribuie la diversificarea tehnicilor de predare, sprijinirea cadrelor didactice debutante și perfecționarea modalităților de evaluare; • Unele deficiențe la nivelul procesului de urmărire a remedierii disfuncționalităților semnalate cu ocazia evaluării periodice a gradului de satisfacția al membrilor comunității universitare ; • Inexistența sau caracterul sporadic al unora dintre serviciile sociale specializate pentru studenți; • Inexistența unei cantine în cadrul instituției; • Nerespectarea <i>Standardelor specifice</i> ale Comisiei de Specialitate C12-Științe medicale în configurarea planurilor de învățământ ale programului de studii de licență <i>Medicină</i> în perioada evaluată;
Medicină (L)	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 525 studenți</p>	<p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Universitatea nu a respectat termenele prevăzute de legislația în vigoare privind periodicitatea evaluărilor programelor de studii, din punct de vedere al asigurării calității. • Universitatea nu a furnizat dovezi/documente ale îndeplinirii cerinței cu privire la realizarea de consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. • Programul de studii Medicină nu este proiectat în totală concordanță cu Standardele specifice (atât cu forma în vigoare până în 2020 cât și cu cea în vigoare în prezent) sau domeniului de licență, elaborate de ARACIS. • Din analiza planurilor de învățământ, pentru perioada supusă evaluării, a rezultat că există numeroase prevederi ale standardelor C12 (forma în vigoare până în 2020 dar și cea actualizată, în vigoare în prezent) care nu au fost respectate: <p>1) Planurile de învățământ conțin următoarele tipuri de deficiențe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în perioada de la ultima evaluare (2014-2020), numărul maxim de ore pe săptămână a fost, cel mai frecvent, 34 sau 33 sau 30 ore/săptămână, față de cerința de maximum 29-30 în standardele vechi sau de maximum 28-29 ore în standardele noi; abia începând cu anul universitar 2020/2021, numărul maxim de ore pe săptămână s-a încadrat în standardele specifice C12; - denumirea disciplinelor clinice (care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății, în <i>Nomenclatorul de specialități medicale, medico - dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală</i>) nu este armonizată; - există numeroase discipline obligatorii care lipsesc: <ol style="list-style-type: none"> 1. Etică și integritate academică, 2. Medicină de urgență. Prim ajutor, 3. Sociologie medicală (este opțională/facultativă), 4. Comunicare medicală (este opțională/facultativă), 5. Asistența primară a stării de sănătate 6. Abilități practice (este opțională), 7. Geriatrie și Gerontologie (este opțională), 8. Chirurgie plastică, estetică și microchirurgie reconstructivă (este opțională),

9. Chirurgie orală și maxilo-facială (este opțională),
10. Alergologie și imunologie clinică (este opțională)
11. Îngrijiri paliative (este facultativă)
12. Farmacologie clinică (este facultativă)

- **Ponderea orelor disciplinelor de studii în funcție de categoria formativă (cerința)**

Tip disciplină	Notație	Pondere %
Discipline fundamentale	DF	15-20
Discipline de domeniu	DD	15-20
Discipline de specialitate	DS	55-65
Discipline complementare	DC	5-10

- În plus, nu sunt prevăzute discipline opționale în toate semestrele, așa cum prevăd standardele specifice
Astfel, cu excepția disciplinelor complementare, toate celelalte tipuri de disciplină (fundamentale, de domeniu, de specialitate, opționale) nu se încadrează în standardele ARACIS (forma veche/în vigoare), în toată perioada de la ultima evaluare.

2) Nerespectarea prevederilor Legii 1/2011 și ale Standardelor specifice C12 referitoare la corespondența dintre specialitatea cadrului didactic și disciplina predată (La disciplinele care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății).

Universitatea a formulat o variantă a unui nou plan de învățământ cu intrare în vigoare începând cu anul universitar 2022-2023 în care au fost corectate deficiențele privind ponderea disciplinelor obligatorii și opționale, a DF, DD, DS, DC etc. în conformitate cu standardele ARACIS

- Există cadre didactice care au activități didactice în alt domeniu decât cel al pregătirii de specialitate (deși în cele mai multe cazuri există în instituție cadre didactice titulare care au specialitatea potrivită), deci care nu se încadrează în prevederile legale în vigoare;
- Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, dar ponderea orelor alocate acestora nu este în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național, cu standardele specifice ale ARACIS (valabil pentru toate planurile de învățământ de la ultima evaluare, din 2014);
- Conținutul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ, precizat prin fișele disciplinelor, corespunde domeniului de licență și programului de studii. Nomenclatorul disciplinelor însă nu respectă noile standarde specifice C12 care prevăd ca disciplinele care au corespondent în Nomenclatorul de specialități medicale, medico - dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală să poarte denumirea specialității respective;
- Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni. În perioada de la ultima evaluare, (2014-2020), numărul maxim de ore pe săptămână, cel mai frecvent, a fost de 34, 33 sau 30 ore/săptămână, mai mare față de cerința de maximum 29-30/28-29 ore; Începând cu anul universitar 2020/2021, numărul maxim de ore pe săptămână s-a încadrat în standardele specifice C12;
- Nu au fost prezentate dovezi/documente privind revizuirea periodică a programului de studii pe baza analizelor colegiale împreună cu studenții, cu absolvenții și cu reprezentanții ai angajatorilor;
- Nu au fost furnizate dovezi care să ateste modul în care universitatea urmărește cariera absolvenților;
- Nu au fost prezentate dovezi ale aplicării unui formular privind mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților.

Recomandări:

- Se va respecta capacitatea de școlarizare aprobată anual, pentru toate programele de studii care funcționează în instituție;

		<ul style="list-style-type: none"> • Se vor respecta termenele prevăzute de legislația în vigoare privind periodicitatea evaluărilor programelor de studii, din punct de vedere al asigurării calității (ultima evaluare instituțională și a programului de studii Medicină fiind în 2014); • instituția va implementa noile prevederi ale Standardelor specifice ale C12, la toate programele de studii din domeniul Sănătate: denumirile disciplinelor, număr mediu de ore/săptămână, procentul numărului de ore la discipline fundamentale/de domeniu/de specialitate/complementare etc.; • instituția va respecta prevederile legale în vigoare privind corespondența între disciplina predată și specialitatea cadrului didactic – la discipline cu corespondent în nomenclatorul MS; • pentru inițierea unui nou program de studii, cu o denumire nouă și o calificare nouă, este necesar un plan de învățământ care să difere cu minimum 20% din punct de vedere al disciplinelor de specialitate față de cele ale programelor de studii pentru care există standarde aprobate; • promovarea Comisiei de Etică și Deontologie Universitară și a procedurilor prin care studenții/cadrele didactice/cercetători etc. pot depune sesizări cu privire la încălcarea Codului de Etică; • Formularea și aplicarea unui regulament al Comisiei de etică și deontologie universitară însoțit de un set de proceduri specifice pentru abordarea principalelor tipuri de comportamente non-etice; • Se vor aplica în continuare practicile privind auditarea internă în UMFVBT (cu accent pe auditul de tip academic); • Elaborarea anuală a unor rapoarte de audit academic, dezbătute și aprobate în Senat, publicate pe pagina web a instituției; • Pe baza rapoartelor de audit intern academic (distincte de rapoartele legale de audit public intern), stabilirea unor planuri de măsuri de corectare și/sau îmbunătățire a activităților; • Publicarea rapoartelor de audit public intern pe <i>website</i>-ul instituției; • actualizarea periodică a reglementărilor interne pentru a fi conforme cu prevederile legale. • digitalizarea situației școlare prin introducerea unei platforme care să permită accesul, atât cadrelor didactice (pentru introducerea notelor/mediilor), cât și studenților pentru (vizualizarea situației școlare); • Instituția va implementa recomandările formulate în prezentul document, toate prevederile legale în vigoare, precum și noile prevederi ale Standardelor specifice ale C12, la toate programele de studii din domeniul Sănătate: denumirile disciplinelor, număr mediu de ore/săptămână, procentul numărului de ore la discipline fundamentale/de domeniu/de specialitate/complementare, corespondența între disciplina predată și specialitatea cadrului didactic – la discipline cu corespondent în nomenclatorul MS etc.; • Introducerea în planul de învățământ a tuturor disciplinelor obligatorii prevăzute în Standardele C12; • Ponderea numărului de ore la discipline fundamentale/de domeniu/de specialitate/complementare, conform standardelor C12; • Creșterea ofertei de discipline opționale (<i>Planul de învățământ va conține una sau mai multe discipline opționale/ semestru. Oferta de discipline opționale se prezintă sub formă de pachete, unul sau mai multe, de minimum două discipline. Studentul are obligația de a alege câte o disciplină opțională din fiecare pachet. Pentru fiecare pachet, devine obligatorie disciplina care întrunește cele mai multe opțiuni ale studenților. Toate disciplinele dintr-un pachet au același număr de ECTS</i>); • Evitarea situațiilor în care conținutul curricular al disciplinelor opționale se suprapune cu cel al disciplinelor obligatorii; de asemenea, succesiunea acestora să urmeze cronologic/armonic disciplinele studiate în anul de studiu respectiv; • Armonizarea denumirii disciplinelor clinice (conform standardelor C12 în vigoare); • mai bună informare a studenților în legătură cu existența și alocarea resurselor și cu modul de alcătuire a bugetului; • Creșterea și diversificarea posibilităților de asistență materială a studenților; • Promovarea și implementarea propriu-zisă a <i>Metodologiei privind stimularea studenților cu rezultate profesionale excepționale și de sprijinire a studenților</i>
--	--	---

		<p><i>cu dificultăți de învățare și probleme sociale</i> , prin informarea constantă a studenților în legătură cu aceste oportunități;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza permanentă a surselor de finanțare, diversificarea resurselor financiare, identificarea de soluții pentru atragerea a cât mai multor fonduri pentru susținerea activității didactice și de cercetare, mobilități studentești etc; • Continuarea demersurilor privind dezvoltarea și modernizarea bazei materiale pentru toate activitățile didactice și de cercetare științifică; • Dezvoltarea investițiilor în baza materială pentru studenții cu dizabilități; • Alocarea de noi spații pentru săli de lectură și dotarea continuă a bibliotecilor cu toate resursele necesare procesului educațional; • Realizarea unor demersuri care să asigure renovarea spațiilor universității în care se desfășoară procesul educațional (amfiteatrele de curs din Clădirea Medicină 2, Aspar, Institutul de Igienă sau a celor din Spitalele Clinice, sălile de lucrări practice etc); • Continuarea și diversificarea procesului de dotare a laboratoarelor; • Modernizarea infrastructurii de cercetare astfel încât să permită accesul persoanelor cu dizabilități; • Continuarea dotării bibliotecii cu toate resursele necesare unui proces educațional modern; • Actualizarea continuă a fondului de carte/publicații, astfel încât să reflecte tendințele actuale din domeniul medical; • Continuarea demersurilor pentru obținerea accesului la o gamă variată de abonamente și publicații de referință; • Identificarea cu prioritate a unor soluții pentru ca, începând cu anul universitar următor, toate cadrele didactice care predau la programul de studii Medicină (și la alte programe de studii din instituție) să aibă pregătirea necesară, conform disciplinei predate (ex: obținerea celei de a doua specialități); • Creșterea numărului de cadre didactice titulare (scoaterea la concurs a posturilor vacante din statul de funcții al programului), în special pentru disciplinele de specialitate (deficitare ca pondere a numărului de ore în planul de învățământ); • Susținerea doctoranzilor în finalizarea studiilor doctorale și încurajarea acestora de a opta pentru o carieră didactică; • Creșterea procentului de posturi acoperite cu cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior, profesori universitari și conferențieri universitari; • Identificarea de soluții pentru îndeplinirea de către toate cadrele didactice a cerințelor privind studiile universitare de licență în domeniul disciplinelor predate/conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate/tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate, pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate; • Se recomandă ca toate cadrele didactice, titulari de disciplină, să elaboreze cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei; • Analiza permanentă a conținutului disciplinelor, publicarea de către titularii de disciplină a cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă problematica disciplinei respective prevăzută în fișa disciplinei; • Actualizarea continuă a conținutului cursurilor și a altor lucrări incluzând referințe internaționale care să reflecte tendințele actuale din domeniul medical; • Toți asistenții universitari care ocupă posturi didactice prin concurs trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată sau să absolve un program de pregătire psihopedagogică în termen de 3 ani de la încheierea contractului de angajare pe perioadă nedeterminată. Pentru alte cadre didactice (inclusiv pentru asistenții universitari pe perioadă determinată) care ocupă posturi prin concurs, această cerință reprezintă o recomandare; • Ghidul în limba română care conține informațiile esențiale necesare oricărui viitor student care dorește să se înscrie la studii în UMFVB (Ghidul bobocului) dar și alte documente de interes pentru studenți ar trebui traduse în limba engleză și/sau franceză pentru a fi accesibil studenților la programele de studii în limbi străine; • Reglementarea procentului de întrebări selectate din culegerile de teste pentru examenul de admitere astfel încât să se asigure o transparență totală a procesului de admitere în cadrul instituției prin informarea exactă a candidaților;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Continuarea demersurilor de asigurare a accesului la învățământul superior a tuturor candidaților, fără criterii discriminatorii (ex.: candidați cu diverse tipuri de dizabilități pentru care sunt necesare și condiții logistice adecvate). • Deși din punct de vedere formal aceste elemente ale pachetului de documente invocat există, instituția va implementa recomandările de conținut referitoare la noile prevederi ale Standardelor specifice ale C12, la toate programele de studii din domeniul Sănătate: denumirile disciplinelor, corespondența între disciplina predată și specialitatea cadrului didactic – la discipline cu corespondent în nomenclatorul MS, număr mediu de ore/săptămână, procentul numărului de ore la discipline fundamentale/de domeniu/de specialitate/complementare și la disciplinele opționale etc; • Se recomandă identificarea de soluții/resurse financiare pentru organizarea cursurilor de formare psiho-pedagogică pentru toate cadrele didactice noi angajate sau pentru susținerea acestora să urmeze astfel de cursuri; • Se recomandă, de asemenea, acolo unde este cazul, re-actualizarea competențelor psiho-pedagogice deja dobândite pentru îmbunătățirea metodelor de predare ale cadrelor didactice; • Deși planul de învățământ este în mare parte adaptat competențelor necesare absolventului de Medicină, se recomandă actualizarea conținutului curricular, prin introducerea disciplinelor obligatorii prevăzute în Standardele C12, introducerea de noi teme și de noi discipline opționale, reanalizarea poziției actuale a unor discipline în planul de învățământ (ex: Farmacologie clinică, anul VI – disciplină de care ar putea beneficia studenții mai devreme), completarea bibliografiei obligatorii cu surse bibliografice cât mai recente etc); • Instituția va implementa recomandările formulate în prezentul document și noile prevederi ale Standardelor specifice ale C12, la toate programele de studii din domeniul Sănătate; • Creșterea ofertei de discipline opționale (Planul de învățământ va conține una sau mai multe discipline opționale/ semestru); • Noul plan de învățământ, aplicabil începând cu promoția 2022-2028 trebuie prezentat C12 a ARACIS în forma oficială, semnată, aprobată de Senatul universitar; • Acest mecanism pentru armonizarea conținutului disciplinelor va fi asumat de Senatul universitar și va fi aplicat riguros, periodic, pentru toate programele de studii din instituție; • Publicarea pe <i>site</i>-ul universității a rapoartelor anuale ale comisiilor de lucru din cadrul Facultății de Medicină; • Evitarea suprapunerilor de conținut curricular, prin crearea de echipe multidisciplinare alcătuite din cadrele didactice ale disciplinelor cu profil asemănător; • Pentru evitarea suprapunerilor, precum și a încărcării nejustificate a tematicii programului de studii, disciplinele fundamentale trebuie să ofere precondiții pentru parcurgerea/înțelegerea disciplinelor clinice; • Acordarea unei atenții deosebite dimensionării disciplinelor clinice, de specialitate (creșterea/reducerea numărului de ore alocate unor discipline, cu atenuarea diferențelor mari între disciplinele de specialitate (în discuțiile purtate, au fost menționate numeroase exemple); • Actualizarea/completarea bibliografiei, în toate fișele de disciplină unde este necesar; • Publicarea tuturor fișelor disciplinelor și prezentarea acestora către studenți la toate disciplinele programului; • Adaptarea <i>curriculum</i>-ului, cu precădere în anii clinici, în vederea integrării bibliografiei aferente examenului de Rezidențiat, pentru ca studenții să se familiarizeze în timp util cu tematica vizată; • Elaborarea de suporturi de curs/îndrumătoare specifice programului de studiu, corelate cu noul conținut curricular, actualizat în concordanță cu disciplinele obligatorii care vor fi introduse și noile referințe bibliografice; • Instituția va implementa recomandările formulate în prezentul document și noile prevederi ale Standardelor specifice ale C12, la toate programele de studii din domeniul Sănătate: denumirile disciplinelor, corespondența între disciplina predată și specialitatea cadrului didactic – la discipline cu corespondent în nomenclatorul MS etc; • Introducerea în planul de învățământ a tuturor disciplinelor obligatorii prevăzute în Standardele C12;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> • Menținerea numărului maxim de ore pe săptămână în limitele cerinței standardelor specifice C12 (28-29 ore/săptămână); • Cu ocazia revizuirii planului de învățământ conform standardelor specifice ale C12, se va avea în vedere menținerea acestui raport în limitele cerințelor; • Detalierea tematicii și a modului de organizare/rotație a stagiilor din anii I-V, în cadrul fișelor de disciplină aferente, precum și stabilirea competențelor/nivelului de pregătire ale/al tutorilor de practică, în conformitate cu prevederile Standardelor C12 ARACIS; • Noul plan de învățământ 2022/2028, odată aprobat de Senatul universitar trebuie să fie valabil cel puțin pentru toate promoțiile dintre două evaluări ARACIS; • Proiectarea programului de studii, constând în structura planurilor de învățământ (cu respectarea normelor impuse de Uniunea Europeană, programul de studii Medicină fiind reglementat sectorial, dar și a standardelor specifice naționale) și a fișelor de disciplină trebuie aprobată în Consiliul Facultății și în Senatul Universității, cu implicarea studenților, precum și a mediului socio-economic, a spitalelor, reprezentanților pieței muncii etc; • Monitorizarea permanentă a conținutului programului de studii Medicină (cursuri, lucrării practice, stagii de vară etc.), a fișelor de disciplină, materialelor didactice, actualizarea permanentă a acestora în concordanță cu evoluțiile științifice naționale și internaționale, precum și cu noile cerințe ale standardelor ARACIS; • Menținerea evidenței acestor revizuri prin întocmirea și publicarea unor procese verbale în cadrul ședințelor desfășurate în acest scop, evidențiindu-se implicarea tuturor <i>stakeholder</i>-ilor; • realizarea unui raport cadre didactice/studenti de 1/6; • Referitor la dimensionarea formațiunilor de studii, pentru disciplinele fără stagii clinice, numărul de studenți/grupă trebuie să fie de maximum 15. Pentru disciplinele cu stagii clinice, numărul de studenți pe grupă este adaptat spațiilor din bazele clinice de învățământ în care se desfășoară acestea și trebuie să fie de maximum 10. La disciplinele complementare (de exemplu: Limbi moderne etc.), numărul de studenți nu trebuie să depășească 25/grupă; • realizarea unor monitorizări periodice a procentului de absolvenți ai programului care promovează Examenul de Rezidențiat și publicarea rezultatelor; • monitorizarea îndeplinirii acestei cerințe, pentru fiecare promoție de absolvenți; • Instituția de învățământ superior va aplica reglementările pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate; • sunt necesare măsuri concrete și urgente de îmbunătățire a mediului de învățare/dezvoltare oferit de universitate, pentru ca nivelul de satisfacție a studenților să exprime exigențele ofertei educaționale într-o instituție de învățământ superior de prestigiu; • Diversificarea metodelor de predare ale cadrelor didactice, astfel încât accentul să fie pus pe interacțiunea cu studenții și pe transmiterea informațiilor utile într-o manieră modernă; • Organizarea unor sesiuni de formare pentru cadrele didactice care să le ajute să se familiarizeze cu metode noi și interactive de predare, pentru aprofundarea conceptului de învățământ centrat pe student și a necesității adaptării modalității de predare, respectiv adaptarea volumului de muncă suplimentară pentru studenți în vederea eficientizării procesului de înțelegere și cunoaștere; • Acordarea unei mai mari atenții asupra conceptului de învățământ centrat pe student și asupra relației de parteneriat dintre cadrele didactice și studenți; • Adăugarea întregului suport de cursuri/lucrări practice/stagii pe platforma online și actualizarea periodică a acesteia; • Implementarea unor tehnici de predare moderne centrate pe student care, prin aplicare standardizată, și-au dovedit eficacitatea în programele de studiu cu profil medico-farmaceutic, dezvoltând spiritul pe echipă, gândirea critică și capacitatea de adaptare la situații concrete/reale, precum și studiul individual (<i>Problem Based Learning, Case Based Learning, Team Based Learning</i>); • Realizarea unui plan strategic pe termen scurt al Facultății de Medicină care să fie dezbătut și aprobat în cadrul Consiliului Facultății, iar ulterior să fie făcut public și adus la cunoștința tuturor membrilor comunității universitare;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea <i>stakeholder</i>-ilor (studenți, absolvenți, angajatori) în elaborarea planurilor strategice și operaționale; • De asemenea, înființarea unei structuri pentru monitorizarea gradului de îndeplinire a planului strategic și pentru revizuirea periodică a acestuia; • Realizarea unor demersuri de implementare a unor politici de implicare a studenților în proiectele de cercetare ale facultății; • Diversificarea temelor de cercetare, în concordanță și cu progresul privind dotările tehnice, creșterea numărului de publicații și a îndeplinirii condițiilor de a aplica pentru noi proiecte de cercetare; • Se va acorda în continuare o atenție sporită creșterii capacitații de atragere a unor fonduri de cercetare sau de dezvoltare instituțională; • Diversificarea surselor de finanțare destinate cercetării; • Dezvoltarea în continuare și diversificarea dotărilor bazei materiale de cercetare, la care să aibă acces cât mai multe cadre didactice, doctoranzi și studenți; • mai mare implicare a tuturor cadrelor didactice ale programului în activități de cercetare, inclusiv în echipe multidisciplinare; • Continuarea valorificării cercetării științifice desfășurate de cadrele didactice/studenții din cadrul Facultății de Medicină prin publicarea rezultatelor în reviste prestigioase de profil; • Îmbunătățirea accesului și stimularea interesului studenților, doctoranzilor și cadrelor didactice tinere pentru utilizarea laboratoarelor de cercetare științifică și a facilităților oferite de instituție; • Promovarea oportunităților de cercetare și în rândul studenților din cadrul programului și realizarea unor politici de implicare a acestora în proiectele de cercetare ale instituției; • Implicarea activă a studenților în toate procesele de evaluare și asigurare a calității desfășurate în UMFVBT; • Implicarea activă a studenților în conturarea, evaluarea și implementarea politicilor și strategiilor pentru asigurarea calității din UMFVBT; • Publicarea tuturor rapoartelor DEACE pe website-ul noul al instituției; • Implicarea tuturor <i>stakeholder</i>-ilor relevanți (studenți, absolvenți, angajatori) în procedurile de inițiere, aprobare, monitorizare sau evaluare periodică a programelor de studii și creșterea ulterioară a periodicității consultării acestora; • Uniformizarea modului de examinare al studenților în cadrul aceleiași discipline, indiferent de existența mai multor titulari de curs; • Implementarea unui software la nivelul întregii universități care să fie aplicat în același mod riguros și obiectiv pentru corectarea tuturor examenelor de tip grilă ale studenților celor trei facultăți; • Respectarea prevederilor OMEN 3666/2012, prin informarea tuturor studenților în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la programa analitică, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților; • Revizuirea procedurii de contestație a notelor obținute în cadrul unui examen, prin permiterea realizării contestațiilor inclusiv pentru examenele practice și cele desfășurate la distanță și introducerea unor prevederi referitoare la persoanele care vor reevalua nota (altele decât primul cadru didactic); • Familiarizarea studenților cu procedurile de contestație prin diseminarea regulamentului actualizat cu noile prevederi; • Promovarea în rândul studenților de către organizațiile studențești și prin website-ul instituției a metodelor existente pentru stimularea studenților cu rezultate profesionale excepționale și de sprijinire a studenților cu dificultăți de învățare și probleme sociale, astfel încât toți cei vizați să poată beneficia de acestea; • mai mare promovare a oportunităților de tip mobilități în rândul comunității academice; • Modernizarea căminelor existente prin dotarea acestora cu mobilier, spații destinate bucătăriei, spălătoriei și săli de lectură; • Inițierea unor demersuri pentru extinderea bazei sportive a instituției; • Alocarea unor spații destinate serviciilor de tip cantină pentru studenții instituției;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> • Promovarea serviciilor oferite de Centrul de Consiliere și Orientare Profesională, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să știe de existența lor și să poată beneficia de aceste oportunități; • Desființarea vechiului website al UMFVBT, menținerea și actualizarea website-ului nou, pentru a exista a coerență a fluxului informațional; • Publicarea componenței Consiliului Facultății de Medicină pe website-ul UMFVBT; • Se vor respecta termenele prevăzute de legislația în vigoare privind periodicitatea evaluărilor programelor de studii, din punct de vedere al asigurării calității.
<p>Medicină dentară (L)</p>	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii:</p> <p>150 studenți</p>	<p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Universitatea nu a respectat termenele prevăzute de legislația în vigoare privind periodicitatea evaluărilor programelor de studii, din punct de vedere al asigurării calității. • Universitatea nu a furnizat dovezi/documente ale îndeplinirii cerinței cu privire la realizarea de consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. • Din analiza planurilor de învățământ, pentru perioada supusă evaluării, a rezultat că există prevederi ale standardelor C12 (forma în vigoare până în 2020 dar și cea actualizată, în vigoare în prezent) care nu au fost respectate. Universitatea a formulat o variantă a unui nou plan de învățământ cu intrare în vigoare începând cu anul universitar 2022-2023 în conformitate cu standardele ARACIS • Nu au fost prezentate dovezi/documente privind revizuirea periodică a programului de studii pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor; • Nu au fost furnizate dovezi care să ateste modul în care universitatea urmărește cariera absolvenților; • Nu au fost prezentate dovezi ale aplicării unui formular privind mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementarea planurilor de învățământ ce cuprind discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu standardele actuale specifice ale ARACIS, începând cu promoția 2022-2028. Introducerea denumirilor disciplinelor conform standardelor ARACIS • Achiziția de echipamente și aparatură în acord cu evoluția tehnologiilor și metodelor actuale de lucru din domeniul stomatologic (de exemplu, simulatoare, microscopie pentru Endodonție, etc) • Completarea și diversificarea fondului de carte cu lucrări de specialitate de dată recentă incluse în bibliografia indicată studenților și actualizarea permanentă a surselor de informare pentru studenții acestui program de licență, inclusiv extinderea publicațiilor disponibile și în format electronic. • Incluziunea în fondul de carte a volumelor destinate pregătirii în vederea susținerii examenului de rezidențiat • Continuarea politicii de susținere a resursei umane tinere, știut fiind faptul că formarea unui cadru didactic în domeniul medical, incluzând și specializarea stomatologie, necesită o perioadă de timp mai mare comparativ cu alte domenii de activitate. • Se recomandă intensificarea eforturilor prin atragerea studenților în activitățile științifice, organizarea de echipe interdisciplinare cadre didactice-studenți pentru dezvoltarea de activități de cercetare comune, aplicații pentru granturi interne/granturi internaționale. • Se recomandă actualizarea permanentă a procedurilor existente pentru facilitarea mobilităților în funcție de cerințele universităților cu care sunt încheiate acorduri de colaborare, precum și încheierea de noi acorduri de colaborare pentru schimburi interacademice.

		<ul style="list-style-type: none"> • Multiplicarea metodelor și tehnicilor de colectare a informațiilor referitoare la inserția absolvenților programului Medicină Dentară pe piața muncii, precum și intensificarea activității asociației Alunni. • Identificarea și evaluarea cauzelor care conduc la neîncadrarea absolvenților cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.
Farmacie (DSUM)	Mentținerea acreditării Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 75 studenți	<p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</p> <ul style="list-style-type: none"> • se constata ca exista doar statistici parțiale (pentru o singura direcție de masterat) referitoare la angajabilitatea absolvenților. • Universitatea nu a transmis solicitarea către forurile abilitate astfel încât masteratul care nu mai școlarizează din anul 2014 să fie retras din HG • Doar doua dintre programele de studii de masterat au fost evaluate periodic intern; • Universitatea nu realizează periodic monitorizarea opiniei absolvenților asupra procesului de învățare în cadrul programelor de masterat; <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicarea deciziilor de suspendare a funcționarii celor doua masterate astfel încât acestea să nu mai fie menționate în HG ale anului universitar următor, • Continuarea procesului de modernizare a bazei materiale de care beneficiază studenții masteranți, • Continuarea tiparirii de materiale didactice care să ofere suportul pregătirii masteranzilor, • Creșterea numărului de discipline optionale în concordanță cu specificul direcției de master, • Sustinerea de către Universitate, și în continuare, a accesului studenților masteranți la literatura de specialitate, • Realizarea unei mai bune evaluări a traseului profesional al absolvenților, eventual prin înființarea unei organizații alunni, • Creșterea numărului de parteneriate cu agenții economici astfel încât să se identifice direcții reale de cercetare pe domenii specifice masteratelor organizate, • Urmărirea cu atenție a programelor de master care își încetează activitatea și comunicarea către Ministerul Educației, • Intensificarea eforturilor de a urmări rata de succes a absolvenților, ca și nevoile de formare pe piața muncii, • Implicarea mai susținută a studenților în procesul de evaluare a programelor de masterat • Implicarea mai susținută a absolvenților în procesul de evaluare a programelor de masterat.

Pentru programele de studii universitare de licență evaluate, concluzia experților evaluatori a fost de **menținere a acreditării** iar pe componenta instituțională propunerea directorului de misiune și a coordonatorului echipei de experți evaluatori a fost acordarea calificativului **grad de încredere ridicat**, în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Din **Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune** rezultă următoarele:

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.1.1 Statutul juridic al instituției

Universitatea de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara (UMFVBT) este o instituție publică de învățământ superior de stat, care continuă activitatea Facultății de Medicină, înființată în cadrul Universității de Vest din Timișoara (înființată prin Decretul Regal nr. 104/17.01.1945 și care



și-a început activitatea din data de 15.07.1945. Începând cu anul 1974, instituția a funcționat sub denumirea de Institutul de Medicină Timișoara, cu specializările Medicină generală, Pediatrie și Stomatologie (conform Decretului nr. 147/1974). În decembrie 1944 a fost emis Decretul-lege nr. 660 pentru înființarea Universității de Vest (semnat de Regele Mihai I al României), care a cuprins facultățile de Drept, Litere și Filosofie, Științe, Medicină Umană, Medicină Veterinară, Farmacie și Teologie. Decretul nr. 104 din 17 ianuarie 1945 consemnează înființarea Facultății de Medicină din Timișoara, iar Legea nr. 361 din 4 mai 1945 modifică prevederile Decretului-lege de înființare a Universității de Vest și înființează Facultatea de Medicină. Denumirea actuală a Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara este stabilită prin Hotărârea Guvernului nr. 568/1995, iar structura celor trei facultăți care funcționează în prezent – Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară și Facultatea de Farmacie – a fost stabilită prin Hotărârea Guvernului nr. 916/2005.

II.1.2 Sediul instituției

Sediul central: Piața Eftimie Murgu, nr. 2, cod poștal 300041, localitatea Timișoara, județul Timiș, telefon 0256204400, 0256204250, fax 0256490626, email rectorat@umft.ro, site www.umft.ro
Codul unic de identificare este 4269215

II.1.3 Structura instituției

UMF din Timișoara este o instituție publică de învățământ superior, conducerea executivă și operativă fiind asigurată de Consiliul de Administrație, care aplică prevederile Cartei universitare, regulamentele și metodologiile adoptate de către Senatul universitar și angajamentele asumate prin programele operaționale pe termen mediu și lung (FV). Conform *Organigramei* proprii aprobată de Senatul universitar UMF din Timișoara este condusă de Senat, care are un Președinte, Comisii ale Senatului (conform *Cartei* universitare) și un Secretariat. Consiliul de Administrație este structura executivă a Universității, este subordonat Senatului și condus de Rector. În cadrul Universității funcționează o structură administrativă condusă de Directorul general administrativ, care asigură managementul resurselor umane, financiare și logistice al universității. În structura universității se regăsesc 3 facultăți, conduse de către decani, desemnat prin concurs organizat în conformitate cu reglementările legale în vigoare. Universitatea dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, este eficientă în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare. În Universitate, activitatea tuturor angajaților este reglementată prin *Regulamentul intern al universității*, care este elaborat în conformitate cu reglementările legale în vigoare. În acest regulament sunt făcute referiri la: regulile privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării formelor de încălcare a demnității, drepturile și obligațiile conducerii, drepturile și obligațiile salariaților, reguli concrete privind disciplina muncii, protecția, igiena și securitatea în muncă, răspunderea disciplinară, abateri disciplinare, sancțiuni aplicabile și reguli referitoare la procedura disciplinară, procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților, modalitățile de aplicare a altor dispoziții legale sau contractuale specifice, evaluarea profesională a salariaților și o serie de prevederi finale. UMF din Timișoara dispune de un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent și care se bazează pe o administrație eficientă și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate care respectă reglementările legale în vigoare. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în structurile deliberative ale universității este clar descris în Carta Universitară. Acesta este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați. În Universitate **funcțiile de conducere** sunt reprezentate de rector, decan, director de departament, iar **structurile de conducere** sunt reprezentate de către Senatul universității, Consiliul de Administrație, Consiliul facultății și cele ale departamentelor.

II.1.4 Oferta educațională (domeniul și programe de studii)

La momentul efectuării vizitei de evaluare externă, în cadrul Universității, în conformitate cu Organigrama proprie și cu Hotărârea Guvernului nr. 299/2020 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor și programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020 – 2021, în Universitate se organizează următoarele programe de studii universitare:

Nr. crt.	Facultatea	Specializarea	Credite ECTS / Forma de învățământ	2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021	
				A / AP*	Cifra de **	A / AP*	Cifra de **	A / AP*	Cifra de **	A / AP*	Cifra de **	A / AP*	Cifra de **
1.	Facultatea de Medicina	Medicină	360 / ÎF	A	525	A	525	A	525	A	525	A	525
2.		Medicină (în limba engleză)	360 / ÎF	A	100	A	100	A	100	A	100	A	100
3.		Medicină (în limba franceză)	360 / ÎF	AP	40	AP	40	AP	40	AP	40	AP	40
4.		Asistență medicală generală	240 / ÎF	A	100	A	100	A	100	A	100	A	100
5.		Asistență medicală generală (la Lugoj)	240 / ÎF	AP	75	AP	75	AP	75	AP	75	AP	75
6.		Asistență medicală generală (la Deva)	240 / ÎF			AP	75	AP	75	AP	75	AP	75
7.		Balneofiziokinetoterapiile și recuperare	180 / ÎF	A	80	A	80	A	80	A	80	A	80
8.		Nutriție și dietetică	180 / ÎF	A	25	A	25	A	25	A	25	A	25
9.	Facultatea de Medicină Dentară	Medicină dentară	360 / ÎF	A	150	A	150	A	150	A	150	A	150
10.		Medicină dentară (în limba engleză)	360 / ÎF	A	30	A	30	A	30	A	30	A	30
11.		Tehnică dentară	180 / ÎF	A	55	A	55	A	55	A	70	A	70
12.		Asistență de profilaxie stomatologică	180 / ÎF	AP	20							AP	40
13.	Facultatea de Farmacie	Farmacie	300 / ÎF	A	160	A	160	A	160	A	160	A	160
14.		Farmacie (în limba franceză)	300 / ÎF	A	60	A	60	A	60	A	60	A	60
15.		Asistență de farmacie (la Lugoj)	180 / ÎF	AP	60	AP	60	AP	60	AP	60	AP	60
16.		Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic	180 / ÎF									AP	40

* Acreditare (A) / Autorizare de funcționare provizorie (AP)

** Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați conform HG din anul respectiv

II.1.5 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Evoluția numărului de studenți înmatriculați pe ani de studii

Ciclul de studii	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Licență	6789	6847	6699	6482	6531
Master	118	106	129	184	281



Doctorat	391	361	426	502	617
Total	7298	7314	7254	7168	7429

Numărul de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de licență ale UMF „Victor Babeș”, din Timisoara pe ani universitari,

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea	Credite ECTS / Forma de învățământ	2016-2017			2017-2018			2018-2019		
					A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți***	A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți	A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți
1.	Facultatea de Medicină	Sănătate	Medicină	360 / ÎF	A	525	600	A	525	475	A	525	522
2.		Sănătate	Medicină în limba engleză	360 / ÎF	A	100	115	A	100	101	A	100	74
3.		Sănătate	Medicină în limba franceză	360 / ÎF	A P	40	42	A P	40	35	A P	40	14
4.		Sănătate	Asistență medicală generală	240 / ÎF	A	100	99	A	100	104	A	100	98
5.		Sănătate	Asistență medicală generală (la Lugoj)	240 / ÎF	A P	75	75	A P	75	75	A P	75	75
6.		Sănătate	Asistență medicală generală (la Deva)	240 / ÎF				A P	75	75	A P	75	63
7.		Sănătate	Balneofizio-kinetoterapie și recuperare	180 / ÎF	A	80	79	A	80	75	A	80	73
8.		Sănătate	Nutriție și dietetică	180 / ÎF	A	25	23	A	25	20	A	25	25
9.	Facultatea de Medicină Dentară	Sănătate	Medicină dentară	360 / ÎF	A	150	154	A	150	130	A	150	143
10.		Sănătate	Medicină dentară (în limba engleză)	360 / ÎF	A	30	29	A	30	32	A	30	26
11.		Sănătate	Tehnică dentară	180 / ÎF	A	55	58	A	55	55	A	55	58
12.		Sănătate	Asistență de profilaxie stomatologică	180 / ÎF	A P	20	12	A P			A P		
13.	Facultatea de Farmacie	Sănătate	Farmacie	300 / ÎF	A	160	123	A	160	101	A	160	76
14.		Sănătate	Farmacie (în limba franceză)	300 / ÎF	A	60	53	A	60	32	A	60	29
15.		Sănătate	Asistență de farmacie (la Lugoj)	180 / ÎF	A P	60	24	A P	60	34	A P	60	36

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea	Credite ECTS / Forma de învățământ	2019-2020			2020-2021			2021-2022		
					A / AP*	Cifra de scolarizare**	Număr studenți	A / AP*	Cifra de scolarizare**	Număr studenți	A / AP*	Cifra de scolarizare**	Număr studenți
1.	Facultatea de Medicină	Sănătate	Medicină	360 / ÎF	A	525	552	A	525	523	A	525	522
2.		Sănătate	Medicină în limba engleză	360 / ÎF	A	100	100	A	100	102	A	160	149
3.		Sănătate	Medicină în limba franceză	360 / ÎF	A P	40	28	A P	40	33	AP	40	39
4.		Sănătate	Asistență medicală generală	240 / ÎF	A	100	94	A	100	102	A	100	93
5.		Sănătate	Asistență medicală generală (la Lugoj)	240 / ÎF	A P	75	75	A P	75	75	AP	75	73
6.		Sănătate	Asistență medicală generală (la Deva)	240 / ÎF	A P	75	61	A P	75	75	AP	75	75
7.		Sănătate	Balneofizio-kinetoterapie și recuperare	180 / ÎF	A	80	57	A	80	81	A	80	60
8.		Sănătate	Nutriție și dietetică	180 / ÎF	A	25	18	A	25	25	A	25	24
9.	Facultatea de Medicină Dentară	Sănătate	Medicină dentară	360 / ÎF	A	150	118	A	150	131	A	150	139
10.		Sănătate	Medicină dentară (în limba engleză)	360 / ÎF	A	30	33	A	30	27	A	50	45
11.		Sănătate	Tehnică dentară	180 / ÎF	A	70	55	A	70	55	A	70	54
12.		Sănătate	Asistență de profilaxie stomatologică	180 / ÎF				A P	40		AP	40	16
13.	Facultatea de Farmacie	Sănătate	Farmacie	300 / ÎF	A	160	58	A	160	56	A	130	46
14.		Sănătate	Farmacie (în limba franceză)	300 / ÎF	A	60	10	A	60	20	A	60	52
15.		Sănătate	Asistență de farmacie (la Lugoj)	180 / ÎF	A P	60	16	A P	60	24	AP	60	18
16.		Sănătate	Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic	180 / ÎF				A P	40		AP	40	23



În concluzie, la data vizitei, conform informațiilor cuprinse în Raportul de autoevaluare (RA), în FV și în anexele la acestea, verificate la vizită, **în UMF din Timișoara nu s-a depășit cifra de școlarizare aprobată** pentru fiecare program de studiu.

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Carta Universității stipulează respectul față de libertatea și autonomia universitară, fiind în deplină concordanță cu principiile enunțate în Declarația de la Lima privind Libertatea Academică și Autonomia Instituțiilor de Învățământ Superior (1988) și Magna Carta a Universităților Europene de la Bologna (1988). Carta respectă criteriile și standardele de evaluare academică și acreditare, prevăzute prin lege.

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

UMF din Timișoara își propune, prin misiunea declarată, să promoveze și să susțină un înalt standard al calității proceselor de educație, având la bază principiile dezvoltării personale și profesionale. Setul de regulamente, metodologii, coduri și alte tipuri de reglementări interne instituționale fac obiectul aprobării de către Senat și sunt distincte în raport cu Carta universitară. Opțiunea instituției a fost aceea de a dezvolta un cadru de reglementare internă din care fac parte, pe de o parte, Carta universitară și pe de altă parte, un set distinct de norme interne, care reglementează toate arealele activității universității și pe care comunitatea universitară le-a elaborat, analizat și adoptat, conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru realizarea misiunii sale, UMF din Timișoara își propune următoarele:

- a) desfășurarea și consolidarea unui învățământ universitar performant la nivel de studii universitare de licență, masterat, rezidențiat și doctorat, pentru specializarea absolvenților ciclurilor de studii anterioare în profesii recunoscute și necesare pe piața muncii;
- b) crearea și adaptarea continuă a conținutului procesului de învățământ, astfel încât să se situeze la nivelul standardelor naționale și internaționale;
- c) dezvoltarea deprinderilor și competențelor profesionale de bază ale studenților în domeniul ales și crearea unui cadru favorabil autoperfecționării permanente;
- d) formarea de specialiști cu studii superioare pentru profesiile reglementate, pentru învățământ și cercetarea de profil;
- e) îndrumarea studenților spre adoptarea unor principii de viață sănătoasă, pentru o funcționare intelectuală, fizică și spirituală optimă;
- g) stimularea spiritului și a competențelor civice ale studenților;
- i) parteneriatul activ cu autoritățile publice, cu organisme economice și financiare, cu organizații neguvernamentale, societăți culturale, economice și științifice;
- l) creșterea rolului compartimentului specializat de consiliere profesională în asistarea studentului la alegerea, eventual schimbarea traseului de studiu;
- m) eficientizarea sistemului de asigurare a calității și, în cadrul lui, îmbunătățirea evaluării și autoevaluării activității didactice, științifice și administrative;
- n) continuarea investițiilor, în special în ceea ce privește construcțiile și dotările, dezvoltarea bazei materiale, a infrastructurii pentru cercetare și educație;



- o) realizarea de parteneriate cu universități de prestigiu, din țară și străinătate;
- p) educația și formarea continuă a adulților.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

În Universitate, activitatea tuturor angajaților este reglementată prin Regulamentul intern al universității, care este elaborat în conformitate cu reglementările legale în vigoare. În acest regulament sunt făcute referiri la: regulile privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării formelor de încălcare a demnității, drepturile și obligațiile conducerii, drepturile și obligațiile salariaților, reguli concrete privind disciplina muncii, protecția, igiena și securitatea în muncă, răspunderea disciplinară, abateri disciplinare, sancțiuni aplicabile și reguli referitoare la procedura disciplinară, procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților, modalitățile de aplicare a altor dispoziții legale sau contractuale specifice, evaluarea profesională a salariaților și o serie de prevederi finale.

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

În Universitate funcțiile de conducere sunt reprezentate de rector, decan, director de departament, iar structurile de conducere sunt reprezentate de către Senatul universității, Consiliul de Administrație, Consiliul facultății și cele ale departamentelor.

Senatul reprezintă cel mai înalt organism de conducere al întregii comunități academice. Regulamentele, hotărârile și deciziile adoptate de Senat sunt cunoscute și respectate de către toți membrii comunității universitare. Senatul este compus din cadre didactice și studenți. Membrii Senatului sunt aleși prin vot secret de către întreaga comunitate academică, conform regulamentului de alegeri elaborat și aprobat de Senat, separat pentru cadre didactice și pentru studenți. Toți membrii aleși ai Senatului (cadre didactice și studenți) au drepturi și obligații egale. Hotărârile Senatului se iau numai prin votul membrilor aleși, cu majoritate simplă, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor Senatului. În Senat, studenții sunt reprezentați în proporție de 25% din numărul total al membrilor. Consiliul de administrație asigură conducerea operativă a Universității și este alcătuit conform legii.

Rectorul este reprezentantul ales al întregii comunități universitare și reprezintă Universitatea în raport cu Ministerul de resort, cu alte universități din țară și străinătate, cu administrația centrală și locală, cu instituții și organisme interne și internaționale. Rectorul Universității, în funcție la data vizitei este domnul Prof. Univ. Dr. Octavian CREȚU, confirmat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 3431/05.03.2020 .

Decanii coordonează activitățile operaționale din facultatea pe care o conduc, reprezintă facultatea în relația cu conducerea universității, promovează parteneriatele, la nivel național și internațional, coordonează activitatea curentă a facultății și urmărește aplicarea hotărârilor Consiliului, semnează actele oficiale ale facultății. Conducerea operativă a departamentului este asigurată de directorul de departament. Acesta este un cadru didactic, ales din candidaturile depuse și supuse votului secret al întregii comunități academice din departament. Universitatea are în structura sa o singură facultate.

Structurile manageriale sunt în concordanță cu standardele europene și internaționale recunoscute și cu misiunea asumată de Universitate, aceasta având un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent, care se bazează pe o administrație eficientă și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate. UMF din Timișoara dispune de un sistem de conducere



operativă (Consiliu de Administrație) compus din Rector, Prorectori care coordonează diferite domenii de activitate, Decani, Director general administrativ și reprezentantul studenților, care aplică deciziile Senatului universitar. Senatul Universității este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității și își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare, Cartei universitare și propriilor reglementări interne. Structurile academice, competențele decizionale și modul de alegere a organismelor de conducere sunt descrise în Cartă și în Regulamentul de organizare și funcționare. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consiliile facultăților, în senat și alte structuri deliberative este clar descris în Cartă și Regulamentul privind reprezentarea și activitatea studenților, este unul democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați. În UMF din Timișoara alegerile se realizează succesiv, la nivelul departamentelor, al facultăților și al universității, fiind organizate de către conducerile în exercițiu la nivelul respectiv, cu respectarea calendarului alegerilor, Cartei și în condițiile dispozițiilor legale în vigoare. Valabilitatea mandatului organismelor de conducere alese este de 4 ani. Organele alese, cu excepția rectorului, sunt confirmate de către Senat.

Structurile și funcțiile de conducere din UMF din Timișoara sunt detaliate în Carta universitară (capitolul 8) (Anexa 3) și sunt conforme cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011. Structurile de conducere în UMFVBT sunt: a) Senatul universitar și Consiliul de administrație, la nivelul universității; b) Consiliul facultății; c) Consiliul departamentului. Președintele Senatului coordonează activitatea Senatului. Consiliul de Administrație al universității asigură, sub conducerea Rectorului, conducerea operativă și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar. Celelalte structuri de conducere sunt consiliile facultatilor coordonate de decani, iar departamentele sunt coordonate de directorii de departament. Funcțiile de conducere în UMF din Timișoara sunt următoarele: a) Rectorul, prorectorii și directorul general administrativ, la nivelul universității; b) Decanul și prodecanii, la nivelul facultăților; c) Directorul de departament, la nivelul departamentului. Structurile și funcțiile de conducere sunt menționate și în alte reglementări cu caracter general ale instituției, cum sunt Regulamentul intern și Regulamentul de organizare și funcționare al Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara (Anexa 10). Alegerea structurilor și a funcțiilor de conducere pentru mandatul 2020-2024 s-a bazat pe prevederile Regulamentului electoral privind constituirea și alegerea structurilor și funcțiilor de conducere (Anexa 11). O secțiune a site-ului instituției http://old.umft.ro/alegeri-20192020_769 prezintă detalii ale proceselor de alegeri pentru mandatul 2020-2024. În Senat își desfășoară activitatea 38 de cadre didactice și 13 studenți; în Consiliul Facultății de Medicină 39 de cadre didactice și 12 studenți (1 loc vacant de student); în Consiliul Facultății de Medicină Dentară 8 cadre didactice și 3 studenți; în Consiliul Facultății de Farmacie 8 cadre didactice și 3 studenți. În anul 2020 a fost ales noul Rector prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și Consiliul facultății. Confirmarea Rectorului în funcție a fost făcută prin Ordinul ministrului educației nr. 3431/5.03.2020. Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează sisteme informaționale și de comunicare, de tip Intranet și Internet. Aceste sisteme sunt folosite pentru comunicarea între structurile de conducere academică dar și între membrii comunității universitare, aducerea la cunoștința membrilor comunității universitare și a mediului extern al universității a documentelor de interes public și pentru operaționalizarea unor dezbateri publice necesare pentru procesul de adoptare a noilor reglementări. Sistemul de conducere beneficiază de un suport comunicațional performant, care cuprinde: INTERNET, INTRANET (cu servere dedicate diferitelor servicii și compartimente pe care sunt încărcate bazele de date ale studenților, personalului, patrimoniului, contabilității etc.) și site-ul universității. Nivelul de informatizare al administrației este compatibil cu cele ale altor universități din țară. Universitatea dispune prin



programe specializate și de posibilitatea efectuării tuturor activităților administrative atât la nivel instituțional cât și la nivelul fiecărei facultăți (secretariate), la cel mai înalt grad de informatizare. Platforma de e-Learning oferă o paletă largă de posibilități informatice atât pentru cadrele didactice cât și pentru. Sistemul informațional asigură comunicarea eficientă în dublu sens realizată prin întâlniri directe la nivel de universitate (ședințele de Senat, Consiliul de Administrație), la nivel de facultate (Consiliul Facultății), comisii de specialitate, precum și la nivel de departament. De asemenea, pentru comunicare se folosesc diferite mijloace cum sunt: afișaje, comunicare telefonică, internet, intranet și altele prin care toate hotărârile și evenimentele importante se aduc la cunoștința întregii comunități academice. La nivelul sistemului de certificare implementat în Universitate sunt stabilite proceduri și metodologii de control și îmbunătățire a activității administrative. Evaluarea nivelului de competență a personalului se realizează la sfârșit de an, înainte de stabilirea necesarului de instruire.

II.2.5 Personalul didactic

În baza planului strategic, se elaborează anual planuri operaționale, structurate pe capitole, cu acțiuni măsurabile și responsabili. Facultățile și departamentele administrative înaintează către conducerea executivă propuneri privind politicile și activitățile academice (învățare, predare, cercetare), referitoare la aspectele finanțării, la selecția și promovarea personalului didactic și academic, în legătură cu selecția studenților și de dezvoltare a serviciilor către societate. Consiliul de Administrație (CA) are rolul de a analiza și aviza aceste propuneri care urmează, în ultima instanță, să fie aprobate de Senatul universitar. UMF din Timișoara dispune de practici de evaluare a satisfacției studenților, de consultare cu angajatorii și de evaluare a nevoilor de dezvoltare a competențelor absolvenților care sunt luate în considerare la elaborarea documentelor programatice. Urmărirea planurilor strategice și a planurilor operaționale se evidențiază în Raportul rectorului, prezentat anual în Senatul universității și care respectă condițiile minime obligatorii prevăzute de Legea educației naționale. Atât planurile strategice, cât și planurile operaționale și rapoartele rectorului sunt publicate pe site-ul instituției de învățământ superior.

II.2.6 Administrația instituției

Universitatea dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare – proceduri clare pentru diverse domenii: resurse umane (angajare/încadrare pe post, salarizare, perfecționare personal etc), tehnic, aprovizionare, achiziții, contabilitate, secretariate etc. Direcția General Administrativă este organizată pe servicii, birouri și este condusă de un Director General Administrativ, subordonat rectorului. Direcția General Administrativă are în componența sa Direcția Tehnică și Achiziții Publice, Direcția Social Administrativă, Direcția Resurse Umane, Serviciul Financiar Contabil, Biblioteca și Compartimentul Sănătate și Protecția Muncii. Direcția generală administrativă asigură menținerea și utilizarea patrimoniului universității cu tot ce conține acesta: imobile, spații de învățământ și cazare, mijloace fixe, dotări, aparatură și material didactic. O altă sarcină este aceea de a utiliza eficient toate resursele umane și materiale, respectând hotărârile Consiliului de Administrație în concordanță cu legislația în vigoare. Pentru buna desfășurare a activității în raport cu misiunea și obiectivele universității a fost elaborat prin decizia Rectorului nr. 4156/18.05.2012 – Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial. Prin sistemul de control managerial intern, implementat în UMFVBT s-au stabilit proceduri și metodologii de control și îmbunătățirea activității la nivelul tuturor structurilor administrative. Evaluarea nivelului de competență al personalului se realizează la sfârșit de an prin completarea Fișei de evaluare a performanțelor profesionale, de către șeful ierarhic superior în funcție de criteriile profesionale stabilite diferențiat pe



categorii de personal, astfel încât să reflecte cât mai repede și precis rezultatele muncii și comportamentul fiecărui salariat. Pentru fiecare nivel de performanță stabilit în Fișa de evaluare se acordă un punctaj de la 1 la 5 și în funcție de punctajul obținut rezultă calificativele: foarte bine, bine, satisfăcător și nesatisfăcător. Pe Fișa de evaluare se notează rezultatul aprecierii anuale care se aduce la cunoștință personalului evaluat. Personalul auxiliar didactic și administrativ este organizat în servicii, birouri și compartimente conform statelor de funcții aprobate, fiecare angajat având sarcini și atribuții la locul de muncă conform fișei postului și regulamentului de organizare și funcționare. Din totalul de 398 de posturi detaliate în cadrul statelor de funcții ale personalului didactic auxiliar și nedidactic la data vizitei erau ocupate 326 de posturi (183 de către personal didactic auxiliar și 143 de către personal nedidactic) rezultând un grad de ocupare de 81,9%. Personalul auxiliar didactic și administrativ are o pondere de 24,67% din totalul numărului de posturi din cadrul UMFVBT.

II.2.7 Baza materială

UMF din Timișoara dispune de spații de învățământ și cercetare proprii care asigură condiții adecvate pentru educație, cercetare științifică și oferirea de servicii sociale, culturale și sportive pentru membrii comunității universitare. Elementele de logistică universitară corespund profilului programelor de studii oferite de către universitate și se compun din săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Sediile proprii sunt: sediul din P-ța E. Murgu nr. 2, Medicina 1, acesta fiind sediul central; sediul din Splaiul T. Vladimirescu nr. 14, Medicină 2; Facultatea de Medicină Dentară, B-dul Revoluției din 1989, nr. 9; Facultatea de Farmacie, P-ța E. Murgu nr. 2; sediul disciplinei de Microbiologie, Igienă, situat în cadrul Centrului Regional de Igienă și Sănătate Publică, strada V. Babeș, nr. 16-18; sediul disciplinei de Epidemiologie, Limbi moderne, Kinetoterapie, Psihologie, Medicina de Familie în clădirea Poștei, B-dul Revoluției din 1989, nr. 2.

În plus, se utilizează spațiile din clinicile universitare (amfiteatre, săli de seminarii, laboratoare etc.) utilizate în cadrul contractelor de colaborare între UMF „Victor Babeș” din Timișoara și aceste spitale (Anexa 16). Aceste locații sunt: Spitalul Clinic Județean de Urgență (două amfiteatre, săli de curs, săli de lucrări); Spitalul Municipal (un amfiteatru, săli de seminar/lucrări); Institutul de Boli Cardio-Vasculare (un amfiteatru și o sală de curs); Spitalul de Boli Infecțioase „Victor Babeș” (o sală de curs); Spitalul Căi Ferate Timișoara (un amfiteatru); Spitalul de copii „Louis Țurcanu” (o sală de curs). În afara acestor locații principale ale spitalelor, există și alte spații de învățământ, incluse în clinici medicale care funcționează în clădiri independente, care aparțin din punct de vedere administrativ spitalelor enumerate anterior: Clinica Obstetrică-Ginecologie „Bega” (un amfiteatru); Clinica de Pediatrie „Bega” (o sală de curs); Clinica de Psihiatrie „Eduard Pamfil” (un amfiteatru); Clinica de Ortopedie-Traumatologie (o sală de curs); Clinica Obstetrică-Ginecologie „Dr. Dumitru Popescu” (o sală de curs); Clinica Dermato-Venerologie (o sală de curs); Clinica de Oftalmologie (o sală de curs); Clinica ORL (o sală de curs); Clinica ASCAR (un amfiteatru); Clinica Chirurgie Maxilo-Facială (o sală de curs). În afara acestor spații localizate în municipiul Timișoara, UMFVBT are contracte pentru spații de învățământ în orașele Lugoj și Deva (Anexa 16). Toate spațiile de învățământ și dotările de natura logisticii universitare se află integral în proprietatea universității, respectiv în administrarea universității sau a spitalelor clinice cu care sunt semnate anual contracte de colaborare.

Universitatea dispune de 57 de săli de curs și amfiteatre (5363 mp), cu acces general sau dedicate, incluse în anumite clinici din cadrul spitalelor universitare. Pentru activități de laboratoare și seminarii sunt funcționale 290 de săli, care totalizează 9533 mp (Anexa 17). Facultatea de Medicină dispune de 50 de săli de curs și amfiteatre ce totalizează 4828 mp, 20 de săli de seminar (817 mp) și 143 de săli de laborator, cu suprafață de 4798 mp. Facultatea de Medicină Dentară utilizează un amfiteatru și o sală de curs (în total 150,5 mp), 10 săli de seminar (229,5 mp) și 72 de laboratoare și săli de lucrări (1925 mp). Facultatea de Farmacie utilizează 5 amfiteatre și săli de curs (385 mp), 4 săli de seminar (171,5 mp) și 42 de laboratoare și săli de lucrări (1.581,5 mp).



La baza materială specifică procesului didactic și de cercetare, se adaugă 7 cămine pentru cazarea studenților cu o capacitate de peste 2500 de studenți. Căminele cu camere a căror normă sanitară este mai mare de două persoane sunt dotate cu săli de lectură, având mobilierul necesar. Toate camerele studenților sunt cablate pentru Internet. Cablul TV se poate obține la cererea studenților contra cost și astfel pot beneficia de acest serviciu. Cazarea în căminele studențești se face pe baza unui regulament de cazare stabilit de către serviciul social, în colaborare cu SSMT și aprobat de către Senatul universității (Anexa 19). Instituția pune la dispoziția studenților o sală de sport și un teren multifuncțional, precum și o pistă de alergare. În ceea ce privește serviciile de servire a mesei de către studenți, acestea sunt externalizate prin contract în cadrul Alianței Timișoara Universitară ATU, cu Universitatea Politehnică din Timișoara, la cantina 1, complex studențesc Timișoara. Atât din discuțiile cu studenții, cât și din vizita făcută la fața locului de directorul de misiune și de coordonatorul echipei de evaluare precum și din unele rapoarte ale evaluatorilor de programe a rezultat că sunt necesare unele îmbunătățiri în ceea ce privește infrastructura și dotările din cadrul sălilor de lucrări practice și ale amfiteatrelor pentru ca acestea să asigure suportul logistic conform cu cerințele actuale ale actului didactic și științific.

II.2.8 Activitatea financiară

UMF din Timișoara dispune de un buget anual, construit în principal pe baza execuției bugetare a anului precedent și de un buget previzionat pe mai mulți ani. Bugetul este stabilit de către Consiliul de administrație și aprobat de către Senatul universitar. Prin planurile aprobate, se dovedește faptul că se iau în considerare serviciile de sprijin pentru studenți în momentul fundamentării bugetului. Studenții sunt informați cu privire la existența resurselor puse la dispoziție prin mijloace variate. Pentru UMF din Timișoara, dezvoltarea patrimonială a reprezentat una dintre preocupările constante, care a vizat modernizarea infrastructurii pentru educație și cercetare științifică, pe de o parte, precum și asigurarea unor condiții adecvate de învățare și de cazare pentru studenți. Fondurile disponibilizate în acest sens au provenit de la buget, din fonduri europene și din resurse proprii.

Indicatorul	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Cheltuieli de investiții și asimilate	2185211	1573022	827549	1318271	604803	1055654	791800
Dotări de natura activelor fixe corporale	9301274	11104250	9418270	11358680	5340684	9905897	10380377
Dotări de natura activelor fixe necorporale (softuri)	269209	260767	991851	134529	24532	20970	245897
Dotări de natura obiectelor de inventar	960571	1164778	1014393	806814	719138	667390	703684
Total	12716265	14102817	12252063	13618294	6689157	11649911	12121758



II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

UMF din Timișoara dispune de un Cod de etică și deontologie universitară, ca parte integrantă a Cartei universitare, adoptată de către Senatul universitar prin hotărârea nr. 75/12188/16.09.2020 - și care a primit avizul pozitiv al ministerului de resort (Ministerul Educației și Cercetării), prin adresa nr. 189/DGJCRPC/29.09.2020, ca răspuns la solicitările universității nr. 9799/30.07.2020 și 1682/22.09.2020). prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică). Codul se aplică tuturor membrilor comunității universitare și definește principiile, libertățile și responsabilitățile academice în cadrul instituției, reglementează și promovează valorile morale, libertatea academică, autonomia personală, dreptatea și echitatea, meritul, profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală, transparența, responsabilitatea, respectul și toleranța. Secțiunile Codului statuează principiile fundamentale ale activității comunității universitare, precum și regulile procedurale specifice supravegherii aplicării dispozițiilor Codului și sancționarea încălcării acestora. Pentru aplicarea prevederilor Codului, în Universitate au fost stabilite mecanisme, respectiv instrumente și structuri cu ajutorul cărora se realizează supravegherea aplicării dispozițiilor Codului și sancționarea încălcării acestora. Comisia de Etică a Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare la nivel național și cu reglementările interne ale universității. Comisia aplică prevederile cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică, aprobat de către Senatul universității prin hotărârea nr. 165/17456/25.11.2020. Comisia de etică este formată din 11 membri cu drept de vot: cadre didactice, studenți, personal nedidactic, cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri în Comisie persoanele care ocupă funcții de conducere la nivel de universitate sau facultate și cele sancționate pentru nerespectarea normelor de etică universitară. Candidații pentru Comisie se propun de către facultăți și organizațiile studențești, se aprobă de către Consiliul de Administrație și se confirmă prin decizia Senatului. Comisia se numește prin decizia Rectorului pe o perioadă de patru ani. Prin Decizia Rectorului nr. 210/14.05.2020 a fost stabilită componența actuală a Comisiei de etică, pe baza hotărârii Senatului nr. 3/5189/29.04.2020. Din comisie fac parte 7 cadre didactice, 2 studenți și este condusă de un vicepreședinte și un președinte (cadre didactice). Pe site-ul instituției, în secțiunea organizare există detalii legate de Comisia de etică <https://www.umft.ro/universitate/organizare/comisia-de-etica/>. Comisia de etică (potrivit art. 4 din regulamentul de organizare) întocmește anual un raport referitor la situația rezolvării sesizărilor și autosesizărilor privind nerespectarea eticii și deontologiei universitare, raport care este înaintat Rectorului UMFVBT și Senatului universitar, constituind un document public. Pentru anul 2020, pe site-ul instituției se regăsește Raportul de activitate al Comisiei de etică <https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2021/07/raport-etica-pe-2020.pdf>. Rapoartele Comisiei de etică pentru anii de la precedenta evaluare, 2014-2019, sunt disponibile pe varianta anterioară a site-ului instituției - http://old.umft.ro/comisia-de-etica_319. În UMF din Timișoara se utilizează un soft pentru verificarea similitudinii, disponibil la adresa www.sistemantiplagiat.ro (există contract pentru servicii de verificare a similitudinii). Potrivit Raportului de autoevaluare (p. 36), la programele de studiu cu peste 300 de credite se verifică toate lucrările de licență, iar la programele de studiu cu 180 și 240 de credite se verifică, prin sondaj, 10% dintre lucrările de licență. Documentele care se obțin în urma verificării originalității conținutului cu ajutorul programului antiplagiat al universității, semnate și înregistrate, se depun de către studenți la decanatul facultății înainte de susținerea lucrării de licență (Anexa 49). Metodologia și procedura de lucru antiplagiat a fost aprobată de către Senatul universitar prin



hotărârea nr. 16/6022/27.05.2020, iar Procedura de lucru antiplagiat a fost aprobată de către Senatul universitar prin hotărârea nr. 29/4291/24.02.2021.

II.3. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

Transparentizarea proceselor de admitere se face pe site-ul universității, pentru toate cele trei cicluri de studii universitare - <https://www.umft.ro/category/admitere/programe-de-licenta/>, <https://www.umft.ro/category/admitere/programe-de-masterat/> și <https://www.umft.ro/category/admitere/programe-de-doctorat/>.

Conform datelor înscrise în cuprinsul Raportului de autoevaluare, UMFVBT anunță public admiterea pe pagina proprie de Internet (umft.ro), cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Conform Raportului de autoevaluare (p. 31), în Universitatea de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara își desfășoară activitatea un Departament de Marketing, Relații Publice și Consiliere, de la care candidații pot primi informații despre programele de studii, consiliere în carieră și examenul de admitere. Prin reprezentanții acestui departament, universitatea a participat, cu materiale promoționale și materiale informative despre învățământul medical superior din UMFVBT, atât în țară, în liceele din Timișoara, dar și Arad, Deva, Reșița, Craiova, cât și în străinătate (India, Pakistan, Austria, SUA), astfel încât despre universitate se interesează potențiali studenții din județele limitrofe, dar și cei proveniți de peste hotare. Departamentul de Marketing se ocupă de promovarea examenului de admitere prin participarea la târgurile naționale din domeniu, de publicitatea în presa scrisă și la emisiuni televizate. În acest sens, organizează anual „Ziua Porților Deschise”, la care sunt invitați elevi din clasele a XI-a și a XII-a de la liceele din județul Timiș și județele învecinate. Elevii sunt încurajați să facă vizite în câteva laboratoare și săli de curs din preclinic, precum și în spitale, pentru a vedea concret cum se desfășoară activitățile didactice din domeniu. Accederea la un ciclu de studii – licență sau master – se face pe baza diplomei ori a adeverinței care atestă finalizarea ciclului anterior de studii (respectiv diploma de bacalaureat / echivalentă pentru studii de licență și diploma de licență / echivalente pentru studii de master). Potrivit Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență, sesiunea iulie/septembrie 2021 (Anexa 39), punctul I.13, la concursul de admitere pot participa numai absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului. La studiile universitare de master, potrivit Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de master (Anexa 40), aprobată de către Senatul universitar prin hotărârea nr. 38/4291/24.02.2021, punctul I.11, la concursul de admitere pot participa numai absolvenții de studii superioare cu diploma de licență ai ciclului de studii universitare organizate conform Legii nr. 288/2004, cu modificările ulterioare, absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor de lungă durată organizate conform Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, ca fiind cel puțin studii universitare de licență. În ceea ce privește studiile universitare de doctorat, potrivit Metodologiei privind organizarea admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat (Anexa 41), aprobată de către Senatul universitar prin hotărârea nr. 40/4291/24.02.2021, potrivit art. 9, au dreptul de a participa la concursul de admitere absolvenții cu diplomă de master și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, eliberate până în anul absolvirii primei promoții de licență organizată în conformitate cu prevederile legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare (învățământ de lungă



durată). Cu ocazia vizitei la fața locului în universitate, au fost verificate prin sondaj, la secretariatele facultăților, dosarele unor studenți înmatriculați în UMF din timișoara și s-a constatat completitatea acestora și conformitatea cu reglementările legale în vigoare.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Resursele de învățare furnizate de UMFVBT studenților includ: manuale de curs, compendii, ghiduri pentru practica medicală/stagiu, monografiile, tratate și reviste de specialitate în format clasic, precum și în format electronic. Pentru documentație specializată detaliată, atât cadrele didactice, cât și studenții au avut acces nelimitat la bazele de date medicale electronice la care universitatea avea abonamente plătite din fonduri proprii până în 2009 (Springerlink, Blackwell Synergy, Oxford Journals, JNCI Cancer Spectrum). Biblioteca pune la dispoziția studenților numeroase resurse de învățare, în format fizic și electronic, atât prin consultare în spațiile proprii, cât și prin împrumut la domiciliu. Biblioteca utilizează un sistem integrat pentru gestionarea tranzacțiilor cu resurse din fondul său de referință, catalogul putând fi accesat și de la distanță de către utilizatori. Totodată, studenții au acces la bazele de date abonate de către bibliotecă fie prin consorțiu național (ANELIS Plus), fie prin abonament direct al Universității. Pentru facilitarea utilizării bazelor de date abonate și a altor resurse de învățare electronice de către membrii comunității academice, biblioteca susține participarea la webinarii pe tematici privind bazele de date (Web of Science; Scopus; etc). Universitatea a achiziționat și implementat un sistem informatic performant, omologat de Ministerul Educației și Cercetării și care dispune de un set puternic de funcționalități: introducerea și arhivarea datelor civice și școlare ale studenților; introducerea și arhivarea planurilor de învățământ; arhivarea rutelor curriculare studențești; arhivarea bazei materiale a unei discipline; generarea cataloagelor de note, credite ale disciplinelor; arhivarea rezultatelor evaluărilor studențești; înscripționarea automată a diplomelor; generarea automată a diferitelor situații statistice; program de evidență financiară. În mod constant în ultimii ani, serviciile oferite de către biblioteca universității înregistrează cele mai bune aprecieri în rândul absolvenților programelor de studii universitare de licență dintre facilitățile puse la dispoziție studenților UMF „Victor Babeș”, în cadrul evaluării programelor de studiu de către absolvenți

Condiții privind transferul studenților

În cadrul instituției există implementat Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din cadrul UMFVBT, aplicat uniform la nivelul tuturor facultăților. În ceea ce privește mobilitățile academice, conform Regulamentului privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile, în UMFVBT se pot transfera din alte instituții de învățământ/între facultățile UMFVBT sau între programele de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii doar studenții integraliști. Nu sunt acceptați pentru mobilitate internă definitivă studenții cu credite restante. Pentru recunoașterea studiilor de către UMFVBT este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) conținutul materiilor studiate (atestat prin programa analitică) și durata materiilor studiate (atestată prin planul de învățământ) să corespundă cu programa și planul de învățământ echivalent al UMFVBT în proporție de cel puțin 70%, cu respectarea numărului minim de ore de activitate teoretică;
- b) suma creditelor transferabile aferente unor discipline care se constituie în diferențe, prin lipsa studierii unor materii din planul de învățământ al programelor de studiu ale UMFVBT și care vor fi validate prin examene de diferență, nu poate să depășească 20 unități de credit, în interiorul ciclului și 15 unități de credit/ an universitar; nu este inclusă disciplina opțională;



- c) sunt luate în considerare doar materiile la care solicitantul a promovat examenele în instituția de învățământ unde și-a efectuat studiile;
- d) lucrările practice și stagiile clinice efectuate, dar care nu au fost urmate și de promovarea examenului aferent, nu sunt recunoscute;
- e) nu se echivalează studiile a căror vechime este mai mare de 5 ani de la data promovării lor.

De asemenea, pot fi recunoscute numai studiile absolvite în cadrul unor instituții de învățământ superior acreditate instituțional, la programe de studii cu același nivel de calificare în Cadrul european al calificărilor și din același domeniu fundamental și care conduc către competențe/rezultate ale învățării similare. Nu există prevederi care să încalce drepturile studenților care beneficiază de mobilități academice.

Asigurarea mobilităților la nivel național și internațional

Instituția dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte, prin asigurarea anumitor facilități materiale sau sponsorizări la diferite manifestări științifice (congrese naționale, internaționale) și premii. La nivelul fiecărei facultăți există tutoriat, atât pe an de studiu, cât și la nivel de disciplină. La numeroase discipline există „cercuri științifice studențești”, care asigură permanent programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare, prin implicarea lor în munca științifică, respectiv activitatea de cercetare. Studenții cu rezultate deosebite sunt sprijiniți să participe la manifestări științifice. Începând cu anul universitar 2015-2016, UMFVBT a introdus Programele de Voluntariat în Activitatea de Dezvoltare Academică (VADA) destinat studenților din anii IV, V, VI, interesați să se implice în activitatea didactică.

Prorectoratul Relații Internaționale are un domeniu special pe site-ul UMFVBT, în care se oferă informații referitoare la programele europene de mobilități, precum Erasmus+, existând astfel premisele de accesare a mobilităților internaționale atât pentru studenți, cât și pentru cadre didactice. Din discuțiile purtate cu studenții a rezultat că atât la nivelul structurilor de conducere ale universității cât și la nivelul membrilor personalului didactic și de cercetare există preocupări sistematice pentru asigurarea de condiții adecvate de acces la resursele de învățare pentru studenții cu nevoi speciale. S-a luat notă de faptul că numărul acestor studenți este unul destul de redus. Instituția de învățământ superior evaluată dispune de o gamă diversificată de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, fiind permanent preocupată de îmbunătățirea calității acestora. Universitatea monitorizează și evaluează periodic facilitățile studențești. Cea mai consistentă formă de evaluare a satisfacției studenților cu privire la calitatea serviciilor oferite prin facilitățile studențești se regăsește în exercițiul de evaluare a programelor de studiu (licență și masterat) de către absolvenți. Spațiile Universității, destinate activităților didactice de la toate cele trei Facultăți, cele ale Centrelor de cercetare, ale serviciilor sociale, culturale și sportive pentru studenți, precum și cele administrativ, sunt de calitate și asigură o foarte bună desfășurare a proceselor de formare profesională și de cercetare științifică. Universitatea cuprinde în structura sa Departamentul de Relații Internaționale, care coordonează programele de mobilități internaționale destinate studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ, asigurând totodată suportul necesar cooperării cu universități străine, precum și afilierea organisme internaționale pe linie de învățământ universitar și de cooperare științifică.

Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Datele pe baza cărora Universitatea își fundamentează concluziile privind angajabilitatea se regăsesc în monitorizările realizate de către directorii de programe și sunt precizate în rapoartele de



evaluare internă ale programelor de studii. Parcurgerea și absolvirea programelor de studii este posibilă în perioada de studiu standard definită, așa cum rezultă din Curriculum-ul programelor de studii universitare oferite de către UMFVBT. Conform Raportului de autoevaluare (p. 35), media generală a anilor de studii este media aritmetică a mediilor obținute pe fiecare an de studii, pe baza căreia se face o clasificare a absolvenților. Această medie și poziția corespunzătoare se înscriu în suplimentul la Diplomă. Media la examenul de licență este media aritmetică de la proba scrisă și nota obținută la susținerea lucrării de licență și se înscrie în Diploma de absolvire (Anexa 47). Conferirea certificatelor și a diplomelor de studii respectă legislația în vigoare și se face conform Regulamentului privind gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii și a documentelor universitare, aprobat de către Senatul universitar prin hotărârea nr. 34/9754/29.07.2020 (Anexa 48). Cu ocazia vizitei de evaluare la fața locului au fost verificate prin sondaj procedurile de eliberare a diplomelor și a Suplimentelor la diplomă și s-a constatat respectarea procedurilor legale privitoare la completarea și eliberarea actelor de studii.

Având în vedere profilul UMFVBT, care conține programe de studii care se referă la profesii reglementate la nivel european, pentru care absolvenții intră într-un nou program de pregătire, nu practică liber pe piața muncii, evaluarea admiterii în Rezidențiat ne oferă o perspectivă asupra gradului de integrare în piața muncii al absolvenților instituției. Absolvenții programului de Medicină pot profesa abia după finalizarea Rezidențiatului, iar cei de la

Asociația Alumni a absolvenților UMFVBT își propune urmărirea traseului profesional al absolvenților, astfel că, în următoarea perioadă, va exista o situație concretă privind valorificarea calificării obținute prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii. Dezvoltarea acestei comunități reprezintă, de asemenea, un obiectiv în planul managerial al actualei conduceri a instituției. Cu ocazia vizitei de evaluare, comisia de evaluare a solicitat informații privind procedurile de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii și situația ultimilor 5 ani de la precedenta evaluare, respectiv rapoartele din care să rezulte procentul absolvenților angajați în termen de doi ani de la data absolvirii – pentru absolvenții de licență și master. A rezultat faptul că pentru absolvenții studiilor universitare de licență Medicină, Medicină dentară și Farmacie, continuarea studiilor prin rezidențiat este redată în tabelul următor:

	Medicină	Medicină Dentară	Farmacie
Rezidenți (DSP Timiș)	Absolvenți de 2020 - promovabilitate rezidențiat: 96,16%	Absolvenți de 2020 - promovabilitate rezidențiat: 77,38%	Absolvenți de 2020 - promovabilitate rezidențiat: 91,84%
	media de promovabilitate în toți anii - peste 90%	01.10.2020 - 309 rezidenți 01.10.2021 - 431 rezidenți	Membrii ai Colegiului Farmaciștilor – peste 95% dintre absolvenți

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

UMFVBT este o instituție de învățământ superior în care componenta educațională este preponderentă, dar și cercetarea științifică a câștigat în dimensiune și substanță, făcându-se demersuri constante pentru echilibrarea celor două componente. Pe parcursul vizitei s-a luat notă de faptul că, la nivelul conducerii universității precum și la cele ale facultăților și departamentelor, s-a conștientizat faptul că, într-un context definit prin tot mai apriga competiție pentru resurse



financiare, dependența de performanță științifică obținută și de poziția în topul universităților impune elaborarea de planuri de dezvoltare pe termen lung, mediu și scurt. Cercetarea științifică în cadrul UMFVBT se desfășoară în conformitate cu dimensiunea strategică plasată în noua logică a evoluției cercetării științifice la nivel național și internațional și în concordanță cu Planul managerial al UMFVBT. Complementar, cercetarea în universitate la nivelul facultăților se derulează în conformitate cu Planurile manageriale ale decanilor celor trei facultăți. UMFVBT are un plan strategic și un plan operațional pentru perioada 2020-2024, în baza căruia care își propune să consolideze realizările de până acum, să recupereze restanțele și neîmplinirile, să anticipeze viitorul pentru sistemul educațional superior medical, iar la nivelul fiecărei facultăți sunt elaborate un plan managerial și un plan operațional pentru 2020-2024 (Anexa 6, Anexa 7). Strategia de cercetare este adoptată de către Consiliile facultăților și aprobată de Senat la începutul fiecărui mandat. Universitatea, prin facultățile componente, și-a pregătit mecanismele operaționale și baza logistică suportive pentru câștigarea prin competiție națională sau internațională de proiecte de cercetare, fondurile pentru cercetare provenind de la bugetul de stat pentru proiectele câștigate la nivel național, și de la Uniunea Europeană pentru cele internaționale. În strategie sunt precizate modalitățile de valorificare și Departamentul de cercetare are ca sarcină identificarea oportunităților de valorificare, în beneficiul atât al realizatorilor cercetării, cât și al Universității. În prezent, majoritatea proiectelor de cercetare se realizează predominant în plan național (Anexa 59). Cadrele didactice ale Universității desfășoară activități de cercetare în ariile de expertiză ale studiilor absolvite, rezultatele cercetărilor aflându-se în contact cu cerințele și tendințele de dezvoltare a domeniului Sănătății, așa cum este acesta definit în prezent. Activitatea de cercetare științifică a universității prezintă o componentă importantă internațională. Drept urmare, strategia de dezvoltare a cercetării pe termen lung este corelată cu dinamica cercetării științifice la nivel internațional, universitatea propunându-și să câștige o reputație internațională în transferul rezultatelor cercetării și punerea acestora în practică

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

Prorectoratul Relații Internaționale are un domeniu special pe site-ul UMFVBT, în care se oferă informații referitoare la programele europene de mobilități, precum Erasmus+, existând astfel **premisele de accesare a mobilităților internaționale atât pentru studenți, cât și pentru cadre didactice**. Din discuțiile purtate cu studenții a rezultat că atât la nivelul structurilor de conducere ale universității cât și la nivelul membrilor personalului didactic și de cercetare există preocupări sistematice pentru asigurarea de condiții adecvate de acces la resursele de învățare pentru studenții cu nevoi speciale. S-a luat notă de faptul că numărul acestor studenți este unul destul de redus. Instituția de învățământ superior evaluată dispune de o gamă diversificată de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, fiind permanent preocupată de îmbunătățirea calității acestora. Universitatea monitorizează și evaluează periodic facilitățile studentești. Cea mai consistentă formă de evaluare a satisfacției studenților cu privire la calitatea serviciilor oferite prin facilitățile studentești se regăsește în exercițiul de evaluare a programelor de studiu (licență și masterat) de către absolvenții. Spațiile Universității, destinate activităților didactice de la toate cele trei Facultăți, cele ale Centrelor de cercetare, ale serviciilor sociale, culturale și sportive pentru studenți, precum și cele cele administrative, sunt de calitate și asigură o foarte bună desfășurare a proceselor de formare profesională și de cercetare științifică. Universitatea cuprinde în structura sa



Departamentul de Relații Internaționale, care coordonează programele de mobilități internaționale destinate studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ, asigurând totodată suportul necesar cooperării cu universități străine, precum și afilierea organismelor internaționale pe linie de învățământ universitar și de cooperare științifică

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

S-a luat notă de faptul că, la nivelul Universității, se respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, atât la nivelul programelor de studii, cât și la nivel instituțional. Universitatea a parcurs etapa de acreditare instituțională în anii 2009 și 2014 de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, ultimul calificativ obținut fiind „grad de încredere ridicat”. Din acel moment până în prezent, putem observa faptul că cea mai mare parte din recomandările făcute de către experții evaluatori externi au fost implementate. Toate programele universitare de licență și de master sunt acreditate, majoritatea se încadrează în termenele legale ale evaluării periodice, fiind realizate demersuri în cadrul Universității și/sau față de ARACIS pentru declanșarea evaluării domeniilor de masterat, respectiv a programelor de licență care necesită evaluare periodică. Totodată, procedurile de evaluare periodică s-au desfășurat și la nivelul Școlii Doctorale a UMF din Timișoara, respectiv a domeniilor de doctorat. Raportul de evaluare internă transmis în cadrul prezentului exercițiu de evaluare denotă responsabilitatea cu care Universitatea tratează procesul de evaluare instituțională. Documentul cuprinde o detaliere minuțioasă a măsurilor implementate la nivel instituțional pentru fiecare recomandare primită cu ocazia precedentului exercițiu de evaluare instituțională externă ARACIS.

II.4.2 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

UMF din Timișoara generează și gestionează un flux deschis de informații și valorifică feedback-ul, într-un proces continuu de evaluare și de îmbunătățire a activităților. Cultura calității îmbină armonios elementele perene de identitate instituțională cu modernitatea cerută de schimbările care au loc la nivelul tabloului societal național și internațional ceea ce oferă fundamente sustenabile pentru sporirea calității proceselor de educație, formare profesională continuă și cercetare științifică. În universitate se află în derulare procese de reconfigurare organizațională pe parcursul cărora se poate verifica măsura în care organizația poate asimila schimbările dinamice. Există mai multe semne că în universitate se coagulează energiile necesare pentru îndeplinirea tuturor standardelor de calitate, chiar și cele ocazionate de existența mai multor, sisteme de asigurare a calității, la nivel internațional, european și național, astfel încât colectarea datelor, analiza și raportarea să poată fi tratate ca un sistem unic în curs de desfășurare, centrat pe ISO.

Sinteza programului de politici centrate pe calitate este cuprinsă în Declarația Rectorului privind politica în domeniul calității și obiectivele generale ale universității în domeniul calității. La nivelul UMF s-au identificat numeroase și bine structurate demersuri direcționate către îmbunătățirea calității și complexității datelor colectate din feedback-ul studenților, absolvenților și angajatorilor



II.4.3 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

În Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara inițierea și aprobarea programelor de studiu se realizează prin hotărârile Consiliilor Facultăților și Senatului Universității, în conformitate cu legislația în vigoare și Carta Universității. Universitatea dispune de un regulament de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studiu. (Anexa 78). În fiecare an este analizat conținutul programului de studiu și sunt efectuate modificările curriculare necesare. Acestea se regăsesc în rapoartele facultăților incluse în Raportul privind starea universității. Procedurile dezvoltate de comisii și regulamentele comisiilor curriculare sunt asociate cu evaluări anuale ale calității fiecărui program de studiu. Anual, la finalizarea studiilor, absolvenții universității noastre evaluează calitatea programelor de studiu urmate. În scopul creșterii relevanței programelor de studii din perspectiva angajatorilor din domeniul Sănătății, Universitatea desfășoară periodic consultări ale acestora, în diferite forme (adrese și scrisori oficiale, discuții informale, etc.).

II.4.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

În Universitate viața academică se derulează în baza unor norme specifice spațiului universitar propriu, toate acestea fiind prevăzute în Carta Universitară care respectă și apără libertatea academică a personalului și studenților. Garantarea drepturilor și clarificarea obligațiilor membrilor comunității universitare este asigurată prin intermediul unor elemente de cadru reglementar bine structurate. Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, iar funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținându-se seama de planurile de învățământ și de formațiile de studiu. Normele didactice și de cercetare se cuantifică în ore convenționale și se stabilesc conform unei metodologii proprii de întocmire a statelor de funcții. UMF din Timișoara organizează concursuri publice pentru ocuparea posturilor didactice vacante, existente în statele de funcții ale departamentelor. Concursurile sunt organizate cu respectarea condițiilor legale privind anunțarea acestora în publicații cu arie de acoperire națională și prin publicarea posturilor scoase la concurs în Monitorul Oficial al României. Condițiile de participare la concurs sunt cele în vigoare, conform legislației referitoare la îndeplinirea cerințelor privind activitatea didactică și de cercetare științifică. La nivelul Universității, există raport corect între numărul de cadre didactice titulare și asociate și capacitatea de școlarizare, în funcție de specificul fiecărui domeniu și al fiecărui program de studii, respectându-se în același timp Standardele specifice ale ARACIS.

Îndeplinirea acestui criteriu normativ rezultă și din rapoartele evaluatorilor programelor de studii. În procesul de stabilire a raportului optim dintre numărul de cadre didactice titulare și asociate și capacitatea de școlarizare UMF „Victor Babeș”, din Timișoara include în analiza sa o serie de factori care contribuie la un proces educațional performant: predarea, învățarea și evaluarea, precum și cercetarea desfășurate în condiții calitative. Instituția de învățământ superior este preocupată în mod constant de creșterea vizibilității și relevanței sale în plan internațional. Multiplele colaborări naționale și internaționale ale universității s-au concretizat de-a lungul timpului într-un set de criterii de referință pentru nivelele superioare ale calității predării, învățării și cercetării în domeniul Sănătate. Astfel, Universitatea a manifestat în ultimii ani academici un interes tot mai crescut pentru participarea la ierarhizări internaționale. Acestea oferă posibilitatea de a identifica, prin comparație cu alte instituții de învățământ superior prestigioase, unele dimensiuni ale activității proprii care pot fi optimizate. În urma verificării efectuate cu ocazia vizitei de evaluare, s-a constatat că în Universitate au fost respectate condițiile legale pentru publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice, iar posturile sunt încadrate cu personal propriu care corespunde din punct de vedere al calificării



profesionale condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții. Cu ocazia vizitei au fost verificate prin sondaj 12 dosare de concurs aferente posturilor didactice ocupate cu titulari (asistent, lector, conferențiar și profesor) și 4 aferente cadrelor didactice asociate. Din documentele consultate dar și din discuțiile purtate de directorul de misiune și respectiv coordonatorul echipei de evaluare cu reprezentanții conducerii academice a Universității, a reieșit că au fost respectate toate cerințele legale și regulamentare aferente acestui proces.

Echipa de evaluare externă, la nivel instituțional, a constatat că personalul didactic cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată precum și cel asociat, îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice și corespunde din punct de vedere al calificării profesionale și condițiilor legale cerute pentru ocuparea posturilor din Statele de funcții ale departamentelor. S-a mai constatat că posturile sunt încadrate cu personal corespunzător cerințelor. La nivelul anului universitar 2021-2022, corpul profesoral este format din 918 cadre didactice, dintre care 863 titularizați în învățământul superior, cu normă de bază în Universitate și 55 de cadre didactice asociate. Totodată, 19,90% (242/1216) din totalul posturilor din Statul de funcții sunt de profesor și conferențiar. La data vizitei, nu erau desfășurate activități didactice de către cadre didactice pensionate. Cadrele didactice asociate au aprobat IIS unde au norma de bază de a susține activități didactice. În UMF din Timișoara, toți titularii de discipline au titlul științific de doctor având și pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate. Toți titularii de discipline au elaborat cursuri și alte lucrări de specialitate necesare desfășurării în condiții optime a procesului didactic și de cercetare, care acoperă integral problematica prevăzută în fișele disciplinelor. La întâlnirea echipei de evaluatori cu studenții pe perioada vizitei, aceștia au apreciat pozitiv modul în care toate cadrele didactice le pun la dispoziție materialele didactice, inclusiv în format electronic.

În anul universitar 2021-2022, există 55, cadre didactice asociate, toate titulare într-o instituție de învățământ superior. În anul universitar 2021-2022 toate cadrele didactice asociate își desfășoară activitatea în baza aprobării Senatului și în conformitate cu legislația în vigoare, toți asociații îndeplinind condițiile legale de ocupare a posturilor (verificat la vizită).

Conform verificării cu ocazia vizitei, în anul universitar 2021-2022, pentru toți asociații titularizați în învățământul superior (titulari la alte universități) există la dosarul de asociat dovada îndeplinirii obligației de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul de ore prestate prin asociere.

Organigrama privind structura de educație și cercetare la nivelul Universității este concepută astfel încât raportul dintre numărul de posturi didactice și numărul de studenți să se situeze la un nivel optim, pentru toate programele de studii. Toate cadrele didactice care predau în universitate au norma de bază doar într-o singură universitate. Conform legislației în vigoare și Cartei Universității, numărul studenților pe an / serie / grupă se stabilește la nivelul universității astfel încât să se poată asigura calitatea proceselor educaționale și științifice, în funcție de numărul cadrelor didactice titulare, baza materială a facultăților și universității. În activitatea de recrutare a personalului didactic se iau în considerare responsabilitățile, structura personalului necesar aplicării adecvate curriculare, raportul dintre cadre didactice / studenți, raportul dintre personalul didactic / nedidactic. În Metodologia de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, sunt specificate criteriile de selecție a personalului didactic și de cercetare, inclusiv performanțele științifice, existând un sistem de evaluare și îmbunătățire a criteriilor de promovare. S-a constatat consecvența dovedită la nivelul procesului de operaționalizare a procedurilor (benchmarking). Comisia de asigurare a calității în universitate dezvoltă de asemenea, activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității. În timp ce numărul total de cadre didactice a avut diverse fluctuații, putem



observa o creștere progresivă a numărului de cadre didactice titulare și a numărului total de posturi didactice din 2016 până în prezent, fapt care sugerează interesul universității pentru cooptarea continuă de personal pentru desfășurarea unui proces educațional calitativ.

În cadrul evaluării externe a programului Medicină, s-a constatat că majoritatea cadrelor didactice au activități de predare în domeniul pregătirii de specialitate, însă există și cadre didactice care au activități în alte domenii decât cel al pregătirii de specialitate, astfel neîncadrându-se în prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 (...pentru posturile didactice la disciplinele cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății pot accede doar persoane care au obținut, prin concurs, în funcție de gradul universitar, titlurile de medic/medic dentist rezident sau medic/medic dentist specialist sau farmacist/farmacist rezident/farmacist specialist în specialitatea postului) și ale Standardelor specifice ale Comisiei de specialitate C12-Științe medicale a ARACIS (La disciplinele care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății pot accede doar persoane care au obținut, în funcție de gradul universitar, titlurile de medic rezident, medic specialist sau medic primar în specialitatea postului).

II.4.5. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Universitatea dispune de un sistem articulat care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor referitoare la procesele desfășurate și la calitatea acestora, în mod sistematic, echipa de evaluare luând notă de preocuparea constantă a conducerii pentru îmbunătățirea continuă a calității sistemului informațional, îndeosebi prin upgradarea tehnologiilor informatice. Documentele primare sunt păstrate în spații amenajate special pentru protecția acestora iar informațiile digitale sunt salvate periodic și sunt stocate pe medii externe specifice. Colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiile cu privire la starea calității educației și a vieții studenților și întocmirea rapoartelor statistice la nivel de facultate/universitate sunt realizate în cadrul departamentului secretariat. În Universitate, infrastructura IT s-a dezvoltat continuu, în încercarea de a acoperi cerințe de moment sau cerințe specifice unor discipline sau programe de studii. Există acces la internet în cămine și în clădirile universității: rețea Ethernet la nivel instituțional și acces wireless pe zone restrânse (puncte de acces la nivelul unora dintre discipline). Ca sistem de management al cursurilor este utilizat Moodle, platformă software de tip open-source. Există instalată și configurată o instanță Moodle menită să integreze toate cursurile din UMFT. Această platformă va servi și la desfășurarea unor cursuri din cadrul specializării Medicină, on-line, accesând <http://emediqual-moodle.umft.ro>.

II.4.6. Transparența informațiilor de interes public

Universitatea asigură transparența informațiilor de interes public, cu privire la programele de studiu și, după caz, diplomele și calificările oferite. Transparența informațiilor de interes public este asigurată de Biroul de promovare al cărui deziderat principal este promovarea ofertei de studii către o largă paletă de persoane interesate (studenți, absolvenți, angajați, potențiali studenți, părinți, comunitatea locală și regională, națională și internațională).

Transparența publică a datelor, informațiilor, în formă electronică, oferă posibilitatea publicului larg cât și studenților de a se informa asupra calificărilor, programelor de studiu, diplome, personal didactic și alte aspecte de interes pentru public în general, în special pentru studenți. UMFVBT deține o pagină WEB (www.umft.ro) în limba română și în limba engleză și franceză, oferind informații asupra calității educației universitare, cât și informații asupra structurii universitare. Se prezintă informații asupra conducerii universitare, locații, activitatea didactică și științifică universitară, cadrele didactice pe discipline, cu prezentări de CV și activități didactice și științifice. Se descrie modalitatea de selecție (admiterea), susținerea examenului de licență în funcție de programul de studiu, ambele modalități având la bază regulamente extrem de bine definite, structura anului școlar, relațiile internaționale,



proiectele de cercetare, granturi câștigate de membrii universității noastre, centrele de excelență înființate etc. Se prezintă programul manifestărilor științifice, apariții noi editoriale, principalele domenii de cercetare, strategia de cercetare în viitorii ani. Se aduce la cunoștința codul eticii, a deontologiei medicale cât și cartă universitară. Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara menține și actualizează permanent baza de date a lucrărilor de licență și de disertație, precum și un catalog al tezelor de doctorat susținute în cadrul Universității. Bazele de date pot fi consultate on-line din orice altă locație, utilizând site-ul Universității, la secțiunea destinată serviciilor de bibliotecă. Tezele de doctorat pot fi consultate folosind catalogul pus la dispoziție de librăria Universității și accesabil în funcție de: titlul, autorul, conducătorul științific, cuvintele cheie și, în majoritatea cazurilor, cuprinsul, cât și rezumatele în limba română și o limbă de circulație internațională.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1. MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOVAT DE IIS

Planul managerial al Rectorului, respectiv Planul operațional al Rectorului au fost aprobate în Senatul universitar, prin hotărârea nr. 1/416/10.03.2020. În baza acestora s-a semnat contractul de management cu Președintele Senatului. Planul managerial al Rectorului ales pentru mandatul 2020-2024 (Anexa 6) conține următoarele obiective strategice: resursa umană a universității, îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii universității, îmbunătățirea și dezvoltarea continuă a procesului educațional, dezvoltarea instituțională a universității, dezvoltarea cercetării științifice. Anexa 6 conține și planul managerial al Decanului Facultății de Medicină și al Decanului Facultății de Farmacie. Planul managerial al Decanului Facultății de Medicină Dentară a fost pus la dispoziția comisiei de evaluare la data vizitei de evaluare (anexat).

III.2. FUNDAMENTAREA ȘI REALIZAREA PROGRAMELOR OPERAȚIONALE ȘI A PLANULUI STRATEGIC

Planul operațional al Rectorului ales pentru mandatul 2020-2024 (Anexa 7) detaliază obiectivele strategice, cărora le asociază activități, termene de realizare (luni / ani) și responsabili. În baza planului strategic, se elaborează anual planuri operaționale, structurate pe capitole, cu acțiuni măsurabile și responsabili. Facultățile și departamentele administrative înaintează către conducerea executivă propuneri privind politicile și activitățile academice (învățare, predare, cercetare), referitoare la aspectele finanțării, la selecția și promovarea personalului didactic și academic, în legătură cu selecția studenților și de dezvoltare a serviciilor către societate. Consiliul de Administrație (CA) are rolul de a analiza și aviza aceste propuneri care urmează, în ultima instanță, să fie aprobate de Senatul universitar. UMF din Timișoara dispune de practici de evaluare a satisfacției studenților, de consultare cu angajatorii și de evaluare a nevoilor de dezvoltare a competențelor absolvenților care sunt luate în considerare la elaborarea documentelor programatice. Urmărirea planurilor strategice și a planurilor operaționale se evidențiază în Raportul rectorului, prezentant anual în Senatul universității și care respectă condițiile minime obligatorii prevăzute de Legea educației naționale. Atât planurile strategice, cât și planurile operaționale și rapoartele rectorului sunt publicate pe site-ul instituției de învățământ superior.



III.3. RĂSPUNDERE ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ

Universitatea dispune de organisme de auditare internă (CEAC) și externă (AAA, GCAS), care realizează evaluări atât la nivel de instituție, cât și la nivel de compartimente, în ceea ce privește următoarele domenii: programe educaționale, curriculum, strategii de implementare etc.; Politicile academice și documentele auxiliare; Conducerea, organizarea și administrația; Serviciile studențești; Recrutarea studenților și follow-up (alumni); Cadrele didactice și personalul auxiliar; Fondurile, structura financiară, inițiativa și investițiile; Baza materială/clădirile și facilitățile; Biblioteca și centrele de informare; Dezvoltarea spirituală, servirea și lucrarea misionară; Publicațiile și producțiile media. Auditarea financiar-contabilă este realizată periodic de către structurile de auditare proprii și, la anumite intervale de timp, de către Curtea de conturi a României. Auditul intern este realizat anual de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, fiind inclus în Raportul de activitate al CEAC. Rapoartele conțin aprecieri și recomandări, precum și o evaluare a gradului de îndeplinire a politicilor asumate în sfera asigurării calității în anul universitar precedent.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

IV.1 CONCLUZII

În urma vizitei din perioada 06 - 10.12.2021 Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că **Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara** asigură condițiile de calitate și standardele generale și specifice.

IV.2 RECOMANDĂRI

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

Cu privire la **Capacitatea instituțională**:

- Identificarea și amenajarea de noi spații cu destinația de săli de lectură care să asigure un număr de locuri destinat lecturii și care să permită studenților accesul la literatura de specialitate cât mai nouă (publicată în ultimii 5 ani);
- Creșterea gradului de atragere de noi resurse extrabugetare, în baza planului strategic al Universității, prin inițiative de atragere de fonduri prin intermediul accesării grant-urilor naționale și europene oferite de fondurile structurale și de investiții;
- Stimularea permanentă a participării cadrelor didactice și de cercetare ale Universității la competiții pentru câștigarea de proiecte naționale și internaționale în vederea finanțării activității didactice și de cercetare;
- Organizarea unor sesiuni de informare periodice și realizarea unor scurte materiale pentru studenți în vederea creșterii gradului de cunoaștere a prevederilor Cartei universitare;
- Elaborarea unei metodologii în care să se reglementeze procesul de alegere a studenților-reprezentanți în cadrul structurilor funcționale ale universității;
- Stabilirea unor mecanisme mai clare de informare regulată a studenților cu privire la deciziile luate de structurile decizionale – această recomandare ar fi îndeplinită în parte și dacă deciziile structurilor de conducere ar fi publicate pe site-ul universității
- Definirea unor termene și a unor responsabilități mai clare pivoare la îndeplinirea obiectivelor cuprinse în planul strategic al universității ;



Cu privire la ***Eficacitatea educațională***:

- Continuarea demersurilor de menținere a încadrării în criteriile ARACIS cu privire la structura pe grade didactice a personalului didactic și de cercetare, atât la nivelul fiecărui program de studiu acreditat cât și la nivelul instituției;
- Actualizarea permanentă a curriculei programelor de studiu oferite de Universitate și a fișelor disciplinelor, conform cu cerințele europene;
- Creșterea ponderii și/sau ofertei (după caz) de discipline opționale din planurile de învățământ ale programelor de studii organizate, cu scopul diversificării ofertei educaționale pentru studenți;
- Asigurarea acoperirii complete cu materiale didactice (suport curs, caiet de lucrări practice) pentru toate disciplinele;
- Adaptarea permanentă a programelor de studiu la cerințele normative și standardele de calitate impuse de ARACIS, prin luarea de măsuri care să conducă la îndeplinirea tuturor acestora la niveluri cât mai înalte;
- Creșterea în continuare a numărului de cadre didactice pentru a asigura un raport adecvat de studenți/cadre didactice titulare și asociate.
- Analizarea oportunității organizării unor programe de masterat, pentru a oferi o posibilitate alternativă de studiu studenților care în acest moment sunt nevoiți să opteze pentru oferta altor universități publice sau private;
- Operaționalizarea sistemului de consiliere și orientare profesională a studenților și dezvoltarea sistemului de tutorat studentesc;
- Perfecționarea sistemului de urmărire a traseului profesional al absolvenților Universității și monitorizarea mai aprofundată a parcursului profesional al absolvenților, prin dezvoltarea *Asociației Alumni* și deschiderea acesteia către toți absolvenții, respectiv, prin implicarea activă a foștilor absolvenți în dezvoltarea Universității; în acest context, se recomandă utilizarea mai eficientă a potențialului reprezentat de absolvenți și angajatori în toate acțiunile menite să ducă la creșterea calitativă a activității Universității.

Cu privire la ***Activitatea de cercetare***:

- Asigurarea condițiilor pentru implicarea studenților în activitățile și proiectele de cercetare și încurajarea participării active a acestora, într-o măsură mai mare la competiții studentești la nivel național și internațional;
- Creșterea gradului de diseminare a rezultatele cercetării prin publicații în reviste de circulație internațională cu factor de impact;
- Înființarea unei structuri funcționale pentru susținerea transferului rezultatelor cercetării;
- Dotarea la standarde moderne a laboratoarelor de cercetare la care infrastructura este încă deficitară.

Cu privire la ***Managementul calității***:

- Eficientizarea sistemului de raportare și autoevaluare științifică a personalului academic și de cercetare al Universității;



- Introducerea unor noi criterii de diferențiere în grila de salarizare a personalului academic, în funcție de performanța științifică, în vederea stimulării producției științifice de calitate;
- Creșterea performanței sistemului informatic integrat la nivelul Universității;
- Construirea unui plan flexibil și coerent privind obiectivele de activitate și modul de îndeplinire a acestora de către fiecare dintre structurile implicate în asigurarea calității la nivel de Universitate;
- Asigurarea și implementarea la nivelul Universității, a unui sistem care să conducă la creșterea gradului de motivație a studenților privind evaluarea activității didactice.

11.2 Din Raportul studenților rezultă următoarele:

Analiza SWOT elaborată de studenții evaluatori se prezintă astfel:

Puncte tari:

1. Carta UMFVBT cuprinde în misiunea sa o activitate desfășurată pe principiul centrării educației pe studenți;
2. Existența la nivelul instituției a unei Comisii de Etică a Cercetării Științifice, din care fac parte 3 studenți (câte unul de la fiecare facultate);
3. Codul de Etică și Deontologie Profesională cuprinde o serie vastă de abateri de la etica și deontologia academică, precum discriminarea, conflictele de interese, fraudă intelectuală (înșelăciunea, fabricarea datelor, plagiatul, autoplăgiat) sau hărțuirea, care se aplică în mod unitar tuturor membrilor comunității universitare;
4. Existența și aplicarea Codului de Etică a cercetării științifice în cadrul UMFVBT;
5. Studenții reprezentanți ai UMFVBT au elaborat documentul Rezoluția studenților din UMFVBT pentru candidații la funcțiile din conducere din mandatul 2024. La finalul mandatului, acesta poate reprezenta un instrument în aprecierea și evaluarea gradului de îndeplinire al necesităților studenților de către actuala conducere;
6. Demararea proiectului de construire a noi corpuri de clădiri, estimat la 144 milioane de lei, aprobat prin HG 910/30.08.2021. Conform acestuia, se prevede construirea de noi amfiteatre, săli de lucrări practice, săli de studii, conferințe, unități de cazare, teren de sport etc;
7. Universitatea a organizat Simularea Examenului de Admitere până la debutul pandemiei, în parteneriat cu organizațiile studențești, pentru a familiariza viitorii candidați cu modul de desfășurare al concursului;
8. Instituția are diverse strategii de promovare a ofertei educaționale în rândul potențialilor studenți prin Departamentul de Marketing, acordând o mare importanță desfășurării diverselor activități de atragere a candidaților;
9. Informațiile aferente procesului de admitere sunt disponibile și în limba engleză și limba franceză, aspect care susține interesul acordat de instituție către internaționalizare;
10. În UMFVBT se desfășoară programul „Voluntariat în activitatea de dezvoltare academică” (VADA), care asigură implicarea și participarea studenților la activități de



cercetare științifică medicală, de tutorat, de perfecționare profesională, la lucrări practice/stagii/seminarii din cadrul procesului didactic etc;

11. Crearea unor comisii active la nivelul fiecărei facultăți cu rolul de a monitoriza modul de funcționare al procesului didactic în online, în vederea soluționării oricărei probleme;
12. Adaptarea promptă la condițiile pandemice prin elaborarea de metodologii care reglementează desfășurarea procesului educațional on-line/hibrid/on-site;
13. Editarea primului Catalog de cunoștințe teoretice și abilități practice din țară;
14. Existența unui Centru de Abilități al UMFVBT, pus la dispoziția studenților și medicilor rezidenți;
15. Derularea proiectului „Te-ai hotărât ce alegi la rezidențiat”, în care coordonatorii de rezidențiat prezintă activitatea de pe diverse specializări, pentru a-i putea ajuta și îndruma pe viitorii rezidenți să își aleagă cariera potrivită;
16. Studenții din UMFVBT apreciază serviciile oferite în cadrul CCOC ca fiind calitative, de real ajutor în alegerea carierei pe care doresc să o urmeze;
17. Instituția acordă un interes crescut formării cadrelor didactice în domeniul cercetării, prin stabilirea de parteneriate internaționale, pentru perfecționarea acestora;
18. Instituția acordă un accent mare publicării de articole în reviste bine cotate ISI, conturându-și astfel vizibilitatea la nivel național și internațional în aria cercetării științifice;
19. Promovabilitatea la examenul de licență pentru toate programele din UMFVBT este în general foarte ridicată (aproape de 100%);
20. Instituția a acordat în perioada evaluată un mare accent cooptării continue a cadrelor didactice pentru desfășurarea unui proces educațional calitativ.

Puncte slabe:

1. Existența pe website-ul instituției doar a raportului Comisiei de Etică pentru anul 2020;
2. La programele de studiu cu 180 și 240 de credite se verifică, prin sondaj, doar 10% dintre lucrările de licență;
3. Comisia de Etică nu se identifică în organigrama UMFVBT;
4. Rapoartele de Audit Public Intern nu sunt făcute publice pe website-ul instituției;
5. Nepublicarea listei membrilor din Senatul Universității și Consiliile Facultăților pe website-ul instituției;
6. Nepublicarea *Regulamentului de alegeri și funcționare a studenților reprezentanți din UMFVBT* pe website-ul instituției în secțiunea destinată reglementărilor interne;
7. Condiționarea derulării alegerilor pentru studentul reprezentant în Consiliul de Administrație cu înscrierea unui număr de minimum doi candidați;
8. Candidaturile studenților doctoranzi pentru a ocupa un loc în CSD sunt *analizate și vizate de o Comisie științifică propusă de Directorul CSUD sau de către Rectorul UMFVBT*, fapt care contravine art. 12, alin. (3) din OMEN 3666/2012 (*Cadrele didactice nu se pot implica în procedurile de alegere a studenților reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare*);
9. Inexistența planului strategic instituțional cu un orizont de minim patru ani;
10. Inexistența planului strategic al Facultății de Medicină și al Facultății de Medicină Dentară;
11. Existența unor amfiteatre și a unor săli de lucrări practice nerenovate, cu mobilier deteriorat, și insuficient de încăpătoare raportat la numărul de studenți;
12. Existența unor cămine care nu sunt renovate și nu dețin bucătării, băi proprii, spălătorie sau săli de lectură;



13. Sălile de bibliotecă nu sunt în număr suficient de mare raportat la numărul de studenți;
14. Inexistența unei cantine în cadrul instituției;
15. Există săli de curs/laboratoare care încă nu sunt la standardele necesare de desfășurare a procesului didactic din punct de vedere al infrastructurii sau dotărilor;
16. Nu există conexiune gratuită la internet în toate spațiile instituției, iar cea din cămine este de multe ori deficitară;
17. Până în prezent, nu a fost introdusă o platformă online pentru evidența situației școlare a studenților;
18. Nerespectarea *Standardelor specifice* ale Comisiei de Specialitate C12-Științe medicale în configurarea planurilor de învățământ ale programului de studii de licență *Medicină* în perioada evaluată;
19. Existența unei comunicări deficitare între conducerea universității și membrii comunității universitare în ceea ce privește modalitatea de examinare a studenților în anul universitar curent și neconsultarea studenților în modificarea modalităților de evaluare pe parcursul semestrului;
20. Există anumite fișe ale disciplinelor neactualizate sau neaduse la cunoștința studenților;
21. Lipsa suportului de curs gratuit la toate disciplinele;
22. Neacordarea de credite pentru activitățile de voluntariat ale studenților din UMFVBT și inexistența unei metodologii în acest sens;
23. În prezent nu există un chestionar distinct pentru sondarea opiniei studenților cu privire la satisfacția lor în ceea ce privește conținutul procesului educațional, serviciile studentești sau infrastructura pusă la dispoziție de UMFVBT;
24. Conținutul materiei predate la unele discipline nu este actualizat, iar resursele bibliografice nu conțin repere diverse;
25. O mare nemulțumire a studenților în ceea ce privește mediul de învățare oferit de UMFVBT;
26. Nerespectarea componentei DEACE, conform art. 11, alin. (5)-(7) ale Legii 87/2006;
27. În acest moment, modul de notare nu se aplică uniform în cadrul tuturor disciplinelor (uneori chiar și în cadrul aceleiași discipline), respectiv al facultăților;
28. Examenele de tip grilă nu sunt corectate întotdeauna în mod obiectiv, prin intermediul software-ului de scanat;
29. Inexistența unor prevederi care să uniformizeze la nivelul întregii instituții utilizarea software-ului pentru scanarea tuturor examenelor de tip grilă;
30. Imposibilitatea contestării notelor de la examenele practice și de la examenele desfășurate online (tip grilă/videoconferință);
31. Nu există reglementări referitoare la persoanele desemnate să recorecteze lucrările/testele studenților în cazul unei contestații;
32. Există cadre didactice în cadrul programului de licență *Medicină* care au activități în alte domenii decât cel al pregătirii de specialitate;
33. Până la debutul pandemiei, evaluarea cadrelor didactice se realiza anual, nu semestrial, prin distribuirea în mod fizic a chestionarelor către studenți de către cadrele didactice, fapt care nu asigură o transparență a acestui proces;
34. Studenții nu sunt familiarizați sau nu beneficiază corespunzător de serviciile de asistență medicală gratuite disponibile în cadrul UMFVBT.



În final, studenții fac următoarele **recomandări**, bazate pe punctele slabe identificate și menționate în raportul acestora:

1. Publicarea pe website-ul instituției a tuturor rapoartelor Comisiei de Etică, aferente perioadei evaluate;
2. Verificarea uniformă a tuturor lucrărilor de licență cu softul de verificare a similitudinii, indiferent de programul de studiu, pentru a se asigura prevenția plagiatului;
3. Introducerea Comisiei de Etică în organigrama UMFVBT pentru a se evidenția independența sau subordonarea ei față de alte structuri ale instituției;
4. Creșterea proactivității Comisiei de Etică și identificarea de metode de prevenție ale abaterilor de la *Codul de Etică și Deontologie Profesională*;
5. Eficientizarea analizei conținutului sesizărilor prin îmbunătățirea procedurilor de lucru ale Comisiei de Etică;
6. Promovarea prevederilor *Codului de Etică și Deontologie Profesională* în rândul întregii comunități universitare prin diverse activități sau sesiuni de informare;
7. Promovarea metodelor de sesizare a abaterilor de la Codul de Etică și Deontologie Profesională în rândul întregii comunități academice, pentru ca membrii acesteia să fie familiarizați și încurajați să apeleze la Comisia de Etică;
8. Introducerea în *Codul de Etică și Deontologie Profesională* a unor prevederi care vizează *bullying* sau *cyber-bullying*, necesare cu precădere în perioada desfășurării procesului educațional în mediul online;
9. Introducerea unei reglementări în *Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de etică* referitoare la modul de desemnare a studentului de către organizațiile studentești în cadrul acesteia;
10. Desfășurarea periodică a unor evenimente tip conferințe/dezbateri, cu scopul de a promova normele de etică și integritate academică în cadrul UMFVBT;
11. Publicarea tuturor rapoartelor de audit public intern din perioada evaluată pe website-ul UMFVBT;
12. Prezentarea rapoartelor de audit public intern și dezbaterile acestora în cadrul ședințelor Senatului Universității;
13. Asigurarea unei transparențe a informației publice prin publicarea pe website a actualei componente a Consiliilor Facultăților și a Senatului Universității;
14. Publicarea *Regulamentului de alegeri și funcționare a studenților reprezentanți din UMFVBT* în secțiunea destinată regulamentelor interne de pe website-ul instituției, astfel încât acesta să fie adus la cunoștința tuturor celor interesați;
15. Eliminarea mențiunii despre alegerea studentului reprezentant în Consiliul de Administrație de la aliniatul (2) al art. 31 din *Regulamentul de alegeri și funcționare a studenților reprezentanți din UMFVBT* care condiționează desfășurarea alegerilor cu înscrierea a minimum 2 candidați (*Este necesară înscrierea a minimum doi candidați pentru demararea procesului de alegere*);
16. Organizarea alegerilor pentru studenții reprezentanți în totalitate de către studenți, fără implicarea cadrelor didactice;
17. O promovare mai intensă a alegerilor pentru studenții reprezentanți prin intermediul website-ului și al organizațiilor studentești, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să se implice activ și să participe la procesul electoral;



18. O mai bună comunicare a studenților reprezentanți cu studenții din cadrul instituției prin diseminarea promptă a tuturor informațiilor de real interes pentru aceștia și consultarea lor în situațiile care îi privesc;
19. O mai mare implicare a studenților în aspectele ce țin de reprezentarea studentescă;
20. Monitorizarea permanentă a conținutului regulamentelor interne ale universității și actualizarea continuă a acestora cu legislația în vigoare;
21. Realizarea unui plan strategic pe termen scurt al instituției, separat de planul managerial al rectorului, care să fie făcut public și adus la cunoștința tuturor membrilor comunității universitare;
22. Realizarea unor planuri strategice pentru Facultatea de Medicină și Medicină Dentară, care să fie prezentate, dezbătute și aprobate în Consiliile Facultăților;
23. Realizarea unor planuri de dezvoltare pe termen lung care să se concentreze asupra creșterii angajabilității absolvenților instituției;
24. Implicarea stakeholderilor (studenți, absolvenți, angajatori) în elaborarea planurilor strategice și operaționale;
25. Desemnarea unei structuri pentru monitorizarea gradului de îndeplinire al planului strategic și operațional și pentru revizuirea periodică a acestora;
26. Revizuirea *Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial* prin adaptarea acestuia la nevoile actuale de dezvoltare ale instituției;
27. Creșterea oportunităților de formare continuă a personalului auxiliar didactic și administrativ;
28. O mai mare implicare a studenților în aspectele ce țin de evaluarea serviciilor administrative din cadrul universității;
29. Acordarea unui interes continuu creșterii gradului de ocupare al posturilor libere din statele de funcții ale personalului didactic auxiliar și administrativ;
30. Realizarea unor demersuri care să asigure renovarea spațiilor din incinta universității în care se desfășoară procesul educațional (amfiteatrele de curs din Clădirea Medicină 2, Aspar, Institutul de Igienă sau a celor din Spitalele Clinice, sălile de lucrări practice etc);
31. Modernizarea infrastructurii educaționale și de cercetare astfel încât să permită accesul cu ușurință al persoanelor cu dizabilități;
32. Modernizarea căminelor existente prin dotarea acestora cu mobilier, spații destinate bucătăriei, spălătoriei și săli de lectură;
33. Asigurarea unor condiții care să respecte normele de curățenie și igienă în cămine;
34. Alocarea de noi spații pentru săli de lectură și dotarea continuă a bibliotecii cu resursele necesare procesului didactic;
35. Alocarea unor spații destinate serviciilor de tip cantină pentru studenții instituției;
36. Alocarea în cadrul instituției a unor spații speciale pentru recreere destinate studenților;
37. Alocarea de fonduri pentru achiziționarea unui număr suficient de materiale consumabile suplimentare pentru studenții din cadrul Facultății de Medicină Dentară, pentru dispunerea de condiții optime de desfășurare a actului educațional din cadrul acestei facultăți;
38. Dezvoltarea investițiilor în baza materială pentru studenții cu dizabilități;
39. Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii și a dotărilor amfiteatrelor și de lucrări practice puse la dispoziția studenților și cadrelor didactice pentru desfășurarea actului educațional;
40. Dezvoltarea bazei sportive a instituției;
41. Asigurarea internetului gratuit în toate spațiile universitare;
42. Creșterea investițiilor necesare dezvoltării bazei materiale a instituției, incluzând și facilitățile necesare persoanelor cu dizabilități;

43. Alocarea unor fonduri pentru formarea personalului instituției, inclusiv în ceea ce privește interacțiunea cu studenții cu dizabilități;
44. Publicarea bugetului de venituri și cheltuieli pe website-ul universității, într-o secțiune ușor accesibilă;
45. Realizarea previziunii bugetare pe termen mediu și lung, pentru a se asigura consistență în ceea ce privește veniturile și cheltuielile universității;
46. Consultarea și implicarea studenților reprezentanți în stabilirea priorităților bugetare;
47. Asumarea finanțării din veniturile proprii ale universității a unui procent din fondul total din burse (în regulamentul de burse/planul operațional/strategia universității etc);
48. Diversificarea resurselor de finanțare în sensul micșorării dependenței financiare a universității de bugetul de stat;
49. Promovarea în rândul studenților de către organizațiile studențești și prin website-ul instituției a metodelor existente pentru stimularea studenților cu rezultate profesionale excepționale și de sprijinire a studenților cu dificultăți de învățare și probleme sociale, astfel încât toți cei vizați să poată beneficia de acestea;
50. Implementarea unei platforme *online* pentru evidența situației școlare, care să fie accesibilă deopotrivă atât cadrelor didactice pentru introducerea notelor/mediilor la fiecare disciplină, cât și studenților, pentru a-și vizualiza situația școlară;
51. Organizarea de cursuri de formare a personalului administrativ pentru facilitarea serviciilor studenților, inclusiv celor cu dizabilități;
52. Publicarea programului cu publicul al secretariatelor Facultăților de Medicină Dentară și Farmacie și pe website-ul instituției;
53. Prelungirea programului cu publicul al secretariatelor, astfel încât să răspundă în mod real nevoilor studenților;
54. Menținerea digitalizării aspectelor administrative și în perioada în care procesul educațional va reveni *onsite*;
55. Realizarea unor demersuri pentru reluarea *Simulării Examenului de Admitere* pentru viitorii candidați la concurs;
56. Introducerea unei procent de întrebări la prima vedere la concursul de admitere, care să stimuleze gândirea logică a candidaților și care să permită să se realizeze o selecție mai riguroasă a viitorilor studenți ai UMFVBT;
57. Implementarea unor politici clare de desfășurare a concursului de admitere pentru studenții cu dizabilități;
58. Implementarea noilor prevederi ale *Standardelor Specifice* ale Comisiei de Specialitate C12-Științe medicale a ARACIS la toate programele de studii din domeniul Sănătate;
59. O mai mare transparență a procesului decizional prin informarea tuturor membrilor comunității academice în timp real asupra aspectelor care îi vizează;
60. Respectarea prevederilor OMEN 3666/2012, prin informarea tuturor studenților *în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la programa analitică, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților*;
61. Respectarea prevederilor OMEN 3666/2012, prin oferirea tuturor studenților a unui *suport de curs gratuit (de minimum 5 pagini), în format fizic sau electronic, și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății*;

62. Organizarea de sesiuni de consultare a cadrelor didactice și a studenților asupra procesului educațional, prin diseminarea de chestionare referitoare la modul în care s-a desfășurat și încă se mai desfășoară actul educațional în perioada pandemică, analizarea acestora și publicarea rezultatelor și a măsurilor ce urmează a fi luate pentru îmbunătățirea întregului proces. Aceste consultări pot fi implementate și ulterior finalizării pandemiei;
63. Actualizarea fișelor de disciplină și publicarea acestora pe website-ul UMFVBT;
64. Revizuirea periodică a conținuturilor disciplinelor și a programelor de studii, prin implicarea tuturor stakeholderilor (studenți, absolvenți, angajatori), astfel încât să fie corelate în totalitate cu necesitățile de dezvoltare profesională și personală ale studenților, respectiv asigurarea de trasee flexibile de învățare pentru îndeplinirea intereselor profesionale ale studenților și necesitățile pieței muncii în care vor activa;
65. Adaptarea curriculei de studiu, cu precădere în anii clinici, în vederea integrării bibliografiei aferente Examenului de Rezidențiat, pentru ca studenții să se familiarizeze în timp util cu materia vizată;
66. Consultarea studenților referitor la disciplinele opționale actuale, diversificarea lor și implementarea unui algoritm de alegere a acestora astfel încât studenții să poată avea posibilitatea de a urma traseul de învățare dorit;
67. Desfășurarea unei game variate de discipline facultative de interes pentru studenții UMFVBT, pentru a-și completa competențele profesionale și personale;
68. O mai mare implicare a studenților în întreg procesul decizional, cu precădere în aspectele care îi vizează direct;
69. Dezvoltarea și implementarea unei *Metodologii de acordare a creditelor pentru activitățile de voluntariat*, împreună cu reprezentanții organizațiilor studențești care activează în UMFVBT;
70. O mai mare promovare a programului „Voluntariat în activitatea de dezvoltare academică” (VADA), inclusiv prin organizațiile studențești, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să fie implicat în acesta;
71. Implementarea unei forme de evaluare a conținutului programelor de studii de către studenți, pentru a afla opinia acestora asupra disciplinelor studiate și pentru a-i implica activ în procesul de proiectare și revizuire a programelor de studii;
72. Implementarea unei proceduri de feedback privind programele de studii pentru toți actorii implicați (absolvenți, angajatori etc);
73. Dezvoltarea continuă a platformei dedicate comunității Alumni, astfel încât, pe lângă urmărirea traseului profesional al acestora, să se faciliteze comunicarea în procesele de îmbunătățire a procesului educațional universitar;
74. Acordarea unei mai mari importanțe pregătirii studenților pentru Examenul de Rezidențiat prin actualizarea curriculei cu bibliografia aferentă. Totodată, implementarea cât mai rapidă a unui sistem unitar de corectare a testelor tip grilă la nivelul instituției ar obișnui din timp studenții și cu condițiile de desfășurare ale concursului;
75. Implementarea unor proceduri menite să monitorizeze facil inserția profesională a tuturor absolvenților UMFVBT și transparentizarea rezultatelor obținute;
76. Elaborarea și implementarea unui chestionar care să evalueze opinia studenților UMFVBT cu privire la toate aspectele ce țin de viața studențească (infrastructură, dotările din sălile de învățare, condiții cămine-cantine, comunicarea dintre studenți și personalul administrativ), transparentizarea rezultatelor acestora prin publicarea pe website-ul instituției și introducerea unui plan de ameliorare pentru aspectele ce sunt necesare a fi îmbunătățite;



77. Diversificarea metodelor de predare ale cadrelor didactice, astfel încât accentul să fie pus pe interacțiunea cu studenții și pe transmiterea informațiilor utile într-o manieră modernă;
78. Organizarea unor sesiuni de formare pentru cadrele didactice care să le ajute să se familiarizeze cu metode noi și interactive de predare și pentru aprofundarea conceptului de învățământ centrat pe student și a necesității adaptării modalității de predare, respectiv adaptarea volumului de muncă suplimentară pentru studenți în vederea eficientizării procesului de înțelegere și cunoaștere;
79. Implementarea unor metode alternative de examinare pentru studenții cu dizabilități;
80. Actualizarea permanentă a prevederilor din *Regulamentul activității profesionale a studenților* în conformitate cu reglementările curente;
81. O mai mare promovare a serviciilor oferite de Centrul de Consiliere și Orientare Profesională, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să știe de existența lor și să poată beneficia de aceste oportunități;
82. O mai mare colaborare a Centrului de Consiliere și Orientare Profesională cu organizațiile studențești și studenții reprezentanți atât pentru desfășurarea de proiecte comune, cât și pentru a-și promova activitățile în rândul studenților;
83. Creșterea numărului de angajați din cadrul Centrului de Consiliere și Orientare Profesională pentru a se putea răspunde corespunzător tuturor cererilor studenților;
84. Desfășurarea unor activități de interes pentru studenți prin Societatea Antreprenorială Studențească și promovarea acestora prin intermediul organizațiilor studențești și prin website-ul instituției;
85. Realizarea unor demersuri de implementare a unor politici de implicare a studenților în proiectele de cercetare ale universității (în mod particular, pe cei de la ciclurile de studii de licență și masterat);
86. Promovarea oportunităților de cercetare și în rândul studenților de la ciclurile de studii de licență și masterat și crearea unor politici de implicare a acestora în proiectele de cercetare ale universității;
87. Publicarea bugetelor de venituri și cheltuieli pe pagina actuală a instituției;
88. Respectarea prevederilor Legii 87/2006, privind numărul de membri din structura DEACE UMFVBT;
89. Publicarea rapoartelor DEACE din perioada evaluată pe site-ul nou al UMFVBT;
90. Implicarea activă a studenților în toate procesele de evaluare și asigurare a calității desfășurate în UMFVBT;
91. Implicarea activă a studenților în conturarea, evaluarea și implementarea politicilor și strategiilor pentru asigurarea calității din UMFVBT;
92. Implicarea studenților în proiectarea unei culturi a calității instituționale;
93. Implicarea tuturor stakeholderilor relevanți (studenți, absolvenți, angajatori) în procedurile de inițiere, aprobare, monitorizare sau evaluare periodică a programelor de studii și creșterea ulterioară a periodicității consultării acestora;
94. Realizarea unor procese verbale ulterior consultării studenților, absolvenților sau angajatori cu privire la procedurile de inițiere sau revizuire ale programelor de studii;
95. Publicarea pe website-ul UMFVBT a rezultatelor/concluziilor obținute în urma consultării stakeholderilor și a măsurilor ce urmează să fie implementate;
96. Uniformizarea modului de examinare al studenților în cadrul aceleiași discipline, indiferent de existența mai multor titulari de curs;

97. Implementarea unui software la nivelul întregii universități care să fie aplicat în același mod riguros și obiectiv pentru corectarea tuturor examenelor de tip grilă ale studenților celor trei facultăți;
98. Susținerea examenelor în aceeași zi, la aceeași materie, de către toate seriile care au respectiva materie în același semestru, cu aceeași variantă de examinare și corectare;
99. Revizuirea procedurii de contestație a notei obținute în cadrul unui examen, prin permiterea realizării contestațiilor inclusiv pentru examenele practice și cele desfășurate la distanță și introducerea unor prevederi referitoare la persoanele care vor reevalua nota (altele decât primul cadru didactic);
100. Familiarizarea studenților cu procedurile de contestație prin diseminarea regulamentului actualizat cu noile prevederi;
101. Introducerea unui set de recomandări generale în ceea ce privește modalitățile de evaluare ce pot fi abordate în cadrul disciplinelor, bazate pe activități de *benchmarking* de la nivel național și internațional, conform tendințelor actuale;
102. Realizarea de cataloage online, pentru a digitaliza întreg procesul de evaluare;
103. Acordarea unei mai mari importanțe obiectivității și transparentizării procesului de evaluare a studenților la nivelul instituției;
104. Implementarea unor mecanisme de feedback din partea cadrelor didactice atât pentru parcursul propriu al studentului, cât și ulterior susținerii examenului final;
105. Actualizarea *Procedurii Operaționale de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți* prin introducerea digitalizării întregului proces, asigurarea anonimatului în completarea chestionarelor și transparentizarea rezultatelor prin aducerea lor la cunoștință pe website-ul UMFVBT;
106. Promovarea procesului de evaluare a cadrelor didactice în rândul studenților prin website-ul instituției și organizațiile studențești;
107. Încurajarea cadrelor didactice să participe la sesiuni de formare continuă pentru a-și dezvolta și îmbunătăți competențele de predare;
108. Diseminarea în rândul studenților a informațiilor referitoare la facilitățile disponibile pentru aceștia;
109. Continuarea dotării bibliotecii cu toate resursele necesare procesului educațional;
110. Realizarea unor demersuri ca, începând de anul universitar viitor, pregătirea cadrelor didactice de la programul de Medicină să fie aferentă disciplinei predate;
111. Creșterea numărului de cadre didactice titulare (scoaterea la concurs a posturilor vacante din statul de funcții al programului), în special pentru disciplinele de specialitate (deficitare ca pondere a numărului de ore în planul de învățământ);
112. Susținerea studenților doctoranzi în finalizarea studiilor doctorale și încurajarea acestora de a opta pentru o carieră didactică;
113. Promovarea oportunităților de stimulare a performanței sau de recuperare pentru studenții aflați la risc prin organizațiile studențești și website-ul instituției;
114. Implementarea unor măsuri concrete de prevenire a abandonului prin programe remediale, consiliere psihologică, ore suplimentare;
115. Creșterea gradului de implicare al cadrelor didactice în îndrumarea și consilierea studenților, inclusiv în oferirea de feed-back acestora ulterior examinării;
116. Continuarea demersurilor de încheiere de parteneriate cu instituții similare din țară sau străinătate, în vederea asigurării cadrului de desfășurare a mobilității studenților;



117. Promovarea și îmbunătățirea serviciilor de asistență medicală gratuită disponibile în cadrul UMFVBT, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să poată beneficia de acestea atunci când sunt necesare;
118. Accelerarea demersurilor de reabilitare a căminelor;
119. Demararea unor proiecte de accesibilizare a clădirilor UMFVBT, oferirea de servicii individualizate în vederea soluționării problemelor de integrare ale studenților cu dizabilități;
120. Implementarea unor mecanisme de evaluare de către studenți a calității serviciilor oferite de personalul administrativ (secretariat, servicii cămine-cantine etc), pentru a exista o monitorizare a acestora și posibilitatea îmbunătățirii lor;
121. Stabilirea unor întâlniri semestriale între conducerea universității și studenții reprezentanți și reprezentanții organizațiilor studențești din UMFVBT, în vederea prezentării problemelor ce vizează activitatea studențească și găsirea unor soluții pentru acestea;
122. Dezvoltarea și implementarea unei baze de stocare a datelor privind aspectele ce țin de evaluarea și asigurarea calității la nivelul UMFVBT, pentru a exista o monitorizare facilă a evoluției tuturor proceselor;
123. Renunțarea la vechiul site (<http://old.umft.ro>) și menținerea site-ului nou (<http://umft.ro>), care să fie actualizat constant cu toate informațiile necesare;
124. Traducerea tuturor reglementărilor interne pentru studenții internaționali și publicarea acestora pe website-ul UMFVBT.

Studenții au propus acordarea calificativului „Grad de încredere ridicat”.

11.3. Din **Raportul evaluatorului extern din străinătate** rezultă următoarele observații și recomandări:

- Implement mechanisms to discharge the teaching staff from administrative tasks
- Recruitment of qualified administrative staff or ensure training shortly after recruitment
- Reinforce international incoming scientists and experts even for short periods to boost collaborations and reinforce the scientific collaborations.
- Implement as much as possible the e-learning tools which can have many positive impacts and one of them would be to decrease the teaching duties of teachers and giving them more time for scientific activities
- Activate all keys to increase additional income generation. One of the keys could be the continuous education toward professionals who can afford high (but reasonable) registration fees.
- The recruitment of teachers should be more competitive and opened to national candidates and abroad.
- Find mechanisms to reward teachers with heavy administrative and academic responsibilities and low research activity

12. În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:

- Universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației.



- Universitatea respectă cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologia ARACIS, iar criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice sunt în marea majoritate îndeplinite.
- Pentru programele de studii universitare de licență evaluate a fost propusă *menținerea acreditării*.
- În urma analizei Raportului preliminar al Directorului de misiune și al coordonatorului echipei de experți, conducerea Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara a luat act de observațiile și recomandările făcute. Pe baza acestora a fost conceput un Plan de măsuri în cadrul căruia fiecare recomandare formulată a fost evaluată, fiind stabilite corespunzător măsurile necesare a fi întreprinse pentru îndeplinirea lor, precizându-se termenele de realizare.
- Pe baza documentației pusă la dispoziție în fazele premergătoare vizitei, precum și pe baza documentelor studiate la vizită, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original și cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, se poate aprecia faptul că există o credibilitate mare a informațiilor diseminate de Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara pe diferite canale.
- Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 26.05.2022, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului ***Grad de încredere ridicat***.

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

DATA: 26.05.2022

SEMNĂTURILE

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Prof. univ. dr. Eugen Neculai SEGHEDEIN – Director Departament Evaluare Externă a Calității

Prof. univ. dr. Ecaterina IONESCU – Membru

Prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN – Membru

Prof. univ. dr. Nicolae Adrian OPRE – Membru

Prof. univ. dr. Marius PETRESCU - Membru

Prof. univ. dr. Teodor-Ioan TRĂȘCĂ – Membru

Dr. ing. Romeo-Cristian ERBAȘU

Student Horia ONIȚA – Membru