Nr. înregistrare: 4268 / 27.07.2022 *Documentul de referinţă 1*

RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂŢII al ARACIS
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂŢII ACADEMICE
din
INSTITUŢIA DE ÎNVĂŢĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ

ACADEMIA DE POLIŢIE „ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN BUCUREŞTI

1. Academia de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza" din Bucureşti cu sediul în București, denumită în continuare şi Academia, o instituție de învățământ superior acreditată, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu.
2. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referinţă şi a listei indicatorilor de performanţă a Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior*, ale *Ghidului activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior*, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale *Ghidului privind evaluarea externă la nivel instituțional în modul de lucru mixt*.
3. Academia de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza" din Bucureşti a fost evaluată instituțional de către ARACIS în anul 2015, evaluare în urma căreia a primit calificativul *Grad de încredere ridicat.*
4. Principalele obiective ale evaluării externe a calităţii educaţiei la Academia de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza" din Bucureşti au fost următoarele:
   a. verificarea conformităţii informaţiilor şi a datelor prezentate de instituţia vizitată în Raportul de Evaluare Internă (autoevaluare), precum şi a celor prezentate în anexele la raport;
   b. verificarea conformității cadrului juridic de organizare şi funcționare a instituţiei;
   c. evaluarea, din punct de vedere cantitativ şi calitativ, a personalului didactic şi a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;
   d. evaluarea existenţei unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activităţi, a procedurilor şi a modului de aplicare a acestora;
   e. evaluarea capacităţii instituţionale, aşa cum a fost ea descrisă în Raportul de Evaluare Internă şi argumentată prin anexele la raport, precum şi prin constatări la faţa locului şi on-line în ceea ce priveşte baza materială, existenţa tuturor structurilor funcţionale (management academic şi administrativ etc.);
   f. verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenţilor, de la admiterea în universitate şi până la absolvirea cursurilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea practicii, asigurarea cadrului

necesar desfăşurării activităţilor de cercetare specifice pentru programele de studii din ciclurile II şi III ;

g. evaluarea eficacităţii educaţionale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanţă referitoare la conţinutul programelor de studii, rezultatele învăţării, realizarea de activităţi ştiinţifice, valorificarea cercetării ştiinţifice, asigurarea resurselor învăţării etc.;
h. evaluarea modului de implementare a managementului calităţii sub toate aspectele şi pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii instituţiei vizitate;
i. evaluarea modului în care se aplică codul de etică şi integritate academică şi se asigură un climat academic şi ştiinţific real;
j. evaluarea nivelului de transparenţă a informației publice în legătură cu activitățile specifice, care se efectuează în cadrul UPB.

5. În cadrul evaluării externe a calităţii la nivel instituţional au fost evaluat şi 20 de programe de studii universitare de licenţă, la forma de învățământ cu frecvenţă.

6. Comisia de experţi evaluatori care a efectuat vizita în perioada 14 – 18 februarie 2022 a avut următoarea componenţă:

Director de misiune: Prof. univ. dr. Dorian COJOCARU – Universitatea din Craiova
Coordonatorul echipei de experţi: Prof. univ. dr. Ioan Călin ROŞCA - Universitatea „Transilvania" din Braşov - Membru al Comisiei instituţionale pentru activităţi manageriale şi financiare
Expert comisie instituţională: Prof. univ. dr. Răzvan Liviu NISTOR - Universitatea „Babeș-Bolyai" Cluj-Napoca – Membru al Comisiei instituţionale pentru activităţi manageriale şi financiare
Secretar tehnic al evaluării: Florentina PARASCHIV – expert ARACIS

Comisia pentru evaluarea programelor :

Nr. crt.	Numele şi prenumele expertului evaluator	Programul de licenţă / Domeniul de masterat evaluat	Instituţia de apartenenţă
1.	Prof.univ.dr. Vasilica NEGRUȚ	Drept – IF (L)	Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați
2.	Prof. univ. dr Adriana MANEA Prof. univ. dr. Ioan HORGA	Ordine şi siguranţă publică – IFR (L)	Universitatea „Ovidius" din Constanța Universitatea din Oradea
3.	Prof. univ. dr. Lucian CIOCA	Inginerie civilă și instalații (DSUM)	Universitatea „Lucian Blaga" din Sibiu

7. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: Bogdan-Marius NEGREA (Universitatea „Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca) - delegat ANOSR şi Ovidiu Constantin FUDULACHE (Universitatea din Craiova) - delegat UNSR. Raportul întocmit de aceştia a fost primit şi înregistrat cu numărul 1205 din data de 03.02.2022.

8. Din partea Comisiei consultative şi de auditare a participat domnul prof. univ. dr Vasile CĂRUȚAȘU - Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu" din Sibiu. Raportul întocmit a fost primit şi înregistrat cu numărul 1203 din data de 03.02.2022.

9. La evaluarea online a participat un evaluator expert militar în persoana domnului profesor universitar Ion CHIORCEA - Academia Navală din Constanța. Raportul evaluatorului expert militar a fost primit şi înregistrat cu numărul 1204 din data de 03.02.2022.

10. Raportul preliminar al comisiei de evaluare instituțională (inclusiv raportul studenților evaluatori şi raportul evaluatorului străin) a fost trimis pe email Academiei de Poliție

„Alexandru Ioan Cuza" din Bucureşti la data de 13.07.2022 cu nr. 4062-1 iar răspunsul instituției a fost primit la data de 21.07.2022 cu nr. 4179. Raportul coordonatorului și directorului de misiune a fost definitivat în data de 25.07.2022 fiind înregistrat cu nr. 4210.

11. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă şi a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

11.1. Din cele 4 fișe ale vizitei (fişa comisiei de evaluare instituţională și fișele specifice pentru programele de studii universitare de licenţă și domeniul de masterat evaluate), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori și de către comisia de experți permanenți de specialitate, a rezultat că sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, criteriile, standardele şi indicatorii de performanţă şi standardele specifice.

Comisia/ Programul evaluat	*Calificativ propus – Număr maxim de studenți şcolarizaţi în primul an de studii*	*Observaţii*
Instituţională	Grad de încredere	PUNCTE TARI: a) Domeniul educaţional • Existența unei lungi tradiții a învățământului superior în domeniul; • Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din Bucureşti are dezvoltată o infrastructură formată din săli de curs/săli de seminare/ laboratoare, care acoperă necesarul de spații de învățământ, dotate corespunzător destinației lor și cerințelor din planurile de învățământ; • În cadrul Academiei există platforme de învățare online, care sunt folosite de mai mult timp și care și-au dovedit utilitatea în perioada desfășurării activităților didactice online; • Condițiile de instruire susținute prin suporturi de învățare, acces la dotare și informare; • Asigurarea condițiilor de practică, adaptate la profilul programelor de studii, mediul socio-economic fiind puternic implicat în acest gen de activități; • Existența unui Centru de Consiliere și Orientare în Carieră, care susține strategia și misiunea Academiei în aria de competență a formării profesionale • Existența unui corp profesoral dedicat, care oferă studenților necesarul de cunoștințe pentru atingerea scopurilor profesionale; • Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" din Bucureşti oferă întreaga linie de studiu licență/masterat/doctorat; • Ținând cont de caracteristica militară a Academiei se poate spune că există un învățământ centrat pe student și pe necesitățile acestuia de cunoştere, aspect reieşit din discuțiile purtate cu studenții și din constatările experților evaluatori de la programele de studii evaluate la vizită; • Din discuțiile purtate cu angajatorii a reieşit faptul că nivelul de pregătire a absolvenților este deosebit de ridicat; • Posibilitatea ca studenții să efectueze stagii de practică de specilitate în cadrul unor instituții care au specificitatea programelor de studii urmate de studenți; • Dezvoltarea unor relații de colaborare cu instituții de profil recunoscute la nivel mondial, precum: CEPOL, FRONTEX, CESA, EUROPOL, Asociația Europeană a Colegiilor de Poliție; b) Domeniul social: • Existența spațiilor de cazare și de relaxare și petrecere a timpului liber; • Existența facilităților de servire a mesei; • Acordarea burselor studenţilor cu rezultate deosebite; • Studenții beneficiază și de consiliere psihologică, în cadrul CCOC; c) Domeniul cercetare ştiinţifică: • Existența unui Serviciu Evidență Cercetare Ştiinţifică, Aplicare și Monitorizare

		Proiecte, care monitorizează activitățile desfășurate în proiectele cu finanțare externă nerambursabilă; • Existența unei strategii de cercetare științifică; • Elaborarea, pentru perioadele 2020-2021 și 2021-2022, a unor Planuri de măsuri și activităţi necesare implementării strategiei de cercetare; • Existența unor centre care vin sprijinul activității de cercetare (Centrul pentru Formarea şi Promovarea Drepturilor Omului, Centrul de pregătire integrată – Colegiul Naţional de Afaceri Interne, Centrul elaborare și accesare proiecte de cercetare); • Existența unor contracte de cercetare dezvoltate cu diferite entități; d) Domeniul asigurarea calităţii: • În cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București s-au dezvoltat structuri și mecanisme care vizează ansamblul activităților instituției: predare-învăţare, cercetare ştiinţifică, conducere şi administraţie, servicii, managementul calităţii; • SMC este condus la fiecare nivel al instituţiei de către managerul nivelului respectiv (academie – comandant (rector), facultate – decan, prodecan, departamentele – director de departament, servicii/birou – şef de serviciu/birou etc.); • În cadrul Academiei există o Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel instituțional și Subcomisii ale Calităţii, la nivel de facultate; • La nivel instituțional exsită un serviciu specializat privind gestionarea calităţii: Serviciul Asigurarea Calităţii Învăţământului şi Metodologii (S.A.C.I.M. în perioada 2015- 2021); • Academia dispune de mecanismele de evaluare periodică și de monitorizare a performanțelor cadrelor didactice; e) Domeniul management universitar: • Deși a existat, în perioada scursă de la ultima evaluare instituțională, o inconstanță la nivel de conducere (Rector) totuși, au fost elaborate rapoarte ale stării Academiei pentru anii 2017, 2018, 2019 (neasumat), 2020 și 2021, postate pe pagina de web a instituției; • Structura actuală a Academiei de Poliție "Alexadru Ioan Cuza" din București permite o mai bună gestionare și coordonare a tuturor activităților (didactice și/sau administrative); • Alegerea structurilor de conducere și a persoanelor alese/desemnate în funcții de conducere s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale actuale referitoare la instituțiile de învățământ superior din cadrul sistemului național de ordine și siguranță publică; PUNCTE SLABE: a) Domeniul educaţional • Număr redus de cadre didactice tinere și existența unui număr mare de posturi de asistent și șef de lucrări vacante; • O implicarea redusă a studenților în activități extracurriculare; • Existența unor discipline al căror conținut trebuie actualizat; • Un număr mare de programe de masterat aflate în lichidare; • Un acces redus al studenților la softurile de verificare a nivelului de similitudine; • Inexistența unei săli de simulare a proceselor, pentru studenții la programul de studii „Drept"; • La vizită și pe baza celor semnalate de studenți și de experții evaluatori la nivel de programe de studii s-a constatat existența unor echipamente care necesită o actualizare și/sau modernizare; • Imposibilitatea studenților de a participa la programe ERASMUS; • Număr mare al programelor de masterat care sunt în lichidare; b) Domeniul social • Necesitatea realizării de modernizări la unele spații de cazare; • Insuficienta dotare cu zone de acces în facultăți, cămine și cantină pentru persoanele cu diferite probleme speciale; • Din discuțiile purtate cu studenții a reieșit faptul că, deși există și se aplică, sondarea opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora legată de serviciile studențești și de infrastructura oferite de către Academie nu este sufcient promovată; c) Domeniul cercetare ştiinţifică: • Numărul redus de studenți implicați în programele de cercetare, activitățile de

		cercetare din Academie nefiind promovate suficient în rândul studenților; • Un număr redus al articolelor cu indexare în baze de date; d) Domeniul asigurarea calității • Inxistența unor structuri de asigurare a calității la nivel de facultate/departament, până la momentul reorganizării, a dus la o slabă activitate în domeniul monitorizării aspectelor legate de calitatea actului educațional, aspect remarcat și analizele desfășurate la nivel de MAI; • Inexistența unei proceduri pentru soluționarea sesizărilor și contestațiile studenților; • Inexistența unor acțiuni de tip benchmarking în vederea stabilirii unor repere calitative şi cantitative prin comparaţie cu organisme similare din alte universităţi din ţară şi din străinătate; • Număr mare de ore susținute de cadrele didactice, în afara normei didactice; • Expirarea certificărilor ISO 9001-2008; • O insuficientă transparentizare a măsurilor de remediere stabilite în cazul rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice; • Se constată o implicare scăzută a studenților în procesele şi structurile legate de asigurarea calității, la toate nivelurile instituționale; • Existența unor evenimente apărute în perioada de evaluare, în special în perioada de început a acestei perioade, care pun sub semnul întrebării eficacitatea aplicării procedurilor de asigurarea a calității; e) Domeniul management universitar • O accentuată instabilitate, manifestată pe întreaga perioadă evaluată, la nivel de conducere a Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București, care generează o imposibilitate de stabilire a strategiilor pe termen scurt, mediu și lung; • Facultățile nu au prezentate Planuri strategice proprii și nici Planuri operaționale legate de dezvoltarea compenentei educaționale și de cercetare; • Insuficientă informare legată de componența Consiliilor facultăților, a Hotărârilor Consiliilor; • Existența pe site a unor rapoarte vechi, nefiind actualizate informațiile; • O serie de Regulamente/Metodologii sunt mai vechi facând referire la vechea organizare a Academiei; • Activitatea Comisiei de etică, până la momentul reorganizării, a fost deficitară existând un număr mare de sesizări care urmează a fi soluționate de Comisia numită anul trecut;
Drept IF (L)	Menținerea acreditării Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: 250 studenți	*Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:* Nu există cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite *Recomandări:* - implementarea unui program de evidență electronică a activității de formare profesională a studenților; - creșterea numărului de locuri în sălile de lectură; - abonamente la publicații străine; - având în vedere Standardele specifice domeniului Științe Juridice, conform cărora durata unui semestru privind activitatea didactică este de 14 săptămâni, incluzând și stagiile de activități practice de specialitate și de elaborare a lucrării de licență, se recomandă ca ultimul semestru al anului IV de studii să aibă durata de 14 săptămâni, prin includerea în cadrul semestrului și a celor două săptămâni destinate pregătirii pentru examenul de licență.
Ordine și siguranță publică – IFR (L)	Menținerea acreditării Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: 50 studenți	*Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:* 27. Conținutul „Contractului de studii universitare" reglementează parcurgerea planului de învățământ în sistemul de credite transferabile în „Anexa cu disciplinele obligatorii, opționale și facultative din Planul de Învățământ al Facultății de Poliție, Seria 2020 -2023, pentru programul de studii universitare de licență, specializarea Ordine și siguranță publică (O.S.P.) forma de învățământ cu frecvență redusă". Art. 4 (1) din Contractul de studii universitare menționează obligativitatea studentului de a cunoaște Regulamentul privind activitatea profesională a studenților Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" aprobat prin HSU nr. 167/2021 și republicat în baza HSU nr. 02/13.01.2022. Cap IX art. 217 (1) al acestui regulament prevede că " Studentul trebuie să frecventeze toate activitățile didactice, așa cum sunt ele prevăzute în programa

		şcolară, la care s-a stabilit că prezenţa este obligatorie". *Observaţie: Sunt două articole care nu sunt corelate, astfel:* La Art. 4 (4) se precizează că: Studentul este obligat să solicite în scris înmatricularea în primul an universitar, înscrierea în anul universitar următor este condiţionată de cumularea a minim 50 de credite de studii transferabile la disciplinele obligatorii şi opţionale, iar pentru anii anteriori, dacă este cazul, toate creditele de studii transferabile. Promovarea anului în curs este condiţionată de obţinerea tuturor creditelor aferente disciplinelor de specialitate. Iar la Art. 6 se precizează că: Accederea studenţilor într-un an superior de studii este condiţionată de promovarea tuturor disciplinelor din Planul de învăţământ, aferente anului de studiu anterior. 29. Tipurile de activităţi didactice din planurile de învăţământ OSP-IFR pentru seriile 2018-2021, 2019-2022, 2020-2023, nu respectă standardele ARACIS: -orele de seminar (S) de la IF sunt convertite în ore de seminar (S) şi Teme de control (TC) în loc de seminar faţă în faţă (SF) şi seminar în sistem de tutorat (ST); numărul de ore S+TC este egal cu numărul de ore de seminar de la IF. -orele de lucrări practice (L.P) de la IF sunt convertite în activităţi asistate (A.A) iar standardul ARACIS prevede păstrarea denumirii de lucrări practice (L.P). - orele de curs (C) de la IF nu sunt convertite în activităţi de autoinstruire (A.I). La vizită s-a prezentat un plan de învăţământ valabil pentru seria 2021-2024, specializarea: Ordine şi siguranţă publică, în care apar activităţi didactice de tip AI (dar care nu sunt echivalente cu numărul de ore de curs de la IF), ore de seminar S egal cu numărul de ore de seminar de la IF şi activităţi aplicative AA echivalent cu numărul de ore de lucrări practice (LP) de la IF. Alte observaţii: Disciplina de Practică este prevăzută cu 160 de ore-semestru si cu 3 credite, ceea ce înseamnă valoarea studiului individual (SI)= - 85 de ore!!! ţinând cont că un credit reprezintă 25 de ore; Numarul de ore de activitati de autoinstruire nu este corect; Apar discipline de specialitate pentru PENITENCIARE, IMIGRARI, PASAPOARTE pentru care nu se face nicio referire in anexele prezentului REI. In raportul de evaluare externa se face referire doar pentru: Politie, Politie de frontiera si Jandarmi. 35. Activităţile didactice de la OSP IFR nu sunt normate în state de funcţii ci ele sunt cuprinse în fişa postului fiecărui cadru didactic. Studenţii de la programul de studii OSP IFR sunt agenţi/subofiţeri/maiştri militari din M.A.I. care sunt şcolarizaţi numai pe locuri subvenţionate din bugetul M.A.I.. La vizită s-a prezentat un document denumit „Stat de funcţii al personalului didactic pentru anul universitar 2021-2022 Programul de studii universitare de licenţă, specializarea „Ordine şi siguranţă publică", forma de învăţământ cu frecvenţă redusă" aprobat în şedinţa Senatului din 02.10.2021, care de fapt reprezintă acoperirea cu cadre didactice a disciplinelor programului de studii OSP IFR. Activităţile didactice de tip S şi AA, nu sunt normate în posturi didactice cu încarcare conform LEN 1/2011. 37. În Planul de învăţământ OSP-IFR valabil începând cu anul universitar 2021-2022 prezentat la vizită (aprobat cu nr.446454/3.09.2021) programarea disciplinelor este făcută pe 3 ani de studii, la fel ca în planul de învăţământ OSP-IF. Activităţile de Seminar (S) au acelaşi număr de ore de seminar ca la forma IF. Orele de seminar au constat din întâlniri faţă în faţă înainte de martie 2020 şi on-line după. Ele au fost organizate pe grupe. Lucrările practice (LP) de la forma IF au fost transpuse ca activităţi aplicative (AA) în planul IFR, având acelaşi număr de ore. Ele s-au desfăşurat comasat faţă în faţă în campus înainte de martie 2020 şi on-line din martie 2020 până în prezent. Planul de învăţământ OSP-IFR are prevăzute activităţi de autoinstruire (AI) dar acestea nu sunt echivalentul numărului de ore de curs de la forma IF, aşa cum menţionează standardele ARACIS. Suma dintre AI +S+LP prevăzute pentru o disciplină depăşeşte numărul de ore rezultat din înmulţirea numărului de credite alocate disciplinei cu 25 (nr de ore alocat unui credit). Orele de seminar(S) la OSP-IFR se desfăşoară actualmente online sincron utilizând platforma e-learning ID/IFR şi alte platforme informatice. 38. În REI Fişele de disciplină (FD) au fost pentru programul Drept ID. La vizită s-au pus la dispoziţie fişele de disciplină pentru programul de studii OSP IFR, pentru anul universitar 2021-2022. Observaţii generale: formatul Fişei de disciplină corespunde Formatului de Programă analitică din standardele ARACIS mai vechi; fişele de disciplină atât la IF cât şi la IFR sunt întocmite pe un de studiu, nu pe semestru. Activităţile didactice din FD IFR sunt doar de tipul AI şi AA, aşa încât nu s-a putut verifica corespondenţa echivalenţei între FD IF şi FD IFR. Fişele disciplinelor sunt însoţite de calendarele activităţilor didactice (CD) obligatorii ale disciplinei; şi CD sunt întocmite pe un an universitar, nu pe un semestru. Toate seminarele sunt de tipul online sincron, aşa încât în CD nu sunt prevăzute lucrări de verificare.FD sunt semnate de către

		coordonatorul de disciplină, avizate de către Directorul de Departament didactic, unde are norma de bază coordonatorul de disciplină şi este aprobată de către "Şef CIFRID". 39. Activităţile asistate faţă în faţă sunt cuprinse în fişa disciplinei şi în calendarul disciplinei. Calendarul disciplinei conţine informaţii pe un an întreg universitar şi nu precizează explicit perioadele în care acestea se efectuează, pentru fiecare formaţie de studii. 40. Planul de învăţământ cuprinde 5 stagii de practică în cuantum de 160 ore/semestru corespunzătoare semestrelor: 1, 2, 3, 4 şi 5. Practica creditată doar cu 3 credite. Practica se desfăşoară numai în unităţi din profilulul pregătirii programului de studii. În standardele specifice Comisiei de specialitate nr.4 pentru Domeniul de licenţă: Ştiinţe Militare, Informaţii şi Ordine Publică se prevăd un număr minim de 90 de ore pentru durata practicii de specialitate. De asemenea se mai precizează că: „În planurile de învăţământ sunt prevăzute stagii de activităţi practice cu durata de 2-4 saptămâni/an universitar începând cu semestrul al III-lea, respectând ritmul săptămânal cuprins între 22-28 ore." 42. În platforma elearning Moodle pe care se desfăşoară activităţile didactice online asincron la OSP-IFR sunt încărcate materiale didactice sub diferite forme: realizate în tehnologia ID după macheta universităţii sau alte machete (TID), parţial în tehnologie ID (PID), format clasic (CFC), înregistrări audio (ÎA), prezentări power point (ppt), documente legislative (DL) şi informaţii nedestinate publicităţii (INP). Repartiţia lor pe ani de studii sub diferite forme de prezentare: anul I de studii: 7 TID, 2 PID, 2 FC, 1 ppt, 4 INP (Instrucţia tragerii, Tactica politiei de frontiera, Tactica jandarmeriei), 2 discipline nu au niciun material didactic (Protectia informaţiilor clasificate si a datelor cu caracter personal, Comunicare interpersonală în poliţia naţională); anul II de studii: 7 TID, 9 PID, 9 FC, 2 ppt, 1 ÎA (Instrucţia tragerii), mai multe discipline nu au niciun material didactic; anul III de studii: 7 TID din care 6 în macheta Academiei (Drept procesual penal I, II, Drept procesual civil, Medicină legală, Managementul orgaziţional al poliţiei, Managementul integrat al frontierelor), 3 PID, 7 FC, 2 ÎA (Dreptul transporturilor, Drept Civil,Contracte-Succesiuni), 2 INP (Instrucţia tragerii, Tactica jandarmeriei), 1 DL (Tactica poliţiei de frontieră) şi mai multe discipline nu au niciun material didactic. 43. Marea majoritate a materialelor nu respectă cerinţa de a fi realizate într-un mod unitar şi în conformitate cu tehnologia ID (exemplu: materialul didactic Bazele Activitatii Informative pentru anul I, are forma unui curs din 2014, care se bazează pe o bibliografie cu o vechime de peste 10 ani şi care este adresat mai mult specialiştilor şi cel mult studenţilor de la IF). Există câţiva profesori care au materialele didactice organizate conform unei machete sintetice şi atractive, ceea ce denotă că la nivelul CIFRID s-a transmis o astfel de macheta, dar care a fost respectatată doar de către unele cadre didactice (ex. conf. C.E.C. - Elemente de tactică poliţienească în structurile de Ordine Publică; Conf. Dr. A.F.M. - Criminologie). Materialele didactice sunt proiectate şi realizate pe principii pedagogice specifice ID, cu prezentarea informaţiilor într-o formă accesibilă, interactivă şi cu o distribuţie echilibrată de grafică şi text doar in cazurile unor cadre didactice care au respectat macheta dată, din păcate majoritatea nu respectă cerinţa. În majoritatea materialelor lispesc testele de autoevaluare. 44. Potrivit REI Platformele elearning ale Academiei susţin toate tipurile de cursuri: cursuri live cu camere web, cursuri înregistrate audio pe plaformă; documente, manuale, note de curs, explicaţii etc; camere de chat pentru studenţii înrolati la un curs: examinări de tip grilă la colocviile/examenele semestriale; modul de prezenţă; modul de feedback; link-uri către alte resurse din internet; tutoriale. În timpul vizitei prin accesarea platformei s-a constatat că o mare parte din cele afirmate mai sus există cu excepţia: cursuri live cu camere web, modul de feedback şi modul de prezenţă. Majoritatea disciplinelor nu sunt acoperite cu materiale de studiu adaptate formei IFR. 47. Din fişele disciplinelor (Anexa A.S.3.8.) rezultă că procentul alocat evaluării formative (continue) variază între 0%-50% . Formele de evaluare sunt menţionate în fişele şi calendarele disciplinelor. 54. În Regulamentului privind organizarea, desfăşurarea şi normarea activităţilor didactice la formele IFR şi ID în cadrul APAIC Art.10 reglementează echivalenţa între forma IF şi IFR prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activităţi didactice: a) activităţi de seminar (S) şi de evaluare pe parcurs (TC), cu acelaşi număr de ore de seminar ca la forma IF; b) activităţile aplicative asistate (AA), şi activităţi - laborator, lucrări practice, proiect, practică şi alte activităţi faţă în faţă (L, P), cu acelaşi număr de ore ca la forma IF; c) orele de curs de la forma IF sunt compensate prin studiu individual (SI) facilitat de resursele de învăţământ specifice ID. (2) Activităţile de seminar (AS) pentru IFR se organizează pe grupe, care cuprind maximum 30 de studenţi/cursanţi. În Anexa 1 se prezintă „Model de întocmirea a Planului de învăţământ

		pentru programele de studii la forma IFR/ID", în Anexa 2 se prezintă „Model pentru întocmirea Programei analitice la disciplinele din cadrul programelor de studii la forma IFR/ID". „Model pentru întocmirea Fişei disciplinei la programele de studii IFR/ID", şi „Model pentru întocmirea Calendarului disciplinei în cadrul programelor de studii la forma IFR/ID". sunt realizate la comun pentru cele două forme de învățământ ID-IFR, ceea ceea ce face impracticabilă utilizarea acestora. În Planul de învățământ valabil începând cu anul universitar 2021-2022 sunt luate în considerare informațiile de mai sus. Activitățile de autoinstruire (AI) nu „este dat de numărul de curs de la forma IF". 55. „Procedura privind actualizarea/revizuirea periodică a materialelor de studiu utilizate în procesul educațional la forma de învățământ IFR/ID" care reglementează procesul de actualizare a materialelor de studiu pe baza experienței anterioare, a evaluării de către studenți și a cerințelor noi privind conținutul disciplinei și calitatea procesului de predare-învățare are data de 10.02.2015, se recomandă imp lementarea procedurii privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID/IFR. 58. Conform "Procedura privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare specific programelor de studii ID/IFR", șeful CIFRID evaluează activitatea de comunicare bidirecțională prin organizarea de vizite planificate și neplanificate și evaluează prin sondaj, pe bază de chestionare, gradul de satisfacție al studenților înscriși la OSP-IFR privind activitatea de tutoriat. Procedura nu are anexat niciun chestionar și nu există dovezi de aplicare. 64. În REI se susține că cerința este îndeplinită, însă din constatările de pe parcursul vizitei și menționate la ceialalți itemi anteriori rezultă că nu toate cadrele didcatice au pregătirea corespunzătoare pentru a desfașura o activitate în tehnologia ID-IFR. Din CV-urile cadrelor didactice nu rezultă pregătirea și experiența acestora în domeniul ID-IFR. 73. Nu sunt implementate pe platforma e-learning proceduri de colectare și înregistrare a temelor de control, a răspunsurilor, comentariilor și notelor acordate de tutore pentru fiecare disciplină din planul de învățământ. Nu sunt implementate instrumente pentru înregistrarea prezenței studenților la activitățile obligatorii și a notelor acordate la evaluările pe parcurs. 75. La nivelul Academiei de Poliție în prezent nu este implementat un sistem informatic de management universitar privind școlaritatea. La vizită în secretariat s-a prezentat modul de stocare electronică și fizică a datelor privind școlaritatea studenților înmatriculați la IFR. În mai 2020, s-a semnat contractul pentru implementarea proiectului "Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții 10.1 – Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educațieși formare Obiectiv Specific 10.3 – Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar în relație cu piața forței de muncă și sectoarele economice competitive" pe axa prioritară 10.3, proiect în care a fost cuprins și un sistem informatic pentru managementul studenților la nivel de Academie, sistem care a fost achiziționat în 2021 și va fi operaționalizat în 2022. *Recomandări:* - Extinderea activității de cercetare și în domeniul ID-IFR pe direcții tehnice și pedagogice. - Întocmirea unui stat de funcții adecvat programului de studii OSP IFR. - Participarea Directorului C.Î.F.R.I.D la cursuri de instruire în managementul și tehnologia ID-IFR. - Încheierea de convenții de colaborare și contracte pentru efectuarea stagiilor de practică pentru studenții ID-IFR. - Transpunerea planurilor de învățământ respectând standardele ARACIS. - Respectarea prevederilor standardelor Specifice Comisiei C4 pentru disciplina Practică. - Ocupațiile menționate în RNCIS trebuie să fie aceleași și pentru programele de studii OSP-IF și OSP-IFR. - Utilizarea machetei de plan de învățământ din Anexa B1-IFR a standardelor ARACIS și transpunerea corectă a activităților de curs (C) de la IF în activități de autoinstruire (AI) la IFR. - Transpunerea tuturor materialelor de studiu (cu excepția celor cu statut special) în format ID și actualizarea periodică a acestora. - Introducerea evaluărilor formative la toate disciplinele. Cuantumul acestora să fie de maximum 40%. - Reactualizarea procedurilor în conformitate cu Standardele ARACIS specifice ID-IFR, aprobate iulie 2020 și completarea acestora cu anexe operaționale. Realizarea evaluării performanțelor întregului personal implicat în programul de studii universitare

		ID/IFR cu chestionare specifice ID-IFR. Instruirea periodică a personalului didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR. - Remunerarea activităților didactice de tip S, LP și aplicarea art. 20 din HG 6.251/19 noiembrie 2012 privind Proiectarea și realizarea de resurse de învățământ specifice ID, în format tipărit sau digital. - Dezvoltarea unui ghid specific privind realizarea cursurilor online pe platforma Moodle, realizarea testelor de autoevaluare și a sarcinilor de învățare ca activități online interactive, trimiterea de feedback pe platforma Moodle pentru notele acordate la evaluările pe parcurs, implementarea unor activități pentru înregistrarea prezenței studenților la activitățile didactice. - Implementarea și operaționalizarea sistemului informatic de management universitar de gestionare a școlarității și a taxelor școlare ale studenților achiziționat.
Inginerie civilă și instalații (DSUM)	Menținerea acreditării Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: 100 studenți	*Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:* Nu există cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite *Recomandări:* Referitoare la planul de învățământ depus la dosar - Introducerea activității de practică în planul de învățământ: - Introducerea unor discipline opționale și facultative; - Susținerea cadrelor didactice pentru promovare (cel puțin un profesor universitar); - Incurajarea cadrelor didactice pentru obținerea abilitării, pentru coordonare în ciclul 3 a absolvenților de master; - Depunerea eforturilor de a avea acces la baze de date internaționale, inclusiv introducerea în programul Anelis, etc. Alte recomandări: - Continuarea activităților de dotare a laboratoarelor cu tehnică de calcul, software din domeniul programului de studii evaluat, echipamente de cercetare. - Continuarea activităților de achiziționarea a fondului de carte în domeniul Inginerie civilă și instalații, concomitent cu creșterea numărului de abonamente la publicații și periodice. - Continuarea activității de publicare a cursurilor și a îndrumarelor de laborator, în urma unei analize privind acoperirea cu material didactic a disciplinelor cuprinse în planul de învățământ propus de către Facultate de pompieri; - Intensificarea eforturilor de promovare a programului de studii evaluat, în colaborare IGSU. Recomandările referitoare la planul de învățământ și fișele de disciplină au fost implementate de către conducerea Facultății de Pompieri prin intermediul unui proiect de nou plan de învățământ care va intra în vigoare începând cu anul universitar 2022-2023.

Pentru programele de studii universitare de licență evaluate și pentru domeniul de studii universitare de master evaluat, concluzia experților evaluatori a fost ***menținerea acreditării*** iar pe componenta instituțională propunerea directorului de misiune și a coordonatorului echipei de experți evaluatori a fost acordarea calificativului ***grad de încredere*** în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Din *Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune* rezultă următoarele:

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.1.1 Statutul juridic al instituției

În conformitate cu HOTĂRÂREA nr. 294 din 21 martie 2007 privind organizarea și funcționarea Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, Art.1:

1) Academia de Poliție “Alexandru Ioan Cuza”, înființată în baza Hotărârii Guvernului nr. 137/1991 privind înființarea Academiei de Poliție a Ministerului de Interne, cu modificările

şi completările ulterioare, denumită în continuare Academia, cu sediul în municipiul Bucureşti, Aleea Privighetorilor nr. 1 A, sectorul 1, ***este instituţie de învăţământ superior acreditată, din reţeaua de învăţământ de stat, cu personalitate juridică, parte integrantă a sistemului naţional de învăţământ militar, de ordine şi siguranţă pu****blică* (la 14-05-2021, Alineatul (1) din Articolul 1, Capitolul I a fost modificat de Punctul 1, Articolul I din HOTĂRÂREA nr. 535 din 13 mai 2021, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 504 din 14 mai 2021);

2) Academia funcționează în subordinea Ministerului Administrației și Internelor;
3) Coordonarea funcțională a Academiei se stabilește prin ordin al Ministrului Administrației și Internelor.

II.1.2 Sediul instituţiei

În Carta Academiei, versiunea din anul 2021 sunt specificate următoarele elemente legate de identitatea Academiei:

„(1) Identitatea instituţiei este definită prin:

a) Denumire: Academia de Poliţie “Alexandru Ioan Cuza”;

b) Sediul principal: Aleea Privighetorilor, nr. 1A, sector 1, Bucureşti, cod poştal 014031;

c) Pagină de internet: www.academiadepolitie.ro;

d) e-mail: secretar@academiadepolitie.ro;

e) Însemne şi simboluri: drapel, însemn heraldic, ştampilă, uniformă, insignă şi ecuson;

f) Zi aniversară: 1 iulie;

g) Deviză: „Per Scientiam Pro Patria” (Prin ştiinţă pentru patrie).

(2) Ca instituţie de învăţământ universitar a M.A.I., Academia se individualizează prin misiuni şi obiective specifice.”

Datele de identificare se regăsesc pe site-ul oficial al Academiei, la adresa: https://academiadepolitie.ro/

Academia are o serie de pagini de prezentare moderne, de tipul:

- Facebook: https://www.facebook.com/Oficial.Academia.de.Politie/
- Linkedin: https://www.linkedin.com/company/oficial-academia-de-politie/
- Youtube: https://www.youtube.com/channel/UCo_w52WydcRZIxIK4HHuLzQ
- Instagram: https://www.instagram.com/Oficial.Academia.de.Politie/

II.1.3 Structura instituţiei

Structura organizatorică a Academiei şi numărul de posturi aferente acesteia se aprobă prin ordin al ministrului administrației și internelor;

În 2021 - Academia se reorganiează instituțional, pe baza H.G. nr. 535/2021, structura existentă la data evaluării fiind formată din:

- Facultatea de Poliție – *„se constituie prin preluarea, în condițiile legii, de la Facultatea de Poliție, Facultatea de Jandarmi, Facultatea de Poliție de Frontieră și de la Facultatea de Științe Juridice și Administrative, din cadrul Academiei, a atribuțiilor formative, a elementelor de structură și a personalului”* (art. 11 din H.G. nr. 535/2021);
- Facultatea de Pompieri – cu rolul „*de a forma ingineri care să rezolve probleme industriale*”;
- Colegiul National de Afaceri Interne (CNAI) – cu „*rolul de a asigura cadrul instituţional la nivel naţional şi strategic pentru pregătirea în domeniul afacerilor interne, precum şi pentru formarea continuă a personalului Ministerului Afacerilor Interne şi a altor categorii de persoanal din ţară şi din străinătate*”.

În cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din București există o serie de structuri funcţionale pentru asigurarea serviciilor administrative, a resurselor umane, financiar-contabile, tehnice şi sociale.

II.1.4 Structuri academice şi competenţe decizionale

Legat de structura Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din București trebuie evidențiate următoarele elemente:

a) Prin Hotărârea Senatului Universitar nr.197/13.10.2020, s-a aprobat propunerea de reorganizare a studiilor de licență la nivelul Academiei, prin desființarea Facultății de Arhivistică;
b) Prin intrarea în vigoare, la data de 13 mai 2021 a H.G. nr. 535/2021 pentru modificarea şi completarea H.G. nr 294 din 2007, privind organizarea şi funcționarea Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative în domeniul învățământului superior au fost aduse modificări majore în structura Academiei, printr-un proces de reorganizare, care este încă în curs de desfăşurare.

Toate detaliile de mai sus evidențiază o evoluție complexă a structurii organizaționale, inclusiv de conducere, a acestei instituții în perioada de timp supusă evaluării. Acest aspect a constituit o sarcină dificilă pentru echipa de evaluare în tentativa de a identifica corect cauzele, evoluțiile şi perspectivele legate de calitatea procesului de învățământ desfăşurat în instituție.

Structura de conducere şi funcțiile de conducere academică sunt definite în Cartă.

În Capitolului VI, sunt prezentate ***Structurile de conducere academică***. În conformitate cu Art.92, structurile de conducere academică sunt:

a) Senatul universitar şi Consiliul de administraţie - la nivelul Academiei;
b) Consiliul pentru studii universitare de doctorat - la nivelul I.O.S.U.D.;
c) Consiliul – la nivel de facultate/CNAI, şcoală doctorală şi departament.

Descrierea constituirii, atribuţiilor şi competenţelor acestora sunt prezentate de asemenea.

II.1.5 Oferta educaţională (domenii şi programe de studii)

În anul 2021, conform art. 11 H.G. 294/2007, modificată şi completată prin H.G. nr. 535/2021 are loc o reorganizare instituţională, la data evaluării existând două facultăți:

a) Facultatea de Poliție:
b) Facultatea de pompieri:

La data evaluării există un număr de 3 programe de licență:

a) Programul de Drept, formele de învățământ IF şi ID (240 credite);
b) Ordine şi siguranță publică, formele de învățământ IF şi IFR (180 credite);
c) Instalații pentru construcții pompieri, IF (240 credite);

La data evaluarii funcționează un număr de 17 programe de masterat:

- 7 programe de studii universitare de Masterat în domeniul ”Drept”, după cum urmează:
  a) Dreptul Afacerilor;
  b) Ştiințe Penale;
  c) Managementul Resurselor Umane în Sistemul autorităților de Ordine Publică;
  d) Drept Administrativ;
  e) Cercetări Criminalistice Aplicate;
  f) Relaţii şi Organizaţii Internaţionale în Dreptul Contemporan;
  g) Managementul relațiilor de muncă în contextul național și european.
- 6 programe de studii universitare de masterat în domeniul „Ordine publică şi siguranţă naţională”, după cum urmează:

a) Managementul activităţilor de ordine publică şi siguranţă naţională (120 credite - 4 semestre);
b) Managementul cooperării poliţieneşti internaţionale (120 credite - 4 semestre);
c) Managementul investigării fraudelor (120 credite - 4 semestre);
d) Poliţie judiciară (120 credite - 4 semestre);
e) Managementul activităților informative (120 credite - 4 semestre);
f) Comunicare socială proactivă a poliției (120 credite - 4 semestre);

- 1 program de studii universitare de masterat profesional - Managementul operațional la frontiera externă Schengen - cu durata de 2 ani (120 de credite transferabile), învățământ cu frecvență;
- 1 program de studii universitare de masterat ,,Arhivistică contemporană";
- 2 programe de studii universitare de masterat „Managementul situațiilor de urgență" și ,,Ingineria securității la incendiu";

La data vizitei o serie de programe de studii de masterat erau în lichidare;

Prin Hotărârea nr.46/2021 a Consiliului de Administrație al Academiei de Poliție ,,Alexandru Ioan Cuza" cu numărul de înregistrare 4407735/29.09.2021 s-a avizat cu unanimitate de voturi propunerea Facultății de Poliție înregistrată cu nr.4437319/28.09.2021, referitoare la actualizarea anexelor nr.1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr.385/2021 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2021-2022 și anume intrarea în lichidare a următoarelor programe de studii de masterat după cum urmează:

- Domeniul de studii universitare de masterat DREPT:

1. Combaterea traficului ilicit de droguri
2. Investigarea criminalistică a infracțiunilor
3. Managementul pregătirii operaționale de jandarmi
4. Tehnică criminalistică
5. Managementul relațiilor de muncă în context național și European

- Domeniul de studii universitare de masterat ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ:

6. Cercetări fundamentale ăn domeniul ordinii publice și siguranței naționale
7. Combaterea criminalității organizate
8. Comunicare socială proactivă a poliției
9. Managementul investigării fraudelor

II.1.6 Analiza numărului de studenţi înmatriculaţi

Din datele furnizate prin documentația elaborată (Raportul de autoevaluare și anexe) și de-a lungul evaluării rezultă o creștere a numărului studenților înmatriculați, de la ultima evaluare instituțională până în prezent, la cele trei domenii de studii: de licență (tabelele 1a, 1b si 1c).

Analiza detaliată a aspectelor legate de studiile universitare de doctorat a fost realizată la evaluarea IOSUD. Deși evaluarea studiilor doctorale nu a constituit în sine obiectul acestei evaluări, nu s-a putut trece cu vederea impactul pe care evenimentele care au avut loc în ultimii ani în acest domeniu au fost influențate și au influențat la rândul lor evoluția globală a instituției, inclusiv la nivel managerial. Sarcina de a face o justă diferențiere și apreciere în acest context a constituit un obiectiv distinct de certă dificultate pentru comisia de evaluare.

Tabelul 1a - Facultatea de Poliție

An universitar	Licenţă			Masterat			Doctorat		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
2015-2016	899	-	**899**	48	313	**361**			
2016-2017	967	-	**967**	55	440	**495**			
2017-2018	972	-	**972**	63	484	**547**			

2018-2019	995	-	**995**	62	399	**461**			
2019-2020	1035	-	**1035**	48	334	**382**			
2020-2021	833	-	**833**	18	150	**168**			
După restructurare									
2020-2021	1746	120	**1866**	54	360	**414**			
2021-2022	1748	153	**1901**	51	368	**419**			

Tabelul 1b - Facultatea de Ştiinţe Juridice şi Administrative

An universitar	Licenţă			Masterat			Doctorat		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
2015-2016	99	35	**134**	36	138	**174**			
2016-2017	223	127	**250**	78	276	**354**		**70**	**70**
2017-2018	338	160	**498**	85	362	**447**		**38**	**38**
2018-2019	453	181	**634**	99	352	**451**			
2019-2020	469	162	**631**	86	294	**380**			
2020-2021	594	139	**733**	30	166	**196**			

Tabelul 1c - Facultatea de Poliţie de Frontieră

An universitar	Licenţă			Masterat			Doctorat		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
2015-2016	128	-	**128**	6	17	**23**			
2016-2017	178	-	**178**	11	47	**58**			
2017-2018	210	-	**210**	11	67	**78**			
2018-2019	210	-	**210**	12	79	**91**			
2019-2020	201	-	**201**	12	79	**91**			
2020-2021	156	-	**156**	6	44	**50**			

Tabelul 1d - Facultatea de Jandarmi

An universitar	Licenţă			Masterat			Doctorat		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
2015-2016	135	-	135	-	-	-			
2016-2017	155	-	155	-	-	-			
2017-2018	170	-	170	-	-	-			
2018-2019	170	-	170	-	-	-			
2019-2020	169	-	169	-	-	-			
2020-2021	144	-	144	-	-	-			

Tabelul 1e - Facultatea de Pompieri

An universitar	Licenţă			Masterat			Doctorat		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
2016-2017	195	-	195	10	92	**102**	-	-	**-**
2017-2018	194	-	194	10	76	**86**	-	-	**-**
2018-2019	194	-	194	10	67	**77**	-	-	**-**
2019-2020	190	-	190	10	67	**77**	-		**-**
2020-2021	194	-	194	4	29	**34**	-	-	**-**
2021-2022	200	-	200	5	39	**44**	-	-	**-**

Evoluția numărului de studenți înscriși în anul I la programele de studii de licență și de masterat, comparativ cu capacitatea de școlarizare este prezentată în tabelele 2.

Tabelul 2a - Facultatea de Poliție

Anul universitar	Studenţi înmatriculaţi în anul I					
	Licenţă		Masterat		TOTAL	
	Înmatriculaţi	Capacitate	Înmatriculaţi	Capacitate	Înmatriculaţi	Capacitate
2015-2016	332	390	195	400	527	790
2016-2017	300	390	300	400	600	790
2017-2018	340	390	247	400	587	790
2018-2019	355	390	214	400	569	790
2019-2020	340	390	168	400	508	790
2020-2021	138	390	-	400	138	790
După restructurare						
2020-2021	498	890	-	900	498	1790
2021-2022	659	890	419	900	1078	1790

Tabelul 2b - Facultatea de Ştiinţe Juridice şi Administrative

Anul universitar	Studenţi înmatriculaţi în anul I					
	Licenţă		Masterat		TOTAL	
	Înmatriculaţi	Capacitate	Înmatriculaţi	Capacitate	Înmatriculaţi	Capacitate
2015-2016	134	200	174	450	308	650
2016-2017	216	350	180	450	396	800
2017-2018	148	350	267	450	415	800
2018-2019	157	350	184	450	341	800
2019-2020	130	350	196	450	326	800
2020-2021	310	350	-	450	310	800

Tabelul 2c - Facultatea de Poliție de Frontieră

Anul universitar	Studenţi înmatriculaţi în anul I					
	Licenţă		Masterat		TOTAL	
	Înmatriculaţi	Capacitate	Înmatriculaţi	Capacitate	Înmatriculaţi	Capacitate
2015-2016	60	80	23	50	83	130
2016-	80	80	35	50	115	130

2017						
2017-2018	70	80	46	50	116	130
2018-2019	60	80	44	50	104	130
2019-2020	71	80	50	50	121	130
2020-2021	25	80	-	50	25	130

Tabelul 2d - Facultatea de Jandarmi

Anul universitar	Studenţi înmatriculaţi în anul I					
	Licenţă		Masterat		TOTAL	
	Înmatriculaţi	Capacitate	Înmatriculaţi	Capacitate	Înmatriculaţi	Capacitate
2015-2016	50	70	-	-	50	70
2016-2017	70	70	-	-	70	70
2017-2018	50	70	-	-	50	70
2018-2019	50	70	-	-	50	70
2019-2020	69	70	-	-	69	70
2020-2021	25	70	-	-	25	70

Tabelul 2d - Facultatea de Pompieri

Anul universitar	Studenţi înmatriculaţi în anul I					
	Licenţă		Masterat		TOTAL	
	Înmatriculaţi	Capacitate	Înmatriculaţi	Capacitate	Înmatriculaţi	Capacitate
2016-2017	50	50	52	100	102	150
2017-2018	48	50	34	100	82	150
2018-2019	48	50	43	100	91	150
2019-2020	49	50	34	100	83	150
2020-2021	50	50	-	100	50	150
2021-2022	50	50	44	100	94	150

Pe baza datelor cuprinse în Raportul de autoevaluare şi urmare a furnizării unor informaţii suplimentare, au putut fi sintetizate datele legate de rata de promovabilitate a absolvenţilor la licenţă, masterat de la ultima evaluare instituţională. Datele furnizate conduc la concluzia că procentul de promovabilitate este unul ridicat existând mici excepţii evidanţiate în tabelele 3 şi 4.

Tabelul 3a

Facultatea	Programul de studii de licenţă	Nr. de absolvenţi care au finalizat studiile de licenţă	Nr. de absolvenţi de licenţă care au obţinut diplomă	Rata de promovabilitate la studiile de licenţă
Anul universitar 2016-2017				
Facultatea de Ştiinţe Juridice şi Administrative	Drept	48	48	100%

Facultatea de Poliție	Ordine și siguranță publică	297	297	100%
Facultatea de Poliție de Frontieră		38	38	100%
Facultatea de Jandarmi		35	35	100%
Anul universitar 2017-2018				
Facultatea de Științe Juridice și Administrative	Drept	114	114	100%
Facultatea de Poliție	Ordine și siguranță publică	292	292	100%
Facultatea de Poliție de Frontieră		60	60	100%
Facultatea de Jandarmi		50	50	100%
Anul universitar 2018-2019				
Facultatea de Științe Juridice și Administrative	Drept	99	99	100%
Facultatea de Poliție	Ordine și siguranță publică	252	252	100%
Facultatea de Poliție de Frontieră		79	79	100%
Facultatea de Jandarmi		70	70	100%
Anul universitar 2019-2020				
Facultatea de Științe Juridice și Administrative	Drept	124	123	99,20%
Facultatea de Poliție	Ordine și siguranță publică	290	290	100%
Facultatea de Poliție de Frontieră		70	70	100%
Facultatea de Jandarmi		50	50	100%
Anul universitar 2020-2021				
Facultatea de Poliție	Drept	115	113	98,26%
	Ordine și siguranță publică	415	415	100%

Tabelul 3b

Facultatea	Programul de studii de licenţă	Nr. de absolvenţi care au finalizat studiile de licenţă	Nr. de absolvenţi de licenţă care au obţinut diplomă	Rata de promo-vabilitate la studiile de licenţă
Anul universitar 2016-2017				
Facultatea de Pompieri	Instalații pentru construcții -pompieri	50	50	100%
Anul universitar 2017-2018				
Facultatea de Pompieri	Instalații pentru construcții -pompieri	47	47	100%
Anul universitar 2018-2019				
Facultatea de Pompieri	Instalații pentru construcții -pompieri	50	50	100%
Anul universitar 2019-2020				
Facultatea de Pompieri	Instalații pentru construcții -pompieri	49	49	100%
Anul universitar 2020-2021				
Facultatea de Pompieri	Instalații pentru construcții -pompieri	44	44	100%

Tabelul 4a

Facultatea	Programul de studii de master	Nr. de absolvenţi care au finalizat studiile	Nr. de absolvenţi care au obţinut diplomă	Rata de promovabilitate
Anul universitar 2016-2017				
Facultatea de Ştiinţe Juridice şi Administrative	Drept administrativ	30	30	100%
	Dreptul afacerilor	24	24	100%
	Cercetări criminalistice aplicate	35	34	97,14%
	Managementul resurselor umane în sistemul autorităților de ordine publică	23	23	100%
	Ştiinţe penale	45	43	95,55%
Facultatea de Poliție	Managementul activităților de ordine publică și siguranță națională	49	48	97,96%
	Managementul activităților informative	49	48	97,96%
	Managementul cooperării polițienești internaționale	42	41	97,62%
	Managementul investigării fraudelor	42	42	100%
Facultatea de Poliție de Frontieră	Managementul operațional la frontiera externă Schengen	17	17	100%
Anul universitar 2017-2018				
Facultatea de Ştiinţe Juridice şi Administrative	Drept administrativ	31	31	100%
	Dreptul afacerilor	12	9	75%
	Cercetări criminalistice aplicate	27	26	96,30%
	Managementul resurselor umane în sistemul autorităților de ordine publică	39	39	100%
	Ştiinţe penale	49	47	95,92%
Facultatea de Poliție	Comunicarea socială proactivă a poliției	17	17	100%
	Managementul activităților de ordine publică și siguranță națională	73	72	98,63%
	Managementul activităților informative	55	53	96,36%
	Managementul cooperării polițienești internaționale	49	49	100%
	Managementul	29	28	96,55%

	investigării fraudelor			
	Poliție judiciară	52	49	94,23%
Facultatea de Poliție de Frontieră	Managementul operațional la frontiera externă Schengen	31	31	100%
Anul universitar 2018-2019				
Facultatea de Științe Juridice și Administrative	Drept administrativ	47	44	93,62%
	Dreptul afacerilor	21	17	80,95%
	Cercetări criminalistice aplicate	16	14	87,50%
	Managementul resurselor umane în sistemul autorităților de ordine publică	68	66	97,06%
	Științe penale	50	42	84,00%
	Relații și organizații internaționale în dreptul european	20	20	100%
Facultatea de Poliție	Comunicarea socială proactivă a poliției	8	8	100%
	Managementul activităților de ordine publică și siguranță națională	71	67	94,37%
	Managementul activităților informative	72	72	100%
	Managementul cooperării polițienești internaționale	31	29	93,55%
	Managementul investigării fraudelor	29	28	96,55%
	Poliție judiciară	27	26	96,30%
Facultatea de Poliție de Frontieră	Managementul operațional la frontiera externă Schengen	44	38	86,36%
Anul universitar 2019-2020				
Facultatea de Științe Juridice și Administrative	Drept administrativ	29	29	100%
	Dreptul afacerilor	23	22	95,65%
	Cercetări criminalistice aplicate	16	16	100%
	Managementul resurselor umane în sistemul autorităților de ordine publică	49	47	95,92%
	Științe penale	31	29	93,55%
	Relații și organizații internaționale în dreptul european	22	22	100%
Facultatea de Poliție	Comunicarea socială proactivă a poliției	6	6	100%
	Managementul			

	activităților de ordine publică și siguranță națională	50	49	98%
	Managementul activităților informative	49	47	95,92%
	Managementul cooperării polițienești internaționale	42	40	95,24%
	Managementul investigării fraudelor	30	30	100%
	Poliție judiciară	25	23	92%
Facultatea de Poliție de Frontieră	Managementul operațional la frontiera externă Schengen	44	41	93,18%
Anul universitar 2020-2021				
Facultatea de Poliție (după restructurare)	Drept administrativ	20	18	90,00%
	Dreptul afacerilor	15	12	80,00%
	Cercetări criminalistice aplicate	18	18	100%
	Managementul resurselor umane în sistemul autorităților de ordine publică	69	64	92,75%
	Științe penale	33	29	87,88%
	Relații și organizații internaționale în dreptul european	26	20	76,92%
	Managementul activităților de ordine publică și siguranță națională	50	49	98%
	Managementul cooperării polițienești internaționale	50	49	98%
	Managementul investigării fraudelor	37	37	100%
	Poliție judiciară	29	27	93,10%
	Managementul operațional la frontiera externă Schengen	50	50	100%

Tabelul 4b

Facultatea	Programul de studii de licenţă	Nr. de absolvenţi care au finalizat studiile de licenţă	Nr. de absolvenţi de licenţă care au obţinut diplomă	Rata de promo-vabilitate la studiile de licenţă
Anul universitar 2016-2017				
Facultatea de Pompieri	Managementul Situațiilor de Urgență	50	49	98%
Anul universitar 2017-2018				

Facultatea de Pompieri	Managementul Situațiilor de Urgență	52	47	90,38%
Anul universitar 2019-2020				
Facultatea de Pompieri	Managementul Situațiilor de Urgență	43	32	74,41%
Anul universitar 2020-2021				
Facultatea de Pompieri	Managementul Situațiilor de Urgență	34	27	79,41%

Situația studenților doctoranzi a fost analizată în cadrul evaluării IOSUD şi nu este cuprinsă în acest raport.

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București are elaborată propria Cartă, revizuită în anul 2021 disponibilă pe site-ul propriu.

Carta Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București a fost adoptată prin Hotărârea Senatului Universitar nr. 139 din 09.06.2021 şi a fost avizată favorabil de către Ministerul Educației, prin adresa cu numărul 30461 din 28.07.2021.

Carta face referire la următoarele aspecte: Dispoziții generale (Capitolul I), Misiune, obiective, principii (Capitolul II), Autonomia universitară şi etica universitară (Capitolul III), Comunitatea universitară (Capitolul IV), Învățământul şi cercetarea ştiințifică (Capitolul V), Structura organizatorică (Capitolul VI), Structuri de conducere academică (Capitolul VII), Funcții de conducere academică (Capitolul VIII), Alegerea/concursul pentru structurile şi funcțiile de conducere academică (Capitolul IX), Asigurarea calității învățământului (Capitolul X), Dispoziții finale şi tranzitorii (Capitolul XI).

În Carta Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București sunt făcute o serie de referiri la regulamente şi metodologii în diferitele capitole, după cum urmează:

- Art. 6 - Activitatea în Academia de Poliţie se desfăşoară cu respectarea următoarelor principii: h) respectarea drepturilor şi libertăţilor studenţilor şi ale personalului academic, în baza căreia Academia asigură respectarea drepturilor şi libertăţilor studenţilor şi ale personalului academic care decurg din legislaţia în vigoare, regulamentele specifice şi contractele/angajamentele încheiate;
- Art. 28 - (2) Modul de ocupare a posturilor, drepturile, obligaţiile şi îndatoririle acestora sunt stabilite prin lege, regulamente interne, contracte şi fişa postului;
- Art. 38 - Studenţii/cursanţii obţin această calitate ca urmare a rezultatelor concursurilor de admitere organizate şi desfăşurate de Academie, potrivit regulamentelor de admitere proprii aprobate de Senat;
- Art. 39 - (2) Regimul juridic aplicabil studenților Academiei, inclusiv regimul disciplinar, precum şi condițiile participării la misiunile şi activitățile ordonate se reglementează de către Academie prin Regulamentul activității profesionale a studenților Academiei şi fac parte integrantă din Contractul de şcolarizare;
- Art. 40 - (1) Activitatea, drepturile, obligaţiile şi îndatoririle studenţilor, precum şi alte aspecte privind statutul de student sunt reglementate prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor, Codul drepturilor şi obligaţiilor studentului, precum si prin celelalte reglementari interne aplicabile studiilor universitare de master si doctorat, în condiţiile legii; (2) Activitatea, drepturile şi îndatoririle cursanţilor sunt prevăzute în contracte şi acte normative/regulamente;
- Art.43 - (2) Examenele de finalizare a studiilor se organizează şi se desfăşoară pe baza unor regulamente proprii aprobate de Senatul Universitar, cu respectarea metodologiei-cadru elaborată de Ministerul Educației;

- Art. 45 - Depunerea şi soluţionarea contestaţiilor se face potrivit regulamentelor/metodologiilor prin care este reglementată activitatea la care se referă contestaţia.
- Art. 46 - (1) Modalitatea de promovare a unui an de studii universitare se stabileşte prin regulamentul programului de studii;
- Art.48 - (2) Situaţiile şi procedura în care studenţii/cursanţii pot fi exmatriculaţi, sunt stabilite prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor şi în celelalte reglementări interne aplicabile pentru fiecare ciclu de studii universitare.
- Art. 53 - (1) Academia încheie un contract de studii cu fiecare student, cursant şi cercetător post-doctoral înmatriculat la un program de studii, conform legii şi regulamentelor de organizare şi desfăşurare a programelor de studii;
- Art. 54 - Desfăşurarea procesului de iniţiere, aprobare, monitorizare şi evaluare periodică a programelor de studii se stabileşte prin regulament intern, aprobat de Senatul Universitar;
- Art. 57 - Admiterea la fiecare program de studii universitare de licenţă, desfăşurarea studiilor, precum şi finalizarea acestora se fac în baza unui regulament intern, aprobat de Senatul Universitar;
- Art. 60 - Admiterea la programele de studii universitare de masterat, desfăşurarea studiilor, precum şi finalizarea acestora se fac în baza regulamentului aprobat de Senatul universitar;
- Art. 63 - (1) Programele de studii universitare de doctorat se desfăşoară în cadrul şcolilor doctorale, pe baza Codului studiilor universitare de doctorat şi a regulamentelor proprii; (2) Admiterea la programele de studii universitare de doctorat, desfăşurarea studiilor, precum şi finalizarea acestora se fac în baza regulamentelor proprii, aprobate de Senatul Universitar;
- Art. 64 - (1) Durata unui program de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani; (2) În situaţii speciale, prevăzute în regulamentul de organizare a programului de studii, Senatul Academiei poate aproba prelungirea duratei acestuia cu 1-2 ani;
- Art. 68 - (3) Admiterea la programele postuniversitare de formare şi dezvoltare continuă, desfăşurarea studiilor, precum şi finalizarea acestora se fac în baza regulamentelor proprii aprobate de Senatul Universitar;
- Art.69 - (3) Admiterea la programele postuniversitare de formare şi dezvoltare continuă, desfăşurarea studiilor, precum şi finalizarea acestora se fac în baza regulamentelor proprii aprobate de Senatul Universitar;
- Art. 70 - (1) Structurile care pot organiza şi desfăşura programe de formare profesională a adulţilor sunt stabilite prin Regulamentul de organizare şi funcţionare al Academiei;
- Art. 71 - (2) Cercetarea ştiinţifică se desfăşoară potrivit principiilor autonomiei universitare şi a responsabilităţii personale, cu respectarea legislaţiei în vigoare din acest domeniu, precum şi a regulamentelor proprii.
- Art. 72 - (1) Coordonarea activităţilor de cercetare ştiinţifică la nivelul Academiei se realizează de Consiliul Ştiinţific al Cercetării, organism care se constituie şi îşi desfăşoară activitatea pe baza regulamentului aprobat de Senatul Academiei;
- Art. 81 - La nivelul Academiei se constituie evidenţa anuală a rezultatelor cercetării sub forma unei baze de date administrată de structura stabilită prin Regulamentul de organizare şi funcţionare a Academiei;
- Art.85 - (2) Atribuţiile structurilor organizatorice se stabilesc prin Regulamentul de organizare şi funcţionare al Academiei, aprobat în condiţiile legii;
- Art.86 - (4) Facultatea este condusă de consiliul facultăţii iar organizarea şi funcţionarea acesteia se stabileşte prin Regulament propriu, aprobat de Senatul Universitar.
- Art. 87 - (2) Şcoala doctorală poate organiza programe de studii universitare de doctorat şi programe postdoctorale de cercetare avansată, în condiţiile stabilite prin Regulamentul propriu;
- Art. 88 - (2) Colegiul Naţional de Afaceri Interne este condus de Director, ajutat de un director adjunct, iar organizarea şi funcţionarea acestuia se stabileşte prin Regulament propriu, aprobat în condiţiile legii;

- Art. 90 - (1) Structura administrativă a Academiei este constituită din servicii, birouri, compartimente tehnico-administrative etc.; (2) Atribuţiile fiecărei componente a structurii administrative sunt prevăzute în Regulamentul de organizare şi funcţionare al Academiei;
- Art. 103 - Organizarea şi funcţionarea Senatului universitar se reglementează prin Regulament propriu, elaborat şi adoptat în condiţiile legii şi ale prezentei Carte;
- Art. 113 - Funcţionarea Consiliului de Administraţie se stabileşte prin Regulament propriu elaborat şi adoptat în condiţiile legii şi ale prezentei Carte;
- Art.114 - (2) C.S.U.D. este organizat şi funcţionează în baza legislației şi a Regulamentului de organizare şi desfăşurare a programelor de studii universitare de doctorat în Academia de Poliţie;
- Art.176 - (2) Alegerile sunt organizate de conducerile în exerciţiu de la nivelul respectiv şi se desfăşoară în conformitate cu calendarul stabilit la nivelul fiecărei structuri, potrivit regulamentului/metodologiei de alegeri aprobate de Senatul universitar;
- Art. 179 - (1) În structurile de conducere academică studenţii sunt aleşi prin vot universal, direct şi secret, potrivit regulamentelor/metodologiilor proprii fiecarui ciclu de studii universitare;
- Art. 198 - Reprezentanţii studenţilor în Consiliul facultăţii sunt aleşi prin vot universal, direct şi secret de către studenţii facultăţii potrivit Regulamentului propriu, aprobat de Senatul universitar;
- Art. 222 - (3) Organizarea, funcţionarea, atribuţiile şi responsabilităţile comisiilor/ subcomisiilor de calitate se stabilesc prin regulament adoptat de Senatul universitar;
- Art. 225 - (2) Cerinţele minime şi obligatorii pentru ocuparea funcţiilor didactice se stabilesc de Senatul universitar prin regulament/metodologie şi sunt standardele Academiei;

Carta adoptată prin HSU nr. 139 din 09.06.2021 conține CODUL DE ETICĂ UNIVERSITARĂ AL ACADEMIEI DE POLIŢIE ,,Alexandru Ioan Cuza", ca anexă la aceasta.

Pe site-ul Academiei sunt disponibile o serie de regulamente și metodologii.

Respectarea prevederilor stipulate în Cod este obligatorie pentru toate persoanele care aparțin comunității academice sau au relații cu universitatea, cum ar fi: studenți și cursanți (la toate formele de studiu), membri ai corpului administrativ, ai corpului de conducere, cadre didactice titulare sau asociate, parteneri instituționali.

II.2.2 Misiunea instituţiei de învăţământ superior

Misiunea Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București este descrisă în Cartă, Capitolul II – MISIUNE, OBIECTIVE, PRINCIPII, Secțiunea 1.

Misiunea este clar definită în cadrul Art.4 unde se fac următoarele precizări:

„(1) În raport cu statutul şi competenţele sale, Academia are misiunea de a forma specialişti cu pregătire universitară şi postuniversitară pentru structurile M.A.I. şi alţi beneficiari, prin programe performante de formare iniţială şi continuă, care să conducă la dobândirea tuturor competenţelor necesare acestora în activitatea profesională şi pentru dezvoltarea carierei.

(2) În îndeplinirea misiunii sale, Academia asigură:

a) cadrul instituţional la nivel naţional şi strategic pentru formarea în domeniul afacerilor interne, precum şi pentru formarea continuă a personalului M.A.I. şi a altor categorii de personal din ţară şi din străinătate;

b) identitatea absolvenţilor sub aspectul formării personalului şi al prestigiului profesional;

c) un grad ridicat de specializare prin studii universitare de masterat şi de doctorat, în domeniile pentru care este abilitată;

d) premisele pentru efectuarea cercetării ştiinţifice în domeniile pentru care este abilitată, precum şi promovarea colaborării în plan ştiinţific, multidisciplinar, cu parteneri din ţară şi/sau străinătate".

Îndeplinirea misiunii se bazează pe atingerea unor obiective menționate în Art. 5, din Cartă:

a) *„dezvoltarea şi afirmarea Academiei de Poliţie ca instituţie universitară de formare profesională în cadrul sistemului național de învățământ militar, de ordine și siguranță publică ;*
b) *implementarea unui sistem de coordonare metodologică, didactică şi curriculară a structurilor M.A.I., cu atribuțiuni referitoare la organizarea și desfășurarea programelor de formare nonuniversitară, în conext formal;*
c) *menținerea acreditării instituționale și a programelor de studii derulate la nivelul academiei, prin perfecționarea sistemului de management al calității în educație;*
d) *dezvoltarea cercetării științifice în domenii de interes pentru M.A..I, prin elaborarea, accesarea și implementarea proiectelor de cercetare cu finanțare națională/europeană;*
e) *consolidarea imaginii instituției și dezvoltarea cooperării interinstituționale pe plan intern și internațional, prin implementarea celor mai bune practici de formare inițială și continuă;*
f) *modernizarea și dezvoltarea infrastructurii Academiei pentru suținerea unui proces educațional modern și eficient*."

Din analizele realizate la nivelul programelor de studii evaluate a rezultat faptul că, la toate aceste programe, competențele profesionale dobândite de studenți se bazează pe acumularea de cunoştinţe în conformitate cu nivelul ştiinţific şi tehnologic actual, naţional şi internaţional, specifice fiecărui ciclu de studiu.

Din discuţiile purtate cu evaluatorii de la nivelul programelor de studii a reieşit faptul că studenţii urmează un proces coerent de formare teoretică şi practică la finalul căruia absolventul are bagajul necesar de cunoştinţe necesar înțelegerii ş aplicării în practică a specificităților profesionale ale domeniului studiat.

Academia dispune de un plan strategic care este elaborat pe termen mediu şi lung precum şi de planuri operaționale anuale (Planul Strategic al Academiei pentru perioada 2016- 2020 – şi Planul Strategic al Academiei pentru perioada 2021-2025.

Planurile strategice sunt disponibile pe site-ul Academiei, la rubrica „Management–Calitate.

Din analiza Planului strategic pentru perioada 2021-2025 se poate evidenția o serie de aspecte, clar conturate, privind dezvoltarea viitoare a Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din Bucureşti:

- Mandatul conducerii Academiei – legat de formarea profesională inițială, specializarea personalului M.A.I. prin studii universitare de master, organizarea şi desfăşurarea altor activități formative, coordonarea metodologică, didactică şi curriculară a structurilor M.A.I., aprobarea Graficului cursurilor/programelor de formare profesională inițială şi continuă în context formal, aprobarea curriculum-ului pentru cursurile/programele de formare profesională inițială şi continuă în context formal organizate de Institutul de Studii pentru Ordine Publică, Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen şi Centrul de Formare Inițială şi Continuă al M.A.I. – Orăştie, aprobarea planificării şi desfăşurării programelor de formare profesională autorizate de Autoritatea Națională pentru Calificări, desfăşurarea activității de cercetare ştiințifică în domenii de interes pentru M.A.I., elaborarea de studii şi analize în domeniul ordinii publice, dezvoltarea cooperării universitare cu parteneri români şi străini, formarea arhiviştilor prin studii universitare de licență până la finalizarea programelor aflate în derulare la data intrării în vigoare a H.G. nr.535/2021 pentru modificarea H.G. nr.294/2007 privind organizarea şi funcționarea Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" din cadrul M.A.I., finalizarea studiilor doctorale de către studenții doctoranzi ai Academiei înmatriculați la data intrării în vigoare a H.G. nr.535/2021 pentru modificarea H.G. nr.294/2007 privind organizarea şi funcționarea Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" din cadrul M.A.I.;
- Viziunea - Recunoaşterea Academiei pe plan intern şi internaţional, ca furnizor de servicii educaţionale performante pentru sistemul de ordine şi siguranţă publică din România şi pentru alţi beneficiari din sistemul de ordine publică şi siguranţă naţională;
- Analiza mediului actual – care cuprinde: o analiză a mediului intern şi o analiză a mediului extern;

- Obiective pentru perioada 2021-2025

Planul strategic conține o Anexă în care sunt definite: *Obiectivele generale al Academiei, obiectivele specifice, Activitățile, Indicatori de performanţă/Rezultate, Termene, Structurile responsabile*.

Obiectivele generale asumate la nivelul Academiei sunt:

I. Dezvoltarea şi afirmarea Academiei de Poliţie ca instituţie universitară de formare profesională în cadrul sistemului național de învățământ militar, de ordine şi siguranță publică;
II. Implementarea unui sistem de coordonare metodologică, didactică şi curriculară a structurilor M.A.I., cu atribuțiuni referitoare la organizarea şi desfășurarea programelor de formare nonuniversitară, în conext formal
III. Menţinerea acreditării instituţionale şi a programelor de studii universitare derulate la nivelul Academiei, prin perfecționarea sistemului de management al calităţii în educaţie;
IV. Dezvoltarea cercetării ştiinţifice în domenii de interes pentru M.A.I. prin elaborarea, accesarea şi implementarea proiectelor de cercetare cu finanțare europeană/națională;
V. Consolidarea imaginii instituţiei şi dezvoltarea cooperării interinstituţionale pe plan intern şi internaţional, prin implementarea celor mai bune practici de formare inițială şi continua;
VI. Modernizarea şi dezvoltarea infrastructurii Academiei pentru susţinerea unui proces educaţional modern şi eficient;

Structura Planului Strategic pentru perioada 2016 – 2020, este similară celui actual.

În documentația pusă la dispoziție şi pe site-ul Academiei nu au fost identificate Planuri operaționale care să fie conexate Planului strategic elaborat pentru perioada 2021-2025.

La nivelul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza", conform specificității sale, deține:

- Program de măsuri privind îmbunătăţirea calităţii procesului de învăţământ în Academia de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza" 2021-2022
- Strategie privind Asigurarea Calității Învățământului în Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" 2018 -2022
- Program de măsuri privind îmbunătăţirea calităţii procesului de învăţământ în Academia de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza" 2021-2022
- Plan de măsuri şi activităţi privind implementarea Strategiei de cercetare științifică a Academiei de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza" 2021-2022
- Plan de măsuri şi activităţi privind implementarea Strategiei de cercetare științifică a Academiei de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza" în perioada 2020 – 2021
- Strategia educațională 2021-2025

În cadrul aceleiași rubrici de pe site se regăsesc şi o serie de programe de măsuri:

- Program de măsuri privind îmbunătăţirea calităţii procesului de învăţământ în Academia de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza" pentru anul universitar 2018- 2019
- Program de măsuri privind îmbunătăţirea calităţii procesului de învăţământ în Academia de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza" pentru anul universitar 2017- 2018
- Plan de activităţi pe linia asigurării calităţii procesului educaţional în Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" pentru anul universitar 2017/2018.

Pe baza documentelor puse la dispoziție se poate concluziona că misiunea şi obiectivele asumate, la momentul evaluării, după multiplele evoluții din ultimii ani, de către Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București sunt definite în concordanță cu specificitatea şi cu perspectivele de dezvoltare ale acesteia.

II.2.3 Regulamentele, procedurile şi metodologiile instituţiei de învăţământ superior

Funcționarea Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București, din punct de vedere administrativ şi didactic/cercetare, se bazează pe o serie de regulamente specifice, menționate în Cartă (v. II.2.1 Carta Universitară).

La dosarul de autoevaluare sunt ataşate o parte dintre acestea, cele mai importante legate de activitatea Academiei, parte dintre acestea regăsindu-se şi pe site-ul Academiei:

- Regulamentul Comisiei de etică:
- Codul studentului:
- Regulamentul privind funcționarea Consiliului științific:
- Regulament privind organizarea şi desfăşurarea examenelor de licență/diplomă în Academia de Poliţie ,,Alexandru Ioan Cuza", sesiunea iunie-august 2021, respectiv februarie- martie 2022
- Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere la studii universitare de licenţă, în facultăţile Academiei de Poliţie ,,Alexandru Ioan Cuza" în anul 2021
- Regulament privid procurarea, completarea, eliberarea, păstrarea şi evidența actelor de studii şi a documentelor universitarea în Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din Bucureşti
- Regulament de organizare şi desfăşurare a procesului de învăţământ la ciclul de studii universitare de licenţă în Academia de Poliţie ,,Alexandru Ioan Cuza"
- Reguament privind organizarea şi desfăşurarea programelor de studii universitare de masterat în Academia de Poliţie "Alexandru Ioan Cuza"
- Regulamentul de alegere a repreentanilor studenților în structurile de conducere şi comisii ale Academiei de Poliie „Aleandru Ioan Cuza"
- Regulamentul privind desfăşurarea activității de îndrumare în Academi de Poliție „Alexandru Ioan Cuza"
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului de Administrație al Academiei de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza"
- Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea stagiilor de practică ale studenților din cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza"
- Regulamentul privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile şi pentru Mobilitatea Academică în Academia de Poliţie ,,Alexandru Ioan Cuza" republicat prin HSU nr. 70 /2020
- Metodologie privind evaluarea studenţilor Academiei de Poliţie ,,Alexandru Ioan Cuza", la studiile universitare de licenţă Republicată în baza HSU nr.246/16.11.2021
- Metodologia de întocmire şi completare a Statelor de funcţii ale personalului didactic şi cuantificarea în ore convenţionale a activităţilor din norma universitară
- Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea examenului de promovare în cariera didactică la nivelul Academiei de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza"
- Metodologia privind elaborarea planurilor de învățământ la nivelul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza"
- Metodologiei privind desfăşurarea activităților on-line la programele de studii de licență, respectiv de masterat
- Metodologia privind acordarea burselor pentru studenți
- Metodologia organizării şi desfăşurării alegerilor pentru Senatul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza"
- Metodologia organizării şi desfăşurării concursului public pentru funcţia de „DECAN" la Facultăţile din cadrul Academiei de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza"
- Metodologia organizării şi desfăşurării alegerilor pentru structurile şi funcţiile de conducere academice, la nivelul departamentelor şi facultăţilor Academiei de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza"-cadre didactice
- Metodologia de admitere la studii a cetățenilor străini, cu variante în limbile engleză şi franceză

Academia de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza" din Bucureşti dispune de un Regulament de ordine interioară. Ultima variantă a Regulamentului a fost aprobată cu foarte mult timp în urmă în data de 19.10.2012. Regulamentul cuprinde, printre altele, aspecte legate de:

- Dispoziţii generale;
- Principiile privind desfăşurarea activităţilor în structurile Academiei;
- Reglementări speciale privind personalul contractual din Academia de Poliție;
- Sistemul de relaţii al structurilor Academiei;
- Procesul managerial în cadrul Academiei:
    - Dispoziții generale;
    - Planificarea, organizarea, coordonarea şi evaluarea activităților structurilor Academiei;
    - Conducerea şi mecanismul decizional în structurile Academei;
    - Evidența, păstrarea şi manipularea ordinelor şi dispozițiilor cu caracter normativ sau individual, precum şi a protocoalelor de cooperare/colaborare;
- Desfăşurarea activităților în Academie:
    - Programul de lucru;
    - Pauza de masă şi repausul zilnic în cazul personalului contractual;
    - Executarea contractului individual de muncă în cazul personalului contractual;
    - Formarea profesională şi evaluarea personalului contractual al Academiei;
    - Reguli privind asigurarea spațiilor Academiei, în afara programului de lucru;
    - Modul de promovare şi de transmitere a documentelor la nivelul Academiei;
    - Desfăşurarea audiențelor;
    - Portul ținutei;
    - Concedii şi învoiri;
- Serviciul de permanență, accesul, paza, protecția şi intervenția în Academie;
    - Serviciul de permanență, accesul, paza şi protecția în Academie;
    - Asigurarea intervenției în sediile Academiei;
- Măsurile de protecție privind informațiile clasificate, securitatea şi sănătatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor, protecția mediului şi regulile privind fumatul în Academie:
    - Măsuri de protecție privind informațiile clasificate;
    - Reguli privind securitatea şi sănătatea în muncă în Academie;
    - Apărarea împotriva incendiilor la nivelul Academiei;
    - Măsuri de protecție seismică în Academie;
    - Protecția mediului în structurile Academiei;
    - Reguli privind fumatul în sediile Academiei;
- Jurisdicţia muncii;
- Dispoziții finale.

Activitățile profesionale ale studenților la studiile universitare de licență, masterat, postuniversitare şi de doctorat sunt reglementate de proceduri specifice care evidențiază toate etapele: înscriere, admitere, activitate didactică, promovare dintr-un an în altul sau a doi ani într-un an, transfer între facultăți şi între instituții de învățământ superior etc.

Pe baza celor menționate mai sus, rezultă următoarele:

- există regulamente şi metodologii care fundamentează principalele activități din cadrul acesteia;
- regulamentele şi metodologiile sunt adaptate specificității acesteia de instituție de învățământ superior şi de unitate militară;
- regulamentele sunt perfectibile ca structură şi conținut, pentru a se adapta la suita de schimbări în structura instituției care au avut loc în perioada ultimilor ani.

Din verificările efectuate de comisie şi pe baza informațiilor primite în timpul vizitei şi ulterior, se poate trage concluzia că actele normative care reglementează activitatea Academiei respectă normele şi principiile aflate în vigoare în cadrul legislației naționale.

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București are, prin specificul ei, un caracter dual: instituție de învățământ superior și unitate militară. Ca urmare, structurile manageriale și conducerea Academiei trebuie să combine caracteristicile instituțiilor de învățământ superior și cele ale unităților militare.

Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" din București este organizată în baza unei organigrame proprii, definită prin Anexa 1 la O.M.A.I. nr. I/1835/ 14.06.2021 și prezentată în cadrul Raportului de autoevaluare. Organigrama este prezentată pe site-ul Academei.

Academia de Poliție „Aleandru Ioan Cuza" din București și entitățile din structura sa sunt organizate în baza organigramei proprii, aprobată la data de 15.06.2021.

Structura de conducere și funcțiile de conducere academică sunt definite în Cartă.

În Capitolului VI, sunt prezentate *Structurile de conducere academică*. În conformitate cu Art.92, structurile de conducere academică sunt:

d) Senatul universitar şi Consiliul de administraţie - la nivelul Academiei;
e) Consiliul pentru studii universitare de doctorat - la nivelul I.O.S.U.D.;
f) Consiliul – la nivel de facultate/CNAI, şcoală doctorală şi departament.

Descrierea constituirii, atribuţiilor şi competenţelor acestora este prezentată astfel:

- Senatul Universitar, art.94 ÷ art.108;
- Consiliul de Administraţie, art.109 ÷ art.113;
- Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, art.114 ÷ art.118;
- Consiliul facultății, art.119 ÷ art.122;
- Consiliul departamentului, art.123 ÷ art.126;
- Consiliul şcolii doctorale, art.127 ÷ art.131.

În Capitolul VII sunt enumerate *Funcțiile de conducere academică*. În conformitatea cu Art. 132, în Academia de Poliţie, funcţiile de conducere academică sunt:

- comandant (rector), prorector, director general administrative, la nivelul Academiei;
- directorul consiliului pentru studii universitare de doctorat, la nivelul I.O.S.U.D;
- decan, prodecan - la nivelul facultăţii;
- director, director adjunct, la nivelul Colegiului;
- director, la nivelul departamentului şi şcolii doctorale.

În Art. 133 se menționează faptul că, „*o persoană nu poate exercita în cadrul Academiei şi/sau în afara acesteia decât una din următoarele funcţii: comandant (rector), prorector, director general administrativ, decan, prodecan, director, director adjunct, director department*".

Atribuțiile fiecărei funcții de conducere sunt specificate clar, după cum urmează:

- Comandantul (Rectorul), art.134 ÷ art.144;
- Prorectorii art.145 ÷ art.149;
- Directorul general administrative, art.150 ÷ art.153;
- Directorul General - Adjunct Administrativ, art.154;
- Directorul C.S.U.D., art.155 ÷ art.157;
- Decanul, art.158 ÷ art.162;
- Prodecanul, art.163 ÷ art.166;
- Directorul Colegiului Naţional de Afaceri Interne, art.167 ÷ art.168;
- Directorul de department, art.169 ÷ art.173;
- Directorul şcolii doctorale, art.174 ÷ art.175;

Actuala structură organizatorică este cuprinsă în *Anexa nr 1 la O.M.A.I nr I/1835 din 14.06.2021*:

a) Conducerea Academiei formată din comandant (rector), 2 funcții de prorector (locțiitor al comandantului) și un director general administrativ (locțiitor al comandantului);
b) Facultatea de Poliţie (6 departamente, secretariat facultate);
   - Departamentul de Ordine şi Siguranță Publică;
   - Departamentul de Poliție Judiciară și Criminalistică;
   - Departamentul de Drept Public;
   - Departamentul de Drept Privat;

- Departamentul de Ştiinţe Comportamentale şi Ştiinţe Socio Unamiste;
- Departamentul de Educaţie Fizică şi Pregătire Militară.

c) Facultatea de Pompieri (1 departament, secretariat facultate);
   - Departamentul de Inginerie şi Situaţii de Urgenţă;
d) Departamentul coordonare formare continuă;
e) Colegiul Naţional de Afaceri Interne*;
f) Serviciul coordonare metodologică, didactică şi curriculară;
g) Serviciul management educaţional şi asigurarea calităţii învăţământului şi metodologii;
h) Centrul de consiliere şi orientare în carieră
i) Centrul elaborare şi accesare proiecte de cercetare;
j) Centrul de învăţământ cu frecvenţă redusă şi învăţământ la distanţă
k) Facultatea de Arhivistică**;
l) Departamentul de studii doctorale (cu două şcoli doctorale)***;
m) Formaţiuni studenţi;
n) Serviciul Secretariat-Cabinet;
o) Serviciul juridic şi contencios;
p) Serviciul management resurse umane;
q) Financiar (Biroul buget-salarizare şi Biroul contabilitate generală şi control preventiv);
r) Secretariat Academie;
s) Serviciul cooperare universitară şi relaţii publice;
t) Serviciul management operaţional;
u) Structura de securitate/Componenta de securitate pentru tehnologia informaţiei şi comunicaţiilor;
v) Serviciul logistic (cu Biroul patrimoniu imobiliar, cadastru si investiţii, Biroul tehnic, Biroul norme de echipare şi hrănire);
w) Serviciul implementare proiecte şi achizitii publice;
x) Biroul informatică şi comunicaţii.

Precizări:

* Conform HG 1239/2008 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea, în cadrul Academiei de Poliţie ,,Alexandru Ioan Cuza" din Ministerul Internelor şi Reformei Administrative, a Colegiului Naţional de Afaceri Interne;

** Facultatea de Arhivistică se menţine în schema de organizare până la data finalizării studiilor de către studenţii înmatriculaţi, când se desfinţează şi se integrează în Facultatea de Poliţie;

*** Departamentul de studii doctorale se menţine în schema de organizare până la data finalizării studiilor de către studenţii înmatriculaţi, când se desfinţează şi se integrează în Facultatea de Poliţie.

Capitolul VIII din Cartă prezintă modalităţile de organizare a alegerilor/concursurilor pentru structurile şi funciile de conducere academică.

În Academia de Poliţie se organizează alegeri pentru desemnarea membrilor următoarelor structuri de conducere academică (Art.176):

a) Senatul universitar;
b) Consiliul pentru studii universitare de doctorat;
c) Consiliile facultăţilor;
d) Consiliile departamentelor;
e) Consiliile şcolilor doctorale.

Aceste alegeri sunt organizate de conducerile în exerciţiu de la nivelul respectiv şi se desfăşoară în conformitate cu calendarul stabilit la nivelul fiecărei structuri, potrivit unei metodologii proprii de alegeri aprobate de Senatul universitar, disponibilă pe site-ul Academiei.

Procesul de alegere a structurilor de conducere se organizează începând cu nivelul de bază pentru constituirea structurilor de conducere, respectiv consiliile departamentelor/şcolilor doctorale.

Legat de desfăşurarea alegerilor, în Cartă sunt menţionate următoarele:

- Alegerile pentru Senatul Universitar:

- Art. 183 (1) Senatul Universitar este compus din 21 de membri cu drept de vot, din care 15 membri cadre didactice/asimilați şi de cercetare, respectiv 6 membri reprezentanţi ai studenţilor;.
  (2) Repartizarea numărului de membri pe fiecare facultate se stabileşte cu respectarea următoarelor reguli:
    a) fiecare facultate/CNAI va fi reprezentată în Senat de cel puţin un cadru didactic/asimiliat sau cercetător şi un student;
    b) numărul de reprezentanţi în Senat ai cadrelor didactice/asimiliați şi de cercetare din partea fiecărei facultăţi se stabileşte conform cotei rezultate din raportarea numărului cadrelor didactice şi de cercetare titulare ale facultăţii, la numărul total al cadrelor didactice/asimilați şi de cercetare titulare din Academie;
    c) numărul de reprezentanţi ai studenţilor în Senat se stabileşte conform cotei rezultate din raportarea numărului studenţilor fiecărei facultăţi la numărul total al studenţilor înmatriculaţi la Academie.
  (3) O persoană poate candida pentru a fi aleasă membru al Senatului universitar numai dacă face parte din comunitatea universitară a Academiei de Poliţie.

- Alegerile pentru C.S.U.D.:
  - Art. 190 (1) C.S.U.D. al Academiei de Poliţie este alcătuit din 11 membri.
    (2) Desemnarea celor 11 membri se face după cum urmează:
      a) 3 (trei) membri C.S.U.D. sunt aleşi prin votul universal, direct, secret şi egal al conducătorilor de doctorat din cadrul şcolilor doctorale ale Academiei de Poliţie, cu respectarea criteriului proporţionalităţii între şcolile doctorale;
      b) 2 (doi) membri ai C.S.U.D. sunt aleşi prin votul universal, direct, secret şi egal al studenţilor-doctoranzi din rândul acestora, câte unul din cadrul fiecărei şcoli doctorale;
      c) 5 (cinci) membri C.S.U.D. sunt numiţi de Comandantul (Rectorul) Academiei de Poliţie.
    (3) directorul C.S.U.D. este membru de drept al C.S.U.D.
- Alegerile pentru Consiliul facultăţii:
  - Art. 194 (1) Consiliul facultăţii este format din maximum 75% reprezentanţi ai cadrelor didactice şi de cercetare titulare din facultate şi din minimum 25% reprezentanţi ai studenţilor din facultate;
    (2) Numărul membrilor Consiliului facultăţii este impar şi nu poate fi mai mic de 5 (cinci);
  - Art. 195 - (1) În cadrul Consiliului facultăţii se asigură reprezentarea fiecărui departament al facultăţii;
    (2) La stabilirea numărului de reprezentanţi ai departamentelor în Consiliul facultăţii se va asigura o reprezentare proporţională cu numărul posturilor didactice din compunerea departamentelor;
  - Art. 198 - Reprezentanţii studenţilor în Consiliul facultăţii sunt aleşi prin vot universal, direct şi secret de către studenţii facultăţii potrivit Regulamentului propriu, aprobat de Senatul universitar;
- Alegerile pentru Consiliul departamentului
  - Art. 200 (1) Consiliul departamentului este compus dintr-un număr impar de membri, aleşi din rândul personalului didactic şi de cercetare titular şi al instructorilor de predare titulari din departamentul respectiv;
    (2) Numărul membrilor Consiliului departamentului nu poate fi mai mic de 3 (trei);
    (3) Directorul de departament ales este membru de drept al Consiliul departamentului;
  - Art. 201 (1) Membrii Consiliului departamentului sunt aleşi prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare;

(2) Organizarea şi desfăşurarea alegerilor pentru Consiliul departamentului se face potrivit metodologiei adoptate de Senat, cu respectarea prezentei Carte;

- Alegerile pentru funcţia de director de departament:
  - Art. 212 (1) Directorul de departament este ales prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare şi al instructorilor de predare titulari din departament, potrivit metodologiei de alegeri aprobată de Senatul universitar:
    (2) Alegerea directorului de departament se realizează în aceeaşi şedinţă cu alegerea consiliului departamentului.
- Funcţia de Comandant (Rector)
  - Art. 215 (1) Funcția de comandant (rector) al Academiei de Poliție se ocupă prin concurs, în conformitate cu reglementările Ministerului Afacerilor Interne, iar confirmarea ca rector se realizează prin ordin al ministrului educației.
  - (2) Concursul pentru ocuparea funcţiei de rector al Academiei de Poliţie se organizează şi se desfăşoară în baza unei metodologii propusă de Academia de Poliție şi validată prin decizia ministrului afacerilor interne.
  - Art. 216 Fiecare candidat pentru ocuparea funcţiei de rector întocmeşte un plan managerial, pe care îl aduce la cunoştinţa comunităţii universitare prin publicare/afişare, la data depunerii candidaturii.

Academia dispune de o metodologie privind concursul pentru ocuparea postului de Comandant (Rector) al Academiei de Poliție: Atribuțiile Comandantului (Rectorului) sunt definite, în Cartă, astfel:

- Art. 136 - (1) Comandantul (Rectorul) are drepturile, obligaţiile şi îndatoririle prevăzute de Legea educaţiei naţionale şi statutul de personal care îi este aplicabil; (2) Comandantul (Rectorul) răspunde de activitatea sa în faţa Senatului şi a conducerii M.A.I., respectiv a M.Ed.;
- Art. 137 - (1) Funcţia de Comandant (Rector) se ocupă prin concurs, în condiţiile legii; (2) Procedura de desemnare a comandantului (rectorului), condiţiile de ocupare a funcţiei şi alte cerinţe sunt prevăzute de metodologia întocmită în acest sens, bazată pe respectarea legii şi aprobată de către Senatul universitar.

Aspectele legate de numirea pe funcția de Comandant (Rector) sunt prezentate în cadrul Capitolului VIII (Alegerile/concursul pentru structurile şi funcțiile de conducere academică), în cadrul Secţiunii 3:

- Art. 215 – (1) Funcția de comandant (rector) al Academiei de Poliție se ocupă prin concurs, în conformitate cu reglementările Ministerului Afacerilor Interne, iar confirmarea ca rector se realizează prin ordin al ministrului educației. (2) Concursul pentru ocuparea funcţiei de rector al Academiei de Poliţie se organizează şi se desfăşoară în baza unei metodologii propusă de Academia de Poliție şi validată prin decizia ministrului afacerilor interne.
- Art. 216 – Fiecare candidat pentru ocuparea funcţiei de rector întocmeşte un plan managerial, pe care îl aduce la cunoştinţa comunităţii universitare

<u>Precizări:</u>

- Alegerea Rectorului (Comandantului) se desfăşoară în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la instituțiile de învățământ superior din domeniul militar;
- Conform Ordonanței de Urgență nr.79 din 21 mai 2020, pentru modificarea şi completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 437 din 25 mai 2020, Art.177, alineatul (3) s-a modificat astfel*: „Conducerea instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică şi de securitate națională se realizează de către comandant, care are şi calitatea de rector. Funcția de comandant (rector) se ocupă prin concurs în conformitate cu reglementările Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, Serviciului Român de Informații şi ale altor instituții cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice şi siguranței naționale.*

Confirmarea ca rector se realizează prin ordin al ministrului educației și cercetării". Se constată că perioada de evaluare este împărțită în două subperioade: înainte și după această modificare legislativă, modificare care s-a bazat pe necesități impuse de situații concrete din sistem.

- La data evaluării, Rectorul a fost împuternicit să îndeplinească atribuțiile funcției de comandant (Rector) prin Ordinul M.A.I. nr. II.1838/15.09.2021 respectiv, nr.II/2335 din 09.12.2021 (AS_09 Ordin M.A.I. imp. Comandant).
- Comandatul a fost confirmat ca Rector prin Ordinul numărul 5316/24.09.2021;
- La Art.1 al Ordinului se specifică următoarele: „*Începând cu data prezentului ordin, se desemnează domnul locotenent-colonel Claudiu-Ștefan CHINDRIȘ ca ordonator de credite, cu exercitarea atribuțiilor funcției de rector (comandant) la Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza", până la numirea prin concurs, în conformitate cu reglementările Ministerului Afacerilor Interne și confirmarea noului rector prin ordin al ministrului educației"*;
- Elemente legate de evoluția conducerii Academiei la nivel de Rector, pentru perioada evaluată, sunt descrise în cadrul Capitolului III, subcapitolul III.1, al prezentului Raport.
- Trebuie făcută o distincție între situația existentă la momentul evaluării și diferitele modalități utilizate de-alungul perioadei evaluate pentru definirea și controlul managementului instituțional. Concluzia sintetică este că situația actuală este în evoluție pozitivă față de stările de fapt identificabile în perioada anilor anteriori, evidențiate la nivelul acțiunilor de control și monitorizare efectuate de cele două ministere care controlează activitatea instituției.

Alegerea reprezentanților studenților în organismele de conducere este realizată pe baza Regulamentului de alegere a reprezentanţilor studenţilor în structurile de conducere, Regulament nr. 5243828 / 09.05.2018, disponibil pe site-ul Academiei.

În Raportul de autoevaluare și din discuțiile purtate a reieșit faptul că, în general și cu precădere în ultima perioadă, s-au făcut progrese remarcabile pentru respectarea dispozițiile legale pentru alegerea structurilor colective de conducere (Consiliile Facultăților și Senat), precum și a funcțiilor de conducere.

Consiliul de Administrație depune eforturi pentru a asigura conducerea operativă a Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din Bucureşti. Consiliului de administrație este format din Rector, Prorectori, Directorul Gneral Admnistrativ, Decanii și un reprezentant al studenților.

Senatul Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" din Bucureşti comunitatea universitară și este autoritatea supremă de conducere a Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" din București.

Pe site-ul vechi al Academiei este prezentată componența Senatului universitar în mandatul 2019-2023, la data de 15 iulie 2021.

Conform Art. 183 din Cartă, la aliniatul (1) „*Senatul Universitar este compus din 21 de membri cu drept de vot, din care 15 membri cadre didactice/asimilați şi de cercetare, respectiv 6 membri reprezentanţi ai studenţilor*". Conform datelor aflate pe site.

Componența existentă pe site, se referă la un Senat format din 31 de membri, cu două locuri vacante. Nu este clar evidențiat gradul didactic al membrilor, 8 dintre membri fiind studenți, ceea ce reprezintă un procent de 25,80%.

Senatul are un număr de 6 comisii:

a) Comisia pentru controlul managementului universitar și al activității structurilor academice;
b) Comisia de învățământ, comunicare și relații eterne;
c) Comisia de analiză a riscurilorși nulnerabilitãilor;
d) Comisia juridică și pentru petiții;
e) Comisia pentru resurse umane, buget și finanțe;
f) Comisia pentru studenți.

Fiecare comisie are cel puțin un student, comisiile de învățământ, comunicare și relații eterne și cea pentru studenți având doi studenți în componență.

Hotărîrile Senatului sunt prezentate pe pagina proprie a acestuia, începând cu anul 2017 şi până în prezent.

Structurile de conducere funcționează pe baza unor regulamente proprii:

- Regulamentul de organizare şi funcționare al Senatului Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" din Bucureşti:
- Regulamentul de organizare şi funcționare al Consiliului de administrație al Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din Bucureşti

Alegerea reprezentanților în forurile de conducere ale Academiei se realizează pe baza unor reglementări clar stabilite, prezentate în:

- Regulamentul de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere şi comisii ale Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" :
- Metodologia organizării şi desfăşurării alegerilor pentru Senatul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza"
- Metodologia organizării şi desfăşurării concursului public pentru funcţia de „DECAN" la Facultăţile din cadrul Academiei de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza"
- Metodologia organizării şi desfăşurării alegerilor pentru structurile şi funcţiile de conducere academice, la nivelul departamentelor şi facultăţilor Academiei de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza"-cadre didactice

Academia de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza" este ordonator terţiar de credite în directa subordonare a Ministerului Afacerilor Interne şi dispune de contabilitate proprie, organizată pe principiul continuităţii activităţii şi contabilităţii de angajamente.

Academia dispune de o „*Structură financiară*", evidențiată în Organigrama instituției. Structura financiară are în componența sa Biroul buget-salarizare şi Biroul Contabilitate generală şi control preventiv.

Întregul personal încadrat îndeplineşte cerinţele de studii din fişa postului ocupat şi au experienţă în activitatea financiar-contabilă. Personalul compartimentului îşi perfecţionează permanent cunoştinţele în strictă concordanţă cu modificările legislaţiei în domeniu.

Structura financiară a Academiei realizează bilanţul contabil, contul de execuţie bugetară, raportul de gestiune şi contul de rezultat patrimonial, conform reglementărilor în vigoare.

Academia dispune de un Serviciul de Management Resurse Umane care are ca sarcină să țină evidența personalului din instituție, ocupându-se şi de înregistrarea dosarelor de concurs şi verificarea condițiilor de participare a candidaților, care are în componență un Birou de încadrări, verificări, atestare didactică şi perfecționarea pregătirii personalului.

Personalului administrativ este selectat pe bază de concurs organizat cu respectarea legislației în vigoare.

Anual, Rectorul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din Bucureşti prezintă un raport cu privire la starea acesteia. La data evaluării, pe site-ul Academiei era postat ultimul Raport anual. În Raport sunt abordate aspecte legate de următoarele domenii: contextul instituțional, situația financiară şi investițiile, procesul educațional şi prestația academică, politica de resurse umane, cooperarea internațională, managementul calității, comunicare şi imagine academică, cercetare ştiințifică, inovare, creație şi parteneriate cu mediul de afaceri şi sectorul privat.

II.2.5 Personalul didactic

Pe baza datelor furnizate situația evoluției cadrelor didactice în cadrul facultățior componente ale Academiei, de la ultima evaluare este prezentată în tabelul 5.

Tabelul 5

Facultatea	Profesori	Conferenţiari	Lectori	Asistenţi	Total
Anul universitar 2015 - 2016					
Facultatea de Poliție	3	10	20	3	36
Facultatea de Poliție de Frontieră	1	4	7	3	15
Facultatea de Jandarmi	0	2	2	2	6

Facultatea de Ştiinţe Juridice şi Administrative	4	7	14	7	32
Facultatea de Pompieri	1	4	7	1	13
Facultatea de Arhivistică	1	3	3	2	9
Total	**10**	**30**	**53**	**18**	**111**
Anul universitar 2016 - 2017					
Facultatea de Poliţie	7	10	10	3	30
Facultatea de Poliţie de Frontieră	3	4	4	2	13
Facultatea de Jandarmi	1	1	4	0	6
Facultatea de Ştiinţe Juridice şi Administrative	6	10	12	2	30
Facultatea de Pompieri	1	6	5	0	12
Facultatea de Arhivistică	1	3	2	2	8
Total	**19**	**34**	**37**	**9**	**99**
Anul universitar 2017 - 2018					
Facultatea de Poliţie	4	9	8	3	24
Facultatea de Poliţie de Frontieră	2	4	4	2	12
Facultatea de Jandarmi	1	0	3	0	4
Facultatea de Ştiinţe Juridice şi Administrative	6	7	12	2	27
Facultatea de Pompieri	0	5	5	0	10
Facultatea de Arhivistică	1	3	3	0	7
Total	**14**	**28**	**35**	**7**	**84**
Anul universitar 2018 - 2019					
Facultatea de Poliţie	4	9	8	2	23
Facultatea de Poliţie de Frontieră	2	4	3	2	11
Facultatea de Jandarmi	0	0	3	0	3
Facultatea de Ştiinţe Juridice şi Administrative	6	7	12	2	27
Facultatea de Pompieri	0	5	5	0	10
Facultatea de Arhivistică	1	2	3	0	6
Total	**13**	**27**	**34**	**6**	**80**
Anul universitar 2018 - 2019					
Facultatea de Poliţie	3	10	9	1	23
Facultatea de Poliţie de Frontieră	2	5	7	1	15
Facultatea de Jandarmi	0	3	1	0	4
Facultatea de Ştiinţe Juridice şi Administrative	6	10	13	2	31
Facultatea de Pompieri	0	7	3	0	10
Facultatea de Arhivistică	1	3	3	0	7
Total	**12**	**38**	**36**	**4**	**90**
Anul universitar 2019 - 2020					
Facultatea de Poliţie	2	10	8	1	21
Facultatea de Poliţie de Frontieră	2	5	6	1	14
Facultatea de Jandarmi	0	3	1	0	4
Facultatea de Ştiinţe Juridice şi Administrative	5	10	13	2	30
Facultatea de Pompieri	0	7	3	0	10
Facultatea de Arhivistică	1	3	2	0	6
Total	**10**	**38**	**33**	**4**	**85**

Situaţia sintetică a cadrelor didactice pentru anul universitar 2020-2021, după reorganizare, este prezentată în tabelul 6.

Tabelul 6

Denumire funcţie	Poliţie (84+35)						Pompieri	Arhivistică
	D.O.S.P.	D.P.J.C	D.D.Pb.	D.D.Pr.	D.Ş.C.Ş.S.	D.E.F.P.M.		
Profesori	1	3	4	2	2	0	2	3
Conferenţiari	4	6	7	2	5	4	8	4
Lectori	5	5	9	6	7	6	7	7
Asistenţi	0	0	1	2	2	1	0	1
Total/dep.	**10**	**14**	**21**	**12**	**16**	**11**	**17**	**15**
Total facultate	**84**						**17**	**15**

La momentul evaluării, pe baza informaţiilor primite, situaţia posturilor şi a cadrelor didactice era următoarea (pentru anul universitar 2021/2022):

- Total posturi constituite ca norme didactice - n1: **154**;
- Nr norme acoperite cu cadre didactice titulare (N.B.) - n2: **85** (n2/n1 = **85/154**, adică **55 %**);
- Nr. norme în regim P.O. - n3: **22** (n3/n1 = **22/154**, adică **14 %**);
- Nr. norme P.O. (din totalul P.O.) acoperite de cadre didactice titulare în Academie - n4: **0** (n4/n3 = **0/22**, adică **0 %**);
- Nr. norme P.O. (din totalul P.O.) acoperite de cadre didactice asociate (total) - n5: **22** (n5/n3 = **22/22**, adică **100 %**);
- Nr. norme P.O. acoperite de pensionari - n6: **8**, care revin la **8** persoane;
- Nr. norme P.O., din totalul celor în regim P.O., acoperite de cadre didactice asociate neuniversitari - n7: **8**, care revin la **8** persoane ;
- Nr. norme P.O. acoperite de cadre didactice asociate universitari (din alte centre universitare) - n8: **6**, care revin la **6** persoane.

Structura personalului didactic la momentul evaluării[1]:

- Profesori (titulari) - **7**;
- Conferenţiari (titulari) - **28**;
- Şef lucrări/Lector (titulari) - **29**;
- Asistenţi (titulari) - **4**;
- Nr. cadre didactice titulare în Academie dar cu N.B. în alte instituţii (conform legii) – **0 ;**
- Nr. persoane cu norma de bază în Academie cu post rezervat – **0,** un total de 68.

Precizare:

- Conform statutului special pe care îl au cadrele didactice titulare din Academia de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza" din Bucureşti, acestea nu pot desfăşura activităţi didactice în regim „plata cu ora". Practic, orele din normele vacante pe care aceştia le susţin sunt încadrate în activitatea zilnică, mai exact în fişa postului, nefiind aplicat conceptul de „plată cu ora".
- Cadrele didactice nu susţin mai mult de trei norme didactice.

Cadrele didactice asociate sunt propuse de către Departamente, analizate în Consiliile facultăţilor, avizate în Consiliul de Administraţie şi aprobate de Senat.

Încadrarea personalului didactic asociat precum şi a specialiştilor cu valoare ştiinţifică şi profesională recunoscută în domeniu se face în conformitate cu prevederile Metodologiei privind angajarea pe posturi didactice sau de cercetare pe perioadă determinată în sistemul de plată cu ora în Academia de Poliţie "Alexandru Ioan Cuza" nr.4564681/01.07.2013, aşa cum a fost modificată prin HSU nr.226/2019.

Dosarele de selecţie a cadrelor didactice asociate titularizate în învăţământul superior cuprinde inclusiv acordul scris al Senatului universitar al instituţiei în raport cu care cadrul didactic

[1] Diferenţa de ***17 cadre didactice titulare*** este reprezentată de ***instructorii de ordine publică***, al căror statut este reglementat de art. 177 din Legea nr. 1/2011 a Educaţiei Naţionale, cu modificările şi completările ulterioare.

are calitatea de titular (art.12 alin.(1) lit.i din Metodologia privind angajarea pe posturi didactice sau de cercetare pe perioadă determinată în sistemul de plată cu ora în Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza"). Evidența dosarelor de concurs este ținută de Serviciul Resurse Umane (art.27 lit.b din Metodologia privind angajarea pe posturi didactice sau de cercetare pe perioadă determinată în sistemul de plată cu ora în Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza").

Selecția pentru ocuparea pe perioadă determinate a posturilor rezervate, vacante sau temporar vacante se organizează de către departamentele facultăților. În urma selecției organizate, după obținerea avizului Consiliului Facultăților, Consiliului de Administrație și aprobării Senatului Universitar. Departamentele transmit Serviciului Resurse Umane liste cu profesorii asociați, postul, funcția și durata determinată pe care se solicită angajarea, împreună cu dosarele precum și evaluarea gradului didactic pentru specialişti de către Senatul universitar, după caz, în vederea întocmirii formelor de angajare. Personalul didactic asociat satisface condițiile legale pentru ocuparea posturilor.

Pentru personalul didactic asociat, care nu este titularizat în cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza", se aplică procedura de declarare a activităţii, atât în instituţia la care au funcţia de bază cât şi în instituţia în care sunt asociate. Cadrele didactice asociate, care sunt netitularizate în învățământul superior îndeplinesc cerințele și reglementările naţionale în domeniu privind ocuparea acestor posturi. Au fost verificate, prin sondaj, o serie de dosare, puse la dispoziție de persoanele de contact, ale persoanelor asociate care au funcţia de bază în alte instituții. Pentru aceste cazuri s-a constatat existența declaraţiilor scrise, obligatorii, legate de numărul de ore din instituţia la care au funcţia de bază și a numărului de ore la instituția la care sunt asociate, şi acordul Senatului universitar al instituţiei la care au funcţia de bază.

La data evaluării (vizitei de evaluare), în Academia de Poliție erau înscrişi un număr de 1802 studenții la ciclul de studii de licență și 462 la ciclul de studii de masterat.

Raportând numărul total de studenți la numărul de cadre didactice titulare rezultă:

a) Nr.studenți licență/nr.total cadre didactice titulare = 1802/85 = 21,2 studenți/c.d;
b) Considerând și cadrele didactice asociate rezută 1802/107 = 16,84 studenți/c.d;
c) Nr. total de studenți (licență+masterat)/nr. total cadre didactic titulare = 2264/85 = 26,63 studenți/c.d.;
d) Considerând și cadrele didactice asociate rezută 2264/107 = 21,15 studenți/c.d.

Procedurile în vigoare la momentul vizitei pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în cadrul Academiei respectau prevederile legislative în vigoare privind publicarea posturilor vacante și organizarea concursurilor.

Academia dispune de o Metodologie pentru ocuparea posturilor didactice vacante la nivelul Academiei de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza" şi Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea examenului de promovare în cariera didactică la nivelul Academiei de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza".

Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice vacante la nivelul Academiei de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza" prevede atât aspectele procedurale specifice ocupării posturilor vacante, cât şi standardele minimale de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcţii didactice: asistentuniversitar; lector universitar/şef delucrări; conferenţiar universitar şi profesor universitar.

Standardele sunt cerinţele minime şi obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcţiilor respective şi sunt stabilite de către Senatul Academiei şi trebuie să includă cel puţin standardele minimale naţionale în vigoare.

În Metodologie sunt prezentate aspecte legate de: organiarea concursului pentru ocuparea posturilor didactce vacante, desfășurarea concursului, numirea pe post și acordarea titlurilor didactice, dispoiții finale și tranitorii. Metodologia conține o serie de anexe, care fac referire la standardele necesar a fi îndeplinite, fișele de verificare a îndeplinirii standardelor, modelul cererii de înscriere la concurs, declarația pe propria răspundere privind situațiile de incompatibilitate, referatul de apreciere, decizia comisiei referitoare la rezultatul concursului, raport asupra concursului şi decizie de aprobare.

Conform art.3 din Metodologie, „(1) ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată *se realizează numai prin concurs public, organizat de Academie în conformitate cu prevederile*

prezentei metodologii şi dispoziţiile normative specifice în domeniu emise de către Ministerul Educaţiei Naţionale (denumit în continuare M.E.N.) şi Ministerul Afacerilor Interne (denumit în continuare M.A.I.); (3) concursurile au caracter deschis; (3) la concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condiţiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condiţiile legii".

Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea examenului de promovare în cariera didactică la nivelul Academiei de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza". Conform art.1 (1), Metodologia „*stabileşte modalitatea de organizare şi desfăşurare a examenului de promovare în cariera didactică din Academia de Poliție „ Alexandru Ioan Cuza ", conform prevederilor Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, ale Ordinului ministrului educaţiei nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calităţii de conducător de doctorat şi a atestatului de abilitare, ale Hotărârii de Guvern României nr. 902/2018 privind aprobarea Metodologiei-cadru cadru privind organizarea şi desfăşurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învăţământul superior, ale Cartei universitare, precum şi în condițiile prevăzute în Anexele 1-3 din Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice vacante la nivelul Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" aprobată prin Hotărârea Senatului Universitar nr. 5244025 din 26.10.2018 și republicată în baza Hotărârii Senatului Universitar nr. 5244064 din 04.12.2018*".

Prin examenul de promovare se asigură exclusiv evoluţia în carieră a personalului didactic titular din Academia de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza".

În Metodologie sunt prezentate aspecte legate de: organiarea examenului de promovare în cariară a personalului didactic pe un post vacant, desfăşurarea examenului, numirea pe post şi acordarea titlurilor didactice, dispoziii finale. Metodologia conține anexe cu referire la: cererea de înscriere, declarația pe propria răspundere privind situațiile de incompatibilitate, referat de apreciere, decizia comisiei referitoare la rezultatul concursului, raport asupra examenului şi decizie de aprobare.

În conformitate cu informațiile primite de la persoanele de contact, pe perioada 2016-2021 s-au organizat două sesiuni de concursuri:

- în anul universitar 2015/2016 - semestrul al II-lea (M. Of. 571 din 10 mai 2016);
- în anul universitar 2018/2019 - semestrul I (M. Of. 1359 din 05 decembrie 2018)

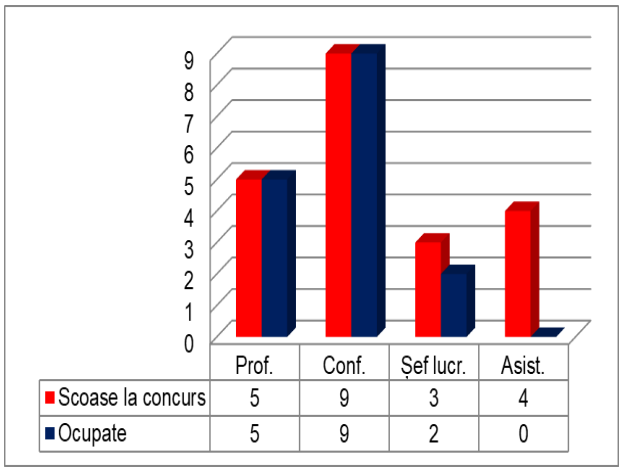
La vizită a fost solicitată o situație a concursurilor și posturilor încadrate, de la ultima evaluare până în prezent (AS_19 Situatia concursurilor din perioada 2016-2021). Sinteza acestei situații este prezentată în tabelul 7 și figura 1.

Tabelul 7

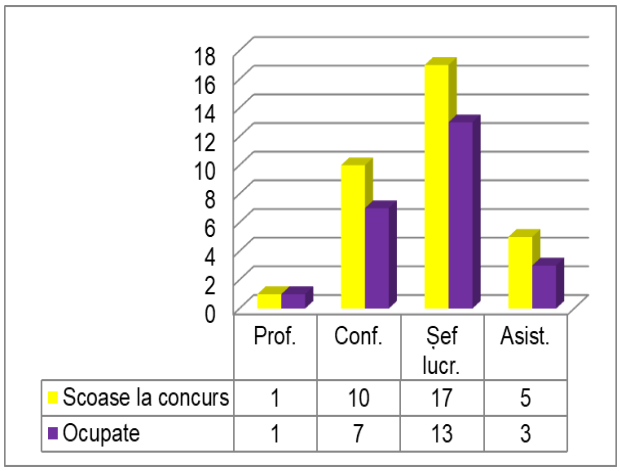
Grad didactic	Facultatea						TOTAL
	Poliție	Poliție de frontieră	Jandarmi	Științe juridice și administrative	Pompieri	Arhivistică	
Anul universitar 2015/2016							
Profesor							
scoase la concurs	2	3	0	0	0	0	5
ocupate	2	3	0	0	0	0	5
Conferențiar							
scoase la concurs	7	1	0	1	0	0	9
ocupate	7	1	0	1	0	0	9
Lector/Șef lucrări							
scoase la concurs	1	0	0	1	1	0	3
ocupate	1	0	0	1	0	0	2
Asistenți							
scoase la	0	0	2	1	1	0	4

concurs							
ocupate	0	0	0	0	0	0	0
Anul universitar 2018/2019							
Profesor							
scoase la concurs	0	1	0	0	0	0	1
ocupate	0	1	0	0	0	0	1
Conferențiar							
scoase la concurs	3	0	3	3	0	1	10
ocupate	1	0	3	2	0	1	7
Lector/Șef lucrări							
scoase la concurs	3	5	2	4	0	3	17
ocupate	2	5	0	4	0	2	13
Asistenți							
scoase la concurs	1	1	0	3	0	0	5
ocupate	0	1	0	2	0	0	3

Academia dispune și de o Metodologie privind organiarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de instructori de ordine publică din Academia de Poliție



a)



b)

Figura 1 Situația posturilor scoase la concurs: a) anul universitar 2015/2016; b) anul universitar 2018/2019

La vizită s-au verificat o serie de dosare de concurs și, pentru aceste cazuri, s-a constatat că au fost îndeplinite condițiile legale.

Pentru personalul didactic asociat, care nu este titularizat la Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București se aplică procedura de declarare a activităţii, atât în instituţia la care au funcţia de bază cât şi în instituţia în care sunt asociate.

Încadrarea personalului didactic asociat precum și a specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu se face în conformitate cu prevederile Metodologiei privind angajarea pe posturi didactice sau de cercetare pe perioadă determinată în sistemul de plată cu ora în Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" nr.4564681/01.07.2013, așa cum a fost modificată prin HSU nr.226/2019.

Cadrele didactice asociate întocmesc un dosar conform Metodologiei de ocupare a posturilor didactice vacante, secțiunea „Dispoziții generale".

Conform art.4 (1), Senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul Academiei a unor cadre didactice universitare şi a altor specialişti cu valoare recunoscută în domeniu, din ţară şi din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate.

Selecția pentru ocuparea pe perioadă determinate a posturilor rezervate, vacante sau temporar vacante se organizează de către departamentele Facultăților. În urma selecției organizate, după obținerea avizului Consiliului Facultăților, Consiliului de Administrație și aprobării Senatului Universitar, Departamentele transmit Serviciului Resurse Umane liste cu profesorii asociați, postul, funcția și durata determinată pe care se solicită angajarea, împreună cu dosarele precum și evaluarea gradului didactic pentru specialişti de către Senatul universitar, după caz, în vederea întocmirii formelor de angajare.

Pentru personalul didactic asociat, care nu este titularizat în cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza", se aplică procedura de declarare a activităţii, atât în instituţia la care au funcţia de bază cât şi în instituţia în care sunt asociate.

Pentru cazurile verificate la vizită, cadrele didactice asociate, care sunt netitularizate în învățământul superior îndeplinesc cerințele și reglementările naţionale în domeniu privind ocuparea acestor posturi.

Dosarele de selecție a cadrelor didactice associate titularizate în învățământul superior cuprinde inclusiv acordul scris al Senatului universitar al instituției în raport cu care cadrul didactic are calitatea de titular (art.12 alin.(1) lit.i din Metodologia privind angajarea pe posturi didactice sau de cercetare pe perioadă determinată în sistemul de plată cu ora în Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" nr.4564681/01.07.2013, așa cum a fost modificată prin HSU nr.226/2019, evidența dosarelor de concurs este ținută de Serviciul Resurse Umane (art.27 lit.b din Metodologia privind angajarea pe posturi didactice sau de cercetare pe perioadă determinată în sistemul de plată cu ora în Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" nr.4564681/01.07.2013, așa cum a fost modificată prin HSU nr.226/2019 iar evidența declarațiilor individuale privind numărul orelor prestate prin asociere este păstrată la nivelul departamentelor din cadrul Facultății de Poliție.

Conform Art. 31, din Cartă:

„(1) Cadrele didactice sau de cercetare titulare în Academie pot continua activitatea după împlinirea vârstei de pensionare, cu aprobarea Senatului Universitar, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă;

(2) Senatul Universitar poate aproba cererea unui cadru didactic sau de cercetare pentru continuarea activităţii după împlinirea vârstei de pensionare, la propunerea consiliului departamentului avizată de consiliul facultăţii;

(3) Aprobarea cererii prevăzute la alin. (2) este condiţionată de:

- *a. îndeplinirea criteriilor de performanţă profesională, pe baza evaluării anuale a performanţelor academice, după metodologia aprobată de Senatul Universitar;*
- *b. existenţa unei norme universitare întregi (la nivelul stabilit de Senatul Universitar) în statul didactic al departamentului, care nu poate fi acoperită cu titulari, la disciplina/disciplinele la care cadrul didactic este atestat conform titlului didactic;*
- *c. existenţa resurselor financiare necesare în bugetul Academiei.*

(4) Cadrele didactice sau de cercetare pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora."

La vizită au fost verificate, prin sondaj, o serie de dosare ale persoanelor asociate care au funcţia de bază în alte instituții constatându-se existența declaraţia scrisă.

Cadrele didactice care ocupă posturi de asistenți au pregătire pedagogică atestată, realizată prin participarea la module de pregătire pedagogică în timpul studiilor universitare sauprin participarea la module de instruire pedagogică organizate de Departamente pentru Pregătirea Personalului Didactic organizate în cadrul instituțiilor de învățământ superior. (Anexa suplimentară AS_22 Pregatire pedagogică asistenți)

Datele legate de scoaterea la concurs a posturilor, indiferent de natura acestora, este făcută pe site-ul Academiei, la rubrica „Carieră".

Legat de o serie de aspecte sesizate și transmise comisiei de evaluare ARACIS, la discuția cu Comisia de etică a rezultat faptul că, aspectele semnalate în sesizări au fost analizate de structurile

superioare din cadrul Ministerul Afacerilor Interne. Echipa de vizită a transmis reprezentanților instituției evaluate că aplicarea procedurilor care vizează astfel de situații trebuie să țină cont de specificul militar al instituției, dar și de normele academice pentru instituțiile de învățământ superior.

Pregătirea personalului Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" se realizează în baza ***Planului de pregătire continuă a personalului didactic și didactic auxiliar din cadrul Academiei de Poliție pentru perioada 01.10.2021-30.09.2022 (nr.4404864/08.12.2021)***.

Planul de pregătire continuă la nivel de universitate este elaborat, pentru fiecare an universitar în parte, în conformitate cu prevederile ***Anexei nr.4*** la ***O.M.A.I. nr.140/2016*** *privind activitatea de management – resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.,* ale ***Dispoziției DGMRU nr. II/ 2237/2016*** *privind organizarea, desfășurarea și evaluarea formării profesionale continue a polițiștilor și cadrelor militare,* respectivale ***Ordinului Comandantului (Rectorului) nr. 82/11.10.2021*** și ținând cont de necesitatea creării unei strânse legături între teorie și bunele practici naționale și internaționale din aria de competență (poliție, cooperare polițienească internațională etc.) (AS_11 Pregătire profesională).

În cadrul Academiei există implementate o serie de regulamente operaționale de evaluare a cadrelor didactice, precum :

- Regulamentul privind evaluarea şi asigurarea calităţii educaţiei în Academia de Poliţie ,,Alexandru Ioan Cuza" (H.S. nr. 24089 din 30.10.2012)
- Metodologia privind asigurarea și evaluarea calității corpului profesoral din Academia de Poliție – 2018 (H.S. nr.5243911/30.07.2018)
- Metodologia privind asigurarea și evaluarea calității corpului profesoral din Academia de Polițieție, elaborată de S.M.E.A.C.I.M., cuprinde următoarele anexe: anexa 1 – FIȘĂ (FES) pentru evaluarea interacțiunii student-cadru didactic, anexa 1a – Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, anexa 1b – Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, anexa 2 – FIȘĂ (FEC) pentru evaluarea interacțiunii cadru didactic- colegii din cadrul departamentului, și anexa 3 – Fișa de autoevaluare anuală a performanțelor profesionale.

Scopul evaluării activităților didactice și a prestației cadrelor didactice de către studenți este îmbunătățirea continuă a procesului didactic, inclusiv sub aspectul comunicării student-profesor, în contextul învățământului centrat pe student.

Aspecte punctuale legate de Fișele de evaluare sunt prezentate, în detaliu, în cadrul subcapitolului **II.4.6 Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral**, al prezentului Raport, fișele făcând referire numai la aspecte didactice.

Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București a înființat, în anul 2015, Biroul Erasmus+, structură informală cu rolul de organizare și coordonare a activităților de mobilităților de tip Erasmus la nivel instituțional.

Activitatea Biroului Erasmus+ este reglementată conform Regulamentului de organizare şi funcţionare al Biroului Erasmus+ (aprobat de Senat în noiembrie 2015). Componența Biroului Erasmus+ a fost actualizată prin hotărârea Senatului universitar în decembrie 2021, conform reorganizării Academiei de Poliție, fiind reprezentate toate facultățile Academiei.

Conform datelor furnizate de Academie și din discuțiile purtate la vizită s-a constatat existența unor acorduri de tip Erasmus+. Situația sintetică a acestora este prezentată în tabelul 6. Pe baza acordurilor ERASMUS au fost efectuate o serie de mobilități ale cadrelor didactice și nedidactice prezentate în tabelul 9 și figura 2.

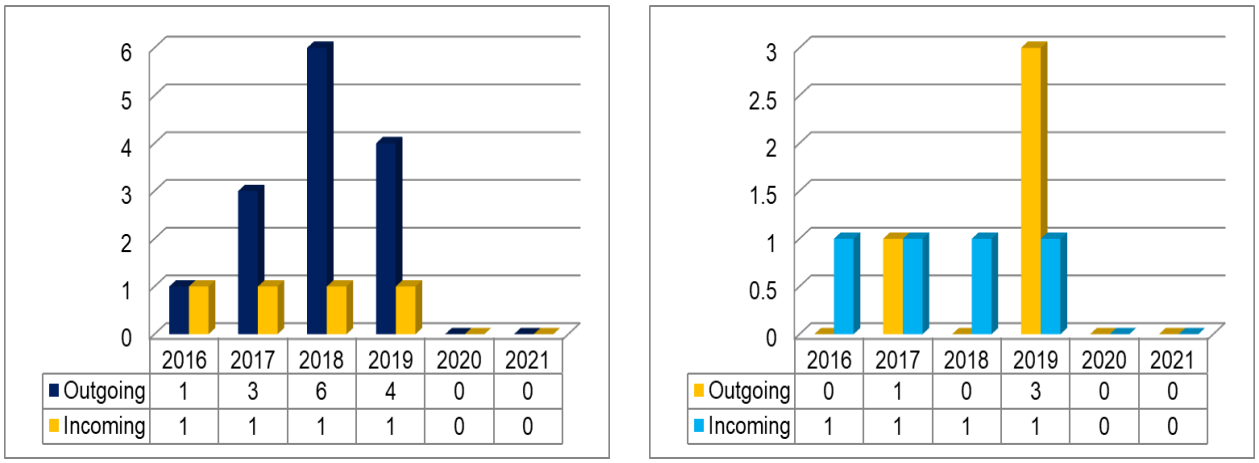
Tabelul 8

Tip acord	Anul universitar				
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Acorduri cadru	-	2	2	-	-
Acorduri Erasmus cu ţările programului	8	1	2	2	1

Acorduri Erasmus cu ţările partenere	-	1	-	-	-

Tabelul 9

Mobilităţi de predare (outgoing) – cadre didactice						
Anul	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Nr. persoane	1	3	6	4	-	-
Mobilităţi formare (outgoing) – cadre didactice şi nedidactice						
Anul	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Nr. persoane	-	1	-	3	-	-
Mobilităţi de predare (incoming) – cadre didactice						
Anul	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Nr. persoane	1	1	1	1	-	-
Mobilităţi formare (incoming) – cadre didactice şi nedidactice						
Anul	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Nr. persoane	1	1	1	1	-	-



a) b)

Figura 2 Evoluția mobilităților în programe ERASMUS: a) predare; b) formare

Biroul Erasmus+, în colaborare cu Serviciul Cooperare Universitară şi Relaţii Publice, are rolul de a coordona organizarea tuturor mobilităților Erasmus+ outgoing şi incoming la nivelul Academiei de Poliție.

Conform datelor furnizate, în cadrul programului Erasmus+, în perioada 2016-2021, Academia de Poliție a încheiat parteneriate cu universități similare de profil din spațiul Uniunii Europene şi țări partenere precum (Anexa suplimentară AS_26 Protocoale Academie):

- Academia de Poliție din Szczytno, Polonia;
- Academia de Poliție din Praga, Cehia;
- Academia Estoniană de Ştiințe ale Securității;
- Academia Forțelor de Poliție din Bratislava, Slovacia ;
- Colegiul Gărzii de F rontieră de Stat din Rezekne, Letonia;
- Academia de Poliție din Zagreb, Croația;
- Universitatea de Ştiințe Aplicate de Poliție din Rothenburg/Lusatia de Sus, Germania;
- Şcoala de Pompieri din Varşovia, Polonia;
- Universitatea ”Jana Evangelista Purkyne” din Usti nad Labem, Cehia;
- Universitatea ”Nicolaus Copernicus” din Torun, Polonia;
- Academia Poliției Naționale Turce din Ankara, Turcia.

În cadrul acestor parteneriate, au fost derulate mobilități de studii de către studenți, precum și mobilități de predare și de formare profesională de către personalul Academiei.

În data de 14 februarie 2022 a avut loc, online, o întâlnire cu personalul didactic din Academie. Din discuțiile purtate a rezultat următoarele răspunsuri la întrebările adresate de echipa de evaluare:

- În legătură cu specificul programului de studii de licență Drept:
  - În cazul programului de studii de licență Drept s-a remarcat faptul că, un număr mare de absolvenți au trecut examenul de intrare la Institutul Național de Magistratură;
  - La întrebarea legată de scopul definit al acestui program de studii, răspunsul a evidențiat faptul că, preponderentă este orientarea absolvenților către necesitățile MAI (specialişti în drept formați pentru MAI) existând posibilitatea ca absolvenții să urmeze o carieră profesională în magistratură;
- În legătură cu centrarea pe student la Facultatea de Pompieri, la programul de studii de masterat:
  - Centrarea pe student este realizată prin orientarea în cadrul programelor de master spre tematici care continuă pregătirea de la studiile de licență și oferă posibilitatea dezvoltării profesionale prin studii doctorale. Parte din absolvenții studiilor de masterat au urmat studii de doctorat la diferite universități cu profil tehnic din țară;
  - Programul de master evaluat conține în proporții egale, de 50%, discipline de sinteză și discipline de aprofundare;
- În legătură cu posibilitatea de schimbare a conținutului cursului:
  - În acest caz, la Facultatea de Pompieri, se fac discuții cu Inspectoratul General de Situații de Urgență și dacă sunt aspecte noi apărute în legislație sau în domenii conexe activității acestuia , în lunile iulie, august și septembrie se solicită IDSU realizarea de grupuri comune de lucru în care să fie discutat Planul de învățământ și fișele disciplinelor de specialitate. Pentru schimbarea conținutului disciplinei, cadrul didactic întocmește un raport către Consiliul departamentului, acesta analizează raportul și-l transmite către Consiliul facultății, unde este analizat împreună cu cadrul didactic implicat, propunerile de modificări fiind necesar a fi însoțite de argumente justificative;
- În legătură cu existența sau nu a unei machete unitare pentru cursurile în format IFR și dacă materialele didactice postate pe platformă sunt protejate (existența unui ISBN) și modul de retribuire al cadrelor didactice, la IFR:
  - Marea majoritate a cadrelor didactice au cursuri elaborate în format IFR/ID existând o machetă standard cu unități de învățare, la finalul fiecărei teme fiind specificate: bibliografia, obiectivele specifice, teme de control, întrebări recapitulative;
  - Avîndu-se în vedere profilul de angajat al MAI al cadrelor didactice, activitățile ID/IFR nu sunt reribuite suplimentar;
  - Nu toate cursurile au fost protejate prin redactarea lor sub format de carte cu atribuirea unui ISBN;
- În legătură cu realizarea de instruiri în cadrul celor care predau la ID/IFR, legat de modul de elaborae a materialelor și folosirea platformei:
  - În cadrul departamentelor componente s-a procedat la realizarea deinstruiri existând o procedură de elaborare a materialelor ID/IFR și un ghid de consiliere a studenților;
- În legătură cu atribuirea unui curs nou:
  - A fost dat un exemplu la nivelul Facultății de Poliție. În cazul apariției unei noi discipline, Consiliul facultății analizează cărui departament din facultate trebuie să-i fie atribuită disciplina respectivă. Atribuirea ține cont de necesarul de competențe legat de disciplina respectivă. La nivelul departamentului se analizează care dintre cadrele didactice au pregătire în domeniul disciplinei și i se

alocă această disciplină. Cadrul didactic desemnat întocmește Fișa disciplinei, care este avizată la nivel de Consiliu al Departamentului și apoi la nivel de Consiliu de Facultate;

- În legătură cu existența salariilor de merit ca formă de recompensare a activității depuse:
  - În cadrul Academiei de Poliție „Allexandru Ioan Cuza" din București există o metodologie de alocare a gradațiilor de merit pe baza unui concurs organizat la nivel instituțional;
  - În cazul în care, pe parcursul perioadei de atribuire a gradației de merit apare un loc vacant aceasta este atribuită următorului clasat, care nu a obținut gradație, la data organizării concursului;
- În legătură cu formarea profesională a cadrelor didactice:
  - În cadrul Academiei se organizează cursuri de formare continuă pe trei paliere: polițist militar, cadre didactice și personal civil;
  - La nivelul academiei se analizează necesarul de cursuri pe baza sugestiilor venite de la membri comunității Academiei și pe baza normativelor proprii, în vigoare, fiind realizată o listă cu necesarul de cursuri, fiind luată legătura cu instituțiile specializate pe tematicile propuse, din cadrul MAI;
- În legătură cu evaluarea colegială:
  - Aceasta se realizează pe bazu unei metodologii proprii;
- În legătură cu retribuirea cadrelor didactice:
  - Nu pot fi plătite în regim de plată cu ora avându-se în vedere statutul profesional de ofițer de poliție;
  - Orele suplimentare se recompensează cu ore libere;

II.2.6 Administrația instituției

Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București dispune de o administraţie eficientă şi de mecanisme de control şi de optimizare a activităţii acesteia.

Structura organizatorică este definită, ca și componente, în Capitolul V din Cartă. Conform art.85(1), „*structura organizatorică a Academiei este determinată de misiunile şi obiectivele sale şi poate cuprinde facultăţi, şcoli doctorale, colegii, departamente, centre, institute, laboratoare şi alte entităţi, precum şi servicii/birouri/compartimente tehnico-administrative*".

Atribuţiile structurilor organizatorice se stabilesc prin Regulamentul de organizare şi funcţionare al Academiei, aprobat în condiţiile legii.

Conform Cartei, Academia are în structura sa:

- Facultăți – art.86;
- Școala Doctorală – art.87;
- Colegiul Național de Afaceri Interne – art.88;
- Departamente – art.89;
- Structura administrativă a Academiei – art.90.

În Cartă se menționează faptyul că, „*Senatul universitar, în condiţiile legii, poate aproba înfiinţarea/funcţionarea în cadrul Academiei şi a altor structuri care sunt necesare pentru îndeplinirea obiectivelor sale strategice*" (art. 91).

Academia dispune de o Organigramă proprie. Conform Organigramei, structura administrativă a Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București este condusă de către Directorul general administrativ şi este organizată, conform organigramei proprii, pe compartimente:

a) Serviciul logistic, care cuprinde Biroul tehnic, Biroul patrimoniu imobiliar cadastru și investiții și Biroul norme de echipament și hrănire;
b) Serviciu implementare proiecte și achiziții publice;
c) Biroul informatică și comunicații;

Alături de aceste servicii subordonate Directorului general administrativ, în cadrul Academiei funcționeaă și o serie de alte servicii și compartimente, care contribuie la buna desfășurare a activităților:

a) Compartimentul financiar, care are în componența sa Biroul buget-salarizare și Biroul contabilitate generală și control preventiv;
b) Seviciul Juridic și contencios;
c) Serviciul Secretariat Academie;
d) Serviciul Management resurse umane, care are în componența sa Biroul încadrări, verificări, atestare didactică și perfecționarea pregătirii personalului;
e) Serviciul cooperare universitară și relații publice;
f) Compartimentul control intern;
g) Compartimentul Relații cu publicul;
h) Compartimentul Psihologie;

Ținând cont de caracterul militar al Academiei, pe lângă serviciile administrative există o serie de compartimente specifice, precum:

- Serviciul management operațional, din care face parte Biroul mobilizare;
- Structura (Compartimentul) de securitate/CSTIC;

Toate compartimentele/serviciile administrative sunt angajate cu personal calificat, având studii de specialitate. Serviciul de Management al resurselor umane asigură gestionarea problemelor legate de personalul instituţiei. Selecţia profesională a angajaţilor din domeniul administrativ este realizată prin concursuri publice, respectând cerinţele specifice necesare ocupării posturilor scoase la concurs. Conform Art. 30 din Cartă, „*Comandantul (Rectorul), decanii/similar şi directorii departamentelor răspund în faţa Senatului pentru buna desfăşurare a concursurilor de ocupare a posturilor vacante*."

Pentru alegerea Decanilor există o Metodologie de organizare şi desfăşurare a concursului public pentru funcţia de „DECAN" la Facultăţile din cadrul Academiei de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza".

Activitatea administraţiei este monotorizată de către Consiliul de administraţie, acesta propunând măsuri de îmbunătățire a activităților specifice fiecărui compartiment.

Din analiza documentației pusă la dispoziție și din discuțiile purtate cu conducerea Academiei, la vizită, în data de 17 februarie 2022, a rezultat faptul că funcţionarea structurilor şi entităţilor organizatorice ale acesteia se bazează pe o serie de reglementări interne, care țin atât de identitatea de instituție de învățământ superior cât și de particularitatea conferită de statutul de unitate militară.

Responsabilitatea pentru conducerea Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București, din punct de vedere al aspectelor de învățământ, revine Senatului Universităţii, care este autoritatea decizională și care are clar definite atribuţiile, în Cartă.

Din punct de vedere al aspectelor financiare trebuie remarcat faptul că bugetul este aprobat, într-o primă etapă, de către Consiliul de administraţie, resursele financiare ale Academiei de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza" sunt asigurate din fonduri alocate de la bugetul de stat şi din venituri proprii. Consiliul de Administraţie stabileşte prioritățile privind administrarea bugetului și propune spre aprobare Senatului structura şi cuantumul taxelor universitare anuale.

Bugetul propus de către Consiliul de administrație este analizat și aprobat de Senat. După aprobare, prin compartimentul financiar contabil se monitorizează cheltuielile în vederea respectării clasificaţiei economice, dar şi a normelor privind utilizarea eficientă a costurile educaţionale şi administrative.

Activitatea financiar-contabilă este informatizată complet prin programe de evidenţă şi raportare asigurate de Ministerul Afacerilor Interne. Transparenţa execuţiei bugetare la nivelul Academiei de Poliţie este permanentă, instituţia fiind înregistrată în Sistemul Naţional de Raportare FOREXEBUG.

Ținând cont de specificul instituției, în Academie nu există un corp de de auditori interni (cadre didactice şi experţi evaluatori). Activitatea financiară-contabilă a Academiei de Poliţie este

verificată şi auditată periodic de către structurile de profil ale M.A.I. şi de către Curtea de Conturi a României, rezultatele fiind materializate în rapoarte finale, cuprinse în „Raportul de stare al Academiei".

Academia este auditată periodic sau la cererea conducerii, de către Serviciul de Audit Intern al M.A.I. Obiectivul auditului M.A.I. este unul orientat spre aspecte financiare şi se referă la evaluarea acţiunilor asupra efectelor financiare pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului M.A.I., sub aspectul respectării ansamblului principiilor regulilor procedurale şi metodologice aplicabile, în vederea îmbunătăţirii continue a activităţii.

Academia are în structura sa un Serviciu de Secretariat. Acesta coordonează și monitorizează activitatea secretariatelor din facultăți în gestionarea școlarității studenților.

Din discuțiile purtate on-line a reieșit că există o distribuire clară a atribuțiilor și o delimitare clară a responsabilităților personalului administrativ și a structurilor sale de conducere.

Pregătirea personalului Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București se realizează în baza Planului de pregătire continuă a personalului didactic și didactic auxiliar din cadrul Academiei de Poliție pentru perioada 01.10.2021-30.09.2022 (nr.4404864/08.12.2021).

Planul de pregătire continuă la nivel de universitate este elaborat, pentru fiecare an universitar în parte, în conformitate cu prevederile Anexei nr.4 la O.M.A.I. nr.140/2016 privind activitatea de management – resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., ale Dispoziției DGMRU nr. II/ 2237/2016 privind organizarea, desfășurarea și evaluarea formării profesionale continue a polițiștilor și cadrelor militare, respectivale Ordinului Comandantului (Rectorului) nr. 82/11.10.2021 și ținând cont de necesitatea creării unei strânse legături între teorie și bunele practici naționale și internaționale din aria de competență (poliție, cooperare polițienească internațională, etc.).

Academia nu este furnizor de formare profesională continuă prin ANC. Personalul propriu este format/ perfecționat continuu în alte instituții ale M.A.I. sau furnizori de formare.

În cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București au fost cuantificate prin indicatori de performanţă o mare parte din procesele SMC.

Structura organizatorică a sistemului de management al calităţii (SMC) are la bază principiul conform căruia, SMC este condus la fiecare nivel al instituţiei de către managerul nivelului respectiv (academie – comandant (rector), facultate – decan, prodecan, departamentele – director de departament, servicii/birou – şef de serviciu/birou, etc.).

Principalele elemente ale structurii organizatorice a SMC din cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" sunt:

- Comisia pentru evaluarea și asigurare a calității (CEAC) care funcționează în baza unui Regulament propriu (Regulamentul nr. 111568 din 03.05.2017 de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității Educației din Academia de Poliție Republicat în temeiul art. III din cadrul HSU nr. 133/14.05.2021;
- Subcomisii ale Calităţii – la nivel de facultate;
- Serviciul specializat privind gestionarea calităţii - la nivel de Academie - Serviciul Asigurarea Calităţii Învăţământuluişi Metodologii (S.A.C.I.M. în perioada 2015- 2021).

La nivelul Academiei există o Comisie de Asigurare a Calității, care are corespondent la nivelul facultății, pe programe de studii. Rezultatele şi observaţiile auditului academic se publică într-un raport anual care se dezbate în Senat. Aspectele semnalate de rapoartele de audit intern sunt cuprinse în Rapoartele anuale ale Rectorului Academiei.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității care funcționează în baza unui Regulament CEAC-REGULAMENTUL nr.111568/ 03.05.2017 de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității Educației din Academia de Poliție.

Monitorizarea activității instituției are caracter dual fiind realizată de două ministere distincte, un minister de forță care asigură și finanțarea și ministerul educației care este legat direct de procesul de învățământ în sine. Ambele ministere au realizat procese de evaluare / monitorizare a activităților desfășurate în instituție în ultimi ani. Dialogul dintre organismele de control și conducerea instituției s-au desfășurat dupa reguli specifice. Echipa de evaluare ARACIS a avut acces limitat la o parte dintre rapoartele rezultate.

În evoluția instituției au avut loc în perioada evaluată evenimente multiple care au condus la schimbari importante la nivelul conducerii ceea ce, pe de o parte, semnalează existența unor probleme importante în anumite sectoare de activitate și, pe de altă parte, impune o atenție importantă, inclusiv pentru perioada viitoare, care să țină sub control evoluția calității procesului de învățământ.

II.2.7 Baza materială

În cadrul Academiei de Poliție „Alexandrru Ioan Cuza" din București sunt derulate programe de studii de licenţă şi de masterat şi de formare postuniversitară.

Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" dispune de patrimoniul necesar desfăşurării unui proces de învăţământ de calitate, în concordanţă cu planurile de învăţământ şi numărul de studenţi. În cadrul Academiei sunt derulate programe de studii de licenţă, de masterat, de doctorat şi de formare postuniversitară.

Conform datelor furnizate în R.A. (pag.23), pentru toate programele de studiu, diferenţiat pentru formele de învăţământ (cu frecvenţă şi cu frecvenţă redusă) şi obiectivele activităţilor de cercetare, se asigură spaţii proprii de învăţământ şi cercetare care corespund specificului Academiei.

Spațiile și terenurile Facultății de Poliție, includ:

a) 5 amfiteatre:
   - Amfiteatrul nr. 1 (pavilion central): 320 locuri (394,73 m^2);
   - Amfiteatrul nr. 2 (pavilion central): 160 locuri (235,47 m^2);
   - Amfiteatrul nr. 3 (pavilion central): 160 locuri (208,80 m^2);
   - Amfiteatrul nr. 4 (pavilion central): 70 locuri (98,87 m^2);
   - Amfiteatrul nr. 5 (pavilion central): 70 locuri (98,87 m^2);

b) 58 săli de seminar (săli de clasă) dotate cu televizor LG pentru cursuri transmise prin cablu, cu circuit închis;
c) 1 cabinet de specialitate (pavilion central): 90 locuri (121,20 m^2);
d) 2 laboratoare de informatică cu câte 30 posturi de lucru;
e) 1 studio TV cu circuit închis, pentru cursuri transmise prin cablu;
f) 2 poligoane pentru pregătirea de specialitate respectiv un poligon tactic descoperit (4.500 m^2) și un poligon tactic acoperit (359 m^2);
g) 1 poligon de tragere pentru pregătirea militară generală (trageri cu armamentul) (238 m^2);
h) 1 tabără de instrucție în Văleni de Munte, jud. Prahova cu o capacitate de cazare de aproximativ 450 de locuri;

Lucrările aplicative prevăzute la disciplinele de specialitate din planurile de învăţământ ale programelor universitare se desfăşoară în cele 19 laboratoare:

a) 2 laboratoare de informatică,
b) 1 Centru de excelență pentru investigarea criminalității economice;
c) 1 Laborator Cyberex.
d) 1 Laborator balistică judiciară;
e) 1 Laborator de medicină biocriminalistică;
f) 2 Laboratoare foto-video;
g) 1 Laborator ,,Determinarea comportamentului simulat";
h) 1 Laborator tactică criminalistică;
i) 1 Laborator ,,Cercetarea la fața locului";
j) 1 Laborator ,,Tehnică Criminalistică";
k) 1 Laborator ,,Foto și urme";
l) 1 Laborator ,,Ascultări";
m) 1 Laborator ,,Chimie judiciară".
n) 1 Laborator de contrainformații

o) 2 laboratoare pentru specializarea imigrări
p) 1 laborator pentru studiul limbilor străine;

Pentru pregătirea fizică există:

a) 1 Sală polivalentă educație fizică;
b) 2 Săli autoapărare;
c) 1 pistă zgură atletism 400 metri;
d) 1 teren fotbal gazon natural;
e) 1 teren mini-fotbal gazon artificial;
f) 2 terenuri mini-fotbal gazon natrual;
g) 1 teren tenis de câmp zgură;
h) 2 terenuri tenis de câmp/baschet beton;
i) 1 bazin înot avansați;
j) 1 bazin înot începători.

Spațiile și terenurile Facultății de Pompieri, includ:

a) Amfiteatrul 1 (60 locuri) - 80,87 m^2;
b) Amfiteatrul 2 (60 locuri) - 62,47 m^2;
c) Sală Metodică (48 locuri) - 46,89 m^2;
d) 7 săli de clasă cu 28 locuri și o suprafață de aproximativ 46 m^2, fiecare;

Lucrările aplicative prevăzute la disciplinele de specialitate din planurile de învăţământ ale programelor universitare se desfăşoară în cele 14 laboratoare:

a) 1 un laborator de hidraulică și instalații de stingere a incendiilor (80 m^2 exterior);
b) 1 un laborator de combustibilitate și încercare la foc (în cadrul Centrului Național de Securitate la Incendiu și Protecție Civilă) extern;
c) 1 laborator electrotehnică, mașini electrice, instalații electrice și automatizări (35,20 m^2);
d) 1 laborator comportare la foc (16 m^2);
e) 1 laborator instalații de detecție și semnalizare la incendiu, mecanică și organe de mașini (32,51 m^2);
f) 1 laborator informatică (34,69 m^2);
g) 1 laborator de chimie și materiale de instalații (56,75 m^2);
h) 1 laborator pregătire de specialitate situații de urgență (exterior – garaj parc auto – 300 m^2);
i) 1 poligon de antrenament pentru stingerea incendiilor (aproximativ 1000 m^2);
j) 1 modul (stand) multifuncțional pentru cercetări în domeniul ingineriei securității la incendiu și antrenament (29,28 m^2);
k) 1 laborator de hidraulică, instalații de stingere a incendiilor (exterior – 80 m^2);
l) 1 cabinet de specialitate, descarcerare și acordarea primului ajutor medical (32 m^2);
m) 1 sistem modular multifuncțional, pilot pentru cercetarea științifică a stresului profesional survenit în operațiuni de căutare-salvare a persoanelor din medii ostile vieții (Parter: 60 m^2, Etaj 1: 60 m^2, Terasă: 30 m^2, Turn: 9 m^2);
n) poligon destinat pregătirii psihofizice și de specialitate pompieri (aproximativ 1.200 m^2);

Pentru pregătirea fizică există:

a) o sală de sport (72 m^2);
b) un teren de fotbal cu gazon natural (aproximativ 3600 m^2);
c) un teren de tenis/handbal/baschet - pe suport de ciment (aproximativ 1200 m^2);

Alături de spațiile enumerate mai sus, în cadrul Academiei mai există:

a) 1 bibliotecă universitară, cu 2 săli de lectură pentru studierea informațiilor clasificate;
b) 1 laborator de arhivistică cu o capacitate de max. 25 de locuri fiecare, dotat cu materiale de arhivă pentru seminarii şi lucrări practice (cutii de păstrare, dosare, registre, nomenclatoare etc.);
c) un număr de 5 cămine cu capacitate de de cazare în căminele studenţeşti de 1825 locuri;
d) o cantină restaurant cu o capacitate de 680 locuri/serie;

Academia are în proprietate de 100% de spaţiile de învăţământ şi de cercetare ştiinţifică cu toate dotările necesare.

Asistența medicală în Academie este asigurată prin Serviciul Medical Academia de Poliție care aparține CMDTA – N.Kretzulescu din cadrul Direcției Medicale a M.A.I.

În anul universitar 2019-2020, studenții Facultății de Arhivistică nu au beneficiat de servicii de cazare și masă, situație valabilă din anul 2016.

Din documentația pusă la dispoziție și din discuțiile purtate la fața locului pe baza orarelor și a bazei materiale didactice au rezultat următoarele:

a) La Facultatea de Poliție:
   - Grupele sunt formate din maxim 25 de studenți;
   - Subgrupele sunt formate din 12 studenți;
   - Formațiile de curs nu depășesc 180 de studenți;

b) La Facultatea de Pompieri:
   - Grupele sunt formate din maxim 25 de studenți;
   - Subgrupele sunt formate din 12-13 studenți;
   - Formațiile de curs nu depășesc 50 de studenți.

La vizită s-a constat existența unui amplu program de reparații și modernizare a bazei materiale.

Din discuțiile purtate cu experții evaluatori pe programele de studii a rezultat că dotarea sălilor de curs/seminar şi a laboratoarelor didactice şi de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoaşterii ştiinţifice şi este comparabilă cu cea din universităţile dezvoltate din Europa şi cu bunele practici internationale.

Evaluările pe programe de studiu au relevat existența unei dotări corespunzătoare pentru derularea activităților didactice prevăzute în planurile de învățământ.

În cadrul Academiei funcționează o Biblioteca universitară a Academiei de Poliție este destinată să asigure baza documentară necesară procesului de învățământ și cercetare și își desfășoară activitatea în conformitate cu Regulamentul propriu de funcționare.

La data realizării evaluării instituționale, în cadrul Academiei de Poliție studiau un număr de 2264 studenți, din care, la programe de studii de licență un total de 1802 studenți, iar la programe de studii de master un total de 462 studenți. Numărul total al locurilor în sălile de lectură era de 80. Analiza raportului locurilor de lectură și a numărului de studenți evidențiază următoarele aspecte:

- Raportul număr locuri/ nr.studenți licență = 80/1802 = 0,0444, adică 4,44%;
- Raportul număr locuri/ nr.studenți master = 80/462 = 0,1732, adică 17,32%;
- Raportul număr locuri/ nr.total studenți = 80/2264 = 0,0353 , adică 3,53%.

Din discuțiile purtate cu conducerea Academiei a reieşit faptul că sunt puse la dispoziția studenților spații de lectură în săli de curs și/sau seminar. Astfel, studenții de la programele de studii universitare de licență au posibilitatea de a consulta materialele didactice, în toate sălile de curs, după ora 14.00, precum și în sălile proprii de seminar (ale fiecărei grupe). Totuși, conform normativelor actuale este necesar a fi asigurate locuri în săli dedicate lecturii și nu în săli de curs sau seminar.

Biblioteca Academiei funcționează pe baza unui Regulament propriu.

Biblioteca cuprinde următoarele fonduri de carte: DREPT, SPECIALITATE, BELETRISTICĂ, gestionând un fond total de 466.849 volume. Ulterior realizării Raportului de autoevaluare fondul de carte a fost suplimentat, la data evaluării fondul de carte fiind format din 512.877 volume dintre care 67.354 titluri.

La nivelul Facultății de Arhivistică este constituită o bibliotecă proprie cu un fond de carte de 26.074 volume (dintre care 3.598 titluri periodice) corespunzătoare disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare.

Facultatea de Pompieri are o bibliotecă dotată cu un fond de carte ce conține aproximativ 3.756 titluri de carte în 10.700 de volume din domeniul disciplinelor fundamentale de profil și de specialitate instalații pentru construcții, 8.671 cărți de specialitate pentru pompieri inclusiv pregătire

militară, protecție civilă, un număr de 340 STAS-uri/standarde de specialitate, 2.029 cărți diverse cum ar fi literatură, teatru, proză.

Studenții Academiei de Poliție au acces la o serie de baze de date onine locale (de legislatie, jusrisprudenta, cod penal etc.) si europene (CEDO, World Legal Information Institute, British and Irish Legal Information Institute, Revue internationale de droit comparé, Legal Dictionary, European Law Institute (ELI), European Union Agency for Law Enforcement Training, Association of European Police Colleges etc.).

În cadrul schimbului interbibliotecar se primesc urmatoarele publicații: revista Document (MApN), revista Codrul Cosminului (Universitatea Ștefan cel Mare, Suceava).

Personalul bibliotecii are, conform datelor puse la dispoziție cursuri în domeniul biblioteconomiei.

Academia dispune de infrastructura necesară desfășurării în bune condiții a orelor aplicative în laboratoare. Conform datelor furnizate, Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" din Bucureşti dispune de un număr considerat suficient de calculatoare utilizate de studenți, cu precădere la ore aplicative.

Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" dispune de soft-uri licențiate, utilizate atât de profesori și studenți cât și de personalul auxiliar, precum:

a) De uz general:

- Licențe pentru sisteme de operare de tip Windows - 612 buc.;
- Licențe pentru sisteme de operare de tip Windows Server - 62 buc.;
- Licență SGBD Microsoft – 1 buc.;
- Licență pentru antivirus de rețea – 1 buc. pentru 280 de dispozitive.

b) Didactic şi de cercetare:

- MathCAD University – 1 buc.;
- ANSYS Academic Research – 1 buc.;
- Sharepoint server – 1 buc.;
- Soft pentru modelarea și simularea numerică a incendiilor – 1 buc.;
- Soft de rețea pentru testarea psihologică a studenților și cadrelor – 1 buc.;
- Licențe pentru pachete Office – 630 buc.;
- EncaseAutopsy – open license – 20 buc.;
- Adobe Acrobat premium – 1 buc.;
- Adobe photoshop – 1 buc.;
- Corel DRAW – 1 buc.;

La nivelul Academiei există:

- O platformă de eLearning dedicată studiilor universitare de licență pentru Facultatea de Poliție;
- O platformă de eLearning dedicată studiilor universitare de licență ce include Facultatea de Pompieri și Facultatea de Arhivistică;
- O platformă de eLearning dedicată studiilor universitare de masterat, I.D., I.F.R. și doctorate;
- Un server de mail cu domeniul @academiadepolitie.ro pentru comunicare internă și externă;
- Platformă legislativă "Top Eurolex" pentru accesul din rețeaua Intranet la legislație;
- Biblioteca virtuală accesibilă din rețeaua Intranet;
- O secțiune cu bibliotecă virtuală accesibilă din internet, prin intermediul platformei de eLearning;
- Camere de chat ce se pot deschide în cadrul cursurilor susținute pe platformele de eLearning;
- Serviciu informatic de verificare antiplagiat a documentelor;
- Două site-uri, http://www.academiadepolitie.ro și http://www.cnai.ro;
- Sistem informatic destinat managementului examenului de admitere din cadrul Academiei de Poliție;

- Sistem informatic pentru testarea psihologică a cadrelor, profesorilor şi studenţilor;
- Sistem informatic cu evidența lucrărilor de cercetare din Academie;
- Sistem de televiziune cu circuit închis pentru transmiterea cursurilor live sau înregistrate către clasele de studenți.

La nivelul instituțional este implementat un sistem informațional contabil asigurat de Ministerul Afacerilor Interne prin Direcţia Generală Financiară, instituţia fiind înrolată şi în Sistemul Naţional de Raportare FOREXEBUG, pentru asigurarea transparenţei execuţiei fondurilor bugetare alocate.

Din punct de vedere al suportului harware, Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din Bucureşti dispune de:

- Peste 600 de stații de lucru pentru studenți, profesori şi personal auxiliar;
- Peste 120 de laptop-uri pentru studenți, profesori şi personal auxiliar;
- Peste 100 de televizuare LED Full-HD pentru recepționarea cursurilor CATV cu circuit închis;
- Peste 400 de imprimante;
- 10 display-uri si table interactive pentru sălile mari de predare.

Academia dispune de un sistem transparent de informare şi comunicare (internet, portaluri, e-mailuri etc.) cu studenții, personalul şi toate părțile interesate.

Specificul instituței impune condiții particulare pentru această comunicare. Comisia de vizită a transmis recomandarea ca aceste particularități să nu influențeze negativ accesul studenților la informațiile care le sunt necesare pentru un proces educațional de calitate.

La nivelul Academiei există o platformă cu evidența lucrărilor de cercetare. Pe platforma de lucrări a Academiei pot fi incărcate date şi/sau conținut cu privire la: lucrările științifice ale cadrelor didactice, teze de doctorat, proiecte accesate, lucrări de disertație etc.

Persoanele de contact au transmis informații care asumă faptul ca platforma este completă în ceea ce privește lucrările cadrelor didactice, dar că urmează să fie completată cu privire la lucrările de disertație.

În ceea ce privește tezele de doctorat, titlurile acestora şi coordonatorii au fost publicate pe site-ul Academiei (în cadrul procesului de transparentizare a Şcolilor doctorale din cadrul Academiei de Poliție), alături de CV-urile şi listele de lucrări ale cadrelor didactice.

În perioada evaluată în acest domeniu au fost semnalate probleme importante care au condus la măsuri, inclusiv de natură legală, la nivel de persoane implicate, dar şi la nivel de structuri organizaționale şi de conducere care au marcat puternic activitatea instituției.

La momentul evaluării, în cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din Bucureşti era utilizabil programul specializat systemantiplagiat.ro. Este evident că o cultură internă a calității presupune nu numai existența unor astfel de programe specializate, dar şi conştientizare principiilor etice de utilizare a acestor mijloace tehnice.

Acest mesaj a fost transmis repetat persoanelor de contact de către comisia de vizită.

În Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" nu există o editură proprie însă titularii de disciplină au elaborat cursuri şi alte materiale didactice pentru uzul studenţilor, în format tipărit, la edituri recunoscute, cum ar fi Editura Universul Juridic, Editura Universitară, Editura Universitaria, Editura CH-BECK, Editura Hamangiu, Editura Sitech.

Cadrele didactice ale Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" au posibilitatea de a publica cursuri şi alte materiale didactice, cu precădere având specific polițienesc, la Editura Ministerului Afacerilor Interne.

Pe platforma de e-learning a Academiei de Poliție au fost încărcate atât materiale didactice (cursuri în format electornic, respectiv format dedicat studenților la formele de învățământ La distanță şi Frecvență redusă), cât şi alte resurse în format electronic (prelegeri înregistrate în format audio, prezentări Power Point, schițe/fişe tehnoredactate sau în format olograf, scanat). La vizită s-au verificat sistemele de învățare de tip e-Learning menționate. Acestea există şi sunt funcționale. S-a recomandat membrilor echipei de vizită, inclusiv studenților, să verifice în ce măsură aceste mijloace sunt şi folosite corespunzător.

O altă preocupare constantă o reprezintă asigurarea fondului de reviste naționale și internaționale (tabelul 10).

Tabelul 10

Perioada	Abonamente interne		Abonamente externe	
	Titluri	Număr vol.	Titluri	Număr vol.
2016-2021	Frontieră	6/an	APF Asia Pacific Fire Magazine	6/an
	Pompierii Români	6/an	International Fire Fighter	6/an
	Pentru Patrie	1/lună	International Fire Protection	4/an
	Protecția civilă	1/lună	IFP International Fire Protection	4/an
	Electricianul	4/an	Gulf Fire	4/an
	Romanian Firefighters	1/an	Fire&Rescue	4/an
			Industrial Fire Jurnal	4/an

Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" din București, pe parcursul perioadei scursă de la ultima evaluare, a desfășurat o serie activități de investiții și dotări, precum:

- **Reabilitarea, modernizarea şi anveloparea termică a infrastructurii - sistem modern de reducere eficientă a consumului energetic în Academia de Poliție ,,Alexandru Ioan Cuza"**, proiect finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri Publice, pentru regiunea de dezvoltare Bucureşti-Ilfov, conform Contractului de Finanțare nr. 4866/08.11.2019. Bugetul total al proiectului este de 29.955.038,34 lei din care27.114.245,49 lei reprezintă total cheltuieli eligibile proiect,iar restul de 2.840.792,85 lei cheltuieli neeligibile. Din totalul de 27.114.245,49 lei cheltuieli eligibile proiect, 21.691.396,39 lei reprezintă cheltuieli nerambursabile (80%), iar restul de 5.422.849,10 lei reprezintă contribuția proprie (20%);
- **Dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii educaţionale din Academia de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza" – condiţie esenţială în specializarea academică a viitorilor poliţişti"**, proiect finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 10 – Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritatea de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectivul specific 10.3 – Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar in relație cu piața forței de muncă și sectoarele economice competitive, pentru regiunea de dezvoltare Bucureşti-Ilfov, conform Contractului de Finanțare nr. 5445/2020, semnat în luna mai 2020. Bugetul total al proiectului este de29.956.846,19 leicare reprezintă și valoarea totală a cheltuielilor nerambursabile (100% eligibil).

Conform celor constatate la vizită şi din concluziile evaluatorilor pe programele de studii, dotarea tehnică a sălilor de curs, sălilor de seminarii, a laboratoarelor de licenţă şi a laboratoarelor de cercetare asigură desfăşurarea procesului didactic şi a activităţilor de cercetare în condiţii comparabile cu alte universităţi cu profil similar din Europa.

Dimensionarea formaţiilor de studii la nivel de curs, seminar şi laborator se încadrează în cerinţele stabilite de reglementările ARACIS.

II.2.8 Activitatea financiară

Academia de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza" din Bucureşti este ordonator terţiar de credite în directă subordonare a Ministerului Afacerilor Interne şi dispune de contabilitate proprie, organizată pe principiul continuităţii activităţii şi contabilităţii de angajamente, în conformitate cu prevederile contabilităţii instituţiilor publice, precum şi a planului de conturi pentru persoanele juridice de drept public.

Academia dispune de structura „Financiar", care este încadrată cu personal calificat, corespunzător din punct de vedere al pregătirii profesionale, fiind organizată astfel:

- Contabil şef (1 angajat);
- Birou Buget-Salarizare (5 angajaţi);
- Birou Contabilitate generală şi control preventiv (5 angajaţi)

Academia de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza" din Bucureşti dispune de un buget anual de venituri şi cheltuieli iar încadrarea acestuia se face în limitele prevăzute şi respectă cu rigurozitate prevederile legale. Bugetul este aprobat de către ordonatorul principal de credite. Academia deţine cod fiscal şi conturi deschise la Trezoreria Sector 1. Conturile sunt structurate pe categorii de cheltuieli şi pe surse de finanţare.

Cheltuielile cu salariile asigură Academiei o funcţionare sustenabilă. Veniturile totale încasate au fost utilizate pentru următoarele destinaţii: plata salariilor corpului profesoral şi a colaboratorilor, întreţinerea şi funcţionarea şi dezvoltarea universităţii, finantarea misiunilor interne şi externe şi susţinerea activităţilor premergătoare admiterii la cursurile de licenţă.

Activitatea financiar-contabilă a universităţii este informatizată şi transparentă, documentele contabile ale Academiei de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza" din care rezultă veniturile încasate şi destinaţia lor şi efectuarea cheltuielilor de funcţionare, care se realizează în concordanţă cu legislaţia în vigoare, sunt publice, fiind publicate pe site-ul oficial al Academiei de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza".

Patrimoniul este reflectat în contabilitatea instituţiei este consemnat în cadrul Listelor de inventar şi face obiectul inventarierii anuale. Consiliul de Administraţie stabileşte prioritătile privind administrarea bugetului şi propune spre aprobare Senatului structura şi cuantumul taxelor universitare anuale. Senatul aprobă bugetul academiei, execuţia bugetară şi bilanţul anual. Execuţia bugetară şi bilanţul anual urmând a fi înaintat la eşalonul superior.

Activitatea financiară-contabilă a Academiei de Poliţie este verificată şi auditată periodic de către structurile de profil ale M.A.I. şi de către Curtea de Conturi a României, rezultatele fiind materializate în rapoarte finale, cuprinse în „Raportul de stare al Academiei".

Finanţarea Academiei de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza" din Bucureşti este asigurată atât de la bugetul de stat, cât şi din venituri proprii, sume încasate de Academie pe diferite surse de venit.

Fondurile asigură finanţarea de bază, respectiv, cheltuielile de personal şi materiale necesare funcţionării şi menţinerii stării de operativitate a instituţiei, dar şi finanţarea complementară, destinată cheltuielilor sociale pentru studenţi (burse), dotărilor, investiţiilor, reparaţiilor capitale etc.

Din analiza bugetului de venituri proprii, se observă o majorare a valorii veniturilor încasate proporţional cu creşterea cheltuielilor pentru investiţii şi dotări, precum şi preocuparea permanentă a instituţiei de a absorbi fonduri europene ce permit dezvoltarea instituţională a Academiei.

După aprobare, prin compartimentul financiar contabil se monitorizează cheltuielile în vederea respectării clasificaţiei economice, dar şi a normelor privind utilizarea eficientă a costurile educaţionale şi administrative.

Pe baza datelor puse la dispoziţie şi pe baza discuţiilor purtate, sintetic, bugetul Academiei de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza" în perioada 2017-2021 este prezentată în tabelul 11 şi grafic în figura 3.

Tabelul 11

Anul financiar	Total venituri (lei)	Total cheltuieli (lei)	Diferenţă (lei)
2017	48.292.945	45.881.387	2.511.558
2018	59.767.248	57.740.794	2.026.454
2019	64.367.159	62.370.219	1.996.940
2020	68.420.090	65.956.393	2.463.697
2021	67.919.382	65.179.919	2.739.463
Total	**308.766.824**	**297.128.712**	**11.638.112**

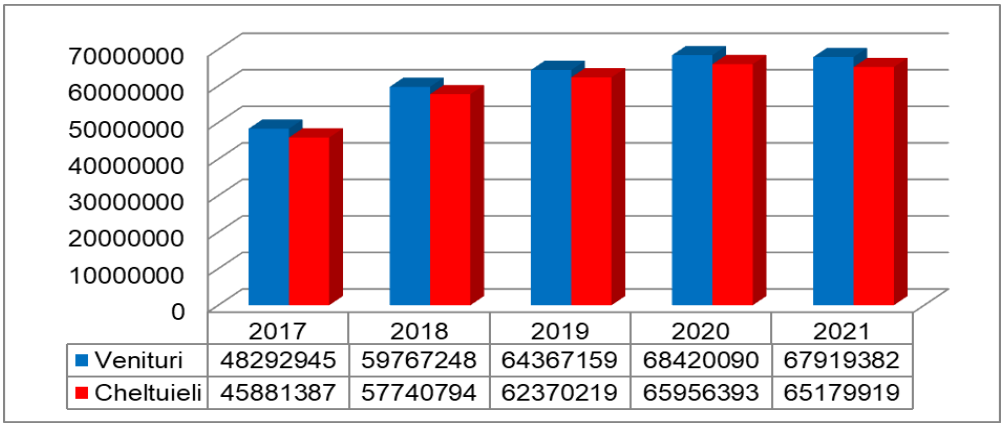


Figura 3 evoluția bugetului de venituri și cheltuieli

În tabelul 12 este prezentată situația proveninței veniturilor din perioada 2017 – 2021, iar în tabelul 13 structura cheltuielilor în aceeași perioadă.

Tabelul 12

Tipul venitului	ANUL				
	2017	2018	2019	2020	2021
Subvenții de la bugetul de stat	42.839.085	53.235.100	57.807.080	62.118.239	63.700.105
Venituri proprii din taxe și alte activități	5.105.447	5.015.770	4.947.056	3.741.904	3.759.480
Venituri din cercetare	348.413	1.516.378	1.601.973	1.825.498	302.721
Sume provenite din finanțare externă			11.050	734.449	157.076
TOTAL VENITURI	**48.292.945**	**59.767.248**	**64.367.159**	**68.420.090**	**67.919.382**

Tabelul 13

Tipul cheltuielii	2017	2018	2019	2020	2021
Cheltuieli pentru activitatea de bază	45296023	55873821	60431401	63859561	64329879
Cheltuieli pentru cercetare	412777	1490048	1596923	1735151	309222
Cheltuieli din alocații de la bugetul de stat	0	0	0	0	0
Cheltuieli pentru cămine studențești	0	0	0	0	0
Cheltuieli contracte finanțare externă	172587	376925	341895	361681	540818
TOTAL CHELTUIELI	**45881387**	**57740794**	**62370219**	**65956393**	**65179919**

Taxele şcolare sunt calculate la nivelul Academiei de Poliție în concordanță cu veniturile încasate, urmărindu-se asigurarea cheltuielilor salariale și cheltuielile cu regia.

În cadrul Academiei s-a realizat un mecanism informatic de plată on-line a taxelor pentru studenții masteranzi și eliberarea actelor de studii cu formulare dispuse pe site-ul instituției.

Taxele sunt aduse la cunoştinţa studenţilor prin diferite mijloace de comunicare: afişare la nivelul secretariatelor facultăţilor, la casieria unităţii şi pe site-ul Academiei de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza”, pentru anul universitar 2020/2021 fiind accesibile la adresa de internet: academiadepolitie.ro - Informaţii Publice – secţiunea Informaţii Serviciul Financiar;

Modul de utilizare a taxelor făcut public prin intermediul „Raportului anual al comandantului/rectorului” şi prin publicarea Bilanţului contabil şi a anexelor sale, pe site-ul instituţiei, la rubrica Informaţii publice, secţiunea Managementul calităţii.

În cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” există şi se Metodologia privind acordarea burselor pentru studenţi.

În Metodologie, bursele sunt definite astfel:

- Art. 2 - „*În cadrul Academiei de Poliţie se acordă următoarele categorii de burse:* ***burse pentru stimularea performanţei****,* ***bursele pentru susţinerea financiară*** *a studenţilor cu venituri reduse şi* ***burse speciale*** *acordate studenţilor ce îndeplinesc condiţiile cerute de actele normative în vigoare*";
- Art. 3
  „(1) ***Bursele pentru stimularea performanţei*** *(burse de merit şi burse de performanţă ştiinţifică****)*** *au rolul de a recompensa studenţii pentru rezultate academice deosebite sau pentru implicarea acestora în activităţi extracurriculare şi de voluntariat.*
  (2) ***Bursele pentru stimularea performanţei****, acordate din fonduri de la bugetul de stat, sunt:*
  A. ***Burse de merit,*** *pentru rezultate deosebite la învăţătură.*
  B. ***Burse de performanţă ştiinţifică****, pentru rezultate deosebite obţinute în activitatea de cercetare ştiinţifică, inovaţie şi brevete*".
- Art. 4
  „(1) ***Bursele pentru susţinerea financiară*** *a studenţilor cu venituri reduse sunt acordate din fonduri de la bugetul de stat, pe bază de cerere, în funcţie de situaţia socioeconomică a familiei studentului şi a criteriilor generale stabilite prin legislaţia în vigoare şi a criteriilor specifice, elaborate conform prezentei metodologii.*
  (2) ***Bursele pentru susţinerea financiară sunt:***
  A. ***Burse sociale.***
  B. ***Burse sociale ocazionale,*** *acordate la cerere, în funcţie de situaţia materială a studentului/familiei studentului".*
- Art. 5
  *„****Bursele speciale*** *acordate din fonduri de la bugetul de stat, sunt:*
  A. ***Bursă de performanţă cultural-artistică****, pentru rezultate deosebite obţinute în activitatea cultural-artistică;*
  B. ***Bursă de performanţă sportivă****, pentru rezultate deosebite obţinute în activitatea sportivă.*
  C. ***Bursă „Meritul Olimpic Internaţional"****.*

În cadrul Metodologiei mai sunt specificate următoarele:

- **Stabilirea cuantumului burselor la nivelul Academiei** – Capitolul II;
- **Criterii şi condiţii de acordare a burselor** – Capitolul III:
  - Burse pentru stimularea performanţei – Secțiunea 1;
  - Burse pentru susţinere financiară – Secțiunea 2;
  - Burse speciale – Secțiunea 3;
- **Comisiile pentru acordarea burselor** – Capitolul IV;
  - Art. 25 (1) **Comisia de acordare a burselor pe facultate** este formată din:
    a) Preşedinte: Decanul facultăţii (Prodecanul desemnat);
    b) Membri:
    - două cadre didactice membre din Consiliul Facultăţii
    - un reprezentant al studenţilor, membru al Consiliului Facultăţii
    - un instructor superior de an/îndrumător de an

    c) Secretar: un reprezentant al secretariatului facultăţii.
  - Art. 26 (1) **Comisia centrală de acordare a burselor** este formată din:
    a) **Preşedinte:** prorectorul desemnat
    b) Membri:
    - Secretarul Şef al Academiei;
    - Şeful Serviciului Financiar;
    - Şeful Serviciul Resurse Umane
    - câte un reprezentant al studenţilor din fiecare facultate, desemnat de consiliile facultăţilor;

    c) Secretar: un reprezentant al Secretariatului Academiei.

Comisia de acordare a burselor pe facultate - are următoarele atribuţii:

i. primeşte şi analizează cererile studenţilor de acordare a burselor;
ii. formulează propunerile de acordare a burselor, separat, pe categorii de burse, pe baza îndeplinirii de către solicitanţi a criteriilor şi condiţiilor stabilite;
iii. prezintă Consiliului Facultăţii propunerile privind acordarea burselor;
iv. primeşte şi înaintează spre soluţionare *Comisiei centrale de acordare a burselor*, contestaţiile cu privire la atribuirea burselor, depuse în termenul prevăzut la art. 32 alin.3.

Comisia centrală de acordare a burselor are următoarele atribuţii:

i. primeşte şi analizează propunerile comisiilor de acordare a burselor pe facultăţi;
ii. verifică respectarea procedurii şi criteriilor de acordare a burselor;
iii. transmite Consiliului de Administraţie, centralizat, propunerile de acordare a burselor, în vederea aprobării;
iv. soluţionează contestaţiile cu privire la atribuirea burselor;
v. urmăreşte aplicarea prevederilor actelor normative privind indexarea burselor.

- **Procedura de acordare a burselor** – Capitolul V;
- **Dispoziţii finale** – Capitolul VI.

Din bugetul propriu de venituri şi cheltuieli Academia de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza" acordă studenţilor de la cele trei facultăţi burse de sociale, burse sociale ocazionale şi burse de merit şi pentru stimularea performanţei. Situaţia burselor acordate de la ultima evaluare este prezentată în tabelul 14.

Tabelul 14

Nr.crt.	Anul	Tip bursă	Sumă
1	2015	Burse de merit	109020
2		Burse sociale	32940
3		Burse sociale ocazionale	0
4		Burse de performanţă	40000
5		**Total**	**181960**
1	2016	Burse de merit	151150
2		Burse sociale	63900
3		Burse sociale ocazionale	0
4		Burse de performanţă	34.600
5		**Total**	**249.650**
1	2017	Burse de merit	336.880
2		Burse sociale	100.236
3		Burse sociale ocazionale	0
4		Burse de performanţă	130.280
5		**Total**	**567.396**
1	2018	Burse de merit	718.254
2		Burse sociale	152.014
3		Burse sociale ocazionale	0
4		Burse de performanţă	128.030
5		**Total**	**998.298**
1	2019	Burse de merit	522.000
2		Burse sociale	120.224
3		Burse sociale ocazionale	0

4		Burse de performanță	102.660
5		**Total**	**744.884**
1	2020	Burse de merit	726.521
2		Burse sociale	198.860
3		Burse sociale ocazionale	0
4		Burse de performanță	53.216
5		**Total**	**978.597**
1	2021	Burse de merit	774.260
2		Burse sociale	481.716
3		Burse sociale ocazionale	2.800
4		Burse de performanță	25.388
5		**Total**	**1.284.164**

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București dispune de un Cod de etică universitară, care face parte din Cartă, ca Anexă la aceasta.

Prin Codul de etică universitară sunt apărate principiile legale care guvernează învăţământul superior şi reglementează conduita etică în mediul academic.

Codul stabileşte standardele de etică profesională pe care comunitatea academică îşi propune să le urmeze şi sancțiunile care se pot aplica în cazul încălcării acestora, fiind structurat astfel: Dispoziții generale (Capitolul I), Valori şi principii ale eticii universitare (Capitolul II), Norme, abateri, sancțiuni (Capitolul III), Dispoziții finale şi transzitorii (Capitolul IV).

Urmare a caracterului militar al Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din Bucureşti, codul nu se substituie regulamentelor interne, drepturilor şi obligaţiilor ce revin membrilor comunităţii noastre academice din celelalte acte normative, cu caracter general sau specific militar.

În cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din Bucureşti funcționează Comisia de etică universitară, care îşi desfăşoară activitatea pe baza unui Regulament propriu, republicat potrivit HSU nr.216/2021, disponibil pe site-ul instituției.

Potrivit Regulamentului sus-menționat, Comisia de etică universitară analizează şi soluţionează abaterile de la etica universitară, săvârşite în spațiul universitar sau în afara acestuia.

Regulamentul Comisiei de etică universitară din cadrul Academiei de Poliție respectă Ordinul M.E. nr. 5229/2020, pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului, acordarea titlul de doctor, precum şi la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat şi în conformitate cu prevederile prezentului regulament şi Ordinul M.E.C nr. 4655/2020, privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcționare al Consiliului Național de Etică a Cercetării Ştiințifice, Dezvoltării Tehnologice şi Inovării, precum şi a componenței nominale a acestuia.

Regulamentul conține următoarele capitol: Dispoziții generale (Capitolul I), Organizarea şi funcționarea comisiei (Capitolul II), Sesizarea comisiei de etică universitară. Depunerea şi înregistrarea sesizărilor. Termene maximale (Capitolul III), Analiza şi soluționarea sesizărilor/reclamațiilor (Capitolul IV), Dispoziții finale şi tranzitorii (Capitolul V).

Legat de organizarea Comisiei de etică, în Regulament sunt făcute următoarele precizări:

„Art. 5 Componența comisiei. Incompatibilități şi conflicte de interese:

(1) Structura şi componența Comisiei este propusă de consiliul de administrație, avizată de Senatul Universitar şi aprobată de către rector;

(2) Membrii Comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional şi autoritate morală. Membrii Comisiei sunt cadre didactice sau instructori militari ori de ordine publică, asimilați

personalului didactic, care deţin titlul de doctor, şi studenţi, care fac parte din comunitatea universitară a Academiei de Poliţie;
(3) Nu pot fi membri ai Comisiei de etică universitară următoarele persoane: Rector, Preşedintele Senatului universitar, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament / asimilat, director CNAI, director CSUD, director şcoală doctorală, Şef Serviciu CPDOSP, precum şi orice persoană ce ocupă o funcţie de conducere remunerată la nivel de universitate/facultate/similar;
(4) Nu pot fi membri în Comisie persoanele care au fost sancţionate în ultimii 5 ani pentru încălcări ale prevederilor Codului de Etică şi Deontologie Universitară, ale Statutului poliţistului sau care prin activitatea lor au adus atingere prestigiului profesional sau moral al academiei;
(5) Oricare dintre părţi are dreptul de a propune, în scris sau verbal, înainte de începerea şedinţei, recuzarea oricăruia dintre membrii Comisiei;
(6) Membrul Comisiei, inclusiv preşedintele care ştie că există un motiv de incompatibilitate în privinţa sa sau este în conflict de interese, este obligat să se abţină faţă de cauza supusă hotărârii;
(7) Cererea de abţinere se judecă cu prioritate faţă de cererea de recuzare;
(8) Incompatibilitatea se referă la situaţia în care un membru al comunităţii academice are în acelaşi timp de exercitat obligaţii şi responsabilităţi ce decurg din activitatea, atribuţiile şi/sau mandatul sau în conformitate cu pregătirea şi poziţia universitară ocupată, dar în acelaşi timp de protejat şi/sau de promovat interese ale sale ori ale celor apropiaţi, situaţie de natură să-i afecteze judecăţile, evaluările corecte, acţiunile, independenţa şi imparţialitatea necesară şi de care trebuie să dea dovadă;
(9) Se situează în conflict de interese acel membru al comunităţii academice care în exerciţiul atribuţiilor sale îndeplineşte un act ori participă la luarea unei decizii prin care se realizează sau se poate realiza, direct sau indirect, un folos material sau de altă natură (recomandare, promovare, etc.) pentru sine sau o ruda ori un afin, până la gradul III inclusiv, sau pentru o altă persoană cu care s-a aflat în raporturi de muncă ori de serviciu în ultimii 5 ani sau din partea căreia a beneficiat ori beneficiază de servicii de orice natură;
(10) Niciunul dintre membrii Comisiei cu drept de vot nu poate fi împiedicat să facă parte din cvorumul de Comisie în afara situaţiei de incompatibilitate ori de conflict de interese;
(11) Fiecare membru are obligaţia de a veghea asupra incompatibilităţii ori a implicării sale într-un eventual conflict de interese real sau doar presupus prin care interesele sale se intersectează cu obligaţiile şi responsabilităţile ce decurg din mandatul exercitat în Comisie şi în aceste situaţii să se abţină pentru a nu prejudicia lucrările şi hotărârile comisiei. În acest sens, va informa de îndată verbal şi în scris pe preşedintele Comisiei. Preşedintele va lua act şi va anunţa restul comisiei invalidând acel membru pentru acel caz;
(12) În situaţia recuzării sau abţinerii, membrul recuzat al Comisiei nu participă la analiză şi judecarea cazului şi nici la decizie ori hotărâre;
(13) În cazul în care cel aflat în incompatibilitate este chiar preşedintele Comisiei, preşedintele va delega pentru acel caz pe vicepreşedinte (delegaţie scrisă);
(14) Cererea de recuzare trebuie să arate cazul de incompatibilitate sau de conflict de interese în care se află membrul Comisiei, arătându-se şi probele de care partea înţelege să se folosească. Probele constau în înscrisuri, declaraţii verbale sau declaraţii de martor;
(15) Cererea de recuzare se hotărăşte de îndată de către Comisie, în lipsa celui în cauză. Comisia îl ascultă pe membrul Comisiei recuzat sau care a declarat că se abţine numai dacă apreciază că este necesar. Decizia se ia cu majoritatea simplă (jumătate plus unu) a acelor prezenţi;
(16) Partea cercetată de Comisia de etică nu poate recuza întreaga Comisie;
(17) Experţii pot fi recuzaţi pentru aceleaşi motive ca şi membrii Comisiei;
În Art. 6 – Stuctura comisiei, din Regulamentul comisiei de etică, se specific următoarele:

(1) Comisia este formată din 5 membri numiți prin Dispoziția Zilnică a Rectorului, după cum urmează:

a) patru cadre didactice sau instructori militari ori de ordine publică, din structurile Academiei de Poliție;

b) un student;

c) un secretar;

(2) Membrii Comisiei și secretarul sunt numiți pe o perioadă de 3 ani, pentru cel mult două mandate consecutive;

(3) Comisia este condusă de un președinte ales cu majoritate simplă de voturi, din rândul membrilor, în cel mult trei zile lucrătoare de la aprobarea componenței comisiei, potrivit prevederilor alin.1;

(4) Prevederile alin.(3) se aplică și pentru alegerea vicepreședintelui comisiei;

(5) Vicepreședintele convoacă și conduce ședințele Comisiei atunci când Președintele absentează;

Comisia de etică realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care este prezentat rectorului, Senatului universitar și constituie un document public. Comisia este formată din 5 membri, din care 4 cadre didactice și un student la care se adaugă o persoană ca secretar al comisiei. În HS nr.4511906/12.10.2021 sunt menționate și un număr de 6 persoane ca membri supleanți.

Pentru perioada 2016-2021, Comisiei de evaluare ARACIS i-au fost puse la dispoziție următoarele rapoarte de activitate:

- Raport de activitate pentru perioada 06.10.2017-31.12.2018, cu nr.437100/06.03.2019;
- Raport de activitate pentru perioada 01.01.2019 - 31.12.2019 ;

Pentru ananii 2016 și 2020 nu au fost primite rapoarte, iar Raportul pentru anul 2021 era în curs de finalizare în momentul evaluării.

În perioada 2016 – 2021 au fost un număr de 8 sesizări cazuri de plagiat, care au fost analizate la nivel de CNATDCU.

În Codul de etică universitară al Academiei de Poliție ”Alexandru Ioan Cuza” – Anexa la Carta universitară aprobată prin HSU nr.139/2021 sunt integrate prevederi care stipulează faptul că cercetarea ştiinţifică se desfăşoară în conformitate cu normele de etică profesională şi etica cercetării, precum şi prevederi referitoare la mecanismele şi măsurile aplicabile pentru asigurarea permanentă a intransigenței față de eventuale abateri (inclusiv plagiat) în activitățile de cercetare și pentru eliminarea efectelor oricăror abateri de la etică.

La nivelul univeristății, a fost aprobată Strategia de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat în Academia de Poliție ”Alexandru Ioan Cuza” prin HSU nr.265/2021.

La nivelul Școlilor Doctorale există un soft pentru verificarea similitudinii, care poate fi folosit și la nivelul programelor de licență/masterat. Programul utilizat în Academie, în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru tezele de doctorat trebuie să fie unul dintre programele recunoscute de Consiliul Naţional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare (CNATDCU), conform Metodologiei privind analiza de similitudini a tezelor de doctorat elaborate în Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” București. În prezent lucrările științifice sunt verificate cu software-ul specializat sistemantiplagiat.ro. Contractul de utilizare a softului se reînnoiește anual.

Din discuțiile purtate online cu Comisia de etică au rezultat următoarele:

- la momentul evaluării, Comisia de etică fusese numită în luna noiembrie 2021, la momentul vizitei aceasta fiind la stadiul de operaționalizare;
- comisia este formată din membri plini și supleanți, aleși din ambele facultăți;
- actual componență a rezultat după reorganizare Academiei și după pensionarea unor membri ai ei;
- fiecare facultate își desemnează membri, care sunt avizați de către Consiliul de Administrație și Senat și, în final, numiți de către Rector, printr-o decizie;

- studenții adresează cereri conducerilor facultăților pentru a fi numiți în Comisia de etică, conducerea facultății fiind cea care desemnează studentul nominalizat pentru Comisia de etică;
- de la înființare, din luna noiembrie, comisia, până la data evaluării, nu a înregistrat nicio plângere;
- în legătură cu plângerile vechi, acestea sunt în lucru fiind necesară, având în vedere caracterul militar al Academiei, evaluarea competenței comisiei în legătură cu fiecare sesizare;
- În cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București există Consilii de disciplină pentru studenți și Consilii de onoare pentru ofițeri;
- Anonimele nu sunt luate în considerare existând, totuși, posibilitatea de autosesizare a comisiei;
- La nivelul Academiei au fost întreprinse eforturi în vederea combaterii fenomenului de plagiat. Astfel, urmare a O.M. 5255/10.09.2021 s-a elaborat o strategie privind prevenirea și combaterea fenomenului de plagiat, disponibil pe site-ul Academiei;
- În vederea determinării gradului de similitudine, lucrările de disertație sunt analizate cu softul antiplagiat al Academiei;
- Au fost introduse cursuri de etică și la nivelul programelor de studii de licență;
- Urmare a unor situații apărute în perioada scursă de la ultima evaluare, cele două școli doctorale au fost închise fiind demarat un proces de reevaluare a activității doctorale;
- Un aspect important legat de dorința de corectare a unor deficiențe legate de plagiat este cel legat de faptul că, la nivelul conducerii Academei s-a decis ca membri ai Comisiei de etică să poată apela la experți recunoscuți în problematica plagiatului, din afara Academiei, pentru consultanță tehnică;
- La data vizitei s-a menționat faptul că urma să fie semnat un acord de colaborare cu Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca prin care, aceasta, va oferi sprijin Comisiei de etică a Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București pentru soluționarea/verificarea tezelor de doctorat;
- În același timp, s-a discutat ca, în cazul în care nu vor fi găsiți specialiști din cadrul Universități Babeș-Bolyai din Cluj Napoca pe anumite tematici specifice, să fie cooptați reprezentanți din alte universități de prestigiu din țară;
- După procesul de evaluare a tezelor Comisia de etică își va asuma verdictul și va întocmi documentele ce se vor înainta CNTDCU;
- În legătură cu anumite sesizări legate de concursuri pe post s-a specificat faptul că aspectele menționate au fost analizate de structurile superioare din cadrul MAI și nu la nivelul Comisiei de etică;
- Deciziile Comisie de etică sunt avizate de către Consilierul Juridic al Academiei fiind, apoi, transmise Comandantului;

Pe site-ul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București, nu există o rubrică separată adresată Comisiei de Etică și Deontologie.

Din discuțiile purtate cu membrii Comisiei și din analiza documentelor puse la dispoziție se poate concluziona că în cadrul Academiei de Poliie „Alexandru Ioan Cuza" din București, a existat, după reorganizare, o activitat susținută de îmbunătățire a activității Comisiei de etică și de creștere a rolului acesteia în cadrul Academiei în vederea preîntâmpinării încălcării propriului Cod de etică.

În analiza problematicii legate de mecanismele interne de control al respectării eticii academice trebuie făcută o diferențiere între situațiile clare de încălcare a normelor de etică din perioada anterioară (vezi problemele de la studiile doctorale), măsurile luate în ultima perioadă (inclusiv de reorganizare organizațională și de conducere) și respectiv evoluția viitoare (determinată de aceste schimbări) care trebuie atent monitorizată.

II.3. EFICACITATEA EDUCAŢIONALĂ A INSTITUŢIEI DE ÎNVĂŢĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" își asumă aplicarea, în mod transparent şi riguros, a propriei politici de recrutare şi admitere a studenţilor. Recrutarea studenţilor se face prin proceduri de admitere proprii.

În cadrul Academiei admiterea la programele de studii se realizează în cadrul definit de Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere la studii universitare de licenţă, în facultăţile Academiei de Poliţie ,,Alexandru Ioan Cuza" aprobat de Senatul Academiei pe baza actelor normative în vigoare şi a Dispoziţiilor directorului general al D.G.M.R.U. privind recrutarea şi selecţia candidaţilor pentru concursurile de admitere în instituţiile de învăţământ care realizează formarea iniţială a personalului din M.A.I.

Academia are propria sa politică de recrutare şi admitere a studenţilor, care se asumă a fi aplicată în mod transparent şi riguros, pe principiul egalităţii şanselor tuturor candidaţilor, fără nicio discriminare, în afara celor impuse de reglementările militare, anunţată public cu cel puţin 6 luni înainte de aplicare.

Pe site-ul Academiei există o rubrică specială dedicată admiterii.

Pe site se găsesc următoarele: informații generale:

- studii de licență
- studii master
- modele de subiecte:

Regulamentul de admitere este supus aprobării Senatului universitar după consultarea cu M.A.I. şi este făcut public în fiecare an, cu cel puţin şase luni înainte de susţinerea concursului de admitere, pe site-ul instituției.

Criteriile de selecţie, cifrele de şcolarizare sunt la latitudinea M.A.I. fiind data anual o dispoziție D.G.M.R.U. cu privire la numărul de locuri scoase la concurs.

Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei din ciclul de studii precedent, conform legii şi admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului, neaplicându-se niciun fel de criterii discriminatorii, astfel:

- la concursul de admitere pentru studii universitare de licenţă se pot prezenta numai candidaţii absolvenţi de liceu cu diplomă/adeverinţă de bacalaureat sau echivalentă;
- la concursul de admitere la programele de studii universitare de masterat se pot înscrie candidaţii care sunt absolvenţi cu diplomă de licenţă sau diplomă echivalentă cu aceasta, diploma de bacalaureat sau echivalentă fiind obligatorie pentru înscriere.

În perioada 2015 – 2021, concursul organizat de Academia de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza" pentru admiterea în ciclul de studii universitare de licență la Facultatea de Poliţie, Facultatea Poliţie de Frontieră, Facultatea de Jandarmi, Facultatea de Ştiinţe Juridice şi Administrative, Facultatea de Pompieri, Facultatea de Arhivistică, s-a organizat în cadrul definit de Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere la studii universitare de licenţă, în facultăţile Academiei de Poliţie ,,Alexandru Ioan Cuza" structurat potrivit criteriilor generale privind admiterea în învățământul universitar de licență, elaborate de Ministerul Educației Naționale și completate cu cele specifice stabilite şi aprobate de către Senatul Universitar al Academiei de Poliție, luând în considerare prevederile legislației în vigoare şi nevoile beneficiarilor.

Conform R.A. (pag.38), în sesiunea august-septembrie 2020, concursul de admitere s-a desfăşurat întrun format nou, în cadrul a 7 (şapte) centre zonale de selecţie organizate la nivelul Academiei și al şcolilor postliceale din subordinea inspectoratelor generale.

La programele de studii de masterat admiterea se face în baza Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere la studiile universitare de masterat în facultăţile Academiei de Poliţie "Alexandru Ioan Cuza" în anul universitar 2021-2022, republicat prin HSU nr. 132/2021.

Recrutarea candidaţilor se realizează de către unitățile/compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare din inspectoratele generale/similare stabilite cu luarea în considerare a cifrelor de şcolarizare aprobate pe instituții de învățământ și/sau beneficiari.

În fiecare an, inspectoratele generale/similare întocmesc Planul de desfăşurare a activităţilor de promovare a profesiilor/ocupaţiilor şi de recrutare a candidaţilor care cuprinde: obiective, resurse, termene, responsabilităţi, indicatori de realizare privind orientarea profesională a tinerilor pentru M.A.I., modalităţi de promovare a ofertei educaţionale, profilul candidatului, planificarea etapelor în procesul de recrutare, tipuri şi categorii de activităţi desfăşurate, număr de recrutări etc.

Numărul de locuri scoase la concurs este publicat pe pagina web a Academiei, la data aprobării prin Hotărâre a Guvernului, conform legii.

Candidaţii care, în perioada studiilor liceale au obţinut distincţii (premiile I, II, III, menţiune) la olimpiadele şcolare internaţionale recunoscute de M.Ed. beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susţinerea probelor scrise de evaluare a cunoştinţelor, pe locurile finanţate de la bugetul de stat, dacă au fost declaraţi „apt" sau, după caz, „promovat", la proba eliminatorie de evaluare a performanţei fizice şi la examinarea medicală şi îndeplinesc celelalte condiţii legale şi criterii specifice pentru admiterea în instituţiile de învăţământ ale M.A.I.

Copiii polițiștilor/personalului militar rănit sau decedat într-un accident de muncă ori decedat ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații sau copiii militarilor invalizi și a civililor invalizi care, potrivit legii, au participat la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului Statului Român, beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susţinerea probelor scrise de evaluare a cunoştinţelor, pe locurile finanţate de la bugetul de stat, dacă au fost declaraţi „apt" sau, după caz, „promovat", la proba eliminatorie de evaluare a performanței fizice și la examinarea medicală și îndeplinesc celelalte condiţii legale şi criterii specifice pentru admiterea în instituţiile de învăţământ ale M.A.I.

Pentru locurile alocate distinct candidaţilor din alte ţări, admiterea se face în condiţiile protocoalelor/acordurilor încheiate cu beneficiarii externi.

Perioadele de desfăşurare a concursului de admitere sunt cele prevăzute în cadrul Regulamentului de admitere.

Concursul de admitere se susţine în limba română, cu excepţia probei de evaluare a cunoştinţelor la limba străină.

Concursul de admitere la Facultatea de Poliţie se desfăşoară în trei etape, după cum urmează:

- Etapa I – Susținerea probei eliminatorii de evaluare a performanței fizice;
- Etapa a II-a – Proba de evaluare a cunoștințelor;
- Etapa a III-a – Examinarea medicală.

Probele de concurs din cadrul etapelor I și II se susțin în centrele zonale de selecție potrivit repartiției și planificării corespunzătoare.

Proba de evaluare a cunoștințelor constă în aplicarea unui Test grilă la disciplinele: Istorie, Limba română şi Limba străină.

Proba la limba străină este susţinută la disciplina la care a optat candidatul prin *Cererea de participare la concursul de admitere*, depusă la unitatea de recrutare. Candidatul poate opta doar pentru una dintre următoarele discipline: Limba engleză, Limba franceză, Limba germană şi Limba spaniolă.

Pentru departajarea candidaților care obțin media generală egală cu cea a candidatului admis pe ultimul loc scos la concurs, se aplică succesiv următoarele criterii:

a) Nota obţinută la disciplina Limba română, în cadrul concursului de admitere;

b) Nota obţinută la disciplina Istorie, în cadrul concursului de admitere;

c) Media obținută la examenul de bacalaureat;

d) Nota obţinută la disciplina Limba română, în cadrul examenului de bacalaureat.

Examinarea medicală se realizează potrivit prevederilor Ordinului ministrului afacerilor interne nr.105/2020 pentru candidații care se încadrează în numărul de locuri scoase la concursul de admitere în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la proba scrisă.

Concursul de admitere la Facultatea de Pompieri se desfăşoară în trei etape, după cum urmează:

- Etapa I – Susținerea probei eliminatorii de evaluare a performanței fizice;

- Etapa a II-a – Proba de evaluare a cunoștințelor;
- Etapa a III-a – Examinarea medicală.

Probele de concurs din cadrul etapelor I și II se susțin în centrele zonale de selecție potrivit repartiției și planificării corespunzătoare.

Proba de evaluare a cunoștințelor la Facultatea de Pompieri constă în aplicarea unui Test grilă la disciplinele: Algebră și Elemente de analiză matematică și Fizică (Mecanică, Fizică moleculară și Termodinamică, Electricitate).

Pentru departajarea candidaților care obțin media generală egală cu cea a candidatului admis pe ultimul loc scos la concurs, se aplică succesiv următoarele criterii:

a) Nota obținută la disciplinele Algebră și Elemente de Analiză Matematică, în cadrul concursului de admitere;
b) Media obținută la examenul de bacalaureat;
c) Nota obținută la cea de-a doua probă scrisă, în cadrul examenului de bacalaureat.

Examinarea medicală se realizează potrivit prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 105/2020 pentru candidații care se încadrează în numărul de locuri scoase la concursul de admitere în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la proba scrisă.

La programele de studii evaluate s-a constatat respectarea metodologiilor de admitere ale Academiei.

Academia organizează activităţi de promovare a programelor de studii desfăşurate în cadrul acesteia.

În acelaşi timp, Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București face publică oferta programelor sale educaţionale, condiţiile şi domeniile de admitere prin: mass-media, internet, prezentări în licee.

Prin dialogul cu persoanele de contact, echipa de evaluare nu a intrat în posesia unor informații legate de sesizări cu privire la neaplicarea corectă a metodologie de admitere.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

La data evaluării, în cadrul Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" din Bucureşti se derulează un număr de 5 programe de studii universitare de licență, într-un număr de 3 domenii de studii de licență, 17 programe de studii universitare de masterat, cuprinse într-un singur domeniu universitar de masterat. La programele de studii de licență urmau cursurile un număr total de 1802 studenți, în timp ce, la programele de studii de masterat erau înscrişi un număr de 462 studenți.

Toate programele de studii sunt compatibile cu cadrul național al calificărilor fiind înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Activitățile profesionale ale studenților la studiile universitare de licență, masterat, postuniversitare și de doctorat sunt reglementate de proceduri specifice ce evidențiază toate etapele: înscriere, admitere, activitate didactică, promovare dintr-un an în altul etc.

În cadrul Academiei există un Regulament privind activitatea profesională a studenților, pentru anul universitar 2021-2022 şi un Cod al studentului în care sunt specificate modalitățile de promovare.

Regulamentul este actualizat anual, informații relevante despre parcursul lor academic, activităţile extracurriculare şi serviciile-suport disponibile, drepturile şi obligaţiile care decurg din statutul de instituție de învățământ superior militar, precum şi despre oportunitățile care le sunt deschise în calitate de studenți ai universității. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților urmăreşte standardele ARACIS. Sunt respectate prevederile parag. 4.2, subcap. 4, lit. a,b, g, h din Metodologie.

În Regulamentul privind activitatea profesională a studenților se fac următoarele precizări:

- Art. 30 - (1) Rezultatele unui examen sau al unei evaluări pot fi anulate de către Decanul facultăţii în temeiul prevederilor din Carta Universitară, atunci când se dovedeşte că acestea au fost obţinute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de

etică şi deontologie universitară, dar nu mai târziu de 48 de ore de la data încheierii examenului ce se solicită a fi anulat de orice persoană îndreptăţită.
(2) În situaţia prevăzută la alin. (1) Decanul facultăţii dispune reorganizarea examenului;

- Art. 31 – (1) Contestația se poate face numai pentru nota proprie, în scris, în termen de 24 de ore de la afişarea rezultatelor, la titularul disciplinei sau, după caz, la directorul departamentului;
  (2) Comisia de contestație cu o altă componență decât Comisia de evaluare, soluționează contestațiile în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii. Rezultatul contestației se va comunica prin afişarea la secretariatul facultății sau pe platforma de e-learning a Academiei în secțiunea disciplinei, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare;
  (3) Dacă în urma soluționării contestației se va stabili o notă mai mare decât cea acordată initial, Comisia de contestații va proceda la consemnarea în catalog a notei obținute şi va înainta secretariatului facultății catalogul de examinare împreună cu procesul-verbal în original. Procesul-verbal de soluționare a contestației se va comunica şi titularului de disciplină;
  (4) La probele orale sau practice nu se admit contestații;
  (5) În cazul în care, în urma contestaţiei, studentul obţine o notă mai mică decât cea iniţială, nota finală la examenul respectiv rămâne nota iniţială.
  (6) După încheierea perioadei de depunere şi de soluţionare a contestaţiilor, nu mai este permisă nici o modificare în catalog.
- Art. 32– (1) Promovarea unui an de studii, cu excepția ultimului an prevăzut în planul de învățământ corespunzător, se realizează numai dacă studentul a obținut, până la data încheierii situației şcolare prevăzute în Regulament, cel puţin 50 de credite de studii transferabile.
  (2) Promovarea ultimului an de studii prevăzut în planul de învățământ corespunzătoare se face numai dacă studentul obține până la momentul încheierii situației şcolare prevăzută în Regulament, toate creditele de studii transferabile stabilite în planul de învățământ, pentru seria din care face parte.
  (3) În situațiile prevăzute la alin. (1), pentru disciplinele care nu au fost promovate în anii de studii în care au fost prevăzute în planul de învățământ, organizarea examenelor se va face în anul universitar următor, în cadrul sesiunii de restanțe şi reexaminare, perioadă din care o săptămână va fi alocată în acest sens.
  (4) Atunci când, după finalizarea unui an universitar, au loc activități precum profilarea, la care se ține cont de notele sau media la anumite discipline ori de media obținută în anul / anii de studii anterior/i, pentru disciplinele care nu au fost promovate studentului i se va lua în considerare nota obținută, chiar dacă aceasta nu asigurat promovarea examenul de referință. Acest aspect va fi cuprins în mod expres în contractul de studii.
- Art. 33 - Studentul care nu promovează anul universitar în condițiile art. 32 este exmatriculat din Academie, cu suportarea cheltuielilor de întreţinere pe timpul şcolarizării.

Condiţii privind transferul studenţilor

Transferul studenților se realizează pe baza unui Regulament privind aplicarea sistemului european de credite transferabile, respectiv Regulamentul privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile şi pentru Mobilitatea Academică în Academia de Poliţie ,,Alexandru Ioan Cuza" republicat prin HSU nr. 70 /2020.

Academia dispune de un Regulament privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile şi pentru Mobilitatea Academică în Academia de Poliţie ,,Alexandru Ioan Cuza" (Anexa 37 la R.A.). Regulamentul conține elemente legate de: descrierea sistemului de credite transferabile (Capitolul I), definirea şi proprietățile creditelor (Capitolul II), mobilitatea academică (Capitolul III), alocarea creditelor de studii (Capitolul IV), reguli de operare cu sistemul de credite (Capitolul V),

coordonatorii sistemelor de credite (Capitolul VI), ghidul instituțional ETCS (Capitolul VII), dispoziții final (Capitolul VIII).

În Capitolul III, secțiunea 2, sunt descrise tipurile de mobilități:

- Mobilitățile interne și externe – Art.22;
- Mobilitatea academică temporară a studenţilor – Art.23;
- Mobilitatea academică temporară pe cont propriu a studenţilor – Art.24;
- Mobilitatea academică definitivă a studenţilor – Art.26;

În legătură cu alocarea creditelor de studii, aceasta se face în funcţie de durata semestrului, numărul orelor de curs/săptămână, numărul orelor de seminar, laborator, lucrări practice, practică de specialitate/săptămână (Art.31). În cadrul Art.34 se fac următoarele precizări:

„(1) Alocarea de credite vizează toate disciplinele (obligatorii, opţionale şi facultative) oferite în cadrul planurilor de învăţământ, inclusiv stagiile de practică.

(2) Elaborarea şi susţinerea cu succes a lucrării de licenţă, de diplomă sau disertaţie poate fi apreciată cu un număr de până la 10 credite, conform deciziei Senatului Academiei şi se pot include sau adăuga, după caz, la cele 180 sau 240 de credite acumulate până la susţinerea examenului de licenţă/diplomă, respectiv la cele 60, 90 sau 120 de credite acumulate în cadrul programului de studii de masterat.

(3) Obţinerea de credite peste numărul normal alocat este posibilă prin frecventarea şi promovarea de discipline facultative cuprinse în planul de învăţământ al fiecărui an/semestru de studii universitare.

(4) Pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, perfecționare și educație permanentă se utilizează aceeași metodologie pentru acordarea creditelor.

(5) Pentru programele de studii universitare de doctorat, parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate poate duce la acordarea unui număr de credite transferabile stabilit, prin planurile de învățământ, la o valoare de minim 30".

Elemnete legate de promovarea studenților sunt prezentate în Art.36:

„(1) Creditele de studii sunt alocate pe discipline de studiu sau activităţi evaluate independent.

(2) Un student primeşte creditele corespunzătoare unei discipline din planul de învăţământ numai dacă îndeplineşte toate obligaţiile prevăzute pentru acea disciplină şi numai dacă este declarat "promovat" în urma evaluării.

(3) Creditele de studii se acordă studentului/cursantului odată cu promovarea disciplinei sau activităţii care este evaluată independent.

(4) Promovarea unui an de studii este condiţionată de realizarea cumulativă a următoarelor 2 condiţii:

a) Obţinerea a minim 60 de puncte-credit aferente disciplinelor obligatorii şi opţionale din planul de învăţământ;

b) Obţinerea cel puţin a notei/calificativului de promovare la toate verificările stabilite în planul de învăţământ pentru disciplinele studiate în anul de studii respective".

<u>Observaţie:</u>

Conform Art. 36 din Regulamentulul privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile şi pentru Mobilitatea Academică în Academia de Poliţie ,,Alexandru Ioan Cuza" republicat prin HSU nr. 70 /2020, *(4) Promovarea unui an de studii este condiţionată de realizarea cumulativă a următoarelor 2 condiţii:*

- *Obţinerea a minim 60 de puncte-credit aferente disciplinelor obligatorii şi opţionale din planul de învăţământ;*
- *Obţinerea cel puţin a notei/calificativului de promovare la toate verificările stabilite în planul de învăţământ pentru disciplinele studiate în anul de studii respective*",

în timp ce, în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza", pentru anul universitar 2021-2022, la Art.32 (1) se menționează: „*Promovarea unui an de studii, cu excepția ultimului an prevăzut în planul de învățământ*

corespunzător, se realizează numai dacă studentul a obținut, până la data încheierii situației școlare prevăzute în Regulament, cel puţin 50 de credite de studii transferabile".

În același timp, Academia de Poliție are și un Cod al studentului, disponibil pe site.

Codul conține următoarele capitole: dispoziții generale, drepturile/obligațiile/interdicțiile studenților, dispoziții finale și tranzitorii. Codul respectă legislația în vigoare și specificitatea instituției de învățământ superior.

Prin specificul militar, activitatea didactică este centrată pe student atât în legătură cu aspectele teoretice cât și cu cele aplicative.

Fişele disciplinelor sunt prezentate de cadrele didactice la prima oră de curs. Fișele de disciplină se regăsesc și pe platforma de e-learning a Academiei.

La discuțiile avute de echipa de evaluare cu absolvenții și studenții nu au fost semnalate situații în care cadrele didactice să nu fi prezentat fișa disciplinei.

O posibilă problemă ar putea să fie legată de faptul că titularul disciplinei nu ar anunța întotdeauna foarte clar studenții despre implicarea unor specialişti asociați în actrivitățile aferente disciplinei respective ceea ce ar putea conduce la unele confuzii legate de responsabiltatea predării și evaluării.

Strategia de predare este adaptată specificului studenților și cursanților care sunt înmatriculați la programe de studii universitare sau postuniversitare și care activează sau urmează să activeze în cadrul M.A.I sau în alte instituții din domeniul sistemului național de apărare, ordine publică și securitate națională.

Având-se în vedere situația epidemiologică, în cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București a fost elaborată o Metodologie pentru desfășurarea activităților didactice online. Metodologia privind desfășurarea activităților online la programele de studii de licență, respectiv de masterat este postată pe site-ul Academiei.

Eliberarea actelor de studii și a duplicatelor acestora se face prin respectarea dispozițiilor legale generale în vigoare pentru toate instituțiile de învățământ superior.

Evaluarea pe parcurs, examinarea şi notarea studenţilor

În conformitate cu Metodologia privind evaluarea studenților Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" din București, la studiile universitare de licență, modalităţile de evaluare, criteriile de acordare a notelor, numărul de credite aferent disiplinelor, bibliografia necesară etc., sunt stabilite de cadrul didactic titular de disciplină, în fişa disciplinei, sunt aprobate de Consiliul Departamentului şi aduse la cunoştinţa studenţilor la prima activitate didactică de seminar/lucrare practică/laborator în care se studiază disciplina respectivă.

Disciplinele prevăzute din Planul de învăţământ au la bază o fişă a disciplinei în care sunt consemnate obiectivele disciplinei, conţinutul acesteia şi modul de desfăşurare a activităţilor didactice, în concordanţă cu prevederile planului de învăţământ.

Fişa disciplinei este elaborată de către titularul disciplinei, este analizează în Consiliul departamentului şi se semnează de Directorul de departament din care face parte titularul. După avizarea în Consiliul departamentului, semnarea de către Decanul facultăţii, fişele disciplinelor de specialitate sunt avizate de către beneficiari, respectiv inspectoratele generale de armă precum și celelalte instituții din sistemul național de ordine publică și siguranță națională.

Fişa disciplinei conţine prezentarea disciplinei pe capitole şi teme, orele ce revin fiecărei teme sunt distribuite pe forme de activităţi didactice - prelegere, seminar, aplicaţii (la laborator, proiect, teren).

Totalul orelor alocate pe semestre, repartiţia pe forme de activităţi didactice sunt identice cu cele prevăzute în planul de învăţământ.

Obiectivele didactice ale disciplinei de studiu sunt în strictă concordanţă cu obiectivele consemnate în planul de învăţământ al programului de studii, cu misiunea şi obiectivele facultăţii şi ale academiei.

Prin conţinutul lor, fişele disciplinelor definesc competenţele pe care le asigură disciplina respectivă, precum şi cunoştinţe minimale pentru promovarea disciplinei.

În data de 15.02.2022, în intervalul orar 10:00-11:30 a avut loc întâlnirea online cu studenții Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din București.

La întâlnire au participat studenți de la toate facultățile, fiind realizat un dialog activ între comisia ARACIS și aceștia. Au prticipat studenți de la forma cu frecvență (IF) și de la forma cu frecvență redusă și la distanță (IFR și ID). Studenții participanți au acoperit programele de studii: jandarmi, managementul situațiilor de urgență, ordine și sguranță publică, științe juridice și administrative, drept, pompieri.

Discuțiile purtate au acoperit toate aspectele legate de activitățile didactice și de aspectele sociale. După prima etapă a prezentării echipei de evaluare și a studenților participanți au fost adresate o serie de întrebări punctuale:

a) Modul de desfășurare a concursului de admitere și dacă studenții au fost mulțumiți de etapele desfășurării acestuia:
   - Conform declarațiilor, concursul s-a desfășurat conform metodologiei, fiind pe măsura așteptărilor, subiectele propuse au fost de nivel ridicat făcând diferența;

b) Modul în care s-a desfășurat examinarea, atât în perioada de pandemie cât și înainte și modul în care cadrele didactice prezintă, la începutul cursului, conținutul și forma de examinare:
   - La primul curs profesorii prezintă conținutul disciplinelor, obiectivele cursului și metoda de examinare;
   - Studenților li s-a comunicat în primul curs dacă vor avea examene parțiale și care este ponderea acestora din nota finală;
   - Pe perioada pandemiei, la unele discipline la care nu au dat examene parțiale, studenții au realizat o serie de referate care au contat în parte în nota finală sau au fost notați pentru activitatea la seminar;
   - Studenților li s-au specificat și bibliografiile aferente cursurilor, în acestea fiind specificate atât lucrări proprii cât și lucrări publicate în alte centre universitare;
   - Aceste aspecte au fost confirmate și pentru perioada în care cursurile s-au defășurat în condiții normale, înaine de pandemie, dar și pentru cursurile desfășurate în sistem IFR/ID;
   - S-a specificat faptul că au fost pregătite două posibilități de evaluare, în funcțe de situația sanitară: pe platformă (cu încărcarea materialelor solicitate de către cadrele didactice, desfășurarea de examene cu teste tip grilă) sau susținerea examenelor față în față;
   - Notele/situația școlară pot fi verificate pe platforma electronică a Academiei;

c) Studenților reprezentanți din diferiți ani de studii și de la toate formele de învățământ li s-a adresat, de către membri studenți ai echipei ARACIS, o întrebare legată de modul în care aceștia au gestionat legătura cu colegii lor, pe perioada pandemiei și modul în care au fost organizate sesiunile de examene:
   - În cazul comunicării, studenții la formele ID și IFR, au evidențiat faptul că legătura cu cadrele didactice s-a realizat prin centrul CIFRID (Centrul de Învățământ Frecvență Redusă și Învățământ la Distanță), existând o bună colaborare între studenți și cadre didactice, cadrele didactice oferind suportul necesar învățării, inclusiv ore suplimentare de consultații;
   - S-a subliniat avantajul pe care l-a reprezentat, pentru studenții ID și IFR, desfășurarea online a cursurilor și examinărilor;
   - Un aspect important, relevat de studenți, legat de funcționalitatea platformei e-learning a Academiei a fost cel legat de buna întreținere a ei și de și promtitudinea cu care sincopele în funcționare au fost rezolvate în timp real de către compartimentul IT;

d) O altă întrebare a fost legată de evaluarea studenților de către cadrele didactice (dacă studenții știu de această acțiune, perioada și modul în care se face, cum primesc chestionarele):
   - Chestionarele sunt încărcate pe platforma e-learnig și se completează online, în vederea completării este transmisă perioada de completare,

e) Studenții evaluatori au întrebat despre posibilitățile de efectuare a unor stagii în alte universități, din țară sau străinătate, prin diferite programe, inclusiv cele de tip ERASMUS:

- S-a specificat faptul că Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din București este unica de acest profil din țară și, ca urmare, schimburile realizate au fost numai cele externe;
- Din cauza unor impedimente legislative, studenții Academiei de Polițe „Alexandru Ioan Cuza” din București nu beneficiază de burse tip ERASMUS;
- O serie de studenți de la Facultatea de Poliție au făcut un stagiu de pregătire online cu universitatea similară din Norvegia, timp de două săptămâni, fiind abordate diferite module de lucru, cu tematici specifice muncii de poliție, acțiunea fiind apreciată ca foarte utilă. S-a menționat faptul că această acțiune era desfășurată și înainte de pandemie, cu participare față în față;
- În mod similar, la Facultatea de Pompieri există o colaborare cu Școala de ofițeri din Varșovia;
- Tot la Facultatea de Pompieri există un protocol de colaborare cu Inspectoratul General de Situații de Urgență. Pe baza acestui protocol, la cursurile din anul IV vin specialiși din cadrul Inspectoratului car prezintă o serie de aspecte de actualitate legate de intervențiile de urgență specifice pompierilor;

f) Studenții au fost întrebați despre posibilitatea de contestare a notelor primite și modalitatea în care aceasta poate fi realizată și de relația cu secretariatele pe perioada pandemiei:
   - Studenții cunosc faptul că pot contesta, în termen de 24 de ore nota, prin email sau fizic, la secretariat, după care rezolvarea se face în termen de 3 (trei) zile lucrătoare;
   - Legat de relația cu secretariatele facltăților, pe perioada pandemiei și nu numai, aceasta a decurs normal, studenții primid tot sprijinul pentru obținerea actelor solicitate;

g) La întrebarea legată de existența unei organizații studențești, s-a menționat faptul că există „Asociația studenților din Academia de Poliție (ASAP), activitatea acestuia diminuându-se pe perioada pandemiei. Cu toate acestea, studenții au specificat că sunt transmise mesaje pe email, din partea asociației. A fost evidențiată reluarea implicării asociației, după pandemie, în diferite acțiuni cu scop umanitar reușindu-se mobilizarea unui număr mare de studenți (e.g. donarea de sânge, la care au participat aproximativ 500 de studenți);

h) În legătură cu existența burselor și sistemul de acordare a acestora s-au făcut următoarele precizări:
   - Există un sistem de burse, care îmbracă diferite forme: burse sociale, burse de merit, burse pentru echipament;
   - Sunt cunoscute procedeele de aplicare pentru burse, în special cele sociale, care au fost aprobate, în integralitate, pe baza documentației depusă de fiecare student, în parte;
   - Pentru bursele de merit se face o clasificare ținându-se cont de mediile obținute anul anterior, existând un prag de medie de 9,50 și studentul să nu fi fost sancționat discipinar;

i) Studenții de la Programul de studii „Drept” (IF) au fost întrebați dacă știau de la admitere că pe diplomele lor va fi specificată ca specializare Drept și nu altceva (e.g. criminalistică), unde și cum s-a desfășurat practica pe perioada pandemiei:
   - S-a specificat că s-a știut, de la admitre, că pe diplomă va fi menționat că sunt absolvenți în domeniul de științe juridice, iar practica și-au desfășurat-o în compartimentele juridice ale unităților din teritoriu;
   - Pe perioada pandemiei au participat alături de tutorii profesionali la ședințe de judecată de la Judecătorie, Tribunal și Curtea de Apel;
   - Absolvenții sunt repartizați, la finalul studiilor, în funcție de media finală, la fel ca și cei de la Programul de studii „Ordine și Siguranță Publică”;

j) Studenții de la Jandarmerie au fost întrebați de modul în care și-au desfășurat practica în perioada pandemiei:
   - Studenții au fost chemați periodic, pe perioade limitate de timp, pentru recuperarea activităților practice, fiind realizate activități specifice cu întreaga subunitate (cadre și studenți);

k) În legătură cu accesul la Bibliotecă s-au făcut următoarele precizări: Academia dispune de o bibliotecă civilă şi o bibliotecă de documnte clasificate. Pe perioada cât sunt fizic în Academie, accesul la Biblioteca civilă este nerestricţionat, iar pe perioda online, materialele necesare au fost puse la dispoziţie, în diferite formate, pe platforma electronică a Academiei;

l) În legătură cu condiţţile sociale oferite, s-a remarcat faptul că în cămine s-au modificat, în bine, condiţiile de cazare. La fel şi la cantina Academei unde există, la ora actuală o diversificare a meniurilor;

m) Legat de finalizarea studiilor studenţii au fost întrebaţi de modalitatea de alegere a coordonatorilor lurărilor. Referitor la acest aspect s-au făcut următoarele precizări:
   - La finalizarea studiilor se susţine un examen şi nu se realizează o lucrare de licenţă, cu excepţia studenţilor de la Facultatea de Pompieri, care are specificitatea studiilor inginereşti;
   - Examenul are în conţinutul său principalele materii (e.g. la programul de studii Drept examenul cuprinde întrebări din disciplinele Drept penal, Drept civil, Procedura penală şi Procedura civilă),
   - La începutul anului terminal,se pune la dispoziţia stdenţilor tematica examenului şi condiţiile de desfăşurare a examenelor;
   - În cazul Facultăţii de Pompieri se realizează un proiect de diplomă, care reprezintă 30% din nota finală şi se susţine o probă teoretică, sub formă de examen tip grilă, cu un număr de 27 de întrebări grupate pe domeniile importante studiate (9 întrebări de ales între Hidraulică, Electrotehnică, Termotehnică, 9 întrebări de ales între discplinele legate de instalaţii şi 9 întrebări din domeniul incendiilor);
   - În legătură cu temele proiectelor de diplomă, acestea vin, o parte de la Inspectoratul General al Situaţiilor de Urgenţă, altele sunt propuse la nivel de facultate şi o parte vin ca propunere din partea studenţilor. Studenţii îşi aleg tema în funcţie de posibilităţile de finalizare practică ale acestora. Pentru realizarea proiectului studenţii întocmesc un raport în care solicită tema proiectului de diplomă şi conducătorul;
   - Studenţi ştiu de existenţa unui soft antiplagiat;

n) În legătură cu alegerea disciplinelor opţionale, studenţii au făcut următoarele precizări:
   - La IFR, la finalul anului, pe platformă s-a creat un chestionar în care fiecare student şi-a manifestat dorinţa de a urma o disciplină opţională sau alta din pachet, cea care întruneşte cele mai multe voturi urmând a fi studiată. Pentru alegere studenţii discută şi cu colegii din anii mai mari, dar analizează şi utilitatea pentru activitatea următoare;
   - Studenţi au cunoştinţă şi de existenţa disciplinelor facultative, acestea fiind menţionate şi în contractele de studii;
   - La Facultatea de Pompieri există disiplina de Psihopedagogie militară, ca materie opţională;
   - La Jandarmi există disciplina Metodica pregătirii personalului, care este obligatorie şi care se apropie, ca şi conţinut, de aspecte legate de domeniul de psihologie;

o) În legătură cu baza materială şi îmbunătăţirea acesteia, studenţii participanţi la întâlnire au menţionat:
   - Studenţii consideră că dotarea materială este suficientă pentru orele desfăşurare;
   - În cazul Facultăţii de Pompieri există protocoale de colaborare cu Inspectoratele Judeţene de Situaţii de Urgenţă prin care pot fi puse la dispoziţie echipamente şi acces la baza lor materială;

p) Legat de activitatea de cercetare ştiinţifică şi extracuriculară a studenţilor s-au specificat:
   - La nivelul Academiei există o revistă în care aceştia pot publica îndeplinind criteriile legate de coeficienţii de similitudine;
   - Tematicile articolelor sunt alese în funcţie şi de subiectele abordate la proiectul de diplomă (Facultatea de Pompieri) fiind dezbătute cu cadrele didactice coordonatoare;
   - În cadrul Academei există o „Bursă ştiinţifică" care se acordă în funcţie de activitatea ştiinţifică dovedită prin publicarea de articole în reviste, simpozioane, conferinţe;

- Activitățile extracurriculare sunt planificate de către tutorele de an;

q) În legătură cu pregătirea fizică studenții au specificat:
   - În trecut erau o serie de probe obligatorii la admitere, considerate a fi destul de dificile, acestea fiind orientate spre probe de rezistență fizică;
   - La ora actuală, la admitere s-a introdus parcurgerea unui traseu utilitar aplicativ prin care sunt evaluate capacitățile motrice și de atenție și orientare, fiind păstrate și cerințele de rezistență la efort;
   - Legat de pregătirea fizică din Academie, sunt prevăzute ore de Educație fizică cu orientare spre specificitatea programelor de studii urmate (tehnici de intervenție, tehnici de autoapărare etc.);
   - În cadrul orelor de pregătire fizică sunt urmărite și aspecte legate de gradualitatea intervențiilor;
   - S-a apreciat că traseul utilitar aplicativ este mult mai dificil pentru o fată;
   - Traseul actual testează și claustrofobia și agorafobia aspecte care, în trecut, nu erau testate;

r) În legătură cu managementul carierei, studenți au specificat următoarele:
   - Studenților li s-au prezentat posibiltățile ulterioare de parcurs al carierei, în funție programul de studii finalizat;

Studenților participanți la întâlnire li s-a specificat, explicit de reprezentanții ANOSR și UNSER faptul că, pe adresele lor de email, instituționale, vor primi un chestionar în care sunt cuprinse o serie de întrebări legate de nivelul satisfacției vis-a-vis de toate activitățile pe care le desfășoară în cadrul Academiei.

Pe baza analizei realizată în cadrul programelor de studii supuse evualuării în cadrul vizitei au rezultat următoarele considerații, cu caracter general:

- în legătură cu activitatea didactică aceștia consideră că se desfășoară în bune condiții, fiind respectate regulamentele, procedurile și metodologiile Academiei de Poliție;
- dotarea laboratoarelor este conformă cerințelor programelor de studii, unele necesitând, însă, măsuri de modernizare;
- din punct de vedere al aspectelor sociale (cazare, cantină) studenți au evidențiat creșterea calității acestora;
- studenții cunosc regulamentele de acordare a burselor;

Pe baza celor prezentate de către studenți, rezultă că relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asuma responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

Conform Art. 54 din Cartă, „*desfăşurarea procesului de iniţiere, aprobare, monitorizare şi evaluare periodică a programelor de studii* ***se stabileşte prin regulament intern****, aprobat de Senatul Universitar*". Ca urmare, în cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București, exsită un Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență, respectiv de masterat, disponibil la adresa de internet:

Regulamentul este asociat cu un sistem de monitorizare a programelor de studii, pe bază de informaţii şi date, în vederea optimizării modului în care funcţionează programele de studii. În Art. 8 din Regulament se specifică următoarele:

(1) Iniţierea programelor de studii se bazează pe analize complexe privind mediul extern şi intern al Academiei, finalizate printr-un studiu preliminar.

(2) Analiza mediului intern se referă la evaluarea ofertei existente de programe de studii, a obiectivelor strategice şi a resurselor disponibile ale Academiei.

(3) Analiza mediului extern se referă la evaluarea contextului de ordine publică şi siguranţă naţională şi socio-cultural, naţional şi internaţional.

(4) Analiza mediului intern şi extern trebuie să aibă ca finalitate identificarea nevoilor de instruire şi formare profesională, cu respectarea reglementărilor referitoare la educaţie elaborate de organisme naţionale şi internaţionale.

(5) Studiul preliminar cuprinde informaţii referitoare la:

a) cerinţele beneficiarilor;

b) corespondenţa cu Cadrul Naţional al Calificărilor din Învăţământul Superior;

c) încadrarea în strategia Academiei, facultăţii / departamentului;

d) asigurarea resurselor necesare la nivelul standardelor de calitate;

e) proiectul de plan de învăţământ.

Regulamentul cuprinde un capitol dedicat monitorizării şi evaluării interne a programelor de studii (Capitolul IV). Monitorizarea se realizează prin:

- compararea sistematică a situaţiei actuale cu situaţia de referinţă definită prin standardele şi indicatorii de performanţă în baza cărora programul a fost aprobat, în scopul identificării discrepanţelor şi al intervenţiei operative (Art.31);
- responsabilitatea privind monitorizarea şi îmbunătăţirea continuă a calităţii programelor de studii revine Responsabilului programului de studii şi Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii (C.E.A.C) de la nivelul Facultăţii. Serviciul Management Educațional și Asigurarea Calității Învățământului și Metodologii, elaborează anual sinteze cu privire la calitatea programelor de studii din Academie, supuse analizei Consiliului de Administrație și Senatului;
- conform Art.36 (2) „Evaluarea periodică a programelor de studii este realizată de către ***comisiile pentru evaluarea internă şi asigurarea calităţii educaţiei*** constituite pentru fiecare program de studii sau pentru programe din acelaşi domeniu ori din domenii conexe. Comisiile sunt desemnate de Consiliul Facultății (departamentului) şi au următoarea componență:

  a) *preşedintele comisiei* este decanul facultății/prodecanul/programului de studii sau directorul departamentului în subordinea cărora se află programul de studii evaluat, ori un reprezentat desemnat de decan (prodecan);

  b) *doi membrii*, dintre care:

  - coordonatorul programului de studii;

  - un membru reprezentativ al personalului didactic din Academie care desfășoară activități la programul de studii evaluat, și care, în calitate de *persoană de contact*, asigură legătura dintre ARACIS și Academie, pe parcursul procesului de evaluare externă

În data de 15 februarie a avut loc, online, o întâlnire cu beneficiarii (angajatorii). La discuții au fost evidențiate următoarele:

- Reprezentantul Poliției de Frontieră a subliniat buna colaborare pe care o au cu Academia de Poliție, existând schimburi de opinie inclusive pe domeniul calității actului didactic; se consideră că nivelul absolvenților este destul de ridicat, mai ales pe segmentul de Drept;
- Direcția Generală Anticorupție (DGA), angajazează un număr mic de absolvenți (7-8 anual); urmare a colaborării a fost dezvoltat un program de studii cu tematică orientat spre problematica anticorupției; planul de învățământ și curriculum fiecărei discipline au fost realizate împreună cu specialiști de la Academie; prima promoție a absolvit în anul 2020 și a fost încadrată în cadrul Direcției Anticorupție; au un dialog permanent cu Academia fiind o strânsă colaborare din care câștigă ambele părți; există o continuă preocupare de perfecționare a ambelor părți, în aspectele juridice ale problematicii anticorupției;
- Direcția Generală de Management a Resurselor Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne – există o comunicare permanetă cu Academia; pe baza rapoartelor primite de Inspectoratele Județene de Poliție indică o foarte bună integrare a absolvenților Academiei de Poliție; Academia, din anul 2021 oferă o componentă de formare continuă prin integrarea și coordonarea metodologică, didactică și curriculară a trei centre de formare: Centru de studii pentru ordine publică, Centrul multifuncțional de pregătire Schengen și Centrul de pregătire continuă a personalului din MAI;

- Inspectoratului General pentru Imigrări, Serviciul Resurse Umane – Ofițerii pregătiți în cadrul Academiei au fost de un real folos Inspectoratului, absolvenții de Drept fiind numiți „ofițeri de interviu" pe Legea azilului; rezultatele obținute de acești absolvenți au fost foarte bune ținând cont de dificultatea realizării interviurilor și de complexitatea documentelor pe care le-au întocmit; planurile de învățământau fost analizate la nivelul Inspectoratului General pentru Imigrări;
- Inspectoratul General de Situații de Urgență, Serviciul Resurse Umane – a fost evidențiată foarte buna colaborare cu Facultatea de Poliție; calitatea absolvenților Facultății de pompieri este foarte bună ținând cont de dinamica transformărilor situațiilor de urgență; se desfășoară o analiză legată de dezvoltarea unui masterat profesional;
- Inspectoratul General al Jandarmeriei Române, Serviciul formare profesională – mulțumiți de calitatea profesională și umană a absolvenților de Jandarmerie;
- Direcția Generală de Protecție Internă, Serviciul Resurse Umane – calitatea profesională a absolvenților care se încadrează în această Direcție este foarte bună, aceştia integrându-se rapid în activitatea informativă specifică dovedind calități profesionale la standarde ridicate;
- Administrația Națională a Penitenciarelor, Serviciul Formare Profesională – există o colaborare îndelungată cu Academia de Poliție, anual fiind școlarizați în domeniu un număr de aproximativ 40 de studenți; calitatea studenților este foarte bună; la nivelul Serviciului există un ofițer care păstrează o legătură permanetă cu Academia (cadre didactice și studenți) în vederea îmbunătățirii calității actului de învățământ, a modificării planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor predate ținând cont de modificările apărute în sistemul penitenciarelor;
- Direcția Generală de Paşapoarte, Serviciul Resurse Umane şi Oficiul Juridic – activitatea de colaborare se desfășoară la un nivel foarte ridicat, având angajați absolvenți ai programelor de studii de Poliție sau Poliție de frontieră, numărul absolvenților repartizați fiind stabilit în funcție de necesitățile domeniului de activitate; la nivelul Direcției au fost pregătite manuale cu tematica practică a domeniului, manuale folosite de către studenți; activitățile de predare sunt discutate și analizate cu Academia de Poliție; există activitate de predare a unor specialiști din domeniul de activitate al Direcției Generale de Paşapoarte; sunt organizate stagii de practică la nivelul unităților teritoriale din țară;
- Inspectoratul General al Poliției Romtne, Structura de Pregătire Profesională – o lungă colaborare între IGPR și Academie; conținutul disciplinelor a fost adaptat mediului operativ și au fost introduse elementele de noutate; a existat un statut de reciprocitate în definirea procesului educativ, cadrele didactice efectuând stagii de documentare și pregătire în unitățile operative ale Poliției, în timp ce, ofițeri superiori din IGPR au susținut prelegeri studenților din cadrul Academiei; IGPR s-a implicat profund în asigurarea locurilor de practică pentru studenți existând o colaborare legată de conținutul practicii și urmărirea modului în care studenții participă la derularea ei; există un parteneriat statuat între IGPR și Academie;
- Direcția de Investigații Criminale din cadrul Poliției Române – cooperarea cu Academia este la un nivel farte bun; pe baza informațiilor primite de la Inspectoratele județene rezultă că absolvenții sunt foarte bine pregătiți teoretic dând dovadă de profesionalism; sunt invitați la diferite cursuri ale cadrelor didactice din Academie pentru a prezenta cazuri concrete și tehnici moderne de investigare, fiind astfel combinată partea teoretică cu cea practică; există colaborare și în ceea ce privește dezvoltarea fișelor disciplinelor fiind solicitați de către cadrele didactice pentru a-și expune punctul de vedere și de a veni cu propuneri de introducere a noi subiecte/teme de actualitate (informatică, omoruri, infracțiuni motivate de ură, infracțiuni economice etc.), care să fie dezbătute în cadrul cursurilor; există în derulare un program finanțat cu fonduri norvegiene; cadrele din cadrul IGPR sunt invitate la Academia de Poliție pentru a explica studenților ce presupune fiecare linie de muncă viitoare din cadrul IGPR;

Legat de absolvenții de la programele de tip IFR s-a adresat întrebarea dacă, aceştia, sunt defavorizați sau avantajați că urmează o astfel de formă de învățământ, şi dacă au nevoie de o pregătire suplimentară, răspunsurile primite au oferit următoarele informații:

- urmarea unui program IFR reprezintă un mare avantaj pentru că îmbină direct teoria cu practica, desfăşurarea activității practice în paralel cu studiul poate aduce un plus de valoare făcându-se remarca că ar fi util să fie mai mulți studenți la IFR, dar în limitele impuse de legislația în vigoare (Poliția de frontieră);
- nu se face o diferențiere între absolvenții la forma IF şi cei de la forma IFR, studenții de la IFR sunt agenți sau subofițeri care au experiență practică.

Din partea angajatorilor a venit propunerea de realizarea unor perioade de practică mai lungi, studenții având o foarte bună bază teoretică.

Academia are un specific aparte, dat de misiunea sa asumată, aceea de a forma ofițeri de poliție. Academia dispune de o Metodologie privind elaborarea planurilor de învățământ la nivelul Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza". În Art.4 din Metodologie este descrisă, în detaliul, elaborarea planurilor de învățământ:

„*(3) Planul de învăţământ va cuprinde în partea introductivă sub formă tabelară informaţii privitoare la codul domeniului fundamental de ierarhizare, domeniul fundamental de ierarhizare, codul RSI, ramura de ştiinţă (RSI), codul domeniului de licenţă, domeniul de licenţă, codul specializării, specializarea, numărul total de credite, durata studiilor, seria, forma de învăţământ, descrierea competenţelor profesionale şi transversale ale programului de studii (în limba română şi limba engleză);*

(5) Procesul de elaborare (în sens larg) al planului de învăţământ, la programele de studii universitare de licenţă şi la programele de masterat profesional destinate absolvenţilor de studii universitare de licenţă prevăzute de Programul de Guvernare 2020-2024, la finalizarea cărora absolvenţii vor primi grad profesional şi vor fi repartizaţi potrivit nevoilor beneficiarilor, se va realiza cu respectarea următoarelor etape:

- la nivelul departamentelor/structurilor de învăţământ se formulează propuneri către consiliul facultăţii/structura de conducere privind cuprinderea unor discipline de studiu în planul de învăţământ şi/sau ponderea acestora, cu respectarea standardelor specifice ARACIS;

- directorul programului de studii centralizează propunerile şi prezintă proiectul planului de învăţământ decanului facultăţii/şeful structurii, de regulă în luna martie;

- decanul facultăţii/şeful structurii va proceda la consultarea beneficiarilor prin trimiterea unei adrese pentru organizarea şi desfăşurarea unei şedinţe în vederea analizării şi dezbaterii proiectului planului de învăţământ de către reprezentanţii facultăţilor împreună cu reprezentanții beneficiarilor, de regulă în luna mai. Cu această ocazie se va întocmi un proces verbal;

- decanul/şeful structurii va supune avizării consiliului facultăţii/similar planul de învăţământ;

- ulterior avizării consiliului facultăţii/similar, planul de învăţământ este înaintat spre aprobare Senatului universitar;

-ulterior aprobării în Senatul universitar, planul de învăţământ, semnat de către conducerea Academiei şi preşedintele Senatului universitar se înaintează către beneficiari;

- ulterior avizării de către beneficiari, planul de învăţământ se înaintează la D.G.M.R.U. din cadrul M.A.I. în vederea avizării;

- ulterior avizării de către D.G.M.R.U., planul de învăţământ se înaintează spre avizare de către Ministerul Educației;

- ulterior avizării de către Ministerul Educației, planul de învăţământ se înaintează spre aprobare de către M.A.I.

(7) Planurile de învăţământ se elaborează pentru toate programele de studii universitare noi şi existente, adecvate formei de învăţământ (cu frecvenţă, cu frecvenţă redusă, la distanţă, formare şi dezvoltare profesională continuă).
(8) Fiecărei discipline i se va aloca un număr de credite transferabile, în condiţiile legii şi standardelor ARACIS specifice fiecărui domeniu de studiu.
(9) În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, cantitatea de muncă pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesare pentru a promova un an întreg de studiu. Cantitatea de muncă vizează: orele de prezență fizică la cursuri, seminare, laboratoare, dar și orele de studiu individual, elaborare de lucrări, cercetare etc. necesare pentru pregătirea și promovarea disciplinei. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate.
(10) Pentru susținerea lucrării de licență/diplomă/disertație se acordă 10 credite. Aceste credite se adaugă celor 180/240 de credite la nivel licență, respectiv celor 60/120 de credite la nivel de masterat.
(11) Aceeaşi disciplină poate fi prevăzută cu număr diferit de credite în structura planurilor de învățământ ale diferitelor facultăți din aceeași universitate sau din diferite universități, în măsura în care respectiva disciplină are funcție de formare fundamentală, de specialitate sau complementară.
(12) Planurile de învăţământ vor include, pentru toate programele de studii universitare, cursuri de etică şi integritate academică. Cursurile au o durată de minim 14 ore pentru fiecare program de studii universitare de licenţă şi master, având un caracter optional la studiile universitare de licenţă şi caracter obligatoriu la studiile universitare de masterat.
(13) Planurile de învăţământ cuprind activitatea de practică şi prevăd durata acesteia, în funcţie de specificul fiecărui program de studii. Activitatea de practică se poate desfăşura cu program săptămânal sau cumulat, la sfârşit de semestru sau de an de studii. APAIC are calitatea de organizator de practică, iar activitatea de practică se desfăşoară în baza unei fişe de disciplină/portofoliu de practică. Numărul de credite stabilite pentru activitatea de practică, ce fac parte din cele 60 de credite obligatorii pe an şi numărul de ore aferent acestora trebuie să fie în acord cu standardele specifice ARACIS pentru fiecare domeniu de studii.
(14) În conformitate cu prevederile legale şi cu standardele naţionale stabilite de instituțiile responsabile cu asigurarea calității planul de învățământ va conține discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative. Includerea de discipline în planurile de învăţământ se va realiza cu respectarea structurilor pe tipuri de discipline, în conformitate cu nomenclatorul de discipline din standardele ARACIS".

Asigurarea mobilităţilor la nivel naţional şi internaţional

În cadrul Regulamentului privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile şi pentru Mobilitatea Academică în Academia de Poliţie ,,Alexandru Ioan Cuza" din Bucureşti, republicat prin HSU nr. 70 /2020, se specifică următoarele:

- Art. 32. Alocarea efectivă a creditelor de studii se stabileşte prin proceduri specifice elaborate la nivelul fiecărei facultăţi, precum şi la nivelul celorlalte structuri care gestionează programe de studii.
- Art. 33. (1) În mod normal, numărul total de credite de studii alocat pentru un semestru este de minim 30, indiferent de ponderea activităţilor în cadrul diverselor unităţi de studii.
  (2) Abaterile de la recomandarea generală de 30 de credite pe semestru nu trebuie să depăşească 10%.

Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București a dezvoltat acorduri bilaterale de tip ERASMUS+, fiind realizate mobilități ale personalului didactic și ale studenților. Pe baza datelor furnizate la vizită rezultă situația statistică a mobilităților ERASMUS+ prezentată în tabelul 15.

Tabelul 15

Mobilităţi de predare (outgoing) – cadre didactice						
Anul	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Nr. persoane	1	3	6	4	-	-
Mobilităţi formare (outgoing) – cadre didactice şi nedidactice						
Anul	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Nr. persoane	-	1	-	3	-	-
Mobilităţi de predare (incoming) – cadre didactice						
Anul	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Nr. persoane	1	1	1	1	-	-
Mobilităţi formare (incoming) – cadre didactice şi nedidactice						
Anul	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Nr. persoane	1	1	1	1	-	-

Academia, de la ultima evaluare, a dezvoltat o serie de acorduri ERASMUS şi cu diferite instituții de învățământ superior. Evoluția protocoalelor ERSMUS este prezentată în tabelul 16.

Tabelul 16

Tip acord	Anul universitar				
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Acorduri Erasmus cu ţările programului	8	1	2	2	1
Acorduri Erasmus cu ţările partenere	-	1	-	-	-

Metodologie privind recunoaşterea şi echivalarea studiilor efectuate de studenții din Academia de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza”.

Recunoaşterea academică a mobilităților Erasmus desfăşurate de studenții Academiei se realizează în baza Regulamentului de recunoaştere a perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus în Academia de Poliție, aprobat de Senat în 2012.

La evaluare, la nivel instituțional şi la nivelul de programului de studii, s-a constatat că, la momentul vizitei, fiecare facultate are comisii proprii de evaluare şi recunoaştere a creditelor obținute prin mobilități, în baza reglementărilor în vigoare.

Din concluziile de la nivelul programului de studii evaluat reiese faptul că, toate calificările programelor de studii de licenţă şi master sunt înregistrate şi validate în Registrul Naţional al Calificărilor din Învăţământul Superior.

Toate programele de studii au avizul Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) şi sunt cuprinse în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul superior (RNCIS).

Absolvenţilor li se eliberează **acte de studii** în conformitate cu reglementările stabilite pe plan naţional. De asemenea, la diplome se anexează suplimentul la diplomă, elaborat potrivit HG nr. 607/2014.

În Academie actele de studii se achiziţionează, gestionează, completează şi eliberează, potrivit Ordinului ministrului educației şi cercetării nr. 4156/2020 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii şi al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior*, conform Regulamentului privind procurarea, completarea, eliberarea, păstrarea şi evidenţa actelor de studii si a documentelor universitare în Academia de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza”, HSU nr. 09/2021.

Diplomele corespunzătoare studiilor absolvite se eliberează pentru domeniile la care Academia este organizatoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională şi personală asigurată de universitate este receptat din chestionarele de evaluare a programelor de studii pe care aceştia le

completează, precum şi pe timpul desfăşurării studiilor, prin analiza efectuată de conducerea universității a aprecierilor cu referire la calitatea corpului profesoral. De asemenea, în şedințele Senatului universitar şi ale consiliului facultății, studenții au posibilitatea de a-şi exprima eventuale propuneri de îmbunătățire a metodelor şi procedurilor aplicate în instituție privind dezvoltarea profesională a acestora.

La Raportul de autoevaluare sunt atașate rapoartele de analiză a gradului de satisfacție al studenților numai pentru anul 2021-2022.

Din analiza acestor chestionare s-a constatat că activitatea tuturor cadrelor didactice din departamentele din cadrul facultății, participante la programele de studii universitare de licență, a fost evaluată de către studenți cu bine şi foarte bine. A fost aplicat un număr de 4499 de chestionare, completate anonim de către studenți.

Urmare a reorganizării instituţionale a fost înfiinţat Centrul de Consiliere şi Orientare în Carieră (la nivel de serviciu), care se subordonează nemijlocit directorului Departamentului Coordonare Formare Continuă. Centrul a fost înființat în conformitate cu Regulamentul de organizare şi funcționare a Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza", (aprobat prin Ordinul M.A.I. nr. 106/2021, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 745 din 30 iulie 2021).

În structura de personal a Centrului sunt prevăzute şapte funcţii de execuţie şi o funcţie de şef serviciu. Conform Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea Centrului de consiliere şi orientare în carieră (aprobat prin HSU nr. 40/21.02.2022), „Conducerea Centrului este asigurată de un cadru didactic universitar sau personal didactic auxiliar, absolvent de studii universitare de licență sau studii universitare de masterat în unul dintre domeniile: psihologie, sociologie, ştiinţele educaţiei, desemnat prin decizia Comandantului (Rectorului), cu avizul Consiliului de Administraţie".

Activitatea Centrului se bazează pe un Regulament propriu, aprobat prin HSU nr. 40/21.02.2022. Conform acestui regulament, activitatea este orientată spre:

a) informarea, orientarea şi consilierea elevilor din anii terminali de liceu/studenților prin oferirea următoarelor servicii: de consiliere educațională şi vocațională, de consiliere şi evaluare psihologică; de consiliere şi orientare în carieră; de elaborare de materiale destinate informării, orientării şi consilierii; de cursuri de formare profesională la nivel de inițiere, specializare, calificare sau perfecționare;
b) corelarea curriculei şi a competențelor la nevoile beneficiarului şi integrarea optimă în structuri a studenților şi absolvenților, prin: sesiuni de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților; organizarea de prezentări cu privire la activitatea desfăşurată de structurile M.A.I.; realizarea de studii şi analize periodice privind integrarea absolvenților, impactul serviciilor de consiliere şi orientare profesională, precum şi propunerea de măsuri pentru ameliorarea acestora; elaborarea şi aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserției şi integrării la primul loc de muncă; participări la activități organizate de către alumni;
c) informarea şi consilierea studenților asupra rutelor educaționale şi ocupaționale disponibile în cadrul curriculei universitare, a sistemului de credite transferabile la nivel universitar, în conformitate cu Registrul național al calificărilor în învățământul superior şi Cadrul național al calificărilor, prin mijloace specifice precum sesiuni de prezentare de tip „zilele porților deschise", târguri educaționale, vizite tematice etc.;
d) informarea şi consilierea studenților asupra rutelor educaționale şi ocupaționale pentru cicluri de învățământ superioare;
e) furnizarea de personal pentru comisiile organizate la nivelul Academiei în interesul învățământului, în conformitate cu dispozițiile conducerii Academiei.

Studenţii au fost încurajaţi să participe la activităţi internaţionale. Conform R.A, pag.30, în anul universitar 2019-2020, *Biroul cooperare interuniversitară şi relații publice* a desfăşurat următoarele tipuri de activități:

a) Activități pe linie de relații internaționale:
b) Activități pe linie de relații publice la care au participat studenți:

Academia scoate la concurs două posturi vacante la Centrul de Consiliere şi Orientare în Carieră, prin încadrare directă.

Studenții Academiei dispun de următoarele servicii studenţeşti:

- serviciul medical studenţesc, prin dotare şi personal de specialitate şi prin servicii medicale de calitate. Asistența medicală în Academie este asigurată prin Serviciul medical – Academia de Poliție, care aparține CMDTA-N. Kretzulescu din cadrul Direcției Medicale a M.A.I.;
- serviciul de asistență psihologică, la nivel de compartiment distinct la nivelul Academiei
- în cadrul Academiei de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza" sunt asigurate servicii religioase în cadrul capelei amenajate în campusul universitar, unde oficiază un preot care are binecuvântarea Patriarhiei; spaţii pentru activităţile sociale, culturale sau sportive;
- un număr de 5 cămine cu capacitate de cazare în căminele studenţeşti de 1825 locuri;
- cantină restaurant cu o capacitate de 680 locuri/serie;
- o sală de sport şi un bazin de înot olimpic dispuse în interiorul campusului universitar.

Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți este calificat și beneficiază de oportunități de dezvoltare a competențelor prin cursuri sau alte activități de instruire organizate de Academie sau de către instituții din mediul militar sau civil și prevăzute în Planul anual de pregătire profesională a personalului prin cursuri de perfecționare.

Personalului administrativ este selectat pe bază de concurs organizat pe baza legislației în vigoare valabile pentru toate instituțiile publice din țară. Au existat situații de contestare care au fost semnalate comisiilor de resort din instituție. Problema rămasă în discuție a fost aceea dacă aceste comisii au existat și au funcționat corespunzător pe toată perioada evaluată pentru că au existat și situații care ajuns chiar în justiție.

Programul de lucru cu studenții al personalului administrativ (secretariate, casierie, bibliotecă) al serviciilor de sprijin pentru studenţi este adaptat nevoilor acestora, dar în conformitate cu programul de lucru al angajaților, program care respectă regulile ministerului de interne așa cum s-a precizat anterior.

Studenții sunt chestionați periodic cu privire la activitatea personalului administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenţi și evaluează activitatea întregului personal cu care intră în contact direct – prin relația lor cu comandanții și/sau instructorii superiori de an/ îndrumători de grupă. Totodată, lângă camera ofițerului de serviciu există o cutie cu sesizări reclamații (anonime).

Academia dispune de o Bibliotecă Universitară cu un fond de carte specific programelor de studii din Academie.

În anul universitar 2019-2020, studenții Facultății de Arhivistică nu au beneficiat de servicii de cazare și masă, situație valabilă din anul 2016.

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Finalizarea studiilor în cadrul facultăților Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București se desfășoară în conformitate cu legislația învigoare în domeniul educație, cu modificările și completările ulterioare și cu HG și ordinele privind organizarea şi funcţionarea Academiei de Poliţie ,,Alexandru Ioan Cuza", cu modificările şi completările ulterioare.

Examenul de diplomă are ca scop verificarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate precum și a competențelor profesionale ale absolvenților.

Situația finalizării studiilor de către absolvenți se prezintă, pentru perioada evaluată, este prezentată în tabelul 17.

Tabelul 17

Anul universitar 2016-2017				
Facultatea de Științe Juridice și Administrative	Drept	48	48	100%
Facultatea de Poliție		297	297	100%

Facultatea de Poliție de Frontieră	Ordine și siguranță publică	38	38	100%
Facultatea de Jandarmi		35	35	100%
Facultatea de Pompieri	Instalații pentru construcții-pompieri	50	50	100%
Anul universitar 2017-2018				
Facultatea de Științe Juridice și Administrative	Drept	114	114	100%
Facultatea de Poliție	Ordine și siguranță publică	292	292	100%
Facultatea de Poliție de Frontieră		60	60	100%
Facultatea de Jandarmi		50	50	100%
Facultatea de Pompieri	Instalații pentru construcții-pompieri	47	47	100%
Anul universitar 2018-2019				
Facultatea de Științe Juridice și Administrative	Drept	99	99	100%
Facultatea de Poliție	Ordine și siguranță publică	252	252	100%
Facultatea de Poliție de Frontieră		79	79	100%
Facultatea de Jandarmi		70	70	100%
Facultatea de Pompieri	Instalații pentru construcții-pompieri	50	50	100%
Anul universitar 2019-2020				
Facultatea de Științe Juridice și Administrative	Drept	124	123	99,20%
Facultatea de Poliție	Ordine și siguranță publică	290	290	100%
Facultatea de Poliție de Frontieră		70	70	100%
Facultatea de Jandarmi		50	50	100%
Facultatea de Pompieri	Instalații pentru construcții-pompieri	49	49	100%
Anul universitar 2020-2021				
Facultatea de Poliție	Drept	115	113	98,26%
	Ordine și siguranță publică	415	415	100%
Facultatea de Pompieri	Instalații pentru construcții-pompieri	44	44	100%

Tabelul 18

Anul universitar 2015-2016				
Facultatea	Programul de studii de masterat	Nr. de absolvenţi care au finalizat studiile	Nr. de absolvenţi care au obţinut diplomă	Rata de promovabilitate
Anul universitar 2016-2017				
Facultatea de Științe Juridice și Administrative	Drept administrativ	30	30	100%
	Dreptul afacerilor	24	24	100%
	Cercetări criminalistice aplicate	35	34	97,14%
	Managementul resurselor umane în sistemul autorităților de ordine publică	23	23	100%

	Ştiinţe penale	45	43	95,55%
Facultatea de Poliţie	Managementul activităţilor de ordine publică şi siguranţă naţională	49	48	97,96%
	Managementul activităţilor informative	49	48	97,96%
	Managementul cooperării poliţieneşti internaţionale	42	41	97,62%
	Managementul investigării fraudelor	42	42	100%
Facultatea de Poliţie de Frontieră	Managementul operaţional la frontiera externă Schengen	17	17	100%
Facultatea de Pompieri	Managementul Situaţiilor de Urgenţă	50	49	98%
Anul universitar 2017-2018				
Facultatea de Ştiinţe Juridice şi Administrative	Drept administrativ	31	31	100%
	Dreptul afacerilor	12	9	75%
	Cercetări criminalistice aplicate	27	26	96,30%
	Managementul resurselor umane în sistemul autorităţilor de ordine publică	39	39	100%
	Ştiinţe penale	49	47	95,92%
Facultatea de Poliţie	Comunicarea socială proactivă a poliţiei	17	17	100%
	Managementul activităţilor de ordine publică şi siguranţă naţională	73	72	98,63%
	Managementul activităţilor informative	55	53	96,36%
	Managementul cooperării poliţieneşti internaţionale	49	49	100%
	Managementul investigării fraudelor	29	28	96,55%
	Poliţie judiciară	52	49	94,23%
Facultatea de Poliţie de Frontieră	Managementul operaţional la frontiera externă Schengen	31	31	100%
Facultatea de Pompieri	Managementul Situaţiilor de Urgenţă	52	47	90,38%
Anul universitar 2018-2019				
Facultatea de Ştiinţe Juridice şi Administrative	Drept administrativ	47	44	93,62%
	Dreptul afacerilor	21	17	80,95%
	Cercetări criminalistice aplicate	16	14	87,50%
	Managementul resurselor umane în sistemul autorităţilor de ordine publică	68	66	97,06%
	Ştiinţe penale	50	42	84,00%
	Relaţii şi organizaţii internaţionale în dreptul european	20	20	100%
Facultatea de	Comunicarea socială	8	8	100%

Poliție	proactivă a poliției			
	Managementul activităților de ordine publică și siguranță națională	71	67	94,37%
	Managementul activităților informative	72	72	100%
	Managementul cooperării polițienești internaționale	31	29	93,55%
	Managementul investigării fraudelor	29	28	96,55%
	Poliție judiciară	27	26	96,30%
Facultatea de Poliție de Frontieră	Managementul operațional la frontiera externă Schengen	44	38	86,36%
Facultatea de Pompieri	Managementul Situațiilor de Urgență	34	32	94,11%
Anul universitar 2019-2020				
Facultatea de Științe Juridice și Administrative	Drept administrativ	29	29	100%
	Dreptul afacerilor	23	22	95,65%
	Cercetări criminalistice aplicate	16	16	100%
	Managementul resurselor umane în sistemul autorităților de ordine publică	49	47	95,92%
	Științe penale	31	29	93,55%
	Relații și organizații internaționale în dreptul european	22	22	100%
Facultatea de Poliție	Comunicarea socială proactivă a poliției	6	6	100%
	Managementul activităților de ordine publică și siguranță națională	50	49	98%
	Managementul activităților informative	49	47	95,92%
	Managementul cooperării polițienești internaționale	42	40	95,24%
	Managementul investigării fraudelor	30	30	100%
	Poliție judiciară	25	23	92%
Facultatea de Poliție de Frontieră	Managementul operațional la frontiera externă Schengen	44	41	93,18%
Facultatea de Pompieri	Managementul Situațiilor de Urgență	43	32	74,41%
Anul universitar 2020-2021				
Facultatea de Poliție (după restructurare)	Drept administrativ	20	18	90,00%
	Dreptul afacerilor	15	12	80,00%
	Cercetări criminalistice aplicate	18	18	100%
	Managementul resurselor umane în sistemul autorităților de ordine publică	69	64	92,75%
	Științe penale	33	29	87,88%

	Relații și organizații internaționale în dreptul european	26	20	76,92%
	Managementul activităților de ordine publică și siguranță națională	50	49	98%
	Managementul cooperării polițienești internaționale	50	49	98%
	Managementul investigării fraudelor	37	37	100%
	Poliție judiciară	29	27	93,10%
	Managementul operațional la frontiera externă Schengen	50	50	100%
Facultatea de Pompieri	Managementul Situațiilor de Urgență	34	27	79,41%

În data de 15 februarie 2021 a avut loc o întâlnire online a comisiei de evaluare cu reprezentanți ai absolvenților Academiei.

Din discuțiile purtate au reieșit:

- Absolvent „Jandarmi" – o serie de aspecte învățate s-au regăsit în muncă, în diferite situații operative;
- Absolvent „Drept" – cea mai importantă parte a perioadei de studii a fost considerată practica, prin stagiile desfășurate la Inspectoratele județene, care a permis un contact efectiv cu munca pe care urma să o desfășoare; absolvenții de Drept studiază și o serie de discipline complementare (e.g. Tactica polițienească, Ordinea publică, Organizarea și funcționarea Poliției române) l-au ajutat să ocupe diferite posturi, nu numai cele sctrict juridice;
- Absolvent „Ordine publică" – cunoștințele dobândite le-a regăsit în activitatea de cercetare penală, pe care o desfășoară după absolvire, tactica polițienească s-a regăsit în procedurile aplicate în stradă, cunoștințele de criminalistică l-au ajutat în cercetările la fața locului;
- Absolvent „Pompieri" – cunoștințele teoretice dobândite sunt suficiente fiind necesară mai multă practică, mai ales pentru situațiile de urgență;
- Absolvent „Poliție" – au putut participa la ședințele de judecată putând astfel observa procedurile din cadrul proceselor; să se insiste mai mult pe disciplina „Drept procesual civil", unde partea teoretică este foarte detaliată dar pe aspectul practic nu s-a institat mai mult; ar fi utilă simularea unui process civil (seminarele mult mai applicate);
- Absolvenții consideră că există o îmbunătățire constantă a actului didactic atât în partea teoretică cât și în cea aplicativă, o creștere a colaborărilor cu diferite entități ale statului, faptul că diferite persoane cu funcții de conducere în diferite structuri au venit și au ținut prelegeri, ca invitați, în cadrul diferitelor cursuri, explicându-le studenților realitatea operativă;

Absolvenții au făcut următoarele recomandări:

- Jandarmi – ar fi util ca materia de „Metodică" să fie studiată în fiecare an;
- Mai multă activitate practică în cadrul Academiei, centrată pe problematicile actuale din domeniul de activitate al Poliției;
- Să se insiste pe dezvoltarea condiției fizice și să fie dedicate mai multe ore dedicate conducerii autovehiculelor;
- Să fie cuprinse în cadrul cursurilor urmate și aspecte legate de documentația pe care pompierii trebuie să o completeze în activitatea operativă;

- Dezvoltarea de aplicații de tip procese unde studenții să aibă diferitele roluri jucate de persoanele implicate în actul de judecată (judecător, avocat, procuror), așa cum se realizează la Facultățile de Drept, din țară;
- Cești̧erea, dacă este posibil, a stagiilor de practică (poliția de frontieră), la mai mult de 4 săptămâni;

Absolvenții au menționat că există chestionare prin care aceștia pot face propuneri legate de disciplinele pe care le consideră cele mai utile pentru buna lor integrare la locul de muncă.

Absolvenții au remarcat o îmbunătățire a diferitelor activități din cadrul Academiei, pe perioada studiilor fiind mulțumiți de condițiile de cazare şi masa.

Motivarea alegerii Academiei poate îmbrăca diferite forme, de la cele pecuniare la cele legate de pasiune.

Ținând cont de faptul că, la Academia d e Poliție, studenții sunt pregătiți pentru structurile M.A.I. şi nu pentru profesii juridice, nu există o sală de simulare a unui proces (sală de judecată).

În cazul Facultății de Poliție, finalizarea studiilor se realizează printr-un examen de verificare a cunoștințelor, care constă într-un test grilă cu un număr de 90 de întrebări stabilite de o Comisie de elaborare a subiectelor pentru disciplinele fundamentale şi de specialitate, pe baza unei tematici şi a unei bibliografii stabilite de către Consiliul Facultății. Fiecare întrebare are un număr de trei variante de răspuns, numai o singură variantă fiind cea corectă. Testul se desfășoară pe parcursul a 45 de minute.

La Facultatea de Pompieri există două probe: una de verificare/evaluare a cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate în domeniu (test grilă) şi a doua probă care constă prezentarea/susținerea unui Proiect de diplomă.

Susținerea examenelor de finalizare a studiilor este în conformitate cu ORDINUL nr. 3.106 din 9 februarie 2022 - METODOLOGIE-CADRU din 9 februarie 2022 de organizare şi desfăşurare a examenelor de licenţă/diplomă şi disertaţie, art. 13.

(1) Examenul de licenţă/diplomă constă din 1 sau 2 probe, stabilite de către senatul universitar, după cum urmează:

a) proba de evaluare a cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate;

b) proba de prezentare şi susţinere a lucrării de licenţă/proiectului de diploma

(2) Regulamentul propriu al fiecărei instituţii de învăţământ superior acreditate va preciza, în funcţie de specificul fiecărui program, numărul probelor şi modul de susţinere a acestora (oral, scris, probă practică).

(3) Probele menţionate la alin. (1) pentru examenul de licenţă/diplomă se desfăşoară în prezenţa, în acelaşi loc şi în acelaşi moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe şi a examinatului.

(4) Prin derogare de la prevederile alin. (3), pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgenţă, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calităţii actului didactic şi cu asumarea răspunderii publice, probele menţionate la alin. (1) pentru examenul de licenţă/diplomă se pot desfăşura şi online, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, cu condiţia ca universitatea să dispună de o platformă electronică adecvată. Susţinerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, şi arhivată la nivelul facultăţii.

(5) Prezentarea şi susţinerea lucrării de licenţă/proiectului de diplomă sunt publice.

(6) Tematica şi bibliografia se publică pe site-ul web al instituţiei de învăţământ superior.

La vizită, echipa de evaluare a primit informația că s-a achiziționat sistem de bruiere a comunicațiilor pe timpul desfăşurării examenelor de finalizare a studiilor. Se poate considera că, pe de o parte, aceasta este o măsură de susținere a corectitudinii, dar, pe de altă parte, şi că semnalează existența, măcar ipotetică, a unor probleme de etică la nivelul viitorilor polițiști.

II.3.4 Activitatea de cercetare ştiinţifică

Activitatea de cercetare ştiințifică este organizată şi se desfăşoară prin valorificarea potențialului de cercetare al personalului didactic şi al studenților, în scopul creşterii nivelului de

intercondiționare dintre cercetare și procesul educațional, într-un spațiu unitar al învățării – cercetării, într-o concepție unitară, stabilită prin planul strategic, aprobat de senatul universitar.

În cadrul Capitolul II al Cartei (Misiune, obiective, principii, Secțiunea 1) se specifiă faptul că, *în îndeplinirea misiunii sale, Academia asigură*, printre altele, *premisele pentru efectuarea cercetării ştiinţifice în domeniile pentru care este abilitată, precum şi promovarea colaborării în plan ştiinţific, multidisciplinar, cu parteneri din ţară şi/sau străinătate*". În plus, unul din obiectivele generale ale Academiei, menționat a Art.5, este acela de „*dezvoltare a cercetării științifice în domenii de interes pentru MAI, prin elaborarea, accesarea și implementarea proiectelor de cercetare cu finanțare națională/europeană*".

Carta Academiei de Poliție din București are în structura sa un capitol dedicat Învățământului și cercetării științifice (Capitolul 5).

Conform Art.72 (1) din Cartă, „*coordonarea activităţilor de cercetare ştiinţifică la nivelul Academiei se realizează de Consiliul Ştiinţific al Cercetării, organism care se constituie şi îşi desfăşoară activitatea pe baza regulamentului aprobat de Senatul Academiei*".

În cadrul Academiei există un Serviciu Evidență Cercetare Științifică, Aplicare și Monitorizare Proiecte. Acest Serviciu are ca principla obiectiv monitorizarea activităților desfășurate Academia de Poliție în proiectele cu finanțare externă nerambursabilă, conform contractelor de finanțare încheiate și îmbunătățirea calității activităților de cercetare științifică, respectiv asigurarea unei evidențe centralizate a rezultatelor obținute prin programe naționale şi internaționale de cercetare, accesate de instituție.

Pentru perioada 2020-2024, Academia are definită o strategie de cercetare științifică, disponibilă pe site.

Pentru perioadele 2020-2021 și 2021-2022, au fost elaborate Planuri de măsuri și activităţi necesare implementării strategiei de cercetare.

În cadrul Academiei există o strategie a activității de cercetare și inovare în domeniul ID/IFR, definită prin HSU nr. 31/2022.

La momentul evaluării, în Academie existau organisme cu rol operativ în cercetare cum ar fi: Serviciul implementare proiecte şi achiziţii publice, Centrul pentru Formarea şi Promovarea Drepturilor Omului, Centrul de pregătire integrată – Colegiul Naţional de Afaceri Interne.

Urmare a reorganizării instituționale, realizată prin H.G. nr. 535 din 13.05.2021, în Academiei de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza" din București s-a înființat *Centrul elaborare și accesare proiecte de cercetare* pentru stimularea cercetării științifice la nivel instituțional și optimizarea îndeplinirii celor 7 obiective strategice asumate prin strategia de cercetare științifică.

La momentul evaluării, *Centrul elaborare și accesare proiecte de cercetare* era în proces de operaționalizare. În structura centrului sunt prevăzute 6 posturi de asistent de cercetare științifică care urmau a fi scoase la concurs în perioada următoare evaluării. În același timp, la Departamentul de inginerie și situații de urgență existau 3 posturi ocupate prin concurs începând cu data de 01.07.2021, de asistent de cercetare. Centrul de excelență pentru investigarea criminalității economice desfășoară activitate în domeniul specific acestui tip de criminalitate.

Programele de cercetare sunt în concordanță cu direcțiile stabilite prin Planul Strategic al Academiei pentru perioada 2016- 2020 şi Planul Strategic al Academiei pentru perioada 2021-2025 şi cu Strategia de cercetare științifică a Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" pentru perioada 2020 – 2024, urmând, în mod etapizat, îndeplinirea acestora.

Cercetarea ştiinţifică se desfăşoară pe două direcţii:

a) în cadrul facultăţii, individual sau în echipă pe domenii ştiinţifice sau interdisciplinar, în departament sau centre de cercetare;
b) în cooperare cu alte instituţii sau agenţi economici.

Activităţile de cercetare ştiinţifică desfăşurate în Academie sunt cuprinse în Planul de măsuri şi activități document elaborat pe baza propunerilor personalului didactic şi de cercetare, analizate în Consiliile facultăţilor/ departamentelor și avizate de responsabilul cu managementul calității.

Temele de cercetare ale centrelor şi institutelor de cercetare din UPT se înscriu în ariile ştiinţifice ale domeniilor de licenţă, masterat şi/sau doctorat şi răspund necesităţilor şi cerinţelor mediului economico-social.

În cadrul Academiei există o evidență separată a finanțării cercetării, a proiectelor de cercetare și a rezultelor cercetării precum și a mecanismelor pentru evaluarea calității în cercetarea științifică.

Evidenţa veniturilor şi cheltuielilor se ţine la compartimentul financiar-contabil pe fiecare proiect în parte.

Academia dispune de o bază materială care satisface atât nevoile de învăţământ cât şi cele de cercetare ştiinţifică. Fondurile necesare activităţii de cercetare ştiinţifică se obţin din:

- Contracte încheiate cu Ministerul Educaţiei şi Cercetării pentru teme de cercetare cuprinse în programele din Planul Naţional de Cercetare-Dezvoltare şi Inovare – PNCDI - UEFISCDI;
- Contracte încheiate cu Direcţia Generală Logistică a M.A.I. - Proiect prioritar de cercetare PS 3.1.5, din cadrul Planului sectorial de Cercetare Dezvoltare al Ministerului Afacerilor Interne 2014 – 2015 ”Sistem modular, multifuncţional, pilot pentru cercetarea ştiinţifică a stresului profesional survenit în operaţiuni de căutare-salvare a persoanelor din medii ostile vieţii” Contract nr. 25418 din 11.02.2015, valoare 300.000 lei – finalizat 2017;
- Contracte încheiate cu Ministerul Educaţiei şi Cercetării pentru teme de cercetare cuprinse în programele din Planul Naţional de Cercetare-Dezvoltare şi Inovare – PNCDI 2015 - 2020 (PNCDI III) - Proiect complex: Materiale compozite cu oxid de grafen pentru îmbunătățirea performanței la acțiunea focului a elementelor de construcții și instalații în scopul protejării vieții în caz de incendiu, acronim Graphene4life, Contract de Finanțare pentru Execuție Proiecte Complexe CDI nr. 38PCCDI/2018 din 02.03.2018, cod de identificare PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-0350 (Program 1. Dezvoltarea sistemului național de CDI, Subprogram 1.2 Performanță instituțională – Proiecte de dezvoltare instituțională – Proiecte complexe realizate în consorții CDI – PCCDI, la Domeniul 4 - Eco-nanotehnologii și materiale avansate - Competiţia 2017);
- Contracte încheiate cu Ministerul Educaţiei şi Cercetării pentru teme de cercetare cuprinse în programele din Planul Naţional de Cercetare-Dezvoltare şi Inovare – PNCDI 2007 - 2013 (PNCDI II) - Grant PARTENERIATE ”Tăbăcărie verde – Modalităţi de valorificare energetică a deşeurilor biodegradabile (TanGreen)”, nr. contract 73/2014, UEFISCDI: PT 732/10.09.2014, cofinanţat din Planul Naţional de Cercetare, Dezvoltare şi Inovare 2007-2013, PNII Program Parteneriate, Subprogram ”Proiecte colaborative de Cercetare Aplicativă” – Competiţie 2013, Domeniul 3: Mediu, Direcţia de cercetare 3.2: Sisteme de gestionare şi valorificare a deşeurilor, analiza ciclului de viaţă al produselor şi ecoeficienţă, Tematica de cercetare 3.2.1. Tehnologii de valorificare energetică a deşeurilor biodegradabile sub formă de gaze sau lichide combustibile, Codul proiectului: PN-II-PT-PCCA-2013-4-1017, Contractului nr. 11217/ 01.07.2014.

În cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din București există laboratoare didactice și de cercetare Modul multifuncţional pentru cercetări în domeniul ingineriei securităţii la incendiu și Sistem modular, multifuncţional, pilot pentru cercetarea ştiinţifică a stresului profesional survenit în operaţiuni de căutare-salvare a persoanelor din medii ostile vieţii.

Cercetarea realizată în cadrul Academiei de Poliție ,,Alexandru Ioan Cuza” este relevantă la nivel național și internațional în domeniile specifice acesteia.

Cercetarea este valorificată prin: publicaţii pentru scopuri didactice, publicaţii ştiinţifice, transfer tehnologic prin centre de consultanţă, parcuri ştiinţifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. Situația sintetică a rezultatelor cercetării, raportată de la ultima evaluare instituțională, este prezentată în tabelul 19.

Articolele realizate au fost publicate într-o serie de publicații științifice de specialitate, precum:

- Revista de investigare a criminalităţii;

- Forum criminalistic;
- Journal of Criminal Investigation;
- Pro Patria Lex;
- Human Rights in Law Enforcement (contractul nu a mai fost reînnoit începând cu anul 2022).

Tabelul 19

Nr. crt.	Tip valorificare	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
1.	Proiecte câştigate în competiţii şi proiecte cu terţi implementate	7	7	10	6	7	1
2.	Cărţi publicate în edituri recunoscute CNCSIS:	40	31	21	22	21	-
3.	Cărţi publicate în edituri internaţionale	-	1	-	-	-	-
4.	Articole ISI publicate cu factor de impact		5	2	2	4	8
5.	Articole, proceedings paper, review publicate în reviste cotate ISI		3	1	-	2	-
6.	Articole necotate ISI, dar indexate BDI	86	47	34	40	32	-
7.	Brevete acordate		-	-	-	1	-

În cadrul Academiei există o evidență a rezultelor cercetării prin articole publicate în BDI recunoscute, a brevetelor de invenție și a premiilor obținute.

În cadrul Academiei au fost obținute premii la diverse evenimente de anvergură națională și internațională:

- Premiere UEFISCDI articole (în 2017 – 1 articol zonă roșie și în 2020 1 articol zonă roșie și 2 articole în zonă galbenă) prin programul PNCDI III, P1 – Dezvoltarea sistemului național de cercetare-dezvoltare, Subprogramul 1.1 Resurse umane, Premierea rezultatelor cercetării – articole;
- Medalie de aur la EUROINVENT (2019) (International Conference on Innovative Research), Conference Series: Materials Science and Engineering, 2019 EUROINVENT ICIR Conference – Palace of Culture Iasi, 16–17 May 2019, Iaşi, Romania;
- Medalie de aur la EUROINVENT (2016) (International Conference on Innovative Research) la secțiunea 12 - Safety, protection and rescue of people.

Urmare a specificului său tehnic, la Facultatea de Pompieri se remarcă o activitate de cercetare științifică cu relevanță, națională și internațională, demonstrată prin articolele publicate cu factor de impact (tabelul 20).

Ținând cont de specificul instituției, activitatea de cercetare nu trebuie supradimensionată ci atent distribuită între membrii colectivului. Scopul unor astfel de politici este evitarea efectelor nedorite prin supralicitare (vezi problemele de etică de la nivelul cercetării doctorale) și evitarea expunerii (chiar fără intenție) la riscuri a unor structuri de mare importanță națională.

Tabelul 20

Nr.crt.	Articol	2016	2017	2018	2019	2020
1.	ISI Roşu	0	1	0	0	2
2.	ISI Galben	0	0	0	0	2
3.	ISI Alb	0	1	0	2	3
4.	ESCI	1	0	0	2	3
5.	ISI Proceedings	1	1	1	1	1

6.	BDI	12	3	11	12	4
7.	Cărți de autor, cărți editate la edituri naționale și/ sau internaționale recunoscute de CNATDCU	9	4	3	4	0

În cadrul Academiei au fost organizate o serie de manifestările ştiinţifice (conferinţe internaţionale, simpozioane ştiinţifice – inclusiv studenţeşti), care au un caracter periodic, precum:

- Conferința Științifică a studenților de la programele de studii universitare de licență și masterat 2021 Importanţa învăţământului universitar în cadrul societății bazate pe cunoaștere, Ediția a IX-a 9-11 iunie 2021;
- Conferința Științifică "Jandarmeria română - tradiții și perspective" Ediția a X-a, 2 aprilie 2020;
- Conferința științifică internațională a școlilor doctorale "Noi provocări la adresa securității interne în Uniunea Ediția a VIII-a, 11 decembrie 2019;
- Conferința științifică internațională "Provocări și strategii în ordinea și siguranța publică", Ediția a VIII-a, 5-6 decembrie 2019;

În perioada 2016-2020, personalul didactic, de cercetare ştiinţifică, cursanţii şi studenţii au participat la realizarea unui număr important de proiecte, astfel (Anexa suplimentară AS_28 Situatie proiecte):

Anul 2016
- 1 proiect (PS 3.1.5) în Planul Sectorial de cercetare dezvoltare al Ministerului;
- 1 proiect (PN-II-PT-PCCA-2013-4-1017) în cadrul Planului naţional de cercetare dezvoltare şi inovare PN II;

Anul 2017
- 1 proiect (PS 3.1.5) în Planul Sectorial de cercetare dezvoltare al Ministerului;
- 1 proiect (PN-II-PT-PCCA-2013-4-1017) în cadrul Planului naţional de cercetare dezvoltare şi inovare PN II;

Anul 2018
- 1 proiect (PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-0350) în cadrul Planului naţional de cercetare dezvoltare şi inovare PNCDI III;

Anul 2019
- 1 proiect (PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-0350) în cadrul Planului naţional de cercetare dezvoltare şi inovare PNCDI III;

Anul 2020
- 1 proiect (PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-0350) în cadrul Planului naţional de cercetare dezvoltare şi inovare PNCDI III.

Raportarea anuală a cercetării se face prin Raportul de stare al Rectorului.

În cadrul Academiei există un Cod de etică universitară, Anexă la Carta universitară, aprobată prin HSU nr.139/2021 sunt integrate prevederi care stipulează faptul că cercetarea ştiinţifică se desfăşoară în conformitate cu normele de etică profesională și etica cercetării, precum şi prevederi referitoare la mecanismele şi măsurile aplicabile pentru asigurarea permanentă a intransigenței față de eventuale abateri (inclusiv plagiat) în activitățile de cercetare și pentru eliminarea efectelor oricăror abateri de la etică.

La nivelul Academiei a fost aprobată Strategia de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat în Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" prin HSU nr.265/2021.

Regulamentul Comisiei de etică universitară din cadrul Academiei de Poliție, republicat potrivit HSU nr.216/2021, care respectă Ordinul M.E. nr. 5229/2020, pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului, acordarea titlul de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat și în conformitate cu prevederile prezentului regulament și Ordinul M.E.C nr. 4655/2020, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, precum și a componenței nominale a acestuia.

Potrivit Regulamentului sus-menționat, Comisia de etică universitară analizează şi soluţionează abaterile de la etica universitară, săvârşite în spațiul universitar sau în afara acestuia.

La nivelul Școlilor Doctorale există un soft pentru verificarea similitudinii, care poate fi folosit şi la nivelul programelor de licență/masterat.

În prezent lucrările ştiințifice sunt verificate cu software-ul specializat sistemantiplagiat.ro. Contractul de utilizare a softului se reînnoieşte anual.

În cadrul Raportului de autoevaluare se regăseşte centralizarea datelor privind cercetarea ştiințifică desfăşurată în Academie (Facultatea de Poliție şi în Facultatea de Pompieri) în perioada 2015-2020.

Având în vedere atât situaţia epidemiologică la nivel național şi internațional, în anul 2020 nu s-a organizat conferința ştiințifică „*Provocări şi Strategii în Ordinea şi Siguranța Publică*", eveniment ştiinţific care are un caracter de tradiție, la nivelul Academiei.

Din cele constate la nivel instituțional şi la nivel de programe de studii evaluate, se poate concluziona faptul că, la nivelul Academiei de Poliţie, cercetarea ştiinţifică a înregistrat un trend favorabil în decursul ultimilor ani, atât ca număr de teme propuse, contracte/granturi/teme de cercetare, cât şi ca fonduri obţinute din cercetare.

Temele de cercetare ale centrelor şi institutelor de cercetare din Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din Bucureşti se înscriu în ariile ştiinţifice ale domeniilor de licenţă, masterat şi/sau doctorat şi răspund necesităţilor şi cerinţelor mediului economico-social.

Aspectele şi concluziile legate de activitatea de doctorat desfăşurată în cadrul Academiei au fost prezentate în Raportul de evaluare externă ARACIS, a acesteia.

Pe baza celor de mai sus, se poate concluziona faptul că în rândul comunității academice din Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București există o preocupare orientată către activitatea de cercetare, mai puternic dezvoltată în cadrul Facultății de Pompieri.

II.3.5 Relaţiile internaţionale şi parteneriatele Instituției de învățământ superior

Unul din obiectivele generale menționate în Carta Academiei, la Art.5, este acela de „*consolidarea imaginii instituției şi dezvoltarea cooperării interinstituționale pe plan intern şi internațional, prin implementarea celor mai bune practici de formare inițială şi continuă*".

Pe linie de cooperare interuniversitară, activităţile de relaţii internaţionale pe anul 2021 au fost aprobate de conducerea M.A.I. conform Planului de Relaţii Internaţionale şi Afaceri Europene al Academiei de Poliție. Din totalul de activităţi de relaţii internaţionale (primiri/deplasări) planificate pentru anul 2021, au fost realizate un număr de 24 activități.

La momentul evaluării, Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" avea încheiate un număr de 54 de acorduri, parteneriate, protocoale de colaborare, înțelegeri, memorandum-uri, cu diferite entități din țară şi străinătate dintre care doar 36 dintre acestea fiind in continuare în vigoare.

Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" este membru activ în:

- AEPC - Asociația Europeană a Colegiilor de Poliție şi EFSCA - Asociația Colegiului European de Pompieri
- E.S.D.C. - Colegiul European de Securitate şi Apărare, care facilitează cadrelor instituției participarea atât ca formatori, cât şi ca asistenți la programe de pregătire;
- FRONTEX – Agenția Europeană pentru Poliția de Frontieră şi Garda de Coastă;
- CEPOL - Agenția Uniunii Europene pentru Instruire în Aplicarea Legii.

În perioada 2016-2019 au fost realizate 12 mobilități studențești de studiu, toți studenții fiind selectați de la Facultatea de Arhivistică. În aceeaşi perioadă, au fost realizate 14 mobilități cadre didactice (predare şi formare profesională), cu participarea cadrelor didactice de la Facultatea de Arhivistică şi Facultatea de Poliție de Frontieră.

În anii 2020-2021 nu au fost realizate mobilități, din cauza restricțiilor impuse de pandemia de COVID-19.

Mobilitățile desfăşurate de personalul Academiei de Poliție s-au derulat conform condițiilor generale stabilite prin contractele financiare cadru şi potrivit reglementărilor specifice Ministerului Afacerilor Interne privind participarea personalului M.A.I. la misiuni internaționale.

În anul universitar 2019 – 2020 au fost depuse un număr de 3 (trei) propuneri de proiecte la diferite organisme europene şi naţionale pentru finanţare, astfel:

- Proiectul **„Analiză cognitivă şi comportamentală multimodală pentru profilarea identităţii criminale şi structurarea probelor – MONITOR”**, depus în cadrul Programului Horizon 2020 call–ul Societăţi sigure – Tehnologii pentru intensificarea luptei împotriva criminalităţii şi terorismului, pe baza unui parteneriat extins format din 18 parteneri internaţionali (cinci poliţii naţionale din Grecia, Italia, Anglia, Serbia şi Slovacia, două universităţi din Grecia şi Spania, două academii de poliţie din Slovacia şi România, trei instituţii naţionale în domeniul intelligence din Italia, Israel şi Cehia, trei centre de cercetare din Italia, Grecia şi Spania, iar restul până la 18 – companii internaţionale/consorţii din UE. Proiectul se circumscrie exclusiv domeniului cercetare ştiinţifică fiind de nivel strategic cu o durată de 36 de luni. Finanţarea este acordată 100% din bugetul consolidat al Uniunii Europene prin Programul Horizon 2020, fără cofinanţare din partea Academiei de Poliţie;
- Proiectul predefinit cu **titlul „Acţiune integrată pentru combaterea infracţiunilor motivate de ură, în special cele îndreptate împotriva comunităţilor Roma, şi asigurarea unui standard înalt de calitate în serviciul poliţienesc”**, finanţat prin Programul „Afaceri Interne” – Mecanismul Financiar Norvegian 2014 – 2021, domeniul de program 20: Cooperarea internaţională în domeniul poliţiei şi combaterea criminalităţii, conform Contractului de finanţare nr. 5/2020 şi realizat pe baza unui parteneriat extins între Promotorul de proiect – Inspectoratul General al Poliţiei Române, O.S.C.E., Ministerul Afacerilor Externe, Inspectoratul General al Jandarmeriei Române, Corpul Naţional al Poliţiştilor, două instituţii academice, un partener mass-media, un O.N.G. sau consorţiu ce vizează activitatea comunităţilor Roma şi Academia de Poliţie cooptată în calitate de Partener, cu responsabilităţi ce vizează dezvoltarea competenţelor profesionale ale personalului. Bugetul total al proiectului este de 2.823.529 euro, din care 69.135,00 euro îi revin Academiei de Poliţie (23.300 euro – deplasări, 15.000 euro – mobilier şi echipamente, 30.835 euro - servicii). Durata de implementare a proiectului este de 48 de luni.

Ţinând cont de cele prezentate mai sus, se poate afirma că la nivelul Academiei de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza” din Bucureşti există preocupări de internaţionalizare, desfăşurate în limita posibilităţilor oferite de specificitatea sa.

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂŢII ÎN INSTITUŢIA DE ÎNVĂŢĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situaţia evaluărilor instituţionale şi a programelor de studii

În perioada scursă de la ultima evaluare instituţională au fost evaluate o serie de programe de studii de licenţă şi master.

Situaţia programelor de studii de licenţă evaluate în perioada scursă de la ultima evaluare instituţională este prezentată în tabelul 21, iar în tabelul 22 este prezentată aceaşi situaţie pentru programele de studii de masterat.

Tabelul 21

Nr. Crt.	Programul de studii universitare de licenţă	Raport ARACIS	Rezultat (calificativ)
1.	Administraţie publică (IF)	30.04.2015	Autorizare provizorie
2.	Arhivistică	27.05.2015	Menţinere acreditare - Încredere
3.	Drept (IF)	25/06/2015	Menţinere acreditare - Încredere
4.	Drept (ID)	26.03.2015	Încredere
5.	Ordine şi siguranţă publică (IF)	23.07.2015	Încedere
6.	Ordine şi siguranţă publică (IFR)	26.03.2015	Acreditare
7.	Instalaţii pentru construcţii – pompieri (IF)	23.07.2015	Încredere

Tabelul 22

Nr.Crt	Programul de studii universitare de master	Raport ARACIS	Rezultat (calificativ)
1.	Ingineria securității la incendiu	29.09.2016	Încadrare în domeniu-acreditat
2.	Managementul situațiilor de urgență	23.07.2007	acreditare
3.	Cercetări criminalistice aplicate	21.07.2011	acreditare
4.	Combaterea traficului ilicit de droguri	**în lichidare**	
5.	Drept administrativ	23.07.2007	acreditare
6.	Dreptul afacerilor	17.04.2008	acreditare
7.	Investigarea criminalistică a infracțiunilor	**în lichidare**	
8.	Managementul pregătirii operaționale de jandarmi	**în lichidare**	
9.	Managementul resurselor umane însistemul autorităților de ordine publică	04.10.2007	acreditare
10.	Relații și organizații internaționale în dreptul contemporan	29.09.2016	Incadrare în domeniu acreditat
11.	Tehnică criminalistică	**în lichidare**	
12.	Științe penale	23.07.2007	acreditare
13.	Managementul relațiilor de muncă în context ațional și european	**în lichidare**	
14.	Cercetări fundamentale în domeniul ordinii publice și siguranței naționale	**în lichidare**	
15.	Combaterea criminalității organizate	**în lichidare**	
16.	Comunicare socială proactivă a poliției	**în lichidare**	
17.	Managementul activităților de ordine publică și siguranță națională (selectat)	10.11.2021	23.07.2007 – acreditare 10.11.2021 – mentinerea acreditarii
18.	Managementul activităților informative	10.11.2021	17.03.2011 acreditare 10.11.2021 – mentinerea acreditarii
19.	Managementul cooperării polițienești internaționale	10.11.2021	10.11.2021 – mentinerea acreditarii
20.	Managementul investigării fraudelor	în lichidare	
21.	Managementul operațional la frontieră Schengen	10.11.2021	10.11.2021 – mentinerea acreditarii
22.	Poliție judiciară	10.11.2021	Program intrat în 10.11.2021

Situaţia capacităţii de şcolarizare şi numărul de studenţi din an pentru perioada scursă de la ultima evaluare instituțională este prezentată în tabelele 23.

Tabelul 23a - Facultatea de Științe Juridice și Administrative

Nr.crt.	Anul universitar	Actul normativ	Total universitate	
			Capacitate de şcolarizare	Total studenţi
Situaţia capacităţii de şcolarizare şi numărul de studenţi din anul universitar 2015-2016				
Licenţă				
1	2015-2016 - anul I	HG nr.575/2015	200	134
	2015-2016 - anul II	HG nr.580/2014	-	-
	2015-2016 - anul III	HG nr.493/2013	-	-
	2015-2016 - anul IV	HG nr.707/2012	-	-
		Total locuri conform HG	**200**	**134**
Master				
2.	2015-2016 - anul I	HG nr.595/2015	450	174
	2015-2016 - anul II	HG nr.582/2014	-	-
		Total locuri conform HG	**450**	**174**
		Total studenţi şcolarizaţi 2015-2016		**308**
Situaţia capacităţii de şcolarizare şi numărul de studenţi din anul universitar 2016-2017				

Licenţă				
1	2016-2017 - anul I	HG nr.376/2016	350	216
	2016-2017 - anul II	HG nr.575/2015	200	134
	2016-2017 - anul III	HG nr.580/2014	-	-
	2016-2017 - anul IV	HG nr.493/2013	-	-
		Total locuri conform HG	**550**	**350**
Master				
2.	2016-2017 - anul I	HG nr.402/2016	450	180
	2016-2017 - anul II	HG nr.595/2015	450	174
		Total locuri conform HG	**900**	**354**
		Total studenţi şcolarizaţi 2016-2017		**704**

Tabelul 23a (continuare)

Nr.crt.	Anul universitar	Actul normativ	Total universitate	
			Capacitate de şcolarizare	Total studenţi
Situaţia capacităţii de şcolarizare şi numărul de studenţi din anul universitar 2017-2018				
Licenţă				
1	2017-2018 - anul I	HG nr.140/2017	350	148
	2017-2018 - anul II	HG nr.376/2016	350	216
	2017-2018 - anul III	HG nr.575/2015	200	134
	2017-2018 - anul IV	HG nr.580/2014	-	-
		Total locuri conform HG	**900**	**498**
Master				
2.	2017-2018 - anul I	HG nr.117/2017	450	267
	2017-2018 - anul II	HG nr.402/2016	450	180
		Total locuri conform HG	**900**	**447**
		Total studenţi şcolarizaţi 2017-2018		**945**
Situaţia capacităţii de şcolarizare şi numărul de studenţi din anul 2018-2019				
Licenţă				
1	2018-2019 - anul I	HG nr.158/2018	350	157
	2018-2019 - anul II	HG nr.140/2017	350	148
	2018-2019 - anul III	HG nr.376/2016	350	216
	2018-2019 - anul IV	HG nr.575/2015	200	113
		Total locuri conform HG	**1250**	**634**
Master				
2.	2018-2019 - anul I	HG nr.185/2018	450	184
	2018-2019 - anul II	HG nr.117/2017	450	267
		Total locuri conform HG	**900**	**451**
		Total studenţi şcolarizaţi 2018-2019		**1085**
Situaţia capacităţii de şcolarizare şi numărul de studenţi din anul 2019-2020				
Licenţă				
1	2019-2020 - anul I	HG nr.326/2019	350	130
	2019-2020 - anul II	HG nr.158/2018	350	157
	2019-2020 - anul III	HG nr.140/2017	350	148
	2019-2020 - anul IV	HG nr.376/2016	350	196
		Total locuri conform HG	**1400**	**631**
Master				
2.	2019-2020 - anul I	HG nr.318/2019	450	196
	2019-2020 - anul II	HG nr.185/2018	450	184
		Total locuri conform HG	**900**	**380**
		Total studenţi şcolarizaţi 2019-2020		**1011**
Situaţia capacităţii de şcolarizare şi numărul de studenţi din anul 2020-2021				
Licenţă				
1	2020-2021 - anul I	HG nr.299/2020	350	310
	2020-2021 - anul II	HG nr.326/2019	350	130
	2020-2021 - anul III	HG nr.158/2018	350	157

	2020-2021 - anul IV	HG nr.140/2017	350	136
		Total locuri conform HG	**1400**	**733**
Master				
2.	2020-2021 - anul I	HG nr.297/2020	450	-
	2020-2021 - anul II	HG nr.318/2019	450	196
		Total locuri conform HG	**900**	**196**
		Total studenţi şcolarizaţi 2020-2021		**929**

Tabelul 23b - Facultatea de Poliție

Nr. crt.	Anul universitar	Actul normativ	Total universitate	
			Capacitate de şcolarizare	Total studenţi
Situaţia capacităţii de şcolarizare şi numărul de studenţi din anul 2015-2016				
Licenţă				
1	2015-2016 - anul I	HG nr.575/2015	390	332
	2015-2016 - anul II	HG nr.580/2014	390	335
	2015-2016 - anul III	HG nr.493/2013	390	232
		Total locuri conform HG	**1370**	**899**
Master				
2.	2015-2016 - anul I	HG nr.595/2015	400	195
	2015-2016 - anul II	HG nr.582/2014	400	166
		Total locuri conform HG	**800**	**361**
		Total studenţi şcolarizaţi 2015-2016		**1260**
Situaţia capacităţii de şcolarizare şi numărul de studenţi din anul 2016-2017				
Licenţă				
1	2016-2017 - anul I	HG nr.376/2016	390	300
	2016-2017 - anul II	HG nr.575/2015	390	332
	2016-2017 - anul III	HG nr.580/2014	490	335
		Total locuri conform HG	**1270**	**967**
Master				
2.	2016-2017 - anul I	HG nr.402/2016	400	300
	2016-2017 - anul II	HG nr.595/2015	400	195
		Total locuri conform HG	**800**	**495**
		Total studenţi şcolarizaţi 2016-2017		**1462**
Situaţia capacităţii de şcolarizare şi numărul de studenţi din anul 2017-2018				
Licenţă				
1	2017-2018 - anul I	HG nr.140/2017	390	340
	2017-2018 - anul II	HG nr.376/2016	390	300
	2017-2018 - anul III	HG nr.575/2015	390	332
		Total locuri conform HG	**1170**	**972**
Master				
2.	2017-2018 - anul I	HG nr.117/2017	400	247
	2017-2018 - anul II	HG nr.402/2016	400	300
		Total locuri conform HG	**800**	**547**
		Total studenţi şcolarizaţi 2017-2018		**1519**
Situaţia capacităţii de şcolarizare şi numărul de studenţi din anul 2018-2019				
Licenţă				
1	2018-2019 - anul I	HG nr.158/2018	390	355
	2018-2019 - anul II	HG nr.140/2017	390	340
	2018-2019 - anul III	HG nr.376/2016	390	300
		Total locuri conform HG	**1170**	**995**
Master				
2.	2018-2019 - anul I	HG nr.185/2018	400	214
	2018-2019 - anul II	HG nr.117/2017	400	247
		Total locuri conform HG	**800**	**461**
		Total studenţi şcolarizaţi 2018-2019		**1456**
Situaţia capacităţii de şcolarizare şi numărul de studenţi din anul 2019-2020				

Licenţă				
1	2019-2020 - anul I	HG nr.326/2019	390	340
	2019-2020 - anul II	HG nr.158/2018	390	355
	2019-2020 - anul III	HG nr.140/2017	390	340
		Total locuri conform HG	**1170**	**1035**
Master				
2.	2019-2020 - anul I	HG nr.318/2019	400	168
	2019-2020 - anul II	HG nr.185/2018	400	214
		Total locuri conform HG	**800**	**382**
			Total studenţi şcolarizaţi 2019-2020	**1417**
Situaţia capacităţii de şcolarizare şi numărul de studenţi din anul 2020-2021				
Licenţă				
1	2020-2021 - anul I	HG nr.299/2020	390	138
	2020-2021 - anul II	HG nr.326/2019	390	340
	2020-2021 - anul III	HG nr.158/2018	390	355
		Total locuri conform HG	**1170**	**833**
Master				
2.	2020-2021 - anul I	HG nr.297/2020	400	-
	2020-2021 - anul II	HG nr.318/2019	400	168
		Total locuri conform HG	**800**	**168**
			Total studenţi şcolarizaţi 2020-2021	**1001**

Tabelul 23c - Facultatea de Poliție de Frontieră

Nr. crt.	Anul universitar	Actul normativ	Total universitate	
			Capacitate de şcolarizare	Total studenţi
Situaţia capacităţii de şcolarizare şi numărul de studenţi din anul 2015-2016				
Licenţă				
1	2015-2016 - anul I	HG nr.575/2015	80	60
	2015-2016 - anul II	HG nr.580/2014	50	38
	2015-2016 - anul III	HG nr.493/2013	50	30
		Total locuri conform HG	**180**	**128**
Master				
2.	2015-2016 - anul I	HG nr.595/2015	50	23
	2015-2016 - anul II	HG nr.582/2014	-	-
		Total locuri conform HG	**50**	**23**
			Total studenţi şcolarizaţi 2015-2016	**151**
Situaţia capacităţii de şcolarizare şi numărul de studenţi din anul 2016-2017				
Licenţă				
1	2016-2017 - anul I	HG nr.376/2016	80	80
	2016-2017 - anul II	HG nr.575/2015	80	60
	2016-2017 - anul III	HG nr.580/2014	50	38
		Total locuri conform HG	**210**	**178**
Master				
2.	2016-2017 - anul I	HG nr.402/2016	50	35
	2016-2017 - anul II	HG nr.595/2015	50	23
		Total locuri conform HG	**100**	**58**
			Total studenţi şcolarizaţi 2016-2017	**236**
Situaţia capacităţii de şcolarizare şi numărul de studenţi din anul 2017-2018				
Licenţă				
1	2017-2018 - anul I	HG nr.140/2017	80	70
	2017-2018 - anul II	HG nr.376/2016	80	80
	2017-2018 - anul III	HG nr.575/2015	80	60
		Total locuri conform HG	**240**	**210**
Master				
2.	2017-2018 - anul I	HG nr.117/2017	50	46
	2017-2018 - anul II	HG nr.402/2016	50	32
		Total locuri conform HG	**100**	**78**

			Total studenţi şcolarizaţi 2017-2018	288
Situaţia capacităţii de şcolarizare şi numărul de studenţi din anul 2018-2019				
Licenţă				
1	2018-2019 - anul I	HG nr.158/2018	80	60
	2018-2019 - anul II	HG nr.140/2017	80	70
	2018-2019 - anul III	HG nr.376/2016	80	80
		Total locuri conform HG	240	210
Master				
2.	2018-2019 - anul I	HG nr.185/2018	50	44
	2018-2019 - anul II	HG nr.117/2017	50	47
		Total locuri conform HG	100	91
			Total studenţi şcolarizaţi 2018-2019	301
Situaţia capacităţii de şcolarizare şi numărul de studenţi din anul 2019-2020				
Licenţă				
1	2019-2020 - anul I	HG nr.326/2019	80	71
	2019-2020 - anul II	HG nr.158/2018	80	60
	2019-2020 - anul III	HG nr.140/2017	80	70
		Total locuri conform HG	240	201
Master				
2.	2019-2020 - anul I	HG nr.318/2019	50	50
	2019-2020 - anul II	HG nr.185/2018	50	41
		Total locuri conform HG	100	91
			Total studenţi şcolarizaţi 2019-2020	292
Situaţia capacităţii de şcolarizare şi numărul de studenţi din anul 2020-2021				
Licenţă				
1	2020-2021 - anul I	HG nr.299/2020	80	25
	2020-2021 - anul II	HG nr.326/2019	80	71
	2020-2021 - anul III	HG nr.158/2018	80	60
		Total locuri conform HG	240	156
Master				
2.	2020-2021 - anul I	HG nr.297/2020	50	-
	2020-2021 - anul II	HG nr.318/2019	50	50
		Total locuri conform HG	100	50
			Total studenţi şcolarizaţi 2020-2021	206

Tabelul 23d - Facultatea de Jandarmi

Nr. crt.	Anul universitar	Actul normativ	Total universitate	
			Capacitate de şcolarizare	Total studenţi
Situaţia capacităţii de şcolarizare şi numărul de studenţi din anul 2015-2016				
Licenţă				
1	2015-2016 - anul I	HG nr.575/2015	70	50
	2015-2016 - anul II	HG nr.580/2014	50	35
	2015-2016 - anul III	HG nr.493/2013	50	50
		Total locuri conform HG	170	135
Master				
2.	2015-2016 - anul I	HG nr.595/2015	-	-
	2015-2016 - anul II	HG nr.582/2014	-	-
		Total locuri conform HG	-	-
			Total studenţi şcolarizaţi 2015-2016	135
Situaţia capacităţii de şcolarizare şi numărul de studenţi din anul 2016-2017				
Licenţă				
1	2016-2017 - anul I	HG nr.376/2016	70	70
	2016-2017 - anul II	HG nr.575/2015	70	50
	2016-2017 - anul III	HG nr.580/2014	50	35
		Total locuri conform HG	190	155

Master				
2.	2016-2017 - anul I	HG nr.402/2016	-	-
	2016-2017 - anul II	HG nr.595/2015	-	-
		Total locuri conform HG	-	-
			Total studenţi şcolarizaţi 2016-2017	155
Situaţia capacităţii de şcolarizare şi numărul de studenţi din anul 2017-2018				
Licenţă				
1	2017-2018 - anul I	HG nr.140/2017	70	50
	2017-2018 - anul II	HG nr.376/2016	70	70
	2017-2018 - anul III	HG nr.575/2015	70	50
		Total locuri conform HG	210	170
Master				
2.	2017-2018 - anul I	HG nr.117/2017	-	-
	2017-2018 - anul II	HG nr.402/2016	-	-
		Total locuri conform HG	-	-
			Total studenţi şcolarizaţi 2017-2018	170
Situaţia capacităţii de şcolarizare şi numărul de studenţi din anul 2018-2019				
Licenţă				
1	2018-2019 - anul I	HG nr.158/2018	70	50
	2018-2019 - anul II	HG nr.140/2017	70	50
	2018-2019 - anul III	HG nr.376/2016	70	70
		Total locuri conform HG	210	170
Master				
2.	2018-2019 - anul I	HG nr.185/2018	-	-
	2018-2019 - anul II	HG nr.117/2017	-	-
		Total locuri conform HG	-	-
			Total studenţi şcolarizaţi 2018-2019	170
Situaţia capacităţii de şcolarizare şi numărul de studenţi din anul 2019-2020				
Licenţă				
1	2019-2020 - anul I	HG nr.326/2019	70	69
	2019-2020 - anul II	HG nr.158/2018	70	50
	2019-2020 - anul III	HG nr.140/2017	70	50
		Total locuri conform HG	210	169
Master				
2.	2019-2020 - anul I	HG nr.318/2019	-	-
	2019-2020 - anul II	HG nr.185/2018	-	-
		Total locuri conform HG	-	-
			Total studenţi şcolarizaţi 2019-2020	169
Situaţia capacităţii de şcolarizare şi numărul de studenţi din anul 2020-2021				
Licenţă				
1	2020-2021 - anul I	HG nr.299/2020	70	25
	2020-2021 - anul II	HG nr.326/2019	70	69
	2020-2021 - anul III	HG nr.158/2018	70	50
		Total locuri conform HG	210	144
Master				
2.	2020-2021 - anul I	HG nr.297/2020	-	
	2020-2021 - anul II	HG nr.318/2019	-	
		Total locuri conform HG	-	
			Total studenţi şcolarizaţi 2020-2021	144

Tabelul 23e - Facultatea de Poliție *după restructurare*

Nr. crt.	Anul universitar	Actul normativ	Total universitate	
			Capacitate de şcolarizare	Total studenţi
Situaţia capacităţii de şcolarizare şi numărul de studenţi din anul 2020-2021				
Licenţă				
1	2020-2021 - anul I	HG nr.299/2020	890	498

	2020-2021 - anul II	HG nr.326/2019	890	610
	2020-2021 - anul III	HG nr.158/2018	890	622
	2020-2021 - anul IV	HG nr.140/2017	350	136
		Total locuri conform HG	**3020**	**1866**
Master				
2.	2020-2021 - anul I	HG nr.297/2020	900	-
	2020-2021 - anul II	HG nr.318/2019	900	414
		Total locuri conform HG	**1800**	**414**
			Total studenţi şcolarizaţi 2019-2020	**2280**
Situaţia capacităţii de şcolarizare şi numărul de studenţi din anul 2021-2022				
Licenţă				
1	2021-2022 - anul I	HG nr.403/2021	890	659
	2021-2022 - anul II	HG nr.299/2020	890	498
	2021-2022 - anul III	HG nr.326/2019	890	607
	2021-2022 - anul IV	HG nr.158/2018	350	137
		Total locuri conform HG	**3020**	**1901**
Master				
2.	2021-2022 - anul I	HG nr.385/2021	900	419
	2021-2022 - anul II	HG nr.297/2020	900	-
		Total locuri conform HG	**1800**	**419**
			Total studenţi şcolarizaţi 2020-2021	**2320**

Tabelul 23f - Facultatea de Pompieri

Nr. crt.	Anul universitar	Actul normativ	Total facultate	
			Capacitate de şcolarizare	Total studenţi înmatriculaţi
Situaţia capacităţii de şcolarizare şi numărul de studenţi din anul 2015-2016				
Licenţă				
1	2015 - 2016	**HG 575/2015**	50	50
		Total locuri conform HG	**50**	**50**
Master				
2.	2015 - 2016	**HG 595/2015**	100	50
		Total locuri conform HG	**100**	**100**
			Total studenţi şcolarizaţi	**100**
Situaţia capacităţii de şcolarizare şi numărul de studenţi din anul 2016-2017				
Licenţă				
1	2016 - 2017	**HG 376/2016**	50	50
		Total locuri conform HG	**50**	50
Master				
2.	2016 - 2017	**HG 402/2016**	100	52
		Total locuri conform HG	**100**	52
			Total studenţi şcolarizaţi	**102**
Situaţia capacităţii de şcolarizare şi numărul de studenţi din anul 2017-2018				
Licenţă				
1	2017-2018	**HG 140/2017**	50	48
		Total locuri conform HG	**50**	50
Master				
2.	2017-2018	**HG 117/2017**	100	34
		Total locuri conform HG	**100**	100
			Total studenţi şcolarizaţi	**72**
Situaţia capacităţii de şcolarizare şi numărul de studenţi din anul 2018-2019				
Licenţă				
1	2018-2019	**HG 158/2018**	50	50
		Total locuri conform HG	**50**	50
Master				
2.	2018-2019	**HG 185/2018**	100	43

		Total locuri conform HG	100	100
			Total studenţi şcolarizaţi	93
Situaţia capacităţii de şcolarizare şi numărul de studenţi din anul 2019-2020				
Licenţă				
1	2019-2020	HG 326/2019	50	51
		Total locuri conform HG	50	50
Master				
2.	2019-2020	HG 318/2019	100	34
		Total locuri conform HG	100	100
			Total studenţi şcolarizaţi	85
Situaţia capacităţii de şcolarizare şi numărul de studenţi din anul 2020-2021				
Licenţă				
1	2020 - 2021	HG 299/2020	50	50
		Total locuri conform HG	50	50
Master				
2.	2020-2021	HG 297/2020	100	0
		Total locuri conform HG	100	100
			Total studenţi şcolarizaţi	50
Situaţia capacităţii de şcolarizare şi numărul de studenţi din anul 2021-2022				
Licenţă				
1	2021 – 2022	HG 403/2021	50	50
		Total locuri conform HG	50	50
Master				
2.	2021 - 2022	HG 385/2021	100	44
		Total locuri conform HG	100	100
			Total studenţi şcolarizaţi	94

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

În urma precedentei evaluări instituționale, au fost făcute o serie de recomandări pe baza cărora au fost întreprinse o serie de măsuri. Recomandările şi măsurile luate sunt prezentate, succint, în tabelul 24.

Tabelul 24

Nr. crt.	Recomandare ARACIS	Stadiul implementării
1.	Elaborarea de către toţi titularii de discipline a materialelor pentru toate activitățile didactice (curs şi aplicații), nu numai pe suport electronic, ci şi tipărit;	Îndeplinit La vizită s-au prezentat argumente în favoare constatării că există manuale şi a alte materiale didactice. Există posibilități de îmbunătățire în ceea ce privește calitatea acestor materiale.
2.	Continuarea dezvoltării de programe de masterat/ doctorat în completarea programelor de licență care se bucură de interes din partea absolvenților;	Îndeplinit Instituția a propus o serie de programe de studii de masterat - Tabelul 22 din prezentul Raport. Propunerile trebui să țină cont de rezultatele evaluărilor ARCIS pentru propunerile anterioare.
3.	Concentrarea eforturilor Academiei pentru dotarea bibliotecii cu lucrări recente şi în număr suficient, în domeniile în care se înregistrează lipsuri în acest sens;	Îndeplinit Argumentele prezentate de instituție sunt prezentate în subcapitolul **II.2.7** Baza materială şi în Tabelul 10 din prezentul Raport.

4.	Preocuparea pentru atragerea tinerilor în activitatea de cercetare ştiinţifică şi angajarea asistenţilor, în vederea asigurării unei continuităţi a actului didactic.	Îndeplinit Comisia de vizită a constatat că există preocupare prin scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante mici dar, din păcate, au fost multe situaţii în care nu s-au prezentat candidaţi - Tabelul 7 din prezentul Raport.
5.	Continuarea preocupărilor privind implicarea cadrelor didactice în activitatea de cercetare pe bază de competiţie;	Îndeplinit Proiectele câştigate sunt menţionate în prezentul Raport.
6.	Intensificarea eforturilor privind identificarea unor direcţii de cercetare de interes pentru angajatori şi mediul social.	Îndeplinit Argumentul furnizat de instituţie este existenţa Serviciului implementare proiecte şi achizitii publice.
7.	Angrenarea unui număr mai mare de studenţi în activitatea de cercetare ştiinţifică;	Îndeplinit parţial Comisia a constatat că exsită preocupare legată de implicarea studenţilor în activitatea de cercetare – desprinsă şi în dialogul cu aceştia – dar numărul acestora este redus comparativ cu potenţialul instituţiei. Implicarea trebuie făcută cu respectarea normelor de etică specifice ceea ce constituie exerciţiu util pentru instituţie în sine şi pentru participanţii individuali pentru viitorul lor profesional.
8.	Dezvoltarea unei atitudini de încurajare a studenţilor spre cercetare şi publicarea rezultatelor cercetării;	Îndeplinit Din dialogul purtat cu studenţii a reieşit acest fapt, dar procesul trebuie intensificat cu respectarea indicaţiilor de mai sus.
9.	Continuarea preocupărilor pentru colectarea informaţiilor privind inserţia absolvenţilor pe piaţa muncii:	Îndeplinit Există probleme în primirea oficială, instituţională de la beneficiari a datelor legate de inserţia absolvenţilor – aspect evidenţiat la întâlnirea cu aceştia.
10.	Participarea activă a Biroului de Orientare în Carieră a Studenţilor. Consiliere Psihologică şi ALUMNI la acţiunile având drept scop implicarea studenţilor în acţiunile de rulate de APB.	Îndeplinit Conform Regulamentului de organizare şi funcţionare a Academiei de Poliţie "Alexandru Ioan Cuza" din 22 iulie 2021 (Publicat în Monitorul Oficial nr. 745 bis din 30 iulie 2021) Centrul de Consiliere şi Orientare în Carieră este organizat la nivel de serviciu, în cadrul Departamentului Coordonare Formare Continuă.
11.	Continuarea politicii de obţinere a finanţării din surse alternative, în special prin proiecte accesate la nivel naţional (de exemplu POS) şi, mai ales, internaţional;	Îndeplinit La vizită au fost primate date care susţin că există numeroase proiecte demarate şi desfăşurate în perioada supusă evaluării.
12.	Atragerea fondurilor necesare modernizării spaţiilor de învăţământ existente şi finalizării lucrărilor de construire a spaţiilor noi	Îndeplinit La vizită au fost primate date care susţin că s-au elaborat planuri de investiţii şi dotare a laboratoarelor.
13.	Creşterea eforturilor pentru internaţionalizare. prin organizarea de programe de studii în limbi străine	Îndeplinit La vizită au fost primate date care susţin că există preocupări de schiburi cu instituţii similare -

	sau în colaborare cu universități europene;	Facultatea de Pompieri a încheiat şi semnat un Contract de cooperare ERASMUS+ cu Şcoala Superioară Principală a Serviciului de Pompieri din Varşovia (Szcola Glowna Sluzby Pozarniczej – S.G.S.P. Polonia şi pag. 41 din prezentul Raport, dar este limitată internaționalizarea ca urmare a specificității instituției.
14.	Atragerea unui număr mai mare de studenți străini la programe de studii de interes sau în cadrul programelor de mobilități Erasmus;	Această recomandare nu a putut fi realizată urmare a specificității instituției
15.	Actualizarea documentației specifice Sistemului de Management al Calității	Îndeplinit parțial Au fost întreprinse eforturi legate de asigurarea SMC, după anul 2021.
16.	Urmărire a mai atentă a activității Comisiilor pentru asigurarea calității astfel încât acestea să-şi exercite atribuțiile în mod continuu;	Îndeplinit parțial Au fost întreprinse eforturi legate de domeniul asigurării calității, după anul 2021, prin crearea CEAC la nivel de Academie şi de facultăți, care realizează rapoarte anuale.
17.	Actualizarea organigramei Academiei cu evidențierea clară a locului şi rolului Serviciului Asigurarea Calității Învățământului şi Metodologii;	Îndeplinit parțial Conform Regulamentului de organizare şi funcţionare a Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din 22 iulie 2021 (Publicat în Monitorul Oficial nr. 745 bis din 30 iulie 2021) Serviciul Management Educațional şi Asigurarea Calității Învățământului şi Metodologii (Articolul 41) are atribuții specifice.

II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior

În urma evaluărilor instituționale derulate în anul 2015, Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București a primit calificativul ***„grad de încredere ridicat"***.

În perioada de la ultima evaluare, Academiade Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București a făcut obiectul unor evaluări ale Ministerului Afacerilor Interne şi Ministerului Educației şi Cercetării. Comisia de evaluare care a elaborat acest raport a avut un acces parțial la constatările din rapoartele rezultate după evaluarile amintite mai sus. Au existat aşteptări ca reprezentanții insistuției să facă chiar ei referiri mai concrete la aceste informații.

La solicitarea comisiei de evaluare ARACIS, Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București a pus la dispoziție documentele referitoare la monitorizarea efectuată de Ministerul Afacerilor Interne. Astfel, în data de 24 februarie 2021, prin Hotărârea Senatului nr.71, Senatul Academiei a aprobat *Planul de monitorizare specială, dispus de OMEC nr.5867 din 2020*. Conform acestei Hotărâri, au fost definite următoarele:

- Monitorizarea specială a academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din Bucureşti se realizează pe o perioadă de 12 luni, începând cu data de 6 noiembrie 2020 (Art.1);
- Monitorizarea specială a avut în vedere îndeplinirea măsurilor organiztorice şi a activităților care vizează respectarea standardelor legale de calitate specifice învățământului superior (Art.2);
- Monitorizarea este însoțită de rapoarte de progres, întocmite de către un grup de lucru, care trebuie să conțină elemente legate de: evidența studenților înmatriculați, registre matricole, cataloage de examene, transferuri, exmatriculări, planuri de învățământ, personal didactic, state de funcții, baza materială, evoluția aplicării planului de măsuri (Art.3).

Primul Raport a fost întocmit la data de 12.04.2021 şi cuprinde analiza următorilor indicatori:

- Înregistrarea datelor în registrele matricole, la nivel de facultăţi, a actelor de studii şi a documentelor universitare. La toate facultăţile, cu excepţia celei de Pompieri, acest obiectiv era în curs de realizare, la Facultatea de Pompieri obiectivul fiind îndeplint;
- Colectarea şi introducerea datelor în RMUR şi ANS. La toate facultăţile acest indicator a fost îndeplint;
- Actualizarea procedurilor de lucru la nivelul secretariatelor facultăţilor cu respectarea condiţiilor de formă şi fond stabilite în cuprinsul O.s.g.g. nr.600/2018 şi al Procedurii de sistem privind elaborarea procedurilor la nivelul entităţilor publice MAI, cod PS-MAI-CCM-44/2018. La toate facultăţile acest obiectiv era în curs de realizare;
- Stabilirea informaţiilor necesare (datele personale, datele privind situaţia şcolară) pentru operaţionalizarea bazei de date cu datele de contact ale studenţilor de la programele de studii universitare de masterat gestionate de facultăţi, necesară organizării evidenţei studenţilor masteranzi. La toate facultăţile acest obiectiv era realizat;
- Crearea funcţiei de Secretar Şef Facultate şi înfiinţarea unui compartiment platformă educaţională la nivelul secretariatelor facultăţilor şi al Secretariatului Academiei. La toate facultăţile acest obiectiv era în curs de realizare;
- Evaluarea programelor de studii universitare în vederea stabilirii ofertei educaţionale pentru anul 2021-2022, realizată sub aspectul verificării îndeplinirii standardelor de calitate ARACIS şi al competitivităţii, atractivităţii şi raportului costuri-eficacitate. La toate facultăţile acest obiectiv era în curs de realizare;
- Identificarea necesităţii încadrării posturilor didactice şi didactice auxiliare vacante la nivelul facultăţilor. Pentru fiecare facultate, în parte, sunt menţionate necesarul şi tipul de post. La toate facultăţile acest obiectiv era realizat, cu excepţia Colegiului Naţional de Afaceri Interne, unde era în curs de realizare;
- Participarea responsabililor cu asigurarea calităţii la nivelul facultăţilor la activităţile privind Metodologia privind organizarea examenului de promovare în cariera didactică. La toate facultăţile acest obiectiv era în curs de realizare;
- Participarea responsabililor cu asigurarea calităţii la nivelul facultăţilor la activităţile de elaborare a Metodologiei/procedurii privnd elaborarea planurilor de învăţământ pentru programele de studii universitare de licenţă, masterat şi ID/IFR la Academia de Poliţie. La toate facultăţile acest obiectiv era în curs de realizare;
- Identificarea necesităţii abrogării/modificării/adoptării unor noi documente normative ce reglementează viaţa universitară. La toate facultăţile acest obiectiv era în curs de realizare;
- Realizarea activităţilor de documentare operativă a cadrelor didactice în cadrul structurilor operative, în vederea cunoaşterii permanente a ordinelor şi dispoziţiilor de linie, a procedurilor de lucru, a practicii juiciare şi a experienţei pozitive şi vaste a ofiţerilor specialişti în domeniul prevenirii, combaterii şi investigării judiciare a infracţiunilor ce intră în sfera de competenţă a acestor structuri poliţieneşti. La toate facultăţile acest obiectiv era în curs de realizare cu excepţia Facultăţii de Arhivistică, unde nu se aplică;
- Actualizarea CV-urilor şi a listelor de lucrări pentru toate cadrele didactice. La toate facultăţile acest obiectiv era în curs de realizare;
- Actualizarea nivelului ştiinţific al lucrărilor editate/elaborate de către cadrele didactice ale Facultăţii de Poliţie în cadrul unor volum/reviste sub egida Academiei de Poliţie. La toate facultăţile acest obiectiv era în curs de realizare;

Un aspect separat în raport se referă la Departamentul de Studii Doctorale. Pe baza informării Directorului CSUD nr.4472181/19.03.2021 au fost consemnate următoarele:

- Crearea unui sistem informatic adecvat pentru evidenţa studenţilor doctoranzi şi a parcursului lor academic:
    - S-a desemnat persoana din cadrul DSD care va ţine legătura cu Biroul Informatică şi Comunicaţii;

- S-a înaintat la Biroul Informatică și Comunicații un model de evidență;
- Baza de date necesare pentru încărcarea în sistem este în curs de completare la nivelul Secretariatului DSD;

- Realizarea unei evidențe a tuturor tezelor de doctorat susținute în cadrul Academiei de Poliție:
  - Au fost desemnate persoanele din cadrl Secretariatului DSD care vor colabora cu personalul Secretariatului Academiei;
  - S-a solicitat concursul Secretariatului Academiei pentru accesul personalului desemnat al Secretariatului DSD în spațiul destinat arhivei și punerea la dispoziție a datelor necesare pentru realizarea unei evidențe a tuturor tezelor de doctorat susținute în Academia de Poliție;
- Stabilirea raporturilor de muncă ale conducătorilor de doctorat cu IOSUD:
  - În decembrie 2020 și ianuarie 2021 s-au încheiat contracte de muncă pe perioadă determinată cu timp parțial limitat pentru 12 conducători de doctorat, care au îndeplinit condițiile prevăzute în Metodologia privind angajarea pe perioadă determinată a conducătorilor de doctorat (adoptată în 2019);
- Actualizarea/revizuirea permanentă a Regulamentului instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor de doctorat precum și a regulamentelor școlilor doctorale, în conformitate cu modificările legislative intervenite:
  - Au fost reanalizate regulamentele, urmând a fi actualizate ori de câte ori se impune;
- Elaborarea unor noi metodologii cu aplicabilitate în privința studiilor universitare de doctorat:
  - La momentul întocmirii raportului era în curs de elaborare un proiect de metodologie privind desfășurarea alegerilor la nivelul Consiliilor Școlii Doctorale, care urma să fie înaintat SACIM;
  - La data elaborarării raportului urma a fi făcute demersuri pentru elaborarea unei metodologii privind evaluarea internă periodică a conducătorilor de doctorat;
- Încheierea unor protocoale instituționale în vederea organizării susținerii publice a tezelor de doctorat la școli doctorale acreditate:
  - Au fost întreprinse demersuri de realizare a acestor protocoale (Universitatea de Apărare „Carol I", Universitatea „Babeș Bolyai" Cluj-Napoca, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iași, Universitatea de Vest din Timișoara, Universitatea „Titu Maiorescu" din București, Academia de Studii Economice, Universitatea din Craiova);
- Asigurarea resursei umane la nivelul DSD:
  - La nivelul Secretariat a fost încadrat postul vacant de agent și unui ofițer pus la dispoziție i s-au stabilit, de către conducătorul instituției, sarcini și atribuții pe linie de secretariat DSD

La Raportul realizat a fost întocmit un Raport de progres, care analizează constatările consemnate în Raportul de evaluare.

Al doilea Raport întocmit datează din 22.06.2021. Acesta are aceiași structură ca a celui din data de 24 februarie 2021. Din analiza rezultatelor rezultă că marea majoritate a obiectivelor sunt realizate, unele, puține la număr, fiind în curs de rezolvare. În Raportul de progres, realizat după Raportul din data de 22.06.2021, la final, se fac o serie de mențiuni.

Prin Ordinul MAI nr.1/1835 din 14.06.2021 a fost aprobată noua organigramă a instituției, în urma adoptării HG nr.535/2021 pentru modificarea și completarea HG nr.24/2007 privind organizarea și funcționarea Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul învățământului superior.

În urma reorganizării Facultății de Poliție, a Facultății de Jandarmi, a Facultății de Poliție de Frontieră și a Facultății de Științe Juridice și Administrative, în cadrul noii Facultăți de Poliție au fost

înființate următoarele departamente: Departamentul de Ordine și Siguranță Publică, Departamentul de Poliție Judiciară și Criminalistică, Departamentul de Drept Public, Departamentul de Drept Privat, Departamentul de Științe Comportamentale și Socio_umaniste, Departamentul de Educație Fizică și Pregătire Militară.

II.4.4 Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii

În Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București sistemul de asigurare a calităţii cuprinde un sistem integrat format din structura organizatorică, responsabilităţile, procedurile, procedeele si resursele necesare pentru aplicarea politicii calităţii.

Politica în domeniul calităţii este parte componentă a politicii Academiei de Poliţie fiind concepută şi elaborată astfel încât să asigure compatibilitatea cu celelalte politici de calitate a structurilor M.A.I., a celorlalte instituţii de învăţământ superior, precum şi cu politicile sectoriale.

Importanța pe care o acordă Academia asigurării calității este evidențiată și prin faptul că în Carta acesteia există un capitol dedicat asigurării calității învățământului (Capitolul 10).

Pe site-ul Academiei există o rubrică dedicată activității de asigurare a calității.

În cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București există o Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), care funcționează după un Regulament propriu.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității este formată din 6 membri, din care 4 cadre didactice din Academie, 1 reprezentant al angajatorilor și un student.

Componența Comisiei a fost aprobată de către Senat, la data de 5 noiembrie 2021, prin Hotărârea Nr. 4511939 din 05.11.2021.

Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii de la nivelul Academiei are ca misiune principală implementarea Hotărârilor Senatului cu privire la asigurarea calităţii şi elaborarea Raportul anual cu privire la asigurarea calităţii.

Activitatea Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii este asistată de un serviciu de specialitate, respectiv Serviciul Management Educaţional şi Asigurarea Calităţii Învăţământului şi Metodologii.

În cadrul Academiei de Poliție „Aleandru Ioan Cuza" din București a fost implementat Sistemul de Management al Calităţii (SMC). Principalele elemente ale structurii organizatorice a SMC din cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" sunt:

- Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii (CEAC), care funcţionează în baza unui Regulament propriu (Regulamentul nr. 111568 din 03.05.2017 de organizare şi funcţionare a Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii Educaţiei din Academia de Poliţie Republicat în temeiul art. III din cadrul HSU nr. 133/14.05.2021, Anexa 46 la R.A.);
- Subcomisii ale Calităţii, la nivel de facultate;
- Serviciul specializat privind gestionarea calităţii, la nivel de Academie, Serviciul Asigurarea Calităţii Învăţământului şi Metodologii (S.A.C.I.M. în perioada 2015- 2021);
- Asigurarea calităţii învăţământului în Academie se realizează în baza Legii educaţiei naţionale, nr. 1/2011, OUG 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei, HG 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a standardelor, a standardelor de referinţă şi a listei indicatorilor de performanţă a ARACIS ISO 9001:2001 şi SR EN ISO 9001:2008 - sisteme de management al calităţii, ale căror cerinţe sunt obligatorii pentru Academie, precum şi cele ale M.A.I. şi M.E.C.

Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii elaborează rapoarte anuale, disponibile pe site-ul instituției. Rapoartele disponibile sunt cele pentru anii 2017/2018 și 2019/2020.

Raportul pentru anul 2020/2021 nu este publicat pe site-ul Academiei.

Raportul anual de autoevaluare privind asigurarea calității include recomandări privind îmbunătățirea activităților desfășurate.

Pe site-ul Academiei este postată „Declarația Rectorului Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" în domeniul calității.

În perioada supusă evaluării a avut loc o dinamică remarcabilă la nivelul structurilor de conducere ale instituției, cu precădere la nivelul comandantului (rectorului). Amănunte legate de această dinamică sunt prezentate în tabelul 25, al prezentului Raport. Și acest aspect trebuie analizat din două puncte de vedere: al motivațiilor concrete care au dus la aceste schimbări și care s-au localizat temporal în prima parte a perioade de evaluare, pe de o parte, și al efectului asupra calității procesului de învățământ, pe de alta parte, care trebuie monitorizate în perioada următoare.

Implementarea sistemului de management al calităţii a impus elaborarea *Manualului managementului calităţii*, precum şi a unui număr însemnat de alte proceduri care sunt stabilite prin planurile operaționale anuale, precum și prin regulamentele și metodologiile elaborate în acest scop, aprobate de senatul universitar.

La nivelul Academiei, pentru perioada 2018-2022, a fost elaborată o Strategie privind asigurarea calităţii învăţământului în Academia de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza". În cadrul Anexei 1 la această strategie este definit program de măsuri privind îmbunătăţirea calităţii procesului de învăţământ în Academia de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza" pentru anul universitar 2018- 2019.

În Academie a fost elaborat Regulamentul privind evaluarea şi asigurarea calităţii educaţiei în Academia de Poliţie ,,Alexandru Ioan Cuza", aprobat de Senat, la data de 30.10.2012.

Modul de soluționare a sesizărilor studenților în legătură cu aspectele didactice neconforme este prevăzută în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" – pentru anul universitar 2021-2022. În cadrul Art. 31 din Regulament sunt specificate elemente legate de contestarea notei obținută la o evaluare:

„*(1) Contestația se poate face numai pentru nota proprie, în scris, în termen de 24 de ore de la afişarea rezultatelor, la titularul disciplinei sau, după caz, la directorul departamentului;*

(2) Comisia de contestație cu o altă componență decât Comisia de evaluare, soluționează contestațiile în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii. Rezultatul contestației se va comunica prin afișarea la secretariatul facultății sau pe platforma de e-learning a Academiei în secțiunea disciplinei, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare;

(3) Dacă în urma soluționării contestației se va stabili o notă mai mare decât cea acordată initial, Comisia de contestații va proceda la consemnarea în catalog a notei obținute și va înainta secretariatului facultății catalogul de examinare împreună cu procesul-verbal în original. Procesul-verbal de soluționare a contestației se va comunica și titularului de disciplină;

(4) La probele orale sau practice nu se admit contestații;

(5) În cazul în care, în urma contestaţiei, studentul obţine o notă mai mică decât cea iniţială, nota finală la examenul respectiv rămâne nota iniţială;

(6) După încheierea perioadei de depunere şi de soluţionare a contestaţiilor, nu mai este permisă nici o modificare în catalog".

Conform Capitolului IV (Drepturile și obligațiile studenților. Restrângerea unor drepturi și libertăți, precum și interdicțiile aplicabile studenților), Secţiunea a 2-a - Drepturile și facilitățile acordate studenţilor, Art. 61, pe lângă drepturile prevăzute în Codul Studentului, studenţii beneficiază de o serie de facilități, printre care și „*să adreseze conducerii facultăţilor sau conducerii Academiei propuneri, cereri şi sesizări, pentru îmbunătăţirea activităţii didactice sau a altor aspecte ale vieţii universitare*".

În Academie se realizează analize, bilanţuri, evaluări periodice şi controale şi auditurile interne care contribuie la identificarea acţiunilor de întreprins în vederea perfecţionării activităţilor din instituţie, precum şi la implicarea întregului personal (cadre didactice, studenţi, personal administrativ) la punerea acestora în practică. Rapoartele de stare ale Rectorului Academiei sunt publicate pe site.

Raportul anual de autoevaluare privind asigurarea calității include recomandări privind îmbunătățirea activităților desfășurate este disponibil pe site.

Alături de Regulamentul mai sus menționat, studenții din Academia de Poliție beneficiază și de un Cod al studentului, în care, la Art.3 se specifică „*Studenţii Academiei sunt parteneri ai instituţiei în procesul de formare a specialiştilor cu pregătire superioară. Opinia studenţilor, exprimată prin*

reprezentanţii lor autorizaţi (reprezentanţii din Senat, Consiliile facultăţilor, Consiliul de Administraţie, membri în conducerea asociaţiilor studenţeşti, studenţi cu funcţii de conducere etc.) ori prin sondaje sau alte instrumente sociologice validate, constituie o modalitate obligatorie de control/autocontrol, de evaluare şi îmbunătăţire a activităţii universitare".

În cadrul Academiei s-a dezvoltat proiectul „Ora Rectorului" prin care se oferă studenților posibilitatea de a participa la prelegeri susținute de factori de conducere și ofițeri din cadrul Sistemului Național de Apărare, Ordine Publică și Securitate Națională.

În data de 14 februarie a vut loc o întâlnire on-line cu reprezentanți ai CEAC. Din discuțiile purtate au reieșit următoarele aspecte:

- În cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București funcționează un Serviciu de Asigurare a Calității Management Instituțional și Metodologii;
- Serviciul are ca activități eleborarea de regulamente și metodologii și actualizarea acestora;
- Serviciul cere puncte de vedere cadrelor didactice pentru diferite probleme și le centralizează într-un singur document, care este transmis Senatului;
- La data evaluării nu existau Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de departamente acestea fiind numai la nivel de facultăți;
- În cadrul discuțiilor s-a evidențiat faptul că, până la reorganizare exista o singură comisie CEAC la nivel deAcademie, fiecare facultate având câte un reprezentat în comisia de la nivelul Academiei;
- După reorganizare au fost înființate comisii la nivelul de facultăților. Astfel, la Facultatea de Poliție există două comisii, care se ocupă de programul de studii de Ordine și Siguranță publică și de programul de studii Drept, iar la Facultatea de Pompieri numai o comisie;
- În cadrul Academiei există o pocedură de evaluare a tuturor programelor de studii, fiind realizate anual analize care, la final, au menționate aspectele care nu funcționează corect fiind date termene de remediere a acestora;
- De la momentul reorganizării, în cadrul Academiei au fost actualizate regulamentele și au fost formulate o serie de altele noi, care nu existau;
- În legătură cu implicarea mediului socio-economic în dezvoltarea Planurilor de învățământ s-au făcut următoarele observații:
  a) Facultatea de Pompieri:
  - colaborează foarte bine cu Inspectoratul General al Situațiilor de Urgență cu care a semnat un parteneriat la nivel de Secretar de Stat astfel încât studenții să poată desfășura activități de voluntariat în unitățile operative al Inspectoratului. Echiparea studenților (peste 200.00 Euro) a fost suportată integral de către Inspectorat;
  - în lunile iulie-septembrie există discuții cu reprezentanți ai IGSU la care, facultatea prezintă planul de învățământ pentru seria care urmează, IGSU analizează planul și oferă sugestii de îmbunătățire a acestuia;
  - au existat situații în care unele discipline au fost reactualizate și/sau înlocuite cu altele noi, IGSU furnizând specialiști care au predat, persoane direct implicate în domeniile disciplinelor;

  b) Facultatea de Poliție:
  - La elaborarea Planurilor de învățământ există o deplină colaborare cu IGPR, cu Jandarmeria Română și Poliția de frontieră;
  - Pentru cele două programe de studii, conținutul disciplinelor din Planurile de învățământ sunt avizate de către beneficiari și în cazul în care există sugestii de îmbunătățire a conținutului acestea sunt operate în fișele disciplinelor;
  - Și la Facultatea de Poliție sunt cooptați, pentru anumite subiecte specifice din cadrul disciplinelor predate, specialiști cu vastă experiență în profilul anumitor

discipline pentru prezentarea unor aspecte concrete și de acutualitate. Aceste persoane sunt desemnate de către Inspectoratele generale de profil;

- A fost evidențiat faptul că, în cazul unor cursuri cu conținut secret sunt invitați specialiști, care susțin orele respective în săli special pregătite din punct de vedere al siguranței informațiilor transmise;
- În cadrul discuțiilor cu reprezentanții CEAC s-a evidențait faptul că sudenții sunt chestionați în legătură cu gradul de satisfacție al actului didactic, existând, în acest sens, un formular-chestionar pe care studenții trebuie să-l completeze;
- Pentru o mai bună profesionalizare a studenților de la Facultatea de Poliție, s-a decis introducerea unei practici suplimentare, de două luni, în primul an de studii;
- La nivel de programe de studii de masterat, la Facultatea de Pompieri, sunt trimise chestionare către IGSU legate de pregătirea absolvenților, răspunsurile oferite fiind analizate la nivel de facultate;
- Un alt aspect prezentat de reprezentanții Facultății de Pompieri este legat de faptul că, în cadrul facultății, după fiecare stagiu de practică, se analizează aprecierile făcute de tutorii profesionali, aprecierile conținând și recomandări. Aceste recomandări sunt centralizate la nivelul CEAC pe facultate și sunt luate în considere în proiectele de dezvoltare instituțională;
- La nivelul Academiei există un Centru de pregătire continuă. Acesta are două servicii: Serviciul de coordonare metodologică pentru centrele Schengen din țară și Centrul de consiliere și orientare în carieră;
- La nivelul facultăților sunt elaborate rapoarte ale CEAC, Planuri de măsuri privind îmbunătățirea procesului de învățământ și Planul de activități în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor programelor de studii;
- Un aspect semnalat la nivel de coordonare a activităților ID/IFR a fost faptul cu în aceste structuri sunt implicați, în parte organizatorică, numai ofițeri de poliție nu și cadre didactice. Din discuțiile purtate a reieșit faptul că, în conformitate cu structura acestui compartiment, nu pot fi decât ofițeri de poliție;
- Verificarea activităților din cadrul ID/IFR este realizată de către CEAC de la nivelul Academiei;
- În legătură cu posibilitatea studenților de contestare a notelor/examinărilor aceștia pot depune cereri de contestare a examinării;
- În plus, studenții pot depune petiții/sesizări legate de aspectele educaționale sau sociale. Astfel, studenții au sesizat necesitatea îmbunătățirii fondului bibliotecii cu legislație și documentație actualizată. Ca urmare, prin Serviciul de logistică al Academiei s-a demarat procedura de achiziție a documentației cerută;
- De-a lungul perioadei scursă de la ultima evaluare au fost înaintate petiții legate de îmbunătățirea serviciilor de cazare și hrană, acestea fiind soluționate în sens pozitiv, aspect evidențiat și la întâlnirile cu studenții și absolvenții;
- Studenții au reprezentanți în toate forurile de conducere/decizie ale Academiei;
- Problemele apărute, ținând cont de caracterul militar al Academiei, sunt raportate ierarhic superior;
- Studenții au îndrumători de grupă, cadre didactice care țin permanent legătura cu studenții, îndrumătorii având o „fișă de cunoaștere a studentului”;
- La rapoartele zilnice, studenții pot semnala diferite aspecte neconforme, legate de toate activitățile lor din cadrul Academiei;
- În perioada pandemiei orele cu specific practic s-au efectuat centralizat, cu prezență fizică, prin rotirea grupelor de studenți;
- În cadrul Academiei programele de studii ID/IFR au o specificate aparte urmare a caracterului militar al instituției. În plus, profilul profesional al studenților, la cele două forme IFR și ID, este diferit: angajați MAI, ofițeri de poliție sau agenți de poliție;

- Din punct de vedere organizatoric/administrativ, tutorele este Directorul Centrului, iar pentru probleme didactice, tutorele este Directorul de program;
- Din discuțiile purtate a reieşit faptul că, din punct de vedere al coordonării didactice a existat o oarecare fluctuație;

Pe baza celor menționate mai sus, se poate afirma că, Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" din București are, după reorganizare, configurate structuri şi mecanisme prin care să poată asigura o cultură a calității actului didactic.

În același timp, s-a constat o procupare crescută în asigurarea unor standarde adecvate din punct de vedere social pentru toți studenții, aspect care a fost evidențiat şi la discuțiile cu studenții şi absolvenții.

Nu se pot neglija evenimentele desfăşurate în perioada supusă evaluarii şi se impune o monitorizare atentă a evoluțiilor viitoare care vor fi determinate de actualele premize.

II.4.5 Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor didactice desfăşurate

Definirea conținutului programelor de licență şi masterat se face prin planuri de învățământ, adoptate de către consiliile facultăților, pentru un ciclu complet de pregătire şi aprobate de Senatul Academiei de Poliție.

În cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București există un Regulamentul privind iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii, disponibil pe site-ul instituției.

Obiectivele acestui Regulament sunt descrise în Art.2 (2) „*Inițierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii de licență şi masterat sunt activităţi subordonate managementului strategic şi managementului calităţii la nivel instituţional, reprezentând componente ale sistemului de management al calității din Academie, esențiale pentru a asigura îmbunătățirea continuă a calității în educație*".

Prin aplicarea regulamentului se urmăreşte:

- asigurarea sistemului de competențe necesare unui polițist, asigurarea compatibilității structurii curriculare de la Academie cu cele ale unor universități europene de prestigiu;
- corelarea planurilor de învățământ ale facultăților din Academie;
- îmbunătățirea corelării planurilor de învățământ cu fişele disciplinelor curriculare şi evitarea suprapunerilor tematice redundante (cu excepția cazurilor în care sunt dezvoltate şi aprofundate cunoştințele din amonte pe flux educațional, cu scopul dezvoltării şi aprofundării domeniului de studiu).

Procedura de inițiere a programelor de studii este prezentată în cadrul Capitolului II din Regulament. Astfel, la Art. 8 di se specifică următoarele:

(1) Iniţierea programelor de studii se bazează pe analize complexe privind mediul extern şi intern al Academiei, finalizate printr-un studiu preliminar.

(2) Analiza mediului intern se referă la evaluarea ofertei existente de programe de studii, a obiectivelor strategice şi a resurselor disponibile ale Academiei.

(3) Analiza mediului extern se referă la evaluarea contextului de ordine publică şi siguranţă naţională şi socio-cultural, naţional şi internaţional.

(4) Analiza mediului intern şi extern trebuie să aibă ca finalitate identificarea nevoilor de instruire şi formare profesională, cu respectarea reglementărilor referitoare la educaţie elaborate de organisme naţionale şi internaţionale.

(5) Studiul preliminar cuprinde informaţii referitoare la:

a) cerinţele beneficiarilor;
b) corespondenţa cu Cadrul Naţional al Calificărilor din Învăţământul Superior;
c) încadrarea în strategia Academiei, facultăţii / departamentului;
d) asigurarea resurselor necesare la nivelul standardelor de calitate;
e) proiectul de plan de învăţământ.

Legat de parcursul de aprobare a inițierii şi organizării unui nou program de studii, în Art.10 sunt definite următoarele etape de lucru:

(1) Organizarea unui nou program de studii necesită aprobarea iniţială la nivel de facultate;

(2) Aprobarea iniţială este dată de Consiliul Facultăţii şi cu avizul Comisiilor de Calitate;

(3) Scopul aprobării iniţiale este de a se asigura întrunirea condiţiilor de aprobare şi validare a programului propus şi conformitatea lui cu strategia structurii iniţiatoare;

(4) Nici o propunere cu privire la un nou program de studii nu poate fi lansată fără aprobarea iniţială.

Fiecare program de studii aprobat are un Director de program, care este un cadru didactic care coordonează toate aspectele unui program de studii (Art.10). Directorii de Programe de Studii trebuie să fie cadre didactice titulare ale Academiei, cu gradul de profesor universitar sau conferenţiar universitar şi cu competenţe deosebite în domeniul programului.

Conform Art.16, Directorul Programului de Studii este desemnat de decanul facultăţii dintre cadrele didactice ale departamentului care are ponderea cea mai mare a disciplinelor incluse în program, la propunerea directorului de departament. Directorul Programului de Studii se subordonează Decanului facultăţii şi Prodecanului responsabil cu activitatea didactică.

În acelaşi Regulament este prezentată şi procedura de monitorizare şi evaluare internă a Programelor de Studii (Capitolul IV). În cadrul Secțiunii 1 este prezentată procedura de monitorizare. Conform Art.33:

(1) Monitorizarea programelor de studii se realizează sistematic şi include acţiuni planificate de analiză a rezultatelor şi activităţilor specifice programului de studii, precum şi audituri interne de calitate;

(2) Monitorizarea şi evaluarea internă anuală a calităţii fiecărui program de studii se realizează de către facultatea şi departamentul (departamentele) organizatoare, prin activităţi programate şi controlate de către coordonatorul (coordonatorii) programului;

(3) Înregistrările obţinute prin monitorizarea şi evaluarea internă a programelor de studii stau la baza analizelor desfăşurate la nivel de departament şi facultate pentru stabilirea de măsuri corective şi preventive;

(4) Rapoartele anuale cu privire la asigurarea calităţii întocmite de facultăţile Academiei se depun la *Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii de la nivelul Academiei*;

(5) *Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii de la nivelul Academiei* elaborează anual sinteze privind calitatea programelor de studii din Academie, pe care le prezintă Consiliului de Administraţie şi Senatului Universitar.

Revizuirea planurilor de învăţământ şi a fişelor disciplinelor se face la propunerea departamentelor cu avizul/aprobarea Consiliului facultăţii. Iniţierea revizuirii fişelor disciplinelor revine titularului disciplinei.

Planurile de învățământ sunt avizate de către angajatori (și de către Ministerul Educației), aspecte reliefate prin Metodologia privind elaborarea planurilor de învățământ la nivelul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, unde sunt prevăzute etapele elaborarii planurilor de învățământ.

Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate este receptat din chestionarele de evaluare a programelor de studii pe care aceştia le completează, precum și pe timpul desfășurării studiilor, prin analiza efectuată de conducerea universității a aprecierilor cu referire la calitatea corpului profesoral. De asemenea, în ședințele Senatului universitar și ale consiliului facultății, studenții au posibilitatea de a-și exprima eventuale propuneri de îmbunătățire a metodelor și procedurilor aplicate în instituție privind dezvoltarea profesională a acestora.

În cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din București se asumă eforturi pentru a fi respectată legislația în vigoare în vederea emiterii diplomelor. Rezultatele învățării sunt formulate în termeni de competențe care includ în structura lor cunoștințe, abilități și atitudini fundamentate pe: Cadrul European al Calificărilor; Cadrul Național al Calificărilor; competențele-cheie definite la nivel european, cu rol în învățarea pe parcursul întregii vieți; profilurile ocupaționale corespunzătoare calificărilor incluse în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

Suplimentele la diplomă acordate absolvenților includ rezultatele învățării acestora în termeni de competențe, asociate cu oferta educațională (disciplinele de studiu urmate) și cu creditele transferabile corespunzătoare fiecărei discipline din planurile de învățământ. Acest document asigură transparența întregului parcurs de formare al studentului.

Calificările programelor de studii de licenţă şi master sunt înregistrate şi validate în Registrul Naţional al Calificărilor din Învăţământul Superior – RNCIS, aspect constatat și la evaluarea programelor de studii.

Se recomandă o utilizare mai atentă a concluziilor și observațiilor primite de la ARACIS în urma procedurilor de evaluare, inclusiv a acelora legate de propunerile de noi programe făcute de instituție.

II.4.6. Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral

În Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București, evaluarea periodică a calității corpului profesoral este periodică și obligatorie și se desfășoară conform unei metodologii proprii.

În conformitate cu prevederile normative în vigoare, activitatea desfăşurată de cadrele didactice este evaluată anual de directorii de departament şi de managementul instituţiei (prorector şi rector) pe baza Fişei de apreciere conform reglementărilor M.E. și M.A.I.

Metodologia privind asigurarea şi evaluarea calităţii corpului profesoral din Academia de Poliţie stipulează modalitatea în care se organizează şi desfăşoară această activitate. Instrumentul de evaluare a personalului didactic de către „studenţi este fişa de evaluare student-cadru didactic.

Conform Metodologiei, evaluarea personalului didactic are la bază o serie de principii generale:

- evaluarea cadrului didactic are caracter deschis, onest și formativ;
- standardele de calitate sunt aceleași pentru toate categoriile de personal didactic, indiferent de titlu, experiență sau forma de învățământ la care își desfășoară activitatea;
- aprecierile se formulează astfel încât să fie recunoscute toate realizările profesionale ale persoanei evaluate, indiferent de nivelul de complexitate, volumul de timp necesar și de efort;
- persoana evaluată are dreptul de a contesta valoarea punctajelor acordate și de a solicita reevaluarea performanțelor sale profesionale;
- rezultatele evaluării calității corpului profesoral au implicații asupra salarizării acestuia și sunt luate în considerare la repartiția sarcinilor didactice pentru realizarea unui raport optim între volumul și natura sarcinilor și nivelul de calitate rezultat din evaluare.

Instrumentele pe baza cărora este realizată evaluarea cadrelor didactice sunt:

- fişa de evaluare student-cadru didactic;
- chestionar de evaluare a cursului universitar;
- fişă de autoevaluare cadru didactic;
- fişă pentru evaluarea cadrului didactic de către membrii departamentului.

Metodologia prezentată ca anexă la Raportul de autoevaluare a fost elaborată în anul 2018 făcând referire la structura Academiei de la momentul elaborării acesteia.

Metodologia conține următoarele fișe de evaluare, prezentate ca anexe la aceasta:

a) Anexa 1 – FIȘĂ (FES) pentru evaluarea interacțiunii student-cadru didactic, în care se completează aspecte legate de frecvența studentului la curs, frecvența cadrului didactic la curs, prezentarea într-o suucesiune logică a prelegerilor la curs, inducerea de către cadrul didactic a motivației de a învăța, claritatea prezentării cursurilor, atractivitatea modului de prezentare a cursului, modul de interacțiune cadru didactic-student, impactul cursului asupra cunoștințelor studenților, bibliografia recomandată este accesibilă și folositoare, prestația, din punct de vedere moral, a cadrului didactic;
b) Anexa 1a – Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, care cuprinde întrebări legate de: calitatea conținutului cursului, calitatea prezentării cursului, evaluarea cunoștințelor, organizarea și defășurarea cursului și calitatea prezentării acestuia;
c) Anexa 1b – Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, care se referă la orele aplicative și are o structură similară cu Anexa 1a;

d) Anexa 2 – FIŞĂ (FEC) pentru evaluarea interacțiunii cadru didactic şi colegii din cadrul departamentului, care cuprinde întrebări referitoare la: gradul de implicare în activitatea cu caracter didactic la nivelul departamentului, gradul de implicare în activitatea cu caracter ştiinific la nivelul departamentului, gradul de implicare în relațiile cu mediul social, economic şi cultural al cadrului didactic, gradul de interacțiune şi comunicare cu membri departamentului, gradul de recunoaştere profesională la nivel național şi la nivel internațional, impactul activității cadrului didactic asupra dezvoltării departamentului, modul de comunicare cu studenții, activitatea de tutoriat a cadrului didactic, aprecieri privind moralitatea cadrului didactic;
e) Anexa 3 – Fişa de autoevaluare anuală a performanțelor profesionale, care cuprinde următoarele criterii: elaborarea de materiale didactice, cercetarea ştiințifică, recunoaşterea națională şi internațională, activitatea cu studenții, activitatea în comunitatea academică.

În Raportul de autoevaluare (pag.68) se precizează faptul că „*în cadrul Facultății de Poliție, evaluarea a fost realizată în baza a 4.499 de chestionare completate anonim de către studenți, prin utilizarea platformei E-Learning a Academiei de Poliție ,,Alexandru Ioan Cuza" şi a platformei Google Forms, precum şi în baza fişelor pentru evaluarea interacțiunii cadru didactic-colegii din cadrul departamentelor şi a fişelor de autoevaluare anuală a performanțelor profesionale, completate de către toți membrii departamentelor*".

Din analiza răspunsurilor formulate de către studenți a rezultat faptul că activitatea cadrelor didactice din departamentele facultății a fost evaluată de către studenți cu bine şi foarte bine. În acelaşi timp, din analiza fişelor de evaluare a interacțiunii cadru didactic-colegii din cadrul departamentelor a rezultat că această interacțiune se încadrează la calificativul foarte bine. Pe baza fişelor de autoevaluare anuală a performanțelor profesionale a rezultat că activitatea cadrelor didactice participante la programele de studii universitare de licență se încadrează la calificativele bine şi foarte bine.

În Raportul de autoevaluare, la pag.68, se specifică şi faptul că „*fiecare cadru didactic are, de asemenea, posibilitatea să solicite studenților, ori de câte ori consideră necesar, aprecieri asupra calității propriei activități didactice, prin completarea unor chestionare individualizate al căror conținut este stabilit de managementul universității. La aceste chestionare are acces numai cadrul didactic solicitant al evaluării*".

Conform metodologiei, Directorul de departament centralizează toate datele referitoare la evaluarea calității corpului profesoral din subordine şi completează fişele de evaluare multicriterială.

Concluziile rezultate din fişele de evaluare se consemnează, sintetic, în aprecierile de serviciu. Directorul de departament prezintă în consiliul facultății date statistice referitoare la rezultatele evaluării, însoțite de concluzii şi propuneri.

Rezultatele evaluării sunt confidențiale, fiind accesibile doar decanului, directorului de departament, comandantului şi persoanei evaluate. Chestionarele completate sunt analizate şi, pe baza datelor rezultate, se extrag concluzii pentru aprecierea corectă a cadrelor didactice.

Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere şi rezultatele evaluării colegiale şi ale celei făcute de studenţi.

Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenţi sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe departamente, facultăți şi universitate, şi analizate la nivel de facultate şi universitate în vederea transparenței şi formulării de politici privind calitatea instruirii.

Anual, Rectorul Academiei trebuie să întocmească un Raport de stare al instituției în care sunt reflectate principalele aspecte ale instituției, aşa cum au fost ele reliefate de structurile Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" şi este elaborat în conformitate cu prevederile art. 130 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările şi completările.

Este de discutat în ce măsura schimbarea unui număr însemnat de rectori în perioada de evaluat a permis elaborarea unor rapoarte de maximă încredere şi maximă eficacitate pentru calitatea procesului didactic.

În cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din București există o Metodologie privind interasistenţa la activităţile didactice în cadrul programelor de studii universitare de licență. Conform Art.3 din Metodologie, activitatea de interasistență are drept scop:

a) Stabilirea unui set de reguli în vederea creșterii calității procesului didactic;
b) Creşterea gradului de participare a studenților la activitățile didactice;
c) Responsabilizarea cadrelor didactice asupra dezbaterii şi fixării noțiunilor teoretice şi a deprinderilor practice, creşterea nivelului ştiințific şi corelarea cu partea practic-aplicativă;
d) Diversificarea şi completarea criteriilor deevaluare profesională a cadrelor didactice;
e) Îmbunătățirea procesului de evaluare a studenților.

În concluzie, se poate afirma că la momentul vizitei de evaluare Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din București dispune de proceduri şi instrumente de evaluare a cadrelor didactice, care curpind un set de indicatori ce dau o imagine asupra implicării cadrelor didactice în activitățile didactice, de cercetare şi în alte activități desfăşurate în cadrul Academiei.

Rămâne ca să se continue o monitorizare atentă a aplicării acestor proceduri şi instrumente pentru creşterea permanentă şi menținerea calității din acest punct de vedere, cu eliminarea cauzelor care au dus la neîmplinirile din prima parte a perioadei de evaluare.

II.4.7. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii

Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din București are site propriu, care cuprinde informaţii ce sunt actualizate periodic.

Comisia de vizită a luat cunoştință despre condițiile specifice care guvernează această problematică la nivelul tipului de instituții în care se încadrează şi Academia de Poliție.

Colectarea datelor se realizează prin trei metode de bază:

- prin consultarea prin chestionar a membrilor comunității academice (studenți/ cadre didactice/ministere de resort);
- prin colectarea datelor necesare de la facultăți;
- utilizarea datelor informatice furnizate de programele informaționale suport.

Aşa cum rezultă din documentația pusă la dispoziție, la nivelul Academiei există trei platforme de eLearning:

- O platformă dedicată studiilor universitare de licență;
- O platformă dedicată studiilor universitare de licență care include Facultatea de Poliție Facultatea de Pompieri şi Facultatea de Arhivistică.
- O platformă dedicată studiilor universitare de masterat, I.D., I.F.R. şi doctorate.

Cele trei platforme de eLearning şi platforma de evidență a lucrărilor de cercetare schimbă date cu trei baze de date de tip SQL, baze de date găzduite pe serverele Academiei. Cadrele Academiei au acces de la stațiile de lucru la baza de date legislativă a României la zi.

În luna mai a anului 2020, a fost semnat contractul pentru implementarea proiectului „Îmbunătăţirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții 10.1 – Investiţiile în educaţie, şi formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competenţe şi învăţare pe tot parcursul vieţii prin dezvoltarea infrastructurilor de educaţie şi formare Obiectiv Specific 10.3 – Creşterea relevanţei învăţământului terţiar universitar în relaţie cu piaţa forţei de muncă şi sectoarele economice competitive” pe axa prioritară 10.3, proiect în care a fost cuprins şi un sistem informatic pentru managementul studenților la nivel de Academie, sistem care urmează a fi operaționalizat în 2022.

În ceea ce privește accesul la baze de date electronice, pe sistemele informatice din cadrul bibliotecilor Academiei, studenții pot accesa mai multe baze de date specifice programelor de studii la care sunt înscriși.

Din punct de vedere al generării informațiilor din bazele de date proprii, Academia dispune de următoarele aplicații informatice:

- Licențe pentru sisteme de operare de tip Windows;
- Platformă legislativă “Top Eurolex” pentru accesul din rețeaua Intranet la legislație;

- Biblioteca virtuală accesibilă din rețeaua Intranet;
- O secțiune cu bibliotecă virtuală accesibilă din internet, prin intermediul platformei de eLearning;
- Serviciu informatic de verificare antiplagiat a documentelor;
- Sistem informatic destinat managementului examenului de admitere din cadrul Academiei de Poliție;
- Sistem informatic pentru testarea psihologică a cadrelor, profesorilor şi studenților;
- Sistem informatic cu evidența lucrărilor de cercetare din Academie;
- La nivelul instituțional este implementat un sistem informațional contabil asigurat de Ministerul Afacerilor Interne prin Direcţia Generală Financiară, instituţia fiind înrolată şi în Sistemul Naţional de Raportare FOREXEBUG, pentru asigurarea transparenţei execuţiei fondurilor bugetare alocate.

Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București dispune de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din Planurile de învăţământ, cu licenţe de utilizare, lista acestora fiind detaliată în fişele laboratoarelor.

Există o platformă cu evidența lucrărilor de cercetare. Pe platforma de lucrări a Academiei pot fi încărcate date şi/sau conținut cu privire la: lucrările științifice ale cadrelor didactice, teze de doctorat, proiecte accesate, lucrări de disertaţie etc.

Din dicuțiile purtate a reieşit faptul că Platforma este completă în ceea ce priveşte lucrările cadrelor didactice în sensul că acestea introduc date legate de lucrările publicate: tip lucrare (articol/carte), denumire, an publicare, locul unde a fost publicată, citări (cu ataşamentul lucrării în care a fost citată). În acelaşi timp sunt postate şi contractele de cercetare. La momentul evaluării s-a solicitat ca şi lucrările de disertaţie să fie postate, separat, cu datele lor de identificare (titlu, autori, conducător).

În ceea ce priveşte tezele de doctorat, titlurile acestora şi coordonatorii au fost publicate pe site-ul Academiei (în cadrul procesului de transparentizare a Şcolilor doctorale din cadrul Academiei de Poliție) alături de CV-urile şi listele de lucrări ale cadrelor didactice.

Legat de acest subiect distinct s-au făcut referiri anterioare. La data evaluării instituționale activitatea Şcolilor doctorale a fost sistată urmare a susținerii tezelor de doctorat plagiate, practic Şcolile doctorale fiind desființate prin decizii ale Ministrului Educației. La vizită, în Bibliotecă, a fost prezentată incinta destinată păstrării tezelor de doctorat elaborate în cadrul Academiei.

Comunicarea instituțională se realizează prin adrese de e-mail personalizate, atât pentru cadre didactice, cât şi pentru studenții, de forma: nume.prenume@academiadepolitie.ro pentru comunicare interna şi externă.

Cadrele didactice au participat la module de pregătire a personalului didactic,acestea fiind concretizate prin procesele verbale de instruire şi prin tutoriale publicate pe platformele de eLearning.

Tutorialele sunt realizate cu filmulețe sau documente ce conțin capturi de imagine din aplicație pentru o învățare facilă

Pe baza analizei documentelor puse la dispoziție şi din discuțiile purtate cu echipa de conducere a Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București, la data vizitei, se poate concluziona că, la nivel institutional, este constituită o bază de date legată de informaţiile relevante pentru cadrul de asigurare a calităţii activităţii didactice şi de cercetare, respectiv informaţii referitoare la capacitatea instituţională, eficacitatea educaţională şi sistemul de management al calităţii.

II.4.8. Transparența informațiilor de interes public

Analiza transparenței informațiilor de interes public trebuie să țină cont de caracterul militar al Academiei. Sunt exceptate de la publicare acele informaţii şi/sau date care conform prevederilor legale sunt considerate clasificate.

Comunicarea externă se realizează prin:

- pagina web a Universității;
- rețelele de socializare:
    - Facebook;
    - Linkedin;
    - Youtube;
    - Instagram;

Academia asigură prin sistemul informatic universitar transparenţa publică a datelor şi informaţiilor care se referă la:

- Date generale despre Academie
- Formare (prezentarea facultăților):
    - Facultatea de Poliție
    - Facultatea de Pompieri
    - Colegiul Național de Afaceri Interne:
- Carieră: unde sunt publicate informații despre concursurile din Academie;
- Informații publice:
    - Noutăți
    - Comunicate de presă
    - Date cu caracter personal
    - Managementul calității
    - Regulamente și metodologii
    - Declarații de avere și interese
    - Evenimente

Informaţiile sunt actualizate permanent şi sunt verificate, înainte de postarea pe paginile web ale facultăților.

Informaţii sunt oferite şi prin afişe, pliante, presă, televiziune, târguri educaţionale, conferinţe de presă. Studenţii universităţii beneficiază de acces la toate informaţiile prin reţeaua Internet, atât din spaţiile publice din interiorul universităţii special amenajate cât şi din cămine.

Pe site-ul oficial nu au fost identificate rubrici dedicate Senatului și Consiliului de Administrație în care să fie prezentate și hotărârile acestora. La rubrica „Despre noi" există componența Consiliului de Administrație.

Informațiile legate de activitatea financiară, cu referire la bilanţul contabil, contul de rezultat patrimonial, contul de execuţie bugetară, sunt prezentate public prin Raportul anual al Rectorului. Referitor la acest subiect s-au mai făcut referiri anterioare în acest raport.

Toate informaţiile sunt actualizate permanent şi sunt verificate, înainte de postarea pe paginile web ale Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București.

Din analiza documentelor puse la dispoziție și pe baza conținutului site-ului, echipa de evaluatori a constatat următoarele:

- Informaţiile de interes public sunt în general transparente, valide şi corecte, în conformitate cu specificitatea instituției;
- Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din Bucureşti publică pe site-ul ei documentele fundamentale, cum sunt Carta universitară, Codul de etică, regulamentele în vigoare, rapoartele de activitate ale managementului universitar, oferta programelor de studii, diplomele conferite, posturile scoase la concurs, facilităţile oferite studenţilor, achiziţiile etc.
- Informaţiile de interes public sunt prezentate pe site-ul Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" din București:
- Informaţia oferită public de universitate este comparabilă cantitativ şi calitativ cu cea din Spaţiul European al Învăţământului Superior. Transparenţa informaţiilor cu privire la serviciile oferite de universitate şi calitatea acestora este asigurată prin acţiuni coordonate la nivel instituţional
- O serie de documente (regulamente/metodologii/proceduri) pot fi reactualizate avându-se în vedere reorganizarea Academiei.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ŞI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1. MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOVAT DE IIS

În perioada scursă de la ultima evaluare, în cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" a avut loc o reorganizare instituțională, conform H.G. nr. 535/2021, structura existentă la data evaluării fiind formată din:

- Facultatea de Poliție;
- Facultatea de Pompieri;
- Colegiul National de Afaceri Interne (CNAI).

În ultimii ani, la nivelul Academiei au fost elaborate planuri strategice:

- Planul Strategic al Academiei pentru perioada 2016- 2020 – Anexa 22 la R.A.;
- Planul Strategic al Academiei pentru perioada 2021-2025 Anexa 23 la R.A.

La nivelul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza", conform specificității sale, deține:

- Planurile operaționale de măsuri
- Program de măsuri privind îmbunătăţirea calităţii procesului de învăţământ în Academia de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza" 2021-2022
- Program de măsuri privind îmbunătăţirea calităţii procesului de învăţământ în Academia de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza" pentru anul universitar 2018- 2019
- Program de măsuri privind îmbunătăţirea calităţii procesului de învăţământ în Academia de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza" pentru anul universitar 2017- 2018
- Plan de activităţi pe linia asigurării calităţii procesului educaţional în ACADEMIA DE POLIŢIE „Alexandru Ioan Cuza" pentru anul universitar 2017/2018
- Plan de măsuri şi activităţi privind implementarea Strategiei de cercetare ştiinţifică a Academiei de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza" 2021-2022
- Plan de măsuri şi activităţi privind implementarea Strategiei de cercetare ştiinţifică a Academiei de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza" în perioada 2020 – 2021

Politica de asigurare a calității fiind parte integrantă a managementului strategic fiind definită prin: strategii si politici privind calitatea, acțiuni de asigurarea calității și modalități de evaluare a calității.

Academia de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza" din Bucureşti are un sistem de conducere universitară coerent, integrat şi transparent. Structura organizatorică a Academiei este prezentată în propria organigramă disponibilă pe site.

Așa cum este menționat și în § II.2.4, în cadrul Academiei există, conform Cartei, următoarele structuri și funcții de conducere:

a) Structurile de conducere academică sunt (Art.92):
   - Senatul universitar şi Consiliul de administraţie - la nivelul Academiei;
   - Consiliul pentru studii universitare de doctorat - la nivelul I.O.S.U.D.;
   - Consiliul – la nivel de facultate/CNAI, şcoală doctorală şi departament.

b) Funcții de conducere (Art. 132):
   - comandant (rector), prorector, director general administrative, la nivelul Academiei;
   - directorul consiliului pentru studii universitare de doctorat, la nivelul I.O.S.U.D;
   - decan, prodecan - la nivelul facultăţii;
   - director, director adjunct, la nivelul Colegiului;
   - director, la nivelul departamentului şi şcolii doctorale.

Personalul de conducere al academiei: rectorul, prorectorii, decanii, prodecanii și directorii de departamente sunt aleși sau sunt numiți, în conformitate cu prevederile Cartei universitare.

Activitatea din cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" este reglementată, printr-o serie de regulamente specific:

- Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului de Administraţie al Academiei de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza":
- Regulamentul de alegere a reprezentanilor studenților în structurile de conducere și comisii ale Academiei de Poliție „Aleandru Ioan Cuza"

- Metodologia organizării şi desfăşurării alegerilor pentru Senatul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”
- Metodologia organizării şi desfăşurării alegerilor pentru structurile şi funcţiile de conducere academice, la nivelul departamentelor şi facultăţilor Academiei de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza” - cadre didactice
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului de Administrație al Academiei de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza”
- Metodologia organizării şi desfăşurării concursului public pentru funcţia de „DECAN” la Facultăţile din cadrul Academiei de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza”

Pe baza datelor documentelor suplimentare solicitate, situația conducerii la nivel de Comandant (Rector) a întregii perioade de la ultima evaluare este prezentată în tabelul 25.

Tabelul 25

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Perioada	Actul care atestă	
			Numirea/Alegearea	Finalizarea mandatului
1.	Chestor de poliție prof. univ. dr. Popa Gheorghe	28.05.2014 – 09.03.2016	Ordin nr. II/3116/28.05.2014 OMEN nr. II/4413/28.08.2014	Ordin nr. II/4109/10.03.2016
2.	Comisar-şef de poliție prof. univ. dr. Torje Daniel Costel	10.03.2016 – 15.01.2018	Ordin nr. II/4110/10.03.2016 Ordin nr. II/7509/09.06.2016	Ordin nr. II/144/16.01.2018
3.	Chestor de poliție prof. univ. dr. Iacob Adrian	19.01.2018 – 23.05.2019	Ordin nr. II/231/19.01.2018 Ordin nr. II/970/19.04.2018	Ordin nr. II/1129/24.05.2019
4.	Comisar-şef de poliție prof. univ. dr. Stoica Natalia - Veronica	03.07.2019 – 25.05.2020	Ordin nr. II/1391/02.07.2019 Ordin nr. II/1740/05.09.2019	Ordin nr. II/1740/05.09.2019
5.	Comisar şef de poliție lect. univ. dr. Mihăilă Marius-Florin	28.05.2020 – 02.06.2020	Ordin nr. II/867/28.05.2020	Ordin nr. II/904/03.06.2020
6.	Chestor de poliție conf. univ. dr. Andruş Cătălin	04.06.2020 – 03.03.2021	Ordin nr. II/905/03.06.2020	Ordin nr. II/1755/03.12.2020
7.	Comisar-şef conf. univ. dr. Ungureanu Nicolae – David	04.03.2021 – 14.09.2021	Ordin nr. II/604/03.03.2021	Ordin nr. II/1289/15.06.2021
8.	Colonel Chindriş Claudiu - Ştefan	15.09.2021 - prezent	Ordin nr. II/1838/15.09.2021 Ordin nr. II/2335/09.12.2021 Ordin nr. II/706/14.03.2022	-

Din tabelul 25 reiese faptul că, de la ultima evaluare ARACIS, până în prezent, funcția de Comandant (Rector) a fost ocupată de 8 persoane.

La data evaluării, Rectorul a fost împuternicit să îndeplinească atribuțiile funcției de comandant (Rector) prin Ordinul M.A.I. nr. II.1838/15.09.2021 respectiv, nr.II/2335 din 09.12.2021.

Este de discutat în ce măsura schimbarea unui număr însemnat de rectori în perioada de evaluare este determinată şi de evoluția calității procesului de învățământ, pe de o parte, şi în ce măsură această dinamică neobişnuită poate susține eficient calitatea proceselor care se desfăşoară interconectat şi în instituția evaluată aici.

Selectarea Decanilor de către Rector este stabilită printr-o Metodologie proprie. Candidaţii la postul de Decan sunt validaţi de către Consiliul Facultăţii conform Metodologiei pentru avizarea candidaţilor la funcţia de decan de către consiliul facultăţii.

În structura administrativă a Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București există și structuri specifice caracterului său, precum:

a) Serviciul management operațional;
b) Structura de securitate/Componenta de securitate pentru tehnologia informaţiei şi comunicaţiilor;
c) Serviciul logistic (cu Biroul patrimoniu imobiliar, cadastru si investiții, Biroul tehnic, Biroul norme de echipare și hrănire);

Structura administrativă este condusă de un Director administrativ.

Academia dispune și de:

a) Serviciul management resurse umane;
b) Compartiment Financiar (cu Biroul buget-salarizare și Biroul contabilitate generală și control preventiv);

La nivelul conducerii există funcția de locțiitor al comandantului cu echivalentul de Prorector.

La nivelul Senatului universitar funcționează 6 comisii care stabilesc liniile strategice, coordonează și analizează problemele curente legate de întreaga activitate din universitate.

Structura instituțională de asigurare a calității este constituită conform prevederilor legale, funcționează permanent, din aceasta făcând parte comisia centrală și comisiile pe programe de studii care lucrează în mod integrat, precum și SACIM (SMEACIM în urma procesului de reorganizare instituţională), cu atribuții specifice serviciului de asistență al comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, în conformitate cu Regulamentul de organizare şi funcţionare al Academiei. Toate acestea au structură și desfășoară permanent activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare.

Conducerea Academiei elaborează rapoarte legate de activitatea desfăşurată anual. Acestea sunt aduse la cunoştinţa comunităţii academice în forma lor finală prin publicarea pe pagina de internet.

III.2. *FUNDAMENTAREA ŞI REALIZAREA PROGRAMELOR OPERAŢIONALE ŞI A PLANULUI STRATEGIC*

În cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București ar trebui să existe, din punct de vedere teoretic susținut de regulamente și proceduri, un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent, dacă ne referim la structurile manageriale cuprinse în organigrama proprie, fiecare compartiment/departament având o structură proprie și un regulament propriu.

Responsabilitatea pentru conducerea Academiei revine Senatului, autoritatea decizională din Academie, având atribuţiile precizate în Carta Universităţii. Organizarea şi funcţionarea Senatului universitar se reglementează prin Regulament propriu, elaborat şi adoptat în condiţiile legii şi ale prezentei Carte. Senatul Universitar este compus din 21 de membri cu drept de vot, din care 15 membri cadre didactice/asimilaţi şi de cercetare, respectiv 6 membri reprezentanţi ai studenţilor.

Consiliul de administraţie monitorizează activitatea administraţiei şi propune măsuri de îmbunătățire a acesteia.

Activitatea din cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București se fundamentează pe Planurile operaționale aferente fiecărui an universitar.

Obiectivele generale ale Planului strategic sunt operaţionalizate prin obiective însoţite de indicatori de performanţă.

Conducerea Academiei, facultăţile şi departamentele urmăresc permanent îndeplinirea obiectivelor stabilite în planul operaţional şi actualizează anual planul strategic.

Pe baza analizei documentelor puse la dispoziție și din aspectele constate la vizită, în cadrul Academiei de Poliție Alexandru Ioan Cuza" din București sistemul de conducere universitară este coerent, integrat, transparent și eficace. Conducerile de la toate nivelurile (universitar, facultate și

departament) urmăresc continuu îndeplinirea obiectivelor stabilite în planul strategic elaborând planurile operaționale în concordanță cu planul strategic și situațiile anuale.

Schimbările structurale apărute în perioada de evaluare atrag atenția asupra gradului de îndeplinire în fapt a dezideratelor asumate pentru acest domeniu și susțin necesitatea urmăririi punerii lor în practică în perioada care urmează.

III.3. *RĂSPUNDERE ŞI RESPONSABILITATE PUBLICĂ*

În cadrul Academie nu există un corp de de auditori interni. Academia de Poliție „Alexndru Ioan Cuza" din Bucureşti este auditată periodic sau la cererea conducerii, de către Serviciul de Audit Intern al M.A.I.

Activitatea financiară-contabilă a Academiei de Poliţie este verificată şi auditată periodic de către structurile de profil ale M.A.I. şi de către Curtea de Conturi a României. Concluziile auditărilor au evidențiat, de fiecare dată, eficiența și legalitatea cheltuirii resurselor publice puse la dispoziția universității, precum și a celorlalte activități desfășurate pe această linie. Concluziile auditărilor sunt analizate la nivelul Conducerii Academiei.

Rezultatele auditurilor sunt menționate în rapoarte finale, care sunt cuprinse în „Raportul de stare al Academiei".

În Raportul de autoevaluare (pag. 56) este clar explicitat faptul că, *„Auditarea activității financiar-contabile se efectuează periodic, de către Direcția Audit Public Intern a Ministerului Afacerilor interne și de către Curtea de Conturi a României. Concluziile auditărilor au evidențiat, de fiecare dată, eficiența și legalitatea cheltuirii resurselor publice puse la dispoziția universității, precum și a celorlalte activități desfășurate pe această linie. Concluziile auditărilor sunt analizate la nivelul Conducerii Academiei*."

Academia dispune de regulamente şi metodologii pentru practicile de auditare internă a Sistemului de management al calităţii cu privire la următoarele domenii ale activităţii universitare: învăţământ, cercetare ştiinţifică şi administrativ.

La nivelul Academiei există o Comisie de Asigurare a Calității, care are corespondent la nivelul facultății, pe programe de studii (Anexa suplimentară (AS_08 Componenta comisii calit.). Rezultatele şi observaţiile auditului academic se publică într-un raport anual care se dezbate în Senat. Aspectele semnalate de rapoartele de audit intern sunt cuprinse în Rapoartele anuale ale Rectorului Academiei.

Pe baza celor prezentate în Raportul de autoevaluare, din datele obținute și din discuțiile purtate se poate concluziona că, Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București are definite practici de auditare internă a Sistemului de management al calităţii cu privire la principalele domenii ale activităţii universitare, asigurându-se astfel premizele că angajamentele pe care şi le-a asumat pot fi respectate riguros, în condiţii de transparenţă publică.

IV. CONCLUZII ŞI RECOMANDĂRI

IV.1 CONCLUZII

În urma vizitei din perioada 14 – 18 februarie 2022 Comisia de evaluare instituţională externă a calităţii proceselor educaţionale şi de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituţiei şi a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că **Academia de Poliţie „Alexndru Ioan Cuza" din Bucureşti** asigură condiţiile de calitate şi standardele generale şi specifice.

IV.2 RECOMANDĂRI

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituţiei şi a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări:**

- **cu privire la procesul didactic:**

- punerea în practică a unor parteneriate specifice cu instituții de învățământ superior de prestigiu din domeniul civil;
- intensificarea eforturilor de atragere a cadrelor didactice tinere, ținând cont și de analizele realizate în cadrul evaluărilor realizate ca parte a monitorizării de către MAI;
- implicarea studenților în mai multe activități extracurriculare, diferite de cele stabilite de către tutorele de an, spre exemplu dezvoltarea de acțiuni de voluntariat;
- analiza cu mediul exterior a disciplinelor care necesită o reactualizare a conținuturilor avându-se în vedere provocările actuale din domeniul siguranței și ordinii publice;
- realizarea unei analize la nivel instituțional a necesarului și domeniilor programelor de masterat avându-se în vedere specificitatea Acadmiei, conținutul programelor de licență și capacitatea de susținere cu resursă umană și materială, la nivel de departamente;
- elaborarea unei metodologii prin care să fie statuat modul de utilizare a softului antiplagiat, la toate nivelurile de pregătire (licență/masterat/doctorat) și posibilitatea de acces a studenților;
- realizarea unei săli de simulare a proceselor chiar dacă absolvenții Academiei sunt repartizați în instituțiile MAI în domeniu juridic. Aceștia pot reprezenta instituțiile în diferite procese și, ca urmare, o familiarizare cu aceste spații și cu pozițiile din cadrul proceselor (judecător, procuror, avocat etc.) ar fi utilă;
- împreună cu reprezentanții MAI ar fi utilă o inventariere a necesarului de echipamente noi, care să fie achiziționate de către Academie astfel încât studenții să fie familiarizați cu acestea;
- întreprinderea de acțiuni, împreună cu factorii de răspundere din structurile de conducere ale MAI pentru crearea cadrului legislativ care să permită studenților din Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București să participe la mobilități de tip ERASMUS;
- o creștere a implicării studenților în procesul de promovare a programelor de studii;
- menținerea unui raport optim între numărul de cadre didactice titulare și asociate și capacitatea de școlarizare, cu respectarea Standardelor specifice ale ARACIS;
- identificarea unor oportunități, în limita restricțiilor legale existente, de a încheia parteneriate cu instituții din străinătate în vederea derulării în comun a unor programe educaționale;
- la Facultatea de Poliție, pe lângă testarea cunoștințelor prin test grilă, la finalul anilor de studii, ar putea fi utilă și elaborarea unei lucrări de licență care poate surprinde multe aspecte din cazuistica studiată la curs sau în practică, oferindu-se studenților posibilitatea realizării și a unor lucrări cu caracter științific, care să evalueze capacitatea de analiză, sinteză și decizie a acestora;

- cu privire la cercetarea științifică:
  - punerea în practică a unor parteneriate specifice cu instituții de învățământ superior de prestigiu din domeniul civil;
  - încurajarea studenților în participarea la activitățile de cercetare printr-o mai puternică promovare a acestui gen de activități, la nivel de programe de studii;
  - creșterea numărului de publicații științifice cotate, publicate de cadrele didactice de la ambele facultăți;
  - adaptarea continuă a proceselor de educație și de cercetare la tendințele existente în spațiul european al învățământului superior și al cercetării științifice, ținând cont de specificitatea Academiei;

- conturarea mai puternică a unor domenii proprii de cercetare în care Academia are posibilitatea de a realiza cercetări de excelență în colaborare cu alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate;
- dezvoltarea unor conferințe anuale cu participare internațională, care să permită creșterea vizibilității internaționale;
- crearea unui mecanism de monitorizare a rezultatelor cercetării pentru diferitele structuri;

- cu privire la relaţia cu studenţii:
  - avându-se în vedere faptul că Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) este o structură nou înființată, după reorganizarea Academiei și ținând cont de discuțiile purtate cu studenții rezultă faptul că sunt necesare a fi desfășurate acțiuni de promovare a acestuia, pe de o parte, iar pe de alta de întregire a structurii de personal;
  - din discuțiile purtate cu studenții și absolvenții a reieșit faptul că, față de anii precedenți, spațiile de cazare și de servire a mesei au suferit îmbunătățiri substanțiale existând unele mici nerealizări care pot fi remediate prin planuri de investiții stabilite împreună cu conducerea MAI;
  - sunt necesare a fi întreprinse, în continuare, eforturi pentru dotare cu zone de acces în facultăți, cămine și cantină pentru persoanele cu diferite nevoi speciale;
  - o promovare mai intensă, la nivel de Academie a sondării opiniei studenților legat de calitatea serviciilor studențești oferite;
  - o creștere a implicării studenților în viața Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București printr-un continuu dialog cu reprezentanții acestora și identificarea unor acțiuni pe care aceștia pot să le desfășoare atât în folosul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București cât și al lor;

- cu privire la activitatea instituţională:
  - punerea în practică a unor parteneriate specifice cu instituții de învățământ superior de prestigiu din domeniul civil;
  - reorganizarea structurii care coordonează activitatea ID/IFR în sensul implicării și a cadrelor didactice – în măsura posibilului sau propunerea, către forurile superioare, de reorganizare ținând cont de specificul activităților ID/IFR;
  - reconfigurarea chestionarul de evaluare a satisfacției studenților de la formele ID/IFR, care acum este același cu cel de la IF, avându-se în vedere specificitatea cursurilor ID/IFR;
  - la redactarea Raportului anual, CEAC va acorda atenție tuturor standardelor de calitate în baza cărora se realizează evaluarea instituțională;
  - creşterea preocupărilor pentru stabilirea de repere calitative şi cantitative (benchmarking), prin comparaţie cu organisme similare din alte universităţi din ţară şi din străinătate;
  - intensificarea activității CEAC la nivel de departamente și de facultăți și realizarea rapoartelor anuale de activitate a acestora;
  - înființarea Comisiilor de Asigurare a Calității la nivel de Departamente, avându-se în vedere faptul că, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 gestionarea programelor de studii este la nivel de departament și nu la nivel de facultate;
  - creșterea transparenței în legătură cu procedura de evaluare colegială, dar mai ales în legătură cu măsurile de remediere stabilite;
  - definirea pe pagina de site a Academiei a unor rubrici dedicate CEAC și Comisiei de etică, distincte, care să cuprindă componența, procedurile, rapoartele;
  - întreprinderea de măsuri legate de informarea studenților cu privire la rezultatele procesului de evaluare a cadrelor didactice;

- evaluarea continuă a situației documentelor la nivel de secretariat al facultăților;
- îmbunătățirea activității de evaluare colegială printr-o implicare mai mare a Comisiei de evaluare și asigurarea calității;
- este util ca, la primul curs, pe lângă prezentarea disciplinei și a condițiilor de desfășurare a acesteia, cadrele didactice titulare să anunțe implicarea, pe parcurs, a unor specialiști invitați, astfel evitându-se eventualele confuzii legate de responsabilitatea predării și evaluării
- pentru realizarea unei reale culturi a calității, CEAC, împreună cu Comisia de etică, ar fi util să întreprindă acțiuni de prevenție legate de plagiat și de consecințele acestuia și să nu se rezume numai la promovarea programului antiplagiat;
- reanalizarea și actualizarea regulamentelor/metodologiilor elaborate înaintea reorganiză pentru punerea lor în acord cu structura funcțională actuală;
- punerea în practică a unor parteneriate specifice cu instituții de învățământ superior de prestigiu din domeniul civil;
- postarea pe site-ul Academiei a structurii organizatorice a facultăților (Consiliile facultăților), a departamentelor (membri departamentelor – la data evaluării cadrele didactice erau evidențiate ca membre ale facultății), Senat cu componență și comisii;
- prezentarea pe site-ul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București a planurilor de investiții pentru perioada aferentă mandatelor actualei conduceri;
- realizarea unei stabilități a funcțiilor de conducere care să permită elaborarea unor strategii pe termen scurt, mediu și lung în toate domeniile de de interes ale activității universitare: management, asigurare a calității, asigurarea standardelor de etică, dezvoltare materiaă și de resursă umană;
- accelerarea actualizării, acolo unde este cazul, a site-lui cu postarea tuturor regulamentelor care definesc activitatea didactică, de asigurare a calității și informații cu caracter public.
- noua Comisie de etică este necesar să rezolve sutuațiile sesizate și rămase nesoluționate (conform anexei suplimentare AS-04), prin preluarea în discuție, în regim de urgență, a acestor situații.

Perioada de evaluare a Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" din București cuprinde două aspecte distincte: perioada dinainte de reoraganizare și cea de după reorganizare. La nivelul Ministerului Educației Naționale și la nivelul Ministerului de Interne au fost întreprinse evaluări proprii în legătură cu o serie de aspecte negative semnalate în activitatea Academiei.

Planurile de măsuri elaborate în urma acestor evaluări au făcut ca, după reorganizarea Academiei în două facultăți la care se adaugă Colegiul Național de Afaceri Interne, activitatea să fie îmbunătățită din punct de vedere al asigurării standardelor de calitate.

Se poate remarca o preocupare în aplicarea regulamentelor, metodologiilor și standardelor proprii și crearea de structuri funcționale care să implementeze propriile acte normative.

Totuși o problemă acută o reprezintă stabilitatea la nivel de conducere superioară. Acest aspect, evidențiat prin participarea, în calitate de Comandat (Rector), a unui număr de 8 persoane la conducerea Academiei a făcut ca planurile strategice pe perioadă lungă să nu poată fi elaborate și aplicate. Ca o consecință a acestui fapt planurile operaționale anuale, la nivel instituțional și/sau la nivel de facultate, nu au putut fi elaborate.

În același timp, la nivelul asigurării calității actului educațional, se remarcă, ca un fapt pozitiv înființarea, după reorganizare, a CEAC la nivel instituțional și la nivel de facultate. Din documentele puse la dispoziție, din întâlnirile online și din cele constatate la vizită se poate afirma că, CEAC depune eforturi susținute pentru armonizarea regulamentelor, metodologiilor și procedurilor și pentru operaționalizarea acestora.

În ceea ce privește activitatea legată de îndeplinirea cerințelor de etică, noua comisie, numită în luna noiembrie 2021 are o strategie proprie de aplicare a principiilor, o mai puternică prezență a sa în viața Academiei prin crearea unei pagini proprii pe site-ul acesteia, ar oferi posibilitatea desfășurării

și de acțiuni de prevenție și monitorizarea aplicării permanente a prevederilor din domeniul eticii și integrității academice.

Se poate afirma că, de la momentul reorganizării până la actuala evaluare, cu precădere de la finalul anului 2021, au fost întreprinse acțiuni care au vizat îmbunătățirea activităților în toate domeniile specifice, fiind înregistrate o serie de progrese.

Se recomandă continuarea bunelor practici acolo unde, în fișa de evaluare, nu au fost menționate recomandări.

În concluzie, pe perioada de evaluat au avut loc, în special în prima parte a intervalului, evenimente în activitatea academică a instituției care au determinat schimbări remarcabile în structura organizațională și în structura de conducere a instituției.

La diferite niveluri și prin acțiuni diferite au fost luate măsuri care au creat premizele unei îmbunătățiri a calității procesului de învățământ superior desfășurate în instituție.

Se impune urmărirea evoluției proceselor conexe care susțin calitatea procesului de învățământ superior în perioada următoare, cu asigurarea metodologiilor, procedurilor și criteriilor în vigoare.

În urma analizei Raportului elaborat de către Directorul de misiune și de către Coordonatorul echipei de experți, conducerea Academiei de Poliție a înaintat o scrisoare de răspuns în care a fost exprimat acordul față de conținutul acestuia fiind făcute un numărde 4 precizări. În legătură cu precizările exprimate, facem următoarele remarci:

- punctul 1 - studenții au posibilitatea de a face petiții și sesizări, aceste drepturi sunt înscrise în regulamente dar nu sunt clar separate cele din domeniul didactic și cel militar, aspect discutat și la vizită;
- punctul 2 – a fost operată în prezentul Raport denumirea corectă de Inspectorat General pentru Imigrări, în locul Inspectorat General pentru Emigrări;
- punctul 3 – s-a strecurat o eroare de redactare legată de o interpretare greșită a notițelor făcute cu ocazia diferitelor întâlniri, notându-se „3/4 ore pentru teste", care s-a interpretat ca fiind 45 minute. În realitate referirea este de 3 ore pentru testele de la Facultatea de Pompieri și 4 ore pentru Facultatea de Poliție;
- punctul 4 – în Raport este prezentată situația programelor de studii de masterat la data evaluării, pe baza datelor furnizate de Academie și pe baza datelor disponibile la nivelul ARACIS.

La data elaborării prezentului Raport erau în evaluarea instituțiilor competente o serie de aspecte legate de încălcarea eticii academice de către cadre didactice din cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București.

Recomandăm ca, pe viitor, să fie întreprinse măsuri de prevenție legate de nerespectarea normelor de etică, de orice natură și la orice nivel, ținând cont, mai ales, de faptul că instuția evaluată este formatoare de specialiști cu înaltă probitate morală și profesională.

11.2 Din Raportul studenților rezultă următoarele:

Analiza SWOT elaborată de studenții evaluatori se prezintă astfel:

Puncte tari:

- Folosirea tuturor spațiilor pentru eficientizarea învățării studenților. Oferirea spațiilor și înafara orarului. Punerea în comun a anumitor spații cu structuri din cadrul MAI, structuri care împărtășesc experiențe cu studenții și ajută la formarea acestora
- Actualizarea constantă a spațiilor de învățare și a dotării acestora. Amenajarea a noi spații dedicate cercetării (laboratoare, săli de sport, săli de curs)
- Conferirea burselor într-un mod echilibrat, transparent și competitive
- Buna colaborare dintre studenți și secretariatele Facultăților, precum și cu cel general
- Interesul sporit către un parcurs academic în cadrul Academiei de Poliție, interes manifestat

prin numărul remarcabil de studenți înscriși la concursul de admitere
- Bună organizare a admiterii. Pregătirea și îmbunătățirea continuă a metodelor de admitere, precum și a condițiilor de desfășurare ale admiterii
- Bună vizibilitate a tematicilor, fișelor de disciplină, metodologiilor de evaluare și a tuturor aspectelor ce țin de promovarea unui curs în fața studenților. Oferirea suportului material/științific deplin pentru facilitarea parcurgerii disciplinelor.
- Adaptabilitatea programelor de master în funcție de specificul programelor de licența absolvite
- Adaptarea eficientă a metodelor de predare în format online de către cadrele didactice, în contextul pandemic
- Multitudinea de proiecte demarate și desfășurate în perioada supusă evaluării la nivelul întregii Academii
- Folosirea sistemelor anti plagiat pentru verificarea lucrărilor științifice ale studenților. Crearea cu regularitate a mediilor propice susținerii și publicării de lucrări științifice.
- Prezenta studenților în cadrul sistemului de asigurare a calității. Elaborarea rapoartelor anuale privind evaluarea si asigurarea calității
- Reglementările interne asigură cadrul pentru o evaluare obiectivă a studenților, oferindu-le oportunitatea de a contesta rezultatele, de a cunoaște baremul în baza căruia a fost evaluat.

Puncte slabe:
- Lipsa vizibilității Centrului de orientare și consiliere în rândul studenților
- Locurile disponibile în sălile de studiu nu acoperă necesitatea, prin raportarea acestora la numărul studenților cazați în cămin
- Mod neclar privind modalitatea de alegere a disciplinelor facultative / opționale de către studenți
- Comunicarea deficitară către studenți a măsurilor luate pentru îmbunătățirea activităților didactice
- Inflexibilitatea programului de lucru al bibliotecii din cadrul Academiei

În final, studenții fac următoarele recomandări, bazate pe punctele slabe identificate și menționate în raportul acestora:

- Crearea unui calendar pe baza metodologiei de alegere a studenților reprezentați și încurajarea acestora în a-și promova candidatura pentru funcțiile de reprezentare
- Continuarea demersurilor făcute pentru îmbunătățirea bazei materiale (bazin de înot, săli de sport, săli de curs, etc)
- Introducerea și distingerea cursurilor opționale și facultative de cursurile obligatorii
- Diversificarea programelor de master pentru absolvenții programelor de licență și încurajarea acestora în continuarea studiilor
- Crearea unei mai bune vizibilități a centrului în rândul studenților a Centrului de orientare și consiliere în carieră. Folosirea mijloacelor de comunicare interne pentru promovarea centrului și informarea periodică a studenților cu privire la obiectivele, planurile și realizările acestui centru.
- Vizibilitatea proiectelor demarate la nivelul Academiei descrise în Raportul de autoevaluare (pp.51-53) și promovarea lor, precum și a rezultatelor lor
- Încurajarea studenților să participe într-un număr cât mai mare la activitățile științifice organizate pentru progresul lor academic. Informarea cu privire la posibilitate publicării studiilor și în alte reviste de specialitate decât cele existente. Colaborarea cu alte Universități

care au Facultăți integrate de profil similar și promovarea participării studenților Academiei cu lucrări la manifestările științifice (conferințe, workshop-uri, sesiuni de comunicare)
- Consultarea studenților cu privire la metodele de examinare și notare.
- Realizarea de sesiuni de formare continuă în pedagogie și predare pentru cadrele didactice
- Promovarea în rândul studenților a informațiilor cu privire la drepturile acestora în contextul examinării, în special în perioada sesiunii, sau includerea acestor informații în „Ghidul studentului"
- Creșterea transparenței în legătură cu procedura de evaluare colegială, dar mai ales în legătură cu măsurile de remediere stabilite; Desfășurarea unei activități de evaluare colegială încrucișată, respectiv evaluarea de către cadre didactice specializate în domenii similare/apropiate pentru a facilita schimbul de bune practici.
- Promovarea în rândul studenților a posibilităților de mobilitate inter instituțională. Accentuarea vizibilității cu Instituțiile partenere (Norvegia, Germania, etc.)

Studenţii nu au acordat calificativ, au propus de comun acord decizia de a recomanda continuarea furnizării studiilor superioare la prezenta Instituție.

11.3. Din Raportul evaluatorului expert militar rezultă următoarele observații și recomandări:

Academia de Poliţie "Alexandru Ioan Cuza" din Bucureşti îndeplineşte standardele militare specifice în conformitate cu precizările ARACIS.

Programele de studii sunt relevante şi satisfac cerinţele principalilor angajatori.

Din perspectiva standardelor militare nu sunt recomandari.

Evaluatorul expert militar nu a acordat calificativ.

12. În baza celor de mai sus, Departamentul de evaluare externă a calităţii propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:

- Instituția a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calităţii educaţiei.
- Instituția respectă cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologia ARACIS, iar criteriile, standardele şi indicatorii de performanţă şi standardele specifice sunt în marea majoritate îndeplinite.
- Pentru programele de studii universitare de licență evaluate a fost propusă *menținerea acreditării*.
- În urma analizei Raportului preliminar al Directorului de misiune și al coordonatorului echipei de experți, conducerea Universității Politehnica din Bucureşti a luat act de observațiile și recomandările făcute. Pe baza acestora a fost conceput un Plan de măsuri în cadrul căruia fiecare recomandare formulată a fost evaluată, fiind stabilite corespunzător măsurile necesare a fi întreprinse pentru îndeplinirea lor, precizându-se responsabilii și termenele de realizare.
- Pe baza documentației pusă la dispoziție în fazele premergătoare vizitei, precum și pe baza documentelor studiate la vizită, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi şi a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original şi cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, se poate aprecia faptul că există o credibilitate mare a informaţiilor diseminate de UPB pe diferite canale.

- Având în vedere totalitatea documentelor şi informaţiilor avute la dispoziţie şi în urma discuțiilor purtate în cadrul şedinţei din 30.06.2021, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, Departamentul pentru evaluarea externă a calităţii supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului ***Grad de încredere.***

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro), conform etapizării din *Ghidului activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior,* partea a III-a.

DATA: 27.07.2022

SEMNĂTURILE

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Prof. univ. dr. Eugen Neculai SEGHEDIN – Director Departament Evaluare Externă a Calităţii

Prof. univ. dr. Ecaterina IONESCU – Membru

Prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN – Membru

Prof. univ. dr. Nicolae Adrian OPRE – Membru

Prof. univ. dr. Marius PETRESCU - Membru

Prof. univ. dr. Teodor-Ioan TRAȘCĂ – Membru

Dr. ing. Romeo-Cristian ERBAȘU

Student Horia ONIȚA – Membru