



Nr. înregistrare: 1717 / 31.03.2022

Documentul de referință 1

**RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE**

din

INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ

UNIVERSITATEA ATHENAEUM DIN BUCUREȘTI

1. **Universitatea “Athenaeum” din București** cu sediul în localitatea București, Str. Giuseppe Garibaldi nr. 2A, sector 2, cod poștal 020223, Telefon: +4021.230.57.38, +4021.230.57.26, Telefon mobil: +40 783 270 003, Fax: +4021.231.74.18. E-mailurile instituției, menționate pe site-ul acesteia, sunt: rector@univath.ro și rectorat@uath.ro. Site-ul instituției este <http://www.univath.ro>, respectiv accesul se face la <https://website.univath.ro/>, iar pagina de Facebook este <https://www.facebook.com/univath>, denumită în continuare UTAH sau Universitatea, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu.
2. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*, ale *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare, și ale *Ghidului privind evaluarea externă la nivel instituțional în modul de lucru mixt*.
3. **Universitatea “Athenaeum” din București** a fost evaluată instituțional de către ARACIS în anul 28.02.2019, evaluare în urma căreia a primit calificativul: *Încredere – limitată*.
4. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la **Universitatea “Athenaeum” din București** au fost următoarele:
 - a. verificarea conformității informațiilor și a datelor prezentate de instituția vizitată în Raportul de Evaluare Internă (autoevaluare), precum și a celor prezentate în anexele la raport;
 - b. verificarea conformității cadrului juridic de organizare și funcționare a instituției;
 - c. evaluarea, din punct de vedere cantitativ și calitativ, a personalului didactic și a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;
 - d. evaluarea existenței unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activități, a procedurilor și a modului de aplicare a acestora;
 - e. evaluarea capacității instituționale, așa cum a fost ea descrisă în Raportul de Evaluare Internă și argumentată prin anexele la raport, precum și prin constatări



- la fața locului și on-line în ceea ce privește baza materială, existența tuturor structurilor funcționale (management academic și administrativ etc.);
- f. verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenților, de la admiterea în universitate și până la absolvirea cursurilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea practicii, asigurarea cadrului necesar desfășurării activităților de cercetare specifice pentru programele de studii din ciclurile II și III;
 - g. evaluarea eficacității educaționale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanță referitoare la conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, realizarea de activități științifice, valorificarea cercetării științifice, asigurarea resurselor învățării etc.;
 - h. evaluarea modului de implementare a managementului calității sub toate aspectele și pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii instituției vizitate;
 - i. evaluarea modului în care se aplică codul de etică și integritate academică și se asigură un climat academic și științific real;
 - j. evaluarea nivelului de transparență a informației publice în legătură cu activitățile specifice, care se efectuează în cadrul UTAH.
5. În cadrul evaluării externe a calității la nivel instituțional au fost evaluate și 1 programe de studii universitare de licență, la forma de învățământ cu frecvență și un domeniu de studii universitare de masterat.
6. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada 11.01.2022-14.01.2022, a avut următoarea componență:

Director de misiune: Prof. univ. dr. Dorian COJOCARU – Universitatea din Craiova

Coordonatorul echipei de experți: Prof. univ. dr. Adela SOCOL – Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia - Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

Expert comisie instituțională: Prof. univ. dr. Ioan Călin ROȘCA – Universitatea „Transilvania” din Brașov – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

Secretar tehnic al evaluării: Sorin ALECSA – expert ARACIS

Comisia pentru evaluarea programelor:

Nr. crt.	Numele și prenumele expertului evaluator	Programul de licență / Domeniul de masterat evaluat	Instituția de apartenență
1.	Prof.univ.dr. Carmen Gabriela SÎRBU	INFORMATICĂ ECONOMICĂ - IF	Universitatea „Danubius” din Galați
2.	Prof. univ. dr. Alunica MORARIU	DSUM: ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE – Puterea executivă și administrația publică	Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

7. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: Sergiu Aurel ORĂȘAN-ALIC (USAMV a Banatului “Regele Mihai I al României” din Timișoara) - delegat ANOSR și Sebastian-Aurelian ȘTEFĂNIGĂ (Universitatea de Vest din Timișoara) - delegat UNSR.



Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 1190 din data de 01.03.2022.

8. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat domnul prof. univ. dr. Ștefan SZAMOSKOZI - Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 585 din data de 02.02.2022.
9. La evaluarea online a participat un evaluator expert din străinătate în persoana domnului profesor universitar Milan POL - Masaryk University, Brno, țara Republica Cehia. Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 550 din data de 01.02.2022.
10. Raportul preliminar al comisiei de evaluare instituțională (inclusiv raportul studenților evaluatori și raportul evaluatorului străin) a fost trimis pe email **Universității “Athenaeum” din București** la data de 28.02.2022 cu nr.1155, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 15.03.2022 cu nr. 1414. Raportul coordonatorului și directorului de misiune a fost definitivat în data de 24.03.2022, fiind înregistrat cu nr. 1609
11. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

11.1. Din cele 3 fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru programele de studii universitare de licență evaluate), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori și de către comisia de experți permanenți de specialitate, a rezultat că sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

<i>Comisia/ Programul evaluat</i>	<i>Calificativ propus – Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii</i>	<i>Observații</i>
INSTITUȚIONALĂ	Grad de Încredere limitat	<p><u>Puncte tari (Strengths):</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Programe de studiu în acord cu evoluția pieței muncii, oferite studenților în cadrul programelor de studii universitare de licență și master. Rate mari de inserție a absolvenților pe piața muncii;2. Creșterea moderată / menținerea numărului de studenți în perioada de la precedenta evaluare instituțională;3. Rată mare de promovabilitate a absolvenților la examenele de finalizare a studiilor la programele de studii de licență și master, în perioada de la ultima evaluare instituțională;4. Cursurile și materialele didactice sunt puse la dispoziția studenților în format electronic, în secțiunea Avizier a site-ului http://web.univath.ro/, la care studenții se loghează cu username și parolă și pot consulta resurse de învățare electronice din secțiunea Biblioteca virtuală http://biblioteca.univath.ro/index.php;5. Atitudinea studenților față de universitate, aprecierea acestora pentru mediul academic, în ceea ce privește activitățile didactice, comunicarea cu profesorii în procesul educațional și suportul cadrelor didactice pentru studenți, inclusiv în perioada afectată de pandemia COVID-19;6. Feedback pozitiv din partea absolvenților și angajatorilor față de mediul de învățare oferit de către universitate, așa cum a rezultat din întâlnirea comisiei de evaluare cu aceste categorii de stakeholderi;

	<p>7. Crearea cadrului intern incipient necesar organizării mobilității internaționale a studenților / cadrelor didactice / personalului auxiliar, prin obținerea unei finanțări în acest sens (la data de 27.09.2021, universitatea a semnat un Contract de finanțare pentru un proiect cu un singur beneficiar în cadrul Programului Erasmus+, acțiunea cheie 1 – învățământ superior, contract număr 2021-1-RO01-KA131-HED-000009785, cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, pentru un proiect de 26 de luni – 01.09.2021-31.10.2023, suma maximă de 27.655 euro. UATH a primit avansul pentru program la data de 01.10.2021);</p> <p>8. Situațiile financiare ale Universității „Athenaeum” din București au fost auditate financiar (audit financiar extern) în perioada de la precedenta evaluare instituțională, de către un auditor independent membru al Camerei Auditorilor Financiari din România;</p> <p><u>Puncte slabe (Weaknesses):</u></p> <p>1. Numărul redus al traseelor integrate de educație, în condițiile în care în universitate nu este organizat ciclul de studii universitare de doctorat, două dintre cele patru programe de studii universitare de licență sunt autorizate provizoriu și două sunt acreditate, iar studiile universitare de master sunt organizate în cadrul a două domenii de master (patru programe de studiu, din care doar la două sunt înmatriculați studenți în anul universitar 2021-2022);</p> <p>2. Nerespectarea pentru două programe de studiu – unul de licență și unul de master – a prevederilor legale referitoare la capacitatea de școlarizare maximă, stabilită prin hotărâre de Guvern. La programul de master Puterea executivă și administrația publică, au fost înmatriculați 56 de studenți în anul universitar 2019-2020 și 56 de studenți în anul universitar 2020-2021, în condițiile în care capacitatea de școlarizare aprobată era de 50 de studenți. De asemenea, în anul universitar 2020-2021, la specializarea de licență Administrație publică, în procesul de admitere au fost înmatriculați 53 de studenți în anul I de studiu, în condițiile în care capacitatea de școlarizare aprobată era de 50 de studenți;</p> <p>3. Instrumente manageriale insuficient dezvoltate pentru optimizarea deciziilor cu privire la oferta educațională pentru anumite programe de studiu, la care numărul studenților a fost în declin, situație care a condus la renunțarea organizării admiterii la programul de licență Administrarea afacerilor, începând cu anul universitar 2019-2020;</p> <p>4. Nerespectarea termenelor de evaluare periodică externă a programelor de studii universitare de master din cadrul domeniului de master Științe administrative (ultima evaluare externă ARACIS a domeniului de master Științe administrative a fost realizată în anul 2014, luna iulie);</p> <p>5. Universitatea nu a implementat măsuri pentru punerea în practică a unor recomandări ale precedentei comisii de evaluare instituțională (2018/2019). La data vizitei de evaluare, există încă situații în care universitatea nu se asigură în mod exhaustiv, pentru toate cadrele didactice asociate, că la încheierea documentelor contractuale cu acestea, există acordul Senatului universității din care provin cadrele didactice asociate. De asemenea, în ceea ce privește recomandarea studenților evaluatori de la precedenta evaluare instituțională, privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți conform procedurilor, instituția nu s-a asigurat de faptul ca la linkul de evaluare studenții să poată realiza în mod unic evaluarea unui cadru didactic (chestionarul este de tipul Google Forms și nu există mecanisme instituționale prin care universitatea să se asigure că un student nu poate completa de mai multe ori evaluarea – nu se asigură unicitatea evaluării din partea fiecărui student);</p> <p>6. Nerespectarea prevederilor legale privind incompatibilitățile membrilor comisiei de etică / comisiei de evaluare și asigurare a calității. Pentru comisia de etică, în perioada imediat ulterioară vizitei de evaluare, incompatibilitățile au fost</p>
--	--

	<p>eliminate (prin numirea unor membri noi în comisie de către Consiliul de administrație, fără a exista însă deocamdată acordul Senatului și decizia Rectorului);</p> <p>7. Depășirea în anul universitar 2021-2022 a numărului maxim de studenți/grupă, conform Standardelor de specialitate ARACIS, pentru programele de studiu de licență Contabilitate și informatică de gestiune, anul III și Administrație publică, anul I;</p> <p>8. Rată scăzută de continuare a studiilor la master de către absolvenții studiilor universitare de licență;</p> <p>9. Dovezi insuficiente care să probeze management universitar pe bază de obiective, flexibil, adaptat la schimbare, organisme consultative ale managementului, procese de management participative, mecanisme de monitorizare a îndeplinirii obiectivelor fixate și de evaluare internă adecvate și eficiente în toate domeniile de activitate ale instituției. Existența unor activități, procese didactice, administrative și de secretariat, care necesită actualizare/revizuire permanentă, în plan reglementar intern și pentru care sunt necesare prevederi interne care să permită derularea optimă a activităților, precum și controlul/monitorizarea activităților din partea managementului;</p> <p>10. Desfășurarea activităților de audit intern de către o persoană voluntară;</p> <p>11. Lipsa de investiții semnificative în infrastructura pentru educație, cercetare științifică și de cazare pentru studenți, atât în ceea ce privește construcția/achiziția de noi capacități, cât și modernizarea celor existente, în perioada de la ultima evaluare instituțională;</p> <p>12. Venituri reduse din activitatea de cercetare științifică și dependența excesivă a surselor atrase de veniturile din taxele studenților;</p> <p>13. Lipsa accesului la baze de date electronice, care permit accesul la articole științifice indexate ISI, Scopus etc., precum și la baze de date electronice cantitative (Orbis etc.), fond de carte al bibliotecii neactualizat (nu există achiziții de titluri apărute în ultimii ani, aferente tuturor disciplinelor de studiu), lipsa abonamentelor la publicații periodice românești și străine, necesare studenților și cadrelor didactice, în raport cu ultimele evoluții în domeniul publicațiilor periodice;</p> <p>14. În condițiile în care ar fi înmatriculați studenți la capacitatea maximă de școlarizare aprobată prin hotărâre de Guvern, la toate programele de studii de licență și master, baza materială a instituției ar fi ocupată la capacitatea maximă și spațiile actuale ar fi suficiente, la limită, pentru configurarea orelor tuturor formațiilor de studiu;</p> <p>15. Numărul redus al cadrelor didactice (în anul universitar 2021-2022 există 16 cadre didactice titulare și 5 cadre didactice asociate) și al personalului administrativ suport (un consilier juridic, un casier, un șofer, un post curățenie, un post pază, un secretar instituție și un bibliotecar cu studii superioare);</p> <p>16. Intensitate moderată a activităților de formare continuă a personalului didactic, personalului didactic auxiliar și nedidactic;</p> <p>17. Număr redus de parteneriate cu universități, instituții publice și private, în vederea organizării de manifestări științifice comune, transfer de cunoaștere către mediul de afaceri, stagii de practică și internship pentru studenți, târguri de joburi, platforme on-line pentru angajatori, proiecte de cercetare comune etc. Transferarea în mică măsură spre mediul economico-social a rezultatelor cercetării științifice fundamentale, aplicative, a dezvoltării tehnologice și a inovării – procese insuficient adaptate cerințelor actuale în domeniu;</p>
--	---

	<p>18. Implicarea redusă a cadrelor didactice și a studenților în activitatea de cercetare științifică, vizibilitate internațională a cercetării scăzută, inexistența unei strategii de dezvoltare și operaționalizare a centrului de cercetare științifică;</p> <p>19. Lipsa unui cadru de desfășurare de activități extracurriculare pentru studenți / cercuri științifice studentești, comunitate de tip Alumni neformată, lipsă asociație / asociații studentești legal constituite, spațiu impropriu pentru desfășurarea activităților Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (spațiu nou alocat în perioada imediat următoare vizitei de evaluare);</p> <p>20. La data vizitei de evaluare s-a constatat că universitatea nu eliberează gratuit diplomele de licență și master – există taxe de eliberare a diplomelor (300 lei diploma de licență la termenul de 12 luni / 350 lei diploma de licență la termenul de 24 luni / 400 lei diploma de master la termenul de 12 luni / 450 lei diploma de master la termenul de 24 luni);</p> <p>21. Intensitate redusă a susținerii financiare pentru studenți (burse, burse de performanță științifică, vizite de studiu, stagii de practică la parteneri, reduceri de taxe etc.);</p> <p>22. Politici de tip disclosure a informațiilor prin intermediul site-ului inconsistente și insuficient structurate pentru a permite utilizatorilor interesați - diverși stakeholderi - accesarea de informații despre universitate. Nu există o abordare exhaustivă și o structurare intuitivă a setului de output-uri generate de universitate și care să fie prezentate public pe site-ul universității. Există informații disparate din anumite areale ale activității, fără a fi însă structurate pe areale distincte și facil accesibile.</p> <p>Oportunități (Opportunities)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Piață a muncii în creștere pentru anumite programe academice, precum și cerere de programe de formare continuă a adulților și cursuri postuniversitare; 2. Acțiuni și programe naționale și europene de finanțare a învățământului superior, la care universitatea poate accede; 3. Dezvoltarea colaborărilor și a parteneriatelor între universități din diferite țări, la care instituția poate adera, în vederea creării de rețele universitare la nivel european și obținerea de finanțări; 4. Instituția intenționează să achiziționeze o platformă de instruire online – de tip Learning management System – LMS, în vederea gestionării conținutului educațional (valoare 2.138.620,10 lei – pentru asigurarea surselor de finanțare din PNRR – a fost elaborat și depus un proiect). <p>Amenințări (Threats)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concurența accentuată în mediul universitar local, regional, național și internațional; 2. Interesul scăzut al potențialilor candidați de a ocupa posturi didactice în cadrul universității, în condițiile în care în perioada de la precedenta evaluare instituțională a fost ocupat un singur post de asistent universitar scos la concurs, deși universitatea a scos la concurs un număr de 11 posturi didactice vacante în anul universitar 2019-2020, 9 posturi didactice vacante în anul universitar 2020-2021, semestrul I, 9 posturi didactice vacante în anul universitar 2020-2021, semestrul II și 7 posturi didactice vacante în anul universitar 2021-2022, semestrul I; 3. Scădere demografică accentuată în segmentul elevilor din învățământul liceal din România și continuarea tendințelor demografice negative în anii următori;
--	---

		<p>4. Reducerea numărului de absolvenți de liceu care promovează examenul de bacalaureat;</p> <p>5. Insuficienta dezirabilitate a studiilor universitare de master în rândul absolvenților de studii universitare de licență, coroborată cu un interes limitat al angajatorilor pentru absolvenții acestui ciclu de studii;</p> <p>6. Scăderea interesului pentru studiile universitare și creșterea ratei de întrerupere a studiilor și abandon școlar, pe fondul unui complex de factori care nu sunt sub controlul universității (schimbări de paradigmă, probleme financiare, demotivarea studenților etc.);</p> <p>7. Diminuarea semnificativă a fondurilor de cercetare destinate cercetării la nivel național, în condițiile unei creșteri a numărului de competitori pentru accesarea proiectelor de cercetare și a ridicării standardelor de eligibilitate pentru directorii de proiect.</p>
<p>INFORMATICĂ ECONOMICĂ (AP) (*) (LICENȚĂ)</p> <p>(*) <i>program de studii universitare de licență autorizat provizoriu. La evaluarea instituțională nu se va modifica statutul programului, se va verifica dacă programul respectă în continuare criteriile, standardele, standardele de referință și indicatorii de performanță care au stat la baza acordării autorizării de funcționare provizorie</i> – conform protocolului ARACIS – UTAHB din 28.04.2021</p>	<p><i>Menținerea autorizării de funcționare provizorie, calificativ obținut în 2018</i></p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 30 studenți</p>	<p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A2.2.25 Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare. - A2.4.28 Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat. Studenții au acces liber la bibliotecă. - A2.4.29 Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute. - A2.4.30 Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat. - A2.4.31 Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii. - A3.1.36 Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric cât și ca pregătire/formare, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii. - A3.1.44 Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective. - B1.2.55 Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS. - B1.2.65 Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/ programelor de studii, elaborate de ARACIS. <p>In cazul indicatorului A2.2.25 am constatat următoarele: In ceea ce privește dotarea laboratorului de informatică cu software de specialitate, adecvat disciplinelor de studiu din planul de învățământ al programului de licență Informatică Economică, din documentele solicitate la vizita, nu am regăsit dovezile necesare achiziției acestora.</p> <p>In cazul indicatorului A2.4.28 am constatat următoarele: fondul de carte disponibil este relativ vechi, la obiectele de specialitate titlurile puse la dispoziția studenților sunt maxim din anul 2016.</p>

	<p>In cazul indicatorului A.2.4.29 am constatat următoarele: din documentele puse la dispoziție acesta acoperă tematica disciplinelor de învățământ al programului de studiu însă nu reiese ca cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.</p> <p>In cazul indicatorului A2.4.30 am constatat următoarele: din documentele puse la dispoziție nu reiese numărul de exemplare.</p> <p>In cazul indicatorului A.2.4.31 am constatat următoarele: Din studierea abonamentelor si periodicelor nu reiese perioada pentru care au fost încheiate si nu am regăsit vreun abonament specific pentru programul de studii „Informatică economica”</p> <p>In cazul indicatorului A3.1.36 am constatat următoarele: Trei dintre cele 4 cadre didactice asociate nu au acordul Senatului universității unde acestea figurează titulare. La vizita s-au verificat dosarele de personal. Domnul Godeanu Narcis si domnul Olteanu Cosmin vor desfășura activități didactice începând cu semestrul al II-lea.</p> <p>In cazul indicatorului A3.1.44 am constatat următoarele: In cadrul programului de licență „Informatica economica” predau 4 cadre didactice asociate: Conf. dr. Olteanu Cosmin, Prof. Dr. Armeanu Dan, Conf. dr. Mihăilă Janina si Conf. dr. Godeanu Narcis. Pentru doamna Conf. dr. Mihăilă Janina exista la dosar acordul senatului universității unde dansa este titulara. Pentru domnul conf. dr. Godeanu Narcis exista doar declarația scrisa a dansului prin care confirma ca are o norma de baza in cadrul universității „Spiru Haret” București. Pentru Prof. Dr. Armeanu Dan exista cererea prin care a cerut acordul Senatului , cerere depusa in data de 17.01,2022 si o adeverința eliberata de ASE București, datata tot 17.01.2022 prin care se atesta da domnul Armeanu a depus cererea de aprobare a susținerii de ore in regim de plata cu ora de către Senatul ASE. Pentru domnul Olteanu Cosmin exista doar declarația de norma, fără acordul Senatului.</p> <p>In cazul indicatorului B1.2.55 am constatat următoarele: Planul de învățământ prezentat la vizita diferă de planul de învățământ de la autorizare. atât ca număr total de ore(1888 ore in loc de 2005 ore) cat si ca distribuire ore pe discipline. Au apărut in planul de învățământ discipline noi, ca de exemplu, Analiza economico-financiară, si s-a renunțat la unele discipline, ca de exemplu, Afaceri electronice. Unele discipline au trecut din categoria de discipline facultative in categoria disciplinelor obligatorii (Educație fizică I, Educație fizică II, Structuri de date) sau invers (Cercetări operaționale).</p> <p>Planul de învățământ conține <i>discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare</i>, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative. Programul de studii “Informatică economică” include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Discipline fundamentale 600 ore (31.77%), 65 credite, depășire standard ARACIS (25-30%) - Discipline de domeniu 562 ore (29.76%), 52 credite, neîndeplinire standard ARACIS (35-40%) - Discipline de specialitate 556 ore, 50 credite (29.45%) - Discipline complementare 170 ore (9,0%) <p>TOTAL: 1888 ore</p> <p>Disciplinele din planul de învățământ pentru programul de studii “Informatică economică” sunt grupate in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Discipline obligatorii 1500 ore (79.45%), neîndeplinire standard ARACIS (80-90%) - Discipline opționale obligatorii, la alegere 388 ore (20.55%), depășire standard ARACIS (10-20%) <p>Numărul de credite alocate pentru disciplinele “Educatie fizica I” si “Educatie fizica II” este de 3 credite pentru fiecare, depasind prevederile Standardelor ARACIS (3-4 credite)</p> <p>In cazul indicatorului B.1.2.65 am constatat următoarele: Raportul dintre orele de curs si cele privind activitățile didactice aplicative(seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practica, etc) este 818/1070 adica 0.76/1, neîncadrându-se in prevederile ARACIS.</p>
--	--

		<p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - invitarea studenților programului de studiu „Informatica economica” la consultările periodice cu mediul de afaceri cu mediul de afaceri. De asemenea, se recomanda ca aceste întâlniri sa aibă un calendar bine stabilit la începutul fiecărui an universitar;. - implementarea cat de curând posibil a unui sistem de evidenta informatizat al studenților; - achiziția de softuri actuale pentru a putea fi introduse in procesul de învățare; - achiziționarea de fond de carte de specialitate, de actualitate, atât in limba romana cat si in limba străină, pentru a putea asigura studenților accesul la resurse de învățare cat mai recente; - abonarea la publicații de specialitate relevante pentru programul de studiu analizat; - acordarea de ore profesorilor asociați numai după ce aceștia prezinta acordul Senatului universității unde aceștia sunt titulari; - revizuirea planului de învățământ in vederea încadrării indicatorilor in standardele ARACIS; - disciplina „Educație fizica II” sa se treacă in cadrul disciplinelor facultative astfel încât sa nu se depășească numărul de credite alocate de maxim 4 pentru aceasta disciplina si sa nu depășim numărul de discipline pe semestru de maxim 7, conform standardelor ARACIS; - se recomanda introducerea in cadrul metodologiei de finalizare a studiilor de informații cu privire la procedurile prin care se asigură originalitatea conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și modalitățile și procedurile de interzicere a comercializării lucrărilor de licență; - se recomandă o mai bună popularizare în rândul studenților a mobilităților ERASMUS si a încheierii a unui număr semnificativ de parteneriate; - se recomandă o mai bună popularizare în rândul studenților a serviciilor oferite; - se recomanda actualizarea informațiilor de pe site-ul universității, cu afișarea planurilor de învățământ, a fiselor disciplinelor si a altor informații relevante pentru studenți ce țin de managementul calității; - creșterea numărului de realizări științifice publicate în reviste cu cea mai înaltă cotație.
<p>DSUM – ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE</p>	<p>Retragerea acreditării a DSUM. Se va aplica art. 34, alin (2) din OUG 75/2005 cu modificările și completările ulterioare Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 50 studenți</p>	<p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:</p> <p><u>Indicatorul (1.)</u> Prezentare: ▪ IIS a întreprins mai multe demersuri în vederea lichidării programului de studii ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ. INSTITUȚII ȘI POLITICI PUBLICE (AEIPP), atât la ARACIS, cât și la MEN, dar lichidarea programului de studii este nefinalizată, acesta figurând încă în grila de programe de masterat ale Universității; ▪ În toți anii de la funcționarea DSUM a fost respectată capacitatea de școlarizare, însă în anii universitari 2019-2020, 2020-2021, a fost depășită capacitatea de școlarizare de 50 de locuri (2019-2020=56, 2020-2021=56);</p> <p><u>Indicatorul (5.)</u> Prezentare: ▪ Pentru fiecare program de studii din domeniul de masterat Științe Administrative sunt prevăzute calificările și ocupațiile, însă valabilitatea înregistrării în RNCIS a luat sfârșit la data de 2021-12-31;</p> <p><u>Indicatorul (7.)</u> Prezentare: ▪ Programele de studii Puterea executivă și administrația publică și Administrație europeană. Instituții și politici publice din cadrul domeniului de masterat evaluat sunt validate și înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior - RNCIS, conform adresei emise de Autoritatea Națională pentru Calificări. Valabilitatea înscrierilor fiind până la 2021-12-31;</p> <p><u>Indicatorul (10.)</u> Prezentare: ▪ Deși IIS deține un Cod de etică și un Regulament de organizare și funcționare a Comisiei totuși, cu prilejul vizitei s-a constatat că un membru al Comisiei de etică deține funcție de conducere (director de departament) în cadrul Universității; astfel, pe parcursul vizitei instituția a inițiat</p>

	<p>înlocuirea acestuia, prin Hotărâre a Consiliului de administrație urmând ca demersul să fie avizat de SENAT și aprobat de către Rector; ▪ Rapoartele antiplagiat pentru lucrările de disertație sunt arhivate, dar nu s-a identificat acest raport pentru toate lucrările; ▪ Contractul de prestări servicii antiplagiat prezentat cu prilejul vizitei, și-a încheiat aplicabilitatea începând cu 20 iulie 2020;</p> <p><u>Indicatorul (14.)</u> Prezentare: ▪ Depozitul fondului de carte este utilizat la maximum astfel încât accesul liber la raft al studenților și cadrelor didactice este anevoios sau impracticabil; ▪ accesul la bazele de date internaționale trebuie extins pentru domeniul Științe Administrative;</p> <p><u>Indicatorul (15.)</u> Prezentare: ▪ Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr redus de exemplare și deși există și titluri apărute în ultimii 10 ani, acestea nu acoperă integral necesarul;</p> <p><u>Indicatorul (21.)</u> Prezentare: ▪ IIS organizează concursuri de ocupare a posturilor didactice vacante conform legislației, cele 10 (zece) cadre didactice care desfășoară activități didactice la domeniul evaluat și care dețin pregătire în domeniile Științe Economice, Juridice, Sociologie, dețin, pentru norma de bază, CIM înregistrat în REVISAL, nici un cadru didactic nu depășește trei norme, dar, cu prilejul vizitei, nu au fost identificate acte juridice înregistrate în REVISAL pentru activitățile prestate în regim de plata cu ora; cu prilejul vizitei de evaluare ARACIS, a fost pusă la dispoziția comisiei de evaluare Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 11 din data 20.12.2021 conform căreia se hotărăște efectuarea plății cu ora;</p> <p><u>Indicatorul (29.)</u> Prezentare: ▪ Deși există liste de admitere a studenților la domeniul de masterat evaluat (semnate și ștampilate), acestea nu conțin și mediile de admitere aferente;</p> <p><u>Indicatorul (35.)</u> Prezentare: Capacitatea de școlarizare a IIS: ▪2019-2020=56 admiși înmatriculați; ▪ 2020-2021=56 admiși înmatriculați; 2021-2022=37 admiși înmatriculați. Nu au existat situații de transfer.</p> <p><u>Indicatorul (40.)</u> Prezentare: În mare măsură, planul de învățământ respectă standardele specifice ARACIS, cu unele excepții: ▪ sunt prezentate activități practice (în aceeași coloană L/P); ▪ sunt prevăzute stagii de practică de 90 de ore și pentru elaborarea lucrării de disertație, 60 de ore; conform standardelor specifice "Stagiile de practică/cercetare reprezintă minimum 15% din numărul total al orelor alocate programului"; în cazul în care avem în vedere cumularea activității de practică de specialitate cu cea de elaborare a lucrării de disertație, atunci 90 ore + 60 ore = 150 ore care reprezintă 18,33% din numărul total de 818 ore din planul de învățământ aferent promoției 2021-2023; doar cele 90 de ore de Practică de specialitate reprezintă 11% din numărul total de 818 ore din planul de învățământ aferent promoției 2021-2023; referitor la prevederea din standardele specifice referitoare la "Durata practicii pentru elaborarea lucrării de disertație=min. 28 de ore", se constată că planul programului de studii de masterat evaluat respectă cerința, acesta cuprinzând 60 de ore; ▪ planul de învățământ prevede o coloană comună pentru L/P (activități de laborator sau practice); ▪ disciplinele Tehnologia informației în administrația publică și cea de Sisteme informatice în administrația publică din pachetul de opționale nr. 3 din anul II de studii, semestrul III sunt prevăzute numai cu ore de seminar; ▪ susținerea disertației este prevăzută cu 10 credite, suplimentare peste cele 120 de credite ale programelor, dar nu în planul de învățământ ci în Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de disertație – 2021, p. 5, pct. 24 (Anexa B.19 Metodologie_examen_disertatie_2021), după cum urmează: "Pentru examenul de disertație se acordă în caz de promovare, 10 credite. Aceste credite se adaugă celor 120 de credite aferente programului de master."; ▪ în planul de învățământ, în coloana Categoria disciplinei sunt prevăzute doar "DS"-uri fără să se precizeze ce reprezintă acronimul/ prescurtarea "DS", astfel, constatăm că nu rezultă cu claritate care sunt disciplinele de aprofundare și cele de sinteză pentru a putea calcula ponderea acestor discipline conform prevederilor din standardele specifice ARACIS.</p>
--	--

	<p>Indicatorul (60.) Prezentare: ▪ Biblioteca UATH dispune de un fondul de carte (27.708 volume, conform RAE pp. 42-43), periodicele existente, precum și bibliotecă virtuală; numai într-o foarte mică măsură, fondul de carte deține, în format fizic, periodice și titluri de actualitate (apărute în ultimii 10 ani) de specialitate în domeniul Științe Administrative = 88 de titluri (2006-2017); biblioteca virtuală a UATH conține și pune la dispoziția studenților diverse materiale în format digital: cărți, cursuri universitare, suporturi de curs și seminar, lucrări practice elaborate de cadrele didactice ale universității; accesul la biblioteca virtuală se face pe bază de parolă; în vederea multiplicării cursurilor și celorlalte lucrări necesare procesului de învățământ, UATH are încheiate contracte de tipărire cu Editura Bren și Editura Sitech; UATH a devenit membră în American Economic Association, din ianuarie 2016, ceea ce a permis accesul electronic la toate cele 7 publicații ale acesteia; Universitatea oferind acces gratuit la biblioteci on-line.</p> <p>Recomandări:</p> <p><i>Prezentăm în cele ce urmează recomandări referitoare la indicatorii parțial îndepliniți, precum și alte recomandări utile pentru asigurarea calității domeniului de studii de masterat evaluat Științe Administrative la nivelul căruia, cu prilejul evaluării periodice/instituționale, este activ/gestionat programul de studii Puterea executivă și administrația publică (PEAP) din cadrul Universității "Athenaeum" din București (UATH) care își are sediul și își desfășoară activitatea într-un imobil amplasat în București, în strada Giuseppe Garibaldi nr. 2 A, sector 2:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * Respectarea termenelor de depunere, la instituția de evaluare a calității, a Raportului de autoevaluare a domeniului de masterat Științe Administrative, conform standardelor generale și specifice în vigoare. * Universitatea "Athenaeum" din București (UATH) să clarifice situația cu MEN referitor la finalizarea lichidării programului de studii de masterat "Administrație europeană. Instituții și politici publice" din domeniul Științe Administrative, solicitată prin adresa cu nr. UATH-199/05.05.2021, luată în evidență la MEN în data de 06.05.2021, conform declarației conducerii instituției și anexei suplimentare prezentate cu prilejul vizitei de evaluare ARACIS. * În ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare a domeniului de studii de masterat evaluat Științe Administrative (SA) și implicit a programului de studii activat Puterea executivă și administrația publică (PEAP), se recomandă să nu fie depășită cifra de școlarizare aprobată de ARACIS-MEN. * Reactualizarea/Realizarea cu celeritate a unei noi înregistrări care să fie valabilă (în termen) în RNCIS, conform normativelor în vigoare, cu una sau mai multe calificări și ocupații existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și standardele ocupaționale aferente și/sau cu calificări previzionate. * Asigurarea actualizării permanente a Codului de etică și a Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de etică; finalizarea procedurii de aprobare a Comisiei de etică cu membri care nu dețin funcții de conducere conform legii [urmează avizarea în SENAT-ul UATH, aprobarea de către Rector]. * Asigurarea existenței/creării unei baze de date cu toate rapoartele antiplagiat, fiecare raport fiind asumat de către absolventul titular al lucrării și de către cadrul didactic coordonator (atașat în/la fiecare lucrare de disertație). De asemenea, se recomandă ca la fiecare dintre lucrările de disertație prezentate și stocate în extenso, în baza de date cel puțin 5 ani de la absolvire, să fie atașat referatul de apreciere/evaluare al cadrului didactic coordonator. * Universitatea "ATHENAEUM" din București folosește un soft antiplagiat (sistemantiplagiat.ro); se recomandă analiza oportunității alegerii unui soft antiplagiat adecvat pentru necesitățile instituționale universitare, prin raportare la tipurile de soft existente în piață și la progresul informațional din acest domeniu. * Extinderea accesului la baze de date internaționale, suplimentarea fondului bibliotecii UATH cu periodice de actualitate și cu titluri de carte (toate acestea pentru domeniul ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE) într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin
--	--

	<p>50% să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute la nivel național, precum și internațional.</p> <p>* Respectarea/Aplicarea tuturor regulamentelor UATH/procedurilor UATH/normativelor în vigoare pentru încheierea formelor legale pentru angajați (personal didactic, didactic auxiliar și administrativ), care să fie luate în evidența REVISAL, cu remunerarea corespunzătoare pentru fiecare tip de activitate, inclusiv pentru activitățile susținute la plata cu ora.</p> <p>* Asigurarea desemnării unui cadru didactic coordonator al activității de practică de specialitate așa cum prevăd standardele specifice ARACIS (p. 84, 2.1.3 Practica, punct 2); cadrul didactic să își asume și fișa disciplinei Practică de specialitate.</p> <p>* Normarea în statul de funcții a activităților aferente disciplinelor Practică de specialitate și Elaborarea lucrării de disertație.</p> <p>* Asigurarea stimulării-motivării corespunzătoare a resursei umane pentru activitățile desfășurate (inclusiv pentru cele de la plata cu ora conform normativelor în vigoare) pentru promovarea performanței, inclusiv pentru creșterea rezultatelor de cercetare științifică în/peste domeniul Științe Administrative, domeniul de studii de masterat evaluat.</p> <p>* Se recomandă ca pentru fiecare sesiune de admitere, să se respecte calendarul acesteia (conform Metodologiei de admitere master), să se întocmească, să se aprobe listele cu candidații înscriși și admiși în sesiunea de admitere, pe bază de competiție (cu medii de admitere) și să se informeze, în vederea înmatriculării, persoanele direct/individual interesate pentru a se asigura respectarea legislației privind protecția datelor. Ulterior, să se monitorizeze traseul profesional al candidatului (de la înmatriculare și până la finalizarea/absolvirea studiilor) cu respectarea regulamentelor și procedurilor specifice, în acord cu normativele în vigoare pentru a asigura prevenirea/reducerea abandonului sistemului de educație universitară.</p> <p>* În planul de învățământ să fie prevăzute:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mai multe ore pentru disciplina Practică de specialitate, astfel încât acestea să reprezinte minimum 15% din numărul total de ore alocate programului de studii de masterat din domeniul evaluat; - activitățile practice în coloană distinctă și nu împreună cu activitățile de laborator; - o legendă care să prezinte semnificația tuturor acronimelor/prescurtărilor, de exemplu: C, S, L, P, DS, DO, DOA, DF etc.; - disciplinele Tehnologia informației în administrația publică și Sisteme informatice în administrația publică din pachetul de opționale nr. 3 din anul II de studii, semestrul III să fie prevăzute și cu ore de laborator (având în vedere specificul tematic al disciplinelor); - numărul de 10 credite ECTS pentru promovarea Examenului de disertație (nu este suficient ca acestea să fie prevăzute în Metodologia examenului de disertație); - categoria disciplinei: de aprofundare sau de sinteză pentru a se respecta standardele specifice ARACIS (cu încadrarea fiecărei discipline pe una dintre cele două categorii); - pentru fiecare plan de învățământ elaborat anual / pentru o nouă promoție să se includă obiectivele și competențele și să se întocmească bilanțul care este necesar pentru verificarea standardelor/ indicatorilor ARACIS privind organizarea procesului de învățământ de la nivelul domeniului de studii universitare de masterat Științe Administrative; - stabilirea unui număr minim de 14 ore pe săptămână în fiecare dintre cele 4 semestre din Planul de învățământ conform prevederilor din standardele specifice ARACIS, p. 82, Conținutul învățământului, punct. 4. <p>* Se recomandă permanenta asigurare a corelării dintre misiunea, obiectivele planului de învățământ/programului de studii cu competențele profesionale și transversale și respectiv cu disciplinele și conținuturile acestora din fișa disciplinei.</p>
--	--

	<p>Astfel, pentru asigurarea unei cât mai bune armonizări a obiectivelor cu conținutul planului de învățământ și respectiv cu competențele, precum și cu necesitățile administrației publice centrale și locale, se recomandă completarea curriculei cu discipline precum: Management strategic în sectorul public, Politici publice.</p> <p>* Se recomandă ca printre cadrele didactice titulare la UATH care deserveșc programul de studii de masterat evaluat să existe și cadre care au pregătirea inițială sau doctoratul, abilitarea, conducere de doctorat în domeniul de masterat evaluat Științe Administrative.</p> <p>* De inclus în structura fișei de disciplină o secțiune unde să fie prevăzută categoria disciplinei: de aprofundare sau de sinteză, în corelație cu planul de învățământ care să respecte standardul specific ARACIS (p. 82, punct 3): "Ponderea disciplinelor de sinteză este de 25-30%, iar a disciplinelor de pregătire profesională aprofundată este de 60-70%"; bibliografia obligatorie să includă în Fișa disciplinei lucrări de actualitate (ultimii 10 ani) la care studenții să aibă acces.</p> <p>* Asigurarea permanentă a concordanței dintre misiunea și obiectivele programului/domeniului de studii universitare de masterat evaluat Științe Administrative cu misiunea instituției de învățământ superior, precum și cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii, prin întâlniri periodice dintre reprezentanți ai instituției evaluate, facultății, domeniului de masterat cu reprezentanți ai angajatorilor având în vedere și feedback-ul absolvenților.</p> <p>* Asigurarea permanentă a tuturor spațiilor și condițiilor necesare bunei desfășurări a activităților didactice (inclusiv pentru cele desfășurate on-line), de documentare-cercetare, administrative: bibliotecă, săli de lectură și centru de cercetare, consiliere a studenților de către cadrele didactice (birouri), CCOC (birou), precum și a altor activități cu caracter competițional, cultural, pentru asigurarea condiției fizice, de divertisment pentru studenți ș.a. conform normativelor ARACIS .</p> <p>* Se recomandă asigurarea fixării dotărilor de tip videoprojector, precum și a celorlalte componente necesare, în sălile de curs/seminar/laborator.</p> <p>* Permanenta adaptare a Serviciilor/Rețeaua ICT (Information and Communication Technology) la nevoile studenților și a întregului staff academic, precum și actualizarea acestuia.</p> <p>* Încurajarea studenților și cadrelor didactice pentru a forma echipe mixte de cercetare în domeniul Științe Administrative, pentru dezvoltarea competențelor studenților, precum și dezvoltarea de către UATH a unei strategii de stimulare-motivare, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți pentru a spori rezultatele de cercetare științifică și vizibilitatea națională și internațională a acestora.</p> <p>* Actualizarea și diversificarea materialului didactic, inclusiv a resurselor educaționale alternative digitale și activități de suport on-line, și prin/cu ajutorul rezultatelor activității de cercetare științifică a cadrelor didactice care deserveșc domeniul de masterat.</p> <p>* Asigurarea responsabilului din categoria personalului auxiliar al UATH pentru suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare care să fie adecvat pentru desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ al programului de studii de masterat PEAP, din domeniul Științe Administrative în funcție de necesar.</p> <p>* Operaționalizarea periodică și publicarea pe pagina web a UATH a standardelor de calitate pentru elaborarea lucrării de disertație (în atenția persoanelor interesate).</p> <p>* Elaborarea, aprobarea și executarea bugetului și pe domenii/programe de studii pentru o mai bună evidențiere a realizării obiectivelor domeniului de studii de masterat.</p> <p>* Având în vedere prevederile referitoare la Cercetarea în domeniu din Standardele specifice ARACIS, p.81, punctele 1 și 2, se consideră necesare și pentru viitor, atragerea de venituri din și pentru cercetare, aprobarea și efectuarea efectivă a cheltuielilor cu activitatea de cercetare științifică pentru domeniul de</p>
--	---

	<p>masterat evaluat, resurse financiare care să fie înregistrate în bugetul aferent domeniului de masterat Științe Administrative, implicit în documentele financiar-contabile ale instituției.</p> <p>* Asigurarea procesului de follow up pentru concluziile/direcțiile de urmat din Rapoartele CEAC.</p> <p>* Permanenta monitorizare a opiniei studenților, a relevanței informației colectate, a ratei de răspuns precum și stabilirea unui plan de acțiune care să cuprindă măsuri de îmbunătățire care să fie implementate (după caz). Întocmirea de documente care să ateste inclusiv măsurile de îmbunătățire stabilite și implementate.</p> <p>* Permanenta monitorizare a opiniei absolvenților asupra procesului de învățare din perioada studiilor universitare pentru îmbunătățirea conținutului și structurii programului/-elor de studii din domeniul de masterat evaluat.</p> <p>* Permanenta monitorizare a opiniei angajatorilor cu privire la pregătirea absolvenților și utilizarea acestor opinii în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.</p> <p>* Asigurarea permanentă, de către UATH / Facultățile organizatoare a programului din domeniul de studii universitare de masterat, a furnizării informațiilor publice complete, actualizate și ușor accesibile asupra tuturor celor de mai jos:</p> <ol style="list-style-type: none"> obiectivelor programelor de studii și curriculumul, calificările și ocupațiile vizate, politicile de predare-învățare și evaluare, resursele de studiu existente, rezultatele obținute de studenți/absolvenți, sistemul de management a calității. <p>În dezbaterile din ședința comisiei din data de 17.02.2022 au fost evidențiate următoarele particularități negative:</p> <p>6.1. <u>Nerespectarea termenelor de autoevaluare/evaluare periodică a domeniului de masterat Științe Administrative</u>; istoricul evaluărilor DSUM fiind următorul:</p> <ol style="list-style-type: none"> Domeniul de masterat a fost evaluat de către ARACIS în 2009 [cu programul de studii ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ. INSTITUȚII ȘI POLITICI PUBLICE (AEIPP)], prilej cu care la data de 24.09.2009 a fost acordat calificativul de Încredere limitată; La data de 24.07.2014 a fost încadrat în domeniu acreditat Științe Administrative, un nou program de studii masterat [PUTEREA EXECUTIVĂ ȘI ADMINISTRȚIA PUBLICĂ (PEAP)]; <p>6.2. <u>Depășirea capacității de școlarizare ARACIS în doi ani consecutivi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>2019-2020 = 56 studenți înmatriculați</u> (din care, un masterand străin, Alsaboba Jamil Ahmad Mohamad Abed from Jordan, conform Scrisorii de acceptare a MEN nr. 112778/II/2/DP/05.11.2019, așa cum rezultă din: 1.4 Anexa S punct 1 Anexa AS_40_1-1 student strain Evolutie studenti PEAP); <u>2020-2021 = 56 studenți înmatriculați;</u> <p>În cadrul dezbaterii au fost prezentate aspecte referitoare la consecințele nerespectării capacității de școlarizare prevăzute de articolul 5 al Ordonanței Guvernului nr. 42/2015 privind dreptul absolvenților de a beneficia de acte de studii recunoscute la finalizarea unor studii neautorizate și sancționarea instituțiilor de învățământ care școlarizează fără autorizare:</p> <p><i>" Art. 5. - (1) Școlarizarea și înmatricularea studenților cu încălcarea dispozițiilor legale în vigoare referitoare la organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare sau privind depășirea capacității de școlarizare aprobate se sancționează după cum urmează:</i></p>
--	--



		<p>a) programul de studii respectiv intră în lichidare, în cazul în care încălcarea dispozițiilor legale se referă la un singur an universitar și la un singur program de studii;</p> <p>b) universitatea intră în lichidare și se efectuează demersurile legale pentru desființare, în cazul în care se constată încălcarea dispozițiilor legale la două sau mai multe programe de studii universitare ori încălcarea prevederilor legale se constată pe parcursul a cel puțin 2 ani universitari consecutivi.</p> <p>(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) se aplică pentru fapte săvârșite începând cu anul universitar 2017-2018.”</p> <p>6.3. <u>Cadrele didactice care deserveșc domeniul de masterat nu dețin pregătire în domeniul Științe Administrative (domeniu interdisciplinar care a luat naștere având la bază domeniul SOCIO-UMANE: Științe Economice și Științe Juridice, domenii în care sunt specializate cadrele didactice).</u></p>
--	--	---

Pentru programul de studii universitare de licență evaluat Informatică economică, concluzia experților evaluatori a fost **menținerea autorizației de funcționare provizorie**, pentru domeniul de studii universitare de masterat evaluat științe administrative, concluzia experților evaluatori a fost **retragerea acreditării** iar pe componenta instituțională propunerea directorului de misiune și a coordonatorului echipei de experți evaluatori a fost acordarea calificativului **Grad de Încredere limitat**, în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Din *Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune* rezultă următoarele:

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.1.1 Statutul juridic al instituției

Universitatea “Athenaeum” din București (UATH) este o persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, a cărei activitate se desfășoară pe baza **Legii nr. 135/2005 privind înființarea Universității “Athenaeum” din București** (publicată în Monitorul Oficial al României nr. 436/2005).

Activitatea inițială de învățământ superior s-a desfășurat în cadrul unei organizații non-guvernamentale, respectiv Fundația “Academia Universitară Athenaeum”, înființată pe baza Sentinței nr. 526/1991, emisă de către Judecătoria Sectorului 1 București. În anul 2006, au fost înregistrate în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor modificări la Statutul și sediul fundației (conform Hotărârii ședinței comune a Consiliului director al fundației din data de 30.01.2006), potrivit dosarului nr. 13495/299/2006, Judecătoria Sectorului 1 București (Anexa suplimentară_AS_1 – Sentințe emise de Judecătoria Sectorului 1 București privind înființarea Fundației “Academia Universitară Athenaeum”, 1991 și modificarea Statutului și sediului fundației, 2006).

II.1.2 Sediul instituției

Denumirea oficială a instituției de învățământ este Universitatea Athenaeum din Municipiul București (persoană juridică fără scop patrimonial de utilitate publică), cu sediul în localitatea București, Str. Giuseppe Garibaldi nr. 2A, sector 2, cod poștal 020223, Telefon: +4021.230.57.38, +4021.230.57.26, Telefon mobil: +40 783 270 003, Fax: +4021.231.74.18. E-mailurile instituției, menționate pe site-ul acesteia, sunt: rector@univath.ro și rectorat@uath.ro. Site-ul instituției este <http://www.univath.ro>,



respectiv accesul se face la <https://website.univath.ro/>, iar pagina de Facebook este <https://www.facebook.com/univath>. Universitatea „Athenaeum” din București (UATH) este înregistrată la Ministerul Finanțelor Publice și are codul de identificare fiscală 18967528, emis la data de 28.08.2006. Universitatea nu are filiale

II.1.3 Structura instituției

În cadrul Universității “Athenaeum” din București erau organizate, la data vizitei de evaluare, programe de studii universitare de licență și master (4 programe de studii universitare de licență, în cadrul a 4 domenii de studii universitare de licență și 2 programe de studii universitare de master, în cadrul a 2 domenii de studii universitare de master). Instituția nu organizează studii universitare de doctorat. Universitatea “Athenaeum” din București desfășoară în anul universitar 2021-2022 activități didactice în cadrul a două facultăți:

- ***Facultatea de Științe Economice***, în cadrul căreia, în anul universitar 2021-2022 erau înmatriculați studenți la 3 programe de studii universitare de licență:
 - *Informatică economică, Contabilitate și informatică de gestiune și Management*
și erau înmatriculați studenți la un singur program de master:
 - *Contabilitate, audit și consultanță*, în timp ce la al doilea program de studii universitare de master acreditat (care figurează în Hotărârea de Guvern nr. 906/2021), la programul *Sistem informațional contabil în asistarea deciziilor* nu sunt înmatriculați studenți în anul universitar 2021-2022.
- ***Facultatea de Administrație Publică***, în cadrul căreia, în anul universitar 2021-2022 erau înmatriculați studenți la programul de studii universitare de licență:
 - *Administrație publică*
și erau înmatriculați studenți la un singur program de master:
 - *Puterea executivă și administrația publică*.

Cel de al doilea program de studii universitare de master, din același domeniu - *Administrație europeană. Instituții și politici publice* – este menționat în Hotărârea de Guvern nr. 906/2021. Universitatea “Athenaeum” din București nu a mai înmatriculat studenți la acest program de master din anul universitar 2016-2017. Prin Adresa nr. 185/23.04.2021, Universitatea “Athenaeum” din București a adus la cunoștința ARACIS (nr. de înregistrare ARACIS 2328/27.04.2021) faptul că programul de master *Administrație europeană. Instituții și politici publice* a intrat în lichidare începând cu anul universitar 2016-2017 – conform hotărârii Senatului universitar nr. 12/27.09.2016. Prin Adresa nr. 199/05.05.2021, Universitatea “Athenaeum” din București a adus la cunoștința Ministerului Educației faptul că programul de master *Administrație europeană. Instituții și politici publice* a intrat în lichidare începând cu anul universitar 2016-2017 – conform hotărârii Senatului universitar nr. 12/27.09.2016.

II.1.4 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Din datele puse de Universitatea “Athenaeum” din București la dispoziția comisiei de experți ARACIS, rezultă următoarea situație a numărului studenților înmatriculați la studiile universitare de licență și master, pentru perioada de la ultima evaluare instituțională (tabelul nr. 1):

Tabelul nr. 1 – Evoluția numărului de studenți, licență și master, 2019-2022

An universitar	Număr studenți		
	Licență (taxă)	Master (taxă)	Total (taxă)
2019/2020	302	146	448
2020/2021	303	147	450
2021/2022	298	114	412

Numărul studenților la studii universitare de licență s-a menținut în jurul mediei de 300 de studenți pentru fiecare dintre anii universitari analizați, în timp ce, numărul studenților la studii universitare de master s-a menținut în primii doi ani universitari la media de 146 de studenți și a scăzut în ultimul an universitar, cu 33 de studenți față de anul precedent.

Evoluția studenților înmatriculați, pe programe și ani de studiu, pentru perioada de la precedenta evaluare instituțională, este prezentată în tabelul nr. 2.

Tabelul nr. 2 – Evoluția numărului de studenți pe programe de studiu, 2019-2022

Facultatea	Program de studii	Forma de învățământ	Anul de studiu	Număr de studenți 2019-2020	Număr de studenți 2020-2021	Număr de studenți 2021-2022
STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ						
Facultatea de Științe Economice	Contabilitate și informatică de gestiune	IF	I	43	23	14
			II	26	35	21
			III	38	25	37
	Administrarea afacerilor	IF	I	-	-	-
			II	23	-	-
			III	28	15	-
	Informatică economică	IF	I	20	20	20
			II	-	21	12
			III	-	-	19
	Management	IF	I	-	29	34
			II	-	-	20
			III	-	-	-
Facultatea de Administrație Publică	Administrație publică	IF	I	49	53	39
			II	40	47	43
			III	35	35	39
TOTAL STUDENȚI STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ				302	303	298
STUDII UNIVERSITARE DE MASTER						
Facultatea de Științe Economice	Contabilitate, audit și consultanță	IF	I	40	17	18
			II	23	31	16
	Sistemul informațional contabil în asistarea deciziilor	IF	I	-	-	-
			II	-	-	-
Facultatea de Administrație Publică	Puterea executivă și administrația publică	IF	I	56	56	37
			II	27	43	43
	Administrație europeană. Instituții și politici publice	IF	I	-	-	-
			II	-	-	-
TOTAL STUDENȚI STUDII UNIVERSITARE DE MASTER				146	147	114

Evoluția studenților înmatriculați în anul I de studiu, în raport cu capacitatea de școlarizare, pentru perioada de la ultima evaluare instituțională, este prezentată în tabelul nr. 3.

Tabelul nr. 3 - Evoluția studenților înmatriculați în anul I de studiu, în raport cu capacitatea de școlarizare, 2019-2022

Program de studii	Forma de învățământ	Anul de studiu	Număr de studenți 2019-2020	Capacitate	Număr de studenți 2020-2021	Capacitate	Număr de studenți 2021-2022	Capacitate
STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ								
Contabilitate și informatică de gestiune	IF	I	43	50	23	50	14	50
Administrarea afacerilor	IF	I	-	-	-	-	-	-
Informatică economică	IF	I	20	50	20	50	20	50
Management	IF	I	-	-	29	75	34	75
Administrație publică	IF	I	49	50	53	50	39	50
STUDII UNIVERSITARE DE MASTER								
Contabilitate, audit și consultanță	IF	I	40	50	17	50	18	50
Sistemul informațional contabil în asistarea deciziilor	IF	I	-	-	-	-	-	-
Puterea executivă și administrația publică	IF	I	56	50	56	50	37	50
Administrație europeană. Instituții și politici publice	IF	I	-	-	-	-	-	-

În perioada de la precedenta evaluare instituțională, în procesele de admitere ale studenților din anul I de studiu, au existat doi ani universitari – 2019-2020 și 2020-2021 – în care au fost admiși în anul I de studiu un număr mai mare de studenți față de cifra de școlarizare stabilită prin hotărâre de Guvern - programul de master Puterea executivă și administrația publică, 56 de studenți înmatriculați în fiecare dintre anii universitari menționați, în condițiile în care capacitatea de școlarizare aprobată era de 50 de studenți (Anexa suplimentară_AS_40 – Liste de admitere studenți și decizii înmatriculare, 2019-2021, AS_40_1 - Prezentarea evoluției studenților program de master PEAP, an universitar 2019-2020 și 2020-2021 – depășirea capacității de școlarizare la anul I de studiu). Din analiza evoluției formațiilor de studiu, a rezultat faptul că în anul II de studiu au promovat mai puțini studenți decât cei admiși (admiși 56 în anul I și promovați în anul II un număr de 43 de studenți, pentru fiecare dintre anii universitari menționați). De asemenea, în anul universitar 2020-2021 la specializarea de licență Administrație publică, în procesul de admitere au fost



Înmatriculați 53 de studenți în anul I de studiu, în condițiile în care capacitatea de școlarizare aprobată era de 50 de studenți. Din analiza evoluției formațiilor de studiu, a rezultat faptul că în anul II de studiu au promovat mai puțini studenți decât cei admiși (admiși 53 în anul I și promovați în anul II un număr de 43 de studenți).

La data vizitei de evaluare, o simulare a activității universității cu un număr de studenți egal cu capacitatea de școlarizare aprobată în fiecare an de studiu, ar conduce la următoarele:

- Dacă se iau în considerare la studiile universitare de licență 3 ani de studiu, atunci numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați la capacitatea de școlarizare aprobată, la cele 4 programe de licență active, ar fi $(50+50+50+75 \text{ studenți}) \times 3 \text{ ani de studiu} = 675 \text{ studenți}$, iar la studii universitare de master, la cele 2 domenii de master active, ar fi $(50+50 \text{ studenți}) \times 2 \text{ ani de studiu} = 200 \text{ studenți}$. Totalul este de 875 studenți, număr estimat de grupe - 30 de grupe, la o medie de 30 de studenți / grupă de studiu.
- Instituția dispune de 5 săli de curs (5 x 95 mp), 5 săli de seminar (5 x 50 mp), 2 laboratoare (unul de 90 mp și unul de 75 mp).

Nr. crt.	Sala de studiu (denumirea)	Tipul (curs, seminar, laborator informatică, laborator de specialitate)	Număr de locuri	Suprafață (m ²)
1.	Laborator informatică parter	laborator informatică	35	90
2.	Sala 100 etaj 1	curs	78	95
3.	Sala 102 etaj 1	seminar	36	50
4.	Sala 200 etaj 2	curs	78	95
5.	Sala 201 etaj 2	seminar	36	50
6.	Sala 202 etaj 2	seminar	36	50
7.	Sala 300 etaj 3	curs	78	95
8.	Sala 301 etaj 3	seminar	36	50
9.	Sala 302 etaj 3	seminar	36	50
10.	Sala 401 etaj 4	curs	73	95
11.	Sala 402 etaj 4	curs	73	95
12.	Laborator cercetare	cercetare	14	75

- În condițiile unei medii de 24 de ore fizice pe săptămână pentru studiile universitare de licență și de 16 ore fizice pe săptămână pentru studiile universitare de master (pentru fiecare dintre cele 30 de grupe de studiu – 23 licență și 7 master), fondul de timp mediu calculat necesar pentru toate aceste formații de studiu este de $24 \times 23 + 16 \times 7 = 664$ de ore fizice, necesare a fi configurate în orele programelor de studiu.
- Capacitatea fizică a sălilor de curs – 5 săli – permite, la o încărcare maximă de 5 zile lucrătoare / săptămână și 12 ore / zi, activități didactice de $5 \times 5 \times 12 \text{ ore} = 300 \text{ ore}$, iar capacitatea fizică a sălilor de seminar – 5 săli – permite, la o încărcare maximă de 5 zile lucrătoare / săptămână și 12 ore / zi, activități didactice de $5 \times 5 \times 12 \text{ ore} = 300 \text{ ore}$. Se mai adaugă și fondul de timp săptămânal pe care îl permite alocarea laboratorului de informatică ($1 \times 5 \times 12 \text{ ore} = 60 \text{ ore}$).

Analiza relevă faptul că, în condițiile utilizării la capacitate maximă de 12 ore pe zi / 5 zile pe săptămână, a bazei materiale a instituției, numărul de ore necesar a fi configurate în orele programelor de studiu este dificil a se asigura în spațiile de învățământ actuale – se asigură la limită, în condițiile în care ar fi școlarizați studenți conform capacității de școlarizare aprobată prin hotărâre de Guvern, pentru fiecare program de studiu. Instituția organizează periodic și programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională, de al căror

necesar de ore trebuie ținut cont, de asemenea, la configurarea orarelor formațiilor de studiu (Digitalizarea și securitatea informației în instituțiile publice și mediul de afaceri; Economia afacerilor și managementul riscurilor; Guvernanta, managementul riscurilor și sistemul de control; Managementul performanței în dezvoltarea carierei funcționarilor publici; Mediarea bancară, comercială și fiscală; Asigurări și reasigurări - conform http://website.univath.ro/programe_postuniversitare).

Cu ocazia vizitei de evaluare, instituției i-a fost solicitată evidența numărului de grupe pentru anul universitar în curs, 2021-2022 și Orarul tuturor specializărilor, pentru semestrul I 2021-2022. **Numărul de studenți pe grupă (anul III Contabilitate și informatică de gestiune și anul I Administrație publică) depășește 30 de studenți.**

Tabelul nr. 4 - Formații de studiu, an universitar 2021-2022

STUDII DE LICENȚĂ	Anul de studiu/programul de studii	Nr. studenți	Nr. grupe
2021-2022	I Contabilitate și Informatică de Gestiune	14	1
	II Contabilitate și Informatică de Gestiune	21	1
	III Contabilitate și Informatică de Gestiune	37	1
	I InformaticăEconomică	20	1
	II InformaticăEconomică	12	1
	III InformaticăEconomică	19	1
	I Management	34	2
	II Management	20	1
	I Administrație Publică	39	1
	II Administrație Publică	43	2
	III Administrație Publică	39	2
STUDII DE MASTER	Anul de studiu/programul de studii	Nr. studenți	Nr. grupe
2021-2022	I Contabilitate, Audit și Consultanță	18	1
	II Contabilitate, Audit și Consultanță	16	1
	I Puterea executivă și administrația publică	37	2
	II Puterea executivă și administrația publică	43	2

În timpul vizitei de evaluare, au fost puse la dispoziția comisiei de evaluare la nivel instituțional o serie de date legate de rata de promovabilitate a absolvenților la examenele de finalizare a studiilor la programele de studii de licență și master, pentru perioada de la ultima evaluare instituțională. Aceste date sunt prezentate în tabelele nr. 5 și 6.

Din analiza datelor reiese faptul că există un procent însemnat al studenților care promovează examenele de finalizare a studiilor de licență și master, respectiv obțin calificarea specifică studiilor universitare de licență și master.

Tabelul nr. 5 – Rata de promovabilitate a studiilor universitare de licență, 2018-2021

Facultatea	Programul de studii de licență	Nr. de absolvenți care au finalizat studiile de licență	Nr. de absolvenți care au promovat examenul de licență	Rata de promovabilitate
Anul universitar 2018-2019				
Facultatea de Științe Economice	Contabilitate și informatică de gestiune	32	32	100%
	Administrarea afacerilor	22	21	95%
Facultatea de Administrație Publică	Administrație publică	29	28	96%
Anul universitar 2019-2020				

Facultatea de Științe Economice	Contabilitate și informatică de gestiune	30	28	93%
	Administrarea afacerilor	21	18	86%
Facultatea de Administrație Publică	Administrație publică	32	32	100%
Anul universitar 2020-2021				
Facultatea de Științe Economice	Contabilitate și informatică de gestiune	13	12	92%
	Administrarea afacerilor	12	12	100%
Facultatea de Administrație Publică	Administrație publică	25	25	100%

Tabelul nr. 6 – Rata de promovabilitate a studiilor universitare de master, 2018-2021

Facultatea	Programul de studii de licență	Nr. de absolvenți care au finalizat studiile de master	Nr. de absolvenți care au promovat examenul de disertație	Rata de promovabilitate
Anul universitar 2018-2019				
Facultatea de Științe Economice	Contabilitate, audit și consultanță	14	14	100%
Facultatea de Administrație Publică	Puterea executivă și administrația publică	37	37	100%
Anul universitar 2019-2020				
Facultatea de Științe Economice	Contabilitate, audit și consultanță	20	18	90%
Facultatea de Administrație Publică	Puterea executivă și administrația publică	22	21	95%
Anul universitar 2020-2021				
Facultatea de Științe Economice	Contabilitate, audit și consultanță	21	21	100%
Facultatea de Administrație Publică	Puterea executivă și administrația publică	37	37	100%

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Documentul fundamental pe baza căruia se derulează activitatea academică și administrativă a Universității "Athenaeum" din București este **Carta universitară**, aprobată de Senatul universitar la data de 20.09.2019 și care a fost *avizată de către Ministerul Educației, prin adresa nr. 24407/04.02.2020*. Carta universitară stabilește reperele autonomiei universitare; structurilor academice și competențelor decizionale; structurilor administrative; planurilor de învățământ; activității de cercetare științifică; drepturilor și obligațiilor personalului didactic și de cercetare; drepturilor și obligațiilor studenților; Codului de etică și deontologie profesională universitară; înregistrării, controlului și păstrării documentelor.

Carta Universității "Athenaeum" din București este disponibilă pe site-ul instituției, la adresa http://website.univath.ro/carta_universitara.



II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Conform art. 5 din Carta Universității “Athenaeum” din București, instituția de învățământ superior își asumă drept **elemente fundamentale ale misiunii sale atât activitățile cu caracter didactic, precum și cele de cercetare, cu scopul formării de specialiști capabili să susțină progresul economic și social.** Obiectivele care concură la îndeplinirea misiunii universității sunt prezentate în Carta universitară și vizează modernizarea continuă a procesului de învățământ, prin perfecționarea metodologiei didactice, a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor în strânsă corelație cu evoluția și cerințele societății; implementarea managementului universitar strategic și a unui proces de planificare eficientă; asumarea principiului calității în sfera tuturor activităților desfășurate în universitate; dezvoltarea cercetării științifice, prin implicarea activă a tuturor cadrelor didactice și de cercetare; realizarea de parteneriate în acest domeniu cu universități din țară și din străinătate.

Programele de studii universitare de licență și master ale instituției sunt configurate în acord cu misiunea acesteia. Misiunea asumată, didactică și de cercetare științifică, este îndeplinită la nivelul programelor de studii de licență și master.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Întregul spectru al activităților didactice, de cercetare științifică, servicii sociale și administrative pentru studenți, pe care și le-a configurat Universitatea “Athenaeum” din București, se desfășoară pe baza unor regulamente și metodologii proprii. Prevederile Cartei Universității “Athenaeum” din București fundamentează principiile și normele pe baza cărora este organizată și își desfășoară activitatea instituția de învățământ superior. Reglementările interne specifice domeniilor de activitate ale instituției și care însoțesc Carta Universității “Athenaeum” din București fac obiectul avizării / aprobării de către Consiliul de Administrație și Senatul universitar.

Pe site-ul instituției există câteva secțiuni în care pot fi regăsite reglementări interne, care vizează areale distincte – o secțiune la itemul “despre noi”, numită reglementări - <http://website.univath.ro/reglementari> (detaliată la rândul său în cartă, coduri, metodologii, proceduri, regulamente și strategii), precum și alte câteva secțiuni referitoare la mobilitatea studenților și a cadrelor didactice, asigurarea calității, etică etc. Nu există pe site o secțiune care să permită utilizatorilor interesați accesarea în mod unitar a întregului set de reglementări interne, ci se pot identifica diferite secțiuni cu acces distinct la anumite reglementări ale instituției.

Universitatea „Athenaeum” din București dispune de un *Regulament intern*, aprobat de către Senatul universitar la data de 22.04.2020. Acesta stabilește reperele desfășurării activității – reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al demnității umane, drepturile și obligațiile angajatorului și ale angajaților, reguli privind protecția, igiena și securitatea muncii, norme privind organizarea timpului de lucru și a timpului de odihnă, reguli concrete privind disciplina muncii, reguli privind munca la domiciliu și telemunca, reguli privind soluționarea cererilor, propunerilor, sesizărilor și reclamațiilor individuale ale salariaților, abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile, modalități de aplicare a altor dispoziții legale sau contractuale specifice, norme privind accesul la informațiile de interes public și relațiile cu mass-media.



II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Structurile de conducere ale Universității „Athenaeum” din București sunt: Senatul universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul universității; Consiliul Facultății, la nivelul facultății; Consiliul Departamentului, la nivelul departamentului academic. La art. 8 din Carta universitară sunt menționate funcțiile de conducere la nivelul universității: Președintele Universității, Președintele Senatului, Președintele Consiliului de Administrație, Rectorul și Prorectorul. Funcțiile de conducere la nivelul facultății sunt cele de Decan și Prodecan. Funcția de conducere la nivelul departamentului este Directorul de departament.

Universitatea „Athenaeum” din București și-a configurat o organigramă proprie, aprobată în ședința Senatului universitar la data de 26.09.2020 (Anexa I.35 la R.A.). Structurile de conducere la nivelul instituției – Senat, Consiliul de administrație, precum și funcțiile de conducere în plan instituțional și la nivelul facultăților – Rector, Președintele universității, decani, prodecani, sunt menționate în organigramă.

În cadrul Universității „Athenaeum” din București a fost dezvoltat un **mecanism de alegeri a structurilor și funcțiilor de conducere**, bazat pe norme interne, conform cărora alegerile se desfășoară succesiv la nivel de departament, facultate și universitate. Alegerile pentru funcțiile și structurile de conducere ale Universității „Athenaeum” din București, pentru perioada 2020-2024, s-au desfășurat în intervalul 04.12.2019-29.03.2020, cu respectarea regulamentului propriu – *Regulamentul și metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere*, aprobat de către Senatul universitar la data de 20.09.2019. Alegerea studenților în structurile de conducere se face pe baza *Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de reprezentare a studenților*, aprobat de către Senatul universitar la data de 19.03.2019. Pe site-ul instituției există o secțiune *dedicată alegerilor universitare, care conținea la data vizitei de evaluare doar calendarul alegerilor pentru mandatul 2020-2021, fără a conține regulamente, rezultate ale alegerilor etc.* (http://website.univath.ro/alegeri_2020-2024). Cu ocazia vizitei la fața locului în universitate, comisia de evaluare a avut acces la procesele verbale de alegeri pentru mandatul 2020-2024 / documente conexe, pentru structurile / funcțiile de conducere.

În anul 2020 a fost ales actualul Rector, în urma unui proces de alegeri, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților (conform rezultatului referendumului desfășurat în 26.06.2019). Conform *Regulamentului și metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere*, candidații la ocuparea funcției de rector trebuiau să aibă minimum 10 ani vechime în învățământul superior (art. 24.2 din Carta universitară), iar în cazul în care au ocupat funcții de conducere, să nu fi fost sancționați în legătură cu aceste funcții. Confirmarea Rectorului în funcție a fost realizată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3652/10.03.2020.

Senatul funcționează conform *Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului UATH* (aprobat de către Senatul universitar la data de 20.09.2019) și este format din 15 membri - 11 cadre didactice și 4 studenți. Consiliul de Administrație asigură conducerea operativă a Universității „Athenaeum” din București, având competențe decizionale exclusive privind patrimoniul universității, precum și competențe organizatorice, economico-financiare, de formare și alocare a resurselor pe priorități, în scopul îndeplinirii misiunii asumate de către universitate – *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație*, aprobat de către Senatul universitar la data de 16.12.2019. Consiliul de Administrație al Universității Athenaeum este format din 5 membri (dintre care 3 cadre



didactice, un reprezentant al studenților și un reprezentant al personalului administrativ). La nivelul facultății, conducerea este asigurată de Consiliul Facultății, de către Decan, iar departamentele sunt conduse de către Directorii de departamente. Studenții sunt reprezentați în structurile de conducere universitare, în conformitate cu prevederile legale și cele ale Cartei Universitare.

II.2.5 Personalul didactic

La data vizitei de evaluare instituțională, conform informațiilor furnizate de către Universitatea „Athenaeum” din București, rezultă că, în anul universitar 2021-2022, în instituție își desfășurau activitatea **16 cadre didactice titulare și 5 cadre didactice asociate**. Structura pe funcții didactice a titularilor instituției este următoarea: profesori universitari 1, conferențieri universitari 6, lectori universitari 7 și asistenți universitari 2. Pe baza datelor prezentate de către universitate, rezultă că fiecare cadru didactic acoperă într-un an universitar cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea.

În anii universitari de la precedenta evaluare, cadrele didactice titulare au avut următoarea evoluție:

- An universitar 2019-2020: cadre didactice titulare 18, profesori universitari 2, conferențieri universitari 6, lectori universitari 9 și asistenți universitari 1.
- An universitar 2020-2021: cadre didactice titulare 16, profesori universitari 1, conferențieri universitari 6, lectori universitari 7 și asistenți universitari 2.

Dintre cele 5 cadre didactice asociate, 4 cadre didactice sunt titulare ale altor instituții de învățământ superior și un cadru didactic este pensionat. În ceea ce privește numărul de cadre didactice pensionate, pe baza datelor prezentate de către universitate, rezultă că în perioada de la precedenta evaluare, în instituție și-au desfășurat activitatea cadre didactice pensionate, după cum urmează:

- anul universitar 2019-2020, nu a existat niciun cadru didactic pensionat
- anul universitar 2020-2021, un cadru didactic asociat, care a acoperit un post didactic (post 11 lector vacant din Statul de funcții al Departamentului de Științe Economice)
- anul universitar 2021-2022, un cadru didactic asociat, care a acoperit un număr de 0,58 posturi (post 10 lector vacant din Statul de funcții al Departamentului de Științe Economice; 3/15,5 ore, post 13 lector vacant din Statul de funcții al Departamentului de Științe Economice 4/15,5 ore; post 8 lector vacant din Statul de funcții al Departamentului de Științe Administrative, 2/14,5 ore)

În anul universitar 2021-2022 au fost constituite **26 de posturi didactice**. Posturile didactice de titulari normă de bază sunt configurate cu 15,5 sau 16 ore convenționale, în timp ce posturile didactice vacante sunt configurate cu 10 ore convenționale – conferențiar universitar, 14,5/15,5/16 ore – lector universitar și 16 ore - asistent universitar.

Dintre cele 26 de posturi didactice constituite, 15,5 posturi sunt acoperite de titulari ai instituției în regim normă de bază. Numărul de 15,5 posturi didactice acoperite cu titulari rezultă în urma unei situații regăsite în Statul de funcții al Departamentului de Științe Administrative, în care un cadru didactic titular ocupă o jumătate de normă (postul 10 asistent, care este configurat cu 16 ore convenționale, din care 8 ore sunt ocupate de către un asistent univ. dr. titular al instituției. Restul de 8 ore convenționale, din același post, sunt ocupate în regim numit “titular cumul” de către un alt asistent univ. dr. titular 4 ore și de către doi lectori univ. dr. titulari, fiecare cu câte 2 ore). Cele două concepte menționate, utilizate de către instituție în acoperirea statelor de funcții (“titular cumul” sau “titular cumul PO”) nu



se regăesc în hotărârile Senatului sau ale Consiliului de Administrație, care menționează posturi vacante acoperite în regim plata cu ora (hotărârea Senatului universitar din 17.09.2021 pentru lista cadrelor didactice care vor preda în sistem plata cu ora și hotărârea Consiliului de administrație nr. 11/20.12.2021, de aprobare a regimului plata cu ora pentru cadrele didactice pentru semestrul I 2021-2022, octombrie-decembrie 2021, disponibile pe site-ul instituției, la adresa http://website.univath.ro/sites/default/files/2021-12/2_Hotarari%202021.pdf).

La dispoziția comisiei de evaluare a fost pus extrasul Revisal pentru angajații instituției, contractele de muncă pentru cadrele didactice titulare pentru norma de bază și cele ale cadrelor didactice asociate. Nu au fost identificate acte juridice înregistrate în Revisal pentru activitățile prestate în regim de plata cu ora de către cadrele didactice titulare.

Un număr de 10,5 posturi didactice sunt acoperite atât de către cadre didactice titulare, în regim plata cu ora, precum și de către cadre didactice asociate, în regim plata cu ora.

Sintetic, situația privind ocuparea celor 26 de posturi didactice cuprinse în Statele de funcții în anul universitar 2021-2022 este următoarea:

- 15,5 posturi sunt acoperite de 16 cadre didactice titulare în regim de normă de bază – titulari în universitate
- 10,5 posturi sunt acoperite cadre didactice asociate și de către titulari în regim de plata cu ora. Dintre cele 10,5 posturi vacante, un număr de 7,6746 posturi sunt acoperite de titulari, iar 2,8254 posturi sunt acoperite de către cadre didactice asociate
- Numărul total de posturi ocupate de titulari (regim norma de bază și plata cu ora) este de $15,5 + 7,6746 = 23,1746$ posturi ($23,1746/26$ posturi = 89,13%)
- Numărul total de posturi ocupate de cadre didactice asociate este de 2,8254 posturi ($2,8254/26$ posturi = 10,87%). Dintre acestea, 0,5895 norme sunt acoperite de către cadre didactice asociate pensionari, iar restul de către cadre didactice asociate, titularizate în învățământul superior, titulare în alte instituții de învățământ superior
- Numărul total de posturi ocupate de titulari profesori și conferențieri este de $6 + 4,7855 = 10,7855$ ($10,7855/26$ posturi = 41,48%). Numărul total de posturi ocupate de titulari și asociați, profesori și conferențieri este de $6 + 4,7855 + 2,8254 = 13,6109$ ($13,6109/26$ posturi = 52,35%).

Din Statele de funcții de personal didactic atașate dosarului de autoevaluare, precum și din Statele de funcții de personal didactic pentru perioada de la precedenta evaluare, coroborate cu [Anexa 1 FV](#), [Anexa 3 FV](#), [Anexa 5 FV și detalierea acesteia](#), a rezultat faptul că:

- Raportul dintre cadrele didactice (16 titulare + 5 asociate = 21) și numărul total de studenți licență și master ($298 + 114 = 412$) din universitate, în anul univ. 2021-2022 este de 1 la 19 (19,62).
- Raportului dintre cadrele didactice titulare (16) și numărul total de studenți 412, în anul universitar 2021-2022 este de 1 la 25 (25,75).
- Raportul dintre posturile didactice (26) și numărul total de studenți 412, în anul 2021-2022 este de 1 la 15 (15,84).

*Dacă se ia în considerare numărul de studenți care pot fi școlarizați la capacitatea de școlarizare aprobată, la cele 4 programe de licență active, ar rezulta ($50 + 50 + 50 + 75$ studenți) $\times 3$ ani de studiu = 675 studenți, iar la studii universitare de master, la cele 2 domenii de master active, ar rezulta ($50 + 50$ studenți) $\times 2$ ani de studiu = 200 studenți. Totalul este de 875 studenți. **Raportul dintre numărul de cadre didactice titulare (16) și numărul de***



studenti la capacitatea de școlarizare (875 de studenți) este de 1 la 54. Raportul dintre numărul de cadre didactice titulare și asociate (16+5) și numărul de studenți la capacitatea de școlarizare (875 de studenți) este de 1 la 41,66.

În Universitatea „Athenaeum” din București, posturile didactice și de cercetare se ocupă prin concurs, cu respectarea legislației în vigoare și a metodologiei proprii. Posturile didactice vacante scoase la concurs sunt publicate în Monitorul Oficial partea a III-a, pe site-ul universității și pe site-ul web specializat administrat de Ministerul Educației (jobs.edu.ro).

În ceea ce privește modalitatea de întocmire a statelor de funcții, instituția aplică prevederile *Metodologiei privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic pentru anul universitar 2020-2021*, aprobată de Senatul universitar la data de 11.05.2020.

În ceea ce privește cadrele didactice asociate, în instituție există o *Procedură privind ocuparea posturilor didactice vacante și temporar vacante de către personalul didactic asociat în regim de plata cu ora*, aprobată de către Senatul universitar la data de 24.05.2019 și disponibilă la adresa [http://website.univath.ro/sites/default/files/2022-01/Procedura%20privind%20organizarea desfasurarea procesului%20didactic-on_line.pdf](http://website.univath.ro/sites/default/files/2022-01/Procedura%20privind%20organizarea%20desfasurarea%20procesului%20didactic-on_line.pdf). Pentru posturile vacante, care nu sunt acoperite de titulari, se organizează concurs la nivel de departament.

În perioada de la ultima evaluare instituțională, în cadrul instituției au fost organizate mai multe **concursuri pentru ocuparea posturilor didactice vacante**:

- an universitar 2019-2020, au fost scoase la concurs 11 posturi didactice vacante – 10 posturi de lector și un post de asistent (Monitorul Oficial al României, partea a III-a nr. 307/15.04.2020). La concursul susținut în perioada 20.06.-01.07.2020, s-a prezentat un singur candidat pentru poziția de asistent universitar, poziția 12, disciplina Educație fizică.

- an universitar 2020-2021, au fost scoase la concurs 9 posturi didactice vacante – 8 lector și un post de profesor (Monitorul Oficial al României, partea a III-a nr. 781/24.11.2020) și 9 posturi didactice vacante – 8 lector și un post de conferențiar (Monitorul Oficial al României, partea a III-a nr. 367/06.05.2021), fără a se prezenta niciun candidat.

- an universitar 2021-2022, semestrul I, 7 posturi propuse pentru a fi scoase la concurs – 6 lector și un conferențiar (Monitor Oficial al României, partea a III-a nr. 1241/03.12.2020).

În instituție există o *Procedură privind ocuparea posturilor didactice vacante și temporar vacante de către personalul didactic asociat în regim de plata cu ora*, aprobată de către Senatul universitar la data de 24.05.2019 și disponibilă la adresa [http://website.univath.ro/sites/default/files/2022-01/Procedura%20privind%20organizarea desfasurarea procesului%20didactic-on_line.pdf](http://website.univath.ro/sites/default/files/2022-01/Procedura%20privind%20organizarea%20desfasurarea%20procesului%20didactic-on_line.pdf).

Cu ocazia vizitei de evaluare, la **verificarea situației încadrării celor 5 cadre didactice asociate** (4 cadre didactice titularizate în alte instituții de învățământ superior și un cadru didactic pensionar), s-au constatat următoarele:

- Un cadru didactic asociat are declarație că nu prestează mai mult de trei norme didactice în cadrul instituției de învățământ superior unde este titular, în anul universitar 2021-2022 și că urmează să depună acordul Senatului pentru prestarea de ore prin asociere. Cererea cadrului didactic (din data de 17.01.2022), prin care solicită instituției unde este titular să i se aprobe în Senat susținerea de cursuri în regim de plata cu ora la UATH este însoțită de o adeverință din data de 17.01.2022 eliberată de instituția unde este titular, prin care se adeverește faptul că respectivul cadru didactic asociat (prof. univ. dr.) a depus cererea de aprobare de susținere de activități didactice în regim plata cu ora la Universitatea “Athenaeum” din București, urmând ca



aceasta să parcurgă procesul de avizare în vederea înaintării către Senatul instituției unde este titular.

- Cel de al doilea cadru didactic asociat (conf. univ. dr.) urmează a desfășura activități didactice în semestrul II, 2021-2022 și a fost atașată declarația acestuia de la data de 20.09.2021 că nu depășește 3 norme la universitatea unde este titularizat (nu se menționează însă dacă fracțiunile de normă de la universitatea unde este titular și cele de la Universitatea "Athenaeum" din București nu depășesc cumulativ 3 norme). Nu există acordul Senatului instituției unde este titular.
- Al treilea cadru didactic asociat (conf. univ. dr.) urmează a desfășura activități didactice în semestrul II, 2021-2022 și a fost atașată declarația acestuia de la data de 17.09.2021 că are o normă didactică în cadrul universității unde este titularizat. Nu există acordul Senatului instituției unde este titular.
- Pentru al patrulea cadru didactic asociat există o adeverință eliberată de instituția de învățământ unde este titular, de la data de 29.09.2021, care certifică aprobarea Senatului (23.09.2021) de a susține ore prin asociere la UATH.
- Cadrul didactic asociat pensionar (prof. univ. dr.) nu are activități didactice în nicio instituție de învățământ superior, conform declarației pe propria răspundere.

Cu ocazia vizitei de evaluare au fost puse la dispoziție documente / informații, din care rezultă faptul că **titularii de disciplină îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții:**

- au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate;
- sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate;
- au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate;
- fac dovada unui număr semnificativ de publicații pe teme specifice disciplinelor predate.

Cadrele didactice care ocupă posturi de **asistenți au pregătire pedagogică atestată** (două cadre didactice care ocupă posturi de asistent universitar în anul universitar 2021-2022).

Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, pagina web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog online cu studenții) și materiale auxiliare (tablă inteligentă, videoproiector), adaptându-și metoda predării în funcție de necesitățile studenților. Cadrele didactice și studenții Universității „Athenaeum” din București au participat la programe de training referitoare la utilizarea noilor tehnologii de comunicare la distanță în procesul didactic. Au fost organizate sesiuni de pregătire a cadrelor didactice în vederea utilizării noului sistem informatic implementat la nivelul universității Platforma UATH. Cadrele didactice participă periodic la diverse sesiuni de pregătire-training.

Pe perioada vizitei de evaluare instituțională, în data de 11.01.2022, comisia de evaluare a avut o întâlnire online cu cadre didactice, titulari ai instituției - <https://us02web.zoom.us/j/84245880154?pwd=QWVlYXVzT0UyanAzV2xvUTI1ZEowQT09>, în cadrul căreia au fost discutate aspecte referitoare la modalitățile în care s-a derulat activitatea didactică și de cercetare științifică, în perioada de la precedenta evaluare instituțională, precum și în contextul trecerii la învățământul online, pe fondul pandemiei COVID-19. Cadrele didactice au subliniat implicarea în redactarea de materiale de studiu pentru studenți, care au fost puse la dispoziția acestora în format electronic. Adaptarea la învățământul online a presupus creșterea ponderii evaluării pe parcurs a studenților, examene preponderent orale în sistem online și examene de finalizare a studiilor în format față în față. Pentru programele de studiu care au selectate în cadrul evaluării instituționale, au fost purtate discuții referitoare la contractele de cercetare, implicarea studenților în activitatea de cercetare, modul de acces al studenților la softurile de informatică (instituția a



optat pentru utilizarea de softuri cu acces liber pe Internet, fără licențe de utilizare și pe care studenții le-au putut utiliza în activitatea didactică online), dacă studenții au avut asigurat accesul la platforme care să permită testarea algoritmilor de inteligență artificială (nu a existat această posibilitate).

II.2.6 Administrația instituției

Universitatea „Athenaeum” din București dispune de structuri administrative proprii, încadrate cu personal de specialitate didactic auxiliar și tehnic administrativ. În universitate există un consilier juridic, un casier (în extrasul Revisal este menționat drept contabil), un șofer, un post curățenie, un post pază (asigurat printr-o firmă prestatoare de servicii), precum și un șef serviciu administrativ (nu există în extras Revisal o astfel de persoană, ea fiind menționată în Raportul de autoevaluare). Din analiza Extrasului Revisal pentru angajații instituției, rezultă faptul că în instituție își desfășoară activitatea și un secretar instituție, precum și un bibliotecar cu studii superioare.

În cadrul dosarului de autoevaluare nu au fost identificate informații privind mecanismele de control de care dispune universitatea în ceea ce privește administrația. Nu au fost identificate informații privind formarea și dezvoltarea continuă a performanțelor administrației, cum ar fi de exemplu cursurile de formare la care personalul administrativ a participat și care sunt tipurile de costuri pe care le-a suportat universitatea. Cu ocazia vizitei de evaluare, la dispoziția comisiei de evaluare a fost pus un document, numit *Prezentarea mecanismelor de control, formare și dezvoltare a performanțelor administrației* (elaborat de doamna Rector, conf. univ. dr. Daniela Mitran), în care se prezintă faptul că periodic se auditează serviciul tehnic administrativ. Documentul menționează: discutarea constatărilor în cadrul Consiliului de Administrație și faptul că sunt stabilite măsuri în vederea remedierii deficiențelor constatate; faptul că anual are loc evaluarea personalului încadrat, iar în urma rezultatelor obținute se acordă calificative ce contribuie la stimularea personalului; personalul de curățenie a participat la modulul II de servicii de curățenie în unități de asistență medicală, colectivități de copii și de tineri.

În dosarul de autoevaluare și documentele conexe nu au fost identificate mecanisme de control ale tuturor arealelor în care există activitate administrativă, inclusiv activitatea directă cu studenții – cum sunt spre exemplu, activitățile de secretariat din cadrul facultăților. Nu sunt prezentate informații privind dezvoltarea profesională continuă a performanțelor administrației din domeniile administrative ale activității cu studenții – de exemplu activitățile de secretariat din cadrul facultăților, care necesită monitorizare continuă și control, în vederea evitării situațiilor în care evidența studenților și a parcursului școlar al acestora să genereze pentru managementul universității informații eronate.

Activitatea financiar-contabilă a Universității „Athenaeum” din București este externalizată, fiind realizată prin intermediul firmei de contabilitate și audit “DKL ACCOUNTING PARTNERS SRL”, care este o societate comercială de expertiză contabilă și contabilitate specializată, înregistrată la CECCAR – Corpul Experților Contabili și a Contabililor Autorizați din România http://ceccar.ro/ro/?page_id=97. Actul adițional nr. 2/30.12.2020 la contractul nr. 901/01.09.2015 prevede prestarea serviciilor pentru perioada 01.01.2021-31.12.2025. Compania asigură înregistrarea documentelor contabile ale universității conform normelor în vigoare, întocmește și depune bilanțul contabil, realizează toate raportările contabile, calculează obligațiile de plată, asigură gestiunea personalului și a contractelor de muncă etc. Activitatea contabilă a instituției este susținută, din punct de vedere informatic, de un soft de specialitate din domeniul contabilității - Winmentor.



II.2.7 Baza materială

Universitatea „Athenaeum” din București dispune de un spațiu propriu, situat în str. Giuseppe Garibaldi, nr. 2A, sector 2, București, în cadrul căruia se află sediul administrativ, săli de curs, seminar, laboratoare de informatică, bibliotecă cu săli de lectură și alte dotări necesare desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ și cercetare (Anexa I.4 la R.A.). Instituția dispune de 5 săli de curs (5 x 95 mp), 5 săli de seminar (5 x 50 mp), 2 laboratoare (unul de 90 mp și unul de 75 mp) și 2 săli de bibliotecă de 80 mp total.

În perioada afectată de pandemia COVID-19, martie 2020 și până la data vizitei de evaluare – ianuarie 2022, activitățile didactice de predare au fost susținute pe platforma Zoom, în format on-line. În situația în care lucrările aplicative de laborator se desfășoară în cadrul laboratorului de informatică, în raport cu numărul de studenți/grupe configurate în anul universitar 2021-2022, rezultă faptul că, în laboratorul de informatică există un calculator la cel mult doi studenți pentru ciclul de licență și un calculator pentru fiecare student, pentru ciclul de masterat. Laboratorul de informatică are 35 de locuri și 90 mp, iar laboratorul de cercetare are 14 locuri și 75 mp. Sunt puse la dispoziția studenților calculatoare, laptopuri, table inteligente, sistem videoconferință etc., precum și softuri de specialitate suport pentru desfășurarea activității, comparabile cu cele din Spațiul European al Învățământului Superior SEIS. Laboratorul de informatică este dotat cu 36 de calculatoare, 2 servere și rețea, licențe Windows 7 multipoint server (13 buc.), licențe Windows (26 buc.), licențe Office 2010 (39 buc.), Visual Studio 2010 Express Edition (39 buc.), Oracle XE (Express Edition) (39 buc.), Acrobat Reader (39 buc.), Microsoft Expression web 2 (39 buc.), Eclipse free open (39 buc.), licență SPPS (1 buc.), Antivirus AVAST free (39 buc.). Instituția de învățământ superior demonstrează prin documente de inventar, că dispune de o dotare a laboratoarelor, corespunzătoare disciplinelor obligatorii din planurile de învățământ, care au prevăzute prin Fișa disciplinei activități de acest gen. Au fost solicitate cu ocazia vizitei de evaluare registrul-inventar, precum și liste de inventariere pentru dotarea laboratoarelor.

Din analiza documentelor puse la dispoziție de către universitate, rezultă că ***dreptul de proprietate pentru imobilul în care funcționează Universitatea „Athenaeum” din București aparține Fundației Academia Universitară Athenaeum.***

Fundația Academia Universitară “Athenaeum” a predat baza materială către Universitatea “Athenaeum” din București (pe baza hotărârii Consiliului de Administrație al Fundației Academia Universitară “Athenaeum” din data de 13.08.2004 și a Protocolului de predare primire a bazei materiale afectate procesului de învățământ, în care se menționează că ***predarea bazei materiale se face “definitiv și irevocabil, cu titlu gratuit, sub condiție suspensivă, respectiv intrarea în vigoare a legii de înființare a instituției de învățământ superior”.*** *Legea nr. 135/2005 privind înființarea Universității “Athenaeum” din București* a fost publicată în Monitorul Oficial al României nr. 436/2005).

Anexa I.4 la R.A. conține Contract de vânzare – cumpărare - încheiere de autentificare notarială nr. 3039/17.09.1999 pentru imobilul situat în loc. București, str. G. Garibaldi, nr. 2 – ***cumpărător Fundația Academia Universitară Athenaeum.*** Imaginea scan0007 din Anexa I.4 la R.A. conține Hotărârea Consiliului de administrație al Fundației Academia Universitară “Athenaeum” din 13.08.2004, privind ***predarea către Universitatea “Athenaeum” din București a bazei materiale afectate procesului de învățământ,*** însă nu este anexată Fișa de inventariere. Această fișă de inventariere a fost solicitată cu ocazia vizitei de evaluare .

Prin Protocolul încheiat de către universitate cu ARACIS pentru evaluarea instituțională, a fost solicitat la punctul 4 Extras de carte funciară pentru imobilul situat în loc. București, str. Giuseppe Garibaldi, nr. 2A. Din Extrasul de Carte funciară, emis la data de 03.01.2022, rezultă faptul că imobilul din strada Giuseppe Garibaldi, nr. 2A, localitatea



București (număr cadastral 204190, construcție la sol 210 mp, DS+P+3E+M) a fost înscris la Cartea funciară prin actul administrativ nr. 36506/07.08.2015 emis de OCPIB, prin care s-a notat hotărârea nr. 416/13.05.205, hotărârea consiliului de administrație și protocolul de predare-primire încheiat între Fundația Academia Universitară „Athenaeum” și Universitatea „Athenaeum” din București.

În ceea ce privește **cazarea studenților**, Universitatea „Athenaeum” din București a încheiat un contract de servicii de cazare pentru studenți cu Universitatea Bioterra din București. Din discuțiile cu managementul universității a rezultat faptul că în perioada de la ultima evaluare instituțională a existat o solicitare de cazare a unui student internațional, care a fost cazat conform contractului de servicii de cazare menționat. Pentru **desfășurarea activităților la disciplina Educație fizică**, universitatea are un acord de parteneriat cu Liceul Teoretic Traian, care pune la dispoziția studenților sala de sport (până la data de 30.09.2022).

Biblioteca Universității „Athenaeum” din București dispune de două **săli de lectură pentru studenți**, care asigură un număr de 45 de locuri și 80 mp, dotate cu calculatoare conectate wireless la Internet, o imprimantă, un scanner și un xerox, unde cititorii se pot informa și documenta, accesând fondul de carte, periodicele existente, precum și biblioteca virtuală. În raport cu numărul studenților din anul universitar 2021-2022 – licență 298 și master 114 – total 412, instituția pune la dispoziția studenților locuri în sălile de lectură pentru 10,93% din totalul studenților (45 de locuri). Orarul bibliotecii este de luni până vineri, orele 8-17, iar în cadrul bibliotecii este încadrată o persoană cu studii superioare (filologie).

Biblioteca instituției este reprezentată de o singură încăpere de dimensiuni medii, aflată la subsolul clădirii, în care accesul liber la raft al studenților și cadrelor didactice este dificil a se realiza pentru mai mult de câteva persoane simultan.

Prin Biblioteca virtuală <http://biblioteca.univath.ro/index.php>, instituția pune la dispoziția studenților resurse electronice în cadrul bazelor de date Globethics.net, Internet Archive, Scribd, American Economic Association, AICPA, Questia, discoveraudit.org. Universitatea „Athenaeum” din București a devenit membră a American Economic Association, din ianuarie 2016, ceea ce a permis accesul electronic la toate cele 7 publicații ale acesteia. Din analiza bazelor de date, rezultă că unele dintre bazele de date menționate reprezintă site-uri cu resurse free, disponibile pe Internet (cum este spre exemplu, punctul 5 din listă www.achieve.org, punctul 4 Scribd etc.). Cu ocazia vizitei de evaluare, instituției i-a fost solicitată lista bazelor de date electronice la care instituția a asigurat acces studenților săi, însoțită de facturile / contractele de achiziționare a serviciilor electronice de acces la bazele de date menționate. Pentru anul 2021, UATH a plătit 49,99 USD pentru accesul la Scribd.com și 99,95 USD pentru perioada 2019-2020 pentru Questia – așa cum rezultă din documentele puse la dispoziție de către universitate. De asemenea, prin Anexa AS_13, instituția de învățământ precizează faptul că se pun la dispoziția studenților și a cadrelor didactice și următoarele: Internet Archive, Globethics.net, AICPA, Questia.com – cu username și parolă, dar și un site de resurse discoveraudit.org, fără parolă.

În ceea ce privește abonamentele la publicații periodice de specialitate, din dosarul de autoevaluare și din informațiile puse la dispoziție cu ocazia vizitei de evaluare, a rezultat următoarea situație a denumirilor publicațiilor disponibile în bibliotecă (fără a rezulta perioada pe care aceste abonamente o acoperă):

- Abonamente - Monitorul Oficial, Questia – SUA – online, American Economic Association – 7 publicații – SUA – online, Globethics.net – SUA – online, Scribd
- Revista universității – Internal Auditing & Risk Management

- Colecția de publicații periodice de specialitate – Auditul financiar, Marketing, Practici de audit, Revista Finanțe publice și contabilitate, Controlul economic financiar, Romanian Journal of Economic Forecasting, Romanian Journal of Economics, Banca Națională a României – Raport asupra inflației, Raport asupra stabilității financiare, Raport anual, Buletin lunar, Conturile naționale financiare, Balanța de plăți și poziția investițională a României, Caiete de studiu – Revista economica – ASEM Chișinău, Revista Română de Statistică, Caiete de drept internațional, Tribuna economică, Market Watch.

În cadrul Universității „Athenaeum” din București, cursurile și materialele didactice, pentru toate disciplinele din planurile de învățământ, sunt puse la dispoziția studenților în format electronic (în secțiunea biblioteca virtuală de pe site-ul universității) sau în format tipărit la biblioteca universității. Biblioteca UATH dispune de 27708 volume, iar bibliografia disciplinelor prevăzute în toate planurile de învățământ este acoperită cu publicații, cursuri și materiale didactice în format tipărit și electronic. Din discuțiile purtate cu studenții pe parcursul vizitei de evaluare, a rezultat faptul că în perioada afectată de pandemia COVID-19, martie 2020 și până la data vizitei de evaluare – ianuarie 2022, activitățile didactice de predare au fost susținute pe platforma Zoom, în format on-line și că instituția pune la dispoziția studenților în format electronic resurse de învățare. În secțiunea Avizier a site-ului <http://web.univath.ro/>, studenții se loghează cu username și parolă și sunt anunțați că au posibilitatea de a consulta resurse de învățare electronice din secțiunea Biblioteca virtuală <http://biblioteca.univath.ro/index.php>. În ceea ce privește accesul la resurse de învățare în format tipărit, prin biblioteca universității, instituția pune la dispoziția studenților fondul de carte pentru disciplinele de studiu. În vederea multiplicării cursurilor și celorlalte lucrări necesare procesului de învățământ, universitatea are încheiate contracte de tipărire cu Editura Bren și Editura Sitech.

În ultimii ani, din analiza listelor de inventarier, rezultă faptul că achiziția de resurse de învățare în bibliotecă a fost redusă.

Universitatea „Athenaeum” din București prezintă informații privind ***obiective de dezvoltare a bazei materiale și de modernizare a spațiilor existente***, bazate pe planuri de investiții realiste, în raport cu veniturile previzionate – pentru anul 2021 erau previzionate investiții în baza materială proprie de 60.000 lei (anul 2022 – 40.000 lei, anul 2023 – 51.000 lei). Nu au fost însă puse la dispoziția comisiei de evaluare informații privind investiții realizate în anul 2021. Instituția intenționează să achiziționeze o platformă de instruire online – de tip Learning management System – LMS, în vederea gestionării conținutului educațional (valoare 2.138.620,10 lei – pentru asigurarea surselor de finanțare din PNRR – a fost elaborat și depus un proiect).

II.2.8 Activitatea financiară

Universitatea „Athenaeum” din București (UATH) este înregistrată la Ministerul Finanțelor Publice, având codul de identificare fiscală 18967528, emis la data de 28.08.2006. Universitatea „Athenaeum” din București dispune de un buget de venituri și cheltuieli avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senat. Bugetul anual de venituri și cheltuieli este respectat în mod riguros (Anexa B.4.1 la R.A. – această anexă conține doar Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2021 și nu conține Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anii precedenți, 2019 și 2020. De asemenea, nu conține Hotărârea Senatului de aprobare a Bugetului de venituri și cheltuieli, 2019, 2020 și 2021. Aceste documente au fost puse la dispoziție prin anexele suplimentare solicitate - Anexa suplimentară_AS_32 – Bugetul



de venituri și cheltuieli UATH, 2019 și 2020; Anexa suplimentară_AS_33 – Hotărârea Senatului de aprobare a Bugetului de venituri și cheltuieli, 2019, 2020 și 2021).

Situația cheltuielilor ocazionate de plata salariilor este redată în tabelul nr.7.

Tabelul nr. 9 - Cheltuieli ocazionate de plata salariilor, 2019-2021

Nr. crt.	Anul	Total venituri	Cheltuieli plata salariilor	Procent (cheltuieli plată salarii din total venituri)
1.	2019	1.709.405,20	1.135.684,55	66,44%
2.	2020	1.767.788,56	1.234.219,62	69,82%
3.	2021	2.114.537,90	1.338.444,69	63,30%

Universitatea „Athenaeum” din București dispune de practici specifice de auditare internă ale principalelor tipuri de activități desfășurate, punând în evidență respectarea angajamentelor asumate, în condiții de transparență publică. Din Raportul privind activitatea de audit intern aferentă anului 2020, rezultă însă faptul că **în organigrama UATH există un post de auditor intern (neocupat), însă auditul este realizat de către o persoană care are un contract de voluntariat cu universitatea** – (Contract de voluntariat nr. 674/03.12.2018, încheiat pentru perioada 03.12.2018-03.03.2022, în care se menționează la art. 2 faptul că voluntarul va desfășura activitatea de audit intern în universitate, conform fișei de voluntariat, care nu este însă atașată contractului din anexa suplimentară (Anexa suplimentară_AS_45 – Contract voluntariat auditor intern). Pentru anul 2020 misiunea de audit intern a avut drept obiective verificarea respectării prevederilor legale privind întocmirea situațiilor financiare în vederea administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; verificarea procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral; aplicarea în cadrul universității a criteriilor de evaluare a cadrelor didactice. Au fost solicitate cu ocazia vizitei de evaluare Rapoarte privind activitatea de audit intern pentru anul 2019 și 2021 (Anexa suplimentară_AS_4 – Rapoarte privind activitatea de audit intern pentru anul 2019 și 2021). Universitatea „Athenaeum” din București a pus la dispoziția echipei de evaluare Rapoarte ale activității de audit intern pentru anul 2019 (un raport) și pentru anul 2021 (3 rapoarte), care au fost elaborate de către o persoană care are contract de voluntariat cu universitatea – contract nr. 674/03.12.2018. Scopul misiunii de audit din anul 2019 a fost acela de a da asigurări asupra fiabilității sistemului de management, de a audita Centrul de Cercetare Științifică a universității și de a formula opinii și recomandări în ceea ce privește îmbunătățirea sistemului de management al universității. Pentru anul 2021, rapoartele de audit intern au avut drept scop acela de a da asigurări asupra fiabilității sistemului de management, de a audita activitatea Serviciului economic și tehnic-administrativ, Compartimentul secretariat și Comisia de etică, de a formula opinii și recomandări în ceea ce privește îmbunătățirea proceselor specifice.

Conform Raportului de autoevaluare, p. 60, **situațiile financiare ale Universității „Athenaeum” din București sunt auditate financiar** (audit financiar extern), de către un auditor independent membru al Camerei Auditorilor Financiar din România (carnet nr. 1953). Rezultatele auditului financiar sunt dezbătute în Senatul universității și sunt date publicității pe site-ul universității - Rapoarte ale auditorului financiar asupra situațiilor financiare 2018, 2019 și 2020 www.univath.ro, <http://website.univath.ro/financiar>.

Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare sunt făcute publice în urma analizei efectuate de către Senat - <http://website.univath.ro/financiar>.

Universitatea „Athenaeum” din București **se finanțează din surse proprii** (taxe de școlarizare, alte taxe pentru servicii universitare) **și din surse atrase** (proiecte de cercetare



științifică, proiecte finanțate din fonduri structurale, donații și sponsorizări etc.). Spre exemplu, pentru exercițiul financiar 2021 (în care a fost depus dosarul de autoevaluare), bugetul estimat de venituri și cheltuieli avea următoarele elemente: veniturile estimate din taxe 2.000.000 lei, veniturile din cercetare științifică, sponsorizări de 50.000 lei, alte venituri (dobânzi) etc. de 5.000 lei, *total venituri estimate 2.055.000 lei*. Cheltuielile estimate cu salariile personalului de bază erau de 1.000.000 lei, cheltuielile de întreținere (apă, energie, gaze) 55.000 lei, dotări 150.000 lei, cheltuieli de cercetare științifică 16.000 lei, alte cheltuieli 94.000 lei, investiții 0 lei, *total cheltuieli estimate 2.190.000 lei*. Universitatea „Athenaeum” din București dispune de resurse financiare pentru a întreține și dezvolta baza materială existentă, sistemul informatic și fondul de carte, pentru a asigura condiții optime de studiu și cercetare pentru cadre didactice, studenți și masteranzi. În bilanțul aferent anului 2020, excedentul exercițiului financiar era de 291.859 lei, iar excedentul reportat nerepartizat era de 1.966.422 lei.

Taxe de școlarizare ale studenților sunt calculate în funcție de costurile medii de școlarizare, pe an universitar, în sectorul învățământului public, în domenii similare, dar și în raport cu necesitățile proprii și strategia proprie a instituției. În instituție se aplică o *Procedură privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*, aprobată de către Senatul universitar la data de 07.05.2018. Taxele de școlarizare sunt aprobate de Consiliul de Administrație și Senatul universitar și sunt aduse la cunoștința studenților prin afișare pe pagina web – http://website.univath.ro/taxe_universitare, la avizierele facultăților, menționarea în contractul de studii și în cadrul altor documente cu caracter similar.

Pentru anul universitar în curs, 2021-2022, taxele de școlarizare ale studenților sunt disponibile pe pagina electronică a instituției, la adresa http://website.univath.ro/sites/default/files/2022-01/Lista%20taxe%20universitare%202021%20-%202022_0.pdf. Cu ocazia vizitei de evaluare, instituția a pus la dispoziția comisiei de evaluare informații privind modul de stabilire a cuantumului taxelor, cu referire la diferite tipuri de cheltuieli luate în calcul.

Universitatea „Athenaeum” din București dispune de un regulament propriu prin care se reglementează procesul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin social pentru studenți - *Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți* (aprobat de către Senatul universitar la data de 22.04.2020), pe care îl aplică în mod consecvent și pe care îl aduce la cunoștința studenților, pe site-ul <http://website.univath.ro/sites/default/files/2021-10/Regulament%20burse%20si%20forme%20de%20sprijin.pdf>. Bursele sunt acordate integral din resurse proprii. Comisia de acordare a burselor are în componență și un student. În ultimii trei ani universitari nu s-au acordat burse pentru studenți și instituția precizează că studenții nu s-au încadrat în criteriile de acordare a burselor prevăzute art. 8 din *Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți*.

Universitatea acordă anual o serie de facilități și scutiri la plata taxelor studenților. Instituția precizează că, în baza cererilor depuse de către studenți, a aprobat scutirea de penalități pentru o perioadă de 30 de zile de la termenul de plată a ratelor din taxa de școlarizare, stabilite în contractul de școlarizare sau acordarea de sprijin financiar pentru studenți (exemplu, un ajutor în valoare de 2600 lei - Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 878/25.10.2021).



Tabelul nr. 8 – Facilități la plata taxelor studenților și alte forme de sprijin material pentru studenți

Anul	Facilități la plata taxelor și alte forme de sprijin material pentru studenți
2018	49 de cereri aprobate de amânare a plății taxei universitare
2019	Sprijin material în valoare de 1600 lei pentru 1 student (master) 69 de cereri aprobate de amânare a plății taxei universitare
2020	40 de cereri aprobate de amânare a plății taxei universitare
2021	17 cereri aprobate de amânare a plății taxei universitare

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Codul de etică și deontologie profesională universitară este parte integrantă a Cartei universitare – capitolul IX – versiunea în vigoare a Cartei universitare - 2019, în care sunt prezentate principiile generale – libertatea academică, autonomia personală, dreptatea și echitatea, meritul, profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală, transparența, respectul și toleranța, responsabilitatea, bunăvoința și grija, loialitatea – abateri disciplinare și sancțiuni. În Carta universitară este prezentată complementaritatea prevederilor privind etica cu Codul de etică și deontologie profesională. Universitatea „Athenaeum” din București și-a configurat și un **Cod de etică și deontologie universitară**, complementar Cartei, aprobat de Senatul universitar la data de 21.04.2016 și care are drept scop identificarea valorilor fundamentale ce stau la baza misiunii învățământului universitar, stabilirea unui pachet de standarde de conduită profesională, precum și precizarea responsabilităților și a acțiunilor persoanelor implicate în cererea și oferta de servicii educaționale, de cercetare științifică, dar și a altor servicii bazate pe știință. Codul statuează valori, principii și responsabilități; încălcări ale normelor de conduită academică; norme privind aplicarea și rezolvarea incompatibilităților prevăzute de legea educației naționale nr. 1/2011; sancțiuni disciplinare.

Universitatea „Athenaeum” din București asigură verificarea (prin intermediul aplicației sistemantiplagiat.ro) originalității lucrărilor științifice elaborate de membrii comunității academice, precum și a lucrărilor de licență și disertație elaborate de către studenți, respectiv masteranzi și prezentate în cadrul examenelor de finalizare a studiilor universitare – contract de furnizare a serviciilor de verificare a similitudinii, valabil până la data de 20.07.2022. În planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul universității, începând cu anul universitar 2018-2019, a fost introdusă disciplina obligatorie „Etică și integritate academică”.

Prevederile Codului de etică și deontologie universitară sunt aplicate prin **Comisia de Etică a Universității „Athenaeum” din București**. Această comisie își desfășoară activitatea pe baza unui regulament aprobat de Senatul universitar – *Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Etică, aprobat de Senatul Universitar la data de 24.05.2019*. Comisia de Etică este alcătuită din 5 membri, dintre care: 3 cadre didactice, un reprezentant al personalului economico-administrativ și un reprezentant al studenților. Componența Comisiei de etică de la data depunerii dosarului de autoevaluare la ARACIS (aprilie 2021) a fost aprobată de către Senatul universitar la data de 12.12.2020. Din respectiva comisie făceau parte cadre didactice care aveau și funcție de conducere (Decan al Facultății de Administrație Publică, Prorector, Director Departament Științe Administrative). Art. 306 din legea educației naționale nr. 1/2011 prevede faptul că „Structura și componența comisiei de etică universitară este propusă de consiliul de administrație, avizată de senatul universitar și aprobată de Rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri ai comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție”. Începând cu data de 13.12.2021, componența Comisiei de etică – aprobată de către Senatul



universitar din data de 13.12.2021 – a fost schimbată și doar o singură persoană mai ocupa funcție de conducere (Director Departament Științe Administrative). Vizita de evaluare instituțională s-a derulat în perioada 11.01-14.01.2022, iar în perioada transmiterii de către universitate a anexelor suplimentare solicitate de către comisia de evaluare, la dispoziția comisiei de evaluare instituțională a fost pusă hotărârea Consiliului de Administrație de înlocuire a membrului comisiei care deținea funcție de conducere. Începând cu data de 17.01.2022, în cadrul Comisiei de etică, persoana care deținea funcție de conducere a fost înlocuită cu un cadru didactic care nu are funcție de conducere, conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 1/17.01.2022. Potrivit legii educației naționale nr. 1/2011, componența Comisiei de etică este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată de Rector. În situația de față, în perioada vizitei de evaluare, instituția a demarat procesul de înlocuire a unui membru al Comisiei de etică, în urma analizei și a hotărârii Consiliului de Administrație.

Comisia de Etică elaborează anual un raport cu privire la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare pe care-l prezintă rectorului, Senatului universitar și îl face public prin postare pe pagina web a instituției. La adresa http://website.univath.ro/etica_universitara sunt disponibile Rapoartele Comisiei de Etică 2018-2019, 2019-2020 și 2020-2021, în care nu sunt prezentate situații de încălcare a normelor de etică, respectiv Comisia de etică nu a primit sesizări și nici nu a constatat abateri de etica universitară și de la conduita în cercetarea științifică. Raportul Comisiei de etică pentru anul universitar 2018-2019 prezintă faptul că la comisia de etică a fost înregistrată o petiție referitoare la conduita didactică a unui cadru didactic asociat (28.02.2019), însă din activitatea Comisiei de etică referitoare la analiza cazului rezultă faptul că nu a putut fi identificat semnatarul petiției și nu s-a putut proba veridicitatea celor semnalate (Poșta Română a returnat universității scrisoarea recomandată adresată petentului, pe motiv de destinat necunoscut). Din Rapoartele Comisiei de Etică pentru anul universitar 2019-2020 și anul universitar 2020-2021, rezultă că nu a fost înregistrată nicio sesizare privind abateri de la etica universitară și de la conduita în cercetarea științifică.

Comisia de Etică a Universității „Athenaeum” din București a făcut în anul 2019 *obiectul unui audit din partea Consiliului de Etică și Management Universitar*, conform adresei MEN-UEFISCDI CEMU nr. 92/22.04.2019, prin care CEMU a informat universitatea și a invitat membrii Comisiei de etică din universitate la sediul UEFISCDI în data de 09.05.2019, pentru a prezenta documente referitoare la constituirea și funcționarea Comisiei de etică. Conform anexei suplimentare menționate, Rectorul UATH precizează faptul că membrii Comisiei de etică au fost invitați să participe la o întâlnire cu membrii CEMU, în cadrul căreia au fost solicitate o serie de documente privind etica universitară. Nu sunt menționate documente de feedback din partea CEMU, ca urmare a întâlnirii cu membrii Comisiei de etică din UATH.

În data de 12.01.2022, comisia de evaluare a avut o întâlnire online cu membrii Comisiei de Etică a Universității „Athenaeum” din București, la linkul <https://us02web.zoom.us/j/81932785467?pwd=UWc2ZlplUmsydVRiNGpwMWdSTWhJQT09>. Au fost discutate aspecte ale activității comisiei, procedurile de lucru ale acesteia și documentele pe care le elaborează



II.3. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

Universitatea „Athenaeum” din București anunță public admiterea, cu cel puțin șase luni înainte de data concursului, în ghidurile de studii elaborate la nivelul fiecărei facultăți organizatoare, în diverse materiale de promovare a ofertei instituției, care sunt disponibile pe pagina web a universității în secțiunile dedicate http://website.univath.ro/admitere_2021, precum și în zona de social media (facebook <https://www.facebook.com/univath>).

Accederea la un ciclu de studii – licență sau master – se face pe baza diplomei ori a adeverinței care atestă finalizarea ciclului anterior de studii (respectiv diploma de bacalaureat / echivalentă pentru studii de licență și diploma de licență / echivalente pentru studii de master). Universitatea „Athenaeum” din București dispune de o metodologie proprie de admitere – *Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în anul I la programele de studii universitare de licență pentru anul universitar 2021-2022*, aprobată de către Senatul universitar la data de 08.02.2021 și *Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în anul I la programele de studii universitare de master pentru anul universitar 2021-2022*, aprobată de către Senatul universitar la data de 08.02.2021.

Din consultarea documentelor instituționale care reglementează procesul de organizare și desfășurarea a concursului de admitere la nivelul Universității „Athenaeum” din București, rezultă faptul că *admiterea la studii universitare de licență* se face pe bază de dosar, luându-se în considerare media obținută la examenul de bacalaureat și în limita numărului de locuri acordate pentru fiecare domeniu de studii (departajarea la medii egale se face în funcție de media generală a anilor de studiu de liceu).

Pentru *studiile universitare de master*, admiterea se realizează în ordinea descrescătoare a notei la examenul de licență (departajarea la medii egale se face în funcție de media generală a anilor de studiu de licență).

Nu a fost identificată în procedurile interne ale universității nicio prevedere specifică accesului la învățământul superior a candidaților cu dizabilități. Din punct de vedere logistic, există în fața universității locuri de parcare pentru persoane cu nevoi speciale și rampe de acces la parterul clădirii.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Formarea profesională a studenților este reglementată intern în cadrul Universității „Athenaeum” din București prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, aprobat de Senatul universitar la data de 17.09.2021 http://website.univath.ro/sites/default/files/2022-01/Regulament_activ_prof_studenti_2021.pdf. Norma internă statuează modul de organizare a studiilor universitare de licență și masterat; admiterea și înmatricularea studenților; evaluarea cunoștințelor / competențelor; creditele de studii; examenele de finalizare a studiilor; mobilități academice, transferuri, înmatriculări cu recunoașterea punctelor-credit, înmatriculări la a doua specializare / program de studii, întreruperi de studii, prelungiri de școlaritate, reluări de studii și reînmatriculări; drepturile și obligațiile studenților; răspunderea disciplinară, materială și contravențională. Conform art. 20 din regulamentul menționat, este promovat cu credite restante din anul I în anul II, studentul și masterandul care obține minim 30 de credite, respectiv 45 de credite. Pentru promovarea din anul II în



anul III de studii universitare de licență (art. 21) este necesară acumularea a minim 75 de credite transferabile din anul I și II.

Cu ocazia vizitei la fața locului în universitate, au fost verificate prin sondaj, la secretariatele facultăților, dosarele unor studenți înmatriculați în perioada de la precedenta evaluare instituțională – analiza listelor de admitere, deciziilor de înmatriculare emise de către Rector, dosarele studenților – acte de studii precedente, registrele matricole, documente de promovare a anilor de studii, cataloage, documente de recunoaștere a creditelor etc.

Din perspectiva contextului epidemiologic actual COVID-19, perioada 2020-2022, predarea, învățarea și examinarea a fost adaptată pentru activități on-line. În contextul desfășurării procesului de învățământ în sistem online pe perioada stării de urgență/alertă, s-a utilizat aplicația ZOOM, prin intermediul căreia se realizează activități de predare și seminarizare, se postează suporturi de curs și informații legate de activități aplicative, se transmit teme, proiecte, studii de caz, se evaluează și se transmite feedback. Instituția a aprobat o Procedură privind organizarea și desfășurarea procesului didactic online, aprobată de către Senatul universitar la data de 02.04.2020 și disponibilă la adresa http://website.univath.ro/sites/default/files/2022-01/Procedura%20privind%20organizarea_desfasurarea_procesului%20didactic-on_line.pdf.

În instituție se aplică prevederile *Regulamentului privind desfășurarea activității de tutoriat*, aprobat de către Senatul universitar la data de 24.05.2019, care prevede organizarea de întâlniri între tutori și studenți, precum și o comunicare continuă prin platforme online între studenți și tutorele de an. Profesorii mențin legătura cu studenții și prin e-mail sau prin platforme online. Complementar activităților didactice de predare, fluxul comunicațional dintre cadrele didactice și studenți se desfășoară prin orele de consultații (cel puțin 2 ore pe săptămână - pe site se găsesc numele cadrelor didactice titulare - http://website.univath.ro/cadre_didactice), iar fiecare serie/grupă de studenți este coordonată de un tutore. Feedback-ul furnizat de studenți este integrat permanent în adaptarea activității didactice la nevoile studenților. Activitatea didactică are în vedere ritmul de învățare al studenților. În cadrul orelor de consultații oferite săptămânal de cadrele didactice se aplică planuri individualizate de pregătire pentru studenții cu un ritm scăzut al învățării. Pentru recuperarea studenților cu dificultăți de adaptare la mediul academic sunt folosite metode diferite - consultații, tutoriat, materiale suplimentare, consiliere, programe personalizate de învățare etc. Cu ajutorul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, este personalizată abordarea procesului de învățare, predare și evaluare în funcție de nevoile studenților, după caz - medicale, mentale sau psihologice (optimizare personală, consiliere psihologică - prin CCOC <http://website.univath.ro/ccoc>). CCOC desfășoară activități specifice, centrate pe consiliere în alegerea traseului educațional, managementului carierei și oportunităților de angajare. La data vizitei de evaluare, din discuțiile cu managementul universității, a rezultat faptul că nu au existat în perioada de la ultima evaluare instituțională, studenți cu nevoi speciale.

Stagiile de practică ale studenților și masteranzilor se desfășoară pe baza convențiilor de practică, încheiate de Universitatea „Athenaeum” din București cu companii și instituții relevante pentru fiecare domeniu de studii. Prin convențiile de practică încheiate, instituția asigură locurile de practică, în afara instituției, pentru toți studenții. Modalitatea de desfășurare a stagiilor de practică este reglementată prin *Regulamentul privind organizarea stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat*, aprobat de către Senatul universitar la data de 20.09.2018.



Studentii de la ciclurile de studii licență și master sunt implicați în **proiecte de cercetare**. Sunt organizate sesiuni de comunicări științifice pentru studenți și masteranzi, în cadrul cărora se publică volume ale conferințelor, care cuprind studii științifice elaborate de către studenții de la studii universitare de licență și masteranzi.

Mobilitatea academică a studenților este reglementată intern prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, aprobat de Senatul universitar la data de 17.09.2021, care conține prevederi referitoare la recunoașterea mobilităților academice ale studenților. Pe site-ul instituției există o secțiune distinctă referitoare la mobilitățile Erasmus+ http://website.univath.ro/Prezentare_Mobilitate_ERASMUS, în cadrul căreia se regăsește și Regulamentul de recunoaștere a perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus+, adoptat de Senatul universitar la data de 17.09.2021 și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea cadrul mobilităților Erasmus+ ale studenților, adoptat de Senatul universitar la data de 17.09.2021 http://website.univath.ro/regulamente_mobilitate_erasmus. În perioada de la precedenta evaluare instituțională, în cadrul Universității „Athenaeum” din București nu au fost desfășurate programe de mobilitate pentru studenți, deoarece instituția a demarat programul de mobilități internaționale pentru studenți la începutul anului universitar 2021-2022. Universitatea „Athenaeum” din București a încheiat la data de 27.09.2021 un Contract de finanțare pentru un proiect cu un singur beneficiar în cadrul Programului Erasmus+ (acțiunea cheie 1 – învățământ superior, contract număr 2021-1-RO01-KA131-HED-000009785) cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, pentru un proiect de 26 de luni – 01.09.2021-31.10.2023, suma maximă de 27.655 euro (UATH a primit avansul pentru program la data de 01.10.2021).

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (aprobat de Senatul universitar la data de 17.09.2021) conține prevederi referitoare la **transferurile studenților** – art. 34 mobilitatea academică definitivă. Cu ocazia vizitei de evaluare, a fost solicitată o anexă cu situația transferurilor studenților pentru perioada de la precedenta evaluare instituțională. Cu ocazia vizitei la fața locului în universitate, au fost verificate prin sondaj, la secretariatele facultăților, dosare ale unor studenți transferați în perioada de la precedenta evaluare instituțională.

Tabelul nr. 9 – Situația sintetică a transferurilor studenților

Anul universitar	Nr. studenți - Transferuri de la UATH la alte universități	Nr. studenți - Transferuri de la alte universități la UATH
2019/2020	0	16
2020/2021	0	9
2021/2022	0	2
TOTAL GENERAL STUDENȚI TRANSFERAȚI	0	27

În instituție își desfășoară activitatea **Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră** a studenților/absolvenților <http://website.univath.ro/ccoc>, care are drept obiectiv fundamental optimizarea cadrului instituțional în vederea oferirii de noi oportunități de angajare a tinerilor din sistemul educațional, prin activități de consiliere și orientare în carieră. Centrul oferă servicii specializate de asistență și consiliere studenților/absolvenților Universității „Athenaeum” din București, indiferent de design-ul programelor de studiu pe care aceștia îl frecventează, cu accent pe creșterea abilităților/competențelor specifice necesare identificării celui mai potrivit loc de muncă. Este asigurată consilierea și orientarea studenților/absolvenților cu privire la procesul de optimizare a planificării/gestionării traseului educațional personal, în funcție de aptitudinile și aspirațiile fiecărei persoane. Totodată,



consilierea studenților se realizează cu scopul diminuării ratei abandonului universitar, determinat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar (constrângeri materiale, pregătire inadecvată pentru studiile universitare etc.). Activitatea CCOC se desfășoară conform unui plan și regulament propriu – *Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră*, aprobat de către Senatul universitar la data de 22.04.2020. Cu ocazia vizitei de evaluare a fost solicitată o anexă suplimentară privind încadrarea cu personal a CCOC. Un cadru didactic cu funcție de lector univ. dr. are atribuții specifice de Director al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (fișa de post din 21.04.2016, anexă la contractul de muncă 149/19.02.2016). La data vizitei de evaluare, spațiul destinat CCOC se afla la ultimul etaj al clădirii și era de tipul open-space, fără uși de închidere cu holul instituției. *Prin Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 17.01.2022, s-a alocat sala 201 pentru desfășurarea de activități specifice CCOC.*

Ordinul Ministrului Educației nr. 650/2014 privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România prevede la art. 5 (din metodologia specifică): “Numărul angajaților din cadrul CCOC se stabilește pornind de la numărul de studenți înmatriculați în cele trei cicluri de studiu. Raportul minim acceptat este de cel puțin 1 consilier de carieră/psiholog/2.000 de studenți înmatriculați.” Iar Ordinul Ministrului Educației nr. 3070/2015 prevede la art. 6, alin. 2 “Coordonatorul CCOC prezintă anual consiliului de administrație un raport asupra serviciilor oferite, publicat apoi pe site-ul instituțiilor de învățământ superior.” Nu am identificat pe site aceste rapoarte, care ar trebui prezentate în prealabil Consiliului de administrație. Potrivit informațiilor puse la dispoziție de către UATH, anual, este elaborat și prezentat Senatului un raport de activitate al CCOC.

Universitatea „Athenaeum” din București analizează anual ***opinia studenților cu privire la satisfacția lor în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferită de universitate.*** Evaluarea satisfacției se face în urma completării de către studenți a unui chestionar, disponibil online, conform unei *Proceduri de evaluare a nivelului de satisfacției al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală*, aprobată de către Senatul universitar la data de 26.09.2020. ***În secțiunea Avizier a site-ului <http://web.univath.ro/>, studenții se loghează cu username și parolă și sunt informați că au posibilitatea de a-și exprima opinia asupra mediului de învățare, printr-un chestionar pe care îl pot accesa online – chestionarul este însă de tipul Google Forms și nu există mecanisme instituționale prin care universitatea să se asigure că un student nu poate completa de mai multe ori evaluarea – nu se asigură unicitatea evaluării din partea fiecărui student.***

În anii universitari anteriori manifestării pandemiei COVID-19, instituția a sondat opinia studenților prin aplicarea chestionarelor pe format hârtie – acestea sunt disponibile la sediul instituției și au fost consultate de către comisia de evaluare.

Conform *Studiului cu privire la gradul de satisfacție al studenților/masteranzilor față de dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „Athenaeum” din București, 2020*, cel puțin 75% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către instituție. Conform informațiilor puse la dispoziție de către universitate, studiul anual privind gradul de satisfacție este discutat în consiliile facultăților și în Senat, apoi făcut public pe site-ul universității – *pe site-ul instituției nu au fost însă identificate rapoartele menționate, privind gradul de satisfacție al studenților.*

În data de 12.01.2022, comisia de evaluare a avut o întâlnire online cu studenți și masteranzi ai Universității „Athenaeum” din București, la următorul link <https://us02web.zoom.us/j/84934501417?pwd=Kzhrb1VZbkY0Mm5zQTY1VHFzVTNhUT0>



9. De asemenea, în data de 12.01.2022, a fost organizată o întâlnire online cu studenții reprezentanți în consiliile facultăților, Consiliul de Administrație și Senat, la care au participat studenții din echipa de evaluare ARACIS și coordonatorul <https://zoom.us/j/91712917484?pwd=SVAzOTNLVWtrenZIZWhMNmxiYUwyUT09>.

Subiectele abordate au vizat modalitățile de desfășurare a activităților didactice în perioada de la precedenta evaluare instituțională, inclusiv în contextul manifestării pandemiei COVID-19 și a trecerii în sistem online. Studenții au prezentat posibilitatea pe care o au de a-și consulta materialele de studiu în format electronic în secțiunea avizier a site-ului instituției, la care accesul se face pe bază de user și parolă. Sunt organizate foldere cu materialele de studiu pentru studenți, care pot fi descărcate de către aceștia. Din discuțiile purtate a rezultat faptul că studenții sunt mulțumiți de condițiile de studiu, sunt încurajați să se implice în proiecte de cercetare, interacționează în condiții bune cu secretariatul instituției și au cunoștință de existența Centrului de Consultare și Orientare în Carieră. În instituție nu există o asociație studentescă legal constituită, care să reprezinte studenții. Studenții reprezentanți utilizează grupuri din rețelele de tip social media pentru a comunica colegilor lor decizii / informații din consiliile / structurile din care fac parte.

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Curriculum-ul programelor de studii universitare oferite de către Universitatea „Athenaeum” din București este structurat astfel încât parcurgerea și absolvirea programelor de studii să fie posibilă în perioada de studiu standard definită. Serviciile educaționale oferite de Universitatea „Athenaeum” din București vizează crearea unui climat de studiu care să permită proceduri de întrerupere și reluare a programelor de studii de către studenți. Capitolul VII al *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților* (aprobat de Senatul universitar la data de 17.09.2021 http://website.univath.ro/sites/default/files/2022-01/Regulament_activ_prof_studenti_2021.pdf), statuează modalitățile de întrerupere și reluare a studiilor de către studenți, precum și procedurile care trebuie urmate de către studenții aflați în astfel de situații.

Cadrele didactice promovează **metode de instruire active**, centrate pe student și pe implicarea acestuia în activitatea de predare învățare evaluare. Fișele disciplinelor sunt disponibile pe site, în secțiuni distincte dedicate diferitelor programe de studii.

Fișele disciplinelor, care le sunt prezentate studenților la primul curs, conțin informații privind conținutul disciplinei, obiectivele disciplinei, precondiții de curriculum și de competențe, condiții de desfășurare a cursului/seminarului/laboratorului, metodele de predare și învățare, alocarea creditelor, metodele de evaluare, coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului.

Modalitățile de examinare și evaluare a studenților sunt conținute de *Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea studenților*, aprobat de Senatul universitar la data de 26.09.2020 și *Procedura de examinare și notare*, aprobată de Senatul universitar la data de 26.09.2020. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un cadru didactic. Metodele de evaluare cuprind atât lucrările scrise, cât și probele orale (sau combinate), permițând astfel o evaluare multi-dimensională – atât a cunoștințelor necesare unui domeniu, cât și a abilităților de structurare a discursului oral. La nivelul fiecărui departament au loc dezbateri ale cadrelor didactice asupra modalităților mai eficiente de evaluare, pentru a diminua efecte precum învățarea mecanică ori intențiile de plagiat în lucrările de tip referat sau eseu. Elaborarea lucrărilor de licență și disertație este reglementată instituțional. În instituție există un *Regulament antiplagiat*, aprobat de către



Senatul universitar la data de 07.05.2018. Conform acestuia, profesorul îndrumător al lucrării de licență sau disertație propune susținerea lucrării de licență / disertație, pe baza analizei raportului de similitudine. Coeficientul de similitudine 1 nu trebuie să depășească pragul de alertă de 50%, iar coeficientul de similitudine 2 nu trebuie să depășească pragul de alertă de 20% la lucrările de licență și de 10% la lucrările de disertație.

În Universitatea "Athenaeum" din București există **proceduri pentru soluționarea sesizărilor și contestațiilor studenților** referitoare la calitatea proceselor de educație, în conformitate cu *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, aprobat de Senatul universitar la data de 17.09.2021 http://website.univath.ro/sites/default/files/2022-01/Regulament_activ_prof_studenti_2021.pdf și *Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică*, aprobat de Senatul universitar la data de 24.05.2019. Art. 20 din *Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea studenților* precizează faptul că la examenele scrise, studenții pot solicita profesorului examinator reevaluarea lucrărilor în termen de o zi lucrătoare de la comunicarea rezultatelor. Cadrele didactice au obligația de a le explica modul și criteriile de acordare a notelor. Lucrarea va fi reanalizată în prezența studentului, explicându-i-se acestuia criteriile acordării notei. În cazul în care studenții sunt nemulțumiți de notele acordate în urma reevaluării, pot depune o contestație scrisă la secretariatul facultății, în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor inițiale. Contestația va fi soluționată de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial. Componența comisiei este propusă de decan și aprobată de Consiliul facultății. La probele orale și practice nu se admit contestații.

Universitatea dispune de o procedură de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii (*Procedura privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților*, aprobată de către Senatul universitar la data de 26.09.2020) și menține legătura cu aceștia, oferă sprijin și consiliere în carieră pentru studenții și absolvenții săi. În cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră a fost creată o bază de date cu absolvenții universității și traseul profesional al absolvenților. Datele sunt colectate prin intermediul unor chestionare distribuite absolvenților la perioade de timp prestabilite, email-uri și discuții telefonice, conform procedurii anterior menționate. Informațiile din baza de date cu absolvenții permit formarea unei imagini privitoare la relevanța pregătirii oferite de universitate pe de o parte, iar pe de altă parte, constituie premisa îmbunătățirii și revizuirii programelor de studiu.

Situația gradului de inserție a absolvenților pe piața muncii este prezentată pentru fiecare generație de absolvenți și publicată pe site-ul instituției. La linkul http://website.univath.ro/rapoarte_studii_planuri sunt disponibile Rapoartele de inserție a absolvenților UATH pe piața muncii din anii 2018, 2019 și 2020. Situația inserției absolvenților de studii de licență și masterat din cadrul UATH este prezentată în tabelul nr. 10 – ultima promoție studiată este aferentă anului 2020 (este analizată inserția în termen de doi ani de la data absolvirii, conform cerințelor ARACIS).

Tabelul nr. 10 - Inserția pe piața muncii a absolvenților studiilor de licență / master, 2018-2020

Anul	Număr absolvenți		Absolvenți încadrați corespunzător specializării absolvite	
	Licență	Masterat	Licență	Masterat
2018	77	55	69 (89,7%)	50 (90,9%)
2019	84	53	63 (75,0%)	45 (84,9%)
2020	79	38	59 (74,7%)	31 (81,6%)

Din documentația pusă la dispoziție de către universitate pentru ultimele promoții, reiese faptul că procentul absolvenților care își continuă studiile la master în UATH sau alte instituții, după absolvirea studiilor universitare de licență, se situează, în funcție de an și

program de studiu, între 7% și 50%. Din totalul absolvenților ultimelor două promoții de licență (127), un număr de 37 de absolvenți au fost admiși la master în UATH sau în alte instituții de învățământ superior ($37/127=29,13\%$).

Tabelul nr. 11 - Rata de continuare a studiilor la master, 2018-2021

<i>Facultatea</i>	<i>Programul de studii</i>	<i>Nr. de absolvenți care au promovat examenul de licență</i>	<i>Nr. de absolvenți care au fost admiși la master în UATH sau alte instituții</i>	<i>Rata de continuare a studiilor la master</i>
Anul universitar 2018-2019				
<i>Facultatea de Științe Economice</i>	Contabilitate și informatică de gestiune	32	12	37,5%
	Administrarea afacerilor	21	6	28,5%
<i>Facultatea de Administrație Publică</i>	Administrație publică	28	7	25%
Anul universitar 2019-2020				
<i>Facultatea de Științe Economice</i>	Contabilitate și informatică de gestiune	28	2	7,1%
	Administrarea afacerilor	18	9	50%
<i>Facultatea de Administrație Publică</i>	Administrație publică	32	9	28,1%
Anul universitar 2020-2021				
<i>Facultatea de Științe Economice</i>	Contabilitate și informatică de gestiune	12	4	33,3%
	Administrarea afacerilor	12	5	41,6%
<i>Facultatea de Administrație Publică</i>	Administrație publică	25	8	32%

Finalizarea studiilor și promovarea examenelor de finalizare a studiilor conduc la eliberarea actelor doveditoare ale studiilor absolvite. Diplomele obținute de absolvenții Universității "Athenaeum" din București atestă că titularii acestora au dobândit cunoștințe și competențe generale, de specialitate și transversale în domeniul pe care l-au absolvit. Acestea sunt precizate în suplimentul la diplomă, fiind în concordanță cu cerințele RNCIS. Diplomele sunt emise în funcție de calificarea universitară obținută prin parcurgerea programului de studii respectiv, la care se anexează suplimentele la diplomă, care conțin elemente privind competențele asigurate de programul de studii respectiv. Diplomele sunt emise în concordanță cu calificările universitare și pe baza rezultatelor învățării, conform prevederilor *Regulamentului privind regimul actelor de studii*, aprobat de Senatul universitar la data de 08.04.2020. Acordarea Diplomei de licență și de master se face în condițiile promovării examenului de finalizare a studiilor, în conformitate cu prevederile *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de licență iulie 2021*, aprobată de Senatul universitar la data de 08.02.2021 și *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de disertație 2021*, aprobată de Senatul universitar la data de 08.02.2021. Cu ocazia vizitei de evaluare, au fost verificate prin sondaj Diplome/Suplimente la diplomă și s-a constatat că acestea s-au eliberat conform procedurilor interne, în acord cu cerințele legale.



Instituția de învățământ superior eliberează tuturor absolvenților *Suplimentul la diplomă* (Anexa C.2.5 la R.A.), prin care se atestă rezultatele obținute de studenți pe parcursul studiilor universitare și care conduc la o calificare universitară. Cu ocazia vizitei de evaluare, au fost verificate prin sondaj procedurile de eliberare a diplomelor și a Suplimentelor la diplomă și s-a constatat respectarea procedurilor legale privitoare la completarea și eliberarea actelor de studii.

La data vizitei de evaluare s-a constatat că universitatea nu eliberează gratuit diplomele de licență și master – există taxe de eliberare a diplomelor (300 lei diploma de licență la termenul de 12 luni / 350 lei diploma de licență la termenul de 24 luni / 400 lei diploma de master la termenul de 12 luni / 450 lei diploma de master la termenul de 24 luni).

În data de 12.01.2022 s-a desfășurat o întâlnire online a comisiei de evaluare cu absolvenți ai Universității “Athenaeum” din București, la următorul link <https://us02web.zoom.us/j/88691828721?pwd=cUFvbIV1MzBJR25ibXVXVmxtTS9sdz09>. Absolvenții au prezentat contextul dezvoltării lor profesionale în cadrul universității, satisfacția față de serviciile educaționale furnizate de universitate.

În data de 11.01.2022 a avut loc o întâlnire online a comisiei de evaluare cu angajatori ai absolvenților Universității “Athenaeum” din București, la linkul <https://us02web.zoom.us/j/82289878442?pwd=T0k4ZlhoMkRaQktKS0ViRiVaRVljZz09>. Au fost abordate subiecte referitoare la tipologia competențelor pe care formarea universitară a absolvenților ar trebui să pună accentul, cu scopul de a facilita inserția absolvenților pe piața muncii. Angajatorii au subliniat faptul că absolvenții universității cu care colaborează sunt bine pregătiți în domeniile lor de activitate. Au fost formulate propuneri de îmbunătățire a formării practice a viitorilor absolvenți, prin utilizarea în activitățile de predare a softurilor de specialitate (cum sunt, de exemplu, softuri specifice de organizare a contabilității companiilor, pentru absolvenții studiilor universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune).

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

Conform Cartei universitare, art. 5, cercetarea științifică este asumată drept reper esențial al misiunii universității. Activitatea de cercetare științifică, consultanță, expertiză și alte servicii științifice se desfășoară la nivelul Departamentelor și a Centrului de cercetare științifică, în baza unui regulament propriu – *Regulament de organizare, desfășurare și finanțare a activității de cercetare științifică*, aprobat de Senatul universitar la data de 08.04.2020. Activitatea de cercetare în Universitatea „Athenaeum” din București se desfășoară conform documentelor strategice și planurilor anuale / pentru doi ani aprobate de Senatul universitar. ***Strategia cercetării științifice 2020-2024*** a fost aprobată de Senatul universitar la data de 11.05.2020, iar ***Planul de cercetare științifică UATH 2020-2022*** a fost aprobat de Senatul universitar la data de 05.12.2019. Pentru perioada de la precedenta evaluare instituțională, facultățile instituției și-au configurat planurile de cercetare pentru anii 2019, 2020 și 2021. Planurile de cercetare ale facultăților sunt analizate și aprobate în consiliile acestora. Din planurile de cercetare ale universității și facultăților rezultă faptul că temele de cercetare se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență și masterat, respectiv răspund necesităților și cerințelor mediului economico-social.

Universitatea “Athenaeum” din București elaborează periodic *rapoarte sintetice privind activitatea de cercetare științifică* (spre exemplu, Raportul sintetic privind activitatea de cercetare științifică în anul 2020 este disponibil în Anexa I.67 la R.A. Acest raport prezintă



rezultate ale cercetării științifice, însă nu rezultă care este structura internă în care se analizează / aprobă / diseminează informațiile etc.)

Capitolul III al *Codul de etică și deontologie profesională universitară și a personalului de cercetare-dezvoltare* statuează inclusiv norme privind cercetarea științifică, respectiv etica în conduita personalului implicat în cercetare-dezvoltare, precum și standarde și responsabilități în cercetarea științifică. Acesta abordează problematica plagiatului, inclusiv în ceea ce privește posibilele sancțiuni. Instituția utilizează softul *sistemantiplagiat.ro*.

Pentru perioada 2019-2021, situația veniturilor și cheltuielilor din cercetare este prezentată în tabelul nr. 11. Instituția a implementat în perioada 2019-2021 un număr de 8 contracte de cercetare cu mediul de afaceri (cu valoarea de 28600 lei și 2500 de euro) și a fost partener în 2 proiecte POCU, pentru care nu au fost detaliate valorile aferente universității (POCU/626/6/13/131143 – anul 2021, “Stagii de practică și experiența la locul de muncă pentru viitorii profesioniști – Future-Pro” și POCU/626/6/13/131142 – anul 2021 “Stagii de practică pentru o experiență dinamică de la studii către piața muncii – Stud-Pro”).

Tabelul nr. 14 - Situația veniturilor și cheltuielilor din cercetare, 2019-2021

Item	2019	2020	2021
Total venituri (lei)	1.709.405,20	1.767.788,56	2.114.537,90
Venituri cercetare (lei)	5.682,12	3.158,00	67.221,21
% Venituri cercetare	0,33%	0,18%	3,18%
Total cheltuieli (lei)	1.449.660,80	1.473.929,19	1.651.013,36
Cheltuieli cercetare (lei)	0,00	0,00	33.164,00
% Cheltuieli cercetare	0,00%	0,00%	2,01%
Diferența venituri/cheltuieli cercetare	5.682,12	3.158,00	34.057,21

Instituția a creat și dezvoltat un Centru de Cercetare Științifică, structură de cercetare fundamentală și aplicativă, care își propune să dezvolte cercetări multidisciplinare din domenii precum: analiză economico-financiară, analiza și evaluarea capitalului uman, diagnosticul și strategia firmei; contabilitate internațională, epistemologie și teorie contabilă, contabilitate și control de gestiune, audit, guvernarea corporativă; informatică de gestiune, sisteme informatice de asistare a deciziilor, sisteme de gestiune a bazelor de date; e-learning, e-commerce; dreptul afacerilor, contracte comerciale.

Conform documentelor anexate dosarului de autoevaluare, precum și documentelor de la data vizitei de evaluare, următorii indicatori au valori reduse, atât în mărime absolută, dar și în raport cu numărul de cadre didactice titulare (și asociate): numărul laboratoarelor de cercetare active, numărul proiectelor de cercetare intrate în competiții și al celor acceptate la finanțare (în plan național și internațional), numărul proiectelor finanțate de agenți economici, evenimentele științifice organizate de instituție (congrese/ conferințe naționale și internaționale, simpozioane ale studenților), numărul publicațiilor științifice realizate în instituție și acceptate în baze de date internaționale și/ sau la edituri cu prestigiu național și internațional, transferul de cunoaștere și de transferul tehnologic etc. În Universitatea „Athenaeum” din București nu sunt încadrați cercetători științifici. Laboratorul de cercetare (75 mp și 14 locuri) este o încăpăre de dimensiuni medii, aflată la subsolul clădirii, care nu permite desfășurarea simultană a activităților a mai multor echipe de cercetare pe mai multe domenii în același spațiu, în același interval orar. Este dotat cu sistem videoconferință, tablă magnetică, 10 calculatoare, 4 laptopuri.

Structura și valoarea indicatorilor de performanță realizați în perioada 2019 – 2021 și modalitățile de valorificare a capacității de cercetare științifică sunt centrate pe indicatori relevanți specifici mediului de cercetare actual și care vizează indicatorii specifici CNTADCU pentru domeniile de cercetare existente în instituție (de ex. articole indexate Web of



Science/Clarivate Analytics, articole indexate în baze de date internaționale recunoscute, cărți de autor, cărți editate la edituri naționale și/ sau internaționale recunoscute de CNATDCU, capitole în cărți etc.). Valoarea anumitor indicatori prezentați de universitate în documente diferite nu coincide (spre exemplu, între informațiile din Anexa 4 FV și AS_30 sunt discrepante, în Anexa 4 FV nu sunt menționate articole ISI în anul 2020, iar în AS_30 sunt menționate 4 astfel de articole).

Tabelul nr. 13 - **Rezultate ale valorificării cercetării științifice**

Rezultate ale activității didactice și de cercetare științifică	2019	2020	2021
Cărți publicate la edituri internaționale (nr. titluri)	-	-	-
Capitole publicate la edituri internaționale (nr. titluri)	-	4	-
Cărți publicate la edituri naționale (nr. titluri)	2	1	-
Capitole publicate la edituri naționale (nr. titluri)	-	-	-
Brevete internaționale	-	-	-
Brevete naționale	-	-	-
Articole publicate în reviste (ISI/ Clarivate Analytics Roșu, Galben, Alb sau din categoria ISI/ Clarivate Analytics Arts&Humanities, ISI/ Clarivate Analytics Emerging Sources Citation Index sau ERIH+ (nr. articole)	-	-	-
Articole publicate în reviste indexate BDI (nr. articole)	35 articole / 18 titulari	24 articole / 16 titulari	15 articole / 16 titulari
Articole publicate în reviste neindexate (nr. articole)	7 articole / 18 titulari	10 articole / 16 titulari	4 articole / 16 titulari
Lucrări prezentate la conferințe indexate ISI/ Clarivate Analytics Proceedings sau IEEE Proceedings (nr. lucrări)	1 lucrare / 18 titulari	-	-
Lucrări prezentate la conferințe indexate BDI (nr. lucrări)	8 lucrări / 18 titulari	10 lucrări / 16 titulari	5 lucrări / 16 titulari
Lucrări prezentate la conferințe neindexate	13 lucrări / 18 titulari	4 lucrări / 16 titulari	1 lucrare / 16 titulari
Granturi, contracte de cercetare științifică obținute prin competiții internaționale (nr. de granturi, valoare totală euro)	-	-	1 grant / 27655 euro
Granturi, contracte de cercetare științifică obținute prin competiții naționale (nr. de granturi, valoare totală lei)	-	2 (practică studenți)	2 (în curs de evaluare)
Contracte de cercetare/ consultanță etc. încheiate cu agenți economici, firme etc. (nr. de contracte, valoare totală lei)	1 contract / 5700 lei	2 contracte / 9900 lei	4 contracte / 19500 lei
Indicii Hirsch (total indici pentru fiecare bază de date):	3	3	3
- Web of Science / Clarivate Analytics	3	3	3
- Scopus	43	30	25
- Google Scholar	(18 titulari)	(16 titulari)	(16 titulari)

Universitatea „Athenaeum” din București organizează periodic cu cadrele didactice, studenți și absolvenți, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate. Universitatea „Athenaeum” din București organizează anual sesiuni



internaționale de comunicări științifice pentru cadrele didactice și cercetători și o sesiune națională de comunicări științifice pentru studenți și masteranzi. Cu ocazia vizitei de evaluare a fost solicitată lista manifestărilor științifice organizate de către UATH pentru cadrele didactice și cercetători, în perioada 2019-2021. UATH organizează Conferința Internațională anuală „Challenge of the modern economy in the globalization context” (ultima ediție, a XI-a). De asemenea, universitatea participă anual în calitate de partener la organizarea unor conferințe internaționale, organizate în parteneriat cu instituții din țară și străinătate (spre exemplu, Institute de Cercetare ale Academiei Române, Universitatea „Valahia” din Târgoviște, The Institute for Peace Studies in Eastern Christianity – Maryland, SUA).

Universitatea „Athenaeum” din București editează revista “Internal Auditing and Risk Management” <http://aimr.univath.ro/archive/atharticles/>, indexată în câteva baze de date internaționale (Repec, CEEOL etc.).

În cadrul dosarului de autoevaluare nu au fost identificate informații legate de modul în care instituția susține material studenții pentru participarea la alte activități, precum proiecte de cercetare, evenimente științifice, concursuri studentești, editarea de publicații, evenimente sociale, culturale etc. Cu ocazia vizitei de evaluare, a fost pusă la dispoziția comisiei de evaluare informația referitoare la implicarea a 5 studenți în activitatea de cercetare științifică în perioada 2019-2021, precum și faptul că un număr de 10 studenți au beneficiat de câte 500 de lei pentru participarea la un stagiu de practică desfășurată în cadrul proiectului POCU/626/6/13/131142 “Stagii de practică pentru o tranziție dinamică de la studii către piața muncii – STUD-PRO” (Anexa suplimentară_AS_15 – Susținerea materială a studenților pentru participarea la alte activități, precum proiecte de cercetare, evenimente științifice, concursuri studentești, editarea de publicații, evenimente sociale, culturale etc., 2019-2021).

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

În perioada de la precedenta evaluare instituțională, Universitatea „Athenaeum” din București a demarat procesele de organizare a mobilităților internaționale pentru studenți și cadre didactice. În cadrul instituției nu sunt organizate programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă și până la data vizitei de evaluare nu au fost efectuate mobilități Erasmus+ pentru studenți și cadre didactice.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (aprobat de Senatul universitar la data de 17.09.2021 http://website.univath.ro/sites/default/files/2022-01/Regulament_activ_prof_studenti_2021.pdf) conține, printre altele, prevederi referitoare la recunoașterea mobilităților academice ale studenților. Pe site-ul instituției există o secțiune distinctă referitoare la mobilitățile Erasmus+ http://website.univath.ro/Prezentare_Mobilitate_ERASMUS, în cadrul căreia se regăsește și Regulamentul de recunoaștere a perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus+, adoptat de Senatul universitar la data de 17.09.2021 și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea cadrul mobilităților Erasmus+ ale studenților, adoptat de Senatul universitar la data de 17.09.2021 http://website.univath.ro/regulamente_mobilitate_erasmus.

Cu ocazia vizitei de evaluare au fost solicitate informații privind parteneriatele încheiate cu alte instituții de învățământ în cadrul programului Erasmus+ sau similare și o situație a mobilității cadrelor didactice și a studenților, în perioada de la precedenta evaluare – 2019-2021. Din Anexa AS_27 rezultă faptul că în baza unui acord cu Al Mahalla Al Kubra University – Egipt, în perioada 18.11.2019-23.11.2019 și 17.04.2021-



24.04.2021 două cadre didactice titulare (un profesor universitar și un lector universitar) au desfășurat activități de visiting professor la universitatea menționată.

În urma participării la proiectul EACEA-03-2020-2, Universității “Athenaeum” din București i-a fost acordat certificatul de calitate ERASMUS Charter for Higher Education 2021-2027 (Anexa I.69 la R.A.). Universitatea “Athenaeum” din București a încheiat la data de 27.09.2021 un Contract de finanțare pentru un proiect cu un singur beneficiar în cadrul Programului Erasmus+ (acțiunea cheie 1 – învățământ superior, contract număr 2021-1-RO01-KA131-HED-000009785) cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, pentru un proiect de 26 de luni – 01.09.2021-31.10.2023, suma maximă de 27.655 euro (UATH a primit avansul pentru program la data de 01.10.2021). Din punct de vedere administrativ, atribuții specifice de gestionare, actualizare și prelucrare de documente pentru proiectul Erasmus+ se regăsesc în fișa postului unui secretar (31.12.2021), lector univ. dr. și a unui conferențiar univ. dr. (14.10.2014). Universitatea “Athenaeum” din București a realizat demersuri de identificare a unor universități din Belgia și Portugalia pentru implementarea programului Erasmus (corespondența cu Ambasada României în Belgia și din Portugalia).

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

Conform Raportului Consiliului ARACIS nr. 1388/01.03.2019, Universitatea “Athenaeum” din București a obținut calificativul **“GRAD DE ÎNCREDERE LIMITAT”**. **În anul 2016, în urma procesului de evaluare instituțională, Consiliul ARACIS a acordat Universității “Athenaeum” din București calificativul “LIPSĂ DE ÎNCREDERE”, iar în anul 2009, calificativul în urma procesului de evaluare instituțională a fost “ÎNCREDERE”**. Precedenta vizită de evaluare instituțională externă a Universității “Athenaeum” din București, realizată de către echipa de experți ARACIS, a avut loc în perioada 24-26.10.2018.

Ca urmare a evaluării externe instituționale din anul 2016, Universitatea “Athenaeum” din București a intrat într-un proces de monitorizare specială a Ministerului Educației (monitorizarea specială a debutat la data de 08.12.2016, prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5803/2016 și s-a derulat pe o perioadă inițială de 18 luni. Perioada inițială de monitorizare a fost prelungită cu o perioadă de 6 luni, începând cu data de 24.09.2018 - potrivit Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 5054/2018, pentru modificarea Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5803/2016, privind aprobarea Metodologiei de monitorizare specială a Universității “Athenaeum” din București).

Cu ocazia vizitei de evaluare desfășurată în perioada 11.01-14.01.2022, au fost puse la dispoziția comisiei de evaluare informații referitoare la procesul de monitorizare a Universității “Athenaeum” din București de către Ministerul Educației, ca urmare a obținerii calificativului “Lipsă de încredere” în cadrul evaluării instituționale realizată de către ARACIS, în anul 2016 (Anexa suplimentară_AS_43 – Corespondența UATH cu Ministerul Educației, cu privire la procesul de monitorizare a universității, ca urmare a obținerii calificativului lipsă de încredere în anul 2016). La data de 15.07.2019, UATH a fost informată de către Ministerul Educației (prin adresa nr. 319/15.07.2019) că a fost finalizată activitatea de monitorizare și din analiza Raportului de progres nr. 4 și a anexelor depuse de UATH, comisia de monitorizare specială a Ministerului Educației a constatat că UATH a finalizat toate măsurile asumate prin Planul de măsuri pentru îmbunătățirea calității (conform actelor normative anterior menționate în cadrul criteriului de față). De asemenea, prin adresa menționată,



UATH a fost informată că monitorizarea specială s-a încheiat. În cadrul procesului de monitorizare, UATH a depus la Ministerul Educației un număr de 4 rapoarte de progres (ultimul prin adresa UATH nr. 692/11.12.2018).

Pentru **anul universitar 2021-2022**, Universitatea "Athenaeum" din București este menționată în cadrul Hotărârii Guvernului nr. 883/2021 (pentru modificarea HG nr. 403/2021 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022) cu următoarele **programe de studii universitare de licență**, ale căror ultime procese de evaluare (conform ARACIS) sunt prezentate în tabelul nr. 16.

Tabelul nr. 14 – Situația juridică a programelor de studii universitare de licență, an universitar 2021-2022

Facultatea	Domeniul de licență	Programul de studiu de licență / Forma de învățământ	Acreditare A / Autorizare de funcționare provizorie AP	Număr de credite	Număr maxim de studenți ce pot fi școlarizați	Data ultimei evaluări (Hotărârea Consiliului ARACIS)	Calificativ
Facultatea de Științe Economice	Cibernetică, statistică și informatică economică	Informatică economică / IF	AP	180	50	28.06.2018	Încredere – autorizare de funcționare provizorie
	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune / IF	A	180	50	28.02.2019	Încredere - în cadrul evaluării instituționale
	Management	Management / IF	AP	180	75	25.07.2019	Încredere – autorizare de funcționare provizorie
Facultatea de Administrație Publică	Științe administrative	Administrație public / IF	A	180	50	28.02.2019	Încredere - în cadrul evaluării instituționale

Pentru **anul universitar 2021-2022**, Universitatea "Athenaeum" din București este menționată în cadrul Hotărârii Guvernului nr. 906/2021 (pentru modificarea HG nr. 385/2021 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2021-2022, locația București) cu următoarele **domenii/programe de studii universitare de master**, ale căror ultime procese de evaluare (conform ARACIS) sunt prezentate în tabelul nr. 15.

Tabelul nr. 15 – Situația juridică a domeniilor / programelor de studii universitare de master, an universitar 2021-2022

Domeniul de studii universitare de master	Programul de studii universitare de master / Forma de învățământ	Limba de predare	Număr de credite	Număr maxim de studenți ce pot fi școlarizați	Data ultimei evaluări (Hotărârea Consiliului ARACIS)	Calificativ
Științe administrative	Administrație europeană. Instituții și politici publice ¹ / IF	Română	120	50	24.09.2009	Încredere limitată acreditate -

<i>Domeniul de studii universitare de master</i>	<i>Programul de studii universitare de master / Forma de învățământ</i>	<i>Limba de predare</i>	<i>Număr de credite</i>	<i>Număr maxim de studenți ce pot fi școlarizați</i>	<i>Data ultimei evaluări (Hotărârea Consiliului ARACIS)</i>	<i>Calificativ</i>
	Puterea executivă și administrația public / IF	Română	120		24.07.2014	Menținerea acreditării – încadrare program nou într-un domeniu existent acreditat
Contabilitate	Sistem informațional contabil în asistarea deciziilor* / IF	Română	120	50	25.02.2021	Menținerea acreditării
	Contabilitate, audit și consultanță* / IF	Română	120			

1 - Programul de studii universitare de master este menționat în cadrul HG nr. 906/2021, iar UATH a adus la cunoștința ARACIS (nr. de înregistrare ARACIS 2328/27.04.2021) faptul că programul de master *Administrație europeană. Instituții și politici publice* a intrat în lichidare începând cu anul universitar 2016-2017 – conform hotărârii Senatului universitar nr. 12/27.09.2016. Prin Adresa nr. 199/05.05.2021, Universitatea “Athenaeum” din București a adus la cunoștința Ministerului Educației faptul că programul de master *Administrație europeană. Instituții și politici publice* a intrat în lichidare începând cu anul universitar 2016-2017 – conform hotărârii Senatului universitar nr. 12/27.09.2016.

*Programele de studii universitare de master din structura instituției de învățământ superior încadrate de ARACIS în categoria masterat profesional.

Ultima evaluare externă ARACIS a domeniului de master Științe administrative a fost realizată în anul 2014 (luna iulie). Universitatea „Athenaeum” din București nu a respectat prevederile legale în vigoare privind termenele de evaluare periodică a programelor de studiu / domeniilor de master pentru domeniul de master Științe administrative.

În cadrul procesului de evaluare externă instituțională, nu au fost identificate informații din care să rezulte faptul că Universitatea „Athenaeum” din București a fost evaluată extern de către alte agenții / instituții de evaluare, în perioada de la precedenta evaluare instituțională, 2019-2022.

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

Cu ocazia evaluării instituționale efectuată de către ARACIS în anul 2019, au fost formulate o serie de recomandări care au fost aduse la cunoștința conducerii UTAH.

Managementul universității a adoptat o serie de măsuri în vederea remedierii aspectelor identificate și eficientizării activității instituției, în concordanță cu strategiile manageriale și obiectivele operaționale stabilite, astfel:

Tabelul nr. 16 – Măsuri implementate de către Universitatea “Athenaeum” din București, ca urmare a recomandărilor ARACIS în urma precedentei vizite de evaluare instituțională 2018/2019 – recomandările Comisiei de experți

Recomandări ARACIS în urma precedentei vizite de evaluare instituțională, 2018/2019	Măsurile implementate de către Universitatea "Athenaeum" din București
A. Recomandări ale comisiei de experți – evaluare instituțională ARACIS 2018	
A.1. Să se respecte termenele legale, prevăzute de legislația în vigoare, pentru evaluarea externă a programelor de studii.	Universitatea s-a încadrat în termenele legale și a depus dosarele de autoevaluare pentru toate programele de licență și masterat a căror dinamică/evoluție impunea evaluarea periodică din partea ARACIS.
A.2. Să se evite cumulum excesiv de funcții în conducerea universității, prin implicarea mai multor cadre didactice în astfel de activități.	În cadrul proceselor de alegeri aferente structurilor și funcțiilor de conducere pentru mandatul 2020-2024, a fost implicat un număr mai mare de cadre didactice interesate de a ocupa funcții de conducere sau de a face parte din structurile de conducere universitare. În perioada de la precedenta evaluare instituțională au existat încă situații în care cadre didactice care ocupă funcții de conducere au fost implicate în activități ale unor comisii, precum cea de etică sau de evaluare și de asigurare a calității. La data vizitei de evaluare, în cadrul Comisiei de etică nu mai existau astfel de situații, referitoare la membrii care să ocupe în același timp și funcții de conducere.
A.3. Să se asigure o prezență mai bună a studenților la seminarii și la cursuri.	Universitatea a reglementat prin contractul de studii al studenților o clauză referitoare la obligativitatea prezenței la cursuri și seminarii. Cadrele didactice țin evidența prezenței la cursuri/seminarii și asigură evaluarea și notarea pe parcurs a studenților, crescând ponderea acestor evaluări pe parcurs în nota finală.
A.4. Să se asigure spații de lucru (cabinete) pentru cadrele didactice, dotate cu mobilier adecvat.	Universitatea continuă procesul modificării spațiilor de învățământ. În perioada 16.03.2020 și până la data vizitei de evaluare instituțională, cadrele didactice și-au desfășurat activitatea în regim de telemuncă.
A.5. Cadrele didactice asociate să fie angajate numai după aprobarea de către Senatul universității de la care provin.	Analiza recomandării și a stadiului implementării sale la data vizitei de evaluare relevă faptul că există încă situații în care UATH nu se asigură în mod exhaustiv, pentru toți asociații, că la încheierea documentelor contractuale cu cadrele didactice asociate, există acordul Senatului universității din care provin cadrele didactice asociate. În instituție există o Procedură privind ocuparea posturilor didactice vacante și temporar vacante de către personalul didactic asociat în regim de plată cu ora, aprobată de către Senatul universitar la data de 24.05.2019.
A.6. Preocuparea personalului didactic de la toate specializările pentru participarea în contracte de cercetare, pe teme compatibile cu domeniul de expertiză și antrenarea studenților în activitățile de cercetare.	Cadrele didactice ale Universității „Athenaeum” din București s-au implicat în elaborarea de proiecte cu mediul de afaceri, redactarea și depunerea de proiecte în cadrul Programului Erasmus+, în activitatea de cercetare științifică, inclusiv în echipe de lucru mixte, care au în componență și studenți.
A.7. Stimularea materială a cadrelor didactice pentru creșterea eficienței activității de cercetare științifică.	În perioada 2017-2021 au fost elaborate 9 contracte cu mediul economic, din care au fost remunerate cadrele didactice participante, care au avut rezultate deosebite în activitatea de cercetare.
A.8. Promovarea proiectelor de cercetare în parteneriat cu agenții economici.	În perioada 2017-2021 au fost elaborate 9 contracte cu agenții economici.
A.9. Extinderea programelor de studii pentru învățarea continuă, prin înființarea de specializări postuniversitare.	În anul universitar 2021-2022 a fost organizat un curs postuniversitar denumit „Digitalizarea și securitatea informației în instituțiile publice și mediul de afaceri” - luna iunie 2021, un număr de 17 cursanți certificați și luna octombrie 2021, un număr de 11 cursanți certificați.

Recomandări ARACIS în urma precedentei vizite de evaluare instituțională, 2018/2019	Măsurile implementate de către Universitatea "Athenaeum" din București
A. <i>Recomandări ale comisiei de experți – evaluare instituțională ARACIS 2018</i>	
<p>A.10. Organizarea unor întâlniri ale studenților din anii I, cu absolvenții, pentru ca studenții să afle de la sursă, problemele pe care trebuie să le aibă în vedere pentru o bună pregătire teoretică, dar și practică.</p>	<p>Studenții anului I de studiu beneficiază de consiliere în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră CCOC, în vederea unei mai bune integrări în activitatea studentescă, beneficiind de opiniile absolvenților, colectate și sintetizate în cadrul proceselor de evaluare a programelor de studii, la care aceștia participă. Anual, cu ocazia "zilei de naștere" a UATH, se organizează "Zilele Generațiilor", ocazie cu care se întâlnesc actualii studenți cu studenții din generațiile anterioare. De asemenea, sunt organizate și întâlniri de tipul focus-grup între angajatori, cadre didactice și studenți.</p>
<p>A.11. Analiza practicii, în colaborare cu absolvenții și angajatorii pentru a identifica conținutul acestuia pentru fiecare program de studiu, dar și modalitățile de desfășurare pentru a contribui la o mai bună încadrare a absolvenților în producție.</p>	<p>Universitatea organizează anual întâlniri cu angajatorii și studenții, în vederea îmbunătățirii modului de desfășurare a practicii de specialitate și a creșterii angajabilității absolvenților.</p>
<p>A.12. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți să fie efectuată conform procedurilor, înainte de sesiunea de examene.</p>	<p>În perioada de la precedenta evaluare instituțională, universitatea a revizuit setul de norme interne care reglementează procesele de evaluare ale cadrelor didactice de către studenți, în acord cu prevederile legale. Evaluarea periodică a calității corpului profesoral are caracter complex și integrator, realizându-se pe baza regulamentului și procedurii privind evaluarea calității personalului didactic - Regulamentul privind evaluarea calității personalului didactic și de cercetare, precum și Procedura de evaluare a calității personalului didactic și de cercetare, aprobate de către Senatul universitar la data de 19.03.2019. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți are loc înainte de sesiunea de examene.</p> <p>Din constatările de la data vizitei de evaluare, a rezultat că instituția nu s-a asigurat de faptul că la linkul de evaluare studenții să poată realiza în mod unic evaluarea unui cadru didactic (chestionarul este de tipul Google Forms și nu există mecanisme instituționale prin care universitatea să se asigure că un student nu poate completa de mai multe ori evaluarea – nu se asigură unicitatea evaluării din partea fiecărui student).</p>
<p>A.13. Implicarea activă a reprezentanților aleși ai studenților în toate activitățile desfășurate la nivel de universitate, precum și informarea studenților despre activitatea Senatului și a Consiliului de Administrație.</p>	<p>Studenții reprezentanți fac parte din toate structurile reprezentative la nivelul universității, dar și al fiecărei facultăți (Consiliu de Administrație, Senat, consiliile facultăților, Comisia de Etică, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității). Studenții reprezentanți participă activ la toate ședințele acestor structuri și informează studenții în legătură cu aspectele dezbătute în cadrul acestora și deciziile luate.</p>
<p>A.14. Stimularea studenților și cadrelor didactice pentru participare în programul Erasmus+.</p>	<p>În perioada de la precedenta evaluare instituțională, Universitatea „Athenaeum” din București a demarat procesele de organizare instituțională a mobilităților internaționale pentru studenți și cadre didactice. În urma participării la proiectul EACEA-03-2020-2, Universității „Athenaeum” din București i-a fost acordat certificatul de calitate ERASMUS Charter for Higher Education 2021-2027. Universitatea „Athenaeum” din București a încheiat la data de 27.09.2021 un Contract de finanțare pentru un proiect cu un singur beneficiar în cadrul Programului Erasmus+ (acțiunea cheie 1 – învățământ superior, contract număr 2021-1-RO01-KA131-HED-000009785) cu Agenția Națională pentru Programe</p>

Recomandări ARACIS în urma precedentei vizite de evaluare instituțională, 2018/2019	Măsuri implementate de către Universitatea "Athenaeum" din București
A. Recomandări ale comisiei de experți – evaluare instituțională ARACIS 2018	
	Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, pentru un proiect de 26 de luni – 01.09.2021-31.10.2023, suma maximă de 27.655 euro - fondurile pentru mobilitățile a 15 studenți și 5 cadre didactice (UATH a primit avansul pentru program la data de 01.10.2021).
A.15. Extinderea acordurilor de parteneriat cu universități și instituții de cercetare recunoscute internațional.	Universitatea „Athenaeum” din București a încheiat acorduri de colaborare cu universități / alte entități care au drept obiect de activitate cercetarea științifică: <ul style="list-style-type: none"> - Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Informatică (Acord de parteneriat pentru dezvoltarea de programe academice de cercetare științifică și formare profesională); - Universitatea "Valahia" din Târgoviște (parteneriat pentru organizarea de evenimente științifice); - Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad (acord de parteneriat pentru cercetare științifică); - Institutul de Prognoză Economică – Academia Română (acord de parteneriat pentru cercetare științifică).

Tabelul nr. 17 – Măsuri implementate de către Universitatea "Athenaeum" din București, ca urmare a recomandărilor ARACIS în urma precedentei vizite de evaluare instituțională 2018/2019 – recomandările expertului străin

Recomandări ARACIS în urma precedentei vizite de evaluare instituțională, 2018/2019	Măsuri implementate de către Universitatea "Athenaeum" din București
B. Recomandări ale expertului străin – evaluare instituțională ARACIS 2018	
B.1. În prezent, programele de studii oferite de universitate nu sunt unice, deoarece aceste programe de studii se găsesc și la celelalte universități private și de stat. Instituția trebuie să găsească nișe de piață unde poate funcționa cu succes pe termen lung. Ca reacție la situația în continuă schimbare de pe piața muncii, competitivitatea actuală durează până când instituțiile concurente încep să utilizeze mai intens aceleași tehnici flexibile în programele de studii. Universitatea trebuie să se concentreze asupra menținerii situației actuale și trebuie să-și gestioneze resursele pentru a menține sistemul care, într-o situație optimă, răspunde nevoilor studenților, absolvenților și partenerilor externi și, paralel cu aceasta, universitatea trebuie să se concentreze asupra diversificării și dezvoltării ulterioare (dezvoltarea de programe educaționale noi, programe de învățare electronică, concentrarea asupra altor potențiale grupuri țintă etc.). Reducerea ulterioară a numărului total de studenți ar putea determina o situație decizională atunci când conducerea universității este forțată să facă față și acestei provocări.	În perioada de la precedenta evaluare instituțională, Universitatea „Athenaeum” din București și-a reconfigurat oferta educațională și a obținut autorizarea provizorie a două noi programe de studii universitare de licență - Informatică economică și Management. De asemenea, la programul de studii universitare de licență Administrarea Afacerii nu a mai fost organizată admitere din anul universitar 2020-2021, deoarece instituția a considerat că trebuie să armonizeze oferta educațională cu noile cerințe ale pieței muncii. De asemenea, universitatea a organizat un curs postuniversitar în anul 2021, în domeniul securității cibernetice („Digitalizarea și securitatea informației în instituțiile publice și mediul de afaceri”).
B.2. UATH ar trebui să mențină și să continue să investească în infrastructură și facilități, atunci când resursele proprii și orice alte fonduri permit acest lucru.	În perioada de la precedenta evaluare instituțională, Universitatea „Athenaeum” din București a continuat procesul de investiții în dotările universității în limita bugetului alocat. S-au reamenajat laboratoarele de

Recomandări ARACIS în urma precedentei vizite de evaluare instituțională, 2018/2019	Măsurile implementate de către Universitatea "Athenaeum" din București
B. Recomandări ale expertului străin – evaluare instituțională ARACIS 2018	
	informatică și au fost schimbate băncuțele în sălile de curs. S-a adus mobilier nou în centrul de cercetare.
<p>B.3. Dezvoltarea unui număr mai mare de legături internaționale și colaborări, pentru a sprijini activitățile de cercetare locale și internaționale și pentru a încuraja studenții și membrii personalului să participe la programe de schimb și de mobilitate.</p>	<p>Universitatea a participat la evenimente educaționale la nivel internațional, a încheiat parteneriate și a stabilit relații de colaborare cu instituții similare, cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Institute of Romanian Philology "Bogdan Petriceicu-Hașdeu", Chișinău, Republica Moldova (Agreement for Scientific Cooperation); - Research Association for Interdisciplinary Studies, SUA (Partnership Agreement); - Higher Institute for Managerial Study and Production Technology Al-Mahalla Al-Kubra University; - Institute of Agricultural Economics, Belgrade – Serbia; - Centre for International Public Policy and Administration (Cippa), Bruxelles, Belgia; - L'Universite Paul Sabatier – Toulouse 3 – Franța; - High Institute for Industrial Business Management & Production Technology – Gharbia, Egypt; - The Higher Institute for Computer Sciences And Business Administration Al Zarka - Damietta, Egypt; - University of Rouse – Bulgaria; - Universidad Nacional Autonoma de Mexico; - Szent István University – Ungaria.
<p>B.5. Consolidarea pe viitor, a contactelor existente, în paralel cu dezvoltarea celor noi și intensificarea activităților centrului de cercetare al universității, care ar putea conduce la o vizibilitate mai intensă la nivel național și internațional, pe lângă caracteristica aplicată a instituției.</p>	<p>Universitatea "Athenaeum" din București a aderat la procesul Bologna în anul 2005, angajându-se să respecte și să promoveze autonomia universitară, valorile și drepturile fundamentale, să răspundă provocărilor generate de trecerea la societatea bazată pe cunoaștere. Instituția are relații de interdependență în plan academic administrativ și economico- financiar, care se manifestă sub următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - participarea la conferințe științifice internaționale; - afilierea la societăți științifice internaționale; - invitarea de specialiști din străinătate; - schimburi de cadre didactice și studenți; - participarea la programe de cercetare și culturale internaționale.
<p>B.6. Asigurarea calității trebuie să devină o parte a culturii organizaționale a instituției.</p>	<p>Universitatea "Athenaeum" din București consideră asigurarea calității drept o cerință prioritară. A organizat CEAC (Comisia de Evaluare și de Asigurare a Calității), atât la nivelul UATH cât și la nivelul celor două facultăți: CEAC – AP, CEAC – FSE. Atribuțiile principale ale CEAC-ului sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promovează o cultură a calității; - Dezbate și stabilește standardele și indicatorii de calitate specifici fiecărui program; - Elaborează periodic rapoarte de autoevaluare; - Elaborează propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale; - Elaborează planul operațional privind acțiunile de îmbunătățire a calității; - Avizează rapoartele de autoevaluare întocmite de facultăți.



Tabelul nr. 18 – Măsuri implementate de către Universitatea “Athenaeum” din București, ca urmare a recomandărilor ARACIS în urma precedentei vizite de evaluare instituțională 2018/2019 – recomandările studenților evaluatori

Recomandări ARACIS în urma precedentei vizite de evaluare instituțională, 2018/2019	Măsuri implementate de către Universitatea “Athenaeum” din București
C. Recomandări ale studenților evaluatori – evaluare instituțională ARACIS 2018	
C.1. Încurajarea studenților reprezentanți din UATH în vederea realizării unui raport anual cu privire la respectarea codului drepturilor și obligațiilor studenților.	Drepturile și beneficiile studenților au fost și sunt respectate în cadrul Universității „Athenaeum” din București. Conducerea universității acordă sprijinul necesar în vederea informării tuturor studenților cu privire la drepturile și obligațiile acestora, precum și la reglementările interne care le vizează.
C.2. Realizarea unei metodologii în care să se menționeze normele metodologice de aplicare a dreptului studenților cu privire la obținerea creditelor de studii transferabile pentru acțiuni de voluntariat.	A fost elaborată o metodologie în vederea acordării de credite transferabile ECTS pentru activitatea de voluntariat. Pentru activitățile de voluntariat, instituția acordă 3 puncte credit.
C.3. Introducerea unor reglementări clare legate de prezența studenților în Comisia de Etică și modul prin care aceștia sunt aleși.	A fost revizuit și modificat Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică a UATH și Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de reprezentare a studenților din UATH. În perioada de la precedenta evaluare instituțională, în cadrul Comisiei de Etică a fost ales un reprezentant din partea studenților.
C.4. Promovarea Codului de etică și deontologie profesională și a modului prin care se pot face sesizări în rândul studenților și introducerea unui model de reclamație.	În planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul universității, începând cu anul universitar 2018-2019, a fost introdusă disciplina obligatorie “Etică și integritate academică”. Prin acest curs se promovează integritatea academică. Fiecare cadru didactic promovează originalitatea lucrărilor de cercetare ale studenților / lucrărilor de licență sau disertație, precum și obligativitatea de a fi analizate prin softul de antiplagiat. Pe site-ul universității a fost postat un model de sesizare și o adresă de mail, la care pot fi depuse eventualele sesizări sesizaricomisiadeetica@univath.ro .
C.5. Încurajarea comisiei în vederea realizării unui raport anual cu privire la situația universității din perspectiva respectării principiilor și prevederilor Codului de etică și deontologie profesională.	Anual, s-a elaborat un raport cu privire la situația universității din perspectiva respectării principiilor și prevederilor Codului de etică și deontologie profesională. Aceste rapoarte se discută în Senat și se publică în mod transparent pe site-ul instituției.
C.6. Încurajarea comisiei în vederea autosesizării, dacă este cazul, în lipsa unor reclamații.	Comisia de Etică a păstrat un dialog direct atât cu reprezentanți ai studenților, precum și cu întregul corp didactic, de așa manieră încât să surprindă o situație corectă și exactă a eventualelor probleme care pot face obiectul autosesizărilor.
C.7. Realizarea unei campanii de promovare privind funcțiile de reprezentare ale studenților din cadrul universității, astfel încât informația să ajungă la cât mai multe persoane și să existe mai mulți candidați pentru o funcție.	Pe site-ul Universității “Athenaeum” din București, pe pagina de Facebook a universității, cât și pe Twitter, se organizează campanii de informare cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor reprezentanților studenților în structurile universității în care studenții au drept de reprezentare.
C.8. Specificarea în Regulamentul alegerilor pentru structurile de reprezentare a studenților din UATH, a modalității de alegere a studenților din Comisia de Etică și din Consiliul de Administrație.	Universitatea “Athenaeum” din București a modificat Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de reprezentare a studenților, aprobat de către Senatul universitar la data de 19.03.2019. În cadrul acestuia sunt specificate în mod clar modalitățile de alegere a studenților în

Recomandări ARACIS în urma precedentei vizite de evaluare instituțională, 2018/2019	Măsurile implementate de către Universitatea "Athenaeum" din București
C. Recomandări ale studenților evaluatori – evaluare instituțională ARACIS 2018	
	Comisia de Etică, în Consiliul de Administrație și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității CEAC.
C.9. Se recomandă ca în momentul eliberării unei funcții de reprezentare din consiliul facultății sau Senatul universității să se organizeze automat alte alegeri pentru funcțiile vacante, fără a mai numi automat în funcție studenții de pe listele de rezervă din cadrul alegerilor anterioare.	La vacantarea unui loc al studenților reprezentanți în diferitele structuri ale instituției, universitatea organizează alegeri pentru ocuparea acestuia. Spre exemplu, în luna noiembrie 2021 au fost organizate alegeri în urma eliberării mai multor funcții de reprezentare a studenților din consiliile facultăților și Senatul universitar.
C.10. Publicarea pe site și promovarea în rândul comunității academice a tuturor documentelor cu rol strategic.	Pe site-ul universității, la secțiunea reglementări, la adresa http://website.univath.ro/reglementari , se găsesc toate documentele cu rol strategic.
C.11. Promovarea serviciilor medicale și de cazare în rândul studenților.	Universitatea „Athenaeum” din București a asigurat în permanență locuri de cazare pentru studenți și a informat studenții despre aceste posibilități, la înscrierea în anul universitar. În perioada de la precedenta evaluare instituțională, a existat o singură solicitare de cazare, depusă de un student internațional, care a fost cazat în baza contractului de cazare încheiat de instituție cu Universitatea Bioterra din București.
C.12. Încetarea desfășurării activităților de tip predare în sala de lectură.	În perioada de la precedenta evaluare instituțională, nu s-a mai desfășurat nici o activitate de tip predare în sala de lectură, de când a fost semnalată această problemă. Începând cu data de 16.03.2020, activitatea didactică s-a desfășurat în format online.
C.13. Amplasarea tuturor băncilor din spațiile de învățare în scopul oferirii vizibilității tuturor studenților.	Universitatea „Athenaeum” din București a modificat o sală și amfiteatrul mare pentru o vizibilitate mai bună a studenților.
C.14. Continuarea demersurilor de creștere a investițiilor în dotările universității, în special pentru sălile care nu au beneficiat de investiții în ultimii ani.	Universitatea „Athenaeum” din București a continuat procesul de investiții în dotările universității, în limita bugetului alocat.
C.15. Pentru creșterea calității în învățământul superior încurajăm universitatea să promoveze în rândul studenților sistemul de acordare a burselor.	Universitatea dispune de un regulament propriu prin care se reglementează procesul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin social pentru studenți - <i>Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți</i> (aprobat de către Senatul universitar la data de 22.04.2020), pe care îl aplică în mod consecvent și pe care îl aduce la cunoștința studenților, prin publicare pe site-ul instituțional - http://website.univath.ro/sites/default/files/2021-10/Regulament%20burse%20si%20forme%20de%20sprijin.pdf . Bursele sunt acordate integral din resurse proprii. În ultimii trei ani universitari nu s-au acordat burse pentru studenți. Instituția precizează că studenții nu s-au încadrat în criteriile de acordare a burselor prevăzute art. 8 din <i>Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți</i> . Universitatea acordă anual o serie de facilități și scutiri la plata taxelor. În baza cererilor depuse de către studenți, universitatea a aprobat scutirea de penalități pentru o perioadă de 30 de zile de la termenul de plată a ratelor din taxa de școlarizare, stabilite în contractul de școlarizare sau acordarea de sprijin financiar pentru studenți (exemplu, un ajutor în valoare de 2600 lei - Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 878/25.10.2021).

Recomandări ARACIS în urma precedentei vizite de evaluare instituțională, 2018/2019	Măsurile implementate de către Universitatea "Athenaeum" din București
C. Recomandări ale studenților evaluatori – evaluare instituțională ARACIS 2018	
C.16. Implicarea studenților în mod direct în comisia de acordare a burselor.	Comisia de acordare a burselor are în componență și un student. Reprezentanții studenților, atât în consiliile facultăților, cât și în Senatul universitar sunt implicați activ în procesul de acordare a burselor.
C.17. Încurajăm UATH să depună mai mult efort în încadrarea în timp, în ceea ce privește aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și masterat.	Instituția aprobă reglementările interne privind admiterea în termenul de 6 luni anterioare proceselor de admitere. De exemplu, pentru primul an universitar de la precedenta evaluare instituțională (2018-2019), metodologiile de admitere au fost întocmite în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3062/16.01.2018, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 116/06.02.2018. Universitatea „Athenaeum” din București a aprobat metodologiile respective în ședința de Senat din data de 28.02.2018.
C.18. Flexibilizarea traseelor de învățare pentru a stimula studenții să își urmărească propriul traseu de învățare, oferind studenților opțiunea de a urma cursuri opționale/facultative, atât corelate cu competențele urmărite prin programul de studiu, cât și competențe transversale și interdisciplinare, inclusiv prin mobilitate intra-universitară.	Planurile de învățământ conțin discipline opționale / facultative, care permit studenților să își aleagă trasee flexibile de învățare, prezentate pe site-ul instituției: http://website.univath.ro/Disciplin opționale si facultative http://website.univath.ro/Disciplin opționale si facultative SE Universitatea dă posibilitatea studenților de a-și urma propriul traseu de învățare, adaptat nevoilor și aspirațiilor fiecărui student. UATH precizează că se angajază în fiecare an universitar să asigure cât mai multe opțiuni și flexibilitate în alegerea traseelor de învățare.
C.19. Creșterea numărului de stagii de practică oferite sau susținute, având în vedere că un număr destul de redus de studenți nu a știut/nu a accesat aceste programe.	Toți studenții de la programele de licență (din anul II și III), precum și studenții de la programele de master, participă la sfârșitul semestrului II la stagii de practică, stagii care sunt coordonate de către tutori de practică. De asemenea, la discipline facultative, la anul II, semestrul I, programul de studii de licență Contabilitate și informatică de gestiune, a fost introdusă disciplina „Practică” (un număr de 60 de ore).
C.20. CCOC în parteneriat cu studenții reprezentanți să promoveze mai puternic rolul și importanța CCOC și a activităților derulate de aceasta, deoarece mulți studenți nu cunosc serviciile furnizate de CCOC.	Pe site-ul universității, la adresa http://website.univath.ro/ccoc , se regăsesc informații despre serviciile oferite de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC). Serviciile de consiliere și orientare în carieră se adresează studenților Universității „Athenaeum” din București, sunt gratuite și se bazează pe confidențialitate. Studenții anului I de studiu beneficiază de consiliere în cadrul CCOC, în vederea unei mai bune integrări în activitatea studentescă. La începutul fiecărui an universitar, se transmite spre completare fiecărui student din anul I un chestionar de evaluare a nevoilor de consiliere și orientare în carieră. Pe site există un orar de funcționare a centrului (programul de consultanță este afișat în Secțiunea AVIZIER) și o adresă de mail ccoc@univath.ro .
C.21. Continuarea și dezvoltarea demersurilor privind implementarea reală a tuturor reglementărilor legate de asigurarea calității din universitate, demersuri susținute de conducerea universității.	Universitatea precizează faptul că asigurarea calității reprezintă o cerință prioritară. Există Comisia de Evaluare și de Asigurare a Calității CEAC, atât la nivelul UATH, cât și la nivelul celor două facultăți (CEAC – AP, CEAC – FSE). Atribuțiile principale ale CEAC-ului sunt: - Promovează o cultură a calității; - Dezbate și stabilește standardele și indicatorii de calitate specifici fiecărui program; - Elaborează periodic rapoarte de autoevaluare; - Elaborează propuneri de îmbunătățirea calității serviciilor educaționale;

Recomandări ARACIS în urma precedentei vizite de evaluare instituțională, 2018/2019	Măsurile implementate de către Universitatea "Athenaeum" din București
C. Recomandări ale studenților evaluatori – evaluare instituțională ARACIS 2018	
	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborează planul operațional privind acțiunile de îmbunătățirea calității; - Avizează rapoartele de autoevaluare întocmite de facultăți.
C.22. Organizarea procesului de evaluare independent de sesiunea de examene.	Procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți se realizează la finele fiecărui semestru, înainte de sesiunea de examene, în ultimele 3 săptămâni de cursuri.
C.23. Creșterea poderii rezultatului evaluării de către studenți în rezultatul final al evaluării cadrelor didactice.	Ponderea rezultatului evaluării de către studenți în rezultatul final al evaluării cadrelor didactice a fost majorat la 15% (față de 10% cât era inițial).
C.24. Promovarea procesului de evaluare în rândul studenților în scopul asigurării calității.	Pe site-ul Universității "Athenaeum" din București, pe pagina de Facebook și pe Twitter, se organizează periodic campanii de informare cu privire la organizarea și desfășurarea diferitelor campanii de evaluare desfășurate în cadrul Universității "Athenaeum" din București.
C.25. Implementarea unui mecanism care să identifice nevoile studenților privind resursele de învățare ale universității, iar în consecință dezvoltarea fondului de carte.	Universitatea precizează faptul că, în cadrul fiecărei întâlniri din cadrul consiliului facultății, reprezentanții studenților sunt chestionați în legătură cu cerințele exprimate de către colegii lor referitoare la nevoile studenților privind resursele de învățare ale universității și a fondului de carte. Cadrele didactice, la rândul lor, în cadrul fiecărui curs, transmit studenților suportul de curs electronic, precum și materialele suplimentare folosite la cursuri și seminarii.
C.26. Promovarea în rândul studenților a serviciilor de cazare, medicale și sportive, precum și promovarea mai agresivă a activităților desfășurate de către CCOC.	Universitatea precizează faptul că în Ghidul studentului, precum și pe site, se regăsesc informații privitoare la serviciile oferite de universitate, serviciile medicale, de consiliere și orientare în carieră și de cazare oferite studenților (http://website.univath.ro/cazare http://website.univath.ro/asistenta_medicala http://website.univath.ro/ccoc).

II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior

II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Sistemul de asigurare a calității în Universitatea „Athenaeum” din București este ghidat de Sistemul de Management al Calității, fundamentat pe Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației și cu următoarele structuri suport - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, la nivel de universitate; Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității constituite la nivel de facultăți; responsabili cu asigurarea calității la nivelul departamentelor academice și responsabili cu asigurarea calității la nivelul structurilor administrative. UATH promovează activ, la toate nivelurile, o cultură a calității, precum și respectul reciproc în relația student - profesor.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Universității „Athenaeum” din București CEAC-UATH reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional. Componenta comisiilor CEAC a fost aprobată de Senatul universitar la data de 12.12.2020. Din comisie făcea parte un membru care deținea în același timp și funcție de conducere – *prorector membru*. Activitatea comisiei CEAC se bazează pe *Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC*, aprobat de Senatul universitar la data de 26.09.2020. CEAC-UATH coordonează Comisiile de evaluare și de



asigurare a calității de la nivelul facultăților. Comisiile la nivel de facultate au câte 3 membri și sunt *formate din cadrele de conducere ale facultăților decan, director departament* și un reprezentant al studenților. Conform art. 11 din OUG 75/2005 privind asigurarea calității educației, “comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în cadrul instituțiilor de învățământ superior cuprinde: a) 1-3 reprezentanți ai corpului profesoral, care îndeplinesc criteriile pentru obținerea titlului de conferențiar universitar, stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, aleși prin vot secret de senatul universitar; b) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta; c) un reprezentant al studenților, desemnat de organizația studentescă. (6) Din comisie mai poate face parte un reprezentant al angajatorilor. (7) Din comisie mai poate face parte un reprezentant al minorităților din rândul cadrelor didactice sau al studenților. (9) Membrii comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în instituția de învățământ sau în organizația respectivă, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia”.

Nu au fost identificate în cadrul Raportului de autoevaluare și în analizele din timpul procesului de evaluare, activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității. Universitatea colectează date, repere și indicatori de performanță (benchmarks) pentru programele de studii, curricula etc., fără a fi însă dezvoltate repere privind evaluarea și monitorizarea calității.

Anual, CEAC - UATH întocmește un un *Raport de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare din Universitatea „Athenaeum”* pe care-l prezintă în fața Senatului universitar – sunt disponibile rapoarte pentru anii 2018, 2019 și 2020 (Anexa C.1.4 la R.A.). Rapoartele conțin aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, îndeplinirea/nu a standardelor de calitate. Raportul analizează din perspectivă internă instituțională modalitățile în care universitatea îndeplinește cerințele și indicatorii standardelor de asigurare a calității pe cele trei componente majore: capacitatea instituțională, eficacitate educațională și managementul calității. Rapoartele menționate conțin acțiuni specifice operaționale în domeniul calității și o analiză de tip SWOT. Rapoartele sunt publicate pe site-ul instituției http://website.univath.ro/rapoarte_studii_planuri. ***La adresele de pe site ale raportului din anul 2020 și 2021 nu se încarcă niciun document*** <http://website.univath.ro/sites/default/files/2021-11/Raport%20evaluare%20interna%20privind%20calitatea%20serviciilor%20educationale%20si%20de%20cercetare%202019.pdf>, <http://website.univath.ro/sites/default/files/2021-11/Raport%20evaluare%20interna%20privind%20calitatea%20serviciilor%20educationale%20si%20de%20cercetare%202020.pdf>.

Doar conținutul Raportului de evaluare internă cu privire la calitatea serviciilor educaționale și de cercetare în Universitatea “Athenaeum” din București din anul 2018 poate fi accesat pe site <http://website.univath.ro/sites/default/files/2021-11/Raport%20evaluare%20interna%20privind%20calitatea%20serviciilor%20educationale%20si%20de%20cercetare%202018.pdf>.

CEAC-urile de la nivelul facultăților întocmesc rapoarte anuale pe care le prezintă în Consiliile facultăților.

Comisia de evaluare a avut o întâlnire on-line cu comisia CEAC, la data de 11.01.2022, al următorul link <https://us02web.zoom.us/j/83065288426?pwd=ZXE3OUVXMmtJNFo3azZGQnlZmlNQTO> 9. La întâlnire s-au discutat aspecte referitoare la componența comisiei CEAC instituționale și a celor din facultăți, prevederile legale privind componența acestor comisii, normele interne



instituționale în baza cărora își desfășoară activitatea aceste comisii, activitatea desfășurată în cadrul comisiilor, implicarea studenților reprezentanți și tipologia rapoartelor pe care comisiile de elaborează, care este circuitul acestor rapoarte și modalitățile de îmbunătățire a activității comisiilor.

II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul universitar la data de 12.12.2020, reprezintă prevederea internă în baza căreia sunt revizuite programele de studii. Art.15 al regulamentului precizează faptul că sintezele privind rezultatele monitorizării se înaintează Rectorului, de către decanii facultăților. Senatul, prin comisia de specialitate, analizează anual concluziile pentru fiecare program de studiu și aprobă măsurile necesare pentru asigurarea calității serviciilor educaționale, planuri de măsuri pentru demararea de acțiuni corective și de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale. *Cu ocazia vizitei de evaluare au fost solicitate rapoartele de evaluare a calității programelor de studii pentru perioada de la precedenta evaluare, 2019-2020.*

Procesul de învățământ face obiectul monitorizării prin intermediul setului de documente ce alcătuiesc sistemul de asigurare a calității, în special pe baza prevederilor instituționale privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu - *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*, aprobat de Senatul universitar la data de 12.12.2020.

Universitatea „Athenaeum” din București a realizat înscrierea în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior a programelor de studii.

II.4.6. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

În Universitatea „Athenaeum” din București evaluarea calității corpului profesoral se organizează periodic. Procesele de evaluare periodică a calității corpului profesoral au caracter complex și integrator, realizându-se pe baza regulamentului și procedurii privind evaluarea calității personalului didactic - *Regulamentul privind evaluarea calității personalului didactic și de cercetare*, aprobat de către Senatul universitar la data de 19.03.2019 și *Procedura de evaluare a calității personalului didactic și de cercetare*, aprobată de către Senatul universitar la data de 19.03.2019.

Performanța cadrelor didactice se stabilește prin calcularea calificativului și punctajului final care cumulează rezultatele setului de evaluări: autoevaluarea, evaluarea din partea studenților, evaluarea colegială, evaluarea de către management. La finalizarea procesului de evaluare, fișele de autoevaluare, evaluare colegială, evaluare de către directorul de departament și chestionarele de evaluare completate de studenți sunt arhivate la nivelul departamentului, într-un dosar individual. Rezultatele evaluării sunt discutate individual, de către directorul de departament și decanul facultății la care este titular cadrul didactic respectiv. Decanul facultății întocmește anual un raport asupra procesului de evaluare periodică a calității cadrelor didactice care este analizat în Consiliul facultății și în Senat.

Autoevaluarea cadrelor didactice furnizează informații referitoare la activitatea didactică, științifică și prestigiul profesional, cât și la cea din comunitatea academică, raportată la anul calendaristic anterior (1 ianuarie – 31 decembrie). În *Fișa de autoevaluare* se consemnează toate activitățile realizate și asumate sub egida Universității „Athenaeum”



din București. Cadrele didactice completează formularul de autoevaluare, însoțit de *Lista lucrărilor* și îl transmit directorului de departament până cel târziu la data de 30 ianuarie a anului următor evaluării în format electronic și pe hârtie.

Evaluarea din partea managementului evidențiază gradul de îndeplinire a standardelor de performanță prin raportarea la fișa postului corespunzător gradului didactic și funcției deținute de fiecare membru al colectivului, precum și prin raportarea la cerințele de funcționare optimă a departamentului respectiv. Fiecare cadru didactic este evaluat anual de către directorul de departament. Directorii de departament sunt evaluați de decanul facultății, iar decanii de către rector, pe baza unor chestionare .

Evaluarea colegială se realizează pe criterii obiective, de performanță, dar și de interacțiune umană și este coordonată de directorul de departament în care persoana evaluată are norma de bază. Fiecare cadru didactic – indiferent de gradul și funcția deținută – este evaluat anual de către 2-3 colegi de departament. Pentru realizarea evaluării colegiale, evaluatorul are dreptul să consulte fișa de autoevaluare a colegului evaluat. Evaluarea colegială se realizează prin completarea de către evaluatori a Formularului de evaluare colegială. Comisia de evaluare colegială redactează un *raport de evaluare colegială* pentru fiecare cadru didactic din departament.

Evaluarea de către studenți se realizează semestrial, pe bază de chestionar, rezultatele evaluării fiind confidențiale. Rezultatele evaluării sunt discutate individual, se prelucrează statistic pe departamente, facultăți și la nivelul instituției de învățământ superior, în vederea formulării de politici pentru îmbunătățirea calității. În privința evaluării cadrelor didactice de către studenți, a fost pus în aplicare începând cu anul 2020, un sistem de evaluare online, prin care se asigură o mai mare rată de participare a studenților și posibilitatea de a gestiona datele obținute într-un mod unitar. Astfel, a fost creată o adresă de e-mail dedicată, care este utilizată pentru transmiterea formularelor de feedback și pentru răspunsurile generate automat (student.univath@gmail.com). Cu ajutorul aplicației gratuite Google Forms, a fost transferat conținutul formularelor de feedback standard în format online. La fiecare departament și facultate se discută: modul de desfășurare, gradul de reprezentativitate, rezultatele generale, punctele tari, punctele slabe ale colectivului. Totodată, se propun măsuri de îmbunătățire a activității didactice sau de corectare a unor aspecte indezirabile. **În secțiunea Avizier a site-ului <http://web.univath.ro/>, studenții se loghează cu username și parolă și sunt informați că au posibilitatea de a-și exprima opinia asupra mediului de învățare, printr-un chestionar pe care îl pot accesa online – chestionarul este însă de tipul Google Forms și nu există mecanisme instituționale prin care universitatea să se asigure că un student nu poate completa de mai multe ori evaluarea – nu este asigurată unicitatea evaluării de către un student.**

În anii universitari anteriori manifestării pandemiei COVID-19, instituția a sondat opinia studenților prin aplicarea chestionarelor pe format hârtie – acestea sunt disponibile la sediul instituției și au fost consultate de către comisia de evaluare.

Universitatea „Athenaeum” din București publică în sinteză rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți pe site-ul propriu – http://website.univath.ro/evaluare_cadre_didactice_de_catre_studenti – *Raport cu privire la evaluarea cadrelor didactice de către studenții/masteranzii din UATH 2020*, prezentat și aprobat în Senatul universitar la data de 26.09.2020.

II.4.7. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

În cadrul Universității „Athenaeum” din București există **sisteme informatice de colectare, prelucrare, analiză și stocare a unor categorii de date necesare evaluării și**



asigurării calității. Sunt colectate, prelucrate și analizate anumite date și informații privind calitatea activităților didactice, de cercetare științifică și de servicii pentru studenți desfășurate în spațiul instituțional. Nu există un sistem integrat care să conecteze toate bazele de date / sistemele informatice care generează informații privind asigurarea calității educației.

Concret, universitatea dispune de un sistem de Intranet. Serviciile administrative din cadrul universității derulează activitatea curentă folosind calculatoare conectate la Internet și utilizează un sistem informatic de management universitar - Platforma UATH. Platforma UATH <https://atheneum2.mixedreality.ro/login> este o platformă web concepută astfel încât să asigure managementul universitar la standarde europene și a fost implementată în anul 2020, înlocuind vechea platformă de management universitar EDATA și platforma de e-learning. Platforma oferă cursuri atractive și posibilități sporite de autoevaluare în privința progresului înregistrat în procesul de învățare și atingerea obiectivelor propuse de studenți. În perioada afectată de pandemia COVID-19, martie 2020 și până la data vizitei de evaluare – ianuarie 2022, activitățile didactice de predare au fost susținute pe platforma Zoom (Anexa suplimentară_AS_51 – Licențe Zoom Business), în format on-line.

Activitatea contabilă a instituției este susținută, din punct de vedere informatic, de softuri de specialitate din domeniul contabilității. Softul utilizat de către compania de contabilitate este Winmentor. Activitatea financiar-contabilă a Universității „Athenaeum” din București este externalizată, fiind realizată prin intermediul firmei de contabilitate și audit “DKL ACCOUNTING PARTNERS SRL”.

La nivelul Universității „Athenaeum” din București, există și o bază de date unde sunt indexate titlurile lucrărilor de licență și de disertație din ultimii ani, precizându-se numele absolventului și al îndrumătorului științific. La vizita la fața locului au fost puse la dispoziția comisiei de evaluare informații privind lucrările de licență și disertație (numele absolvenților și al îndrumătorului științific).

Nu au fost identificate în cadrul Raportului de autoevaluare și în analizele din timpul procesului de evaluare, activități de stabilire de repere calitative și cantitative (*benchmarking*) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității. Universitatea colectează date, repere și indicatori de performanță (benchmarks) pentru programele de studii, curricula etc., fără a fi însă dezvoltate repere privind evaluarea și monitorizarea calității.

II.4.8. Transparența informațiilor de interes public

Universitatea “Athenaeum” din București oferă informații și date, cantitative și calitative, referitoare la arealele principale ale instituției, în ceea ce privește oferta educațională, programele de studiu, serviciile pentru studenți, personalul didactic, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice, managementul universității, alegerile academice, rapoarte și studii privind etica, asigurarea calității etc. ***Nu a fost identificată însă o abordare exhaustivă și o structurare intuitivă a setului de output-uri generate de universitate și care să fie prezentate public pe site-ul universității.***

Transparența informațiilor cu privire la serviciile oferite de Universitatea “Athenaeum” din București și calitatea acestora se asigură prin acțiuni coordonate la nivel instituțional, în special prin intermediul paginii web <http://www.univath.ro>, disponibilă în limba română. ***Nu există o variantă a site-ului în limba engleză.*** Universitatea “Athenaeum” din București, respectiv cele două facultăți ale sale, oferă în zona publică a site-ului informații referitoare la programele de studii universitare oferite, calificări și diplome, condițiile de admitere, de finalizare a studiilor, taxe, personal didactic, facilitățile oferite studenților, activitatea de



cercetare științifică. Studenții au acces pe bază de user și parolă la o secțiune a site-ului, numită Avizier, unde își pot consulta rezultatele școlare și materialele de studiu, pot realiza evaluarea cadrelor didactice etc. În ceea ce privește oferta educațională, dar și diverse anunțuri de interes pentru studenți, instituția utilizează pentru informarea utilizatorilor interesați paginile de social media ale instituției (<https://www.facebook.com/univath>).

Și în ceea ce privește asigurarea transparenței tuturor deciziilor și activităților sale, principalul mediu de diseminare a informațiilor publice ale UATH este Internetul, prin pagina electronică a instituției. Cu ocazia vizitei de evaluare, managementul instituției, prin doamna Rector, conf. univ. dr. Daniela Mitran a adus la cunoștința echipei de evaluare faptul că, în perioada de la precedenta evaluare instituțională, site-ul instituției a suferit transformări de structură, în așa fel încât la accesarea denumirii uath.ro a paginii electronice, în prezent se încarcă site-ul cu extensia <http://website.univath.ro/>, la care pot fi accesate informații privind universitatea. Principalele structuri instituționale în care se iau decizii sunt Senatul și Consiliul de Administrație, ambele reprezentate pe site, în cadrul unor secțiuni distincte https://website.univath.ro/senat_uath și <https://website.univath.ro/consiliu>. În ceea ce privește secțiunea dedicată Senatului, în cadrul acesteia, la data vizitei de evaluare, puteau fi accesate informații privind hotărâri aferente anului 2019, 2020 și 2021 (4 pdf-uri separate), în timp ce la secțiunea Consiliului de Administrație, la data vizitei de evaluare erau disponibile doar hotărâri din data de 20.12.2021 și data de 17.01.2022. Pentru restul perioadei de la precedenta evaluare instituțională, nu sunt disponibile pe site hotărâri ale Consiliului de Administrație.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1. *MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOVAT DE IIS*

Universitatea „Athenaeum” din București dispune de un sistem de conducere universitară. Structura organizatorică a universității este prezentată în organigrama instituției. Mecanismele de decizie, monitorizare și evaluare sunt prezentate în mod sintetic în Carta universitară. Reglementările interne instituționale care vizează diferite areale ale activității instituției completează prevederile cartei universitare și sunt avizate/aprobate de către diferite structuri de conducere competente – Senatul, respectiv Consiliul de Administrație.

Universitatea „Athenaeum” din București dispune de o *Strategie de dezvoltare a universității pentru perioada 2020-2024*, aprobată de către Senatul universitar la data de 08.04.2020 și care a fost elaborată ținându-se seama de specificul ofertei educaționale a universității, de resursele umane și baza materială, precum și de prognozele privind evoluția și contextul învățământului și a mediului socio-economic național și european. Strategia este disponibilă pe site-ul instituției, la adresa <http://website.univath.ro/node/90>. Pe site-ul instituției nu au fost identificate planurile anuale operaționale pentru perioada de la precedenta evaluare instituțională. Precedenta Strategie de dezvoltare instituțională, pentru perioada 2016-2020, a fost aprobată de către Senatul universitar la data de 21.04.2016. Obiectivele strategice ale perioadei 2020-2024 vizează diversificarea ofertei educaționale; îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii; creșterea calității în actul de predare-învățare (atât în ceea ce privește conținutul, cât și actul pedagogic în sine, pentru realizarea unui învățământ cu adevărat centrat pe student); creșterea vizibilității la nivel național, cât și internațional, atât în planul activităților didactice, cât și al cercetării științifice; susținerea și consolidarea activităților de cercetare – inovare și diseminare a rezultatelor prin măsuri adaptate nevoilor individuale și colective; valorificarea oportunităților învățământului digital; promovarea unei politici durabile și coerente în domeniul resurselor umane în vederea



dezvoltării unui corp academic valoros și competent, cu o structură echilibrată pe vârste și grade didactice; dezvoltarea culturii calității și a unui sistem adecvat de asigurare a calității; creșterea resurselor financiare și dezvoltarea de noi obiective de investiții pentru învățământ și cercetare. În cadrul obiectivelor strategice sunt menționate dezideratele dezvoltării unui sistem de asigurare a calității.

Planurile operaționale anuale ale instituției (aprobate de Senatul universitar) pentru perioada ce face obiectul evaluării, 2019-2021, precum și *Planurile operaționale ale facultăților* conțin obiective, activități pentru îndeplinirea obiectivelor, termene și responsabili.

III.2. FUNDAMENTAREA ȘI REALIZAREA PROGRAMELOR OPERAȚIONALE ȘI A PLANULUI STRATEGIC

În cadrul dosarului de autoevaluare nu au fost identificați indicatori de monitorizare a planului de acțiune al instituției (bazat pe priorități și defalcat în activități cărora le corespund indicatori de monitorizare). Nu a fost identificat în dosarul de autoevaluare un sistem de revizuire periodică a planului de acțiune al universității, ținând seama de rezultatele evaluărilor interne. De asemenea, nu au fost identificate mecanisme prin care instituția implică partenerii săi economici și sociali, în context național și internațional, în acțiuni de configurare și punere în aplicare a politicilor corespunzătoare fiecărui domeniu (învățământ – studenți, absolvenți, resurse umane etc.; cercetare; relații internaționale; asigurarea calității etc.). În acest context, comisia de evaluare a solicitat universității, cu ocazia vizitei de evaluare, descrierea mecanismelor menționate. La dispoziția comisiei de evaluare a fost pus un document, numit *Indicatori de monitorizare a planului de acțiune al Universității "Athenaeum" din București, pentru anii universitari 2019-2020 și 2020-2021* (elaborat de doamna Rector, conf. univ. dr. Daniela Mitran). Documentul nu conține mențiuni referitoare la structura instituției în care a fost analizat și prezintă activități pentru îndeplinirea planului de acțiune, pe următoarele direcții: promovarea ofertei educaționale pentru admiterea în anul universitar 2021-2022; promovarea unui proces de învățământ modern, centrat pe nevoile studenților și corelat cu cerințele pieței muncii; asigurarea condițiilor optime pentru efectuarea practicii studenților; dezvoltarea-implementarea sistemului de management al calității la nivelul tuturor sectoarelor din universitate; relații internaționale; promovarea cercetării științifice, orientarea sa spre nevoile societății și racordarea la tendințele europene; crearea unui mediu academic bazat pe un parteneriat responsabil student/cadre didactice; relații publice.

Annual, în instituție se elaborează un ***Raport anual al Rectorului privind starea instituției***, analizat și aprobat de către Senatul instituției. Rapoartele anuale ale Rectorului disponibile pentru anii 2018, 2019 și 2020 se regăsesc pe pagina electronică a instituției http://website.univath.ro/rapoarte_studii_planuri.

III.3. RĂSPUNDERE ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ

Carta Universității „Athenaeum” din București, la art. 5.5 prevede faptul că universitatea funcționează pe baza principiului răspunderii publice, iar la art. 10.4, este precizat faptul că autonomia universitară se exercită cu respectarea ***principiului asumării răspunderii publice***, conform art. 123, alin. 4 și art. 124 alin. 1 din legea nr. 1/2011 a educației naționale. Art. 10.6 al Cartei universitare statuează următoarele elemente ale răspunderii publice:

a) respectarea politicilor publice naționale și europene, a legislației în vigoare în domeniul educației și cercetării științifice și a prevederilor Cartei;



b) aplicarea reglementărilor în vigoare cu privire la asigurarea și monitorizarea calității în învățământul superior;

c) respectarea principiilor eticii cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională al universității;

d) asigurarea transparenței tuturor deciziilor adoptate și activităților desfășurate.

Sistemul de conducere utilizează sisteme de informare și comunicare de tip Internet și Intranet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, personalul administrativ, precum și pe ceilalți beneficiari și parteneri ai universității, răspunzând astfel intereselor publice. Rețeaua Universității "Athenaeum" din București este structurată sub forma unei rețele de tip Intranet, care asigură o securizare sporită și un management facil. Numărul de calculatoare integrate în rețea este de 75. Incepând cu anul 2020, instituția dispune de o nouă platformă informatică de management universitar, denumită Platforma UATH, care a înlocuit vechiul sistem EDATA și platforma de e-learning.

Universitatea „Athenaeum” din București dispune de practici specifice de auditare internă a principalelor tipuri de activități desfășurate. Instituția menționează în cadrul Raportului de autoevaluare faptul că există un Compartiment de audit intern, care funcționează în baza legislației în vigoare și a cărei activitate este prezentată într-un raport anual. Din anexa menționată, care redă Raportul privind activitatea de audit intern aferentă anului 2020, rezultă faptul că **în organigrama UATH există un post de auditor intern, însă auditul intern este realizat de către o persoană care are un contract de voluntariat cu universitatea** – (Contract de voluntariat nr. 674/03.12.2018, încheiat pentru perioada 03.12.2018-03.03.2022, în care se menționează la art. 2 faptul că voluntarul va desfășura activitatea de audit intern în universitate, conform fișei de voluntariat, care nu este însă atașată contractului din anexa suplimentară). Pentru anul 2020, misiunea de audit intern a avut drept obiective verificarea respectării prevederilor legale privind întocmirea situațiilor financiare în vederea administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; verificarea procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral; aplicarea în cadrul universității a criteriilor de evaluare a cadrelor didactice.

Au fost solicitate cu ocazia vizitei de evaluare Rapoarte privind activitatea de audit intern pentru anii 2019 și 2021. Universitatea „Athenaeum” din București a pus la dispoziția echipei de evaluare Rapoarte ale activității de audit intern pentru anul 2019 (un raport) și pentru anul 2021 (3 rapoarte), care au fost elaborate de către o persoană care are contract de voluntariat cu universitatea – contract nr. 674/03.12.2018. Scopul misiunii de audit din anul 2019 a fost acela de a da asigurări asupra fiabilității sistemului de management, de a audita Centrul de Cercetare Științifică a universității și de a formula opinii și recomandări în ceea ce privește îmbunătățirea sistemului de management al universității. Pentru anul 2021, rapoartele de audit intern au drept scop acela de a da asigurări asupra fiabilității sistemului de management, de a audita activitatea Serviciului economic și tehnic-administrativ, Compartimentul secretariat și Comisia de etică, de a formula opinii și recomandări în ceea ce privește îmbunătățirea proceselor specifice.

În ceea ce privește activitatea de audit academic, în ședința Senatului universitar din data de 13.12.2021 a fost prezentat un **Raport de audit academic al activităților Universității „Athenaeum” din București desfășurate în anul universitar 2020-2021**. Obiectivele sintetice ale acțiunii de auditare au fost: monitorizarea și analizarea calității procesului educațional (activitatea didactică, activitatea studenților, climatul etc); conformitatea legislativă și normativă a procesului educațional; identificarea neconformităților; elaborarea unui plan de implementare a măsurilor (după caz). Nu au fost identificate Rapoarte de audit academic pentru restul perioadei de la precedenta evaluare instituțională. Nu au fost identificate pe



site-ului instituției rapoartele de audit academic. Nu au fost identificate planuri de măsuri de corectare și/ sau îmbunătățire a activităților la nivelul compartimentelor și la nivel instituțional, dezvoltate pe baza Rapoartelor de audit academic.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

IV.1 CONCLUZII

În urma vizitei din perioada 11-14.01.2022, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că **Universitatea "Athenaeum" din București** îndeplinește parțial cerințele normative obligatorii și standardele și indicatorii de performanță conform Metodologiei ARACIS și, în acest temei, creează parțial condiții pentru asigurarea calității activităților academice: didactică și de cercetare din universitate.

IV.2 RECOMANDĂRI

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

I. CONFORMITATEA ACTIVITĂȚII UATH ȘI A REGLEMENTĂRILOR INTERNE CU PREVEDERILE LEGALE:

1. Respectarea capacității de școlarizare stabilită prin hotărâre de Guvern, pentru toate programele de studiu din cadrul universității.
2. Respectarea termenelor de evaluare periodică externă a programelor de studii universitare de licență / domeniilor de studii universitare de master.
3. Aplicarea prevederilor legale privind eliberarea gratuită a suplimentului la diplomă.
4. Analiza permanentă a tuturor reglementărilor interne ale instituției, prin consultarea cu comunitatea academică, pentru realizarea concordanței cu legislația, cu misiunea și strategia universității. Analiza permanentă a conținutului Cartei universitare în acord cu legislația în vigoare și strategia asumată de universitate. Actualizarea permanentă a prevederilor din Regulamentul activității profesionale a studenților, în conformitate cu reglementările curente (respectarea periodicității aprobării anuale a regulamentului, cu 3 luni anterior începerii anului universitar, conform prevederilor legii educației naționale nr. 1/2011), inclusiv adaptarea la eventuale situații excepționale (cum a fost spre exemplu, situația epidemiologică generată de pandemia COVID-19).

II. ACTIVITATEA DE MANAGEMENT, CONTROL INTERN ȘI AUDIT; TRANSPARENȚA INFORMAȚIONALĂ:

5. Actualizarea misiunii și a obiectivelor Universității "Athenaeum" din București, prin raportare la contextul local/regional/național/internațional, la cerințele pieței muncii și la istoricul dezvoltării instituției.
6. Transparentizarea pe site-ul instituției a proceselor de alegeri ale membrilor structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, facultăților și departamentelor – cadre didactice și studenți.
7. Configurarea de mecanisme interne instituționale prin care să se monitorizeze permanent îndeplinirea indicatorilor asumați în planurile operaționale anuale (elaborate pe baza obiectivelor strategice instituționale).
8. Integrarea politicii de asigurare a calității în cadrul managementului strategic.



9. Transparentizarea permanentă a documentelor strategice și operaționale de management, prin intermediul site-ului instituției. Transparentizarea deciziilor luate de Consiliul de Administrație și Senat, prin publicare operativă și menținere pentru cel puțin câțiva ani universitari pe site-ul instituției.
10. Configurarea și implementarea unui sistem de dezvoltare a unui plan de acțiune bazat pe priorități și defalcat în activități, cărora de corespund indicatori de monitorizare, precum și a unui sistem de revizuire periodică a planului de acțiune al universității, ținând seama de rezultatele evaluărilor interne.
11. Dezvoltarea de mecanisme de control, precum și de formare și dezvoltare continuă a performanțelor administrației, din toate arealele activității universitare, inclusiv secretariat și activitate cu studenții. Dezvoltarea de activități menite să asigure perfecționarea pregătirii profesionale a întregului personal angajat.
12. Analiza necesarului de personal suport al instituției, în raport cu obiectivele fixate, reglementările legale și dinamica universității. Configurarea unei administrații organizată din punct de vedere al numărului și al calificărilor personalului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare pentru asigurarea serviciilor necesare comunității universitare. Angajarea de personal care să asigure suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare (la data vizitei de evaluare, în instituție nu existau astfel de categorii de personal).
13. Configurarea și operaționalizarea activității de audit intern a universității, conform prevederilor legale și prin luarea în considerare a oportunității și necesității angrenării în activitatea de audit intern a angajaților conform organigramei și necesităților instituționale, comparativ cu situația actuală în care în instituție există o persoană voluntară care desfășoară activități de audit intern.
14. Dezvoltarea de practici de auditare internă, cu accent pe auditul de tip academic, care conduce la elaborarea anuală a Rapoartelor de audit academic (distincte de rapoartele legale de audit intern), dezbătute și aprobate în Senat, respectiv publicate pe pagina web a instituției.
15. Alcătuirea și aplicarea anuală, pe baza rapoartelor de audit intern academic, a planurilor de măsuri de corectare și/ sau îmbunătățire a activităților la nivelul compartimentelor și la nivel instituțional.
16. Analiza permanentă a informațiilor postate pe site-ul instituției. Monitorizarea permanentă a informațiilor necesare diferitelor categorii de stakeholderi, în comparație cu informațiile furnizate și accesibile celor interesați pe site-ul instituției.
17. Inventarierea informațiilor care trebuie publicate conform legislației în vigoare și actualizarea permanentă a acestora / menținerea acestora pentru câțiva ani universitari pe pagina web a universității.
18. Dezvoltarea unei secțiuni a site-ului în limba engleză.
19. Dezvoltarea unei politici de tip disclosure - transparentizare prin intermediul paginii electronice a informațiilor privind programele de studiu, cel puțin în ceea ce privește obiectivele programelor de studii și curriculumul, calificările și ocupațiile vizate, politicile de predare-învățare și evaluare, resursele de studiu existente, sistemul de management al calității etc.

III. ETICA UNIVERSITARĂ:

20. Armonizarea diferitelor prevederi interne ale instituției în domeniul eticii (Carta, Codul de etică și deontologie universitară, alte reglementări interne care conțin prevederi referitoare la etică).



21. Promovarea valorilor etice în cadrul comunității academice.
22. Respectarea prevederilor legale privind componența Comisiei de etică, evitarea incompatibilităților membrilor acesteia și respectarea etapelor procedurale de stabilire a componenței Comisiei de etică.
23. Asigurarea transparenței activității Comisiei de etică, prin publicarea pe pagina web a instituției a rapoartelor anuale de activitate a Comisiei de etică, componența acesteia, date de contact ale membrilor și CV-uri ale acestora.
24. Transparentizarea permanentă a activității desfășurate de către Comisia de etică, prin intermediul site-ului instituției, cu respectarea prevederilor legale (inclusiv din domeniul GDPR).

IV. PERSONALUL DIDACTIC:

25. Analiza permanentă a structurii personalului universității, în raport cu obiectivele fixate în domeniul asigurării calității și cu prevederile legale aplicabile. Menținerea acelei structuri a personalului didactic, care să permită atingerea obiectivelor educaționale fixate, conform reglementărilor legale și dinamicii universității, respectiv a numărului de studenți.
26. Respectarea criteriilor și standardelor naționale, interne instituționale și a celor elaborate de CNATDCU pentru comisiile de specialitate, în cadrul concursurilor de ocupare a posturilor didactice / a celor de promovare în cariera didactică.
27. Monitorizarea respectării cerințelor legale referitoare la gradul de ocupare a personalului didactic. Normarea în statele de funcții a tuturor disciplinelor din planurile de învățământ, conform prevederilor legale (inclusiv practica de specialitate, elaborarea lucrării de licență/disertație etc.)
28. Configurarea posturilor de titular normă de bază drept posturi întregi (în condițiile în care un cadru didactic titular ocupă cel puțin un post întreg tip normă de bază, conform deciziei de titularizare pe post didactic). La data vizitei de evaluare, în anul universitar 2021-2022, un cadru didactic titular, asistent universitar ocupa 0,5 normă de bază.
29. Stabilirea clară, conform prevederilor legale în vigoare, a modului de ocupare a posturilor vacante de către titulari, în raport cu sintagmele utilizate în prezent ("titular cumul" sau "titular cumul PO"). Încadrarea personalului didactic asociat conform prevederilor legale, pe bază de documente specifice contractuale.
30. Respectarea normelor în vigoare referitoare la activitatea cadrelor didactice pensionate și la ocuparea posturilor de către toate categoriile de personal didactic asociat.
31. Monitorizarea internă instituțională a situației și dosarelor personale ale cadrele didactice asociate care au norma de bază într-o altă instituție de învățământ superior. Respectarea prevederilor legale referitoare la angajarea cadrelor didactice asociate după aprobarea Senatului universitar la care au funcția de bază.
32. Asigurarea pregătirii pedagogice atestate a resursei umane care ocupă posturi de asistent universitar.
33. Asigurarea de spații în care cadrele didactice și managementul să își poată desfășura activitatea și consultațiile cu studenții. La data vizitei de evaluare, în cadrul instituției existau trei săli utilizate de către personalul de conducere și de către cel didactic.

V. FORMAREA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR:

34. Monitorizarea permanentă a stadiului înscrierii calificărilor în RNCIS, conform normativelor în vigoare (ultimele înregistrări ale calificărilor în RNCIS au termen de valabilitate 31.12.2021).



35. Elaborarea/modificarea planurilor de învățământ ale programelor de studiu, în acord cu prevederile Standardelor specifice ARACIS pe domenii/programe de studiu de licență și master, atât în ceea ce privește denumirea disciplinelor, precum și structura acestora, numărul de ore, practica de specialitate etc.
36. Includerea în planurile de învățământ ale programelor de studiu de licență și master a unor secțiuni care vizează obiectivele și competențele programului, precum și o situația centralizatoare a numărului de ore, categorii de discipline, număr de credite etc., respectiv includerea în planul de învățământ a unei sinteze, a unui bilanț, care să permită verificarea standardelor/indicatorilor ARACIS privind organizarea procesului de învățământ la nivelul programului de studii universitare în cauză.
37. Revizuirea, cel puțin anuală, a tuturor fișelor de disciplină în cadrul colectivelor de specialitate, cu scopul stabilirii conținuturilor adecvate fluxului de cunoaștere în domeniu, actualizării bibliografiei, eliminării suprapunerilor de conținut și respectării formatului tip al fișelor de disciplină, conform prevederilor legale.
38. Consultarea mediului de afaceri / reprezentanților diferitelor instituții angajatoare, cât și a absolvenților, în procesele de dezvoltare curriculară a domeniilor/programele de studiu de licență și master.
39. Organizarea de întâlniri periodice între angajatori, absolvenți și studenți, cu scopul de facilitare a inserției absolvenților pe piața muncii și de colectare a feedbackului de la angajatori și absolvenți, cu scopul creșterii calității serviciilor educaționale. Transparentizarea calendarului unor astfel de întâlniri, pentru a permite studenților interesați să participe.
40. Analiza tipologiei softurilor antiplagiat disponibile în mediul academic contemporan și a dinamicii evoluției caracteristicilor tehnice ale acestora, urmată de alegerea softului antiplagiat adecvat pentru necesitățile instituționale ale universității. La data vizitei de evaluare, instituția utilizează pentru verificarea originalității lucrărilor de licență/disertație softul antiplagiat sistemantiplagiat.ro.
41. Informarea studenților în legătură cu prevederile elaborării lucrărilor de licență și disertație, inclusiv prin afișare pe site-ul instituției. Elaborarea de prevederi instituționale interne din care să rezulte interzicerea comercializării lucrărilor de licență/disertație.
42. Configurarea mărimii formațiilor de studiu ale studenților conform Standardelor specifice ARACIS pe domenii.
43. Monitorizarea permanentă a statutului studenților admiși, în raport cu actele de studiu care atestă finalizarea ciclului anterior de studii. Realizarea de proceduri scrise privind gestiunea studenților în secretariatele facultăților, cu precizarea clară a responsabilităților personalului implicat. La data vizitei de evaluare nu a fost identificat un flux de lucru procedurat din care să rezulte responsabilitățile personalului care manipulează informații privind studenții (cataloge, foi matricole, diplome și suplimente aferente etc.), precum și modul de control al acestora de către management.
44. Analiza criteriilor de admitere existente și a oportunității adoptării unui set de criterii combinate de admitere, conform prevederilor legale. Revizuirea procedurilor de lucru referitoare la admiterea și înmatricularea candidaților, stabilirea de termene ale admiterii conform prevederilor legale și monitorizarea activității de secretariat și a conformității administrative a listelor studenților / candidaților, dosarelor personale ale acestora deciziilor de înmatriculare etc.
45. Configurarea de proceduri de admitere care să asigure accesul la învățământul superior a candidaților cu dizabilități. Asigurarea de condiții adecvate de acces la resurse de



învățare studenților cu nevoi speciale. Particularizarea strategiilor de predare-învățare pentru studenții cu nevoi speciale.

46. Configurarea, implementarea și monitorizarea aplicării de programe de stimulare pentru studenții cu rezultate remarcabile și programe de recuperare pentru studenții cu dificultăți de învățare.
47. Analiza cauzelor care conduc la abandonul școlar și implementarea de măsuri de reducere a acestuia.
48. Configurarea de proceduri interne privind recunoașterea creditelor studenților transferați și documentarea acestor procese de recunoaștere prin documente specifice.
49. Elaborarea de materiale necesare predării și actualizarea celor care au o anumită vechime, în funcție de rata de actualizare a domeniului.
50. Analiza, în cadrul colectivelor de specialitate ale departamentelor, a conținutului materialelor de învățare pentru studenților, în acord cu conținuturile disciplinelor și cele mai noi informații din domeniu.
51. Implementarea metodelor moderne de predare, adaptate specificului disciplinelor de studiu, identificarea și utilizarea tehnicilor noi de predare/ învățare eficiente, inclusiv folosirea inovatoare a noilor tehnologii.
52. Creșterea gradului de implicare a tutorilor de an în îndrumarea și consilierea studenților.
53. Transparentizarea informațiilor privind cadrele didactice și consultațiile pentru studenți / tutoratul pe site-ul instituției.
54. Stabilirea personalului Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră conform prevederilor legale - Ordinul ministrului educației nr. 650/2014 privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România prevede la art. 5 (din metodologia specifică) - "Numărul angajaților din cadrul CCOC se stabilește pornind de la numărul de studenți înmatriculați în cele trei cicluri de studiu. Raportul minim acceptat este de cel puțin 1 consilier de carieră/psiholog/2.000 de studenți înmatriculați."
55. Operaționalizarea activității Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră în noul spațiu pe care instituția l-a alocat în luna ianuarie 2022. La data vizitei de evaluare, centrul avea alocat un spațiu de tip open space / hol, cu acces liber, fără uși și închidere a spațiului.
56. Transparentizarea rezultatelor activității Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, prin publicarea pe site-ul instituției a rapoartelor asupra serviciilor oferite.
57. Sondarea gradului de satisfacție a studenților față de mediul de învățare/ dezvoltare oferit de către UATH și transparentizarea rezultatelor, prin publicarea rapoartelor pe site. Configurarea și implementarea unor mecanisme instituționale prin care universitatea să se asigure că un student nu poate completa de mai multe ori chestionarele online de evaluare de către studenți a mediului de învățare.
58. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți și transparentizarea rezultatelor, prin publicarea rapoartelor pe site. Configurarea și implementarea unor mecanisme instituționale prin care universitatea să se asigure că un student nu poate completa de mai multe ori chestionarele online de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.

VI. ABSOLVENȚI; CONTINUAREA STUDIILOR:

59. Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților și transparentizarea rezultatelor, cu respectarea prevederilor legale.
60. Monitorizarea continuării studiilor la master a absolvenților studiilor universitare de licență.



VII. BAZA MATERIALĂ ȘI RESURSELE DE ÎNVĂȚARE:

61. Asigurarea bazei materiale adecvate pentru implementarea programelor de studiu și a activităților de cercetare științifică, în funcție de misiunea și strategiile universității.
62. Analiza necesarului de ore al formațiilor de studiu ale studenților, în raport cu capacitatea bazei materiale existente și identificarea de spații de învățământ adecvate tuturor activităților didactice și de cercetare științifică ale cadrelor didactice și ale studenților.
63. Asigurarea de spații de învățământ și cercetare adecvate, care să permită studenților și cadrelor didactice accesul liber la raft în bibliotecile instituției, locuri în sălile de lectură și în laboratoare de cercetare, pentru studiu și cercetare științifică.
64. Modernizarea dotării laboratoarelor, atât a componentelor tehnice, precum și a softurilor de specialitate necesare activităților didactice și de cercetare științifică.
65. Analiza oportunității modernizării echipamentelor de care dispune universitatea pentru a facilita prin tehnologia de ultimă generație abordarea tematicii științifice actuale. Corelarea formațiilor de studiu cu tehnica de calcul, așa încât la nivelul unei formații de studiu să existe un calculator la cel mult doi studenți pentru ciclul de licență și un calculator pentru fiecare student, pentru ciclul de masterat.
66. Analiza oportunității dotării cu soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, în acord cu softurile actuale moderne disponibile în domeniu și necesare procesului de învățământ și cercetării științifice.
67. Asigurarea accesului studenților la baze de date electronice, care permit accesul la articole științifice indexate ISI, Scopus etc., precum și la baze de date electronice cantitative (Orbis etc.).
68. Dezvoltarea fondului de carte al bibliotecii, prin achiziția de titluri apărute în ultimii ani, aferente tuturor disciplinelor de studiu.
69. Extinderea abonamentelor la publicații periodice românești și străine, necesare studenților și cadrelor didactice, în raport cu ultimele evoluții în domeniul publicațiilor periodice.

VIII. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ:

70. Intensificarea eforturilor de dezvoltare a infrastructurii de cercetare (inclusiv softuri de prelucrare econometrică a datelor), accesului la baze de date relevante pentru cercetare (inclusiv baze de date cantitative), depunerii și câștigării de proiecte de cercetare științifică, instruirii personalului în ceea ce privește metodologia de cercetare științifică, academic writing, scientometrie etc.
71. Intensificarea eforturilor pentru valorificarea rezultatelor cercetării științifice în reviste din fluxul principal de publicații WOS, în vederea creșterii vizibilității internaționale a activității de cercetare științifică.
72. Configurarea și implementarea unor mecanisme interne instituționale pentru evaluarea calității în cercetarea științifică (rapoarte anuale de evaluare și/ sau autoevaluare a activității cercetării, comisii științifice departamentale de analiză a rezultatelor cercetării, comisii de recenzori etc.).
73. Organizarea de către universitate a unor evenimente științifice ale căror comunicări să fie publicate în forme specifice (volume ale unor publicații științifice recunoscute, volume ale revistelor sau jurnalelor științifice indexate în baze de date, volume ale conferințelor/ simpozioanelor, numere speciale de reviste științifice etc.).
74. Organizarea de cercuri științifice studențești, intensificarea eforturilor de atragere a studenților în echipe de cercetare științifică, inclusiv în activități de cercetare științifică remunerate.



IX. MOBILITATEA INTERNAȚIONALĂ A STUDENȚILOR ȘI CADRELOR DIDACTICE:

75. Încheierea de parteneriate cu instituții similare din țară sau străinătate, în vederea asigurării cadrului de desfășurare a mobilității studenților/cadrelor didactice.
76. Organizarea internă instituțională a accesării mobilităților internaționale pentru studenți/cadre didactice, în condiții de transparentă și șanse egale pentru toți cei interesați.
77. Depunerea de proiecte în vederea obținerii de finanțare pentru mobilitatea internațională a studenților/cadrelor didactice.

X. ACTIVITATEA FINANCIARĂ:

78. Asigurarea resurselor financiare necesare desfășurării activității, pe termen scurt, mediu și lung. Diversificarea surselor de finanțare, prin obținerea de venituri din activitatea de cercetare științifică.
79. Analiza permanentă a surselor de finanțare în raport cu obiectivele asumate instituțional, atât pe termen scurt de un an, dar și pe termen mediu de aprox. patru ani.
80. Respectarea prevederilor legale privind aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli în Senatul universitar.
81. Analiza cauzelor care au condus la situația neacordării de burse pentru studenți în ultimii trei ani universitari.
82. Informarea studenților privind reglementările interne care prevăd acordarea de burse.
83. Transparentizarea prevederilor interne privind acordarea de facilități la plata taxelor pentru studenți.
84. Operaționalizarea mecanismelor interne instituționale de acordare a bursei pentru studenți și a facilităților la plata taxelor.

XI. ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI:

85. Analiza și configurarea întregului sistem de evaluare și asigurare a calității, conform prevederilor legale.
86. Respectarea prevederilor legale privind componența Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel instituțional (precum și al altor structuri sau programe de studiu), evitarea incompatibilităților membrilor acesteia și respectarea etapelor procedurale de stabilire a componenței comisiilor.
87. Derularea de studii de benchmarking în domeniul asigurării calității.
88. Transparentizarea rapoartelor anuale asupra modului de realizare a prevederilor programului de politici de calitate, în care se relevă aspectele pozitive și cele negative ale asigurării interne a calității (analiză de tip SWOT), precum și procesele de follow-up în domeniul asigurării calității educației.
89. Configurarea și implementarea unui sistem de evaluări periodice, cel puțin anuale, asupra calității, la nivelul fiecărui program de studii și al instituției de învățământ superior.
90. Implicarea diferitelor categorii de stakeholderi – angajatori, absolvenți, reprezentanți ai mediului economico-social etc. - în consultări periodice privind îmbunătățirea calității, dezvoltarea curriculară, organizarea practicii de specialitate etc.



11.2 Din Raportul studenților rezultă următoarele: Analiza SWOT elaborată de studenții evaluatori se prezintă astfel:

Puncte tari:

Studenții din comisia de etică Universitară a UnivATH sunt membrii cu drepturi depline, iar punctele acestora sunt ascultate și consemnate în procesele verbale ale ședințelor.

În organigrama universității este inclusă Comisia de etică, respectiv legătura de independență/subordonare dintre aceasta și senatul universitar.

Universitatea Athenaeum oferă cadrul necesar pentru depunerea dosarului de admitere, atât online cât și fizic.

Posibilitatea de depunere a dosarelor de admitere online.

Deschiderea din partea conducerii universității de a asculta propunerile de îmbunătățire a satisfacției studenților venite din partea acestora.

Studenții sunt mulțumiți per ansamblu de calitatea actului educațional și a metodelor de predare a cadrelor didactice universitare. Posibilitatea studenților de a completa formulare online pentru alegerea disciplinelor opționale.

Universitatea are creat cadrul instituțional de a oferi stagii de practică pentru toți studenții din cadrul ciclului 1 și 2 de studii universitare. Conducerea Universității Athenaeum face eforturi în a implementa programe de mobilități externe.

Posibilitatea accesării de către studenți a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină pe site-ul universității pentru toate programele de studiu.

Posibilitatea accesării serviciilor CCOC-ului prin mijloace de comunicare sincronă.

Studenții se regăsesc în toate structurile de Asigurare a calității din cadrul UnivATH.

Posibilitatea de a efectua procesul de evaluare a cadrelor didactice prin mijloace electronice

Puncte slabe:

Comisia de etică nu se autosizează pentru a analiza eventuale încălcări ale eticii și deontologiei universitare sau eventuale conflicte de interese.

În codul de etică și deontologie analizat nu se identifică menționarea explicită a anumitor abateri de la etica și deontologia universitară, precum: autoplajiatul, limbajul instigator la ură, bullying și cyber-bullying (mai ales în contextul adaptării sistemului educațional în totalitate la mediul online în perioada stării de urgență și de alertă de la nivel național); mecanisme de protecție a anonimatului reclamanților și a posibilelor victime ale încălcărilor prevederilor Codului, atât în timpul, cât și ulterior anchetei derulate de către Comisia de etică sau alte organe abilitate în acest sens, externe universității.

Inexistența unor mecanisme de prevenție a încălcării prevederilor prezentului Cod de etică și deontologie profesională universitară.

La nivelul universității nu există ghiduri de redactare a lucrărilor academice și nici nu au fost realizate campanii de informare cu privire la principiile de etică și deontologie universitară. Nu s-au organizat sesiuni de informare privind Codul de Etică și deontologie universitară. UnivAth nu menționează studenții în obiectivele cuprinse în cartea universitară.



Depășirea cifrei de școlarizare pentru un program de studiu universitar. Nu se remarcă accesibilitatea rapoartelor de audit public intern în mod facil pe pagina web a universității.

Lipsa unor metodologii/regulamente/politici de admitere alternativă pentru persoane cu dizabilități.

Nu sa identificat pe site-ul UnivATH posibilitatea de trecere a textului într-o limbă de circulație internațională, precum nici informații despre admiterea la ciclurile universitare de licență și master traduse în alte limbi străine.

Scăderea numărului de studenți admiși în cadrul universității.

Lipsa unor politici/campanii de promovare în mediul online a ofertei educaționale a universității.

Lipsa unei metodologii proprii privind mobilitățile, echivalarea creditelor ECTS în cadrul programelor de studii.

În cadrul capitolului VII din regulamentul privind activitatea profesională a studenților, nu este menționat explicit faptul că studenții nu se pot transfera în primul sau ultimul an de studiu.

Lipsa unei platforme informatizate dedicate care să țină evidența parcursului studenților din Universitatea Athenaeum.

Sub 40% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat.

Lipsa unicității în cadrul procesul de sondare a studenților privitoare la nivelul de satisfacție al acestora în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate. (linkul din cadrul Google Forms- poate fi transmis cu ușurința și poate fi completat de către oricine)

În cadrul fișelor de disciplină analizate, nu se pune foarte mare accent pe dezvoltarea competențelor transversal.

Lipsa unor soft-uri informatizate specializate pentru programele de studiu care să fie corelate cu cerințele actuale ale pieței.

Accesul limitat a studenților la soft-urile existente în cadrul instituției, în contextul pandemiei de Sars-Cov-19.

Lipsa unor acorduri de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior din străinătate, precum și a participării studenților în programe de mobilitate.

Inexistența unui birou/departament/responsabil cu relațiile internaționale sau a unor persoane responsabile cu programele de mobilități la nivelul celor două facultăți ale universității.

Lipsa unor regulamente/proceduri/modalități de echivalare a unor discipline, a unor note sau calificative, transfer de credite, adaptate la specificul fiecărei facultăți/program de studiu.

Activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Cariera este foarte puțin vizibilă și cunoscută de studenții UnivATH.

Nu există personal prevăzut în cadrul CCOC-UnivATH așa cum prevede OME 650/2014.

Inexistența rapoartelor, privind serviciile oferite de CCOC, de către directorul/responsabilul centrului.

CCOC-ul nu dispune de un buget propriu, alocat anual.



Număr redus ale acordurilor cu institute de cercetare din țară sau/și străinătate.

Lipsa consultării mediului socioeconomic, în legătură cu temele de cercetare.

Tendința descendentă în ceea ce privește numărul articolelor în reviste indexate în baze de date internaționale sau baze de date indexate WOS în raport cu numărul de cadre didactice titulare (și asociate)/

Grad redus de accesare a grant-urilor de cercetare.

Numărul redus de manifestări/conferințe/simpozioane/științifice organizate în cadrul UnivATH, precum și lipsa unor parteneriate încheiate cu alte institute de cercetare din țară sau străinătate.

Lipsa câștigării unor granturi de cercetare naționale sau internaționale de către instituția de învățământ superoară.

Investiții insuficiente în serviciile oferite studenților, corelate cu numărul și necesitățile acestora.

Lipsa raportului de audit financiar extern pentru anul 2021.

Nu se respectă în totalitate art. 11 din OUG 75/2005 privind asigurarea calității educației

Nu se regăsesc dovezi ale existenței de activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității.

În organigrama universității nu se regăsește existența unui department de asigurare a calității.

Lipsa consultării mediului economic în privința includerii de noi discipline, respective de actualizarea conținutului pentru disciplinele existente.

Gradul mic de cunoaștere a rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți în rândul acestora

Lipsa unor servicii studentești specific unei instituții de învățământ superior

Perceperea unor taxe pentru eliberarea diplomelor de licență și master

În final, studenții fac următoarele **recomandări**, bazate pe punctele slabe identificate și menționate în raportul acestora:

1. Introducerea studenților în misiunea și obiectivele universității asumate prin Carta Universitară.
2. Oferirea unui caracter specific obiectivelor universității - spre exemplu, prin includerea completărilor de tipul „perfecționarea continuă (...) prin includerea tuturor actorilor interesați - cadre didactice, studenți, absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor - în procesul de analiză, consultare și elaborare de metodologii și regulamente interne ale universității”.
3. Publicarea documentelor de înființare a universității pe pagina web a acesteia, într-un format scanat lizibil.
4. Regulamentele și metodologiile UNIVATH București să fie analizate și revizuite periodic, pentru a asigura conformitatea cu legislația în continuă schimbare și nevoile studenților.



5. Facilitarea accesului gratuit pentru studenții UNIVATH, oricând, la soft-ul antiplagiat.
6. Se recomandă aplicarea mecanismului auto-sesizării în activitatea Comisiei de etică în scopul prezentării și analizării situațiilor susceptibile cu privire la încălcarea eticii și deontologiei universitare.
7. Se recomandă aplicarea prevederilor referitoare la abateri de la Codul de Etică și deontologie universitară, care sunt bine precizate în Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică Universitară a UnivATH.
8. Respectarea actelor normative în vigoare în ceea ce privește componența acestora și evitarea incompatibilităților membrilor acestora.
9. Se recomandă publicarea tuturor rapoartelor de audit public intern realizate în perioada raportată, într-un loc accesibil, pe pagina web a universității.
10. Respectarea capacității de școlarizare stabilită prin hotărâre de Guvern, pentru toate programele de studiu din cadrul universității.
11. Configurarea și operaționalizarea activității de audit intern a universității, conform prevederilor legale și prin luarea în considerare a oportunității și necesității angrenării în activitatea de audit intern a angajaților conform organigramei, comparativ cu situația actuală în care există o persoană voluntară care desfășoară activități de audit intern.
12. Informarea riguroasă a studenților despre importanța reprezentării studențești.
13. Elaborarea unei metodologii proprii de alegere a studenților reprezentanți, în conformitate cu legislația în vigoare, în care să fie detaliată modalitatea de alegere a studenților din toate pozițiile de reprezentare: Senat Universitar, Consiliul de Administrație, Consiliile Facultăților, Comisia de Etică, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității etc.
14. Actualizarea, pe site-ul UNIVATH, a componenței Consiliilor Facultăților.
15. Implicarea studenților în realizarea planurilor strategice și operaționale.
16. Anual, se să se realizeze la nivelul UNIVATH rapoarte cu privire la stadiul îndeplinirii obiectivelor de performanță prevăzute în planul operațional anual, fiind formulate în concordanță cu cerințele strategice și cu cele de calitate impuse prin propriul cod de asigurare a calității.
17. Transparentizarea permanentă a documentelor strategice și operaționale de management prin intermediul site-ului instituției.
18. Dezvoltarea Platformei Alumni și angrenarea absolvenților în aceasta.
19. Continuarea dotării bazei materiale cu echipamente necesare, de specialitate și remodernizarea acestora.
20. Achiziționarea unor noi soft-uri/ programe și actualizarea celor deja existente.
21. Identificarea cauzelor care au condus la situația neacordării de burse pentru studenți în ultimii trei ani universitari.



22. Informarea studenților privind reglementările interne care prevăd acordarea de burse și transparentizarea procedurilor privind acordarea de facilități la plata taxelor pentru studenți.
23. Publicarea, pe site-ul UNIVATH, a programului de lucru cu studenții în cadrul secretariatelor.
24. Identificarea necesarului de personal calificat/ de suport al instituției în raport cu obiectivele asumate, reglementările legale și dinamica instituției.
25. Introducerea unor politici clare de admitere alternativă pentru candidații cu diverse tipuri de dizabilități, în funcție de programul/ domeniul de studii.
26. Alocarea unor locuri de admitere pentru persoane de etnie Romă.
27. Dezvoltarea site-ului UnivATH pentru a fi disponibil în mai multe limbi de circulație internațională.
28. Se recomandă introducerea examenului de admitere pentru programele de studii universitare de licență, astfel încât să nu mai existe practice de admitere bazate exclusiv pe media sau notele examenului de Bacalaureat.
29. Se recomandă introducerea unei probe de interviu pentru programele de studii universitare de master, acest proces ducând la o cunoaștere mai bună a candidaților încă din faza de admitere a acestora.
30. Se recomandă oferirea unor facilități financiare persoanelor care își depun dosarul de admitere pentru 2 programe de studii universitare din cadrul universității.
31. Se recomandă realizarea unor tutoriale în format audio-video, alături de o serie de ghiduri de admitere, care să ofere celor interesați toate informațiile necesare pentru admiterea online.
32. Se recomandă promovarea procesului de admitere pe paginile de socializare ale instituției.
33. Se recomandă crearea unor tururi virtuale ale instituției, în care este prezentată și baza materială a acesteia.
34. Se recomandă realizarea unui ghid instituțional cu pașii pe care trebuie să îi urmeze un candidat cu dizabilități, pentru a beneficia de o admitere adaptată nevoilor sale.
35. Se recomandă introducerea în metodologiile de admitere, posibilitatea depunerii contestațiilor și confirmarea locului prin metode online.
36. Întocmirea unui regulament specific care să reglementeze creditele transferabile și transferurile.
37. Se recomandă menționarea în regulamentul privind activitatea profesională a studenților- nivel licență și master, perioada în care se pot face cereri de reînmatriculare a studenților pentru anul universitar următor.
38. Se recomandă menționarea explicită în regulament, că nu se pot efectua transferuri în primul și ultimul an de studiu.
39. Se recomandă implementarea unui sistem informatic care să gestioneze toate aspectele privind parcursul studenților, de la admitere până la finalizarea studiilor.



40. Se recomandă aplicarea chestionarelor absolvenților la intervale repetate de timp, acestea putând conține și secțiuni de acordare de feedback universității pentru adaptarea programelor de studii universitare, la nevoile mediului socio-economic și îmbunătățirea curiculei universitare, dar și crearea unor colaborări și dialoguri benefice pentru ambele părți.
41. Se recomandă aplicarea de sondaje angajatorilor, privind procesul de formare a absolvenților din UnivATH și crearea unor mecanisme prin care să se poată implementa recomandările/feedback-ul provenit de la aceștia.
42. Se recomandă operaționalizarea și eficientizarea centrului de consiliere și orientare în carieră din UnivATH prin concretizarea evenimentelor organizate de acesta (ex. Workshops-uri, Târg de joburi) prin aducerea către studenți a unor programe de internship renumerate în parteneriat cu angajatorii.
43. Se recomandă uniformizarea procentului de inserție a absolvenților, din cadrul UnivATH, la studiile universitare de masterat la minim 40%.
44. Se recomandă sondarea absolvenților de la ciclurile de studii de licență, privind continuarea studiilor prin ciclul 3 de studii universitare, identificându-se care sunt principalele motive/problem pentru care absolvenții nu doresc asta. O oportunitate ar fi aplicarea unui chestionar în momentul ridicării adevărului de absolvire a studiilor.
45. Se recomandă oferirea unor facilități financiare absolvenților, din cadrul instituției, care doresc continuarea studiilor universitare prin programe de master (scutire de taxe de admitere/amânări la plătirea taxelor/ reduceri de taxă în cazul achitării integrale a taxelor de studiu.
46. Se recomandă crearea unor mecanisme instituționale prin care universitatea să se asigure că un student nu poate completa de mai multe ori chestionarele online de evaluare de către studenți a mediului de învățare.
47. Se recomandă conceperea unei proceduri operaționale de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional, acest document, putând cuprinde și modelul de chestionar ce trebuie completat de către studenți.
48. Se recomandă Introducerea și angajatorilor în aceeași procedură operațională de feedback.
49. Evitarea suprapunerii acestui chestionar peste cel de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.
50. Se recomandă adaptarea chestionarului de măsurare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate, în sensul introducerii unor întrebări, referitoare la condițiile de învățare, oportunitățile oferite de universitate, *conținutul planurilor de învățământ, conținutul disciplinelor, succesiunea disciplinelor pe parcursul unui ciclu de studii* etc., împreună cu un plan de ameliorare la nivel de universitate pentru acele aspecte care se constată că necesită îmbunătățiri.
51. Se recomandă continuarea aplicării chestionarului anual de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional și publicarea acestuia pe pagina web a universității.

52. Se recomandă adaptarea periodică a chestionarului de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional prin consultarea studenților și a tuturor actorilor interesați.
53. Se recomandă aplicarea chestionarului de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional pe cicluri universitare de studii diferite (licență/master) și adaptarea acestuia în funcție de specificul fiecărui program de studii.
54. Achiziționarea unor licențe de software adaptate specificului fiecărui program de studiu universitar corelate cu cerințele pieței.
55. Demararea procesului de readaptare la învățământul cu prezență fizică și la accesibilizarea bazei materiale pentru studenți în contextul desfășurării seminarilor/laboratoarelor în mediul online.
56. Oferirea posibilității studenților cu nevoi speciale sau cu rezultate slabe, de a solicita ore remediale la anumite discipline (la principalele materii generatoare de nepromovabilitate), dacă este cazul.
57. Încheierea de acorduri de mobilitate Erasmus+ cu instituții din străinătate.
Conceperea unor regulamente de echivalență a disciplinelor și transferului de credite pentru studenții care accesează programe de mobilități internaționale, care să fie adaptate fiecărui ciclu universitar de studiu (licență/master) și specificului fiecărui program de studii, după caz.
58. Conceperea unor contracte cadru de parteneriat pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă, menționându-se explicit: tipul diplomei, responsabilitățile manageriale și financiare ale partenerilor, procedurile de selecție și admitere a studenților, stagiile de mobilitate a studenților și cadrelor didactice, metodele de examinare și notare, proceduri de recunoaștere a creditelor etc.
59. Se recomandă încurajarea studenților de a accesa pe viitor programe de mobilități naționale sau internaționale sau participarea la diferențe conferințe științifice în țară sau străinătate.
60. Se recomandă crearea unui newsweek pentru studenți pe site-ul universității sau la secțiunea avizier, pentru a putea fi diseminate periodic informații/opportunități/consultări oferite de instituție.
61. Se recomandă continuarea demersurilor de îmbunătățire a curiculei universitare la nevoile studenților și a pieței muncii.
62. Demararea unei campanii de promovare obiectivelor și activităților Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, astfel încât acestea să fie cunoscute de un număr cât mai mare de studenți ai universității, iar aceștia să apeleze la serviciile Centrului cu încredere, ori de câte ori consideră necesar.
63. Stabilirea personalului CCOC conform prevederilor legale - Ordinul ministrului educației nr. 650/2014 privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România prevede la art. 5 (din metodologia specifică) - "Numărul angajaților din cadrul CCOC se stabilește pornind de la numărul de studenți înmatriculați în cele trei cicluri de studiu. Raportul minim acceptat este de cel puțin 1 consilier de carieră/psiholog/2.000 de studenți înmatriculați."



64. Publicarea pe site-ul instituției a rapoartelor asupra serviciilor oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră a UnivATH.
65. Acordarea unui buget anual CCOC- UnivATH.
66. Se recomandă colaborarea cu studenții reprezentanți pentru promovarea activității CCOC-ului.
67. Se recomandă dezvoltarea unor mecanisme de reducere a abandonului universitar în cadrul CCOC-ului.
68. Consultarea mediului economic și institutelor de cercetare partenere, în conceperea planurilor de cercetare/temelor de cercetare.
69. Se recomandă să se efectueze o analiză, dacă este oportună, înființarea unei comisii de bioetică în cercetarea științifică la nivelul instituției.
70. Se recomandă conceperea unei metodologii/regulament prin care studenții să poată accesa baza materială a universității în scopul cercetării.
71. Se recomandă creșterea numărului de articole științifice publicate în reviste indexate internațional.
72. Creșterea numărului de grant-uri de cercetare.
73. Promovarea oportunităților de cercetare și în rândul studenților de la ciclurile de studii de licență și masterat, respectiv implicarea acestora în proiectele de cercetare ale universității.
74. Intensificarea eforturilor de a organiza simpozioane/conferințe științifice în cadrul universității și valorificarea acestora prin publicarea articolelor științifice în jurnale/reviste proprii ale instituției.
75. Dezvoltarea unei culturi a cercetării în rândul studenților și a cadrelor didactice.
76. Creștere investițiilor în serviciile studențești din cadrul universității.
77. Creșterea investițiilor în soft-uri specializate specific programelor de studii pentru activitățile didactice din cadrul seminarilor/laboratoarelor.
78. Accesarea de grant-uri de dezvoltare și pregătire periodică a resursei umane.
79. Accesarea de finanțări naționale pentru programe de consiliere și orientare în carieră a studenților.
80. Continuarea digitalizării serviciilor de colectare a taxelor (ex. Taxe de recuperare a laboratoarelor/seminarilor).
81. Informarea studenților prin e-mail-uri transmise acestora, referitoare la termenele de achitare a tranșelor de școlarizare.
82. Se recomandă auditarea financiară externă și pentru anul 2021 și analizarea oportunității de digitalizare a acestui serviciu (ex- platform EMSYS).
83. Se recomandă ca în fiecare raport de audit să se regăsească și recomandări și un plan de măsuri cu persoane responsabile pentru a duce la implementare a posibilelor recomandări.
84. Respectarea tuturor prevederilor din OUG 75/2005.



85. Începerea derulării unor repere calitative și cantitative prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității.
86. Trecerea în organigrama universității a departamentului de asigurare a calității.
87. Se recomandă creșterea numărului de propuneri și recomandări în rapoartele CEAC UnivATH.
88. Se recomandă conceperea și implementarea unui manual al calității la nivelul instituției.
89. Se recomandă promovarea culturii calității în educație la nivel de universitate și facultăți prin sesiuni dedicate atât cadrelor didactice cât și studenților.
90. Realizarea unor planuri de ameliorare a deficiențelor identificate în rapoartele de evaluare a calității.
91. Implicarea activă a studenților în procedurile de asigurare a calității la nivelul UnivATH.
92. Realizarea unor planuri de ameliorare a deficiențelor identificate în rapoartele de evaluare a calității.
93. Se recomandă consultarea mediului economic în privința includerii de noi discipline, respective de actualizarea conținutului pentru disciplinele existente și publicarea rapoartele de propunere pe site-ul universității.
94. Coroborarea rezultatelor evaluării cu oportunitățile de promovare ale cadrelor didactice în cadrul universității.
95. Aducerea la cunoștință a rezultatelor evaluării cadrelor didactice, studenților care evaluează.
96. Publicarea, cu respectarea prevederilor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, a unui raport privind rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți, împreună cu un plan de ameliorare a deficiențelor constatate.
97. Creșterea investițiilor în baza materială a universității și în serviciile oferite de către aceasta studenților.
98. Eliberarea gratuită a diplomei de licență/master și a suplimentului la diplomă aferentă acestora.
99. Crearea de e-mailuri instituționale pe domeniul UATH.ro pentru studenții/ masteranzii care studiază în cadrul Universității „Athenaeum” din București.

Studenții au propus acordarea calificativului „Lipsă de încredere”.

11.3. Din **Raportul evaluatorului extern din străinătate** rezultă următoarele observații și recomandări:

Privind misiunea asumată:

- Consider possibilities to reformulate the mission statement so that it clearly reflects the three main pillars of higher education institutions: education, research and public reach (*Să se țină cont de posibilitățile de reformulare a misiunii instituției astfel încât să reflecte în mod clar cei trei piloni principali ai instituțiilor de învățământ superior: educație, cercetare și accesibilitate publică*).



- Consider possibilities to include attention to the third role of higher education institutions in AUB strategic documents, namely its strategic objectives (*Să se țină cont de posibilitățile de a include atenția asupra celui de-al treilea rol al instituțiilor de învățământ superior în documentele strategice ale AUB, și anume obiectivele sale strategice*).

Privind personalul didactic

- Consider possibilities to analyse more closely the reasons for the high dropout rate (*Se recomandă să se ia în considerare posibilitățile de a analiza mai îndeaproape motivele ratei ridicate de abandon școlar*).
- Make sure student internships are arranged so that student learning is followed and supported in a professional dialogue among AUB, the hosting organization and the student (*Să se asigure că stagiile studenților sunt aranjate astfel încât procesul de învățare să fie urmărit și susținut într-un dialog profesional între AUB, organizația gazdă și student*).

Privind internaționalizarea

- Make sure students and the staff have a decent chance for international mobility (*Să se asigure studenților și personalul o șansă decentă de mobilitate internațională*).
- Make sure there are incoming students and staff from other HEIs in Romania and abroad (*Să se atragă mobilitati de studenți și personal de la alte instituții de învățământ superior din România și din străinătate*).
- Make sure an English version of AUB's website is created (*Să se creeze o versiune în limba engleză a site-ului UATHB*).

Privind cercetarea

- Consider possibilities to introduce an internal granting scheme to support the research activities of the academic staff (*Să considere posibilitatea de introducere a unei scheme interne de finanțare pentru a sprijini activitățile de cercetare ale personalului academic*).
- Consider possibilities to support more effectively student research activities (*Să găsească posibilități de a sprijini mai eficient activitățile de cercetare ale studenților*).
- Consider possibilities to find more opportunities for applied research funding in cooperation with your external partners (*Să găsească mai multe oportunități de finanțare a cercetării aplicate în cooperare cu partenerii săi externi*).

Privind managementul calității

- Make sure QA in research is attended adequately (*Să se asigure că asigurarea calității în cercetare este realizată în mod adecvat*).
- Make sure students are informed about what happens with the feedback they have provided on teaching (*Să se asigure că studenții sunt informați cu privire la ceea ce se întâmplă cu feedback-ul oferit de aceștia cu privire la procesul de predare*).
- Make sure the teaching staff have reasonable opportunities to respond to student evaluation (*Să se asigure că personalul didactic are oportunități rezonabile de a*



răspunde la evaluarea studenților).

Evaluatorul străin nu a acordat nici un calificativ.

12. În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:
- Universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației.
 - Universitatea respectă cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologia ARACIS, iar criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice sunt în marea majoritate îndeplinite.
 - Pentru programele de studii universitare de licență evaluate a fost propusă *menținerea autorizației de funcționare provizorie, calificativ obținut în 2018, a programului de licență INFORMATICĂ ECONOMICĂ și retragerea acreditării DSUM – ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE (Se va aplica art. 34, alin (2) din OUG 75/2005 cu modificările și completările ulterioare).*
 - În urma analizei Raportului preliminar al Directorului de misiune și al coordonatorului echipei de experți, conducerea Universității “Athenaeum” din București a luat act de observațiile și recomandările făcute. Pe baza acestora a fost conceput un Plan de măsuri în cadrul căruia fiecare recomandare formulată a fost evaluată, fiind stabilite corespunzător măsurile necesare a fi întreprinse pentru îndeplinirea lor, precizându-se responsabilii și termenele de realizare.
 - Pe baza documentației pusă la dispoziție în fazele premergătoare vizitei, precum și pe baza documentelor studiate la vizită, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original și cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, se poate aprecia faptul că există o credibilitate mare a informațiilor diseminate de UATHB pe diferite canale.

Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 31.03.2022, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului: **LIPSĂ DE ÎNCREDERE**, pentru depășirea capacității de școlarizare aprobate, potrivit prevederilor art. 5 din OUG nr. 42/2015, la programul de licență **Administrație publică** în anul universitar 2020-2021 și a programului de masterat **Putere executivă și administrație publică** din cadrul DSUM – Științe Administrative în anii universitari 2019-2020 și 2020-2021.

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

DATA: 31.03.2022



SEMNĂTURILE

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Prof. univ. dr. Eugen Neculai SEGHEDEIN – Director Departament Evaluare Externă a Calității

Prof. univ. dr. Ecaterina IONESCU – Membru

Prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN – Membru

Prof. univ. dr. Nicolae Adrian OPRE – Membru

Prof. univ. dr. Marius PETRESCU - Membru

Prof. univ. dr. Teodor-Ioan TRĂȘCĂ – Membru

Dr. ing. Romeo-Cristian ERBAȘU – Membru

Student Horia ONIȚA – Membru