



Nr. înregistrare: 470/27.01.2022

*Documentul de referință 1*

**RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS  
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE**

din

**INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ**

**UNIVERSITATEA „ADVENTUS“ DIN CERNICA**

- 1. Universitatea „Adventus“** cu sediul în Strada Decebal nr. 11 -13, loc. Cernica, jud. Ilfov, denumită în continuare **UAC** sau/și **Universitatea**, o instituție de învățământ superior acreditată, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu.
2. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, ale Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare, și ale *Ghidului privind evaluarea externă la nivel instituțional în modul de lucru mixt*.
- 3. Universitatea „Adventus“ din Cernica** a fost evaluată instituțional de către ARACIS în anul 2015, evaluare în urma căreia a fost acreditată, cu calificativul „*Încredere*“.
- 4. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la Universitatea „Adventus“ din Cernica** au fost următoarele:
  - a. verificarea conformității informațiilor și a datelor prezentate de instituția vizitată în Raportul de Evaluare Internă (autoevaluare), precum și a celor prezentate în anexele la raport;
  - b. verificarea conformității cadrului juridic de organizare și funcționare a instituției;
  - c. evaluarea, din punct de vedere cantitativ și calitativ, a personalului didactic și a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;
  - d. evaluarea existenței unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activități, a procedurilor și a modului de aplicare a acestora;
  - e. evaluarea capacității instituționale, așa cum a fost ea descrisă în Raportul de Evaluare Internă și argumentată prin anexele la raport, precum și prin constatări la fața locului și on-line în ceea ce privește baza materială, existența tuturor structurilor funcționale (management academic și administrativ etc.);
  - f. verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenților, de la admiterea în universitate și până la absolvirea cursurilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea practicii, asigurarea cadrului



- necesar desfășurării activităților de cercetare specifice pentru programele de studii din ciclurile II și III;
- g. evaluarea eficacității educaționale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanță referitoare la conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, realizarea de activități științifice, valorificarea cercetării științifice, asigurarea resurselor învățării etc.;
  - h. evaluarea modului de implementare a managementului calității sub toate aspectele și pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii instituției vizitate;
  - i. evaluarea modului în care se aplică codul de etică și integritate academică și se asigură un climat academic și științific real;
  - j. evaluarea nivelului de transparență a informației publice în legătură cu activitățile specifice, care se efectuează în cadrul UAC.
5. În cadrul evaluării externe a calității la nivel instituțional a fost evaluat 1 program de studii universitare de licență, la forma de învățământ cu frecvență.
6. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada **20 – 26.05.2021** a avut următoarea componență:

**Director de misiune:** Prof. univ. dr. Nicolae Adrian OPRE – Universitatea „Babeș-Bolyai“ din Cluj-Napoca,

**Coordonatorul echipei de experți:** Prof. univ. dr. Dumitru MIRON – Academia de Studii Economice din București,

**Expert comisie instituțională:** Prof. univ. dr. Irina LUNGU – Universitatea „Gheorghe Asachi“ din Iași,

**Secretar tehnic al evaluării:** Marilena Dobre – ARACIS

#### *Comisia pentru evaluarea programelor :*

Nr. crt.	Numele și prenumele expertului evaluator	Programul de licență / Domeniul de masterat evaluat	Instituția de apartenență
1.	Prof. univ. dr. Gheorghiza Nistor	Asistență socială	Universitatea din București

7. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: **Horia Șerban ONIȚA** (Universitatea din București) - delegat ANOSR și **Ciprian-Constantin ZAMFIR** (Universitatea Politehnica din București) - delegat UNSR. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 6653 din data de 22.11.2021.
8. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat domnul **Prof. univ. dr. Mircea IVĂNESCU** – Universitatea din Craiova. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 3014 din data de 28.05.2021.
9. La evaluarea online a participat un evaluator expert din străinătate în persoana domnului **Prof. univ. Dr. Winfried MÜLLER** - University of Klagenfurt, Austria. Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 3023 din data de 31.05.2021.
10. Raportul preliminar al comisiei de evaluare instituțională (inclusiv raportul studenților evaluatori și raportul evaluatorului străin) a fost trimis pe e-mail **Universității „Adventus“** la data de 07.12.2021 cu nr. 6860, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 20.12.2021. Raportul coordonatorului și directorului de misiune a fost definitivat în data de 20.01.2022.



**11.** Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

**11.1.** Din cele două fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișa specifică pentru programul de studii universitare de licență evaluat), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori și de către comisia de experți permanenți de specialitate, a rezultat că sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

<i>Comisia/ Programul evaluat</i>	<i>Calificativ propus – Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii</i>	<i>Observații</i>
Instituțională	Încredere	<p><b>PUNCTE TARI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Existența unei misiuni clar individualizate care influențează benefic întreaga paletă de activități desfășurate în Universitate;</li> <li>▪ Prevederea în documentele strategice și urmărirea la nivelul cvasitotalității activităților operaționale a valorilor definitorii pentru un învățământ universitar de calitate, centrat pe student;</li> <li>▪ Cuprinderea cu claritate în toate componentele cadrului reglementar a drepturilor și obligațiilor membrilor comunității universitare și practicarea unui stil de management care combină armonios motivarea cu penalizarea membrilor comunității universitare, în funcție de contribuția la îndeplinirea misiunii și a obiectivelor strategice ale Universității;</li> <li>▪ Desemnarea de către întreaga masă de studenți a reprezentanților acestora la nivelul structurilor deliberative și executive prevăzute de legislația în domeniul învățământului universitar. Ponderea studenților în Consiliul Facultății este de 33,33%;</li> <li>▪ Existența unor mecanisme bine structurate de auditare internă care cuprind întreaga paletă de activități ale instituției, rapoarte publice, recomandări formulate în urma procesului de auditare și o evaluare a măsurilor asumate;</li> <li>▪ Existența unei Comisii specializate pentru probleme studentești;</li> <li>▪ Operaționalizarea unui mecanism funcțional de analiză și revizuire periodică a planului strategic și a celor operaționale;</li> <li>▪ Programul coerent de investiții direcționat către menținerea în cele mai bune condiții și modernizarea bazei materiale a universității, un loc special fiind ocupat de investițiile direcționate către avansarea în planul digitalizării activităților;</li> <li>▪ Existența unui program bine structurat de formare continuă și pregătire de specialitate pentru personal nedidactic și didactic-auxiliar;</li> <li>▪ Operaționalizarea unui mecanism bine conceput de evaluare multi-nivel și multi-parametru a activității personalului din universitate.</li> <li>▪ Existența unui campus universitar compact, cu toate serviciile disponibile, care asigură onorarea tuturor cererilor studenților, dar și ale personalului didactic și nedidactic, privind cazarea, masa și alte servicii specializate;</li> <li>▪ Preocuparea constantă și eficientă a conducerii universității și a facultății pentru atragerea de fonduri din care să se acorde un număr tot mai mare de forme de sprijin pentru studenți;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Calitatea politicii de promovare a ofertei educaționale a Universității și diversitatea formelor de diseminare a informațiilor;</li> <li>▪ Preocupările bine structurate pentru organizarea în cele mai bune condiții a practicii de specialitate;</li> <li>▪ Preocuparea constantă pentru actualizarea Fișelor de disciplină și implicarea în acest proces a diverselor categorii de părți interesate din afara universității;</li> <li>▪ Calitatea ridicată a mediului de învățare și aprecierea acestuia de către studenți și absolvenți;</li> <li>▪ Calitatea ridicată a mecanismului relațional între membrii comunității universitare, vectorul principal fiind parteneriatului structurat;</li> <li>▪ Preocupările foarte consistente pentru calitatea actului educațional pe parcursul perioadelor de comutare către învățământul online;</li> <li>▪ Existența unei strategii comprehensive și a unor măsuri concrete menite să impulsioneze activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare;</li> <li>▪ Sustenabilitatea financiară situată la nivel ridicat, ponderea cheltuielilor de natură salarială în total cheltuieli ale Universității fiind la data vizitei de doar 52,21%;</li> <li>▪ Perseverența cu care se realizează auditarea internă a mecanismelor de asigurare a calității, la care se adaugă auditarea externă a acestora;</li> <li>▪ Existența unor documente strategice în domeniul asigurării calității și operaționalizarea flexibilă a acestora;</li> </ul> <p><b>PUNCTE SLABE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unele disfuncționalități în ce privește cunoașterea de către membrii comunității universitare a cadrului reglementar și instituțional al Universității;</li> <li>▪ Anumite scurtcircuite în cadrul procesului de protejare a deplinului anonim al persoanelor care semnalează posibile comportamente netetice;</li> <li>▪ Preocupările reduse la nivelul universității pentru diversificarea activităților menite să prevină comportamentele netetice, să sporească încrederea membrilor comunității universitare în structurile menite a gestiona această activitate și să transforme un comportament organizațional reactiv (defensiv) într-unul proactiv (ex ante);</li> <li>▪ Existența în cadrul Codului de etică al universității a unor prevederi care ar trebui revizuite pentru a fi compatibilizate cu legislația în vigoare;</li> <li>▪ Neclaritatea rolurilor care revin comisiei de audit academic intern, comisiile de audit financiar și audit academic intern nefiind cuprinse în organigrama instituției și postate pe site-ul acesteia;</li> <li>▪ Nu există o prevedere normativă care să garanteze prezența studenților în Bordul UAC și un proces electoral transparent de stabilire a studenților reprezentanți membri în Bord;</li> <li>▪ Implicarea relativ redusă a studenților la nivelul mecanismelor de acordare a burselor și a locurilor de cazare;</li> <li>▪ Unele deficiențe la nivelul mecanismului de informare a membrilor comunității universitare cu privire la deciziile adoptate de către structurile sau persoanele cu funcții de conducere la nivelul Universității;</li> <li>▪ Similaritatea foarte mare a conținuturilor planurilor strategice din ultimele două perioade de programare ceea ce conferă un caracter static al acestora;</li> <li>▪ Nivelul oarecum redus al participării studenților la dezbaterile și aprobarea elementelor de cadru reglementar și instituțional specifice universității;</li> <li>▪ Funcționalitatea deficitară a Centrului de consiliere și orientare în carieră;</li> <li>▪ Un număr ridicat de Fișe de disciplină care nu conțin toate informațiile necesare pentru cea mai bună relaționare a studenților cu cadrele didactice,</li> </ul>
--	--	---

		<p>îndeosebi cu ocazia proceselor de evaluare a cunoștințelor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Anumite insuficiențe în planul participării tuturor membrilor comunității universitare în cadrul procesului de actualizare a conținutului curricular;</li> <li>▪ Implicarea insuficientă a reprezentanților angajatorilor la nivelul procesului de elaborare și modificare a conținuturilor curriculare și a Fișelor de disciplină;</li> <li>▪ Unele disfuncționalități la nivelul mecanismului colegial de analiză a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc;</li> <li>▪ Unele disfuncționalități la nivelul procesului de stabilire și operaționalizare a taxelor pe care trebuie să le achite studenții;</li> <li>▪ Funcționarea cu intermitențe a procesului de chestionare a gradului de satisfacție al membrilor comunității universitare cu privire la calitatea procesului de învățare ;</li> <li>▪ Disfuncționalitatea unora dintre mecanismele de monitorizare și de control pentru cazurile de abateri ale cadrelor didactice de la conduita corespunzătoare față de studenți sau pentru cazurile în care metodele de predare sunt neadecvate;</li> <li>▪ Câteva deficiențe la nivelul preocupărilor menite să impulsioneze mobilitățile internaționale ale membrilor comunității universitare;</li> <li>▪ Stadiul incipient al preocupărilor menite să contribuie la diversificarea tehnicilor de predare, sprijinirea cadrelor didactice debutante și perfecționarea modalităților de evaluare;</li> <li>▪ Unele deficiențe la nivelul procesului de urmărire a remedierii disfuncționalităților semnalate cu ocazia evaluării periodice a gradului de satisfacția al membrilor comunității universitare ;</li> <li>▪ Inexistența sau caracterul sporadic al unora dintre serviciile sociale specializate pentru studenți;</li> </ul>
Asistență socială (L)	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: <b>30</b> studenți</p>	<p><b>Aspecte pozitive:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ o relație foarte bună cu studenții, absolvenții și angajatorii; dat fiind numărul mic de programe (3), dar și numărul mic de studenți din facultate, relațiile cadru didactic-student, sunt foarte deschise, apropiate și reușesc să comunice într-un timp foarte scurt, problemele fiind soluționate foarte rapid;</li> <li>▪ programul de studii de licență în Asistență Socială este unul apreciat de stakeholderi prin calitatea bună a proceselor educaționale și de strânsă conectivitate cu piața muncii națională și internațională;</li> <li>▪ orientare foarte bună a programului prin prisma formării de competențe analitice specifice domeniului AS.</li> </ul> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accentuarea competențelor practice și de creștere a activităților de mentorat și dezvoltare în carieră;</li> <li>▪ Implicarea studenților cu performanțe înalte în activitatea de cercetare din cadrul FTSS.</li> <li>▪ Promovarea în rândul studenților în vederea utilizării mai multor baze de date internaționale în procesul de elaborare a lucrărilor de finalizare a studiilor, respectiv în vederea participării la sesiuni de comunicări științifice studentești și publicarea de articole în reviste științifice studentești.</li> <li>▪ Alte recomandări cu caracter general: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Participarea reprezentanților studenților la activitățile desfășurate în Consiliul, respectiv Senatul universitar și organizarea unor întâlniri semestriale pentru informare;</li> <li>○ Atenție spre aducerea de noi cadre didactice valoroase, necesare în procesul de dezvoltare a Programului de AS;</li> </ul> </li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"><li>o Continuarea legăturilor strânse cu angajatorii și susținerea și pe mai departe a evenimentelor organizate până în prezent;</li><li>o Organizarea unor cursuri de digitalizare și tehnologizare în domeniul dobândirii unor competențe în această direcție de către cadrele didactice;</li><li>o Dezvoltarea unor programe de pregătire universitară de tip masterat în domeniul asistenței sociale (posibil și cu o componentă specifică domeniului teologic adventist).</li></ul>
--	--	--

Pentru programul de studii universitare de licență evaluat, concluzia expertului evaluator a fost **menținerea acreditării**, iar pe componenta instituțională propunerea directorului de misiune și a coordonatorului echipei de experți evaluatori a fost acordarea calificativului **încredere**, în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Din *Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune* rezultă următoarele:

## **II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

În 1992, prin hotărâre guvernamentală, Seminarul Teologic Adventist devine Institutul Teologic Adventist de Grad Universitar. În cadrul acestei entități, au fost autorizate și apoi acreditate: programului de studii Limba și literatura română – Limba și literatura engleză (2007), programul de studii Asistență socială (2008), programul de studii Pedagogia învățământului primar și preșcolar (2008) și programul de studii Teologie adventistă pastorală. În anul 2013 a fost acreditat programul de studii Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar, iar în anul 2015 a avut loc evaluarea entității în vederea acreditării instituționale (finalizată prin acordarea calificativului „Încredere”) și reevaluarea programelor de studii Teologie pastorală și Asistență Socială, iar în anul 2019 a fost realizată reevaluarea periodică a programului Pedagogia învățământului primar și preșcolar. În urma acreditării instituționale și o dată cu apariția Legii nr. 277/2017, Institutul Teologic Adventist devine Universitatea „Adventus” din Cernica, instituție de învățământ superior acreditată, parte a sistemului național de învățământ.

Universitatea dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, este eficace în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare. În Universitate, activitatea tuturor angajaților este reglementată prin *Regulamentul intern al universității*, care este elaborat în conformitate cu reglementările legale în vigoare. În acest regulament sunt făcute referiri la: regulile privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării formelor de încălcare a demnității, drepturile și obligațiile conducerii, drepturile și obligațiile salariaților, reguli concrete privind disciplina muncii, protecția, igiena și securitatea în muncă, răspunderea disciplinară, abateri disciplinare, sancțiuni aplicabile și reguli referitoare la procedura disciplinară, procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților, modalitățile de aplicare a altor dispoziții legale sau contractuale specifice, evaluarea profesională a salariaților și o serie de prevederi finale.



### ***II.1.1 Statutul juridic al instituției***

*Universitatea „Adventus” din Cernica* a fost înființată în baza Legii de acreditare instituțională nr. 277/2017. În Universitate sunt 3 programe de studii universitare de licență organizate de Facultatea de Teologie și Științe Sociale conform HG 299/2020 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021.

Carta Universitară în vigoare la Universitatea „Adventus” din Cernica este disponibilă tuturor membrilor comunității universitare, este postată pe adresa web a universității și respectă reglementările în vigoare, prevederile acesteia fiind în concordanță cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior.

### ***II.1.2 Sediul instituției***

Sediul Universității „Adventus” se află în Localitatea Cernica, Județul Ilfov, strada Decebal la nr. 11-13. Cod 077035, telefon 004 021 369 53 50 și 0744685123; Fax: 0040 314362269 iar site-ul oficial al universității este [www.uadventus.ro](http://www.uadventus.ro). Datele privind denumirea și sediul sunt conforme cu cele cuprinse în *Raportul de autoevaluare (RA)*.

### ***II.1.3 Structura instituției***

*Universitatea „Adventus” din Cernica* este o instituție de învățământ superior privată, conducerea executivă și operativă fiind asigurată de Consiliul de Administrație, care aplică prevederile Cartei universitare, regulamentele și metodologiile adoptate de către Senatul universitar și angajamentele asumate prin programele operaționale pe termen mediu și lung (FV). Universitatea „Adventus” din Cernica, conform *Organigramei* proprii aprobată de Senatul universitar este condusă de Senat, care are un Președinte, Comisii ale Senatului (conform *Cartei* universitare) și un Secretariat. Consiliul de Administrație este structura executivă a Universității, este subordonat Senatului și condus de Rector. În cadrul Universității funcționează un Departament administrativ condus de Directorul general administrativ, care asigură managementul resurselor umane, financiare și logistice al universității. De asemenea, având în vedere caracterul confesional al instituției, Universitatea beneficiază de un serviciu de capelanie condus de capelanul Universității care, alături de pedagogi, are ca obiectiv principal consilierea spirituală și educațională a studenților. În structura universității se regăsește o singură facultate, condusă de către decan, desemnat prin concurs organizat în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

### ***II.1.4 Structuri academice și competențe decizionale***

*Universitatea „Adventus” din Cernica* dispune de un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent și care se bazează pe o administrație eficientă și eficientă, adaptată



misiunii și obiectivelor asumate care respectă reglementările legale în vigoare. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în structurile deliberative ale universității este clar descris în Carta Universitară. Acesta este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

În Universitate **funcțiile de conducere** sunt reprezentate de rector, decan, director de departament, iar **structurile de conducere** sunt reprezentate de către Senatul universității, Consiliul de Administrație, Consiliul facultății și cele ale departamentelor.

**Senatul** reprezintă cel mai înalt organism de conducere al întregii comunități academice. Regulamentele, hotărârile și deciziile adoptate de Senat sunt cunoscute și respectate de către toți membrii comunității universitare. Senatul este compus din cadre didactice și studenți. Membrii Senatului sunt aleși prin vot secret de către întreaga comunitate academică, conform regulamentului de alegeri elaborat și aprobat de Senat, separat pentru cadre didactice și pentru studenți. Toți membrii aleși ai Senatului (cadre didactice și studenți) au drepturi și obligații egale. Hotărârile Senatului se iau numai prin votul membrilor aleși, cu majoritate simplă, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor Senatului. În Senat, studenții sunt reprezentați în proporție de 25% din numărul total al membrilor. **Consiliul Director** asigură conducerea operativă a Universității și este alcătuit conform legii.

**Rectorul** este reprezentantul ales al întregii comunități universitare și reprezintă Universitatea în raport cu Ministerul de resort, cu alte universități din țară și străinătate, cu administrația centrală și locală, cu instituții și organisme interne și internaționale. Rectorul Universității, în funcție la data vizitei este domnul Conf. Univ. Dr. Laurențiu-Florentin Moț, confirmat prin *Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 3437/05.03.2020* (preluat în copie la data vizitei).

**Decanul** coordonează activitățile operaționale din facultatea pe care o conduce, reprezintă facultatea în relația cu conducerea universității, promovează parteneriatele, la nivel național și internațional, coordonează activitatea curentă a facultății și urmărește aplicarea hotărârilor Consiliului, semnează actele oficiale ale facultății. Conducerea operativă a departamentului este asigurată de directorul de departament. Acesta este un cadru didactic, ales din candidaturile depuse și supuse votului secret al întregii comunități academice din departament. Universitatea are în structura sa o singură facultate.

### ***II.1.5 Oferta educațională (domenii și programe de studii)***

La momentul efectuării vizitei de evaluare externă, în cadrul *Universității „Adventus“ din Cernica*, în conformitate cu Organigrama proprie și cu *Hotărârea Guvernului nr. 299/2020 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor și programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020 – 2021*, în Universitate sunt 3 programe de studii universitare de licență, după cum urmează:



Tabelul nr. II.1 - Programe de studii – cadrul legislativ de funcționare

Programul de studii, forma de învăț., durata, ECTS	Anul autorizării de funcționare/primul act normativ în care apare statutul (AP)	Anul obținerii acreditării/primul act normativ în care apare statutul (A)	Evaluări periodice, ulterioare acreditării
1. Teologie adventistă pastorală, Licență, IF, 4 ani, 240 ECTS	2002 H.G. 944 / 29.08.2002 M.Of. nr. 675 /11.09.2002	2009 (Raport ARACIS RC P038/1105 A 24.09.2009) H.G. 631 / 30.06.2010 MO 578 /16.08.2010	Aprilie 2015  (o dată cu evaluarea externă privind acreditarea instituțională)
2. Asistență socială, Licență, IF, 3 ani, 180 ECTS	2000 H.G. 1215 / 29.11.2000 M.O. nr. 639 /07.12.2000  2005 – restructurat pe sistem Bologna – monospecializare	2008  (Raport ARACIS RC P038/236 A 20.03.2008) H.G. 635 / 11.06.2008 M.O. 467 / 24.06.2008	Aprilie 2015  (o dată cu evaluarea externă privind acreditarea instituțională)
3. Pedagogia învățământului primar și preșcolar, Licență, IF, 3 ani, 180 ECTS	2008  (Raport ARACIS RC P038/236 A 20.03.2008) H.G. 635 / 11.06.2008 M.O. 467 / 24.06.2008	2013  (Raport ARACIS P 038/1151 A 19.12.2013) H.G. 580/9.07.2014 M.O. 527/16.07.2014	Noiembrie, 2019  (Raport ARACIS P038 / 592 MA)  Aviz valabil: 28.11.2024

La data vizitei de evaluare s-a luat notă de faptul că *Universitatea „Adventus” din Cernica* nu oferă programe de studii universitare de masterat. În concluzie, la data vizitei, conform informațiilor cuprinse în Raportul de autoevaluare (RA), în FV și în anexele la acestea, verificate la vizită, în *Universitatea „Adventus” din Cernica* nu există programe de studii neautorizate.

### II.1.6 Analiza numărului de studenți înmatriculați

În perioada evaluată cu ocazia vizitei, numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii a fost în deplină corelație cu cifrele de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în hotărârile de guvern anuale, la toate programele de studii universitare. Evoluția numărului de studenți înmatriculați pe ani de studii, în corelație cu cifrele de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG de la ultima evaluare instituțională este prezentată sintetic în tabelul următor, în baza informațiilor prezentate în RA și anexele



acestui, în FV și în Anexa 3 la Fișa vizitei (FV) și respectiv, în baza celor rezultate în urma verificării la vizită, după cum urmează:

Tabel nr. II.2 – Dinamica numărului de studenți pe programe de studii în perioada 2015-2020 (6 ani)

Specializări/ programe de studii universitare de licență	Ani universitari					
	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Teologie adventistă pastorală	63	60	58	62	56	45
Limba și literatura română - Limba și literatura engleză (PS în lichidare, începând cu anul 2015-2016)	9	11	-	-	-	-
Asistență socială	32	21	42	45	44	39
Pedagogia învățământului primar și preșcolar	85	79	86	74	76	82
<b>TOTAL studenți</b>	<b>189</b>	<b>171</b>	<b>186</b>	<b>181</b>	<b>176</b>	<b>166</b>

Toți studenții înmatriculați la programele de studii universitare oferite de Universitate sunt cu taxă, universitatea, ca urmare a statutului de entitate de drept privat, neprimind locuri finanțate de la bugetul de stat. În concluzie, la data vizitei, conform informațiilor cuprinse în Raportul de autoevaluare (RA), în FV și în anexele la acestea, verificate la vizită, **în Universitatea „Adventus” din Cernica nu s-a depășit cifra de școlarizare aprobată** pentru fiecare program de studiu.

**Evoluția numărului de absolvenți de licență**, care au studiat în regim cu taxă, la ciclul de studii universitare de licență în perioada pentru care se face evaluarea (data de ref. 1 ian. a fiecărui an), conform datelor publicate de CNFIS și respectiv, conform *Raportului anual al Rectorului privind starea universității în anul 2020*, este următoarea:

Tabel nr. II.3 – Dinamica numărului de absolvenți cu diplomă (licențiați) și fără diplomă, în perioada 2015-2020

Specializări/ programe de studii universitare de licență	2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020		TOTAL	
	Abs.	Lic.	Abs.	Lic.	Abs.	Lic.	Abs.	Lic.	Abs.	Lic.	Abs.	Lic.	Abs.	Lic.
TP	16	15	16	15	13	13	10	8	16	14	12	10	83	75
LLR-LLE	9	8	-	-	9	9	-	-	-	-	-	-	18	17
AS	-	-	7	5	-	-	8	7	6	5	11	8	32	25
PIPP	-	-	27	21	20	20	30	23	26	25	19	18	122	107
<b>TOTAL absolvenți cu și fără diplomă</b>	<b>25</b>	<b>23</b>	<b>50</b>	<b>41</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>48</b>	<b>38</b>	<b>48</b>	<b>44</b>	<b>42</b>	<b>36</b>	<b>255</b>	<b>224</b>



Sunt declarați absolvenți numai studenții care obțin la finalul studiilor numărul minim de credite alocat programului de studii. Examenul de finalizare a studiilor se organizează în baza Regulamentului de organizare a examenului de finalizare a studiilor, aprobat de Senat în conformitate cu reglementările cadru-naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, pentru studenții care se înscriu și îndeplinesc condițiile academice pentru finalizarea studiilor.

## **II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

### ***II.2.1 Carta Universitară***

Carta Universitară în vigoare la *Universitatea „Adventus“ din Cernica* este disponibilă tuturor membrilor comunității universitare, este postată pe adresa web a universității și apreciem că respectă reglementările în vigoare, prevederile acesteia fiind în concordanță cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior. Carta Universității a fost aprobată în ședința Senatului universitar și respectiv, avizată legal de către Ministerul Educației Naționale și stipulează respectul față de libertatea și autonomia universitară, fiind în deplină concordanță cu principiile enunțate în Declarația de la Lima privind Libertatea Academică și Autonomia Instituțiilor de Învățământ Superior (1988) și Magna Carta a Universităților Europene de la Bologna (1988). Carta respectă criteriile și standardele de evaluare academică și acreditare, prevăzute prin lege.

### ***II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior***

Misiunea Universității „Adventus“ din Cernica și obiectivele strategice au fost definite în concordanță cu valorile creștine, biblice și cu filosofia Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea în domeniul educației, în acord cu Carta Universitară și se realizează în cadrul Planului strategic instituțional elaborat de universitate. Această misiune detaliată în documentele strategice ale universității o individualizează în sistemul național de învățământ superior, făcând referire la standardele înalte de calitate a proceselor educative fundamentate pe morala creștină, la cunoașterea profundă a principiilor credinței creștine, la modelarea caracterelor în spiritul principiilor Bibliei și la cultivarea disponibilității de a sluji semenilor. Planul strategic pentru perioada 2020-2024 și Planurile operaționale anuale sunt publice și sunt afișate pe site-ul Universității la adresa: <http://uadventus.ro/despre-ua/documente-publice>. Misiunea didactică și/sau de cercetare pentru programele de studii universitare organizate și funcționale în universitate la data vizitei este bine precizată, fapt confirmat și de evaluatorul programului de studii evaluat cu ocazia vizitei.

În *Universitatea „Adventus“ din Cernica*, desfășurarea activităților profesionale și științifice este reglementată prin intermediul unui set armonios de norme specifice spațiului universitar propriu, toate acestea fiind prevăzute în Carta Universitară. Carta Universitară, aprobată de Senatul Universității respectă și apără libertatea academică a membrilor comunității universitare.

*Universitatea „Adventus“ din Cernica* își propune, prin misiunea declarată, să promoveze și



să susțină un înalt standard al calității proceselor de educație, având la bază principiile dezvoltării personale și profesionale, fundamentat pe morala creștină, și militarea pentru o cunoaștere cât mai profundă a principiilor credinței creștine în toate domeniile teologiei: biblic, istoric, sistematic și practic. Prin operaționalizarea componentelor de bază ale misiunii sale, *Universitatea „Adventus“ din Cernica* urmărește formarea unor specialiști de înaltă calificare atât pentru nevoile interne ale Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea, cât și pentru piața muncii, și modelarea caracterelor în spiritul principiilor Bibliei, dedicate servirii semenilor. În art. 25 din Carta Universitară sunt precizate principiile fundamentale care susțin și concretizează misiunea, viziunea și activitatea comunității academice și care produc efecte în spațiul universitar.

Misiunea fiecărui program de studiu îmbină cele două obiective – de a forma specialiști bine pregătiți în domeniul profesional respectiv și de a contribui la dezvoltarea caracterelor în spiritul eticii creștine, a principiilor biblice care constituie fundamentul teologiei Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea. *Universitatea „Adventus“ din Cernica* este o instituție de învățământ superior centrată pe educație în care există și o permanentă preocupare pentru dezvoltarea activității de cercetare științifică, aceasta fiind reflectată și la nivelul misiunii asumate. Pentru realizarea misiunii sale, *Universitatea „Adventus“ din Cernica* își propune următoarele:

- a) desfășurarea și consolidarea unui învățământ universitar performant la nivel de studii universitare de licență, pentru specializarea absolvenților de liceu în profesii recunoscute și necesare pe piața muncii;
- b) crearea și adaptarea continuă a conținutului procesului de învățământ, astfel încât să se situeze la nivelul standardelor naționale și internaționale;
- c) dezvoltarea deprinderilor și competențelor profesionale de bază ale studenților în domeniul ales și crearea unui cadru favorabil autoperfecționării permanente;
- d) formarea de specialiști cu studii superioare pentru învățământ, cercetare și activități ecleziastice-confesionale;
- e) racordarea permanentă la viața etico-spirituală, științifică și culturală universală;
- f) îndrumarea studenților spre adoptarea unor principii de viață sănătoasă, pentru o funcționare intelectuală, fizică și spirituală optimă, recunoscând necesitatea echilibrului dintre trup, suflet și intelect;
- g) formarea studenților în spiritul sistemului creștin de valori;
- h) stimularea spiritului și a competențelor civice ale studenților;
- i) susținerea inițiativei studenților de implicare în misiune creștină, de angajare în activități cu caracter umanitar.
- j) organizarea vieții academice din spațiul universitar astfel încât UAC să dobândească și atributele de principal centru de educație, civilizație și cultură al comunității socio-economice din zona în care își desfășoară activitatea;
- k) parteneriatul activ cu autoritățile publice, cu organisme economice și financiare, cu organizații neguvernamentale, societăți culturale, economice și științifice;
- l) creșterea rolului compartimentului specializat de consiliere profesională în asistarea studentului la alegerea, eventual schimbarea traseului de studiu;
- m) eficientizarea sistemului de asigurare a calității și, în cadrul lui, îmbunătățirea evaluării și autoevaluării activității didactice, științifice și administrative;
- n) continuarea investițiilor, în special în ceea ce privește construcțiile și dotările,



dezvoltarea bazei materiale, a infrastructurii pentru cercetare și educație;

- o) realizarea de parteneriate cu universități de prestigiu, din țară și străinătate;
- p) educația și formarea continuă a adulților.

### ***II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior***

Pe baza prevederilor Cartei universitare, după ce au fost supuse dezbaterii comunității academice, s-au elaborat 23 de regulamente, coduri și metodologii în care sunt reglementate aspecte de natură curriculară și extracurriculară, cele mai importante fiind: *încadrarea, evaluarea și promovarea personalului didactic și științific; desfășurarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere academică; admiterea la programele de studii universitare oferite de Universitate; desfășurarea mobilităților externe; organizarea și desfășurarea programelor de studii; acordarea burselor și a altor forme de sprijin pentru studenți; cazarea studenților în căminele universității; etica și deontologia universitară; asigurarea calității; organizarea și funcționarea serviciilor funcționale ale universității*. S-a luat notă de existența tuturor regulamentelor prevăzute în Cartă. La data vizitei, s-a constatat că Universitatea funcționează în condiții de autonomie universitară și de responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită și resursele utilizate în acest scop. Membrii comunității academice cunosc reglementările cuprinse în Carta Universitară. Regulamentele și anexele specificate prin Carta universitară există și sunt publicate pe pagina web a Universității acestea având în conținut prevederi conforme cu reglementările legale în vigoare. La vizită s-a constatat de asemenea, că în *Universitatea „Adventus” din Cernica* există și se aplică un *Regulament intern al Universității* care conține prevederi conforme cu reglementările legale în vigoare.

### ***II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale***

Structurile manageriale sunt în concordanță cu standardele europene și internaționale recunoscute și cu misiunea asumată de *Universitatea „Adventus” din Cernica*, aceasta având un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent, care se bazează pe o administrație eficientă și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate. *Universitatea „Adventus” din Cernica* dispune de un sistem de conducere operativă (Consiliu de Administrație) compus din Rector, Prorectori care coordonează diferite domenii de activitate, Decan, Director general administrativ și reprezentantul studenților, care aplică deciziile Senatului universitar. Senatul Universității este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității și își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare, Cartei universitare și propriilor reglementări interne. Structurile academice, competențele decizionale și modul de alegere a organismelor de conducere la nivelul *Universității „Adventus” din Cernica* sunt descrise în *Cartă* și în *Regulamentul de organizare și funcționare*. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consiliile facultăților, în senat și alte structuri deliberative este clar descris în *Cartă* și *Regulamentul privind reprezentarea și activitatea studenților*, este unul democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați. În *Universitatea „Adventus” din Cernica* alegerile se realizează succesiv, la nivelul departamentelor, al facultății și al universității, fiind organizate de către conducerile în exercițiu la nivelul respectiv, cu respectarea calendarului alegerilor, Cartei și în condițiile dispozițiilor legale în vigoare. În conformitate cu specificul său



confesional, în cadrul Universității o parte a structurilor și funcțiilor de conducere este numită de UCBAZȘ (Bordul Director și Consiliul de administrație), conform art. 207(8) și 211(7) din Legea nr.1/2011. Organul tutelar al Universității este *Uniunea de Conferințe a Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea* (UCBAZȘ), reprezentată prin *Bordul Director*. Bordul Director este numit de UCBAZȘ, este format din reprezentanți ai UCBAZȘ, ai personalului didactic, studenți și părinți și are atribuțiile prevăzute în articolul 83(1) din Carta UA. Rolul acestui for este de a defini misiunea UA, de a aviza planul strategic și operațional, de a aproba inițierea și întreruperea anumitor programe de studii, de a aviza angajările personalului, a aproba monitorizarea financiară de a apăra și promova prestigiul UA. Valabilitatea mandatului organismelor de conducere alese este de 4 ani. Organele alese, cu excepția rectorului, sunt confirmate de către Senat.

Rectorul *Universității „Adventus“ din Cernica*, conf. univ. dr. Laurențiu - Florentin Moț, ales în 2020 și confirmat prin *Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 3437/05.03.2020* (preluat în copie la data vizitei), asigură managementul și conducerea executivă pe baza criteriilor și indicatorilor de performanță managerială asumați privind executarea funcției de management. În cadrul singurei facultăți aflate în structura universității, conducerea operativă este asigurată de decan, prodecani și directori de departamente. Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează sisteme informaționale și de comunicare, de tip Intranet și Internet. Universitatea are un sistem de conducere care respectă prevederile legale în vigoare, principiile managementului modern și bunele practici din UE. Conform datelor prezentate în RA și conform celor verificate și constatate la vizită, Conducerea Universității (rector, prorector, decan, prodecan precum și directorii de departament) este formată din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază la instituție, respectiv structura internă de conducere la care funcționează, sunt profesori sau conferențieri universitari și nu se află în condiții de rezervare a postului. În cadrul Universității sunt folosite sisteme informaționale și de comunicare de tip Internet și Intranet. Aceste sisteme sunt folosite pentru comunicarea între structurile de conducere academică dar și între membrii comunității universitare, aducerea la cunoștința membrilor comunității universitare și a mediului extern al universității a documentelor de interes public și pentru operaționalizarea unor dezbateri publice necesare pentru procesul de adoptare a noilor reglementări. Sistemul de conducere beneficiază de un suport comunicațional performant, care cuprinde: INTERNET, INTRANET (cu servere dedicate diferitelor servicii și compartimente pe care sunt încărcate bazele de date ale studenților, personalului, patrimoniului, contabilității etc.) și site-ul universității. Nivelul de informatizare al administrației este compatibil cu cele ale altor universități din țară. Universitatea dispune prin programe specializate și de posibilitatea efectuării tuturor activităților administrative atât la nivel instituțional cât și la nivelul fiecărei facultăți (secretariate), la cel mai înalt grad de informatizare. Platforma de e-Learning oferă o paletă largă de posibilități informatice atât pentru cadrele didactice cât și pentru.

Sistemul informațional asigură comunicarea eficientă în dublu sens realizată prin întâlniri directe la nivel de universitate (ședințele de Senat, Consiliul de Administrație), la nivel de facultate (Consiliul Facultății), comisii de specialitate, precum și la nivel de departament. De asemenea, pentru comunicare se folosesc diferite mijloace cum sunt: afișaje, comunicare telefonică, internet, intranet și altele prin care toate hotărârile și evenimentele importante se aduc la cunoștința întregii comunități academice.



La nivelul sistemului de certificare implementat în Universitate sunt stabilite proceduri și metodologii de control și îmbunătățire a activității administrative. Evaluarea nivelului de competență a personalului se realizează la sfârșit de an, înainte de stabilirea necesarului de instruire.

### **II.2.5 Personalul didactic**

Asigurarea acoperirii disciplinelor cu cadre didactice având competențe adecvate obiectivelor specifice programelor de studii este reglementată prin *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*. Aceasta se realizează prin evaluarea inițială și periodică a programelor de studii și, în corelație, a realizărilor și activității cadrelor didactice care acoperă disciplinele cuprinse în planul de învățământ. Selecția pe criterii de competență se aplică atât cadrelor didactice titulare, cât și cadrelor didactice asociate. În Universitate viața academică se derulează în baza unor norme specifice spațiului universitar propriu, toate acestea fiind prevăzute în Carta Universitară care respectă și apără libertatea academică a personalului și studenților. Garantarea drepturilor și clarificarea obligațiilor membrilor comunității universitare este asigurată prin intermediul unor elemente de cadru reglementar bine structurate. Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, iar funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținându-se seama de planurile de învățământ și de formațiile de studiu. Normele didactice și de cercetare se cuantifică în ore convenționale și se stabilesc conform unei metodologii proprii de întocmire a *statelor de funcții*.

*Universitatea „Adventus” din Cernica* organizează concursuri publice pentru ocuparea posturilor didactice vacante, existente în statele de funcții ale departamentelor. **Concursurile sunt organizate cu respectarea condițiilor legale** privind anunțarea acestora în publicații cu arie de acoperire națională și prin publicarea posturilor scoase la concurs în Monitorul Oficial al României. Condițiile de participare la concurs sunt cele în vigoare, conform legislației referitoare la îndeplinirea cerințelor privind activitatea didactică și de cercetare științifică. Există *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante*. În urma verificării efectuate cu ocazia vizitei de evaluare, s-a constatat că în *Universitatea „Adventus” din Cernica* **au fost respectate condițiile legale pentru publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice**, iar posturile sunt încadrate cu personal propriu care **corespunde din punct de vedere al calificării profesionale** condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții. Cu ocazia vizitei au fost verificate prin sondaj 6 dosare de concurs aferente posturilor didactice ocupate cu titulari (asistent, lector, conferențiar și 2 aferente cadrelor didactice asociate). Din documentele consultate dar și din discuțiile purtate de directorul de misiune și respectiv coordonatorul echipei de evaluare cu reprezentanții conducerii academice a Universității, a reieșit că au fost respectate toate cerințele legale și reglementare aferente acestui proces.

Echipa de evaluare externă, la nivel instituțional, a constatat că personalul didactic cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată precum și cel asociat, **îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice** și corespunde din punct de vedere al calificării profesionale și condițiilor legale cerute pentru ocuparea posturilor din Statele de funcții ale departamentelor. S-a mai constatat că posturile sunt încadrate cu personal corespunzător cerințelor. Pentru sustenabilitatea acestei afirmații au fost verificate prin sondaj mai multe dosare ale cadrelor



didactice titulare sau asociate în anul univ. 2020-2021 neconstatându-se inadvertențe sau disfuncționalități de natură procedurală sau profesional-științifică.

La nivelul anului universitar 2020-2021, Statul de funcții al Departamentului cuprinde **25** de posturi didactice din care **17** ocupate de titulari cu normă întreagă, **2** vacante ocupate cu titulari cu normă întreagă, **6** vacante ocupate cu personal didactic asociat din care **1** post vacant aflat în concurs. Din compararea numărului de posturi din statele de funcțiuni cu cel al personalului angajat (25/31) și din situația privind suplینirea în regim de cumul și plată cu ora a unor posturi, rezultă că personalul didactic din universitate se încadrează în cerința privind maximum admis de trei norme într-un an universitar. Un procent de 72% (18/25) din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale. Corpul profesoral este format din **31** de cadre didactice, dintre care **17** titularizați în învățământul superior, cu normă de bază în Universitate și **14** cadre didactice asociate – titulare în învățământul superior. Cadre didactice titularizate în învățământul superior, angajate în regim de colaborare reprezintă 28% din totalul posturilor. Totodată, 32% (8/25) din totalul posturilor din Statul de funcții sunt de profesor și conferențiar. La data vizitei, cele trei cadre didactice titulare ale UAC care au împlinit vârsta legală de pensionare, ocupă un singur post didactic. Cadrele didactice asociate au aprobat ÎS unde au norma de bază de a susține activități didactice la UA. În *Universitatea „Adventus” din Cernica*, **toți titularii de discipline au titlul științific de doctor** având și pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate. Toți titularii de discipline au elaborat cursuri și alte lucrări de specialitate necesare desfășurării în condiții optime a procesului didactic și de cercetare, care acoperă integral problematica prevăzută în fișele disciplinelor. La întâlnirea echipei de evaluatori cu studenții pe perioada vizitei, aceștia au apreciat pozitiv modul în care toate cadrele didactice le pun la dispoziție materialele didactice, inclusiv în format electronic. Pentru programele de studii oferite de universitate, 32% (8/25) din totalul posturilor din Statul de funcții sunt deținute de profesori și conferențieri.

În anul universitar 2020-2021, există **14 cadre didactice asociate**, toate titulare într-o instituție de învățământ superior. În *Universitatea „Adventus” din Cernica*, conform Anexelor la FV și a celor verificate și constatate la vizită, personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, și care desfășoară activități didactice în calitate de cadru didactic asociat, acoperă **cel mult o normă didactică** în instituție. Au fost verificate cele 3 dosare ale cadrelor didactice asociate pensionate constatându-se completitatea acestora și conformitate cu prevederile regulamentare în vigoare. În anul universitar 2020-2021 toate cadrele didactice asociate își desfășoară activitatea în baza aprobării Senatului și în conformitate cu legislația în vigoare, **toți asociații îndeplinind condițiile legale de ocupare a posturilor** (verificat la vizită).

Conform verificării cu ocazia vizitei, în anul universitar 2020-2021, pentru toți asociații titularizați în învățământul superior (titulari la alte universități) **există la dosarul de asociat dovada îndeplinirii obligației de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază**, precum și celui la care sunt asociate, numărul de ore prestate prin asociere.





Organigrama privind structura de educație și cercetare la nivelul Universității este concepută astfel încât **raportul dintre numărul de posturi didactice și numărul de studenți să se situeze la un nivel optim**, pentru toate programele de studii. Toate cadrele didactice care predau în universitate au norma de bază doar într-o singură universitate. Conform legislației în vigoare și Cartei Universității, numărul studenților pe an / serie / grupă se stabilește la nivelul universității astfel încât să se poată asigura calitatea proceselor educaționale și științifice, în funcție de numărul cadrelor didactice titulare, baza materială a facultăților și universității. În activitatea de recrutare a personalului didactic se iau în considerare responsabilitățile, structura personalului necesar aplicării adecvate curriculare, raportul dintre cadre didactice / studenți, raportul dintre personalul didactic / nedidactic. În Metodologia de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, sunt specificate criteriile de selecție a personalului didactic și de cercetare, inclusiv performanțele științifice, existând un sistem de evaluare și îmbunătățire a criteriilor de promovare. S-a constatat consecvența dovedită la nivelul procesului de operaționalizare a procedurilor (**benchmarking**). Comisia de asigurare a calității în universitate dezvoltă de asemenea, activități de stabilire de reperi calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității.

Raportul dintre studenți și cadre didactice este unul adecvat, astfel cum se prezintă și în tabelul de mai jos:

Tabel nr. II.4. *Dinamica raportului dintre numărul de studenți și cel al cadrelor didactice titulare și asociate în ultimii 5 ani*

Anul universitar	Numărul de cadre didactice titulare	Numărul de cadre didactice asociate	Total cadre didactice	Total studenți	Raport studenți/cadre didactice
2020-2021	17	14	31	166	5,35/1
2019-2020	17	13	30	176	5,86/1
2018-2019	15	14	29	181	6,24/1
2017-2018	15	17	32	186	5,81/1
2016-2017	17	15	32	171	5,34/1
2015-2016	19	14	33	189	8,72/1

### **II.2.6 Administrația instituției**

Universitatea dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, este eficientă în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare. În total sunt 31 de angajați în administrație, după cum urmează: director general administrativ, 3 secretari, 3 bibliotecari, capelan, 3 pastori, 2 pedagogi școlari, șef birou promovare, contabil șef, șef serviciu resurse umane, casier, șef serviciu administrativ, RSVTI, 2 fochiști, 2 lăcătuși mecanici, 2 îngrijitori clădiri, 2 portari, 4 conducători auto. Structurile administrative (direcții, birouri, servicii) au roluri bine definite, există o justificare și o trasabilitate în privința relațiilor dintre diferite structuri. UAC oferă oportunități de dezvoltare



continua pentru personalul nedidactic, în perioada 2015-2020 organizându-se 19 activități de acest tip. De asemenea, UAC investește în dezvoltarea infrastructurii ITC, dotarea cu echipamente și software, asigurarea de servicii. În acest sens, în ultimii 5 (2015-2019) ani s-au cheltuit 251.017,55 lei. Universitatea utilizează mecanisme de control și de dezvoltare continuă a propriilor performanțe. Angajații tuturor departamentelor sunt evaluați anual de către managerii de departamente. Domeniile de evaluare sunt: competența managerială, decizională, profesională, eficacitate și eficiență, complexitate, creativitate și diversitatea acțiunilor, comunicare și reprezentare. Rapoartele de evaluare sunt analizate și aprobate în Consiliul de administrație.

La nivelul sistemului de certificare implementat în Universitate sunt stabilite proceduri și metodologii de control și îmbunătățire a activității la nivelul tuturor departamentelor administrative. Evaluarea nivelului de competență a personalului se realizează la sfârșit de an, înainte de stabilirea necesarului de instruire. Sistemul de conducere beneficiază de un suport comunicațional performant, care cuprinde: INTERNET, INTRANET (cu servere dedicate diferitelor servicii și compartimente pe care sunt încărcate bazele de date ale studenților, personalului, patrimoniului, contabilității etc.) și site-ul universității. În conformitate cu Fișa vizitei (FVA) și cu cele verificate și constatate la vizită, **în anul universitar 2020-2021**, situația personalului nedidactic și didactic auxiliar este următoarea:

Tip personal	Personal nedidactic	Personal didactic auxiliar	TOTAL
<b>Total personal nedidactic si didactic auxiliar, din care:</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>31</b>
Număr persoane angajate pentru a oferi servicii de secretariat	0	3	3
Număr persoane angajate in cadrul CCOOC	0	4	4
Număr personal din serviciile sociale (cămine, cantine)	17	4	21
Număr personal angajat pentru servicii de documentare / biblioteci	0	3	3

Universitatea „Adventus” din Cernica dispune de o **organigramă** proprie cuprinzând structurile de educație și cercetare și structurile tehnico-administrative. Organigrama este încadrată cu personal propriu care corespunde, din punct de vedere al calificării profesionale, condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute. Există state de funcții pentru personalul administrativ, legal constituite. Biblioteca *Universității* este încadrată cu personal cu studii superioare de biblioteconomie sau filologie. **Auditul academic** vizează următoarele componente: calitatea procesului didactic și de cercetare științifică și activitatea administrativă. Rezultatele auditului intern se concretizează într-un *Raport privind activității activitatea de audit public intern*, care este dezbătut în Senatul Universității și făcut public. Universitatea dispune de un mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației, reprezentate de **Biroul Audit Intern**. Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditului intern sunt făcute publice în



urma aprobării de către Senatul universității. La finalul activităților de audit se elaborează un set de măsuri și recomandărilor având scopul de a îmbunătăți activitățile derulate în cadrul universității. Implementarea măsurilor și recomandărilor este monitorizată de către comisie.

### **II.2.7 Baza materială**

#### ***Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități***

Întreaga activitate didactică se desfășoară în campusul universitar amplasat în comuna Cernica, județul Ilfov, care a fost dat în folosință în anul 1997, este proprietatea Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea din România și este pus la dispoziția Universității „Adventus” prin contractul de comodat din 17.12.2014, actualizat prin actul adițional din 01.02.2018. Toate programele de studii și departamentele din structura Universității „Adventus” își desfășoară activitatea academică în clădirea principală (Corpul central) cu o suprafață utilă proprie de 1635,13 mp. Universitatea dispune de patrimoniul necesar desfășurării unui proces de învățământ de calitate în concordanță cu forma de învățământ (integral cu frecvență), planurile de învățământ și numărul de studenți, punând la dispoziția comunității academice spații de învățământ și cercetare cu o dotare tehnică corespunzătoare, care corespund misiunii asumate. Toate aceste spații sunt conforme cu normele tehnice de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Instituția dispune de următoarele **spații destinate procesului de învățământ detaliate**: Săli de curs: 8 (din care 2 amfiteatre); Săli de seminar (5); Bibliotecă cu sală de lectură (1); Laborator de informatică (1); Laborator de tehnologie didactică (1-integrat în sală de curs); Cabinet de arheologie integrat în sala de curs (1); Capelă/sală de conferințe care găzduiește diferite evenimente științifice, culturale ale instituției, cât și ale altor organizații ale Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea din România. Capacitatea spațiilor de învățământ corespunde normativelor în vigoare. Sălile de curs și de seminar au capacitatea de a asigura necesarul locurilor pentru grupele de studenți prevăzute în orarul procesului didactic al programelor de studii, conform standardelor.

Pe lângă spațiile destinate activităților didactice și cultural-sportive, Universitatea asigură în proporție de 100% **spații adecvate pentru servirea mesei și spații de cazare** pentru studenți, situate în perimetrul campusului universitar: Căminul de băieți - 160 de locuri; Căminul de fete - 48 de locuri; Căminul de familiști – 32 de locuri; . Cantină studentescă (bucătărie și sală de mese) – 200 de locuri, pentru servirea a cel puțin două mese pe zi. Standardele igienico-sanitare sunt respectate în conformitate cu autorizațiile sanitare. Fiecare cămin dispune de spații echipate cu mașini de spălat, uscător și facilități de comunicare electronică (internet, telefon, interfon, stație emisie-recepție etc.). Facilitățile campusului se află la dispoziția atât a studenților, cât și a cadrelor didactice care locuiesc în campus, dar și a celor care fac naveta zilnic cu ajutorul serviciului de transport propriu. La acestea se adaugă și o serie de spații **destinate activităților sportive**: sală de sport/fitness (1); teren de fotbal (1); teren de tenis de câmp cu nocturnă (1); teren de volei (1).

#### ***Dotare spații de învățământ și cercetare***

Sălile de curs/seminar/laborator dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare moderne, care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studenților:



mobilier școlar, tablă de scris, retroproiector, video-proiector, ecran de proiecție, alte obiecte auxiliare. Laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice comparabile cu cele din alte instituții de învățământ superior din țară și cu bunele practici internaționale. În plus, instituția dispune de următoarele echipamente tehnice multimedia, care sunt menite să faciliteze comunicarea didactică: echipamente audio-video (televizor cu plasmă, video-recorder) amplasate în amfiteatru, destinate atât uzului didactic, cât și vizionării individuale de materiale documentare. De asemenea, amfiteatrul principal și sala de conferințe/capela Universității sunt dotate tehnic cu o stație de amplificare și înregistrare performantă, care permite publicarea/difuzarea ulterioară a diferitelor evenimente: cursuri, conferințe, festivități și seminarii ale profesorilor invitați din țară și străinătate. În ceea ce privește informatizarea, Universitatea „Adventus” dispune de un laborator de informatică situat la demisolul corpului central, având o suprafață de 82 mp, dotat cu 15 PC-uri care sunt conectate la Internet, un număr de 20 de calculatoare desktop distribuite în birourile administrative, 15 portabile la dispoziția cadrelor didactice și 6 PC-uri dispuse în sala de lectură a Bibliotecii Universității „Adventus”. De asemenea, în incinta campusului funcționează o rețea de calculatoare deservită de un server, astfel în orice punct al campusului există conexiune wireless la Internet. Toate echipamentele de calcul rețea, server, controller etc. din UA, destinate activității studenților, profesorilor și aparatului administrativ, sunt prevăzute cu licențe de utilizare pentru toate programele informatice necesare desfășurării în condiții optime a procesului de învățământ. Calculatoarele aflate la dispoziția comunității academice dispun de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare. Universitatea dispune de un centru de multiplicare și tipărire a materialelor didactice, asigurând astfel punerea la dispoziția studenților (tipărit), într-un număr corespunzător, a cursurilor și a celorlalte resurse (ex. ghiduri/îndrumătoare de lucrări practice) necesare procesului de învățământ, elaborate de cadrele didactice. Dezvoltarea patrimoniului Universității „Adventus” s-a făcut în concordanță cu dezvoltarea educațională a acestuia, urmărindu-se permanent modernizarea dotărilor, dezvoltarea de noi investiții, asigurarea unor condiții bune de studiu, cazare și masă pentru studenți. Baza materială a UAC se dezvoltă an de an și, în același timp, este întreținută și reparată, pentru menținerea permanentă a standardelor de confort și calitate a vieții.

Universitatea „Adventus” din Cernica dispune de patrimoniu și resurse financiare care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale. Spațiile de învățământ și dotarea acestora corespund cerințelor privind desfășurarea unei activități didactice și de cercetare de foarte bună calitate. Amfiteatrele au suprafață corespunzătoare pentru desfășurarea activităților cu unitatea de studiu (serie) și dispun de dotări clasice și multimedia corespunzătoare. Raportând suprafața la numărul de studenți rezultă că raportul se înscrie în limitele prevăzute de indicatorii ARACIS la acest capitol al evaluării. Sălile de lucrări practice și seminarii au suprafață corespunzătoare pentru desfășurarea lucrărilor practice și seminariilor cu unitatea de studiu (grupa) și dispun de dotări caracteristice disciplinelor și tematicii de lucrări practice. Capacitatea sălilor de predare respectă normativele ARACIS în vigoare: capacitatea sălilor de curs este de 1.54 mp/student (standard 1 mp), sălile de seminar de 2.23 mp/student (standard 1.4 mp), laboratorul de informatică de 2.66 mp/student (standard 2.5 mp) și sala de lectură de 3 mp/student (standard 1.5 mp). Universitatea „Adventus” dispune de un studio pentru producții audio-video și transmisii live a evenimentelor organizate în campus. De când a devenit funcțional acest studio, studenții și



profesorii au filmat mai multe reportaje, cursuri la clase și au fost transmis koncerte sau alte momente importante organizate în cadrul instituției. Investiția a fost susținută de universitate și s-a bucurat de contribuția unor sponsori. Deși mai sunt necesare unele accesorii și aparate pentru dezvoltarea mai multor proiecte media, în prezent dotarea de care dispune acest studio oferă multe oportunități extracurriculare pentru producții audio-video și o șansă în plus de acumulare a unor capacități tehnice și de comunicare pentru studenții care locuiesc în campus. Toate producțiile sunt postate pe canalul de youtube și alte conturi ale Universității „Adventus”. În cadrul universității a fost realizat sistemul e-Learning, care are următoarele beneficii pentru studenți (acces la documentația de curs; examinare transparentă și obiectivă realizată integral prin mijloace electronice (verificări pre-examen, teste și evaluări scrise); dezvoltarea unui mediu colaborativ atât între cursanți și cadre didactice; dezvoltarea deprinderii de a utiliza tehnologii noi pentru a crește eficiența activităților derulate) cât și pentru cadre didactice (colaborare mai facilă cu studenții și cu celelalte cadre didactice; au la dispoziție instrumente noi și moderne de evaluare a cursanților ceea ce va permite creșterea calității activităților educaționale derulate). Rata de diseminare a cunoașterii a cunoscut o dinamică importantă în ultimii ani prin implementarea Platformei de e-Learning și prin politica de dotare a Bibliotecii cu sisteme de utilizare de către cadrele didactice și studenți a bazelor de date performante în sistem on-line, astfel încât se asigură în prezent publicarea/multiplicarea/diseminarea cursurilor și celorlalte lucrări necesare procesului de învățământ, elaborate de cadrele didactice, și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător.

***Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți***

UAC dispune de un buget anual, construit în principal pe baza execuției bugetare a anului precedent și de un buget previzionat pe trei ani. Bugetul este stabilit de către Consiliul de administrație și aprobat de către Boardul UA. Din bugetul universității, o cotă de 10% este ținută pentru rezerva bugetară, în momentul de față soldul universității fiind de 5.373.054,57 lei. Prin raportare la cheltuielile anuale de funcționare a universității, se recomandă menținerea acestei politici, însă numai pe termen mediu. Prin planurile aprobate, se dovedește faptul că se iau în considerare serviciile de sprijin pentru studenți în momentul fundamentării bugetului. Cu toate acestea, în privința finanțării creșterii flexibilității și calității predării și învățării, nu există o politică trasabilă. Recomandăm, în acest sens, să existe o relaționare directă între concluziile rapoartelor de asigurare a calității și prioritățile bugetare.

Studenții sunt informați cu privire la existența resurselor puse la dispoziție prin mijloace variate.

Tabel nr. II.5 – Cheltuieli cu investiții, reparații, modernizări 2015-2019

Nr. crt.	Denumire indicator	2015	2016	2017	2018	2019
1.	Venituri totale	5.680.650,36	5.786.235,28	6,154,033.11	7.017.405,31	7.293.996,25



2.	Obiective de investiții	59.435,63	33901.03	21716.33	114.940,21	79.992,55
a.	Cheltuieli pentru cercetare	2.775,92	10.198,13	14.623,93	13.393,62	18.832,59
b.	Cheltuieli pentru dotări și investiții	56.659,71	23.702,90	7.092,40	101.546,59	61.159,96

Pe lângă spațiile și dotările existente, Universitatea dispune și de un plan de dezvoltare și de investiții pe termen lung și de bugete anuale, în acest sens. În perioada 2020-2024 este preconizată finalizarea unei noi clădiri pentru bibliotecă, unde vor fi prevăzute spații pentru birourile personalului didactic, noi săli de curs și o sală de sport. Conducerea universității se preocupă constant să investească în lucrări de reparații, întreținere și îmbunătățire a spațiilor existente. În tabelul următor sunt prezentate sumele previzionate a se cheltui pentru obiectivele amintite anterior:

Tabel nr. II.6 – Bugete previzionate pentru perioada 2021-2024 (Lei)

Nr. crt.	Denumire indicator	2021	2022	2023	2024
1.	Venituri totale	7.412.000	7.693.000	7.985.000	8.288.000
2.	Obiective de investiții	100.000	120.000	140.000	160.000
a.	Cheltuieli pentru cercetare	65.000	80.000	90.000	100.000
b.	Cheltuieli pentru dotări și investiții	35.000	40.000	50.000	60.000
3.	Procent de repartizare a resurselor pentru obiective de investiții	1.35%	1.56%	1.75%	1.93%

### **Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți**

Universitatea „Adventus“ din Cernica dispune de un Regulament de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți în care sunt prezentate tipurile de burse acordate, condițiile de obținere și cuantumul acestora. Bursele sunt acordate din veniturile proprii și subvențiile Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea, precum și din surse atrase (sponsorizări). Fiind universitate particulară, UAC nu primește subvenții pentru burse de la bugetul de stat. Bursa socială se acordă semestrial, sub forma de reducere la taxa de cazare. Cuantumul reducerii este de 50% din taxa de cazare. De asemenea, se acordă un număr de burse de merit și performanță pentru studentul având prima medie din an, precum și studenților cu activități științifice importante. Alte burse sunt acordate de către sponsori și parteneri, de exemplu 10 burse anuale oferite de Romanian Ministry International (SUA) pentru studenții cu dificultăți financiare, dar cu rezultate bune la învățătură de la programul de studii Teologie pastorală. Există și o categorie de bursă pentru acoperirea cheltuielilor de trai ale studenților de la Teologie pastorală, dar aceasta este, de



fapt, un împrumut, întrucât există obligația restituirii. Anual, Universitatea „Adventus“ oferă unui număr de studenți posibilitatea de a se angaja cu carte de muncă part-time sau full-time, pentru a-și putea acoperi integral sau parțial cheltuielile de școlarizare. În perioada 2015-2019, au fost angajați anual în cadrul UAC un număr total de 27 studenți. În timpul anului universitar studenții pot efectua activități de voluntariat în diverse compartimente (ex: laborator informatică, bibliotecă etc.), beneficiind de reduceri de taxe pentru cazare și masă. Subliniem faptul că voluntariatul, în acest caz, nu poate eluda încheierea unui contract de muncă, astfel cum se întâmplă pentru alte posturi ocupate de studenți prin contract. Cu ocazia întâlnirii membrilor comisiei de evaluare cu reprezentanții studenților, s-a luat notă de faptul că aceștia au fost foarte mulțumiți sau mulțumiți de sistemul de burse și de alte forme de sprijin. Aceleași evaluări au rezultat și pe baza chestionarului administrat de către studenții evaluatori.

### ***Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți***

În cadrul universității sunt angajate 17 persoane pe poziții de personal auxiliar, raportul față de numărul de studenți fiind de 11,11 studenți/angajat. La Centrul de consiliere și orientare în carieră nu există angajați specifici, rolurile fiind îndeplinite de cadre didactice sau personal administrativ deja încadrat. Recrutarea este transparentă și desfășurată în baza unei metodologii specifice. Orarul este unul adecvat pentru studenți, însă există situații în care se prezintă inadvertențe în respectarea acestuia (de exemplu la pedagog). Activitățile de gestionare a situației școlare, a catalogelor și a situației finalizării studiilor sunt întreprinse la nivel de secretariat. Studenții cunosc programul secretariatului, al administrației de cămin, cantinei, precum și datele de contact. Sugerăm introducerea unor formulare de feedback specifice pentru studenți, care să evalueze punctual interacțiunea dintre studenți și personalul administrativ cu care iau contact.

## ***II.2.8 Activitatea financiară***

### ***Bugetul de venituri și cheltuieli***

Universitatea are personalitate juridică și deci dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, de un cont și realizează anual rapoarte privitoare la execuția bugetului propriu. Aceste documente sunt aprobate în Consiliul de administrație și în Bordul director. Acesta nu este publicat pe site, fiind publicat doar bilanțul contabil. Cheltuielile cu plata salariilor la nivelul anului 2019 reprezintă 52,21% din totalul veniturilor, acest fapt asigurând o funcționare sustenabilă. Directorul General Administrativ al Universității este responsabil de buna funcționare administrativă și financiar-contabilă a universității, având sarcina de a executa deciziile strategice luate de autoritățile academice ale universității, de a contribui la managementul strategic și cotidian al universității. Directorul General este membru al Consiliului de Administrație sub autoritatea Senatului și este subordonat direct Rectorului. La data vizitei, s-a luat notă de faptul că Directorul General Administrativ al Universității a înțeles corect și aplică eficient programul operațional al rectorului și execută cu minuțiozitate deciziile strategice adoptate de autoritățile academice ale Universității, contribuind la managementul strategic și cotidian al Universității. UAC dispune de resurse financiare provenite din surse de finanțare proprii și atrase, care îi permit realizarea în mod



adecvat a misiunii asumate și a obiectivelor propuse, atât pe termen scurt cât și în perspectivă. UAC dispune de un buget anual construit în principal pe baza execuției bugetare a anului precedent și de un buget previzionat pe trei ani, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu cu referire la sustenabilitatea financiară și ține cont de obiectivele fiecărui departament, în contextul unei dezvoltări unitare, simultane și echilibrate. Bugetul este elaborat de către Consiliul de administrație și aprobat de către Boardul UA. S-a luat notă de faptul că Universitatea dispune de resurse financiare suficiente pentru realizarea obiectivelor strategice și asigurarea misiunii asumate, așa cum reies din istoricul ultimilor 5 ani, detaliate în tabelul nr. II.4.

Tabel nr. II.7 – Resurse financiare (Lei)

Anul	Cazare	Masă	Venituri diverse	Donații	Taxe studenți	Fiduciare Biserică	Total venituri
2015	187.890,93	229.529,30	338.879,95	5.930,79	355.361,97	3.785.402,73	5.680.650,36
2016	193.014,13	325.372,38	519.649,68	75.206,38	401.773,60	4.271.219,11	5.786.235,28
2017	214.181,16	284.546,36	753.564,10	39.568,99	453.484,60	4.408.687,90	6.154.033,11
2018	271.010,28	263.547,39	714.822,48	66.392,93	394.758,04	5.306.874,19	7.017.405,31
2019	400.232,39	216.910,92	696.428,25	34.889,50	453.280,62	5.492.254,57	7.293.996,25

Planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară are loc în condiții de eficiență economică și cu respectarea prevederilor legale în materie. Pe lângă asigurarea necesarului curent, UAC dispune de rezerve financiare și de resurse de finanțare sigure care garantează execuțiile bugetare curente și viitoare. Principalele surse de finanțare ale UAC sunt: Sume primite de la Biserica Adventistă de Ziua a Șaptea drept finanțare de bază; Taxe școlare, taxe de cazare și masă, diverse taxe (admitere, restanțe, etc.); Venituri din organizarea de evenimente, convenții etc.; Alte subvenții (Secretariatul de Stat pentru Culte, RMI, etc.). Studenții sunt ținuti permanent la curent cu privire la **cuantumul taxelor**. La întâlnirea online a comisiei de evaluare cu studenții UMF din Cluj-Napoca, aceștia au confirmat faptul că au cunoștință despre nivelul tuturor taxelor și despre posibilitățile de asistență financiară oferite de Universitate. Modalitatea de calcul a taxelor școlare este detaliată în **devizul de fundamentare a taxei de studii anuale**. Consiliul de Administrație a stabilit regula permanentă că la fiecare debut de an universitar, achitarea integrală, anticipată (până la sfârșitul primei săptămâni a semestrului I) să acorde o reducere de 10% la taxa de studii. Peste 75% din total venituri ale universității, reprezintă venituri asigurate de Biserica Adventistă de Ziua a Șaptea, respectiv suma de. În cadrul Universității cheltuielile cu salariile reprezintă 52,21% din total ceea ce îi asigură o funcționare sustenabilă. Majorările salariale acordate sunt rezultatul modificărilor grilei de salarizare anuale, operate de către Biserica Adventistă de Ziua a Șaptea în conformitate cu politicile financiare privitoare la angajații Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea, iar categoria angajaților colaboratori (cadre didactice) sunt salarizați în urma negocierii directe cu conducerea UA. Personalul didactic și de cercetare al universității precum și cel nedidactic sau didactic-auxiliar beneficiază de susținere a activității profesionale și diverse subvenții și beneficii cum ar fi:





- Subvenție integrală pentru publicarea unui volum științific la fiecare volum publicat din resurse proprii;
- Subvenție pentru participarea conferințe științifice de specialitate;
- Spații de cazare în căminele UAC pentru diverse categorii de angajați cu o plată a utilităților subvenționată;
- Decont cheltuieli de transport în interes de serviciu sau asigurarea de transport din/în București pentru cei care locuiesc în afara campusului;
- Asigurarea transportului copiilor și a soților/soțiilor în și din București;
- Subvenții acordate prin achiziționarea unor publicații de specialitate, dicționare, volume, compendii pentru profesori;
- Dotarea cadrelor didactice cu laptop-uri și software de bază cu licență;

În perioada 2020-2024, conducerea UAC a prevăzut dezvoltarea în continuare a sistemului de comunicare, dotarea cu echipamente de tehnică de calcul noi în laboratoare, sala de lectură, birouri, holurile corpului central. Ca obiective investiționale de mai mare anvergură este preconizată construirea unei biblioteci (corp clădire separat) cu spații adiacente care vor fi amenajate drept săli de clasă și birouri pentru profesori. De asemenea, vor fi atrase fonduri pentru construirea unei săli de sport multifuncționale și amenajarea unui mini-teren de fotbal cu gazon în spațiul cuprins între căminul de băieți și terenul de tenis (latura de SE a campusului). În paralel cu aceste obiective de investiții, s-a luat notă de preocupările curente concretizate în efectuarea de lucrări de izolații la corpul central, reparații capitale la căminul de băieți și reparații la mobilierul din același cămin.

### ***Contabilitate***

Activitatea financiar contabilă este atestată de registrul de inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară din care rezultă că toate cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, cu veniturile încasate și cu destinația lor, precum și cu caracterul non-profit al instituției. Bilanțul contabil și contul de execuție bugetară sunt făcute publice în urma analizei de către Consiliul de administrație și Senatul UA.

### ***Auditare și răspundere publică***

Activitatea financiar-contabilă a Universității respectă legislația în vigoare și periodic este supusă unei **auditări financiare interne** (Biroul de Audit Public Intern). Universitatea beneficiază de serviciul de auditare din cadrul Departamentului de Educație al BAZȘ, reprezentat de Asociația pentru Auditare a Conferinței Generale Adventiste (AAA) prin Comisia de Acreditare a Diviziunii Inter-Europene. Vizitele de evaluare și auditare sunt efectuate minim o dată la 5 ani. Auditarea financiar-contabilă este realizată anual de către organismul de auditare al BAZȘ, respectiv General Conference Auditing Service (GCAS), cu ocazia vizitei de evaluare luându-se notă de conținutul celor mai recente rapoarte. Rapoartele de audit conțin aprecieri și recomandări pe temeiul cărora Consiliul de administrație și Senatul UAC elaborează planuri de optimizare. Rapoartele de auditare financiară și bilanțurile sunt postate la adresa <http://uadventus.ro/despre-ua/documente-publice/>. Administrația UAC dezvoltă consecvent strategii de transparență și responsabilitate publică în ceea ce privește respectarea riguroasă a angajamentelor pe care și le-a asumat.



## ***II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior***

Universitatea „Adventus“ a adoptat în anul 2005 (cu modificările ulterioare) Codul de etică și deontologie profesională universitară, ca parte integrantă a Cartei universitare, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică). Codul indică practici pentru asigurarea împotriva eventualelor fraude în activitățile academice sau de cercetare. În acest scop, începând cu anul 2018, instituția a hotărât folosirea softului Plagiarism Detector (<https://www.plagiarism-detector.com>) pentru verificarea lucrărilor de cercetare și introducerea cursului de Etică și integritate academică în planul de învățământ, ca disciplină opțională, cu mai mult de 14 ore de curs pe săptămână, respectând astfel prevederile legale. Studenții pot apela pentru verificarea lucrărilor la directorii de programe. La nivelul Facultății există baze de date unde sunt indexate titlurile lucrărilor de licență și conținutul acestora, pe programe și ani de studii. În privința conținutului Codului de etică și deontologie profesională universitară, opinăm că acesta trebuie să fie modificat în anumite cazuri în vederea respectării legislației naționale. Comisia de Etică este chemată să aplice prevederile Codului de etică și deontologie academică și să coordoneze mecanismele de prevenție și combatere a încălcărilor normelor și valorilor etice. Comisia de Etică este formată din 7 persoane, dintre care un student ales prin vot universal, secret și direct de către studenții universității. Deși la ultima evaluare instituțională, precum și în urmă cu două mandate comisia avea în componență doi studenți, la momentul de față în Comisia de Etică există un singur student, ceea ce reprezintă un regres față de reprezentarea studentescă. Componența Comisiei de Etică este publică, precum este public și mecanismul prin care Comisia poate fi sesizată. Față de perioada urmărită (2016-2020) nu a existat nicio autosesizare a comisiei, existând 5 sesizări pentru studenți și o sesizare pentru un cadru didactic.

## **II.3. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

### ***II.3.1 Admiterea***

#### ***Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție***

Conform RA, a anexelor la acesta și respectiv, conform celor verificate și constatate la vizită, în Universitatea „Adventus“ din Cernica este un mecanism propriu **de selecție a studenților**, care este aprobat de Senatul Universității și respectă toate prevederile legale în vigoare. În *Universitatea „Adventus“ din Cernica* se aplică în prezent un ***Regulament de studii universitare de licență***, în care se reglementează activitatea de formare profesională a studenților și care respectă prevederile **parag. 4.2, subcap. 4, lit. a,b, g, h din Metodologia ARACIS**, astfel: recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii; înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente – au fost verificate prin sondaj la vizită, 17 dosare ale studenților aflate la secretariatele facultăților; *Universitatea „Adventus“ din Cernica* are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, prin intermediul unei proceduri actualizate și îmbunătățite permanent. Procedura concursului de admitere este stabilă



prin Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la UAC, elaborat în conformitate cu metodologia cadru a Ministerului. Informațiile cu privire la admitere sunt accesibile pe pagina web, incluzând criteriile de admitere, modalitatea de depunere a dosarului de înscriere și de confirmare a locului, numărul de locuri etc. Nu s-au identificat criteriile discriminatorii în cadrul politicilor de admitere cuprinse în documentele menționate. Reglementările sunt stabilite cu mai mult de 6 luni înainte de data admiterii. Universitatea organizează anual evenimente publice pentru informare precum „Zilele UA”, elaborează un Ghid de admitere pentru candidați și oferă facilități acestora.

### ***Practici de admitere***

Pentru ciclul de studii de licență, dosarul de admitere trebuie să conțină, obligatoriu, diploma de bacalaureat sau adeverință de promovare a examenului de bacalaureat pentru absolvenții din promoția curentă, respectiv diploma de licență pentru absolvenții care urmează un al doilea ciclu de studii de licență. Nu s-au identificat practici de admitere care să încalce legislația în vigoare. Admiterea la studii se diferențiază pe domenii și are la bază metodologia proprii fiecărui program. La toate programele de studii admiterea se face pe baza unor criterii combinate, respectiv interviu și media examenului de bacalaureat sau probe scrise de concurs. În domeniul Teologie admiterea se bazează pe susținerea unui interviu și a unor probe de concurs la limba engleză, cunoștințe biblice și limba română. Pentru domeniile Științe ale educației și Asistență socială, admiterea se face pe baza de interviu și media examenului de bacalaureat. Metodologia de admitere este actualizată anual și devine publică prin prezentarea pe site-ul oficial al universității, cu cel puțin 6 luni înainte de data de susținere a examenului de admitere. Alături de această metodologie, *Cifra de școlarizare* aprobată, *Graficul desfășurării concursului de admitere*, situațiile statistice ale anilor anteriori, precum și tematica examenelor de admitere sunt publicate pe site-ul Universității.

### ***II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților***

#### ***Diferențiere în realizarea programelor de studii***

Programele de studii de licență oferite de UAC sunt prezentate pe pagina web a universității. Cele trei programele de studii din cadrul UAC sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență. Așadar, nu este cazul evaluării modalității de diferențiere a programelor de studii pentru formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță. Nu s-au identificat mecanisme instituționale care sprijină procesul de actualizare a conținutului curricular, deși există mecanisme de monitorizare în acest sens. Fiecare program de **studii universitare de licență (ISCED 6)** organizat la nivelul facultății își are bine definite competențele profesionale și transversale și descriptorii calificărilor universitare obținute la absolvirea unui program de studii universitare de licență (*Fișa vizitei elaborate la nivelul programului de studii evaluat în cadrul vizitei*). Numărul de discipline opționale respectă standardele specifice ARACIS. Cu toate acestea, prin raportare la disciplinele opționale și facultative, este dificil de identificat un traseu flexibil de învățare, cu rute diverse. Programele de studii au prevăzute în planul de învățământ stagii de practică de specialitate



semestrială sau compactă (desfășurată pe perioada verii), organizate pe bază de regulamente/ghiduri specifice și în baza protocoalelor de practică. Există un Regulament privind desfășurarea practicii, precum și un Ghid de practică pentru organizarea acestora în bune condiții.

Conform celor verificate și constatate la vizită și conform fișei vizitei elaborate la nivelul programului de studii evaluat pe durata vizitei, Universitatea **asigură respectarea conținutului fișelor disciplinelor**. Pentru fiecare disciplină este întocmită o fișă a disciplinei, elaborată în conformitate cu Ghidul de elaborare și utilizare a fișelor de disciplină. Conform Ghidului, fișele cuprind date despre programul de studii, date despre disciplină, descriere succintă a disciplinei, competențe specifice acumulate, obiectivele disciplinei (generale și specifice), condiții, conținutul disciplinei, coroborarea conținutului cu așteptările pieței muncii, bibliografie, modul de transmitere a informațiilor, evaluare. Pe parcursul verificării prin sondaj a Fișelor de disciplină, s-a luat notă de faptul că unele dintre acestea nu cuprind modalitatea efectivă de evaluare finală. Conform celor verificate și constatate la vizită și conform fișelor vizitei elaborate la nivelul programului de studii evaluat pe durata vizitei, Universitatea **asigură respectarea normelor privind formațiile de studii; corelarea cu spațiile de învățământ, conform orarelor afișate**.

În Universitatea „Adventus” din Cernica este bine reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, prin „Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență”, regulament care este actualizat și îmbunătățit permanent. Disciplinele de studiu au alocate credite ECTS; însumează 30 credite/semestru și 60 credite/an de studiu, distribuite pentru disciplinele obligatorii și opționale, astfel încât, programele de licență totalizează între 180 și 240 credite transferabile, după caz. În Universitatea „Adventus” din Cernica, evaluarea studenților este reglementată prin regulamente interne proprii. Aprecierea dobândirii cunoștințelor este complexă fiind rezultatul cumulării notelor obținute în timpul pregătirii, pe parcurs și la examen. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu, fiind afișate atât la discipline cât și pe Platforma de e-Learning, iar calendarul de examen este stabilit de comun acord cu studenții. Evaluarea formativă a cunoștințelor studenților se realizează pe baza regulilor interne documentate în conformitate cu legislația în vigoare. În universitate se aplică procedee/tehnici/metode de examinare adecvate fiecărei materii. Acestea sunt comunicate studenților și conducerii facultății la începutul anului universitar sau ori de câte ori este necesar. Conform celor verificate și constatate la vizită și conform fișei vizitei elaborate la nivelul programului de studii evaluat pe durata vizitei, structurile de conducere ale Universității **se asigură că rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă și respectiv, că modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină este realizat ținând cont de rezultatele în învățare/competențele programate**.

Finalizarea studiilor și conferirea de diplome se fac pe baza unei metodologii proprii de licență. Studiile universitare de licență se încheie cu examen care constă în evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, urmată de prezentarea și susținerea lucrării de licență. Nota de promovare este de minimum 6,00. În urma examenului de licență, absolvenților care au promovat examenul li se eliberează **Diploma de licențiat și Suplimentul la diplomă**. Toate documentele necesare, formatul lucrării de licență, componenta comisiilor, tematica și bibliografia pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se regăsesc pe site-ul universității;



rezultatele examenului se afișează și la avizierul facultății. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt atestate prin **Suplimentul la diplomă**, care este completat și eliberat după promovarea examenului de finalizare a studiilor, ca anexă la diplomă. **Procedurile de conferire a diplomelor sau certificatelor de absolvire** sunt în conformitate cu condițiile stabilite de lege. La vizită, au fost verificate prin sondaj actele de finalizare studii ale unor absolvenți ai Universității, sub aspectul modului de completare a diplomelor și suplimentului la diplomă. De asemenea, Comisia a verificat prin sondaj dosarele de la secretariatul facultății ale mai multor studenți constatând completitatea și deplina compatibilitate cu reglementările legale în vigoare a conținutului acestora.

### ***Relevanța programelor de studii***

Proiectarea programelor de studii se realizează la nivelul facultății, în baza Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Fiecare program de studii are un manager de program, cadru didactic responsabil de gestionarea acestuia. Universitatea organizează, periodic, consultări cu angajatorii în privința conținutului programului de studii. La nivel de universitate nu s-a identificat un mecanism colegial de analiză a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc. Există, pe de-o parte, colectări de date din partea CEAC și, pe de altă parte, se menționează existența unor dezbateri, inclusiv la art. 13 din Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, însă acestea nu au fost fundamentate. Modalitatea de utilizare a creditelor de studii transferabile este prezentată în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, care conține inclusiv condițiile de promovabilitate în următorul an universitar. Referitor la recunoașterea și validarea creditelor transferabile obținute în cadrul altor instituții de învățământ superior, prin programe de mobilități internaționale Erasmus+, prevederile sunt cuprinse în Cap. VII - Recunoașterea perioadelor de studii, echivalarea și transferul creditelor din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților. Pe domenii de studii există comisii de echivalare studii, care își îndeplinesc atribuțiile prevăzute de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților. În cadrul universității nu există posibilitatea de a obține credite pentru voluntariat. *Universitatea „Adventus” din Cernica* încheie cu studenții declarați admiși câte un **Contract de studii universitare**, ce are ca obiect ”derularea activităților specifice programului de studii la care s-au înmatriculat în concordanță cu planul de învățământ și structura anului universitar, elaborate de Facultate și aprobat de Senatul Universității” și în care sunt prezentate detaliat *Drepturile și obligațiile studentului*. Anual, se încheie cu studenții și câte un Act adițional la Contractul de studii universitare ce are ca obiect aspectele specifice fiecărui an universitar și mai ales cuantumul, scadența și nivelul taxelor de școlarizare. Din discuțiile avute de echipa de evaluare cu studenții, rezultă că aceștia își cunosc drepturile și obligațiile și citesc cu atenție conținutul Contractului de studii universitare și a Actelor adiționale la acesta.

### ***Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate***

Universitatea realizează o dată la doi ani o sondare a satisfacției studenților printr-un chestionar axat pe următoarele dimensiuni: curriculum și oferta de cursuri, procesul didactic,



evaluare și notare, resurse de învățare și servicii pentru studenți, comunitate academică, oportunități de învățare, etică și spiritualitate, alte aspecte.

Universitatea colectează opinia studenților cu privire la nivelul de satisfacție în ceea ce privește dezvoltarea profesională și personală. În acest sens, o dată la doi ani, se efectuează un sondaj de opinie prin intermediul Chestionarului de evaluare a satisfacției studenților și absolvenților, structurat pe mai multe dimensiuni: curriculum și oferta de cursuri, procesul didactic, evaluare și notare, resurse de învățare și servicii pentru studenți, comunitate academică, oportunități de învățare, etică și spiritualitate, alte aspecte. Nivelul de satisfacție privind dezvoltarea profesională și personală a studenților este ridicat, așa cum reiese din răspunsurile oferite la chestionarul aplicat în anul 2019, (nr. respondenți 108) și în anul 2020 (115 studenți respondenți.

Tabel nr. II.8 – Nivelul de satisfacție al studenților privind dezvoltarea profesională și personală, în anul 2019 și 2020

Secțiune	% apreciere	
	4 – În mare măsură; 5 – În foarte mare măsură	
	Anul 2019	Anul 2020
1. CURRICULUM ȘI OFERTA DE CURSURI	81%	79%
2. PROCESUL DIDACTIC	89%	92%
3. EVALUARE ȘI NOTARE	90%	91%
4. RESURSE DE ÎNVĂȚARE, FACILITĂȚI ȘI SERVICII PENTRU STUDENȚI	86%	87%
5. COMUNITATEA ACADEMICĂ	75%	77%
6. OPORTUNITĂȚILE DE ÎNVĂȚARE EXTRACURRICULARĂ	82%	69%
7. ETICĂ ȘI SPIRITUALITATE	88%	87%
8. ASPECTE GENERALE		
8.1 Am primit suport pentru a mă adapta la viața de student	80%	83%
8.2 Sunt satisfăcut(ă) de mediul de dezvoltare profesională și personală oferit de UA	92%	90%
8.3 Dacă ar fi să aleg din nou, aș alege tot această instituție de învățământ	90%	84%
8.4 Aș recomanda Universitatea „Adventus“ și altor persoane	87%	91%
8.5 Efortul propriu pe care l-am depus pentru pregătirea teoretică și practică mă satisface	77%	84%

Mai mult de 80% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către UAC și propriul lor traseu de învățare.



### ***Centrarea pe student a metodelor de învățare***

Conform celor constatate cu ocazia întâlnirilor avute de comisia de evaluare cu reprezentanții studenților și cu cei ai absolvenților a rezultat existența unei relații corecte între cadrele didactice și studenți, acestea fiind unele de parteneriat, fiecare asumându-și propria responsabilitate în procesul de predare-învățare. Contextul pandemic a presupus schimbări în dinamica activităților didactice, iar Universitatea a organizat sesiuni de formare a personalului didactic, a achiziționat platforme și a elaborat ghiduri pentru a compensa tranziția activităților didactice de tip față în față către mediul online. Din informațiile colectate a rezultat că personalul didactic folosește intensiv și benefic resursele noilor tehnologii. În ceea ce privește situația mobilităților, studenții nu au ocazia de a participa la mobilități internaționale. Singurele astfel de activități sunt ale cadrelor didactice care participă la mobilități în cadrul parteneriatelor cu alte universități adventiste din lume. La momentul vizitei, în cadrul Universității funcționa un Birou Erasmus, acesta a obținut Carta Erasmus și astfel poate iniția mobilități, Cu toate acestea, reglementările privind mobilitățile aprobate de universitate și transmise Comisiei Europene nu au fost publicate pe site. La nivelul universității nu există structuri care să urmărească dezvoltarea tehnicilor de predare, desi există specialiști în domeniu și potențialul ar putea fi valorificat. Cu ocazia vizitei s-a recomandat configurarea unor mecanisme de sprijin al cadrelor didactice debutante și discuții privind îmbunătățirea metodelor de evaluare, precum și discuții în departament pentru îmbunătățirea strategiei de predare astfel încât să fie centrată pe student. În cadrul discuțiilor care au avut loc cu ocazia vizitei de evaluare s-a evidențiat și nevoia unui accent mai mare pe componenta practică, precum și informarea studenților cu privire la rezultatele așteptate ale învățării sau dezvoltarea competențelor de lucru în echipă.

### ***Orientarea în carieră a studenților***

În Universitate există un **Centrul de consiliere psihologică și orientare în carieră (CCPOC)**, creat cu scopul de a oferi servicii de dezvoltare personală, consiliere psihologică, asistență psihoeducațională de consiliere și de orientare a studenților pentru viitoarea carieră. Conform art. 6 din Regulament, Centrul este abilitat să ofere o pleiadă de servicii: „consiliere educațională și vocațională, consiliere și evaluare psihologică, consiliere în carieră; elaborarea de materiale destinate informării, orientării și consilierii, sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare, simularea interviului de angajare, organizarea de prezentări de companii sau alte categorii de angajatori, sesiuni de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților, realizarea de studii și analize periodice, privind abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii, impactul serviciilor de consiliere și orientare profesională, precum și propunerea de măsuri pentru ameliorarea acestora, elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul inserției pe piața muncii, participări la activități organizate de către ALUMNI, informarea și consilierea elevilor și studenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile, în cadrul curriculei universitare.” Centrul nu are un sediu și nu s-a putut lua notă de faptul că se realizează campanii de informare, activitățile remediale căzând în sarcina cadrelor didactice, rapoartele anuale de activitate nu sunt publice, nu sunt anuale, iar activitățile evidențiate în raportul din perioada 2015-2020 suferă prin generalitate, nemenționându-se numărul de beneficiari. Există un plan de activitate pentru perioada 2020-2021, care nu este public, cuprinde 10 activități, dintre care niciuna în sfera psihologică, neexistând însă nici în acest caz un număr de beneficiari. Există forme de tutoriat colegial între



studenți, iar în cadrul UAC există tutori de an pentru fiecare program de studiu. Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului.

### ***Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților***

*ÎS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent*

Universitatea „Adventus” din Cernica dispune de un un Regulament privind notarea studenților în care se regăsesc prevederi clare referitoare la etapele proceselor de evaluare, inclusiv cu privire la procedurile de rezolvare a contestațiilor cu privire la examinare și notare. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate, care semnează catalogul de note. Evaluarea finală, sumativă, se realizează pe bază de examen scris/oral. Conținutul probelor de examen este raportat la obiectivele disciplinelor pe semestru/an precum și la obiectivele formării competențelor generale, specializate și transversale atașate fiecărui program de studii. Evaluarea finală reprezintă 50-70 % din nota finală. Cu toate acestea, mai multe fișe de disciplină nu prezintă clar care sunt mecanismele de evaluare finală, iar din discuțiile cu reprezentanții studenților a rezultat senzația că, în anumite cazuri, este posibilă o anumită doză de subiectivitate.

Pentru promovarea în an superior este necesară acumularea a cel puțin 30 de credite din anul I în anul II, respectiv 90 de credite din anii I și II pentru anul III. Studenții aleg tematica pentru lucrările individuale de licență în al doilea semestru al penultimului an de studii și le elaborează pe parcursul ultimului an de studii sub coordonarea unui cadru didactic repartizat de către conducerea departamentelor. În fiecare an universitar examenul de finalizare a studiilor universitare de licență se organizează de regulă într-o singură sesiune, în perioada iunie-iulie, conform structurii anului universitar aprobat de Senatul universitar, la propunerea conducerii Facultății. Calendarul sesiunii de finalizare a studiilor universitare de licență se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin 6 (șase) luni înainte de desfășurarea acesteia. Pentru elaborarea lucrării de licență, planurile de învățământ ale programelor prevăd pentru anii terminali programe de tutorat săptămânal creditate, iar semestrul 6, respectiv 8 are un număr de 12 săptămâni pentru a facilita focalizarea absolvenților pentru pregătirea examenelor de finalizare a studiilor. Lucrările de licență ale absolvenților se arhivează în cadrul bibliotecii UAC. Luând în considerare gradul de satisfacție a studenților cu privire la modalitatea de evaluare a cunoștințelor în cadrul disciplinelor, observăm că majoritatea studenților se declară mulțumiți în foarte mare măsură (67%), urmat de mulțumirea în mare măsură (27%)

### ***II.3.3 Valorificarea calificării obținute***

#### ***Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii***

Datele pe baza cărora UAC își fundamentează concluziile privind angajabilitatea se regăsesc în monitorizările realizate de către directorii de programe și sunt precizate în rapoartele de evaluare internă ale programelor de studii. Începând din 2020 (primul an când se eliberează diplome), toți





absolvenții care vin să ridice diploma completează un chestionar prin care oferă informații legate de parcursul lor după absolvire, integrarea socio-economică, satisfacția cu privire la perioada studiilor. Din raportările efectuate rezultă că, în medie, cel puțin 50% dintre absolvenți UAC sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare dobândite.

### ***Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare***

Conform celor verificate și constatate la vizită și conform fișei vizitei elaborate la nivelul programului de studii evaluat pe durata vizitei, competențele scontate ale absolvenților sunt riguros definite și corespund calificării declarate, luându-se notă de **concordanța între planurile de învățământ și competențele așteptate la finalizarea ciclului de studii; consistența fișelor de disciplină, prin corelarea cu evaluarea programelor din cadrul vizitei instituționale**. Datele pe baza cărora UAC își fundamentează concluziile privind angajabilitatea se regăsesc în monitorizările realizate de către directorii de programe și sunt precizate în rapoartele de evaluare internă ale programelor de studii. Începând din 2020 (primul an când se eliberează diplome), toți absolvenții care vin să ridice diploma completează un chestionar prin care oferă informații legate de parcursul lor după absolvire, integrarea socio-economică, satisfacția cu privire la perioada studiilor. Din raportările efectuate rezultă că, în medie, cel puțin 50% dintre absolvenți UAC sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare dobândite. În ceea ce privește continuarea studiilor, situația variază de la un program de studii la altul. Procentul de absolvenți care continuă studiile este mai mare la Teologie pastorală și mai redus la celelalte programe de studii, așa cum este precizat în rapoartele de evaluare internă ale programelor de studii și din situația sintetică prezentată. În cazul programului de Teologie pastorală continuarea studiilor este aleasă de peste 60% din absolvenții programelor de studii de licență, în timp ce media anilor pentru programele AS și PIPP se situează în intervalul 20-30%.

### ***II.3.4 Activitatea de cercetare științifică***

Prin misiunea asumată, Universitatea este una de educație, dar urmărește și dezvoltarea unui mediu de cercetare pentru membrii comunității universitare în măsură să îi consolideze poziția la nivel național. Activitatea de cercetare științifică constituie o componentă a misiunii Universității, prevăzută în Planul strategic și în Carta Universității. La nivelul Universității „Adventus” sunt elaborate planuri de cercetare pe programe de studii, Strategia Pentru Dezvoltare și Diversificare a Cercetării Științifice 2020-2024 făcând referire la Obiectivele strategice și la Prioritățile strategice. Planurile anuale sunt alcătuite în funcție de domeniile de cercetare și temele de cercetare, fiind indicate numele cadrelor didactice și numele studenților implicați în diverse proiecte sau teme de cercetare. De asemenea, au fost specificate și rezultatele așteptate precum și resursele financiare implicate. Temele de cercetare au fost discutate în consiliul departamentului pentru verificarea modalității în care se înscriu în ariile științifice ale domeniului de licență și răspund necesităților și cerințelor mediului economico-social, apoi au fost validate de Senatul universității. Programarea cercetării ține cont de programul academic confesional și se realizează în acest cadru, luând în calcul rigoarea științifică și valorificarea. Structura actuală a UAC asigură și posibilitatea elaborării unor teme de cercetare interdisciplinare la care își aduc contribuția cadre didactice din mai multe departamente, dar și alți specialiști din mediul academic confesional internațional.



Cercetarea științifică se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională și etică cercetării cuprinse în Codul de etică și deontologie academică, care cuprinde prevederi referitoare la măsurile luate pentru eliminarea eventualelor abateri. Universitatea deține drepturi legale de utilizare a softului de verificare a originalității Plagiarism. Toate materialele care sunt pregătite pentru publicare prin intermediul revistelor gestionate de Universitatea „Adventus” sunt verificate prin intermediul acestui program. Organizarea, conducerea și susținerea desfășurării eficiente a aspectelor esențiale ale cercetării științifice se realizează prin monitorizarea permanentă a rezultatelor cercetării și contabilizarea finanțelor implicate în proiectele derulate. Există mecanisme active pentru evaluarea calității în cercetare științifică cum ar fi Raportul anual al directorului de departament care include și evaluarea rezultatelor cercetărilor cadrelor didactice, pe baza Fișelor de autoevaluare dar și prin intermediul auditărilor anuale realizate de către CEAC. Temele de cercetare aflate în derulare, proiectele acceptate la finanțare, evenimentele științifice organizate de instituție, numărul publicațiilor instituției și articolele publicate în jurnalele de prestigiu național și internațional dovedesc existența preocupării pentru cercetare științifică în Universitatea „Adventus”. În perioada 2016-2020 pentru cheltuieli de dezvoltare personală, participare la conferințe și echipamente pentru studenți s-au investit 124134.46 lei. La nivelul UAC există un Centru de Studii Creștine Răsăritene

### **Valorificarea cercetării**

Rezultatele cercetărilor sunt diseminate atât prin intermediul revistelor Universității „Adventus”: *Theorhema*, *Symposion* și *Journal of Education Studies* (<http://uadventus.ro/cercetare/>), cât și prin intermediul revistelor de prestigiu național și internațional. O parte a cercetării științifice este valorificată în publicațiile pentru scopuri didactice editate la Editura Universității „Adventus” sau la alte edituri cu prestigiu național sau internațional. În revistele instituției sunt primite spre publicare articole de cercetare elaborate atât de cadrele didactice și studenții instituției, cât și de cercetători din afara ei. Comunicările prezentate în timpul Sesiunilor anuale pentru profesori și studenți și lucrările prezentate la Conferințele și Simpozioanele organizate de către Universitatea „Adventus” sunt publicate în revista *Symposion*. Instituția menține o evidență clară a publicațiilor științifice ale cadrelor didactice, cu înregistrarea precisă a indexărilor articolelor în Google Scholar/Scopus/Web of Science sau alte baze de date internaționale și a numărului lor de citări. Universitatea realizează anual o sesiune de comunicări științifice pentru cadre didactice, cercetători și studenți și alte evenimente științifice (conferințe, simpozioane, mese rotunde etc.) Rezultatele activității de cercetare științifică se numără printre criteriile de evaluare a cadrelor didactice din cadrul UA, prin aceasta putându-se urmări ca fiecare cadru didactic să realizeze anual cel puțin o publicație didactică sau științifică.

### **II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior**

În ceea ce privește situația mobilităților, studenții nu au ocazia de a participa la mobilități internaționale. Singurele astfel de activități sunt ale cadrelor didactice care participă la mobilități în cadrul parteneriatelor cu alte universități adventiste din lume. La momentul vizitei, în cadrul Universității funcționa un Birou Erasmus, acesta a obținut Carta Erasmus și astfel poate iniția mobilități.



## **II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

### ***II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii***

S-a luat notă de faptul că, la nivelul Universității, se respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, atât la nivelul programelor de studii, cât și la nivel instituțional. Instituția a fost evaluată de către ARACIS și acreditată în anul 2015, actuala evaluare fiind prima care are loc după acreditarea instituțională. Toate programele de studii aflate în portofoliul FTSS au fost evaluate de către ARACIS în vederea autorizării/acreditării/menținerii acreditării. Universitatea „Adventus” și programele sale sunt evaluate periodic de către Asociația Adventistă pentru Acreditare (*Adventist Accrediting Association*), care reprezintă organismul de evaluare a calității educației și acreditare al Conferinței Generale a Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea, cu sediul în Silver Spring, Maryland, Statele Unite ale Americii. AAA efectuează periodic vizite și întocmește rapoarte de evaluare pe baza unei metodologii și emite certificate de acreditate recunoscute în cadrul instituțiilor de învățământ ale Bisericii Adventiste mondiale.

### ***II.4.2 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității***

Coordonarea proceselor de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii este realizată de către *Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC)* care funcționează după un regulament propriu, este constituită și are componența prevăzute de lege, are un Regulament de organizare, un plan de activitate și elaborează anual un raport de autoevaluare internă care conține recomandări. Pe baza politicilor, planurilor operaționale și programelor de asigurare a calității la nivelul UA, CEAC elaborează anual un Raport intern de evaluare a calității, în baza căruia se analizează procesele ce asigură realizarea unui sistem de management al calității performant – procesele de management și audit, procesele educaționale, procesele de cercetare științifică, procesele suport, procesele de analiză, măsurare și îmbunătățire. Universitatea este evaluată periodic de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și de către Adventist Accrediting Association, organismul de evaluare a calității educației și acreditare la nivel mondial al Conferinței Generale a Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea. În plus, periodic, Biserica Adventistă de Ziua a Șaptea din România, evaluează, prin intermediul Bordului UA, calitatea activităților desfășurate în cadrul Universității din punct de vedere academic, spiritual, financiar, al serviciilor oferite comunității etc.

S-a luat notă de faptul că nu există CEAC-uri pe programe de studii și, din analiza raportului de autoevaluare, etica drept componentă a managementului cercetării trebuie consolidată. S-a semnalat și faptul că la nivelul UAC există mai multe documente legate de dezvoltarea asigurării interne a calității, precum Politica de asigurare a calității pentru perioada 2020-2024 și Declarația rectorului în domeniul calității pentru perioada 2020-2024 dar acestea nu fac dovada unor progrese semnificative pe parcursul perioadei de evaluare.

### ***Politici și strategii privind asigurarea calității***

Politica de Asigurare a Calității în Universitatea „Adventus” demonstrează locul central al calității în strategia UAC și implicarea totală a managementului la realizarea obiectivelor privind calitatea, prin:



- promovarea unui proces educațional de calitate, centrat pe nevoile studenților și corelat cu cerințele pieței muncii, inclusiv din domeniul ecleziastic;
- preocuparea constantă pentru dezvoltarea holistică, echilibrată a studenților;
- dezvoltarea cantitativă și calitativă a personalului academic, care să corespundă cerințelor legale, dar și filosofiei educaționale a Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea;
- promovarea și susținerea activității de cercetare științifică la nivelul Universității;
- implementarea sistemului de management al calității la toate nivelurile și implicarea studenților în acest proces;
- responsabilitatea întregii comunități academice pentru contribuția la realizarea obiectivelor Universității;
- orientarea către nevoile comunității locale și ecleziastice;
- transparența și comunicarea rezultatelor activității academice și manageriale.

Implementarea Politicii de asigurare a calității se realizează și prin acțiunile prevăzute în Planul operațional instituțional anual, prin aplicarea programelor anuale de măsuri privind asigurarea calității la nivelul programelor de studii și prin aplicarea riguroasă a diverselor regulamente și metodologii, ca de exemplu *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*, *Regulamentul privind examinarea și notarea studenților*, *Metodologia de ocupare a posturilor didactice* etc.

Procesul de asigurare a calității implică evaluarea periodică a personalului didactic și de cercetare, în baza *Regulamentului privind evaluarea periodică a corpului profesoral*. Fundamentele evaluării periodice a personalului didactic sunt: autoevaluarea activității didactice și de cercetare științifică, evaluarea colegială, evaluarea de către studenți. Pe baza rapoartelor de evaluare colegială, a evaluărilor studenților și a autoevaluării anuale se întocmește *Fișa de evaluare a cadrului de didactic de către directorului de departament*. Ulterior, directorul de departament elaborează un raport sintetic privitor la activitatea academică a cadrelor didactice din UA. La momentul vizitei, Universitatea nu avea operaționale programe de studii în parteneriat și nici mobilități internaționale. În perspectiva derulării de mobilități ERASMUS se are în vedere conceperea unor mecanisme specifice de asigurare a calității. Anual, raportul rectorului include o componentă elaborată referitoare la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate, în care se relevă aspectele pozitive și cele negative ale asigurării interne a calității (analiză de tip SWOT), raport care este public pe pagina <https://uadventus.ro/despre-ua/documente-publice/>.

#### ***II.4.3 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate***

Inițierea unor noi programe de studii, planificarea lor, monitorizarea și evaluarea periodică a calității programelor derulate în Universitate se realizează cu respectarea unor reguli unitare, definite prin Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. În fundamentare se iau în considerare comparații cu practicile naționale ale universităților (Univ. „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca, Universitatea de Vest din Timișoara, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași) și cu calificările descrise la nivel european accesibile prin platforma ESCO (European Skills/Competencies), Qualification and Occupations). Se



dovedește corespondența dintre diplome și calificări. Calificările fiecărui program sunt înscrise prin Autoritatea Națională pentru Calificări în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS). Periodic se realizează analiza programelor de studii în colaborare cu principalii angajatori ai absolvenților programelor respective.

#### ***II.4.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral***

##### ***Evaluarea colegială***

Evaluarea periodică a cadrelor didactice se realizează conform cu Regulamentul privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral. Pentru realizarea evaluării colegiale se utilizează Fișa de evaluare colegială

##### ***Evaluarea personalului didactic de către studenți***

Evaluarea se face semestrial pentru fiecare disciplină și pentru fiecare cadru didactic, conform Fișei de evaluare de către studenți, iar rezultatele sunt confidențiale, fiind accesibile doar rectorului, decanului, directorului de departament și persoanei evaluate. După evaluarea personalului didactic de către studenți se realizează un punctaj final pe discipline/cadru didactic, inclus în raportul anual.

##### ***Evaluarea de către managerii structurilor de organizare a instituției de învățământ superior***

Cadrele didactice titulare la Universitate se autoevaluează anual, completând *Fișa de autoevaluare a profesorilor*, document în care se regăsește un sistem de cuantificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Evaluarea anuală a personalului didactic se află în responsabilitatea Directorului de departament, care evidențiază gradul de îndeplinire a standardelor de performanță individuale în *Fișa de evaluare a cadrului didactic de către Directorul departamentului*. Evaluarea realizată de directorul departamentului integrează rezultatele evaluării colegiale, rezultatele autoevaluării cadrelor didactice și rezultatele evaluării de către studenți din *Chestionarul de evaluare de către studenți a disciplinei*. Rezumatul informațiilor obținute prin completarea acestor documente se regăsește în raportul directorului de departament.

##### ***Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice***

Personalul didactic și de cercetare din *Universitatea „Adventus” din Cernica* beneficiază de susținere a activității profesionale și diverse subvenții și beneficii cum ar fi: Subvenție integrală pentru publicarea unui volum științific la fiecare volum publicat din resurse proprii; Subvenție pentru participarea conferințe științifice de specialitate; Spații de cazare în căminele UAC pentru diverse categorii de angajați cu o plată a utilităților subvenționată; Decont cheltuieli de transport în interes de serviciu sau asigurarea de transport din/în București pentru cei care locuiesc în afara campusului; Asigurarea transportului copiilor și a soților/soțiilor în și din București; Subvenții acordate prin achiziționarea unor publicații de specialitate, dicționare, volume, compendii pentru profesori; Dotarea cadrelor didactice cu laptop-uri și software de bază cu licență. De asemenea,



există parteneriate cu universități adventiste la nivel internațional în vederea colaborării. În contextul digitalizării s-au realizat sesiuni de formare pentru utilizarea instrumentelor digitale.

#### ***II.4.5. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității***

Universitatea dispune de un sistem articulat care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor referitoare la procesele desfășurate și la calitatea acestora, în mod sistematic, echiva de evaluare luând notă de preocuparea constantă a conducerii pentru îmbunătățirea continuă a calității sistemului informațional, îndeosebi prin upgradarea tehnologiilor informatice. Documentele primare sunt păstrate în spații amenajate special pentru protecția acestora iar informațiile digitale sunt salvate periodic și sunt stocate pe medii externe specifice. Colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiile cu privire la starea calității educației și a vieții studenților și întocmirea rapoartelor statistice la nivel de facultate/universitate sunt realizate în cadrul departamentului secretariat. Produsele informatice utilizate în gestionarea bazelor de date, școlarității studenților, evaluărilor periodice și diverselor rapoarte sunt din suita MsOffice și G Suite for Education. S-a luat notă de preocupările în direcția protecției și securității datelor personale ale persoanelor fizice (candidați la admitere, studenți și angajați), existând măsuri de instruire și conștientizare a personalului, elaborarea de notificări pentru prelucrări specifice și de securitate a datelor personale electronice și fizice, conform prevederilor Regulamentului General privind Protecția Datelor (RGPD) (<https://uadventus.ro/despre-ua/protectia-datelor-cu-caracter-personal/>). La nivelul UAC există o bază de date unde sunt înregistrate toate lucrările de licență din ultimii 5 ani, precizându-se numele absolventului și al îndrumătorului științific.

#### ***II.4.6. Transparența informațiilor de interes public***

##### ***Oferta de informații publice***

Universitatea „Adventus” asigură transparența informațiilor de interes public, cu privire la programele de studiu și, după caz, diplomele și calificările oferite. Transparența informațiilor de interes public este asigurată de Biroul de promovare al cărui deziderat principal este promovarea ofertei de studii către o largă paletă de persoane interesate (studenți, absolvenți, angajați, potențiali studenți, părinți, comunitatea locală și regională, națională și internațională). Promovarea se realizează prin mai multe mijloace de comunicare și prin acțiuni coordonate la nivel instituțional. Este o preocupare constantă pentru informarea publicului larg, în acest sens, organizându-se mai multe evenimente în campus și oferindu-se diverse materiale cu informații relevante despre activitatea instituției. Suplimentul la diplomă este oferit gratuit absolvenților și conține toate informațiile specificate de reglementările în vigoare.



### III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

#### III.1. MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOVAT DE ÎÎS

Universitatea dispune de un plan strategic, adoptat pentru orizontul de timp 2020-2024 și structurat pe 6 teme – academic, spiritual, resurse umane, cercetare, bază materială și servicii comunitare. Fiecare temă are o serie de obiective asociate. În cadrul exercițiului anterior, planificarea strategică s-a făcut pentru perioada 2016-2020 și planul strategic a fost revizuit în 2018. O problemă identificată este faptul că planul strategic din perioada 2016-2020, revizuit, este cvasiidentificat cu planul strategic 2020-2024, existând un singur obiectiv distinct pentru toate cele 6 teme, care lipsește din planul aferent perioadei 2020-2024 – elaborarea unui Manual al calității. Deși este important să existe obiective stabile pe termen lung, care să fie urmărite constant de universitate, este în aceeași măsură relevant ca planul strategic să fie revizuit astfel încât să servească multiplelor provocări și nevoi în schimbare, cu implicarea actorilor esențiali. De asemenea, obiectivele din planul strategic ar trebui să aibă și termene de îndeplinire. În baza planului strategic, se elaborează anual planuri operaționale, structurate pe cele 6 capitole, cu acțiuni măsurabile și responsabili. Facultatea și departamentele administrative înaintează către conducerea executivă propuneri privind politicile și activitățile academice (învățare, predare, cercetare), referitoare la aspectele finanțării, la selecția și promovarea personalului didactic și academic, în legătură cu selecția studenților și de dezvoltare a serviciilor către societate. Consiliul de Administrație (CA) are rolul de a analiza și aviza aceste propuneri care urmează, în ultima instanță, să fie aprobate de Senatul UAC și Bordul director. UAC are practici de evaluare a satisfacției studenților, de consultare cu angajatorii și de evaluare a nevoilor de dezvoltare a competențelor absolvenților care sunt luate în considerare la elaborarea documentelor programatice. Cu toate acestea, studenții nu sunt implicați direct în elaborarea sau monitorizarea acestor documente, ceea ce poate reprezenta un factor dezangajant. Urmărirea planurilor strategice și a planurilor operaționale se evidențiază în Raportul rectorului, prezentat anual în Senatul universității și care respectă condițiile minimale obligatorii prevăzute de Legea educației naționale. Atât planurile strategice, cât și planurile operaționale și rapoartele rectorului sunt publicate pe site-ul instituției de învățământ superior.

#### III.2. RĂSPUNDERE ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ

Universitatea „Adventus” dispune de organisme de auditare internă (CEAC) și externă (AAA, GCAS), care realizează evaluări atât la nivel de instituție, cât și la nivel de compartimente, în ceea ce privește următoarele domenii: Programe educaționale, curriculum, strategii de implementare etc.; Politicile academice și documentele auxiliare; Conducerea, organizarea și administrația; Serviciile studentești; Recrutarea studenților și follow-up (alumni); Cadrele didactice și personalul auxiliar; Fondurile, structura financiară, inițiativele și investițiile; Baza materială/clădirile și facilitățile; Biblioteca și centrele de informare; Dezvoltarea spirituală, servirea și lucrarea misionară; Publicațiile și producțiile media. Auditarea financiar-contabilă este realizată anual de către organismul de auditare al Bisericii Adventiste, respectiv General Conference Auditing Service (GCAS). Cu toate acestea, ultimul raport realizat este pentru anul 2017. Auditul intern este realizat anual de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, fiind inclus în Raportul de activitate al CEAC.



Rapoartele conțin aprecieri și recomandări, precum și o evaluare a gradului de îndeplinire a politicilor asumate în sfera asigurării calității în anul universitar precedent.

## IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

### IV.1 CONCLUZII

În urma vizitei din perioada 20 – 26.05.2021, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că **Universitatea „Adventus“ din Cernica** asigură în cea mai mare măsură condițiile de calitate și standardele generale și specifice.

### IV.2 RECOMANDĂRI

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

Cu privire la **Capacitatea instituțională**:

- Identificarea și amenajarea de noi spații cu destinația de săli de lectură care să asigure un număr de locuri destinat lecturii și care să permită studenților accesul la literatura de specialitate cât mai nouă (publicată în ultimii 5 ani);
- Creșterea gradului de atragere de noi resurse extrabugetare, în baza planului strategic al Universității, prin inițiative de atragere de fonduri prin intermediul accesării grant-urilor naționale și europene oferite de fondurile structurale și de investiții;
- Stimularea permanentă a participării cadrelor didactice și de cercetare ale Universității la competiții pentru câștigarea de proiecte naționale și internaționale în vederea finanțării activității didactice și de cercetare;
- Organizarea unor sesiuni de informare periodice și realizarea unor scurte materiale pentru studenți în vederea creșterii gradului de cunoaștere a prevederilor Cartei universitare;
- Elaborarea unei metodologii în care să se reglementeze procesul de alegere a studenților-reprezentanți în cadrul structurilor funcționale ale universității;
- Stabilirea unor mecanisme mai clare de informare regulată a studenților cu privire la deciziile luate de structurile decizionale – această recomandare ar fi îndeplinită în parte și dacă deciziile structurilor de conducere ar fi publicate pe site-ul universității;
- Definirea unor termene și a unor responsabilități mai clare privitoare la îndeplinirea obiectivelor cuprinse în planul strategic al universității.

Cu privire la **Eficacitatea educațională**:

- Continuarea demersurilor de menținere a încadrării în criteriile ARACIS cu privire la structura pe grade didactice a personalului didactic și de cercetare, atât la nivelul fiecărui program de studiu acreditat cât și la nivelul instituției;
- Actualizarea permanentă a curriculei programelor de studiu oferite de Universitate și a fișelor disciplinelor, conform cu cerințele europene;





- Creșterea ponderii și/sau ofertei (după caz) de discipline opționale din planurile de învățământ ale programelor de studii organizate, cu scopul diversificării ofertei educaționale pentru studenți;
- Asigurarea acoperirii complete cu materiale didactice (suport curs, caiet de lucrări practice) pentru toate disciplinele;
- Adaptarea permanentă a programelor de studiu la cerințele normative și standardele de calitate impuse de ARACIS, prin luarea de măsuri care să conducă la îndeplinirea tuturor acestora la niveluri cât mai înalte;
- Creșterea în continuare a numărului de cadre didactice pentru a asigura un raport adecvat de studenți/cadre didactice titulare și asociate.
- Analizarea oportunității organizării unor programe de masterat, pentru a oferi o posibilitate alternativă de studiu studenților care în acest moment sunt nevoiți să opteze pentru oferta altor universități publice sau private;
- Operaționalizarea sistemului de consiliere și orientare profesională a studenților și dezvoltarea sistemului de tutorat studentesc;
- Perfecționarea sistemului de urmărire a traseului profesional al absolvenților Universității și monitorizarea mai aprofundată a parcursului profesional al absolvenților, prin dezvoltarea *Asociației Alumni* și deschiderea acesteia către toți absolvenții, respectiv, prin implicarea activă a foștilor absolvenți în dezvoltarea Universității; în acest context, se recomandă utilizarea mai eficientă a potențialului reprezentat de absolvenți și angajatori în toate acțiunile menite să ducă la creșterea calitativă a activității Universității.

Cu privire la ***Activitatea de cercetare***:

- Asigurarea condițiilor pentru implicarea studenților în activitățile și proiectele de cercetare și încurajarea participării active a acestora, într-o măsură mai mare la competiții studentești la nivel național și internațional;
- Creșterea gradului de diseminare a rezultatele cercetării prin publicații în reviste de circulație internațională cu factor de impact;
- Înființarea unei structuri funcționale pentru susținerea transferului rezultatelor cercetării;
- Dotarea la standarde moderne a laboratoarelor de cercetare la care infrastructura este încă deficitară.

Cu privire la ***Managementul calității***:

- Eficientizarea sistemului de raportare și autoevaluare științifică a personalului academic și de cercetare al Universității;
- Introducerea unor noi criterii de diferențiere în grila de salarizare a personalului academic, în funcție de performanța științifică, în vederea stimulării producției științifice de calitate;
- Creșterea performanței sistemului informatic integrat la nivelul Universității;
- Construirea unui plan flexibil și coerent privind obiectivele de activitate și modul de îndeplinire a acestora de către fiecare dintre structurile implicate în asigurarea calității la nivel de Universitate;



- Asigurarea și implementarea la nivelul Universității, a unui sistem care să conducă la creșterea gradului de motivație a studenților privind evaluarea activității didactice.

## 11.2 Din Raportul studenților rezultă următoarele:

**Analiza SWOT** elaborată de studenții evaluatori se prezintă astfel:

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"><li>• misiune puternic individualizată, care impactează asupra întregii activități a instituției;</li><li>• Includerea principiului învățământului centrat pe student drept principiu fundamental în Carta UAC, precum și stabilirea unor obiective asociate ce țin expres de dezvoltarea studentului;</li><li>• Reglementare detaliată a abaterilor și a sancțiunilor ce pot fi dispuse;</li><li>• Studentul în Comisia de Etică este ales de toți studenții universității;</li><li>• Există mecanisme de auditare internă care cuprind întreaga paletă de activități a instituției, rapoarte publice, recomandări formulate în urma procesului de auditare și o evaluare a măsurilor asumate;</li><li>• Existența a doi studenți în Bordul universității;</li><li>• Existența unei ponderi de 33.33% în Consiliul Facultății;</li><li>• Activitatea Comisiei pentru probleme studențești.</li><li>• Revizuirea periodică a planului strategic;</li><li>• Investițiile UAC în sfera digitalizării serviciilor;</li><li>• Dezvoltarea unor activități de formare continuă pentru angajații din sfera nedidactică;</li><li>• Evaluarea urmărește activitatea angajatului în complexitatea sa.</li><li>• Existența unui campus universitar compact, cu toate serviciile disponibile și crearea apartenenței la comunitate;</li><li>• Acoperirea întreg necesarului de cazare;</li><li>• Existența unui masterplan de investiții care dovedește angajamentul universității pentru dezvoltarea bazei materiale;</li><li>• se iau în considerare serviciile de sprijin pentru studenți în momentul fundamentării bugetului;</li><li>• Capacitatea atragerii unui număr relevant de burse din surse private (sponsorizări/parteneri)</li><li>• Informare foarte bună a candidaților privind universitatea, prin instrumente variate;</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lipsa de informare a studenților cu privire la prevederile Cartei universitare</li><li>2. Nu sunt stabilite mecanisme de protecție a anonimatului reclamanților și a posibilelor victime ale încălcărilor prevederilor Codului, atât în timpul cât și ulterior anchetei derulate de către Comisia de etică sau alte organe abilitate în acest sens, externe universității;</li><li>3. Nu există mecanisme specifice de prevenție a încălcării normelor de etică universitară, cu excepția verificărilor antiplagiat;</li><li>4. Comisia de Etică este subordonată Senatului Universitar;</li><li>5. Raportul Comisiei de etică este generic, fără a putea decela acțiunile concrete efectuate, și nu este public pe site-ul universității;</li><li>6. Scăderea numărului de studenți în comisia de etică, de la 2 la 1;</li><li>7. Trei articole din conținutul Codului de Etică universitară contravin legislației naționale;</li><li>8. Nu există roluri definite pentru comisia de audit academic intern, comisiile de audit financiar și audit academic intern nu sunt în organigramă sau pe site-ul instituției;</li><li>9. Nu există un cadru regulamentar specific asupra procedurii de elaborare a misiunii anuale de auditare internă;</li><li>10. Mandatul studenților reprezentanți în structurile de conducere este de 4 ani, în acest sens neexistând un sistem de răspundere electorală a studenților reprezentanți;</li><li>11. Nu există o prevedere normativă care garantează prezența studenților în Bordul UAC și un proces electoral transparent de stabilire a studenților reprezentanți membri în Bord;</li><li>12. Nu există un student reprezentant în Consiliul de administrație al universității, studenții fiind astfel lipsiți de o voce într-o structură cu rol decizional major în universitate;</li><li>13. Nu există o implicare a studenților în procesul de acordare a burselor și a locurilor de</li></ol>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența unui Ghid de elaborare a fișelor disciplinelor;</li> <li>• Existența unui Ghid de practică;</li> <li>• Diversitatea și numărul locurilor de practică obținute de universitate.</li> <li>• Deschiderea angajatorilor față de colaborarea cu universitatea;</li> <li>• Completarea chestionarului studenților de un număr ridicat de studenți;</li> <li>• Peste 80% dintre studenți au apreciat pozitiv mediul de învățare;</li> <li>• Majoritatea studenților remarcă o atitudine de parteneriat cu cadrele didactice.</li> <li>• Tranziția facilă în mediul online odată cu instalarea pandemiei de COVID-19</li> <li>• Existența unei strategii realiste privind cercetarea și unei planificări a cercetării;</li> <li>• Caracterul colectiv al discuțiilor și angajamentelor privind cercetarea.</li> <li>• Cheltuielile cu plata salariilor la nivelul anului 2019 reprezintă 52,21% din totalul veniturilor, acest fapt asigurând o funcționare sustenabilă.</li> <li>• UAC și-a propus alocarea unui procent consistent din fonduri pentru dezvoltarea infrastructurii academice și a serviciilor studențești prin Masterplanul 2018-2028</li> <li>• Auditarea din partea unui organism extern.</li> <li>• Existența unui plan de evaluare a calității și a unui raport de asigurare internă a calității corelate, prin care se elaborează și recomandări;</li> <li>• Elaborarea unor documente strategice de perspectivă în domeniul asigurării calității;</li> <li>• Cadrele didactice au facilități relevante pentru desfășurarea activității.</li> <li>• Există un program clar de dezvoltare a resurselor bibliotecare;</li> <li>• Investiția în baza materială;</li> </ul>	<p>cazare, contrar prevederilor Legii educației naționale;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>14. Nu există un mecanism de informare adecvat pentru studenți cu privire la deciziile luate de structurile de conducere;</li> <li>15. Semnalarea unor probleme legate de implicarea reală a studenților reprezentanți în luarea deciziilor – comunicarea unor decizii prezentate ca fiind „deja luate”;</li> <li>16. Decanul devine membru automat al Consiliului Facultății la momentul desemnării sale, dacă nu este deja membru al Consiliului, fapt ce contravine Legii educației naționale;</li> <li>17. Lipsa actualizării concrete a obiectivelor strategice, luând în considerare caracterul cvasiidentific al planurilor strategice 2016-2020 și 2020-2024;</li> <li>18. Lipsa implicării studenților în elaborarea, monitorizarea și revizuirea planului strategic și a planurilor operaționale;</li> <li>19. Necesitatea renovării grupurilor sanitare în căminul de băieți;</li> <li>20. lipsa unor mecanisme și planuri privind accesibilizarea serviciilor pentru categorii diverse de studenți;</li> <li>21. Bugetul redus al alocațiilor pentru burse din bugetul total al universității (0.0017%);</li> <li>22. Bursa socială reprezintă doar o reducere de 50% la cazare;</li> <li>23. Lipsa implicării studenților în procedura de acordare a burselor;</li> <li>24. Lipsa unor criterii clare de alocare a burselor sociale;</li> <li>25. Nu există angajați cu normă la Centrul de consiliere și orientare în carieră;</li> <li>26. Deși apreciat de studenți, există cazuri în care orarul nu este respectat întocmai;</li> <li>27. Există un număr relevant de fișe ale disciplinelor care nu cuprind modalitatea efectivă de evaluare finală;</li> <li>28. Inexistența unor responsabili ECTS.</li> <li>29. Nu există mecanisme instituționale care sprijină procesul de actualizare a conținutului curricular;</li> <li>30. Nu există mecanisme de integrare a studenților în program;</li> <li>31. Nu există întâlniri cu angajatorii, procedura de colaborare pentru revizuirea programelor de studii fiind eminentemente scrisă;</li> <li>32. Nu există consultări specifice pentru revizuirea programelor de studii cu studenții și absolvenții și întâlniri cu acest scop cu reprezentanții studenților;</li> <li>33. Nu s-a identificat un mecanism colegial de</li> </ol>
--	--

	<p>analiză a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc.</p> <p>34. Obligativitatea plății unei taxe egale cu taxa de școlarizare pentru anii echivalați în cazul admiterii cu înscriere în an superior</p> <p>35. Nivelul redus de continuare a studiilor universitare la programele neconfesionale;</p> <p>36. Chestionarul este completat doar o dată la doi ani;</p> <p>37. Nu există dovezi ale elaborării unei strategii care să fundamenteze acțiuni, programe ale universității în baza rezultatelor chestionarului;</p> <p>38. Nu există mecanisme de monitorizare și de control pentru cazurile de abateri ale cadrelor didactice de la conduita corespunzătoare față de studenți sau pentru cazurile în care metodele de predare sunt neadecvate;</p> <p>39. Nu există politici pentru studenții cu dizabilități;</p> <p>40. Nu există statornicite mobilități internaționale pentru studenți, dar există premise clare ale debutului în această sferă și, în acest conext, ar trebui publicare reglementările transmise Comisiei Europene;</p> <p>41. Lipsa unei structuri pentru dezvoltarea tehnicilor de predare, sprijinirea cadrelor didactice debutante, a capacităților de evaluare;</p> <p>42. Integrarea insuficientă a componteii practice în activitatea didactică.</p> <p>43. Nu există angajați distinct pentru CCOC;</p> <p>44. Nu există sediu;</p> <p>45. CCOC nu se promovează, nu are campanii de informare, nu organizează activități remediale;</p> <p>46. Nu există rapoarte publice de activitate, rapoartele nu sunt anuale, ci pentru 5 ani;</p> <p>47. Raportul din perioada 2015-2020 cuprinde doar generalități care nu raportează numărul de beneficiari;</p> <p>48. lipsa implicării acestora în determinarea priorităților de integrat în construcția bugetară.</p> <p>49. prevederea din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților prin care eliberarea adeverinței de student e condiționată de îndeplinirea condițiilor contractuale</p> <p>50. Ultima evaluare a GCAS este pentru anul financiar 2017;</p> <p>51. Nu s-au identificat planurile de optimizare asumate de Senatul UAC ca urmare a rapoartelor GCAS;</p> <p>52. Nu s-a identificat un raport de audit financiar intern;</p> <p>53. Inexistența trasabilității privind gradul de</p>
--	--

	<p>implementare a recomandărilor formulate;</p> <p>54. Lipsa unor diferențe între prioritățile strategice în domeniul calității pentru perioada 2020-2024 față de perioada 2016-2020, ceea ce determină lipsa unui mecanism de refundamentare și revizuire;</p> <p>55. Lipsa unei proceduri publice prin care studenții să sesizeze probleme punctuale identificate și lanțul de responsabilități în rezolvarea acestora.</p> <p>56. Nu se dovedește implicarea sistematică a studenților în procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii în vederea dezvoltării actului educațional;</p> <p>57. Nu se face dovada monitorizării efective a programelor de studii, prin analize laborioase, cu indicatori de monitorizare și, implicit, statistici asociate.</p> <p>58. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți nu sunt publice pe pagina web a universității;</p> <p>59. Formularul devoalează identitatea, prin specificitatea informațiilor cerute – nota la examen, media anului trecut, sexul. De asemenea, aceste informații nu sunt relevante în context;</p> <p>60. Doar secretariatul prelucrază rezultatele.</p> <p>61. Nu sunt evidențiate măsuri prin care evaluarea cadrelor didactice de studenți să aibă un impact</p> <p>62. Gradul de digitalizare a resurselor este încă redus;</p> <p>63. Accesul la mașinile de spălat nu este gratis</p> <p>64. Nu există cabinet medical în incinta universității</p> <p>65. Există sesizări ale studenților cu privire la curățenie (și frecvența ei) și la toalete</p>
--	---

În final, studenții fac următoarele **recomandări**, bazate pe punctele slabe identificate și menționate în raportul acestora:

1. Organizarea unor sesiuni de informare periodice și realizarea unor scurte materiale pentru studenți în vederea creșterii gradului de cunoaștere a prevederilor Cartei universitare;
2. Includerea autoplagiatului printre abaterile de etică;
3. Sporirea frecvenței întrunirilor Comisiei de Etică, și în afara situațiilor în care aceasta primește sesizări sau se autosesizează cu privire la posibilele abateri de la normele impuse (spre exemplu, în vederea identificării modalităților de îmbunătățire a mecanismelor de prevenție în ceea ce privesc abaterile de la etică);



4. Demararea de acțiuni în vederea promovării normelor de etică și integritate academică (campanii de informare, dezbateri, conferințe etc.) de către Comisia de Etică, cu participarea membrilor comunității universitare;
5. Organizarea de discipline de scriere academică;
6. Protecția anonimatului sesizărilor și instituirea unor mecanisme de sprijin pentru victimele încălcărilor normelor de etică;
7. Subordonarea funcțională a Comisiei de Etică față de rector;
8. Publicarea rapoartelor comisiei de etică pe site și stabilirea unui mecanism mai detaliat de raportare;
9. Revenirea la existența a doi studenți în componența Comisiei de Etică;
10. Eliminarea art. 2, alin. (3) și a art. 44, alin. (4) din Codul de Etică;
11. Elaborarea unei strategii a Comisiei de Etică prin care să evalueze nu doar componenta didactică/plagiat, ci etica în toate activitățile și procesele universității;
12. Continuarea auditului financiar extern din partea GCAS, întrucât ultimul raport elaborat vizează anul financiar 2017;
13. Definirea rolurilor asociate ale comisiilor de audit financiar și audit academic intern în procedura de auditare, publicarea lor pe site și includerea în organigramă;
14. Crearea unei proceduri privind fundamentarea și desfășurarea misiunii de audit intern;
15. Acțiunile formulate ca urmare a recomandărilor rezultate din auditul intern să vizeze mai mult mecanisme de îmbunătățire, decât stabilirea unor activități regulate, curente și în orice caz inerente activității universitare;
16. Implicarea Asociației Studențești în constituirea comisiei electorale pentru alegerile studenților reprezentanți;
17. Elaborarea unei Metodologii de alegeri pentru studenții reprezentanți;
18. Asigurarea independenței decizionale a asociației studențești;
19. Stabilirea unor mecanisme clare de informare regulată a studenților cu privire la deciziile luate de structurile decizionale – această recomandare ar fi îndeplinită în parte și dacă deciziile structurilor de conducere ar fi publicate pe site-ul universității;
20. Reglementarea la nivel de Cartă universitară a prezenței reprezentanților studenților în Bordul UAC și a modului în care sunt desemnați de studenți și, ulterior, numiți de fondator, conform legii;
21. Reglementarea la nivel de Cartă universitară a prezenței reprezentanților studenților în Consiliul de administrație UAC și a modului în care sunt desemnați de studenți și, ulterior, numiți de fondator, conform legii;
22. Implicarea studenților în procesul de acordare a burselor și a locurilor de cazare în cămine;
23. Publicarea minutelor Senatului și a Consiliului Facultății;
24. O mai puternică stimulare a implicării studenților în decizii, inclusiv prin consultări realizate de studenți reprezentanți;
25. Invitarea unui reprezentant al studenților ca observator permanent la ședințele Consiliului Departamentului;
26. Analizarea oportunității de a crește numărul de departamente, având în vedere programele de studii din domenii variate oferite;
27. Eliminarea calității de membru de drept al decanului în Consiliul Facultății;
28. Definirea unor termene de îndeplinire a obiectivelor din planul strategic;



29. Adăugarea unei dimensiuni în planul strategic și planurile operaționale privind relația cu studenții și serviciile studentești;
30. Implicarea studenților în tot ceea ce ține de definirea, stabilirea, implementarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea documentelor strategice;
31. Diversificarea ofertei de formare continuă, incluzând și activități precum relaționarea cu studenții cu dizabilități, unde e cazul;
32. Stabilirea unui program multianual de formare continuă, cu activități asociate pe teme diferite pentru personal în fiecare an;
33. Menținerea ritmului accelerat al investițiilor în serviciile studentești;
34. Continuarea eforturilor de dotare a spațiilor didactice și de cercetare destinate studenților;
35. Diversificarea resurselor de finanțare, inclusiv prin încheierea de contracte de consultanță;
36. Realizarea previziunii bugetare pe termen de 10 ani în vederea asigurării unei consistențe în ceea ce privește veniturile și cheltuielile universității;
37. Realizarea unui plan de cheltuieli pe termen scurt și mediu, care să evidențieze necesitățile unei populații diverse de studenți (inclusiv investiții pentru asigurarea accesului și incluziunii persoanelor cu diverse tipuri de dizabilități);
38. Existența unei relaționări directe între concluziile rapoartelor de asigurare a calității și prioritățile bugetare, în special în sfera de predare-învățare;
39. Realizarea de întâlniri cu reprezentanții studenților înaintea fundamentării bugetului;
40. Bursele să se acorde lunar, nu într-o singură tranșă;
41. Voluntariatul în serviciile administrative, în schimbul reducerii unor taxe, să nu reprezinte o formă de eludare a raportului juridic de muncă;
42. Creșterea fondului de burse la o valoare rezonabilă;
43. Stabilirea bursei sociale în bani, pentru acoperirea cheltuielilor minime de cazare și masă;
44. Crearea unei comisii de burse, care să includă reprezentanți ai studenților, responsabilă pentru acordarea bursei;
45. Stabilirea unor criterii clare pentru acordarea bursei sociale;
46. Menținerea digitalizării proceselor administrative și în perioada în care procesul educațional va reveni față-în-față, împreună cu implementarea unui orar de relații cu publicul a secretariatelor astfel încât să răspundă nevoilor unei populații diverse de studenți, inclusiv studenții maturi;
47. Sporirea sesiunilor de formare continuă care vizează interacțiunea cu studenții;
48. introducerea unor formulare de feedback specifice pentru studenți, care să evalueze punctual interacțiunea dintre studenți și personalul administrativ cu care iau contact;
49. Respectarea întocmai a orarului afișat sau stabilirea unor mecanisme facile de înlocuire, în cazuri speciale;
50. Introducerea unor politici clare de admitere alternativă pentru candidații cu diverse tipuri de dizabilități, în funcție de programul de studii;
51. Elaborarea unui raport privind admiterea, prezentat și dezbătut în Senat pentru îmbunătățirea politicilor de admitere;
52. Introducerea unei probe scrise pentru toate programele de studii;
53. Revizuirea conținuturilor disciplinelor și a programelor de studii, prin implicarea tuturor actorilor interesați (studenți, absolvenți și angajatori), astfel încât acestea să fie corelate în totalitate cu necesitățile de dezvoltare profesională și personală a studenților;



54. Creșterea numărului de discipline opționale și facultative, astfel încât să se asigure un traseu flexibil de învățare;
55. Premergător perioadei de alegere a disciplinelor opționale, se recomandă realizarea de sesiuni de informare pentru a oferi studenților posibilitatea de a-și alege traseul de învățare în deplină cunoștință de cauză;
56. Verificarea tuturor fișelor disciplinelor de managerul de program pentru a se asigura că există precizată concret modalitatea de evaluare;
57. Stabilirea unui responsabil ECTS la nivelul facultății;
58. Introducerea unui mecanism de feedback pentru studenți cu privire la serviciile oferite de partenerul de practică; Feedback studenți locuri practică;
59. Eliminarea prevederii prin care practica pe perioada verii se organizează doar de student individual, fără sprijinul universității;
60. Stabilirea ca anexă la Regulamentul de practică a unui contract tripartit – universitate, student, partener de practică;
61. Realizarea unor structuri interne specializate de tip „centru de analiză și dezvoltare pedagogică” în care se dezvoltă tehnologii pedagogice novatoare și eficiente sau, cel puțin, sprijinirea acestei componente prin Consiliul Departamentului;
62. Stabilirea unor proceduri reglementate de integrare și adaptare a studenților în instituție și program, precum Orientation Week, evaluări diagnostice și activități remediale inițiale;
63. Realizarea unui follow-up după consultările/întâlnirile cu părțile interesate, astfel încât să se observe impactul acestora și să ofere încredere acestora în relevanța conținutului propus;
64. Introducerea unor mecanisme de recunoaștere a voluntariatului prin acordarea de credite, astfel cum prevede și Codul drepturilor și obligațiilor studentului UAC;
65. Utilizarea identică a denumirii unei structuri în toate reglementările interne – Comisia de Audit Academic;
66. Consultările cu părțile interesate să fie organizate a) specific pentru obiectivul anunțat al discutării revizuirii planurilor de studii;
67. Eliminarea taxelor pentru anii echivalați;
68. Stabilirea unui mecanism colegial de analiză a modului în care cunoașterea este transmisă, la nivelul departamentului;
69. Crearea unui mecanism clar de urmărire a traseului profesional al absolvenților și corelarea rezultatelor obținute cu gradul de responsivitate al acestora;
70. Crearea unei platforme destinate absolvenților UAC care, suplimentar față de urmărirea traseului profesional al acestora, să faciliteze comunicarea în procesele de îmbunătățire a procesului educațional de la nivelul universității;
71. Realizarea unor formulare de completat după 6 luni, 1 an și respectiv 2 ani de la absolvire, diseminate în rândul tuturor absolvenților;
72. Stabilirea unei strategii de creștere a atractivității continuării studiilor masterale, prin asocierea în cercetare, parteneriat cu alte universități și campanii de informare etc.;
73. Utilizarea datelor furnizate în fundamentarea acțiunilor, strategiilor, programelor universității;
74. Luarea măsurilor necesare în urma completărilor deschise din chestionare;
75. Realizarea chestionarului annual;





76. Crearea unor mecanisme de intervenție directă, regulată a managerilor de program prin asistarea la activitățile didactice, astfel încât să se evalue și corija atitudinile necorespunzătoare;
77. Elaborarea unei strategii privind integrarea persoanelor cu dizabilități, în domenii ce țin de accesibilitate, materiale de studiu, metode de predare și evaluare;
78. Stabilirea unor ținte privind numărul de parteneriate interuniversitare încheiate și numărul de mobilități incoming și outgoing pentru următorii ani universitari;
79. Publicarea reglementărilor transmise Comisiei Europene pentru obținerea Cartei Erasmus;
80. Fructificând potențialul personalului didactic din sfera pedagogică, crearea unei structuri pentru dezvoltarea tehnicilor de predare, sprijinirea cadrelor didactice debutante, a capacităților de evaluare;
81. Promovarea integrării studenților prin propunerea unor mecanisme și instrumente de creștere a laturii practice a activităților didactice;
82. Este nevoie de o restructurare absolută a întregii activități de consiliere în carieră și psihologică. Ne referim, astfel, la angajări, acordarea unui sediu, stabilirea unui plan de activități realist, promovarea CCOC, elaborarea de rapoarte publice anuale de activitate;
83. Creșterea ponderii studenților implicați în sfera cercetării;
84. Diversificarea resurselor atrase pentru cercetare;
85. Încurajarea proiectelor de cercetare individuală/în echipă de studenți, în baza unei proceduri transparente, inclusiv prin participarea la competiții, sesiuni de comunicări, conferințe, și sunt răsplătiți pentru rezultatele obținute;
86. Promovare a culturii eticii în cercetarea academică prin dezbateri, poziții, workshopuri;
87. Încheierea de parteneriate cu diferiți furnizori (inclusiv autorități publice) pentru dezvoltarea cercetării cu accent pe misiunea socială;
88. Publicarea, pe pagina web a universității, a planificării cercetării;
89. Stabilirea unui plan de către CEAC în vederea evaluării gradului în care cercetarea este integrată în predare, accentuând modificările de conținut intervenite anual;
90. Detalierea destinației veniturilor provenite din taxele percepute studenților, în special a celor de înscriere, înmatriculare și eliberare duplicate documente;
91. Creșterea considerabilă a sprijinului pentru studenții performanți, dar și cei care provin dintr-un mediu socio-economic defavorizat sunt sprijiniți în realizarea activităților propuse;
92. Crearea unor facilități de tip eșalonări și scutiri de taxă;
93. Stabilirea unui mecanism de implicare a studenților în construcția bugetului, prin întâlniri premergătoare fundamentării bugetare;
94. Eliminarea art. 35 din Regulamentul privind activitatea profesională a studentului;
95. Stabilirea unui prag până la care acumularea de sold este necesară și, ulterior, utilizarea sumei utilizate actualmente pentru rezervă bugetară pentru investiții în serviciile studentești;
96. Continuarea evaluării din partea GCAS;
97. Publicarea planurilor de optimizare asumate de Senatul UAC ca urmare a rapoartelor GCAS;
98. Elaborarea și dezbateră în Senat a unui raport de audit public intern;
99. Implicarea formală și efectivă a studenților în toate procesele de evaluare și asigurare a calității la nivel de universitate;



100. Stabilirea unor ședințe regulate ale Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în care să se invite reprezentanți ai departamentelor administrative, facultății etc.;
101. Includerea în raportările anuale a gradului de integrare a recomandărilor formulate;
102. Stabilirea unui mecanism de fundamentare intern a politicilor strategice pe termen lung în domeniul asigurării calității;
103. Crearea procedurii de sesizare și rezolvare a sesizărilor studenților;
104. Implicarea studenților în proiectarea, evaluarea și îmbunătățirea politicilor și strategiilor pentru asigurarea internă a calității, respectiv în promovarea culturii calității la nivel instituțional;
105. Realizarea și formalizarea discuțiilor cu studenții prin întâlniri periodice în urma cărora sunt realizate procese-verbale;
106. Stabilirea unei liste de indicatori de monitorizare care să sprijine procesul de revizuire periodică a programelor de studii;
107. Realizarea unui set de recomandări/ exemple de bună practică în ceea ce privește modalitățile de evaluare ce pot fi abordate în cadrul disciplinelor, bazate pe activități de *benchmarking* de la nivel național și internațional, conform tendințelor actuale;
108. Accentuarea componentei de feedback după examinare;
109. Dezvoltarea competențelor studenților prin utilizarea de proiecte individuale și de grup;
110. Stabilirea unui program de sesiuni de formare continua obligatorii și facultative, în baza unui plan;
111. Organizarea unor programe de inducție pentru cadrele didactice debutante;
112. Gestionarea procesului să fie realizată de CEAC, nu de directorul de departament;
113. Promovarea necesității evaluării cadrelor didactice de către studenți la nivelul întregii universități;
114. Publicarea unui raport privind rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți, împreună cu un plan de ameliorare a deficiențelor constatate;
115. Organizarea evaluărilor atât anterior, cât și ulterior evaluării studenților;
116. Modificarea Fișei astfel încât să fie eliminate mențiunile care devoalează identitatea respondenților;
117. Prelucrarea rezultatelor de CEAC universitate;
118. Crearea unor mecanisme de premiere a cadrelor didactice cu rezultate bune la evaluarea de către studenți;
119. Stabilirea unui orar de funcționare a bibliotecii mai lung în sesiune;
120. Stabilirea unui plan consecvent de digitalizare a bibliotecii;
121. Creșterea accesibilității pentru studenții cu dizabilități;
122. Realizarea de cercuri științifice prin care să se dezbată didactica predării;
123. Crearea de grupuri de excelență pentru studenți, care să reunească studenții cu performanțe;
124. Extinderea activităților remediale prin activarea CCOC;
125. Gratuitatea studenților la toate serviciile auxiliare;
126. Inițierea unor demersuri pentru integrarea unui cabinet medical pentru studenți;
127. Verificarea constantă a sesizărilor studenților și respectarea legii în privința îndeplinirii normelor igienico-sanitare;



128. Stabilirea unei liste cu datele colectate, sursa și scopul acestora;
129. Publicarea pe site a următoarelor date:
  - Componența nominală a organelor de conducere;
  - Hotărârile și minutele Senatului, Consiliului Facultății, Bordului, Consiliului de administrație;
  - Profilele academice ale tuturor cadrelor didactice, care să includă lista publicațiilor acestora;
  - Raportul de activitate al Centrului de consiliere și orientare în carieră;
  - Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
  - Bugetele;
  - Modelele contractelor de studii, precum și ale contractelor de locațiune în cămin;
  - Evitarea scanării documentelor pentru publicare pe site;
  - Organizarea de conferințe, ateliere, dezbateri cu alte universități pe tema dezvoltării sistemului de asigurare internă a calității.
130. Integrarea recomandărilor evaluării externe în planul operațional pentru anul următor.

Studenții reprezentanți din comisia de evaluare externă a calității la nivel instituțional apreciază faptul că, deși există o serie de aspecte negative în ceea ce privește realizarea procesului educațional, acestea pot fi îmbunătățite. Ținând cont de toate aspectele avute în vedere la evaluarea instituțională, aceștia au propus **MENTINEREA ACREDITĂRII**.

**11.3. Din Raportul evaluatorului extern din străinătate rezultă următoarele observații și recomandări:**

- Clarify roles and responsibilities of all decision-making bodies of AUC with the goal of simplification and avoiding duplication. Define precisely the responsibilities of commissions (Senate, Faculty Council, Department Council) and monocratic bodies (Rector, Dean, Head of Department) in view of the Law of National Education 2011.  
*(Clarificarea rolurilor și responsabilităților tuturor organelor decizionale ale Universității „Adventus“ din Cernica cu scopul de a simplifica și de a evita dublarea. Definirea cu precizie a atribuțiilor comisiilor (Senat, Consiliul Facultății, Consiliul Departamentului) și ale organelor monocratice (Rector, Decan, Șef Catedră) potrivit Legii Educației Naționale 2011.)*
- Reconsider student representation and student participation in all decision bodies of AUC.  
*(Reconsiderarea reprezentării studenților și participarea studenților în toate organele de decizie ale Universității „Adventus“ din Cernica.)*
- The planned Master and PhD studies at AUC should be organized at the beginning in cooperation with other universities and HE institutions.  
*(Studiile de master și doctorat planificate la Universitatea „Adventus“ din Cernica ar trebui organizate la început în cooperare cu alte universități și instituții de învățământ superior.)*
- AUC leaders should support staff and students as much as possible in order to keep overall burden to a tolerable level.  
*(Conducătorii Universității „Adventus“ din Cernica ar trebui să sprijine personalul și studenții cât mai mult posibil pentru a menține povara generală la un nivel tolerabil.)*

- The existence and work of the Ethic Commission has to be commended. But as I have already mentioned on other occasions, especially in the case of a small institution an ethic commission formed by members only from the institution will not be able to handle sensitive cases like corruption and academic misconduct of senior university members. I strongly recommend to install – if necessary, informally – an inter-university commission with half members coming from AUC and the other half from other universities.  
*(Existența și activitatea Comisiei de etică trebuie lăudate. Dar, așa cum am menționat deja cu alte ocazii, mai ales în cazul unei instituții mici, o comisie de etică formată doar din membri ai instituției nu se va putea ocupa de cazuri sensibile precum corupția și abaterile academice ale membrilor superiori ai universității. Recomand insistent să se înființeze – dacă este necesar informal – o comisie interuniversitară cu jumătate de membri din Universitatea „Adventus“ din Cernica și cealaltă jumătate din alte universități.)*
- Further strengthen certain internal quality arrangements (e.g. benchmarking with comparable institutions).  
*(Consolidarea în continuare a anumitor aranjamente interne privind calitatea (de exemplu, evaluarea comparativă cu instituții similare)).*
- Make clear to all university members the use of evaluation results for strategic decisions.  
*(Să se clarifice tuturor membrilor universității utilizarea rezultatelor evaluării pentru deciziile strategice.)*
- Increase the visibility of course evaluation results and consequences for students in order to motivate them to participate actively in QA procedures.  
*(Creșterea vizibilității rezultatelor și consecințelor evaluării cursurilor pentru studenți, pentru a-i motiva să participe activ la procedurile de asigurare a calității.)*
- Some of the Bologna ideas such as internationalization (language policy, mobility), elective courses (e.g., comparative religious studies), student participation (e.g., Administrative Council), etc. should be further strengthened.  
*(Unele dintre ideile Bologna, cum ar fi internaționalizarea (politica lingvistică, mobilitate), cursurile opționale (de exemplu, studii religioase comparative), participarea studenților (de exemplu, Consiliul de administrație) etc. ar trebui consolidate în continuare.)*
- Expand the co-operation with other research groups in Romania and abroad.  
*(Extinderea cooperării cu alte grupuri de cercetare din România și din străinătate.)*
- Create additional administrative support for the realization of research co-operations in order to reduce bureaucratic work for researchers.  
*(Crearea de sprijin administrativ suplimentar pentru realizarea cooperărilor de cercetare pentru a reduce munca birocratică pentru cercetători.)*
- Define clear goals for internationalisation (strategic partnerships, language policy, mobility, research collaborations, double degree curricula, etc.).  
*(Definirea clară a obiectivelor pentru internaționalizare (parteneriate strategice, politică lingvistică, mobilitate, colaborări în cercetare, programe de studii duble etc.))*
- Benchmark with similar institutions and compare key parameters (curricula, research, mobility numbers, etc.)  
*(Compararea cu instituții similare și a parametrilor cheie (curriculum, cercetarea, numărul de mobilitate etc.))*



- Strengthen internationalisation at home by offering courses given in English language in all study programmes.  
*(Consolidarea internaționalizării la sediu prin oferirea de cursuri susținute în limba engleză în toate programele de studiu.)*
- Contract teachers from other universities to give online courses at AUC.  
*(Contractarea profesorilor din alte universități pentru a susține cursuri online la Universitatea „Adventus” din Cernica.)*
- In order to increase international visibility and to attract also foreign students, any new postgraduate programmes should be offered in English language.  
*(Pentru a crește vizibilitatea internațională și pentru a atrage și studenți străini, orice programe postuniversitare noi ar trebui să fie oferite în limba engleză.)*

**Evaluatorul străin** precizează în finalul raportului că “AUC is a small but well-established university with strong leadership, highly motivated staff, committed students and very favourable support from the Adventist Church. Therefore, AUC has an excellent basis to meet its dual accountability to both the Romanian Ministry of Education, for its recognition as a university, and the Adventist Church, of which it is an educational institution. AUC upholds a good quality of education but there is scope to evolve in a number of aspects concerning the Bologna principles and current challenges of higher education. I have **confidence** that AUC will continue to contribute to the Romanian society through education, research and its great social engagement”. *(UAC este o mică, dar bine stabilită universitate cu o conducere puternică, personal foarte motivat, studenți implicați care beneficiază de un larg sprijin favorabil al Bisericii Adventiste. Astfel, UAC are o bază excelentă pentru a își îndeplini responsabilitatea duală, atât către Ministerul Educației pentru recunoașterea sa ca universitate cât și către Biserica Adventistă, de care aparține ca instituție educațională. UAC oferă o bună calitate a educației, dar este loc pentru a îmbunătăți un număr de aspecte ce țin de principiile de la Bologna și provocările actuale din învățământul superior. Am **încredere** că AUC va continua să contribuie la societatea românească prin educație, cercetare și marile ei angajament social.)*

- 12.** În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:
- Universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației.
  - Universitatea respectă cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologia ARACIS, iar criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice sunt în marea majoritate îndeplinite.
  - Pentru programul de studii universitare de licență evaluat a fost propusă *menținerea acreditării*.
  - Răspunzând *Raportului preliminar al comisiei de evaluare instituțională*, însoțit de Raportul studenților și de cel al expertului evaluator internațional, conducerea Universității „Adventus” din Cernica apreciază recomandările transmise. Au fost prezentate măsurile și termenele preconizate pentru a da curs observațiilor și recomandărilor formulate de echipa de evaluare, precum și persoanele desemnate cu punerea acestora în practică.



- Pe baza documentației puse la dispoziție în fazele premergătoare vizitei, precum și pe baza documentelor studiate la vizită, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original și cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, se poate aprecia că există o credibilitate mare a informațiilor diseminate de UAC pe diferite canale.
- Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 27.01.2022, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului **Încredere**.

După discutarea în plenum Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS ([www.aracis.ro](http://www.aracis.ro)), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

**DATA: 27.01.2022**

## SEMNĂTURILE

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Prof. univ. dr. ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN – Director

Prof. univ. dr. Ecaterina IONESCU – Membru

Prof. univ. dr. Nicolae-Adrian OPRE – Membru

Prof. univ. dr. ing. Marius Gabriel PETRESCU – Membru

Prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN – Membru

Prof. univ. dr. ing. Teodor-Ioan TRĂȘCĂ – Membru

Dr. ing. Romeo Cristian ERBAȘU – Membru

Stud. Horia-Șerban ONIȚA - Membru