



# RAPORTUL

## Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării  
**EVALUARE PERIODICĂ**

programul de studii universitare de licență

**Drept**  
Facultatea de Drept  
**Universitatea „Bogdan-Vodă” din Cluj-  
Napoca**

Domeniul de licență - Drept  
Forma de învățământ – CU FRECVENȚĂ

## ► CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 2868, din data de 24.05.2021, **Universitatea „Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca** solicită evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență DREPT din cadrul **Facultății de Drept**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 5033 din data de 15.09.2021.

În ședința din data de 30.06.2022, Consiliul ARACIS a hotărât *retragerea acreditării* și un *număr maxim de 80 de studenți școlarizați pentru primul an de studii* pentru programul de studii universitare de licență DREPT din cadrul **Facultății de Drept, Universitatea „Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca**.

Ca urmare a acestei decizii, în conformitate cu **art. 34, alin (2) din OUG 75/2005 cu modificările și completările ulterioare**, prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 1015, din data de 20.02.2022, **Universitatea „Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca** solicită evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență DREPT din cadrul **Facultății de Drept**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 1878 din data de 17.03.2022.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți de specialitate – Științe Juridice – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

## ► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERȚI PERMANENȚI DE SPECIALITATE

*Sunt îndeplinite / sunt parțial îndeplinite / nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde și indicatori de performanță pentru evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență*

### A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, ESG 1.2, ESG 1.6

#### A.1.1 Cadrul juridic de organizare și funcționare

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare) (*Parțial îndeplinit – În privința funcționării*)

*conform legii, arătăm că pentru perioada 2018- 2022 instituția nu a respectat dispozițiile Legii educației naționale, privind depunerea dosarului de evaluare externă la un interval de cel mult 5 ani. Nu s-au constatat depășiri ale capacității de școlarizare, aceasta fiind de 80 locuri în fiecare an universitar).*

2. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

### **A.1.2 Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat**

1. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii.

2. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti.

3. Denumirea programului de studii este în concordanță cu obiectivele și conținutul acestuia, precum și cu rezultatele declarate.

4. Instituția de învățământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadru organizat și sunt documentate.

5. Rezultatele declarate ale programului de studii permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Absolvenții programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.

6. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.

7. Sunt evidențiate particularitățile programului de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență.

8. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

### **A.1.3 Integritate academică**

1. Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie universitară/ integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat.

2. Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar.

### **A.1.4 Răspundere și responsabilitate publică**

1. Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat,

și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității (*Parțial îndeplinit – Instituția dispune de practici de auditare internă. Raportul de audit aferent anului 2020-2021 a fost realizat dar nepublicat. La data vizitei, Raportul pentru anul 2021-2022 nu era finalizat*).

#### **A.1.5 Activitatea managerială a instituției**

1. Instituția de învățământ superior dispune de Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobat Senatul universității.

2. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților în conformitate cu legislația în vigoare, pe formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).

3. În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, instituția de învățământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizației provizorii de funcționare/acreditării/menținerii acreditării – după caz (*Parțial îndeplinit – Evaluarea anterioară celei precedente a avut loc în anul 2012. În perioada 2017-2021, instituția nu a depus dosar în vederea evaluării periodice, iar în urma evaluării ARACIS din perioada 01-03 iunie 2022, Consiliul ARACIS a decis în ședința din data de 30 iunie 2022 retragerea acreditării pentru programul de studii Drept IF, sub rezerva art. 34 alin.(2) din Ordonanței de urgență nr. 75/2005, cu modificările și completările ulterioare. Prin adresa nr. 1878/17.03.2023 înregistrată la ARACIS, UBV a formulat cerere de evaluare periodică în urma retragerii acreditării din data de 30.06.2022*).

#### **A.1.6 Activitatea financiară**

1. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.

2. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

3. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității (*Parțial îndeplinit – Resursele financiare ale UBV provin din taxele de școlarizare, iar din Bugetul de venituri și cheltuieli aferent programului de studii IF, pentru perioada 2022-2024, prezentat cu ocazia vizitei, rezultă că programul de studii dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității. Conform situației financiare aferente anului fiscal 2021, UBV avea un deficit de 759.359 lei, iar în anul 2022 s-a încheiat cu un excedent de 69.283 lei (bilanțul contabil pe anul fiscal 2022 nu era finalizat la data vizitei), fiind prezentat un document asumat de instituție*).

#### **A.2 Baza materială ESG 1.6**

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații, proprii - cel puțin 70% - sau închiriate, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice (curs și aplicații - seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planul de învățământ al program de studii evaluat (*Parțial îndeplinit – UBV dispune de o clădire închiriată (de la Societatea TETAROM SA, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional) situată în municipiul Cluj-Napoca, Str. Tăietura Turcului nr. 47 C1, Clădirea A2, cu spații administrative (8 săli) și de învățământ (16 săli) pentru activități de curs, seminar, laborator (un număr de 4, dintre care*

*unul este de informatică și altul de criminalistă). De asemenea, în baza Protocolului încheiat cu Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”- Facultatea de Drept din Cluj-Napoca, UVB folosește cu titlu gratuit un număr de 2 amfiteatre cu 200 locuri (suprafața de 250 mp), respectiv 150 locuri (185 mp). Baza materială a Facultății de Drept corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate pentru toate disciplinele din planul de învățământ pentru programul de studii evaluat).*

2. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5 mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul electronic; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc (**Parțial îndeplinit** – *Instituția nu respectă în totalitate capacitatea spațiilor de învățământ*).

3. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.

4. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

#### **A.2.2 Dotarea spațiilor de învățământ**

1. Sălile de predare/ seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice.

2. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare.

3. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

#### **A.2.3 Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică**

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/ laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat.

#### **A.2.4 Disponibilitatea și dotarea bibliotecii**

1. Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat (**Parțial îndeplinit** - *Instituția dispune de bibliotecă, are sală de lectură și fond de carte. Cu ocazia vizitei la bibliotecă, se constată că există multe titluri vechi, cu un număr semnificativ de exemplare. În același timp, din lucrările relativ noi se achiziționează un exemplar sau cel mult două. Studenții au acces la bibliotecă, aspect confirmat cu ocazia întâlnirii avute cu studenții și absolvenții. La discuțiile cu studenții, aceștia se declară mulțumiți de serviciile oferite de bibliotecă, au precizat că apelează la ea pentru redactarea temelor/lucrărilor științifice. În ceea ce privește sălile de lectură, acestea nu există, dar studenților le este permis să utilizeze laboratorul de informatică pe post de sală de lectură plus locurile din bibliotecă care sunt destinate studierii).*

2. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute (**Parțial îndeplinit** - *Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, nu acoperă integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii*).

3. Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat.

4. Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii (**Parțial îndeplinit** – *Nu există abonamente la publicații și periodice străine*).

5. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.

6. Instituția de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.

7. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

### **A.3 Resursa umană ESG 1.5**

#### **A.3.1 Calitatea personalului didactic**

1. Personal didactic al programului de studii este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.

2. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii.

3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

4. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program (**Parțial îndeplinit** - *Există un număr de 22 cadre didactice titularizate în învățământul superior pentru 26 de posturi. Lipsa de claritate a normelor aplicabile în privința titularizării celor care au depășit vârsta de 65 de ani dă posibilitatea unor interpretări*).

5. Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior, conform prevederilor legale - cu normă de bază sau cu post rezervat, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.

6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.

7. Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în

domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.

8. Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei. Cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate.

9. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.

10. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective.

11. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

### **A.3.2 Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii**

1. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/ creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

## **B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ**

### **B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4**

#### **B.1.1 Admiterea studenților**

1. Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare.

2. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/ facultății există o metodologie/ regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/ unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.

3. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criteriile discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

4. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

#### **B.1.2 Structura și prezentarea programului de studii**

1. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor;

compatibilitatea/corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii.

2. Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.

3. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat.

4. Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.

5. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS.

6. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS.

7. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora.

8. Disciplinele din planul de învățământ au programe analitice/ fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; programele analitice/ fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de directorul de departament.

9. Programele analitice/ fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.

10. Programele analitice/ fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.

11. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/ fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii.

12. Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene.

13. Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ.

14. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

15. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/ programelor de studii, elaborate de ARACIS.



16. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

17. Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/ proiectului de diplomă, la ultimul an de studii.

18. Pentru stagiile de practică instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică, etc.

19. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare.

20. Structura programului de studii rămâne neschimbată pentru un ciclu de studii; ea se poate modifica numai începând cu anul I al anului universitar următor.

21. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

### **B.1.3 Relevanța programului de studii**

1. Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii.

2. Programul de studii este revizuit periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și puncte de referință.

3. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți

### **B.1.4 Organizarea și coordonarea programului de studii**

1. Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților înmatriculați la programul de studii evaluat respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

2. Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.

3. Din orarul facultății, pentru programul de studii evaluat, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.

4. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă.

5. Instituția de învățământ superior are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studii într-un singur an, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

6. Pentru acreditare, seriile de absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu au susținut examenul de licență la instituții acreditate care au același domeniu de licență sau program de studii, stabilite de ARACIS. Din comisiile de examinare nu au făcut parte cadrele didactice care au desfășurat activități la facultățile sau programele de studii de la care provin candidații care urmează să susțină examenul de licență respectiv.

## **B.2 Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4**

### **B.2.1 Promovabilitatea studenților și absolvenților**

1. La acreditarea programului de studii, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că:

- minimum 51% din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de licență;
- minimum 40% dintre absolvenții primelor serii sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.

### **B.2.2 Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare**

1. Instituția de învățământ urmărește permanent cariera absolvenților săi printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat privind programul de studii evaluat.

2. Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.

3. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

### **B.2.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate**

1. Instituția de învățământ superior are și aplică reglementări pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate (*Parțial îndeplinit - Reglementarea, la nivel instituțional, a mecanismelor de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate, fie prin revizuirea și completarea regulamentelor existente (ex, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților), fie prin adoptarea unor acte distincte*).

2. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de universitate și propriul lor traseu de învățare.

### **B.2.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare**

1. Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie).

2. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

3. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiu individual.

4. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web/ platforma e-learning pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector, etc.

5. Cadrele didactice folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă.

6. Instituția de învățământ superior are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate de studiu/ practică a studenților.

7. Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.

### **B.3 Activitatea de cercetare științifică**

#### **B.3.1 Programarea cercetării**

1. Domeniul de licență, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății, respectiv al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la departament, facultate etc (***Parțial îndeplinit** – Instituția nu dispune de un Plan de cercetare științifică coerent*).

2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii supus evaluării.

#### **B.3.2 Resursele pentru cercetare**

1. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse (***Parțial îndeplinit** - Din analiza REI reiese că, în perioada 2015-2022, în fiecare an nu au existat venituri din cercetare, în condițiile suportării, de către instituție, a unor cheltuieli pentru cercetare. Din discuțiile purtate la întâlnirea cu cadrele didactice a reieșit că instituția a achitat taxa pentru participare la conferința organizată în mai 2023 de către Universitatea "Dimitrie Cantemir"*).

2. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

3. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse (***Parțial îndeplinit** - Se constată preocuparea instituției spre atragerea de noi cadre didactice (în special, prin asociere, de la Universitatea "Dimitrie Cantemir"), iar posturile de profesor, precum și majoritatea celor de conferențieri, sunt ocupate de cadre didactice cu vârsta peste 65 ani, care nu mai fac dovada unei activități susținute de cercetare în ultimii ani. Față de statul de funcții didactice prezentat la evaluarea din iunie 2022, actualul stat de funcții cuprinde și un post de asistent universitar, dar acesta este ocupat de un lector universitar*).

#### **B.3.3 Realizarea și valorificarea cercetării**

1. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc (***Parțial îndeplinit** – Doar o parte din personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică, valorificate prin publicații*).

2. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică (***Parțial îndeplinit** - Nu s-a făcut dovada existenței, pentru fiecare cadru didactic, a cel puțin unei publicații anuale (ex: prof. GRG, conf. ȘN, lect. BT)*).

3. Studenții sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt sprijiniți financiar pentru a participa la conferințe/ simpozioane

științifice naționale și internaționale (**Parțial îndeplinit** – *La nivel declarativ, se afirmă stimularea și sprijinirea studenților, însă la întâlnirea cu studenții, aceștia nu au confirmat sprijinul financiar pentru participarea la manifestări științifice și nici implicarea în cercetarea științifică, cu excepția elaborării unor referate pe care le pot prezenta la seminarii. La solicitarea comisiei, s-au prezentat dovezi privind suportarea de către instituție a cheltuielilor de deplasare pentru participarea unor studenți la sesiuni de comunicări științifice*).

4. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate (**Parțial îndeplinit** – *UBV organizează periodic sesiuni de comunicări științifice, dar ultima manifestare științifică a studenților a fost organizată în 2017*).

5. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS (**Parțial îndeplinit** – *Din analiza Statului de funcții didactice, a CV-urilor și a listei de lucrări a cadrelor didactice se constată că există cadre care nu îndeplinesc cerința publicării a cel puțin 4 lucrări în domeniul disciplinei/disciplinelor predate pe ultimii 3 ani, în edituri/reviste cuprinse în standardele legale minimale de ocupare a posturilor. Se constată că nu se organizează cel puțin un eveniment științific*).

## **C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

### **C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1**

1. În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/ departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.

2. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților (**Parțial îndeplinit** – *S-a adoptat, în luna septembrie 2022, un Regulament al politicilor și strategiilor de asigurare a calității în UBV. Nu se face, însă, dovada că aceste politici sunt active la nivelul facultății*).

3. Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public (**Parțial îndeplinit** – *La vizită s-a prezentat un document, elaborat la nivelul facultății, denumit "Raport de evaluare internă a calității în anul universitar 2021-2022" care conține aspecte pozitive și negative, precum și măsuri pentru îmbunătățirea calității. Din Raportul anual al Rectorului (capitolul Situația asigurării calității) reies informații privind modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate*).

### **C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9**

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

2. Se elaborează anual un raport de evaluare internă a programului de studii, ce include propuneri de îmbunătățire a calității educației (**Parțial îndeplinit** – *La solicitarea comisiei, s-a prezentat la vizită un document intitulat "Raport managementul calității Facultatea de Drept an universitar 2021-2022", care conține obiective în domeniul calității, dar care nu se particularizează la nivelul programului de studii Drept IF, printr-o evaluare*

*internă a acestui program, cu propuneri de îmbunătățire a calității educației (Anexă suplimentară).*

### **C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3**

1. Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.

2. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz.

3. Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate.

4. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor.

5. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților cât și desfășurării procesului de evaluare.

6. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.

7. Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.

8. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/ proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.

### **C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5**

1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe proceduri clare și publice.

2. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului.

3. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.

### **C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6**

1. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.

2. Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/ programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/ rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc.

3. Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite

servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii.

### **C.6 Managementul informațiilor ESG 1.7**

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități

### **C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8**

1. Programul de studii oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, atât cantitative cât și calitative, asupra obiectivelor, procesului de predare-învățare, resurselor, rezultatelor și sistemului de management.

2. Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă, care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare.

### **C.8 Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10**

1. Cu privire la programul de studii evaluat, instituția de învățământ respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic (*Parțial îndeplinit – Instituția nu a respectat prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic pentru perioada anterioară evaluării din 2022, dar a respectat prevederile art. 34 alin. (2) teza I din Ordonanța de urgență nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare, și a depus, în termen, solicitarea privind o nouă evaluare din partea ARACIS*).

Recomandări ale comisiei de evaluare externă:

1. Programul de studiu să fie supus evaluării externe periodice la intervale de cel mult 5 ani.
2. Se recomandă extinderea consultărilor cu reprezentanții mediului academic, respectiv mediul socio-economic cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii și concretizarea acestor consultări cu propuneri concrete.
3. Organizarea și susținerea de training-uri și alte metode de formare în etică, campanii de informare și evenimente dedicate comunității universitare (studenți și profesori).
4. Achiziționarea unui soft de similitudini accesibil în mod direct întregii comunități universitare: studenți și cadre didactice – nu doar în contextul realizării lucrării de finalizare a studiilor, care să poată fi accesată de la distanță, pe bază de username și parolă.
5. Se recomandă stabilirea unui unic procent de plagiarism acceptat, de exemplu maxim 15%.
6. Publicarea Raportului de audit anual în timp real, imediat după dezbaterile sale în Senat.
7. Identificarea de resurse financiare suplimentare, precum atragerea de sponsorizări, realizarea de venituri din cercetare (aplicarea la granturi/proiecte de cercetare finanțate) sau consultantță, creșterea taxelor pentru a asigura un buget suficient, necesar desfășurării tuturor activităților didactice cu respectarea standardelor de calitate.
8. Se recomandă instituției să asigure un spațiu corespunzător pentru sălile de lectură, conform standardelor.
9. Dotarea cu echipament modern pentru laboratorul de criminalistică.
10. Se recomandă dotarea tuturor sălilor de predare/seminarizare și achiziționarea de licențe software noi pentru studenți, precum și dotarea cu echipament modern a laboratorului de criminalistică.

11. Achiziția de fond de carte să se facă în mod constant, cu titluri din literatura juridică națională și internațională. Alocarea unui spațiu corespunzător destinat exclusiv sălii de lectură.
12. Achiziționarea de carte, astfel ca cel puțin 50% din titluri să fie lucrări publicate în ultimii 10 ani.
13. Achiziționarea de carte străină, necesară atât pentru cadrele didactice, cât și pentru ipoteza în care schimburile internaționale s-ar realiza.
14. Achiziția de abonamente la publicații străine și la alte baze de date internaționale.
15. Revizuirea politicii de resurse umane, în sensul asigurării resursei umane suficiente pentru cercetare, prin continuarea revigorării corpului profesoral și atragerea de cadre didactice orientate spre cercetarea științifică.
16. Actualizarea bibliografiei pentru câteva discipline și eliminarea erorilor de natura celor constatate. Creșterea ponderii disciplinelor fundamentale pentru a fi peste 40%. Respectarea limitei de maxim 7 discipline și opționale pe semestru în toate cazurile.
17. Se recomandă folosirea, de către toate cadrele didactice, raportat la specificul disciplinei, de materiale didactice auxiliare care să faciliteze procesul didactic.
18. Se recomandă realizarea distincției între „planul de cercetare” și „raportul de cercetare” și întocmirea anuală a unui plan de cercetare al programului de studii, inclus în planul strategic al facultății.
19. Se recomandă ca toate cadrele didactice să desfășoare activități de cercetare în mod constant. Se recomandă ca toate cadrele didactice să respecte cerința desfășurării unei activități ritmice de cercetare științifică, iar evaluarea profesională a acestora să se raporteze și la rezultatele cercetării.
20. Se recomandă implicarea efectivă a studenților în proiecte de cercetare și sprijinirea financiară (inclusiv prin achitarea taxei de participare la conferințe sau de publicare a unor studii/articole).
21. Se recomandă organizarea periodică, la nivelul Facultății de Drept, a unor manifestări științifice în domeniu, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți.
22. Respectarea de către toate cadrele didactice ale programului a cerinței publicării potrivit Standardelor specifice ARACIS.
23. Organizarea a cel puțin unui eveniment științific anual, conform unui plan stabilit de Consiliul facultății, cu participarea practicienilor și a specialiștilor în domeniu și asigurarea vizibilității naționale/internaționale.
24. Aplicarea efectivă a politicilor de asigurare a calității la nivelul Facultății de Drept.
25. Elaborarea și publicarea anuală a unui raport distinct privind realizarea prevederilor programului de politici de calitate.
26. Actualizarea informațiilor și revizuirea/corectarea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (baza legală indicată în documentul aprobat în 2022 este Legea nr. 84/1995, act normativ abrogat în 2011).
27. Elaborarea anuală a raportului de evaluare internă a programului de studii, cu propuneri de îmbunătățire a calității educației.
28. Stabilirea unui plafon clar în ceea ce privește procentul admis de similitudine. Adoptarea unei proceduri privind prevenirea plagiatului.
29. Diseminarea măsurilor luate în urma evaluărilor cadrelor didactice de către studenți.
30. Formularul de autoevaluare să se raporteze la gradul didactic și la verificarea standardelor în vigoare pentru posturile de conferențiar de profesor universitar.
31. Acordarea de burse sau alte facilități care să stimuleze performanța.
32. Eficientizarea programelor de mobilități la nivelul programului de studii evaluat.

33. Continuarea realizării de investiții de către universitate în spații de cazare și alte baze tehnico-materiale proprii.

34. Reglementările proprii ale facultății să se regăsească pe pagina acesteia, prin indicarea de link-uri.

35. Depunerea dosarului de evaluare externă să se facă periodic, conform dispozițiilor legale.

36. Reglementarea, la nivel instituțional, a mecanismelor de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura oferite de universitate, fie prin revizuirea și completarea regulamentelor existente (ex. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților), fie prin adoptarea unor acte distincte.

### **► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE**

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate – Științe Juridice, adoptată în ședința online din data de 21.06.2023 a fost **menținerea acreditării cu raport de monitorizare la un an** programului de studii universitare de licență **DREPT**, pentru forma de învățământ **CU FRECVENȚĂ**, cu **240 de credite** și capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **80 de studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 4030 din 21.06.2023.

### **► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS**

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți de specialitate și a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **DREPT** **satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.**



## RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență **DREPT**

Facultatea de Drept

Universitatea „Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca

---

### ► AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, se propune:

- ⇒ **MENTINEREA ACREDITĂRII cu raport de monitorizare la un an** programului de studii universitare de licență **DREPT**;
- ⇒ domeniul de licență – **Drept**;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Drept**;
- ⇒ **Universitatea „Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca**;
- ⇒ forma de învățământ – **CU FRECVENȚĂ**;
- ⇒ număr de credite – **240**;
- ⇒ capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **80 de studenți**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 29.06.2023.

#### Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

|  |  |       |
|--|--|-------|
| Președinte                               | Conf. univ. dr. Octavian Mădălin BUNOIU      | _____ |
| Vicepreședinte                           | Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU     | _____ |
| Secretar general                         | Prof. univ. dr. ing. Dorian COJOCARU         | _____ |
| Director Departament de evaluare externă | Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN | _____ |
| Director Departament de acreditare       | Prof. univ. dr. ing. Simona LACHE            | _____ |

*Acest aviz este valabil până la data de 29.06.2028 (cinci ani de la Ședința Consiliului ARACIS de avizare). Cererea de evaluare periodică se va depune cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate sub sancțiunea intrării în lichidare a programului de studii universitare de licență.*

*Acest aviz se transmite Ministerului Educației în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității „Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca.*

București, iunie, 2023  
P017/ 4030MA

SL/CF

**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**privind evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență **DREPT**

Facultatea de Drept

Universitatea „Bogdan-Vodă” din Cluj-Napoca

**Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării ARACIS pentru programul de studii universitare de licență analizat:**

| Nr. crt. | Denumire/Indicatori  | Observații  |
|----------|--|---|
| 1.       | Instituția de învățământ superior (denumire în limba română și în engleză)                                 | Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca / „Bogdan Vodă” University of Cluj-Napoca                             |
| 2.       | Domeniul de studii universitare de licență al programului evaluat (denumire în limba română și în engleză) | Drept/Law   |
| 3.       | Programul de studii universitare de licență (denumire în limba română și în engleză)                       | Drept/Law   |
| 4.       | Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii   | anul I - 79 studenți<br>anul II - 78 studenți<br>anul III - 77 studenți<br>anul IV - 80 studenți                  |
| 5.       | Numărul de cadre didactice care predau la program, din care titulari                                       | 22/15   |
| 6.       | Diplomă eliberată  | diplomă de licență  |
| 7.       | Nivelul de calificare conform CNC  | CNC 6   |
| 8.       | Durata de școlarizare (exprimată în număr de semestre)   | 8   |
| 9.       | Numărul total de credite ECTS  | 240   |
| 10.      | Calificări/ocupații vizate   | Avocat 261101; Jurisconsult 261102;<br>Consilier juridic 261103 etc.  |
| 11.      | Avizul acordat programului de studii evaluat   | Menținerea acreditării  |
| 12.      | Data ultimei evaluări ARACIS   | 30.06.2022  |
| 13.      | Comisia de experți evaluatori ARACIS:  | Conf. univ. dr. IOAN Mara<br>Prof. univ. dr. LORINCZ Anca<br>Prof. univ. dr. LUPȘAN Gabriela<br>Std. BÎCU Teodora |
| 14.      | Perioada vizitei de evaluare   | 23 - 25.05.2023   |