



Nr. înregistrare: 4951/27.07.2023

*Documentul de referință 1*

RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII AL ARACIS  
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE  
DIN  
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ  
**UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA**

1. **Universitatea de Stat din Moldova** cu sediul în municipiul Chișinău, Strada Alexei Mateevici 60, Chișinău, Republica Moldova, denumită în continuare și **USM** sau **Universitatea**, o instituție de învățământ din Republica Moldova, cu statut de Universitate Națională, acordat prin HG RM nr. 1026 din 28 septembrie 2001, încadrată în structura sistemului de învățământ superior din Republica Moldova (RM), care își desfășoară activitatea în baza Constituției RM, Codului Educației, Codului cu privire la știință și inovare, legislației în vigoare, acordurilor și convențiilor internaționale la care RM este parte, a Cartei universitare și a actelor normative cu aplicabilitate internă.
2. Evaluarea instituțională s-a realizat în cadrul proiectului intitulat „*Enhancement of quality assurance in higher education system in Moldova – QFORTE*”, având numărul de referință [6 18742-EPP-1-2020-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP](#), contractat de Ministerul Educației din Republica Moldova și având ca parteneri Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior din România (ARACIS) și cinci (5) universități din Republica Moldova, între care și Universitatea de Stat din Moldova orașul Chișinău. Procesul de evaluare s-a realizat în baza legislației române privind învățământul superior și a celei referitoare la asigurarea calității în învățământul superior, precum și a Legislației Republicii Moldova privind educația și asigurarea calității în învățământul superior și cercetare. De asemenea, în procesul de evaluare s-a avut în vedere o raportare la standardele europene privind calitatea învățământului superior (ESG) și la tot ceea ce presupune Spațiul European al Învățământului Superior (SEIS) în materie de asigurarea calității în învățământul superior.
3. **Obiective ale evaluării externe** a calității educației la **USM** au fost următoarele:
  - a) să realizeze o evaluare a măsurii în care este asigurat studenților, angajatorilor precum și publicului un acces larg, continuu, transparent și rapid la informații clare, explicite și de încredere legate de modul în care Universitatea de Stat din Moldova gestionează programele de studii, diplomele, certificatele de studii și calificări care respectă standardele naționale, precum și conformitatea cu standardele academice europene și principiile de calitate academică;



- b) să contribuie la fundamentarea unei culturi a calității, atât în cadrul programelor de studii cât și în cadrul activităților de cercetare-dezvoltare, în vederea promovării și consolidării înaltei performanțe în procesele de educație și formare profesională;
- c) să ofere recomandări, pentru situațiile în care sunt constatate o serie de disfuncționalități în asigurarea calității programelor de studii, modalități de inițiere de acțiuni de îmbunătățire a acestora;
- d) să ofere recomandări legate de identificarea și aplicarea mecanismelor care să conducă la ridicarea nivelului calitativ al procesului de educare și formare profesională, a transparenței gestiunii și a responsabilității publice.

În realizarea procesului de evaluare s-a avut în vedere cadrul legislativ al Republicii Moldova privitor la educație, precum de tipul de reglementări adoptate și aplicate de instituția evaluată fără a afecta realizarea obiectivelor evaluării, respectiv identificarea gradului de îndeplinire a cerințelor normative obligatorii, a indicatorilor și a standardelor de calitate pentru învățământul superior în Spațiul European al Învățământului Superior.

4. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada **29-31.05.2023** a avut următoarea componență:

**Director de misiune:** Prof. univ. dr. **Adrian OPRE** – Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca.

**Coordonatorul echipei de experți:** Prof. univ. dr. Călin ROȘCA – Universitatea „Transilvania” din Brașov.

**Expert comisie instituțională:** Prof. univ. dr. *hab.* **Lilian ȘAPTEFRĂȚI** - Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova – Reprezentant ANACEC.

**Reprezentant al angajatorilor:** Prof. Daniela VACARCIUC - Director Liceul “Vasile Alecsandri” din Chișinău – Reprezentant ANACEC.

**Secretar tehnic al evaluării:** Elena CATANĂ – inspector ARACIS

5. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: *Ștefănuț-Iulian BUHUȘ* (Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău) - delegat ARACIS și Lucia PÎRĂU (Universitatea de Stat "Ion Creangă", Republica Moldova) - delegat ANACEC. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 4873 din data de 21.07.2023
6. La evaluare a participat un evaluator expert din străinătate în persoana domnului profesor universitar dr. fiz. *Răzvan GHINEA* - Universitatea din Granada, Spania. Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 4581 din data de 10.07.2023.
7. Raportul preliminar al comisiei de evaluare instituțională (inclusiv raportul studenților evaluatori și raportul evaluatorului străin) a fost trimis pe email **Universității de Stat din Moldova** la data de 20.07.2023 cu nr. 4864, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 21.07.2023 cu nr. 4874. Raportul coordonatorului și directorului de misiune a fost definitivat în data de 25.07.2023 fiind înregistrat cu nr. 4914.
8. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

**8.1.** Din fișa vizitei a comisiei de evaluare instituțională, coroborată cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori, a rezultat că sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

Comisia	Observații
Instituțională	<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <p><b>a) Domeniul educațional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Universitatea dispune de o ofertă educațională diversificată existentă la toate cele trei paliere de educație (Licență/Master/Doctorat);</li> <li>• Ofertă educațională dinamică centrată pe student și adaptată cerințelor pieței muncii;</li> <li>• Universitatea dispune de o infrastructură modernă dedicată activităților didactice care permite desfășurarea orelor în condiții optime;</li> <li>• Existența unei biblioteci care, prin fondul de carte, susține dezvoltarea cunoștințelor pe baze multi-bibliografice;</li> <li>• Existența unui corp didactic performant, cu experiență, parte format în cadrul universității;</li> <li>• Universitatea dispune de acces la baze de date adecvate domeniilor de studii dezvoltate;</li> <li>• Existența unui raport bun între numărul cadrelor didactice titulare și numărul de studenți înmatriculați;</li> <li>• Dezvoltarea de activități suplimentare, extracurriculare, de tip antreprenorial, pentru formarea studenților</li> <li>• Existența unei relații de parteneriat cadru didactic/student;</li> <li>• În cadrul USM a fost deschis primul centru de producție digital-media din Republica Moldova, „MEDIACOR” ca urmare a parteneriatului dintre Ambasada SUA, USAID, Guvernele Suediei, Marii Britanii, MEC, Ministerului Culturii, USM și Asociației COR;</li> <li>• În perioada evaluate USM a realizat cercetări în parteneriat cu următoarele organizații și instituții de învățământ superior și de cercetare din RM: USMF, UTM, IGFPP, IC, IBM, II, IȘE, INCE, IIE, IFR, MNEIN, IDIS;</li> <li>• USM a semnat Convenții-cadru de parteneriat/acorduri de colaborare naționale și internaționale (Directorul Anexa 3.2.33. la REI);</li> <li>• În cadrul USM funcționează 11 programe de studii comune (Anexa S13 Programme comune) (4 programe de master și 7 programe de licență), în baza acordurilor de colaborare interuniversitare privind programele comune de studii : Universitatea Al. Ioan Cuza din Iași (Anexa S14 Acord de parteneriat), Universitatea București, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava.</li> <li>• În cadrul USM, toate facultățile USM utilizează soft-ul <i>Plagiarism Checker X</i> (Versiunea 8.0.10) existând, din anul 2015, un Regulament propriu antiplagiat ;</li> </ul> <p><b>b) Domeniul social</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența unui număr mare de locuri de cazare în căminele studențești (12 cămine studențești cu o capacitate totală de cazare d 2741 locuri);</li> <li>• Existența a două cantine;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii (CGCRPM) a cărei misiune este susținerea studenților în proiectarea unei cariere și de integrare în mediul socioeconomic;</li> <li>• CGCRPM, la finalul concursului de admitere, informează studenții anului I despre procesul de învățământ din cadrul USM.</li> <li>• Asigurarea de servicii de sănătate studenților USM;</li> <li>• Existența Structurii de Autogovernanță Studențească (SAS), structură reprezentativă studențească din cadrul instituției de învățământ, neguvernamentală, neafiliată politic, independentă, nonprofit; constituită în baza principiilor benevole și egalității în drepturi ale studenților de la diferite formațiuni academice ale instituției de învățământ superior;</li> <li>• Existența, pentru petrecerea timpului liber, a unei baze de agreement, a unei case de cultură, a Palatului sporturilor;</li> <li>• Existența unei colaborări bune cu mediul socio-economic cu multe firme, organizații, instituții, care oferă posibilitatea realizării de stagii de practică și care absorb absolvenții universității în majoritatea domeniilor;</li> <li>• Existența Campus-ului modern, integrat, care oferă facilităților educaționale, de cercetare și de recreere pentru studenți;</li> </ul> <p><b>c) Domeniul de cercetare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiența și tradiția în anumite domenii de învățământ și cercetare;</li> <li>• Existența în cadrul USM a Institutului de Cercetare și Inovare;</li> <li>• <b>Existența, în cadrul USM, a Consiliului Științific</b>, care asigură coordonarea întregii activități de doctorat în cadrul Universității, oferind sprijin instituțional, administrativ și logistic școlilor doctorale subordonate;</li> <li>• Atragerea unor venituri substanțiale din cercetare, (92.820,8 mii lei din proiecte de cercetare în perioada 2018-2022, reprezentând 8,24 % din veniturile proprii ale acestor ani);</li> <li>• Existența în USM a unui număr de 23 Centre de cercetare;</li> <li>• Integrarea studenților în activitatea de cercetare prin intermediul cercurilor științifice studențești, precum și prin antrenare în activitățile centrelor și laboratoarelor de cercetare;</li> <li>• Rezultatele deosebite obținute în activitatea de cercetare (tabelele 16 și 17 din prezentul Raport);</li> </ul> <p><b>d) Domeniul de asigurare a calității</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența unui sistem de asigurare a calității integrat, care cuprinde structura organizatorică, responsabilitățile, procedurile, procedeele și resursele necesare pentru aplicarea politicii calității.</li> <li>• La nivelul USM a fost elaborată o strategie de asigurare a calității (Directorul Regulamente la REI - Strategia-de-Asigurare-a-Calitatii-USM.pdf) în care sunt definite o serie de priorități și obiective:</li> <li>• Implementarea sistemului de management al calității este realizat prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Consiliul Calității (CQ), care proiectează, monitorizează implementarea și îmbunătățește Sistemul de management al calității;</li> </ul> </li> </ul>
--	---

	<p>b. Secția de Managementul Calității, structură cu caracter consultativ și operațional, specializată în coordonarea și aplicarea procedurilor, criteriilor, standardelor și indicatorilor de evaluare a calității în conformitate cu actele reglatorii naționale și instituționale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Există asumarea responsabilității legat de asigurarea calității orin sarcinile la nivel de facultate/departament: la nivelul facultăților, responsabilitatea pentru asigurarea calității este în sarcina Consiliului Facultății, iar la nivelul departamentelor este desemnat un responsabil de asigurarea calității ;</li> <li>• Consiliul de Administrație elaborează și propune regulamente și metodologii în domeniul managementului calității ;</li> <li>• Senatul stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității</li> <li>• În cadrul universității are loc o evaluare anuală a programelor de studii, la sfârșitul anului de învățământ, iar concluziile se consemnează în Raportul de autoevaluare al departamentelor de profil ;</li> <li>• Anual, este realizat un Raport de activitate care este prezentat MEC în lunile octombrie - noiembrie, iar Rectorul elaborează un raport anual, prezentat în fața Consiliului de administrație și Senatului, în lunile ianuarie – martie.</li> </ul> <p><b>e) Domeniul de managementului universitar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Universitatea dispune de o Strategie proprie de dezvoltare pentru perioada 2021-2026 puternic legată de strategiile naționale <i>Strategia Educația 2030</i> și <i>Strategia Națională de Dezvoltare Moldova Europeană 2030</i>;</li> <li>• În cadrul USM există Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională (C.D.S.I.), organ de conducere;</li> <li>• În cadrul USM sunt elaborate rapoarte legate de activitatea desfășurată de diferitele structure organizatorice;</li> <li>• În USM funcționează un sistem de management descentralizat prin asigurarea calității la nivel de departament, facultate, universitate și entități administrative;</li> <li>• Sistemul de conducere universitară este conform prevederilor legislative în vigoare din Republica Moldova și se bazează pe o administrație eficace și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate;</li> <li>• Mecanismul de alegere este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați;</li> <li>• Managementul este transparent utilizând sisteme informaționale și de comunicare de tip intranet și internet;</li> <li>• Universitatea dispune de aplicații informatice specific diferitelor domenii de activitate;</li> <li>• Regulamentele universității, rapoartele anuale ale USM, hotărârile conducerii sunt postate pe pagina universității.</li> </ul> <p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <p><b>a) Domeniul educațional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insuficienta promovare în străinătate a ofertelor de studii;</li> <li>• La discuția cu studenții a fost ridicată problema existenței, în predare, a unor metode neadaptate tehnologiilor actuale;</li> </ul>
--	--

- Existența unui număr mic de burse private oferite de mediul economic;
- Numărul redus de mobilități prin programul ERASMUS+;
- Activitatea Centrului de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii este ineficientă în opinia studenților;
- Din discuțiile cu studenții a reieșit faptul că aceștia au acces redus la bazele de date științifice internaționale fiindu-le greu să desfășoare activitatea de cercetare la ciclul doi și trei de studii;
- Număr insuficient de locuri în sălile de lectură;

**b) Domeniul social**

- Există spații sanitare care nu îndeplinesc cerințele igienico sanitare;
- Existența unor cămine în care există camere neconforme din punct de vedere al dotărilor cu mobilier;
- Quantumul bursei este insuficient pentru cheltuielile lunare (cazare, resurse de învățare, masă etc.), aspect reieșit la discuțiile cu studenții;

•

**c) Domeniul de cercetare**

- Participarea neuniformă a cadrelor didactice la activitățile de cercetare;
- Numărul publicațiilor științifice în jurnalele clasificate destul de redus comparativ cu potențialul existent în universitate;

**d) Domeniul de asigurare a calității**

- O implicare redusă a studenților și a altor părți interesate în procesul de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii;
- Neimplicarea studenților în procesul de revizuire a programelor de studii;
- Schimbarea pe parcurs a metodelor de notare, fapt ce încalcă Fișa Disciplinei, aspect semnalat la discuția cu studenții (cazuri particulare);
- Evaluarea colegială este făcută pe baza unei fișe, dar ar trebui elaborată o procedură separată pentru această activitate;
- Un nivel scăzut de popularizare a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, aspect reieșit la discuțiile cu studenții;
- Studenții sunt nevoiți să participe, conform orarului, la cursuri/aplicații succesive în corpuri de clădire diferite și sunt nevoiți să parcurgă într-un timp relativ scurt distanțe mari;
- Existența în continuare a unor săli încă insuficient de moderne pentru prestarea unui act didactic corespunzător, aspect semnalat la discuțiile cu studenții;
- Pe site-ul universității nu se regăsesc documente legate de activitatea Structurii de Autogovernanță a Studenților iar la rubrica dedicată ASUSM nu au fost identificate informații;
- Preluarea sub formă de regulamente a unor HG fără a fi realizate, pe baza acestora acte normative naționale și ținând cont de autonomia universitară, a unor regulamente distincte;

**e) Domeniul de managementul universitar**

- Lipsa unui student reprezentant în Consiliul de Administrație. În conformitate cu Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova,



	<p>Ordinul Ministerului Educației, nr. 10 din 14.01.2015, Capitolul VI. Consiliul de administrație, Art. 46. se indică că în componența „Consiliului de administrație fac parte: rectorul, prorectorii, decanii și un reprezentant al studenților, membru al Senatului”;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lipsa informației pe site-urile facultăților despre componența Consiliului facultății/departamentelor din care fac parte studenții;</li><li>• Lipsa informațiilor pe site-ul universității despre activitatea de audit;</li><li>• Lipsa Planului anual al Oficiului de audit intern, al activității de audit intern. Nu s-a identificat Carta de audit intern a USM;</li><li>• Comisia de Etică nu reprezintă o structură distinctă, independentă care să analizeze și să propună sancțiuni în cazul încălcării standardelor de etică și integritate academică;</li></ul>
--	--

Din *Raportul Directorului și Coordonatorului de misiune* rezultă următoarele:

## **II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

### ***II.1.1 Statutul juridic al instituției***

**Universitatea de Stat din Moldova (USM)** este o instituție de învățământ superior de stat, nonprofit înființată prin lege.

Universitatea de Stat din Moldova este singura instituție de învățământ din Republica Moldova, cu statut de **Universitate Națională**, acordat prin HG RM nr. 1026 din 28 septembrie 2001.

Universitatea de Stat din Moldova a fost înființată la data de 1 octombrie 1946, cu denumirea inițială de Universitatea de Stat din Chișinău, parcurgând mai multe etape istorice de dezvoltare, descrise în detaliu în R.E.I (pag.4).

Activitatea în cadrul USM se desfășoară pe baza legislației specifice din domeniul învățământului superior din Republica Moldova (Constituția Republicii Moldova, Hotărârea de Guvern nr. 983 din 22.12.2012 „Cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară”), pe baza Cartei proprii (aprobată de Ministerul Educației din Republica Moldova, la 31.03.2015.) și pe baza unor reglementări interne, proprii.

Universitatea a fost acreditată de două ori, în anul 2001 și 2006.

### ***II.1.2 Sediul instituției***

Denumirea oficială a instituției: Universitatea de Stat din Moldova (USM), iar sediul str. Alexei Mateevici 60, MD-2009, Chișinău, Republica Moldova.

### ***II.1.3 Structura instituției***

Universitatea are în componența sa un număr de 11 facultăți:

- Facultatea de Biologie și Geștiințe - Str. M. Kogălniceanu, Nr. 65A, bloc 3, MD-2009, Chișinău, [https://usm.md/?page\\_id=489](https://usm.md/?page_id=489); e-mail: fbp@usm.md;
- Facultatea de Drept - Str. M. Kogălniceanu 67, Bloc 2, MD-2009, Chișinău, [https://usm.md/?page\\_id=495](https://usm.md/?page_id=495), e-mail: decanatdrept@gmail.com;
- Facultatea de Chimie și Tehnologie Chimică - Str. Alexei Mateevici, Nr. 60, bloc 4, MD-2009, Chișinău, [https://usm.md/?page\\_id=492](https://usm.md/?page_id=492), e-mail: fete@usm.md





- Facultatea de Fizică și Inginerie - Str. Alexei Mateevici, Nr. 60, bloc 4, MD-2009, Chișinău, [https://usm.md/?page\\_id=498](https://usm.md/?page_id=498), e-mail: [physics@usm.md](mailto:physics@usm.md)
- Facultatea de Istorie și Filosofie - Str. Alexei Mateevici, Nr. 60, bloc central, MD-2009, Chișinău, [https://usm.md/?page\\_id=502](https://usm.md/?page_id=502), e-mail: [fif@usm.md](mailto:fif@usm.md)
- Facultatea de Jurnalism și Științe ale Comunicării – Str. Alexei Mateevici, Nr. 60, bloc central, MD-2009, Chișinău, [https://usm.md/?page\\_id=505](https://usm.md/?page_id=505), adresă de e-mail: [fjsc@usm.md](mailto:fjsc@usm.md)
- Facultatea de Litere - Str. M. Kogălniceanu, 65a, MD-2009, Chișinău, [https://usm.md/?page\\_id=511](https://usm.md/?page_id=511), [litere@usm.md](mailto:litere@usm.md)
- Facultatea de Matematică și Informatică - Str. Alexei Mateevici, Nr. 60, bloc 4, MD-2009, Chișinău, [https://usm.md/?page\\_id=515](https://usm.md/?page_id=515), e-mail: [fmi@usm.md](mailto:fmi@usm.md)
- Facultatea de Psihologie, Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială - Str. M. Kogălniceanu 65, blocul 3, et.5, Chișinău, [https://usm.md/?page\\_id=518](https://usm.md/?page_id=518), e-mail: [fpsesas@gmail.com](mailto:fpsesas@gmail.com)
- Facultatea de Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative - Str. Alexe Mateevici, 60, blocul central USM, MD-2009, Chișinău, [https://usm.md/?page\\_id=522](https://usm.md/?page_id=522), e-mail: [frispausm@gmail.com](mailto:frispausm@gmail.com)
- Facultatea de Științe Economice - Str. Alexei Mateevici, 60, bloc central, MD-2009, Chișinău, [https://usm.md/?page\\_id=528](https://usm.md/?page_id=528), e-mail: [fse\\_decanat@usm.md](mailto:fse_decanat@usm.md)

În cadrul USM funcționează un număr de 6 Școli doctorale:

- Școala Doctorală Științe Fizice, Matematice, ale Informației și Inginerești;
- Școala Doctorală Științe Biologice, Geonomice, Chimice și Tehnologice;
- Școala Doctorală Științe Umanistice;
- Școala Doctorală Științe Sociale și ale Educației;
- Școala Doctorală Științe Juridice;
- Școala Doctorală Științe Economice.

În structura Universității de Stat din Moldova mai există și următoarele entități:

- Institutul de Cercetare și Inovare - Birouri 115, 421a, bloc IV, str. Alexe Mateevici, nr. 60, MD-2009, Chișinău. [https://usm.md/?page\\_id=262](https://usm.md/?page_id=262), e-mail: [cercetare@usm.md](mailto:cercetare@usm.md), [revista.sum@usm.md](mailto:revista.sum@usm.md), [conferinte.ici@usm.md](mailto:conferinte.ici@usm.md)
- Biblioteca: Str. Alexei Mateevici, 60, MD-2009, Chișinău, [https://library.usm.md/?page\\_id=12455](https://library.usm.md/?page_id=12455), e-mail: [library@usm.md](mailto:library@usm.md)
- Spații de studii și cercetare - Campusul din str. Gh. Cașu.

Universitatea dispune de următoarele contacte pe rețelele de socializare:

- Facebook: <https://www.facebook.com/UniversitateaDeStatDinMoldova/>,
- Instagram:
- <https://www.instagram.com/accounts/login/?next=%2Fusm.md%2F>
- YouTube: [https://www.youtube.com/channel/UC3oFsXde0eZRaAqeX\\_6iBcg/videos](https://www.youtube.com/channel/UC3oFsXde0eZRaAqeX_6iBcg/videos)

#### ***II.1.4 Oferta educațională (domenii și programe de studii)***

Din punct de vedere al ofertei educaționale, la momentul evaluării, în cadrul USM existau:

- Licență - 19 domenii generale de studii; 34 domenii de formare profesională - 62 programe de studii de licență;



- Masterat - 19 domenii generale de studii; 27 domenii de formare profesională - 59 programe de Master;
- Doctorat - 4 domenii științifice - 151 programe de Doctorat

Se remarcă numărul mare de programe care formează o linie completă de pregătire Licență-Masterat-Doctorat.

### II.1.5 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Datele puse la dispoziție, legate de numărul studenților înmatriculați de la ultima evaluare instituțională până în prezent, sunt prezentate, sintetic, în tabelul 1 și reprezentate grafic, pentru programele de studii de licență (figura 1), de masterat (figura 2) și de doctorat (figura 3).

Tabelul 1

An universitar	Licență			Masterat			Doctorat		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
2018-2019	1858	6549	8407	1273	732	2005	81	35	117
2019-2020	1694	6143	7834	1283	764	2047	106	18	124
2020-2021	2052	6222	8274	1451	690	2141	102	20	122
2021-2022	1984	6446	8430	1377	744	2121	67	21	88
2022-2023	1974	6636	8610	1755	919	2674	69	25	94

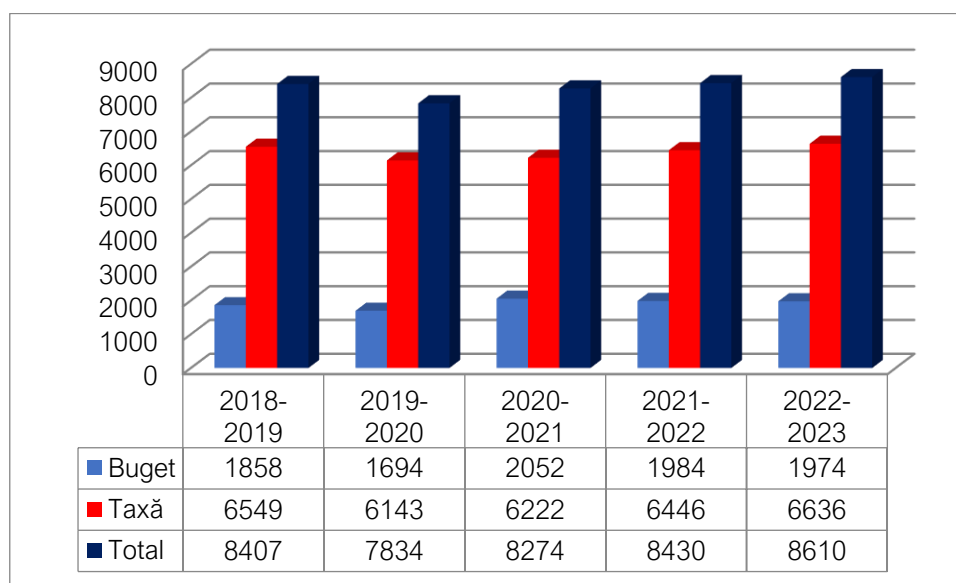


Fig. 1 Evoluția numărului de studenți la programele de licență

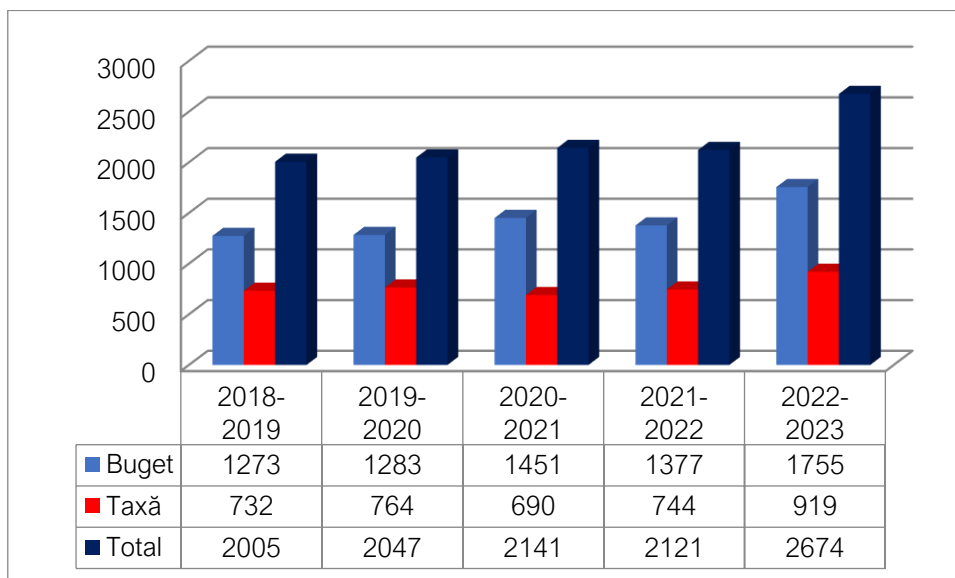


Fig. 2 Evoluția numărului de studenți la programele de masterat

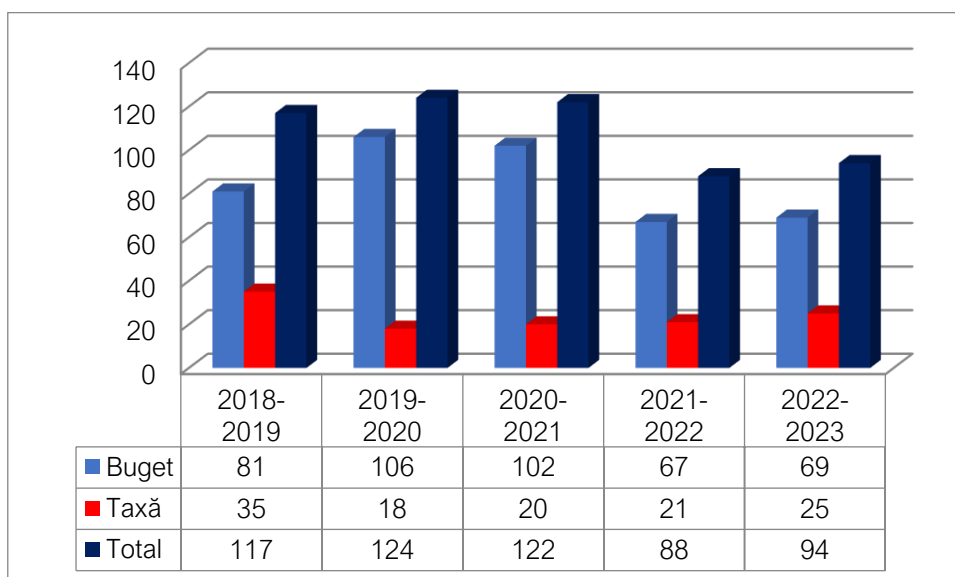


Fig. 3 Evoluția numărului de studenți înscriși la studii doctorale pentru toate domeniile

Din analiza datelor din tabelul 1 și pe baza graficelor se pot afirma următoarele:

- la nivelul programelor de licență există o evoluție relativ constantă legată de numărul studenților înscriși la programele de studii;
- la programele de masterat se remarcă o creștere a numărului de studenți înscriși în anul universitar 2022/2023;
- la programele de doctorat se constată o scădere a numărului de studenți înscriși în anii universitari 2021/2022 și 2022/2023.

În tabelul 2 este prezentată situația numărului doctoranzilor, pe domenii de doctorat, în perioada scursă de la ultima evaluare instituțională.

Tabelul 2

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de doctorat	Forma de învățământ	Anul de studii	2018 2019	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023	
1.	Chimie și Tehnologie Chimică	Științe chimice (14)	IF	I	2	2	3	1	1	
				II	1	2	2	1	1	
				III	3	1	2	2	3	
				PR		3	2	1	3	
			FR	I					1	
				II			1			
				III			2	1		
				IV			1	2	1	
			PR				1	3		
2.	Biologie și Geoștiințe	Științe geonomice (15)	IF	I			1			
				II	2			1		
				III		2				
				PR			1	1		
			FR	I	1		1			
				II		1				
				III	2		1		1	
				IV		2				
					PR			1		1
		Științe biologice (16)	IF	I			3	4	1	
				II			4	3	2	
				III			1	3	2	
				PR			4	3	4	
			FR	I	1	1	11	9	12	
				II	1	1	12	12	11	
				III		1	9	10	9	
IV					6	9	11			
			PR		7	13	15			
3.	Științe Economice	Științe economice (52)	IF	I	4	4	3	4	5	
				II	3	5	5	3	6	
				III	6	3	5	5	5	
				PR		5	3	8	13	
			FR	I	5	4	7	6	4	
				II	4	4	8	7	8	
				III	12	3	9	5	8	
				IV	8	9	6	9	6	
				PR		8	13	19	24	
4.			IF	I						
				II						
				III						
				PR						
							1			

	Matematică și informatică	Matematică (11)	FR	II	1		1	1	
				III	2	1	1	1	1
				IV		2	1	1	1
				PR			2	2	1
5..	Matematică și informatică	Știința informației (12)	IF	I				1	
				II	2				1
				II		2	1		
				PR			3	4	1
			FR	I	2	3	1		1
				II	1	2	4	1	
				III	2	-	2	2	1
				IV	1	1	1	2	3
			PR		1	2	1	3	

Tabelul 2 (continuare)

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de doctorat	Forma de învățământ	Anul de studii	2018 2019	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023
6..	Matematică și informatică	Științe fizice (13)	IF	I	1	1	1		3
				II		1	2		
				II	1		1		1
				PR		1	1		2
			FR	I	1	1	4		2
				II		1	2		2
				III			5		4
				IV			2		4
			PR			2		6	
7.	Matematică și informatică	Inginerie electronică și a informației (23)	IF	I					
				II					
				II					
				PR					
			FR	I	1	1			1
				II	1	1	1		
				III	1	1	1		
				IV		1		1	
			PR					1	
8.	Drept	Științe juridice (55)	IF	I	12	15	16	22	16
				II	6	12	14	14	20
				II	10	6	10	14	12
				PR	10	20	6	12	22
				I	14	12	16	12	10

			FR	II	15	12	18	16	11
				III	18	13	25	17	15
				IV	13	14	23	24	15
				PR		16	25	30	44
9.	Psihologie, Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială	Psihologie (51)	IF	I	10	6	5	4	7
				II	8	7	5	5	4
				II	6	7	7	5	7
				PR		6	9	13	16
		FR	I	3	4	4	2	9	
			II		3	2	4	1	
			III			3	2	4	
			IV				2	2	
PR					2				
10.	Psihologie, Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială	Științe ale educației (53)	IF	I	5	7	4	6	2
				II	4	5	7	4	7
				II	3	4	5	7	4
				PR		2	4	9	12
		FR	I	4	3	3	5	5	
			II	7	4	4	3	3	
			III	5	7	3	4	3	
			IV	3	5	3	2	5	
PR		3	8	8	6				
11.	Psihologie, Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială	Sociologie (54)	IF	I		2			
				II			2		
				II				2	
				PR					2
		FR	I	3	2	2	2	1	
			II	3	3	2	2	1	
			III	2	2	2	2	2	
			IV		2	1	2	2	
PR			2	3	3				

Tabelul 2 (continuare)

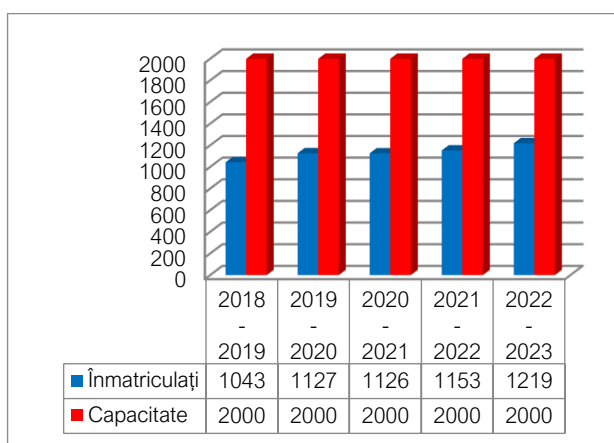
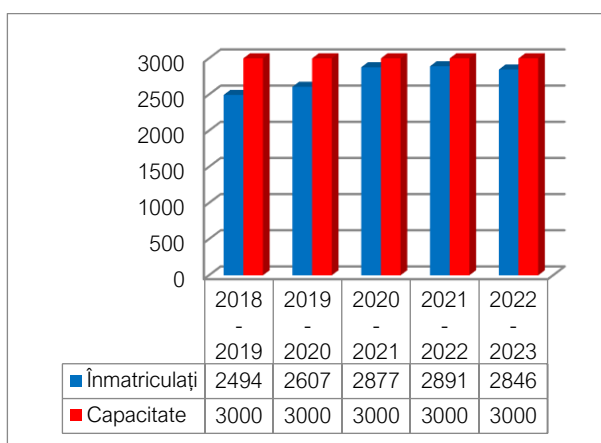
Nr. crt	Facultatea	Domeniul de doctorat	Forma de învățământ	Anul de studii	2018 2019	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023
12.	Relații Internaționale , Științe	Științe politice (56)	IF	I		2		3	3
				II			1		12
				II	6			1	10
				PR		6			12
			FR	I	5	5	6	5	7
				II	1	4	4	6	12
				III	4	1	4	4	8
				IV	6	8	1	4	10

	Politice și Administrative			PR			7	5	7
13.	Jurnalism și Științe ale Comunicării	Media și comunicările (57)	IF	I	1		1	4	
				II		1		1	3
				II	2		1		1
				PR		2		1	1
			FR	I	2	1	3	4	
				II	1	2	1	3	4
				III	1	1	2	1	3
				IV	1	1	1	2	1
PR		1	2	2	2				
14.	Istorie și Filosofie	Istorie și arheologie (61)	IF	I	2		2	2	7
				II	2	2	1	2	1
				II	5	1	1	1	1
				PR	3	7	2	3	1
			FR	I	7	2	11	10	10
				II	5	7	13	11	11
				III	4	5	9	12	10
				IV	6	3	10	9	10
PR		4	12	14	16				
15.	Istorie și Filosofie	Filosofie (63)	IF	I	2	1			2
				II	2	1	1		
				II	1	1		1	
				PR		1			1
			FR	I		2	2	4	2
				II	2		4	2	3
				III	1	2	3	4	2
				IV	4	1	3	3	3
PR		3	1	4	4				
16.	Litere	Filologie (62)	IF	I	5	5	3	8	3
				II	4	5	5	2	7
				II	6	4	8	5	2
				PR	6	9	5	13	12
			FR	I	2	2	2	3	3
				II	2	2	5	6	3
				III	3	2	2	5	1
				IV	4	3	3	1	6
PR		3	4	2	6				

La vizită s-au prezentat, cu documente, date legate de evoluția studenților înscriși în anul I la programele de studii de licență și de master, această evoluție fiind prezentată în tabelul 3 și figura 4.

Tabelul 3

Studentii înmatriculați în anul I						
An universitar	Licență		Masterat		Total	
	Înmatriculați	Capacitate	Înmatriculați	Capacitate	Înmatriculați	Capacitate
2018-2019	2494	3000	1043	2000	3537	5000
2019-2020	2607	3000	1127	2000	3734	5000
2020-2021	2877	3000	1126	2000	4003	5000
2021-2022	2891	3000	1153	2000	4044	5000
2022-2023	2846	3000	1219	2000	4065	5000



a)

b)

Figura 4 Evoluția studenților înmatriculați în primul an/capacitatea de școlarizare: a) programe de studii de licență; b) programe de studii de masterat

Din analiza datelor statistice prezentate se constată încadrarea în totalitate, la nivelul Universității de Stat din Moldova, în capacitatea de școlarizare aprobată.

În timpul vizitei au fost puse date legate de rata de promovabilitate a absolvenților la licență, master și doctorat de la ultima evaluare instituțională. Aceste date sunt prezentate în tabelele 4 - licență, 5 - masterat și 6 - doctorat.

Tabelul 4

Facultatea	Programul de studii de licență	Nr. de absolvenți care au finalizat studiile de licență	Nr. de absolvenți de licență care au obținut diplomă	Rata de promovabilitate %
<b>Anul universitar 2018-2019</b>				
Chimie și tehnologie chimică	Chimie	19	19	100.0%
	Chimie biofarmaceutică	25	25	100.0%
	Tehnologia produselor cosmetice și medicinale	34	34	100.0%
	Tehnologie chimică	7	7	100.0%
Drept	Drept	434	434	100.0%



Științe economice	Business și administrare	142	141	99.3%
	Cibernetică și informatică economică	20	20	100.0%
	Contabilitate	134	134	100.0%
	Finanțe și bănci	154	154	100.0%
	Marketing și logistică	107	106	99.1%
	Turism	48	46	95.8%

Tabelul 4 (continuare)

Facultatea	Programul de studii de licență	Nr. de absolvenți care au finalizat studiile de licență	Nr. de absolvenți de licență care au obținut diplomă	Rata de promovabilitate %
<b>Anul universitar 2018-2019</b>				
Fizică și inginerie	Fizica	4	4	100.0%
	Ingineria și Managementul calității	7	7	100.0%
	Tehnologii informaționale	71	70	98.6%
Istorie și filozofie	Filozofie	9	8	88.9%
	Istorie	24	24	100.0%
	Istorie (SE)	10	10	100.0%
Matematica și informatica	Informatică	27	28	103.7%
	Informatică (SE)	1	1	100.0%
	Informatică aplicată	76	76	100.0%
	Managementul informației	14	14	100.0%
	Matematică	6	5	83.3%
	Matematici aplicate	2	2	100.0%
Psihologie și științe ale educației, sociologie și asistență socială	Asistență socială	43	41	95.3%
	Pedagogie în învățământul primar și limba engleză	9	9	100.0%
	Psihologie	61	60	98.4%
	Psihopedagogie	44	44	100.0%
	Sociologie	12	12	100.0%
	Biologie și Geoștiințe	Biologie	8	8
Biologie moleculară	5	5	100.0%	
Ecologie	22	22	100.0%	
Geografie	10	10	100.0%	
Silvicultură și grădini publice	15	15	100.0%	

Relații internaționale, științe politice și administrative	Administrație publică	58	58	100.0%
	Politologie	14	14	100.0%
	Relații Internaționale	82	82	100.0%
Litere	Limba engleză aplicată, limba franceză aplicată	7	7	100.0%
	Limba engleză aplicată, limba germană aplicată	48	48	100.0%
	Limba engleză aplicată, limba italiană aplicată	16	16	100.0%
	Limba franceză aplicată, limba engleză aplicată	23	22	95.7%
	Limba și literatura engleză, limba franceză (ȘE)	16	16	100.0%
	Limba și literatura engleză, limba germană	9	9	100.0%
	Limba și literatura franceză, limba engleză	13	13	100.0%
	Limba și literatura germană, limba engleză	1	1	100.0%
	Limba și literatura italiană, limba engleză	10	10	100.0%
	Limba și literatura română	26	26	100.0%
	Limba și literatura română, limba engleză	23	23	100.0%
	Limba și literatura rusă, limba engleză	7	7	100.0%
	Limba și literatura spaniolă, limba engleză	12	11	91.7%

Tabelul 4 (continuare)

Facultatea	Programul de studii de licență	Nr. de absolvenți care au finalizat studiile de licență	Nr. de absolvenți de licență care au obținut diplomă	Rata de promovabilitate %
------------	--------------------------------	---	--	---------------------------

Anul universitar 2018-2019				
Jurnalism și științe ale comunicării	Biblioteconomie, asistență informațională și arhivistică	9	8	88.9%
	Jurnalism	90	90	100.0%
	Științe ale comunicării	20	20	100.0%
	Tehnologia comunicării în domeniul infodocumentar	1	1	100.0%
Anul universitar 2019-2020				
Chimie și tehnologie chimică	Chimie	6	6	100.0%
	Chimie biofarmaceutică	21	21	100.0%
	Tehnologia produselor cosmetice și medicinale	7	7	100.0%
Drept	Drept	389	389	100.0%
Științe economice	Business și administrare	146	146	100.0%
	Cibernetică și informatică economică	6	6	100.0%
	Contabilitate	111	111	100.0%
	Finanțe și bănci	126	126	100.0%
	Marketing și logistică	77	77	100.0%
	Servicii hoteliere, turism și agrement	32	32	100.0%
	Turism	15	15	100.0%
Fizică și inginerie	Fizica	2	2	100.0%
	Fizica (ȘE)	1	1	100.0%
	Ingineria și Managementul calității	6	6	100.0%
	Tehnologii informaționale	77	77	100.0%
Istorie și filozofie	Filozofie	4	3	75.0%
	Istorie	25	25	100.0%
	Istorie (SE)	5	5	100.0%
	Istorie și Limbi moderne	5	5	100.0%
Matematică și informatică	Informatică	44	43	97.7%
	Informatică (SE)	1	1	100.0%
	Informatică aplicată	63	63	100.0%
	Managementul informației	5	5	100.0%

	Matematică	3	3	100.0%
	Matematici aplicate	2	2	100.0%
Psihologie și științe ale educației, sociologie și asistență socială	Asistență socială	21	21	100.0%
	Educație civică	8	8	100.0%
	Pedagogie în învățământul primar și limba engleză	5	5	100.0%
	Pedagogie și psihologie	1	1	100.0%
	Psihologie	71	71	100.0%
	Psihopedagogie	31	31	100.0%
	Sociologie	6	6	100.0%
Biologie și Geoștiințe	Biologie	6	6	100.0%
	Biologie moleculară	5	5	100.0%
	Ecologie	14	14	100.0%
	Geografie	6	5	83.3%
	Silvicultură și grădini publice	17	17	100.0%
Relații internaționale, științe politice și administrative	Administrație publică	47	47	100.0%
	Politologie	7	7	100.0%
	Relații Internaționale	70	70	100.0%

Tabelul 4 (continuare)

Facultatea	Programul de studii de licență	Nr. de absolvenți care au finalizat studiile de licență	Nr. de absolvenți de licență care au obținut diplomă	Rata de promovabilitate %
<b>Anul universitar 2019-2020</b>				
Litere	Limba engleză și franceză	1	0	0.0%
	Limba franceză aplicată, limba engleză aplicată	1	0	0.0%
	Limba și literatura ucraineană (ȘE)	1	1	100.0%
	Limba și literatura engleză, limba franceză (ȘE)	12	12	100.0%
	Limba și literatura engleză, limba germană	1	1	100.0%
	Limba și literatura franceză, limba engleză (ȘE)	16	16	100.0%

	Limba și literatura germană, limba engleză (SE)	16	16	100.0%
	Limba și literatura română	16	16	100.0%
	Limba și literatura română, limba engleză	20	20	100.0%
	Limba și literatura română, limba franceză	6	6	100.0%
	Limba și literatura română, limba rusă	1	1	100.0%
	Limba și literatura rusă, limba engleză	8	8	100.0%
	Limba spaniolă și engleză	8	8	100.0%
	Traducere și interpretare. Limba engleză și franceză	19	19	100.0%
	Traducere și interpretare. Limba engleză și germană	83	83	100.0%
	Traducere și interpretare. Limba engleză și spaniolă	30	30	100.0%
	Traducere și interpretare. Limba franceză și engleză	26	26	100.0%
Jurnalism și științe ale comunicării	Comunicare și relații publice	9	9	100.0%
	Jurnalism	18	18	100.0%
	Jurnalism și procese mediatice	63	63	100.0%
<b>Anul universitar 2020-2021</b>				
Chimie și tehnologie chimică	Chimie	7	7	100.0%
	Chimie (SE)	3	3	100.0%
	Chimie biofarmaceutică	26	26	100.0%
	Tehnologia produselor cosmetice și medicinale	19	19	100.0%
	Tehnologie chimică industrială	10	10	100.0%
Drept	Drept	370	370	100.0%
Științe economice	Business și administrare	124	123	99.2%
	Contabilitate	93	93	100.0%
	Finanțe și bănci	123	123	100.0%
	Marketing și logistică	106	106	100.0%

	Servicii hoteliere, turism și agrement	60	59	98.3%
Fizică și inginerie	Fizica	4	4	100.0%
	Ingineria și managementul calității	7	7	100.0%
	Tehnologia informației	44	44	100.0%
	Tehnologii informaționale	25	24	96.0%

Tabelul 4 (continuare)

Facultatea	Programul de studii de licență	Nr. de absolvenți care au finalizat studiile de licență	Nr. de absolvenți de licență care au obținut diplomă	Rata de promovabilitate %
<b>Anul universitar 2020-2021</b>				
Istorie și filozofie	Antropologie	3	3	100.0%
	Filozofie	7	7	100.0%
	Istorie	15	14	93.3%
	Istorie (SE)	1	1	100.0%
Matematică și informatică	Informatică	44	44	100.0%
	Informatică aplicată	71	71	100.0%
	Matematică	1	1	100.0%
	Matematici aplicate	5	5	100.0%
Psihologie și științe ale educației, sociologie și asistență socială	Asistență socială	28	28	100.0%
	Psihologie	37	37	100.0%
	Psihopedagogie	53	53	100.0%
	Sociologie	7	7	100.0%
Biologie și Geoștiințe	Biologie	1	1	100.0%
	Biologie moleculară	17	17	100.0%
	Ecologie	27	27	100.0%
	Geografie	12	12	100.0%
	Silvicultură și grădini publice	7	7	100.0%
Relații internaționale, științe politice și administrative	Administrație publică	53	51	96.2%
	Politologie	7	7	100.0%
	Relații Internaționale	79	79	100.0%
Litere	Limba engleză și franceză	8	8	100.0%
	Limba franceză și engleză	8	8	100.0%
	Limba germană și engleză	16	16	100.0%

	Limba și literatura română	8	8	100.0%
	Limba și literatura română, limba engleză	18	18	100.0%
	Limba și literatura rusă, limba engleză	4	4	100.0%
	Limba spaniolă și engleză	7	7	100.0%
	Traducere și interpretare. Limba engleză și franceză	25	24	96.0%
	Traducere și interpretare. Limba engleză și germană	86	86	100.0%
	Traducere și interpretare. Limba engleză și italiană	12	12	100.0%
	Traducere și interpretare. Limba franceză și engleză	22	22	100.0%
Jurnalism și științe ale comunicării	Biblioteconomie, asistență informațională și arhivistică	10	10	100.0%
	Jurnalism și procese mediatice	88	88	100.0%
<b>Anul universitar 2020-2021</b>				
Chimie și tehnologie chimică	Chimie	7	7	100.0%
	Chimie (SE)	2	2	100.0%
	Chimie biofarmaceutică	22	22	100.0%
	Tehnologia produselor cosmetice și medicinale	20	20	100.0%
Drept	Drept	294	289	98.3%
Fizică și inginerie	Fizică	4	4	100.0%
	Ingineria și Managementul calității	11	11	100.0%
	Tehnologia informației	40	38	95.0%

Tabelul 4 (continuare)

Facultatea	Programul de studii de licență	Nr. de absolvenți care au finalizat studiile de licență	Nr. de absolvenți de licență care au obținut diplomă	Rata de promovabilitate %
<b>Anul universitar 2021-2022</b>				



Științe economice	Business și administrare	158	157	99.4%
	Contabilitate	72	71	98.6%
	Economie generală	1	0	0.0%
	Finanțe și bănci	98	97	99.0%
	Marketing și logistică	107	107	100.0%
	Servicii hoteliere, turism și agrement	88	87	98.9%
Istorie și filozofie	Antropologie	4	4	100.0%
	Filozofie	1	1	100.0%
	Istorie (SE)	3	3	100.0%
	Istorie	19	17	89.5%
	Istorie și limba engleza	4	4	100.0%
	Istorie și Limbi moderne	1	1	100.0%
Matematica și informatica	Informatică	35	34	97.1%
	Informatică (SE)	1	1	100.0%
	Informatică aplicată	42	41	97.6%
	Matematică	3	3	100.0%
	Matematici aplicate	2	2	100.0%
Psihologie și științe ale educației, sociologie și asistență socială	Asistență socială	22	22	100.0%
	Psihologie	56	55	98.2%
	Psihopedagogie	36	35	97.2%
	Sociologie	5	5	100.0%
Biologie și Geoștiințe	Biologie	2	2	100.0%
	Biologie	8	8	100.0%
	Biologie moleculară	7	7	100.0%
	Biologie si geografie	7	7	100.0%
	Ecologie	11	11	100.0%
	Geografie	14	14	100.0%
	Silvicultură și grădini publice	6	6	100.0%
Relații internaționale, științe politice și administrative	Administrație publică	31	29	93.5%
	Politologie	1	0	0.0%
	Relații Internaționale	80	80	100.0%
Litere	Limba engleză și franceză	10	10	100.0%
	Limba franceză și engleză	8	8	100.0%
	Limba germană și engleză	15	15	100.0%

Limba și literatura română	22	22	100.0%
Limba și literatura română	1	1	100.0%
Limba și literatura română, limba engleză	6	6	100.0%
Limba și literatura rusă, limba engleză	4	4	100.0%
Limba spaniolă și engleză	14	14	100.0%
Traducere și interpretare. Limba engleză și franceză	16	16	100.0%
Traducere și interpretare. Limba engleză și germană	58	58	100.0%
Traducere și interpretare. Limba engleză și italiană	17	17	100.0%
Traducere și interpretare. Limba franceză și engleză	26	26	100.0%

Tabelul 4 (continuare)

Facultatea	Programul de studii de licență	Nr. de absolvenți care au finalizat studiile de licență	Nr. de absolvenți de licență care au obținut diplomă	Rata de promovabilitate %
<b>Anul universitar 2021-2022</b>				
Litere	Limba engleză și franceză	10	10	100.0%
	Limba franceză și engleză	8	8	100.0%
	Limba germană și engleză	15	15	100.0%
	Limba și literatura română	22	22	100.0%
	Limba și literatura română	1	1	100.0%
	Limba și literatura română, limba engleză	6	6	100.0%
	Limba și literatura rusă, limba engleză	4	4	100.0%
	Limba spaniolă și engleză	14	14	100.0%

	Traducere și interpretare. Limba engleză și franceză	16	16	100.0%
	Traducere și interpretare. Limba engleză și germană	58	58	100.0%
	Traducere și interpretare. Limba engleză și italiană	17	17	100.0%
	Traducere și interpretare. Limba franceză și engleză	26	26	100.0%
Jurnalism și științe ale comunicării	Comunicare și relații publice	13	13	100.0%
	Jurnalism și procese mediatice	72	71	98.6%
<b>Anul universitar 2022-2023</b>				
Chimie și tehnologie chimică	Chimie	7	7	100.0%
	Chimie biofarmaceutică	23	23	100.0%
	Tehnologia produselor cosmetice și medicinale	11	11	100.0%
	Tehnologie chimică industrială	5	5	100.0%
Drept	Drept	385	381	99.0%
Științe economice	Business și administrare	140	139	99.3%
	Contabilitate	85	82	96.5%
	Finanțe și bănci	118	118	100.0%
	Marketing și logistică	140	138	98.6%
	Servicii hoteliere, turism și agrement	60	58	96.7%
Fizică și inginerie	Fizica	2	2	100.0%
	Ingineria și Managementul calității	10	9	90.0%
	Tehnologia informației	52	52	100.0%
Istorie și filozofie	Antropologie	1	1	100.0%
	Filozofie	2	2	100.0%
	Istorie (SE)	8	8	100.0%
	Istorie	14	14	100.0%
Matematică și informatică	Informatică	34	34	100.0%
	Informatică (SE)	4	4	100.0%
	Informatică aplicată	74	74	100.0%
	Matematică	1	1	100.0%

	Matematici aplicate	1	1	100.0%
--	---------------------	---	---	--------

Tabelul 4 (continuare)

Anul universitar 2022-2023				
Facultatea	Programul de studii de licență	Nr. de absolvenți care au finalizat studiile de licență	Nr. de absolvenți de licență care au obținut diplomă	Rata de promovabilitate %
Psihologie și științe ale educației, sociologie și asistență socială	Asistență socială	17	17	100.0%
	Pedagogie în învățământul primar și limba engleză	8	8	100.0%
	Pedagogie în învățământul primar și Psihopedagogie	4	3	75.0%
	Psihologie	78	77	98.7%
	Psihopedagogie	34	33	97.1%
	Sociologie	5	5	100.0%
	Biologie și Geoștiințe	Biologie (SE)	1	1
Biologie		4	4	100.0%
Biologie moleculară		9	9	100.0%
Biologie și geografie		1	1	100.0%
Ecologie		13	13	100.0%
Geografie		15	14	93.3%
Silvicultură și grădini publice		7	7	100.0%
Relații internaționale, științe politice și administrative	Administrație publică	45	42	93.3%
	Relații Internaționale	94	94	100.0%
Litere	Limba engleză și franceză	16	16	100.0%
	Limba franceză și engleză	12	12	100.0%
	Limba germană și engleză	13	13	100.0%
	Limba și literatura română	16	16	100.0%
	Limba și literatura română, limba engleză	7	7	100.0%
	Limba și literatura rusă, limba engleză	2	2	100.0%
	Limba spaniolă și engleză	9	9	100.0%

	Traducere și interpretare. Limba engleză și franceză	14	14	100.0%
	Traducere și interpretare. Limba engleză și germană	63	62	98.4%
	Traducere și interpretare. Limba engleză și italiană	16	16	100.0%
	Traducere și interpretare. Limba franceză și engleză	11	9	81.8%
Jurnalism și științe ale comunicării	Comunicare și relații publice	20	20	100.0%
	Jurnalism și procese mediatice	64	62	96.9%

Tabelul 5

Facultatea	Programul de studii de masterat	Nr. de absolvenți care au finalizat studiile de licență	Nr. de absolvenți de licență care au obținut diplomă	Rata de promovabilitate %
<b>Anul universitar 2018-2019</b>				
Chimie și tehnologie chimică	Chimie coordinativă 120	17	17	100.0%
	Tehnologia produselor cosmetice și medicinale 120	10	10	100.0%
Drept	Drept civil 90	13	13	100.0%
	Drept fiscal și activitate vamală (120)	14	14	100.0%
	Drept informațional 90	9	9	100.0%
	Drept internațional 90	14	14	100.0%
	Drept penal 120	8	8	100.0%
	Drept penal 90	72	72	100.0%
	Drept și activitate vamală 90	26	26	100.0%
	Dreptul în afaceri 90	11	11	100.0%
	Dreptul muncii 90	7	7	100.0%
	Proceduri judiciare civile 90	15	15	100.0%
	Proces penal și criminalistică 90	32	32	100.0%
Științe economice	Administrarea afacerilor 120	21	21	100.0%
	Administrarea bancară 120	9	9	100.0%
	Audit și expertiză financiară 120	40	36	90.0%
	Contabilitatea întreprinderii 120	22	22	100.0%
	Finanțe publice și fiscalitate 120	16	16	100.0%

	Gestiunea Finanțelor și contabilitatea în afaceri 120	13	12	92.3%
	Management și marketing hotelier și turism 120	12	12	100.0%
	Managementul resurselor umane 120	11	11	100.0%
	Studii în marketing 120	10	10	100.0%
Fizică și inginerie	Fizica și ingineria semiconductorilor 120	5	5	100.0%
	Procedee și metode de măsurare în ingineria mediului 120	6	6	100.0%
	Tehnologii informaționale și modelare 120	26	26	100.0%
Istorie și filozofie	Antropologie aplicată 120	7	7	100.0%
	Istoria și cultura religiilor 120	13	13	100.0%
	Stat și societate din perspectivă istorică 120	16	16	100.0%
Matematică și informatică	Analiza statistică a datelor și modelarea proceselor economico-financiare 120	3	3	100.0%
	Baze de date și cunoștințe 120	7	7	100.0%
	Tehnologiile produselor Software 120	26	24	92.3%
Psihologie și științe ale educației, sociologie și asistență socială	Consilierea pentru probleme de familie 120	14	14	100.0%
	Formarea formatorilor 120	5	5	100.0%
	Managementul educațional 120	46	46	100.0%
	Politici sociale centrate pe familie 120	12	12	100.0%
	Psihologia muncii și organizațională 120	9	7	77.8%
	Psihologie clinică 120	22	22	100.0%
	Psihologie judiciară 120	12	11	91.7%
	Psihopedagogia comportamentului deviant 120	1	1	100.0%
Sondaje de opinie, marketing și publicitate 120	9	9	100.0%	

Tabelul 5 (continuare)

Facultatea	Programul de studii de masterat	Nr. de absolvenți care au finalizat studiile de licență	Nr. de absolvenți de licență care au obținut diplomă	Rata de promovabilitate %
------------	---------------------------------	---	--	---------------------------

Biologie și Geștiințe	Design de landșaft și spații verzi 120	11	11	100.0%
	Managementul mediului 120	6	5	83.3%
	Monitoring ecologic 120	12	12	100.0%
	Reproducerea genofondului silvic 90	8	8	100.0%
	Științe biologice aplicate 120	11	11	100.0%
Relații internaționale, științe politice și administrative	Analiză și consiliere politică 120	7	7	100.0%
	Management politic și electoral 120	2	1	50.0%
	Politici și servicii publice 120	11	11	100.0%
	Studii diplomatice 120	14	14	100.0%
	Studii europene 120	18	18	100.0%
Litere	Comunicare multilingvă, management intercultural și limbaje de afaceri (l.spaniolă) 120	6	6	100.0%
	Comunicare multilingvă, management intercultural și limbaje de afaceri, limba franceză. 90	12	11	91.7%
	Limba și literatura Rusă: comunicare interculturală și organizațională 120	10	10	100.0%
	Lingvistica aplicată, limba franceză 120	1	0	0.0%
	Lingvistică și comunicare 120	9	9	100.0%
	Literatura română în context european 120	10	9	90.0%
	Studii anglofone 120	9	9	100.0%
	Studii franceze 120	6	6	100.0%
	Traducere și interpretare de conferințe, limba engleză 120	19	19	100.0%
	Traducere și interpretare de conferințe, limba franceză 120	6	2	33.3%
Jurnalism și științe ale comunicării	Managementul instituției infodocumentare 120	11	10	90.9%
	Relații publice și publicitate 120	6	5	83.3%
	Talk-show-ul radioteleviziat 120	10	10	100.0%
<b>Anul universitar 2019-2020</b>				
Chimie și tehnologie chimică	Chimie coordinativă 120	9	9	100.0%
	Chimie ecologică și protecția mediului 120	5	5	100.0%
	Tehnologia produselor cosmetice și medicinale 120	7	7	100.0%



Drept	Drept civil 90	12	12	100.0%
	Drept fiscal si activitate vamala 120	1	1	100.0%
	Drept fiscal și vamal 120	17	17	100.0%
	Drept fiscal și vamal 90	30	28	93.3%
	Drept internațional 90	16	16	100.0%
	Drept penal 120	16	16	100.0%
	Drept penal 90	76	74	97.4%
	Drept public si guvernare electronică 90	19	19	100.0%
	Dreptul relațiilor de muncă si comerciale in afaceri 90	4	4	100.0%
	Proceduri judiciare civile 90	21	21	100.0%
	Proces penal și criminalistică 90	24	24	100.0%

Tabelul 5 (continuare)

Facultatea	Programul de studii de masterat	Nr. de absolvenți care au finalizat studiile de licență	Nr. de absolvenți de licență care au obținut diplomă	Rata de promovabilitate
<b>Anul universitar 2019-2020</b>				
Științe economice	Administrarea afacerilor 120	18	18	100.0%
	Administrarea bancară 120	10	10	100.0%
	Audit și expertiză financiară 120	37	37	100.0%
	Contabilitatea întreprinderii 120	32	32	100.0%
	Finanțe publice și fiscalitate 120	16	16	100.0%
	Gestiunea Finanțelor și contabilitatea în afaceri 120	17	17	100.0%
	Management și marketing hotelier și turism 120	17	17	100.0%
	Managementul resurselor umane 120	12	12	100.0%
	Studii în marketing 120	12	12	100.0%
Fizică și inginerie	Fizica teoretică 120	2	2	100.0%
	Procedee și metode de măsurare în ingineria mediului 120	5	5	100.0%
	Tehnologii informaționale și modelare 120	34	32	94.1%
Istorie și filozofie	Filosofie, antropologie și management cultural 120	5	5	100.0%
	Istoria și cultura religiilor 120	16	16	100.0%
	Managementul patrimoniului cultural 120	9	9	100.0%

	Stat și societate din perspectivă istorică 120	14	14	100.0%
Matematică și informatică	Baze de date și cunoștințe 120	12	12	100.0%
	Structuri matematice și metode de soluționare a problemelor aplicative 120	2	2	100.0%
	Tehnologiile produselor Software 120	17	17	100.0%
	Consilierea pentru probleme de familie 120	12	12	100.0%
Psihologie și științe ale educației, sociologie și asistență socială	Formarea formatorilor 120	14	13	92.9%
	Managementul serviciilor sociale 120	8	8	100.0%
	Managementul educațional 120	29	29	100.0%
	Psihologia muncii și organizațională 120	13	13	100.0%
	Psihologie clinică 120	40	39	97.5%
	Psihologie judiciară 120	10	10	100.0%
	Sondaje de opinie, marketing și publicitate 120	9	9	100.0%
	Biologie și Geștiințe	Design de landșaft și spații verzi 120	11	11
Managementul mediului 120		17	17	100.0%
Științe biologice aplicate 120		15	15	100.0%
Relații internaționale, științe politice și administrative	Politici și servicii publice 120	18	17	94.4%
	Studii diplomatice 120	30	30	100.0%
	Studii europene 120	15	14	93.3%
	Litere	Comunicare multilingvă, management intercultural și limbaje de afaceri, limba franceză. 90	8	8
Limbă, literatură și civilizație românească 120		12	12	100.0%
Traducere și interpretare de conferințe, limba engleză 120		13	13	100.0%
Traducere și interpretare de conferințe, limba franceză 120		12	11	91.7%
Jurnalism și științe ale comunicării	Managementul instituției media 120	8	8	100.0%
	Relații publice și publicitate 120	2	2	100.0%
	Talk-show-ul radioteleviziat 120	7	7	100.0%

Tabelul 5 (continuare)

Facultatea	Programul de studii de masterat	Nr. de absolvenți care au finalizat studiile de licență	Nr. de absolvenți de licență care au obținut diplomă	Rata de promovabilitate
<b>Anul universitar 2020-2021</b>				
Chimie și tehnologie chimică	Chimie (pr) 120	4	4	100.0%
	Chimie coordinativă 120	11	11	100.0%
	Tehnologia produselor cosmetice și medicinale 120	13	13	100.0%
Drept	Drept civil 90	13	13	100.0%
	Drept fiscal și vamal 120	15	15	100.0%
	Drept fiscal și vamal 90	27	27	100.0%
	Drept internațional 90	13	13	100.0%
	Drept penal 120	19	18	94.7%
	Drept penal 90	50	48	96.0%
	Drept public și guvernare electronică 90	22	22	100.0%
	Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri 120	13	13	100.0%
	Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri 90	1	1	100.0%
	Drepturile omului 90	11	11	100.0%
	Proceduri judiciare civile 90	18	18	100.0%
	Proces penal și criminalistică 90	62	62	100.0%
	Științe economice	Administrarea afacerilor 120	16	15
Administrarea bancară 120		20	19	95.0%
Audit și expertiză financiară 120		32	30	93.8%
Contabilitatea întreprinderii 120		11	11	100.0%
Finanțe publice și fiscalitate 120		12	12	100.0%
Gestiunea Finanțelor și contabilitatea în afaceri 120		9	9	100.0%
Management și marketing hotelier și turism 120		29	29	100.0%
Managementul resurselor umane 120		8	8	100.0%
Studii în marketing 120		16	16	100.0%
Fizică și inginerie	Fizica și ingineria semiconductorilor 120	2	2	100.0%
	Procedee și metode de măsurare în ingineria mediului 120	4	4	100.0%
	Tehnologii informaționale și modelare 120	26	24	92.3%

Istorie și filozofie	Filosofie, antropologie și management cultural 120	2	2	100.0%
	Filozofii contemporane 120	4	4	100.0%
	Istoria și cultura religiilor 120	15	14	93.3%
	Managementul patrimoniului cultural 120	8	8	100.0%
	Stat și societate din perspectivă istorică 120	14	14	100.0%
Matematică și informatică	Informatică aplicată 120	16	16	100.0%
	Structuri matematice și metode de soluționare a problemelor aplicative 120	2	2	100.0%
Psihologie și științe ale educației, sociologie și asistență socială	Consilierea pentru probleme de familie 120	29	29	100.0%
	Formarea formatorilor 120	8	8	100.0%
	Managementul serviciilor sociale 120	9	7	77.8%
	Managementul educațional 120	46	44	95.7%
	Psihologia muncii și organizațională 120	9	7	77.8%
	Psihologie clinică 120	27	26	96.3%
	Psihologie judiciară 120	19	19	100.0%
	Sondaje de opinie, marketing și publicitate 120	7	7	100.0%
	Managementul mediului 120	16	16	100.0%
	Științe ale mediului 120	3	3	100.0%
	Științe biologice aplicate 120	8	8	100.0%

Tabelul 5 (continuare)

Facultatea	Programul de studii de masterat	Nr. de absolvenți care au finalizat studiile de licență	Nr. de absolvenți de licență care au obținut diplomă	Rata de promovabilitate
<b>Anul universitar 2020-2021</b>				
Biologie și Geoștiințe	Bioeconomie și economie ecologică 120	4	4	100.0%
	Biologie moleculară 120	13	13	100.0%
	Design de landșaft și spații verzi 120	14	14	100.0%
	Dezvoltare regională și rurală 120	6	6	100.0%
Relații internaționale, științe	Analiză și consiliere politică 120	8	8	100.0%
	Politici și servicii publice 120	16	15	93.8%
	Studii diplomatice 120	16	16	100.0%

politice și administrative	Studii europene 120	15	15	100.0%
Litere	Comunicare multilingvă, management intercultural și limbaje de afaceri (l.italiană) 120	1	1	100.0%
	Comunicare multilingvă, management intercultural și limbaje de afaceri, limba franceză. 90	6	6	100.0%
	Comunicare multilingvă, management intercultural și limbaje de afaceri. Limba engleză. 120	9	7	77.8%
	Comunicare multilingvă, management intercultural și limbaje de afaceri. Limba engleză. 90	6	4	66.7%
	Limba și literatura Rusă: comunicare interculturală și organizațională 120	7	7	100.0%
	Limbă, literatură și civilizație românească 120	15	14	93.3%
	Literatura română în context european 120	1	1	100.0%
	Studii contrastive și comunicare organizațională 120	1	1	100.0%
	Traducere și interpretare de conferințe, limba engleză 120	23	19	82.6%
	Traducere și interpretare de conferințe, limba franceză 120	1	1	100.0%
Jurnalism și științe ale comunicării	Comunicare și mediere interculturală 120	4	4	100.0%
	Globalizarea: istorie, politici, culturi europene 120	5	5	100.0%
	Managementul instituției infodocumentare 120	16	16	100.0%
	Producție video și media promoting 120	6	6	100.0%
	Relații publice și publicitate 120	10	9	90.0%
	Talk-show-ul radioteleviziat 120	1	1	100.0%
<b>Anul universitar 2021-2022</b>				
	Chimie coordinativă 120	8	8	100.0%

Chimie și tehnologie chimică	Tehnologia produselor cosmetice și medicinale 120	2	2	100.0%
Drept	Drept civil 90	23	22	95.7%
	Drept fiscal și vamal 120	25	25	100.0%
	Drept fiscal și vamal 90	28	28	100.0%
	Drept internațional 90	12	12	100.0%
	Drept penal 120	12	11	91.7%
	Drept penal 90	69	68	98.6%
	Drept public și guvernare electronică 90	18	18	100.0%
	Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri 120	12	12	100.0%
	Drepturile omului 120	7	7	100.0%
	Drepturile omului 90	13	13	100.0%
	Proceduri judiciare civile 90	26	26	100.0%
	Proces penal și criminalistică 90	37	37	100.0%

Tabelul 5 (continuare)

Facultatea	Programul de studii de masterat	Nr. de absolvenți care au finalizat studiile de licență	Nr. de absolvenți de licență care au obținut diplomă	Rata de promovabilitate
<b>Anul universitar 2021-2022</b>				
Științe economice	Administrarea afacerilor 120	22	22	100.0%
	Administrarea bancară 120	13	13	100.0%
	Audit și expertiză financiară 120	49	42	85.7%
	Contabilitatea întreprinderii 120	3	2	66.7%
	Finanțe publice și fiscalitate 120	12	12	100.0%
	Gestiunea Finanțelor și contabilitatea în afaceri 120	7	6	85.7%
	Management și marketing hotelier și turism 120	14	14	100.0%
	Managementul resurselor umane 120	19	18	94.7%
	Studii în marketing 120	21	20	95.2%
Fizică și inginerie	Fizica teoretică 120	4	4	100.0%
	Procedee și metode de măsurare în ingineria mediului 120	5	4	80.0%
	Tehnologii informaționale în educație 120	5	5	100.0%
	Tehnologii informaționale și modelare 120	45	40	88.9%

Istorie și filozofie	Filozofii contemporane 120	8	6	75.0%
	Istoria și cultura religiilor 120	18	18	100.0%
	Managementul patrimoniului cultural 120	8	7	87.5%
	Stat și societate din perspectivă istorică 120	13	12	92.3%
Matematică și informatică	Informatica aplicată 120	24	23	95.8%
	Structuri matematice și metode de soluționare a problemelor aplicative 120	2	2	100.0%
Psihologie și științe ale educației, sociologie și asistență socială	Consilierea pentru probleme de familie 120	10	10	100.0%
	Formarea formatorilor 120	9	8	88.9%
	Managementul serviciilor sociale 120	12	12	100.0%
	Managementul educațional 120	31	29	93.5%
	Psihologia muncii și organizațională 120	8	7	87.5%
	Psihologie clinică 120	38	37	97.4%
	Psihologie judiciară 120	9	9	100.0%
	Psihopedagogia comportamentului deviant 120	1	1	100.0%
Biologie și Geoștiințe	Sondaje de opinie, marketing și publicitate 120	5	5	100.0%
	Design de landșaft și spații verzi 120	12	11	91.7%
	Managementul mediului 120	10	10	100.0%
Relații internaționale, științe politice și administrative	Științe biologice aplicate 120	10	10	100.0%
	Management politic și electoral 120	5	5	100.0%
	Politici și servicii publice 120	16	16	100.0%
	Studii diplomatice 120	13	13	100.0%
Litere	Studii europene 120	9	9	100.0%
	Comunicare multilingvă, management intercultural și limbaje de afaceri, limba franceză. 90	6	6	100.0%
	Comunicare multilingvă, management intercultural și limbaje de afaceri. Limba engleză. 120	7	6	85.7%
	Comunicare multilingvă, management intercultural și	8	8	100.0%

	limbaje de afaceri. Limba engleză. 90			
	Limba și literatura Rusă: comunicare interculturală și organizațională 120	9	9	100.0%
	Limbă, literatură și civilizație românească 120	7	7	100.0%
	Traducere și interpretare de conferințe, limba engleză 120	14	14	100.0%
	Traducere și interpretare de conferințe, limba franceză 120	12	8	66.7%

Tabelul 5 (continuare)

Facultatea	Programul de studii de masterat	Nr. de absolvenți care au finalizat studiile de licență	Nr. de absolvenți de licență care au obținut diplomă	Rata de promovabilitate
<b>Anul universitar 2021-2022</b>				
Jurnalism și științe ale comunicării	Producție video și media promoting 120	10	10	100.0%
	Relații publice și publicitate 120	12	12	100.0%
<b>Anul universitar 2022-2023</b>				
Chimie și tehnologie chimică	Materiale avansate in chimie si biofarmaceutica 120	12	12	100.0%
	Tehnologii moderne in industria cosmetica, farmaceutica, protectia mediului 90	6	6	100.0%
Drept	Anticorupție 120	46	40	87.0%
	Drept civil 90	24	22	91.7%
	Drept fiscal și vamal 120	29	27	93.1%
	Drept fiscal și vamal 90	19	19	100.0%
	Drept internațional 90	5	5	100.0%
	Drept penal 120	19	18	94.7%
	Drept penal 90	69	64	92.8%
	Drept public 90	63	56	88.9%
	Drept public si guvernare electronica 90	11	10	90.9%
	Dreptul relațiilor de muncă si comerciale in afaceri 120	16	15	93.8%
	Dreptul relațiilor de muncă si comerciale in afaceri 90	8	8	100.0%
	Drepturile omului 90	7	6	85.7%
	Proceduri judiciare civile 90	20	17	85.0%
Proces penal și criminalistică 90	35	33	94.3%	



Științe economice	Administrarea afacerilor 120	16	16	100.0%
	Administrarea bancară 120	11	11	100.0%
	Audit și expertiză financiară 120	29	27	93.1%
	Contabilitatea întreprinderii 120	11	10	90.9%
	Finanțe publice și fiscalitate 120	14	14	100.0%
	Gestiunea Finanțelor și contabilitatea în afaceri 120	8	8	100.0%
	Management 120	75	74	98.7%
	Managementul resurselor umane 120	26	26	100.0%
	Studii în marketing 120	24	23	95.8%
Fizică și inginerie	Fizica 120	4	4	100.0%
	Procedee și metode de măsurare în ingineria mediului 120	6	5	83.3%
	Tehnologii informaționale în educație 120	7	7	100.0%
	Tehnologii informaționale și modelare 120	28	28	100.0%
Istorie și filozofie	Filosofie, antropologie și management cultural 120	3	3	100.0%
	Filozofii contemporane 120	4	1	25.0%
	Istoria și cultura religiilor 120	21	21	100.0%
	Managementul patrimoniului cultural 120	8	8	100.0%
	Stat și societate din perspectivă istorică 120	6	6	100.0%
Matematică și informatică	Informatică aplicată 120	21	20	95.2%
	Structuri matematice și metode de soluționare a problemelor aplicative 120	2	2	100.0%
Psihologie și științe ale educației, sociologie și asistență socială	Consilierea pentru probleme de familie 120	9	9	100.0%
	Formarea formatorilor 120	9	9	100.0%
	Managementul serviciilor sociale 120	15	14	93.3%
	Managementul educațional 120	45	45	100.0%
	Psihologia muncii și organizațională 120	16	16	100.0%
	Psihologie clinică 120	26	25	96.2%
	Psihologie judiciară 120	10	10	100.0%
	Sondaje de opinie, marketing și publicitate 120	9	8	88.9%

Tabelul 5 (continuare)

Facultatea	Programul de studii de masterat	Nr. de absolvenți care au finalizat studiile de licență	Nr. de absolvenți de licență care au obținut diplomă	Rata de promovabilitate
<b>Anul universitar 2022-2023</b>				
Biologie și Geostiințe	Biologie moleculară 120	9	9	100.0%
	Design de landșaft și spații verzi 120	12	12	100.0%
	Managementul mediului 120	16	16	100.0%
	Științe biologice aplicate 120	4	4	100.0%
Relații internaționale, științe politice și administrative	Administrare publică 120	82	77	93.9%
	Management politic și electoral 120	4	4	100.0%
	Politici și servicii publice 120	10	10	100.0%
	Relatii internationale 120	26	23	88.5%
	Studii de Securitate Națională 120	26	25	96.2%
	Studii diplomatice 120	20	20	100.0%
	Studii europene 120	11	11	100.0%
Litere	Comunicare multilingvă, management intercultural și limbaje de afaceri. Limba engleză. 120	10	8	80.0%
	Comunicare multilingvă, management intercultural și limbaje de afaceri. Limba engleză. 90	6	6	100.0%
	Limba și literatura Rusă: comunicare interculturală și organizațională 120	8	8	100.0%
	Limbă, literatură și civilizație românească 120	14	14	100.0%
	Traducere și interpretare de conferințe, limba engleză 120	16	15	93.8%
	Traducere și interpretare de conferințe, limba franceză 120	1	1	100.0%
	Jurnalism și științe ale comunicării	Producție video și media promoting 120	7	6
Relații publice și publicitate 120		16	15	93.8%

Tabelul 6

C.S.U.D	Domeniul de doctorat	Nr. de absolvenți care au finalizat	Nr. de absolvenți de doctorat care	Rata de promovabilitate la
.				

		studiile de doctorat	au obținut diplomă	studiile de doctorat
<b>Anul universitar 2018 – 2019</b>				
Notă: În anul de studii 2018-2019 au absolvit studenții înmatriculați în anul de studii 2014-2015, care au făcut studii de doctorat cu frecvență redusă. Doctoranzii înmatriculați în anul de studii 2014-2015, care au făcut studii de doctorat cu frecvență, au absolvit în anul anterior.				
1.	14. Științe chimice			
2.	15. Științe geonomice			
3.	16. Științe biologice	3		0 %
4.	52. Științe economice	8	7	87,5 %
5.	11. Matematică	1	1	100 %
6.	12. Știința informației			
7.	13. Științe fizice			
8.	23. Inginerie electronică și a informației			
9.	55. Științe juridice	23	11	47,8 %
10.	51. Psihologie	1	1	100%
11.	53. Științe ale educației	5	1	20 %
12.	54. Sociologie	3		0
13.	56. Științe politice	2	1	50 %
14.	57. Media și comunicare	3	2	
15.	61. Istorie și arheologie	3	3	66,6 %
16.	63. Filosofie	2		0
17.	62. Filologie	6	3	50 %
	<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>50 %</b>

Tabelul 6 (continuare)

C.S.U. D.	Domeniul de doctorat	Nr. de absolvenți care au finalizat studiile de doctorat	Nr. de absolvenți de doctorat care au obținut diplomă	Rata de promovabilitate la studiile de doctorat
<b>Anul universitar 2019 – 2020</b>				
Notă: În anul de studii 2019-2020, grație extinderii perioadei de studii doctorale (organizate după formula 3/4 ani de studii + 2 ani de grație), promoții absolvente nu au fost. Tezele susținute sunt pentru absolvenții promoțiilor anterioare.				
1.	14. Științe chimice			
2.	15. Științe geonomice		1	
3.	16. Științe biologice			
4.	52. Științe economice		3	
5.	11. Matematică			
6.	12. Știința informației			
7.	13. Științe fizice			

8.	23. Inginerie electronică și a informației			
9.	55. Științe juridice		9	
10.	51. Psihologie		1	
11.	53. Științe ale educației		2	
12.	54. Sociologie			
13.	56. Științe politice		2	
14.	57. Media și comunicare		1	
15.	61. Istorie și arheologie			
16.	63. Filosofie		1	
17.	62. Filologie		4	
	<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	

**Anul universitar 2020 – 2021**

*Notă:* În anul de studii 2020-2021 au absolvit studenții înmatriculați în anul de studii 2015-2016, care au făcut studii de doctorat cu frecvență. Doctoranzii înmatriculați în anul de studii 2015-2016, care au făcut studii de doctorat cu frecvență redusă, au absolvit în anul următor.

1.	14. Științe chimice	1	1	100 %
2.	15. Științe geonomice	2		0
3.	16. Științe biologice	-		
4.	52. Științe economice	2		0
5.	11. Matematică	1	1	100 %
6.	12. Știința informației	1	1	100 %
7.	13. Științe fizice			
8.	23. Inginerie electronică și a informației	-		
9.	55. Științe juridice	8	3	37,5%
10.	51. Psihologie	2		0
11.	53. Științe ale educației	3	3	100%
12.	54. Sociologie	-		
13.	56. Științe politice	1		0
14.	57. Media și comunicare	1		0
15.	61. Istorie și arheologie	3	3	100%
16.	63. Filosofie	1	1	100%
17.	62. Filologie	4	1	25%
	<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>46,6%</b>

Tabelul 6 (continuare)

C.S.U. D.	Domeniul de doctorat	Nr. de absolvenți care au finalizat studiile de doctorat	Nr. de absolvenți de doctorat care au obținut diplomă	Rata de promovabilitate la studiile de doctorat
<b>Anul universitar 2021 – 2022</b>				
<i>Notă:</i> În anul de studii 2021-2022 au absolvit două promoții de studenți: cei înmatriculați în anul de studii 2015-2016, care au făcut studii de doctorat cu frecvență redusă și cei înmatriculați în anul de studii 2016-2017, care au făcut studii de doctorat cu frecvență.				
1.	14. Științe chimice	3	3	100 %
2.	15. Științe geonomice	2		0
3.	16. Științe biologice	8	2	25%
4.	52. Științe economice	10	2	20 %

5.	11. Matematică	2	1	50 %
6.	12. Stiinta informatiei	3		0
7.	13. Stiinte fizice	2	1	50%
8.	23. Inginerie electronica si a informatiei	-		
9.	55. Stiinte iuridice	32	22	68,75 %
10.	51. Psihologie	2	2	100 %
11.	53. Stiinte ale educatiei	9	2	22,2
12.	54. Sociologie	2		0
13.	56. Stiinte politice	6	3	50 %
14.	57. Media si comunicare	2	2	100 %
15.	61. Istorie si arheologie	9	5	55,5 %
16.	63. Filosofie	2		0
17.	62. Filologie	5	5	100 %
	<b>Total</b>	<b>99</b>	<b>50</b>	<b>50,5 %</b>

## **II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

### **II.2.1 Carta Universitară**

La data vizitei s-a constatat existența Cartei Universității de Stat din Moldova (Directorul-Regumanente, Anexa Carta\_USM\_EDU-2.pdf.), care respectă reglementările legale din Republica Moldova și este în concordanță cu politicile naționale și ale Spațiului European al Învățământului Superior (SEIS).

Prim versiune a Cartei a fost avizată de Senatul USM în ședința din data de 31.03.2015 și modificată printr-un act adițional la data de 15 septembrie 2020.

Varianta din anul 2015 a fost înregistrată la Ministerul Educației al Republicii Moldova sub nr.de JS-1/31.03.2015, actul adițional fiind înregistrat la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova sub nr. 04/1-09/5061 din data de 17.09.2020.

Ca urmare a reorganizării prin fuziune a unor instituții din domeniul educației, cercetării și inovării, la datele de 29.11.2022 Senatul a modificat și completat Carta. Aceste modificări au fost avizate de ministerul de resort (Anexa S4).

Carta este accesibilă comunității academice pe site-ul universității, la momentul evaluării link-ul pe pagina web a universității fiind:

[https://usm.md/wp-content/uploads/Carta\\_cu\\_acturi\\_aditionale\\_27\\_05\\_2023.pdf](https://usm.md/wp-content/uploads/Carta_cu_acturi_aditionale_27_05_2023.pdf)

Carta îndeplinește cerințele specificate în Codul Educației;

### **II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior**

În Capitolul Capitolul II din Cartă, articolul 3, sunt definite viziunea și misiunea Universității de Stat din Moldova.

Misiunea USM conține trei elemente importante legate de tradițiile universității și de rolul asumat în perspectivă:

a) formarea profesională inițială și continuă a cadrelor de înaltă calificare pentru economia națională, capabile să activeze în condițiile în schimbare ale vieții și economiei de piață;

b) organizarea și desfășurarea de cercetări științifice fundamentale și aplicative, orientate spre soluționarea problemelor actuale socio-economice și realizarea transferului tehnologic al rezultatelor cercetării științifice universitare;

c) educația discipolilor în spiritul activismului civic; valorificării multiculturalității Republicii Moldova; valorilor democrației; virtuților umanismului.

Obiectivele instituționale fundamentale sunt prezentate Strategia de Dezvoltare 2021-2026 (STRATEGIA USM 2021 2026 Senat 07 09 21), și definesc 8 priorități:



- Asigurarea de condiții garantate de studii de calitate;
- Promovarea excelenței în cercetare;
- Valorificarea potențialului uman și susținerea performanței culturale și sportive în cadrul instituției;
- Crearea unui mediu universitar prietenos/favorabil studenților;
- Deschiderea și cooperarea academică internațională;
- Digitizarea USM;
- Promovarea identității și imaginii USM;
- Consolidarea managementului instituțional și a capacității financiare.

Toate programele de studii sunt acreditate în conformitate cu legislația în vigoare din Republica Moldova.

Din analiza documentației pusă la dispoziție se poate considera faptul că misiunea și obiectivele Universității de Stat din Moldova o individualizează în sistemul național de învățământ superior, fiind clar definite.

### ***II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior***

Reglementările interne menționate în Carta universitară există, iar conținutul acestora este în conformitate cu prevederile legale din Republica Moldova.

În Cartă sunt făcute referiri la următoarele:

- Elemente de identificare ale Universității de Stat din Moldova – Capitolul I;
- Viziunea și misiunea Universității de Stat din Moldova – Capitolul II;
- Comunitatea universitară a Universității de Stat din Moldova – Capitolul III;
- Autonomia universitară și responsabilitate publică – Capitolul IV;
- Structura Universității de Stat din Moldova – Capitolul V;
- Sistemul organelor de conducere ale Universității de Stat din Moldova – Capitolul VI;
- Organizarea procesului de educație și cercetare - Capitolul VII;
- Relațiile de parteneriat ale Universității de Stat din Moldova – Capitolul VIII;
- Managementul calității universitare – Capitolul IX;
- Finanțarea, resursele și patrimoniul Universității de Stat din Moldova – Capitolul X;
- Drepturile și obligațiile studenților Universității de Stat din Moldova – Capitolul XI;
- Deontologia profesională a personalului Universității de Stat din Moldova – Capitolul XII;

În Cartă se face referire la următoarele regulamente:

- Regulamentul intern al Universității de Stat din Moldova;
- Regulamentul de funcționare a Senatului Universității de Stat din Moldova;
- Regulamentul Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională;
- Regulamentul Consiliului Științific;
- Regulamentul Consiliului de Administrație;
- Regulamentul de admitere la studii;
- Regulamentele facultăților, departamentelor academice, catedrelor;
- Regulamentul de acordare a burselor pentru studenții Universității de Stat din Moldova;
- Regulamentul de premiere a cadrelor universitare pentru activitate didactică și științifică;
- Regulamentul de funcționare a Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională;
- Regulamentului de organizare și funcționare a programelor de studii de doctorat;
- Regulamentului privind modul de alegere a rectorului Universității de Stat din Moldova;
- Regulamentului de organizare și funcționare a Facultății Universității de Stat din Moldova;



- Regulamentele de organizare și funcționare a Consiliului departamentului/facultății;
- Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Electorale Universitare a Universității

de Stat din Moldova;

Universitatea de Stat din Moldova are definit un Cod de etică și integritate academică propriu (Anexa 2.5.1. Codul-de-Etica-si-Integritate-Academica-al-USM.pdf la R.E.I.). La data vizitei, Codul de etică era disponibil pe site-ul universității, la adresa: <https://usm.md/wp-content/uploads/Codul-de-Etica-si-Integritate-Academica-al-USM.pdf>

Codul a fost aprobat în ședința de Senat din data de 6.11.2018.

Codul de etică conține referiri la: principii generale (Capitolul I), standarde de integritate în procesul educațional (Capitolul II), drepturile și obligațiile membrilor comunității universitare (Capitolul III), abaterile de la Codul de Etică și Integritate Academică și sancționarea lor (Capitolul IV).

Abaterile de la codul de etică sunt prezentate în cadrul Art.21.

În legătură cu plagiatul, în cadrul Codului, se fac următoarele referiri:

- Art. 9(1) Standarde privind relațiile dintre personalul științifico-didactic/personalul didactic: „c) Să militeze împotriva oricărui formă de plagiat în activitatea de cercetare științifică sau în activitatea de elaborare a materialelor metodico-didactice;”

- Art. 9(2) Standarde privind relațiile dintre studenți: „c) Este sancționabilă orice formă de fraudă, cum ar fi: preluarea lucrărilor, proiectelor sau a lucrului individual efectuat de alți colegi și raportarea acestora ca rezultate proprii, substituirea lucrărilor sau a identității acestora, plagiatul (copiatul) total sau parțial la lucrări sau alte tipuri de verificări;”

- Art. 9(3) Standarde privind relațiile dintre personalul științifico-didactic/personalul didactic și studenți: „c) Este interzis și se sancționează plagiatul (copiatul) de orice fel la lucrări scrise, teze, verificări, lucrul individual sau proiecte, precum și în cazul examenelor de finalizare a studiilor;”

- Art.22 (1) Este interzis și se sancționează plagiatul sub orice formă. Plagiatul academic este acțiunea de preluare a unor produse de muncă intelectuală și presupune expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic a unor creații intelectuale originale extrase din opera scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.

Modalitatea de sancționare a abaterilor este prezentată în art.26 și art. 27:

- Art. 26 (l) Încălcarea prevederilor Codului atrage după sine sancțiuni prevăzute în Codul Muncii, în Regulamentele de ordine interioară ale Universității de Stat din Moldova, de desfășurare a activității didactice și de cercetare științifică; (2) Competența și procedura aplicării sancțiunilor sunt cele stabilite de legislația prevăzută la alineatul precedent.

- Art.27 Dacă una dintre faptele reglementate întrunește condițiile pentru a atrage și altă formă de răspundere, Biroul Senatului are obligația de a sesiza organele de stat competente.

#### ***II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale***

Universitatea de Stat din Moldova dispune de o administrație care respectă legislația în vigoare și este eficace în privința organizării, a numărului și calificării personalului, fiecare compartiment este încadrat cu personal de specialitate.

Universitatea și entitățile din structura sa sunt organizate în baza unei organigrame proprii generale disponibilă la data vizitei pe site-ul universității, la adresa: [https://usm.md/wp-content/uploads/Organigrama\\_27\\_05\\_2023.pdf](https://usm.md/wp-content/uploads/Organigrama_27_05_2023.pdf)

În cadrul Art.23 din Cartă, este definită structura Universității de Stat din Moldova. Conform acestui articol, Universitatea de Stat din Moldova este structurată pe facultăți, institute, departamente





academice, catedre, laboratoare, departamente administrative, servicii, secții, oficii și centre care funcționează în baza prezentei Carte și a regulamentelor proprii, aprobate de Senat.

Conform Art.28 din Carta USM, sistemul de conducere al USM este format din: Senat, Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, Consiliul Științific, Consiliul de Administrație, Rectorul, Consiliul Facultății, Biroul Senatului și Biroul Facultății. Articolul 28 din Cartă este conform Art.102 din Codul Educației din Republica Moldova.

Structurile de conducere din USM sunt alese și funcționează pe baza unor regulamente specifice:

- Rectorul este ales în conformitate cu Regulamentul privind modul de alegere a Rectorului - <https://usm.md/wp-content/uploads/Regulament-privind-modul-de-alegere-al-rectorului-USM.pdf>;
- Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea alegerilor în Consiliul Științific (existent postat pe site, la data vizitei: [https://usm.md/wp-content/uploads/Regulament\\_Alegere\\_Consiliul\\_Stiintific.pdf](https://usm.md/wp-content/uploads/Regulament_Alegere_Consiliul_Stiintific.pdf))
- Procedura de alegere a Consiliilor și a directorilor școlilor doctorale, postată, la data vizitei, pe site-ul USM: [https://doctorat.usm.md/wp-content/uploads/2023/05/Procedura\\_alegere\\_director\\_Consiliu\\_SD.pdf](https://doctorat.usm.md/wp-content/uploads/2023/05/Procedura_alegere_director_Consiliu_SD.pdf)
- Regulamentul Facultății USM unde este indicată procedura de alegere a decanului și la fel a membrilor Consiliului Facultății, din care fac parte studenții și cadrele didactice (<https://usm.md/wp-content/uploads/Regulamentul-Facult%C4%83%C8%9Bii-Universit%C4%83%C8%9Bii-de-Stat-din-Moldova.pdf>);
- Regulamentul Departamentului academic în care este detaliată procedura de alegere a șefului de departament ([https://usm.md/wp-content/uploads/Regulamentul-Departamentului-Academic\\_-USM.pdf](https://usm.md/wp-content/uploads/Regulamentul-Departamentului-Academic_-USM.pdf));
- Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea alegerilor în Consiliul Științific [https://usm.md/wp-content/uploads/Regulament\\_Alegere\\_Consiliul\\_Stiintific.pdf](https://usm.md/wp-content/uploads/Regulament_Alegere_Consiliul_Stiintific.pdf)
- Procedura de alegere a Consiliilor și a directorilor școlilor doctorale: [https://doctorat.usm.md/wp-content/uploads/2023/05/Procedura\\_alegere\\_director\\_Consiliu\\_SD.pdf](https://doctorat.usm.md/wp-content/uploads/2023/05/Procedura_alegere_director_Consiliu_SD.pdf)

În conformitate cu Carta USM și cu Organigrama universității structura de conducere este constituită din:

#### 1. Senatul USM

Senatul USM reprezintă organul colectiv suprem de conducere a instituției și este format din personal științifico-didactic și nedidactic, ales prin votul secret al corpului profesoral-didactic al facultăților, departamentelor, centrelor științifice, din studenți, aleși de formațiunile academice și asociațiile studențești, din reprezentanți ai organelor sindicale, în conformitate cu Regulamentul Senatului (existent postat pe site, la data vizitei: [https://usm.md/wp-content/uploads/regulamentul\\_senatului\\_2022.pdf](https://usm.md/wp-content/uploads/regulamentul_senatului_2022.pdf)), care include informația cu privire la alegerea în Senat a studenților, cadrelor didactice și a altor membri. Regulamentul de funcționare a fost aprobat de Senat în data de 06.09.2015 și modificat în data de 28.03.2023.

Atribuțiile și modul de funcționare al Senatului sunt în conformitate cu Art. Art.103 din Codul Educației din Republica Moldova.

La data evaluării, Senatul era compus din 75 de membri, dintre care 18 erau studenți, ceea ce reprezintă 24 % din numărul total.

Conform Cartei USM, Art.29 (6), Senatul nu poate depăși un număr de 101 membri, studenții fiind reprezentați în Senat în proporție de 1/4 din numărul total al membrilor. O particularitate a





mandatelor studenților este faptul că acestea au o durată de un an cu posibilitate de reînnoire a mandatului.

Alegerea membrilor Senatului este gestionată de către Comisia Electorală Universitară, care activează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 7 din 31.03.2015, modificat în data de 28.03.2023.

Președinte al Senatului este rectorul, iar secretarul Senatului este ales de Senat în modul stabilit de Regulamentul de funcționare a Senatului Universității de Stat din Moldova. Ședințele Senatului sunt prezidate de rector, iar în lipsa acestuia de către unul dintre prorectori.

În cadrul Senatului există Biroul Senatului care are în componența sa: prim-prorector, prorector pentru digitalizare, prorector pentru managementul instituțional și prorectorul responsabil cu activitatea științifică și relații internaționale.

## 2. Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională

În Art.30 din Carta USM este definit Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională (C.D.S.I.) ca organ de conducere al Universității de Stat din Moldova, care se întrunește cel puțin o dată pe trimestru sau ori de câte ori este necesar, la inițiativa președintelui sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor.

Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, cu un mandat de 5 ani, este format dintr-un număr de 9 membri:

- doi membri desemnați de Ministerul Educației;
- un membru, desemnat de Ministerul Finanțelor;
- doi membri din rândul cadrelor didactice titulare ale USM, care nu dețin funcții de conducere și nu sunt membri ai Senatului, selectați prin vot secret de adunarea generală a membrilor consiliilor facultăților și a reprezentanților studenților din Senat și din consiliile facultăților (adunarea generală a electorilor);
- doi membri delegați din partea Senatului, care sunt experți externi și nu au calitatea de titulari ai USM;
- rectorul;
- prorectorul responsabil de probleme financiare.

## 3. Consiliul Științific al USM

În Art.31 din Cartă este definit Consiliul Științific al Universității de Stat din Moldova, organ colectiv care asigură coordonarea întregii activități de doctorat în cadrul Universității, oferind sprijin instituțional, administrativ și logistic școlilor doctorale subordonate. Consiliul este format din 15 membri, dintre care 2 sunt studenți doctoranzi.

Consiliul Științific este organizat și își desfășoară activitatea conform unui Regulament propriu, aprobat de Senat (postat pe site-ul USM, la data evaluării, la adresa: <https://usm.md/wp-content/uploads/Regulament-Consiliu-Stiintific-USM.pdf>)

Activitatea Consiliului Științific este coordonată de prorectorul responsabil cu cercetarea, conform art. 19 al Regulamentului Consiliului științific.

## 4. Consiliul de administrație

În Art.32 din Cartă este definit Consiliul de Administrație al Universității de Stat din Moldova, format din rector, prorectori, decani, șefii de departamente, șefii de catedre, șefii ai serviciilor și ale altor subdiviziuni universitare;

Consiliul de Administrație al USM aplică deciziile Senatului, Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională și ale Consiliului Științific. În urma reorganizărilor din cadrul învățământului superior din Republica Moldova, prin asimilarea unor institute de cercetare, la data evaluării Consiliul de administrație era format dintr-un număr de 83 de membri.



Trebuie remarcat faptul că, în componența Consiliului de Administrație nu există studenți.

Conducerea operativă a USM este exercitată de rector, asistat de Biroul Senatului: prim-prorector, prorector pentru digitalizare, prorector pentru managementul instituțional și prorector activitatea științifică și relații internaționale, cu sprijinul Consiliului de Administrație. Rectorul este ales de adunarea generală a personalului titular științifico-didactic, științific și didactic și al reprezentanților studenților în Senat și în consiliile facultăților, cu votul majorității. Alegerile se realizează prin vot universal, direct, secret și liber exprimat și este confirmat în post de Ministerul Educației.

#### 5. Consiliul Facultății

Consiliul facultății este definit în cadrul Art. 34 din Carta USM. Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății din cadrul USM și este format, în proporție de maximum 75 % din reprezentanții personalului titular științifico-didactic și al celui științific și în proporție de 25 % din reprezentanți ai studenților.

Membrii Consiliului Facultății sunt aleși prin vot direct și secret al adunării generale a personalului titular științifico-didactic și personalului științific angajat în funcție de bază și al formațiunilor academice studențești, în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Facultății Universității de Stat din Moldova.

Numărul membrilor Consiliului Facultății pentru fiecare facultate în parte din cadrul Universității de Stat din Moldova se stabilește prin intermediul Regulamentului de organizare și funcționare a Facultății Universității de Stat din Moldova, aprobat de Senat. Membrii din oficiu ai Consiliului Facultății sunt decanul, prodecanul și șefii departamentelor/catedrelor de profil din cadrul facultății.

#### 6. Consiliul departamentului/catedrei

Reprezintă organismul decizional și deliberativ al departamentului/catedrei (Art. 34 din Carta USM). Consiliul departamentului funcționează conform atribuțiilor stabilite printr-un regulament propriu.

Structura organizatorică este susținută de o serie de funcțiile de conducere academică:

##### 1. Rectorul

Conform Art.33 din Cartă, conducerea operativă a Universității de Stat din Moldova este exercitată de Rector, asistat de prorectori (Biroul Senatului), cu sprijinul Consiliului de Administrație.

Rectorul este ales de adunarea generală a personalului titular științifico-didactic, științific și didactic și al reprezentanților studenților în Senat și în consiliile facultăților, cu votul majorității.

Alegerea Rectorului se realizează prin vot universal, direct, secret și liber exprimat și este confirmat în post de Ministerul Educației (Art. 33).

Rectorul este confirmat în post, în baza rezultatelor alegerilor, prin ordinul Ministerului Educației, în termen de cel mult 3 luni. Rectorul numește prorectorii pe perioada mandatului său nu mai târziu de 6 luni de la data investirii în funcție.

Rectorul a fost confirmat de Ministerul de resort (MEC) prin Ordinul ministrului nr.487 din 17 martie 2021 (Anexa S8 Confirmare în funcție Rector).

##### 2. Decanul

Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății, fiind și președinte al Consiliului Facultății.

În conformitate cu art. 33 din Cartă, Rectorul inițiază, prin intermediul comisiilor de concurs aprobate de Senat, concursul pentru funcția de decan.

##### 3. Șeful de departament

Șeful de departament conduce Consiliul departamentului/catedrei și realizează managementul și conducerea operativă a departamentului.



În cadrul USM a fost dezvoltat un mecanism de alegere democratic și transparent, nediscriminatoriu și care nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

Pe baza analizei documentelor prezentate la vizită, rezultă că în universitate există o metodologie pentru alegerea structurilor și funcțiilor de conducere existând o Comisie Electorală Universitară.

Comisia este responsabilă de organizarea și desfășurarea procesului electoral pentru alegerea organelor de conducere ale USM fiind formată din 17 membri: reprezentanți ai comunității academice cu drept de vot (titulari), inclusiv 2 studenți delegați de către structura reprezentativă de autogovernare studentescă din cadrul USM.

Un aspect distinctiv îl reprezintă reprezentarea studentescă al nivel decizional în cadrul USM. Astfel, în cadrul Senatului există Consiliul pentru Probleme Studentești, care este o structură consultativă, fără personalitate juridică a USM.

Scopul activității acestui Consiliu este acela de a identifica și soluționa problemele care au legătură cu activitatea studentescă.

Consiliul funcționează pe baza unui Regulament de organizare și funcționare, aprobat de Senat, în data de 29.10.2019.

Consiliul are în componența sa un număr de 11 membri: prorectorul pentru activitatea studentescă, șeful Departamentului Social, managerul de programe din cadrul Centrului de ghidare în Carieră și Relații cu piața Muncii, conducerea ASUSM (președinte și doi vice-președinți), studenți senatori, reprezentanți ai facultăților.

În același timp, în cadrul USM funcționează Structura de Autogovernanță Studentescă (SAS) este o structură reprezentativă studentescă din cadrul instituției de învățământ, neguvernamentală, neafiliată politic, independentă, nonprofit.

SAS este constituită în baza principiilor benevole și egalității în drepturi ale studenților de la diferite formațiuni academice ale instituției de învățământ superior.

SAS funcționează pe baza unui Regulament cadru cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernanță studentescă (SAS) (Directorul Regulamente la REI – ordin nr. 969 din 10.09.14 regulamentul-cadru cu privire la organizarea si functionarea structurilor de autogovernanta studenteasca.pdf);

SAS este formată din: a) Adunarea Generală SAS – la nivel de instituție / Consiliul Studențesc al Facultății – la nivel de facultate; b) Biroul Permanent; c) Președinte; d) Un vicepreședinte (sau doi, după necesitate); e) Coordonatori de departamente; f) Președinți de comisii; g) Reprezentanți ai formațiunilor academice studentești; h) Secretar executiv.

În art.13 din regulamentul de organizare SAS sunt specificate atribuțiile Biroului permanent SAS, printre acestea fiind și: monitorizarea procesului de desfășurare a alegerilor la nivel de grupă, an de studii, program de formare, facultate, ciclul de studii; recepționarea și examinarea dosarelor candidaturilor studenților pentru participarea la alegeri în vederea desemnării acestora în Consiliul facultății, Senatul instituției de învățământ superior, Consiliul de etică și management, Comisia de Asigurare a Calității etc.

La vizită au fost verificate procesele verbale ale alegerilor desfășurate în Universitate și s-a constatat desfășurarea în bune condiții a alegerilor și respectarea cerințelor legale de reprezentativitate.

Procesul de comunicare între reprezentanții comunității universitare se realizează și cu ajutorul sistemelor de informare de tip Internet și Intranet (<https://microsoft365.usm.md/> <https://usm-edocs.gov.md/>), care implică studenții, personalul administrativ, precum și pe ceilalți beneficiari și parteneri ai universității, răspunzând astfel intereselor publice.



Pe site sunt postate acte normative naționale: [https://usm.md/?page\\_id=206](https://usm.md/?page_id=206) și acte normative interne: [https://usm.md/?page\\_id=209](https://usm.md/?page_id=209)

Pentru activitățile administrative există un sistem integrat de gestiune a documentelor accesibil în intranet-ul USM.

În activitățile didactice sunt utilizate sisteme informatice, precum: platforma MOODLE, alte softuri specifice utilizate atât în procesul de învățământ, cât și în activitățile de cercetare.

În cadrul USM un număr de 202 persoane ca personal administrativ și tehnic - personal didactic auxiliar.

Cu referire la recrutarea personalului auxiliar este valorificată Strategia politicilor de personal (<https://usm.md/wp-content/uploads/STRATEGIA-POLITICILOR-DE-PERSONAL.pdf>).

La momentul evaluării era în proces de elaborare Strategia USM privind Resursele Umane, fiind planificată spre aprobare în ședința Senatului din data de 30.05.2023.

Evaluarea activității administrative se face anual, în conformitate cu REGULAMENT INSTITUȚIONAL PRIVIND MODUL DE STABILIRE A SPORULUI DE PERFORMANȚĂ - <https://usm.md/wp-content/uploads/aprobat-Regulament-USM-spor-performanta.pdf>

Personalul didactic, administrativ și de cercetare corespunde calificării profesionale, fiind antrenat anual și în activități de formare profesională continuă (Anexa 2.2.4 la REI - Program formare continuă\_ianuarie februarie 2023.pdf).

În anul 2022, conform celor constatate la vizită, au fost organizate o serie de cursuri de perfecționare, precum:

- Modulul psihopedagogic (60 credite de studii) (program de formare continuă acreditat de ANACEC, destinat persoanelor care activează în învățământ sau își propun să desfășoare activități educaționale/de instruire, dar nu au pregătire pedagogică) - 94 persoane;
- Aplicarea Microsoft 360 (3 ore) - 142 persoane;
- Aplicare Microsoft Excel (30 de ore) - 9 persoane ;
- Ateliere tematice - 256 cadre didactice USM.

În cadrul USM sunt utilizate următoarele aplicații software pentru principalele activități:

- Financiar – contabil sistem outsourcing 1C pentru contabilitate, sistem de planificare automatizată GE (Gestiunea Econmoomică), realizat în cadrul USM, cu posibilitate de acces securizat pentru toți studenții USM.
- Gestiunea studenților - Progresul educațional al studenților – sistemul informațional CRD, realizat în cadrul USM, cu posibilitate de acces securizat pentru toți studenții USM, cadre didactice și administrație (pe module dedicate). Permite urmărirea reușitei studentului individual, crearea statisticilor pe grupe, departamente, facultăți, ani de studii, gestionarea fondului de auditorii, diverse rapoarte. Sistemul de Registru Electronic fixează reușita curentă a studentului cu evidența orelor realizate de cadrele didactice;
- Biblioteca - ALEF catalog partajat pentru bibliotecile universitare din Republica Moldova, cu acces la resurse internaționale și repozitorii digitale. Implementează Sistemului automatizat specializat integrat de bibliotecă ALEPH. Rezultat este catalogul electronic partajat LibUniv Catalog <http://primo.libuniv.md/> constituit și dezvoltat în baza platformei PRIMO;
- Resurse umane – modul Resurse Umane în sistemul universitar CRD, permite automatizarea evidenței tuturor activităților aferente angajării și concedierii angajaților USM.

Alte aplicații – e-Admitere – depunerea automată la distanță a dosarelor pentru abiturienții USM, rezervare aule – permite evidența rezervării spațiilor pentru evenimente, e-ticketing (testare) – automatizarea cererilor de asistență IT, office 365 – gama de instrumente Microsoft pentru Educație.



În cadrul Bibliotecii sunt angajate următoarele categorii de personal: cu studii superioare de profil – 28; dețin categorii de calificare – 21 din care: categorie superioară – 3; categorie I – 16; categorie II – 2;

Conform celor discutate la vizită rezultă că deținătorilor de categorii de calificare li se acordă un spor la salariu în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

În conformitate cu prevederile punctului 8 al Anexei 8 Grupul ocupațional „Cultură, tineret și sport (F)” din Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (nr. 270 din 23 noiembrie 2018) pentru stimularea și sporirea calității muncii personalului din domeniul culturii, tineretului și sportului se efectuează atestarea profesională, cu conferirea categoriei de calificare superioară, categoria I sau II.

Clasa de salarizare pentru personalul căruia, în urma atestării profesionale, i-au fost conferite categorii de calificare se stabilește prin majorare, după cum urmează: - cu 2 clase succesive față de cea indicată în tabel pentru funcție similară – pentru deținerea categoriei de calificare II; - cu 4 clase succesive față de cea indicată în tabel pentru funcție similară – pentru deținerea categoriei de calificare I; - cu 6 clase succesive față de cea indicată în tabel pentru funcție similară – pentru deținerea categoriei de calificare superioară;

Toți colaboratorii Bibliotecii au studii în domeniul biblioteconomic. Cei care au avut studii superioare în alte domenii, au mers la cursuri de recalificare în domeniul „Biblioteconomie, asistență informațională și arhivistică”, organizate de Centrul de Resurse pentru Formare Continuă USM.

### **II.2.5 Personalul didactic**

Structura de personal a USM, conform Codului Educației din Republica Moldova (nr.152/17.07.2014), este următoarea: personal științifico-didactic (lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar); personal științific (cercetător științific, cercetător științific superior, cercetător științific coordonator, cercetător științific principal); personal didactic (asistent universitar); personal didactic auxiliar; personal administrativ și alte categorii de personal (tehnic, auxiliar și de deservire).

Posturile didactice în cadrul USM sunt ocupate pe baza următoarelor criterii și acte normative:

- pregătirea profesională relevantă funcției;
- prevederile Codului Muncii al RM nr. 154/2003 ([https://www.legis.md/cautare/getResults?lang=ro&doc\\_id=113032](https://www.legis.md/cautare/getResults?lang=ro&doc_id=113032));
- prevederile Codului Educației al RM Nr. 152/2014 (Directrour Regulamente la REI - Codul Educatiei.pdf la REI);
- Regulamentul-cadru de organizare, de desfășurare și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior (Directrour Regulamente la REI - Regulament\_ocuparea\_functiilor.pdf la REI);
- Carta USM (Directrour Regulamente la REI - Carta\_USM\_\_EDU-2.pdf la REI);
- Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în USM (Directorul Regulamente la REI - Regulamentul-privind-organizarea-desfasurarea-concursului-si-ocuparea-functiilor-didactice-si-stiintifico-didactice-in-USM-1.pdf la REI);

La momentul vizitei, în cadrul USM activau 654 titulari, structura posturilor didactice fiind următoarea:

- Număr profesori universitari - titulari – 58;



- Număr conferențieri universitari - titulari – 261;
- Număr lectori universitari - titulari – 143;
- Număr asistenți universitari - titulari – 192.

Cadrele didactice titulare acoperă un număr de 645.4 numărul de unități iar cele 174 cadre didactice asociate, care ocupă 60,90 unități didactice (Anexa S39). Angajarea acestora se face anual, prin contract de muncă, iar norma de angajare nu depășește 0,50 unitate.

Conform datelor oferite în REI, la momentul realizării evaluării, în USM, exista un număr de 828 cadre didactice din care 654 angajați titulari, 174 cumularzi externi (Anexa 1.5 la REI). Conform

Conform celor discutate la vizită, de regulă, persoanele angajate prin cumul extern sunt reprezentanți ai pieții muncii.

Recrutarea personalului, în cadrul USM, este deschisă fiind bazată pe transparență și merit și propune să se asigure că cea mai bună persoană este recrutată și aduce beneficii instituției și sistemului de educație și cercetare în general.

În cadrul USM există *Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice* (Directorul Regulamente la REI - Regulamentul-privind-organizarea-desfasurarea-concursului-si-ocuparea-functiilor-didactice-si-stiintifico-didactice-in-USM-1.pdf la REI).

Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în USM este structurat în următoarele capitole: dispoziții generale (Capitolul I), declararea vacanței funcțiilor didactice și științifico-didactice (Capitolul II), inițierea concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (Capitolul III), cerințe privind ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (Capitolul IV), procedura de organizare și desfășurare a concursului (Capitolul V), procedura de contestare a concursului (Capitolul VI), drepturile și responsabilitățile părților implicate în concurs (Capitolul VII), procedura de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice (Capitolul VIII), dispoziții finale (Capitolul IX).

Regulamentul conține următoarele anexe: Fișa de evaluare (Anexa 1) – cu următoarele criterii de evaluare: activitatea didactică; activitatea științifică, recunoașterea națională și internațională, activitatea cu studenții, activitatea în comunitatea academică; Punctaje minime conform domeniilor fundamentale ale științei, culturii și tehnicii pentru ocuparea funcțiilor științifico-didactice de lector universitar/ conferențiar universitar/profesor universitar (Anexa 2); Lista lucrărilor științifice și metodicodidactice (Anexa 3); Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 4); Declarație de consimțământ privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 5); Fișa documentelor prezentate în dosarul de candidatură la concursul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice (Anexa 6); Aviz de conformitate a documentelor (Anexa 7); Fișa de evaluare a orelor publice (Anexa 8); Fișa de evaluare colegială (Anexa 9); Tabel de sinteză a rezultatelor (punctaj acumulat în cadrul ședinței departamentului de specialitate) (Anexa 10).

Conform Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în USM funcțiile didactice și științifico-didactice în USM sunt (Art. 4):

- a) **didactice:** asistent universitar, formator, maestru de concert, maestru de instruire, antrenor;
- b) **științifico-didactice:** lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar.

Criteriile după care Senatul declară crearea de noi funcții sunt următoarele: a) atingerea obiectivelor strategice prioritare ale USM privind dezvoltarea resurselor umane și stimularea performanțelor personalului academic; b) dinamica programelor de formare profesională; c) structura departamentului de specialitate, reieșind din tendința formării unor echipe consolidate pe



dimensiunea didactică și de cercetare și asigurarea perspectivei de dezvoltare a subdiviziunii; d) încadrarea în resursele financiare disponibile; e) alte criterii, stabilite prin decizia Senatului USM.

La data evaluării, în funcție de vârstă, categoria personal didactic și științifico-didactic de peste 60 ani era de 22,10% din totalul titularilor.

Evoluția posturilor și a numărului de titulari în ultimii 5 ani este prezentată în tabelul 7 și figurile 5 și 6.

Tabelul 7

Anul universitar	Posturi		Procent ocupare [%]	Profesori și conferențieri	Pondere din total titulari [%]
	Total	Titulari			
2018-2019	803	669	83,31	334	49,92
2019-2020	807	669	82,89	341	50,97
2020-2021	769	616	80,10	331	53,73
2021-2022	800	628	78,50	322	51,27
2022-2023	847	665	78,51	319	47,96

Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți varia în funcție de departament academic (Anexa 2.4.22 la REI) de la Istorie și Filosofie (7,81), până la Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative (18,69).

La data vizitei, ținând cont de numărul total al studenților și de numărul total de cadre didactice rezultă următoarele valori: - număr studenții la cadre didactice:  $11.401/966 = 11,75$ .

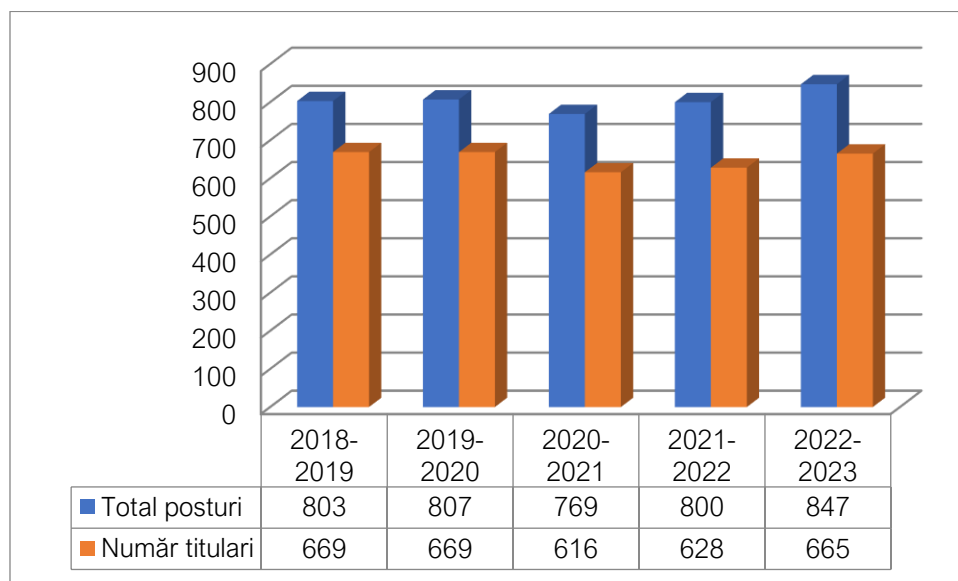


Figura 5 Evoluția numărului total de posturi /număr total de titulari

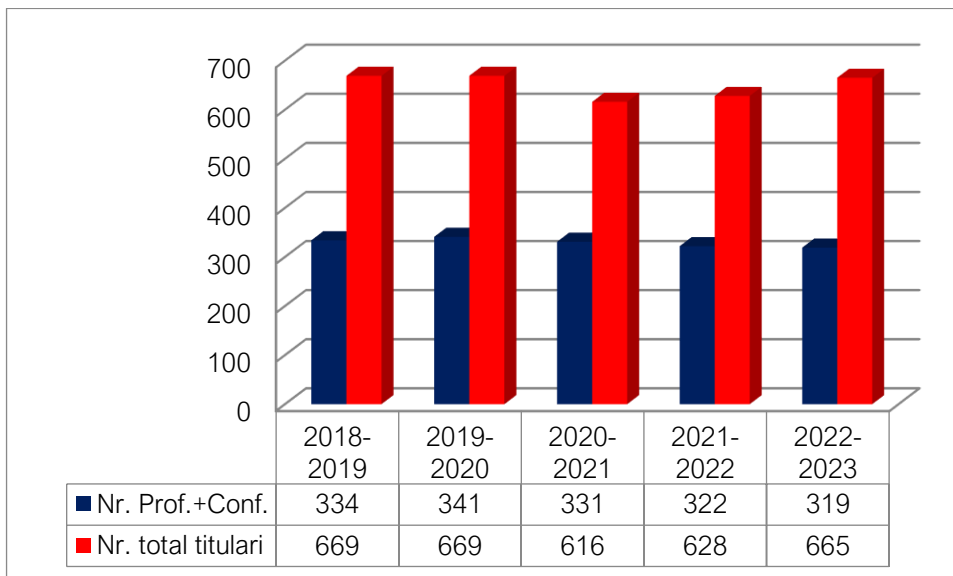


Figura 6 Evoluția numărului de cadre didactice profesori și conferențieri/numărul total de cadre didactice

Personalul didactic asociat satisface condițiile legale pentru ocuparea posturilor. Astfel, conform Codului educației este permisă susținerea de activități didactice de curs doar de către persoane care dețin titlul științific de doctor, iar pentru activitățile de seminar sunt acceptate persoane care au studii nivel masterat și modul psihopedagogic. Specialiștii cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate sunt angajați sub formă de cumul extern, prin contract de muncă temporar și nu necesită conform legislației aprobarea Senatului universității.

Conform datelor furnizate de USM (REI pag.15), la data de 03 aprilie 2023, USM avea 3115 de angajați. Din totalul acestora, 26,58% îl reprezintă personalul didactic și științifico-didactic, 33,80% personalul de cercetare, 6,48% personalul didactic auxiliar, 33,13% personalul tehnic-administrativ (nedidactic).

Din discuțiile purtate și din datele furnizate în REI, în anul universitar 2022/2023 în cadrul universității au activat trei profesori din străinătate (Polonia, Spania, Turcia), la Facultatea Litere. Pe parcursul anilor 2018-2022 au participat în procesul de predare din instituție un număr de 33 profesori internaționali.

Conform Cadrului normativ din RM (Codul Educației, Titlul V) angajarea este realizată prin concurs: titular, cumul intern, cumul extern (Anexa S25; S26).

Procedurile care sunt aplicate în cadrul USM pentru selectarea și angajarea personalului garantează tuturor persoanelor accesul egal la angajare în conformitate cu prevederile și principiile constituționale de egalitate, merit și capacitate, respectând în același timp reglementările naționale, printre care: Codul Muncii al Republicii Moldova, Codul Educației al Republicii Moldova etc. și reglementările instituționale în acest domeniu.

Pentru personalul didactic asociat, care nu este titularizat la ASEM, se aplică procedura de declarare a activității, atât în instituția la care au funcția de bază cât și în instituția în care sunt asociate.

Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă problematica disciplinelor predate, lucrări care se regăsesc în fondul de carte al bibliotecilor, fie în format tipărit, fie în format electronic.





Persoanele care ocupă posturi de asistent au pregătire pedagogică asistată. În Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în USM se regăsește solicitarea de a prezenta dovada realizării modulului psihopedagogic corespunzător unui număr de 60 de credite de studiu transferabile sau a programului echivalent de formare psihopedagogică pentru a ocupa funcția asistent (Cap.IV, pct. 19, lit. B și Anexa S23);

Formațiile de studiu pentru cursuri și seminarii sunt în corelație cu capacitatea sălilor.

Din analiza documentelor consultate la vizită rezultă că:

- au fost respectate condițiile de ocupare prin concurs a posturilor didactice;
- posturile sunt încadrate cu personal corespunzător cerinței postului;
- universitatea acordă șanse egale, fără discriminare de gen sau de altă natură, candidaților la ocuparea posturilor didactice.

### ***II.2.6 Administrația instituției***

Universitatea de Stat din Moldova dispune de o administrație care respectă legislația în vigoare din Republica Moldova și este eficace în privința organizării, a numărului și calificării personalului, fiecare compartiment este încadrat cu personal de specialitate.

La momentul evaluării conducerea USM era formată rector și patru prorectori cu arii de responsabilitate clar definite ([https://usm.md/?page\\_id=194](https://usm.md/?page_id=194)).

Pe site-ul universității (<https://usm.md/>) există prezentată conducerea universității (la nivel de Rectorat - [https://usm.md/?page\\_id=194](https://usm.md/?page_id=194), Senatul universității - [https://usm.md/?page\\_id=188](https://usm.md/?page_id=188), Consiliul de administrație - [https://usm.md/?page\\_id=197](https://usm.md/?page_id=197), Comisiile Senatului, Consiliul de Dezvoltare Strategică - [https://usm.md/?page\\_id=191](https://usm.md/?page_id=191), Consiliul Științific - [https://usm.md/?page\\_id=626](https://usm.md/?page_id=626)).

La data vizitei, pe site-ul universității era postată Organigramă proprie ([https://usm.md/wp-content/uploads/Organigrama\\_27\\_05\\_2023.pdf](https://usm.md/wp-content/uploads/Organigrama_27_05_2023.pdf)) în care este detaliat prezentată structura organizatorică a USM.

Responsabilitatea pentru conducerea universității revine Senatului Universității, autoritatea decizională din universitate, având atribuțiile precizate în Carta Universității.

Consiliul de Administrație asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar, amănunte fiind prezentate în § II.2.4 (Conducerea instituției, structuri manageriale), al prezentului raport.

La vizită s-a constatat că funcționarea structurilor și entităților organizatorice ale Universității este bazată pe o serie de reglementări interne, specifice.

Din analiza documentelor la fața locului a reieșit faptul că în Universitatea de Stat din Moldova există o metodologie pentru alegerea democratică a structurilor și funcțiilor de conducere.

În cadrul Universității există următoarele structuri:

- Secția Managementul Calității: [https://usm.md/?page\\_id=12865](https://usm.md/?page_id=12865)
- Secția Studii: [https://usm.md/?page\\_id=241](https://usm.md/?page_id=241)
- Institutul de Cercetare Inovare: [https://usm.md/?page\\_id=262](https://usm.md/?page_id=262)
- Biblioteca Centrală USM: <https://library.usm.md/>
- Departamentul Relații Internaționale: [https://usm.md/?page\\_id=257](https://usm.md/?page_id=257)
- Centrul de Resurse pentru Formare Continuă: [https://usm.md/?page\\_id=228](https://usm.md/?page_id=228)
- Secția Comunicare și Relații Publice: [https://usm.md/?page\\_id=362](https://usm.md/?page_id=362)
- Centrul de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii: [https://usm.md/?page\\_id=268](https://usm.md/?page_id=268)
- Departamentul Resurse Umane: [https://usm.md/?page\\_id=271](https://usm.md/?page_id=271)
- Serviciul Achiziții Publice: [https://usm.md/?page\\_id=385](https://usm.md/?page_id=385)
- Contabilitate: [https://usm.md/?page\\_id=274](https://usm.md/?page_id=274)



- Secția Planificare și Finanțe: [https://usm.md/?page\\_id=752](https://usm.md/?page_id=752)

Conform organigramei, în cadrul USM există și alte subdiviziuni: Departamentul Tehnico-administrativ și Patrimoniu; Oficiul Juridic; Oficiul Audit intern; Departamentul Social; Departamentul Politici de evaluare și dezvoltare a patrimoniului etc.

Din discuțiile purtate a reieșit că există o distribuție clară a atribuțiilor și o delimitare clară a responsabilităților personalului administrativ și a organelor sale de conducere.

În anul 2020 în cadrul USM a fost creat Oficiul audit intern. Oficiul își desfășoară activitatea în conformitate cu următoarele acte normative:

- Standardele Naționale de Audit Intern, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr.153 din 12.09.2018;
- Codul etic al auditorului intern, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 557 din 19.11.2019;
- Carta de audit intern și fișele postului;
- Planul anual al activității de audit intern, aprobat de către Rectorul USM, care anual se prezintă conform legislației spre informare și coordonare Ministerului Finanțelor și Curții de Conturi a RM

Rapoartele nu sunt publicate pe site-ul universității, pentru a avea caracter de informație publică.

În cadrul USM, prin ordinul Rectorului (Anexa 4.33 la REI - Ordin Audit intern.pdf) este constituită o comisie de auditare a programului/facultății. Prin Ordinul nr. 246/17.11.2021 (Anexa 4.33 la REI Ordin Audit intern.pdf) s-a stabilit componența echipei și obiectivele activității de auditare:

- evaluarea organizării procesului didactic;
- evaluarea calității curricula și a suportului curricular;
- evaluarea calității predării on-line, utilizarea eficace a materialului video.

Auditarea este realizată ori de câte ori este nevoie fiind întocmite Rapoarte de audit intern (Anexa S6 și Anexa S7).

### **II.2.7 Baza materială**

La data evaluării, baza materială a USM corespundea specificului său fiind la standarde necesare desfășurării unui proces de învățământ de calitate, capacitatea spațiilor de învățământ (săli de curs - amfiteatre, săli de seminar, laboratoare) asigură îndeplinirea cerințelor normative în vigoare.

Sălile de curs, seminar, laboratoare didactice, centrele de cercetare, căminele, spațiile sportive și culturale îndeplinesc normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

În anul universitar 2022-2023, în cadrul USM, existau următoarele spații necesare activităților didactice (Anexa 2 la FV):

- 109 săli de curs cu o suprafață desfășurată totală de 15524,12 mp;
- 156 săli de seminar cu o suprafață desfășurată totală de 4959,32 mp;
- 372 laboratoare cu o suprafață desfășurată totală de 14718,88 mp;
- 11 săli de bibliotecă cu o suprafață desfășurată totală de 2005 mp.

În cadrul USM există o serie de facilități pentru studenți, acestea constând în:

- 12 cămine studentești cu o capacitate totală de cazare de 2741 locuri;
- Palat al Sporturilor;
- Casă de cultură;
- 2 cantine;
- baze de practică;



- bază de agreement.

Formațiile de studiu (serii, grupe și subgrupe) sunt calibrate în funcție de capacitatea spațiilor de învățământ și de mărimea seriilor de predare.

Ordinului Ministerului Educației și Cercetării cu privire la Planul de admitere la studii superioare de licență-ciclul I și master-ciclul II cu finanțare de la bugetul de stat prevede, în fiecare an, numărul de locuri în bază de buget de stat. Locurile sunt repartizate pentru ciclul I, licență, studii frecvență la zi și cu frecvență redusă; ciclul II, master zi și cu frecvență redusă.

Numărul locurilor cu taxă nu sunt limitate ele reies din capacitatea și potențialul USM. Instituțiile superioare de învățământ din Republica Moldova, respectă cu exactitate numărul de locuri acoperite de către bugetul de stat.

Formațiile de studiu (serii, grupe și subgrupe) sunt calibrate în funcție de capacitatea spațiilor de învățământ și de mărimea seriilor de predare. Activitatea didactică și de cercetare a programelor de studii se desfășoară în spații de învățământ și cercetare – săli de curs, amfiteatre, săli de seminar, laboratoare – dotate corespunzător cu tehnică de calcul, sisteme multimedia (video și retroproiectoare, ecrane de proiecție, flipchart-uri etc.).

Astfel, Regulamentul privind formarea profesională la ciclul I, studii superioare de licență în cadrul Universității de Stat din Moldova stipulează în Capitolul IV, Planificarea procesului de formare profesională, Art 62, pag. 8 care este numărul de studenți în grupele academice ([https://usm.md/wp-content/uploads/Regulament\\_institut\\_ciclul-I\\_2020\\_final-1.pdf](https://usm.md/wp-content/uploads/Regulament_institut_ciclul-I_2020_final-1.pdf), <https://usm.md/wp-content/uploads/Regulament-institutional-cu-privire-la-normarea-activitatii-stiintifico-didactice-in-cadrul-USM-1.pdf>).

Universitatea de Stat din Moldova dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste atât pentru spațiile de învățământ, cât și pentru cămine. Pe baza datelor furnizate în REI rezultă că în ultimii 2 ani a atras investiții în infrastructură de circa 57 mln. lei, prin proiecte finanțate de către Banca Mondială, GIZ, susținerea din partea guvernului României. Planurile de investiții ale universității sunt bazate pe capacitatea USM de a atrage fonduri care să susțină aceste investiții și de investi resursele propria ([https://usm.md/?page\\_id=10032](https://usm.md/?page_id=10032)).

Planul de dezvoltare a infrastructurii și bazei materiale a USM este reflectată în Strategia de dezvoltare a USM (2021-2026). Pentru diversificarea surselor de venit și pentru a profita de rentabilitatea semnificativă a investițiilor în Valori Mobiliare de Stat emise de către Ministerul Finanțelor al RM, USM este implicată în sisteme investiționale oferite în cadrul economiei naționale (REI – pag.22).

Pe baza discuțiilor purtate la vizită și în urma datelor furnizate (Anexa S24 Nota informativă cu privire la investiții) rezultă faptul că fost derulate o serie de investiții importante, precum:

- Proiectul „*Development of the Digital Media Production Center MEDIACOR*”, realizat în baza memorandumului de înțelegere semnat de Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltarea Internațională, Agenția Suedeză pentru Dezvoltare și Cooperare Internațională, Departamentul pentru Dezvoltare Internațională al Regatului Unit, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, Universitatea de Stat din Moldova, și Asociația Companiilor de Creație din Moldova COR, care a condus la reamenajarea clădirii și infrastructurii MEDIACOR și la construcția unui pavilion media (vizitate la fața locului);
- Reparația căminului nr. 19, în anul 2021, în suma de circa 1,4 mln. lei;
- *Project for Installing Digital library in Moldova State University – Soluții integrate pentru digitalizarea bibliotecii universitare* – circa 1,2 mln lei, în proces de derulare;



- Proiectul „Modernizarea infrastructurii de rețea și digitalizare a instituției, Soluție integrate de implementare a platformei Cloud Hibrid” finanțat de către Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova și USM, în sumă de 8,7 mln lei;
- Proiectele finanțate de către Departamentul pentru Relații cu Republica Moldova și Banca Mondială pentru perioada anilor 2021 – 2022;

Sălile de curs, seminar și laboratoarele, utilizate în procesul de învățământ, sunt dotate cu videoproiectoare, notebook-uri, ecrane, imprimante, scanere, internet, echipamente pentru videoconferințe, diverse dispozitive de rețea și mobilierul necesar.

La data evaluării, în cadrul USM existau un număr de 28 laboratoare dedicate aplicațiilor pe calculator, cu un număr total de 445 calculatoare. Biblioteca avea în dotare un număr de 58 calculatoare, 2 laptop-uri, 6 imprimante și 2 scanere.

La vizită au fost evaluate dotările dintr-o serie de laboratoare didactice/informaticе, constatându-se faptul că în USM există spații amenajate cu acces wireless la Internet.

Accesul studenților la calculatoarele universității și la internet prin rețeaua de date fixă este permisă în toate spațiile universității, în funcție de specificul activității desfășurate, în sălile de curs sau laboratoare;

La nivelul USM există Departamentul Echipamente Digitale și Rețele este format din:

- Secția Rețele și Internet
- Serviciul Date (Centrul de Date USM, în dezvoltare)
- Oficiul Calculatoare

Direcțiile principale de activitate ale departamentului sunt legate de rețeaua locală universitară, infrastructura informațională (servere universitare, gestionare IP-uri, permisiuni și securitate); dezvoltarea serviciilor de stocare și distribuție a datelor și resurselor de calcul; menținerea și dezvoltarea laboratoarelor informatice instructive, a stațiilor de lucru din subdiviziunile USM și Institutele de Cercetare.

În cadrul USM există rețeaua EduROOM, în blocul Central și Căminul 5 gestionată de RENAM;

Laboratoarele sunt dotate corespunzător pentru activitățile aplicative cu: instrumente și aparatură de laborator, programe informatice cu licență.

Universtatea de Stat din Moldova dispune de soft-uri corespunzătoare direcțiilor și disciplinelor de studiu din planurile de învățământ și că posedă licență de utilizare a acestora. În funcție de program și de facultate, în cadrul USM sunt utilizate diverse softuri în aplicațiile didactice:

- La facultatea Jurnalism și Științe ale Comunicării – utilizarea profesională de scriere și redactare, traducere încorporate în Office 365. La fel, sunt utilizate editoare a produselor multimedia (sunet, video) Apple Final Cut și Wave Pad Music and Audio Editing;
- La Facultatea Matematică și Informatică sunt utilizate: Visual Studio Plus și Softul Wolfram. Pentru facultățile reale sunt utilizate instrumente gratuite de dezvoltator;
- La Facultatea Biologie și Geoștiințe – Quantum GIS – software open source pentru crearea și editarea propriilor informații geospațiale.

Toate facultățile USM au soft Antiplagiat Plagiarism Checker X. Instituția dispune de mentenanța de digitalizare fiind inițiat un curs de securitate cibernetică.

La nivelul universității sunt folosite, pentru activitățile didactice generale:

- Pachetul Microsoft pus la dispoziția studenților și angajaților USM;
- Teams pentru activitățile online, accesul la serviciile rețelei EduRoam;



Toate laboratoarele beneficiază de dotările necesare desfășurării activității de cercetare sau a celei didactice și sunt finanțate din proiecte.

Biblioteca dispune de următorul fond de carte: 941.271 cărți, 454.858 publicații periodice, 61703 teze de doctorat și autoreferate și 3307 alte forme de documente.

La nivelul Bibliotecii există un catalog electronic LibUniv Catalog <http://primo.libuniv.md/>, dezvoltat în baza platformei PRIMO, care asigură accesul la resursele informaționale a șapte biblioteci universitare precum și resurse științifice externe.

Repozitoriul Instituțional al USM (RI-USM) <http://dspace.usm.md:8080/xmlui/>, arhivă electronică deschisă, menită să acumuleze și să disemineze producția științifică a cercetătorilor universitari, însumând un număr de 8.965 de documente.

Biblioteca oferă accesul autorizat la resurse electronice internaționale (Anexa 2.4.21 la REI - Acces la resurse electronice.pdf):

- Baze de date – abonamente proprii: SpringerLink - <https://link.springer.com/>;
- Baze de date abonate în cadrul consorțiului Resurse Electronice pentru Moldova (REM);
- Platforma EBSCO, cu un număr de 11 baze de date: <http://search.ebscohost.com/>
  - Academic Search Elite
  - Business Source Elite
  - MasterFILE Elite
  - Library, Information Science & Technology Abstracts
  - GreenFILE
  - ERIC (Education Resource Information Center)
  - Newspaper Source
  - Regional Business News
  - eBook Collection (EBSCOhost)
  - MasterFILE Reference eBook Collection
  - eBook Open Access (OA) Collection (EBSCOhost)
- Baze de date oferite în regim gratuit în contul cotizației REM (5 baze de date)
  - IMF eLibrary
  - OPENEDITION
  - Royal Society Journals Collection
  - Oxford University press
  - Edward Elgar Publishing Development Studies
- Portalul Research4life cu un număr de 35 baze de date: <http://login.research4life.org/tacgw/AppPortal/>, cu acces autorizat gratuit în bază de licență accesibile de pe platformele:
  - AGORA
  - ARDI
  - GOALI
  - HINARI
  - OARE
- Baze de date cu acces asigurat din proiecte cu 2 baze de date:
  - Taylor&Francis Online: <https://www.tandfonline.com/>
  - Cambridge Journals Online: <https://www.cambridge.org/core>

În cadrul USM există Centrul Editorial Poligrafic USM.

Biblioteca dezvoltă parteneriate cu biblioteci, organizații, asociații, instituții de informare și documentare din țară și străinătate (în total 24 parteneri), privind schimbul de documente cu:



Biblioteca Universității din Pitești; Biblioteca Universității „Vasile Alexandri” Bacău; Biblioteca Universității „Ștefan cel Mare” Suceava; Biblioteca Universității Transilvania din Brașov; Biblioteca Științifică ASEM Chișinău etc.; Memorandum de acord - Consorțiul Resurse Electronice pentru Moldova; Acord de parteneriat cultural – Societatea Culturală APOLLON - România; Parohia Sf. Gheorghe, Buzău; Acord de colaborare cu Statul Carolina de Nord, SUA în baza parteneriatului Carolina de Nord-RM.

Profesorii utilizează platforma educațională Moodle <https://moodle.usm.md/> pentru a posta material didactice, la data evaluării fiind un număr de peste 3715 cursuri. Pentru utilizarea platformei Moodle, a elaborat ghiduri de utilizare a platformei, fiind organizate și cursuri pentru utilizarea platformei.

Situația achizițiilor pe ultimii 5 ani este prezentată în tabelul 8 și tabelul 9.

Tabelul 8

Anul	Abonamente interne		Abonamente externe	
	Titluri	Număr de volume	Titluri	Număr de volume
2018	16	142	29	324
2019	35	350	47	323
2020	27	287	42	275
2021	19	263	31	191
2022	14	261	25	194
2023	10	22	Baze de date	

Tabelul 9

Domeniul de studiu	Numărul de titluri de periodice					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Biologie și Geoștiințe	10	6	7	6	3	2
Chimie și Tehnologie Chimică	7	6	5	5	4	1
Drept	18	10	16	13	11	4
Fizică și Inginerie	6	4	10	7	3	2
Jurnalism și Științe ale Comunicării	15	8	12	10	7	3
Istorie și Filosofie	24	20	17	16	7	2
Litere	18	10	9	7	4	1
Matematică și Informatică	9	6	5	5	4	1
Psihologie, Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială	25	13	8	11	13	3
Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative	12	7	9	9	3	2
Științe Economice	18	14	14	10	8	2

Biblioteca USM dispune de un spațiu funcțional de 3280 mp, cu un număr de 523 locuri. La vizită Directorul bibliotecii a menționat un număr de de 362 locuri. Restul locurilor sunt legate de săli de lectură din cămine.

La momentul evaluării, în cadrul USM erau un număr de 11980 studenți:

- 8610 studenți la programe de studii de licență;



- 2674 studenți la programe de studii de masterat;

Ținând cont de numărul total al studenților și de numărul de locuri în sălile de lectură (523) rezultă următoarele valori:

- numai pentru ciclul de licență:  $523 / 8610 = 0,0607$ , adică 6,07%;
- licență+master:  $523/11284 = 0,0463$ , adică 4,63 %;

În cadrul bibliotecii sunt angajate un număr de 28 persoane, fiind asigurată resursa umană necesară pentru derularea activităților conform orarului de funcționare.

### **II.2.8 Activitatea financiară**

În cadrul Universității de Stat din Moldova, activitatea financiară se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare din Republica Moldova, informațiile utilizate pentru întocmirea situațiilor contabile anuale și a rapoartelor financiare sunt corecte, complete și furnizate la timp.

La nivelul USM, resursele financiare sunt planificate anual prin întocmirea bugetului anual de venituri și cheltuieli pe surse de finanțare, în conformitate cu Strategia de Dezvoltare a USM.

Conform celor prezentate în REI (pag.19), Metodologia de finanțare bugetară a instituțiilor publice de învățământ superior, implementată conform Hotărârii Guvernului nr. 343 din 10-06-2020, care stabilește modul de alocare pentru instituțiile publice de învățământ superior a finanțării-standard, în bază de cost standard per student și coeficienți de ajustare, asociată gradului de complexitate a programelor de studii de la ciclurile de studii superioare de licență și master, după cum urmează:

- finanțarea-standard, în bază de cost standard per student și coeficienți de ajustare, asociată gradului de complexitate a programelor de studii de la ciclurile de studii superioare de licență și master – 75% din alocațiile bugetare;
- finanțarea compensatorie pentru susținerea performanței în instituțiile publice de învățământ superior – 20% din alocațiile bugetare;
- finanțarea complementară – 5% din alocațiile bugetare. Finanțarea complementară include cheltuieli pentru îmbunătățirea condițiilor de cazare în cămine, modernizarea bazei materiale și didactice, dotarea cu calculatoare/softuri/utilaje, precum și acoperirea unor cheltuieli specifice.
- alocațiile bugetare pentru finanțarea-standard sunt oferite pentru:
  - salarizarea personalului științifico-didactic, științific, didactic și didactic auxiliar, a personalului de cercetare implicat în desfășurarea programelor de studii și alte categorii de personal, precum și contribuții pentru asigurări sociale și medicale obligatorii;
  - achiziționarea mărfurilor, serviciilor și lucrărilor necesare pentru asigurarea desfășurării procesului educațional/de cercetare științifică;
  - procurări de mijloace fixe în scopuri educaționale și de cercetări științifice universitare.

Conform celor prezentate în REI, (pag.21) și pe baza discuțiilor purtate la fața locului, rezultă că principalele activități financiare sunt direcționate spre:

- gestionarea eficientă a mijloacelor bănești din diverse surse și a patrimoniului;
- gestionarea mijloacelor financiare, inclusiv a celor alocate din bugetul de stat, prin conturi bancare;
- plasarea la depozit bancar a soldului de mijloace disponibil în contul bancar, realizat supra deviz, cu excepția granturilor externe;



- stabilirea cuantumului taxelor de studii, de cazare în cămine, precum și pentru serviciile acordate și lucrările executate;
- stabilirea programelor și capacității ofertei instituționale;
- susținerea socială a studenților, angajaților;
- acordarea burselor de studii, de cercetare;
- stabilirea structurii interne a USM și aprobarea bugetului;
- gestionarea patrimoniului, dotarea USM;
- atragerea resurselor financiare prin participarea la proiecte de cercetare, investiționale în baza cooperării cu diverși parteneri naționali și internaționali;
- crearea unităților și subdiviziunilor de cercetare-inovare, dezvoltare, proiectare, prestări de servicii și activități de producție;
- înființarea uniunii de persoane juridice și asociații profesionale, conform legii.

Informațiile legate de bugetul Universității și de execuția acestuia sunt publice fiind postate pe pagina web a instituției: [https://usm.md/?page\\_id=3237](https://usm.md/?page_id=3237)

Bugetul este coordonat cu CDSI și aprobat de Senatul USM. Bugetul USM se elaborează anual, în baza surselor prognozate pentru venituri și cheltuieli cu respectarea obligatorie a echilibrului acestora. (tabelul 10).

Tabelul 10

Anul	Sold la contul bancar	Venituri efective	Cheltuieli efective, cu excepția cheltuielilor de amortizare și depreciere activelor
2018	69.775,3 mii lei	217.969,70 mii lei	178.283,8 mii lei
2019	82.205,2 mii lei	222.651,00 mii lei	188.290,5 mii lei
2020	91.937,4 mii lei	208.725,00 mii lei	198.830,7 mii lei
2021	127.681,1 mii lei	218.268,70 mii lei	221.161,2 mii lei
2022	116.256,5 mii lei	259.311,46 mii lei	272.167,5 mii lei
2021	127.681,1 mii lei	218.268,70 mii lei	221.161,2 mii lei

În perioada 2018-2022 USM a beneficiat de 92.820,8 mii lei din proiecte de cercetare, reprezentând 8,24 % din veniturile proprii ale acestor ani.

Conform datelor furnizate în REI (pag.20) alocațiile bugetare pentru finanțarea-standard sunt atribuite pentru studenții înmatriculați în conformitate cu comanda de stat pentru studii superioare de licență și master și transferată instituției în baza numărului de studenți echivalenți ai acesteia. Pentru perioada evaluate, finanțarea în baza de calcul a fost următoarea:

- 2018 – 110 207,9 mii lei;
- 2019 – 125 444,9 mii lei;
- 2020 – 126 914,5 mii lei;
- 2021 – 71832,8 mii lei;
- 2022 – 76107,7 mii lei;
- 2023 – 88726,5 mii lei;

Din discuțiile purtate la vizită au rezultat următoarele informații legate de diferitele finanțări realizate în universitate:

- Finanțarea burselor de studii: 2021 – 20658,2 mii lei; 2022 – 22187,7 mii lei; 2023 – 26493,0 mii lei ;



- Finanțarea compensatorie pentru susținerea performanței în instituțiile publice de învățământ superior – 20% din alocațiile bugetare, calculată conform Regulamentului privind constituirea și distribuirea finanțării compensatorii pentru instituțiile publice de învățământ superior, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1021 din 23.09.2020;
- Alocațiile bugetare pentru finanțarea compensatorie determinate în baza indicatorilor de performanță ai USM: 2021 – 13 575,8 mii lei; 2022 – 17 414,0 mii lei; 2023 – 31 701,0 mii lei. Finanțarea complementară: 2021 – 6500,0 mii lei; 2022 – 5000,4 mii lei;
- Finanțarea studiilor superioare de doctorat: 2018 – 3 111,4 mii lei; 2019 – 4187,6 mii lei; 2020 – 3387,7 mii lei; 2021 – 7103,4 mii lei; 2022 – 7931,6 mii lei; 2023 – 9058,1 mii lei;
- Finanțarea întreținerii căminelor: 2018 – 5701,8 mii lei; 2019 – 5701,8 mii lei; 2020 – 5701,6 mii lei; 2021 – 7083,6 mii lei; 2022 – 11782,8 mii lei; 2023 – 13176,8 mii lei;
- Finanțarea cursurilor de perfecționare: 2022 – 427,1 mii lei; 2023 – 1392,7 mii lei.

Structura veniturilor și cheltuielilor, pentru perioada 2018-2022 este prezentată în tabelele

11.1 și 11.2

Tabelul 11.1

Tipul de venituri	Anul		
	2018	2019	2020
<b>Total Venituri</b>	<b>217969,7</b>	<b>222651,0</b>	<b>208725,8</b>
<b>1. Transferuri de la Bugetul de stat</b>	<b>110207,9</b>	<b>125444,9</b>	<b>126914,5</b>
Sume alocate din bugetul de stat pentru servicii educaționale (Comanda de stat)	101394,7	115555,5	117825,2
Sume alocate din bugetul de stat pentru studii superioare de doctorat	3111,4	4187,6	3387,7
Sume alocate din bugetul de stat pentru întreținerea căminelor	5701,8	5701,8	5701,6
<b>2. Venituri proprii</b>	<b>107761,8</b>	<b>97206,1</b>	<b>81811,3</b>
Venituri din prestarea serviciilor contra plată, taxe și alte activități	98686,5	87452,7	55996,3
Venituri din taxe de cazare în cămine	5212,6	5893,9	3972,6
Finanțare externă	3862,7	3859,5	21842,4

La vizită au avut loc discuții cu reprezentanți ai Serviciilor financiare : Departament Contabilitate și Departament Economico-financiar fiind confirmate cele prezentate în Raportul de evaluare internă.

Din cele prezentate în REI și din discuțiile purtate la vizită a rezultat că toate conturile anuale ale USM sunt verificate în cadrul auditului situațiilor financiare de către o companie de audit financiar în conformitate cu Legea privind auditul situațiilor financiare nr.271/2017 și Legea contabilității și raportării financiare nr.287/2017.

Conturile anuale ale USM sunt verificate și în cadrul auditului efectuat de către Curtea de Conturi și Inspekția Financiară de pe lângă Ministerul Finanțelor, pe aspecte ale corectitudinii în utilizarea alocațiilor financiare obținute din bugetul public național, în gestionarea patrimoniului public și de conformare la regulile aplicabile achizițiilor publice.

Tabelul 11.2

Tipul de venituri	Anul		
	2021	2022	2023
<b>Total Venituri</b>	<b>218268,7</b>	<b>289357,4</b>	<b>545857,10</b>
<b>1. Transferuri de la Bugetul de stat</b>	<b>151049,20</b>	<b>160789,80</b>	<b>426178,60</b>
Finanțarea standard	71832,8	76107,7	88726,5
Finanțarea compensatorie	13575,80	17414,00	31701,00
Finanțarea complementară	6500,0	5000,4	
Sume alocate din bugetul de stat pentru burse	20658,2	22187,7	26493,0
Sume alocate din bugetul de stat pentru studii superioare de doctorat	7103,4	7931,6	9058,1
Sume alocate din bugetul de stat pentru întreținerea căminelor	7083,6	11782,8	13176,8
Sume alocate din bugetul de stat pentru cursurile de perfecționare	0,0	427,1	1392,7
Sume alocate din bugetul de stat pentru domeniul de cercetare	23883,1	17345,1	252296,1
Alte sume alocate din bugetul de stat	412,3	2593,4	3334,4
<b>2. Venituri proprii</b>	<b>67219,50</b>	<b>128567,60</b>	<b>119678,50</b>
Venituri din prestarea serviciilor contra plată, taxe și alte activități	57089,6	112699,7	90520,3
Venituri din taxe de cazare în cămine	6783,2	9105,6	10600,0
Finanțare externă	3346,7	6762,3	18558,2

Conform HG 1009/2006, în învățământul superior se atribuie următoarele tipuri de burse finanțate din bugetul de stat: burse de merit, burse de studii și burse sociale.

USM respectă clasificarea burselor în: burse de studii (categoria I, II, III), burse de merit și sociale, al căror cuantum (Anexa 3.4.24. la REI - Cuantumul bursei 2022.pdf) este stipulat în HG 10/09/2006.

USM acordă burse studenților absolvenți (Anexa 3.4.24 la REI), studenți ai anilor terminali pentru care se stabilește mărimea bursei majorată cu 20% de la bursa ordinară.

- Principiile de acordare a burselor sunt:
  - Cuantumul și plafonul de acordare a burselor se stabilește de către Guvern;
  - Plafonul de acordare a burselor de studii la nivel de 70% din numărul studenților autohtoni, înmatriculați la studii la învățământ cu frecvență ciclul I și II, conform planului de înmatriculare cu finanțare bugetară la fiecare specialitate;
  - Numărul burselor sociale constituie 10% din numărul total al studenților bursieri autohtoni (ciclul I și II);
  - Bursele de merit se aprobă și se acordă anual, la propunerea MEC în baza demersului senatului;
  - Bursele de studii și bursele sociale se acordă semestrial, se repartizează proporțional pe ani de studii și specialități, în funcție de rezultatele academice ale studenților.”

În REI (pag.21) este prezentată următoarea situație a fondului mijloacelor bănești alocate din bugetul de stat pentru achitarea burselor de studii, la nivelul USM (tabelul 12)

Tabelul 12

Anul	Fondul de burse prevăzut	Fondul de burse realizat	Numărul bursierilor
2018	18526,4 mii lei	17868,4 mii lei	2263
2019	20255,6 mii lei	18729,7 mii lei	2185
2020	18323,2 mii lei	19715,6 mii lei	2342
2021	22476,3 mii lei	22476,3 mii lei	2502
2022	24322,0 mii lei	24311,9 mii lei	2485

Conform regulamentului intern, privind implementarea programelor de motivare, pentru studenții ciclului I Licență, USM acordă următoarele programe de motivare finanțate din mijloace proprii:

- Programul „Burse de excelență”- susținerea tinerilor cu succese remarcabile, apreciate la nivel național și internațional;
- Programul „Burse nominale” - susținerea tinerilor merituoși în vederea realizării studiilor superioare de calitate;
- Programul „Pedagogul viitorului” - susținerea noului concept în pregătirea viitorilor pedagogi;
- Programul „Ambasadorul USM”- susținerea activismului și implicării în promovarea imaginii USM.

Fondul mijloacelor financiare alocate la compartimentul programe de motivare este prezentat în tabelul 13 (REI – pag.21).

Tabelul 13

Anul	Fondul de burse alocat	Numărul beneficiarilor
2020	420,0 mii lei	54
2021	230,3 mii lei	78
2022	287,5 mii lei	96

În cadrul USM plafonul de acordare a bursei de studii reprezintă 70% din numărul studenților înmatriculați la studii cu frecvență conform planului de înmatriculare cu finanțare bugetară la fiecare program și an de studii.

Sumele alocate pentru diferite categorii de burse sunt prezentate în tabelul 14.

Decanii facultăților întocmesc, în prima lună după finalizarea sesiunii de examinare, lista cu studenții bursieri (Anexa 3.4.25. la REI - Ordin de acordare a bursei 50-st din 04.03.2022.pdf și Anexa Anexa 3.4.26. la REI - Ordin de acordare a bursei 299-st din 11.10.2022.pdf).

Conform celor declarate în REI (pag.32/33), studenții din USM beneficiază și de alte înlesniri sociale, precum:

- scutirea de plată a taxei de studii, conform HG nr. 125 din 15 februarie 2001 (Anexa 3.4.16. la REI - Hotărârea Guvernului nr. 125 din 15 februarie 2001.pdf);
- scutirea de plată a taxei de studii pentru copiii angajaților USM;
- scutirea de plată a taxei de studii pentru studenții sportivi de performanță (Anexa 3.4.28. la REI - Hotărârea cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studentilor si elevilor.pdf);
- scutirea taxei pentru abonamentele în transportul urban; scutirea pentru procurarea foilor de odihnă;

- scutirea pentru abonamente la Complexul Sportiv USM;
- înlesniri studenților din familiile vulnerabile, de ex. studenților li se permite achitarea eşalonată a taxei de studii pe parcursul anului universitar;

Tabelul 14

Nr. crt.	Anul	Tip bursă	Sumă	Total sumă alocată/an
1	2018	Burse de studiu	17.176.800,00	18.135.700,00
2		Burse de ajutor social	593.900,00	
3		Burse de merit	97.700,00	
4		Burse speciale	262.800,00	
5		Burse CEEPUS	4.500,00	
		<b>TOTAL</b>	<b>18.135.700,00</b>	
6	2019	Burse de studiu	18.048.000,00	19.158.500,00
7		Burse de ajutor social	572.500,00	
8		Burse de merit	109.200,00	
9		Burse speciale	426.100,00	
10		Burse CEEPUS	2.700,00	
		<b>TOTAL</b>	<b>19.158.500,00</b>	
11	2020	Burse de studiu	19.041.700,00	20.058.800,00
12		Burse de ajutor social	564.500,00	
13		Burse de merit	109.400,00	
14		Burse speciale	343.200,00	
		<b>TOTAL</b>	<b>20.058.800,00</b>	
15	2021	Burse de studiu	21.675.100,00	22.706.600,00
16		Burse de ajutor social	672.800,00	
17		Burse de merit	128.400,00	
18		Burse speciale	230.300,00	
		<b>TOTAL</b>	<b>22.706.600,00</b>	
19	2022	Burse de studiu	23.547.000,00	24.649.500,00
20		Burse de ajutor social	627.600,00	
21		Burse de merit	137.300,00	
22		Burse speciale	337.600,00	
		<b>TOTAL</b>	<b>24.649.500,00</b>	

Studenții sunt informați în legătură cu existența și alocarea resurselor și cu modul de alcătuire a bugetului prin intermediul reprezentanților lor în Senat.

Consiliul pentru Probleme Studențești, identifică și soluționează și alte probleme cu privire la activitatea studențească.

Universitatea a alocat în anul 2022 din alocații bugetare/venituri proprii suma de 24326,8 mii lei/760,7 mii lei pentru bursele studențești și suma de circa 5500 mii lei pentru alte forme de sprijin acordate studenților, respectiv asistență socială, bunuri și servicii, rezultând un procent de 5% din venituri proprii.



Taxele de școlarizare, pentru studenții școlarizați cu plata taxelor, sunt stabilite de Senatul USM și CDSI.

În REI, la pag. 22, se fac următoarele precizări: „*Cuquantumul plăților de studii pentru instruirea cadrelor cu taxă se calculează în baza cheltuielilor reale aferente desfășurării procesului de studii, cu excepția cheltuielilor pentru plata burselor și cheltuielilor de întreținere a căminelor. Cuquantumul plăților pentru studii suportate de persoanele juridice pot include suplimentar și cheltuieli pentru burse. Cuquantumul plăților pentru studii include cheltuieli calculate conform cheltuielilor reale medii din dările de seamă. Cuquantumul plăților pentru studii cu taxă, pe specialități și pe anii de studii se stabilesc/revizuiesc, în caz de necesitate, până la sfârșitul fiecărui an de studii precedent și se aprobă de CDSI. Termenii de achitare a taxelor de studii de asemenea se stabilesc de CDSI. Cuquantumul taxei de studii pentru învățământul cu frecvență redusă nu depășește taxa de studii în învățământul cu frecvență.*”

Organizarea contabilității în cadrul USM se efectuează în conformitate cu actele legislative și normative: Legea contabilității și raportării financiare Nr.287 din 15 decembrie 2017; Standardele Naționale de Contabilitate (SNC); Planul general de conturi contabile; Codului Fiscal al Republicii Moldova; Regulamente, instrucțiuni, indicații metodice, comentarii ale Ministerului Finanțelor și IFPS și alte acte legislative și normative în vigoare.

Activitatea de contabilitate în USM este asigurată de Departamentul contabilitate – subdiviziune interioară condusă de șeful departamentului – contabil-șef care se subordonează Rectorului. Departamentul contabilitate are în componență un număr de 25 persoane, iar Departamentul economico-financiar un număr de 12 persoane, toate cu studii de specialitate în domeniul economic.

Răspunderea pentru ținerea contabilității și întocmirea rapoartelor financiare revine Rectorului. Toate cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, cu veniturile încasate și cu destinația lor.

### **II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior**

Universitatea de Stat din Moldova are definit un Cod de etică și integritate academică propriu (Anexa 2.5.1. Codul-de-Etica-si-Integritate-Academica-al-USM.pdf).

Codul a fost aprobat de Senatul universității, în ședința din data de 6.11.2018.

Codul de etică este disponibil pe site, la adresa: <https://usm.md/wp-content/uploads/Codul-de-Etica-si-Integritate-Academica-al-USM.pdf>

Codul de etică conține referiri la: principii generale (Capitolul I), standarde de integritate în procesul educațional (Capitolul II), drepturile și obligațiile membrilor comunității universitare (Capitolul III), abaterile de la Codul de Etică și Integritate Academică și sancționarea lor (Capitolul IV).

În cadrul Codului de etică sunt prezentate, în Art.21, abaterile de la etică și deontologia universitară.

În legătură cu plagiatul, în cadrul Codului, se fac următoarele referiri:

- Art. 9(1) Standarde privind relațiile dintre personalul științifico-didactic/personalul didactic: „c) Să militeze împotriva oricărei forme de plagiat în activitatea de cercetare științifică sau în activitatea de elaborare a materialelor metodico-didactice;”
- Art. 9(2) Standarde privind relațiile dintre studenți: „c) Este sancționabilă orice formă de fraudă, cum ar fi: preluarea lucrărilor, proiectelor sau a lucrului individual efectuat de alți colegi și raportarea acestora ca rezultate proprii, substituirea lucrărilor sau a identității acestora, plagiatul (copiatul) total sau parțial la lucrări sau alte tipuri de verificări;”



- Art. 9(3) Standarde privind relațiile dintre personalul științifico-didactic/personalul didactic și studenți: „c) Este interzis și se sancționează plagiatul (copiatul) de orice fel la lucrări scrise, teze, verificări, lucrul individual sau proiecte, precum și în cazul examenelor de finalizare a studiilor”;

- Art. 22(1) „Este interzis și se sancționează plagiatul sub orice formă. Plagiatul academic este acțiunea de preluare a unor produse de muncă intelectuală și presupune expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic a unor creații intelectuale originale extrase din opera scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.”

Modalitatea de sancționare a abaterilor este prezentată în art.26 și art. 27:

- „Art. 26 (l) Încălcarea prevederilor Codului atrage după sine sancțiuni prevăzute în Codul Muncii, în Regulamentele de ordine interioară ale Universității de Stat din Moldova, de desfășurare a activității didactice și de cercetare științifică; (2) Competența și procedura aplicării sancțiunilor sunt cele stabilite de legislația prevăzută la alineatul precedent.

- Art.27 Dacă una dintre faptele reglementate întrunește condițiile pentru a atrage și altă formă de răspundere, Biroul Senatului are obligația de a sesiza organele de stat competente.”

În cadrul Cartei se fac o serie de referiri la Codul de etică (Articolul 20, Articolul 29, Articolul 69). În mod special, în Cartă există un capitol intitulat „ Deontologie profesională a personalului Universității de Stat din Moldova” (Capitolul XIII), în care sunt cuprinse următoarele articole cu referire strictă la Codul de Etică:

- Articolul 76 - Deontologia profesională a personalului universitar este reglementată de către Codul de Etică al Universității de Stat din Moldova, aprobat de Senat.

- Articolul 77 - Codul de Etică exprimă principiile și regulile pe care membrii comunității universitare a Universității de Stat din Moldova le respectă și le urmează în activitatea lor profesională, stabilește standardele de referință și sancțiunile, la care se expun membrii comunității universitare.

- Articolul 78 - Pentru asigurarea respectării Codului de Etică, în cadrul Universității de Stat din Moldova se constituie și funcționează Comisia de Etică a Senatului.

În cadrul Universității de Stat din Moldova există o Comisia de Etică, care funcționează pe baza unui Regulament propriu (Anexa 2.5.2. la REI - Regulament comisie de etica.pdf).

Conform celor prezentate în REI și a celor discutate cu comisia, în ultimii 5 ani au fost examinate 2 cazuri, dintre care unul se referea la o situație de plagiat descoperită la nivel de ANACEC.

În Raportul comisiei pentru anul 2021 (Anexa 2.5.3. la REI – Raport pe anul 2021) se menționează faptul că universitatea a fost sesizată în legătură cu următoarele cazuri: plagiat ale unui doctor – aspect constatat de ANACEC (decizia nr.13/25 iunie 2021), probleme de comunicare între doctoranzi și conducători, în Raport sunt menționate măsuri luate din punct de vedere organizatoric la nivel de universitate.

Universitatea are elaborat, din anul 2015, un Regulament propriu antiplagiat (Anexa 2.5.7. la REI - Regulamentul-antiplagiat.pdf), accesibil pe site-ul universității, la adresa: <https://usm.md/wp-content/uploads/regulamentul-antiplagiat-1.pdf>

La ora actuală, în USM se folosește soft-ul Plagiarism Checker X (Versiunea 8.0.10).

În cadrul USM nu există o Comisie de Etică a Cercetării ca o structură autonomă, Codul de etică conținând, însă, prevederi cu privire la onestitatea și corectitudinea intelectuală, realizarea libertății academice și de cercetare, prevenirea și combaterea abaterilor de la bunele practici în educație și cercetare.



Din discuțiile purtate cu Președintele Comisiei de Etică și Integritate a rezultat faptul că aceasta este formată dintr-un număr de 12 membri: 9 cadre universitare și 3 studenți, ciclurile I, II și III.

Respectarea Codului este supravegheată de către Oficiul Ombudsmanului Studențesc și Comisia de Etică și Integritate Academică a USM, care funcționează în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei de Etică și Integritate academică a USM, aprobat la Ședința Senatului din data de 07.09.2021 și a Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului Ombudsmanului Studențesc.

Din discuțiile purtate la vizită cu reprezentanții Comisiei de etică și integritate a rezultat că sesizările de încălcare a Codului sunt depuse fie la Consiliul facultății fie la Consiliul departamentului.

Departamentele universitare sunt responsabile de autenticitatea materialelor științifice înaintate spre publicare, evaluarea nivelului de similitudine fiind realizată cu ajutorul softului specializat aflat în dotarea USM. Sunt evaluate materialele didactico-științifice, tezele de licență, master și doctorat.

În cazul încălcării normelor de etică și integritate Comisia anunță Rectorul care ia măsuri disciplinare în conformitate cu legislația muncii din Republica Moldova.

Pe site-ul USM se regăsesc două coduri de etică din 2008 (<https://usm.md/wp-content/uploads/2012/08/CODUL-DE-ETICA-al-USM.pdf>) și 2018 (<https://usm.md/wp-content/uploads/Cod-de-Etic%C4%83-%C8%99i-Integritate-Academic%C4%83-.pdf>)

Pe baza celor analizate la fața locului și din datele furnizate rezultă:

- Comisia de etică și integritate, nu funcționează ca entitate independentă, ci este parte componentă a Senatului;
- Comisia nu propune sancțiuni, ea notifică Rectorul universității, care dispune măsuri disciplinare în conformitate cu legislația din Republica Moldova.

### **II.3. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

#### **II.3.1 Admiterea**

Admiterea în învățământul superior din Republica Moldova este reglementată în cadrul Codului educației, Art. 85.

Universitatea de Stat din Moldova a dezvoltat o politică proprie de recrutare și de admitere a studenților, pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare, pe site-ul universității fiind o rubrică special dedicată:

<https://admitere.usm.md/>

Pe site pot fi accesate următoarele rubrici:

- Oferta 2023 (broșuri/licență/masterat/programe de motivare/întrebări frecvente);
- Acte (regulamente/acte necesare admitere/plan de admitere/tuiton fees/taxe de studiu)
- Comisia de admitere – cu acces la consilieri din cadrul Centrului de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii;
- Rezultate;
- Centrul de ghidare în carieră și Relații cu Piața Muncii;

În cadrul USM, admiterea se bazează pe o serie de reguli clare de recrutare și admitere a studenților, pe care le aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără discriminare:

- Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii la studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2022/2023 (Anexa 3.1.1 la REI aprobat prin OMEC nr.459/31.05.2022 și Anexa Regulamentul-cadru admitere\_licență 2022.pdf);





- Metodologii de admitere pentru ciclul I și ciclul II (Anexa 3.1.2 la REI - Metodologia admitere 2022 ciclul I.pdf și Anexa 3.1.3 la REI - Metodologia admitere 2022 ciclul II.pdf).

USM își diversifică formele de recrutare a studenților: prin rețele de socializare, spoturi publicitare, înscrierea on-line, anunțuri de promovare pe site-ul universității, răspunsuri la mesajele individuale ale candidaților la admitere pe e-mail etc. : [https://admitere.usm.md/?page\\_id=50](https://admitere.usm.md/?page_id=50)

[Programele de studii sunt postate pe pagina web a universității la facultăți și la rubrica admitere - https://admitere.usm.md/.](https://admitere.usm.md/)

Regulamentul de organizarea și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii pentru anul universitar 2023-2024 se realizează după ce USM primește Regulamentul Cadru privind organizarea admiterii la studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul în curs de la ministerul de resort.

Pntru anul universitar 2022/2023, Regulamentul dat a fost aprobat de către MEC la data de 15.05.2023. Metodologia de admitere 2023 este în curs de elaborare. Se elaborează în baza Regulamentului cadru: <https://mec.gov.md/ro/content/admiterea-2023>.

Concursul de admitere la studii superioare de licență și studii superioare integrate se organizează, pe domenii de formare profesională, la programe de studii, în baza *Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior*, aprobat prin HG nr. 482/2017, în funcție de forma de învățământ și sursa de finanțare, în limita planurilor de înmatriculare.

Ordinul MEC cu privire la Planul de admitere la studii superioare (Anexa 3.1.5 la REI - HG 486\_2022 Plan admitere ÎS.pdf), prevede, în fiecare an, numărul de locuri în bază de buget de stat.

La admiterea la studii superioare de licență pot participa deținătorii diplomei de bacalaureat, ai diplomei de studii profesionale sau ai unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor (art.11 din Metodologia desfășurării concursului de admitere, sesiunea 2022, la studii superioare de licență (ciclul I) din cadrul Universității de Stat din Moldova)

Pentru activitatea de admitere este folosită și aplicația e-Admitere, care permite depunerea automată la distanță a dosarelor.

În cadrul Metodologiei de desfășurare a concursului de admitere, sesiunea 2022, la studii superioare de licență (ciclul I), în capitolul V este descrisă desfășurarea concursului de admitere, Art.38: „*Concursul de admitere pentru deținătorii diplomelor de bacalaureat, diplomelor de studii profesionale și diplomelor de studii superioare/licență (master) se va efectua în baza următoarei formule de concurs:*

$$MC: 0.3MEA + 0.7 MAS$$

*unde: MC - media de concurs, MEA - nota medie a examenelor de absolvire; MAS - nota medie pentru anii studii în cazul în care actul de studii acceptat pentru participare la concurs nu conține informații privind susținerea examenelor de absolvire atunci media examenelor de absolvire MEA se înlocuiește cu media pe ani de studii.”*

Conform Art.39 din Metodologie, media de concurs se calculează până la sutimi fără rotunjire.

În cazul în care mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, sau sunt depuse pentru admitere câteva diplome: de absolvire a liceului și a învățământului profesional tehnic/superior, metodologiile proprii de admitere trebuie să prevadă criteriile de selectare a candidaților în ordinea de înmatriculare, inclusiv vor avea prioritate (Art. 40 din Metodologie): candidații cu premii de gradul I-III obținute la olimpiadele organizate de instituțiile de învățământ superior la disciplinele școlare,





incluse în planul de învățământ; candidații participanți la olimpiade, concursuri, expoziții, conferințe etc., naționale sau internaționale; candidații absolvenți ai profilului corespunzător specialității (real/umanist/arte/sport); candidații vizați în art. 15 al prezentei Metodologii; deținătorii diplomei de bacalaureat din anul admiterii; persoanele care practică activități de voluntariat în conformitate cu Legea nr. 121 din 18.06.2010; alte criterii de selectare, care nu vin în contradicție cu prevederile legislației în vigoare.

USM își diversifică formele de recrutare a studenților: prin rețele de socializare, spoturi publicitare, înscrierea on-line, anunțuri de promovare pe site-ul universității, răspunsuri la mesajele individuale ale candidaților la admitere pe e-mail etc.: [https://admitere.usm.md/?page\\_id=50](https://admitere.usm.md/?page_id=50)

Admiterea studenților străini se realizează în baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a admiterii la ciclul I - studii superioare de licență în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova (Anexa 3.1.1 la REI).

Înmatricularea la locurile prin contract cu achitarea taxei de studii se face din rândul candidaților la admitere situați sub ultimul admis la locurile finanțate de la buget, în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, la solicitarea scrisă a candidaților.

În cadrul USM a fost adoptat ca Regulament admitere studenți străini (Anexa 3.1.13 la REI) Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 504 din 04.07.2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului.

### ***II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților***

Programele de studii universitare de licență/masterat din cadrul Universității de Stat din Moldova se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senat. Fișele de disciplină au structura și conținutul corecte și conțin, cu unele excepții, referiri la bibliografie recentă și relevantă.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul anilor de studii sunt consemnate în cataloagele de examen, sunt înregistrate în registrele matricole pe baza cărora se eliberează la absolvire, după promovarea examenului de finalizare, suplimentul la diplomă.

În cadrul USM există Regulamentul privind formarea profesională la ciclul I, studii superioare de licență în cadrul USM aprobat la 26.12.2019 (Directorul Regulamente la REI – Regulament-privind-formarea-profesională-la-ciclul-I-studii-superioare-de-licență-ciclul-I-în-cadrul-USM.pdf) și Regulamentul de organizare a studiilor superioare de master, USM, 2022 (Directorul Regulamente la REI – Regulament-de-organizare-și-desfășurare-a-studiilor-superioare-de-master-ciclul-II-în-Universitatea-de-Stat-din-Moldova.pdf). În cadrul acestora sunt specificate normele care stabilesc reperele calității de student, înmatricularea, înscrierea în anii de studii, documentele studentului, activitatea didactică, obținerea creditelor pentru disciplinele de studiu, promovarea anilor de studiu, regimul refacerilor de disciplină, prelungirea de școlarizare, exmatricularea, continuarea și întreruperea studiilor.

Legat de evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților, în ambele regulamente sunt făcute referiri la formele de evaluare, obligațiile profesionale ale studenților legate de activitățile aplicative, modalitățile de notare. Criteriile de promovare a examenelor/verificărilor sunt stabilite prin fișele disciplinelor, acestea conținând și criteriile care trebuie îndeplinite pentru promovarea unei forme de evaluare și sunt comunicate, de fiecare cadru didactic, la începutul cursurilor/seminarelor/laboratoarelor.

Disciplinele predate, indiferent de specific, îmbină predarea, învățarea și examinarea, procedeele de examinare și evaluare ale studenților fiind centrate pe rezultatele învățării și anunțate



studentilor din timp și în detaliu. Fișele disciplinelor conține explicit numărul orelor de curs, seminar, laborator, modul de examinare, și ponderea diferitelor activități în evaluarea finală.

Studentii au dreptul de a contesta notele obținute, aspect clar specificat cu procedurile de urmat în ambele regulamente. În cazul examenelor contestate, departamentul de specialitate creează o comisie de reevaluare, alcătuită din cel puțin 3 membri, unul dintre care este titularul unității de curs. Reevaluarea rezultatelor are loc timp de 48 ore din momentul constituirii comisiei. Decizia comisiei este definitivă și nu poate fi contestată.

Mărirea de notă se realizează prin reevaluare în următoarele condiții: reevaluarea în scopul mării de notă poate fi organizată după susținerea tuturor probelor de evaluare prevăzute în programul de studii; studentul poate solicita reevaluarea la 2 discipline din planul de studii în scopul mării notei; poate solicita mărirea de notă doar studentul care excluzând notele de la disciplinele pentru care cere reevaluarea, are media mai mare sau egală cu 9 (științe socio-umane și științe economice) și media mai mare sau egală cu 8,50 (științe exacte, științe inginerești, științe ale naturii, științe agricole); reevaluarea în scopul mării notei se face de către o comisie creată de către șeful de catedră și este alcătuită din cel puțin 3 persoane, una dintre care este titularul de curs; nota se schimbă doar în sensul mării; decizia comisiei este definitivă și nu poate fi contestată.

Ambele regulamente cuprind, distinct, capitolele: Evaluarea rezultatelor învățării și competențelor. În cadrul acestor capitole sunt prevăzute următoarele tipuri de evaluare: inițială-diagnostică, continuă-formativă, finală-sumativă. Evaluările pot fi realizate prin îmbinarea formelor oral, scris, on-line. La determinarea modalității de evaluare se va ține cont de structura unității de curs, volumul și durata studierii acesteia.

Evaluarea rezultatelor învățării la studii superioare de licență se face cu note de la "10" la "1", la care se aplică și scala de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, F) pentru completarea suplimentului la diplomă și facilitarea mobilității academice. Studentii sunt informați, la începutul semestrului, despre conținuturile curricula unităților de curs/ modulelor, despre criteriile, formele și modalitățile de evaluare la fiecare disciplină.

Rezultatele examenelor de licență se apreciază cu note de la 10 – la 1. Nota minimă de promovare a unei probe este „5”. Notele obținute de candidat se reflectată în procesul-verbal al Comisiei pentru examenul de licență, în foaia matricolă și în Suplimentul la diplomă.

Nota semestrială a studentului este calculată în baza notelor de la testările realizate pe parcursul semestrului, notei pentru produsul final al lucrului individual și notelor obținute în timpul seminarelor, activităților de laborator. Ponderea tuturor componentelor, inclusiv cea pentru lucrul individual al studentului, este aprobată de către Consiliul Facultății. Nota finală la unitatea de curs/modul însumează rezultatul evaluărilor curente (media evaluărilor curente din cadrul seminarelor, media evaluărilor obligatorii sumative, evaluarea lucrului individual al studentului) și nota obținută la examen. Rezultatul evaluărilor curente constituie 60 % din nota finală, iar nota de la examen - 40%.

În cazul programelor de masterat se specifică faptul că nota finală la evaluarea tezei se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de către membrii comisiei pentru fiecare din criteriile prevăzute în Anexa 1 (*Criteriile de evaluare a tezei de master*). Rezultatele evaluării tezei se exprimă cu note de la „10” la „1”. În paralel cu Sistemul Național de Notare în învățământul superior se aplică și scala de notare cu calificative recomandate în Sistemul european de credite transferabile (A, B, C, D, E, FX, F), pentru completarea Suplimentului la Diplomă și facilitarea mobilității academice. Echivalarea cu scala națională de notare se face după cum urmează: A: 9,01-10,00; B: 8,01-9,00; C: 7,01-8,00; D: 6,01-7,00; E: 5,0-6,00; FX: 3,01-4,99; F: 1,00-3,00.



Absolvenților li se eliberează Suplimentul la diplomă. Diplomele și certificatele de absolvire a studiilor de licență, masterat, postuniversitare și doctorat sunt elaborate, emise și conferite absolvenților cu respectarea condițiilor stabilite de lege.

Transferurile sunt realizate în baza Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de învățământ bazat pe sistemul european de credite transferabile (ECTS) (Anexa 3.2.2. Regulament\_org\_a\_studiilor\_in\_ÎS\_in\_baza\_SNC\_de\_studiu.pdf, la REI).

Regulamentul copiază Anexa la ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015 (Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu). Aspecte legate de transferul studenților sunt specificate în apitolul XX. Transferul studenților. Conform celor specificate în cadrul acestui capitol, transferul se poate realiza doar pentru anul II și următorii, fără a lua în calcul anul de compensare a studiilor și cu excepția ultimului an de studii. Transferul este permis numai după finalizarea anului de studii și nu mai târziu de 01 octombrie al noului an de studii și se face cu acordul celor două Universități în următoarele condiții: a) numai la specialitățile din același domeniu de studiu/domeniu de formare profesională sau înrudite; b) prin respectarea criteriilor de performanță profesională stabilite de fiecare instituție /facultate; c) numai pe locurile disponibile, în limita cotei de înmatriculare în anul respectiv; d) numărul creditelor de diferență nu trebuie să depășească 20. Studentul poate depune cererea de transfer după sesiunea de vară, când este declarat promovat în conformitate cu planul de învățământ și respectă criteriile de performanță stabilite de fiecare facultate/instituție.

Cauzele de exmatriculare a studenților sunt : restanțe academice și pierderea legăturii cu universitatea, din dorință proprie, transferul la alte specialități, motive personale etc.

Stagiul de practică se realizează conform regulamentelor-cadru naționale, instituționale (Anexa 3.5.7 la REI - Regulament-USM-stagii-de-practica\_2016.pdf) și ghidului de realizare a stagiilor de practică, cu obiectivele specifice fiecărei specialități (Anexa 3.5.8 la REI - Ghid metodic pentru stagiile de practica\_FJȘC.pdf).

USM încheie acorduri (convenții-cadru) (Anexa 3.5.10 la REI - Model\_convenție cadru pentru stagiul practic\_USM.pdf) de colaborare cu instituțiile care pot oferi studenților condiții adecvate de realizare a stagiilor de practică.

Studenții își realizează stagiile de practică în instituțiile/organizațiile (baze de practică) cu care facultățile au acorduri de colaborare (e.g. Anexa 3.5.9 la REI - Acord de colaborare\_TVR Moldova.pdf), alegându-și tipul de instituție și locul realizării practicii din lista de instituții pe care o propune fiecare department.

Stagiile de practică sunt incluse în programele de studii, fiind de mai multe tipuri:

- stagii practice de inițiere în specialitate;
- stagii practice de specialitate;
- stagii practice de producție;
- stagii practice de cercetare.

Din discuțiile cu stakeholder-ii (angajatori, absolvenți și studenții) se solicită o îmbunătățire a stagiilor de practică.

Mobilitatea academică a studenților ciclul I Licență și ciclul II Masterat, se realizează în conformitate cu cerințele normative și studenților le sunt recunoscute perioadele de studii și evaluările obținute în cadrul programelor de mobilitate, fapt consemnat în Suplimentul la Diplomă.

Recunoașterea actelor de studii și/sau a programelor de mobilitate obținute în cadrul tratatelor internaționale se realizează în temeiul prevederilor legislației naționale, al directivelor europene în materie de recunoaștere, precum și al tratatelor bilaterale/multilaterale privind recunoașterea actelor de studii la care Republica Moldova este parte.



Așa cum rezultă din cele prezentate în REI și din discuțiile purtate la vizită rezultă faptul că recunoașterea și echivalarea studiilor, stagiilor și a perioadelor de practică efectuate în cadrul programelor de mobilitate derivă din prevederile stipulate în următoarele acte:

- Carta Erasmus pentru învățământul superior, 2021-2027 (Anexa 3.7.4 la REI);
- Ghidul utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile, 2015;
- Contractul de finanțare încheiat în cadrul Programului Erasmus+ între Agențiile Naționale pentru Programul Erasmus și Universități (Anexa 3.7.5 la REI);
- Prevederile acordurilor inter-instituționale, în baza cărora se realizează mobilitățile internaționale de credit/mobilitatea persoanelor în scop educațional;
- Regulamentul intern de organizare și funcționare a structurii responsabile de relațiile internaționale ale USM (Anexa 3.7.6 la REI), responsabilă de implementarea proiectelor de mobilitate.

Mobilitățile academice sunt încurajate de membrii personalului academic prin diferite instrumente: anunțuri pe pagina Web a USM ([https://international.usm.md/?page\\_id=68](https://international.usm.md/?page_id=68)), pe FB USM, pe FB Mobilități academice, pe canalul Telegram Mobilități academice, prin organizarea regulată a sesiunilor de informare și ghidare. În perioada de referință au beneficiat de mobilități academice cca 120 studenți (Anexa 3.7.7 la REI), care și-au făcut studiile la centre universitare din statele UE: România (9), Germania (4), Spania (5), Belgia (3), Suedia (1), Grecia (2), Turcia (2), Finlanda (1), Italia (1), Franța (1), Portugalia (2), Marea Britanie (1), Lituania (1), etc.

Studenții din universitățile partenere au beneficiat de mobilități academice în cadrul USM (Anexa 3.7.8 la REI). Mobilitățile academice realizate sunt recunoscute de ambele universități, conform Acordului inter-instituțional și prevederilor din Contractul de studii.

Universitatea de Stat din Moldova, conform datelor furnizate a încheiat și acorduri non-Erasmus, structura acestora fiind prezentată în tabelul 15.

Tabelul 15

Tip de acord	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Total
Acorduri non Erasmus, dintre care:	2	9	2	4	2	18
acorduri licență diplomă dublă	0	6	1	1	0	8
acorduri masterat diplomă dublă	1	2	0	2	0	4
acorduri doctorat cotutelă	1	1	1	1	2	6

În data de 30 mai, în intervalul orar 14:00 ÷ 14:50, a avut loc întâlnirea cu studenții Universității de Stat din Moldova. La întâlnire au participat studenți de la toate facultățile, fiind realizat un dialog activ între comisia de evaluare instituțională și aceștia.

Discuțiile purtate au acoperit toate aspectele legate de activitățile didactice și de aspectele sociale:

- studenții indiferent de programele de studii urmate au apreciat pozitiv activitatea didactică;



- studenții consideră că pregătirea lor este de înaltă calitate fiind adaptată cerințelor pieței muncii;
- o serie de studenți și absolvenții consideră că ar fi necesară îmbunătățirea cursurilor cu mai multe activități practice și cu simulări de situații profesionale;
- fișele disciplinelor sunt prezentate studenților de titularii de curs la începutul semestrului, iar modalitatea de examinare prevăzută este respectată;
- din discuțiile purtate a reieșit faptul că aceștia cunosc destul de puțin activitatea Centrului de ghidare în carieră, sau nu prea au simțit activitatea acestuia;
- sistemul de evaluare a cunoștințelor este considerat a fi aplicat corect și obiectiv neexistând situații în care, pe parcursul anilor de studii, modalitatea de evaluare a fost modificată;
- studenții cunosc oportunitățile oferite de programele de mobilități de tip ERASMUS+;
- studenții au avut informații despre mobilitățile internaționale de la Departamentul Relații Internaționale, de la cadrele didactice și de la colegi care au participat la astfel de mobilități;
- un aspect semnalat se referă la faptul că studenții nu au acces la o bază de date științifice internaționale și le este destul de greu să-și desfășoare activitatea de cercetare la ciclul doi și trei de studii;
- studenții și-au exprimat dorința de a fi create săli de lectură pentru fiecare facultate în parte, în scopul studiului individual;
- continuarea acțiunilor de renovare, atât la nivelul exteriorului, cât și al interiorului clădirilor care nu au fost reabilitate anterior;
- punerea la dispoziție, în cadrul universității, a unor spații dedicate activităților desfășurate de către organizațiile studențești;
- reabilitarea unor spații în care este organizată practica de specialitate;
- reabilitarea unor spații de petrecere a timpului liber și de desfășurare a activităților sportive;
- reabilitarea tuturor căminelor și realizarea unor spații special amenajate pentru spălarea hainelor;
- unii studenți, deși au confirmat îmbunătățirile majore de dotare ale universității, subliniază existența în continuare a unor săli încă insuficient de moderne pentru prestarea unui act didactic corespunzător;
- îmbunătățirea dotărilor din spații sanitare ale universității;
- îmbunătățirea, la unele cămine, a condițiilor de locuit, cu referire la starea paturilor, saltelelor și lenjeriei.

În cadrul USM este respectată norma de reprezentativitate a studenților în structurile universitare de conducere (senat și consiliile facultăților) a fost constată în momentul vizitei și a rezultat din documentele analizate, dar și pe baza discuțiilor cu studenții.

### ***II.3.3 Valorificarea calificării obținute***

Activitatea didactică din cadrul Universității de Stat din Moldova este centrată pe student și pe rezultatele învățării (cunoștințe, abilități și competențe, cu utilizare directă în profesie și societate).



Finalizarea studiilor se bazează pe Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (nr. 1047 din 29 octombrie 2015, modificat în baza Ordinului MEC al RM nr. 352 din 08.11.2017) (Directorul Anexa 3.2.53 la REI).

Titlul și diploma de licență se eliberează absolventului care a realizat integral programul de studii și a promovat cu succes examenul de licență, master conform ordinului de conferire a titlului, emis în baza deciziei Comisiei de licență, master (Directorul Anexa 3.2.53 la REI).

Diploma de studii superioare de licență, master (Anexa 3.2.54 la REI - Model Diploma\_RNC 7 CNC\_IA.pdf la REI) este însoțită de un supliment (Directorul Anexa 3.2.55 la REI), în română și engleză, care sunt perfectate la finalizarea studiilor și acumularea unui număr de minim de credite ECTS.

Studentii doctoranzi își desfășoară activitatea în școli doctorale și își planifică studiile, precum și activitățile lor de cercetare și dezvoltare, în colaborare cu conducătorii și supervizorii acestora, stabilind obiective specifice pentru fiecare an și asumându-și responsabilitatea pentru atingerea acestor obiective (Anexa 3.2.6. Regulament doctorat HG nr. 1007 din 10.12.2014.pdf la REI și Anexa 3.2.7. Regulament\_Instit\_Studii\_Doctorat-2022\_site.pdf la REI) ;

La vizită au fost oferite date legate de:

- Promovabilitatea studenților Licență, Master (Anexa S37);
- Promovabilitatea studenților-doctoranzi (Anexa S19; S20).

Conform REI (pag.46), la nivelul fiecărei facultăți a fost creată Baza de date privind traseul profesional al *absolvenților* prin care este monitorizată angajarea absolvenților USM (Anexa 4.75 la REI - Traseul absolvenților.pdf).

Există o bază de date a absolvenților la nivelul fiecărei facultăți, în cadrul departamentelor academice, la nivel de programe de studii. Exemplu: Baza de date de la Departamentul Contabilitate (Anexa S9 Traseul absolvenților Licență și Anexa S10 Traseul absolvenților Master).

Conform datelor furnizate de USM, între absolvenții ultimelor cinci promoții ale studiilor universitare de licență, 2.796 din 9447 au admiși la studii universitare de master – 29,6% (Anexa 3.5.15 a REI).

Din discuțiile purtate cu studenții și absolvenții USM a rezultat faptul că aceștia consideră pregătirea lor ca fiind una de o calitate ridicată în concordanță cu cerințele actuale ale pieței muncii din Republica Moldova.

Pentru monitorizarea și evaluarea gradului de satisfacție a studenților despre procesul educațional, în anul 2022 echipa Autogovernării studenților a elaborat și implementat un chestionar, care a scos în evidență opinia studenților privind desfășurarea procesului educațional și a calității vieții studentești. Opiniile studenților privind eficiența formelor de organizare a procesului didactic sunt exprimate și prin chestionare aplicate în cadrul facultăților, iar rezultatele și propunerile sunt examinate în ședințele CAQ (informație prezentată în Raportul de evaluare instituțională).

În cadrul USM funcționează *Centrul de ghidare în carieră și relații cu piața muncii* (CGCRPM) a cărei misiune este susținerea studenților în proiectarea unei cariere și de integrare în mediul socioeconomic. Prin CGCRPM sunt desfășurate mai multe programe orientate spre consilierea în carieră a tinerilor, fiind și parte a programului de voluntariat al USM. Studenții au menționat faptul că foarte puțin cunosc despre activitatea centrului de ghidare în carieră, sau nu prea au simțit activitatea acestuia (<https://usm.md/?p=17684>; <https://usm.md/?p=9288>; <https://usm.md/?p=17318>; <https://drept.usm.md/?p=11788>; <https://jurnalism.usm.md/?p=4240&lang=ru>; <https://fse.usm.md/student-usm-pentru-o-zi/noutati/>; <https://www.facebook.com/admitereUSM/>)





CGCRPM, la finalul concursului de admitere, informează studenții anului I despre procesul de învățământ din cadrul USM.

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră dispune de personal specializat pentru activități de consiliere în carieră și/ sau psihologică: 1- Șef Oficiu și 2 consilieri.

### ***II.3.4 Activitatea de cercetare științifică***

Activitatea de cercetare științifică și inovare în cadrul ASEM este organizată în conformitate cu obiectivele trasate în Strategia națională de cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020 și, respectiv, obiectivele formulate în Programul național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2020-2023, stipulările din Codul Educației, Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, Strategia Educație 2030.

În cadrul USM este implementată Strategia inovațională a Republicii Moldova (HG nr.952/2013) aplică Programul Național în domeniul cercetării și inovării pentru anii 2020-2023 și Planul de acțiuni privind implementarea acesteia (HG nr.381/2019).

La data de 03 aprilie 2023, USM avea 3115 de angajați din care un procent de 33,80% îl reprezintă personalul de cercetare (Anexa 2.4.1 la REI – Efectivul salariaților pe categorii.pdf).

La nivel instituțional, cercetarea este statuată printr-o serie de documente interne: Regulament\_performanta\_cercetare.pdf (Anexa 2.1.24. la REI) și Regulamentul-cu-privire-la-proiectele-de-transfer-tehologic.pdf (Anexa 2.1.23. la REI).

Conform celor declarate (REI – pag.35) și pe baza discuțiilor purtate la vizită rezultă că prioritățile și direcțiile strategice la USM în domeniul cercetării și inovării sunt integrate în planurile strategice ale facultăților, departamentelor și sunt concretizate în planurile anuale/operaționale de activitate.

Pe baza celor prezentate în REI (pag.35) USM susține și promovează cercetările fundamentale și aplicative în domeniile: Științe ale naturii, Științe inginerești și tehnologii, Științe sociale, Științe umaniste și arte, Științe Agricole. Conceptul de cercetare în USM este dezvoltat prin racordare la prioritățile strategice naționale, reflectate în Programul național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2020-2023, precum și cele stabilite prin programele cadru europene Orizont 2020 și Orizont Europa.”

Structura organizatorică de cercetare cuprinde următoarele posturi și subdiviziuni: prorectorul pentru activitatea științifică și relații internaționale – efectuează coordonarea generală a activităților de cercetare, Departamentului de Cercetare și inovare care activează în conformitate cu Regulamentul Departamentului cercetare și inovare, Oficiul de inovare și transfer tehnologic, Incubatorul de Inovare „Inventica USM”, facultățile și departamentele, institutele de cercetări științifice, centrele și laboratoarele de cercetare (Anexa 3.6.6. la REI - Ordin cu privire la organizarea activității de cercetare.pdf).

În cadrul USM, Funcțiile științifice sunt: cercetător științific stagiar, cercetător științific, cercetător științific superior, cercetător științific coordonator, cercetător științific principal.

Planurile anuale de cercetare efectuată din contul finanțării instituționale de către laboratoarele, centrele de cercetare și institutele de cercetări științifice sunt aprobate de către prorectorul pentru activitatea științifică și relații internaționale (Anexa S3.6.4 la REI – Plan de activitate al LCS).

Planurile anuale de cercetare realizată în cadrul proiectelor de cercetare sunt aprobate de către Senatul USM (Anexa S34).

Fiecare cadru didactic își planifică activitățile de cercetare în planul individual (Anexa S33), care se discută și aprobă la ședința departamentului. Activitățile aferente cercetării la nivel de



departamente sunt componente ale planului anual de activitate a departamentului, acesta fiind analizat și aprobat de către Consiliul facultății.

USM asigură accesul la toate categoriile de informații aferente activităților de cercetare și inovare prin intermediul paginii <https://cercetare.usm.md/>;

În cadrul programelor de studii, sunt incluse rezultatele cercetărilor, abordărilor metodologice în predare-învățare-evaluare, asigurarea didactică adecvată etc. (eg. Anexa S3.6.12 la REI – Curriculum la disciplina „Principiile businessului”), astfel încât să se creeze cadrul necesar pentru educarea unor viitori manageri și specialiști apți să aducă schimbarea la locul de muncă;

Competențele de cercetare și inovare sunt incluse în lista competențelor scontate la absolvirea studiilor (Anexa S3.6.10 la REI – Plan de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, program Științe biologice aplicate; Anexa S3.6.11 la REI – Plan de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, program Structuri matematice și metode de soluționare a problemelor aplicative).

Valorificarea și diseminarea rezultatelor cercetării are loc prin intermediul:

- organizării de către USM a manifestărilor științifice (Anexa S3.6.8 la REI – Organizarea manifestărilor științifice de către USM în perioada 2018 -2022) precum și participării active în evenimente științifice organizate de alte instituții;
- publicarea lucrărilor științifice în diverse reviste și culegeri, inclusiv revistele științifice ale USM care pot fi accesate pe pagina web [https://cercetare.usm.md/?page\\_id=374](https://cercetare.usm.md/?page_id=374), rubrica Publicații (Anexa S3.6.9 la REI – Editarea Revistei Studia Universitatis Moldaviae în perioada 2018-2022);
- editarea manualelor, notelor de curs, ghidurilor etc. Acestea fiind cu acces deschis prin intermediul repoziitoriului USM și platforma MOODLE;
- transferul în performanțe ale sectoarelor prin intermediul produselor și serviciilor prestate (Anexa S3.6.13 la REI – Contractul nr.1A pentru prestarea serviciilor de cercetare științifică din 23 iulie 2020; Anexa S3.6.14 la REI – Contract nr. 48 pentru prestarea serviciilor de cercetări științifice);

În Republica Moldova nu există o listă oficială a editurilor recunoscute.

USM a obținut performanțe deosebite în activitatea de cercetare și inovare, aspect confirmat prin distincțiile obținute la diverse saloane și expoziții internaționale (Anexa 3.6.29. la REI – Promovarea elaborărilor științifice la saloane și expoziții internaționale.pdf), fiind în topul solicitanților din Republica Moldova pentru brevetarea invențiilor și obținând rezultate remarcabile la acest capitol (Anexa 3.6.30. la REI – Dinamica brevetelor obținute de către USM.pdf).

Rezultatele cercetărilor se regăsesc în publicații de prestigiu, fiind remarcată o creștere a numărului acestora în anul 2022 comparativ cu anul 2021 și o scădere comparativ cu anii 2018-2019 la capitolul articole ISI (Anexa S35 Tabele obligatorii cercetare.). O sinteză a rezultatelor obținute este prezentată în tabelul 16 și tabelul 17.

Tabelul 16

Nr.crt.	Tip valorificare	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Proiecte câștigate în competiții și proiecte cu terți implementate	30	25	39	36	39
2.	Cărți publicate în edituri internaționale	22	19	17	16	14
3.	Articole ISI cu factor de impact	84	77	59	45	61



4.	Articole, proceedings paper, review publicate în reviste cotate ISI	25	7	28	5	2
5.	Articole necotate ISI, dar indexate BDI	88	75	80	110	124
6.	Brevete acordate	10	20	20	15	24

Tabelul 17

Nr.crt.	Indicator	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Cereri de brevet înregistrate de USM	29	26	17	15	22
2.	Reviste, buletine editate de USM (indexate ISI)	1	1	1	1	1
	-inclusiv reviste, buletine editate de USM în calitate de co-fondator (indexate ISI)	1	1	1	1	1
3.	Reviste, buletine editate de USM (indexate BDI)	7	7	8	8	7
	-inclusiv reviste, buletine editate de USM în calitate de co-fondator (indexate BDI)	2	2	2	2	2
4.	Centre de cercetare ale USM	3	5	3	9	23

Demn de remarcat este numărul foarte mare de distincții obținute la diverse saloane și expoziții internaționale, datele în dinamică fiind redactate pe pagina web [https://cercetare.usm.md/?page\\_id=302#](https://cercetare.usm.md/?page_id=302#), rubrica Inventica, Distincții la expoziții și saloane (Anexa S3.6.29 la REI – Promovarea elaborărilor științifice la saloane și expoziții internaționale, 2018-2022), fiind în topul solicitanților din Republica Moldova pentru brevetarea invențiilor și obținând rezultate remarcabile la acest capitol (Anexa S3.6.30 la REI- Dinamica brevetelor obținute de către USM în perioada 2018-2022);

Se poate afirma, pe baza datelor sintetice furnizate că, la nivelul USM se constată o creștere a numărului publicațiilor științifice ale personalului academic, precum și a calității acestora (Anexa S3.6.31 la REI – Dinamica publicațiilor științifice ale personalului academic al USM în perioada 2018-2022);

În ultimii 5 ani, USM a fost implicată într-un număr considerabil de proiecte de cercetare (Anexa S35 Tabele obligatorii). În aceeași perioadă, USM a deținut proiecte finanțate de agenți economici după cum urmează : în anul 2019 – un proiect ; în anul 2021 – 4 proiecte ; în anul 2022- 2 proiecte. În cadrul USM se organizează anual un număr mare de manifestări științifice, fiind remarcată o tendință ascendentă a acestora (Anexa S3.6.8 la REI – Organizarea manifestărilor științifice de către USM în perioada 2018-2022).

USM organizează anual o listă vastă de evenimente științifice și realizează procedura de validare a acestora în conformitate cu Regulamentul cu privire la recunoașterea, clasificarea și evidența manifestărilor științifice aprobat de ANACEC la 28 ianuarie 2022. Materialele evenimentelor se publică în culegeri de lucrări și reviste (Anexa S35 Tabele obligatorii cercetare).

Studentii sunt integrați în activitatea de cercetare prin intermediul cercurilor științifice studentești, precum și prin antrenare în activitățile centrelor și laboratoarelor de cercetare (Anexa S3.6.15 la REI- Informație despre antrenarea studenților în elaborarea, publicarea și recunoașterea rezultatelor științifice în cadrul proiectului de cercetare 20.80009.5007.12 „Materiale și structuri multifuncționale pentru detectarea radiațiilor electromagnetice”), evidențiindu-se și prin rezultate remarcabile (<https://phys.usm.md/665-2/>, <https://usm.md/?p=12769&lang=en>)

În cadrul USM au loc anual manifestări științifice studentești, cele mai bune lucrări fiind publicate (Anexa S3.6.16 la REI – Editarea materialelor Sesiunii naționale cu participare internațională



de comunicări științifice studentești și a Conferinței naționale cu participare internațională „Integrare prin cercetare și inovare” în perioada 2018-2022).

Pentru a susține calitatea cercetării studentești, anual cele mai bune teze de licență și de master sunt propuse spre reflectare în Analele științifice ale USM. Seria Lucrări studentești (Anexa S3.6.17 la REI – Editarea culegerii „Analele Universității de Stat din Moldova”, Seria „Lucrări Studentești”, în perioada 2018-2022).

La adresa <https://anacec.md/ro/technical-staff/editions> în anul 2021 din 517 manifestări științifice planificate USM a organizat 94. La adresa <https://conferinte.stiu.md/> din 268 manifestări științifice planificate pentru anul 2023 în USM s-au desfășurat 95.

Temele de cercetare se încadrează în domeniile specifice ale USM fiind realizate în proiecte din cadrul Programului de Stat 2020-2023, axându-se pe prioritățile strategice ale RM: Sănătate, Agricultură durabilă, securitate alimentară și siguranța alimentelor, Mediu și schimbări climatice, Provocări societale;

Proiectele USM se regăsesc pe site-ul universității, la adresa: <https://cercetare.usm.md/#>

Universitatea are elaborat un Regulament propriu antiplagiat (Anexa 2.5.7. la REI – Regulamentul-antiplagiat.pdf), accesibil pe site-ul universității, la adresa: <https://usm.md/wp-content/uploads/regulamentul-antiplagiat-1.pdf> La ora actuală, în USM se folosește soft-ul *Plagiarism Checker X* (Versiunea 8.0.10).

În USM activitatea de cercetare se desfășoară în 23 centre și laboratoare de cercetare (Anexa S3.6.6 la REI – Ordin nr. 58 din 15.03.2022 Cu privire la organizarea activității de cercetare în cadrul USM).

În cadrul USM există 151 programe de doctorat în 6 Școli doctorale și 4 domenii științifice (Științe ale naturii, Științe inginerești, Științesociale și economice și Științe umaniste) (Anexa 1.3. la REI – Programe\_de\_studii\_pentru\_ciclul\_III\_Doctorat\_.pdf).

Activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare sunt realizate atât în cadrul sarcinii științifico-didactice, cât și în proiecte de cercetare din cadrul programului de stat. Fondurile atrase pe parcursul ultimilor 5 ani din proiecte sunt prezentate în tabelul 18

Tabelul 18

Tipul de cheltuieli	Anul					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Cheltuieli finanțate din bugetul de stat pentru activitatea de bază inclusiv cercetare	110.207,9	125.444,9	126.914,5	151.049,2	160.789,8	426.178,6

Temele de cercetare cuprinse în planurile de cercetare se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență, masterat, doctorat, cadrele didactice fiind încurajate să depună cereri de proiecte spre finanțare în cadrul concursurilor naționale, organizate de ANCD, cât și în cadrul concursurilor internaționale.



### ***II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior***

Relațiile privind schimbul de bune practici pe care le are USM cu instituții din țară și din străinătate se datorează în mare parte proiectelor internaționale la care face parte: în derulare – QFORTE, MHELM, CONNECT; finalizate – PBLMD, LMPH, HRLAW, ReSTART, REFINE, etc. Proiectul QFORTE este una dintre oportunitățile USM de a beneficia de schimb de bune practici în domeniul asigurării calității. Reprezentanții USM au întreprins vizite de studii la Universitățile din Montpellier (Franța); Salamanca (Spania); Leipzig (Germania). La fel, Instituția a avut posibilitatea să participe la mai multe activități: ateliere de lucru, seminare organizate în cadrul proiectului (<https://usm.md/?s=Qforte>).

Un alt proiect finalizat cu succes din domeniul asigurării calității este La consolidation de la capacité et de la fonctionnalité du système institutionnel de management de la qualité dans l'Université d'Etat de Moldova. Acesta a fost realizat în parteneriat cu AUF în cadrul apelului Assurance qualité et Gouvernance universitaire. Proiectul a prevăzut organizarea seminarelor de instruire privind funcționarea sistemului de management al calității în Spațiul European al Învățământului Superior cu scop de a analiza practica internațională în domeniu și identificarea și implementarea modelelor de management eficient al calității serviciilor educaționale; adaptarea sistemului instituțional la cerințele/ tendințele europene.

Reprezentanții structurilor de management al calității a USM participă în activități de instruire și formare profesională internațională. Astfel, la datele de 22.01.2021 și 26.03.2021, echipele USM au participat la Sesiunile de instruire și formare privind Managementul calității programelor de studii la formele de învățământ ID/IFR organizate de ARACIS.

În luna iunie 2022, reprezentanții structurilor de management al calității au participat la seminarul de formare cu privire la consolidarea capacităților instituționale în domeniul asigurării calității interne și externe, conform Standardelor și Liniilor Directorii privind asigurarea calității în Spațiul European al învățământului Superior. Seminarul a fost organizat de către MEC al RM în colaborare cu ARACIS.

Din data de 6 octombrie 2021 consorțiul constituit din șapte universități din RM (UTM, USM, ASEM, USMF, UASM, USARB, USC), partenere în proiectul MHELM au lansat instruirea programului de formare profesională „Leadership și Management”, destinat actualilor conducători și manageri (de toate nivelele) ai instituțiilor de învățământ superior, precum și personalului universităților care aspiră la o carieră de manager universitar. La moment, se desfășoară a 4a ediție a acestei formări care unește reprezentanții mai multor instituții din Republica Moldova (MHELM). În cadrul instruirilor sunt discutate și subiecte ce țin de domeniul asigurării calității.

## **II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

### ***II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii***

În perioada 2016-2020 au fost supuse acreditării academice toate programele de studii din USM atât la Ciclul I, Licență, precum și la Ciclul II, Masterat, ca urmare au fost elaborate și aprobate Planurile de înlăturare a obiecțiilor Comisiilor de evaluare externă.

Situația evaluărilor programelor de studii de licență este prezentată în tabelul 19 iar cea a programelor de studii de masterat în tabelul 20.

Tabelul 20

Nr.crt	Facultatea	Programul de studii de licență	Data ultimei evaluări	Observații	Rezultat (calificativ)
1.	Chimie și tehnologie chimică	Chimie (ȘE)	04.11.2022		autorizat
2.		Chimie biofarmaceutică	19.09.2019		acreditat
3.		Tehnologia produselor cosmetice și medicinale	19.09.2019		acreditat
4.		Tehnologie chimică industrială	19.09.2019		acreditat
5.	Drept	Drept	30.03.2023		reacreditat
6.	Științe economice	Business și administrare	11.07.2018	În proces de reacreditare	acreditat
7.		Contabilitate	11.07.2018	În proces de reacreditare	acreditat
8.		Finanțe și bănci	24.05.2016	În proces de reacreditare	acreditat
9.		Marketing și logistică	11.07.2018	În proces de reacreditare	acreditat
10.		Servicii hoteliere, turism și agrement	19.09.2019		acreditat
11.	Fizică și inginerie	Fizica	07.02.2018	În proces de reacreditare	acreditat
12.		Ingineria și Managementul calității	13.03.2020		acreditat
13.		Tehnologia informației	05.09.2022		reacreditat
14.	Istorie și filozofie	Antropologie	13.03.2020		acreditat
15.		Filozofie	11.07.2018	În proces de reacreditare	acreditat
16.		Istorie (SE)	20.02.2017	În proces de reacreditare	acreditat
17.		Istorie și limbă engleză (SE)		În proces de acreditare	
18.		Istorie	19.06.2015	În proces de reacreditare	acrediat

Tabelul 20 (continuare)

Nr.crt	Facultatea	Programul de studii de licență	Data ultimei evaluări	Observații	Rezultat (calificativ)
19.	Matematică și informatică	Informatică	07.02.2018	În proces de reacreditare	acrediat
20.		Informatică (SE)	07.02. 2018	În proces de reacreditare	acreditat
21.		Informatică aplicată	11.07.2018	În proces de reacreditare	acreditat
22.		Designul jocurilor	04.09.2022		autorizat
23.		Matematică (SE)	04.11.2022		autorizat
24.		Matematici aplicate	11.07.2018	În proces de reacreditare	acreditat
25.		Psihologie și științe ale educației, sociologie și asistență socială	Asistență socială	19.09.2019	
26.	Pedagogie în învățămîntul primar și limba engleză		31.03.2022		acreditat
27.	Pedagogie în învățămîntul primar și Psihopedagogie			În proces de acreditare	
28.	Psihologie		26.12.2018		acreditat
29.	Psihopedagogie			În proces de reacreditare	
30.	Sociologie		19.09.2019		acreditat
31.	Biologie și Geoștiințe		Biologie (SE)	04.11.2022	
32.		Biologie	07.02.2018	În proces de reacreditare	acreditat
33.		Biologie moleculară	05.09.2022		acreditat
34.		Biologie si geografie (SE)		În proces de acreditare	
35.		Ecologie	27.12.2019		acreditat
36.		Geografie	09.02.2018	În proces de reacreditare	acreditat
37.		Silvicultură și grădini publice	19.09.2019		acreditat
38.		Relații internaționale, științe politice	Administrație publică	11.07.2018	În proces de reacreditare

39.	și administrative	Politologie	19.05.2021		acreditat
40.		Relații Internaționale	26.12.2018		acreditat
41.	Litere	Limba engleză și franceză (SE)	24.02.2017	În proces de reacreditare	acrediat
42.		Limba franceză și engleză (SE)	24.02.2017	În proces de reacreditare	acrediat
43.		Limba germană și engleză (SE)	01.06.2022		acreditare
44.		Limba și literatura română	07.02.2018	În proces de acreditare	acreditat
45.		Limba și literatura română, limba engleză (SE)	19.01.2018	În proces de reacreditare	acrediat
46.		Limba și literatura rusă, limba engleză (SE)	11.07.2018	În proces de reacreditare	acrediat
47.		Limba spaniolă și engleză	19.09.2019		acreditat
48.		Traducere și interpretare. Limba engleză și franceză	09.07.2019		acreditat

Tabelul 20 (continuare)

Nr.crt.	Facultatea	Programul de studii de licență	Data ultimei evaluări	Observații	Rezultat (calificativ)
49.	Litere	Traducere și interpretare. Limba engleză și germană	19.09.2019		acrediat
50.		Traducere și interpretare. Limba engleză și italiană	19.09.2019		acrediat
51.		Traducere și interpretare. Limba franceză și engleză	19.09.2019		acrediat
52.	Jurnalism și stiințe ale comunicării	Comunicare și relații publice	19.09.2019		acreditat
53.		Jurnalism și procese mediatice	26.12.2018		acrediatat
54.		Producție multimedia	04.09.2022		autorizat

Tabelul 21

Nr. crt.	Domeniul de studii profesionale	Programul de studii de licență	Data ultimei evaluări	Observații	Rezultat (calificativ)
1.	0114 Științe ale educației	Management educațional	Ordinul MECC nr. 1167 din 19.09.2019		Acreditare
2.		Formarea formatorilor	Ordinul MECC		Acreditare

			nr. 1167 din 19.09.2019		
3.		Consilierea pentru probleme de familie	Ordinul MECC nr. 1167 din 19.09.2019		Acreditare
4.		Tehnologii informaționale în educație	Ordinul MECC nr. 1167 din 19.09.2019		Autorizare
5.	0222 Istorie și arheologie	Stat și societate din perspectivă istorică (forme de guvernare, securitate națională și relații internaționale)	Decizia CC ANACEC Nr. 11 din 27 mai 2022		Acreditare
6.		Istoria și Cultura religiilor	Decizia CC ANACEC Nr. 9 din 27 mai 2022		Acreditare
7.		Managementul patrimoniului cultural	Decizia CC ANACEC Nr. 10 din 27 mai 2022		Acreditare
8.	0220 Antropologie	Filozofie, antropologie și management cultural	Ordinul MECC nr. 1902 din 26.12.2018		Acreditare
9.	0223 Filozofie și etică	Filozofii contemporane	Ordinul MECC nr. 525 din 02.06.2022		Acreditare
10.		Traducere și interpretare de conferințe	Ordinul MECC nr. 243 din 31.03.2022		Acreditare
11.	0231 Studiul limbilor	Comunicare multilingvă, management intercultural și limbaje de afaceri	Decizia CC ANACEC Nr. 31 din 1 iulie 2022		Acreditare

Tabelul 21 (continuare)

Nr. crt.	Domeniul de studii profesionale	Programul de studii de licență	Data ultimei evaluări	Observații	Rezultat (calificativ)
12.	0232 Limbi și literaturi	Limba, literatura și civilizație românească	Ordinul MECC nr. 1902 din 26.12.2018		Autorizare
13.		Limba și literatura rusă: comunicare interculturală și organizațională		În proces de acreditare	

14.		Psihologia judiciară	Ordinul MECC nr. 497 din 19.05.2021		Acreditare
15.	0313 Psihologie	Psihologia muncii și organizațională	Ordinul MECC nr. 497 din 19.05.2021		Acreditare
16.		Psihologia clinică	Ordinul MECC nr. 497 din 19.05.2021		Acreditare
17.		Management politic și electoral	Autorizare SENAT USM, pv. nr. 7 din 23.12.2021		
18.	0312 Științe politice	Studii diplomatice	Ordinul MECC nr. 497 din 19.05.2021		Acreditare
19.		Studii europene	Ordin MEEC 1219 din 10.09.21		Acreditare
20.		Studii de securitate națională	Autorizat SENAT USM pv. nr. 11 din 25.05.2021		
21.		Relații internaționale	Ordin MEC nr. 891 din 05.09.2022		Acreditare
22.	0314 Sociologie	Sondaje de opinie, marketing și publicitate	Ordinul MECC nr. 497 din 19.05.2021		Acreditare
23.	0319 Asistență socială	Managementul serviciilor sociale	Ordinul MECC nr. 497 din 19.05.2021		Acreditare
24.	0321 Jurnalism și comunicare	Producție video și media promoting	Ordinul MECC nr. 1167 din 19.09.2019		Autorizare
25.		Relații publice și publicitate	Ordinul MECC nr. 243 din 31.03.2022		Acreditare
26.	0400 Științe administrative	Politici și servicii publice	Ordinul MECC nr. 243 din 31.03.2022		Acreditare
27.		Administrație publică	Ordin MEC nr. 891 din 05.09.2022		Acreditare



Tabelul 21 (continuare)

Nr. crt.	Domeniul de studii profesionale	Programul de studii de licență	Data ultimei evaluări	Observații	Rezultat (calificativ)
28.	0411 Contabilitate	Audit și expertiză financiară	Ordin MEEC 1219 din 10.09.21		Acreditare
29.		Contabilitatea întreprinderii	Ordin MEEC 1219 din 10.09.21		Acreditare
30.	0412 Finanțe și bănci	Finanțe publice și fiscalitate	Ordin MEEC 1219 din 10.09.21		Acreditare
32.		Administrare bancară	Ordin MEEC 1219 din 10.09.21		Acreditare
32.		Gestiunea finanțelor și contabilitatea în afaceri	Ordin MEEC 1219 din 10.09.21		Acreditare
33.	0413 Business și administrare	Managementul resurselor umane	Ordinul MECC nr. 1016 din 27.07.2021		Acreditare
34.		Administrarea afacerilor	Ordinul MECC nr. 1016 din 27.07.2021		Acreditare
35.		Management	Ordin MEC nr. 891 din 05.09.2022		Acreditare
36.	0414 Marketing	Studii în marketing	Ordinul MECC nr. 1016 din 27.07.2021		Acreditare
37.	0421 Drept	Drept fiscal și vamal	Decizia CC al ANACEC Nr. 22 din 24.02.2023		Acreditare
38.		Drept penal	Decizia CC al ANACEC Nr. 24 din 24.02.2023		Reacreditar e
39.		Drept public și guvernare electronică	Decizia CC al ANACEC Nr. 25 din 24.02.2023		Acreditare
40.		Dreptul relațiilor de muncă și comerciale în afaceri	Decizia CC al ANACEC		Acreditare

			Nr. 26 din 24.02.2023		
--	--	--	--------------------------	--	--

Tabelul 21 (continuare)

Nr. crt.	Domeniul de studii profesionale	Programul de studii de licență	Data ultimei evaluări	Observații	Rezultat (calificativ)
41.	0421 Drept	Drept internațional	Decizia CC al ANACEC Nr. 23 din 24.02.2023		Reacreditare
42.		Drept civil	Decizia CC al ANACEC Nr. 21 din 24.02.2023		Acreditare
43.		Drepturile omului	Decizia CC al ANACEC Nr. 27 din 24.02.2023		Acreditare
44.		Proces penal și criminalistică	Decizia CC al ANACEC Nr. 29 din 24.02.2023		Reacreditare
45.		Proceduri judiciare civile	Decizia CC al ANACEC Nr. 28 din 24.02.2023		Reacreditare
46.		Anticorupție	Autorizare Senat USM, pr. verb. 13 din 30.05.2023		
47.		Drept public	Autorizare Senat USM, pr. verb. 13 din 30.05.2023		
48.	0500 Chimie	Materiale avansate în chimie și biofarmaceutică	Ordinul MECC nr. 243 din 31.03.2022		Autorizare
49.	0511 Biologie	Științe biologice aplicate	Ordinul MECC nr. 891 din 05.09.2022		Acreditare
50.		Biologie Moleculară	Ordinul MECC nr. 891 din 05.09.2022		Acreditare
51.	0521 Științe ale mediului	Managementul mediului	Ordinul MECC		Autorizare

			nr. 243 din 31.03.2022		
52.	0533 Fizică	Fizica	Ordinul MECC nr. 891 din 05.09.2022		Acreditare
53.	0541 Matematică	Structuri matematice și metode de soluționare a problemelor aplicative	Ordinul MECC nr. 1902 din 26.12.2018		Autorizare
54.	0613 Dezvoltarea produselor program și a aplicațiilor	Informatica aplicată	Ordinul MECC nr. 1167 din 19.09.2019		Autorizare
55.		Tehnologii informaționale în modelare	Ordinul MECC nr. 891 din 05.09.2022		Acreditare

Tabelul 21 (continuare)

Nr. crt.	Domeniul de studii profesionale	Programul de studii de licență	Data ultimei evaluări	Observații	Rezultat (calificativ)
56.	0711 Inginerie chimică și procese	Tehnologii moderne în industria cosmetică, farmaceutică și în protecția mediului	Ordinul MECC nr. 243 din 31.03.2022		Autorizare
57.	0710 Inginerie și management	Procedee și metode de măsurare în ingineria mediului	Ordinul MECC nr. 891 din 05.09.2022		Acreditare
58.	0821 Silvicultură	Design de lanșaft și spații verzi		În proces de acreditare	
59.	1013 Servicii hoteliere, Turism și Agrement	Management și Marketing Hotelier și Turism	Ordinul MECC nr. 1016 din 27.07.2021		Acreditare

Situația capacității de școlarizare și numărul de studenți din an pentru perioada scursă de la ultima evaluare instituțională este prezentată în tabelul 22.

Tabelul 22

Nr. crt.	Anul universitar	Actul normativ	Total universitate		
			Capacitate de școlarizare	Total studenți	Buget
<b>Situația capacității de școlarizare și numărul de studenți din anul 2018 -2019</b>					
<b>Licență</b>					
1.	2018 -2019- anul I	HG nr. 649 din 10.07.2018	3000	2494	677
	2018 -2019- anul II	Ordin ME nr.272 din 02.05.2017*	2500	2328	393
	2018 -2019- anul III	HG nr. 842 din 07.07.2016	2500	2263	483

	2018 -2019- anul IV	HG nr 477 din 20.06.2014	2000	1106	121
	2018 -2019- anul V	HG nr. 390 din 16.06.2015	1000	169	
Total locuri conform HG				8360	1674
<b>Master</b>					
2.	2018 -2019- anul I	HG nr. 649 din 10.07.2018	2000	1043	701
	2018 -2019- anul II	Ordin ME nr.272 din 02.05.2017*	2000	962	572
Total locuri conform HG				2005	1273
<b>Situația capacității de școlarizare și numărul de studenți din anul 2019-2020</b>					
<b>Licență</b>					
1.	2019-2020- anul I	HG nr.345 din 18.07.2019	3000	2607	543
	2019-2020- anul II	HG nr. 649 din 10.07.2018	2500	2109	509
	2019-2020-anul III	Ordin ME nr.272 din 02.05.2017*	2500	1991	361
	2019-2020-anul IV	HG nr. 842 din 07.07.2016	2000	906	139
	2019-2020-anul V	HG nr 477 din 20.06.2014	1000	159	
Total locuri conform HG				7772	1552
<b>Master</b>					
2.	2019-2020- anul I	HG nr.345 din 18.07.2019	2000	1127	718
	2019-2020- anul II	HG nr. 649 din 10.07.2018	2000	920	565
Total locuri conform HG				2047	1283

Tabelul 22 (continuare)

Nr. crt.	Anul universitar	Actul normativ	Total universitate		
			Capacitate de școlarizare	Total studenți	Buget
<b>Situația capacității de școlarizare și numărul de studenți din anul 2020-2021</b>					
<b>Licență</b>					
1.	2020-2021-anul I	HG nr.521 din 15.07.2020	3500	2877	600
	2020-2021-anul II	HG nr.345 din 18.07.2019	3500	2302	550
	2020-2021-anul III	HG nr. 649 din 10.07.2018	2500	1923	562
	2020-2021-anul IV	Ordin ME nr.272 din 02.05.2017*	2500	959	137
	2020-2021-anul V	HG nr. 842 din 07.07.2016	1000	155	
Total locuri conform HG				8216	1849
<b>Master</b>					
2.	2020-2021-anul I	HG nr.521 din 15.07.2020	2500	1126	749
	2020-2021-anul II	HG nr.345 din 18.07.2019	2500	1015	702
Total locuri conform HG				2141	1451
<b>Situația capacității de școlarizare și numărul de studenți din anul 2021-2022</b>					
<b>Licență</b>					
1.	2021-2022- anul I	HG nr.107 din 14.07. 2021	3500	2891	643
	2021-2022- anul II	HG nr.521 din 15.07.2020	3500	2355	502
	2021-2022- anul III	HG nr.345 din 18.07.2019	2500	2053	515
	2021-2022-anul IV	HG nr. 649 din 10.07.2018	2500	893	127

	2021-2022-anul V	Ordin ME nr.272 din 02.05.2017*	1000	154	
Total locuri conform HG				8346	1787
<b>Master</b>					
2.	2021-2022-anul I	HG nr.107 din 14.07.2021	2500	1153	709
	2021-2022-anul II	HG nr.521 din 15.07.2020	2500	968	668
Total locuri conform HG				2121	1377
<b>Situația capacității de școlarizare și numărul de studenți din anul 2022-23</b>					
<b>Licență</b>					
1.	2022 -2023- anul I	HG nr.486/2022 din 13.07.2022	3500	2846	692
	2022 -2023- anul II	HG nr.107 din 14.07.2021	3500	2405	538
	2022 -2023- anul III	HG nr.521 din 15.07.2020	2500	2054	449
	2022-2023- anul IV	HG nr.345 din 18.07.2019	2500	1056	138
	2022-2023- anul V	HG nr. 649 din 10.07.2018	1000	249	
Total locuri conform HG				8610	1817
<b>Master</b>					
2.	2022 -2023- anul I	HG nr.486/2022 din 13.07.2022	2500	1219	689
	2022 -2023-anul II	HG nr.107 din 14 iulie 2021	2500	1272	658
Total locuri conform HG				2674	1347

#### II.4.2 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

##### A. Politica de calitate

În cadrul Universității de Stat din Moldova, sistemul de asigurare a calității este unul integrat, care cuprinde structura organizatorică, responsabilitățile, procedurile, procedeele și resursele necesare pentru aplicarea politicii calității.

Carta universității cuprinde un capitol special distinct (Capitolul IX) legat de Managementul calității universitare. În același timp, în cadrul Strategiei de dezvoltare pentru perioada 2021-2026 a USM, printre cele 8 priorități de acțiune asumate se înscrie și cea de „Asigurarea de condiții garantate de studii de calitate”.

În cadrul acesteia sunt prevăzute următoarele obiective:

- Îmbunătățirea continuă a programelor de studii, prin conectare la cerințele pieței muncii, a tehnologiilor educaționale moderne și valorificarea realizărilor științifice;
- Consolidarea mediului academic prin motivație și responsabilitate pentru calitatea studiilor;
- Îmbunătățirea condițiilor (fizice) favorabile realizării procesului educațional și de cercetare;
- Redimensionarea formării continue, prin acoperirea unei arii mai largi a domeniilor profesionale și dezvoltării personale.

La nivelul USM a fost elaborată o strategie de asigurare a calității (Directorul Regulate la REI - Strategia-de-Asigurare-a-Calitatii-USM.pdf) în care sunt definite o serie de priorități și obiective:



- Prioritatea 1. Consolidarea sistemului de management al calității la nivel instituțional.
  - Obiectivul nr.1.1: Actualizarea cadrului normativ instituțional în domeniul managementului calității;
  - Obiectivul nr.1.2: Eficientizarea mecanismelor de comunicare și relaționare dintre diverse structuri ale managementului calității;
  - Obiectivul nr.1.3: Creșterea nivelului de transparență a informațiilor cu privire la managementul intern al calității;
- Prioritatea 2. Asigurarea de condiții garantate pentru studii de calitate
  - Obiectivul nr.2.1: Actualizarea periodică a programelor de studii de la ciclul I Licență, ciclul II Master, ciclul III Doctorat.
  - Obiectivul nr.2.2: Asigurarea relevanței programelor în conformitate cu cerințele pieței muncii
  - Obiectivul nr.2.3: Utilizarea tehnologiilor educaționale și de cercetare moderne și valorificarea realizărilor științifice în procesul de formare profesională;
  - Obiectivul nr.2.4: Evaluarea calității programelor de formare profesională;
- Prioritatea 3 Consolidarea parteneriatului cu beneficiarii serviciilor educaționale
  - Obiectivul nr. 3.1: Consolidarea parteneriatului cu beneficiarii serviciilor educaționale;
- Prioritatea 4 Ralierea sistemului de management instituțional al calității la standardele de calitate internaționale.
  - Obiectivul nr.4.1: Dezvoltarea curriculumului universitar din perspectivele internaționalizării;
  - Obiectivul nr.4.2: Recunoașterea și aprecierea internațională

## B. Organizarea sistemului de asigurare internă a calității

În cadrul USM activitatea de asigurare a calității este realizată prin Sistemul de management al calității, susținut de o structură organizațională, resurse și responsabilități, prevăzute de Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională (Anexa 4.5 la REI – Regulament\_cu\_privire\_la\_managementul\_calitatii.pdf) și prezentate în Organigrama Sistemului de Management al Calității.

În USM există următoarele structuri care asigură activitatea de management al calității:

- Consiliul Calității (CQ) (<https://usm.md/wp-content/uploads/Regulament-de-organizare-s%CC%A6i-funct%CC%A6ionare-a-Consiliului-Calita%CC%86t%CC%A6ii.pdf>), care proiectează, monitorizează implementarea și îmbunătățește Sistemul de management al calității și care funcționează după un regulament propriu (Directorul Regulamente la REI – Regulament-de-organizare-și-funcționare-a-Consiliului-Calității.pdf); Consiliul Calității elaborează planuri anuale de activitate (Anexa 4.7 la REI – Planul de activitate Consiliului Calității 2021-2022.pdf) în deplină concordanță cu cerințele învățământului superior din Republica Moldova și cel european. Consiliul este un organ consultativ al Senatului și Consiliului de Administrație în domeniul calității, cu rol integrator și de implementare a managementului calității la nivelul USM. Consiliul Calității activează în colaborare cu Secția Managementul Calității, cu Comisiile de Asigurare a Calității și cu decanatele facultăților;
- Secția Managementul Calității este o structură cu caracter consultativ și operațional, specializată în coordonarea și aplicarea procedurilor, criteriilor, standardelor și indicatorilor de evaluare a calității în conformitate cu actele reglatorii naționale și



instituționale. Secția Managementul Calității pe pagina web a USM – [https://usm.md/?page\\_id=12865](https://usm.md/?page_id=12865). Secția funcționează după un regulament propriu, postat la data vizitei pe site-ul universității la adresa: <https://usm.md/wp-content/uploads/Regulament-de-funct%CC%A6ionare-a-Sect%CC%A6iei-Managementul-Calita%CC%86t%CC%A6ii.pdf> și Directorul Regulamente la REI – [Regulament-de-funcționare-a-Secției-Managementul-Calității.pdf](#). Conform celor menționate în regulament activitatea Secției este orientată spre dezvoltarea competențelor pedagogice, îmbunătățirea calității strategiilor de predare-învățare, perfecționarea materialelor didactice, crearea condițiilor de realizare eficientă a stagiilor de practică.

Din documentele puse la dispoziție (REI și anexele acestuia) și din discuțiile purtate la fața locului au rezultat următoarele aspecte organizatorice:

- la nivelul facultăților, responsabilitatea pentru asigurarea calității este în sarcina Consiliului Facultății care proiectează procesul de asigurare a calității la nivel de facultate și Comisia de Asigurare a Calității care promovează politica de asigurare a calității, coordonează, monitorizează și asigură implementarea sistemului de management al calității la nivel de facultate;
- la nivelul departamentelor este desemnat un responsabil de asigurarea calității, care este și membru al Comisiei de Asigurare a Calității de la Facultate și care asigură buna desfășurare a activităților privind managementul calității al activităților din cadrul departamentului, dar și promovarea culturii calității în cadrul departamentului (Anexă 4.10 la REI - Plan de Activitate Departamentul Științe ale educației 2021-22.pdf).

La nivel instituțional, atribuțiile legate de asigurarea calității sunt distribuite astfel:

- Senatul stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, supraveghează realizarea acestora în instituție, alocă și verifică fondurile bugetare necesare realizării obiectivelor trasate prin Strategia de Asigurare a Calității USM (Anexa 4.6 la REI – Plan de activitate Senat\_2021\_2022.pdf);
- Consiliul de Administrație elaborează și propune regulamente și metodologii în domeniul managementului calității (Anexa 4.8 la REI - Plan de activitate Cons de Administrare USM\_2021\_2022.pdf) ;
- La nivelul facultăților, responsabilitatea pentru asigurarea calității este în sarcina Consiliului Facultății care proiectează procesul de asigurare a calității la nivel de facultate și Comisia de Asigurare a Calității care promovează politica de asigurare a calității, coordonează, monitorizează și asigură implementarea sistemului de management al calității la nivel de facultate;
- La nivelul departamentelor este desemnat un responsabil de asigurarea calității, care este și membru al Comisiei de Asigurare a Calității de la Facultate și care asigură buna desfășurare a activităților privind managementul calității al activităților din cadrul departamentului, dar și promovarea culturii calității în cadrul departamentului (Anexa 4.10 la REI – Plan de Activitate Departamentul Științe ale educației 2021-22.pdf).

În USM Sistemul de management al calității are definite persoanele responsabile la fiecare nivel ierarhic:

- la nivel de universitate – rector ;
- la nivel de facultate – decan;
- la nivel de departament – șef de departament;
- la nivel de secție – șef secție.



Activitățile realizate în cadrul universității sunt reflectate în Rapoarte de activitate (Anexa 2.1.11. la REI - Raport-de-activitate-USM-2021-2022.pdf) analizate și evaluate în subdiviziunile universitare (Departamente, Facultăți, Consiliul de Administrație, Senat) (Anexa 2.1.12. la REI - Aprobarea rapoarte Senat.pdf).

În concluzie, conform celor constatate din documntele puse la dispoziție și în timpul vizitei la Universitatea de Stat din Moldova s-a constatat următoarele :

- drept responsabili și participanți în procesul de monitorizare a programelor de studii se identifică: Prim- prorectorul, prorectorul pentru activitate didactică și studentească; membrii CQ; membrii Consiliilor Facultăților; membrii CAQ de la Facultăți; membrii departamentelor de profil.
- constatările obținute în rezultatul monitorizărilor servesc la identificarea măsurilor corective a problemelor depistate și sporirea nivelului calitativ de organizare;
- la nivelul facultăților este realizată o monitorizare a rezultatelor studenților și a formațiunilor de studii la toate ciclurile și formele de organizare a învățământului (Anexa 4.17 la REI – Rezultatele sesiunii de iarnă\_USM.pdf);
- este urmărit calendarul academic (pentru ciclurile I și II), orarul activităților academice, orarul examenelor, orarul recuperărilor, orarul susținerii tezelor de master; atestarea înregistrării rezultatelor obținute pe durata studiilor în registre (Anexa 4.18 la REI – Captură registru electronic.pdf), carnete de note (Anexa 4.19 la REI – Carnet de note.pdf), borderouri (Anexa 4.20 la REI – Borderou.pdf), fișa personală (Anexa 4.21 la REI – Fișa personală.pdf și Anexa 4.21a la REI – Fișa personală\_p.2.pdf); satisfacției studenților- sunt chestionați la finele sesiunilor de examinare și la finele studiilor la toate ciclurile de studii, inclusiv în cadrul recalificărilor și formării continue (Anexa 4.1 la REI – Raport\_Chestionar\_Satisfacție studenți\_CC.pdf);
- analiza activităților personalului didactic prin:
  - evaluarea normării și realizării orelor planificate (Anexa 4.22 Evidența personalului didactic.pdf, Anexa 4.23 Raport cu privire la realizarea orelor.pdf, Anexa 4.24 Analiza realizării orelor\_Proces Verbal nr.5.pdf);
  - evaluarea performanțelor profesionale individuale și monitorizarea dezvoltării profesionale ale cadrelor didactice și didactico-științifice de către șef DIRUA, CAQ, CFIF și CQ (Metodologia de evaluare a personalului didactic și științific USM, Anexa 4.25 la REI – Evaluare\_SP\_USM\_2019\_AD.pdf);
  - monitorizarea activităților de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică și modul de valorificare prin publicații, comunicări științifice prezentate la conferințe, simpozioane etc. (Anexa 4.26 la REI – Raport pe activitatea științifică la facultate.pdf, Anexa 4.27 Extras PV al consiliului facultății aprobare raport științific.pdf).

Rapoartele de analiză a chestionarelor au fost furnizate ca anexe suplimentare, solicitate la vizită (Anexa S27; S28).

### **C. Politici și strategii privind asigurarea calității**

Menținerea standardelor de calitate este asigurată printr-o serie regulamente și proceduri care reflectă domeniile de bază: academic, de cercetare, personal, financiar, administrative.

Senatul, în ședința din data de 27 noiembrie 2018, a aprobat următoarele procedurile de asigurare a calității procesului de formare profesională în cadrul USM (Anexa 4.11 la REI – Extras Senat\_Proceduri.pdf):





- Evaluarea calității predării disciplinelor academice;
- Elaborarea orarelor;
- Monitorizarea realizării normei științifico-didactice;
- Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice;
- Asigurarea calității stagiilor de practică;
- Elaborarea și actualizarea suportului curricular;
- Autoevaluarea programelor de studii.
- Desemnarea și aprobarea titularului/responsabilului de disciplină.
- Elaborarea și modernizarea planurilor de studii.
- Evaluarea calității programelor de studiu.

În cadrul universității are loc o evaluare anuală a programelor de studii, la sfârșitul anului de învățământ, iar concluziile se consemnează în Raportul de autoevaluare al departamentelor de profil.

Pe baza discuțiilor purtate de membri departamentelor sunt formulate propuneri de îmbunătățire a calității studiilor în următorul an.

Așa cum rezultă din REI (pag. 43) dar și din discuțiile purtate la vizită a rezultat faptul că, au fost realizate o serie de îmbunătățiri legate de revizuirea și perfecționarea tuturor testelor (evaluare curentă, examen) (Anexa 4.29 la REI - Aprobarea testelor.PDF), realizarea studiului individual pe bază de Proiecte de cercetare/ investigație (Anexa 4.30 la REI - Studiul\_individual\_în\_curricula.pdf), elaborarea până la examen a orarului consultațiilor pentru examen (Anexa 4.31), elaborarea Fișei de evaluare a studentului stagiar (Anexa 4.32 la REI - Model\_fișă\_de\_asistență\_la\_ore.pdf).

În același timp, se urmărește îmbunătățirea ofertei educaționale, prin adaptarea acestora la cerințele și realitățile mediului socio-economic, de exemplu, în perioada 2018-2022 au fost aprobate noi programe de studii.

În perioada 2018-2023, în cadrul USM au fost implementate șase programe noi la ciclul I și 14 programe noi la ciclul II (Anexa S5\_Programe noi).

Cererea pentru noile programe de studii se identifică în baza discuțiilor între reprezentanții USM și reprezentanții pieței muncii sau reprezentanții diferitor instituții de stat (Ex: Arhitectura peisajeră și amenajarea spațiilor verzi, Producție multimedia, Producție Video și Media Promoting, Designul jocurilor, Structuri matematice și metode de soluționare a problemelor aplicative, Studii de securitate națională)

Rezultatele înregistrate la sfârșitul anului de învățământ, se consemnează în Raportul de autoevaluare al departamentelor de profil, discutate ulterior la ședințele (Anexa 4.28 la REI – Extras DLRȘL\_aprobare Raport anual.pdf și Anexa S15 DCIE\_Raport anual 2021-2022).

Pe baza planurilor de acțiuni din rapoartele de autoevaluare aprobate la ședințele de totalizare: revizuirea și perfecționarea tuturor testelor (evaluare curentă, examen) (Anexa 4.29 la REI – Aprobarea testelor.pdf), realizarea studiului individual în bază de Proiecte de cercetare/investigație (Anexa 4.30 la REI – Studiul\_individual\_în\_curricula.pdf); elaborarea până la examen a orarului consultațiilor pentru examen (Anexa 4.31 la REI), elaborarea Fișei de evaluare a studentului stagiar (Anexa 4.32 la REI – Model\_fișă\_de\_asistență\_la\_ore.pdf).

Modalitatea de verificare și constatare a rezultatelor, se face prin analiza rapoartelor de activitate, care sunt prezentate fie în cadrul ședințelor Consiliului facultății, Consiliului Calității, dacă este vorba de activitatea Comisiilor de asigurare a calității, fie în cadrul ședințelor Consiliului științific și sunt reflectate în Raportul anual de activitate prezentat MEC în lunile octombrie - noiembrie, sau în raportul anual al rectorului, prezentat în fața Consiliului de administrație, Senatului, în lunile ianuarie – martie.



Raportul anual de activitate prezentat MEC în lunile octombrie – noiembrie - [https://usm.md/?page\\_id=3237](https://usm.md/?page_id=3237) Spre exemplu, președinții Comisiilor de Asigurare a Calității prezintă Raportul anual al Comisiei de Asigurare a Calității în cadrul ultimei ședințe a Consiliului Facultății și Consiliului Calității USM.

În cadrul USM a fost deschis primul centru de producție digital-media din Republica Moldova, „MEDIACOR” ca urmare a parteneriatului dintre Ambasada SUA, USAID, Guvernele Suediei, Marii Britanii, MEC, Ministerului Culturii, USM și Asociației COR.

În data de 19 octombrie 2022, la Praga, USM a semnat memorandumul de constituire a Clusterului Universitar al Parteneriatului Estic, care se va concentra pe dezvoltarea cooperării în știință, cercetare și educație.

USM a semnat Convenții-cadru de parteneriat/acorduri de colaborare naționale și internaționale (Directorul Anexa 3.2.33. la REI);

În perioada evaluate USM a realizat cercetări în parteneriat cu următoarele organizații și instituții de învățământ superior și de cercetare din RM: USMF, UTM, IGFP, IC, IBM, II, IȘE, INCE, IIE, IFR, MNEIN, IDIS.

În cadrul USM funcționează 11 programe de studii comune (Anexa S13 Programme comune) (4 programe de master și 7 programe de licență), în baza acordurilor de colaborare interuniversitare privind programele comune de studii : Universitatea Al. Ioan Cuza din Iași (Anexa S14 Acord de parteneriat), Universitatea București, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava.

În cadrul USM, toate facultățile USM utilizează soft-ul *Plagiarism Checker X* (Versiunea 8.0.10) existând, din anul 2015, un Regulament propriu antiplagiat (Anexa 2.5.7. la REI - Regulamentul-antiplagiat.pdf), accesibil pe site-ul universității, la adresa: <https://usm.md/wp-content/uploads/regulamentul-antiplagiat-1.pdf>

În vederea creșterii calității actului didactic, USM oferă sprijin cadrelor didactice pentru buna desfășurare a activităților de predare și cercetare, spațiile, echipamentul și resursele tehnice și informaționale necesare.

Din datele furnizate prin documentația elaborată de USM și din discuțiile avute la vizită a rezultat faptul că finanțarea cursurilor de perfecționare a fost de 427,1 mii lei în anul 2022, iar pentru anul 2023 este prevăzută suma de 1392,7 mii lei.

Pe parcursul a 5 ani (2018 – 2023) cursuri de instruire organizate pentru personalul USM :

- Modulul psihopedagogic (60 credite ) – cca. 150 persoane;
- Ateliere tematice:
  - 2018 – 2019
    - Noul cadru de referință al curriculumului universitar (8 ore) - 32 persoane
    - Branding personal și profesional (8 ore) – 87 persoane
    - Asigurarea calității în învățământul superior (16 ore) – 74 persoane
    - Managementul proiectelor (16 ore) – 99 persoane
    - Carierea științifică a cadrului didactic universitar (16 ore) – 68 persoane
  - 2019- 2020
    - Evaluarea pentru succes în context curricular (16 ore) – 33 persoane
    - Taxonomia sarcinilor didactice în contextul principiului diferențierii și individualizării învățării (16 ore) – 40 persoane
    - Inteligența spirituală a cadrului didactic universitar Servant leader (3 credite) -26 persoane
  - 2020-2021
    - Didactica digitală (8 ore) – 67 persoane



Starea de bine în contextul instruirii digitalizate (16 ore) 82 persoane

Cercetarea în era digitală (8 ore) 75 persoane

    Digitalizarea procesului de instruire (3 credite) – 28 persoane

▪ 2021-2022

    Cultura Organizațională (4 credite) – 44 persoane

    Comunicare în mediul digital (3 credite) – 66 persoane

    Interculturalitatea în mediul universitar (3 credite) – 48 persoane

    Filosofie și excelență universitară (2 credite) – 8 persoane

    Cultura limbii în mediul universitar (2 credite) -19 persoane

    Utilizarea platformei Moodle în activitatea didactică (3 credite de studii) - peste 600 persoane

O altă componentă importantă în asigurarea unui învățământ superior de calitate îl reprezintă disponibilitatea resurselor de învățare.

Date legate de biblioteca USM și de bazele de date accesibile se regăsesc în § II.2.7 Baza materială, al prezentului Raport.

#### **D. Corespondența dintre diplome și calificări și modalități de evaluare a studenților**

În cadrul USM există Secția Studii a USM unde se află registrul de eliberare a diplomelor de licență și master.

În cadrul Centrului de Resurse pentru Formare Continuă este baza de date privitor la eliberarea certificatelor de obținerea calificărilor/recalificărilor și formarea continuă a cadrelor didactice (Anexa 4.79 la REI – Evidența certificatelor Formare continuă.pdf).

Diplomele sunt emise în concordanță cu calificările universitare și pe baza rezultatelor învățării.

În cadrul USM, evaluarea se realizează conform Regulamentului 96 permanent 969696I privind evaluarea randamentului academic (Anexa 3.3.5 la REI – USM evaluare randament academic.pdf) care descrie formele și procedurile de evaluare.

Regulamentul, printre alte aspecte, face referire la evaluarea studenților ca parte integrantă a procesului educațional de formare profesională (Capitolul III), organizarea și realizarea procesului de evaluare (Capitolul IV), evaluarea și promovarea academică (Capitolul VI), reevaluarea (Capitolul VII), monitorizarea procesului de evaluare (Capitolul VIII), drepturile și obligațiile titularului de curs (Capitolul IX), drepturile și obligațiile studentului (Capitolul X), finanțarea procesului de evaluare (Capitolul XI).

Sesiunile de examinare sunt integrate în Calendarul academic (Anexa 3.3.10 la REI – USM calendar univ 2022-2023.pdf) și programate de 2 ori pe an – iarna și vara;

Studenții are 3 șanse de a susține examenele: în sesiunea ordinară și de 2 ori în sesiunea de recuperare.

Pe baza datelor furnizate la vizită a reieșit că dat fiind faptul că USM are autonomie universitară, la necesitate departamentele academice pot lua decizii pentru a coopta încă un cadru didactic de specialitate pentru a asista la examen, dar nu la toate examenele participă două cadre didactice.

Conform Regulamentului privind formarea profesională la ciclul I, Art. 102, studenții anului terminal, pot solicita mărirea notei la cel mult 2 unități din planul de învățământ. Pot solicita mărirea notei doar studenții, care au acumulat integral numărul de credite pentru anii de studii și o medie de cel puțin de 9,00 pentru anii de studii din anii precedenți pentru programele de studii din domeniile socio-umanistice și științe economice sau o medie de 8,50 pentru celelalte programe de studii.



## E. Relația cadru didactic – student

În cadrul discuțiilor purtate cu studenții s-a constatat că relația dintre student și cadru didactic converge către un parteneriat, cu responsabilități egale de ambele părți în ceea ce privește atingerea rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

În aceleași discuții cu studenții și cu absolvenții a fost evidențiat faptul că personalul didactic are competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare.

Cadrele didactice folosesc tehnologii noi, studenților fiindu-le informații legate de tematica disciplinelor pe care le predau, bibliografie, resurse în format electronic, existând un dialog cu studenții. Pentru orele didactice, în funcție de natura acestora, sunt folosite echipamente moderne de tip multi-media și materiale auxiliare variate (tablă, flipchart, videoproiector etc.).

Pentru fiecare grupă academică există câte un profesor tutor (Anexa 3.4.1), care acordă asistență educațională în procesul de parcurgere a fiecărui program de studiu și oferă consiliere studenților pe perioada formării universitare;

În USM sunt aplicate măsurile pentru reducerea ratei de abandon precum: discuțiile individuale ale studenților cu decanatele facultăților, șefii de departamente, tutorii de grupă; implicarea studenților în activități extracurriculare (conferințe, concursuri republicane, voluntariat); acordarea locurilor de cazare în căminele studențești; îmbunătățirea și crearea programelor de masterat și doctorat, atractive pentru a motiva finalizarea studiilor la licență etc. (Anexa 3.2.52. la REI - Măsuri dimin\_abandon 16.03.2022.pdf).

Studenții au dreptul de a contesta notele obținute, aspect clar specificat cu procedurile de urmat în ambele regulamente aferente studiilor de licență și masterat. În cazul examenelor contestate, departamentul de specialitate creează o comisie de reevaluare, alcătuită din cel puțin 3 membri, unul dintre care este titularul unității de curs. Reevaluarea rezultatelor are loc timp de 48 ore din momentul constituirii comisiei. Decizia comisiei este definitivă și nu poate fi contestată.

În cadrul USM există programe remediale pentru studenți cu dificultăți de învățare care se oferă la solicitarea studentului. Exemplu, la Facultatea Istorie și Filozofie, programul Filozofie. Instruirea la domiciliul pentru studenții cu grad sever de dizabilitate este reglementată la nivel național.

***Pe baza celor expuse mai sus, se pot concluziona următoarele :***

- ***în cadrul USM este promovată activ o cultură a calității, la toate nivelurile, fiind dezvoltate structuri organizatorice și acte normative interne adecvate culturii calității;***
- ***există o transparență a actelor și acțiunilor aferente calității.***

### II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

În cadrul USM există un Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii USM (Directorul Regulamente la REI). Regulament prezintă algoritmul și responsabilitățile privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii noi sau existente în USM.

Regulamentul, prin conținutul său, are două obiective importante:

- definește o procedură de lucru pentru elaborarea și prezentarea documentației de autoevaluare a programelor de studii;
- oferă posibilitatea ca evaluatorii interni și externi efectuarea unor evaluări corecte și operative;



Regulamentul are următoarele componente: dispoziții generale (Capitolul I), inițierea și aprobarea programelor de studii (Capitolul II), monitorizarea programelor de studii (Capitolul III), evaluarea programelor de studii (Capitolul IV).

Pe baza documentelor puse la dispoziție și urmare a discuțiilor purtate la vizită, în legătură cu revizuirea programelor de studii rezultă faptul că acestea sunt revizuite pornind de la câteva aspecte:

- corespunderea cu noutățile științifice - în cadrul departamentelor de profil se pun în discuție rezultatele științifice înregistrate, responsabilii de discipline actualizează curricula funcție de modificările intervenite în planurile de învățământ, dar și ținând cont de publicațiile noi apărute;
- strategiile naționale și internaționale - racordarea conținuturilor curriculare cu Strategiile internaționale și naționale, cum ar fi cele aprobate de UNESCO privind 15 clues to support the Education 2030 și Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația-2030”;
- modificarea cadrului normativ-legislativ național: curricula disciplinelor din planul de învățământ la Istorie a fost modernizată în 2019-2020 odată cu adoptarea Curriculumului Național la disciplina școlară Istoria Românilor și Universală pentru treapta gimnazială și liceală, în special la MPP.

În cadrul Regulamentului, art.18, se specifică faptul că programele de studii sunt evaluate periodic, sub două aspecte:

- Evaluare internă;
- Evaluare externă.

În art.27 din Regulament specifică faptul că, în vederea evaluării, se constituie o Comisie de evaluare, care elaborează un Raport ce prezintă sub forme specifice calitatea serviciilor educaționale, managementul programului și a resurselor utilizate și formulează recomandări pentru îmbunătățirea calității programului de studii.

Pe baza Raportului și a recomandărilor formulate, Consiliul de Administrație și/sau Senatul adoptă o decizie privind măsurile de îmbunătățire a calității programului.

Pe lângă Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul USM mai există următoarele acte interne normative:

- Regulamentul privind formarea profesională;
- Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică;
- Procedura de evaluare a calității programelor de studii (Anexa 4.14 la REI – Procedura ev. Cal. Progr. Studii.pdf);
- Procedura de elaborare și modernizare a planului de învățământ (Anexa 4.15 la REI – Procedura elab., mod. Planurilor.pdf);
- Procedura de elaborare și actualizare a suportului curricular (Anexa 4.12 la REI – Procedura el.,act.sup curric..pdf);
- Procedura de autoevaluare a programului de studiu (Anexa 4.16 la REI – Procedura autoeval.progr.studii.pdf).

În USM evaluarea programelor de studii se realizează anual, iar rezultatele înregistrate la sfârșitul anului de învățământ, se consemnează în Raportul de autoevaluare al departamentelor de profil (ex. Anexa 4.28 la REI – Extras DLRȘL\_aprobare Raport anual.pdf).

Conform celor prezentate în REI (pag.42/43) și discutate la vizită, pe parcursul ultimilor ani, s-au implementat conform planurilor de acțiuni reflectate în rapoartele de autoevaluare aprobate la ședințele de totalizare: revizuirea și perfecționarea tuturor testelor (evaluare curentă, examen)



(Anexa 4.29 la REI – Aprobarea testelor.pdf), realizarea studiului individual în bază de Proiecte de cercetare/ investigație (Anexa 4.30); elaborarea până la examen a orarului consultațiilor pentru examen (Anexa 4.31 la REI – Orar de consultatii 2021 sem II.pdf), elaborarea Fișei de evaluare a studentului stagiar (Anexa 4.32 la REI – Model\_fișă\_de asistență\_la \_ore.pdf).

#### ***II.4.6. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral***

În USM au fost implementate mai multe proceduri de evaluare a opiniei actorilor implicați în procesul de formare a cadrelor calificate așa ca: Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrului didactic, evaluarea opiniei studenților cu privire la calitatea predării cursurilor, etc. (Metodologia de evaluare a personalului didactic și științific USM).

Periodic sunt aplicate mai multe chestionare în scris, online, sau în formă orală: a studenților, rezultatele cărora sunt reflectate în Rapoartele prezentate la ședințele de departament etc.; a angajatorilor, prin interviuri, discuții în cadrul meselor rotunde, chestionare, rezultatele cărora sunt discutate la ședințele departamentelor de profil, prin chestionarea coordonatorilor stagiilor de practică privind competențele profesionale ale stagiilor (Anexa 4.38 la REI – Chestionar\_coord. Stagiu de practică.pdf); a cadrelor didactico-științifice ce asigură realizarea programului de 99erman prin chestionarea periodică privind nivelul de satisfacție la locul de (Anexa 4.4 la REI - Rezultate\_Chestionar\_satisfacție\_cadre\_did.\_2021.pdf).

În cadrul USM se realizează evaluarea opiniei studenților cu privire la calitatea predării cursurilor pe baza unei metodologii proprii (Directorul Regulamente la REI – Metodologia-de-evaluare-a-personalului-didactic-si-stiintific-USM1.pdf);

În cadrul USM, gradul de satisfacției legate disciplinele predate se face pe baza unui chestionar. În același timp există un chestionar adresat absolvenților.

Mecanismul de evaluare a metodelor de predare-învățare centrate pe student este realizat de către SMC.

Metodologia de evaluare a personalului didactic si stiintific USM este parte componentă a *Regulamentului privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în USM* <https://usm.md/wp-content/uploads/Regulamentul-privind-organizarea-desfasurarea-concursului-si-ocuparea-functiilor-didactice-si-stiintifico-didactice-in-USM-1.pdf> și Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță <https://usm.md/wp-content/uploads/aprobat-Regulament-USM-spor-performanta.pdf>

Din analiza documentelor oferite și din discuțiile purtate la nivelul conducerii Universității de Stat din Moldova s-au constatat următoarele aspecte legate de evaluarea cadrelor didactice:

- în cadrul USM sunt implementate mai multe proceduri de evaluare a opiniei actorilor implicați în procesul de formare a cadrelor calificate așa ca: Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrului didactic. La vizită s-a onstatat că evaluarea colegială se face anual în cadrul departamentelor academice (Anexele S 16; S17; S18);
- autoevaluarea se face în baza planului individual al cadrului didactic în format Excell. Această evaluare se monitorizează de către șeful departamentului.;
- evaluarea anuală de către șefii departamentelor, care evidențiază gradul de îndeplinire a standardelor de performanță individuală a cadrului didactic și ține seama și de autoevaluarea fiecărui cadru didactic (Anexa 4.38a la REI – Plan individual al profesorului.pdf), dar și conform criteriilor și Fișei de evaluare din Regulamentul USM de evaluare a performanțelor (Director Regulamente la REI – Metodologia-de-evaluare-a-personalului-didactic-si-stiintific-USM1.pdf).





O contribuție esențială în dezvoltarea competențelor de cercetare o are școala doctorală care asigură pregătire la ciclul III. Legătură dintre învățământ și cercetare este facilitată și prin evenimentele științifice organizate de instituție: conferințe, mese rotunde etc.; reflectarea rezultatelor cercetărilor în conținutul programelor; antrenarea studenților în activitățile de cercetare desfășurate.

Instituția analizează rezultatele chestionării studenților, inclusiv în cadrul departamentelor, și stabilesc măsuri de remediere a problemelor constatate, precum și de îmbunătățire a activităților conform sugestiilor oferite, afirmație confirmată de șefii de departamente și profesori în cadrul vizitei.

#### ***II.4.7. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității***

În cadrul Universității de Stat din Moldova s-a realizat un informatic complex care conține următoarele componente, descries în amănunt în cadrul § II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale:

- sistemul outsourcing 1C – pentru gestionarea datelor din domeniul financiar/contabil.
- sistemul informațional CRD – pentru gestionarea bazelor de date legate de studenți și a bazei de date a angajaților;
- programul ALEF pentru gestionarea activităților din bibliotecă;
- e-Admitere – depunerea automată la distanță a dosarelor pentru abiturienții USM.

Universitatea de Stat din Moldova întreține relații de cooperare cu universitățile din țară și străinătate și efectuează evaluări comparative și modificări ale sistemului, acest fapt fiind constatat în cadrul vizitei.

#### ***II.4.8. Transparența informațiilor de interes public***

Universitatea de Stat din Moldova asigură transparența informațiilor de interes public, prin acces la datele și informațiile necesare atât în formă electronică, pe site-ul oficial: <https://usm.md/>, cât și tipărită. Site-ul propriu are o variantă în limba engleză: <https://usm.md/?lang=en> și una în limba rusă: <https://usm.md/?lang=ru>

Site-ul universității conține informații despre:

- universitate, la rubric USM, unde se regăsesc date legate de descrierea instituției (misiune, identitate, istoric), conducerea universității, organizare, resurse, proiecte, contacte;
- facultăți, unde se regăsesc informații utile despre datele de contact și programele de studii;
- studii, unde sunt descrise principalele cursuri (catalogul cursurilor), calendarul academic, studii de licență, studii de masterat, studii de doctorat, catedra militară, burse, mobilități;
- formare continuă;
- studenți;
- media;
- Microsoft 365;
- Admitere;
- Cercetare;
- International.

Anual este elaborate metodologia de admitere în care sunt prezentate programele de studii, componența dosarului de înscriere, condițiile de înscriere, statistica rezultatelor admiterii din anii precedenți, taxele, facilitățile oferite candidaților, programul admiterii.

Informațiile oferite public de Universitate sunt comparabile cu cele ale altor instituții de învățământ superior din Spațiul European de Învățământ Superior.

Suplimentul la diplomă este oferit gratuit absolvenților și conține toate informațiile specificate de reglementările în vigoare.



### III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

#### III.1. MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOVAT DE IIS

Universitatea de Stat din Moldova are un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent. Structura organizatorică a universității este prezentată în

organigrama proprie generală, disponibilă la data vizitei pe site-ul universității, la adresa: [https://usm.md/wp-content/uploads/Organigrama\\_27\\_05\\_2023.pdf](https://usm.md/wp-content/uploads/Organigrama_27_05_2023.pdf)

Universitatea de Stat din Moldova dispune de o administrație care respectă legislația în vigoare din Republica Moldova, atât ca modalitate de alegere/desemnare cât și ca structură (amănute detaliate se regăsesc în § II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale, din prezentul Raport).

Organismele și funcțiile de conducere din USM sunt definite prin Cartă, acestea fiind:

a) Organisme de conducere:

- Senatul;
- Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională;
- Consiliul Științific al USM;
- Consiliul de administrație;
- Consiliul Facultății;
- Consiliul departamentului;
- Consiliul Școlii doctorale

b) Funcții de conducere:

- Rectorul;
- Directorul Școlii doctorale;
- Decanul;
- Șeful de departament;

În vederea alegerii structurilor de conducere, în Universitatea de Stat din Moldova au fost elaborate o serie de regulamente:

- Regulamentul privind modul de alegere a Rectorului;
- Procedura de alegere a Consiliilor și a directorilor școlilor doctorale;
- Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea alegerilor în Consiliul Științific;
- Regulamentul Facultății USM;
- Regulamentul Departamentului academic în care este detaliată procedura de alegere a șefului de departament ;
- Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea alegerilor în Consiliul Științific;
- Procedura de alegere a Consiliilor și a directorilor școlilor doctorale;

În cadrul Universității de Stat din Moldova există, în cadrul Senatului, Consiliul pentru Probleme Studentești, care este o structură consultativă, fără personalitate juridică a USM, care are ca scop identificarea și soluționarea problemelor care au legătură cu activitatea studentescă.

În același timp, în cadrul USM funcționează Structura de Autogovernanță Studentească (SAS), structură neguvernamentală, neafiliată politic, independentă, nonprofit, care are ca activități: monitorizarea procesului de desfășurare a alegerilor la nivel de grupă, an de studii, program de formare, facultate, ciclul de studii; recepționarea și examinarea dosarelor candidaturilor studenților





pentru participarea la alegeri în vederea desemnării acestora în Consiliul facultății, Senatul instituției de învățămînt superior, Consiliul de etică și management, Comisia de Asigurare a Calității etc.

Procesul de comunicare între reprezentanții comunității universitare se realizează și cu ajutorul sistemelor de informare de tip Internet și Intranet (<https://microsoft365.usm.md/> <https://usm-edocs.gov.md/>).

Pe site sunt postate acte normative naționale: [https://usm.md/?page\\_id=206](https://usm.md/?page_id=206) și acte normative interne: [https://usm.md/?page\\_id=209](https://usm.md/?page_id=209)

Pentru activitățile administrative există un sistem integrat de gestiune a documentelor accesibil în intranet-ul USM. Recrutarea personalului auxiliar este aplicată Strategia politicilor de personal (<https://usm.md/wp-content/uploads/STRATEGIA-POLITICILOR-DE-PERSONAL.pdf>).

Evaluarea activității administrative se face anual, în conformitate cu Regulamentul instituțional privind modul de stabilire a sporului de performanță (<https://usm.md/wp-content/uploads/aprobat-Regulament-USM-spor-performanta.pdf>).

În anul 2022, conform celor constatate la vizită, au fost organizate o serie de cursuri de perfecționare în vederea creșterii calității actului administrativ și educațional.

În USM sunt utilizate o serie de aplicații software dedicate pentru principalele activități, menționate și descrise în prezentul Raport.

Universitatea dispune de o Strategie proprie de dezvoltare pentru perioada 2021-2026 (Anexa 2.1.7.1. la REI - [Strategia\\_USM\\_2021\\_2026.pdf](#)) puternic legată de strategiile naționale Strategia Educația 2030 și Strategia Națională de Dezvoltare Moldova Europeană 2030.

Strategia USM face referire la următoarele obiective/priorități:

- a) Asigurarea de condiții garantate pentru studii de calitate;
- b) Promovarea excelenței în cercetare și formarea tinerilor cercetători;
- c) Valorificarea potențialului uman și susținerea performanței culturale și sportive în cadrul instituției ;
- d) Crearea unui mediu universitar prietenos/favorabil studenților;
- e) Deschidere și cooperare academică internațională;
- f) Digitalizarea Universității de Stat din Moldova;
- g) Promovarea identității și imaginii Universității de Stat din Moldova;
- h) Consolidarea managementului instituțional și a capacității financiare a universității.

În cadrul Universității există următoarele structuri:

- Secția Managementul Calității: [https://usm.md/?page\\_id=12865](https://usm.md/?page_id=12865)
- Secția Studii: [https://usm.md/?page\\_id=241](https://usm.md/?page_id=241)
- Institutul de Cercetare Inovare: [https://usm.md/?page\\_id=262](https://usm.md/?page_id=262)
- Biblioteca Centrală USM: <https://library.usm.md/>
- Departamentul Relații Internaționale: [https://usm.md/?page\\_id=257](https://usm.md/?page_id=257)
- Centrul de Resurse pentru Formare Continuă: [https://usm.md/?page\\_id=228](https://usm.md/?page_id=228)
- Secția Comunicare și Relații Publice: [https://usm.md/?page\\_id=362](https://usm.md/?page_id=362)
- Centrul de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii: [https://usm.md/?page\\_id=268](https://usm.md/?page_id=268)
- Departamentul Resurse Umane: [https://usm.md/?page\\_id=271](https://usm.md/?page_id=271)
- Serviciul Achiziții Publice: [https://usm.md/?page\\_id=385](https://usm.md/?page_id=385)
- Contabilitate: [https://usm.md/?page\\_id=274](https://usm.md/?page_id=274)
- Secția Planificare și Finanțe: [https://usm.md/?page\\_id=752](https://usm.md/?page_id=752)

Conform organigramei, în cadrul USM există și alte subdiviziuni: Departamentul Tehnico-administrativ și Patrimoniu; Oficiul juridic; Oficiul Audit intern; Departamentul Social; Departamentul Politici de evaluare și dezvoltare a patrimoniului etc.



Din discuțiile purtate a reieșit că există o distribuire clară a atribuțiilor și o delimitare clară a responsabilităților personalului administrativ și a organelor sale de conducere.

### **III.2. FUNDAMENTAREA ȘI REALIZAREA PROGRAMELOR OPERAȚIONALE ȘI A PLANULUI STRATEGIC**

Responsabilitatea pentru conducerea universității revine Senatului universității, autoritatea decizională din universitate, având atribuțiile precizate în Carta Universității.

Consiliul de Administrație monitorizează activitatea administrației și propune măsuri de îmbunătățire a acesteia.

Activitățile realizate sunt încadrate în Rapoarte de activitate (Anexa 2.1.11. la REI - Raport-de-activitate-USM-2021-2022.pdf) analizate și evaluate în subdiviziunile universitare (Departamente, Facultăți, Consiliul de Administrație, Senat) (Anexa 2.1.12. la REI - Aprobarea rapoarte Senat.pdf).

Strategia de dezvoltare USM (2021-2026) este postată pe site, la adresa : <https://usm.md/wp-content/uploads/STRATEGIA-USM-2021-2026-Senat-07-09-21.pdf>;

Rapoartele anuale sunt postate pe site-ul universității, la adresa: [https://usm.md/?page\\_id=3237](https://usm.md/?page_id=3237)

- pentru anul 2022:  
[https://usm.md/wp-content/uploads/Raport\\_USM\\_2022\\_2023.pdf](https://usm.md/wp-content/uploads/Raport_USM_2022_2023.pdf)  
<https://usm.md/wp-content/uploads/Raport-de-activitate-USM-2021-2022.pdf>
- pentru anul 2021:  
[https://usm.md/wp-content/uploads/raport\\_anual\\_usm\\_2021.pdf](https://usm.md/wp-content/uploads/raport_anual_usm_2021.pdf)
- pentru anul 2020:  
<https://usm.md/wp-content/uploads/Raport2020USM.pdf>  
[https://usm.md/wp-content/uploads/RAPORT\\_USM\\_2020.pdf](https://usm.md/wp-content/uploads/RAPORT_USM_2020.pdf)

Rapoarte de activitatea ale Școlilor Doctorale:

- [https://doctorat.usm.md/economice/?page\\_id=31](https://doctorat.usm.md/economice/?page_id=31)
- [https://doctorat.usm.md/bio.geo.chim/?page\\_id=29](https://doctorat.usm.md/bio.geo.chim/?page_id=29)
- [https://doctorat.usm.md/juridice/?page\\_id=25](https://doctorat.usm.md/juridice/?page_id=25)
- [https://doctorat.usm.md/soc.edu/?page\\_id=28](https://doctorat.usm.md/soc.edu/?page_id=28)
- [https://doctorat.usm.md/umanistice/?page\\_id=33](https://doctorat.usm.md/umanistice/?page_id=33)

În cadrul USM are loc o evaluare anuală a programelor de studii, rezultatele înregistrate la sfârșitul anului de învățământ fiind consemnate în cadrul Raportului de autoevaluare al departamentelor de profil și discutate ulterior la ședințele departamentelor (ex. Anexa 4.28 la REI - Extras DLRȘL\_aprobare Raport anual.pdf).

În planul strategic sunt definiți o serie de indicatori pe diferite domenii la care sunt asociate termene de realizare și persoanele (grupurile) responsabile de îndeplinirea acestora.

În același timp, la baza contractului de management încheiat cu rectorul stau o serie de indicatori de performanță stabiliți de Senat.

Conducerile universității, a facultăților și a departamentelor urmăresc permanent îndeplinirea obiectivelor stabilite în planul operațional și actualizează anual planul strategic.

Evaluarea finală a Strategiei va fi realizată în anul 2026. Scopul evaluării constă în stabilirea gradului de realizare a obiectivelor, a impactului obținut și a schimbărilor care s-au produs.

Monitorizarea implementării strategiei se realizează de către Secția Managementul Calității, care va prezenta, anual, spre aprobare, în termen de până la 30 aprilie a fiecărui an, raportul de monitorizare și evaluare, Consiliului de administrație.



### III.3. RĂSPUNDERE ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ

Universitatea de Stat din Moldova dispune de practici de auditare internă pe principalele domenii ale activității universitare.

În cadrul USM, prin ordinul Rectorului (Anexa 4.33 la REI - Ordin Audit intern.pdf) este constituită o comisie de auditare a programului/facultății (REI pag.43). Din discuțiile purtate la fața locului și din documentația pusă la dispoziție reiese că, prin activitatea sa, comisia își stabilește un plan al activităților, examinează toate actele prezentate, organizează chestionări ale studenților vizați în cadrul acestui program și elaborează un Raport pe care îl prezintă spre examinare Consiliului de Administrație, care ulterior decide asupra planului de măsuri corective.

Auditarea este realizată ori de câte ori este nevoie fiind întocmite Rapoarte de audit intern (Anexa S6 și Anexa S7).

În anul 2020 în cadrul USM a fost creat Oficiul audit intern. Oficiul își desfășoară activitatea în conformitate cu următoarele acte normative:

- Standardele Naționale de Audit Intern, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr.153 din 12.09.2018;
- Codul etic al auditorului intern, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 557 din 19.11.2019 ;
- Carta de audit intern și fișele postului;
- Planul anual al activității de audit intern, aprobat de către Rectorul USM, care anual se prezintă conform legislației spre informare și coordonare Ministerului Finanțelor și Curții de Conturi a Republicii Moldova.

Rapoartele nu sunt publicate pe site-ul universității, pentru a avea caracter de informație publică.

## IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

### IV.1 CONCLUZII

În urma vizitei din perioada 29-31.05.2023, comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că **Universitatea de Stat din Moldova** asigură condițiile de calitate și standardele generale și specifice.

### IV.2 RECOMANDĂRI

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

#### **a) Domeniul educațional**

- Dezvoltarea în cadrul universității a unui compartiment specializat, care să aibă ca sarcină de lucru internaționalizarea prin promovarea în străinătate a programelor de studii oferite de USM și dezvoltarea programelor de studii în limbi străine;
- Dezvoltarea metodelor de predare-învățare activă prin utilizarea metodelor noi de predare;
- O mai bună informare a studenților legată de modalitatea de distribuire a fondului de burse, în vederea creșterii încrederii studenților în acest proces;
- Dezvoltarea acțiunilor de promovare a oportunităților oferite de mobilitățile ERASMUS, atât pentru studii cât și pentru stagii de practică;
- Implicarea asociațiilor studențești în promovarea Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii în vederea cunoașterii activității acestuia și creșterii numărului de studenți care apelează la serviciile oferite;



- Creșterea accesibilității la baza de date internaționale pentru toți studenții, cu precădere a celor de la programele de studii de masterat și doctorat;
- Identificarea unor spații care să fie transformate în săli de lectură;

#### **b) Domeniul social**

- Extinderea acțiunilor de renovare și modernizare a spațiilor sanitare și a căminelor în care există camere neconforme din punct de vedere al dotărilor cu mobilier și nu numai (livrare apă caldă, călură iarna, cazarmament etc.);
- Identificarea unor spații, în toate facultățile, care să fie cu folosite în scopul studiului individual (crearea a unei săli de lectură pentru fiecare facultate în parte);
- Quantumul bursei este insuficient pentru cheltuielile lunare (cazare, resurse de învățare, masă etc.), aspect reieșit la discuțiile cu studenții;
- Dotarea cu facilități de acces pentru persoanele cu dizabilități atât la fiecare facultate în parte, cât și la căminele care nu dispun de aceste facilități (rampe/ lifturi electrice etc.);
- Atragerea partenerilor economici în acțiuni de oferire a unor burse studenților cu rezultate meritorii corelată cu identificarea în bugetul instituției a unor resurse financiare care po fi folosite fie pentru mărirea quantumului bursei fie pentru recompensarea unor rezultate deosebite obținute de studenți sau pentru ajutor material acordat studenților cu situații sociale precare;
- Sprijinirea studenților în dezvoltarea de proiecte antreprenoriale ținând cont de baza materială existentă în USM;

#### **c) Domeniul de cercetare**

- Atragerea a cât mai multor cadre didactice în activitatea de cercetare inclusiv prin realizarea de facilități de tipul plată taxe, premiere publicare articole etc. din venituri proprii;
- Implicarea, în continuare, a tuturor studenților în proiectele de cercetare;
- Propunerea de proiecte proprii, interne, ale universității de cercetare;

#### **d) Domeniul de asigurare a calității**

- O creștere a implicării active a studenților în evaluarea și revizuirea periodică a programelor de studii și consultarea acestora pentru îmbunătățirea planurilor de învățământ prin menționarea clară, în reglementările USM în domeniu, a atribuțiilor acestora;
- Elaborarea unei metodologii unitare, la nivel instituțional, de evaluare a cadrelor didactice, care să facă referire la: evaluarea de către studenți, autoevaluarea, evaluarea colegială și evaluarea de către directorul de departament;
- Prezentarea modalităților de evaluare la începutul cursului și menținerea acestora la examinarea finală;
- Optimizarea orarului în vederea scurtării distanței și timpului parcurs între diferitele corpuri de clădiri;
- Creșterea transparenței rezultatelor evaluării cadrelor didactice prin popularizarea lor în rândul studenților;
- Crearea unei pagini separate pe site-ul universității dedicată asociațiilor studenților, Structura de Autogovernanță a Studenților și ASUSM;



- Elaborarea de regulamente/metodologii/procedure proprii pe baza legislației în vigoare din Republica Moldova și evitarea preluării ad literam a Hotărîrilor de Guvern sau ale Ministerului Educației și Cercetării, pornind de la principiul autonomiei universitare;

#### **e) Domeniul de managementului universitar**

- Includerea unui capitol separat în regulamentul de alegeri a legat de alegerea studenților reprezentanți în toate structurile de conducere;
- Desemnarea unui student ca membru al Consiliului de administrație;
- Includerea, pe site-urile facultăților și departamentelor a componenței Consiliului facultății/departamentelor din care fac parte studenții;
- Realizarea pe site-ul universității a unor rubrici distincte dedicate Calității și Auditului și postarea pe site-ul universității a documentelor legate de activitățile de calitate și audit: rapoarte ale comisiei de calitate/audit, elaborarea și publicarea Manualului de calitate și publicarea Cărții de audit intern al USM, publicarea planurilor anuale de calitate și audit, a rapoartelor anuale, care să conțină rubrica de SWOT;
- Crearea unui consiliu consultativ cu actorii principali în vederea inițierii și aprobării programelor de studii;
- Înființarea unei Comisii de Etică care să fie o structură distinctă, independentă care să analizeze și să propună sancțiuni în cazul încălcării standardelor de etică și integritate academică;
- Completarea Codului de Etică și Integritate Academică cu informații despre: procedura de sancționare, respectiv posibilitatea sancționării graduale în funcție de gravitatea faptelor și frecvența acestora etc.;
- Realizarea unor acțiuni în vederea promovării normelor de etică și integritate academică de către Comisia de Etică, cu participarea membrilor comunității universitare și plasarea informațiilor pe site-ul universității despre procedura de selectare a studenților în calitate de membri ai comisiei;
- Realizarea unor proceduri de evaluare a serviciilor prestate de personalul administrativ;
- Diversificarea resurselor de finanțare în scopul micșorării dependenței financiare a universității de bugetul de stat;
- Publicarea, pe site-ul universității, a informațiilor financiare cu caracter public pe site-ul universității: bugetul de venituri și cheltuieli, toate formele de taxe etc.;
- Creșterea rolului autonomiei universitare prin elaborarea de regulamente/metodologii/proceduri proprii, care să aibă la bază fundamentarea pe legislația în vigoare;
- Elaborarea, la nivel instituțional, a unei strategii de atragere a candidaților la domeniile/programele de studii deficitare.

Pe baza opiniilor experților evaluatori și a responsabililor implicați, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original, cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, se poate aprecia faptul că, există o credibilitate mare a informațiilor diseminate de universitate pe diferite canale.



## 8.2. Din Raportul studenților rezultă următoarele:

**Analiza SWOT** elaborată de studenții evaluatori se prezintă astfel:

### ***Puncte tari:***

- USM este unica instituție de învățământ din RM, cu statut de Universitate Națională, cu merite deosebite, cu „interese în dezvoltarea și implementarea cercetărilor științifice, elaborarea noilor tehnologii și pregătirea specialiștilor de înaltă calificare”. În prezent se plasează printre cele mai prestigioase universități din țară, potrivit clasamentului mondial Ranking Web of Universities și a datelor ANACEC.
- Existența în Codul de etică și integritate academică a unui spectru larg de abateri de la etică: diverse forme de plagiat; egalitate de șanse; transparentă; diverse tipuri de discriminări; fraudă intelectuală; diferite tipuri de abuz etc., menite să prevină acțiuni și comportamente ale membrilor comunității universitare.
- Publicarea Codului de Etică și Integritate Academică a USM, a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei de Etică și Integritate Academică a USM și a Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului Ombudsmanului Studențesc, Raportul de activitate a Comisiei de Etică pe pagina web a instituției.
- Publicarea Rapoartelor anuale de activitate a USM, a Secției Managementului Calității pe pagina web a instituției.
- Procesul de alegere a studenților reprezentanți în structurile de conducere este transparent și echitabil.
- Comunicarea bună dintre studenții reprezentanți în structurile de conducere ale USM.
- Comunicare bună dintre studenții reprezentanți și conducerea facultăților/ universității.
- Strategia USM conține obiective care propun îmbunătățirea calității experienței studenților universității.
- Site-ul universității/facultăților conține informații transparente despre componența structurilor de conducere. Sunt plasate CV-urile persoanelor de conducere, date de contact ale reprezentanților.
- Susținerea tinerilor cu succese remarcabile apreciate la nivel național și internațional, merituoși, viitorilor pedagogi, tinerilor activiști cu burse de excelență și burse nominale.
- Alte forme de sprijin: scutirea de plată a taxei de studii; scutirea de plată a taxei de studii pentru copiii angajaților USM; scutirea de plată a taxei de studii pentru studenții sportivi de performanță; scutirea taxei pentru abonamentele în transportul urban; scutirea pentru procurarea foilor de odihnă; scutirea pentru abonamente la Complexul Sportiv USM; studenților din familiile vulnerabile li se permite achitarea în etape a taxei de studii pe parcursul anului universitar.
- Monitorizarea procesului didactic prin implementarea sistemului Registrul electronic cu înregistrarea realizării orelor, a temelor cursurilor, a rezultatelor academice ale studenților.
- Acordarea suportului individual studenților prin: platforma educațională Moodle; aplicații Microsoft 365, USM, poșta electronică a grupei, grupuri tematice în spațiul gmail, mesagerii, grupuri pe facebook, viber, skype.
- Existența informațiilor despre procesul de admitere în limba engleză, pe pagina web a universității, de unde rezultă deschiderea către studenții internaționali.
- Existența răspunsurilor la unele întrebări frecvente adresate de către abiturienți cu privire la admitere pe pagina site-ului;



- Posibilitatea de înscriere online a viitorilor studenți.
- Programele de studii sunt monitorizate, evaluate și revizuite periodic, pentru a putea corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare, în scopul satisfacerii cerințelor formulate de beneficiarii studiilor.
- Absența diferențierilor în realizarea programelor de studii.
- Realizarea consultărilor periodice (la final de fiecare semestru) cu studenții despre relevanța programelor de studii.
- USM este recunoscută în arealul învățământului și cercetării universitare internaționale, fiind încadrată într-o puternică rețea de cooperare internațională.
- USM are aproximativ 150 acorduri bilaterale în vigoare semnate cu organizații de cercetare și inovare din 38 țări.
- Sprijinirea financiară și logistică a studenților implicați în activități de cercetare și inovare.
- Performanțe remarcabile ale USM în activitatea de cercetare și inovare prin numărul de distincții obținute la diverse saloane și expoziții internaționale, fiind în topul solicitanților din RM pentru brevetarea invențiilor și obținând rezultate remarcabile la acest capitol.
- Publicarea pe site-ul universității a rapoartelor financiare anuale, a planurilor anuale de achiziții publice, a rapoartelor privind realizarea contractelor încheiate în urma procedurilor de achiziții.
- Existența unui număr îmbucurător de acțiuni privind asigurarea calității atât la nivelul universității cât și la nivelul facultăților.
- Participarea și implementarea diverselor proiecte care au ca și scop creșterea calității în învățământul superior.
- Transparența procesului de examinare și de notare a studenților din perspectiva programelor speciale de afișare a rezultatelor și a comunicării rezultatelor.
- Implementarea digitalizării resurselor de învățare și informatizarea sectorului educațional pentru studenți.

***Puncte slabe:***

- Menționarea neexplicită a anumitor abateri de la etica și integritate academică, precum: bullying și cyber-bullying (mai ales în contextul adaptării sistemului educațional la tehnologiile informaționale) în Codul de Etică și Integritate Academică, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei de Etică.
- Absența unor mecanisme de prevenire a încălcării prevederilor prezentului Cod de Etică și Integritate Academică, precum campanii și sesiuni de informare cu privire la conținutul documentului menționat, respectiv organizarea de conferințe privind etica.
- Absența tipurilor de sancțiuni și gradul de aplicare în funcție de gravitatea faptelor care reprezintă abateri de la normele de etică și integritate academică.
- Lipsa informației pe site-ul universității despre procedura de selectare a studenților în calitate de membri ai Comisiei de Etică.
- Lipsa unui student reprezentant în Consiliul de Administrație care să faciliteze canalul de comunicare dintre conducerea USM și studenți.
- Absența informației despre componența Consiliului facultăților/ departamentelor/ catedrelor din care fac parte studenții.
- Lipsa pe site-ul universității a informațiilor despre ASUSM, despre componența asociației, lipsa Planului de activitate a asociației ASUSM.





- Distanța între corpurile clădirilor unde se desfășoară cursurile și programarea de cursuri succesive în spații diferite, cu timp scurt între ele, face dificilă deplasarea studenților de la o clădire la cealaltă.
- În discuțiile avute cu aceștia, unii studenți, deși au confirmat îmbunătățirile majore de dotare ale universității, subliniază existența în continuare a unor săli încă insuficient de moderne pentru prestarea unui act didactic corespunzător.
- Spațiile sanitare din cadrul universității nu sunt prevăzute cu hârtie igienică și cu săpun la băi conform legislativului.
- Existența unor cămine unde camerele de cămin sunt dotate cu paturi rupte, saltele rupte și lenjerie mucegăită și ruptă.
- Modalitatea de acordare a burselor în funcție de criteriile academice și transparența procesului necesită îmbunătățiri.
- Cuantumul bursei este insuficient pentru cheltuielile lunare (cazare, resurse de învățare, masă etc.)
- Lipsa mecanismelor de urmărire a traseului profesional al absolvenților.
- Lipsa documentelor care să ateste cifre despre angajarea absolvenților.
- Metode tradiționale de predare axate pe profesor și bazate pe transmiterea cunoștințelor de la profesori la studenți.
- Activitatea Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii este inefficientă în opinia studenților.
- Lipsa informațiilor pe site-ul universității despre Oficiul de Audit intern.
- Lipsa Planului anual al Oficiului de audit intern, al activității de audit intern. Nu s-a identificat Carta de audit intern a USM.
- Slabă implicare a studenților și a altor părți interesate în procesul de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii.
- Lipsa unei modalități de audit intern a programelor de studii între facultăți, astfel încât analiza programelor și sustenabilitatea lor să fie una uniformă la nivel universitar.
- Neimplicarea studenților în procesul de revizuire a programelor de studii.
- Procedura de contestare a evaluării nu este cunoscută de către studenți.
- Slaba implicare a corpului didactic privind procedura de contestare a evaluării în urma examinării.
- Schimbarea pe parcurs a metodelor de notare, fapt ce încalcă Fișa Disciplinei.
- Transparența Fișelor Disciplinelor la toate materiile.
- Transparența acestor rezultate și lipsa de reacție punctuală asupra cadrelor didactice care nu se încadrează în standardele minime de predare învățare.
- Lipsa unei Proceduri privind evaluarea colegială.
- Slaba popularizare a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.
- Lipsa unei proceduri care să includă toate cele trei tipuri de evaluare (colegială, de către studenți, de managementul universității).
- Unele platforme utilizate pentru procurarea resurselor de învățare nu funcționează corect sau nu sunt actualizate cu bibliografiile recomandate de cadrele didactice.
- Absența unei biblioteci moderne care să deservească și ca spațiu de desfășurare a activităților extracurriculare.
- Lipsa unui program public de tutorat și sub-promovarea acestor ore pentru toți studenții universității.
- Numărul mic de abonamente la baze de date internaționale.





În final, studenții fac următoarele **recomandări**, bazate pe punctele slabe identificate și menționate în raportul acestora:

1. Completarea Codului de Etică și Integritate Academică cu informații despre: procedura de sancționare, respectiv posibilitatea sancționării graduale în funcție de gravitatea faptelor și frecvența acestora; bullying și cyber-bullying (mai ales în contextul adaptării sistemului educațional la tehnologiile informaționale).
2. Demararea unor acțiuni în vederea promovării normelor de etică și integritate academică (campanii de informare, dezbateri, conferințe etc.) de către Comisia de Etică, cu participarea membrilor comunității universitare și plasarea informațiilor pe site-ul universității despre procedura de selectare a studenților în calitate de membri ai comisiei.
3. Acordarea în Consiliul de Administrație a unui loc pentru un student reprezentant al studenților, membru al Senatului Universității.
4. Elaborarea unui Regulament intern de organizare și funcționare a Asociației de autogovernanță studențească.
5. Asigurarea transparenței activității asociației de Autogovernanță prin publicarea actelor reglatorii pe site-ul universității.
6. Elaborarea unui Regulament de alegere a studenților reprezentanți în structurile de conducere.
7. Realizarea lucrărilor de renovare atât la nivelul exteriorului, cât și al interiorului cladirilor care nu au fost reabilitate anterior.
8. În urma discuțiilor cu studenții aceștia și-au exprimat dorința de a găsi spații în toate facultățile care să fie cu scopul studiului individual (crearea a unei săli de lectură pentru fiecare facultate în parte).
9. Punerea la dispoziție a unor spații dedicate activităților desfășurate de către organizațiile studențești în cadrul universității.
10. Reabilitarea spațiilor în care se organizează practicile de specialitate din cadrul facultăților cu specific.
11. Reabilitarea spațiilor de petrecere a timpului liber.
12. Reabilitarea continuă a spațiilor de desfășurarea a activităților sportive din cadrul universității.
13. Reabilitarea și aducerea la același nivel din punct de vedere al confortului a tuturor căminelor.
14. Crearea unor spații în care studenții să-și poată spăla hainele în toate căminele.
15. Îmbunătățirea, în continuare, a bazei materiale și a tuturor sălilor care deservește prestarea actului didactic în universitate.
16. Aproximarea zilnică a spațiilor sanitare cu materiale necesare.
17. Dotarea camerelor de cămin conform standardelor.
18. Dotarea cu facilități de acces pentru persoanele cu dizabilitati atât la fiecare facultate în parte, cât și la căminele care nu dispun de aceste facilități (rampe/ lifturi electrice etc.).
19. Crearea unui program de livrare a apei calde și a căldurii în perioada rece a anului în urma consultărilor cu studenții reprezentanți pentru a le putea oferi condițiile necesare pentru studii.
20. Continuarea diversificării resurselor de finanțare în scopul micșorării dependenței financiare a universității de bugetul de stat.
21. Publicarea bugetului de venituri și cheltuieli pe pagina web a universității, în loc accesibil.



22. Organizarea unor campanii de informare despre modalitatea de distribuire a fondului de burse, în vederea creșterii încrederii studenților în acest proces.
23. Identificarea din bugetul instituției a resurselor financiare pentru mărirea cuantumului bursei.
24. Crearea unor mecanisme de evaluare a serviciilor prestate de personalul administrativ.
25. Publicarea taxei de înscriere pentru candidații admiși la un ciclu de studii universitare din cadrul USM.
26. Implicarea continuă a studenților în evaluarea și revizuirea periodică a programelor de studii și consultarea acestora pentru îmbunătățirea planurilor de învățământ.
27. Crearea unui mecanism clar de urmărire a traseului profesional al absolvenților.
28. Platforma destinată absolvenților USM (asociația alumnilor) să urmărească traseul profesional al acestora, astfel contribuind la facilitarea comunicării în procesele de îmbunătățire a procesului educațional de la nivelul universității.
29. Urmărirea continuă a traseului profesional al absolvenților, în special al celor de licență, în vederea prezentării unor cifre oficiale care atestă continuarea studiilor de către aceștia, corelate în special cu numărul de studenți care reușesc să finalizeze studiile de licență.
30. Dinamizarea metodelor de predare pentru a realiza cursuri interactive, bazate pe activități practice.
31. Implementarea metodelor inovative de predare-învățare: metodelor centrate pe studenți, învățarea activă.
32. Demararea unei campanii de promovare a obiectivelor și activităților Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii, astfel încât acestea să fie cunoscute de un număr cât mai mare de studenți ai universității, iar aceștia să apeleze la serviciile Centrului cu încredere, ori de câte ori consideră necesar.
33. Intensificarea colaborării cu asociația studențească pentru o mai bună diseminare a informațiilor și a oportunităților pe care le facilitează centrul.
34. Continuarea implementării politicilor de implicare a studenților masteranzi, dar și cei înmatriculați în ciclul de studii de licență în proiectele de cercetare ale universității.
35. Promovarea continuă a oportunităților de cercetare în rândul studenților de la ciclurile de studii de licență, masterat, doctorat, respectiv implicarea acestora în proiectele de cercetare ale universității.
36. Publicarea rapoartelor de audit public, într-un loc accesibil- pe pagina web a universității în compartimentul „Oficiul de Audit intern”.
37. Publicarea Cărții de audit intern al USM și Planului anual al activității de audit intern al USM pe site-ul universității.
38. Implicarea formală și efectivă a studenților în toate procesele de evaluare și asigurare a calității la nivel de universitate.
39. Publicarea tuturor planurilor operaționale unde sunt regăsite politicile și strategiile de asigurare a calității pe site-ul universității.
40. Crearea și publicarea unui Manual al calității pe site-ul universității într-o secțiune ușor accesibilă unde sunt uniformizate și organizate toate politicile și strategiile de asigurare a calității;
41. Realizarea anuală și publicarea unei analize de tip SWOT cu privire la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității.
42. Întocmirea unor procese verbale cu ocazia consultării absolvenților și angajatorilor cu privire la monitorizarea și revizuirea programelor de studii și publicarea pe site-ul oficial a universității a concluziilor acestor consultări.



43. Crearea unui consiliu consultativ cu actorii principali în vederea inițierii și aprobării programelor de studii.
44. Publicarea pe site-ul instituției a concluziilor consultărilor desfășurate cu stakeholderii cu privire la înființarea sau revizuirea programelor de studii.
45. Crearea unei modalități de audit intern a programelor de studii între facultăți, astfel încât analiza programelor și sustenabilitatea lor să fie una uniformă la nivel universitar.
46. Identificarea și aplicarea unor politici pentru a implica studenții în procesul de revizuire a programelor de studii.
47. Încurajarea studenților de a contesta evaluarea acolo unde este cazul și susținerea acestora în acest proces.
48. Transparentizarea informației legate de metodele de examinare și de contestare a evaluării.
49. Menținerea metodelor de notare care au fost prezentate la primul curs al studenților metode ce sunt prezentate în fișa disciplinei și care trebuie respectate până la finalul semestrului.
50. Afișarea și publicarea fișelor disciplinelor pentru a fi transparente și pentru a fi la îndemâna oricui să vizualizeze metodele de notare.
51. Desfășurarea de programe de formare Didactică și psihopedagogie universitară, axat pe învățământul centrat pe student.
52. Implicarea studenților reprezentanți în diseminarea raportului în urma evaluării cadrelor didactice.
53. Crearea unei proceduri privind procedura de evaluare colegială.
54. Înaintarea chestionarelor ce au în vedere evaluarea cadrelor didactice după susținerea examenelor de către studenți.
55. Implicarea studenților reprezentanți și asociațiilor studențești pentru diseminarea informațiilor privind evaluarea cadrelor didactice.
56. Crearea unei proceduri care să includă toate cele trei tipuri de evaluare (colegială, de către studenți, de managementul universității).
57. Diversificarea formelor de sprijin instituțional pentru dezvoltarea profesională a personalului academic.
58. Monitorizarea și menținerea platformelor utilizate pentru resursele de învățare, asigurându-se funcționarea corectă și actualizarea în mod regulat.
59. Elaborarea unui set de bune practici pentru a asigura incluziunea și integrarea socială adecvată a persoanelor cu deficiențe de auz sau alte dizabilități.
60. Publicarea și promovarea programului de tutorat în rândul tuturor studenților universității.
61. Implicarea reprezentanților studenților și a asociațiilor studențești în diseminarea informațiilor despre tutorat către toți studenții universității.
62. Dezvoltarea unui plan strategic pentru îmbunătățirea serviciilor pentru studenți;
63. Crearea și implementarea unui chestionar pentru evaluarea satisfacției studenților cu privire la serviciile oferite.
64. Elaborarea unui plan de acțiune detaliat, care să includă termene și persoane responsabile, pentru implementarea recomandărilor rezultate în urma chestionarului menționat anterior.
65. Actualizarea tuturor informațiilor de pe site-urile facultăților.
66. Creșterea accesibilității la baza de date internaționale.
67. Implicarea studenților reprezentanți în transparentizarea informațiilor ce țin de asigurarea calității în cadrul universității.



## Studentii au propus acreditarea.

8.3. Din Raportul evaluatorului extern din străinătate rezultă următoarele observații și recomandări:

- An asymmetrical development (in terms of available spaces and equipment) between different faculties was observed. MSU is encouraged to increase efforts to ensure overall equal development of all the faculties. *(S-a observat o dezvoltare asimetrică (în ceea ce privește spațiile disponibile și echipamentele) între diferitele facultăți. USM este încurajată să sporească eforturile pentru a asigura o dezvoltare generală egală a tuturor facultăților.)*
- Continuously adapt educational offer according to societal needs and after consulting with all relevant stakeholders. *(Adaptarea continuă a ofertei educaționale în funcție de nevoile societății și prin consultarea tuturor părților interesate relevante.)*
- Increase, where possible, frequency and duration of practical activities, and try to adapt these activities to societal and economical requirements. *(Creșterea, acolo unde este posibil, frecvenței și duratei activităților practice și adaptarea acestor activități la cerințele societale și economice.)*
- Map existing courses that might be offered to different degrees within the same Faculties to promote transversal knowledge for students. *(Maparea cursurilor existente care ar putea fi oferite la diferite programe în cadrul aceluiași facultăți pentru a promova cunoștințele transversale pentru studenți.)*
- Increase efforts towards offering professional development programs and opportunities for the support and administrative staff. *(Creșterea eforturilor pentru a oferi programe de dezvoltare profesională și oportunități pentru personalul de suport și administrativ.)*
- Develop closer links with potential employers of the graduates, by perhaps meeting on regular basis and consult, this way developing stronger real partnerships for future mutual benefit. *(Dezvoltarea de legături mai strânse cu potențialii angajatori ai absolvenților, eventual prin întâlniri regulate și consultări, dezvoltând astfel parteneriate reale mai puternice pentru beneficii reciproce viitoare.)*
- Increase efforts to accelerate digitization of all types of administrative processes carried out within MSU. *(Creșterea eforturilor de accelerare a digitizării tuturor tipurilor de procese administrative desfășurate în cadrul USM.)*
- Actively promote MSU identity and institutional image. *(Promovarea activă a identității și imaginii instituționale a USM.)*
- Increase visibility and attractiveness of educational offer at MSU. *(Creșterea vizibilității și atractivității ofertei educaționale a USM.)*
- Continue the current financial policy, with the maintenance of an operating surplus, in order to ensure the financial stability of the institution in the medium term and to allow for investments. *(Continuarea politicii financiare actuale, cu menținerea unui excedent de exploatare pentru a asigura stabilitatea financiară a instituției pe termen mediu și pentru a permite investiții.)*
- Strengthen the institutional management and financial capacity of MSU by diversifying



possible alternative sources of income (such as services to companies and society, research grants, etc.). *(Consolidarea managementului instituțional și a capacității financiare a MSU prin diversificarea posibilelor surse alternative de venit (cum ar fi servicii pentru companii și societate, granturi de cercetare etc.).)*

- Permanently pursue to benchmark MSU internal regulations (and consequent implementation) with in place national regulations regarding Higher Education and Higher Education Institutions. *(Urmărește permanent să evalueze regulamentele interne ale USM (și implementarea ulterioară) cu reglementările naționale în vigoare privind învățământul superior și instituțiile de învățământ superior.)*
- To continue good policies and practices in terms of quality of teaching and research staff. *(Continuarea politicilor și practicilor bune în ceea ce privește calitatea personalului didactic și de cercetare.)*
- Design new strategy and policies to offer long-term contracts for teaching staff in order to attract highly skilled possible candidates that might be interested in pursuing professional careers within MSU. *(Proiectarea de noi strategii și politici pentru a oferi contracte pe termen lung pentru a atrage posibili candidați cu înaltă calificare care ar putea fi interesați să urmeze cariere profesionale în cadrul USM.)*
- Continue to identify and use innovative techniques for effective teaching/learning, including the use of new technologies and the organization of training sessions for academic staff and try to maximize participation to these type of training sessions. *(Continuarea identificării și utilizării de tehnici inovatoare pentru predarea/învățarea eficientă, inclusiv utilizarea noilor tehnologii și organizarea de sesiuni de formare pentru personalul academic și încercarea de a maximiza participarea la acest tip de sesiuni de formare.)*
- Promote the continuous professional training of teaching staff to acquire new skills, methods and techniques that can further improve their teaching activity. *(Promovarea pregătirii profesionale continue a cadrelor didactice pentru a dobândi noi competențe, metode și tehnici care să le poată îmbunătăți activitatea didactică.)*
- Develop strategies and policies aimed at maintaining a properly balanced age-wise teaching staff pool. *(Dezvoltarea strategiilor și politicilor care vizează menținerea unui grup de cadre didactice echilibrat din punct de vedere al vârstei.)*
- Continuous analysis of the teaching staff structure in relation to the objectives set in the field of quality assurance and compliance with legal provisions. *(Analiza continuă a structurii personalului didactic în raport cu obiectivele stabilite în domeniul asigurării calității și al respectării prevederilor legale.)*
- Monitor the ratio of academic/teaching staff to students and benchmark with other reference universities within the country or abroad. *(Monitorizarea raportului dintre personalul academic/profesional și studenți și compararea cu alte universități de referință din țară sau din străinătate.)*
- Continue to develop the available teaching and research infrastructure and, where appropriate, consider upgrading existing premises, based on realistic investment plans in relation to projected revenues. *(Continuarea dezvoltării infrastructurii de predare și cercetare disponibilă și, după caz, luarea în considerare a modernizării spațiilor existente,*



*pe baza unor planuri de investiții realiste în raport cu veniturile proiectate.)*

- Maintain efforts to continuously improve accommodation conditions and available services across all available University Housing facilities. *(Menținerea eforturilor de îmbunătățire continuă a condițiilor de cazare și a serviciilor disponibile în toate unitățile de locuințe universitare disponibile.)*
- Ensure permanent and easy access to all teaching and/or co-working spaces available in the different faculties. *(Asigurarea accesului permanent și facil la toate spațiile de predare și/sau co-working disponibile în diferitele facultăți.)*
- Continue efforts towards constant development of existing IT Systems and upgrade of the institution's network infrastructure and digitization. *(Continuarea eforturilor pentru dezvoltarea constantă a sistemelor IT existente și modernizarea infrastructurii de rețea a instituției și digitalizării.)*
- Expand high-speed Wi-Fi coverage and Eduroam coverage to as many as possible buildings and facilities. *(Extinderea Wi-Fi de mare viteză și acoperirea Eduroam la cât mai multe clădiri și facilități.)*
- Consider the possibility of expanding the available space for the Health Center, as well as the number of staff. Also, consider diversify the range of available medical services, after consultation with stakeholders, as it is currently very limited. *(Extinderea spațiului disponibil pentru Centrul de Sănătate, precum și a personalului. De asemenea, diversificarea gamei de servicii medicale disponibile, după consultarea părților interesate, deoarece în prezent este foarte limitată.)*
- Increase number of available documents in the MSU Institutional Repository by mapping all scientific output delivered within MSU. *(Creșterea numărului de documente disponibile în Depozitul instituțional USM prin maparea tuturor rezultatelor științifice livrate în cadrul USM.)*
- Maintain subscription to software packages as well as continuously identify possible needs of both teaching/research staff and students in order to expand subscription and/or acquire more software packages. *(Menținerea abonamentului la pachete software, precum și identificarea în mod continuu a posibilelor nevoi atât ale personalului didactic/de cercetare, cât și ale studenților, în vederea extinderii abonamentului și/sau achiziționării mai multor pachete software.)*
- Supplement the library stock with books/volumes/scientific papers that are included in a course as bibliographical references. *(Suplimentarea fondului bibliotecii cu cărți/volume/lucrări științifice care sunt incluse într-un curs ca referințe bibliografice.)*
- Continuous analysis of the opportunity to develop the book collection / other library resources, by acquiring titles published in recent years, related to all disciplines of study. *(Analiza continuă a oportunității dezvoltării colecției de carte/a altor resurse bibliotecii, prin achiziționarea de titluri publicate în ultimii ani pentru toate disciplinele de studiu.)*
- Popularize among students (especially those at Master and PhD level) access to online scientific database and the culture of searching for information in scientific articles. *(Popularizarea în rândul studenților (în special a celor la nivel de master și doctorat) accesului la baza de date științifică online și cultura căutării de informații în articole*





științifice.)

- Continue to equip all rooms related to teaching activities (lectures, seminars, projects, workshops, etc.) with most recent technical equipment. *(Continuarea dotării tuturor sălilor de activități didactice (prelegeri, seminarii, proiecte, ateliere etc.) cu cele mai recente echipamente tehnice.)*
- Increase efforts to expand University cafeterias - eating areas - available for students and teaching staff. *(Creșterea eforturilor de extindere a cantinelor universitare - zone de luat masa - disponibile pentru studenți și personalul didactic.)*
- Access for disabled persons (teaching and/or research staff, students or any other stakeholder) in all MSU facilities and buildings should be solved progressively, taking into consideration architectural and structural limitations of older buildings. In any case, it is highly recommended that any new building to be designed to grant access for disabled persons. *(Accesul persoanelor cu dizabilități (personal didactic și/sau de cercetare, studenți sau orice altă parte interesată) în toate unitățile și clădirile USM ar trebui rezolvat progresiv, ținând cont de limitările arhitecturale și structurale ale clădirilor mai vechi. În orice caz, este recomandat ca orice clădire nouă să fie proiectată pentru a permite accesul persoanelor cu dizabilități.)*
- The evaluated institution is encouraged to try to motivate students to take more responsibility and ownership for the development of the institution. *(Instituția evaluată este încurajată să încerce să motiveze studenții să își asume mai multă responsabilitate și asumare pentru dezvoltarea instituției.)*
- To ensure proper functioning in the future, MSU must increase efforts towards attracting more students, by implementing active and diversified strategies towards this scope. *(Pentru a asigura buna funcționare în viitor, USM trebuie să sporească eforturile pentru atragerea mai multor studenți, prin implementarea de strategii active și diversificate în acest domeniu.)*
- Increase awareness among students of the existence and activities developed by the Centre for Career Guidance and Labour Market Relations. *(Creșterea gradului de conștientizare în rândul studenților cu privire la existența și activitățile desfășurate de Centrul de Orientare în Carieră și relațiile cu piața muncii.)*
- Continue efforts to digitize the administrative process of submission, collection of certificates, diplomas, etc. *(Continuarea eforturilor de digitalizare a procesului administrativ de depunere, colectare certificate, diplome etc.)*
- Encourage establishment of clear procedures for election and proposal of student representatives within different bodies, in which, ideally, only the student's association (ASUSM) should be involved. *(Încurajarea stabilirii unor proceduri clare de alegere și propunere a reprezentanților studenților în cadrul diferitelor organisme, în care, în mod ideal, ar trebui să fie implicată doar asociația studenților (ASUSM).)*
- Continue to equip all research and teaching laboratories with equipment and resources so they can meet the requirements, at least at a minimum level, of dealing with current scientific topics in the fields assumed by the institution. *(Continuarea dotării tuturor laboratoarelor de cercetare și predare cu echipamente și resurse astfel încât acestea să*



poată îndeplini cerințele, cel puțin la un nivel minim, de tratare a temelor științifice de actualitate în domeniile asumate de instituție.)

- Continue efforts to link scientific research to the needs and requirements of economic and societal needs. *(Continuarea eforturilor de a lega cercetarea științifică de nevoile și cerințele economice și societale.)*
- Identify and support the development of long-term research, including inter- and transdisciplinary approaches. *(Identificarea și sprijinirea dezvoltării cercetării pe termen lung, inclusiv abordări inter- și transdisciplinare.)*
- Perform regular analysis of the results of research activity and setting up mechanisms to increase scientific production and international recognition of MSU researchers. *(Efectuarea unei analize periodice a rezultatelor activității de cercetare și instituirea unor mecanisme de creștere a producției științifice și a recunoașterii internaționale a cercetătorilor USM.)*
- Continue efforts to direct the results of scientific research towards publications and other results with national and international relevance. *(Continuarea eforturilor de direcționare a rezultatelor cercetării științifice către publicații și alte rezultate cu relevanță națională și internațională.)*
- Continuous development of master and doctoral studies by offering more comprehensive programs. *(Dezvoltarea continuă a studiilor de master și doctorat prin oferirea de programe mai cuprinzătoare.)*
- Increase support for MSU researchers to apply for national and international research grants and to participate in research-related events. *(Creșterea sprijinului pentru cercetătorii USM pentru a aplica pentru granturi de cercetare naționale și internaționale și pentru a participa la evenimente legate de cercetare.)*
- Actively seek and promote agreements to increase number of available student and teacher mobility opportunities. *(Realizarea și promovarea în mod activ a acordurilor pentru a crește numărul de oportunități de mobilitate disponibile pentru studenți și profesori.)*
- Increase efforts toward development and implementation of study programs in foreign languages. *(Creșterea eforturilor de dezvoltare și implementare a programelor de studii în limbi străine.)*
- Increase the number of joint degree programs at Bachelor and Master level. *(Creșterea numărului de programe comune la nivel de licență și master.)*
- Increase number of co-tutelle PhD programs. *(Creșterea numărului de programe de doctorat în cotutelă.)*
- Actively promote both student and teaching staff mobilities. *(Promovarea activă atât a mobilităților studenților, cât și ale personalului didactic.)*
- Further strengthen in-place partnerships with foreign universities and actively look to establish new international network for teaching and research support. *(Consolidarea parteneriatelor existente cu universități străine pentru a stabili o nouă rețea internațională pentru sprijinirea predării și cercetării.)*





- Develop a strategy to increase awareness and disseminate good practices in the field of internationalization throughout the MSU community. (*Dezvoltarea unei strategii pentru creșterea gradului de conștientizare și diseminarea bunelor practici în domeniul internaționalizării în întreaga comunitate USM.*)
- Consider allocate more financial and human resources to the administrative structures in charge of exploring and developing international relations at MSU. (*Alocarea mai multor resurse financiare și umane structurilor administrative însărcinate cu explorarea și dezvoltarea relațiilor internaționale ale USM.*)
- Actively promote the university and its educational offer through university website, international educational web platforms and participation in educational fairs. (*Promovarea activă a universității și a ofertei sale educaționale prin site-ul Universității, platforme web educaționale internaționale și participarea la târguri educaționale.*)
- Consider making most of the relevant information regarding MSU activity and study programs available in foreign languages. (*Punerea la dispoziție în limbi străine a majorității informațiilor relevante privind activitatea USM și programele de studii.*)
- In order to create a real climate of quality culture, the institution is encouraged to more actively promote the purpose and benefits of quality assurance procedures among both staff and students. (*Pentru a crea un climat real de cultură a calității, instituția este încurajată să promoveze mai activ scopul și beneficiile procedurilor de asigurare a calității atât în rândul personalului, cât și al studenților.*)
- The student satisfaction questionnaires should be filled at least once a year by the majority of students (at all levels). Consequently, the evaluation results should be considered for strategic decision-making. Both the results as well as the consequences are highly recommended to be made publicly available (as for example, on the institutional website). (*Chestionarele de satisfacție a studenților trebuie completate cel puțin o dată pe an de către majoritatea studenților (la toate nivelurile). Rezultatele evaluării ar trebui luate în considerare pentru luarea deciziilor strategice. Atât rezultatele, cât și consecințele sunt foarte recomandate a fi puse la dispoziția publicului (ca de exemplu, pe site-ul instituției).*)
- Increase efforts towards improving the activity of the Ethics Committee. If not available, develop a mechanism enabling the Committee to act upon the principles of self-request. (*Creșterea eforturilor pentru îmbunătățirea activității Comitetului de Etică. Dacă nu este disponibil, dezvoltați un mecanism care să permită Comitetului să acționeze conform principiilor auto-sesizării.*)
- Cyclical external evaluations should be performed with a higher frequency (ideally at 5 years interval), unless national laws and provisions recommend otherwise. (*Evaluările externe ciclice ar trebui efectuate cu o frecvență mai mare (ideal la interval de 5 ani), cu excepția cazului în care legile și prevederile naționale recomandă altfel.*)
- Continuously collect feedback from the students regarding their career perspectives as they get closer to finishing their studies. (*Colectarea în mod continuu de feedback de la studenți cu privire la perspectivele lor de carieră, pe măsură ce se apropie de terminarea studiilor.*)
- To promote among different stakeholders (specially students) strategical decision-making



and implementation carried out as a consequence of the results of the learning/development environment quality assessment. *(Promovarea în rândul diferitelor părți interesate (în special studenți) aprobarea și implementarea strategică a deciziilor realizate ca o consecință a rezultatelor evaluării calității mediului de învățare/dezvoltare.)*

- Further increase efforts to inform students on the available procedures to evaluate teaching staff. *(Creșterea eforturilor de informare a studenților cu privire la procedurile disponibile pentru evaluarea personalului didactic.)*
- Continuous analysis of the information posted on the institution's website and its updating, as well as identification of the most intuitive sections for posting information for various categories of stakeholders. *(Analiza continuă a informațiilor postate pe site-ul instituției și actualizarea acesteia, precum și identificarea celor mai intuitive secțiuni de postare a informațiilor pentru diverse categorii de părți interesate.)*
- Increase efforts of involving students and other stakeholders in the monitoring and review of the study programs. *(Creșterea eforturilor de implicare a studenților și a altor părți interesate în monitorizarea și revizuirea programelor de studii.)*



9. În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:

- Universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației.
- Universitatea respectă cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologia ARACIS, iar criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice sunt în marea majoritate îndeplinite.
- În urma analizei Raportului preliminar al Directorului de misiune și al coordonatorului echipei de experți, conducerea **Universității de Stat din Moldova** a luat act de observațiile și recomandările făcute.
- Pe baza documentației pusă la dispoziție în fazele premergătoare vizitei, precum și pe baza documentelor studiate la vizită, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original și cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, se poate aprecia faptul că există o credibilitate mare a informațiilor diseminate de **Universitatea de Stat din Moldova** pe diferite canale.
- Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 27.07.2023. cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de **ACREDITARE**.

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS ([www.aracis.ro](http://www.aracis.ro)), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

**DATA: 27.07.2023**

#### **SEMNĂTURILE**

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Prof.univ.dr. Eugen Neculai SEGHEDEIN – Director Departament Evaluare Externă a Calității

Prof.univ.dr. Ecaterina IONESCU – Membru

Prof.univ.dr. Gabriela PRELIPCEAN – Membru

Prof.univ.dr. Nicolae Adrian OPRE – Membru

Prof.univ.dr. Marius PETRESCU - Membru

Prof.univ.dr. Teodor-Ioan TRĂȘCĂ – Membru

Dr. ing. Romeo-Cristian ERBAȘU

Student Oana TÎNȚAR – Membru