

RAPORTUL

Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

AUTORIZARE DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE

programul de studii universitare de licență

Jurnalism

Facultatea de Electronică,

Telecomunicații și Tehnologia Informației

Universitatea Națională de Știință și

Tehnologie Politehnica București

Domeniul de licență - Științe ale comunicării

Forma de învățământ cu frecvență

► CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 2812, din data de 27.05.2024, **Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București** a solicitat autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență **JURNALISM** din cadrul **Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 4195 din data de 01.08.2024.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia permanentă de specialitate – Științe Sociale, Politice și ale Comunicării – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA PERMANENTĂ DE SPECIALITATE

Sunt îndeplinite/sunt parțial îndeplinite/nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde și indicatori de performanță pentru autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii universitare de licență

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).
2. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență

JURNALISM

Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București

3. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti.
4. Denumirea programului de studii este în concordanță cu obiectivele și conținutul acestuia, precum și cu rezultatele declarate.
5. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.
6. Sunt evidențiate particularitățile programului de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență.
7. Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie universitară/ integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat.
8. Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar.
9. Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.
10. Instituția de învățământ superior dispune de Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobat Senatul universității.
11. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.
12. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.
13. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.

A.2 Baza materială ESG 1.6

1. Instituția de învățământ superior face dovada (cu acte corespunzătoare – acte de proprietate, contracte de închiriere, liste de inventar, facturi etc.) că dispune, în

proprietate sau închiriere, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de spații adecvate procesului de învățământ pentru programul de studii evaluat.

2. Instituția de învățământ superior face dovada (cu acte corespunzătoare – acte de proprietate, contracte de închiriere, liste de inventar, facturi etc.) că dispune, în proprietate sau închiriere, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de laboratoare cu dotare adecvată pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ al programului de studii evaluat, care au prevăzute activități de acest gen.
3. Instituția de învățământ superior face dovada (cu acte corespunzătoare – acte de proprietate, contracte de închiriere, liste de inventar, facturi etc.) că dispune, în proprietate sau închiriere, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de software adecvat disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat, cu licențe de utilizare.
4. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.
5. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.
6. Sălile de predare/ seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice.
7. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare.
8. Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/ laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat.
9. Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat. (**Parțial îndeplinit** - *Instituția de învățământ dispune de bibliotecă, (Biblioteca Centrală a Universității de Știință și Tehnologie Politehnica București), dotată cu săli de lectură și fond de carte corespunzător domeniului Științele comunicării. Biblioteca dispune de 450 locuri în sălile de lectură și permite accesul la 24 BDI în cadrul programului Anelis Plus. Fondul de carte al bibliotecii depășește un milion de exemplare. Sălile de lectură au condiții propice studiului, cum sunt acces liber la publicații,*

conexiune internet, catalogul WebOPAC care permite căutarea documentelor după diferite criterii etc. Fondul de carte din domeniul Științele comunicării este de peste 150 titluri. Acestea nu acoperă în totalitate necesitățile programului de studiu evaluat. Unele lucrări pot fi accesate de la raft liber în sala de lectură, altele pot fi împrumutate sau solicitate de către studenți.)

10. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute. (**Parțial îndeplinit** - *Fondul de carte propriu Bibliotecii Centrală a Universității de Știință și Tehnologie Politehnica București depășește un milion de exemplare. În domeniul Științele comunicării, biblioteca dispune de peste 80 titluri apărute în ultimii 10 ani. Pe de altă parte, biblioteca oferă acces la baze de date internaționale atât în cadrul bibliotecii cât și în campus. Chiar dacă accesul la BDI poate reprezenta o soluție pentru acoperirea tematicii disciplinelor din planul de învățământ, publicațiile respective sunt îndeosebi în limbi străine. Literatura în limba română oferită de bibliotecă este deficitară.*)
11. Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat.
12. Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii.
13. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.
14. Instituția de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.

A.3 Resursa umană ESG 1.5

1. Personal didactic al programului de studii este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.
2. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii.
3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.
4. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.
5. Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform prevederilor legale, iar dintre

acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari. Cel puțin 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii sunt acoperite cu cadre didactice cu normă întreagă în instituția de învățământ superior organizatoare a programului de studii evaluat.

6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.
7. Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate. **(Parțial îndeplinit - Conform Anexei 4 FV, titularii disciplinelor din planul de învățământ au pregătirea inițială în domenii diverse: Automatică și Calculatoare (6), Științe ale Comunicării (4), Electronică, Telecomunicații și Tehnologie Informației (1), Sociologie și Asistență socială (3), Imagine Film și TV (1), Științe Politice (2), Filosofie (2), Inginerie mecanică (1), Inginerie în limbi străine (1), Istorie (1), Teologie (1), Biofizică (1), Inginerie chimică (1), Psihologie (2), Limbi străine (1), Pedagogie și științe ale educației (2), Educație fizică și sport (1) – aceștia din urmă fiind cadrele didactice care asigură pregătirea la disciplinele psihopedagogice, limbi străine, respectiv la Educație fizică. În ceea ce privește domeniile de doctorat, cadrele didactice de la program au titlul de doctor în Calculatoare și Tehnologie informației (6), Psihologie și Științele Educației (6), Filologie (3), Filosofie (3), Electronică, Telecomunicații și Tehnologie informației (2), Educație fizică și sport (2), Științe politice (2), Istorie (2), Cinematografie și media (1), Sociologie (1), Ingineria sistemelor (1), Inginerie chimică (1), Arte Decorative (1), Științe ale Comunicării (1). Niciun cadru didactic nu are atât pregătirea inițială cât și titlul de doctor în Științe ale Comunicării. Deși există unele tangențe, temele tezelor de doctorat ale cadrelor didactice din domeniul ingineriei și activitatea de cercetare a acestora sunt doar parțial relevante pentru disciplinele asumate în programul de studii. Doar cadrele didactice din centrul universitar Pitești au activitate de cercetare preponderent în domeniul Științe ale comunicării, dar în majoritatea cazurilor există concordanță între direcția de cercetare științifică și disciplinele asumate a program.)**
8. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.
9. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective.

10. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/ creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

1. Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare.
2. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/facultății există o metodologie/regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/ unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.
3. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criterii discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.
4. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/ corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii.
5. Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.
6. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat.
7. Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.
8. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS.
9. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS.

10. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora.
11. Disciplinele din planul de învățământ au programe analitice/ fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; programele analitice/ fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/alte activități aplicative și de directorul de departament.
12. Programele analitice/fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.
13. Programele analitice/fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.
14. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii.
15. Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene.
16. Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ.
17. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.
18. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/ programelor de studii, elaborate de ARACIS.
19. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.
20. Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/ proiectului de diplomă, la ultimul an de studii.
21. Pentru stagiile de practică instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică etc.

22. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare.
23. Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii.
24. Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților de la programul de studii evaluat, conform capacității de școlarizare solicitată, respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.
25. Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.

B.2 Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4

1. Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie).
2. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiu individual.

B.3 Activitatea de cercetare științifică

1. Planul de cercetare științifică al facultății include teme care se înscriu în aria științifică a programului de studii evaluat. (**Parțial îndeplinit** - *Facultatea dispune de plan de cercetare științifică pentru perioada 2024-2029. Planul de cercetare nu include teme care se înscriu în aria științifică a programului de studii evaluat. Domeniile pe care se concentrează planul de cercetare sunt: comunicațiile de generație viitoare (5G și 6G), inteligența artificială, securitatea cibernetică, internetul lucrurilor și sursele de energie sustenabile. În schimb, în planul de cercetare al Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie există teme specifice Științelor comunicării, cum sunt: Comunicare electronică și mass-media digitale, Dimensiuni juridice, etice și deontologice ale profesiilor din domeniul Științelor comunicării, Producție jurnalistică, Relațiile publice și organizația etc. Anexa: Structura planului intern de cercetare, dezvoltare și inovare, Plan cercetare științifică ETTI*)
2. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii evaluat.
3. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii evaluat.
4. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii evaluat.
5. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice

prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc.

6. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.
7. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

1. În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.
2. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.
3. Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public.

C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3

1. Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.
2. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor.
3. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților cât și desfășurării procesului de evaluare.

4. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.
5. Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.
6. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/ proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.

C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criteriile generale și pe proceduri clare și publice.
2. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului.
3. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.

C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6

1. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.
2. Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/ rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc.
3. Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii.

C.6 Managementul informațiilor ESG 1.7

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități.

Observații

Programul este înființat de către Departamentul de formare pentru cariera didactică și Științe Socio-Umane (departament în subordinea rectoratului) în cadrul Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației, Centrul Universitar București. Responsabilul de program este încadrat în Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie – Departamentul de Psihologie, Științe ale Comunicării și Asistență socială, Centrul Universitar Pitești.

Conform situației furnizate de UNST Politehnica București, la programele de licență și master (acreditate, autorizate și în procedură de autorizare) în domeniul Științe ale Comunicării activează 44 de cadre didactice în raport cu o capacitate totală de școlarizare de 920.

Recomandări

- Unele săli de seminar au un număr prea mare de locuri față de suprafața acestora. Se recomandă reducerea numărului de locuri.*
- Intensificarea procesului de achiziționare a literaturii de specialitate.*
- Achiziționare literatură de specialitate în limba română până la acoperirea integrală a cerințelor pentru programul de studiu evaluat.*
- Recrutarea de cadre didactice de specialitate (Științe ale Comunicării – Jurnalism) la program.*
- Recrutarea de cadre didactice cu pregătirea inițială și titlul de doctor în domeniul Științe ale Comunicării pentru disciplinele de specialitate.*
- Recrutarea de cadre didactice cu pregătirea inițială și titlul de doctor în domeniul Științe ale Comunicării pentru disciplinele de specialitate.*
- Includerea unor informații compatibilitatea cu programe de referință din țară sau din străinătate în prezentarea programului de învățământ.*
- Constituirea unor mecanisme de evaluarea conținutului programului, metodelor de predare și activităților de învățare pentru evitarea suprapunerilor și racordarea metodelor și activităților de predare-învățare la specificul domeniului Științe ale Comunicării în cazul disciplinelor fundamentale, de domeniu și de specialitate.*
- Realizarea unei situații coroborate a tuturor rezultatelor învățării livrate la nivel de program și de discipline în conformitate cu planul de învățământ și înscrierea calificării în RNCIS și prezentarea acesteia în Suplimentul la diplomă emis.*
- Creșterea numărului de credite (și eventual ore) alocate disciplinelor de specialitate, diminuarea numărului de credite alocate disciplinelor fundamentale și de domeniu. Creșterea numărului de ore la discipline la alegerea studenților (discipline opționale).*
- Clarificarea responsabilităților responsabilului de program de studiu și ale directorului de departament în raport cu mecanismele interne monitorizarea anuală a programelor de studii și evaluarea fișelor disciplinelor.*

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență

JURNALISM

Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București

- *Semnarea tuturor fișelor disciplinelor de către titularii de disciplină, respectiv avizarea acestora conform procedurilor instituționale. Prezentarea distribuției fondului de timp pentru studiu individual pe categoriile de activități prevăzute în fișa disciplinei.*
- *Semnarea tuturor fișelor disciplinelor de către titularii de disciplină, respectiv avizarea acestora conform procedurilor instituționale. Prezentarea distribuției fondului de timp pentru studiu individual pe categoriile de activități prevăzute în fișa disciplinei.*
- *Asigurarea diferențierii între specializările Jurnalism și Media digitală în ceea ce privește disciplinele de specialitate obligatorii. Includerea de discipline sau conținuturi care să vizeze normele și tehnicile de redactare sau de exprimare.*
- *Includerea în planul de cercetare științifică al facultății (departamentului) care gestionează programul evaluat a unor teme de cercetare științifică specifice acestui program.*
- *Recrutarea de personal didactic cu doctorat în domeniul Științelor comunicării.*
- *Clarificarea procedurii în cazurile în care programul de studii este organizat de un departament care nu face parte din structura facultății în care este încadrat programul.*
- *Concordarea prevederii Regulamentului de la art. 52, aliniatul(5) cu Codul Drepturilor și Obligațiilor studentului. Clarificarea termenelor pentru comunicarea rezultatelor evaluărilor în sesiunea de examene.*
- *Concordarea prevederii Regulamentului de la art. 52, aliniatul(5) cu Codul Drepturilor și Obligațiilor studentului. Clarificarea termenelor pentru comunicarea rezultatelor evaluărilor în sesiunea de examene.*
- *Elaborarea și publicarea unor reglementări cu privire la re-examinările și la examenele amânate medical.*
- *Adoptarea unei metodologii privind evaluarea cadrelor didactice la nivel instituțional.*
- *Revizuirea chestionarului de evaluare (Anexa_II_5.5) pentru a include aspecte referitoare la prestația cadrului didactic și relația acestuia cu studenții. Introducerea unor întrebări deschise, care să permită studenților să ofere feedback detaliat pentru fiecare disciplină (curs, seminar și laborator) și fiecare cadru didactic, pentru a identifica mai bine punctele forte și aspectele care necesită îmbunătățire. Extinderea chestionarului pentru a evalua prestația coordonatorilor de lucrări de diplomă, aplicabil doar în semestrul al II-lea al ultimului an de studii.*

► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei permanente de specialitate – Științe Sociale, Politice și ale Comunicării, adoptată în ședința online din data de 20.12.2024 a fost **autorizarea funcționării provizorii** pentru programul de studii universitare de licență **JURNALISM**, pentru forma de învățământ **cu frecvență**, cu **180 de credite** și cu o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **90 de studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 6610 din 20.12.2024.

► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia permanentă de specialitate și a avizului Departamentului de Evaluare Studii Universitare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **JURNALISM** **satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.**

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență
JURNALISM

Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București

► AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, se propune:

- ⇒ AUTORIZAREA DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE pentru programul de studii universitare de licență **JURNALISM**;
- ⇒ domeniul de licență – **Științe ale comunicării**;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației**;
- ⇒ **Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București**;
- ⇒ forma de învățământ **cu frecvență**;
- ⇒ număr de credite – **180**;
- ⇒ capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: **90 de studenți**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 16.01.2025.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. ing. Teodor-Ioan TRAȘCĂ	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Marius Gabriel PETRESCU	_____
Coordonator Departament de Evaluare Instituțională și Audit	Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	_____
Coordonator Departament de Evaluare Studii Universitare	Prof. univ. dr. Nicoleta-Claudia MOLDOVAN	_____

Prezentul aviz de autorizare de funcționare provizorie permite Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București să școlarizeze la programul de studii universitare de licență JURNALISM numai după apariția primei Hotărâri de Guvern pentru aprobarea structurii instituțiilor de învățământ superior în care programul de studii universitare de licență este în structura instituției cu statut de autorizare de funcționare provizorie.

Termenul de depunere a cererii în vederea acreditării este de doi ani de la data absolvirii primei promoții, sub sancțiunea ridicării autorizației de funcționare provizorie de către Ministerul Educației și Cercetării. Instituția are obligația de a informa ARACIS în momentul absolvirii primei promoții.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență

JURNALISM

Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București

Acest aviz se transmite Ministerului Educației și Cercetării în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București.

București, ianuarie, 2025

S001 / 6610 AP.

NCM/AM.

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență

JURNALISM

Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București

Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării ARACIS pentru programul de studii universitare de licență analizat:

Nr. crt.	Denumire/Indicatori	Observații
1.	Instituția de învățământ superior (denumire în limba română și în engleză)	UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI / POLITEHNICA BUCHAREST NATIONAL UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY
2.	Domeniul de studii universitare de licență al programului evaluat (denumire în limba română și în engleză)	ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII / COMMUNICATION SCIENCES
3.	Programul de studii universitare de licență (denumire în limba română și în engleză)	JURNALISM / JOURNALISM
4.	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii	Nu este cazul
5.	Numărul de cadre didactice care predau la program, din care titulari	31/31
6.	Diplomă eliberată	Diplomă de licență
7.	Nivelul de calificare conform CNC	6
8.	Durata de școlarizare (exprimată în număr de semestre)	6
9.	Numărul total de credite ECTS	180
10.	Calificări/ocupații vizate	2642.1.2 - Editor știri tv 2642.1.4 - Editorialist 2642.1.8 - Redactor principal 2642.1.11 - Corespondent extern
11.	Avizul acordat programului de studii evaluat	autorizare
12.	Data ultimei evaluări ARACIS	Nu este cazul (autorizare)
13.	Comisia de experți evaluatori ARACIS:	Conf. univ. dr. MEZA Radu-Mihai Prof. univ. dr. SECELEANU Andra Prof. univ. dr. NARIȚA Ionel Stud. POP Georgiana-Daciana
14.	Perioada vizitei de evaluare	11-13.12.2024