

RAPORTUL

Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

ACREDITARE

programul de studii universitare de licență

Artă sacră

Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Domeniul de licență - Arte vizuale

Forma de învățământ – CU FRECVENȚĂ

► CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 3299, din data de 17.06.2024, **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați** solicită acreditarea programului de studii universitare de licență **ARTĂ SACRĂ** din cadrul **Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 3628 din data de 03.07.2024.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia permanentă de specialitate – Arte, Arhitectură, Urbanism, Educație Fizică și Sport – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA PERMANENTĂ DE SPECIALITATE

Sunt îndeplinite/sunt parțial îndeplinite/nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde și indicatori de performanță pentru acreditarea programului de studii universitare de licență

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, ESG 1.2, ESG 1.6

A.1.1 Cadrul juridic de organizare și funcționare

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).

2. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/programului de studii elaborate de ARACIS.

A.1.2 Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat

1. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii. **(parțial îndeplinit - REI nu explică amănunțit în ce fel misiunea și obiectivele programului concordă cu misiunea UDJG, părând să sugereze că această concordanță reiese din faptul că UDJG își asumă, în general, misiunea educației și cercetării, pe care o are și programul de Artă sacră. Nu se explică integrarea programului în planurile strategice de dezvoltare ale UDJG și ale FIFT.)**

2. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti. **(parțial îndeplinit - Nu reiese în ce mod sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari obiectivele și rezultatele declarate ale învățării.)**

3. Denumirea programului de studii este în concordanță cu obiectivele și conținutul acestuia, precum și cu rezultatele declarate. **(parțial îndeplinit - Nu este clar care dintre obiectivele și rezultatele declarate sunt specifice Artei sacre. Planul de învățământ prevede, așa cum este și firesc, discipline teologice, precum și discipline specifice artei creștine și picturii de icoane, specifice unui program de Artă sacră. Cu toate acestea, printre rezultatele învățării nu se regăsesc cunoștințe, abilități și valori la atingerea cărora să contribuie disciplinele enumerate mai sus.)**

4. Instituția de învățământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadru organizat și sunt documentate. **(parțial îndeplinit - Nu există informații privind consultarea stakeholder-ilor cu privire la obiective și rezultate declarate ale învățării și nici privind revizuirea programului de studii pe baza acestor consultări.)**

5. Rezultatele declarate ale programului de studii permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Absolvenții programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii. **(parțial îndeplinit - Ocupațiile sunt parțial acoperite prin competențele pe care le pot conferi disciplinele cuprinse în Planul de învățământ, respectiv ocupațiile de Artist plastic și Pictor se justifică, dar ocupația de Restaurator tablouri necesită competențe care nu pot fi atinse prin actuala structură a Planului de învățământ.)**

6. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS. **(parțial îndeplinit - REI nu explică modul în care a fost proiectat programul de Artă sacră pe baza CNC, RNCIS, ESCO și a standardelor ARACIS. O parte din condițiile specificate în documentele citate, nu au fost luate în considerare pentru gestionarea programului de studii Artă sacră.)**

7. Sunt evidențiate particularitățile programului de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență.

A.1.3 Integritate academică

1. Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie universitară/ integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat.

2. Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar.

A.1.4 Răspundere și responsabilitate publică

1. Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

A.1.5 Activitatea managerială a instituției

1. Instituția de învățământ superior dispune de Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobarea Senatului universității.

2. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților în conformitate cu legislația în vigoare, pe formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).

3. În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, instituția de învățământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizației provizorii de funcționare/acreditării/menținerii acreditării – după caz.

A.1.6 Activitatea financiară

1. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.

2. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

3. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.

A.2 Baza materială ESG 1.6

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații, proprii - cel puțin 70% - sau închiriate, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice (curs și aplicații - seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planul de învățământ al program de studii evaluat.

2. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5 mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul electronic; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

3. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.

A.2.2 Dotarea spațiilor de învățământ

1. Sălile de predare/ seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice.

2. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare.

A.2.3 Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat.

A.2.4 Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

1. Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat. **(parțial îndeplinit – REI cuprinde titlurile din domeniul Artă sacră și din domeniul Teologie. Pe baza unor acordul de parteneriat, studenții au acces și la Biblioteca Arhiepiscopiei, precum și la Biblioteca regională din Galați.)**

2. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute. **(parțial îndeplinit - REI nu explică în ce fel fondul de carte corespunde tematicii disciplinelor din planul de învățământ. REI nu prezintă situația titlurilor în funcție de anul publicării. Atât din documentele prezentate, cât și în timpul vizitei, cu ocazia**

vizitării bibliotecii, CEE a constatat că fondul de carte destinat Artelor vizuale, nu cuprinde suficiente lucrări, mai ales dintre cele editate în ultimii 10 ani.)

3. Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat. **(parțial îndeplinit - REI nu explică în ce fel se corelează numărul de exemplare al titlurilor cu nevoile studenților. Unele fișe ale disciplinelor au bibliografie în diferite limbi străine.)**

4. Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii.

5. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.

6. Instituția de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.

A.3 Resursa umană ESG 1.5

A.3.1 Calitatea personalului didactic

1. Personal didactic al programului de studii este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.

2. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii. **(parțial îndeplinit - Un număr de 7 cadre didactice predau discipline care nu se încadrează în specializarea conferită de studiile de licență sau doctorale.)**

3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

4. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.

5. Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior, conform prevederilor legale - cu normă de bază sau cu post rezervat, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.

6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.

7. Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și

competențe în domeniul disciplinei predate. **(parțial îndeplinit - Pentru disciplinele din domeniul artelor vizuale (direcția de studii Restaurare), indicatorul este parțial îndeplinit, majoritatea disciplinelor din domeniu precum Biologie și etiopatogenie, Teoria generală a restaurării sau Metodologia conservării și restaurării operei de artă fiind predate de ingineri, fără a avea pregătirea adecvată susținerii acestor discipline. De asemenea, disciplina Artă creștină. Tehnici și Stiluri, este predată de un teolog.)**

8. Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei. Cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate. **(parțial îndeplinit - În majoritatea fișelor nu există referiri la cursuri și alte materiale elaborate de titulari pentru respectivele discipline.)**

9. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.

10. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective.

A.3.2 Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii

1. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/ creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ. **(parțial îndeplinit - REI arată că Departamentul a încheiat protocoale de colaborare pentru practică, care le oferă studenților acces la expertiza personalului din instituțiile partenere, contribuind indirect la susținerea activităților prevăzute în planul de învățământ. Nu se menționează dacă aceste colaborări includ un angajament formal al instituțiilor partenere pentru a furniza personal calificat pentru laboratoarele.)**

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

B.1.1 Admiterea studenților

1. Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. **(parțial îndeplinit - În momentul vizitei de evaluare (februarie) încă nu erau afișate informațiile privind admiterea în sesiunea iulie 2025, așadar condițiile de admitere nu sunt anunțate cu cel puțin 6 luni înainte.)**

2. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/ facultății există o metodologie/regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.

3. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criteriile discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

B.1.2 Structura și prezentarea programului de studii

1. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii. **(parțial îndeplinit - În planul de învățământ nu e clar cum se alocă orele de studiu individual corespunzătoare creditelor diferitelor discipline.)**

2. Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării. **(parțial îndeplinit - Metodele de predare și activitățile de învățare acoperă necesitățile rezultatelor așteptate ale învățării în cazul disciplinelor de specialitate ale direcției Pictură, dar sunt incomplete sau deficitare în cazul disciplinelor direcției Restaurare.)**

3. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat. **(parțial îndeplinit - Grila de competențe a programului de studii Artă sacră precizează rezultate ale învățării foarte generale, care nu descriu complet calificarea. Ocupațiile menționate în acest document nu pot fi justificate în totalitate prin activitățile didactice cuprinse în Planul de învățământ. În planul de învățământ nu există ore practice, de laborator.)**

4. Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.

5. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS. **(parțial îndeplinit - Unele discipline cuprinse în Planul de învățământ sunt încadrate în categorii diferite față de prevederile din standardele ARACIS pentru Arte vizuale, cum ar fi: Artă creștină, Liturgica sunt încadrate ca discipline de domeniu; Morala creștină, precum și Ascetica și mistica, Spiritualitatea ortodoxă și Istoria filosofiei, Istoria filosofiei antice și medievale sunt încadrate ca discipline de specialitate.)**

6. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS. **(parțial îndeplinit - Unele discipline de domeniu și de specialitate specifice Artelor vizuale, sunt repartizate arbitrar în**

Planul de învățământ. Un alt aspect neconcordanț este încadrarea unora dintre discipline în alte categorii decât cele prevăzute de standardele ARACIS pentru Arte vizuale. De exemplu: Estetica artelor vizuale, încadrată ca disciplină fundamentală, nu este prevăzută ca atare în standarde și este studiată un singur semestru în anul III. Disciplinelor specifice direcției Restaurare li se alocă mult prea puține ore comparativ cu necesarul pentru a putea dobândi cunoștințele și abilitățile necesare.)

7. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora.

8. Disciplinele din planul de învățământ au programe analitice/fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; programele analitice/fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/alte activități aplicative și de directorul de departament. **(parțial îndeplinit - Se constată unele neconcordanțe în majoritatea Fișelor disciplinelor în ce privește alocarea și specificarea numărului de credite ECTS ale disciplinei, descrierea rezultatelor învățării, descrierea conținuturilor, specificarea tipurilor de evaluare. modului de examinare și standardelor minime de performanță.)**

9. Programele analitice/fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student. **(parțial îndeplinit - Criteriile de evaluare nu sunt indicate la unele fișe ale disciplinelor, iar metodele de evaluare sunt indicate sumar (ex. „examen” sau „verificare”) ceea ce nu permite identificarea unor corelații cu competențele și conținutul.)**

10. Programele analitice/fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare. **(parțial îndeplinit - La disciplinele teologice, metodele de predare sunt cele uzuale (nu neapărat cele mai centrate pe student: prelegerea, conversația, problematizarea, studiul izvoarelor etc.). În privința metodelor de evaluare, foarte multe fișe ale disciplinelor nu le indică.)**

11. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii. **(parțial îndeplinit - Există câteva discipline care sunt adăugate fără a fi prezente în lista indicată de standardele specifice, sau sunt încadrate la altă categorie formativă.)**

12. Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene.

13. Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ.

14. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

15. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/programelor de studii, elaborate de ARACIS.

16. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

17. Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/ proiectului de diplomă, la ultimul an de studii. **(parțial îndeplinit - Planul de învățământ prevede câte 30 de ore de practică (distribuite pe câte o săptămână) în semestrele 3,4,5 și 6, ceea ce reprezintă mai puțin față de prevederile Standardelor ARACIS pentru Arte vizuale, unde se cer minim 50 de ore pe semestru.)**

18. Pentru stagiile de practică instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică, etc. **(parțial îndeplinit - REI arată, în acest sens, că UDJG a încheiat un acord de parteneriat cu Muzeul Istoriei, Culturii și Spiritualității Creștine de la Dunărea de Jos (aparținând Arhiepiscopiei), având ca scop colaborarea instituțională în vederea activităților de cercetare. Acordul nu face referire la practica studenților și nu conține prevederi privind locul și perioada desfășurării acesteia, mod de organizare, responsabili etc.)**

19. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare.

20. Structura programului de studii rămâne neschimbată pentru un ciclu de studii; ea se poate modifica numai începând cu anul I al anului universitar următor.

B.1.3 Relevanța programului de studii

1. Proiectarea programul de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii.

2. Programul de studii este revizuit periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și puncte de referință.

3. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți.

B.1.4 Organizarea și coordonarea programului de studii

1. Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților înmatriculați la programul de studii evaluat respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență

al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

2. Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.

3. Din orarul facultății, pentru programul de studii evaluat, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.

4. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă.

5. Instituția de învățământ superior are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studii într-un singur an, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

6. Pentru acreditare, seriile de absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu au susținut examenul de licență la instituții acreditate care au același domeniu de licență sau program de studii, stabilite de ARACIS. Din comisiile de examinare nu au făcut parte cadrele didactice care au desfășurat activități la facultățile sau programele de studii de la care provin candidații care urmează să susțină examenul de licență respectiv.

B.2 Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4

B.2.1 Promovabilitatea studenților și absolvenților

1. La acreditarea programului de studii, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că:

- minimum 51% din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de licență;
- minimum 40% dintre absolvenții primelor serii sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.

B.2.2 Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare

1. Instituția de învățământ urmărește permanent cariera absolvenților săi printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat privind programul de studii evaluat.

2. Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.

3. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu. **(neîndeplinit - REI nu furnizează date care să demonstreze îndeplinirea cerinței de 20% din absolvenți admiși la studii de masterat. Documentul *Inserția profesională a absolvenților programului Artă sacră* prezintă o situație până în anul 2022, din care rezultă că absolvenții acestui program nu urmează studii universitare de masterat până în prezent.)**

B.2.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

1. Instituția de învățământ superior are și aplică reglementări pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate.

2. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de universitate și propriul lor traseu de învățare.

B.2.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare

1. Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie). **(parțial îndeplinit - Deși raportul enumeră mai multe metode și resurse didactice, nu sunt furnizate dovezi clare despre eficiența acestora în atingerea rezultatelor învățării.)**

2. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

3. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiu individual.

4. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web/ platforma e-learning pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector etc.

5. Cadrele didactice folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă.

6. Instituția de învățământ superior are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate de studiu/ practică a studenților.

7. Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.

B.3 Activitatea de cercetare științifică

B.3.1 Programarea cercetării

1. Domeniul de licență, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății, respectiv al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la departament, facultate etc.

2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii supus evaluării.

B.3.2 Resursele pentru cercetare

1. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

2. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

3. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

B.3.3 Realizarea și valorificarea cercetării

1. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc. **(parțial îndeplinit - În cazul cadrelor didactice care predau discipline pentru direcția Restaurare, activitatea profesională/de cercetare a acestora nu include deloc teme care să aibă legătură cu disciplinele predate.)**

2. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică. **(parțial îndeplinit - Majoritatea cadrelor didactice nu au demonstrat activitate publicistică sau de cercetare artistică în ultimii ani.)**

3. Studenții sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt sprijiniți financiar pentru a participa la conferințe/simpozioane științifice naționale și internaționale.

4. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

1. În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/ departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.

2. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.

3. Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public.

C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

2. Se elaborează anual un raport de evaluare internă a programului de studii, ce include propuneri de îmbunătățire a calității educației. **(Se redactează un Raport referitor la activitatea FIFT, dar nu un Raport intern specific, dedicat programului de studii Artă sacră.)**

C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3

1. Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.

2. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz. **(parțial îndeplinit - Unele dintre Fișele disciplinelor conțin neclarități cu privire la metodele de evaluare.)**

3. Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate. **(parțial îndeplinit - Precizările privind evaluarea prezintă incoerențe și lacune, printre acestea fiind, de pildă: lipsa criteriilor de evaluare la unele, metode de evaluare formulate insuficient de explicit („examen”), alocare eronată a ponderii punctajului în total, inconsecvență între criterii, metode și punctaj, formulări circulare (pentru nota 5 se cere obținerea notei 5) etc.)**

4. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor. **(parțial îndeplinit - În unele cazuri, metodele și criteriile de evaluare sunt adecvate, dar în condițiile unor neclarități și inadvertențe în Fișele disciplinelor, în alte cazuri, verificarea dobândirii efective de către aceștia a cunoștințelor și abilităților prevăzute în fișele disciplinelor, nu este clară sau posibilă.)**

5. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților cât și desfășurării procesului de evaluare.

6. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.

7. Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.

8. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.

C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criteriile generale și pe proceduri clare și publice.

2. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului.

3. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.

C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6

1. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.

2. Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/ programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc.

3. Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii.

C.6 Managementul informațiilor ESG 1.7

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități.

C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8

1. Programul de studii oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, atât cantitative cât și calitative, asupra obiectivelor, procesului de predare-învățare, resurselor, rezultatelor și sistemului de management.

2. Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă, care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare.

C.8 Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10

1. Cu privire la programul de studii evaluat, instituția de învățământ respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic.

Alte observații/constatări:

- Programul de studii de licență Artă sacră este relevant pe plan local din punct de vedere social și cultural, răspunzând unor necesități și cereri crescute de artiști în domeniu care să participe la șantierul de pictură bisericească. Mărturiile

absolvenților și angajatorilor acestora sunt concludente în acest sens. Absolvenții participanți la întâlnirea cu Comisia de evaluare externă, au descris în termeni apreciativi parcursul universitar, perspectivele profesionale și evoluția personală oferite de programul de studii Artă sacră.

- Atitudinea de colaborare a cadrelor didactice cu studenții, modelul profesional pe care îl oferă, entuziasmul de a desfășura activități curriculare și extracurriculare cu studenții, toate acestea au creat o reală, constructivă și profundă relație de parteneriat dintre profesori și studenți, precum și un mediu cultural, profesional care susține evoluția specializării și dezvoltarea profesională a viitorilor specialiști. Pentru acest fapt, stau mărturie părerile angajatorilor absolvenților. Aceștia au exprimat despre absolvenți, părerea că pregătirea profesională le permite să se integreze organic în activități profesionale specifice determinate de cerința reală pe plan regional din domeniul picturii bisericești și din alte domenii culturale și artistice (activități curatoriale, didactice, muzeografice).
- Baza materială a UDJG oferă condiții optime studenților în ce privește spațiile de învățământ, bibliotecă (dotată cu un sistem informatic de ultimă oră pentru acces la catalogul sistematic al bibliotecii și la platforme de documentare online), spațiile sociale (cămine, cantină, spații de agrement), baze sportive.
- Arhiepiscopia Dunării de Jos sprijină logistic și financiar dezvoltarea condițiilor de lucru și parteneriatele de practică și contractuale ale Departamentului Teologie și ale absolvenților care activează în domeniile Teologie și Arte vizuale. În același timp, Arhiepiscopia Dunării de Jos reprezintă un important angajator pentru absolvenții programului de studii Artă sacră. Rezultatele acestui parteneriat se remarcă prin realizările artistice tot mai cunoscute, inclusiv de publicul larg, a contribuțiilor specialiștilor formați aici la edificarea a numeroase biserici și alte spații publice din regiune.

Recomandări ale comisiei de evaluare externă:

- Definirea clară a concordanței dintre misiunea și obiectivele programului de studii Artă sacră cu cele ale UDJG (se menține parțial recomandarea din Raportul ARACIS de autorizare din 2016). Integrarea programului de Artă sacră în planurile strategice de dezvoltare ale UDJG și ale FIFT;
- Redefinirea obiectivelor programului de studii Artă sacră, astfel încât să fie în acord cu posibilitatea reală de a fi îndeplinite (“cultivarea unor abilități specifice în conservarea obiectelor de patrimoniu, diagnoză și proiecție pentru restaurarea picturii monumentale, religioase și de patrimoniu” – nu este posibilă în condițiile actuale de resurse ale programului de studii);
- Definirea și includerea în descrierea programului de studii a unor rezultate declarate ale învățării specifice Artei sacre, în concordanță și cu conținutul programului de studii. Identificarea unei (unor) ocupații (COR, ESCO, ISCO) care să definească

specificul activității absolventului programului Artă sacră prin rezultatele specifice ale învățării;

- Organizarea de consultări periodice cu cadrele didactice, studenții, absolvenții și reprezentanți ai Bisericii, ai mediului artistic și, în general, ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale învățării pentru programul de studii de licență în Artă sacră și documentarea rezultatelor acestor consultări (prin încheierea de minute, procese verbale etc.), iar rezultatele consultărilor să fie luate în considerare la revizuirea periodică și sistematică a programului de studii (de asemenea în mod documentat). Implicarea stakeholder-ilor în dezvoltarea profilului calificării.
- Specificarea clară a spațiilor dedicate programului de studii Artă sacră. O gestionare mai eficientă a spațiilor destinate activităților practice/aplicative cu specific de Arte vizuale. Alocarea unor spații de învățământ în plus față de cele existente, ca laboratoare (ateliere) didactice și de cercetare pentru desfășurarea efectivă a activităților practice și applicative. Identificarea unor suprafețe de perete în campusurile UDJG ca suport de experimentare a tehnicilor de lucru specifice artei murale (frescă, pictură în ulei, mozaic, zgrafito etc.). Această inițiativă ar putea să devină în același timp, o modalitate de a decora spațiile universității într-un mod original și apreciat de comunitatea universitară.
- Actualizarea și extinderea dotării atelierelor cu recuzită și aparatură suplimentare față de cele existente, pentru desfășurarea optimă a activităților de specialitate (didactice și de cercetare – ateliere de specialitate, laboratoare informatice).
- Achiziționarea și utilizarea unor softuri specializate, cum ar fi: Suita Adobe, Suita Afinity, etc.
- Includerea în centrele de cercetare a unor spații cu dotare corespunzătoare, respectiv materiale și instrumentar specifice domeniului artelor vizuale / artei sacre, pentru a permite realizarea unor proiecte de cercetare cu finalitate practică, în care să fie implicați studenții, sub coordonarea cadrelor didactice și / sau a specialiștilor din domeniu;
- Completarea fondului de carte cu titluri specifice domeniului Arte Vizuale, care să acopere integral bibliografia de specialitate menționată în fișele disciplinelor și cu publicații de specialitate recente (ultimii zece ani). Asigurarea unui număr de exemplare suficiente ca fond de carte propriu pentru titlurile necesare studiului și documentării tuturor studenților de la programul de studii Artă sacră.
- Specializarea cadrelor didactice care predau în domeniul Teologiei, pe anumite ramuri, în funcție de studii și de preocupările în cercetare (în prezent, o aceeași persoană predă în ramuri foarte diferite, de exemplu: Iconologie și Spiritualitatea Bizanțului; Istoria bisericească și Vechiul Testament; Dogmatică, Spiritualitate și Noul Testament);
- Cooptarea și formarea mai multor cadre didactice de specialitate (inclusiv specialiști consacrați) care să susțină cursurile din domeniul Arte vizuale;

- Completarea activităților de suport oferite de partenerii de practică, printr-un angajat permanent pe post de tehnician care să asigure suportul tehnic pentru realizarea lucrărilor în diverse tehnici ale picturii murale (de exemplu, pregătirea peretelui pentru frescă sau zgrafito);
 - Proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii Artă sacră să fie realizată de personal cu expertiză academică și pedagogică adecvată, specifică specializării.
 - Restructurarea Planului de învățământ, astfel încât să prevadă discipline care pot fi parcurse ca timp necesar de studiu și conținut și pentru care să existe cadre didactice cu specializare în domeniu (cu referire la disciplinele specifice direcției Restaurare pentru care în Planul de învățământ actual, nu se alocă un buget de timp suficient și pentru care nu există cadre didactice specializate);
 - Corelarea Planului de învățământ cu rezultatele învățării aferente ocupațiilor oferite de programul de studii (și înregistrate în RNCIS);
 - Schimbarea încadrării activităților practice desfășurate la discipline de specialitate (atelier), de la seminar, la lucrări practice, acestea reprezentând modul real și specific domeniului Arte vizuale de a pune în aplicare cunoștințele și abilitățile dobândite.
 - Rezolvarea inadvertențelor legate de rutele de studiu (Pictură, respectiv Restaurare) prin adaptarea strategiei educaționale la resursele disponibile (umane, de timp, de spații și dotări) și, în același timp prin completarea setului de discipline și a corpului didactic adaptate la noul Plan de învățământ remediat; Definirea clară a celor două direcții - Pictură și Restaurare – prin separarea acestora ca pachete de discipline opționale și prevederea unui număr suficient de ore în Planul de învățământ pentru a asigura formarea unor profesioniști bine pregătiți. Alternativ, se poate renunța la una dintre direcții și asigura o succesiune logică pentru cea selectată (probabil, direcția Pictură);
 - Respectarea ponderii procentuale a disciplinelor din fiecare categorie formativă, conform Standardelor ARACIS pentru Arte vizuale. Creșterea ponderii disciplinelor complementare, astfel încât să se încadreze în intervalul de 10-20% din orele prevăzute în planul de învățământ;
 - Asigurarea corelației dintre bibliografia indicată în fișele disciplinelor și titlurile disponibile în bibliotecile folosite de studenți și actualității titlurilor disponibile (50% dintre acestea să fie apărute în ultimii 10 ani – cf. standarde ARACIS). Indicarea în bibliografia disciplinelor a unor lucrări care se găsesc în bibliotecile la care au acces studenții sau, după caz, achiziționarea de către bibliotecă a respectivelor lucrări. Elaborarea de către titularii de disciplină, a cursurilor și altor lucrări necesare procesului de învățământ, care să acopere integral problematicile tuturor disciplinelor, corespunzător fișei disciplinelor;
 - Revizuirea Fișelor disciplinelor pentru remedierea tuturor neclarităților:
- Întocmirea fișelor disciplinelor luând în considerare echivalența dintre numărul de credite și numărul de ore de muncă ale studentului (1 credit ECTS = 25 ore de muncă în total, așa

cum prevăd standardele specifice). Alocarea corectă a fondului de timp și a creditelor ECTS tuturor disciplinelor; echilibrarea ponderilor orelor de predare cu cele de studiu individual; calcularea creditelor ținând cont de formula 1 credit ECTS = 25 ore;

- Indicarea explicită, clară și amănunțită a criteriilor și metodelor de evaluare în fișele disciplinelor, astfel încât acestea să se coreleze cu competențele vizate și conținuturile disciplinelor;

- Indicarea unei bibliografii realiste și accesibile studenților, de preferință, lucrări existente în bibliotecile UDJG;

- Revizuirea metodelor de evaluare indicate de Fișele disciplinelor;

- Redactarea unui ghid amănunțit (sau organizarea unor sesiuni de formare) pentru întocmirea fișelor disciplinelor, care să fie pus la dispoziția cadrelor didactice și să fie prelucrat în sesiuni de formare organizate în acest sens, până când toate cadrele didactice înțeleg semnificația informațiilor cerute în aceste fișe și le pot completa corect.

- Sporirea numărului de ore de practică, astfel încât să fie minimum 50 de ore pe semestru (Standarde ARACIS Arte vizuale);

- Încheierea unor convenții, contracte sau acorduri cu unități în care studenții să poată desfășura practica de specialitate, potrivit planului de învățământ și evitând echivalarea practicii cu activități din afara domeniului de specialitate. Detalierea activităților de practică (loc, acțiune, program, evaluare) în convențiile de practică și definirea desfășurării pe zile în Caietul de practică;

- Extinderea și consacrarea relației de parteneriat deja existentă, dintre profesori și studenți, prin includerea mai multor metode de predare centrate pe student, cum ar fi: învățarea bazată pe problematici actuale, învățarea prin reflecție personală și spirituală, învățarea colaborativă, învățarea din experiență, utilizarea simulărilor. De asemenea, includerea unor metode centrate pe student și în procesul de evaluare (cum ar fi proiecte în comun, autoevaluare și evaluare colegială, examinare bazată pe studii de caz etc.).

- Corelarea metodelor de predare cu rezultatele așteptate ale învățării prin:

- Analiza contribuției metodelor de predare la formarea competențelor (de exemplu, cum sunt dezvoltate abilitățile artistice printr-o metodă interactivă sau cum sunt aplicate cunoștințele teoretice în contexte practice);

- Analiza impactului metodelor didactice asupra rezultatelor învățării (de exemplu, performanțele studenților la evaluări, integrarea pe piața muncii, feedback-ul absolvenților);

- Studii de caz sau exemple de abordări moderne pentru dezvoltarea competențelor transversale.

- Pe lângă tutorat, punerea la punct și a unor programe propriu-zise de recuperare a studenților cu dificultăți în învățare, cum ar fi centre de sprijin pentru învățare, cursuri remediale, accesibilitate și adaptări pentru studenții cu dizabilități de învățare, consiliere psihopedagogică și programe de recuperare a creditelor (sau, dacă acestea există la nivelul UDJG, conștientizarea și aplicarea lor și în cadrul FIFT).

- Realizarea unor colaborări și acorduri de parteneriate cu centre de cercetare prestigioase în domeniile Arte vizuale / Artă sacră și Teologie, care să constituie exemple de bune practici în domeniul cercetării științifice și artistice.
- Redactarea unui Plan de cercetare eficient la nivelul programului de studii Artă sacră și clarificarea denumirilor planurilor de cercetare: afereante programului, FIFT și corelarea acestora. Sincronizarea temelor de cercetare individuale cu specificul specializării Artă sacră și încadrarea în planul strategic al instituției, inclusiv prin teme de cercetare cu impact pe termen mediu și lung.
- Diversificarea și completarea temelor de cercetare cu problematici din domeniul Artelor Vizuale, care să țină cont de specificul specializării Artă sacră, cu accent mai mare pe partea aplicativă.
- evidență clară și riguroasă prin solicitarea, centralizarea și prezentarea informațiilor referitoare la resursele financiare implicate de proiectele de cercetare, atât la nivelul instituției, cât și al programului de studii Artă sacră, cu detalierea finanțărilor la nivel instituțional și de departament. Menționarea în planul de cercetare a modalităților de finanțare ale temelor propuse în cadrul proiectelor individuale / colective de cercetare.
- Atragerea de fonduri destinate cercetării, prin parteneriate cu mediul privat, accesarea programelor naționale de finanțare ale proiectelor de cercetare (FDI) etc., precum și alocarea unor resurse logistice suplimentare pentru proiectele de cercetare cu o componentă de natură practică, desfășurate în ateliere sau laboratoarele de specialitate.
- Conlucrarea cadrelor didactice și abordarea unor tematici specifice artelor vizuale / teologiei / artei sacre, în cadrul unor proiecte de cercetare interdisciplinare, ale căror rezultate să fie valorificate prin participări la simpozioane / conferințe, prin publicarea acestora în volume / reviste / articole indexate BDI etc. și prin punerea materialelor la dispoziția studenților, inclusiv în format digital (rețea intranet etc).
- Măsuri pentru a stimula publicațiile cadrelor didactice, obținerea de realizări didactice și științifice, precum și raportarea actualizată a acestora.
- Realizarea unei evidențe a activităților de cercetare ale studenților, sub forma unor liste cu precizarea nominală a participanților, efectuate în cadrul programului de studii Artă sacră, precum și arhivarea dovezilor implicării acestora în cadrul activităților de cercetare (afișe, coperti ale volumelor simpozioanelor cu participare studentescă, coperti + cuprins ale lucrărilor de licență care cuprind o componentă de cercetare).
- pondere mai mare a activităților de cercetare în domeniul Artelor vizuale în cadrul simpozioanelor, conferințelor, meselor rotunde organizate de facultate și valorificarea rezultatelor acestora în volume științifice cu ISBN sau articole indexate în BDI.
- Echilibrarea orarului, astfel încât să nu se depășească 8 ore pe zi;
- Implementarea unor mecanisme pentru analiza colegială anuală a modului în care este transmisă și asimilată cunoașterea de studenți sau, dacă acestea există la nivelul întregii UDJG, conștientizarea și aplicarea lor și în cadrul FIFT și al Departamentului Teologie.

- Sondarea părerii studenților în privința mediului de învățare / dezvoltare și centralizarea acestor date. Dacă acestea se efectuează deja la nivelul UDJG, aplicarea acestui mecanism și la nivelul FIFT și al Departamentului.
- Prezentarea mai clară a mecanismelor utilizate pentru evaluarea mediului de învățare, a infrastructurii și a serviciilor studentești. Redactarea de chestionare distincte pentru aceste aspecte, nu doar pentru evaluarea profesorilor. De asemenea, o descriere a modului în care rezultatele sunt utilizate în procesul decizional al universității.
- Aplicarea unor măsuri pentru ca dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă să devină componente esențiale și eficiente ale procesului educațional. Exemple: standardizarea și integrarea metodelor interactive în fișele disciplinelor; instruirea profesorilor și crearea unei culturi a învățării colaborative; utilizarea tehnologiei pentru facilitarea schimbului de idei și colaborării; evaluarea impactului metodelor pedagogice și ajustarea acestora pe baza feedback-ului;
- Întocmirea unui program de consultații sau alte forme de permanență a cadrelor didactice la dispoziția studenților și afișarea acestuia la avizier și pe pagina web a Facultății / Universității;
- Actualizarea Planului strategic al Facultății de Istorie Filosofie și Teologie, pentru 2020-2024.
- Realizarea unui Raport anual care să includă analiza indicatorilor care definesc programul de studii Artă sacră și strategii concrete pentru dezvoltarea acestuia.
- Încurajarea studenților să participe la mobilități internaționale.
- Relevanța programului de studii / Inserția absolvenților pe piața muncii / statistici alumni
- Realizarea statisticilor proprii cu privire la parcursul absolvenților pe piața muncii. Precizarea statutului absolvenților care optează să abordeze o carieră artistică de liber profesionist în domeniul artelor vizuale cu denumirea “Artist plastic liber profesionist” și renunțarea la titulatura “Artist plastic amator” (în statisticile realizate cu privire la inserția pe piața muncii), ținând cont că însăși condiția de absolvent al unui program de studii universitare în domeniu, le conferă statutul de profesionist (nu de amator);
- Implementarea și menținerea unui sistem structurat de monitorizare a parcursului profesional al absolvenților, asigurând colectarea și analiza sistematică a datelor relevante. Elaborarea și publicarea anuală a unui raport detaliat care să reflecte inserția profesională a absolvenților, relevanța competențelor dobândite și gradul de satisfacție al angajatorilor. Dacă acest sistem există la nivelul întregii UDJG, ar fi de dorit ca acesta să fie conștientizat, respectiv aplicat și la nivelul FIFT și al Departamentului;
- Redactarea unui raport anual privind cariera absolvenților cu date statistice precise privind numărul total de absolvenți din fiecare promoție, numărul celor care au fost admiși la programe de masterat, precum și surse verificabile (liste de înmatriculare, baze de date instituționale, declarații ale absolvenților etc.);

- Încurajarea absolvenților de a-și continua parcursul universitar în cadrul unor programe de masterat;
- Respectarea și aplicarea regulamentelor și procedurilor proprii ale UDJG și ale FIFT cu privire inițierea, revizuirea și monitorizarea programelor de studii și elaborarea Planurilor de învățământ și Fișelor disciplinelor, proceduri care prevăd inclusiv alocarea și calcularea creditelor ECTS;
- Respectarea Standardelor ARACIS specifice domeniului Arte vizuale în ce privește selectarea și includerea disciplinelor în Planul de învățământ, și încadrarea disciplinelor în categoriile formative;
- Actualizarea Manualului calității (neactualizat din 2013) prin introducerea obligativității și asumării evaluării ciclice a programelor de studii, conform prevederilor ARACIS
- Informarea eficientă a candidaților și a altor beneficiari, mai ales pe site-ul UDJG/FIFT, despre obiectivele și rezultatele declarate ale învățării pentru programul de studii Artă sacră;
- Revizuirea denumirii în limba engleză (în Suplimentul la diplomă) a titlului acordat în cadrul programului, deoarece forma Degree in Visual Arts este ambiguă, fiind necesară precizarea tipului de „Degree” (Bachelor’s degree, Master’s degree, Doctoral degree);
- Anunțarea condițiilor de admitere cu cel puțin 6 luni înainte pe site-ul UDJG/FIFT și prin alte canale de comunicare;
- Comunicarea informațiilor despre programul de studii Artă sacră prin Raportul de Evaluare Internă (REI)
- Renunțarea la adaptarea unor rapoarte de evaluare de la alte programe de studii și/sau alte facultăți și întocmirea lor de la zero, în mod specific pentru programul de studii Artă sacră, evitând astfel confuzii cu date provenite de la alte programe din UDJG, de tipul „evidența angajabilității absolvenților din domeniul sănătate”.
- Întocmirea de documente prin care să se verifice/demonstreze disponibilitatea unor resurse financiare dedicate și adecvate funcționării programului de studii de Artă sacră (nu doar raportările financiare generale ale UDJG/FIFT), pentru cel puțin 5 ani (până la următoarea evaluare externă).
- Întocmirea Anexei 4 FV Situația despre gradul de îndeplinire a indicatorului privind competențele cadrelor didactice cu mai multă rigurozitate, urmărind încadrarea lucrărilor strict la capitolele indicate (cărți și capitole în cărți, lucrări indexate etc.) și incluzând doar lucrări care se referă la domeniul disciplinelor predate.
- Evitarea în REI a remarcilor inexacte (poate chiar zeflemitoare) în raportul de autoevaluare (ex. prezentarea raportului dintre studenți și cadre didactice drept raport de evaluare internă a programului de studii).

► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei permanente de specialitate – Arte, Arhitectură, Urbanism, Educație Fizică și Sport, adoptată în ședința online din data de 28.02.2025 a fost **acreditarea cu monitorizare la 1 an** a programului de studii universitare de licență **ARTĂ SACRĂ**, pentru forma de învățământ **CU FRECVENȚĂ**, cu **180 de credite** și capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **15 studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 1063 din 28.02.2025.

► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia permanentă de specialitate și a avizului Departamentului de Evaluare Studii Universitare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **ARTĂ SACRĂ** **satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.**

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind acreditarea programului de studii universitare de licență **ARTĂ SACRĂ**

Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

► AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, se propune:

- ⇒ **ACREDITAREA** cu monitorizare la 1 an a programului de studii universitare de licență **ARTĂ SACRĂ**;
- ⇒ domeniul de licență – **Arte vizuale**;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie**;
- ⇒ **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**;
- ⇒ forma de învățământ – **CU FRECVENȚĂ**;
- ⇒ număr de credite – **180**;
- ⇒ capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **15 studenți**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 06.03.2025.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. ing. Teodor-Ioan TRĂȘCĂ	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Marius Gabriel PETRESCU	_____
Coordonator Departament de Evaluare Instituțională și Audit	Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	_____
Coordonator Departament de Evaluare Studii Universitare	Prof. univ. dr. Nicoleta-Claudia MOLDOVAN	_____

Acest aviz se transmite Ministerului Educației și Cercetării în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității „Dunărea de Jos” din Galați, fiind valabil 5 (cinci) ani de la data comunicării prezentului raport. Cererea de evaluare periodică se va depune cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate a cărei respectare cade în sarcina instituției de învățământ superior.

București, martie, 2025
S028 /1063 A

NCM/IP

RAPORTUL CONSILIULUI ARACISprivind acreditarea programului de studii universitare de licență **ARTĂ SACRĂ**

Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării ARACIS pentru programul de studii universitare de licență analizat:

Nr. crt.	Denumire/Indicatori	Observații
1.	Instituția de învățământ superior (denumire în limba română și în engleză)	Universitatea „Dunărea de Jos” University of Galați <i>„Dunărea de Jos” University of Galați</i>
2.	Domeniul de studii universitare de licență al programului evaluat (denumire în limba română și în engleză)	Arte vizuale <i>Visual Arts</i>
3.	Programul de studii universitare de licență (denumire în limba română și în engleză)	Artă sacră <i>Sacred Art</i>
4.	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii	Anul I: 11 Anul II: 10 Anul III: 11
5.	Numărul de cadre didactice care predau la program, din care titulari	20 cadre didactice, din care 17 titulari
6.	Diplomă eliberată	Artă sacră, Licențiat în Arte vizuale <i>Sacred Art, Degree in Visual Arts</i>
7.	Nivelul de calificare conform CNC	Ciclul 1 - Studii universitare de licență, 6 CNC
8.	Durata de școlarizare (exprimată în număr de semestre)	6 semestre
9.	Numărul total de credite ECTS	180 credite ETCS
10.	Calificări/ocupații vizate	Artist plastic (COR 265102) Pictor (COR 265106) Restaurator tablouri (COR 265110)
11.	Avizul acordat programului de studii evaluat	Acreditare cu monitorizare la 1 an
12.	Data ultimei evaluări ARACIS	12 – 14. 12. 2018
13.	Comisia de experți evaluatori ARACIS:	Conf. univ. Marina Theodorescu Conf. univ. Bogdan Teodor Gavrilean Conf. univ. Wilhelm Tauwinkl Stud. Anne-Marie Lolea
14.	Perioada vizitei de evaluare	05-07.02.2025