



Nr. înregistrare: 221 / 16.01.2025

*Documentul de referință 1*

RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS  
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE  
din  
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ

**UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA**

1. **Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava** cu sediul în Suceava, denumită în continuare și **USV** sau **Universitatea**, o instituție de învățământ superior acreditată, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu.
2. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, ale Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava** a fost evaluată instituțional de către ARACIS în anul 2019, evaluare în urma căreia a primit calificativul *Grad de încredere ridicat*.
4. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la **Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava** au fost următoarele:
  - a. verificarea conformității informațiilor și a datelor prezentate de instituția vizitată în Raportul de Evaluare Internă (autoevaluare), precum și a celor prezentate în anexele la raport;
  - b. verificarea conformității cadrului juridic de organizare și funcționare a instituției;
  - c. evaluarea, din punct de vedere cantitativ și calitativ, a personalului didactic și a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;
  - d. evaluarea existenței unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activități, a procedurilor și a modului de aplicare a acestora;
  - e. evaluarea capacității instituționale, așa cum a fost ea descrisă în Raportul de Evaluare Internă și argumentată prin anexele la raport, precum și prin constatări la fața locului și on-line în ceea ce privește baza materială, existența tuturor structurilor funcționale (management academic și administrativ etc.);



- f. verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenților, de la admiterea în universitate și până la absolvirea cursurilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea practicii, asigurarea cadrului necesar desfășurării activităților de cercetare specifice pentru programele de studii din ciclurile II și III ;
  - g. evaluarea eficacității educaționale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanță referitoare la conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, realizarea de activități științifice, valorificarea cercetării științifice, asigurarea resurselor învățării etc.;
  - h. evaluarea modului de implementare a managementului calității sub toate aspectele și pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii instituției vizitate;
  - i. evaluarea modului în care se aplică codul de etică și integritate academică și se asigură un climat academic și științific real;
  - j. evaluarea nivelului de transparență a informației publice în legătură cu activitățile specifice, care se efectuează în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.
5. În cadrul evaluării externe a calității la nivel instituțional au fost evaluat și 11 programe de studii universitare de licență/DSUM, la forma de învățământ cu frecvență.
6. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada **28-30 octombrie 2023** a avut următoarea componență:

**Director de misiune:** Prof. univ. dr. BĂCS Miklós – Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

**Coordonatorul echipei de experți:** Prof. univ. dr. STAN Vasilica - Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București - Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

**Expert comisie instituțională:** Prof. univ. dr. ZAPCIU Miron - Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica din București – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

**Secretar tehnic al evaluării:** PARASCHIV Florentina – expert ARACIS

#### **Comisia pentru evaluarea programelor :**

Nr. crt.	Numele și prenumele expertului evaluator	Programul de licență / Domeniul de masterat evaluat	Instituția de apartenență
1.	Prof.univ.dr. CĂRLESCU Petru Marian	Ingineria produselor alimentare - IF	Universitatea de Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași
2.	Prof.univ.dr. BURLACU Adrian	Automatică și informatică aplicată - IF	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
3.	Prof.univ.dr. ISTRATE Dumitru-Marcel	Managementul energiei - IF	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
4.	Prof.univ.dr. SCUTELNICU Elena	Tehnologia construcțiilor de mașini - IF	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
5.	Prof.univ.dr. RĂȚULEA Gabriela	Relații internaționale și studii europene - IF	Universitatea „Transilvania” din Brașov
6.	Prof.univ.dr. BOLDEA Iulian	Limba și literatura română - Limba și literatură modernă (franceză/germană/spaniolă/ italiană) - IF	Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș
7.	Prof.univ.dr. POPA Ion	Administrarea afacerilor- IF	Academia de Studii Economice din Bucuresti



8.	Prof.univ.dr. CRISTESCU Marian Pompiliu	Informatică economică- IF	Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
9.	Prof.univ.dr. MICU Adrian	Afaceri internaționale- IF	Universitatea Dunarea de Jos Galati
10.	Prof.univ.dr. DINCA Marius Sorin	Finanțe și bănci- IF	Universitatea "Transilvania" din Brașov
11.	Prof.univ.dr. COZMÎNCĂ Irina	Inginerie industrială DSUM- IF	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași

7. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: ȚÎNȚAR Oana Alexandra (Universitatea din București) - delegat ANOSR și TRANDAF Adriana-Valentina (Universitatea Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" din Iași) - delegat UNSR. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 6039 din data de 02.12.2024.
8. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat domnul prof. univ. dr. CIOCOIU Iulian - Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 5780 din data de 19.11.2024.
9. La evaluarea online a participat un evaluator expert din străinătate în persoana doamnei profesor universitar OLAH Judit - Universitatea din Debrecen, Ungaria. Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 5528 din data de 04.11.2024.
10. Raportul preliminar al comisiei de evaluare instituțională (inclusiv raportul studenților evaluatori și raportul evaluatorului străin) a fost trimis pe email **Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava** la data de 17.12.2024 cu nr. 6436, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 08.01.2025 cu nr. 29. Raportul coordonatorului și directorului de misiune a fost definitivat în data de 30.12.2024, fiind înregistrat cu nr. 6727.
11. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

11.1. Din cele 12 fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru programele de studii universitare de licență evaluate), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori și de către comisia de experți permanenți de specialitate, a rezultat că sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

<i>Comisia/ Programul evaluat</i>	<i>Calificativ propus – Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii</i>	<i>Observații</i>
Instituțională	Grad de încredere ridicat	<b>PUNCTE TARI:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava este unul dintre cele mai importante repere ale comunității în mijlocul căreia gravitează, precum și ale zonei geografice din care face parte și care nu se limitează doar la spațiul românesc, ci și la zona de Nord a Republicii Moldova și zona de Sud-Vest a Ucrainei.</li> <li>2. Integrată armonios peisajului educațional, științific și cultural al Bucovinei, USV beneficiază de renumele acestei provincii care este susținut de patrimoniul natural, arhitectural, uman și cultural cu care aceasta a fost înzestrată de-a lungul istoriei, cu care și pentru care se străduiește în mod constant să pună în valoare toate</li> </ol>

		<p>energiile creative pe care le reunește la nivelul întregii comunității universitare (personal didactic și științific, studenți, personal didactic auxiliar și administrativ).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. De-a lungul evoluției sale, pe lângă științele educației, domeniu tradițional în cadrul Institutului Pedagogic pe temelia căruia s-a dezvoltat, USV a integrat o serie de domenii de studii și științifice precum cele ingineresti sau cele bio-medicale care au făcut-o să devină o universitate, deși medie ca dimensiune la nivel național, totuși una puternică prin aportul său: programe de studii variate la nivelul tuturor celor 3 cicluri de studii universitare, absolvenți apreciați pentru calitatea formării lor, o producție științifică în creștere exponențială de la un an la altul, o implicare culturală relevantă pentru comunitate prin intermediul studenților etc.</li> <li>4. USV dispune de o bază materială ce integrează toate facilitățile necesare învățământului, cercetării, vieții sociale a studenților, studiului etc. bine dezvoltată și întreținută.</li> <li>5. USV dispune de structuri bine organizate, care funcționează eficient, de un management strategic orientat în raport cu direcțiile strategice naționale și europene, de un sistem de management al calității adaptat exigențelor referitoare la învățământul superior și la cercetarea științifică relevante în SEIS dar și la nivel internațional.</li> <li>6. USV are o comunitate academică puternic atașată principiilor și valorilor pe care le promovează, ambițioasă, harnică și bine organizată, care este foarte activă în plan științific, tehnic, antreprenorial, social și cultural.</li> <li>7. USV dispune de o bază materială pentru cercetarea științifică comparabilă în Spațiul European al Cercetării și Dezvoltării și care, de cele mai multe ori, permite abordarea unei tematici științifice de excelență.</li> <li>8. USV are numeroase parteneriate și colaborări cu instituții de învățământ superior și cercetare din multe state europene și de pretutindeni cu care durează împreună mobilități pentru cadre didactice și studenți, proiecte de cercetare, programe de formare profesională cu dublă diplomă, programe de studii de doctorat în cotutela etc.</li> <li>9. USV are numeroase relații cu parteneri economici care îi asigură suport pentru practica studenților și chiar sprijin financiar pentru burse și alte forme de susținere a studenților.</li> <li>10. USV a dezvoltat o organizație ALUMNI care este bine ancorată în plan economic putând să sprijine acțiunile universității dar care contribuie și la dezvoltarea programelor de studii fiind bine atașată de Alma mater.</li> </ol> <p><b>PUNCTE SLABE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Suprafața aferentă așezării actuale a USV, ce cuprinde toate spațiile dedicate învățământului și cercetării științifice, vieții sociale a studenților și tuturor celorlalte componente ale activității universității, este mult prea mică pentru nivelul de dezvoltare țintit.</li> <li>2. Așezarea actuală a USV, fiind foarte compactă și înconjurată aproape agresiv de clădiri rezidențiale sau instituționale, nu permite evidențierea universității în cadrul orașului, pe măsura creșterii și a dezvoltării pe care aceasta le-a înregistrat dar și a prestigiului de care se bucură și de aceea se impune construirea neîntârziată a noului campus.</li> <li>3. Nu toate departamentele duc o politică consecventă privind asigurarea personalului didactic bine calificat la nivelul tuturor funcțiilor didactice, ceea ce trebuie să fie o prioritate atât din punct de vedere al procesului de învățământ cât și din punct de vedere științific, pentru dezvoltarea durabilă a colectivelor academice.</li> </ol>
<p>Ingineria produselor alimentare (L)</p>	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: <b>60</b> studenți</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: -</b></p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- În dosarul de autoevaluare să se prevadă un capitol privitor la modul și stadiul de rezolvare a recomandărilor de la evaluarea precedentă.</li> <li>- Diversificarea fondului de carte străină și română pentru disciplinele de domeniu și specialitate pentru programul Ingineria Produselor Alimentare (IPA) publicate în edituri recunoscute în ultimii 10 ani. Creșterea numărului de exemplare a fondului de carte propriu publicat în edituri recunoscute pentru uzul studenților de la programul Ingineria Produselor Alimentare.</li> <li>- Introducerea unui centru de multiplicare a cursurilor și a altor lucrări necesare programului IPA în cadrul USV.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redistribuirea disciplinelor de domeniu și specialitate pe ani de studii și semestre în cadrul planului de învățământ, astfel încât acestea să se coroboreze între ele prin succesiunea lor și să ofere o coerență logică și formativă corespunzătoare.</li> <li>- Angajarea unor cercetători cu carte de muncă în Centrul de Cercetare pentru Siguranța Alimentară (CCSA) pentru a crește resursa umană implicată în cercetare.</li> </ul>
Automatică și informatică aplicată (L)	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: <b>60</b> studenți</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: -</b></p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza modului în care studenții dezvoltă competențe suplimentare, relevante pentru angajabilitate (comunicarea, capacitatea de învățare, leadership, munca în echipă, rezolvarea problemelor, gândirea critică, consecvența, gestionarea timpului, inițiativa, capacitatea organizatorică, autonomia, competențe tehnologice, abilități de calcul, etica la locul de muncă, rezolvarea conflictelor) care să faciliteze tranziția între universitate și locul de muncă;</li> <li>- îmbunătățirea fișelor de disciplină care să coreleze informațiile actuale cu bibliografii relevante într-un număr mult mai redus pentru acele discipline unde bibliografia minimală depășește 5 referințe.</li> <li>- analiza oportunității introducerii unor discipline noi în planul de învățământ precum robotică sau inteligență artificială</li> <li>- îmbunătățirea continuă a dotărilor de laborator cu experimente, dispozitive și standuri de producție curentă</li> </ul>
Managementul energiei (L)	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: <b>50</b> studenți</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: -</b></p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atragerea de noi cadre didactice tinere pentru dezvoltarea colectivului departamentului care coordonează programul de studiu evaluat.</li> <li>- Actualizarea în permanență a fondului de carte cu titluri și cursuri apărute în ultimii ani.</li> <li>- Actualizarea permanentă a materialului didactic, mai ales acolo unde dinamica dezvoltărilor este accelerată, așa cum este cazul surselor regenerabile, a automatizărilor și protecțiilor din sistemele energetice și al echipamentelor energetice.</li> <li>- Realizarea unei diferențieri mai evidente și mai clare, atât în partea formală cât mai ales în partea de conținut între planurile de învățământ ale celor două programe de studii universitare de licență din domeniul Inginerie Energetică, școlarizate în cadrul facultății.</li> <li>- Extinderea colaborărilor cu mediul de afaceri local și național și a colaborărilor internaționale.</li> <li>- Menținerea școlarizării anuale a studenților în domeniul Inginerie Energetică, având în vedere accelerata dezvoltare a domeniului, mai ales în ceea ce privește sursele regenerabile de energie, problematica eficienței energetice, abordarea din ce în ce mai accentuată din punct de vedere ecologic a domeniului, dezvoltarea, fără precedent, a digitalizării sectorului energetic.</li> </ul>
Tehnologia construcțiilor de mașini (L)	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: <b>60</b> studenți</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: -</b></p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Îmbunătățirea politicii de marketing universitar, prin diversificarea mijloacelor de diseminare a informațiilor despre programul de studii Tehnologia Construcțiilor de Mașini, în scopul acoperirii cifrei de școlarizare solicitate.</li> <li>- Actualizarea continuă a pachetului de documente care descrie programul de studii TCM, în acord cu cerințele operatorilor economici, cu dezvoltarea tehnologică și cu noile tendințe de pe piața muncii.</li> <li>- Actualizarea periodică a conținutului și bibliografiei fișelor disciplinelor, în acord cu cerințele potențialilor angajatori și cu noile dezvoltări tehnologice în domeniu. Corelarea permanentă a conținuturilor fișelor disciplinelor de practică cu cerințele identificate pe piața muncii, în scopul asigurării competențelor și abilităților practice solicitate de angajatori.</li> <li>- Actualizarea continuă a metodelor de predare, criteriilor de evaluare și a referințelor</li> </ul>

		<p>bibliografice, atât pentru activitățile de predare-învățare, cât și pentru cele aplicative.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atragerea tinerilor absolvenți ai programului de studii universitare de licență TCM, cu grad de doctor, care să preia, treptat, responsabilitățile cadrelor didactice care vor încheia relațiile contractuale cu universitatea și vor părăsi sistemul de învățământ superior.</li> <li>- Înființarea board-ului programului de studii - format din cadre didactice, studenți, absolvenți și angajatori - care să analizeze obiectivele programului de studii, structura planului de învățământ, conținutul fișelor disciplinelor, rezultatele declarate ale programului de studii și să propună măsuri, termene și responsabili pentru actualizarea lor și pentru derularea corespunzătoare a procesului educațional.</li> <li>- Încheierea de minute la întâlnirile periodice cu angajatorii și consemnarea subiectelor abordate, a propunerilor de actualizare, a oportunităților de colaborare și de angajare, precum și stabilirea unui plan de măsuri cu termene și activități viitoare.</li> <li>- Încurajarea cadrelor didactice să intensifice activitatea de cercetare științifică și de valorificare a rezultatelor, prin publicarea de articole științifice în reviste recunoscute la nivel internațional sau în volumele unor manifestări științifice internaționale relevante pentru domeniul programului de studii. Intensificarea eforturilor pentru publicarea rezultatelor cercetării științifice în reviste Q1, Q2.</li> <li>- Încurajarea cadrelor didactice să participe la competiții de proiecte de cercetare la nivel național și internațional, cu teme aferente domeniului de studii Inginerie Industrială, pentru a putea implica și studenții în activități de cercetare științifică.</li> <li>- Încurajarea schimburilor de experiență naționale și internaționale cu universități din domeniul programului de studii evaluat pentru identificarea de exemple de bună practică și implementarea lor în procesul educațional.</li> <li>- Creșterea numărului de mobilități de predare și instruire ale cadrelor didactice, prin programele europene de tip Erasmus+, și implementarea metodelor moderne de predare-evaluare identificate în sistemele europene de învățământ superior.</li> <li>- Promovarea mai intensă, în rândul studenților, a oportunităților de efectuare a mobilităților de studiu și stagiilor de practică în universitățile și companiile partenere din UE, prin programe Erasmus+. Încurajarea studenților de a efectua mobilități de studiu sau de plasament prin programul Erasmus.</li> <li>- Continuarea monitorizării fenomenului de plagiat și aplicarea consecventă a politicii de detectare a eventualelor fraude intelectuale în publicațiile cadrelor didactice și în proiectele de diplomă ale studenților.</li> <li>- Actualizarea continuă a fondului de carte, periodicelor, revistelor de specialitate, standardelor și normativelor necesare cadrelor didactice și studenților pentru studii de documentare.</li> <li>- Continuarea eforturilor de dezvoltare a laboratoarelor de domeniu și de specialitate, prin atragerea de surse noi de finanțare.</li> <li>- Monitorizarea îndeplinirii cerinței referitoare la activitatea de publicare anuală sau realizare didactică sau științifică a fiecărui cadru didactic.</li> <li>- Actualizarea procedurilor și regulamentelor elaborate de CEAC-USV în acord cu Legea Educației 199/2023.</li> <li>- Organizarea unor campanii de informare, în colaborare cu ligile studențești, referitoare la importanța evaluării cadrelor didactice și a tutorilor de către studenți și a feedback-ului studenților.</li> <li>- Elaborarea unei metodologii pentru acordarea, la nivel instituțional și/sau operator economic, a unor forme de asistență financiară pentru stimularea studenților cu rezultate deosebite și a celor aflați în dificultate și afișarea documentului pe site-ul instituției, secțiunea „Studenți”.</li> <li>- Inițierea, la nivel instituțional, a unor programe remediale, destinate studenților cu dificultăți în învățare, în vederea reducerii ratei de abandon școlar, în special în primul an de studii.</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reorganizarea spațiilor (laboratoarelor) și a formațiilor de studenți, în vederea respectării cerințelor ARACIS cu privire la capacitatea spațiilor de învățământ și monitorizarea respectării standardelor ARACIS.</li> <li>- Asigurarea funcționării corespunzătoare a platformelor de școlaritate și de plată online a taxelor de școlarizare.</li> <li>- Crearea unei secțiuni vizibile „Calitate” pe pagina principală a facultății care să ofere informații complete despre politicile și strategiile de asigurare a calității la nivel de facultate, proceduri, regulamente, metodologii și criterii specifice facultății, rapoarte privind starea facultății, plan de măsuri pentru îmbunătățirea calității procesului educațional și activităților de C-D-I etc.</li> </ul>
Relații internaționale și studii europene (L)	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: <b>75</b> studenți</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: -</b></p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atragerea de cadre didactice cu studii de licență și doctorat în RISE.</li> <li>- Recalibrarea numărului de ore din planul de învățământ, astfel încât să se ajungă la o medie de minimum 22 ore/ săptămână.</li> <li>- Introducerea în planul de învățământ a unei a doua limbi străine.</li> <li>- Încheierea de acorduri de practică și cu mai multe instituții din domeniu.</li> <li>- Mobilizarea tuturor cadrelor didactice pentru intensificarea activității de cercetare.</li> <li>- Transformarea sălii de seminar în care se desfășoară orele de informatică în laborator.</li> <li>- Dezvoltarea rețelei Alumni.</li> <li>- Oferirea de feedback studenților cu privire la procesul de evaluare a personalului didactic.</li> <li>- Sondarea periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate</li> <li>- Actualizarea fondului de carte de specialitate.</li> </ul>
Limba și literatura română - Limba și literatură modernă (franceză/germană/spaniolă/italiană) (L)	<p>Menținerea acreditării cu schimbarea denumirii în</p> <p>Limba și literatura română – Limba și literatura modernă (franceză/germană/italiană/spaniolă)</p> <p>Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: <b>130</b> studenți</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: -</b></p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se recomandă continuarea achiziției de carte în domeniul limbii române și al limbilor moderne (franceză, germană, italiană, spaniolă) și continuarea asigurării abonamentelor la publicații periodice din domeniul limbii și literaturii române și al limbilor moderne.</li> <li>- Se recomandă o ritmicitate susținută a întâlnirilor cu angajatorii și cu alți reprezentanți ai pieței muncii.</li> <li>- Se recomandă o promovare mai susținută în rândul studenților de la acest program a mobilităților Erasmus.</li> </ul>
Administrarea afacerilor (L)	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitate a de</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: -</b></p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stimularea și încurajarea studenților să participe la manifestări științifice și în cadrul proiectelor de cercetare științifică alături de cadrele didactice;</li> <li>- creșterea numărului de studenți implicați în activitatea de evaluare a cadrelor</li> </ul>

	școlarizare în primul an de studii: <b>100</b> studenți	didactice; - o mai mare implicare a personalului didactic în scrierea și implementarea de proiecte de cercetare, asigurându-se astfel inclusiv o diversificare a surselor de finanțare ; - monitorizarea continuă a traseului profesional al absolvenților și a inserției pe piața muncii ; - stimularea absolvenților pentru implicarea în comunitatea Alunni; - achiziția continuă a softurilor de specialitate și tehnologii adecvate procesului de învățământ corelat cu cerințele pieței muncii.
Informatică economică (L)	Menținerea acreditării  Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: <b>75</b> studenți	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: -</b></p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Înființarea unui Comitet Consultativ al programului de studii, care să includă reprezentanți ai angajatorilor, ai studenților, ai cadrelor didactice, ai conducerii departamentului și care să se întrunească periodic pentru a dezbate obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii;</li> <li>- Actualizarea permanentă a informațiilor de pe site-ul facultății și cel al instituției;</li> <li>- Înființarea unui Comitet Consultativ al programului de studii, care să includă reprezentanți ai angajatorilor, ai studenților, ai cadrelor didactice, ai conducerii departamentului și care să se întrunească periodic pentru a dezbate obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii;</li> <li>- Reanalizarea ocupațiilor COR și actualizarea lor în concordanță cu curricula programului de studii și cu competențele care le obțin absolvenții;</li> <li>- Evidențierea și centralizarea organizării activității de formare profesională a studenților într-un sistem informatizat unic;</li> <li>- Dotarea cu soft-uri adecvate și extinderea numărului de licențe. Deoarece în planul de învățământ(semestrul 5) există disciplina Sisteme de Gestiune a Bazelor de Date ORACLE, comisia recomandă includerea studenților PSUL Informatică economică și a studenților de la programul de master Digitalizare și Data Science în rândul beneficiarilor facilităților oferite de inițiativa academică ORACLE, care le oferă accesul gratuit la resursele de învățare și certificare oferite de compania ORACLE;</li> <li>- Dezvoltarea unei strategii pe termen lung având ca obiectiv achiziționarea unui număr cât mai mare de resurse digitale, cu impact pozitiv asupra rezultatelor cercetării. Dezvoltarea accesului digital la baze de date prin contractarea unor abonamente;</li> <li>- Includerea unui număr cât mai mare de publicații, majoritar în format online în limba română sau în engleză, ca și suport pentru tematica expusă în fișele disciplinelor. Crearea și extinderea unei baze de date digitale care să includă mai multe resurse electronice.</li> <li>- Intensificarea eforturilor pentru convingerea unor tineri valoroși, eventual absolvenți ai specializării Informatică economică și/sau a programului de masterat Digitalizare și Data Science, să urmeze studii doctorale în domeniul Informatică Economică sau Cibernetică și Statistică, și atragerea în cadrul colectivului de cadre didactice, care deserveșc programul de licență Informatică economică, pentru a fi încadrați pe poziția didactică de asistent universitar;</li> <li>- Să se urmărească în mod continuu punerea în aplicare a recomandărilor rezultate în urma procesului de autoevaluare/evaluare a cadrelor didactice.</li> <li>- Intensificarea eforturilor de cercetare în vederea publicării de articole din fluxul științific internațional, inclusiv reviste cotate WoS, participarea la conferințe internaționale ale căror volume sunt indexate ISI Proceedings;</li> <li>- Armonizarea activităților de cercetare în cadrul unor echipe de cercetare care să conceapă studii și să valorifice rezultatele acestora la un nivel superior;</li> <li>- Implicarea tuturor membrilor facultății în realizarea de proiecte de cercetare prin care să atragă fonduri în instituție;</li> <li>- Realizarea și menținerea unui dialog permanent, a unei îndrumări continuă a</li> </ul>

		<p>studentilor în vederea atingerii rezultatelor învățării;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicarea cu consecvență a instrumentelor privind sondarea periodică a opiniei studentilor cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional;</li> <li>- Informarea studentilor cu privire la rezultatele centralizatoare ale evaluării cadrelor didactice de către studenți;</li> <li>- Intensificarea eforturilor în ceea ce privește urmărirea permanentă a carierei absolvenților și nivelul lor de angajabilitate – eventual utilizarea unor chestionare online pentru monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii și intensificarea colaborării cu comunitatea ALUMNI;</li> <li>- Menținerea legăturilor cu mediul de afaceri pentru oferirea stagiilor de practică studentilor de la programul de studii. Includerea în cadrul proiectelor de disciplină, a titlurilor lucrărilor de licență, respectiv a disertațiilor de masterat, titluri propuse de coordonatorii unităților baze de practică, inclusiv o dublă coordonare în realizarea acestora. Astfel, s-ar realiza o mai bună corelare a cunoștințelor acumulate de studenți cu necesitățile mediului de afaceri local și zonal, crescând astfel nivelul de angajabilitate al absolvenților programului de studiu Informatică economică;</li> <li>- Analizarea și revizuire, obligatorie, a conținutului fișelor de disciplină, acolo unde este cazul, în sensul actualizării conținutului tematic cât și al bibliografiei obligatorii și minimală;</li> <li>- Intensificarea eforturilor în ceea ce privește urmărirea permanentă a carierei absolvenților și nivelul lor de angajabilitate – eventual utilizarea unor chestionare online pentru monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii și intensificarea colaborării cu comunitatea ALUMNI;</li> <li>- Informarea studentilor cu privire la rezultatele centralizatoare ale evaluării cadrelor didactice de către studenți;</li> <li>- Aplicarea cu consecvență a instrumentelor privind sondarea periodică a opiniei studentilor cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional;</li> <li>- Implicarea tuturor membrilor facultății în dezvoltarea de proiecte de cercetare prin care să atragă fonduri în instituție;</li> <li>- Intensificarea eforturilor de cercetare în vederea publicării în articole din fluxul științific internațional, inclusiv reviste cotate ISI, a participării la conferințe internaționale;</li> <li>- Intensificarea eforturilor de cercetare ale tuturor cadrelor didactice implicate în programul de studii IE în vederea publicării în articole din fluxul științific internațional, inclusiv reviste cotate ISI, a participării la conferințe internaționale;</li> <li>- Încurajarea continuă a studentilor și stimularea lor în vederea participării la activitățile de cercetare;</li> <li>- Utilizarea unui sistem informatic integrat care să faciliteze colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea eficientă a programului de studii</li> </ul>
<p>Afaceri internaționale (L)</p>	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: <b>75</b> studenți</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: -</b> <b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea continuă a opiniei studentilor cu privire la procesul didactic;</li> <li>- Actualizarea permanentă a standardelor minimale de calitate pentru elaborarea lucrării de disertație;</li> <li>- Monitorizarea continuă a traseului profesional al studentilor la un an de la absolvirea programului de studii de licență.</li> </ul>
<p>Finanțe și bănci (L)</p>	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitate a de</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: -</b> <b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raționalizarea traseului de Finanțele firmei și a conținuturilor disciplinelor de pe acest traseu, respectiv Finanțe Corporative, Management Financiar, Finanțele firmei.</li> </ul>

<p>școlarizare în primul an de studii: <b>75</b> studenți</p>	<p>Disciplinele de Analiză economico-financiară și Piețe de Capital se recomandă a fi incluse în categoria celor obligatorii. Disciplina de Finanțe poate fi eliminată din rândul disciplinelor fundamentale de la programul de studii Finanțe și Bănci. În semestrul 6 se recomandă limitarea numărului de discipline la 7 (în prezent sunt 8);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza oportunității reducerii la 7 a numărului de discipline din semestrul 2, anul 3;</li> <li>- Înființarea unui Comitet Consultativ al programului de studii, care să includă reprezentanți ai angajatorilor, ai studenților, ai cadrelor didactice, ai conducerii departamentului și care să se întrunească periodic pentru a dezbate obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii;</li> <li>- Actualizarea permanentă a informațiilor de pe site-ul facultății și cel al instituției;</li> <li>- Actualizarea permanentă a cerințelor stagiului de practică pentru o apropiere de mediul de afaceri și dezvoltarea unor oportunități de angajare. Implicarea constantă a mediului de afaceri în activitatea de lucru cu studenții prin organizarea mai multor întâlniri formale și informale, a unor oportunități de practică sau angajare;</li> <li>- Adaptarea în continuare a disciplinelor facultative și a conținutului lor la cerințele pieței muncii;</li> <li>- Adoptarea și aplicarea consecventă a unei metodologii de sondare a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional;</li> <li>- Armonizarea activităților de cercetare în cadrul unor echipe de cercetare care să conceapă studii și să valorifice rezultatele acestora la un nivel superior;</li> <li>- Crearea unui program de masterat în domeniul Finanțe pentru a le permite absolvenților programului de studii de licență Finanțe și Bănci să-și aprofundeze cunoștințele;</li> <li>- Atragerea unor noi cadre didactice cu pregătirea de bază și doctorat în Finanțe, pentru a susține mai bine corpul disciplinelor de specialitate din domeniul Finanțe;</li> <li>- Dotarea cu soft-uri adecvate și extinderea numărului de licențe;</li> <li>- Evidențierea și centralizarea organizării activității de formare profesională a studenților într-un sistem informatizat unic;</li> <li>- Implicarea continuă a studenților, absolvenților și angajatorilor în revizuirea programului de studii Finanțe și bănci prin intermediul unui Comitet al programului de studii, care se reunește periodic și abordează chestiuni legate de structura planului de învățământ, conținuturile disciplinelor, locurile de practică pentru studenți;</li> <li>- Includerea unui număr cât mai mare de publicații, inclusiv în limbă străină, ca și suport pentru tematica cuprinsă în fișele disciplinelor.</li> <li>- Intensificarea eforturilor de cercetare în vederea publicării de articole din fluxul științific internațional, inclusiv reviste cotate ISI, participarea la conferințe internaționale;</li> <li>- Încurajarea studenților în vederea participării la activități de cercetare;</li> <li>- Menținerea dialogului permanent cadre didactice-studenți, îndrumarea continuă a studenților în vederea atingerii rezultatelor învățării;</li> <li>- Menținerea frecvenței anuale a publicațiilor pentru fiecare cadru didactic implicat în activitatea didactică la programul de studii Finanțe și bănci;</li> <li>- Menținerea legăturilor cu mediul de afaceri pentru oferirea către studenți de oportunități pentru realizarea stagiilor de practică;</li> <li>- Menținerea specificului programului Finanțe și Bănci, prin actualizarea continuă a conținuturilor la evoluțiile intervenite în piața muncii din domeniu;</li> <li>- Menținerea unei ponderi cât mai mari a cadrelor didactice titulare și încurajarea cadrelor didactice tinere în vederea promovării;</li> <li>- Preocupare continuă pentru abordarea unor teme de cercetare de actualitate pe domeniul de licență Finanțe;</li> <li>- Preocuparea continuă pentru creșterea calității actului educațional, urmărirea</li> </ul>
---	---

		<p>constantă a punerii în aplicare a recomandărilor rezultate în urma procesului de autoevaluare/evaluare a cadrelor didactice;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preocuparea permanentă pentru asigurarea programelor de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare;</li> <li>- Promovarea mai intensă atât a programului, cât și a obiectivelor și rezultatelor declarate ale învățării;</li> <li>- Realizarea continuă a unor studii care să vizeze evoluția în carieră a absolvenților programului de studii Finanțe și bănci;</li> <li>- Realizarea unor analize actuale și reevaluarea conținuturilor fișelor disciplinelor;</li> <li>- Implicarea tuturor membrilor facultății în dezvoltarea de proiecte de cercetare prin care să atragă fonduri în instituție;</li> <li>- Adoptarea unor noi metode pedagogice prin care să se desfășoare schimburi de idei, opinii, etc.</li> <li>- Utilizarea unui sistem informatic integrat care să faciliteze colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea eficientă a programului de studii.</li> </ul>
Inginerie industrială DSUM	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: <b>60</b> studenți</p>	<p><b>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: -</b></p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizarea informațiilor din RNCIS pentru calificarea Ingineria și managementul calității, sănătății și securității în muncă, valabile până la data de 19.12.2024.</li> <li>- Crearea unei secțiuni dedicate admiterii pe pagina web a facultății, pentru accesul facil al candidaților la informații privind procesul de admitere.</li> <li>- Documentarea mai detaliată a întâlnirilor periodice cu reprezentanții angajatorilor, prin consemnarea aspectelor dezbătute și a măsurilor propuse pentru îmbunătățirea procesului educațional.</li> <li>- Actualizarea structurii planului de învățământ, cu respectarea standardelor ARACIS, în ceea ce privește volumul de ore asistate integral, parțial și neasistate, cu începere din anul univ. 2025-2026.</li> <li>- Includerea în planul de învățământ a unor pachete de discipline opționale, care să asigure flexibilizarea traseului de învățare al studenților.</li> <li>- Sprijinirea cadrelor didactice în participarea la competiții de proiecte de cercetare, în parteneriat cu mediul economic, cu implicarea masteranzilor în activități de cercetare aplicativă și transfer de tehnologie către partenerii industriali.</li> <li>- Întocmirea unui raport anual privind calitatea procesului educațional la nivelul PSUM IMCSSM, care să includă analiza rezultatelor obținute în sesiunile de examene, după examenele de finalizare studii, participări ale studenților la activități extra-curriculare, precum și un plan de măsuri care să conducă la creșterea atractivității programului și îmbunătățirea ratei de promovabilitate.</li> <li>- Crearea unei secțiuni dedicate – Calitate – pe pagina web a FIMAR, pentru accesul facil la informații privind procesul de asigurare a calității la nivel de facultate (proceduri, regulamente, criterii specifice ale FIMAR pentru concursuri, gradații etc., hotărâri ale Consiliului facultății, rapoarte anuale privind starea facultății etc.).</li> </ul>

Pentru programele de studii universitare de licență/DSUM evaluate, concluzia experților evaluatori a fost **menținerea acreditării** iar pe componenta instituțională propunerea directorului de misiune și a coordonatorului echipei de experți evaluatori a fost acordarea calificativului **grad de încredere ridicat**, în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Din **Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune** rezultă următoarele:



## II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

### *II.1.1 Statutul juridic al instituției*

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava (USV) este una dintre cele mai tinere instituții de învățământ superior din România, având un caracter comprehensiv și care a evoluat, după anul 1990, pe fundamentul oferit de Institutului Pedagogic de 3 ani a cărei activitate a început în anul 1963. Acest institut a evoluat în trei etape oarecum distincte: 1963-1975: etapa înființării Institutului Pedagogic; 1976-1984: etapa Institutului de Învățământ Superior mixt, pedagogic și tehnic; 1984-1989: etapa Institutului de Subingineri. Această evoluție este atestată documentar.

În cadrul USV se oferă programe de studii din toate domeniile fundamentale: matematică și științe ale naturii, științe inginerești, științe biologice și biomedicale, științe sociale, științe umaniste și arte, știința sportului și educație fizică, organizate în 11 facultăți. Vizita de evaluare instituțională externă a calității efectuată la USV a permis constatarea existenței unei comunități universitare entuziaste, foarte harnică, dinamică, puternic dedicată universității care, pentru foarte mulți dintre membri, este și *Alma mater*. Universitatea promovează și și-a însușit principiile pe care trebuie să se bazeze învățământul superior din România, susține spiritul critic și creativitatea, este preocupată de sincronizarea cu tendințele noi din Spațiul European al Învățământului Superior, de dezvoltarea culturii calității, de motivarea membrilor comunității academice pentru a genera cunoaștere etc.

Dinamismul și capacitatea de adaptare ce caracterizează comunitatea universitară a USV fac ca aceasta să se distingă în rândul universităților din România ca participant semnificativ la dezvoltarea locală, regională și națională dar și la procesul de integrare euro-atlantică, promovând principiile civilizației europene alături de valorile naționale și de tradițiile culturii și civilizației din Bucovina, cu specificul ei multi- și intercultural. Această contribuție a USV a fost evidențiată și de experții Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OECD), care au oferit USV drept exemplu de „*instituție ancoră pentru o regiune, jucând un rol cheie în comunitate și în ecosistemul înconjurător, fiind clar angajată să dezvolte o agendă antreprenorială*”. Se evidențiază în continuare o serie de acțiuni relevante:

- USV s-a adaptat rapid la criza pandemică cu care s-a confruntat societatea în ultimii ani, oferind totodată soluții și *leadership* pentru comunitatea regională. USV a fost prima universitate din România care a secvențiat genomul virusului și a coordonat proiectul câștigător privind *Soluții pentru Secvențierea genomului SARS-CoV-2 și analiza filogenetică a tulpinilor circulante în România* în cadrul competiției finanțate de Ministerul Educației și Cercetării.
- USV a fost printre puținele universități din România care au rămas deschise fizic în anul universitar 2020-2021 și a desfășurat toate activitățile practice și examinările *on-site*, aplicând un amplu proces de supraveghere sanitară și organizare academică.
- USV a creat *Centrul de ajutor și consiliere pentru refugiați* prin care, în situația de criză generată de izbucnirea războiului din Ucraina, comunitatea universitară, puternic implicată, a derulat multiple activități de sprijin și servicii vitale refugiaților (peste 10.000 de nopți de cazare, 10.000 de mese și 1.000 de transporturi naționale și internaționale de bunuri și persoane, oferite gratuit refugiaților. Peste 500 de voluntari, studenți și profesori, s-au implicat prin intermediul Centrului USV în activități de mare impact, USV fiind și principala sursă de traducători pentru instituțiile publice și inițiativele private din regiune implicate în gestionarea refugiaților ucraineni.
- USV a inițiat și colaborează în multiple proiecte care angajează comunitatea regională contribuind esențial la dezvoltarea industriei regionale de IT, Municipiul Suceava obținând doi ani consecutiv premiul „*Emerging City of the Year în Eastern Romania*”, cu excepția Municipiului Iași, din partea Asociației industriei de IT & Outsourcing. Totodată, ca urmare a acestei implicări a USV, orașul Suceava a fost selectat de către Comisia Europeană (CE)



între cele 100 de orașe din Uniunea Europeană (UE) în cadrul misiunii „Orașe inteligente și neutre din punct de vedere al impactului asupra climei”.

- USV a fost coordonator științific pentru dezvoltarea Parcului Științific și Tehnologic (PST) de la Siret, în parteneriat cu Consiliul Local Siret și Consiliul Județean Suceava, construit printr-un proiect din fonduri europene implementat în perioada 2021 – 2023. PST a atras deja compania Bosch Rexroth în realizarea unui centru de instruire pentru industrie, precum și compania Anton Häring KG pentru construirea unei fabrici de componente auto în jurul parcului.
- USV a devenit principala pepinieră de handbaliști pentru echipele naționale de juniori și tineret ale României, echipa USV cucerind totodată titlurile de Campioană Europeană Universitară în 2023 și de campioană națională de tineret în 2024.

În ceea ce privește principala componentă a misiunii sale, învățământul, în ultimii cinci ani, USV a propus 34 de programe noi de studii pentru licență, a înființat o nouă facultate, Facultatea de Medicină și Științe Biologice (FMSB), cu 6 programe de studii de licență și 1 program de studii de masterat, a reconfigurat alte trei facultăți: Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor (FEAA), Facultatea de Inginerie Mecanică, Autovehicule și Robotică (FIMAR) și Facultatea de Istorie, Geografie și Științe Sociale (FIGSS), a dezvoltat învățământul dual, a diversificat programe de studii cu dublă diplomă, toate acestea implicând și dezvoltarea semnificativă a bazei materiale prin numeroase proiecte finanțate din fonduri naționale și europene și din fonduri proprii. De asemenea, USV își dezvoltă în prezent un al doilea campus universitar pe un teren de 30 ha localizat la o distanță de 3 km de campusul actual.

Studentii USV beneficiază de serviciile oferite de Casa de Cultură a Studenților, singura din România aflată în administrarea unei universități, putându-se implica în Teatrul studentesc „Fabulinus”, Ansamblul studentesc „Arcanul USV”, Radio USV, Digital Media Center, Clubul studentesc de tenis de masă, Cursuri gratuite de chitară, pian, pictură, canto popular, dans etc.

USV și-a asumat o politică deschisă privind resursa umană dorind să atragă cadre didactice formate în străinătate și a convins tineri cercetători sau cadre didactice formate în Occident să participe la concursurile organizate în vederea ocupării unor posturi vacante. În același timp, a crescut numărul cadrelor didactice care au susținut tezele pentru obținerea abilitării, întărindu-se astfel școlile doctorale din USV.

În plan științific, USV se remarcă prin dezvoltarea de direcții de cercetare interdisciplinare ce au condus la atragerea de proiecte de cercetare, câștigate în cele mai importante competiții naționale, dar și în competiții internaționale, precum și prin dezvoltarea infrastructurii de cercetare (construcția Parcului Științific și Tehnologic Siret și dezvoltarea Laboratorului de cercetare interdisciplinară pentru analiza calității, siguranței și identificarea falsificării alimentelor în cadrul Clusterului Regional Inovativ de Bioeconomie Suceava-Botoșani). Totodată, USV conduce în topul solicitanților de brevete din România potrivit indicelui european de brevete 2023, publicat de Oficiul European de Brevete (OEB). Iar potrivit Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci (OSIM), USV a fost lider național în ce privește cererile de brevete de invenție înregistrate de universități la OSIM în perioada 2012 – 2022. USV este membru în Alianța NEOLAIa, o puternică rețea academică europeană finanțată de CE în cadrul programului ERASMUS+ și este inclusă în noi clasamente internaționale ale universităților, precum QS World University Ranking (QS WUR) și Times Higher Education World University Ranking. În QS WUR 2025, USV se situează printre cele mai bune 1500 de universități din întreaga lume și printre primele 13 universități din România.

Nu în ultimul rând, USV fiind preocupată de situația etnicilor români din străinătate, a dezvoltat și un al doilea lectorat de limbă română la Universitatea Națională Politehnică din Odessa și a organizat anual cursuri de formare profesională pentru profesorii din învățământul preuniversitar cu predare în limba română din Ucraina, iar în anul 2024 și pentru profesorii din învățământul superior



din Republica Moldova. Mai mult, aproximativ 15% dintre studenți USV sunt etnici români din Ucraina și Republica Moldova.

Pornind de la principiul pe care și-l asumă, „**continuitate și transformare**”, USV și-a planificat noi obiective majore care vizează creșterea calității educației și a performanței științifice, motivarea și dezvoltarea resursei umane, creșterea calității vieții studenților și cultivarea sentimentului de apartenență la comunitatea USV, un management eficient și eficace al resurselor etc.

### **II.1.2 Sediul instituției**

Conform Cartei proprii, identitatea Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava este dată de:

- Nume: Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;
- Siglă: înregistrată la OSIM și sigiliul, stabilite de Senatul USV;
- Drapelul USV;
- Imnul USV;
- Sediul: str. Universității, nr. 13, Suceava, cod 720229, România;
- Ziaa Universității: 7 martie;
- Motto-ul USV este „*Visează, Creează, Inovează!*”.

### **II.1.3 Structura instituției**

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava este „o instituție de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică de drept public, apolitică și cu caracter nonprofit, de interes public”. Universitatea **are structurate misiuni de formare pe 3 cicluri de studii** (licență, masterat, doctorat) care se desfășoară în cadrul celor 11 facultăți și al celor două școli doctorale ([Figura 1](#)).

Structura ofertei educaționale a USV pe domenii și programe de studii pentru ciclul I, licență, și ciclul II, masterat, este prezentată în [Figura 2](#) și [Figura 3](#).

Programele de studii de licență care funcționează în cadrul USV sunt „Acreditate – A” sau Autorizate Provizoriu – AP”. De asemenea, în cadrul USV, programele de studii de masterat au fost dezvoltate în 26 de domenii de studii de masterat acreditate. Domeniile de studii universitare de doctorat au fost evaluate în anul 2021, iar universitatea, ca și programele sale de studii, se evaluează periodic privind asigurarea calității. **Ultima evaluare instituțională a USV s-a realizat în anul 2019, iar universitatea a fost certificată cu „Grad ridicat de încredere”.**

### **II.1.4 Structuri academice și competențe decizionale**

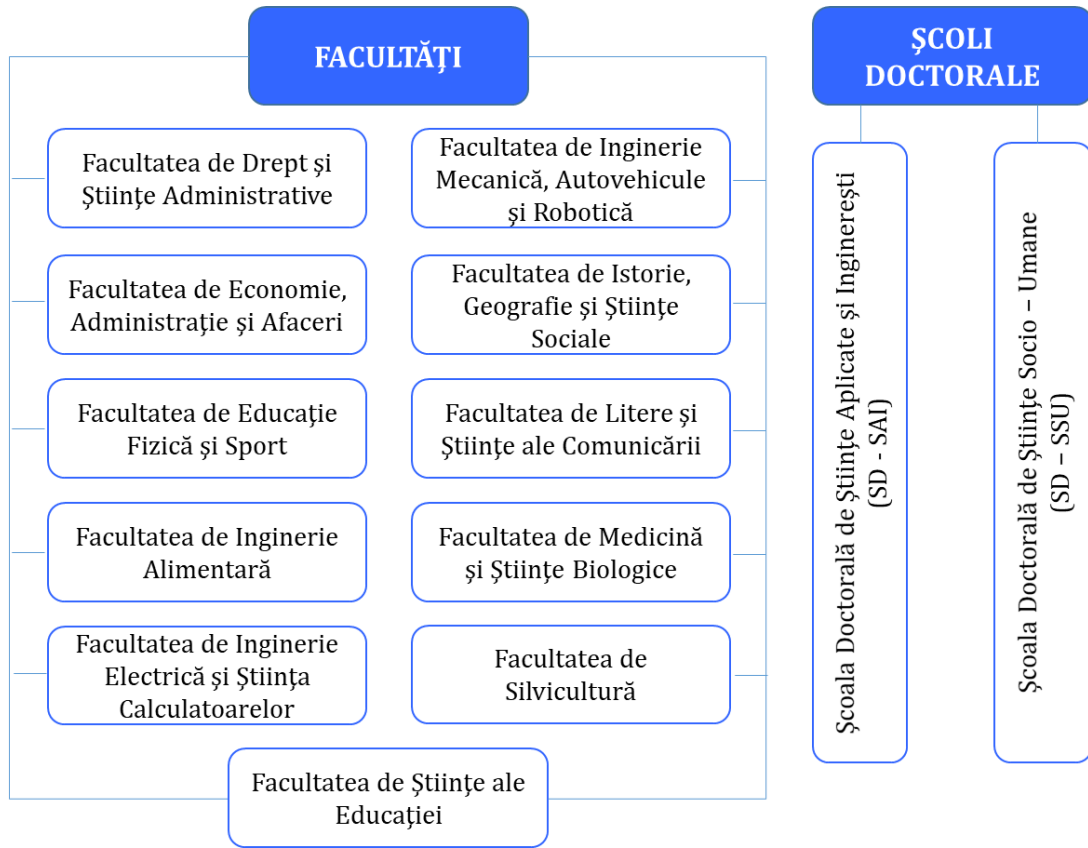


Figura 1. – Structura academică a USV (2024)

### II.1.5 Oferta educațională (domenii și programe de studii)

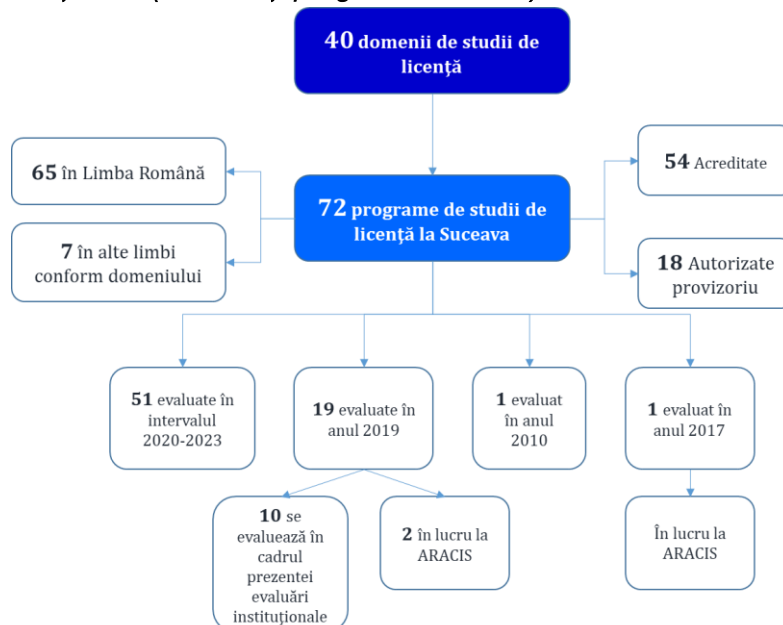
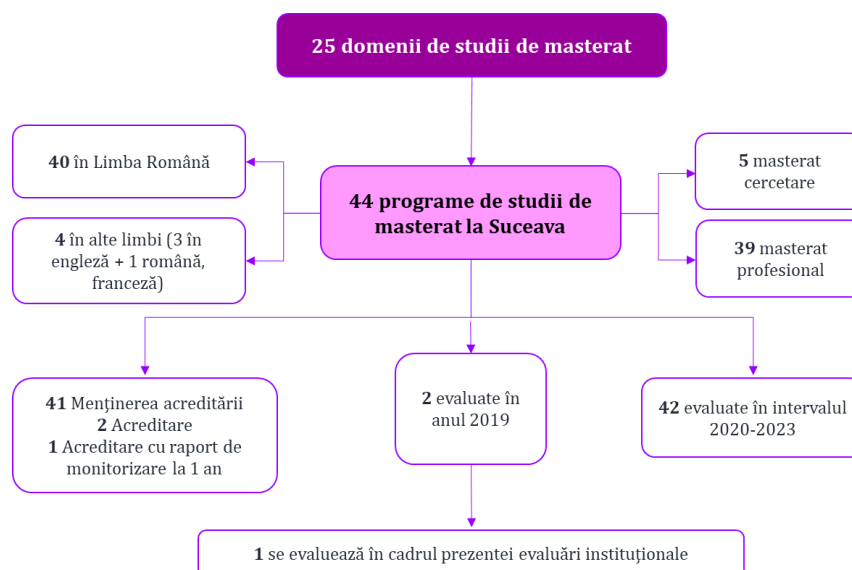


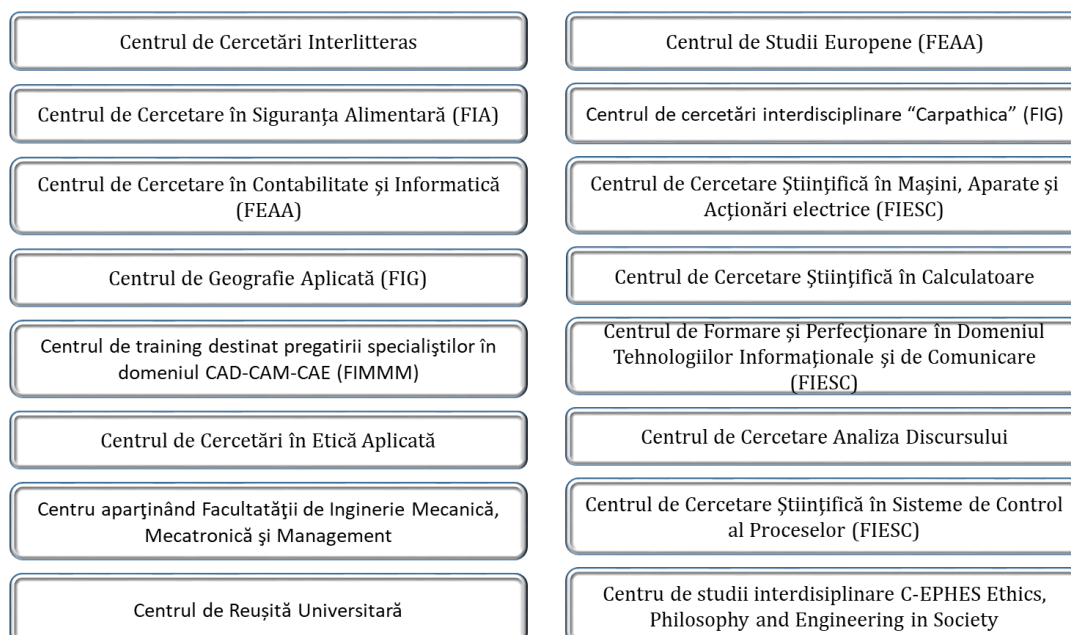
Figura 2. Structura domeniilor și a programelor de studii de licență din cadrul USV (2024)



**Figura 3.** Structura domeniilor și a programelor de studii de masterat din cadrul USV (2024)

Structurile destinate cercetării științifice integrează 26 de centre de cercetare și laboratoarele aferente. Pentru relevanța importanței alocate cercetării științifice în cadrul USV, ca a doua componentă majoră a misiunii acesteia, mai jos se prezintă o parte dintre centrele de cercetare dezvoltate la nivel instituțional sau la nivelul facultăților (*Figura 4*).

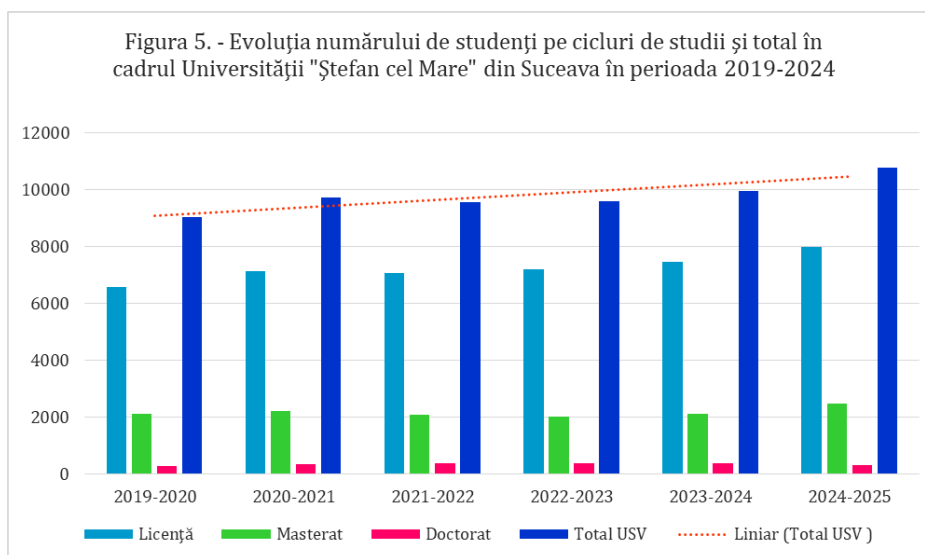
**Figura 4. - Centre de cercetare existente în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava**



### II.1.6 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava aplică o politică transparentă de recrutare a studenților care este anunțată public pe *site-ul* acesteia și pe alte căi de comunicare și prezentare, cu cel puțin jumătate de an înainte de a se începe înscrierea candidaților, iar admiterea lor la studii

se face prin concurs a cărei organizare și desfășurare se realizează în baza prevederilor din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere*. Numărul studenților înmatriculați la diferitele programe de studii oferite de USV în perioada evaluată, 2019-2024, corespunzător celor trei cicluri de studii, ca și per total, nu prezintă fluctuații mari dar s-a înregistrat o ușoară de scădere în perioada 2021-2022, probabil ca urmare a pandemiei. În anul universitar 2023-2024 și mai ales în anul 2024-2025 s-a înregistrat o creștere a numărului de studenți înmatriculați în cadrul USV (*Figura 5*).



## II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

### *II.2.1 Carta Universitară*

**Carta** Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava este documentul fundamental care, în conformitate cu Constituția României și legislația în vigoare, statuează principiile, funcțiile, obiectivele, cadrul academic și instituțional ale Universității și se aplică în tot spațiul universitar [Art. 1 (1) din Carta USV].

Conform Cartei, USV recunoaște principiile Declarației privind Libertatea Academică și Autonomia Instituțiilor de Învățământ Superior (Lima, 1988), Declarația de la Bologna privind aria europeană a învățământului superior (1999), Declarația de la Lisabona privind recunoașterea diplomelor (2000), Rezoluția Consiliului UE, din 26 februarie 2021, privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării în perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației (2021-2030)”. Totodată, USV aderă la principiile Magnei Charta Universitatum (Bologna, 2020).

Carta USV a fost adoptată prin Hotărârea Senatului nr. 3/11.01.2024 în urma avizului favorabil al Ministerului Educației transmis prin adresa nr. 3949/04.03.2024 în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023. Carta este accesibilă comunității academice pe pagina web a Universității.

**Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților**, precum și **Codul de etică și deontologie profesională universitară** sunt incluse în Cartă.

### *II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior*

Prin **misiunea** asumată, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava este furnizor de:

- 1) **educație**, asigurând societății resurse umane cu înaltă calificare în diferite domenii,
- 2) **cunoaștere**, prin cercetarea științifică realizată și prin inovare tehnologică,



3) **servicii** pentru comunitate, prin oferirea de consultanță, prin transferul tehnologic, prin oferta de cunoștințe avansate capabile să asigure dezvoltarea și creșterea economică a societății.

Fiind situată la confluența unor importante culturi și civilizații europene, USV cultivă respectul pentru diversitatea culturală și pluralism, încurajează plurilingvismul și dialogul constructiv (intercultural, interetnic, interconfesional), promovează egalitatea de gen și eliminarea oricărui fel de discriminare, contribuie la consolidarea legăturilor cu românii de dincolo de graniță, în special cu cei din Republica Moldova și Ucraina.

În vederea îndeplinirii misiunii sale universitatea și-a definit obiective generale și specifice foarte clare, care se pot identifica în Cartă. Acestea sunt reiterate în REI, iar pentru a evidenția caracterul multilateral al misiunii USV, redăm mai jos câteva dintre aspectele pe care le vizează acesta:

- valorificarea potențialului uman prin dezvoltarea de programe de studii în domenii diverse;
- formarea resurselor umane calificate și înalt calificate în context regional, național și transfrontalier;
- dezvoltarea gândirii critice, a inițiativei personale și de grup și a potențialului creativ și inovator al membrilor comunității academice;
- promovarea cercetării științifice, a transferului tehnologic, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- internaționalizarea educației și cercetării;
- susținerea principiilor fundamentale europene;
- cultivarea atitudinii pozitive față de diversitatea culturală;
- consolidarea legăturilor cu românii din afara granițelor țării;
- implicarea în dezvoltarea regională pentru recuperarea decalajelor economice existente în raport cu celelalte țări membre ale UE, oferirea de servicii către comunitate și internaționalizarea activității USV prin afilierea reală la politicile și mecanismele comunitare privind educația;
- afirmarea culturii și a științei românești în circuitul mondial de valori;
- promovarea valorilor și tradițiilor culturii și civilizației din Bucovina, cu specificul ei multicultural.

### ***II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior***

Universitatea are propriile regulamente, metodologii și proceduri specifice care vizează organizarea și funcționarea, precum și toate tipurile de activități ce se desfășoară în cadrul acesteia. Ele au fost aprobate de Senatul universitar, fac obiectul unor revizui periodice și sunt disponibile pentru cei interesați pe pagina web a USV. Toate activitățile ce se desfășoară în cadrul USV sunt organizate și se desfășoară în acord cu legislația în vigoare și cu prevederile regulamentelor, metodologiilor și procedurilor proprii.

*Regulamentul cadru privind activitatea profesională a studenților – RAPS* a fost aprobat de Senatul universitar în luna octombrie 2021 și a fost actualizat în anii următori. Ediția a 5-a revizuită a acestui regulament a fost aprobată în ședința Senatului USV din 4 iulie 2024 și este publicată pe pagina web a universității la secțiunea aferentă Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC).

### ***II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale***

Sistemul de conducere al USV cuprinde funcții de management și organisme de conducere la nivelul colectivelor, departamentelor, facultăților și universității care sunt cele definite prin Legea învățământului superior nr. 199/2023 și sunt statuate prin Carta USV și prin hotărâri ale Senatului universității.

Desemnarea structurilor de management, în cadrul USV, a fost realizată conform *Metodologiei pentru alegerea structurilor și funcțiilor de conducere*, aprobată de senat. De asemenea, concursul public de selectare a decanilor a fost organizat de Rectorul USV, iar la acesta au participat candidații validați de consiliile facultăților, conform *Metodologiei pentru avizarea candidaților la*



funcția de decan de către consiliul facultății.

Modul de organizare și de relaționare profesională a structurilor și a funcțiilor de conducere este prezentat în organigramele universității și descris în *Regulamentul de Organizare și Funcționare – ROF*, iar modul de funcționare a acestora este descris în *Regulamentul de Ordine Interioară – ROI* și în regulamentele distincte ale fiecărei structuri.

**Senatul universitar**, cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității, reprezintă comunitatea universitară și își desfășoară activitatea în baza propriului regulament de organizare și funcționare, cu respectarea Cartei Universității și a legislației în vigoare. Atribuțiile Senatului USV sunt prezentate în Carta Universității și în regulament. Între membrii Senatului USV, **75% sunt reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare** titular, iar **25% sunt reprezentanți ai studenților**.

Reprezentanții personalului didactic și de cercetare au fost aleși prin votul universal, direct și secret de întregul personal didactic și de cercetare titular în cadrul USV. Reprezentanții studenților în Senat sunt desemnați în urma votului tuturor studenților din USV, iar cei din Consiliile facultăților sunt desemnați în urma votului tuturor studenților facultăților. În prezent, **din Senatul USV fac parte 11 studenți**, aleși democratic, reprezentând întreaga comunitate studențească. Președintele Senatului este ales prin vot secret din rândul senatorilor.

**Consiliul de Administrație (CA)** al USV funcționează conform regulamentului propriu, asigură conducerea operativă a universității, este format din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților și este condus de rector.

**Consiliul Facultății**, organismul decizional și deliberativ al facultății este format din maximum **75% reprezentanți ai personalului didactic și cercetători și minimum 25% reprezentanți ai studenților**.

Personalul care ocupă funcții de conducere este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior care nu se află în condiții de rezervare a postului și în situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislație.

Rectorul a fost ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare și al reprezentanților studenților din senat și din consiliile facultăților. Totodată, Rectorul a fost confirmat de Ministerul Educației prin *Ordinul ministrului nr. 3949 din 04.03.2024*.

Prorectorii au fost numiți de către rector, cu consultarea senatului universitar, din rândul membrilor comunității universitare a Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

Atribuțiile tuturor structurilor și funcțiilor de conducere sunt descrise în Cartă.

Universitatea are un *Compartiment de Informatizare și Comunicații al Administrației*, care are ca atribuții configurarea, administrarea, securizarea datelor și întreținerea rețelei informatice racordată la serviciile Internet/Intranet, având peste 132 de utilizatori permanenți. Acesta are o contribuție majoră în desfășurarea corespunzătoare a procesului de administrație. În universitate se folosește **aplicația** proprie denumită „*Evidența operativă pe facultăți*”, care este o aplicație contabilă locală mono-user cu o minimă configurație contabilă (plan de conturi, matricole facultăți) ce exportă baze de date, precum și o aplicație pe server care încarcă și convertește baza pe server. Datele sunt vizualizate de către managementul USV și al facultăților.

Atât informațiile prezentate de USV în cadrul REI cât și cele culese pe durata vizitei de evaluare instituțională în cadrul discuțiilor directe cu personalul ce activează la **Biblioteca USV** au relevat că acesta este calificat prin studii superioare de specialitate și este în număr corespunzător pentru a asigura servicii de calitate.

Ca **Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD)**, USV are regulamente pentru structurile administrative, metodologii pentru concursuri, metodologii de desfășurare a studiilor de doctorat, mecanisme de recunoaștere a calității de conducător de doctorat și a doctoratului obținut în străinătate și se aplică prevederile acestora. De asemenea, există structuri de conducere funcționale, se încheie contracte de studii, se utilizează proceduri de analiză a tematicii.

Există și se aplică o *Procedură privind recunoașterea a diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate*, actualizată periodic. Au fost recunoscute 6 diplome de doctor în perioada 2017-2019 (în domeniile Matematica, Drept, Fizică, Medicină, Contabilitate, Filologie), 5 diplome de



doctorat recunoscute în anii 2020 și 2021 până la schimbarea legislativă și actualizarea procedurii în martie 2021 (domeniile : Calculatoare și tehnologii informaționale, Fizică, Inginerie mecanică, Știința mediului, Medicină) și 9 diplome recunoscute după modificarea legislativă din 2021 (domeniile : Psihologie, Calculatoare și tehnologii informaționale, Biologie, Filologie, Silvicultură, Drept, Geografie). În anul 2022 a existat o cerere de recunoaștere a unei diplome de doctor eliberată în R. Moldova care a fost refuzată deoarece nu se îndeplineau condițiile legale.

Contractele de studii au fost actualizate de două ori în perioada evaluată: în anul 2022, pentru a introduce standardele USV în materie de număr minim de publicații necesare pentru acceptarea susținerii publice a tezei, și în anul 2024 pentru a actualiza contractul de studii cu prevederi din noua legislație a învățământului superior. Conținutul contractelor de studii este același pentru toți studenții indiferent de țara de origine.

Există o metodologie care include condițiile ce se aplică pentru alegerea studenților în CSUD. La întâlnirea cu studenții doctoranzi s-a confirmat aplicarea prevederilor metodologice care prevăd că studenții au deplină autonomie în organizarea alegerilor, ocupându-se de toate aspectele executive. Conducerea universității oferă doar suportul material și logistic dacă este cazul. La întâlnirea cu studenții s-a semnalat o situație în care un student nu a putut concura pentru o poziție în CSUD pentru că nu era membru într-o organizație studențească.

Corespunzător informațiilor furnizate în REI, în cadrul USV se aplică principiului conform căruia cadrele didactice nu interferează în alegerile studenților doctoranzi, iar în cadrul întâlnirii programate cu prilejul vizitei de evaluare studenții doctoranzi au confirmat aplicarea prevederilor metodologice. Respectarea procedurilor este verificată cu ocazia prezentării proceselor verbale ale rezultatelor alegerilor în Senat USV.

Pe de altă parte, studenții doctoranzi au ridicat diferite probleme legate de conținutul contractelor de studii, de exemplu referitoare la suportul financiar pe care aceștia îl pot primi.

### **II.2.5 Personalul didactic**

Universitatea are o politică manifestă de a atrage personal didactic și de cercetare bine pregătit, cu titluri științifice obținute la universități de prestigiu și, deopotrivă, de promovare a tinerilor absolvenți. În vederea ocupării posturilor didactice și de cercetare, USV aplică prevederile legislației în vigoare și pe cele ale regulamentelor proprii. Regulamentul care stabilește *Metodologia de ocupare a posturilor didactice vacante în USV*, etapele necesare și responsabilitățile pentru desfășurarea concursurilor este actualizat periodic (ultima a avut loc în luna februarie 2024) și este accesibil pe pagina web a universității.

Personalul didactic **îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice**. Între universitate și fiecare persoană se încheie un contract de muncă, iar atribuțiile sunt consemnate în fișa postului. Pe durata vizitei de evaluare instituțională au fost verificate aleator dosare aparținând personalului didactic în cadrul Departamentului „Resurse Umane” al USV și **s-a constatat îndeplinirea condițiilor legale de ocupare a posturilor** (conform legislației și regulamentului menționat mai sus).

În cadrul USV, normele didactice sunt constituite conform Legii învățământului superior nr. 199/2023 și s-a ținut cont și de îndeplinirea cerințelor USV pentru activitatea de cercetare. **Personalul didactic, titularizat în cadrul USV este luat în considerare pentru o singură normă didactică constituită conform legii**. În USV cadrele didactice nu dețin mai mult de 3 norme didactice.

**Personalul didactic pensionat la limită de vârstă** sau din alte motive titularizat în învățământul superior conform legii, și care desfășoară activități didactice în calitate de cadru didactic asociat cu aprobarea senatului, **acoperă cel mult o normă didactică** în cadrul universității. Corespunzător REI, cele 16 posturi ocupate de **personal didactic pensionat la limită de vârstă reprezintă 4,07 %**, ceea ce este sub limita de 20 % din numărul total (393) de posturi ocupate de titulari. De asemenea, personalul didactic care a depășit vârsta de pensionare depune în fiecare an un dosar spre



aprobarea Senatului, care este verificat privitor la îndeplinirea cerințelor legale și a celor minimale legate de activitatea științifică (punctaj impus).

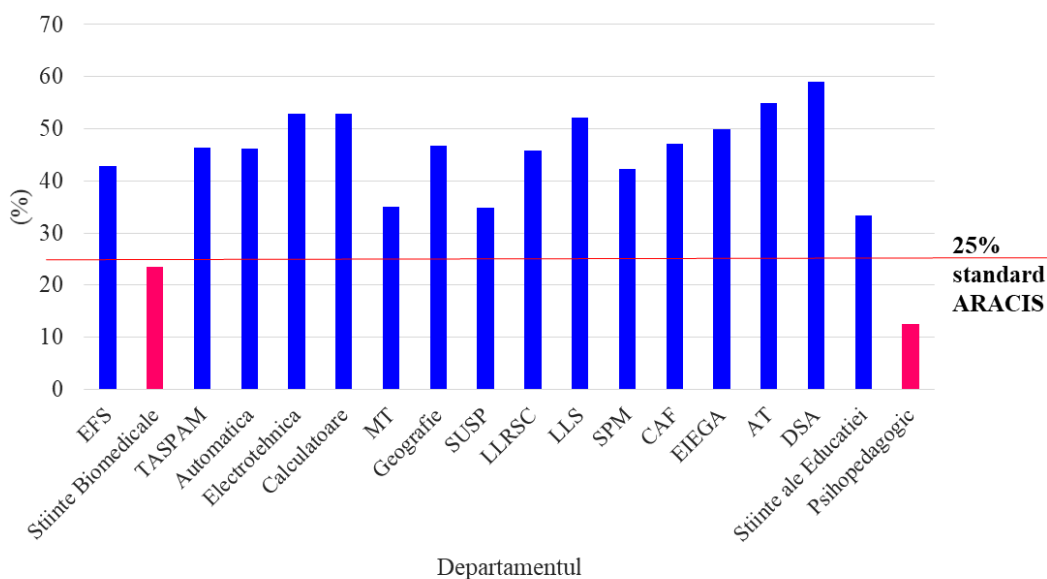
În cadrul USV activează **393 de cadre didactice** din care 371 sunt titulari și 22 sunt angajate pe perioadă determinată. La nivelul întregii instituții **este respectat standardul ARACIS ca peste 25% din titulari să fie profesori sau conferențari, ponderea efectivă fiind de 43,13%** dar acest lucru nu este valabil și la nivelul fiecărui departament (*Tabelul 3*). Astfel, pentru perioada 2019-2024, la nivelul Departamentului Științe Biomedicale și al Departamentului de Psihopedagogie, titularii ce ocupă funcții de profesor și conferențiar totalizează **23,53%** respectiv **12,5%** (*Figura 6*).

Tabelul 3. – Gradul de îndeplinire a standardului ARACIS privind ponderea cadrelor didactice cu funcții de profesor și conferențiar

Funcția didactică	Număr titulari	% din total	% profesori și conferențari
Profesor	52	14,02	43,13
Conferențiar	108	29,11	
Șef de lucrări / Lector	187	50,40	
Asistent	19	5,12	
Alții	5	1,35	
TOTAL	371	100	

Totuși situația acestor departamente s-a schimbat începând cu anul universitar 2024-2025 sau este în curs de ameliorare. Astfel, la Departamentul de Psihopedagogie există un al doilea conferențiar titular astfel că indicatorul a atins **28,57%**, iar Consiliul de Administrație al USV a aprobat, pe 22 octombrie 2024 (conform HCA nr. 123/22.10.2024) scoaterea la concurs, pentru Departamentul de Științe Medico-Chirurgicale și Complementare (DSMCC), a două (2) posturi de conferențiar universitar, a unui (1) post de profesor universitar și a unui (1) post de asistent universitar pe perioadă nedeterminată. Asadar, ulterior ocupării posturilor, ponderea profesorilor și conferențiarilor din totalul cadrelor didactice titulare ale departamentului va crește la **30,43%**.

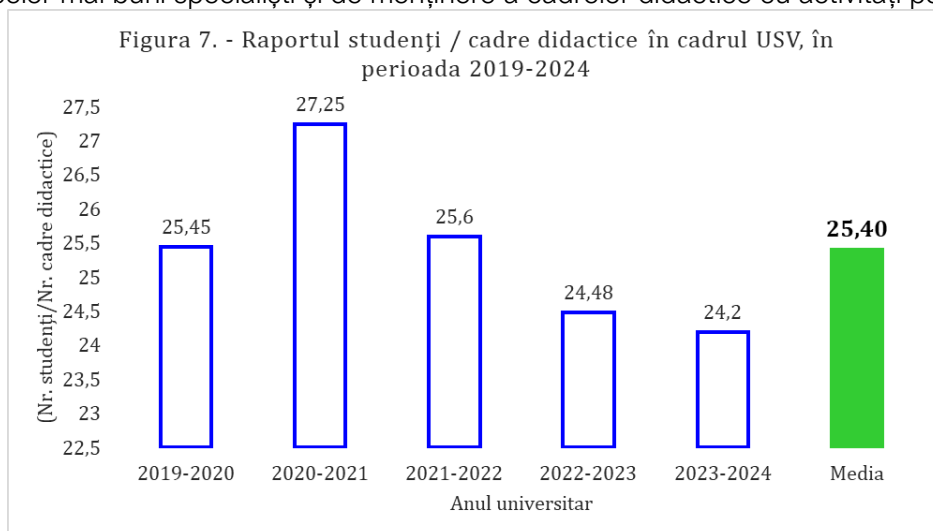
Figura 6. - Ponderea titularilor (normă de bază) cu funcții de profesor și conferențiar în structura statelor de funcții ale departamentelor din cadrul USV în perioada 2019-2024



**Personalul didactic asociat**, care nu este titularizat în învățământul superior și ocupă, pe perioadă determinată, posturi vacante în cadrul USV, **satisface cerințele legale pentru ocuparea acelor posturi**, inclusiv cerințele interne ale universității. Personalul didactic asociat depune în fiecare an un dosar la Serviciul Resurse Umane care este verificat din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor legale și al cerințelor minimale privind activitatea științifică. Totodată, cadrele didactice asociate fac cunoscută prestația pe care o au în cadrul USV, respectiv numărul de ore și tipul activităților prestate prin asociere, au acceptul, prin adeverință semnată de conducătorul instituției în care au funcția de bază, precum și decizia de numire a instituției la care sunt asociate.

Reprezentanții managementului la nivel instituțional și la nivelul facultăților, urmăresc realizarea unui raport optim între numărul cadrelor didactice și numărul de studenți înmatriculați (Figura 7), armonizare realizată prin stabilirea cifrei de școlarizare și politica de ocupare a posturilor vacante. **Media acestui raport pentru perioada 2019-2024 a fost 25,40.**

În ceea ce privește calificarea, cadrele didactice titulare din cadrul USV au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate, au tema tezei de doctorat, publicațiile științifice sau conduc doctorate în domeniul respectiv. Corespunzător REI, precum și discuțiilor avute cu reprezentanții managementului la nivel instituțional și la nivelul facultăților, în cadrul USV există o coerență și o consecvență privind politica de personal, respectiv o preocupare constantă de atragere a celor mai buni specialiști și de menținere a cadrelor didactice cu activități performante.



Universitatea este preocupată de întinerirea personalului didactic astfel că, față de ultima evaluare instituțională, USV a avut în vedere creșterea numărului de posturi de asistent universitar prin scoaterea la concurs a unor posturi pe perioadă determinată sau nedeterminată. Spre exemplu, în anul universitar curent au fost scoase la concurs 11 posturi de asistent universitar pe perioadă nedeterminată. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent universitar au pregătire pedagogică atestată.

La data de 26-07-2024, în cadrul IOSUD\_USV activau **67 conducători de doctorat**, iar numărul doctoranzilor era 352. Dintre conducătorii de doctorat, 58 (86,57%) coordonau până la 8 studenți doctoranzi, iar **9 (13,43%) coordonau peste 8, dar nu mai mult de 12 studenți doctoranzi.**

Situația menționată mai sus a apărut din cauza întreruperii studiilor de către unii doctoranzi și nereluarea lor la momentul planificat.

Cu prilejul vizitei s-a constatat că **numărul conducătorilor de doctorat care coordonează peste 8, dar mai mult de 12 studenți doctoranzi, a diminuat între timp la 4** față de data la care a fost elaborată situația prezentată mai sus, iar corespunzător datelor școlilor doctorale se va ajunge la doar un conducător de doctorat aflat în situația de a avea peste 8 studenți doctoranzi pana la sfarsitul semestrului întâi. Sunt programate 8 susțineri publice ale tezelor de doctorat coordonate de cei 4 conducatori. Această situație este urmărită trimestrial și se are în vedere ca până la



admiterea din anul 2025 să nu mai fie niciun conducător de doctorat în situația de a depăși 8 studenți doctoranzi.

La nivelul anului 2023, proporția titularilor care efectuau activități didactice pentru beneficiarii programelor de studii universitare de doctorat, pe școli doctorale, se prezintă astfel:

- SDSAI: 30 titulari, respectiv 90,9% din numărul total de conducători de doctorat;
- SDSSU: 36 de titulari, respectiv 85,7% din numărul total de conducători de doctorat.

După cum rezultă din statele de funcții întocmite anual la SDSAI și la SDSSU și a celor de la departamentele facultăților din cadrul cărora fac parte conducătorii de doctorat și titularii disciplinelor din programul de studii avansate, se respectă gradul de încărcare a normei cu activități didactice și de cercetare.

Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului educațional care acoperă problematica disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ. Conducerea instituției de învățământ superior asigură multiplicarea lucrărilor sus-menționate și punerea lor la dispoziția studenților prin intermediul bibliotecii universității, într-un număr suficient de exemplare. Situația în detaliu pe discipline, cu numărul de exemplare, cota cărților din bibliotecă, este prezentată în rapoartele de autoevaluare ale programelor de studii selecționate ca parte a evaluării instituționale.

Studenții sunt îndrumați și sprijiniți de coordonatorii de program de studii și de tutorele de an (cadre didactice cu experiență în domeniu) în rezolvarea tuturor aspectelor legate de viața studentescă.

## **II.2.6 Administrația instituției**

Universitatea dispune de servicii administrative corespunzătoare atât la nivel instituțional, la nivelul facultăților și al școlilor doctorale dar și la nivelul celorlalte structuri care sunt menite să asigure sprijin pentru studenți. Se asigură încadrarea cu personal calificat corespunzător cerințelor legale pentru ocuparea posturilor aferente serviciilor administrative în vederea creșterii eficienței acestora. Personalul administrativ este calificat, iar ocuparea posturilor se face prin concurs și se întocmesc state de funcții separate.

USV asigură personalul didactic auxiliar necesar, numărul posturilor pentru această categorie fiind stabilit de senatul universitar în funcție de necesitățile și specificul activităților facultății și departamentului. Angajarea personalului didactic auxiliar și a celui administrativ se face prin concurs organizat de departament și facultate, potrivit legislației. Sarcinile personalului didactic auxiliar sunt stabilite în fișa individuală a postului, aprobată, după caz, de decan, sau de directorul departamentului și este anexă la contractul individual de muncă.

Activitatea personalului administrativ ca și cea a celui didactic auxiliar este evaluată anual de conducătorul direct. Pentru personalul administrativ există state defuncții distincte.

În timpul vizitei au avut loc discuții cu personalul din secretariate și cu personalul auxiliar. Sistemul administrativ al USV corespunde organigramei care relevă o distribuție clară a atribuțiilor și o delimitare clară a responsabilităților personalului administrativ și a celor ale funcțiilor de conducere. Directorul general administrativ coordonează activitatea șefilor birourilor, serviciilor și direcțiilor administrative cu competențe în domenii specifice administrației, iar la nivelul facultăților cooperează cu prodecanii și/sau administratorii șefi care asistă decanii în administrarea facultăților.

Principalele **obiective** ale conducerii administrative a USV vizează:

- 1) elaborarea proiectului de **buget de venituri și cheltuieli** și corelarea acestuia cu obiectivele strategice integrate planului operațional anual pentru a asigura susținerea financiară a deciziilor conducerii universității privind realizarea acestora;
- 2) dezvoltarea și controlul sistemului de **management financiar – contabil** cu asigurarea descentralizării fondurilor și a controlului până la nivelul facultăților;
- 3) **informatizarea serviciilor** din subordine și utilizarea eficientă a aplicațiilor **software** achiziționate;



- 4) operaționalizarea programelor de **gestiune a patrimoniului universității**, a gestiunii financiar-contabile, a sistemului electronic de achiziții publice, a sistemului de gestiune a taxelor de studii, a resurselor umane și a drepturilor salariale;
- 5) îmbunătățirea calității serviciilor de cazare și masă oferite studenților;
- 6) **reducerea costurilor de administrație** și de întreținere curentă a clădirilor și a tuturor mijloacelor fixe din universitate (instalații utilitare, aparatură de laborator, mobilier, birotică, autovehicule etc.);
- 7) dezvoltarea și **urmărirea realizării obiectivelor de investiții** în infrastructura universității astfel încât să se asigure condiții cât mai bune de studiu și cercetare pentru studenți și cadrele didactice;
- 8) implementarea unui **sistem de control intern eficient** capabil să asigure utilizarea judicioasă și legală a fondurilor publice.

Universitatea asigură încadrarea cu personal calificat corespunzător cerințelor legale pentru ocuparea posturilor aferente serviciilor administraive în vederea creșterii eficienței acestora.

Pentru a asigura o creștere continuă a eficienței și a calității activităților administrației, în concordanță cu standardele europene, universitatea și-a dezvoltat propriile politici și programe de perfecționare a personalului administrativ, precum și procedee de evaluare anuală a performanțelor profesionale în concordanță cu gradul de îndeplinire a atribuțiilor menționate în fișa postului.

Pe durata evaluării instituționale au fost vizitate secretariate ale facultăților, biroul de emiterie și eliberare a actelor de studii ș.a. și s-a constatat buna organizare și funcționarea eficientă a acestora.

În cadrul USV se folosesc programe informatice specializate pentru desfășurarea activității de gestiune a patrimoniului și pentru gestiunea financiar – contabilă. Universitatea dispune de sistemul informatic integrat – EBS și People Soft prin care se realizează gestiunea activității studenților, precum și a taxelor de studii, atât la nivelul secretariatelor facultăților, cât și la nivelul Direcției economice.

Toate spațiile de învățământ din USV beneficiază de conexiune la Internet. La nivelul anului 2023, rețeaua internă cuprindea peste 890 de calculatoare din care la peste 780 au acces studenții și cadrele didactice în cadrul spațiilor deținute de facultăți, iar aproximativ 100 dintre acestea se află în Bibliotecă. Prin eforturi proprii, în special din fondurile atrase prin programe de cercetare sau prin diferite programe cu finanțare externă, sălile de învățământ și cercetare sunt dotate cu tehnică de calcul performantă și echipamente de laborator pentru susținerea cercetării de performanță.

Conform REI, evidența studenților doctoranzi din cadrul IOSUD-USV se face cu ajutorul a două platforme informatice adaptate cerințelor USV. Pentru evidența situației școlare se utilizează platforma People Soft care poate fi accesată doar cu VPN. O parte din datele platformei sunt accesibile secretariatului și conducătorilor de doctorat pentru operare și evidență școlară, iar restul datelor sunt accesibile studenților doctoranzi pentru cunoașterea rezultatelor învățării. Accesarea platformei, indiferent de utilizator, se face cu user și parolă.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava a achiziționat, începând cu anul 2011, programul informatic «TURNITIN» de identificare a similitudinilor pentru toate nivelurile de studii, iar în anul 2024 a fost achiziționat și modulul de identificare a utilizării inteligenței artificiale.

În *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor* se precizează « indexul (coeficientul) de similitudine, fără a exista citare sau încadrare a textului între ghilimele (determinat exclusiv pe baza propozițiilor/frazelor similare), **să nu depășească 9% din conținutul lucrării**, indiferent de tipul sursei de unde s-a realizat preluarea, respectiv 4% dintr-o singură sursă (se exclud sursele la care similitudinile sunt <1%) ». Pentru confirmarea coerenței și a constanței demersului de asigurare a calității din perspectiva respectării dreptului de autor, REI a fost însoțit de anexe care includ rapoarte de similitudine, iar media **coeficientului de similitudine pe ultimii 5 ani a fost sub 9%**.



## II.2.7 Baza materială

Sediul USV se află într-una din zonele centrale ale municipiului Suceava, iar Campusul actual ocupă o suprafață de aproximativ 6 ha. În imediata vecinătate se află Primăria municipiului Suceava, Direcția Silvică Suceava, Stadionul Areni, Inspectoratul Județean de Poliție și Spitalul Județean.

Universitatea dispune de **23 corpuri de clădiri cu o suprafață totală de aproximativ 49.800 m<sup>2</sup>**, din care peste 26.051 m<sup>2</sup> o reprezintă suprafața utilă pentru învățământ. Peste 30% din această suprafață este destinată celor 185 laboratoare cu o capacitate totală de 3.078 locuri, 16 amfiteatre cu o capacitate de 2046 locuri și 51 săli de curs și seminar cu o capacitate totală de 2.172 locuri.

Toate spațiile de învățământ, cercetare, cazare **respectă normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare**. Spațiile destinate proceselor didactice și celor administrative se află în proprietate sau în administrare directă în proporție de 100% din spațiile de învățământ.

Pentru **cazarea studenților**, universitatea dispune de **6 cămine** în cadrul campusului care au o capacitate maximă de 1.285 locuri. Toate căminele sunt dotate la standardul unui hotel de două stele. Camerele sunt prevăzute cu grupuri sanitare, dușuri proprii, conexiune la internet și televiziune prin cablu, precum și mobilier modern, televizor, frigider. Studenții beneficiază de rețeaua Intranet universitară care este accesibilă gratuit tuturor celor cazați în cămine.

Pentru creșterea numărului de locuri de cazare, în ultimii ani, universitatea a predat către Compania Națională de Investiții o suprafață de 1,5 hectare pentru construcția unui cămin de 984 de locuri în aproximativ 3 ani.

Universitatea are un restaurant comparabil în SEÎS, cu o suprafață utilă de 1.508 m<sup>2</sup> care permite servirea mesei de către un număr de 208 studenți pe serie. Perioada de funcționare a restaurantului este luni - vineri, 12.00 – 20.00, interval în care se pot servi două mese principale (prânz și cină). Programul a fost modificat ca urmare a sugestiilor primite de la studenți, fiind devansat cu o oră.

Universitatea are în coordonare **Casă de Cultură a Studenților (CCS)** care a fost înființată prin Hotărâre de Guvern, în 30 aprilie 2014, ca urmare a unor demersuri constante ale membrilor comunității universitare sucevene (cadre didactice și studenți) și care au fost susținute de reprezentanții administrației locale și județene. Casa de Cultură a Studenților dispune de un sediu propriu și pune la dispoziția acestora și a angajaților săi Auditoriumul Joseph Schmidt cu o suprafață de 267,3 m<sup>2</sup> și o capacitate de 235 locuri. Aceasta beneficiază de finanțare din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, respectiv prin bugetul Ministerului Educației.

Obiectul principal de activitate al CCS este susținerea participării comunității academice la acțiuni de afirmare a culturii locale și naționale, precum și recunoașterea locului și a contribuțiilor românității în cultura europeană și universală. Anual se organizează aproximativ 100 de spectacole, pentru aproximativ 30.000 de spectatori. De asemenea, există o serie de structuri și acțiuni (Ansamblul studentesc "Arcanul USV", Teatrul studentesc „Fabulinus”, Radio USV, Digital Media Center, Clubul studentesc de tenis de masă, Cursuri gratuite de chitară, pian, pictură, canto popular, dans etc.) în care sunt implicați anual aproximativ 500 de studenți. Totodată, activitățile extra-curriculare cuprind un atelier de artă fotografică, un club de turism, trupe de muzică ușoară, de muzică folk, de divertisment, grupuri vocale, dansuri moderne și sportive etc. Există, de asemenea, o colaborare cu licee și case de cultură studentești din țară și din străinătate.

Prin activitățile pe care le desfășoară CCS, universitatea se deschide către comunitatea locală fiind o formă activă de încadrare în peisajul responsabilității sociale pe care aceasta și-a asumat-o. Activitățile cultural-artistice ale studenților sunt apreciate și se înscriu pe dimensiunea preocupărilor universității de a conferi ofertei educaționale o diversitate adecvată cerințelor mediului economic, social și cultural.

Universitatea a asigurat și crearea postului de radio studentesc „Radio USV”, a trupei de teatru „Fabulinus”, a sprijinit activitățile desfășurate de ansamblul folcloric „Arcanul” care funcționează de peste 60 de ani înțelegând rolul culturii în formarea personalității tinerilor. Corespunzător afirmațiilor reprezentanților managementului universitar, USV va continua să asigure, în limita resurselor disponibile, condiții adecvate pentru desfășurarea unor astfel de activități studentești.



**Clubul Sportiv Universitar** (CSU) organizează și desfășoară activități de performanță și de masă cu studenții, iar cadrele didactice și alte categorii de personal din universitate au la dispoziție în timpul liber o bază sportivă ce cuprinde un teren de sport cu gazon artificial acoperit cu balon presostatic, amenajat pentru fotbal, handbal, tenis de câmp și atletism, două săli de sport, precum și un Bazin de înot. Studenții care activează în cadrul clubului au obținut performanțe care i-a plasat pe podium.

Prin eforturi proprii, în special din fondurile atrase prin programe de cercetare sau prin diferite programe cu finanțare externă, sălile de învățământ și cercetare sunt dotate cu tehnică de calcul performantă și echipamente de laborator pentru susținerea cercetării de performanță.

Managementul USV are o politică a investițiilor coerentă și dinamică. Investițiile realizate în ultimii ani includ amenajări exterioare și sistematizarea verticală a campusului universitar, reabilitări ale spațiilor de învățământ și cercetare (Centrul de cercetare, dezvoltare și inovare în inteligență ambientală și securitate cibernetică - IASeC, extinderea și reabilitarea unor corpuri de clădiri, reabilitarea Observatorului astronomic etc.), reabilitarea spațiilor pentru activități auxiliare (centrale termice), instalații de securitate la incendiu, reabilitarea spațiilor de cazare.

În prezent, USV derulează investiții pentru construirea **Campusului nr. 2** menit să asigure studenților condiții de studiu mult mai bune și obținerea de performanțe în dezvoltarea lor profesională. Demersurile pentru realizarea acestui obiectiv strategic au început cu mulți ani înainte, în anul 2007 reușindu-se trecerea în patrimoniul USV, prin hotărâre de guvern, a unei suprafețe de 30 ha în zona localității Moara. Noul campus va conține spații de învățământ și cercetare (Centrul de Învățământ în domeniul mecanic, Centrul de Învățământ în domeniul electric, electro-mecanic și mecanic, Centrul de cercetare a microbiomului cu aplicații în sănătate, alimentație și mediu), o casă de cultură, o sală polivalentă, un bazin de înot olimpic, teren de sport multifuncțional, parc dendrologic, grădină botanică, complex de sere, centru de restaurare și muzeu universitar, bibliotecă universitară, cămine (826 locuri) și o cantină-restaurant. De asemenea, în proiectul de dezvoltare a Campusului nr. 2 sunt integrate și obiective de investiții ce vizează amplasarea de panouri foto-voltaice sau asigurarea utilităților necesare obiectivelor menționate mai sus.

Universitatea dispune de biblioteci proprii care funcționează după un regulament propriu. În cadrul bibliotecilor există **6 săli de lectură** cu acces la raft având o suprafață de 770 m<sup>2</sup> și o capacitate maximă de **227 locuri**. Pe lângă acestea, există puncte de documentare la nivelul celor 26 centre de cercetare și al laboratoarelor de cercetare aferente.

Doctoranzii și cercetătorii USV dispun de un spațiu de studiu special amenajat, cu o suprafață de 690 m<sup>2</sup> și **86 de locuri**. În sesiune sunt amenajate spații de studiu pentru studenți în cămine și sălile de seminar.

Accesul studenților în sălile de lectură este asigurat conform orarului stabilit în mod diferit pe parcursul semestrelor, respectiv în sesiune, asigurându-se astfel condiții adecvate de studiu personalul de specialitate pentru suport și îndrumare.

**Fondul de carte și alte documente este de 336.427** volume pentru împrumut și studiu și corespunde programelor de studii din planurile de învățământ. Bibliotecile sunt dotate cu peste 100 de calculatoare și 40 de tablete, cu acces la Internet pentru toate calculatoarele, inclusiv acoperire wireless.

Căutarea publicațiilor se poate face cu ajutorul fișierelor clasice alfabetice sau prin consultarea bazelor de date interne.

Biblioteca dispune de publicații periodice (**93 abonamente permanente naționale**), teze de doctorat, descrieri de brevete de invenție, colecție de standarde, microformate, documente cartografice, audiovizuale, electronice și alte categorii de documente și de o colecție de carte rară și veche.

Atât din sălile de lectură ale bibliotecilor USV cât și din fiecare birou, prin intermediul INTERNET, se asigură accesul studenților și al cadrelor didactice la **platformele Anelis+ și E-information** care oferă un număr mult mai mare de publicații științifice online și informații scientometrice. În prezent, Biblioteca beneficiază de acces gratuit la baze de date ANELIS PLUS: Springerlink Journals, Web of Knowledge, IEEE/IRT Electronic Library și Forest Science Database.



În plus, studenții și cadrele didactice ale universității, pot utiliza *fondul de carte al Bibliotecii Bucovinei „I.G. Sbiera”*, precum și din alte biblioteci.

Biblioteca USV oferă serviciul de *schimb interbibliotecar* care permite consultarea unor volume, documente etc. puse la dispoziție de cei *68 parteneri interni și 77 parteneri externi* cu care colaborează permanent.

Pentru programele informatice utilizate în procesul de învățământ și/sau în cel de cercetare există licențe proprii ale USV.

Dotarea specifică a sălilor cu mobilier adecvat și cu echipamente de laborator pentru desfășurarea lucrărilor aplicative corespunde standardelor moderne și este în continuă îmbunătățire.

*Desfășurarea lucrărilor aplicative este realizată în laboratoare dotate cu tehnică de calcul*, la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ, astfel încât, la nivelul unei formații de studiu există un calculator la cel mult doi studenți pentru ciclul de licență. Mai mult, universitatea a făcut dovada, pe durata vizitei, a unei bune dotări tehnice și nu numai, pentru buna desfășurare a activităților practice și a aplicațiilor la nivelul fiecărui ciclu de studii.

Instituția de învățământ superior dispune de *soft-uri* corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare. În dialogul avut cu cadrele didactice și cu utilizatorii echipamentelor pe durata vizitării bazei materiale s-a confirmat existența acestor dotări și a licențelor specifice. Totuși, s-a constatat că unele licențe au fost achiziționate cu mulți ani în urmă și trebuie actualizate.

Toate facultățile din cadrul USV dispun de laboratoare de specialitate pentru efectuarea lucrărilor practice la nivelul ciclurilor de studii de licență și de masterat corespunzător planificărilor din fișele disciplinelor. Pe durata vizitării bazei materiale s-a constatat că dotările sunt etichetate corespunzător fiind obiectul documentelor de inventar, iar acest aspect a fost reconfirmat de personalul din structurile administrative în cadrul întâlnirii programate.

Universitatea dispune de o *infrastructură de cercetare* de excepție care cuprinde laboratoare dedicate formării inițiale și de specialitate corespunzător ofertei educaționale (*exemplu: Laborator de depistarea fasificării produselor alimentare; Laborator de ambalaje alimentare biodegradabile; Laborator de materiale avansate multifuncționale; Laborator de mașini inteligente și vizualizarea informației; Laborator pentru cercetări avansate privind caracterizarea materialelor metalice și nemetalice; Laborator de cercetări privind tehnologiile performante de fabricație și management integrat; Laborator pentru cercetări privind tehnologiile avansate de prelucrare cu roboți și sisteme flexibile; Laborator de compatibilitate electromagnetică; Laborator de biometrie forestieră; Laborator metagenomică*).

Pe durata vizitei s-a constatat că în USV sunt abordate tematici științifice actuale din domeniile asumate de către instituție, comparabile cu cele existente în Spațiul European al Cercetării.

Sălile de învățământ și cercetare sunt dotate cu tehnică de calcul performantă și echipamente de laborator pentru susținerea cercetării de performanță, care au fost achiziționate din fondurile atrase prin proiecte de cercetare cu finanțare națională sau cu finanțare externă.

Din REI rezultă că **IOSUD-USV** are în proprietate toate spațiile destinate studiilor universitare de doctorat, ceea ce s-a confirmat și la vizită.

La întâlnirea cu coordonatorii de doctorat s-a identificat o multitudine de facilități de cercetare accesibile și în afara IOSUD USV. Aceste facilități au fost grupate în două categorii: informaționale și respectiv de echipamente. Resursele sunt disponibile în urma unor colaborări cu firme care acționează în domenii înrudite cu domeniile de doctorat din IOSUD\_USV sau prin parteneriate dezvoltate în cadrul unor proiecte de cercetare/proiectare. La întâlnirea cu studenții doctoranzi s-au confirmat informațiile obținute anterior referitor la acest subiect.

La întâlnirea cu coordonatorii de doctorat s-a primit propunerea de a se dezbate și eventual reformula cerința ARACIS referitoare la numărul centrelor de cercetare și repartizarea lor pe domenii. S-a argumentat că prin creșterea numărului acestor centre nu se aduc neapărat avantaje,



dar se aduc complicații privind organizarea care ar putea să fie evitate printr-o comasare judicioasă.

**Toți doctoranzii au acces la publicații științifice din fluxul internațional prin Anelis plus.** În cadrul cursului de «*Scriere academică*», doctoranzii învață practic cum se folosesc bazele de date și platformele cu publicații științifice.

**Accesul doctoranzilor la baze de date** deținute de diverse instituții și companii locale (ANAF, administrația publică locală, Corpul experților contabili, Camera de Comerț și industrie, etc.; Mopan, Betty Ice, Bermas Suceava, etc.) este asigurat prin protocoale de cooperare, prin includerea unor cadre didactice și cercetători din firme și instituții în comisiile de îndrumare și integritate (ex. Cooperări cu Academia Română, Institute de cercetare în istorie) și prin proiecte de cercetare în cadrul unor consorții internaționale (ex. Universitatea Politehnică din Valencia, Universitatea din Lisabona).

Investițiile în infrastructura de cercetare sunt constant în atenția managementului USV ca și a cercetătorilor. În anul 2019, a fost dezvoltată o nouă infrastructură de cercetare în universitate, **Laboratorul de Metagenomică și Biologie Moleculară**, ce a avut ca principală sursă de finanțare proiectul „*Analiza interrelației dintre microbiota intestinală și gazdă cu aplicații în prevenția și controlul diabetului de tip 2*”, câștigat în cadrul Programului Operațional Competitivitate și coordonat de DI Prof. univ. dr. Mihai Covașă. **În cadrul proiectului s-au achiziționat echipamente ce depășesc în valoare 3.000.000 lei**, iar laboratorul menționat reprezintă unul din cele mai bine dotate laboratoare de profil din Estul Europei.

Ca principiu general, în USV nu există restricții cu privire la utilizarea laboratoarelor de cercetare și nici a resurselor de documentare. Totuși, pentru respectul reciproc și al efortului financiar depus pentru dotare se aplică procedura PO-SD-11 referitoare la asigurarea accesului membrilor școlilor doctorale la resursele de cercetare. Aceasta statuează condițiile în care se poate accede la echipamentele de cercetare, responsabilitățile ce revin celor ce le utilizează, date despre reglarea situațiilor de natură financiară în cazul consumabilelor etc.

Conducătorii de doctorat asigură de regulă accesul studenților doctoranzi în laboratoarele de excelență sau în cele de cercetare fără discriminare, interdicții, restricții privind resursele materiale sau de orice altă natură. Nu au existat cazuri în care studenții doctoranzi să reclame imposibilitatea utilizării laboratoarelor de cercetare științifică.

La întâlnirea cu studenții s-a confirmat de către participanți că există acces gratuit la baze de date on-line și că se utilizează această facilitate. Participanții au constatat, pe baza experiențelor proprii, că bazele de date accesibile sunt aceleași la care au acces și studenții de la celelalte niveluri de studii, licență și masterat.

### **II.2.8 Activitatea financiară**

USV dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli realist pentru realizarea obiectivelor pe termen scurt aprobat de Senat, care este respectat în mod riguros. De asemenea, bugetul de venituri și cheltuieli al USV este structurat în concordanță cu legislația în vigoare și este în concordanță cu caracterul non-profit al instituției. Universitatea are capacitatea de a asigura, prin strategia managerială existentă, resursele financiare necesare pe termen scurt, mediu și lung. La elaborarea bugetului se au în vedere și factori precum: diversitatea populației de studenți, obiectivele privind formarea studenților și învățământul centrat pe student, resursele de învățare, bursele pentru studenți și asigurarea serviciilor specifice acestora etc. Nu în ultimul rând, la stabilirea bugetului și alocarea resurselor sunt luate în considerare nevoile de servicii de sprijin pentru studenți care participă la activități de cercetare științifică și concursuri studentești. Informațiile sunt date publicității pe site-ul USV sau sunt aduse la cunoștință comunității academice prin intermediul rețelei INTRANET.



Studentii sunt informați în legătură cu existența și alocarea resurselor și cu modul de alcătuire a bugetului prin intermediul reprezentanților lor din Consiliul de Administrație și din Senat și, totodată, prin accesarea informațiilor disponibile pe *site*-ul USV. De asemenea, ei pot accesa Bilanțul contabil anual și Indicatori sintetici ai execuției bugetului.

Cheltuielile cu salariile în cadrul USV vizează, în mod responsabil, atât respectarea prevederilor legale, precum și asigurarea unei funcționări sustenabile a instituției. Ponderea cheltuielilor cu salariile din totalul veniturilor în perioada 2019-2023 este prezentată în tabelul de mai jos:

An	2019	2020	2021	2022	2023
Ponderea salariilor în veniturile totale	52,12 %	52,28 %	55,37 %	56,58 %	55,23 %

USV alocă în fiecare an cel puțin 30%, din veniturile realizate din taxele studenților, pentru investiții în baza materială proprie. Cel mai relevant exemplu îl constituie proiectul celui de-al doilea campus. Acestuia i se adaugă investițiile în dotarea laboratoarelor didactice și a centrelor de cercetare dar și cele aferente spațiilor de cazare și alte facilități pentru studenți.

Universitatea își alcătuiește bugetul anual de venituri și cheltuieli în baza mai multor tipuri de resurse:

- venituri asigurate de la bugetul de stat pe baza cifrelor de școlarizare aprobate de către Ministerul Educației pentru fiecare an universitar;
- veniturile din taxele de studii ale studenților;
- sponsorizări și donații;
- venituri din desfășurarea activităților de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză;
- alocații de la bugetul de stat pentru reparații capitale ale unor active avute în patrimoniu;
- subvențiile primite pentru căminele și cantina studențească;
- burse pentru studenți etc.

Universitatea se preocupă să asigure rezerve financiare mai ales pentru a sprijini derularea unor obiective de investiții importante. Spre exemplu, conform indicatorilor sintetici ai execuției bugetului pe anul 2023 există, pe lângă finanțarea de bază de la Ministerul Educației și alte surse proprii în procent de aprox. 30%.

Din discuțiile pe timpul vizitei cu directorul economic, veniturile din cercetare sunt în proporție de aprox. 5%. Aproximativ 50-55% din veniturile totale reprezintă cheltuieli de personal. **Soldul** de la sfârșitul anului se utilizează pentru investiții, cu aprobarea Ministerului Educației.

Corespunzător afirmațiilor din REI, precum și răspunsului dat de reprezentanții Direcției economice a USV cu prilejul întâlnirii ce a avut loc pe durata vizitei de evaluare, în cadrul USV există și se aplică o metodologie proprie pentru calcularea taxelor de studii care se bazează pe „indicatorii de cost”, respectiv categoriile de cheltuieli specificate în metodologiile CNFIS. Taxele de studii ca și alte tipuri de taxe ce sunt aplicate de universitate în relația cu studenții sunt aprobate de Senatul USV, iar hotărârile sunt postate pe *site*-ul universității.

În cadrul USV s-a dezvoltat o metodologie proprie pentru determinarea diverselor taxe de școlarizare, aplicate de universitate în relația cu studenții. Universitatea își stabilește anual/periodic, cu aprobarea senatului, diverse tipuri de taxe de școlarizare, între care mai importante sunt:

- taxa de admitere, taxă de înmatriculare, taxă de eliberare acte de studii în regim de urgență, pentru programe analitice per disciplină etc.;
- taxa de studii pentru un an universitar, la nivel de licență/masterat/doctorat, atât pentru învățământul cu frecvență (IF) cât și pentru învățământul la distanță (ID) etc.

Metodologia de calcul a taxei de studii are la bază metoda calculului direct, pe baza costurilor efective. Taxele de studii propuse pentru un an universitar sunt prezentate candidaților încă din



momentul concursului de admitere, această informație fiind inclusă în broșurile de prezentare, pliante sau alte materiale de informare avute la dispoziție: media, pagina de internet a USV. Toate taxele de școlarizare sunt aprobate de Senatul USV iar hotărârile sunt postate pe *site*-ul universității.

Pe lângă taxele de studii, cele mai importante taxe aplicate sunt: taxa de admitere, taxa de înmatriculare, taxa de eliberare acte de studii în regim de urgență, pentru programe analitice per disciplină etc.;

Universitatea acordă diferite tipuri de **burse** studenților, iar aceasta se face în acord cu prevederile *Regulamentului cadru de acordare a burselor studenților*, luându-se în considerare criteriile specifice ale facultăților. Criteriile sunt discutate cu reprezentanții studenților, sunt revizuite periodic și aprobate de Senatul universității. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii. Universitatea susține material studenții, prin acordarea de burse, pentru o paletă largă de activități: evenimente științifice, concursuri, publicarea de articole științifice, evenimente sociale și culturale.

Fondul de burse este constituit din alocații de stat și parțial din veniturile proprii ale facultăților. Conform Regulamentului cadru, în cadrul USV se acordă următoarele tipuri de burse:

**A. *Burse pentru rezultate academice:***

1. burse de excelență olimpică / internațională;
2. burse pentru stimularea performanței;
3. burse de studiu;
4. burse pentru masterat didactic;
5. burse pentru învățământ dual;

**B. *Burse pentru sprijin social:***

1. burse sociale;

**C. *Burse pentru alte activități menționate în regulament:***

1. burse speciale;
2. burse de performanță sportivă;

**D. *Alte tipuri de burse și forme de sprijin financiar și material:***

1. alte tipuri de burse speciale și forme de sprijin financiar și material, inclusiv pentru participarea la conferințe sau publicarea de articole științifice.

Studenții cu probleme sociale beneficiază de burse de ajutor social, iar studentele devenite mame beneficiază de burse speciale.

Universitatea se preocupă permanent să atragă fonduri de la agenții economici pentru sprijinirea studenților cu rezultate academice deosebite acordându-le acestora burse speciale de studii/premii speciale pentru învățătură.

Studenții sunt informați cu privire la *Regulamentul cadru privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material*.

Având în vedere statutul public al USV precum și vechimea acestei instituții de învățământ superior, structurile aferente managementului economic (financiar-contabil, resurse umane și salarizare, inventar etc.) sunt bine organizate și dotate, precum și încadrate cu personal calificat corespunzător posturilor.

În cadrul Direcției economice se realizează înregistrarea în evidențele contabile, în mod sistematic și cronologic, a tuturor documentelor privind operațiunile patrimoniale, veniturile și cheltuielile bugetare, în conformitate cu prevederile legale.

Situațiile contabile încheiate pentru exercițiile financiare din perioada 2019-2023 sunt disponibile pe *site*-ul USV. Rapoartele bugetare și indicatorii sintetici ai execuției bugetului de venituri și cheltuieli sunt disponibile publicului pe *site*-ul USV sau sunt aduse la cunoștința comunității academice prin intermediul rețelei Intranet.

Universitatea dispune de **sistemul informatic integrat – EBS și People Soft** prin care se realizează gestiunea studenților, precum și a taxelor de studii, atât la nivelul secretariatelor facultăților, cât și la nivelul Direcției economice, respectiv integrarea la nivelul sistemului informatic.



Încasările și plățile la nivel de universitate se realizează prin sistemul integrat People Soft pentru taxele de studii și prin aplicație proprie pentru celelalte tipuri de încasări și plăți (sponsorizări, avansuri de trezorerie etc.), iar rezultatele se înregistrează în aplicația EBS. De asemenea, există și aplicația achiziționată pentru evidența resurselor umane și a salarizării. Aplicația proprie denumită CAMINE permite gestiunea camerelor din căminele USV, a studenților cazați și debitelor din tarifele de cazare.

Pentru evidența bugetului aprobat pe structura clasificăției funcționale și bugetare (anual și trimestrial), organizarea și raportarea angajamentelor bugetare, legale și a ordonanțelor efectuate este utilizată aplicația ALOP, care este conectată la sistemul informatic EBS.

Universitatea dispune și de o aplicație proprie denumită “*Evidența operativă pe facultăți*” care este o aplicație contabilă locală mono-user cu o minimă configurație contabilă (plan de conturi, matricole facultăți) ce exportă baze de date, și o aplicație pe server care încarcă și convertește baza pe server. Datele sunt vizualizate de către managementul USV și al facultăților. Rectorul și decanii facultăților, pe bază de acces restricționat cu parolă, pot să vizualizeze evidențele operative ale facultăților. Pentru raportarea situațiilor financiare trimestriale și anuale (bilanț, cont de rezultat patrimonial) este utilizată aplicația DDS pusă la dispoziție de către Ministerul Educației.

Personalul angajat în cadrul *Departamentului Economic / Contabilitate* corespunde din punct de vedere al pregătirii profesionale, astfel:

- Directorul Economic are studii superioare economice, doctorat în contabilitate și este membru CECCAR;
- Șeful Serviciului Financiar-Contabilitate are studii superioare economice și este membru CECCAR;
- Administratorul financiar are studii superioare economice, doctorat în contabilitate și este membru CECCAR;
- 16 persoane angajate ca Administratori financiari, care au studii superioare;
- casier cu studii superioare economice.

Activitatea financiară a universității este auditată intern de *Compartimentul de Audit Public Intern* care elaborează un raport anual ce este prezentat rectorului și periodic se supune unui proces de audit extern efectuat de către Curtea de Conturi a României respectiv de ministerul de resort. **Auditarea externă** a situațiilor financiare din USV a fost efectuată de către Curtea de Conturi din România (Camera de Conturi Suceava). Rezultatele auditului financiar extern, împreună cu analiza anuală a execuției bugetului de venituri și cheltuieli, au fost dezbătute de Senatul universității și au fost făcute publice, fiind disponibile pe *site*-ul USV.

### **II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior**

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava respectă demnitatea fiecăruia dintre membrii săi și promovează integritatea academică. *Codul de etică și deontologie profesională universitară* ca și *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților* sunt integrate în Cartă.

*Codul de etică și deontologie profesională universitară* formulează explicit idealurile, principiile și normele morale pe care consimt să le respecte și să le urmeze membrii comunității academice în activitatea lor profesională și contribuie la formarea unui climat bazat pe cooperare și competiție, la creșterea prestigiului universității etc.

Universitatea și-a dezvoltat politici și practici specifice pentru asigurarea eticii și a conduitei deontologice și aplică măsuri adecvate pentru combaterea cazurilor de abatere de la etica și deontologia universitară. Despre relevanța acestora s-a discutat pe durata vizitei de evaluare cu Comisia de etică, cu studenții și cu doctoranzii. Corespunzător REI dar și afirmațiilor membrilor Comisiei de etică și ai Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul USV, universitatea dispune de:

- **politici** bazate pe prevenție cu privire la eventuala încălcare a codului de etică și integritate academică, demonstrând prin poziționări publice, studii, analize sau măsuri acest fapt;



- **practici și mecanisme** pentru prevenirea fraudelor atât din perspectiva instituțională, cât și din perspectiva studenților doctoranzi (*Regulamentul de funcționare a Comisiei de etică universitară* include medierea conflictelor);
- **practici** pentru prevenirea eventualelor fraude în activitățile academice, de cercetare sau de orice altă natură, inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat, precum și de promovare a principiilor de etică și integritate/deontologie sau de respectare a proprietății intelectuale, a dreptului de autor și a drepturilor conexe în rândul tuturor membrilor comunității sale academice (*Codul de etică profesională* al USV; *Regulamentele de funcționare ale celor două Școli Doctorale*, precum și regulamentele interne, procedurile și metodologiile; Școala doctorală utilizează în cadrul activităților organizate o *Procedură de informare a studenților doctoranzi asupra normelor de etică științifică*, prevenirea fraudei academice și a plagiatului aprobată de Consiliul de Administrație al USV care poate fi găsită și pe pagina web a CSUD);
- **măsuri efective** la nivel de școală doctorală:
  - începând cu anul universitar 2018-2019 s-a introdus o disciplină comună tuturor domeniilor de doctorat din IOSUD-USV denumită *Etică și integritate academică* ce prevede și seminarizare, aceasta fiind predată de un specialist cu experiență certificat Embassy of Good Science ca VIRT2UE trainer;
  - pentru prevenirea eventualelor fraude în activitățile sale academice, de cercetare sau de orice altă natură, USV a achiziționat unul dintre cele mai solide servicii de identificare a plagiatului din lume TURNITIN;
- **instrumente administrative** care să asigure aplicarea unor sancțiuni efective și eliminării se regăsesc în Codul de etică profesională;
  - sancțiunile aplicabile includ măsurile disciplinare care se pot aplica personalului contractual și studenților doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică;
  - măsurile disciplinare pot fi de la cele mai simple, precum avertisment scris, diminuarea salariului de bază, indemnizațiilor sau suspendarea dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții sau membru în comisii până la destituirea din funcții de conducere, respectiv desfacerea disciplinară a contractului de muncă;
  - pentru studenți și studenții doctoranzi, sancțiunile care se pot aplica de către comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare se menționează: avertismentul scris, suspendarea bursei, suspendarea dreptului de a fi cazat în cămin, suspendarea dreptului de a susține examenul de finalizare a studiilor în cazul plagiatului dovedit și exmatricularea din universitate;
- **mecanisme și măsuri** pentru asigurarea egalității de șanse și protejarea împotriva intoleranței și a discriminării de orice fel:
  - evidența primară a candidaților la doctorat pe diverse categorii se face cu ajutorul platformei încă de la admitere;
  - odată cu înmatricularea studenților doctoranzi, se urmărește asigurarea egalității de șansă și protejarea împotriva intoleranței sau a altor forme de discriminare;
  - studenții doctoranzi sunt informați în legătură cu existența și accesibilitatea tuturor regulamentelor, metodologiilor și procedurilor care vizează activitatea lor profesională și apartența la comunitatea universitară a USV;
- Începând cu anul 2018, în cadrul USV se implementează anual proiecte dedicate respectării deontologiei și eticii academice în parteneriat cu European Network for Academic Integrity (ENAI), iar pe pagina web a Centrului de Cercetări în Etică Aplicată (CCEA) studenții au la dispoziție Ghiduri, Legislație, o secțiune dedicată răspunsurilor la întrebări frecvente, Proiecte, Noutăți și știri, Conferințe etc.

Universitatea are o **Comisie de etică ce funcționează în baza unui regulament propriu**. Rolul acesteia este de a analiza fiecare caz în parte și de a elabora un raport anual în care sunt prezentate principalele cazuri analizate cu asigurarea confidențialității în cazul unor încălcări minore



ale codului. În cazul unor încălcări majore rezultatele raportului sunt prezentate în mod explicit întregii comunități academice. ***Cazurile de etică sunt analizate și soluționate de Comisia de etică a USV aplicându-se prevederile Codului și cele ale legislației în vigoare*** după cum s-a afirmat în discuțiile avute pe durata vizitei.

În cadrul discuțiilor avute cu membrii Comisiei de etică a USV pe durata vizitei de evaluare instituțională s-au relevat coerența și consecvența acțiunilor acesteia în aplicarea prevederilor *Codului de etică și deontologie profesională universitară*. Comisia de etică elaborează și publică un raport anual în care se menționează rolul acesteia, numărul fiecărei sesizări analizate și numărul raportului de caz cu care s-a finalizat fiecare sesizare.

În perioada evaluării instituționale, au fost identificate unele aspecte care nu asigurau suficientă claritate privind activitatea Comisiei. Astfel, rapoartele sintetice ale Comisiei de etică din perioada 2008-2023 erau publice (pe site-ul USV) dar *nu menționau speța care a făcut obiectul fiecărei sesizări și nici modul în care s-a soluționat*. Totodată, *activitatea Comisiei de etică nu era prea ușor de identificat pe pagina site-ul USV, aceasta regăsindu-se în secțiunea „ACADEMIC/Structuri logistice”, ceea ce nu este cazul întrucât Comisia de etică nu este o structură logistică*. Aceasta ar trebui să se regăsească într-o secțiune dedicată integrității academice. În discuțiile avute cu membrii CE aceștia au precizat că pentru a cunoaște spețele ar trebui accesate rapoartele de caz dar acestea nu erau ușor accesibile pentru cei interesați deși se aflau pe pagina web a USV. Având în vedere constatările, evaluatorii au formulat și recomandări în cadrul Fișei vizitei care se reiau în paranteză (*Se recomandă ca rapoartele anuale ale Comisiei de etică: 1) să cuprindă obiectul fiecărei sesizări; 2) să includă că s-au parcurs etapele/procedurile de analiză și soluționare conform Codului și legislației în vigoare făcându-se trimitere la Raportul de caz nr...../din....., care poate fi găsit la .....(adresa online).....; 3) să includă soluția finală a fiecărei sesizări. De asemenea, să se modifice locul Comisiei de etică pe pagina web a USV de la secțiunea „ACADEMIC/Structuri logistice” (<https://usv.ro/academic/structuri-logistice/comisia-etica/rapoarte-anoale>), întrucât Comisia de etică nu este o structură logistică. Aceasta ar trebui să se regăsească într-o secțiune dedicată, respectiv „INTEGRITATE ACADEMICĂ”).*

După transmiterea Fișei vizitei spre informarea reprezentanților USV conform procedurii ARACIS, în următoarele zece (10) după finalizarea vizitei, aceștia și-au însușit recomandările și au remediat deficiențele semnalate în fișă referitor la cele menționate mai sus. Astfel, în perioada elaborării prezentului raport, s-a adus la cunoștința coordonatorului echipei de evaluatori că „în ceea ce privește aspectele referitoare la activitatea Comisiei de etică, pe site-ul USV s-a creat deja o secțiune numită *Integritate academică* în care sunt incluse *rapoartele anuale ale Comisiei de etică*, în care se precizează *1) obiectul fiecărei sesizări, 2) etapele/procedurile de analiză parcurse și 3) soluția finală a fiecărei sesizări*. Astfel, în prezent, pe site-ul USV există o sub-secțiune distinctă intitulată „integritate academică” care include, între altele, rapoartele anuale sintetice ale Comisiei de etică dar și rapoartele de caz care detaliază spețele și soluțiile adoptate. Astfel, ***s-a apreciat eficiența și deschiderea universității corespunzător principiilor asumate prin Cartă și interesul pentru dezvoltarea unei culturi calității la nivelul tuturor proceselor și structurilor sale***.

### **II.3. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

#### ***II.3.1 Admiterea***

În cadrul USV, admiterea studenților la studii se face prin concurs a cărui organizare și desfășurare se realizează în baza prevederilor stipulate în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere*. Regulamentul se actualizează anual, în conformitate cu legislația în vigoare, și cuprinde metodologiile specifice facultăților. USV aplică o politică transparentă de admitere a studenților, aceasta fiind anunțată public cu cel puțin jumătate de an înainte de a începe înscrierea candidaților la concursul de admitere. În vederea prezentării ofertei educaționale, USV are o secțiune specială pe site-ul web propriu dedicată admiterii și, de asemenea, folosește diverse alte căi și mijloace specifice.

Dosarul de candidat pentru admiterea într-un ciclu de studii universitare trebuie să includă diploma de bacalaureat sau de absolvire a altor studii corespunzător cerințelor fiecărui ciclu de



studii universitare sau alte acte de studii echivalente, recunoscute de către Ministerul Educației. În timpul vizitei s-a verificat la secretariatele unora dintre facultăți, prin sondaj, existența actelor de studii în cadrul dosarelor de înmatriculare ale studenților din ultimii 5 ani.

Universitatea organizează concurs de admitere numai pentru programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu, în limita capacității de școlarizare aprobate prin hotărâre de guvern, în condițiile stabilite de lege, și a cifrei de școlarizare aprobate de Senatul USV.

Cerințele de admitere sunt realiste și au în vedere rezultatele preconizate ale învățării. Practic, admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu implică niciun fel de criterii discriminatorii legate de religie, apartenență la minoritățile naționale, gen et. Pentru înscrierea la concursul de admitere la licență, candidații trebuie să fie absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă, iar pentru înscrierea la concursul de admitere la masterat, candidații trebuie să dețină diplomă de licență sau echivalentă.

Metodologiile de admitere ale facultăților includ detaliile necesare referitoare la modul de organizare a concursului de admitere, la probele de concurs și la ponderea notelor obținute pentru calcularea mediei de admitere, la criteriile de departajare pentru medii egale ș.a. În continuare se dau câteva exemple privind probele și criteriile de admitere.

**Exemplul 1. Facultatea de Drept și Științe Administrative**, admiterea la studii universitare de licență (învățământ cu frecvență – IF și învățământ la distanță - ID) cu durata studiilor de 3, la programele de studii: Poliție locală – IF; Administrație Publică IF și ID și cu durata studiilor de 4 ani la programele de studii: Drept IF și Drept European și Internațional IF, **media de admitere** se calculează astfel:

- **Proba 1:** media examenului de bacalaureat – **60%**;
- **Proba 2:** cea mai mare notă obținută la disciplinele examenului de bacalaureat (dintre probele de evaluare susținute în scris) – **40%**.

Pentru a fi admiși, candidații trebuie să promoveze și proba de testare a cunoștințelor și a competențelor de specialitate sub formă de interviu. Interviul se susține în ziua înscrierii și se finalizează cu ADMIS/RESPINS.

Metodologia include, de asemenea, precizări particulare pentru studenții străini, care vin din țări unde bacalaureatul nu este corelat unor note sau precizări referitoare la probe specifice, cum este cazul admiterii la programul de studii „Poliție locală”, unde se dă și probă de verificare a capacității motrice. De asemenea, există precizări referitoare la criteriile de departajare. Nu în ultimul rând, sunt oferite detalii referitoare la admiterea candidaților ce vin din Ucraina.

Pentru admiterea la **studiile universitare de master**, media se calculează din:

- **Proba 1:** media examenului de licență/diplomă – **60%**;
- **Proba 2:** media ponderată a anilor de studii (pentru absolvenții care au terminat studiile în sisteme de credite) sau media generală a acestora (pentru absolvenții care au terminat în sistem fără credite) – **40%**.

De asemenea, și pentru admiterea la studiile universitare de master, metodologia include precizări referitoare la criteriile de departajare pentru medii egale.

**Exemplul 2. Facultatea de inginerie alimentară.** Pentru **studiile universitare de licență** (IF) cu durata de 4 ani, admiterea constă în:

- **Proba 1:** media examenului de Bacalaureat – **50%**;
- **Proba 2:** cea mai mare notă obținută la probele de evaluare, susținute în scris, ale examenului de bacalaureat – **50%**.

Pentru a fi admiși, candidații trebuie să promoveze și proba de testare a cunoștințelor și a competențelor de specialitate sub formă de interviu. Interviul se susține în ziua înscrierii și se finalizează cu ADMIS/RESPINS.

Metodologia include, de asemenea, detalii referitoare la studenții străini, la studenții ce provin din Ucraina etc.

Pentru admiterea la **studiile universitare de master**, media se calculează din:

- **Proba 1:** media examenului de licență/diplomă – **75%**;
- **Proba 2:** Nota obținută la interviu – **40%**.



De asemenea, și pentru admiterea la studiile universitare de master, metodologia include precizări referitoare la criteriile de departajare pentru medii egale, precum și alte informații necesare.

**Exemplul 3. Facultatea de inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor.** Pentru admiterea la studiile universitare de licență (IF) INGINERI, cu durata studiilor de 4 ani, domeniul Calculatoare și Tehnologia Informației:

**Media de admitere = (MBac x 0,2) + (NMIBac x 0,8)** unde:

- **MBac** este media la examenul de Bacalaureat;
- **NMIBac** este nota cea mai mare obținută la probele scrise de Informatică sau Matematică ale examenului de Bacalaureat.

Pentru celelalte domenii de licență:

**Media de admitere = (MBac x 0,7) + (NPSBac x 0,3)** unde:

- **MBac** este media la examenul de Bacalaureat;
- **NPSBac** este nota cea mai mare obținută la probele scrise ale examenului de Bacalaureat

Pentru admiterea la **studiile universitare de master:**

Media de admitere = (N1 x 0,3) + (N2 x 0,7) unde:

N1 este media examenului de licență/diplomă;

N2 este nota obținută la interviul pentru testarea cunoștințelor din tematica specifică a fiecărui tip de program de master care se regăsește în ANEXA 1 la Metodologie. Metodologia cuprinde, de asemenea, o serie de alte precizări referitoare la candidații care optează să urmeze simultan două programe de studii, la candidații străini, la candidații din Ucraina, la criteriile de departajare etc.

Ultima actualizare a *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de admitere a studenților* a fost aprobată de Senatul USV în martie 2024. Documentul prevede metodologia de admitere pentru toate cele 3 cicluri universitare de studii.

Conform REI, în perioada 2019-2023 sistemul european de credite transferabile (ECTS) s-a aplicat și perfecționat permanent, așa încât constituie un instrument eficient pentru participarea studenților la fluxul schimburilor academice naționale și internaționale. Transferul studenților de la un program de studiu la altul, între facultăți din USV sau din țară, la universități din străinătate se face numai la finalizarea anului universitar de studiu conform subcapitolului 5.4 din *Regulamentul de activitate profesională a studenților*.

**Regulamentul cadru privind activitatea profesională a studenților – RAPS**, a fost revizuit, fiind prezentată pe site-ul USV -R05 ediția a 5-a revizuită, care a fost aprobat în ședința Senatului USV din 4 iulie 2024.

Admiterea la programele de studii de **doctorat** în cadrul USV se bazează pe următoarele criterii:

- calitatea propunerii de temă de cercetare doctorală și a sintezei privind stadiul actual al cercetărilor în domeniu;
- calitatea prezentării propunerii și a răspunsurilor candidatului la susținerea examenului de specialitate;
- performanța academică, de cercetare și profesională anterioară a candidatului și experiența candidatului în aria temei alese.

Admiterea este reglementată de un set de documente interne, care includ *Regulamentul de admitere* postat anual pe site-ul IOSUD și criterii specifice pentru doctorat, precizate în procedurile de admitere și actualizate pentru a reflecta modificările legislative.

IOSUD asigură **transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat**, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, precum și garantarea accesului la aceste informații, prin publicarea lor pe pagina web specifică.

IOSUD selectează prin concurs candidații pentru pozițiile vacante propuse de conducătorii de doctorat dintr-un domeniu de doctorat. Concursul constă în **susținerea unui interviu** în cadrul căruia candidatul prezintă o propunere de temă de cercetare, însoțită de o sinteză privind stadiul actual al cercetărilor în domeniul temei de doctorat propuse, performanțele academice, de cercetare și



profesionale anterioare și experiența în aria temei alese. Admiterea se face în ordinea mediei obținute de candidați, în limita pozițiilor vacante scoase la concurs pe domeniul respectiv. Se face o listă comună a candidaților dintr-un domeniu de doctorat, ordonată după medii, nu după conducătorii de doctorat.

Din discuțiile avute pe durata vizitei s-a mai reținut că alocarea locurilor finanțate de la buget și a burselor doctorale se face conform priorităților USV referitoare la stimularea cercetării (domenii prioritare, rezultatele cercetării științifice a conducătorului de doctorat etc.).

USV are o **politică de stimulare a înmatriculării studenților doctoranzi proveniți din medii sociale dezavantajate**, prin acordarea unor burse sociale precum și organizarea unor programe de sprijin care să prevină abandonul universitar.

În anul universitar 2021-2022 au fost acordate de IOSUD 2 burse sociale, în valoare de 650 lei/student; în anul universitar 2022-2023 au primit același quantum al bursei sociale 3 studenți, iar în anul 2023-2024 au fost acordate 2 burse în valoare lunară de 900 lei/student. În anul universitar curent (2024-2025) au fost primite 5 dosare, acestea fiind în evaluare la data vizitei de evaluare instituțională.

Dezvoltarea relațiilor internaționale ale școlii doctorale are loc prin intermediul Departamentului de Relații Internaționale și Programe Comunitare, care a cunoscut în ultimii ani o amploare deosebită, prin stabilirea de acorduri bilaterale cu universități din întreaga lume. Colaborarea s-a concretizat prin realizarea unor proiecte ERASMUS comune, schimburi de studenți și cadre didactice, organizarea de manifestări științifice. Mobilitatea studenților-doctoranzi și a conducătorilor de doctorat din cadrul școlii doctorale este susținută prin sprijin financiar în efectuarea de stagii de cercetare în țară și străinătate.

USV a pus la dispoziția comisiei de evaluare date complete privind transferurile de studenți între universități. Spre exemplu, din situația studenților transferați în anul universitar current se remarcă 11 intrări de studenți și 5 ieșiri. Pe întreaga perioadă supusă evaluării, 2019-2024, 65 de studenți s-au transferat la USV, iar din USV către alte universități s-au transferat 41 de studenți, bilanțul fiind unul pozitiv.

### **II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților**

În cadrul USV, activitatea profesională a studenților poate fi întreruptă și/sau reluată în cazuri motivate, la cererea acestora și se face cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare. Facultățile țin evidența studenților care au întrerupt activitatea și a celor care au reluat activitate.

Studenții care au participat la programele Erasmus beneficiază de recunoașterea studiilor în baza procedurilor de reclasificare. Recunoașterea se realizează pentru stagii de studiu sau de plasament pentru anul universitar ulterior celui în care au participat la programul Erasmus. Studenții înmatriculați anterior, care nu au putut să-și finalizeze studiile, indiferent de instituția de învățământ superior de unde provin, pot fi înmatriculați în urma unui proces de echivalare și recunoaștere a disciplinelor promovate anterior întreruperii studiilor și după susținerea unor posibile examene de diferență.

S-a constatat că există o **rată a promovării examenelor de finalizare a studiilor de peste 81%**, la toate facultățile.

Instituția de învățământ superior eliberează tuturor absolvenților *Suplimentul la diplomă*.

În timpul vizitei s-a verificat prin sondaj și s-a constatat că procedurile de conferire a diplomelor sunt în conformitate cu condițiile stabilite de lege, iar structurile implicate dispun de programe informatice care facilitează o comunicare foarte eficientă între absolvent și personalul administrativ, precum și înlesnirea întregului proces (depunerea cererii – confirmarea primirii acesteia – asigurarea documentației necesare emiterii actului de studii etc.) până la emiterea efectivă.

Nu se percep taxe de arhivare pentru absolvenții care nu își ridică la timp diploma de studii.



Fișele disciplinelor cuprind obiectivele asumate în raport cu programul de studii și cu calificarea vizată, sunt actualizate anual și stabilesc și competențele vizate, conținuturile învățării, bibliografia minimală, volumul minim de cunoștințe pentru obținerea notei 5 și modalitățile de examinare atât pentru evaluarea finală, cât și pentru evaluarea pe parcursul semestrului.

În vederea practicării unui învățământ centrat pe student și corelării competențelor vizate cu obiectivele, conținuturile, criteriile de evaluare ale disciplinelor de studiu, s-au organizat la nivel instituțional cursuri de formare pentru toate cadrele didactice.

Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, WhatsApp pentru tematică, bibliografie și resurse în format electronic, pagini Facebook pentru dialog cu studenții) și materiale auxiliare variate (tablă, flipchart, videoproiector). În USV se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și IT.

Cadrele didactice își îmbunătățesc continuu metodele de predare; se utilizează metode interactive de predare, bazate pe munca în echipă, comunicarea cu studenții, antrenarea lor la diferite prezentări sau experimente demonstrative și în activități de cercetare etc.

Cadrele didactice implică activ studenții în activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative) și procesul de predare este adaptat la ritmul și modul de învățare al acestora. Strategia de predare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități prin adaptarea metodelor de predare și examinare la nevoile specifice și posibilitățile acestora astfel încât să se asigure accesul în condiții egale la resursele de formare. De asemenea, în orele cadrelor didactice sunt prevăzute activități de acordare a consultații. USV reușește să creeze medii și experiențe de învățare care motivează studenții pentru o perfecționare continuă.

Sistemul de management al calității implementat în cadrul USV cuprinde **reguli clare privind organizarea și desfășurarea evaluării studenților** integrate într-un regulament propriu care este public și este cunoscut de către toate cadrele didactice și de către studenți și se aplică în mod consecvent. USV are o politică clară privitoare la evaluarea studenților, precum și la acumularea și transferul creditelor, astfel încât aceasta să fie corectă, echitabilă, înțeleasă de studenți și în conformitate cu specificul și volumul de predare al fiecărei discipline. Procedeele de evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării. Ghidul studentului la USV cuprinde informații clare privind mobilitatea și evaluarea studenților.

Regulamentul cadru privind evaluarea studenților este asociat cu metode detaliate de aplicare, sub forma unui pachet integrat de examinare a studenților, care sunt aduse în mod transparent la cunoștința tuturor celor implicați. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt explicate în fișele disciplinelor și sunt aduse la cunoștința studenților cu ocazia primului curs. Evaluarea și notarea studenților sunt **centrate pe rezultatele învățării**. În sesiune, examenele sunt programate conform solicitării studenților de comun acord cu cadrele didactice, iar la examen se asigură asistența titularului de disciplină de către un cadru didactic de specialitate. Studenții care nu sunt mulțumiți de evaluarea la examene pot contesta rezultatele existând o procedură în acest sens care este publică. Nota finală a evaluării studentului la o disciplină se calculează ca sumă a ponderilor notelor primite la evaluarea pe parcurs (40%) și a notelor primite la evaluarea finală – examen/colocviu (60%).

Secretariatele facultăților dispun de programul software PEOPLE SOFT care permite accesul studenților, pe bază de parolă, la baza de date în care se înregistrează situația lor profesională.

Studenților care au întrerupt studiile sau sunt înscriși în an superior/reînmatriculați, la reluarea studiilor li se aplică sistemul european de credite transferabile.

În ceea ce privește resursele de învățare, principalele surse sunt reprezentate de ofertele bibliotecilor USV și ale platformelor e-learning ale acestora.

În perioada evaluată (2019-2024), la programele de studii organizate de universitate au fost înmatriculați și studenți cu nevoi speciale (**Tabelul 4**). SV aplică o strategie de sprijinire a studenților cu dificultăți de învățare sau a celor în situație de risc. Între altele se asigură acces la platformele



Google Classroom și Microsoft Teams, unde cadrele didactice publică materialele necesare pentru curs și aplicații practice.

În cadrul USV s-au organizat sesiuni de formare dedicate cadrelor didactice, dar acestea trebuie să fie mai bine planificate. Sesiunile de formare conform REI au fost dedicate personalului de cercetare, pentru resursa umană tânără aflată în formare în cadrul școlilor doctorale, care asigură un potențial de creștere cantitativă și calitativă a activității de cercetare și reprezintă o garanție pentru dezvoltarea sustenabilă a universității.

Tabelul 4. – Numărul de studenți cu nevoi speciale înmatriculați la programe de studii în cadrul USV în perioada 2019-2024

Anul universitar	Total studenți cu nevoi speciale			
	Total	Licență	Masterat	Doctorat
2019-2020	32	23	8	1
2020-2021	36	28	7	1
2021-2022	31	22	8	1
2022-2023	32	23	8	1
2023-2024	31	26	4	1

Toate programele de studii oferite în cadrul USV sunt integrate cu stagii de practică asigurându-se minimum 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% sunt în afara instituției, oferite prin parteneriatele semnate cu mediul socio-economic.

Studenții USV sunt implicați în proiecte de cercetare la nivelul tuturor ciclurilor de studii (licență, masterat, doctorat). Au fost oferite mai multe exemple privind implicarea studenților în proiectele de cercetare în urma solicitării evaluatorilor în timpul vizitei.

La întâlnirea cu reprezentanți ai mediului socio-economic s-a constatat că USV are parteneriate cu un număr mare de companii din domenii diferite. Au fost prezenți: *Electro-Alfa Botoșani, BRD Suceava, ASE Software, președintele IMM-urilor din jud. Suceava, CEC Bank Suceava, Romsilva, PrimaGra Suceava, Administrația Națională de Meteorologie - filiala Suceava* etc. Toți acești reprezentanți și-au exprimat mulțumirea față de pregătirea studenților și au relevat implicarea lor în revizuirea planurilor de învățământ ale programelor de studii. Totodată, unii dintre aceștia au punctat cu multă convingere nevoia ca mediul economic să aibă mult mai multă deschidere față de universități și să se alăture acestora, cu potențialul pe care îl au pentru a contribui la o mai bună formare a studenților, în special prin stagiile de practică.

Universitatea dispune de rampe de acces pentru studenții cu nevoi speciale în toate căminele, precum și în majoritatea clădirilor destinate activităților didactice. Spre exemplu: corpurile A,B,C,D,E,F,J,M, HUB. Corpurile C,D,E,K au și acces cu liftul la etajele superioare.

În cadrul USV sunt organizate mai multe programe de studii universitare de tip dublă diploma. Universitatea a încheiat acorduri de parteneriat cu 12 universități din afara țării pentru programe de studii universitare cu diplomă dublă, precum cele de mai jos (exemple):

- 1) University of Malta, University of Crete, University of Lisabon, Universitatea „Ștefan cel Mare din Suceava” – Masterat „Science of education” (2022-2029);
- 2) Universitatea de Stat din Moldova, Chișinău – Masterat cu dublă diplomă :
  - a. Educație fizică școlară și activități extracurriculare (2024-2029) ;
  - b. Istorie: permanențe, interferențe și schimbare (2023-2028) ;
  - c. Audit și guvernare corporativă (2021-2026) ;
  - d. Teoria și practica traducerii (2021-2026) ;
  - e. Finanțe și bănci (2021-2026) ;
  - f. Istorie (2024-2029);



g. Filologie (2021-2026);

h. Filozofie (2023-2028);

3) National University „Odessa Polytechnic”–Doctorat dublă diplomă /Filozofie (2023-2028).

La fiecare an de studiu este numit un tutore care îndrumă și menține legătura permanentă cu studenții și asigură și o comunicare eficientă cu conducerea departamentului/facultății. Pentru studenții care solicită clarificări suplimentare sau cei care întâmpină dificultăți de învățare există ore de consultații, incluse în fișa postului fiecărui cadru didactic și incluse în orarul programului de studii și cel al cadrului didactic, accesibil pe *site*-ul USV. Conform recomandărilor ARACIS, la anumite facultăți se organizează îndrumarea studenților de către colegi din anii superiori.

Structura de personal actuală a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) cuprinde 7 persoane, respectiv 3 psihologi și 4 consilieri de orientare în carieră în diferite domenii (aceștia din urmă ocupă fracțiuni dintr-un singur post). Centrul are 2 birouri care se află în clădirea E a USV. Luna octombrie este destinată întotdeauna activităților cu studenții din anul întâi. Totodată, există activități ce se derulează în fiecare lună din an. Există și se aplică un chestionar privind satisfacția studenților în raport cu activitățile desfășurate de CCOC.

Universitatea mai are și un Centru de COACH, dezvoltat în cadrul unui proiect PNRR ce se derulează în perioada 2023-2026, iar ulterior universitatea va asigura sustenabilitatea acestui Centru.

Organizarea, structura și conținutul unui program de **pregătire universitară avansată** sunt la latitudinea școlilor doctorale, potrivit regulamentului acestora.

Programele de studii universitare de doctorat existente în cadrul USV cuprind, pentru fiecare domeniu de studii, un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate și un program individual de cercetare științifică. Școlile doctorale pun la dispoziția studenților doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri și părți aplicative precum seminarii sau laboratoare.

Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domeniile de specialitate, precum și a unor competențe transversale după cum rezultă din fișele disciplinelor. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate totalizează 30 de credite la fiecare domeniu de doctorat, fiind studiate minimum 3 discipline la oricare dintre domenii, fiecare cu un grad ridicat de relevanță pentru buna pregătire a doctoranzilor.

Începând cu anul universitar 2018-2019 s-a introdus o disciplină comună tuturor domeniilor de doctorat din IOSUD\_USV denumită ***Etică și integritate academică***, care prevede și seminar. O scurtă etapă a prelegerilor tratează conținutul recomandat al unei teze de doctorat și a etapelor necesare pentru finalizarea acesteia. O atenție deosebită este acordată disciplinelor care se ocupă de metodologia cercetării în funcție de specificul domeniului. Redăm câteva exemple mai jos:

- *Etica și metodologia cercetării* pentru domeniul Administrarea afacerilor;
- *Etica și metodologia cercetării în contabilitate* (Contabilitate);
- *Fundamente epistemologice și metodologice ale științei și cercetării economice, Analiză cantitativă, Etica și metodologia cercetării* (Economie), *Traducerea: o practico-teorie, Principii de cercetare istorică a limbii, Etica și metodologia cercetării* (Filologie);
- *Metodica elaborării unei lucrări științifice în Filosofie, Teorii ale argumentării și interpretării, Etica și metodologia cercetării* (Filosofie);
- *Etica și Metodologia cercetării științifice în domeniul Istorie* (Istorie).

În structura fiecărei fișe a disciplinei sunt prezentate mijloacele și resursele prin care se asigură studentului doctorand competențele necesare (rezultatele învățării) cât și modul prin care să dobândească deprinderile și atitudinile necesare pentru activitatea de cercetare. Practic, acestea



decurg din proiectarea obiectivelor cognitive precum cele destinate cunoașterii și înțelegerii, explicării și interpretării și, îndeosebi, a celor tehnice, profesionale și atitudinal-valorice. În urma parcurgerii programului, studenții doctoranzi dobândesc cunoștințe și abilități avansate în domeniu, capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor complexe de cercetare, stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată, cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare, stăpânirea procedeelelor și identificarea soluțiilor noi în cercetare, abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice, abilități de înțelegere și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniu. Totodată, programul de studii avansate de doctorat este astfel gândit încât să ducă și la dezvoltarea competențelor transversale necesare viitorilor cercetători.

În cadrul USV există o tradiție deja în promovarea și desfășurarea de studii universitare prin acorduri de colaborare internațională și doctorate în cotutelă, precum și prin participarea unor specialiști și experți internaționali în activitatea de formare a doctoranzilor. **Instituția alocă fondurile necesare pentru organizarea doctoratelor în cotutelă**, fiind asigurate sumele necesare deplasării membrilor comisiei de doctorat din străinătate inclusiv a președintelui, participarea în comisie a membrilor comisiei de doctorat, excepție făcând plata președintelui conform legislației în vigoare, cazarea și diurna pentru toată comisia.

O parte din cursurile specifice domeniilor de studii universitare de doctorat sunt predate de experți invitați din țară și străinătate. **Numarul de experți recunoscuți** (din afara IOSUD, inclusiv internaționali) care să susțină cursuri / prelegeri pentru studenții doctoranzi: **24 în perioada 2019-2024 cărora li s-au adăugat 28 de experți invitați care au susținut prelegeri la nivel de facultăți, inclusiv pentru doctoranzi**. Despre susținerea financiară a acestor activități s-a afirmat și în cadrul discuțiilor avute pe durata vizitei cu diferitele categorii de personal: 1) reprezentanții managementului academic; 2) membrii corpului academic și științific; 3) reprezentanții departamentului economic.

În cadrul IOSUD\_USV se încurajează și se susține realizarea programului de studii de doctorat în cotutelă și redactarea tezei de doctorat sau prezentarea acesteia într-o limbă de circulație internațională. Corespunzător REI, situația la nivelul școlilor doctorale este următoarea:

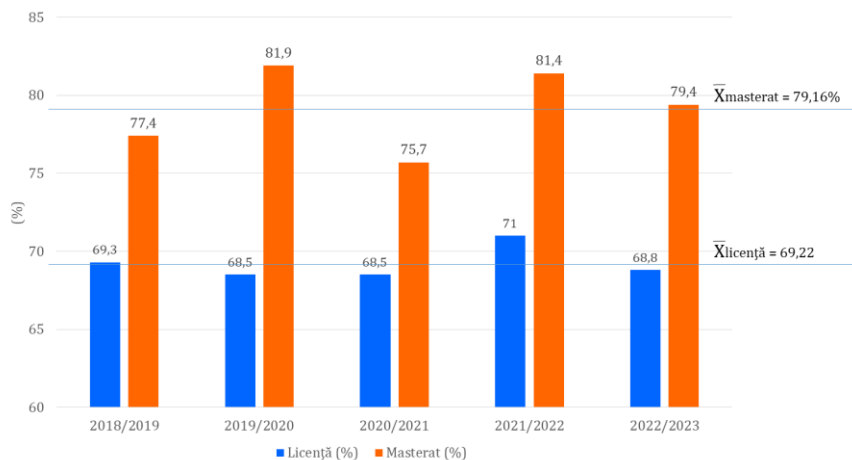
- A. **Școala Doctorală de Științe Aplicate și Inginerești (SDSAI)**. În ultimii cinci ani au fost finalizate 58 de teze de doctorat dintre care **două (2) au fost realizate în cotutelă**, iar **5 teze au fost redactate într-o limbă de circulație internațională**, respectiv **8,62%** din total. Prin urmare, la nivelul SDSAI, în perioada evaluată, un total de **7 de teze de doctorat** au fost realizate în cotutelă și/sau susținute într-o limbă de circulație internațională ceea ce reprezintă **12,07%**.
- B. **Școala Doctorală de Științe Socio-Umane (SSDU)**. În ultimii 5 ani au fost finalizate 81 de teze de doctorat dintre care 8 teze (**9,87%**) au fost **realizate în cotutelă** și 7 teze (**8,64%**) au fost **susținute într-o limbă de circulație internațională**. Așadar, la nivelul SSDU, în perioada evaluată, un total de **17 teze de doctorat** au fost realizate în cotutelă și/sau susținute într-o limbă de circulație internațională ceea ce reprezintă **20,99%**.

La data vizitei, la nivelul IOSUD\_USV se aflau în derulare 18 programe de studii de doctorat în cotutelă, cu universități din Franța, Grecia, Moldova și Portugalia.

### **II.3.3 Valorificarea calificării obținute**

În cadrul REI, este evidențiată angajabilitatea, pe baza răspunsurilor absolvenților, dar numai pentru perioada 2019-2021. În timpul vizitei de evaluare instituțională a USV s-au prezentat comisiei de evaluare informații suplimentare cuprinse privind Inserția absolvenților pe piața din Studii ale CCOC, date pe care le reproducem în **Figura 8**. Media absolvenților de licență sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare dobândite a fost de **69,22%**, iar a absolvenților de masterat de **79,16%**.

Figura 8- Evoluția gradului de încadrare în muncă a absolvenților programelor de studii de licență și master din cadrul USV în perioada 2019-2024



Studentii care finalizează studiile de licență pot să continue studiile la programele de masterat și mai apoi la programele de doctorat.

Universitatea are o procedură proprie și un chestionar în vederea urmăririi traseului profesional al studenților/absolvenților pe care-l utilizează în momentul înscrierii la examenul de licență, iar la 12 luni de la absolvire aceștia sunt contactați de către coordonatorul programului de studii pe care l-au urmat.

Absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență au fost admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu, în proporție de **43,9%** și, respectiv, **48,3%** ceea ce este în acord cu standardul ARACIS.

#### II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

În cadrul evaluării instituționale, activitatea de cercetare științifică, este abordată pentru a releva:

- politicile și strategiile universității;
- existența și nivelul de dezvoltare și valorificare a resurselor umane, materiale și financiare;
- planificarea și organizarea activității științifice;
- sustenabilitatea tematicii și a temelor de cercetare, coerența și consistența acestora;
- rezultatele științifice și valorificarea acestora etc.

A doua componentă majoră a misiunii USV este cea de cercetare științifică, dezvoltare și inovare în domeniul științelor și tehnologiilor, al artelor și al literelor, propunându-și adaptarea continuă la schimbările strategice ce au loc pe plan național și internațional. Planul Strategic pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare (CDI) al USV pentru perioada 2019-2024 fost dezvoltat ținând cont de potențialul pentru cercetare al universității, pornind de la analiza stadiului CDI în universitate și de la diverse studii comparative (*benchmarking*) efectuate de Consiliul Științific al USV în raport cu universități similare din țară și străinătate. Planul strategic de CDI al USV pentru perioada evaluată a fost conceput astfel încât să fie în relație de corespondență cu strategiile și programele în domeniu existente în Spațiul European al Cercetării, cu cele la nivel național, precum și cu cele derulate în plan regional.

Obiectivele strategice au vizat:

- creșterea capacității de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare multidisciplinară și inter-disciplinară prin dezvoltarea infrastructurii specifice;
- susținerea proiectelor CDI;
- dezvoltarea profesională a resursei umane existente și stimularea performanței în cercetare precum și atragerea de personal de înaltă calificare și de colaboratori cu prestigiu internațional.



USV sprijină logistic și financiar proiectele de cercetare aflate în derulare și pe cele propuse spre finanțare, prin optimizarea și adaptarea serviciilor suport la nevoile proiectelor și menținerea unei linii de credit care să asigure un cash-flow prudential pentru funcționarea operațională a universității.

Strategia cercetării și planurile anuale sunt analizate și validate de Senatul universitar. Planurile de cercetare anuale pe domenii se regăsesc în Planurile Operaționale Anuale ale perioadei evaluate 2019-2024. Centrele de cercetare și facultățile din USV au planuri de cercetare care sunt avizate de consiliile facultăților și validate în cadrul Senatului universitar.

Cele două școli doctorale au propriile planuri strategice pe termen mediu și lung privind CDI, precum și propriile planuri anuale de cercetare.

Există o preocupare constantă a managementului USV pentru creșterea responsabilității privind gestionarea în condiții de eficiență sporită a resurselor financiare și căutarea de noi soluții de încadrare în resursele alocate și de atragere de surse suplimentare în sprijinul procesului de învățământ și de cercetare.

Din analiza planurilor se constată că prioritățile tematice ale facultăților sunt în strânsă relație cu acele domenii de cercetare în care există expertiză certificată și cu potențialul uman și logistic pe care acestea îl dețin în acest moment. Temele de cercetare au la bază direcțiile prioritare de cercetare stabilite de către facultăți, acestea fiind sintetizate și în planul strategic de cercetare al USV. Ele se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență, masterat și doctorat. Obiectivele științifice sunt variate punându-se un accent deosebit pe latura aplicativă a cercetărilor în domenii considerate prioritare la nivel european și național: *Tehnologii informaționale și de comunicații, Alimentație, agricultură și biotehnologii, Nanoștiințe și nanotehnologii, Energie, Mediu, Sănătate, Științe socio-economice și umaniste*. Se evidențiază și o tendință comună tuturor planurilor de cercetare de a avea drept țintă dezvoltarea regională (valorificarea potențialului resurselor regionale, soluții de management, tehnologii și servicii pentru structurile administrative și agenții economici din regiune, protecția mediului înconjurător natural și amenajat etc.).

Codul de etică și deontologie universitară al USV, care este integrat Cartei Universității conține prevederi ce vizează obiectivitatea cercetării științifice, desfășurarea acestei activități în conformitate cu normele de etică, precum și prevederi referitoare la mecanismele și măsurile aplicabile pentru asigurarea intransigenței față de eventuale abateri (inclusiv plagiat) în activitățile de cercetare și pentru eliminarea efectelor oricăror abateri de la etică.

Universitatea a achiziționat unul dintre cele mai bune servicii de identificare a plagiatului - TURNITIN. Rapoartele emise de verificare a lucrărilor științifice, rapoartelor de cercetare și tezelor de doctorat privind gradul de similitudine sunt analizate de conducătorii de doctorat, comisiile de îndrumare și comisia de susținere preliminară a tezei de doctorat.

Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer de cunoaștere și transfer tehnologic, cursuri și consultanță de specialitate, participare în cadrul târgurilor și expozițiilor științifice naționale și internaționale, brevete de invenție etc.

În cadrul USV au fost dezvoltate două servicii suport la nivel instituțional: *Centrul de Management Programe și Proiecte*, cu rolul de a promova, sprijini și dezvolta capacitatea instituțională de accesare a programelor cu finanțare națională și internațională, și *Centrul de Transfer Tehnologic și Companii Spin-off* ce are rolul de a promova, sprijini și dezvolta capacitatea instituțională de valorificare a rezultatelor obținute din cercetare și de a întări componenta antreprenorială a USV. La activitățile antreprenoriale participă și studenții organizați în Societatea antreprenorială.

Conform unui raport recent, USV ocupa locul întâi privind solicitările de brevete de invenție la nivel european în anul 2023. Potrivit Indicelui european de brevete aferent anului 2023, publicat de Oficiul European de Brevete (OEB), inventatorii, companiile și institutele de cercetare din România au depus, în anul 2023, 42 de cereri de brevet la OEB, în scădere cu 8,7% față de 2022. **Topul solicitanților din România este condus de Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava.**

Atât afirmațiile și informațiile oferite în REI și în anexele acestuia cât și din discuțiile avute cu personalul implicat în activitatea de cercetare științifică și cu studenții doctoranzi din cadrul USV au permis constatarea că rezultatele cercetării sunt centrate pe indicatorii cei mai relevanți din criteriile

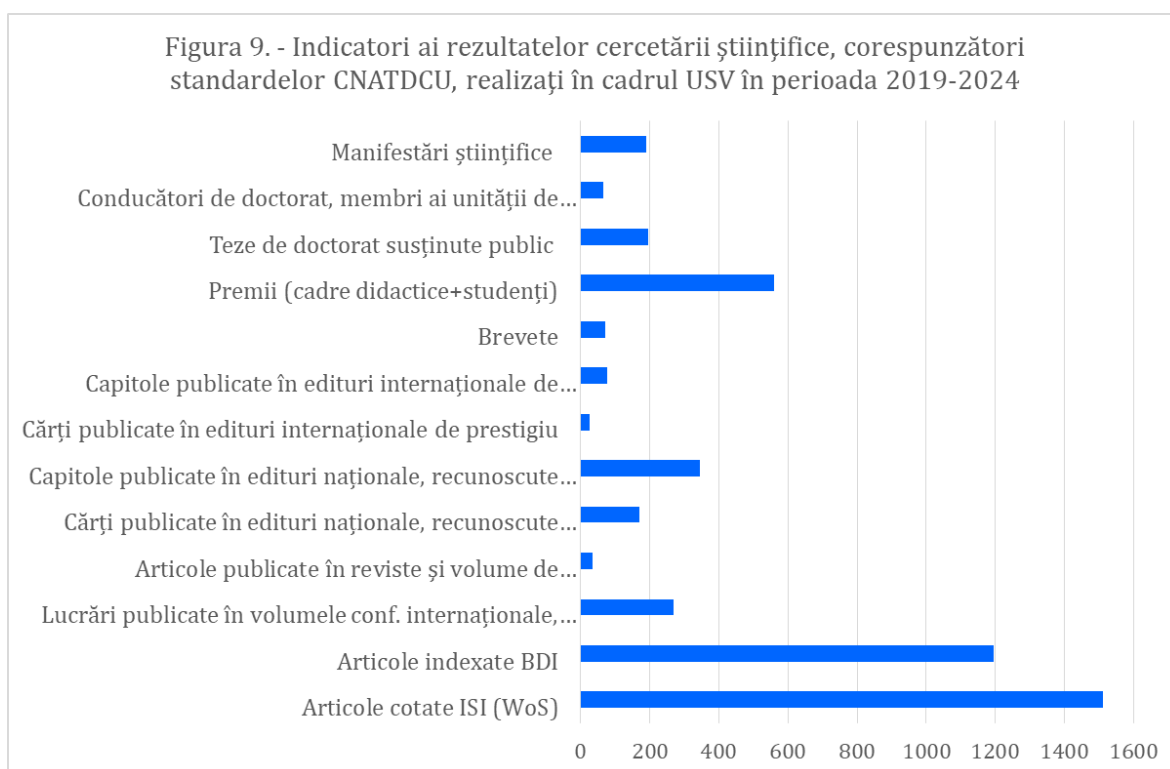
specifice CNATDCU pentru domeniile de cercetare existente în instituție. În *Figura 9* se prezintă **structura și valoarea indicatorilor de performanță științifică realizați în perioada 2019 – 2024**.

Cercetarea realizată în cadrul USV este relevantă la nivel național și internațional. Se evidențiază Proiectele de cercetare și rezultatele acestora concretizate în: articole științifice publicate în jurnale/reviste indexate în baze de date internaționale recunoscute; capitole de carte și cărți publicate în edituri recunoscute; brevete de invenție; premii obținute la diverse evenimente de anvergură națională și internațională etc.

**Evoluția numărului de contracte/proiecte de CDI** din perioada evaluată, în care USV a fost beneficiar și partener, și a valorii acestora se prezintă mai jos:

- 31.12.2019, 105 contracte, cu valoare totală de 24.025.998,58 lei;
- 31.12.2020, 105 contracte, cu valoare totală de 27.152.859,48 lei;
- 31.12.2021, 131 contracte, cu valoare totală de 25.614.409,12 lei;
- 31.12.2022, 154 contracte, cu valoare totală de 24.705.926,94 lei;
- 31.12.2023, 137 contracte, cu valoare totală de 39.278.869,63 lei.

Pondere veniturilor atrase prin contracte de cercetare și dezvoltare în cadrul USV reprezintă 20,51% din finanțarea instituțională de la bugetul de stat și înregistrează o creștere cu 119% comparativ cu perioada anterioară celei evaluate (înainte de 2019).



Instituția de învățământ superior organizează periodic evenimente științifice. În perioada evaluată au fost realizate, în total, 151 conferințe științifice și alte tipuri de evenimente dedicate comunicării și dezbaterii rezultatelor științifice, precum și 20 de acțiuni în colaborare și transfer de cunoaștere cu și către mediul socio-economic (*Tabelul 5*).

Tabelul 5. Conferințe și evenimente științifice realizate în cadrul USV în perioada 2019-2023

Conferințe, evenimente	2019	2020	2021	2022	2023	Total
Conferințe științifice / workshop-uri și mese	16	16	25	45	49	151



rotunde organizate de Universitate						
Acțiuni cu mediul socio-economic	1	0	1	9	9	20
<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>26</b>	<b>54</b>	<b>58</b>	<b>171</b>

Instituția, prin politicile sale, încurajează participarea cadrelor didactice, a cercetătorilor și a studenților doctoranzi la sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările acestora sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste ISI dedicate activității organizate. Comunitatea științifică a USV a publicat, în perioada evaluată (2019-2023) numeroase articole în jurnale de specialitate cotate și/sau indexate în baze de date internaționale dintre cele mai importante (*Tabelul 6*).

Pentru stimularea participării studenților doctoranzi la diferite evenimente științifice ca și pentru publicații, USV le acordă anumite facilități financiare. Astfel, conform Hotărârii Senatului USV 99/14 septembrie 2017 - *cuantumuri minime și maxime ale bursei acordate studenților USV*, cu completările și modificările ulterioare, în cazul publicării de articole în reviste indexate ISI se acordă un sprijin financiar de maximum 1000 euro studenților doctoranzi pentru plata taxelor. În fiecare an, IOSUD realizează o centralizare a activității științifice și de cercetare a studenților doctoranzi, iar cei mai merituoși intră în competiția pentru titlul de *Doctorandul anului*.

Însăși programul de cercetare științifică al doctorandului presupune participarea acestuia în unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de către doctorat.

Tabelul 6. Producția științifică a USV realizată în perioada evaluată (2019-2023)

Tip de publicație	2019	2020	2021	2022	2023	Total
WoS cu FI	161	198	245	333	340	1277
WoS fără FI	28	29	20	30	6	113
WoS Proceedings	95	79	48	17	16	255
<b>Total ISI</b>	<b>284</b>	<b>306</b>	<b>313</b>	<b>380</b>	<b>362</b>	<b>1645</b>
BDI	199	157	192	138	94	780
BDI Proceedings	67	65	78	66	69	345
<b>Total BDI</b>	<b>266</b>	<b>222</b>	<b>270</b>	<b>204</b>	<b>163</b>	<b>1125</b>

Internaționalizarea activităților din cadrul **studiilor doctorale** este susținută de către IOSUD prin măsuri concrete, după cum urmează:

- mobilități ale studenților doctoranzi prin proiecte, parteneriate în cadrul programului ERASMUS, contracte de cercetare, fonduri proprii etc.;
- mobilitățile internaționale de care au beneficiat conducătorii de doctorat din cadrul USV;
- mobilități ale studenților doctoranzi în străinătate prin parteneriate în cadrul programului ERASMUS sau alte forme de mobilitate;
- înmatricularea studenților din alte state în cadrul IOSUD\_USV, în ultimii cinci ani fiind înmatriculați cu precădere doctoranzi originari din Republica Moldova, Ucraina dar și Israel sau Portugalia;
- numărul de *internship*-uri internaționale oferite și realizate în cadrul IOSUD - 29;
- numărul studenților doctoranzi care studiază integral într-o limbă de circulație internațională în cadrul IOSUD\_USV (23);
- 36 deplasări ale conducătorilor de doctorat din cadrul IOSUD\_USV pentru susțineri de prelegeri sau alte activități științifice legate de doctorat în străinătate;
- includerea unor experți internaționali în comisiile de îndrumare și susținere a tezelor de doctorat (14 pe perioada evaluată):



- o SDSAI 7: Germania, Ucraina (30, 46,54), Moldova (51), China (1);
- o SDSSU 7: Grecia (3), Italia (39), Moldova (39,56,57), Grecia (69), Franța (71).

Corespunzător afirmațiilor din REI, la nivelul IOSUD, în perioada 2019-2024 nu există teze invalidate, fără drept de refacere și reluare a procesului de susținere publică. Evaluatorul IOSUD a identificat însă că « în prezent există două teze invalidate în primă instanță de CNATDCU cu drept de refacere:

- raportul președintelui comisiei din data de 18.05.2023; decizia CNATDCU de invalidare din data de 19.06.2023, redesusă în 14.06.2024, aflată în prezent în lucru ;
- raportul președintelui comisiei din data de 5.02.2024; decizia CNATDCU din data de 15.04.2024, aflată în refacere.

În perioada evaluată nu au mai existat alte situații de invalidare și au finalizat studiile doctorale un număr de 186 de studenți.

Corespunzător informațiilor oferite în REI, în perioada evaluată (ultimii cinci ani), în cadrul celor două școli doctorale ale USV **au fost susținute 139 teze de doctorat în total** (SDSAI – 58 teze; SDSSU – 81 teze). Conform standardelor ARACIS, **ponderea tezelor invalidate în ultimii 5 ani nu trebuie să depășească 5%**. Astfel, având în vedere mențiunea evaluatorului IOSUD privind cele două teze invalidate, valoarea indicatorului de performanță rezultă din următoarea ecuație:  $2 / 139 \times 100 = 1,44\%$ .

Instituția de învățământ superior are o evidență separată a finanțării cercetării, a proiectelor de cercetare și a rezultatelor cercetării. De asemenea, dispune de structuri și mecanisme active pentru evaluarea calității activității de cercetare științifică (rapoarte anuale de evaluare și/sau autoevaluare a activității de cercetare științifică, comisii științifice departamentale de analiză a rezultatelor cercetării, comisii de recenzori etc.).

### ***II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior***

Dezvoltarea relațiilor internaționale în cadrul USV are loc prin intermediul Departamentului de Relații Internaționale și Programe Comunitare, constituit în anul 1998, care în ultimii ani a cunoscut o amploare deosebită, prin stabilirea de acorduri bilaterale cu universități din întreaga lume.

Conform REI, cele două școli doctorale colaborează cu peste 100 de instituții de învățământ și cercetare din 41 de țări din țară și străinătate sub diferite forme atât la nivel național cât și internațional. Există acorduri internaționale încheiate cu diferite structuri universitare, cu centre de cercetare din străinătate, cu rețele de cercetare pentru exploatarea în parteneriat a diverselor infrastructuri de cercetare.

În anul 2023, **USV** a făcut un nou pas pentru consolidarea activității și a vizibilității sale internaționale și pentru accesarea de noi oportunități de cooperare la nivel european și internațional devenind **membră a Consorțiului NEOLAIa alături de alte opt universități**: Universitatea din Bielefeld (Germania), Universitatea din Jaén (Spania), Universitatea din Nicosia (Cipru), Universitatea din Örebro (Suedia), Universitatea din Ostrava (Cehia), Universitatea din Salerno (Italia), Universitatea din Tours (Franța) și Universitatea de Stat de Științe Aplicate din Šiauliai (Lituania). Consorțiul este structurat în jurul a 10 pachete de activități, care definesc domeniile de interes ale alianței, inclusiv mobilitatea, predarea și învățarea, impactul cercetării regionale, antreprenoriatul, diversitatea și incluziunea, interculturalitatea și plurilingvismul, transformarea digitală și durabilitatea/diseminarea acțiunilor proiectului.

## **II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

### ***II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii***



Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava a fost evaluată de către ARACIS la nivel instituțional în anii 2008, 2013 și 2019 primind calificativul Grad de încredere ridicat.

Programele de studii oferite de USV sunt, de asemenea, evaluate periodic. În ultimii cinci ani, au fost înființate 34 de noi programe de studii. Instituția de învățământ respectă legislația referitoare la asigurarea calității învățământului superior și a respectat perioadele de depunere a dosarelor de evaluare, iar în cadrul USV nu există programe de studii de licență sau masterat care nu au fost evaluate.

Universitatea urmărește atent evoluția absolvenților și dinamica pieței muncii și își adaptează oferta educațională în raport cu cererea astfel că, în perioada evaluată (2019-2023), o serie de programe de studii au fost desființate. Toate programele de studii din USV sunt incluse în RNCIS, fapt care demonstrează preocuparea pentru corelarea programelor de studii cu calificările solicitate de piața muncii.

În sensul internaționalizării programelor de studii, au fost inițiate 15 programe de licență și masterat în dublă diplomă și programe de studii în limbi străine.

#### ***II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)***

Cu ocazia evaluării instituționale efectuată de către ARACIS în anul 2019, în Raportul directorului de misiune și al coordonatorului comisiei de experți evaluatori s-au oferit peste 60 de recomandări care au vizat învățământul, recrutarea studenților, asigurarea bazei materiale și a materialelor didactice, asigurarea resurselor de învățare, mobilitatea studenților în special prin programul ERASMUS, practica studenților, personalul didactic auxiliar, relația cu studenții, activitatea de cercetare și publicarea rezultatelor, implicarea cadrelor didactice în activitatea de cercetare științifică, precum și implicarea studenților, dezvoltarea relațiilor internaționale, atragerea de surse de finanțare alternative, acordarea de burse din fonduri proprii etc.

Fără a face o corelare a fiecărei recomandări în parte cu constatările comisiei care a efectuat evaluarea instituțională ce face obiectul prezentului raport, se poate aprecia că USV a urmărit acele recomandări și a întreprins numeroase acțiuni pentru îmbunătățirea activității în general și a calității la nivelul tuturor domeniilor de activitate. Aastă evaluare, în ansamblul ei, a permis constatarea unei evoluții foarte favorabile a USV după evaluarea instituțională a calității realizată în anul 2019. Atât documentele evaluării interne, cele oferite spațiului public prin intermediul paginii web a USV, cele oferite și/sau solicitate pe durata vizitei cât și discuțiile cu personalul didactic, cu studenții și absolvenții, cu personalul administrativ sau cu angajatorii au oferit argumente solide referitoare la progresele importante înregistrate de USV în ultimii 5 ani.

#### ***II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior***

USV nu a participat la alte evaluări externe.

#### ***II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității***

Vizita de evaluare instituțională a permis numeroase constatări favorabile privind îndeplinirea criteriilor și a standardelor de calitate care relevă o preocupare constantă a USV pentru creșterea calității la nivelul tuturor proceselor, iar cele specifice învățământului și cercetării sunt în prim-plan.

Universitatea a dezvoltat un sistem integrat de management al calității care include politici, strategii și acțiuni dedicate asigurării calității interne, precum și structuri capabile să implementeze acele politici și/sau să evalueze asigurarea calității interne la nivel instituțional, la nivelul facultăților și departamentelor, la nivelul proceselor sau la nivel individual. Sistemul de asigurare a calității integrează structuri specifice (ex. Comisiile de evaluarea și asigurarea calității la nivelul departamentelor, facultăților



și la nivelul USV), atribuții, regulamente și metodologii, proceduri, procedee și resurse necesare pentru aplicarea politicii calității. Regulamentele și procedurile sunt actualizate ori de câte ori este nevoie.

USV a adoptat un Cod al calității care cuprinde principalele politici și direcții privind centrarea pe asigurarea calității în domeniul universitar.

Comisia de evaluare și asigurarea a calității (CEAC) este condusă de un coordonator care colaborează cu comisiile similare constituite la nivelul facultăților. Sistemul de management al calității este coordonat de prorectorul responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității, care colaborează cu decanii și prodecanii facultăților. La nivel de facultate există, de asemenea, responsabili pentru asigurarea calității.

În cadrul USV există un corp de evaluatori interni care, împreună cu membrii CEAC-USV efectuează auditul rapoartelor de autoevaluare la nivel de universitate, înainte ca acestea să fie trimise spre aprobare senatului universității. Activitatea educațională este auditată intern de Comisiile de audit numite la nivelul fiecărei facultăți. Aceste comisii auditează programele de studii și întocmesc rapoarte anuale sau de câte ori este necesar. Rapoartele de evaluare sunt prezentate conducerii facultății, conținuturile acestora sunt incluse în raportul anual asupra calității academice din facultate, iar acest document este public.

La nivelul IOSUD\_USV se realizează periodic un raport de evaluare de către directorul CSUD. Activitatea științifică a conducătorului de doctorat și a doctorandului este evaluată anual. Universitatea asigură calitatea programelor de studii realizate în parteneriat și a celor de mobilitate internațională.

Pe site-ul universității sunt publice *Rapoartele anuale de Evaluare Internă a Calității*, în care se regăsesc analize SWOT privind aspectele pozitive și cele negative privind realizarea prevederilor programului de politici de calitate la nivelul instituției.

Rectorul USV elaborează un Raport anual privind starea universității care include și un capitol referitor la asigurarea calității, inclusiv la nivelul școlilor doctorale. Acest raport este analizat și aprobat de senatul USV și este public.

#### **II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate**

Universitatea dezvoltă politici educaționale care să asigure absolvenților o bună capacitate în vederea ocupării unui loc de muncă în domeniul în care s-au format, precum și reducerea perioadei de acomodare la angajatori. Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii se face conform unui regulament propriu al USV și unei proceduri specifice. Comunitatea academică și CEAC sunt implicate deopotrivă, iar în procesul de evaluare periodică a programelor de studii sunt implicați, pe lângă cadrele didactice, un student și un membru reprezentant al angajatorilor. Universitatea a permanentizat și dezvoltat relațiile de colaborare cu absolvenții, iar un rol important în atragerea reprezentanților angajatorilor pentru a participa la deciziile din cadrul universității a fost crearea, în anul 2010, a asociației ALUMNI USV. De altfel, discuțiile avute cu angajatorii în cadrul întâlnirii programate pe durata vizitei de evaluare, au relevat interesul și implicarea efectivă a acestora.

Pentru a răspunde cerințelor și dinamicii pieței muncii s-au elaborat și s-au stabilit proceduri de supraveghere, evaluare și revizuire a planurilor de învățământ, care se actualizează periodic și se aplică cu consecvență. Cadrele didactice sunt preocupate de calitatea conținutului științific al disciplinelor predate, iar resursele științifice pe care le au la dispoziție în vederea informării ca și rezultatele științifice proprii urmăresc evoluțiile științifice și tehnologice la nivel internațional ceea ce asigură ținerea la zi a cunoașterii transmise studenților.

Universitatea este preocupată să-și îmbunătățească programele de studii cu potențial de dezvoltare, să-și adecveze oferta educațională la cerințele pieței și la direcțiile de cercetare în care aceasta este recunoscută, la dotarea bazei materiale pentru un învățământ modern, dar și la fluctuațiile populației școlare și la oportunitățile regionale. Orice nouă propunere de program de studii se face numai după identificarea nevoilor de instruire specifice domeniului abordat și a capacității universității de a asigura formarea unei noi calificări. Programele de studii oferite de USV sunt elaborate astfel încât să răspundă cât mai adecvat nevoilor de calificare a forței de muncă, iar studenții să-și maximizeze



oportunitățile de ocupare a unui loc de muncă odată cu absolvirea studiilor. Conținuturile științifice și metodele de predare și evaluare sunt adecvate atingerii obiectivelor disciplinelor privind formarea profesională a studenților, asigurându-se condițiile unui învățământ de calitate.

Conform recomandărilor efectuate de comisia de evaluare externă ARACIS la nivel instituțional în anul 2019, USV va analiza periodic, la fiecare 3 ani, pentru fiecare program de studii, gradul de compatibilizare a planurilor de învățământ (de cel puțin 70%) cu cele ale programelor de studii similare oferite de universități performante din România și din UE.

#### ***II.4.6. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral***

O componentă importantă a asigurării calității învățământului este calitatea personalului didactic reflectată de competențele pedagogice și științifice ale acestuia, de gradul de deschidere și implicare, de dinamismul și eficiența acestuia etc. Astfel, în cadrul procesului de evaluare internă a calității, evaluarea activității personalului didactic este realizată dintr-o perspectivă complexă și se realizează în baza unor reglementări instituționale proceduri proprii ale instituției.

***Evaluarea colegială*** a personalului didactic în cadrul USV se face în conformitate cu *Regulamentul privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral* care include și procedura de evaluare colegială, care a fost aprobat de senatul universității și este public. Această evaluare se face anual, pe baza unei fișe (identificată cu pri) ce integrează criteriile generale legate de performanța academică și de comportamentul cadrului didactic în interiorul colectivului din care face parte. Directorul de departament are între responsabilitățile sale și pe aceea de a asigura realizarea acestui tip de evaluare. Odată realizată evaluarea, rezultatele sintetice sunt centralizate la nivel de universitate de către CEAC-USV într-un raport anual privind evaluarea personalului. Cu prilejul acestei evaluări, din *Rapoartele anuale privind evaluarea colegială*, s-a constatat că cvasitotalitatea cadrelor didactice are calificativul *Foarte Bine*.

***Evaluare cadrelor didactice de către studenți*** se derulează la toate facultățile, iar rezultatele sunt confidențiale, fiind accesibile directorului de departament și decanului, și sunt aduse la cunoștința persoanei evaluate.

Cazurile deosebite sunt analizate de decan împreună cu persoana implicată pentru a se identifica cauze și măsuri pentru remedierea situațiilor semnalate de studenți. Conform *Regulamentului privind evaluarea cadrelor didactice*, art. 5.2.2., Fișa de evaluare a performanței se completează anual pentru:

- a) stabilirea unor salarii anuale diferențiate, acolo unde este posibil;
- b) stabilirea normei didactice;
- c) evaluarea în vederea obținerii gradației de merit.

Evaluările sunt realizate la începutul semestrului al II-lea al anului universitar. Rezultatele se prelucrează la facultăți iar pe baza lor se întocmesc sinteze ale acestor evaluări, care sunt centralizate și sunt la dispoziția celor interesați. Rapoartele anuale au fost analizate în senatul universității, iar în baza lor s-au formulat propuneri de măsuri și chiar politici ce privesc îmbunătățirea calității actului educațional. Dinamica rezultatelor evaluărilor din ultimii cinci ani demonstrează eficacitatea aplicării acestei proceduri privind stimularea cadrelor didactice în direcția autoperfecționării activităților de predare, evaluare și comunicare.

Autoevaluarea se realizează anual folosindu-se o fișă de autoevaluare multicriterială concepută unitar la nivelul universității. Rezultatele autoevaluării sunt folosite în vederea;

- a) stabilirii unor salarii anuale diferențiate, acolo unde este posibil;
- b) stabilirii normei didactice;
- c) obținerii gradației de merit.

În vederea stimulării și recompensării performanțelor didactice și de cercetare, criteriile de autoevaluare au fost actualizate și vizează:

1. calitatea resursei umane;
2. coordonarea de doctorat;
3. impactul activității științifice;
4. performanța activității științifice;
5. atragerea de fonduri pentru cercetare științifică;



6. atragerea de fonduri nerambursabile;
7. calitatea actului didactic și administrativ.

Evaluarea personalului didactic de către reprezentanții managementului universității / facultății / departamentului, după caz, se face pe baza unei fișe de apreciere a performanțelor profesionale individuale ce are în vedere: calitatea muncii, inițiativa, comportamentul, creativitatea, modul de îndeplinire a sarcinilor directe și a sarcinilor colective.

Instituția asigură un cadru adecvat de dezvoltare profesională a personalului academic, aceștia au la dispoziție infrastructura necesară pentru desfășurarea activităților didactice. Facultățile dețin spații destinate pentru birourile cadrelor didactice. Activitățile practice și de cercetare sunt realizate în laboratoare dotate cu echipamente pentru realizarea lucrărilor de laborator și desfășurarea cercetării după cum s-a prezentat în acest raport în capitolele aferente.

#### **II.4.7. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

Universitatea « Ștefan cel Mare » din Suceava dispune de un sistem informatic care colectează informațiile solicitate de managementul universității pentru realizarea de raportări către ministerul de resort și pentru evaluarea evoluției de ansamblu a instituției la intervale regulate de timp. *Site-ul* Calității este actualizat în mod constant și conține informații relevante care permit monitorizarea calității, facilitează întocmirea rapoartelor de autoevaluare pentru programele de studii și o documentare actualizată privind problemele legate de legislația calității prin acces intranet la documentele necesare. Forumul de discuții al USV este funcțional începând cu anul 2008 și facilitează dezbateră publică asupra tuturor problemelor privind calitatea academică. Informațiile importante sunt transmise studenților pe adresa [allstud@usv.ro](mailto:allstud@usv.ro). În cadrul CEAC-USV, CCOC și rectorat, se colectează, se prelucrează și se analizează date și informații privind starea calității organizației și a vieții studenților în campusul universitar.

Efectuarea unei analize comparative (*benchmarking*) cu sistemele din alte universități din țară/străinătate în care să fie prezentate informații relevante pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel instituțional se realizează prin participarea USV în cadrul consorțiului NEOLAIa.

La nivelul USV, există o bază de date unde sunt înregistrate toate titlurile lucrărilor de licență și de disertație din ultimii cinci ani, precizându-se numele absolventului și al îndrumătorului științific. Detalii referitoare la acestea au fost prezentate în FV. De asemenea, există o bază de date unde sunt înregistrate toate titlurile tezelor de doctorat susținute începând cu anul 2013. În cadrul IOSUD\_USV, indexarea tezelor de doctorat într-o bază de date publică se face la nivel:

1. extern, în Registrul Matricol Unic, iar teza se poate descărca de orice persoană fără parolă;
2. intern, în cadrul *site-ului* USV unde pot fi văzute de orice vizitator date precum: data, ora și locația susținerii, domeniul de doctorat, autorul (CV), rezumatul tezei, titlul acesteia (anunț susținere teză), conducătorul științific, membrii comisiei (cu CV-uri).

#### **II.4.8. Transparența informațiilor de interes public**

Transparența asupra informațiilor de interes public este asigurată în cadrul USV de către managementul acesteia fiind o componentă a răspunderii publice. Astfel, pe paginile web ale USV există acces liber la: rapoartele de activitate ale managementului universitar, situațiile financiare, acreditări și clasamente, regulamente și proceduri proprii, pachetele de informații ce alcătuiesc programele de studii (calificări, obiective, competențe, ocupații, planuri de învățământ, fișele disciplinelor etc.), diplomele conferite, personalul didactic și de cercetare, posturile scoase la concurs, facilitățile oferite studenților, evenimentele culturale, precum și alte informații de interes public. Toate aceste informații sunt actualizate permanent, sunt verificate și ulterior încărcate pe paginile web ale USV, prin intermediul Serviciului de Comunicare și Relații Publice și Imagine al universității.

Totodată sunt oferite informații actualizate și prin intermediul avizierelor, afișelor, pliantelor, presă, televiziune, târguri educaționale, conferințe de presă. Studenții universității beneficiază de acces gratuit



la toate informațiile prin rețeaua Internet, atât din spațiile publice din interiorul universității special amenajate cât și din cămine. La vizita de evaluare instituțională s-a remarcat, în interiorul campusului USV, și existența unui dispozitiv electronic de informare în timp real.

Suplimentul la diplomă este oferit gratuit absolvenților și conține toate informațiile specificate de legislația în vigoare.

Documentele sistemului de calitate sunt publicate pe *site*-ul USV și sunt accesibile pentru cei interesați.

### III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

#### III.1. MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOVAT DE IIS

Conform declarațiilor reprezentanților USV în cadrul documentației autoevaluării la nivel instituțional, managementul universitar este bazat pe o serie de principii:

- formarea și dezvoltarea unei culturi organizaționale;
- dezvoltarea unei culturi a calității prin responsabilizarea factorilor care asigură managementul calității la nivel de facultate, departamente și prin formarea continuă a echipelor de lucru;
- promovarea principiului autonomiei universitare la toate nivelurile;
- îmbunătățirea activității didactice, diminuarea abandonului școlar și motivarea studenților;
- asigurarea dimensiunii inovative și antreprenoriale a universității;
- asigurarea unui management al resurselor umane orientat pe atragerea tinerilor valoroși;
- utilizarea cu maximă eficiență a tuturor resurselor materiale din universitate și diversificarea bazei de finanțare;
- asigurarea echilibrului între eficiență și operativitate în luarea deciziilor și conducerea colectivă, democratică și transparentă;
- implicarea studenților în activitatea decizională privind viața universitară și sprijinirea pregătirii reprezentanților organizațiilor studențești pentru această misiune;
- organizarea întregii activități manageriale dintr-o perspectivă sistemică pe baza *feed-back*-ului și al managementului informațional.

Managementul USV este realizat în baza unui Planul strategic elaborat pentru o perioadă de 5 ani, în concordanță cu potențialul material și uman al universității, pe baza planurilor strategice ale facultăților, departamentelor și serviciilor. Punerea în operă a obiectivelor strategice se realizează prin intermediul planurilor operaționale anuale.

Planul strategic al universității include câteva obiective relevante care vizează:

1. politica privind resursa umană și creșterea calității educației și a cercetării științifice;
2. investițiile în infrastructura didactică și de cercetare a USV;
3. creșterea implicării USV în dezvoltarea regională;
4. consolidarea pozițiilor onorante obținute de USV în clasamentele naționale și internaționale;
5. centrarea politicilor instituționale pe nevoile studenților și ale pieței muncii;
6. dezvoltarea Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava ca o universitate centrată pe educație și cercetare.

Toate documentele ce vizează managementul strategic sunt aduse în atenția publicului interesat pe *site*-ul USV.

Personalul instituției (didactic, de cercetare, auxiliar și administrativ), precum și studenții sunt implicați în proiectarea, implementarea, supravegherea realizării obiectivelor și evaluarea strategiei USV. Managementul universitar relevă o astfel de abordare tocmai prin principiile care stau la baza managementului strategic și care au fost menționate mai sus.

Documentele puse la dispoziție în dosarul de autoevaluare conțin prevederile necesare referitoare la: aplicarea politicilor de management universitar care să susțină calitatea studiilor doctorale: evaluarea și supravegherea internă; evaluarea anuală; planul strategic; *feedback* de la studenți; evaluarea cadrelor didactice; studiile centrului de consiliere; chestionar pentru studenți etc.



Calitatea studiilor doctorale este supravegheată prin: 1) rapoartele anuale interne de autoevaluare la nivel de CSUD; 2) auditul efectuat la nivel de CSUD; 3) rapoartele de evaluare periodică; 4) evaluarea anuală a cadrelor didactice și analiza performanței științifice a conducătorilor de doctorat și a doctoranzilor; 5) evaluarea studiilor doctorale de către studenții doctoranzi.

### **III.2. FUNDAMENTAREA ȘI REALIZAREA PROGRAMELOR OPERAȚIONALE ȘI A PLANULUI STRATEGIC**

Implementarea unui sistem de management al calității contribuie fundamental la definirea politicilor de dezvoltare ale USV și la proiectarea obiectivelor strategice. Totodată, raportarea la misiunea USV, la strategiile zonale, naționale și europene, ca și la evoluția instituțiilor de învățământ superior din țară și din SEIS dar și din alte părți ale lumii (*benchmarking*) permit managementului USV să proiecteze noi obiective strategice de dezvoltare pe termen mediu și lung. Aceste obiective sunt menite să asigure implementarea politicilor de dezvoltare a capacității instituționale a USV pentru creșterea calității învățământului, a potențialului științific al universității, a calității rezultatelor cercetării științifice, a rolului acesteia în economia regională și națională, pentru creșterea prestigiului ei, relevat prin poziția ocupată în cadrul ierarhiei universităților la diferite niveluri (național, european, internațional),

Planurile anuale vizează prioritizarea obiectivelor strategice și programarea acestora în obiective operaționale și activități în vederea implementării lor, precum și identificarea resurselor, în special cele financiare. Planurile operaționale anuale ale USV, care au fost elaborate pentru perioada evaluată (2019-2024), sunt alcătuite pe o structură care permite urmărirea eficientă a realizării obiectivelor (obiectiv strategic / acțiuni, programe, proiecte / costuri estimate / surse de finanțare / responsabili / termene de realizare / indicatori de rezultat estimați etc.).

Managementul USV urmărește în mod consecvent gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul operațional anual în baza analizei rapoartelor de specialitate ale diferitelor structuri operaționale ale universității.

### **III.3. RĂSPUNDERE ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ**

Activitatea financiară a universității este auditată intern de Compartimentul de Audit Public intern care elaborează anual un raport ce este prezentat rectorului și periodic se supune unui proces de audit extern efectuat de către Curtea de Conturi a României respectiv de ministerul de resort.

Auditarea externă a situațiilor financiare ale USV a fost efectuată de către Curtea de Conturi din România, reespectiv Camera de Conturi Suceava.

Bugetul de venituri și cheltuieli întocmit conform legii și aprobat de senatul universității este respectat în mod riguros. La stabilirea bugetului și alocarea resurselor sunt luate în considerare nevoile de servicii de sprijin pentru studenții care participă la activități de cercetare științifică și concursuri studentești. Informațiile sunt date publicității pe *site-ul* Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava sau sunt aduse la cunoștință comunității academice prin intermediul rețelei intranet.

Reiterăm că auditarea externă a situațiilor financiare a fost efectuată de către Camera de Conturi Suceava, ca parte a Curții de Conturi din România. Rezultatele auditului financiar extern, împreună cu analiza anuală a execuției bugetului de venituri și cheltuieli, au fost dezbătute de Senatul universității și au fost făcute publice.

Nu în ultimul rând, rectorul USV, realizează, conform prevederilor legislației, un raport anual privind starea universității care este analizat și aprobat de senatul universitar și este public.

## **IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI**

### **IV.1 CONCLUZII**

În urma vizitei din perioada 28-30 octombrie 2024, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare



ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că **Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava** asigură condițiile de calitate și standardele generale și specifice.

#### **IV.2 RECOMANDĂRI**

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

1. Revizuirea anuală a Regulamentului Activității Profesionale a Studenților (RAPS) pentru a lua în considerare modificările legislative.
2. Regulamentul de Organizare și Funcționare ar trebui să includă atribuțiile structurilor și ale funcțiilor de conducere.
3. Asigurarea unei bune informări a studenților în legătură cu fundamentarea juridică a contractelor de studii și explicarea condițiilor contractuale la nivelul studenților doctoranzi.
4. Anlizarea și clarificarea condițiilor legale de participarea studenților doctoranzi la alegerile pentru o poziție în CSUD (ex. dacă este condiționată de apartenența la o organizație studentescă).
5. Actualizarea licențelor *software* corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ.
6. Încărcarea consecventă, corespunzător fiecărui an, pe *site-ul* USV a informațiilor referitoare la „*Balanța de venituri și cheltuieli pentru cămine*”.
7. Urmărirea situației sociale a doctoranzilor pentru a nu fi încadrați noi studenți la conducătorii de doctorat care au studenți ce și-au întrerupt temporar stagiul de pregătire și pentru a se evita depășirea numărului de doctoranzi ce trebuie să revină în mod legal unui conducător de doctorat.
8. Asigurarea personalului calificat, care să ocupe posturi de profesor și conferențiar corespunzător standardului ARACIS (cel puțin 25%) la nivelul tuturor departamentelor în mod constant pentru satisfacerea acestui standard dar mai ales pentru a se menține o ierarhie funcțională a structurii posturilor și a funcțiilor academice la nivelul departamentelor și colectivelor.
9. Includerea în dosarele candidaților, pentru ocuparea posturilor didactice, a deciziei Consiliului științific care verifică îndeplinirea condițiilor CNATDCU pentru ocuparea posturilor aflate în concurs.
10. În dosarele de personal ale cadrelor didactice, care fac obiectul arhivării la Departamentul „Resurse Umane” nu trebuie să se aloce și evidențele activității profesionale sau mapa justificativă a documentelor prezentate în concurs întrucât îngreunează munca personalului departamentului, iar respectivele documente (articole științifice, cărți etc.) nu sunt relevante pentru acest departament.
11. Urmărirea anuală a dinamicii raportului dintre numărul de cadre didactice și studenți.
12. Actualizarea procedurilor care țin de mobilitatea studenților, unele proceduri elaborate în cadrul USV nefiind actualizate în ultimii 5 ani.
13. Întărirea rolului fundației ALUMNI - Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, care poate oferi un suport important absolvenților privind inserția pe piața muncii.
14. Conform Ordinului Ministerului Educației nr. 3020/08.01.2024, privind aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, IOSUD trebuie să publice pe pagina web proprie raportul anual de autoevaluare, care va conține în mod obligatoriu referiri cu privire la *feed-back-ul* studenților doctoranzi ce vizează calitatea procesului educațional.
15. Planificarea, pentru cadrele didactice, în cadrul fiecărei facultăți, a unor sesiuni de formare și/sau activități de training specifice.



16. Asigurarea unor rampe de acces pentru studenții cu nevoi speciale, în corpurile de clădire G,H,N în viitorul apropiat.
17. O implicare mai mare a doctoranzilor în contractele de cercetare existente în universitate.
18. Auditarea externă financiară a USV ar trebui să fie efectuată de o companie de audit privată specializată.
19. Dezvoltarea de activități pentru stabilirea de repere calitative și cantitative (*benchmarking*), prin comparație cu organisme similare din alte universități din țară și din străinătate, pentru evaluarea și monitorizarea calității.
20. Creșterea ponderii evaluării studenților în timpul semestrului, în special la disciplinele de tip colocviu.
21. Creșterea numărului de ore didactice asigurate de doctoranzi.
22. Actualizarea Regulamentului de Evaluare a performanței personalului didactic, care să țină cont de noile reglementări ale Legii Educației Naționale nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
23. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți să se efectueze după fiecare semestru, la finalizarea predării disciplinei, după examene.
24. Creșterea numărului de abonamente/schimburi de publicații din străinătate.
25. Creșterea numărului de locuri de cazare pentru studenți astfel încât acestea să satisfacă toate solicitările studenților.

## 11.2 Din Raportul studenților rezultă următoarele:

**Analiza SWOT** elaborată de studenții evaluatori se prezintă astfel:

### **Puncte tari:**

1. Misiune individualizată, clară, care impactează asupra întregii activități a instituției;
2. La nivelul universității a fost elaborată o strategie privind combaterea fenomenului de plagiat;
3. Accesul tuturor studenților la platforma antiplagiat pentru a verifica similitudinea lucrărilor de licență, disertație sau teze de doctorat;
4. Existența unui Regulament de organizare și funcționare a Compartimentului de Audit Public Intern;
5. Existența pe site a rapoartelor privind bugetul de venituri și cheltuieli;
6. Componenta structurilor de conducere USV este publicată pe site-ul universității, alături de datele de contact;
7. Universitatea derulează un proiect pentru construirea unui nou campus în localitatea Moara, care să asigure diferite facilități pentru studenți, printre care și spații de cazare;
8. Biblioteca modernă pune la dispoziția studenților și cadrelor didactice echipamente în concordanță cu dezvoltările tehnologice actuale și dispune de numeroase spații de lucru;
9. Universitatea achiziționează în permanență cele mai moderne și recente tehnologii apărute, facilitând parcursul academic al studenților în vederea dobândirii rezultatelor învățării.
10. Suplimentarea fondului de burse din venituri proprii cu până la 10%;
11. Universitatea sprijină studenții implicați în activități de cercetare și/sau competiții studentești;
12. Existența unui centru numit Coach USV pentru consilierea studenților în activitățile de cercetare;
13. Existența unei platforme online de admitere;
14. Organizarea sesiunilor de pregătire pentru examenele de bacalaureat;
15. Universitatea pune la dispoziția elevilor, pe lângă sesiunile de formare, și alte materiale care să-i ajute pe aceștia în procesul de pregătire a examenului de admitere;



16. Planurile de învățământ sunt publicate în mod centralizat pe site-ul instituției de învățământ superior și conțin numele disciplinelor și competențele asociate acestora;
17. Existența programelor de studii autorizate provizoriu pentru învățământul dual;
18. Întâlniri periodice cu reprezentanți ai mediului economic pentru a discuta despre revizuirea planurilor de învățământ;
19. Procentul absolvenților USV care se declară în mare sau în foarte mare măsură mulțumiți de calitatea studiilor este unul ridicat;
20. Majoritatea studenților USV remarcă o atitudine de parteneriat cu cadrele didactice și apreciază pozitiv deschiderea manifestată de profesori, reflectată inclusiv prin diversitatea canalelor de comunicare utilizate și promptitudinea cu care răspund la solicitări;
21. Majoritatea studenților USV se declară mulțumiți de metodele de predare ale cadrelor didactice;
22. CCOC organizează anual o serie de sesiuni plenare de informare și ateliere diverse pe tema orientării în carieră, iar numărul studenților care participă la acestea este în creștere;
23. Cadrele didactice mențin legătura cu studenții prin canale de comunicare diverse și prin 2 ore de consultație săptămânal;
24. Existența unei strategii și planificări realiste privind programarea cercetării;
25. Caracterul colectiv al angajamentelor privind cercetarea;
26. Instituția dispune de resursele financiare, logistice și umane necesare pentru a atinge obiectivele propuse și manifestă un interes vizibil față de activitatea de cercetare;
27. Existența Centrului de Management Programe și Proiecte, care are rolul de a promova, sprijini și dezvolta capacitatea instituțională de accesare a programelor cu finanțare națională și internațională, și a Centrului de Transfer Tehnologic și Companii Spin-off, ce are rolul de a promova, sprijini și dezvolta capacitatea instituțională de valorificare a rezultatelor obținute din cercetare și de a întări componenta antreprenorială a USV;
28. USV se arată un interes ridicat față de activitatea de cercetare și valorificarea rezultatelor acesteia, inclusiv prin premii și distincții la nivel național și internațional;
29. Existența unei metodologii de calcul a taxei de studii;
30. Elaborarea unor documente strategice de perspectivă în domeniul asigurării calității;
31. Majoritatea studenților se declară mulțumiți de modalitățile de evaluare;
32. Cadrele didactice sunt încurajate să participe la mobilități naționale și internaționale, inclusiv la mobilități Erasmus+ pentru efectuarea de misiuni de predare sau de stagii de dezvoltare profesională în cadrul universităților partenere;
33. Cadrele didactice sunt implicate în proiecte care vizează îmbunătățirea practicilor pedagogice;
34. În sesiune, studenții beneficiază de un orar prelungit de funcționare a bibliotecilor;
35. Investițiile în baza materială;
36. Casa de cultură a studenților din Suceava, aflată în coordonarea USV și valorificată față de comunitatea academică.
37. Deschiderea de care conducerea USV dă dovadă față de studenți.

#### ***Puncte slabe:***

1. Studenții au menționat faptul că unele cadre didactice le impun achiziționarea propriilor cărți, pentru a le servi drept suport de curs;
2. Studenții nu cunosc mecanismul prin care pot sesiza Comisia de Etică a USV;
3. Studenții nu cunosc procedura de alegere a reprezentanților din organele de conducere a USV;
4. O mare parte a studenților nu știu de existența procedurii de alegere a studenților reprezentanți;
5. Platforma Școlaritate funcționează cu întreruperi, îngreunând accesul studenților la notele obținute la examene;
6. Unele informații de pe site-urile universității nu sunt actualizate;



7. Spațiile de cazare ale USV nu acoperă în totalitate numărul cererilor de cazare înaintate de către studenți;
8. Studenții beneficiază de apă caldă în cămin doar în intervalul orar 7:00-23:00;
9. Modalitatea în care se cheltuie banii obținuți din taxele de școlarizare nu este făcută publică pe site-ul universității pentru a putea fi accesată de studenții universității;
10. Nu se publică bilanțul de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin în parte pe site-ul universității;
11. Lipsa unor criterii clare de acordare a burselor speciale și a burselor de performanță sportivă;
12. Impunerea unor condiții în vederea menținerii burselor sociale și a celor de performanță în semestrul al doilea;
13. Studenții nu sunt chestionați cu privire la personalul administrativ;
14. Programul cu publicul al secretariatelor nu este adaptat nevoilor studenților din cadrul tuturor ciclurilor de studii universitare sau ale studenților angajați;
15. Deși în regulamentul de admitere exista formulări precum “va fi asigurat suportul adițional adaptat nevoilor persoanelor cu dizabilități”, nu este prevăzută nicio măsură concretă cu privire la modul în care acesta poate fi asigurat și nicio procedură pentru adaptarea procesului de admitere la nevoile persoanelor cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale;
16. Lipsa diversității limbilor de predare pentru programele masterale și de doctorat;
17. Fișele disciplinelor nu conțin o bibliografie de actualitate, modalitățile de predare, nr. de ore alocate conținutului disciplinei și studiului individual, competențele specifice acumulate la toate disciplinele și facultățile;
18. Există situații în care cadrele didactice nu le prezintă studenților la începutul fiecărui semestru obiectivele generale și specifice ale materiei, fișa disciplinei sau metodele de evaluare și examinare;
19. Studenții nu sunt consultați cu privire la planurile de învățământ;
20. Chestionarea absolvenților USV cu privire la statutul ocupațional al acestora se realizează exclusiv la ridicarea diplomei de finalizare a studiilor;
21. Unele întrebări din chestionarul destinat statutului ocupațional al absolvenților vizează dimensiunea subiectivă („Considerați că postul ocupat necesită studii superioare?”, „Considerați că postul ocupat corespunde programului de studiu absolvit?”);
22. Nu există statistici clare cu privire la procentul absolvenților ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență care sunt admiși la studii universitare de masterat;
23. Nu există mecanisme de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferită de universitate;
24. Există situații de modificare a mecanismului de examinare pe parcursul semestrului fără acordul studenților;
25. Procentul studenților cărora li se pune la dispoziție suportul de curs pentru toate disciplinele la începutul semestrului este unul redus;
26. Procesul menit să ajute studenții printr-un feedback individualizat și prin aprofundarea subiectelor dezvoltate în lucrările scrise, reflectat prin organizarea unei discuții între cadrul didactic și studentul evaluat, pe baza lucrării elaborate de student, cu posibilitatea modificării notei acordate, se transformă în unele cazuri într-un nou proces de examinare, de această dată oral, care vizează alte subiecte față de cele cuprinse în lucrarea inițială și care, bineînțeles, nu poate fi contestat;
27. Lipsa unei structuri pentru dezvoltarea tehnicilor de predare, sprijinirea cadrelor didactice debutante, a capacităților de evaluare;
28. Deși numărul activităților de carieră desfășurate de CCOC pentru studenți este unul relativ ridicat, nu există niciun proces de consultare a acestora în vederea determinării nevoilor specifice ale beneficiarilor direcți.



29. Activitatea CCOC este slab promovată în rândul studenților, astfel că un procent ridicat din aceștia nu cunosc informații cu privire la oportunitățile care le sunt puse la dispoziție de către CCOC sau nu apelează la acestea.
30. Activitatea Societății Antreprenoriale Studențești nu este cunoscută în rândul unui procent ridicat de studenți;
31. Procedura de dezbateri publică a regulamentelor, metodologiilor, planurilor de învățământ etc. nu le este cunoscută studenților;
32. Lipsa unei proceduri publice prin care studenții să sesizeze probleme punctuale identificate și lanțul de responsabilități în rezolvarea acestora;
33. Absența unui Departament de Asigurare a/Management al Calității în USV;
34. Exceptând rapoartele anuale de evaluare internă a calității elaborate de CEAC, nu au fost identificate alte rapoarte cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate, care să ofere o perspectivă mai amplă asupra gradului de îndeplinire a acțiunilor prevăzute în planul operațional;
35. Nu se face dovada monitorizării efective a programelor de studii prin analize laborioase, cu indicatori de monitorizare și, implicit, statistici asociate. Rapoartele de oportunitate privind revizuirea programelor de studii conțin în cea mai mare parte doar propunerile de modificare sau constatări neargumentate;
36. Procentul studenților care nu cunosc pașii necesari pentru a contesta o notă obținută este unul ridicat;
37. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți nu se desfășoară semestrial, ci o singură dată pe an, la începutul semestrului al doilea pentru cadrele didactice din semestrul I, astfel că studenții nu au posibilitatea de a-și evalua cadrele didactice din semestrul al doilea;
38. Prin reglementarea programării și desfășurării procesului de evaluare a cadrelor didactice conform formațiunilor de studii, procesul nu mai este unul anonim;
39. Studenții nu știu de existența rapoartelor sintetice elaborate în urma desfășurării evaluării cadrelor didactice de către studenți

În final, studenții fac următoarele **recomandări**, bazate pe punctele slabe identificate și menționate în raportul acestora:

1. Revizuirea periodică și, la nevoie, actualizarea regulamentelor, metodologiilor și documentelor de interes pentru studenți, precum și publicarea acestora pe site-ul universității;
2. Publicarea pe site-ul USV a tuturor sesizărilor Comisiei de Etică pentru a asigura transparența deciziilor;
3. Informarea studenților cu privire la procedura reclamării și la condițiile în care pot sesiza Comisia de Etică;
4. Eliminarea „cutumei” obligativității achiziționării cărților la unele discipline și asigurarea suportului de curs gratuit la toate disciplinele;
5. Derularea unor campanii de informare și promovare a principiilor de etică universitară și referitoare la activitatea Comisiei de etică și deontologie, în scopul creșterii gradului de încredere a comunității universitare în această structură și în scopul creșterii activității acestei structuri;
6. Includerea hărțuirii sexuale, a bullying-ului și a cyberbullying-ului printre abaterile de la etica și conduita universitară;
7. Publicarea pe site a măsurilor luate de universitate pentru implementarea recomandărilor făcute de Compartimentul de Audit Public Intern și a rapoartelor cu privire la gradul de implementare a recomandărilor;



8. Informarea riguroasă a studenților despre importanța reprezentării studențești și modalitățile de alegere a studenților reprezentanți;
9. Inserarea unei secțiuni dedicate pe site-ul USV Suceava cu datele de contact (adresele de e-mail instituționale) ale reprezentanților studenților din structurile de conducere pentru a facilita discuțiile cu studenții universității;
10. Consultarea periodică a studenților, inclusiv de către conducerea instituției, și punerea în aplicare a propunerilor acestora;
11. Îmbunătățirea sistemului informatic pentru a facilita accesul studenților la platforma de școlaritate;
12. Actualizarea permanentă a site-urilor instituției cu documentele necesare, astfel încât pe acestea să se regăsească versiunile curente;
13. Prioritizarea studenților USV în desfășurarea activităților extracurriculare în cadrul spațiilor amenajate precum sala de sport, teren etc.;
14. Continuarea lucrărilor de modernizare și reamenajare a spațiilor de învățământ, cercetare și de cazare;
15. Ajustarea programului de funcționare a cantinei USV în funcție de nevoile studenților, în baza unei consultări desfășurate în prealabil;
16. Asigurarea facilității de apă caldă în cămin fără limitare la un interval orar;
17. Continuarea identificării surselor de finanțare pentru modernizarea și dotarea bazei materiale;
18. Publicarea modalității în care se cheltuie banii obținuți din taxele de școlarizare, pentru asigurarea transparenței față de studenți;
19. Publicarea anuală a bilanțului de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin în parte, în acord cu prevederile articolului 128, alin. (17) din Legea Învățământului Superior nr.199/2023;
20. Definirea unor criterii clare de acordare (și a punctajelor asociate) a burselor speciale și a burselor de performanță sportivă în regulamentul cadru de acordare a burselor;
21. Procesul de acordare a burselor să fie unul cât se poate de transparent, studenții fiind informați din timp cu privire la criteriile clare de acordare a tuturor tipurilor de burse;
22. Atragerea unui număr cât mai mare de burse private de la mediul de afaceri;
23. Revizuirea condițiilor de menținere a burselor sociale și a celor de performanță în semestrul al doilea;
24. Chestionarea periodică a studenților cu privire la activitatea personalului administrativ al universității și implementarea unor măsuri de follow-up pentru a îmbunătăți relația dintre studenți și personalul administrativ (în special în cazul secretariatelor);
25. Introducerea în programul de lucru cu publicul al secretariatului a cel puțin unei zile în care programul să fie plasat în a doua parte a zilei, mai lung, în scopul accesibilizării secretariatelor pentru studenți;
26. Crearea unor proceduri prin care persoanele cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale să beneficieze de un proces de admitere adaptat nevoilor lor;
27. Elaborarea unei proceduri de admitere pentru candidații olimpici sau cu rezultate excepționale;
28. Diversificarea ofertei de programe de studii de masterat și doctorat în limba engleză sau alte limbi de circulație internațională;



29. Actualizarea permanentă a bibliografiei aferente fiecărei discipline și completarea acesteia cu informațiile relevante pentru disciplina predată (modalitățile de predare, nr. de ore alocat conținutului disciplinei și studiului individual, competențele specifice acumulate);
30. Încurajarea permanentă a studenților de a accesa mobilități ERASMUS;
31. Axarea practicii de domeniu pe fiecare specializare în parte;
32. Prezentarea de către toate cadrele didactice, la începutul fiecărui semestru, a obiectivelor generale și specifice ale materiei, fișei disciplinei și metodelor de evaluare și examinare;
33. Înființarea programelor de studii care să se desfășoare într-o limbă de circulație internațională;
34. Revizuirea programelor de studii și, cu precădere, a disciplinelor problematice din punctul de vedere al studenților și reprezentanților angajatorilor, actualizarea conținutului disciplinelor care sunt considerate ca nefiind de actualitate raportat cu progresele tehnologice din industrie și integrarea mai multor aspecte practice, preluate din industria locală, în conținutul acestor discipline;
35. Creșterea implicării angajatorilor, absolvenților și a studenților în procedurile care vizează evaluarea periodică a programelor de studii;
36. Organizarea unor evenimente de tip workshopuri, mese rotunde, sesiuni de dezbateri între reprezentanți ai mediului de afaceri și studenți;
37. Implementarea unei metodologii de acordare a creditelor pentru activitățile de voluntariat;
38. Consultarea studenților în ceea ce privește planurile de învățământ și informarea acestora despre postarea pe site în dezbateri publice a planurilor;
39. Actualizarea permanentă a suporturilor de curs, astfel încât să răspundă la nevoile studenților și la cerințele pieței muncii;
40. Dezvoltarea unor mecanisme suplimentare prin care CCOC să mențină în mod direct legătura cu absolvenții USV, monitorizând statutul ocupațional al acestora la un interval de timp bine definit, cel puțin 2 ani după absolvire;
41. Revizuirea chestionarului privind statutul ocupațional al absolvenților USV astfel încât din răspunsurile obținute să reiasă clar dacă respondentul este angajat la nivelul calificării universitare;
42. Chestionarea în mod clar a absolvenților de studii universitare de licență ai instituției cu privire la studiile universitare pe care le urmează la momentul ridicării diplomei de absolvire;
43. Dezvoltarea unor mecanisme de sondare periodică, cel puțin anuală, a opiniei studenților cu privire la satisfacția în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferită de universitate;
44. Elaborarea de rapoarte/analize pe baza opiniei studenților cu privire la satisfacția în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferită de universitate, care să conțină planuri de măsuri în vederea soluționării problemelor constatate;
45. Desfășurarea unor sesiuni de discuții periodice cu studenții și îndrumătorii de an, în vederea identificării și soluționării situațiilor în care studenților nu le sunt prezentate la începutul semestrului fișa disciplinei și mecanismul concret de evaluare și a celor în care mecanismul de examinare este modificat pe parcursul semestrului fără acordul studenților;
46. Monitorizarea atentă a procentului cadrelor didactice care nu pun la dispoziția studenților suportul de curs la începutul semestrului, prin verificarea platformelor de e-learning de către directorii de departament, și inițierea unor discuții cu cadrele didactice vizate;



47. Crearea unei structuri pentru dezvoltarea tehnicilor de predare, sprijinirea cadrelor didactice debutante, a capacităților de evaluare;
48. Elaborarea unei strategii privind integrarea persoanelor cu dizabilități, în domenii ce țin de accesibilitate, materiale de studiu, metode de predare și evaluare;
49. Desfășurarea anuală a unui proces de consultare a studenților cu privire la nevoile și așteptările acestora cu privire la activitatea CCOC și elaborarea calendarului de activități CCOC pe baza constatărilor făcute;
50. Promovarea activității CCOC în mod direct în rândul studenților, inclusiv pe canalele de comunicare internă (grupul de email al studenților USV, grupurile de social media ale studenților USV) și cu ajutorul organizațiilor studențești;
51. Promovarea activității și a oportunităților oferite de Societatea Antreprenorială Studențească în rândul studenților, inclusiv prin intermediul îndrumătorilor de an;
52. Promovarea culturii eticii în cercetarea academică prin organizarea de dezbateri, poziții, workshopuri la nivel instituțional;
53. Stabilirea unui plan de către CEAC în vederea evaluării gradului în care cercetarea este integrată în predare, accentuând modificările de conținut intervenite anual;
54. Publicarea pe site a bugetului de venituri și cheltuieli precum și sursa veniturilor;
55. Transparentizarea informațiilor despre auditul extern din USV;
56. Promovarea procedurii și a mecanismelor existente de dezbatere publică a propunerilor de documente, în rândul studenților, de către CEAC;
57. Crearea unei proceduri de sesizare și rezolvare a sesizărilor studenților de către CEAC;
58. Dezvoltarea unor mecanisme și activități specifice de stabilire de repere calitative și cantitative prin comparație cu alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității;
59. Înființarea unui Departament de Asigurare a/Management al Calității în USV;
60. Includerea în raportările anuale a gradului de integrare a recomandărilor formulate și a gradului de îndeplinire a acțiunilor prevăzute în planului operațional în ceea ce privește asigurarea internă a calității;
61. Implicarea studenților în proiectarea, evaluarea și îmbunătățirea politicilor și strategiilor pentru asigurarea internă a calității, respectiv în promovarea culturii calității la nivel instituțional;
62. Implicarea studenților în procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii în vederea dezvoltării actului educațional, printr-un proces clar de consultare, adus la cunoștința acestora;
63. Dezvoltarea unor mecanisme de monitorizare a programelor de studii, prin analize laborioase, cu indicatori de monitorizare și, implicit, statistici asociate;
64. Asigurarea informării studenților cu privire la procedura de contestare a notelor obținute, la începutul fiecărui semestru, de către fiecare cadru didactic;
65. Revizuirea și reglementarea clară a analizei lucrărilor scrise în baza discuțiilor dintre cadrul didactic și student, în vederea prevenirii abuzurilor de putere manifestate prin reevaluarea nesolicitată și scăderea notei obținute în mod legitim;
66. Implicarea directă a CEAC USV în gestionarea procesului de evaluare colegială, alături de directorii de departament;



67. Revizuirea modalității în care se desfășoară evaluarea colegială pentru a asigura impactul acesteia în procesul de asigurare internă a calității (în prezent, procesul conduce la redactarea unor rapoarte sintetice care arată că doar 1-2 cadre didactice din cele aproximativ 340 sunt evaluate cu un alt calificativ decât „foarte bine”);
68. Desfășurarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți semestrial, astfel încât studenții să poată evalua toate cadrele didactice la ale căror activități didactice participă pe parcursul unui an universitar;
69. Asigurarea caracterului anonim al evaluării cadrelor didactice de către studenți, eliminând orice posibilitate ca evaluările să fie corelate cu formațiunile de studii sau cu locația/data/ora la care au fost realizate;
70. Dezvoltarea unor mecanisme prin care studenților să li se prezinte și explice relevanța procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, precum și măsurile pe care universitatea le ia în cazul evaluărilor negative privind prestația cadrelor didactice, cu scopul de a crește încrederea și participarea acestora la proces;
71. Revizuirea chestionarului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, inclusiv a scalei și modalității de codare a datelor și interpretare a rezultatelor, în vederea asigurării unui proces care să reflecte realitatea (conform raportului elaborat pentru anul 2023-2024, toate cadrele didactice au fost evaluate cu calificativul „foarte bine”, aspect care nu reflectă realitatea discuțiilor avute cu studenții în cadrul vizitei de evaluare și a unor situații punctuale sesizate în chestionarul aplicat);
72. Analizarea tuturor evaluărilor cadrelor didactice efectuate de studenți, inclusiv a celor care nu respectă constrângerile privind procentajul chestionarelor completate prin raportare la numărul studenților cu care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea didactică, pentru a dezvolta măsuri relevante pentru asigurarea internă a calității, chiar dacă evaluările respective nu sunt avute în vedere în analiza statusului general;
73. Crearea de grupuri de excelență pentru studenți, care să reunească studenții cu performanțe deosebite;
74. Proiectarea și desfășurarea de către CCOC a unor programe remediale pentru studenți cu dificultăți de învățare și a unor programe de sprijin pentru studenții cu dizabilități și pentru cei care provin din medii socioeconomice dezavantajate;
75. Organizarea de conferințe, ateliere, dezbateri cu alte universități pe tema dezvoltării sistemului de asigurare internă a calității;
76. Integrarea recomandărilor evaluării externe în planul operațional pentru anul universitar următor.

**Studenții au propus acordarea calificativului „Grad de încredere ridicat”.**

**11.3. Din Raportul evaluatorului extern din străinătate rezultă următoarele observații și recomandări:**

1. Să se asigure ca documentele strategice cheie sunt disponibile în limba engleză și accesibile publicului.
2. Să se ia în considerare publicarea documentelor cheie legate de libertatea academică și integritatea academică și în limba engleză.
3. Egalitatea de reprezentare (de exemplu, gen, disciplină, facultate) ar trebui luată în considerare în toate departamentele și funcțiile universitare.



4. Revizuirea titlurilor instituției și facultăților sale pentru a reflecta direcția strategică orientată spre cercetare și programele de studiu actuale.
5. Să se asigure că volumul de muncă al fiecărei categorii de personal academic este echilibrat corespunzător, în ceea ce privește predarea, cercetarea și accesibilitatea publicului.
6. Viitorul Universității se bazează pe tinerii academicieni, astfel universitatea ar trebui să urmărească creșterea numărului acestora și să ofere condiții de dezvoltare continuă.
7. În continuare să identifice și să utilizeze tehnici inovatoare pentru predarea/învățarea eficientă, inclusiv utilizarea noilor tehnologii și organizarea de sesiuni de formare pentru personalul academic și să încerce să maximizeze participarea la acest tip de sesiuni de formare.
8. Să se distribuie studenților în prealabil materiale tipărite de specialitate.
9. Să se asigure că angajatorii au un rol semnificativ în dezvoltarea programelor de studii, precum și în alte activități ale USV.
10. Consultarea în continuare a părților interesate externe pentru a-și adapta programele în concordanță cu noile cerințe ale pieței muncii.
11. Să ia în considerare autorizarea/acreditarea de noi programe de studii predate în limbi internaționale.
12. Promovarea în continuare a oportunităților de stagiu și schimb pentru studenții săi.
13. Continuarea cu regularitate a activitatilor culturale care sunt dedicate întregii comunitati locale (piscina, sala de sport, etc).
14. Continuarea investițiilor în infrastructură (cămine pentru studenți, predare, cercetare și acces public).
15. Comparații cu instituții similare și parametri cheie (curriculum, cercetare, număr de mobilități etc.).
16. Considerarea posibilității de a încuraja mai mulți doctoranzi pentru mobilități (sejururi de cercetare și studii).
17. Contractarea de profesori din alte universități pentru a susține cursuri online la USV.
18. Continuarea eforturilor de direcționare a rezultatelor cercetării științifice către publicații și alte rezultate cu relevanță națională și internațională.
19. Asigurarea informării studenților cu privire la ceea ce se întâmplă cu feedback-ul pe care l-au oferit cu privire la activitatea de predare.
20. Evaluări periodice prin care se asigură că procesele sunt aliniate la standardele și cele mai bune practici actuale, împiedicând proliferarea informațiilor învechite sau irelevante.
21. Consolidarea în continuare a anumitor aranjamente interne de calitate (de exemplu, evaluarea comparativă cu alte instituții similare).

**Evaluatorul străin recomandă acordarea calificativ „Grad de încredere ridicat”.**

12. În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:
  - Universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației.
  - Universitatea respectă cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologia ARACIS, iar criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice sunt în marea majoritate îndeplinite.
  - Pentru programele de studii universitare de licență/SSUM evaluate a fost propusă *menținerea acreditării*.
  - În urma analizei Raportului preliminar al Directorului de misiune și al coordonatorului echipei de experți, conducerea Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava a luat act de observațiile și recomandările făcute. Pe baza acestora a fost conceput un Plan de măsuri în cadrul căruia fiecare recomandare formulată a fost evaluată, fiind stabilite corespunzător măsurile



necesare a fi întreprinse pentru îndeplinirea lor, precizându-se responsabilii și termenele de realizare.

- Pe baza documentației pusă la dispoziție în fazele premergătoare vizitei, precum și pe baza documentelor studiate la vizită, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original și cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, se poate aprecia faptul că există o credibilitate mare a informațiilor diseminate de Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava pe diferite canale.
- Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 16.01.2025, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului ***Grad de încredere ridicat.***

După discutarea în plenum Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS ([www.aracis.ro](http://www.aracis.ro)), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

**DATA: 16.01.2025**

## **SEMNĂTURILE**

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Prof.univ.dr. Eugen Neculai SEGHEDEIN – Director Departament Evaluare Externă a Calității

Prof.univ.dr. Ecaterina IONESCU – Membru

Prof.univ.dr. Gabriela PRELIPCEAN – Membru

Prof.univ.dr. Daniela Lucia MUNTEAN – Membru

Prof.univ.dr. Ioan Călin ROȘCA – Membru

Prof.univ.dr. Miklós BÁCS – Membru

Prof.univ.dr. Nicu George BÎZDOACĂ – Membru

Dr. ing. Romeo-Cristian ERBAȘU

Student Sergiu COVACI – Membru