



6039/02.12.2024

**RAPORTUL DE EVALUARE EXTERNĂ**  
**INSTITUȚIONALĂ AL STUDENȚILOR PENTRU**  
**UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN**  
**SUCEAVA**

**Perioada vizitei**

**28.10 – 30.10.2024**

**Studenti evaluatori**

Oana Alexandra ȚÎNȚAR, delegat ANOSR

Adriana-Valentina TRANDAF, delegat UNSR



## **Cuprins**

I. Introducere

II. Metode folosite

III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS

IV. Analiza SWOT

V. Recomandări

VI. Concluzii generale

VII. Anexe

## I. Introducere

Prezentul raport are ca scop evaluarea instituțională a Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava din perspectiva studenților. Informațiile prezentate se bazează pe Metodologia de evaluare externă, pe standardele de referință și pe lista indicatorilor de performanță stabilite de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), precum și pe legislația actuală în domeniul învățământului superior (Legea învățământului superior nr. 199/2023).

Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava (USV), prin cele trei funcții fundamentale (cercetare, predare/învățare și servicii pentru comunitate desfășurate în condiții de autonomie instituțională și de libertate academică), contribuie în mod activ și explicit la procesele de inovare și dezvoltare socială. USV este instituția publică de învățământ superior, inovatoare și complexă, care oferă programe de studii universitare de licență, masterat, doctorat și post-doctorat și realizează cercetare științifică în domeniile Științe Economice, Științe Tehnice, Inginerie și IT, Științe Naturale, Științe Umaniste și Sănătate.

Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava (USV) a fost fondată în 1990, conform Hotărârii Guvernului României nr. 225 din 7 martie 1990. Originile sale se regăsesc în fostul Institut Pedagogic de 3 ani, înființat în 1963, în perioada comunistă. În 1976, acesta a fost transformat în Institutul de Învățământ Superior, având un profil dublu: universitar și tehnic. Între 1984 și 1990, instituția a funcționat ca Institut de subingineri, subordonat Institutului Politehnic „Gheorghe Asachi” din Iași.

USV are aproximativ 10.000 de studenți în prezent. Acest număr include studenți înmatriculați la programe de licență, masterat și doctorat, contribuind la diversitatea academică și de cercetare oferite de universitate.

În componența USV funcționează 11 facultăți fiecare oferind o gamă variată de programe de studii în diverse domenii:

- Facultatea de Drept și Științe Administrative
- Facultatea de Educație Fizică și Sport
- Facultatea de Inginerie Alimentară
- Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor
- Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management
- Facultatea de Istorie și Geografie
- Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării
- Facultatea de Silvicultură
- Facultatea de Economie, Administrație și Afaceri
- Facultatea de Științe ale Educației
- Facultatea de Medicină și Științe Biologice

## **II. Metode utilizate**

Printre metodele și instrumentele utilizate în procesul de evaluare, înainte, și în cadrul vizitei instituționale, se numără:

- Analiza Raportului de autoevaluare a universității evaluate și anexele acestuia;
- Analiza Raportului de autoevaluare redactat de studenții instituției evaluate;
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul instituției, în format electronic;
- Vizita în imobile din patrimoniul instituției, care cuprind:
  - săli de curs și/sau seminar;
  - laboratoare;
  - biblioteca instituției;
  - centre de cercetare;
  - săli de lectură destinate studenților;
  - căminele studentești;
  - cantina studentească;
  - bază sportivă.
- Întâlnire/discuții cu studenții instituției;
- Întâlnire/discuții cu absolvenții instituției;
- Întâlnire/discuții cu angajatorii instituției;
- Întâlnire/discuții cu conducerea instituției;
- Întâlnire/discuții cu cadre didactice ale instituției (inclusiv membri ai Consiliilor facultăților);
- Întâlnire/discuții cu reprezentanți ai diverselor structuri ale universității:
  - Senatul Universitar;
  - Consiliul de Administrație;
  - Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră;
  - Comisia de etică (inclusiv cu studenții reprezentanți din comisie);
  - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (inclusiv cu studenții reprezentanți din comisie);
  - Departamentul Economico-Financiar.
- Aplicarea unui chestionar anonim Google Forms destinat studenților universității – diseminat atât în rândul studenților prezenți la întâlnirea cu studenții, cât și prin email prin intermediul studenților reprezentanți din USV și a asociației studentești ASUS – acest chestionar a fost completat de 940 de studenți, după cum urmează: 340 respondenți licență anul I, 195 respondenți licență anul II, 196 respondenți licență anul III, 50 respondenți licență anul IV, 118 respondenți masterat, 41 respondenți doctorat.

### **III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS**

#### **Domeniul A: Capacitate instituțională**

##### **Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale**

##### **S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică**

##### **IP.A.1.1.1. Misiune și obiective**

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava este o instituție de stat, cu personalitate juridică de drept public, apolitică și cu caracter nonprofit, de interes public. Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava funcționează în baza Constituției României, a legislației în vigoare și a Cartei universitare, cu respectarea Declarației Universale a Drepturilor Omului. Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava recunoaște principiile Declarației privind Libertatea Academică și Autonomia Instituțiilor de Învățământ Superior, Declarația de la Bologna privind aria europeană a învățământului superior (1999), Declarația de la Lisabona privind recunoașterea diplomelor (2000), Rezoluția Consiliului UE, privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării în perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației (2021-2030).

Misiunea Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava este asumată ca fiind de educație și cercetare avansată și presupune organizarea activităților de predare, învățare și evaluare, precum și de cercetare, cu impact în dezvoltarea cunoașterii și dezvoltarea economică și tehnologică la nivel național și internațional, evaluarea misiunii instituției făcându-se după criterii și indicatori internaționali, cu relevanță academică națională/internațională. Internaționalizarea ecosistemului universitar este parte componentă a misiunii instituționale asumate. Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava susține dezvoltarea regională și integrarea euro-atlantică promovând principiile europene fundamentale alături de valorile și tradițiile culturii și civilizației din Bucovina, cu specificul ei multi- și intercultural, integrate spiritualității românești. Ca instituție de învățământ superior românesc, situată la confluența unor importante culturi și civilizații europene, USV are misiunea de a cultiva respectul pentru diversitatea culturală, de a încuraja plurilingvismul și dialogul constructiv (intercultural, interetnic, interconfesional) și de a consolida legăturile cu românii de dincolo de graniță, în special din Republica Moldova și Ucraina.

Misiunea universității constă în:

a) valorificarea potențialului uman prin dezvoltarea de programe de studii în domenii diverse: științe ale naturii, științe inginerești, științe biomedicale, științe sociale, științe umaniste și arte, știința sportului și educației fizice;



- b) formarea resurselor umane calificate și înalt calificate în context regional, național și transfrontalier în vederea inserției pe piața muncii, a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic și stimularea spiritului antreprenorial;
- c) dezvoltarea gândirii critice, a inițiativei personale și de grup și a potențialului creativ, inovator al membrilor comunității academice;
- d) promovarea cercetării științifice, a transferului tehnologic a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- e) internaționalizarea educației și cercetării;
- f) susținerea principiilor fundamentale europene într-o zonă în care credibilitatea și identitatea Uniunii Europene trebuie să fie consolidate și extinse;
- g) cultivarea atitudinii pozitive față de diversitatea culturală;
- h) consolidarea legăturilor cu românii din afara granițelor țării;
- i) implicarea în dezvoltarea regională pentru recuperarea decalajelor economice existente în raport cu celelalte țări membre UE, oferirea de servicii către comunitate și internaționalizarea USV prin afilierea reală la politicile și mecanismele comunitare privind educația;
- j) afirmarea culturii și a științei românești în circuitul mondial de valori;
- k) promovarea valorilor și tradițiilor culturii și civilizației din Bucovina, cu specificul ei multicultural.

Pentru îndeplinirea misiunii sale, universitatea își propune realizarea următoarelor obiective prioritare generale și specifice:

- a) adoptarea și promovarea unui management strategic, participativ, pentru dezvoltarea globală și sustenabilă a universității;
- b) asumarea și promovarea principiului calității, atât în activitatea universității, cât și în procedurile de evaluare specifice acestei activități;
- c) asigurarea accesului neîngrădit la informații pentru toți membrii comunității academice, a libertății lor de gândire, de conștiință, de exprimare și de asociere științifică și profesională;
- d) promovarea și dezvoltarea sistemului european al calificărilor din învățământul superior;
- e) facilitarea relațiilor de cooperare internațională, intra- și transeuropeană și integrarea în sistemul european de învățământ superior din punct de vedere structural, calitativ și al eficienței economice;
- f) organizarea competitivă și colaborativă a predării, însușirii aprofundate și evaluării cunoștințelor profesional-științifice, în vederea formării de specialiști cu pregătire superioară pentru învățământ, știință, cultură, artă, sănătate, activități sociale, activități economice, administrative, juridice și sport;



g) pregătirea absolvenților din învățământul universitar prin formare continuă, prin studii de conversie și reconversie profesională, organizate în spiritul progresului, cunoașterii și educației permanente;

h) organizarea unei cercetări științifice competitive, prin dezvoltarea de direcții de cercetare și prin participarea la realizarea de proiecte științifice de interes major;

i) afirmarea constantă a prestigiului național și internațional la nivel științific, cultural și artistic;

j) promovarea pluralismului opțiunilor, a echității, a spiritului critic și constructiv, dezvoltarea culturii civice, apărarea cadrului democratic întemeiat pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului în statul de drept;

k) asigurarea bazei materiale corespunzătoare pentru desfășurarea tuturor acestor activități, precum și a unor condiții de muncă și viață adecvate pentru toți membrii universității; lărgirea și dezvoltarea bazei materiale prin realizarea unor campusuri universitare moderne; asigurarea și cu mijloace proprii a transportului studenților, cadrelor didactice, angajaților, invitaților, partenerilor și participanților la manifestările științifice, didactice, culturale, sportive, artistice etc.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava își asumă respectarea principiilor de bază ale sistemului național de învățământ superior (Misiunea și obiectivele universității menționate sunt clar definite în Cartă și o evidențiază prin specificitate în sistemul național de învățământ superior și în cel european.

Pentru realizarea misiunii asumate, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava și-a propus, asigurarea atingerii tuturor obiectivelor prin intermediul planului strategic și prin planurile operaționale anuale. Planul strategic și planurile operaționale ale universității și facultăților, aprobate de Senatul USV, sunt elaborate în funcție de misiunea universității, oferta educațională, resursele umane și materiale existente, cerințele comunității locale și regionale, tendințele pe plan național și european. Evaluarea misiunii instituției se realizează după criterii și indicatori internaționali, cu relevanță academică națională/internațională. Internaționalizarea ecosistemului universitar este parte componentă a misiunii instituționale asumate.

***Puncte tari:***

- Misiune individualizată, clară, care impactează asupra întregii activități a instituției;

***Recomandări:***

- Revizuirea periodică și, la nevoie, actualizarea regulamentelor, metodologiilor și documentelor de interes pentru studenți, precum și publicarea acestora pe site-ul universității;

### **IP.A.1.1.2. Integritate academică**

În cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava funcționează o Comisie de etică universitară, care își desfășoară activitatea conform Codului de etică universitară și regulamentului de funcționare, ambele disponibile pe site-ul universității. Structura și componența comisiei sunt stabilite de Consiliul de Administrație, avizate de Senatul universitar și aprobate de Rector, în conformitate cu reglementările legale. Comisia este compusă dintr-un președinte, 4 cadre didactice (dintre care unul cu funcție de jurist), 1 secretar și 2 studenți .

Comisia funcționează pe baza unui Regulament adoptat de către Senat și are ca obiectiv elaborarea și punerea în aplicare a dispozițiilor Codului de etică și deontologie profesională universitară cuprins în Carta Universității.

Membrii Comisiei de etică universitară se obligă să respecte Legea Învățământului Superior și alte prevederi legislative privind funcționarea învățământului superior, Carta și regulamentele Universității “Ștefan cel Mare” Suceava, legislația în vigoare.

Atribuțiile Comisiei de etică universitară sunt următoarele:

- aplică prevederile incluse în LÎS nr. 199/2023 precum și în Codul de etică și deontologie profesională universitară înscris în Carta Universității “Ștefan cel Mare” Suceava:
  - primește și evaluează validitatea sesizărilor și reclamațiilor adresate;
  - organizează investigații și interviuri în scopul strângerii de date privitoare la cazurile care fac subiectul sesizărilor și reclamațiilor;
  - ia decizii, după și pe baza efectuării investigațiilor și audierilor, cu privire la natura faptelor care fac obiectul sesizării sau reclamației; decizia și motivarea acesteia vor face obiectul unui raport de caz;
  - comunică raportul de caz și eventualele recomandări sau sancțiunile propuse, Rectorului, în termen de 30 de zile de la primirea sesizării;
- întocmește un raport anual cu privire la situația Universității “Ștefan cel Mare” Suceava din perspectiva respectării principiilor și prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară; raportul anual se prezintă Senatului universității și Rectorului acesteia constituind un document public; propune și promovează eventuale modificări sau amendamente ale Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- ia în considerare propunerile de modificări sau amendamente venite din afara comisiei.

Sub jurisdicția Comisiei de etică universitară intră toate persoanele care fac parte din Universitatea “Ștefan cel Mare” Suceava: studenți (la toate nivelele și formele de studiu, inclusiv doctoranzii), membri ai corpului administrativ, ai corpului de conducere, cadre didactice titulare sau alți colaboratori. Totodată, intră atât actele petrecute în cadrul USV



Suceava cât și cele desfășurate în afara acesteia dar care implică membrii universității sau personalul aferent.

Universitatea dispune de o strategie special concepută privind prevenirea și combaterea fenomenului de plagiat, fiind elaborată pe termen lung, aceasta numărându-se printre primele instituții de învățământ superior din România care a achiziționat și utilizează de mai mult de un deceniu un program informatic de depistare a similitudinilor în lucrările elaborate în cadrul USV sau în afara acesteia. Această strategie cuprinde obiective, mecanisme, direcții de acțiune, modalități și instrumente de prevenție, alocarea resurselor umane și nu numai, pentru a combate și pentru a preveni acest fenomen.

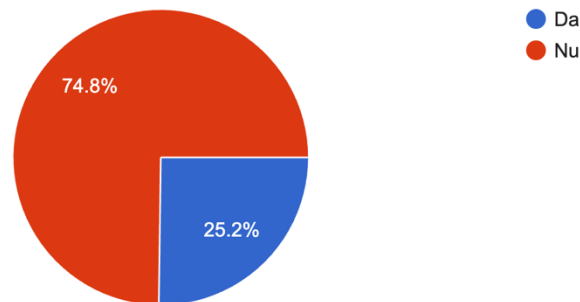
Codul de etică universitară formulează explicit idealurile, principiile și normele morale pe care consimt să le respecte și să le urmeze membrii comunității academice în activitatea lor profesională și contribuie la formarea unui climat bazat pe cooperare și competiție, la creșterea prestigiului universității. Codul reglementează și promovează valori morale, precum: libertatea academică, autonomia personală, dreptatea și echitatea, profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală, transparența, respectul și toleranța, responsabilitatea, bunăvoința și grija. Respectarea prevederilor sale este obligatorie pentru toate persoanele care fac parte din comunitatea academică USV sau au relații contractuale cu USV: studenți, doctoranzi, membri ai corpului administrativ, ai corpului de conducere, cadre didactice titulare sau asociate, cadre didactice auxiliare, colaboratori.

Sanctiunile ce pot fi aplicate în cazul încălcării principiilor de etică universitară sunt prevăzute de Codul de etică și deontologie profesională universitară (cap. XIII din Carta Universității), dar și de Regulamentul de funcționare al Comisiei de Etică. Comisia de Etică analizează fiecare caz în parte și publică un raport anual în care sunt prezentate principalele cazuri discutate cu asigurarea confidențialității în cazul unor încălcări minore ale codului. În cazul unor încălcări majore rezultatele raportului sunt prezentate în mod explicit întregii comunități academice.

Din chestionarul aplicat, 74,8% dintre studenți nu cunosc procedura prin care pot sesiza Comisia de Etică a USV.

52. Cunoști mecanismul prin care poți sesiza Comisia de etică a USV în cazul unor abateri de etică?

940 responses



**Puncte tari:**

- La nivelul universității a fost elaborată o strategie privind combaterea fenomenului de plagiat;
- Accesul tuturor studenților la platforma antiplagiat pentru a verifica similitudinea lucrărilor de licență, disertație sau teze de doctorat;

**Puncte slabe:**

- Studenții au menționat faptul că unele cadre didactice le impun achiziționarea propriilor cărți, pentru a le servi drept suport de curs;
- Studenții nu cunosc mecanismul prin care pot sesiza Comisia de Etică a USV;

**Recomandări:**

- Publicarea pe site-ul USV a tuturor sesizărilor Comisiei de Etică pentru a asigura transparența deciziilor;
- Informarea studenților cu privire la procedura reclamării și la condițiile în care pot sesiza Comisia de Etică;
- Eliminarea “cutumei” obligativității achiziționării cărților la unele discipline și asigurarea suportului de curs gratuit la toate disciplinele;
- Derularea unor campanii de informare și promovare a principiilor de etică universitară și referitoare la activitatea Comisiei de etică și deontologie, în scopul creșterii gradului de încredere a comunității universitare în această structură și în scopul creșterii activității acestei structuri;
- Includerea hărțuirii sexuale, a bullying-ului și a cyberbullying-ului printre abaterile de la etica și conduita universitară;



### **IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică**

În conformitate cu prevederile Legii 672/2002 privind auditul public intern, a OMFP nr.1086/2013, pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, a OMEN nr.5509/2017, privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea și OSGG nr.600/2018, privind aprobarea Codului Controlului Intern Managerial al Entităților Publice, Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava dispune de un Compartiment al Auditului Intern.

Misiunea Compartimentului de Audit Public Intern este de a acorda consultanță și asigurări privind eficacitatea sistemelor de management a riscurilor, de control și de guvernare, contribuind la obținerea plusvalorii și oferirea de recomandări pentru îmbunătățirea acestora.

Activitatea de audit public intern este o activitate funcțional independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere, concepută să adauge valoare și să îmbunătățească activitățile entității publice, fără ca auditorul intern să își asume responsabilități manageriale. Aceasta ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistematică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernare. În realizarea misiunilor de audit, auditorii interni își desfășoară activitatea pe bază de ordin de serviciu aprobat de Rectorul universității, care prevede în mod explicit scopul, obiectivele, tipul și durata auditului public intern, precum și nominalizarea echipei de auditare. Compartimentul Audit Public Intern asistă conducerea structurii auditate în realizarea obiectivelor și furnizează evaluări obiective și detaliate cu privire la legalitatea, regularitatea, economicitatea, eficiența și eficacitatea activităților și operațiunilor. Competența de asistență și de consiliere diferențiază categoric auditul intern de orice acțiune de control sau inspecție.

Activitatea financiară este auditată în baza unui regulament și a unui plan de audit intern întocmit pe o perioadă de 5 ani, aprobat de rectorul universității. Anual, Compartimentul de audit public intern, pe baza procedurii de planificare, prezintă conducerii instituției rezultatele raportului de audit, împreună cu măsurile necesare pentru ameliorarea activităților auditate. După aprobarea de către Senatul USV, rezultatele sunt făcute publice pe site-ul universității.

Rapoartele de audit sunt prezentate conducerii facultății și consiliului facultății, iar rezultatele lor sunt incluse în raportul anual asupra calității academice din facultate, care este un document public.

#### **Puncte tari:**

- Existența unui Regulament de organizare și funcționare a Compartimentului de Audit Public Intern;



- Existența pe site a rapoartelor privind bugetul de venituri și cheltuieli;

**Recomandări:**

- Publicarea pe site a măsurilor luate de universitate pentru implementarea recomandărilor făcute de Compartimentul de Audit Public Intern și a rapoartelor cu privire la gradul de implementare a recomandărilor;

**S.A.1.2. Conducere și administrație**

**IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere**

Structura organizatorică a Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava este aprobată de Senatul universității și este redată prin:

- organigrama sistemului academic;
- organigrama sistemului de management;
- organigrama sistemului administrativ.

Structura organizatorică respectă principiul autorității ierarhice, reprezentat prin intermediul structurilor și funcțiilor organizatorice în cele trei organigrame. Principala componentă a structurii organizatorice de învățământ și cercetare este facultatea care cuprinde departamente, secretariat, centre de cercetare. Organizarea procesului administrativ cuprinde structuri organizatorice constituite în compartimente, servicii, birouri și oficii.

Structurile de conducere la nivelul USV sunt: Senatul Universitar, Consiliul de Administrație, Consiliile Facultăților, Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD), Consiliile Departamentelor și Consiliile Școlilor Doctorale. Tot în Carta Universitară sunt prezentate și funcțiile de conducere și anume: Rector, Prorector, Director General Administrativ, Director General Adjunct Administrativ (dacă este cazul), Decan, Prodecan, Director de Departament, Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat, funcție asimilată cu cea de Prorector și Directorul Școlii Doctorale, funcție asimilată cu cea de Director de Departament.

Senatul Universitar este constituit din maximum 75% reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare titular și din minimum 25% reprezentanți ai studenților, fiind astfel respectate prevederile Legii Învățământului Superior cu privire la participarea studenților în luarea deciziilor.

În cadrul Consiliului de Administrație, studentul reprezentant este ales din rândul studenților senatori, de către studenții senatori, prin vot. Mandatele studenților reprezentanți sunt de 1 an, fiind reglementate prin Metodologia de Alegere a Studenților Reprezentanți în cadrul structurilor decizionale la nivelul universității.

Funcționarea structurilor și entităților organizatorice este reglementată de Regulamentul de organizare și funcționare, de Regulamentul de Ordine Interioară și de regulamentele structurilor organizatorice existente în organigramele USV. Pe baza celor două documente fundamentale, au fost elaborate și se actualizează permanent cele peste 80 de



regulamente specifice ale structurilor interne și ale fiecărui domeniu de activitate din universitate și procedurile specifice. Regulamentele sunt aduse la cunoștința comunității academice prin publicarea pe paginile web ale USV.

Managementul și organismele de conducere la nivelul colectivelor, departamentelor, facultăților și universității sunt cele corespunzătoare structurilor definite prin Legea învățământului superior nr. 199/2023, statuate prin Carta USV și prin hotărâri ale conducerii universității.

Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității, se organizează, funcționează și are atribuții în conformitate cu prevederile din Carta universității.

Consiliul de administrație asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile senatului universitar, se organizează, funcționează și are atribuții în conformitate cu prevederile din Carta universității.

Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății, se organizează, funcționează și are atribuții în conformitate cu prevederile din Carta Universității.

Consiliul pentru studiile universitare de doctorat este organismul coordonator al activității școlilor doctorale, se organizează, funcționează și are atribuții în conformitate cu prevederile Codului studiilor universitare de doctorat și cu prevederile din Carta Universității.

Consiliului departamentului este un organism deliberativ, ce ajută pe directorul de departament în realizarea conducerii operative a departamentului, se organizează, funcționează și are atribuții în conformitate cu prevederile din Regulamentul de organizare și funcționare a departamentului.

Studentii care au răspuns la chestionar au declarat în procent de 59.5% că nu au participat la alegerile pentru studenții reprezentanți, iar 17% din respondenți nici nu au auzit de aceste alegeri. Cu toate acestea, majoritatea respondenților s-au declarat mulțumiți de activitatea studenților reprezentanți, relaționarea cu aceștia fiind apreciată drept eficientă în măsură mare sau medie. Aproximativ 61% din respondenți apreciază procesul de alegere a studenților reprezentanți ca fiind unul transparent și echitabil în mare sau în foarte mare măsură.

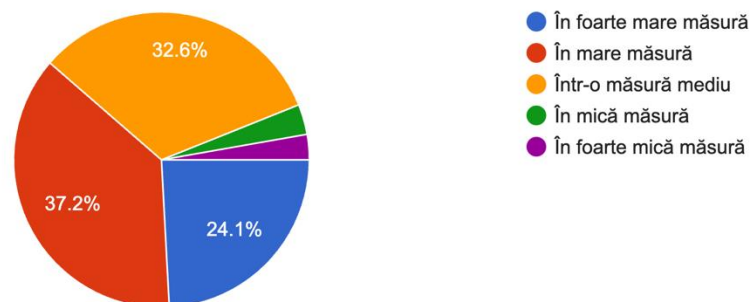
42. Ai participat la alegerile pentru studenții reprezentanți în Senatul universitar sau în Consiliile facultăților?

940 responses



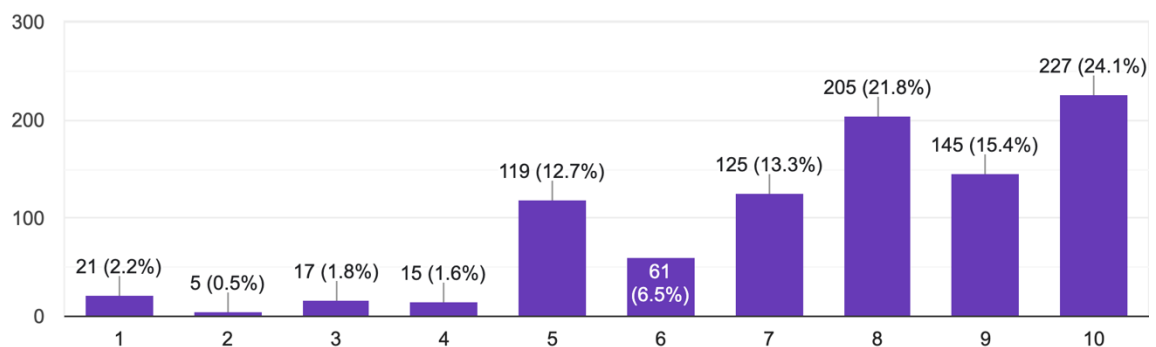
43. Consider că procesul de alegere a studenților reprezentanți este unul transparent și echitabil:

940 responses



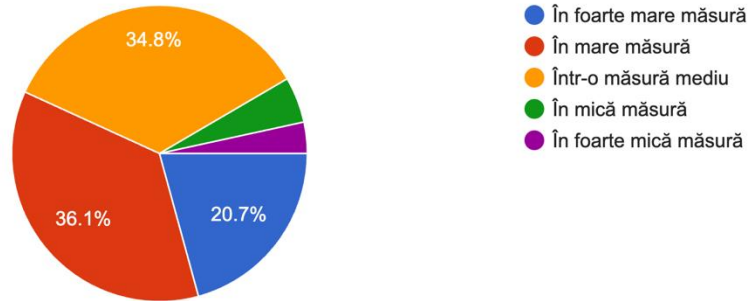
44. Cât de mulțumit(ă) ești de activitatea studenților reprezentanți în structurile de conducere ale universității?

940 responses



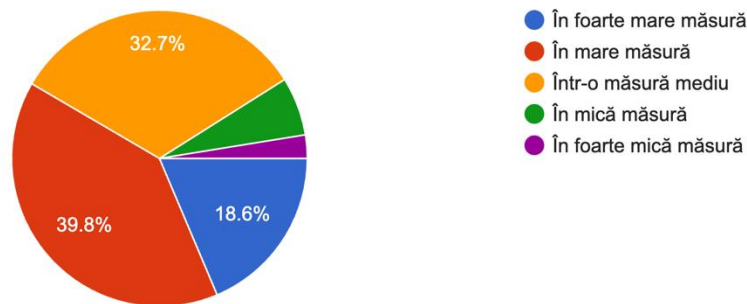
45. Consider că relaționarea cu studenții reprezentanți este eficientă:

940 responses



46. Consider că procesul de luare a deciziilor în universitate este transparent:

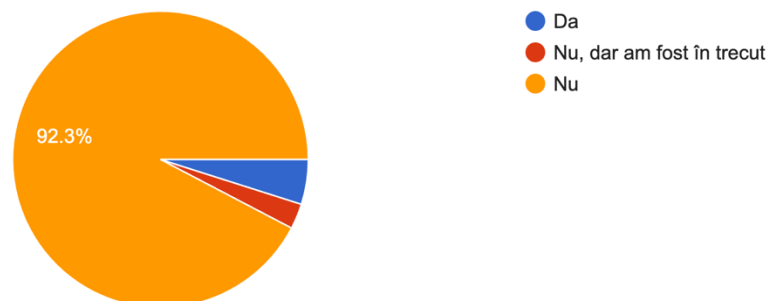
940 responses



Menționăm că doar 7.7% dintre respondenți au fost sau sunt reprezentanți în structurile din cadrul universității.

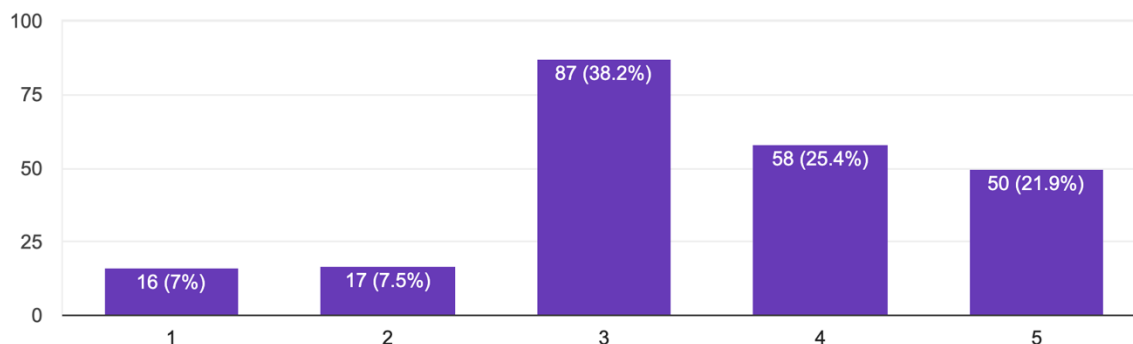
47. Ești student reprezentant în cadrul universității? (șef de an/reprezentant în Consiliu/Senat)

940 responses



48. Dacă răspunsul tău la întrebarea anterioară a fost „da” sau ”nu, dar am fost în trecut”, te rugăm să evaluezi cât de ascultată este părerea studenților în luarea deciziilor la nivelul facultății/universității:

228 responses



**Puncte tari:**

- Componenta structurilor de conducere USV este publicată pe site-ul universității, alături de datele de contact;

**Puncte slabe:**

- Studenții nu cunosc procedura de alegere a reprezentanților din organele de conducere a USV;
- O mare parte a studenților nu știu de existența procedurii de alegere a studenților reprezentanți;

**Recomandări:**

- Informarea riguroasă a studenților despre importanța reprezentării studentești și modalitățile de alegere a studenților reprezentanți;
- Inserarea unei secțiuni dedicate pe site-ul USV Suceava cu datele de contact (adresele de e-mail instituționale) ale reprezentanților studenților din structurile de conducere pentru a facilita discuțiile cu studenții universității;
- O mai mare implicare a organizațiilor studentești în procesul de alegere a studenților reprezentanți, în special în ceea ce privește promovarea acestui proces în rândul studenților;
- Consultarea periodică a studenților, inclusiv de către conducerea instituției, și punerea în aplicare a propunerilor acestora;



### **IP.A.1.2.2. Management strategic**

Instituția furnizoare de învățământ superior dispune de un Plan operațional, care este disponibil pe site-ul universității.

Întreaga activitate din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, inclusiv cea managerială, la toate nivelurile, este subordonată misiunii și obiectivelor strategice asumate de senat. În scopul realizării cât mai eficiente a activității de conducere, strategia managerială este elaborată dintr-o perspectivă flexibilă în care universitatea inovativă (antreprenorială) trebuie să răspundă într-un sens cât mai larg funcțiilor asumate (*furnizor de educație, furnizor de cunoaștere, furnizor de servicii către comunitate*).

Principiile de bază ale managementului universitar adoptate de către conducerea universității sunt:

- formarea și dezvoltarea unei *culturi organizaționale*, ca principală resursă instituțională care să susțină schimbările substanțiale de abordare și management și să garanteze succesul în competiția de pe piața educațională a învățământului superior;
- dezvoltarea unei culturi a calității care să asigure preocuparea constantă pentru îmbunătățirea programelor de studii și a educației oferite studenților, a regulamentelor existente și a respectării lor;
- responsabilizarea factorilor care asigură *managementul calității* la nivel de facultate, departamente prin formarea continuă a echipelor de lucru, prin implicare în proiecte naționale, internaționale și diseminarea experienței pozitive acumulate prin dezbateri și publicații despre calitate;
- promovarea principiului *autonomiei universitare* la toate nivelurile, simultan cu profesionalizarea managementului academic și administrativ;
- preocuparea pentru *îmbunătățirea activității didactice*, diminuarea abandonului școlar și motivarea studenților, prin diversificarea metodelor de predare și de evaluare, eficientizarea practicii de specialitate, implicarea studenților în activități de cercetare, sportive, culturale etc.;
- asigurarea *dimensiunii inovative și antreprenoriale a universității* prin introducerea cursurilor de antreprenoriat, inițierea de noi proiecte de cercetare-dezvoltare, intensificarea relațiilor de colaborare cu agenții economici naționali și internaționali;
- asigurarea unui *management al resurselor umane* concretizat în atragerea tinerilor valoroși și ocuparea posturilor didactice cu specialiști formați la universități de prestigiu;
- utilizarea cu maximă eficiență a tuturor resurselor materiale din universitate și *diversificarea bazei de finanțare*;
- asigurarea echilibrului între eficiență și operativitate în luarea deciziilor și conducerea colectivă, democratică și transparentă;



- *implicarea studenților în activitatea decizională* privind viața universitară și sprijinirea pregătirii reprezentanților organizațiilor studențești pentru această misiune;
- organizarea întregii activități manageriale dintr-o perspectivă sistemică pe baza feedback-ului și *managementului informațional*, dar și prin instruirea factorilor de decizie în domeniul tehnicilor de comunicare.

Implementarea strategiei universității se face conform cu planificarea activităților descrisă prin *Planul strategic al universității*, elaborat pentru o perioadă de 5 ani, în concordanță cu potențialul său material și uman, pe baza planurilor strategice ale facultăților, departamentelor și serviciilor, respectiv, a planului operațional anual. Gradul de îndeplinire a diverselor obiective stabilite prin planul operațional anual este prezentat în rapoartele de specialitate ale diferitelor structuri operaționale ale universității. După analiza și aprobarea în ședințe ale senatului, aceste rapoarte sunt făcute publice pe site-ul universității.

### **IP.A.1.2.3. Administrație eficientă**

Structura administrativă este coordonată de funcțiile de conducere executive: Rector și Directorul general administrativ, pe baza hotărârilor Senatului, ale Consiliului de administrație și deciziilor rectorului. Structura tehnico-administrativă coordonată și aflată în subordinea directă a Rectorului sau a Directorului general administrativ este redată în Organigrama sistemului administrativ.

Procesul managerial în cadrul structurilor administrative ale universității este condus de directorul general administrativ care coordonează activitatea șefilor birourilor, serviciilor și direcțiilor administrative cu competențe în domenii specifice administrației, iar la nivelul facultăților cooperează cu prodecanii și/sau administratorii șefi care asistă decanii în administrarea facultăților.

Deciziile administrative asigură operaționalizarea hotărârilor luate de structurile manageriale de vârf (senat, consiliul de administrație, rector, decani și directorii de departamente) și se referă la activități de secretariat, asigurarea sistemului de management al calității, gestionarea relațiilor internaționale, gestionarea resurselor umane inclusiv drepturile salariale, achizițiile publice, prestarea de servicii către comunitate și altele. Directorul administrativ împreună cu șefii de servicii și cei direct subordonați iau decizii referitoare la asigurarea gestionării și întreținerii infrastructurii și patrimoniului și la asigurarea serviciilor social-culturale pentru studenți. Directorul Direcției economice propune soluții și alternative în baza planului strategic pentru elaborarea și optimizarea bugetului de venituri și cheltuieli și de gestionare a resurselor financiare.

Serviciile administrației sunt încadrate cu personal calificat corespunzător cerințelor legale cerute pentru ocuparea posturilor. Realizarea unui management administrativ performant implică efectuarea periodică de analize de eficiență a serviciilor administrative și a personalului acestora, în vederea adoptării de măsuri corective specifice fiecărui



compartiment. Îmbunătățirea permanentă a activităților administrației în concordanță cu standardele europene s-a realizat prin dezvoltarea de politici și programe de perfecționare a personalului administrativ, dar și prin activități de evaluare anuală a performanțelor profesionale în corespondență cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu menționate în fișa postului întocmită de șeful ierarhic.

O contribuție majoră în desfășurarea corespunzătoare a procesului de administrație revine Compartimentului de Informatizare și Comunicații al administrației, care are ca atribuții configurarea, administrarea, securizarea datelor și întreținerea rețelei informatice racordată la serviciile Internet/Intranet.

**Puncte slabe:**

- Platforma *Școlaritate* funcționează cu întreruperi, îngreunând accesul studenților la notele obținute la examene;
- Unele informații de pe site-urile universității nu sunt actualizate;

**Recomandări:**

- Îmbunătățirea sistemului informatic pentru a facilita accesul studenților la platforma de școlaritate;
- Actualizarea permanentă a site-urilor instituției cu documentele necesare, astfel încât pe acestea să se regăsească versiunile curente;

**Criteriul A.2. – Baza materială**

**S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți**

**IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități**

Pentru toate programele de studiu se asigură spații de cercetare și învățământ în concordanță cu normele de siguranță, tehnice și igienico-sanitare în vigoare, pentru un învățământ de calitate, acestea fiind în acord atât cu numărul de studenți, cât și cu planurile de învățământ. Universitatea derulează programe de studii de licență, masterat și doctorat. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu orarul activităților, precum și cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.) conform Standardelor specifice ARACIS pe domenii.

Eforturile Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava de a crea studenților săi condiții materiale care să le permită obținerea de performanțe academice superioare s-au concretizat în anul 2007 prin trecerea în patrimoniul USV, prin hotărâre de guvern, a unei suprafețe de 30 ha în zona localității Moara. Acest amplasament este utilizat de universitate pentru construirea Campusului nr. 2, care va conține pe lângă spații de învățământ și cercetare o casă de cultură, o sală polivalentă, un bazin de înot olimpic, terenuri de sport, parc dendrologic, grădină botanică, complex de sere, centru de restaurare și muzeu universitar, bibliotecă universitară, cămine și un restaurant studențesc.



Cei 9.956 de studenți au la dispoziție 23 corpuri de clădiri cu o suprafață totală de aproximativ 49.800 m<sup>2</sup>, din care peste 26.051 m<sup>2</sup> o reprezintă suprafața utilă pentru învățământ. Mai bine de 30% din această suprafață este destinată celor 185 laboratoare cu o capacitate totală de 3.078 locuri, 16 amfiteatre cu o capacitate de 2046 locuri și 51 săli de curs și seminar cu o capacitate totală de 2.172 locuri.

Pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ, studenții au posibilitatea să-și desfășoare practica de specialitate și să organizeze școli de vară la Cabana Șipoțel și la Centrul Teritorial de Învățământ și Educație Continuă din Vatra Dornei. Acestea oferă spații de cazare confortabile și săli de învățământ utilizate cu mijloacele tehnice necesare derulării cu succes a proiectelor cu caracter aplicativ și recreativ. Toate spațiile de învățământ, cercetare, cazare respectă normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

Universitatea are un spațiu destinat proceselor didactice și de administrație aflat în proprietate sau administrare directă 100% din spațiile de învățământ.

Universitatea are o tipografie care funcționează în baza regulamentului propriu și care asigură multiplicarea cursurilor și a altor materiale didactice necesare procesului de învățământ, precum și o editură proprie recunoscută CNCȘ. Dotarea tehnică a tipografiei corespunde cerințelor de editare a unor lucrări de calitate în tiraj suficient.

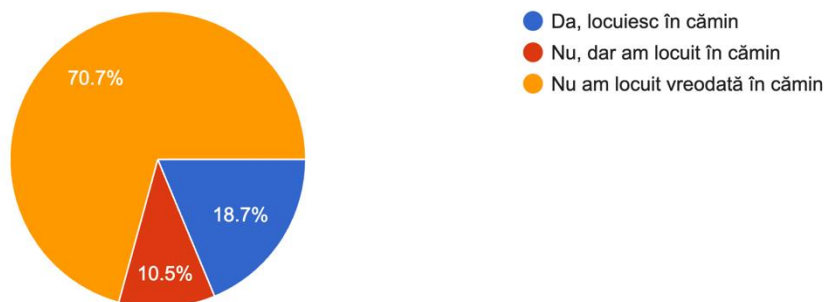
Biblioteca USV oferă spații de studiu în cele 9 săli de lectură, dar și acces studenților la baze de date electronice, în campusul universitar, în corelare cu orarul de funcționare a bibliotecilor și sălilor de lectură.

De asemenea, USV mai pune la dispoziția studenților un complex sportiv compus din sală de forță, sală de fitness, teren și sală de sport, bazin de înot. Spațiile destinate susținerii activității academice sunt dotate corespunzător, acestea fiind dotate cu videoproiectoare și cu toate cele necesare desfășurării unui proces educațional calitativ.

Instituția furnizoare de învățământ superior oferă studenților posibilitatea de cazare în 7 cămine pentru studenți și personalul propriu, având o capacitate totală de 1515 de locuri. Repartizarea locurilor de cazare este gestionată de Comisia de Cazare, sub coordonarea Senatului, acestea fiind regăsite în procedura privind cazarea studenților în căminele USV. În același timp, universitatea are în construcție o altă aripă a campusului universitar, care va asigura un număr de 824 de locuri de cazare. Studenții care locuiesc sau au locuit în cămin se declară în mare parte mulțumiți de taxa de cazare, de condițiile din cămin, de spațiul camerei, de curățenie. Cu toate acestea 70,7% (665 studenți) din studenții care au răspuns la chestionar nu au locuit vreodată în cămin, ceea ce ne indică faptul că mulți studenți nu au beneficiat de un loc de cazare deoarece solicitările depășesc cu mult capacitatea căminelor.

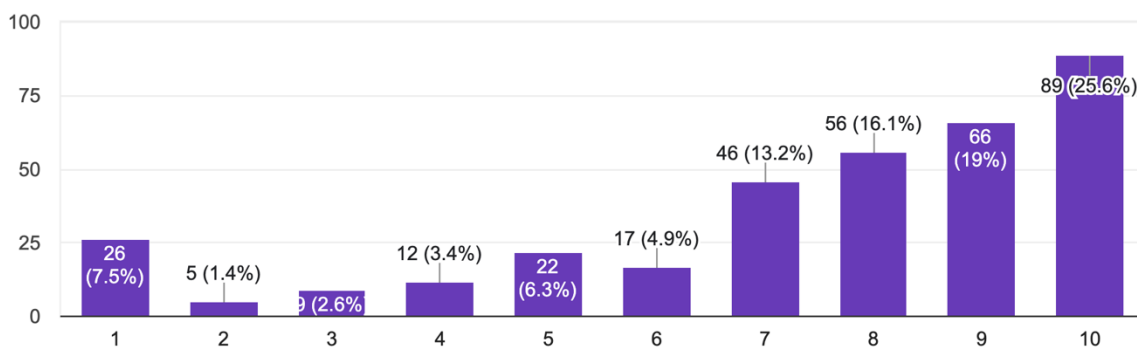
**19. Locuiești într-un cămin al universității?**

940 responses



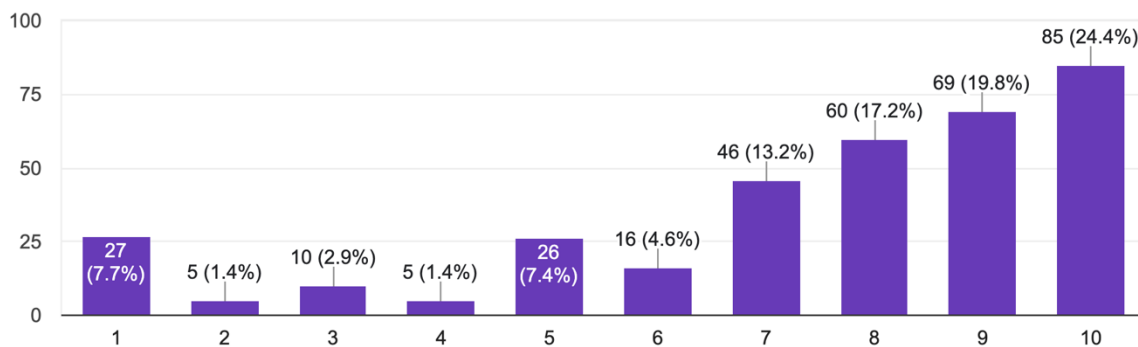
**20. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, cât de mulțumit(ă) ești de taxa de cazare, prin raportare la condițiile oferite?**

348 responses



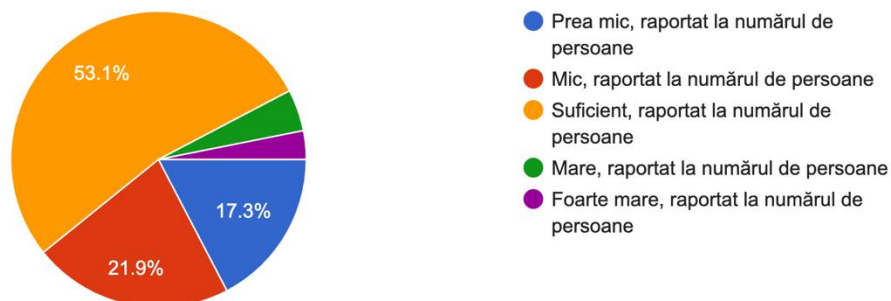
**21. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, cât de mulțumit(ă) ești de condițiile oferite în cămin?**

349 responses



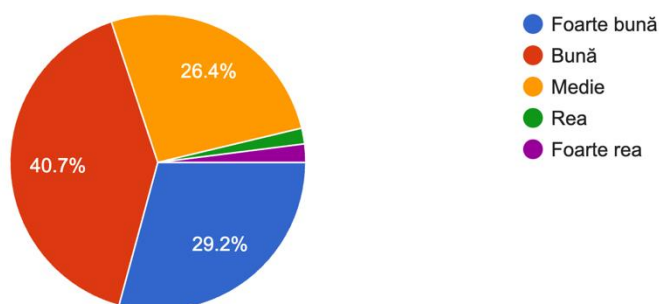
22. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, consideri că spațiul de cazare în cameră este:

352 responses



23. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, consideri curățenia din cămin:

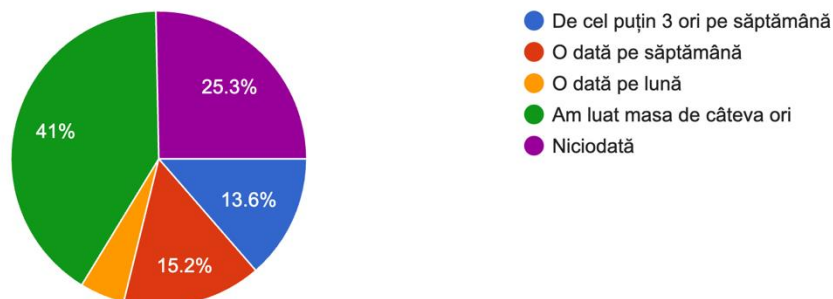
349 responses



Majoritatea respondenților sunt mulțumiți de tarifele percepute de cantina universității, iar mâncarea și igiena cantinei sunt considerate bune sau chiar foarte bune. Programul este suficient pentru a acoperi măcar o masă pe zi. Cu toate acestea studenții au declarat ca și-ar dori ca programul să fie mai lung, pentru a acoperi și cina, pentru cei care termină activitățile didactice la ora 20:00 - motiv pentru care un procent mare din studenți nu au servit niciodată masa la cantină sau doar de câteva ori. De asemenea, în cadrul întâlnirii avute cu studenții, aceștia au sesizat faptul că deseori programul de funcționare nu este respectat.

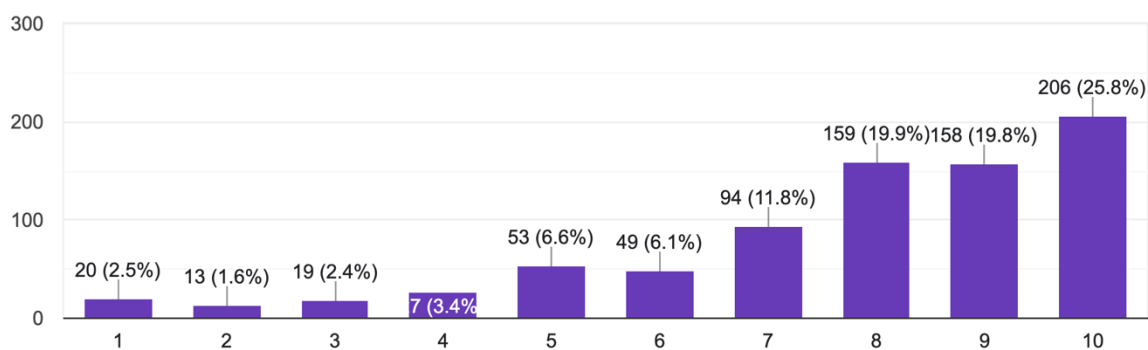
**24. Cât de des servești/ai servit masa la cantina universității?**

940 responses



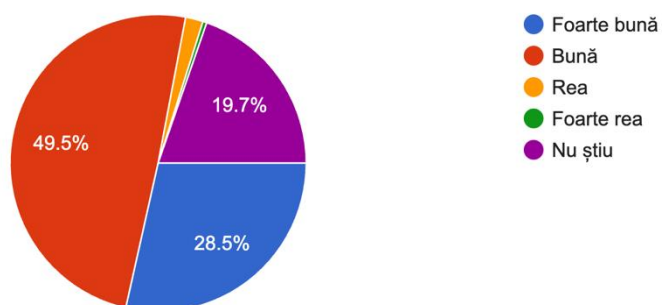
**25. Cât de mulțumit(ă) ești de tarifele percepute de cantina universității, raportat la serviciile oferite?**

798 responses



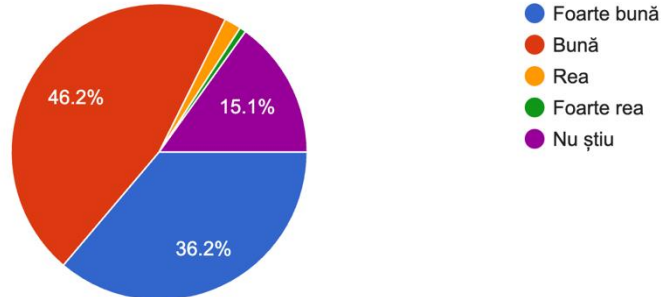
**26. Cum apreciezi calitatea mâncării servite la cantina universității?**

940 responses



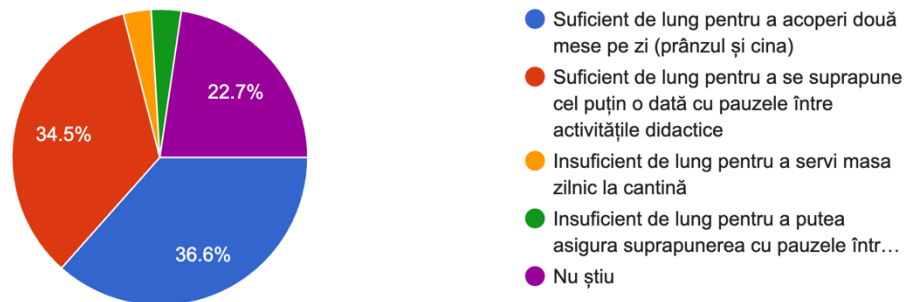
27. Cum apreciezi igiena din cantina universității?

862 responses



28. Cum apreciezi programul de servire a mesei la cantină?

856 responses



**Puncte tari:**

- Universitatea derulează un proiect pentru construirea unui nou campus în localitatea Moara, care să asigure diferite facilități pentru studenți, printre care și spații de cazare;
- Biblioteca modernă pune la dispoziția studenților și cadrelor didactice echipamente în concordanță cu dezvoltările tehnologice actuale și dispune de numeroase spații de lucru;

**Puncte slabe:**

- Spațiile de cazare ale USV nu acoperă în totalitate numărul cererilor de cazare înaintate de către studenți;
- Studenții beneficiază de apă caldă în cămin doar în intervalul orar 7:00-23:00;



**Recomandări:**

- Prioritizarea studenților USV în desfășurarea activităților extracurriculare în cadrul spațiilor amenajate precum sala de sport, teren etc.;
- Continuarea lucrărilor de modernizare și reamenajare a spațiilor de învățământ, cercetare și de cazare;
- Ajustarea programului de funcționare a cantinei USV în funcție de nevoile studenților, în baza unei consultări desfășurate în prealabil;
- Asigurarea facilității de apă caldă în cămin fără limitare la un interval orar;

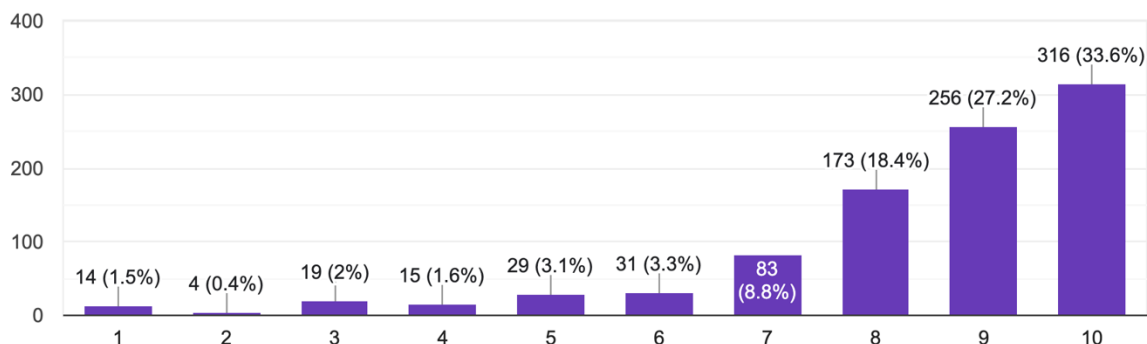
**IP.A.2.1.2. Dotare**

În cadrul evaluării s-au vizitat laboratoare și spații de învățământ din fiecare facultate a universității. Toate spațiile de învățământ din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava beneficiază de conexiune la Internet. În 2023 rețeaua internă cuprindea peste 890 de calculatoare din care la peste 780 aveau acces studenții și cadrele didactice în cadrul spațiilor deținute de facultăți, aproximativ 100 dintre ele fiind în bibliotecă. Prin eforturi proprii, în special din fondurile atrase prin programe de cercetare sau prin diferite programe cu finanțare externă, sălile de învățământ și cercetare sunt dotate cu tehnică de calcul performantă și echipamente de laborator pentru susținerea cercetării de performanță. Dotarea specifică a sălilor cu mobilier adecvat și cu echipamente de laborator pentru desfășurarea lucrărilor aplicative corespunde standardelor moderne și este în continuă îmbunătățire. Infrastructura de cercetare de excepție existentă, cuprinde: Laborator de depistarea falsificării produselor alimentare; Laborator de ambalaje alimentare biodegradabile; Laboratorul de materiale avansate multifuncționale; Laboratorul de mașini inteligente și vizualizarea informației; Laborator pentru cercetări avansate privind caracterizarea materialelor metalice și nemetalice; Laborator de cercetări privind tehnologiile performante de fabricație și management integrat; Laborator pentru cercetări privind tehnologiile avansate de prelucrare cu roboți și sisteme flexibile; Laboratorul de compatibilitate electromagnetică; Laborator de biometrie forestieră; Laborator metagenomică.

Dintre studenții care au răspuns chestionarului, cea mai mare parte se declară mulțumiți de baza materială a universității.

**11. Cât de mulțumit(ă) ești de baza materială a universității? (Săli de curs, laboratoare, aparaturi, dotări etc.)**

940 responses



**Puncte tari:**

- Universitatea achiziționează în permanență cele mai moderne și recente tehnologii apărute, facilitând parcursul academic al studenților în vederea dobândirii rezultatelor învățării.

**Recomandări:**

- Continuarea identificării surselor de finanțare pentru modernizarea și dotarea bazei materiale;

**IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți**

Universitatea dispune de fondurile necesare din venituri asigurate de la bugetul de stat pe baza cifrelor de școlarizare aprobate de către Ministerul Educației pentru anul universitar, respectiv veniturile din taxele de școlarizare ale studenților, sponsorizări și donații, venituri din desfășurarea activităților de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză, alocații de la bugetul de stat pentru reparații capitale ale unor active avute în patrimoniu, subvențiile primite pentru căminele și cantina studentescă, burse etc. Aceste venituri sunt utilizate de universitate în condițiile autonomiei universitare cu rigoare în planificarea și definirea politicilor de investiții și politici financiare. Strategia managerială a universității a urmărit creșterea veniturilor proprii și realizarea unei gestiuni echilibrate a resurselor financiare, de control direct al cheltuielilor și o administrare eficientă a patrimoniului. Taxele de școlarizare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar pentru toate ciclurile de studii și sunt aprobate de



Consiliul de Administrație și Senatul universitar, fiind aduse la cunoștința studenților prin afișare pe pagina web a instituției.

**Puncte slabe:**

- Modalitatea în care se cheltuie banii obținuți din taxele de școlarizare nu este făcută publică pe site-ul universității pentru a putea fi accesată de studenții universității;
- Nu se publică balanța de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin în parte pe site-ul universității;

**Recomandări:**

- Publicarea modalității în care se cheltuie banii obținuți din taxele de școlarizare, pentru asigurarea transparenței față de studenți;
- Publicarea anuală a balanței de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin în parte, în acord cu prevederile articolului 128, alin. (17) din Legea Învățământului Superior nr.199/2023;

**IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți**

USV Suceava a aprobat un Regulament cadru privind acordarea burselor și altor forme de sprijin material în care sunt prezentate tipurile de burse acordate, condițiile de obținere și documentele necesare, aprobat și revizuit anual de către Senat. Regulamentul este disponibil și pe pagina web a universității. USV Suceava susține material studenții pentru participarea la alte activități, precum conferințe sau activități studențești de importanță națională și europeană. Bursele sunt acordate din fonduri de la bugetul de stat, precum și din surse atrase (sponsorizări).

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava acordă, în condițiile legii, următoarele categorii de burse și alte forme de sprijin material:

- A. burse de excelență olimpică I/internațională;
- B. burse pentru stimularea performanței;
- C. burse de studiu;
- D. burse pentru masterat didactic;
- E. burse pentru învățământ dual;
- F. burse sociale;
- G. burse speciale;
- H. burse de performanță sportivă;
- I. alte tipuri de burse speciale și forme de sprijin financiar și material, inclusiv pentru participarea la conferințe sau publicarea de articole științifice;

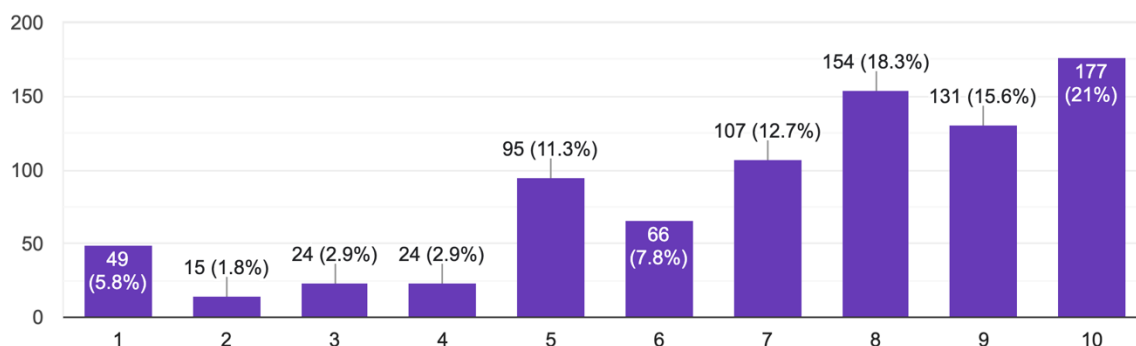
Din cadrul comisiilor de acordare a burselor la nivelul USV, respectiv la nivelul facultăților, fac parte câte 3 studenți. În ceea ce privește cuantumul burselor, bursa socială deține un cuantum de 900 lei/lună, cuantumul celorlalte categorii de burse fiind adaptate pentru fiecare facultate în parte. Bursa de excelență “Ștefan cel Mare”, pentru întreaga activitate profesională, de cercetare științifică, organizatorică, culturală și sportivă prevede un cuantum cuprins între 4.000 și 12.000 de lei, cu plată în tranșă unică.

Bursele sunt acordate anual de către facultăți din sume provenite de la buget sau din venituri proprii. Studenții cu probleme sociale beneficiază de burse de ajutor social și speciale pentru studentele devenite mămici. Pe lângă bursele acordate studenților din venituri proprii și de la buget, în universitate există o preocupare permanentă de atragere de fonduri de la agenții economice pentru sprijinirea studenților cu rezultate deosebite prin acordarea de burse speciale de studii/premii speciale pentru învățatură.

Studenții care au răspuns la chestionar se declară mulțumiți de sistemul de acordare a burselor, iar pentru cea mai mare parte dintre ei cuantumul bursei este unul mediu prin raportare la cheltuielile lunare. Pentru 34,5 % dintre ei modalitatea de acordare a burselor este transparentă într-o măsură medie.

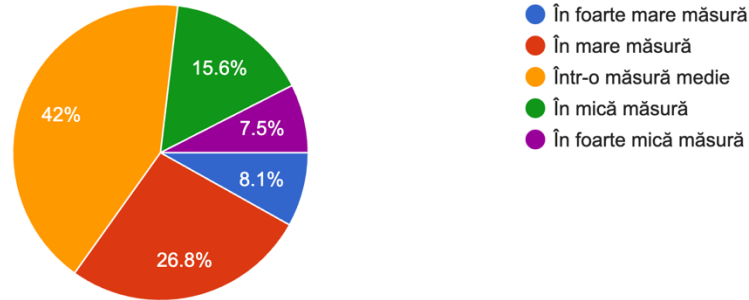
**29. În ce măsură ești mulțumit(ă) de sistemul de acordare a burselor?**

842 responses



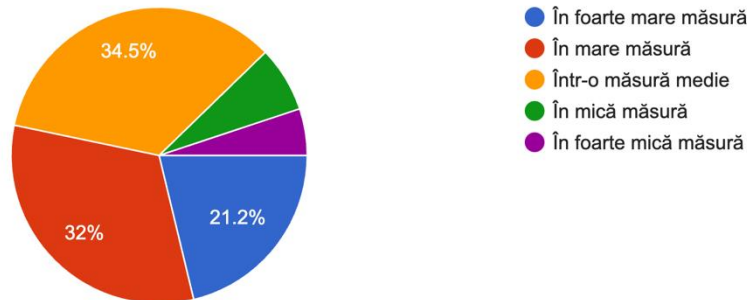
30. Consider cuantumul bursei ca fiind suficient pentru cheltuielile lunare (cazare, masă, resurse de învățare):

826 responses



31. Consider că modalitatea de acordare a burselor este transparentă:

824 responses



**Puncte tari:**

- Suplimentarea fondului de burse din venituri proprii cu până la 10%;
- Universitatea sprijină studenții implicați în activități de cercetare și/sau competiții studențești;

**Puncte slabe:**

- Lipsa unor criterii clare de acordare a burselor speciale și a burselor de performanță sportivă;
- Impunerea unor condiții în vederea menținerii burselor sociale și a celor de performanță în semestrul al doilea;

**Recomandări:**

- Definirea unor criterii clare de acordare (și a punctajelor asociate) a burselor speciale și a burselor de performanță sportivă în regulamentul cadru de acordare a burselor;
- Procesul de acordare a burselor să fie unul cât se poate de transparent, studenții fiind informați din timp cu privire la criteriile clare de acordare a tuturor tipurilor de burse;
- Atragerea unui număr cât mai mare de burse private de la mediul de afaceri;
- Revizuirea condițiilor de menținere a burselor sociale și a celor de performanță în semestrul al doilea;

**IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți**

Conform organigramei sistemului administrativ al USV, Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava are în cadrul structurii de funcționare o Direcție socială, patrimoniu și administrație, care are în componență Serviciul social și Serviciul patrimoniu. Această Direcție se află în subordinea Directorului General Administrativ și dispune de personal încadrat cu studii superioare de specialitate. În cadrul Serviciului social se gestionează cantina studentescă, căminele și spălătoria. Programul de lucru cu studenții al personalului administrativ este afișat pe pagina web a instituției.

CCOC-ul din cadrul instituției furnizoare de învățământ superior desfășoară activități specifice de dezvoltare a abilităților studenților, precum activități de consiliere individuală și de grup, workshop-uri de dezvoltare personală cu tematici de interes (dezvoltarea inteligenței emoționale, gestionarea stresului, dezvoltarea competențelor socio-emoționale, managementul timpului și nu numai). CCOC-ul dispune de o secțiune separată a site-ului universității, fiind regăsite acolo datele de contact ale personalului responsabil de CCOC. Cu toate acestea, din discuțiile avute cu studenții, aceștia nu cunosc foarte bine activitatea CCOC și nu au fost implicați în activitățile desfășurate. Pe lângă CCOC universitatea mai are o structură numită Coach USV pentru consilierea în cariera de cercetare, având ca obiectiv promovarea științei în rândul tinerilor din Regiunea Nord-Est și atragerea acestora spre cercetare.

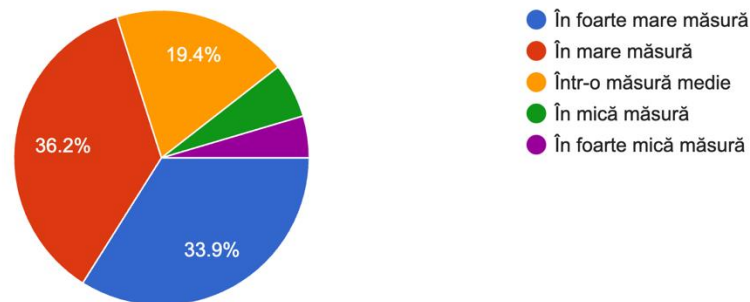
Numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar se stabilește de senatul universitar, în funcție de necesitățile și specificul activităților facultății și departamentului. Angajarea personalului didactic auxiliar se face prin concurs organizat de departament și facultate, potrivit legii. Sarcinile personalului didactic auxiliar sunt stabilite în fișa individuală a postului, aprobată, după caz, de decan, sau de directorul departamentului și este anexă la contractul individual de muncă. Posturile sunt încadrate cu personal care corespunde din punctul de vedere al calificării profesionale, iar calitatea activităților prestate este evaluată anual de conducătorul direct.

Un rol important în sprijinirea procesului de învățământ și al activităților de documentare-cercetare îl are personalul bibliotecii universitare care are studii superioare de specialitate și este în număr corespunzător pentru a asigura servicii de calitate.

Studentii s-au declarat mulțumiți de relația cu secretariatul dar totodată și-ar dori un program mai accesibil. Studentii nu sunt chestionați la toate facultățile cu privire la activitatea personalului administrativ al universității.

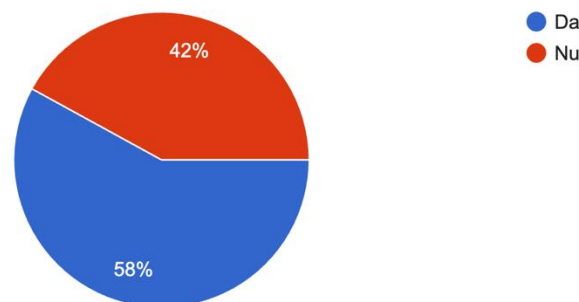
17. Cât de mulțumit(ă) ești de relația cu secretariatul?

940 responses



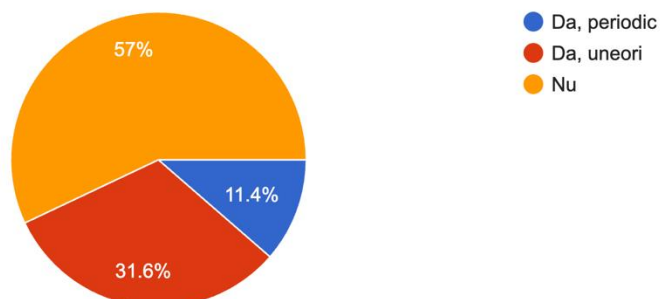
17\*. Consideri că programul secretariatului este unul accesibil pentru toți studenții?

940 responses



39. Ești chestionat cu privire la activitatea personalului administrativ al universității?

940 responses



**Puncte tari:**

- Existența unui centru numit Coach USV pentru consilierea studenților în activitățile de cercetare;

**Puncte slabe:**

- Studenții nu sunt chestionați cu privire la personalul administrativ;
- Programul cu publicul al secretariatelor nu este adaptat nevoilor studenților din cadrul tuturor ciclurilor de studii universitare sau ale studenților angajați;

**Recomandări:**

- Chestionarea periodică a studenților cu privire la activitatea personalului administrativ al universității și implementarea unor măsuri de follow-up pentru a îmbunătăți relația dintre studenți și personalul administrativ (în special în cazul secretariatelor);
- Introducerea în programul de lucru cu publicul al secretariatului a cel puțin unei zile în care programul să fie plasat în a doua parte a zilei, mai lung, în scopul accesibilizării secretariatelor pentru studenți;

## **Domeniul B: Eficacitate educațională**

### **Criteriul B.1. – Conținutul programelor de studii**

#### **S.B.1.1. Admiterea studenților**

##### **IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție**

În cadrul Universității “Ștefan cel Mare”, procesul de admitere este reglementat prin cadrul unor regulamente distincte la nivelul fiecărui nivel de studiu, denumite generic „regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de admitere la programele de studii universitare de licență/masterat/doctorat”, adoptate de către Senatul Universitar.

Metodologia respectă prevederile metodologiei-cadru aprobate la nivel național prin ordin al Ministrului Educației. Anunțul privind concursul de admitere este publicat pe site-ul universității cu cel puțin 6 luni înainte.

Politicile admiterii sunt diferite în funcție de fiecare nivel de studii, întrucât, la nivel licență se face pe baza diplomei de bacalaureat, la nivel master, linia română, criteriile de admitere diferă pentru fiecare program în parte, cele mai populare fiind proba de testare a cunoștințelor specifice domeniului, finalizată cu ADMIS/RESPINS, nota obținută la interviul pentru testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive din tematica specifică fiecărui masterat etc. Pentru programe în alte limbi de predare, pe lângă media examenului de licență, proba de testare a cunoștințelor, este de asemenea, un criteriu. Pentru înscrierea la concursul de admitere la masterat, candidații trebuie să dețină diplomă de licență sau echivalentă. Pentru nivel doctorat exista un test de competență lingvistică și examen de specialitate.

Procedura de admitere pentru fiecare nivel de studiu este clară și transparentă, existând campanii de promovare, dar și o secțiune specific dedicată admiterii pe site-ul universității, unde sunt prezente regulamentele menționate anterior.

#### **Puncte tari:**

- Existența unei platforme online de admitere;
- Organizarea sesiunilor de pregătire pentru examenele de bacalaureat;
- Universitatea pune la dispoziția elevilor, pe lângă sesiunile de formare, și alte materiale care să-i ajute pe aceștia în procesul de pregătire a examenului de admitere;

#### **Puncte slabe:**

- Deși în regulamentul de admitere exista formulări precum “va fi asigurat suportul adițional adaptat nevoilor persoanelor cu dizabilități”, nu este prevăzută nicio măsură concretă cu privire la modul în care acesta poate fi asigurat și nicio

procedură pentru adaptarea procesului de admitere la nevoile persoanelor cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale;

**Recomandări:**

- Crearea unor proceduri prin care persoanele cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale să beneficieze de un proces de admitere adaptat nevoilor lor;
- Elaborarea unei proceduri de admitere pentru candidații olimpici sau cu rezultate excepționale;

**IP.B.1.1.2. Practici de admitere**

La nivelul cerințelor de admitere, USV are următoarele criterii:

- Pentru nivel licență, admiterea se face pe baza diplomei de bacalaureat. Media de admitere fiind calculată în funcție de media din bacalaureat și cea mai mare notă obținută la disciplinele examenului de bacalaureat (dintre probele de evaluare susținute în scris), ponderile putând varia, în funcție de specializare.
- Pentru nivel masterat, aceasta depinde în funcție de limba de predare. Pentru predarea în limba română, se cuantifică media examenului de finalizare de studii și testul grilă de specialitate. Pentru predarea în altă limbă, media de admitere este formată din media examenului de licență/diplomă, în proporție de 100%, și proba de testare a cunoștințelor specifice domeniului, finalizată cu Admis / Respins.
- Pentru programele de doctorat există un examen de specialitate.
- Pentru programul Asistență medicală generală, examenul de tip grilă constă din 50 întrebări, din Anatomia și Fiziologia omului. Pentru programul de Medicină, examenul de tip grilă constă din 100 întrebări. (80% Anatomia și fiziologia omului și 20% Chimie organică/ Fizică ).

Calendarul admiterii este public și ușor accesibil, iar termenele pentru aplicarea în fiecare etapa permit implicarea tuturor celor interesați.

**Puncte slabe:**

- Lipsa diversității limbilor de predare pentru programele masterale și de doctorat;

**Recomandări:**

- Diversificarea ofertei de programe de studii de masterat și doctorat în limba engleză sau alte limbi de circulație internațională;

### **S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii**

#### **IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii**

Pe site-ul USV Suceava, dar și pe cele ale facultăților sunt disponibile informații cu privire la programele de studii pentru cele trei cicluri de studii universitare (licență, masterat și doctorat), o listă cu programele de studii postuniversitare puse la dispoziție de către universitate, dar și planurile de învățământ și fișele disciplinelor.

Fiecare program de studii sau specializare oferită de universitate se bazează pe corespondența dintre obiectivele procesului didactic și cercetării și calificarea universitară. Aceste programe sunt prezentate sub formă de documente care includ obiectivele generale și specifice, planul de învățământ cu ponderile disciplinelor, programele tematice sau fișele disciplinelor, traseele flexibile de învățare, modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină și modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor. Aceste programe de studii includ și tematici care conduc la dezvoltarea competențelor transversale, cum ar fi comunicarea, afirmarea personalității studentului în societate sau dezvoltarea durabilă a societății.

În urma analizei website-ului USV Suceava s-a constatat că programele studii sunt prezentate sub forma unui pachet de documente care include:

- obiectivele generale și specifice ale programului;
- planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare;
- forma de examinare la fiecare disciplină;
- modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.

#### **Puncte tari:**

- Planurile de învățământ sunt publicate în mod centralizat pe site-ul instituției de învățământ superior și conțin numele disciplinelor și competențele asociate acestora;

#### **Puncte slabe:**

- Fișele disciplinelor nu conțin o bibliografie de actualitate, modalitățile de predare, nr. de ore alocate conținutului disciplinei și studiului individual, competențele specifice acumulate la toate disciplinele și facultățile;
- Există situații în care cadrele didactice nu le prezintă studenților la începutul fiecărui semestru obiectivele generale și specifice ale materiei, fișa disciplinei sau metodele de evaluare și examinare;

**Recomandări:**

- Actualizarea permanentă a bibliografiei aferente fiecărei discipline și completarea acestora cu informațiile relevante pentru disciplina predată (modalitățile de predare, nr. de ore alocate conținutului disciplinei și studiului individual, competențele specifice acumulate);
- Încurajarea permanentă a studenților de a accesa mobilități ERASMUS;
- Axarea practicii de domeniu pe fiecare specializare în parte;
- Prezentarea de către toate cadrele didactice, la începutul fiecărui semestru, a obiectivelor generale și specifice ale materiei, fișei disciplinei și metodelor de evaluare și examinare;

**IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii**

Programele de studii sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ (la zi și la distanță), dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ. Astfel, la formele de învățământ la distanță, în vederea însușirii cunoștințelor teoretice, universitatea pune la dispoziție studenților, în format tipărit și în format electronic, suportul de curs pentru fiecare disciplină. Toate facultățile au în ofertă programe de studii la formă de învățământ cu frecvență. Nu există programe de studii la învățământ cu frecvență redusă, doar învățământ la distanță la Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor și la Facultatea de Silvicultură. Există un program de masterat în limba engleză - Planning of New Tourism Products and Destination Management.

**Puncte tari:**

- Existența programelor de studii autorizate provizoriu pentru învățământul dual;

**Recomandări:**

- Înființarea programelor de studii care să se desfășoare într-o limbă de circulație internațională;

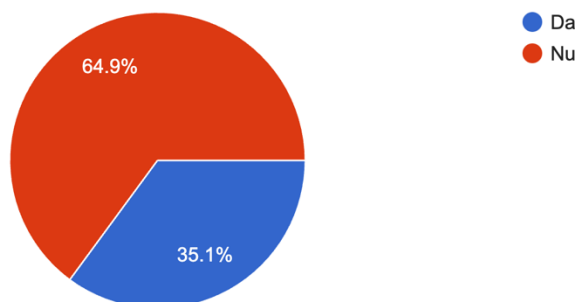
**IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii**

Programele de studii sunt revizuite periodic și reevaluate de ARACIS conform legislației în vigoare. Programele de studii sunt adaptate și modificate anual, la nivelul departamentelor academice, conținutul curricular fiind ulterior aprobat de Consiliul facultății și Senatul universitar. Actorii interni și externi sunt implicați în dezvoltarea programelor de studii, inclusiv studenții după cum au afirmat aceștia în cadrul consultărilor organizate. Programele de studii sunt evaluate de către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, care oferă asistență în elaborarea dosarelor de evaluare a programelor de studii de licență, masterat și doctorat.

Din chestionarul aplicat studenților reiese că aceștia în proporție de 64,9% nu au fost consultați cu privire la planurile de învățământ.

4. Ai fost vreodată consultat(ă) în procesul de revizuire a planurilor de învățământ?

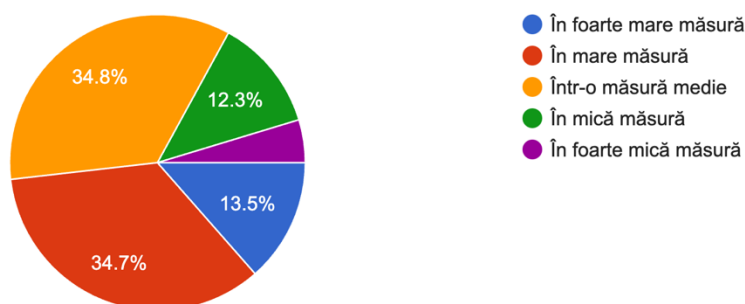
940 responses



Dintre respondenți, 34,8% au declarat că propunerile privind îmbunătățirea planurilor de învățământ au fost luate în considerare *într-o măsură medie* și 34,7% au spus că propunerile au fost luate în considerare *într-o mare măsură*.

4\*. Consider că propunerile studenților privind îmbunătățirea planului de învățământ au fost luate în considerare:

940 responses



**Puncte tari:**

- Întâlniri periodice cu reprezentanți ai mediului economic pentru a discuta despre revizuirea planurilor de învățământ;

**Puncte slabe:**

- Studenții nu sunt consultați cu privire la planurile de învățământ;

**Recomandări:**

- Revizuirea programelor de studii și, cu precădere, a disciplinelor problematice din punctul de vedere al studenților și reprezentanților angajatorilor, actualizarea conținutului disciplinelor care sunt considerate ca nefiind de actualitate raportat cu progresele tehnologice din industrie și integrarea mai multor aspecte practice, preluate din industria locală, în conținutul acestor discipline;
- Creșterea implicării angajatorilor, absolvenților și a studenților în procedurile care vizează evaluarea periodică a programelor de studii;
- Organizarea unor evenimente de tip workshopuri, mese rotunde, sesiuni de dezbateri între reprezentanți ai mediului de afaceri și studenți;
- Implementarea unei metodologii de acordare a creditelor pentru activitățile de voluntariat;
- Consultarea studenților în ceea ce privește planurile de învățământ și informarea acestora despre postarea pe site în dezbateri publică a planurilor;
- Actualizarea permanentă a suporturilor de curs, astfel încât să răspundă la nevoile studenților și la cerințele pieței muncii;

**Criteriul B.2. – Rezultatele învățării****S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute****IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii**

Insertia absolvenților pe piața muncii reprezintă un indicator monitorizat prin intermediul unui studiu cu caracter permanent, realizat de echipa Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), în colaborare cu personalul de la Departamentul Acte de Studii. Conform raportului de evaluare internă instituțională, a Anexei II.2.5. a acestuia, precum și discuțiilor avute cu reprezentanții CCOC USV, chestionarea absolvenților USV cu privire la statutul ocupațional al acestora se realizează exclusiv la ridicarea diplomei de finalizare a studiilor, analiza nefiind una omogenă din punctul de vedere al duratei de timp distanță față de momentul absolvirii (momentul la care absolvenții ridică diplomele de finalizare a studiilor variind de la caz la caz) și nefiind acoperitoare pentru toți absolvenții USV (procentajul absolvenților care au completat chestionarul variază în funcție de anul promoției, de la 89.33% pentru promoția 2020, până la 60.03% pentru promoția 2020). Conform discuțiilor avute cu reprezentanții CCOC, majoritatea absolvenților își ridică diploma de finalizare a studiilor la un an de la momentul absolvirii, astfel că procentajele prezentate în rapoartele elaborate nu sunt reprezentative pentru statutul ocupațional al absolvenților în termen de doi ani de la data absolvirii. Nu există alte mecanisme prin care USV să monitorizeze parcursul absolvenților în termen de doi ani de la data absolvirii.

Este relevant de menționat faptul că chestionarul aplicat absolvenților nu garantează angajarea absolvenților la nivelul calificării universitare obținute, întrebările adresate

acestora având caracter subiectiv („Considerați că postul ocupat necesită studii superioare?”, „Considerați că postul ocupat corespunde programului de studiu absolvit?”).

În contextul limitărilor prezentate în paragrafele anterioare, ultimul studiu elaborat de CCOC USV în anul 2023, care vizează absolvenții promoțiilor 2020-2022, atestă că 77.6% dintre respondenții care au absolvit ciclul de studii licență erau angajați la momentul aplicării chestionarului, în timp ce procentajul pentru respondenții care au absolvit ciclul de studii masterat se ridică la 92.9%, iar pentru doctorat la 100%. În ceea ce privește procentul absolvenților angajați în domeniul de studii absolvite, pentru ciclul de studii licență, dintre cei 3227 de respondenți (din promoțiile 2020-2022), 1282 (39,72%) au afirmat că postul ocupat corespunde în mare măsură domeniului de studiu absolvit, în timp ce 278 (8,61%) au afirmat că postul ocupat mai degrabă corespunde decât nu domeniului de studiu absolvit.

**Puncte slabe:**

- Chestionarea absolvenților USV cu privire la statutul ocupațional al acestora se realizează exclusiv la ridicarea diplomei de finalizare a studiilor;
- Unele întrebări din chestionarul destinat statutului ocupațional al absolvenților vizează dimensiunea subiectivă („Considerați că postul ocupat necesită studii superioare?”, „Considerați că postul ocupat corespunde programului de studiu absolvit?”);

**Recomandări:**

- Dezvoltarea unor mecanisme suplimentare prin care CCOC să mențină în mod direct legătura cu absolvenții USV, monitorizând statutul ocupațional al acestora la un interval de timp bine definit, cel puțin 2 ani după absolvire;
- Revizuirea chestionarului privind statutul ocupațional al absolvenților USV astfel încât din răspunsurile obținute să reiasă clar dacă respondentul este angajat la nivelul calificării universitare;

**IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare**

Raportul de evaluare internă instituțională nu conține informații cu privire la procentul absolvenților ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență care sunt admiși la studii universitare de masterat. Nu sunt realizate studii dedicate în acest sens, singura informație cu privire la numărul absolvenților de licență care sunt cursanți ai unei forme de învățământ se regăsește în Situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile anterioare (2020 – 2022), analiză realizată pe baza chestionarului aplicat la ridicarea diplomei de finalizare a studiilor. Studiul prezintă doar procentul absolvenților de licență care sunt cursanți ai unei forme de învățământ (nu neapărat masterat) la momentul completării chestionarului.



**Puncte slabe:**

- Nu există statistici clare cu privire la procentul absolvenților ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență care sunt admiși la studii universitare de masterat;

**Recomandări:**

- Chestionarea în mod clar a absolvenților de studii universitare de licență ai instituției cu privire la studiile universitare pe care le urmează la momentul ridicării diplomei de absolvire;

**IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate**

Raportul de evaluare internă instituțională menționează că în vederea verificării eficienței programelor de studii oferite, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din cadrul universității monitorizează anual, prin instrumente adecvate (chestionare, interviuri, sondaje în rândul absolvenților și al masteranzilor), modul de valorificare a competențelor profesionale ale absolvenților, nivelul de satisfacție al absolvenților și integrarea acestora pe piața muncii. În cadrul vizitei efectuate a fost solicitat și pus la dispoziție chestionarul aplicat în vederea determinării nivelului de satisfacție al studenților în raport cu parcursul educațional al acestora. Modelul de chestionar furnizat era aplicabil atât absolvenților, cât și studenților, însă la solicitarea raportului / analizei care sintetizează rezultatele studiilor efectuate în rândul studenților nu a fost furnizat niciun material, reprezentanții universității menționând că datele sunt procesate și utilizate la nivel intern.

Astfel, conform raportului de evaluare internă instituțională, procentul cumulat al absolvenților chestionați care declară că sunt în mare sau în foarte mare măsură mulțumiți de calitatea studiilor, excluzând non-răspunsurile, este de 83,7% la promoția 2020, de 83,6% pentru absolvenții din 2021 și de 86,9% pentru promoția 2022, ceea ce reprezintă o medie de 84,5%.

**Puncte tari:**

- Procentul absolvenților USV care se declară în mare sau în foarte mare măsură mulțumiți de calitatea studiilor este unul ridicat;

**Puncte slabe:**

- Nu există mecanisme de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura oferită de universitate;

**Recomandări:**

- Dezvoltarea unor mecanisme de sondare periodică, cel puțin anuală, a opiniei studenților cu privire la satisfacția în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura oferită de universitate;

- Elaborarea de rapoarte/analize pe baza opiniei studenților cu privire la satisfacția în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura oferită de universitate, care să conțină planuri de măsuri în vederea soluționării problemelor constatate;

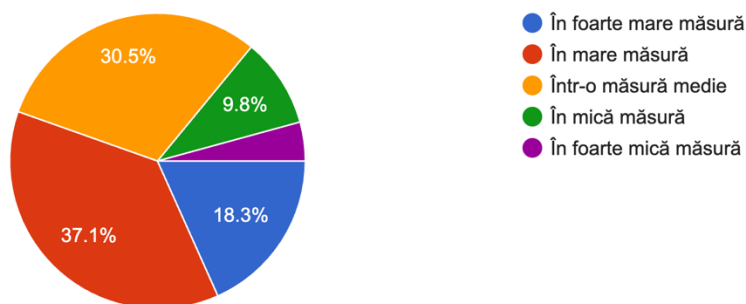
#### **IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare**

Conform discuțiilor avute la întâlnirea cu studenții desfășurată în cadrul vizitei, relația dintre aceștia și cadrele didactice este în general una de parteneriat, fiind accentuată deschiderea manifestată de profesori, reflectată inclusiv prin diversitatea canalelor de comunicare utilizate și promptitudinea cu care răspund la solicitările studenților. Studenții participanți la întâlnire au punctat faptul că, în majoritatea cazurilor, cadrele didactice reprezintă un sprijin real pentru parcursul lor academic și îi încurajează în valorificarea acestuia. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (Google Classroom, e-mail, Whatsapp, Facebook) și materiale auxiliare variate (tablă, flipchart, videoproiector). Studenții sunt implicați activ în procesul de predare, fiind încurajate intervențiile, discuțiile și dezbaterile.

În ceea ce privește opinia studenților cu privire la modalitatea de desfășurare a activităților didactice, chestionarul aplicat studenților în cadrul vizitei arată că aproximativ 55% dintre respondenți consideră că propunerile lor au fost luate în calcul în vederea îmbunătățirii actului educațional în mare sau foarte mare măsură.

5. Consider că opinia studenților cu privire la modalitatea de desfășurare a activităților didactice a fost luată în considerare și s-au făcut modificări pentru îmbunătățirea actului educațional:

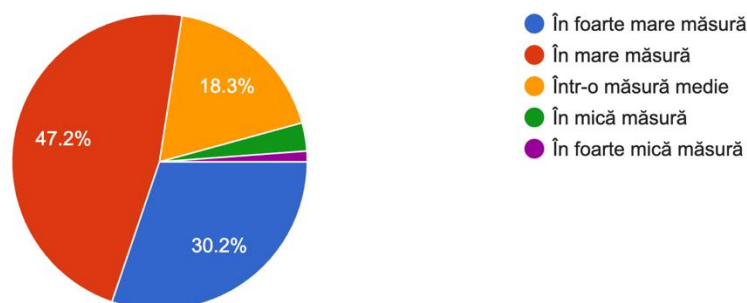
940 responses



De asemenea, chestionarul aplicat arată că peste 77% dintre respondenți se consideră mulțumiți de modalitatea de evaluare a cunoștințelor lor în cadrul disciplinelor.

**7. Mă consider mulțumit(ă) de modalitatea de evaluare a cunoștințelor mele în cadrul disciplinelor:**

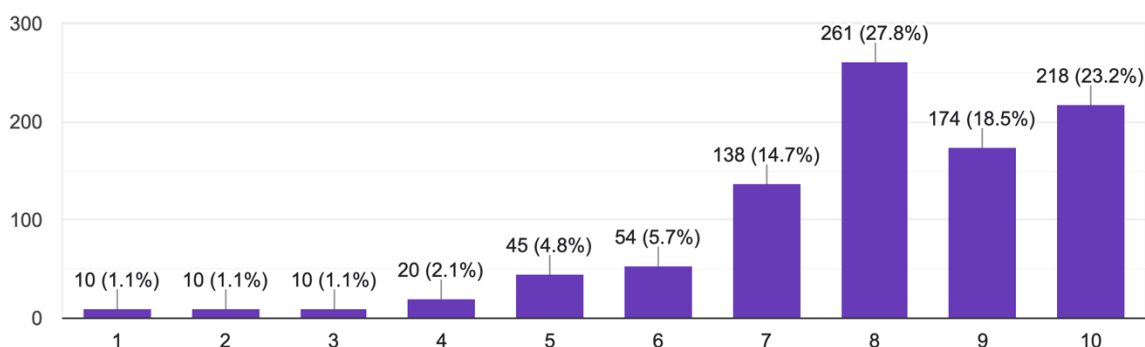
940 responses



Totodată, atât în urma discuțiilor avute cu studenții, cât și după analizarea răspunsurilor colectate prin intermediul chestionarului, putem concluziona că aceștia sunt în general mulțumiți de metodele de predare ale cadrelor didactice.

**10. Cât de mulțumit(ă) ești de metodele de predare ale cadrelor didactice?**

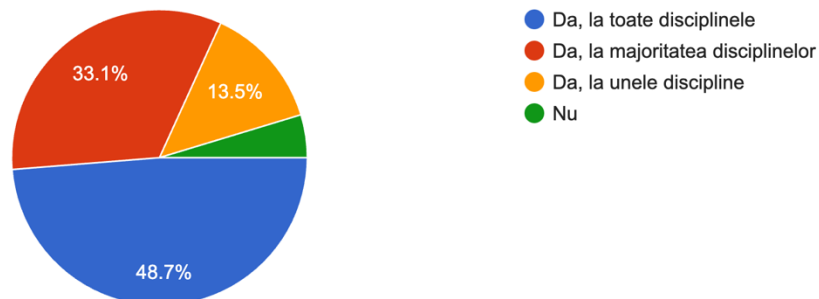
940 responses



În ceea ce privește prezentarea fișei disciplinei, incluzând mecanismul concret de evaluare, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, în cadrul întâlnirii cu studenții au fost expuse diverse situații, aspect ce reiese și din răspunsurile colectate prin intermediul chestionarului. Astfel, deși majorității studenților le sunt prezentate la începutul semestrului fișa disciplinei și metoda de examinare la majoritatea disciplinelor, au fost punctate cazuri în care acest drept nu a fost respectat și inclusiv situații în care modalitatea de examinare s-a modificat pe parcursul semestrului sau chiar în proximitatea sesiunii de examinare fără consultarea sau acordul studenților.

33. Ți-a fost prezentată fișa disciplinei la începutul semestrului, în primele două săptămâni, incluzând mecanismul concret de evaluare la finalul semestrului?

940 responses

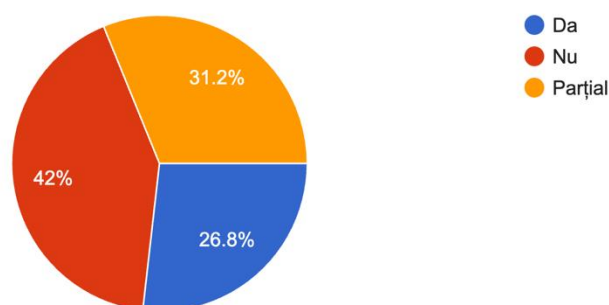


Referindu-ne la centrarea pe student a metodelor de învățare, considerăm relevant momentul în care studenților li se pune la dispoziție suportul de curs, tocmai în vederea încurajării acestora să se implice activ, prin intervenții, în cadrul activităților didactice. Doar 36,6% din studenții care au răspuns la chestionar primesc suportul de curs pentru întreaga activitate din semestrul respectiv în primele două săptămâni de la începerea semestrului.

Totodată, cu toate că Regulamentul cadru privind evaluarea studenților prevede procedura de contestare a notelor obținute de către studenți, procentul respondenților la chestionar care nu cunosc pașii necesari pentru a contesta o notă obținută este unul ridicat.

51. Cunoști pașii necesari pentru a contesta o notă obținută?

940 responses



De asemenea, din discuțiile avute cu studenții la întâlnirea desfășurată în cadrul vizitei a reieșit faptul că, în majoritatea cazurilor, acestora nu li se pune la dispoziție după examinare baremul în baza căruia au fost examinați. Mai mult, tot în ceea ce privește examinarea studenților, în cadrul întâlnirii cu reprezentanții CEAC a existat o discuție mai amplă referitoare la o practică existentă în USV în cazul evaluărilor scrise: organizarea unei discuții

între cadrul didactic și studentul evaluat, pe baza lucrării elaborate de student, cu posibilitatea modificării notei acordate. Reprezentanții CEAC au argumentat introducerea acestui proces drept mecanism care să ajute studenții printr-un feedback individualizat și prin aprofundarea subiectelor dezvoltate în lucrarea elaborată, aceștia având oportunitatea să obțină o notă mai mare în urma discuției cu cadrul didactic. Cu toate acestea, în urma discuțiilor avute cu reprezentanții CEAC și studenții, am constatat că există cazuri în care acest proces se transformă într-un nou proces de examinare, de această dată oral, care vizează alte subiecte față de cele cuprinse în lucrarea inițială și care, bineînțeles, nu poate fi contestat.

**Puncte tari:**

- Majoritatea studenților USV remarcă o atitudine de parteneriat cu cadrele didactice și apreciază pozitiv deschiderea manifestată de profesori, reflectată inclusiv prin diversitatea canalelor de comunicare utilizate și promptitudinea cu care răspund la solicitări;
- Majoritatea studenților USV se declară mulțumiți de metodele de predare ale cadrelor didactice;

**Puncte slabe:**

- Există situații în care studenților nu le sunt prezentate la începutul semestrului fișa disciplinei și mecanismul concret de evaluare;
- Există situații de modificare a mecanismului de examinare pe parcursul semestrului fără acordul studenților;
- Procentul studenților cărora li se pune la dispoziție suportul de curs pentru toate disciplinele la începutul semestrului este unul redus;
- Procesul menit să ajute studenții printr-un feedback individualizat și prin aprofundarea subiectelor dezvoltate în lucrările scrise, reflectat prin organizarea unei discuții între cadrul didactic și studentul evaluat, pe baza lucrării elaborate de student, cu posibilitatea modificării notei acordate, se transformă în unele cazuri într-un nou proces de examinare, de această dată oral, care vizează alte subiecte față de cele cuprinse în lucrarea inițială și care, bineînțeles, nu poate fi contestat;
- Lipsa unei structuri pentru dezvoltarea tehnicilor de predare, sprijinirea cadrelor didactice debutante, a capacităților de evaluare;

**Recomandări:**

- Desfășurarea unor sesiuni de discuții periodice cu studenții și îndrumătorii de an, în vederea identificării și soluționării situațiilor în care studenților nu le sunt prezentate la începutul semestrului fișa disciplinei și mecanismul concret de



evaluare și a celor în care mecanismul de examinare este modificat pe parcursul semestrului fără acordul studenților;

- Monitorizarea atentă a procentului cadrelor didactice care nu pun la dispoziția studenților suportul de curs la începutul semestrului, prin verificarea platformelor de e-learning de către directorii de departament, și inițierea unor discuții cu cadrele didactice vizate;
- Revizuirea și reglementarea clară a analizei lucrărilor scrise în baza discuțiilor dintre cadrul didactic și student, în vederea prevenirii abuzurilor de putere manifestate prin reevaluarea nesolicitată și scăderea notei obținute în mod legitim;
- Crearea unei structuri pentru dezvoltarea tehnicilor de predare, sprijinirea cadrelor didactice debutante, a capacităților de evaluare;
- Elaborarea unei strategii privind integrarea persoanelor cu dizabilități, în domenii ce țin de accesibilitate, materiale de studiu, metode de predare și evaluare;

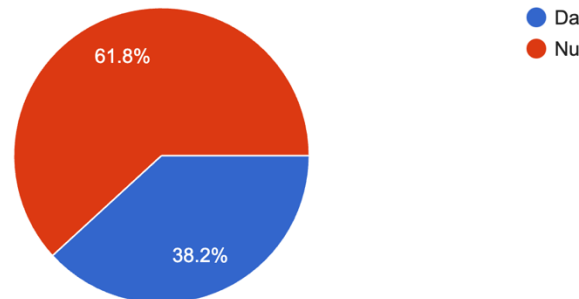
#### **IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților**

Cadrele didactice USV au ore de permanență la dispoziția studenților, în orar fiind incluse 2 ore de consultație săptămânal pentru fiecare cadru didactic. În urma discuțiilor avute cu studenții în cadrul vizitei a reieșit faptul că aceștia cunosc programul de consultații al cadrelor didactice, însă în majoritatea cazurilor nu au nevoie să apeleze la aceste ore de permanență tocmai datorită comunicării deschise și constante pe care o au cu cadrele didactice. De asemenea, la începutul fiecărui an universitar sunt stabiliți îndrumători de an, iar datele de contact ale acestora sunt publice pe website-ul universității.

Menționăm faptul că, în urma analizării răspunsurilor studenților la chestionarul aplicat în cadrul vizitei, procentul respondenților care nu știu că există programe de tutorat oferite de cadrele didactice este unul foarte ridicat (aproximativ 62%).

40. Știi de existența programelor de tutorat oferite de cadrele didactice pentru stimularea studenților?

940 responses



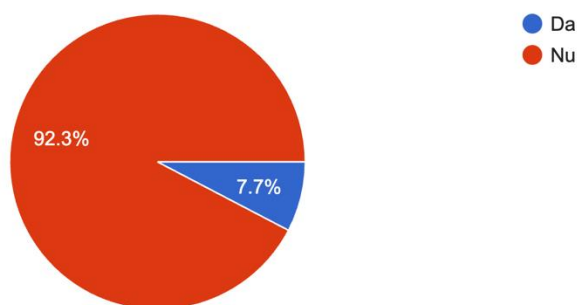
Totodată, la nivelul USV funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), în cadrul căruia activau la momentul vizitei 6 persoane: 3 psihologi și 4 cadre didactice având competențe în domeniile: științe sociale, științe inginerești, antreprenoriat și științe umaniste (care acoperă un post de consilier vocațional).

CCOC publică anual rapoarte de activitate detaliate. În ceea ce privește activitățile de orientare în carieră, CCOC organizează anual o serie de sesiuni plenare de informare și ateliere, la care în ultimii 3 ani au participat în medie 300 de studenți. În urma discuțiilor avute cu reprezentanții CCOC la întâlnirea din cadrul vizitei de evaluare, am constatat că deși numărul activităților desfășurate pentru studenți este unul relativ ridicat, nu există niciun proces de consultare a studenților în vederea determinării nevoilor specifice ale beneficiarilor direcți.

Conform chestionarului aplicat în cadrul vizitei de evaluare externă a calității, peste 90% dintre respondenți nu au apelat niciodată la serviciile de consiliere și orientare în carieră oferite de universitate, iar răspunsurile celor care au apelat la astfel de servicii arată că percepția acestora cu privire la activitatea de consiliere și orientare în carieră a USV variază în mod vizibil. Din discuțiile avute cu reprezentanții CCOC în cadrul vizitei de evaluare și în urma monitorizării frecvenței postărilor paginii de Facebook CCOC USV constatăm faptul că activitatea CCOC este promovată în rândul studenților preponderent prin intermediul îndrumătorilor de an (nu există alte canale prin intermediul cărora CCOC să promoveze în mod direct în rândul studenților oportunitățile pe care le oferă).

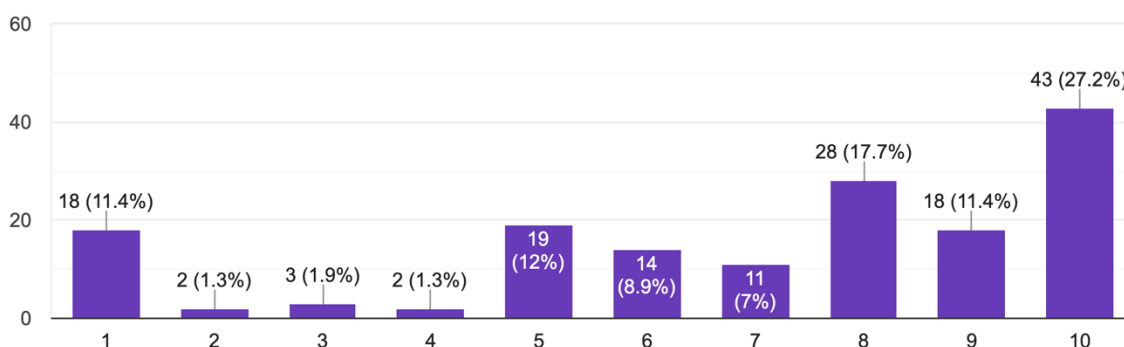
36. Ai apelat vreodată la serviciile de consiliere și orientare în carieră?

940 responses



37. Dacă răspunsul la întrebarea precedentă este „da”, cum evaluezi activitatea de consiliere și orientare în carieră?

158 responses



În ceea ce privește menținerea legăturii cu absolvenții în vederea eficientizării tranziției acestora între etapa de școlarizare și cea de angajare efectivă, după cum s-a menționat anterior, CCOC nu dispune de practici în acest sens, existând doar un proces de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii desfășurat în colaborare cu personalul de la Departamentul Acte de Studii.

De asemenea, USV organizează anual un eveniment de tip târg al locurilor de muncă.

**Puncte tari:**

- CCOC organizează anual o serie de sesiuni plene de informare și ateliere diverse pe tema orientării în carieră, iar numărul studenților care participă la acestea este în creștere;



- Cadrele didactice mențin legătura cu studenții prin canale de comunicare diverse și prin 2 ore de consultație săptămânal;

**Puncte slabe:**

- Deși numărul activităților de carieră desfășurate de CCOC pentru studenți este unul relativ ridicat, nu există niciun proces de consultare a acestora în vederea determinării nevoilor specifice ale beneficiarilor direcți.
- Activitatea CCOC este slab promovată în rândul studenților, astfel că un procent ridicat din aceștia nu cunosc informații cu privire la oportunitățile care le sunt puse la dispoziție de către CCOC sau nu apelează la acestea.

**Recomandări:**

- Desfășurarea anuală a unui proces de consultare a studenților cu privire la nevoile și așteptările acestora cu privire la activitatea CCOC și elaborarea calendarului de activități CCOC pe baza constatărilor făcute;
- Promovarea activității CCOC în mod direct în rândul studenților, inclusiv pe canalele de comunicare internă (grupul de email al studenților USV, grupurile de social media ale studenților USV) și cu ajutorul organizațiilor studențești;

**Criteriul B.3. – Activitatea de cercetare științifică**

**S.B.3.1. Programe de cercetare**

**IP.B.3.1.1. Programarea cercetării**

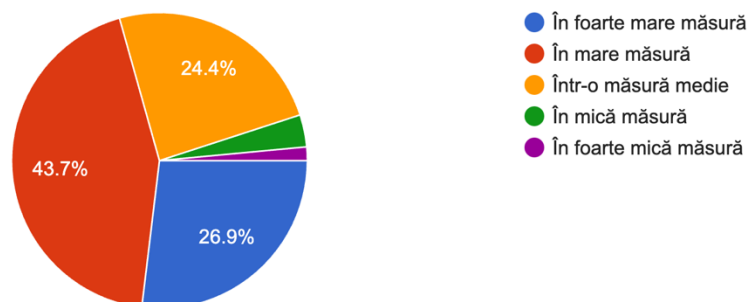
Există o strategie de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare a USV pentru perioada 2020-2024, care a fost dezvoltată pe baza potențialului de CDI din cadrul universității, pornind de la analiza stadiului CDI în universitate și de la diverse studii de benchmarking efectuate de Consiliul Științific al USV și în raport cu universități similare din țară și străinătate, prin raportare la strategii și programe cadru aprobate pentru perioada 2020-2024 la nivel european (Strategia „Europa 2020”, Programul-cadru European pentru Cercetare și Dezvoltare Tehnologică „Orizont 2020”), național (Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027, Strategia Națională pentru Competitivitate 2021-2027, Programul Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare IV pentru perioada 2022-2027) și regional (Strategia de Specializare Inteligentă (RIS3) a Regiunii Nord-Est 2021-2027, Planul de Dezvoltare Regională Nord-Est 2021-2027). De asemenea, sunt elaborate planuri de cercetare la nivelul facultăților USV. Instituția dispune de resursele financiare, logistice și umane necesare pentru a atinge obiectivele propuse și manifestă un interes vizibil față de activitatea de cercetare. De asemenea, studenții sunt încurajați să participe la sesiuni de comunicări științifice și competiții științifice, fiind remarcați prin activitatea lor și obținând premii.

Pentru asigurarea unei finanțări adecvate acestor activități de CDI, au fost dezvoltate două servicii suport la nivel instituțional: Centrul de Management Programe și Proiecte, care are rolul de a promova, sprijini și dezvolta capacitatea instituțională de accesare a programelor cu finanțare națională și internațională, și Centrul de Transfer Tehnologic și Companii Spin-off, ce are rolul de a promova, sprijini și dezvolta capacitatea instituțională de valorificare a rezultatelor obținute din cercetare și de a întări componenta antreprenorială a USV. La activitățile antreprenoriale participă și studenții organizați în Societatea antreprenorială.

Analizând răspunsurile studenților la chestionarul aplicat în cadrul vizitei de evaluare, constatăm că peste 70% dintre respondenți consideră că universitatea sprijină studenții implicați în activități de cercetare și/sau competiții studențești în mare sau foarte mare măsură.

32. Consider că universitatea sprijină studenții implicați în activități de cercetare și/sau competiții studențești:

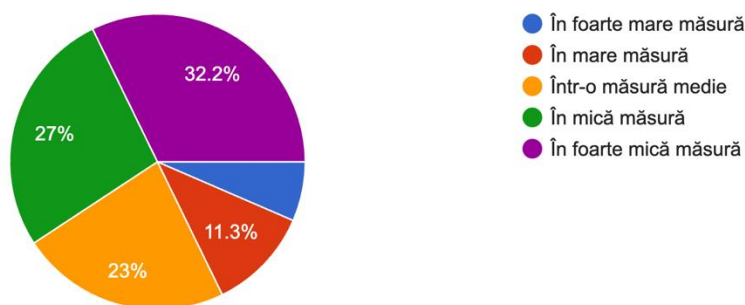
940 responses



Pe de altă parte, un procent ridicat din respondenți (peste 59%) afirmă că activitatea Societății Antreprenoriale Studențești le este cunoscută doar în mică sau foarte mică măsură.

50. În ce măsură îți este cunoscută activitatea Societății Antreprenoriale Studentești USV?

940 responses



**Puncte tari:**

- Existența unei strategii și planificări realiste privind programarea cercetării;
- Caracterul colectiv al angajamentelor privind cercetarea;
- Instituția dispune de resursele financiare, logistice și umane necesare pentru a atinge obiectivele propuse și manifestă un interes vizibil față de activitatea de cercetare;
- Existența Centrului de Management Programe și Proiecte, care are rolul de a promova, sprijini și dezvolta capacitatea instituțională de accesare a programelor cu finanțare națională și internațională, și a Centrului de Transfer Tehnologic și Companii Spin-off, ce are rolul de a promova, sprijini și dezvolta capacitatea instituțională de valorificare a rezultatelor obținute din cercetare și de a întări componenta antreprenorială a USV;

**Puncte slabe:**

- Activitatea Societății Antreprenoriale Studentești nu este cunoscută în rândul unui procent ridicat de studenți;

**Recomandări:**

- Promovarea activității și a oportunităților oferite de Societatea Antreprenorială Studentească în rândul studenților, inclusiv prin intermediul îndrumătorilor de an;

**IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării**

Activitatea de cercetare din cadrul USV se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventualele fraude sau abateri de la deontologie în activitățile de cercetare, inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat. Menționăm ca documente de referință Codul de etică

și deontologie universitară USV, Procedura operațională Desfășurarea activității comisiei de etică în cercetare și Procedura de informare a studenților doctoranzi asupra normelor de etică științifică, prevenirea fraudei academice și a plagiatului.

Numărul granturilor de cercetare și al publicațiilor științifice dovedesc existența unei culturi academice puternic centrate pe cercetare. Evoluția veniturilor provenite din proiecte în ultimii ani este mai mult decât vizibilă, fiind remarcată o creștere de peste 60% prin raportare la anul în care s-a desfășurat ultima evaluare externă instituțională.

USV este acreditată ca IOSUD, studiile doctorale fiind organizate în 2 Școli doctorale: Școala Doctorală de Științe Aplicate și Inginerești (SD-SAI) și Școala Doctorală de Științe Socio Umane (SD-SSU). Activitatea academică și de cercetare doctorală se derulează în cadrul a 14 domenii de studii doctorale.

**Recomandări:**

- Promovarea culturii eticii în cercetarea academică prin organizarea de dezbateri, poziții, workshopuri la nivel instituțional;

**IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării**

Valorificarea rezultatelor de cercetare din USV este făcută prin contracte de cercetare-dezvoltare, brevete de invenții și drepturi de autor, produse, tehnologii, studii și servicii comandate de beneficiari, precum și prin premii, titluri și distincții științifice acordate cercetătorilor din USV. Evoluția numărului de publicații USV indexate în baza de date Web of Science (ISI Thomson Reuters / Clarivate Analytics) în ultimii ani și a numărului de citări indexate Web of Science al lucrărilor USV indexate este una puternic vizibilă. Se poate constata o creștere de 22,3% a numărului de publicații USV indexate ISI Web of Science în perioada supusă evaluării (2019-2023) și o creștere de 73,3% a numărului de citări ISI. Ponderea publicațiilor indexate ISI per cadru didactic/cercetător este de aproximativ 0.87.



USV se află pe locul 172 în Topul internațional al universităților din Europa de Est și Asia Centrală și pe locul 11 în Topul universităților din România, conform clasamentelor



realizate de către QS University Rankings (EECA 2022), locul 139 în Estul Europei și locul 11 în România conform SCImago Institutional Ranking (SIR 2023), locul 20 în România în uniRank University Ranking, locul 88 în Europa Centrală și de Est și locul 6 în România conform Webometrics Ranking of World Universities 2023, locul 7-13 în România și 1200-1500 din 1906 universități evaluate, din 108 țări de Times Higher Education-World University Rankings 2024. De asemenea, USV se evidențiază în mediul universitar românesc printr-o prolifică activitate de invenție ilustrată și de clasamentul publicat de Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci (OSIM) ce plasează USV pe primul loc între universitățile românești, atât în ce privește numărul de cereri de brevete înregistrate în perioada 2012-2022, cât și în ce privește numărul de brevete acordate în această perioadă. Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava i-a fost acordat Trofeul Creativității din partea OSIM, iar invențiile USV sunt prezentate în baza de date Espacenet a Oficiului European de Brevete și în baza de date ISI Derwent Innovation.

**Puncte tari:**

- USV se arată un interes ridicat față de activitatea de cercetare și valorificarea rezultatelor acesteia, inclusiv prin premii și distincții la nivel național și internațional;

**Recomandări:**

- Stabilirea unui plan de către CEAC în vederea evaluării gradului în care cercetarea este integrată în predare, accentuând modificările de conținut intervenite anual;

**Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației**

**S.B.4.1. Buget și contabilitate**

**IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli**

Anual se stabilește un buget care este întocmit conform legii și aprobat de către senatul universității și de ordonatorul secundar de credite, Ministerul Educației, și începând cu anul 2013 este avizat de Ministerul Finanțelor Publice. Bugetul de venituri și cheltuieli întocmit conform legii și aprobat de către senatul universității este respectat în mod riguros. La stabilirea bugetului și alocarea resurselor sunt luate în considerare nevoile de servicii de sprijin pentru studenți care participă la activități de cercetare și concursuri studentești. Informațiile sunt date publicității pe site-ul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava sau sunt aduse la cunoștință comunității academice prin intermediul rețelei intranet. Bugetul de venituri și cheltuieli al USV este structurat în concordanță cu legislația în vigoare pe baza următoarelor informații avute la dispoziție:

- finanțarea ce urmează să fie primită de la bugetul de stat pe baza cifrelor de școlarizare aprobate de către Ministerul Educației Naționale pentru anul universitar, respectiv veniturile din taxele de școlarizare ale studenților, sponsorizări și donații, venituri din desfășurarea activităților de cercetare

științifică, proiectare, consultanță și expertiză, alocații de la bugetul de stat pentru reparații capitale ale unor active avute în patrimoniu, subvențiile primite pentru căminele și cantina studentească, burse etc.;

- cheltuielile bugetului de venituri și cheltuieli ce au în vedere cheltuielile salariale, cheltuielile cu utilitățile, precum și dezvoltarea spațiilor de învățământ și cazare pentru studenți, dezvoltarea unor laboratoare pentru didactice și de cercetare, pentru dezvoltarea compartimentelor existente în vederea aducerii lor la cerințele unui mediu universitar competitiv la nivel european. În acest sens, în bugetul de venituri și cheltuieli din perioada 2019-2023, sunt prevăzute sumele necesare realizării acestor deziderate.

Rapoartele bugetare și indicatorii sintetici ai execuției bugetului de venituri și cheltuieli sunt date publicității pe site-ul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, [www.usv.ro](http://www.usv.ro), sau sunt aduse la cunoștința comunității academice prin intermediul rețelei Intranet. Cheltuielile ocazionate de plata salariilor la instituția noastră nu depășesc 50% din totalul cheltuielilor. Ponderea investițiilor plătite din veniturile proprii din taxele de școlarizare în perioada 2019-2023 variază de la un an la altul. Prin diversificarea activităților de cercetare și a activităților didactice s-au modificat semnificativ sursele de finanțare aflate la dispoziția universității. Distribuția fondurilor bănești și dinamica acestora sunt redate în tabel.

Componența	2019	2020	2021	2022	2023
Venituri proprii din taxe	10.448.798	11.002.518	14.009.075	14.849.452	14.233.166
Venituri din cercetare și fonduri nerambursabile	20.713.543	22.620.157	22.955.032	20.757.213	39.924.240
Alte venituri	1.927.183	1.098.641	1.844.972	2.365.920	2.965.151
Venituri proprii la cămine-cantină	3.774.292	1.710.069	3.019.762	5.749.145	6.620.732
Buget (dotări și investiții)	4.800.000	1.600.000	2.850.000	2.500.000	2.000.000
Buget (burse)	15.608.725	17.636.235	16.677.542	17.482.543	24.438.955
Buget (Subvenții cămine-cantine + studenți)	2.683.281	2.044.036	2.193.371	2.473.694	4.366.303
Buget FB	84.277.176	99.452.474	95.711.891	102.612.454	116.301.869
Buget (alte forme de protecție socială a studenților)	213.000	224.000	225.000	232.000	305.100
Buget (subvenții individ de sprijin pentru cazare OUG 73/2004)	5.608	11.000	8.216	5.316	6.658
Buget (sprijin financiar achiziții calculatoare conform HG 1294/2004)	0	2.916	989	990	0
<b>TOTAL (mii lei)</b>	<b>144.451.606</b>	<b>157.402.046</b>	<b>159.495.850</b>	<b>169.028.727</b>	<b>211.162.174</b>

Începând cu anul 2000, pe măsură ce metodologia stabilită de CNFIS a început să fie aplicată și să producă efecte cu privire la finanțarea universităților din România, în cadrul USV s-a dezvoltat o metodologie proprie pentru determinarea diverselor taxe de școlarizare, aplicate de universitate în relația cu studenții. Universitatea își stabilește anual/periodic, cu aprobarea senatului universității, diverse tipuri de taxe, dintre care cele mai importante sunt:



a. Taxă de admitere, taxă de înmatriculare, taxă de eliberare acte de studii în regim de urgență, pentru programe analitice per disciplină etc.;

b. Taxă de studii pentru un an universitar, la nivel de licență/masterat/doctorat, atât pentru învățământ IF cât și pentru învățământ ID etc.

Metodologia de calcul a taxei de studii are la bază metoda calculului direct, pe baza costurilor efective. Taxele de studii propuse pentru un an universitar sunt prezentate candidaților încă din momentul concursului de admitere, această informație fiind inclusă în broșurile de prezentare, pliante sau alte materiale de informare avute la dispoziție: media, pagina de internet a USV, [www.usv.ro](http://www.usv.ro). Toate taxele de școlarizare sunt aprobate de Senatul USV iar hotărârile sunt postate pe site-ul universității.

**Puncte tari:**

- Existența unei metodologii de calcul a taxei de studii;

**Recomandări:**

- Publicarea pe site a bugetului de venituri și cheltuieli precum și sursa veniturilor;

**IP.B.4.1.2. Contabilitate**

În cadrul Direcției economice se desfășoară activități de înregistrare în evidențele contabile, în mod sistematic și cronologic, a tuturor documentelor privind operațiunile patrimoniale, veniturile și cheltuielile bugetare, în conformitate cu prevederile legale. Situațiile contabile încheiate pentru exercițiile financiare din perioada 2019-2023 sunt disponibile pe site USV

**IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică**

Activitatea financiară a universității este auditată intern de Compartimentul de Audit Public intern care elaborează anual un raport ce este prezentat rectorului și periodic se supune unui proces de audit extern efectuat de către Curtea de Conturi a României, respectiv de ministerul de resort. Rezultatele raportului anual de audit intern al USV sunt transmise Direcției Audit Intern din cadrul ministerului de resort.

**Recomandări:**

- Transparentizarea informațiilor despre auditul extern din USV;

## **Domeniul C: Managementul calității**

### **Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității**

#### **S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității**

##### **IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității**

În USV principala structură cu atribuții în asigurarea calității este Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), însă există comisii responsabile constituite și la nivelul facultăților. La nivel executiv, sistemul intern de asigurare a calității este coordonat de prorectorul responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității, care colaborează cu decanii și prodecanii facultăților. La nivel de facultate, există responsabili pentru asigurarea calității. Fiecare din organismele menționate are un regulament propriu de organizare și funcționare. De asemenea, există un corp de evaluatori interni care împreună cu membrii CEAC-USV efectuează auditul rapoartelor de autoevaluare la nivel de universitate, înainte ca acestea să fie trimise spre aprobare senatului universității. Din acest corp de evaluatori interni nu fac parte studenții.

Componența CEAC figurează pe website-ul USV, alături de datele de contact ale membrilor acesteia.

Activitatea educațională este auditată intern de Comisiile de audit numite la nivelul fiecărei facultăți. Aceste comisii auditează programele de studii și întocmesc rapoarte anuale sau de câte ori este necesar. Rapoartele de evaluare sunt prezentate conducerii facultății, iar rezultatele lor sunt incluse în raportul anual asupra calității academice din facultate. Constatăm faptul că rapoartele comisiilor de evaluare internă a programelor de studii sunt redactate într-o manieră sintetică și nu conțin recomandări în cazul aspectelor care nu corespund cerințelor de calitate. În schimb, CEAC elaborează rapoarte anuale de evaluare internă a calității la nivel instituțional, fiind publicate pe website-ul universității, iar acestea conțin măsuri concrete pentru punctele slabe și amenințările identificate.

Elaborarea regulamentelor, a procedurilor și a altor documente specifice asigurării calității este de competența CEAC din USV. Documentele elaborate sunt supuse dezbaterii publice și, după analiza observațiilor, cu completările rezultate, sunt transmise consiliului de administrație în vederea avizării și senatului spre aprobare, fiind apoi publicate pe pagina web a CEAC. În urma discuțiilor avute la întâlnirea cu studenții din cadrul vizitei am constatat faptul că aceștia nu cunosc informații cu privire la acest proces, respectiv nu știu că există o etapă în care regulamentele sunt supuse dezbaterii publice.

Structurile responsabile de asigurarea calității lucrează în mod integrat pe baza Codului de asigurare a calității USV, care prevede politicile și direcțiile managementului universității centrate pe calitate. Codul de asigurare a calității USV face referire la dezvoltarea activităților de benchmarking, dar menționează drept elemente de benchmarking indicatorii cuprinși în planurile strategice și operaționale, aceștia fiind corelați cu cerințele externe. Nu au fost identificate activități de stabilire de repere calitative și cantitative prin comparație cu

alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate în vederea evaluării și monitorizării calității.

De asemenea, nu am identificat o procedură publică în baza căreia să se stabilească modul în care studenții pot semnală probleme, precum și mecanismele ierarhice prin care se pot soluționa aceste probleme.

**Puncte tari:**

- Elaborarea unor documente strategice de perspectivă în domeniul asigurării calității;

**Puncte slabe:**

- Procedura de dezbatere publică a regulamentelor, metodologiilor, planurilor de învățământ etc. nu le este cunoscută studenților;
- Lipsa unei proceduri publice prin care studenții să sesizeze probleme punctuale identificate și lanțul de responsabilități în rezolvarea acestora;
- Absența unui Departament de Asigurare a/Management al Calității în USV;

**Recomandări:**

- Promovarea procedurii și a mecanismelor existente de dezbatere publică a propunerilor de documente, în rândul studenților, de către CEAC;
- Crearea unei proceduri de sesizare și rezolvare a sesizărilor studenților de către CEAC;
- Dezvoltarea unor mecanisme și activități specifice de stabilire de repere calitative și cantitative prin comparație cu alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității;
- Înființarea unui Departament de Asigurare a/Management al Calității în USV;

**IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității**

USV a adoptat un Cod al calității care cuprinde principalele politici și direcții privind centrarea pe asigurarea calității în domeniul universitar. De asemenea, există un plan strategic privind asigurarea calității la nivel instituțional, care conține principiile de bază ale managementului universitar adoptat de conducerea universității și direcțiile strategice ale asigurării calității la nivel universitar. Atât planul strategic, cât și planurile operaționale anuale ale CEAC sunt publicate pe website-ul instituției.

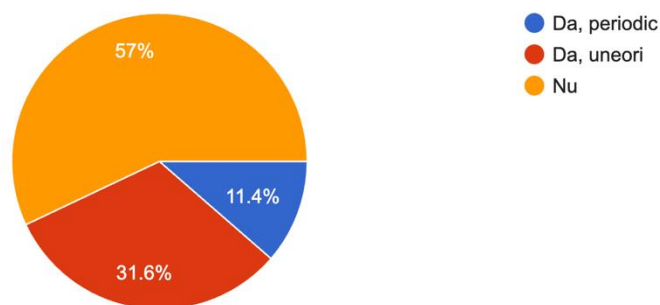
Constatăm faptul că planul operațional al CEAC nu conține nicio acțiune/măsură specifică stimulării participării tuturor membrilor comunității academice în procesele de asigurare a calității. De fapt, acțiunile prevăzute de planul operațional reprezintă în cea mai mare parte atribuții generale (spre exemplu, stabilirea obiectivelor specifice ale CEAC, verificarea planurilor de învățământ și participarea la întâlnirile de lucru solicitate de ARACIS).

Exceptând rapoartele anuale de evaluare internă a calității elaborate de CEAC, nu au fost identificate alte rapoarte cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate, care să ofere o perspectivă mai amplă asupra gradului de îndeplinire a acțiunilor prevăzute în planul operațional.

Considerăm relevant de menționat faptul că nu sunt realizate analize/rapoarte privind satisfacția studenților cu privire la personalul administrativ USV și că, în ceea ce privește satisfacția studenților cu privire la procesul educațional, deși a fost pus la dispoziția comisiei de evaluare chestionarul aplicat, nu există un raport/o analiză elaborată în baza răspunsurilor colectate, iar în cadrul întâlnirii cu studenții, aceștia au menționat că nu cunosc informații cu privire la un astfel de chestionar.

39. Ești chestionat cu privire la activitatea personalului administrativ al universității?

940 responses



**Puncte slabe:**

- Exceptând rapoartele anuale de evaluare internă a calității elaborate de CEAC, nu au fost identificate alte rapoarte cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate, care să ofere o perspectivă mai amplă asupra gradului de îndeplinire a acțiunilor prevăzute în planul operațional;

**Recomandări:**

- Includerea în raportările anuale a gradului de integrare a recomandărilor formulate și a gradului de îndeplinire a acțiunilor prevăzute în planului operațional în ceea ce privește asigurarea internă a calității;
- Implicarea studenților în proiectarea, evaluarea și îmbunătățirea politicilor și strategiilor pentru asigurarea internă a calității, respectiv în promovarea culturii calității la nivel instituțional;



**Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate**

**S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor**

***IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii***

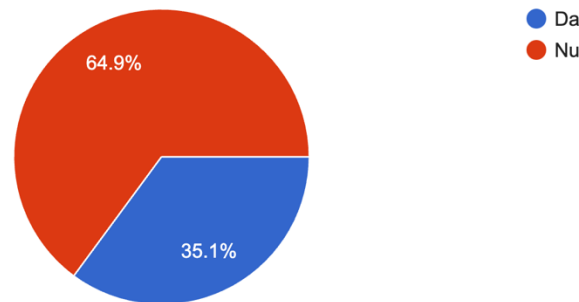
În cadrul USV, inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii se realizează în conformitate cu Regulamentul cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (R40) și Procedura privind Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ (PO 01). Implicarea studenților în aceste procese se realizează prin intermediul unui student reprezentant membru al comisiei responsabile de elaborarea/revizuirea planului de învățământ. Planul este supus dezbaterii în cadrul comunității academice prin postare pe pagina de dezbateri a CEAC – USV pentru o perioadă de cel puțin 7 zile. După cum am menționat anterior, studenții prezenți la întâlnirea din cadrul vizitei nu cunoșteau detalii cu privire la pagina de dezbateri publice a CEAC-USV și la dreptul lor de a formula observații referitoare la documentele publicate, fapt pentru care putem concluziona că în multe situații studenții sunt implicați în procesele de elaborare/revizuire a planurilor de învățământ doar printr-un reprezentant, fără a exista un proces extensiv de consultare a acestora.

De asemenea, este relevant de menționat faptul că în componența structurii responsabile de evaluare/revizuirea planului de învățământ nu se regăsesc absolvenți numai în eventualitatea integrării acestora în categoria „invitați” (categorie din care fac parte și angajatorii, doar că aceștia sunt menționați explicit în procedură - spre deosebire de absolvenți). În schimb, regulamentul cadru prevede faptul că opiniile absolvenților cu privire la planul de învățământ și calitatea procesului didactic sunt luate în calcul în momentul evaluării programelor de studii.

Prin răspunsurile oferite la chestionarul aplicat în cadrul vizitei de evaluare, majoritatea studenților susțin că nu au fost consultați niciodată în procesul de revizuire a planurilor de învățământ (aproximativ 65%). Cu toate acestea, aproximativ 48% din respondenți consideră că propunerile studenților privind îmbunătățirea planurilor de învățământ au fost luate în considerare cel puțin în mare măsură.

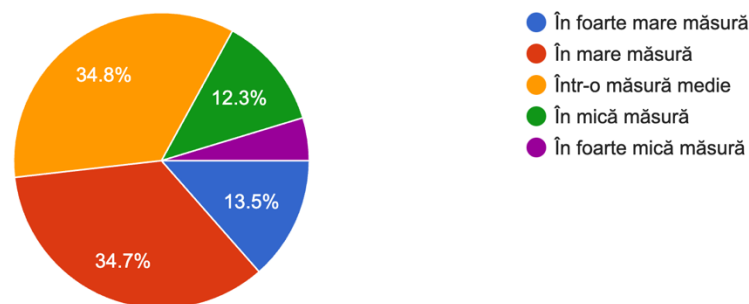
4. Ai fost vreodată consultat(ă) în procesul de revizuire a planurilor de învățământ?

940 responses



4\*. Consider că propunerile studenților privind îmbunătățirea planului de învățământ au fost luate în considerare:

940 responses



Revizuirea planului de învățământ se face la inițiativa responsabilului programului de studii, justificată prin dezbaterile raportului asupra calității în cadrul departamentului, nefiind un proces periodic.

Planurile de învățământ ale programelor de studii oferite de universitate sunt proiectate prin comparație cu planuri de învățământ similare din țară și din lume.

**Puncte slabe:**

- Nu se face dovada monitorizării efective a programelor de studii prin analize laborioase, cu indicatori de monitorizare și, implicit, statistici asociate. Rapoartele de oportunitate privind revizuirea programelor de studii conțin în cea mai mare parte doar propunerile de modificare sau constatări neargumentate;

**Recomandări:**

- Implicarea studenților în procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii în vederea dezvoltării actului educațional, printr-un proces clar de consultare, adus la cunoștința acestora;
- Dezvoltarea unor mecanisme de monitorizare a programelor de studii, prin analize laborioase, cu indicatori de monitorizare și, implicit, statistici asociate;

**IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări**

Diplomele eliberate de USV sunt emise numai pentru domeniile/programele autorizate provizoriu și acreditate, în concordanță cu calificările universitare reglementate la nivel național prin Cadrul Național al Calificărilor.

Programele de studii ale USV respectă Nomenclatorul ministerului de resort privind domeniile și programele de studii în vigoare. Fiecare program de studii este structurat astfel încât la finalizarea studiilor studenții să dobândească competențele profesionale și transversale stabilite la nivel național de RNCIS.

**Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării**

**S.C.3.1. Evaluarea studenților**

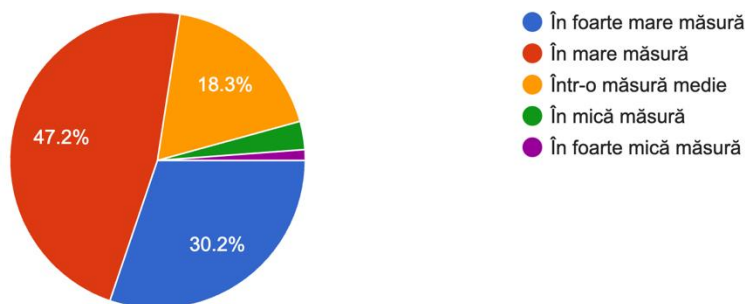
**IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent**

Prevederile privind examinarea și notarea studenților se regăsesc în Regulamentul cadru privind evaluarea studenților. Nu există prevederi explicite cu privire la adaptarea metodelor de examinare la nevoile studenților cu dizabilități și cerințe educaționale speciale.

Chestionarul aplicat studenților în cadrul vizitei de evaluare arată că peste 77% dintre respondenți se consideră mulțumiți de modalitatea de evaluare a cunoștințelor lor în cadrul disciplinelor.

7. Mă consider mulțumit(ă) de modalitatea de evaluare a cunoștințelor mele în cadrul disciplinelor:

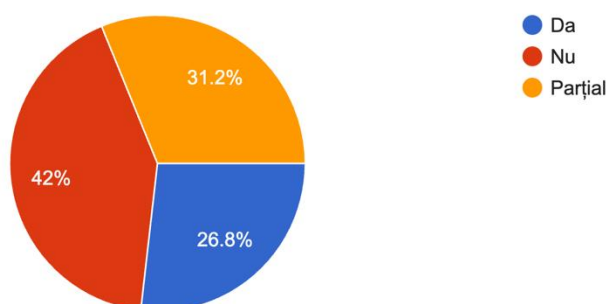
940 responses



Totodată, cu toate că Regulamentul cadru privind evaluarea studenților prevede procedura de contestare a notelor obținute de către studenți, procentul respondenților la chestionar care nu cunosc pașii necesari pentru a contesta o notă obținută este unul ridicat.

#### 51. Cunoști pașii necesari pentru a contesta o notă obținută?

940 responses



De asemenea, din discuțiile avute cu studenții la întâlnirea desfășurată în cadrul vizitei a reieșit faptul că, în majoritatea cazurilor, acestora nu li se pune la dispoziție după examinare baremul în baza căruia au fost examinați. Mai mult, tot în ceea ce privește examinarea studenților, în cadrul întâlnirii cu reprezentanții CEAC a existat o discuție mai amplă referitoare la o practică existentă în USV în cazul evaluărilor scrise: organizarea unei discuții între cadrul didactic și studentul evaluat, pe baza lucrării elaborate de student, cu posibilitatea modificării notei acordate. Reprezentanții CEAC au argumentat introducerea acestui proces drept mecanism care să ajute studenții printr-un feedback individualizat și prin aprofundarea subiectelor dezvoltate în lucrarea elaborată, aceștia având oportunitatea să obțină o notă mai mare în urma discuției cu cadrul didactic. Cu toate acestea, în urma discuțiilor avute cu reprezentanții CEAC și studenții, dar și analizând răspunsurile deschise din chestionarul aplicat studenților, am constatat că există cazuri în care acest proces se transformă într-o nouă examinare, de această dată orală, care vizează alte subiecte față de cele cuprinse în lucrarea inițială scrisă și care, bineînțeles, nu poate fi contestată.

#### **Puncte tari:**

- Majoritatea studenților se declară mulțumiți de modalitățile de evaluare;



**Puncte slabe:**

- Procentul studenților care nu cunosc pașii necesari pentru a contesta o notă obținută este unul ridicat;
- Procesul menit să ajute studenții printr-un feedback individualizat și prin aprofundarea subiectelor dezvoltate în lucrările scrise, reflectat prin organizarea unei discuții între cadrul didactic și studentul evaluat, pe baza lucrării elaborate de student, cu posibilitatea modificării notei acordate, se transformă în unele cazuri într-un nou proces de examinare, de această dată oral, care vizează alte subiecte față de cele cuprinse în lucrarea inițială și care, bineînțeles, nu poate fi contestat;

**Recomandări:**

- Asigurarea informării studenților cu privire la procedura de contestare a notelor obținute, la începutul fiecărui semestru, de către fiecare cadru didactic;
- Revizuirea și reglementarea clară a analizei lucrărilor scrise în baza discuțiilor dintre cadrul didactic și student, în vederea prevenirii abuzurilor de putere manifestate prin reevaluarea nesolicitată și scăderea notei obținute în mod legitim;

**IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii**

Fișele disciplinelor, actualizate anual, precizează, pe lângă obiectivele disciplinei, competențele vizate, conținuturile învățării, bibliografia minimală, volumul minim de cunoștințe pentru obținerea notei 5 și modalitățile de examinare atât pentru evaluarea finală, cât și pentru evaluarea pe parcursul semestrului. Evaluarea studenților constă din două componente distincte, marcate special în catalog:

a) în timpul semestrului (la activitățile de seminar, laborator, proiect, practică, pe durata cursurilor);

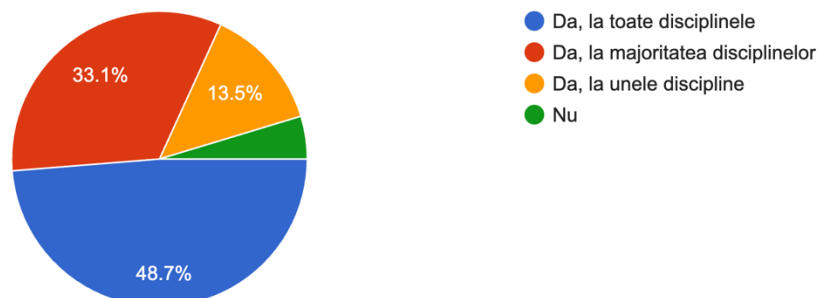
b) la finalul semestrului (examen / colocviu).

Fiecare dintre componente are o pondere între 40%-60% din nota finală și trebuie promovată cu nota minimă 5, fapt care stimulează participarea studenților la activitățile aplicative.

În ceea ce privește prezentarea fișei disciplinei și a mecanismului concret de evaluare în primele două săptămâni de la începerea semestrului, în cadrul întâlnirii cu studenții au fost expuse diverse situații, aspect ce reiese și din răspunsurile colectate prin intermediul chestionarului. Astfel, deși majorității studenților le sunt prezentate la începutul semestrului fișa disciplinei și metoda de examinare la majoritatea disciplinelor, au fost punctate cazuri în care acest drept nu a fost respectat și inclusiv situații în care modalitatea de examinare s-a modificat pe parcursul semestrului sau chiar în proximitatea sesiunii de examinare fără consultarea sau acordul studenților.

33. Ți-a fost prezentată fișa disciplinei la începutul semestrului, în primele două săptămâni, incluzând mecanismul concret de evaluare la finalul semestrului?

940 responses



Modalitățile de examinare și notare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării. În sesiune, examenele sunt programate conform solicitării studenților de comun acord cu cadrele didactice, iar la examen se asigură asistența titularului de disciplină de către un cadru didactic de specialitate.

#### **Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**

##### **S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare**

##### ***IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți***

Discuțiile avute cu cadrele didactice în timpul vizitei confirmă faptul că acestea sunt încurajate să se perfecționeze în domeniul științific de activitate, să experimenteze și să implementeze metode și tehnologii moderne pentru procesul educațional, să abordeze o perspectivă aplicativă și multi-disciplinară asupra subiectelor predate pentru a răspunde adecvat atât nevoilor studenților, cât și nevoilor societății. În acest sens, cadrele didactice prezente la întâlnire au făcut referire la formarea în vederea identificării cauzelor excluziunii sociale (în cadrul unui proiect finanțat prin FDI) și la cursuri privind îmbunătățirea metodelor pedagogice.

În perioada 2019 – 2023, s-au efectuat 24 de deplasări ale cadrelor didactice din USV în străinătate la care se adaugă 148 cadre didactice care au beneficiat de mobilități Erasmus+ pentru efectuarea de misiuni de predare sau de stagii de dezvoltare profesională în cadrul universităților partenere, în domenii variate precum filologie, geografie, istorie, educație fizică, științe economice, științele educației, inginerie electrică, mecanică. În vederea eficientizării activităților specifice, conducerea USV susține participarea personalului didactic și didactic auxiliar în programe de mobilități naționale și internaționale.

Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți este stabilit în funcție de domeniile de studii. Formațiunile pentru cursuri și activități practice sunt cele prevăzute în standardele ARACIS și sunt alcătuite astfel încât subgrupa pentru lucrări practice, în funcție de programul de studii, să nu depășească 15 sau 25 studenți, după caz. Universitatea dispune în anul universitar 2023-2024 de 392 cadre didactice titulare, ceea ce, având în vedere numărul de 9.879 de studenți, se reflectă într-un raport de 1 cadru didactic la aproximativ 25 de studenți.

**Dinamica raportului dintre numărul de cadre didactice și studenți în USV**

Nr. crt.	Anul universitar	Număr studenți la studii universitare*	Număr cadre didactice**	Număr studenți la studii universitare / Număr cadre didactice
1.	2023-2024	9879	392	25,20
2.	2022-2023	9500	388	24,48
3.	2021-2022	9394	367	25,59
4.	2020-2021	9591	352	27,24
5.	2019-2020	8960	352	25,45

\* Licență (IF și ID) + master + conversie la 1 octombrie

\*\* Titulari la 1 octombrie

**Puncte tari:**

- Cadrele didactice sunt încurajate să participe la mobilități naționale și internaționale, inclusiv la mobilități Erasmus+ pentru efectuarea de misiuni de predare sau de stagii de dezvoltare profesională în cadrul universităților partenere;
- Cadrele didactice sunt implicate în proiecte care vizează îmbunătățirea practicilor pedagogice;

**IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială**

Evaluarea colegială se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral (Anexa III.4.6) care conține procedura de evaluare colegială. Aceasta se face anual, pe baza unei fișe de evaluare bazată pe criteriile generale de performanță și comportament în cadrul colectivului. Responsabilitatea privind această evaluare revine directorului de departament. Rezultatele sintetice sunt centralizate la nivel de universitate de către CEAC-USV, într-un raport anual privind evaluarea personalului. Constatăm faptul că informațiile prezentate în raportul anual elaborat pe baza evaluării colegiale reprezintă de fapt date statistice, prezentate într-o manieră foarte succintă, sub formă de centralizator, nefiind prezentate detalii cu privire la cadrele didactice care nu sunt evaluate cu calificativul „foarte bine” și neexistând planuri de măsuri de remediere sau îmbunătățire a prestației cadrelor didactice. De asemenea, exceptând 1-2 cadre didactice (din cele aproximativ 340 evaluate), în ultimii 4 ani universitari nu au fost acordate alte calificative



în afară de „foarte bine”, aspect care poate fi un indicator relevant al necesității de a actualiza modalitatea în care se desfășoară evaluarea colegială sau scala utilizată pentru evaluare, pentru a maximiza impactul acesteia în procesul de asigurare internă a calității.

**Recomandări:**

- Implicarea directă a CEAC USV în gestionarea procesului de evaluare colegială, alături de directorii de departament;
- Revizuirea modalității în care se desfășoară evaluarea colegială pentru a asigura impactul acesteia în procesul de asigurare internă a calității (în prezent, procesul conduce la redactarea unor rapoarte sintetice care arată că doar 1-2 cadre didactice din cele aproximativ 340 sunt evaluate cu un alt calificativ decât „foarte bine”);

**IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți**

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se face conform unei proceduri ce utilizează un formular electronic adaptat pentru fiecare activitate didactică. Evaluarea se derulează în toate facultățile, iar rezultatele sunt confidențiale, fiind accesibile directorului de departament și decanului și aduse la cunoștința persoanei evaluate. Cazurile deosebite sunt analizate de decan împreună cu persoana implicată pentru a se identifica cauze și măsuri pentru remedierea situațiilor semnalate de studenți.

Evaluările sunt realizate la începutul semestrului al II-lea al anului universitar. Rezultatele se prelucrează la nivel de facultate, iar pe baza lor se întocmesc sinteze ale acestor evaluări. Rezultatele centralizate sunt afișate pe pagina web a CEAC USV.

În urma analizării procedurii privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți și a discuțiilor avute cu studenții care au participat la întâlnirea din cadrul vizitei, dar și a sesizărilor primite în secțiunea cu răspunsuri deschise libere a chestionarului aplicat, considerăm extrem de relevante următoarele aspecte:

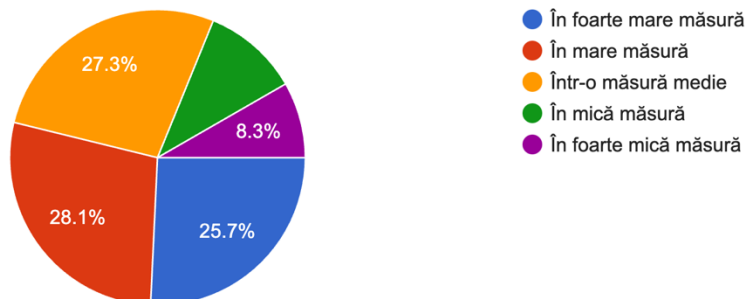
- Evaluarea cadrelor didactice de către studenți nu se desfășoară semestrial, astfel că fiecare student are posibilitatea de a-și evalua doar cadrele didactice din semestrul I.
- Procedura care reglementează acest proces nu menționează explicit caracterul anonim al evaluării, ci face referire la o practică ce presupune programarea evaluării cadrelor didactice de către studenți în funcție de formațiunile de studii (pe grupe). Din discuțiile avute cu studenții, au existat situații în care acest mecanism a condus la identificarea grupei din partea căreia proveneau anumite evaluări negative (în baza orei și locației din care au fost realizate evaluările). Studenții au susținut că ideea unei evaluări care nu asigură caracterul anonim conduce la reticența de a evalua negativ cadre didactice.



- Chiar dacă rapoartele sintetice realizate în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt publicate pe pagina web a CEAC USV, studenții nu știu despre existența acestora.
- Chiar și având acces la rapoartele sintetice, nu există un proces prin care studenților să li se prezinte și explice măsurile pe care universitatea le ia în cazul evaluărilor negative, respectiv acțiunile de follow up.
- Transpunerea punctajelor/notelor acordate de studenți în calificate, precum și lipsa unor indicatori de referință pentru ce ar trebui să ia studenții în calcul când acordă punctajele/notele respective în procesul de evaluare a cadrelor didactice pot conduce la impresia unei situații mult mai bune decât cea reală. Spre exemplu, conform raportului elaborat pentru anul 2023-2024, toate cadrele didactice au fost evaluate cu calificativul „foarte bine”, aspect care nu reflectă realitatea discuțiilor avute cu studenții în cadrul vizitei de evaluare și a unor situații punctuale sesizate în chestionarul aplicat. Procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți ar trebui să reflecte și în analiza realizată problemele existente în fapt.
- Constrângerile privind procentajul chestionarelor completate pentru un cadru didactic prin raportare la numărul studenților cu care acesta și-a desfășurat activitatea didactică este în mod cert esențial pentru reprezentativitatea raportului elaborat, însă ar fi benefică luarea în calcul a evaluărilor care nu respectă aceste constrângeri pentru a elabora măsuri relevante pentru asigurarea internă a calității (chiar dacă evaluările respective nu sunt avute în vedere în analiza statusului general).
- Aproximativ 57% din respondenții chestionarului afirmă că s-au implicat într-o măsură mare sau foarte mare în procesul de evaluare a cadrelor didactice, aspect care sugerează că studenții nu înțeleg pe deplin relevanța procesului și impactul pe care acesta îl poate avea.
- 66% din respondenții chestionarului aplicat afirmă că nu cunosc rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți și măsurile pe care universitatea le ia în urma acesteia.

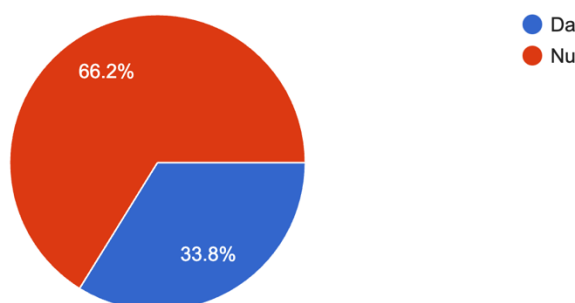
14. Consideri că te-ai implicat în evaluarea cadrelor didactice de către studenți? (Prin completarea chestionarelor de feedback)

940 responses



15. Cunoști rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți și măsurile pe care universitatea le ia în urma acestora?

940 responses



**Puncte slabe:**

- Evaluarea cadrelor didactice de către studenți nu se desfășoară semestrial, ci o singură dată pe an, la începutul semestrului al doilea pentru cadrele didactice din semestrul I, astfel că studenții nu au posibilitatea de a-și evalua cadrele didactice din semestrul al doilea;
- Prin reglementarea programării și desfășurării procesului de evaluare a cadrelor didactice conform formațiunilor de studii, procesul nu mai este unul anonim;
- Studenții nu știu de existența rapoartelor sintetice elaborate în urma desfășurării evaluării cadrelor didactice de către studenți;

**Recomandări:**

- Desfășurarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți semestrial, astfel încât studenții să poată evalua toate cadrele didactice la ale căror activități didactice participă pe parcursul unui an universitar;



- Asigurarea caracterului anonim al evaluării cadrelor didactice de către studenți, eliminând orice posibilitate ca evaluările să fie corelate cu formațiunile de studii sau cu locația/data/ora la care au fost realizate;
- Dezvoltarea unor mecanisme prin care studenților să li se prezinte și explice relevanța procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, precum și măsurile pe care universitatea le ia în cazul evaluărilor negative privind prestația cadrelor didactice, cu scopul de a crește încrederea și participarea acestora la proces;
- Revizuirea chestionarului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, inclusiv a scalei și modalității de codare a datelor și interpretare a rezultatelor, în vederea asigurării unui proces care să reflecte realitatea (conform raportului elaborat pentru anul 2023-2024, toate cadrele didactice au fost evaluate cu calificativul „foarte bine”, aspect care nu reflectă realitatea discuțiilor avute cu studenții în cadrul vizitei de evaluare și a unor situații punctuale sesizate în chestionarul aplicat);
- Analizarea tuturor evaluărilor cadrelor didactice efectuate de studenți, inclusiv a celor care nu respectă constrângerile privind procentajul chestionarelor completate prin raportare la numărul studenților cu care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea didactică, pentru a dezvolta măsuri relevante pentru asigurarea internă a calității, chiar dacă evaluările respective nu sunt avute în vedere în analiza statusului general;

#### ***IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității***

Cadrele didactice se autoevaluează anual, folosind o fișă de autoevaluare multicriterială concepută unitar la nivelul universității. Rezultatele autoevaluării sunt folosite în vederea:

- stabilirii unor salarii anuale diferențiate, acolo unde este posibil;
- stabilirii normei didactice;
- obținerii gradației de merit.

În vederea stimulării și recompensării performanțelor didactice și de cercetare, criteriile de autoevaluare vizează:

- calitatea resursei umane
- coordonarea de doctorat
- impactul activității științifice
- performanța activității științifice
- atragerea de fonduri pentru cercetare științifică
- atragerea de fonduri nerambursabile
- calitatea actului didactic și administrativ



Totodată, personalul didactic (titulari și asociați) este evaluat, după caz, de către managementul universității/facultății/departamentului pe baza unei fișe de apreciere a performanțelor profesionale individuale ce are în vedere: calitatea muncii, inițiativa, comportamentul, creativitatea, modul de îndeplinire a sarcinilor directe și a sarcinilor colective.

Pe baza aprecierii făcute de conducătorul ierarhic superior, a punctajului din fișa de autoevaluare, a rezultatelor evaluării de către studenți și a evaluării colegiale se realizează evaluarea finală a cadrului didactic de către un colectiv format din cel puțin trei membri ai consiliului departamentului. Aceștia stabilesc un calificativ final pe baza punctajului validat. Calificativul este comunicat cadrului didactic de directorul de departament și poate fi contestat.

### **Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării**

#### **S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești**

##### **IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare**

Universitatea are o bibliotecă modernă, cu acces liber la orice resursă, atât prin accesul liber la raft, cât și prin posibilitatea de a accesa baze de date și informaționale de renume. Se asigură astfel accesul studenților la resurse de învățare pentru toate programele de studiu, atât în format clasic cât și în format electronic. Cărțile, revistele de specialitate, manualele didactice, alte materiale de studiu puse la dispoziție de bibliotecă sunt atât din țară cât și din străinătate și sunt în număr corespunzător, corelat cu mărimea formațiilor de studiu.

Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă disciplinele prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii. Conducerea instituției de învățământ superior asigură multiplicarea lucrărilor susmenționate și punerea lor la dispoziția studenților prin intermediul bibliotecii universității, într-un număr suficient de exemplare.

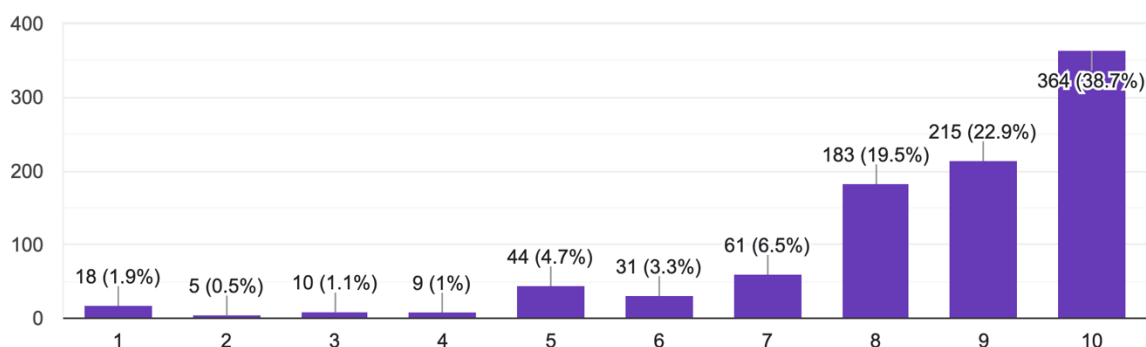
Toți studenții au acces liber la toate resursele de învățare oferite de biblioteca universității, laboratoarele didactice și de cercetare, lectoratele de limbi străine. Rectoratul asigură fondurile necesare pentru achizițiile de fond carte, reviste, acces la baze de date și pentru dotarea bibliotecii cu mobilier și aparatură adecvată. Facultățile asigură resursele financiare pentru punctele de documentare proprii (la nivel de departament și laborator de cercetare).

În sesiune, studenții beneficiază de un orar prelungit de funcționare a bibliotecilor.

Majoritatea respondenților la chestionarul aplicat studenților în cadrul vizitei de evaluare se declară mulțumiți cu privire la serviciile pe care le oferă biblioteca universitară.

**34. Cât de mulțumit(ă) ești de serviciile pe care le oferă biblioteca universitară?**

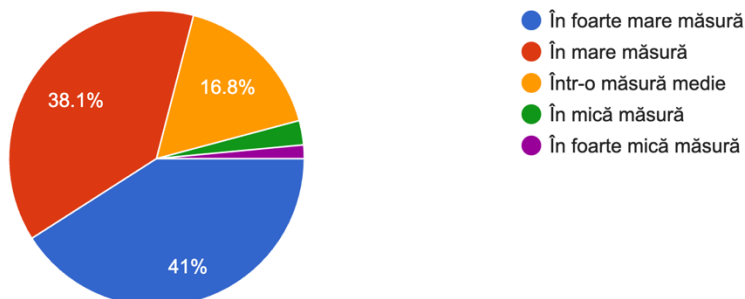
940 responses



Peste 79% din respondenții chestionarului aplicat studenților în cadrul vizitei de evaluare consideră că resursele de învățare necesare (suport de curs, cărți și lucrări științifice din bibliografie etc.) le-au fost puse la dispoziție în mare sau în foarte mare măsură.

**6. Consider că mi-au fost puse la dispoziție resursele de învățare necesare (suport de curs, cărți și lucrări științifice din bibliografie etc.)**

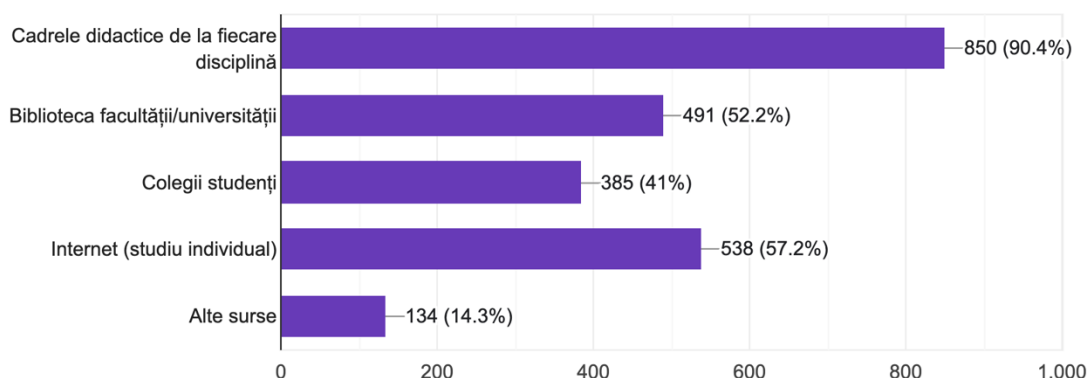
940 responses



În ceea ce privește modalitatea în care studenții accesează resursele de învățare, peste 90% din respondenții chestionarului afirmă că resursele de învățare le sunt puse la dispoziție de către cadrele didactice de la fiecare disciplină, 57% afirmă că au acces la aceste resurse prin intermediul internetului (studiu individual), în timp ce aproximativ 52% menționează ca sursă biblioteca universității/facultății.

## 8. Resursele de învățare îmi sunt puse la dispoziție de către:

940 responses



### **Puncte tari:**

- În sesiune, studenții beneficiază de un orar prelungit de funcționare a bibliotecilor;

### **IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare**

USV acordă burse de performanță studenților cu rezultate academice deosebite, în timp ce studenții care provin din medii sociale nefavorabile sunt sprijiniți material prin intermediul bursei sociale.

De asemenea, studenții sunt încurajați să participe la manifestări și simpozioane studentești, la competiții științifice și la elaborarea unor studii științifice, în colective formate din studenți din ani diferiți ori din același an de studii, din care pot face parte (în calitate de coordonator sau colaborator) cadre didactice, iar rezultatele deosebite sunt recompensate cu burse speciale, premii și mențiuni de către conducerea USV.

Studenții care înregistrează dificultăți de învățare pe parcursul semestrului pot să se înscrie la programele de consultații, afișate de fiecare cadru didactic, titular de curs și seminar, în orarul propriu.

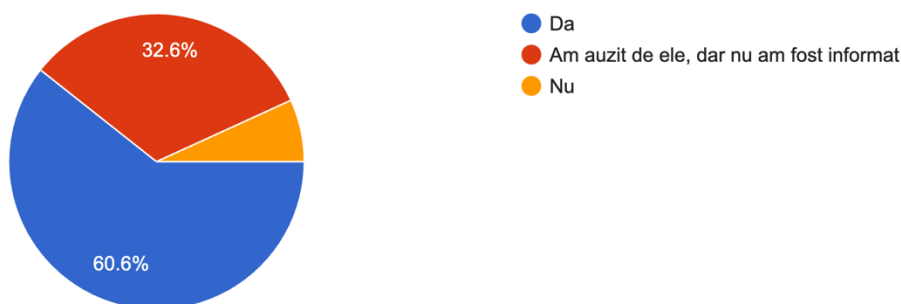
În cadrul întâlnirii avute cu reprezentanții CCOC USV am adresat o întrebare cu privire la existența programelor remediale desfășurate de CCOC pentru studenții cu dificultăți de învățare, constatând astfel că nu există astfel de programe sau strategii de sprijin. Reprezentanții CCOC au menționat analizele elaborate cu privire la abandonul universitar, însă fiind întrebați dacă acestea conțin măsuri remediale sau acțiuni de follow up, au confirmat că studiile au fost utilizate strict cu scopul de a constata statusul curent.

Pentru facilitarea asigurării mobilităților studenților în plan internațional, în USV funcționează, în baza regulamentului propriu, Serviciul de Relații Internaționale și Afaceri Europene (SRIAE), care dispune de procedurile necesare. Analizând răspunsurile colectate prin intermediul chestionarului aplicat studenților, am constatat că peste 60% dintre

respondenți afirmă că cunosc informații cu privire la oportunitățile de mobilitate internațională, iar 32,6% au auzit despre acestea nefiind însă informați.

16. Cunoști oportunitățile de mobilitate internațională (de studiu și de plasament) puse la dispoziție prin programe comunitare de tipul Erasmus+?

940 responses



#### **Recomandări:**

- Crearea de grupuri de excelență pentru studenți, care să reunească studenții cu performanțe deosebite;
- Proiectarea și desfășurarea de către CCOC a unor programe remediale pentru studenți cu dificultăți de învățare și a unor programe de sprijin pentru studenții cu dizabilități și pentru cei care provin din medii socioeconomice dezavantajate;

#### **IP.C.5.1.4. Servicii studențești**

Universitatea are în permanență în vedere asigurarea unor condiții optime de viață pentru studenți, atât în ceea ce privește desfășurarea activităților didactice și de cercetare, cât și a activităților culturale, sportive, recreative. Structurile administrative existente sunt organizate conform legilor în vigoare și oferă servicii financiare și logistice angajaților și studenților universității.

Universitatea dispune de biblioteci proprii dotate cu 6 săli de lectură cu acces la raft având o suprafață de 770 m<sup>2</sup> și o capacitate maximă de 227 locuri, la care se adaugă puncte de documentare la nivelul celor 26 centre de cercetare și al laboratoarelor de cercetare aferente. Doctoranzii și cercetătorii USV dispun de un spațiu de studiu special amenajat și dotat în corpul C, cu o suprafață de 690 m<sup>2</sup> și 86 de locuri. În sesiune sunt amenajate spații de studiu pentru studenți în cămine și sălile de seminar. Prin serviciile sale biblioteca asigură sprijinirea eficientă a procesului de învățământ și cercetare. Accesul studenților în sălile de studiu este asigurat conform orarului stabilit în mod diferit pe parcursul semestrelor, respectiv în sesiune, astfel încât să se asigure condiții adecvate de studiu conform unui orar adecvat.



Bibliotecile universității dispun de fond de carte și alte documente de peste 336.427 de volume, pentru împrumut și studiu, corespunzător programelor de studii din planurile de învățământ și acces la Internet pentru toate calculatoarele, inclusiv acoperire wireless. Biblioteca dispune de publicații periodice (93 abonamente permanente naționale), teze de doctorat, descrieri de brevete de invenție, colecție de standarde, microformate, documente cartografice, audiovizuale, electronice și alte categorii de documente și de o colecție de carte rară și veche. Căutarea publicațiilor se poate face cu ajutorul fișierelor clasice alfabetice sau prin consultarea bazelor de date interne. Cadrele didactice ale universității și studenții au acces la literatura științifică de specialitate, date și informații prin intermediul platformelor Anelis+ și E-nformation care asigură acces la un număr mult mai mare de publicații științifice online și informații scientometrice, atât în sălile de lectură ale bibliotecii universitare, cât și prin dotare cu tehnică de calcul și acces la internet din fiecare birou. În prezent, Biblioteca beneficiază de acces gratuit la baze de date ANELIS PLUS: Springerlink Journals, Web of Knowledge, IEEE/IRT Electronic Library și Forest Science Database.

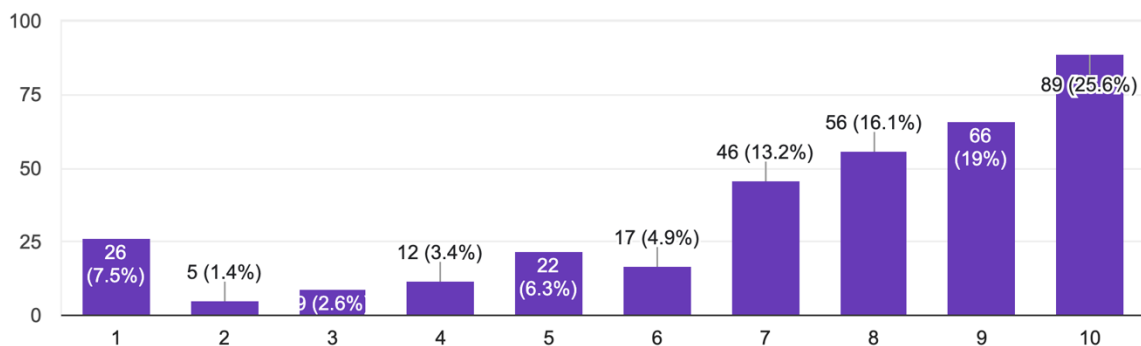
Biblioteca oferă serviciul de schimb interbibliotecar care permite consultarea unor volume, documente etc. puse la dispoziție de cei 68 parteneri interni și 77 parteneri externi cu care colaborează permanent. Biblioteca este dotată cu peste 100 de calculatoare și 40 de tablete, cu acces la internet/intranet, asigurând posibilitatea de informare și documentare a studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor din USV și comunitatea locală.

Cazarea studenților se face în căminele din campusul universității care beneficiază în prezent de o capacitate maximă de 1.285 locuri distribuite în cele 6 cămine studențești existente și funcționale (asigurând astfel spații de cazare pentru mai mult de 10% din studenții USV). Toate cele 6 cămine sunt la standardul unui hotel de două stele. Camerele sunt prevăzute cu grupuri sanitare, dușuri proprii, conexiune la internet și televiziune prin cablu, precum și mobilier modern, televizor, frigider. În ultimii ani au fost făcute eforturi pentru creșterea numărului de locuri de cazare concretizate în predarea către Compania Națională de Investiții a unei suprafețe de 1,5 hectare de teren pentru construcția unui cămin de 984 de locuri în aproximativ 3 ani.

Conform răspunsurilor colectate prin intermediul chestionarului aplicat studenților în cadrul vizitei, aceștia se arată mulțumiți de condițiile din cămine și de taxa de cazare prin raportare la condițiile oferite.

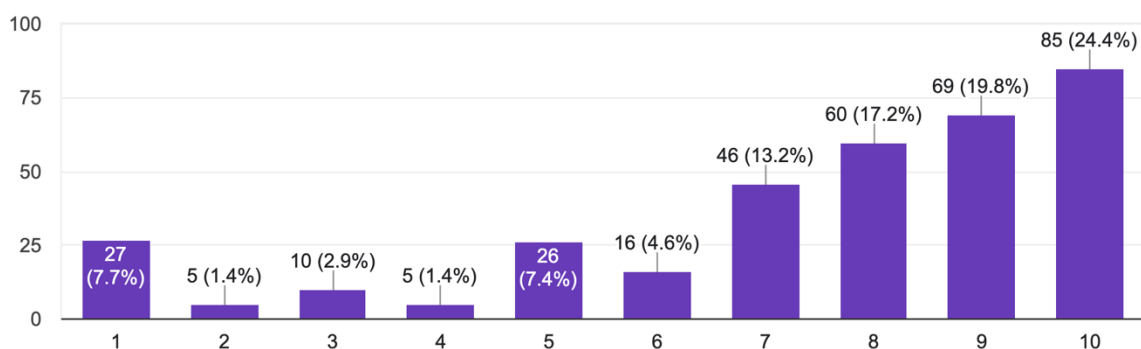
20. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, cât de mulțumit(ă) ești de taxa de cazare, prin raportare la condițiile oferite?

348 responses



21. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, cât de mulțumit(ă) ești de condițiile oferite în cămin?

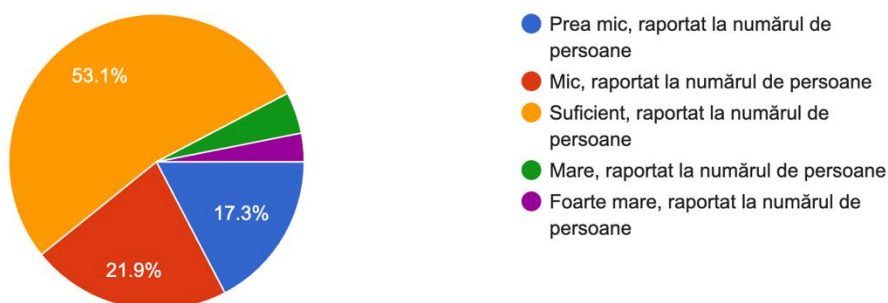
349 responses



În ceea ce privește spațiul de cazare din camerele de cămin, peste 40% din respondenții la chestionar care locuiesc sau au locuit în căminele USV susțin că este mic sau prea mic prin raportare la numărul de persoane cazate într-o cameră.

22. Dacă locuiești sau ai locuit în cămin, consideri că spațiul de cazare în cameră este:

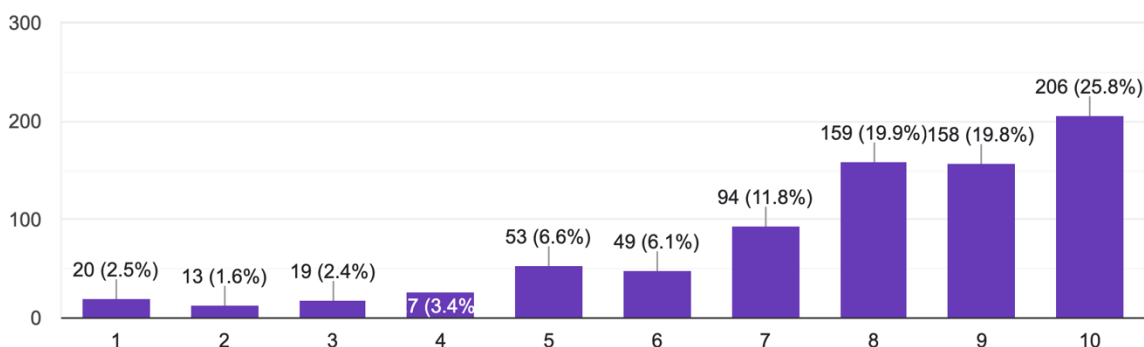
352 responses



Cantina universității are o suprafață utilă de 1.508 m<sup>2</sup> și permite servirea mesei de către un număr de 208 studenți pe serie. Perioada de funcționare a cantinei este luni - vineri, 12.00 – 20.00, interval în care se pot servi cele două mese (prânz și cină). Programul a fost modificat ca urmare a sugestiilor primite de la studenți, fiind devansat cu o oră. În cadrul întâlnirii avute cu studenții, aceștia au semnalat faptul că programul nu este respectat și că în cele mai multe cazuri pot servi masa cel târziu la ora 18. În ceea ce privește percepția studenților cu privire la tarifele percepute de cantina universității, prin raportare la serviciile oferite, majoritatea respondenților chestionarului se declară mulțumiți.

25. Cât de mulțumit(ă) ești de tarifele percepute de cantina universității, raportat la serviciile oferite?

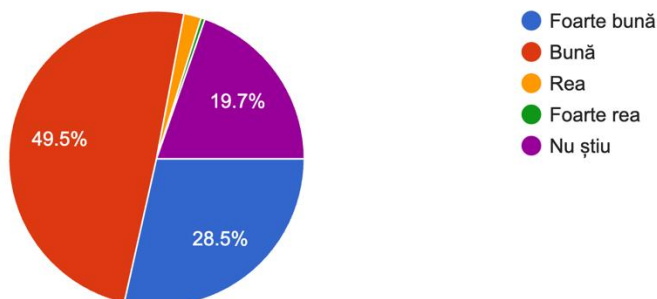
798 responses



Mâncarea servită la cantina universității este evaluată despre studenți drept bună sau foarte bună de către 78% din respondenții la chestionar.

**26. Cum apreciezi calitatea mâncării servite la cantina universității?**

940 responses



Casa de Cultură a Studenților a fost înființată, prin Hotărâre de Guvern, în 30 aprilie 2014, în urma unor constante demersuri realizate de membrii comunității academice sucevene, cadre didactice universitare și studenți, demersuri susținute de reprezentanții administrației locale și județene. Având ca obiect principal de activitate susținerea participării comunității academice la acțiunile de afirmare a culturii locale și naționale, precum și recunoașterea locului și contribuțiilor romanității în cultura europeană și universală, Casa de Cultură a Studenților din municipiul Suceava, aflată în coordonarea USV, beneficiază de finanțare din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, respectiv prin bugetul Ministerului Educației. Pentru organizarea de manifestări cu caracter cultural și de divertisment, Casa de Cultură a Studenților dispune de un sediu propriu și pune la dispoziția studenților și angajaților săi Auditoriumul Joseph Schmidt cu o suprafață de 267,3 m<sup>2</sup> și o capacitate de 235 locuri. De asemenea, din activitățile pe care le desfășoară CCS, USV se deschide către comunitatea locală și reprezintă o formă activă de încadrare în peisajul responsabilității sociale pe care universitatea și-a asumat-o.

Clubul Sportiv Universitar organizează și desfășoară activități de performanță și de masă cu studenții, iar cadrele didactice și alte categorii de personal din universitate au la dispoziție în timpul liber o bază sportivă ce cuprinde un teren de sport cu gazon artificial acoperit cu balon presostatic, amenajat pentru fotbal, handbal, tenis de câmp și atletism, două săli de sport, precum și un Bazin de înot.

Studenții beneficiază de consiliere și orientare în carieră având la dispoziție personalul calificat din cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, care funcționează în baza regulamentului propriu. În urma discuțiilor avute cu reprezentanții CCOC la întâlnirea din cadrul vizitei de evaluare, am constatat că deși numărul activităților desfășurate pentru studenți este unul relativ ridicat, nu există niciun proces de consultare a studenților în vederea determinării nevoilor specifice ale beneficiarilor direcți.



Cabinetul medical al universității este deservit de 2 medici și 4 asistenți medicali și se află în incinta campusului universitar.

Securitatea și păstrarea ordinii din campus este asigurată de un punct de lucru al poliției.

**Puncte tari:**

- Investițiile în baza materială;
- Casa de cultură a studenților din Suceava, aflată în coordonarea USV și valorificată față de comunitatea academică;

**Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

**S.C.6.1. Sisteme de informații**

**IP.C.6.1.1. Baze de date și informații**

Universitatea dispune de un sistem informatic prin care periodic se colectează informațiile solicitate de managementul universității pentru realizarea de rapoarte către minister și pentru evaluarea evoluției de ansamblu a instituției la intervale regulate de timp. Site-ul CEAC USV reactualizat permanent conține informații relevante care permit monitorizarea calității, facilitează întocmirea rapoartelor de autoevaluare pentru programele de studii și o documentare actualizată privind problemele legate de legislația calității prin acces intranet la documentele necesare.

Pe pagina web a CEAC USV există o secțiune dedicată publicării propunerilor de regulamente, metodologii, planuri de învățământ ș.a.m.d. cu scopul de a le supune dezbaterii publice. Din păcate, în urma discuțiilor avute cu studenții în cadrul vizitei de evaluare, am constatat că aceștia nu se implică în procesele de dezbatere publică, neștiind de existența acestei secțiuni și de posibilitatea de a înainta propuneri cu privire la documentele publicate.

Informațiile importante sunt transmise studenților pe adresa [allstud@usv.ro](mailto:allstud@usv.ro).

Conform raportului de autoevaluare elaborat de USV, în cadrul CEAC-USV, CCOC și rectorat, se colectează, se prelucrează și se analizează date și informații privind starea calității instituției și a vieții studenților în campusul universitar, însă în urma întâlnirilor avute în cadrul vizitei de evaluare am constatat că studenții nu sunt chestionați cu privire la satisfacția lor față de procesul educațional sau personalul administrativ. De asemenea, fiind întrebați dacă au fost chestionați cu privire la alte aspecte ce țin de viața studentescă și parcursul lor academic (exceptând evaluarea cadrelor didactice de către studenți), studenții au răspuns negativ.

**Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite****S.C.7.1. Informație publică****IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice**

Managementul universității și al facultăților asigură prin sistemul informatic universitar transparența publică a datelor și informațiilor care se referă la: rapoartele de activitate ale managementului universitar, situații financiare, acreditări și clasamente ([www.usv.ro](http://www.usv.ro)), regulamente și proceduri proprii, curricula programelor academice și fișele de disciplină, calificările obținute de studenți, ocupațiile posibile, diplomele conferite, personalul didactic și de cercetare, posturile scoase la concurs, facilitățile oferite studenților, evenimentele culturale, precum și alte informații de interes public. Toate aceste informații sunt actualizate permanent și sunt verificate, înainte de postarea pe paginile web ale USV, prin grija SCTI și a Serviciului de Comunicare și Relații Publice și Imagine al USV. Informații sunt oferite și prin afișe, pliante, presă, televiziune, târguri educaționale, conferințe de presă. Studenții universității beneficiază de acces gratuit la toate informațiile prin rețeaua Internet, atât din spațiile publice din interiorul universității special amenajate cât și din cămine.

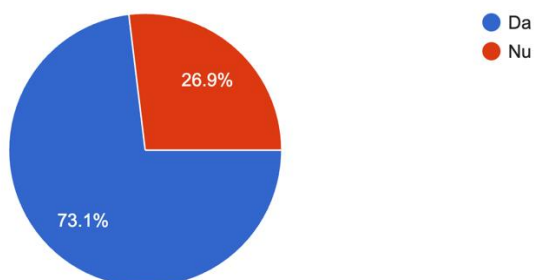
Anual, Compartimentul de audit public intern prezintă conducerii instituției rezultatele raportului de audit pe diferite teme, împreună cu măsurile necesare pentru ameliorarea activităților auditate, iar după aprobare, rezultatele sunt făcute publice pe pagina CEAC USV. Ca instituție publică bugetară, universitatea oferă prin raportul anual al rectorului toate informațiile publice relevante pentru mediul social și economic.

USV dispune de un Serviciu de Relații Publice, Comunicare și Imagine, coordonat de Prorectorul cu imaginea universității, relații internaționale și dezvoltare europeană. Funcționarea acestui serviciu este reglementată printr-un regulament aprobat de senatul universitar. Compartimentul emite buletine informative periodice pe care le face publice prin intermediul site-ului web al universității și prin e-mail. USV dispune de site-uri web oficiale prin care oferă informații și date, cantitative și calitative, actuale și corecte, despre programele de studiu, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

În urma aplicării chestionarului dedicat studenților am constatat că peste 73% dintre respondenți știu despre existența ghidului studentului.

41. Știi de existența unui ghid al studentului?

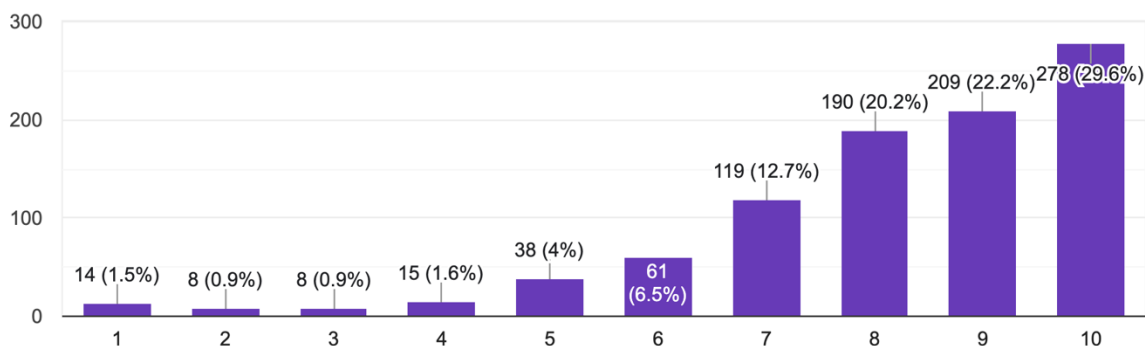
940 responses



Fiind întrebați prin chestionar, observăm că studenții evaluează ca suficiente și relevante informațiile de pe site-ul universității.

18. Consideri suficiente și relevante informațiile de pe site-ul universității?

940 responses



**Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii**

**S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent**

**IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității**

Strategia în domeniul calității, regulamentele și procedurile proprii sunt avizate de CEAC la nivel de universitate, supuse dezbaterii publice, analizate în cadrul consiliului de administrație și aprobate în senatul universității.

La nivelul USV și al facultăților există Comisii pentru evaluarea și asigurarea calității. Structura comisiilor și activitățile desfășurate de acestea sunt cele prevăzute prin reglementările în vigoare. Toate regulamentele și activitățile de evaluare privind calitatea



educației, servicii funcționale la nivel de universitate, au fost aprobate de Senatul universitar. Comisiile elaborează rapoarte anuale de evaluare internă pe care le fac publice prin afișare și publicare pe site-ul instituției și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, care sunt conținute în programele de măsuri elaborate.

Toate documentele sistemului de calitate sunt publicate pe site-ul CEAC USV. Anual CEAC publică pe site raportul calității academice din universitate în care sunt propuse măsuri de îmbunătățire a calității academice.

**Recomandări:**

- Organizarea de conferințe, ateliere, dezbateri cu alte universități pe tema dezvoltării sistemului de asigurare internă a calității;

**Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic**

**S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG**

***IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție***

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava a fost evaluată de către ARACIS la nivel instituțional în anii 2008, 2013 și 2019 primind calificativul Grad de încredere ridicat. Evaluările s-au realizat în baza Rapoartelor de autoevaluare instituțională pentru care rectorul universității și-a asumat responsabilitatea. Rapoartele au fost aprobate de către Senatul USV și transmise Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Statutul juridic al programelor de studii oferite de universitate respectă cerințele legale stabilite de Ministerul Educației.

În ultimii cinci ani, au fost înființate 34 de noi programe de studii. Programele de studii de licență și masterat din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava au fost evaluate în vederea obținerii autorizării provizorii, acreditării și / sau monitorizării la perioade de 5 ani. Este relevant de menționat că s-au respectat perioadele de depunere a dosarelor de evaluare și că în universitate nu există programe de studii de licență sau masterat care nu au fost evaluate. În aceeași perioadă, 2019-2023, datorită adaptării la piața muncii, o serie de programe de studii au fost desființate. Toate programele de studii din USV sunt incluse în RNCIS, fapt care demonstrează preocuparea pentru corelarea programelor de studii cu calificările existente pe piața muncii. În sensul internaționalizării programelor de studii, au fost inițiate 15 programe de licență și masterat în dublă diplomă și programe de studii în limbi străine.



**Recomandări:**

- Integrarea recomandărilor evaluării externe în planul operațional pentru anul universitar următor.

## IV. Analiza SWOT

<b><u>Puncte tari:</u></b>	<b><u>Puncte slabe:</u></b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Misiune individualizată, clară, care impactează asupra întregii activități a instituției;</li> <li>2. La nivelul universității a fost elaborată o strategie privind combaterea fenomenului de plagiat;</li> <li>3. Accesul tuturor studenților la platforma antiplagiat pentru a verifica similitudinea lucrărilor de licență, disertație sau teze de doctorat;</li> <li>4. Existența unui Regulament de organizare și funcționare a Compartimentului de Audit Public Intern;</li> <li>5. Existența pe site a rapoartelor privind bugetul de venituri și cheltuieli;</li> <li>6. Componenta structurilor de conducere USV este publicată pe site-ul universității, alături de datele de contact;</li> <li>7. Universitatea derulează un proiect pentru construirea unui nou campus în localitatea Moara, care să asigure diferite facilități pentru studenți, printre care și spații de cazare;</li> <li>8. Biblioteca modernă pune la dispoziția studenților și cadrelor didactice echipamente în concordanță cu dezvoltările tehnologice actuale și dispune de numeroase spații de lucru;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studenții au menționat faptul că unele cadre didactice le impun achiziționarea propriilor cărți, pentru a le servi drept suport de curs;</li> <li>2. Studenții nu cunosc mecanismul prin care pot sesiza Comisia de Etică a USV;</li> <li>3. Studenții nu cunosc procedura de alegere a reprezentanților din organele de conducere a USV;</li> <li>4. O mare parte a studenților nu știu de existența procedurii de alegere a studenților reprezentanți;</li> <li>5. Platforma Școlaritate funcționează cu întreruperi, îngreunând accesul studenților la notele obținute la examene;</li> <li>6. Unele informații de pe site-urile universității nu sunt actualizate;</li> <li>7. Spațiile de cazare ale USV nu acoperă în totalitate numărul cererilor de cazare înaintate de către studenți;</li> <li>8. Studenții beneficiază de apă caldă în cămin doar în intervalul orar 7:00-23:00;</li> <li>9. Modalitatea în care se cheltuie banii obținuți din taxele de școlarizare nu este făcută publică pe site-ul universității pentru a putea fi accesată de studenții universității;</li> <li>10. Nu se publică balanța de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin în parte pe site-ul universității;</li> <li>11. Lipsa unor criterii clare de acordare a burselor speciale și a burselor de performanță sportivă;</li> </ol>

<p>9. Universitatea achiziționează în permanență cele mai moderne și recente tehnologii apărute, facilitând parcursul academic al studenților în vederea dobândirii rezultatelor învățării.</p> <p>10. Suplimentarea fondului de burse din venituri proprii cu până la 10%;</p> <p>11. Universitatea sprijină studenții implicați în activități de cercetare și/sau competiții studentești;</p> <p>12. Existența unui centru numit Coach USV pentru consilierea studenților în activitățile de cercetare;</p> <p>13. Existența unei platforme online de admitere;</p> <p>14. Organizarea sesiunilor de pregătire pentru examenele de bacalaureat;</p> <p>15. Universitatea pune la dispoziția elevilor, pe lângă sesiunile de formare, și alte materiale care să-i ajute pe aceștia în procesul de pregătire a examenului de admitere;</p> <p>16. Planurile de învățământ sunt publicate în mod centralizat pe site-ul instituției de învățământ superior și conțin numele disciplinelor și competențele asociate acestora;</p> <p>17. Existența programelor de studii autorizate provizoriu pentru învățământul dual;</p> <p>18. Întâlniri periodice cu reprezentanți ai mediului economic pentru a discuta despre revizuirea planurilor de învățământ;</p> <p>19. Procentul absolvenților USV care se declară în mare sau în foarte mare măsură mulțumiți de calitatea studiilor este unul ridicat;</p>	<p>12. Impunerea unor condiții în vederea menținerii burselor sociale și a celor de performanță în semestrul al doilea;</p> <p>13. Studenții nu sunt chestionați cu privire la personalul administrativ;</p> <p>14. Programul cu publicul al secretariatelor nu este adaptat nevoilor studenților din cadrul tuturor ciclurilor de studii universitare sau ale studenților angajați;</p> <p>15. Deși în regulamentul de admitere exista formulări precum “va fi asigurat suportul adițional adaptat nevoilor persoanelor cu dizabilități”, nu este prevăzută nicio măsură concretă cu privire la modul în care acesta poate fi asigurat și nicio procedură pentru adaptarea procesului de admitere la nevoile persoanelor cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale;</p> <p>16. Lipsa diversității limbilor de predare pentru programele masterale și de doctorat;</p> <p>17. Fișele disciplinelor nu conțin o bibliografie de actualitate, modalitățile de predare, nr. de ore alocat conținutului disciplinei și studiului individual, competențele specifice acumulate la toate disciplinele și facultățile;</p> <p>18. Există situații în care cadrele didactice nu le prezintă studenților la începutul fiecărui semestru obiectivele generale și specifice ale materiei, fișa disciplinei sau metodele de evaluare și examinare;</p> <p>19. Studenții nu sunt consultați cu privire la planurile de învățământ;</p>
---	---

<p>20. Majoritatea studenților USV remarcă o atitudine de parteneriat cu cadrele didactice și apreciază pozitiv deschiderea manifestată de profesori, reflectată inclusiv prin diversitatea canalelor de comunicare utilizate și promptitudinea cu care răspund la solicitări;</p> <p>21. Majoritatea studenților USV se declară mulțumiți de metodele de predare ale cadrelor didactice;</p> <p>22. CCOC organizează anual o serie de sesiuni plenare de informare și ateliere diverse pe tema orientării în carieră, iar numărul studenților care participă la acestea este în creștere;</p> <p>23. Cadrele didactice mențin legătura cu studenții prin canale de comunicare diverse și prin 2 ore de consultație săptămânal;</p> <p>24. Existența unei strategii și planificări realiste privind programarea cercetării;</p> <p>25. Caracterul colectiv al angajamentelor privind cercetarea;</p> <p>26. Instituția dispune de resursele financiare, logistice și umane necesare pentru a atinge obiectivele propuse și manifestă un interes vizibil față de activitatea de cercetare;</p> <p>27. Existența Centrului de Management Programe și Proiecte, care are rolul de a promova, sprijini și dezvolta capacitatea instituțională de accesare a programelor cu finanțare națională și internațională, și a Centrului de Transfer Tehnologic și Companii Spin-off, ce are rolul de a</p>	<p>20. Chestionarea absolvenților USV cu privire la statutul ocupațional al acestora se realizează exclusiv la ridicarea diplomei de finalizare a studiilor;</p> <p>21. Unele întrebări din chestionarul destinat statutului ocupațional al absolvenților vizează dimensiunea subiectivă („Considerați că postul ocupat necesită studii superioare?”, „Considerați că postul ocupat corespunde programului de studiu absolvit?”);</p> <p>22. Nu există statistici clare cu privire la procentul absolvenților ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență care sunt admiși la studii universitare de masterat;</p> <p>23. Nu există mecanisme de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferită de universitate;</p> <p>24. Există situații de modificare a mecanismului de examinare pe parcursul semestrului fără acordul studenților;</p> <p>25. Procentul studenților cărora li se pune la dispoziție suportul de curs pentru toate disciplinele la începutul semestrului este unul redus;</p> <p>26. Procesul menit să ajute studenții printr-un feedback individualizat și prin aprofundarea subiectelor dezvoltate în lucrările scrise, reflectat prin organizarea unei discuții între cadrul didactic și</p>
---	--

<p>promova, sprijini și dezvolta capacitatea instituțională de valorificare a rezultatelor obținute din cercetare și de a întări componenta antreprenorială a USV;</p> <p>28. USV se arată un interes ridicat față de activitatea de cercetare și valorificarea rezultatelor acesteia, inclusiv prin premii și distincții la nivel național și internațional;</p> <p>29. Existența unei metodologii de calcul a taxei de studii;</p> <p>30. Elaborarea unor documente strategice de perspectivă în domeniul asigurării calității;</p> <p>31. Majoritatea studenților se declară mulțumiți de modalitățile de evaluare;</p> <p>32. Cadrele didactice sunt încurajate să participe la mobilități naționale și internaționale, inclusiv la mobilități Erasmus+ pentru efectuarea de misiuni de predare sau de stagii de dezvoltare profesională în cadrul universităților partenere;</p> <p>33. Cadrele didactice sunt implicate în proiecte care vizează îmbunătățirea practicilor pedagogice;</p> <p>34. În sesiune, studenții beneficiază de un orar prelungit de funcționare a bibliotecilor;</p> <p>35. Investițiile în baza materială;</p> <p>36. Casa de cultură a studenților din Suceava, aflată în coordonarea USV și valorificată față de comunitatea academică.</p> <p>37. Deschiderea de care conducerea USV dă dovadă față de studenți.</p>	<p>studentul evaluat, pe baza lucrării elaborate de student, cu posibilitatea modificării notei acordate, se transformă în unele cazuri într-un nou proces de examinare, de această dată oral, care vizează alte subiecte față de cele cuprinse în lucrarea inițială și care, bineînțeles, nu poate fi contestat;</p> <p>27. Lipsa unei structuri pentru dezvoltarea tehnicilor de predare, sprijinirea cadrelor didactice debutante, a capacităților de evaluare;</p> <p>28. Deși numărul activităților de carieră desfășurate de CCOC pentru studenți este unul relativ ridicat, nu există niciun proces de consultare a acestora în vederea determinării nevoilor specifice ale beneficiarilor direcți.</p> <p>29. Activitatea CCOC este slab promovată în rândul studenților, astfel că un procent ridicat din aceștia nu cunosc informații cu privire la oportunitățile care le sunt puse la dispoziției de către CCOC sau nu apelează la acestea.</p> <p>30. Activitatea Societății Antreprenoriale Studențești nu este cunoscută în rândul unui procent ridicat de studenți;</p> <p>31. Procedura de dezbatere publică a regulamentelor, metodologiilor, planurilor de învățământ etc. nu le este cunoscută studenților;</p> <p>32. Lipsa unei proceduri publice prin care studenții să sesizeze probleme</p>
--	--

	<p>punctuale identificate și lanțul de responsabilități în rezolvarea acestora;</p> <p>33. Absența unui Departament de Asigurare a/Management al Calității în USV;</p> <p>34. Exceptând rapoartele anuale de evaluare internă a calității elaborate de CEAC, nu au fost identificate alte rapoarte cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate, care să ofere o perspectivă mai amplă asupra gradului de îndeplinire a acțiunilor prevăzute în planul operațional;</p> <p>35. Nu se face dovada monitorizării efective a programelor de studii prin analize laborioase, cu indicatori de monitorizare și, implicit, statistici asociate. Rapoartele de oportunitate privind revizuirea programelor de studii conțin în cea mai mare parte doar propunerile de modificare sau constatări neargumentate;</p> <p>36. Procentul studenților care nu cunosc pașii necesari pentru a contesta o notă obținută este unul ridicat;</p> <p>37. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți nu se desfășoară semestrial, ci o singură dată pe an, la începutul semestrului al doilea pentru cadrele didactice din semestrul I, astfel că studenții nu au posibilitatea de a-și evalua cadrele didactice din semestrul al doilea;</p> <p>38. Prin reglementarea programării și desfășurării procesului de evaluare a cadrelor didactice conform</p>
--	---



	<p>formațiunilor de studii, procesul nu mai este unul anonim;</p> <p>39. Studenții nu știu de existența rapoartelor sintetice elaborate în urma desfășurării evaluării cadrelor didactice de către studenți;</p>
--	--

## **V. Recomandări**

1. Revizuirea periodică și, la nevoie, actualizarea regulamentelor, metodologiilor și documentelor de interes pentru studenți, precum și publicarea acestora pe site-ul universității;
2. Publicarea pe site-ul USV a tuturor sesizărilor Comisiei de Etică pentru a asigura transparența deciziilor;
3. Informarea studenților cu privire la procedura reclamării și la condițiile în care pot sesiza Comisia de Etică;
4. Eliminarea „cutumei” obligativității achiziționării cărților la unele discipline și asigurarea suportului de curs gratuit la toate disciplinele;
5. Derularea unor campanii de informare și promovare a principiilor de etică universitară și referitoare la activitatea Comisiei de etică și deontologie, în scopul creșterii gradului de încredere a comunității universitare în această structură și în scopul creșterii activității acestei structuri;
6. Includerea hărțuirii sexuale, a bullying-ului și a cyberbullying-ului printre abaterile de la etica și conduita universitară;
7. Publicarea pe site a măsurilor luate de universitate pentru implementarea recomandărilor făcute de Compartimentul de Audit Public Intern și a rapoartelor cu privire la gradul de implementare a recomandărilor;
8. Informarea riguroasă a studenților despre importanța reprezentării studentești și modalitățile de alegere a studenților reprezentanți;
9. Inserarea unei secțiuni dedicate pe site-ul USV Suceava cu datele de contact (adresele de e-mail instituționale) ale reprezentanților studenților din structurile de conducere pentru a facilita discuțiile cu studenții universității;
10. Consultarea periodică a studenților, inclusiv de către conducerea instituției, și punerea în aplicare a propunerilor acestora;
11. Îmbunătățirea sistemului informatic pentru a facilita accesul studenților la platforma de școlaritate;
12. Actualizarea permanentă a site-urilor instituției cu documentele necesare, astfel încât pe acestea să se regăsească versiunile curente;
13. Prioritizarea studenților USV în desfășurarea activităților extracurriculare în cadrul spațiilor amenajate precum sala de sport, teren etc.;
14. Continuarea lucrărilor de modernizare și reamenajare a spațiilor de învățământ, cercetare și de cazare;



15. Ajustarea programului de funcționare a cantinei USV în funcție de nevoile studenților, în baza unei consultări desfășurate în prealabil;
16. Asigurarea facilității de apă caldă în cămin fără limitare la un interval orar;
17. Continuarea identificării surselor de finanțare pentru modernizarea și dotarea bazei materiale;
18. Publicarea modalității în care se cheltuie banii obținuți din taxele de școlarizare, pentru asigurarea transparenței față de studenți;
19. Publicarea anuală a balanței de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin în parte, în acord cu prevederile articolului 128, alin. (17) din Legea Învățământului Superior nr.199/2023;
20. Definirea unor criterii clare de acordare (și a punctajelor asociate) a burselor speciale și a burselor de performanță sportivă în regulamentul cadru de acordare a burselor;
21. Procesul de acordare a burselor să fie unul cât se poate de transparent, studenții fiind informați din timp cu privire la criteriile clare de acordare a tuturor tipurilor de burse;
22. Atragerea unui număr cât mai mare de burse private de la mediul de afaceri;
23. Revizuirea condițiilor de menținere a burselor sociale și a celor de performanță în semestrul al doilea;
24. Chestionarea periodică a studenților cu privire la activitatea personalului administrativ al universității și implementarea unor măsuri de follow-up pentru a îmbunătăți relația dintre studenți și personalul administrativ (în special în cazul secretariatelor);
25. Introducerea în programul de lucru cu publicul al secretariatului a cel puțin unei zile în care programul să fie plasat în a doua parte a zilei, mai lung, în scopul accesibilizării secretariatelor pentru studenți;
26. Crearea unor proceduri prin care persoanele cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale să beneficieze de un proces de admitere adaptat nevoilor lor;
27. Elaborarea unei proceduri de admitere pentru candidații olimpici sau cu rezultate excepționale;
28. Diversificarea ofertei de programe de studii de masterat și doctorat în limba engleză sau alte limbi de circulație internațională;
29. Actualizarea permanentă a bibliografiei aferente fiecărei discipline și completarea acestora cu informațiile relevante pentru disciplina predată (modalitățile de predare, nr. de ore alocate conținutului disciplinei și studiului individual, competențele specifice acumulate);
30. Încurajarea permanentă a studenților de a accesa mobilități ERASMUS;
31. Axarea practicii de domeniu pe fiecare specializare în parte;
32. Prezentarea de către toate cadrele didactice, la începutul fiecărui semestru, a obiectivelor generale și specifice ale materiei, fișei disciplinei și metodelor de evaluare și examinare;



33. Înființarea programelor de studii care să se desfășoare într-o limbă de circulație internațională;
34. Revizuirea programelor de studii și, cu precădere, a disciplinelor problematice din punctul de vedere al studenților și reprezentanților angajatorilor, actualizarea conținutului disciplinelor care sunt considerate ca nefiind de actualitate raportat cu progresele tehnologice din industrie și integrarea mai multor aspecte practice, preluate din industria locală, în conținutul acestor discipline;
35. Creșterea implicării angajatorilor, absolvenților și a studenților în procedurile care vizează evaluarea periodică a programelor de studii;
36. Organizarea unor evenimente de tip workshopuri, mese rotunde, sesiuni de dezbatere între reprezentanți ai mediului de afaceri și studenți;
37. Implementarea unei metodologii de acordare a creditelor pentru activitățile de voluntariat;
38. Consultarea studenților în ceea ce privește planurile de învățământ și informarea acestora despre postarea pe site în dezbatere publică a planurilor;
39. Actualizarea permanentă a suporturilor de curs, astfel încât să răspundă la nevoile studenților și la cerințele pieței muncii;
40. Dezvoltarea unor mecanisme suplimentare prin care CCOC să mențină în mod direct legătura cu absolvenții USV, monitorizând statutul ocupațional al acestora la un interval de timp bine definit, cel puțin 2 ani după absolvire;
41. Revizuirea chestionarului privind statutul ocupațional al absolvenților USV astfel încât din răspunsurile obținute să reiasă clar dacă respondentul este angajat la nivelul calificării universitare;
42. Chestionarea în mod clar a absolvenților de studii universitare de licență ai instituției cu privire la studiile universitare pe care le urmează la momentul ridicării diplomei de absolvire;
43. Dezvoltarea unor mecanisme de sondare periodică, cel puțin anuală, a opiniei studenților cu privire la satisfacția în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura oferită de universitate;
44. Elaborarea de rapoarte/analize pe baza opiniei studenților cu privire la satisfacția în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura oferită de universitate, care să conțină planuri de măsuri în vederea soluționării problemelor constatate;
45. Desfășurarea unor sesiuni de discuții periodice cu studenții și îndrumătorii de an, în vederea identificării și soluționării situațiilor în care studenților nu le sunt prezentate la începutul semestrului fișa disciplinei și mecanismul concret de evaluare și a celor în care mecanismul de examinare este modificat pe parcursul semestrului fără acordul studenților;



46. Monitorizarea atentă a procentului cadrelor didactice care nu pun la dispoziția studenților suportul de curs la începutul semestrului, prin verificarea platformelor de e-learning de către directorii de departament, și inițierea unor discuții cu cadrele didactice vizate;
47. Crearea unei structuri pentru dezvoltarea tehnicilor de predare, sprijinirea cadrelor didactice debutante, a capacităților de evaluare;
48. Elaborarea unei strategii privind integrarea persoanelor cu dizabilități, în domenii ce țin de accesibilitate, materiale de studiu, metode de predare și evaluare;
49. Desfășurarea anuală a unui proces de consultare a studenților cu privire la nevoile și așteptările acestora cu privire la activitatea CCOC și elaborarea calendarului de activități CCOC pe baza constatărilor făcute;
50. Promovarea activității CCOC în mod direct în rândul studenților, inclusiv pe canalele de comunicare internă (grupul de email al studenților USV, grupurile de social media ale studenților USV) și cu ajutorul organizațiilor studentești;
51. Promovarea activității și a oportunităților oferite de Societatea Antreprenorială Studentească în rândul studenților, inclusiv prin intermediul îndrumătorilor de an;
52. Promovarea culturii eticii în cercetarea academică prin organizarea de dezbateri, poziții, workshopuri la nivel instituțional;
53. Stabilirea unui plan de către CEAC în vederea evaluării gradului în care cercetarea este integrată în predare, accentuând modificările de conținut intervenite anual;
54. Publicarea pe site a bugetului de venituri și cheltuieli precum și sursa veniturilor;
55. Transparentizarea informațiilor despre auditul extern din USV;
56. Promovarea procedurii și a mecanismelor existente de dezbateri publice a propunerilor de documente, în rândul studenților, de către CEAC;
57. Crearea unei proceduri de sesizare și rezolvare a sesizărilor studenților de către CEAC;
58. Dezvoltarea unor mecanisme și activități specifice de stabilire de repere calitative și cantitative prin comparație cu alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității;
59. Înființarea unui Departament de Asigurare a/Management al Calității în USV;
60. Includerea în raportările anuale a gradului de integrare a recomandărilor formulate și a gradului de îndeplinire a acțiunilor prevăzute în planului operațional în ceea ce privește asigurarea internă a calității;
61. Implicarea studenților în proiectarea, evaluarea și îmbunătățirea politicilor și strategiilor pentru asigurarea internă a calității, respectiv în promovarea culturii calității la nivel instituțional;
62. Implicarea studenților în procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii în vederea dezvoltării actului educațional, printr-un proces clar de consultare, adus la cunoștința acestora;



63. Dezvoltarea unor mecanisme de monitorizare a programelor de studii, prin analize laborioase, cu indicatori de monitorizare și, implicit, statistici asociate;
64. Asigurarea informării studenților cu privire la procedura de contestare a notelor obținute, la începutul fiecărui semestru, de către fiecare cadru didactic;
65. Revizuirea și reglementarea clară a analizei lucrărilor scrise în baza discuțiilor dintre cadrul didactic și student, în vederea prevenirii abuzurilor de putere manifestate prin reevaluarea nesolicitată și scăderea notei obținute în mod legitim;
66. Implicarea directă a CEAC USV în gestionarea procesului de evaluare colegială, alături de directorii de departament;
67. Revizuirea modalității în care se desfășoară evaluarea colegială pentru a asigura impactul acesteia în procesul de asigurare internă a calității (în prezent, procesul conduce la redactarea unor rapoarte sintetice care arată că doar 1-2 cadre didactice din cele aproximativ 340 sunt evaluate cu un alt calificativ decât „foarte bine”);
68. Desfășurarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți semestrial, astfel încât studenții să poată evalua toate cadrele didactice la ale căror activități didactice participă pe parcursul unui an universitar;
69. Asigurarea caracterului anonim al evaluării cadrelor didactice de către studenți, eliminând orice posibilitate ca evaluările să fie corelate cu formațiunile de studii sau cu locația/data/ora la care au fost realizate;
70. Dezvoltarea unor mecanisme prin care studenților să li se prezinte și explice relevanța procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, precum și măsurile pe care universitatea le ia în cazul evaluărilor negative privind prestația cadrelor didactice, cu scopul de a crește încrederea și participarea acestora la proces;
71. Revizuirea chestionarului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, inclusiv a scalei și modalității de codare a datelor și interpretare a rezultatelor, în vederea asigurării unui proces care să reflecte realitatea (conform raportului elaborat pentru anul 2023-2024, toate cadrele didactice au fost evaluate cu calificativul „foarte bine”, aspect care nu reflectă realitatea discuțiilor avute cu studenții în cadrul vizitei de evaluare și a unor situații punctuale sesizate în chestionarul aplicat);
72. Analizarea tuturor evaluărilor cadrelor didactice efectuate de studenți, inclusiv a celor care nu respectă constrângerile privind procentajul chestionarelor completate prin raportare la numărul studenților cu care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea didactică, pentru a dezvolta măsuri relevante pentru asigurarea internă a calității, chiar dacă evaluările respective nu sunt avute în vedere în analiza statusului general;
73. Crearea de grupuri de excelență pentru studenți, care să reunească studenții cu performanțe deosebite;
74. Proiectarea și desfășurarea de către CCOC a unor programe remediale pentru studenți cu dificultăți de învățare și a unor programe de sprijin pentru studenții cu dizabilități și pentru cei care provin din medii socioeconomice dezavantajate;



75. Organizarea de conferințe, ateliere, dezbateri cu alte universități pe tema dezvoltării sistemului de asigurare internă a calității;
76. Integrarea recomandărilor evaluării externe în planul operațional pentru anul universitar următor.



## **VI. Concluzii generale**

În urma parcurgerii tuturor etapelor procesului de evaluare externă a Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, analizând aspectele pozitive, cele negative, oportunitățile și amenințările, precum și progresul USV Suceava de la ultima evaluare externă instituțională, studenții evaluatori din cadrul comisiei de vizită recomandă calificativul: **GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT.**

Universitatea este într-o continuă dezvoltare, atât în plan didactic, administrativ cât și în ceea ce privește proiectele de cercetare. În cadrul vizitei, au fost evidențiate atât spațiile moderne destinate studiului și cazării studenților, cât și planurile de modernizare și renovare aflate în derulare. Deși există anumite aspecte ce necesită îmbunătățiri, pentru care au fost formulate recomandări, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava se remarcă prin orientarea clară spre un climat educațional de calitate, iar conducerea universității își asumă responsabilitatea necesară pentru asigurarea acestuia. Întreaga comunitate universitară lucrează activ pentru îndeplinirea misiunii instituției și pentru promovarea și diseminarea cunoașterii științifice.



## **VII. Anexe**

1. Programul vizitei
2. Chestionarul aplicat studenților