

RAPORTUL

Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

EVALUARE PERIODICĂ

programul de studii universitare de licență

Medicină (în limba franceză)

Facultatea de Medicină

Universitatea de Medicină și Farmacie

„Victor Babeș” din Timișoara

Domeniul de licență - Sănătate

Forma de învățământ – CU FRECVENȚĂ

► CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 6197, din data de 09.12.2024, **Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara** solicită evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență **MEDICINĂ (ÎN LIMBA FRANCEZĂ)** din cadrul **Facultății de Medicină**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 6289 din data de 13.12.2024.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia permanentă de specialitate – Științe Medicale – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA PERMANENTĂ DE SPECIALITATE

Sunt îndeplinite / sunt parțial îndeplinite / nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde și indicatori de performanță pentru evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, ESG 1.2, ESG 1.6

A.1.1 Cadrul juridic de organizare și funcționare

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).

2. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

A.1.2 Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat

1. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii.

2. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini,

responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti.

3. Denumirea programului de studii este în concordanță cu obiectivele și conținutul acestuia, precum și cu rezultatele declarate.

4. Instituția de învățământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadru organizat și sunt documentate.

5. Rezultatele declarate ale programului de studii permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Absolvenții programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.

6. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS. *(parțial îndeplinit - În ceea ce privește concordanța cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de CPS12 – ARACIS, echipa de vizită a constatat unele deficiențe, iar instituția și-a asumat remedierea acestora. Astfel, au fost operate unele modificări privind planul de învățământ (ex.: ordinea unor discipline în funcție de condițiile necesare), fișele de disciplină (bibliografie, semnături etc.) și statul de funcții (începând cu anul universitar 2022-2026), alocarea de cadre didactice în funcție de pregătirea necesară la discipline cu corespondent în Nomenclatorul Ministerului Sănătății etc.)*

7. Sunt evidențiate particularitățile programului de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență.

8. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

A.1.3 Integritate academică

1. Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie universitară/ integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat.

2. Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar.

A.1.4 Răspundere și responsabilitate publică

1. Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

A.1.5 Activitatea managerială a instituției

1. Instituția de învățământ superior dispune de Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobarea Senatului universității.

2. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților în conformitate cu legislația în vigoare, pe formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).

3. În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, instituția de învățământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizației provizorii de funcționare/acreditării/menținerii acreditării – după caz.

A.1.6 Activitatea financiară

1. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.

2. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor. *(parțial îndeplinit - La întrebarea “Sunteți informați cu privire la posibilitățile de asistență financiară din partea instituției? (eșalonarea plăților, scutirea parțială sau totală de la plata unor taxe, burse speciale etc.)” din cadrul chestionarului adresat studenților de la programul de studiu Medicină – Limba franceză 68,9% dintre aceștia au spus că NU au fost informați cu privire la aceste posibilități.)*

3. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.

A.2 Baza materială ESG 1.6

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații, proprii - cel puțin 70% - sau închiriate, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice (curs și aplicații - seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planul de învățământ al program de studii evaluat.

2. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5 mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul electronic; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

3. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.

4. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

A.2.2 Dotarea spațiilor de învățământ

1. Sălile de predare/ seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice.

2. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare.

3. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

A.2.3 Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/ laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat.

A.2.4 Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

1. Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat.

2. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute. *(parțial îndeplinit - Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină (format print sau electronic) acoperă parțial tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii Medicină în limba franceză. Pentru programul Medicină în limba franceză în cursul perioadei 2009-2025 s-au achiziționat doar 45 cărți în limba franceză dintre cele 428 titluri achiziționate de către universitate, reprezentând 10,5% din numărul total al titlurilor achiziționate în această perioadă. La unele discipline obligatorii ale programului Medicină în limba franceză nu există manuale/cursuri editate în limba franceză (Informatică medicală, Fiziologie, Imunologie, Anatomie patologică, Semiologie chirurgicală, Radiologie - Imagistică medicală, Medicină internă, Oftalmologie, Dermatovenerologie, Medicină de urgență, Boli infecțioase, Chirurgie generală, Ortopedie și traumatologie, Chirurgie plastică, estetică și microchirurgie reconstructivă, A.T.I., Neurochirurgie, Obstetrică-Ginecologie, Urgențe medico-chirurgicale).)*

3. Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare

pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat.

4. Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii.

5. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient. *(parțial îndeplinit - Dintre cele 428 titluri achiziționate între anii 2009-2025 de către universitate doar 45 de titluri sunt în limba franceză, ceea ce reprezintă doar 10,5% din numărul total al titlurilor achiziționate în această perioadă. Luând în considerare cursurile editate și cele încărcate pe platforma Moodle, 32 discipline dintre cele 85 obligatorii, au avut acoperire cu material didactic, rezultând un grad de acoperire de 38%. În urma recomandărilor comisiei de evaluare de a posta pe platforma Moodle suporturile de curs/lucrările practice elaborate de cadrele didactice pentru studenții înscriși la programul de studii Medicină în limba franceză, 68 discipline, dintre cele 85 de discipline obligatorii existente în planurile de învățământ de la programul MG în limba franceză, au postat materialele didactice în format electronic pe platforma Moodle, rezultând un grad de acoperire de circa 80%.)*

6. Instituția de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.

7. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

A.3 Resursa umană ESG 1.5

A.3.1 Calitatea personalului didactic

1. Personal didactic al programului de studii este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.

2. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii. *(parțial îndeplinit - Programul de studii dispune în prezent de 167 cadre didactice (143 titulari și 24 asociați). Pe funcții didactice: 15 profesori universitari, 31 conferențieri, 42 șefi lucrări și 74 asistenți universitari (53 asistenți universitari titulari și 21 asistenți pe perioadă determinată). În condițiile în care au fost promovate în sesiunea I a anului universitar în curs încă 3 cadre didactice, numărul total de cadre didactice ale programului de studii devine 170. Majoritatea cadrelor didactice care își desfășoară activitatea la programul de studii Medicină limba franceză dețin pregătirea de specialitate pentru disciplinele predate. Există însă și cadre didactice care predau la discipline clinice cu corespondent în Nomenclatorul Ministerului Sănătății fără să aibă specialitatea necesară, deși, în cele mai multe cazuri, există în instituție cadre didactice titulare care au specialitatea potrivită. Exemple: Farmcologia clinică este predată de doi medici primari și un medic specialist – nefrologie; Neurologia pediatrică (disciplină facultativă) este predată de doi medici primari - psihiatrie pediatrică; Medicina de urgență este predată de un medic specialist ATI; Alergologia și imunologia clinică este predată de un biolog; Geriatrie și gerontologie este predată de doi medici primari și un medic specialist -*

medicină de familie. Aceste probleme au fost semnalate de comisia de vizită și remediate parțial: Farmacologia clinică va fi predată de către un specialist farmacologie clinică; Alergologia și imunologia clinică este predată de către un specialist în alergologie și imunologie clinică; Geriatrie și gerontologie: conform planului de învățământ materia este în anul 6, există un medic primar medicină de familie care atunci va avea și specialitatea de geriatrie. Cea mai mare parte a cadrelor didactice titulare de la programul de studiu Medicină (78,44%), cu limbă de predare franceză, au competență lingvistică documentată prin certificatul emis de un for autorizat. Cu toate acestea, există cadre didactice care, deși au certificat de competență lingvistică, nu reușesc să comunice eficient cu studenții de la programul de studiu Medicină cu limbă de predare franceză.

3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

4. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.

5. Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior, conform prevederilor legale - cu normă de bază sau cu post rezervat, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.

6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.

7. Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.

8. Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei. Cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate. **(parțial îndeplinit - Nu toate cadrele didactice titulare ale disciplinelor de studiu au elaborat materiale didactice (curs sau lucrări practice, monografii etc.) necesare procesului de învățământ care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei. Cursurile editate de cadrele didactice la UMFVBT pentru programul Medicină în limba franceză acoperă 30 de discipline, respectiv 27 de discipline obligatorii, dintre cele 85 de discipline obligatorii prevăzute în planul de învățământ de la programul Medicina în limba franceză, rezultând un grad de acoperire de 32%. În urma recomandărilor comisiei de evaluare de a posta pe platforma Moodle suporturile de curs și lucrări practice elaborate de cadrele didactice de la programul de studii Medicină în limba**

franceză, gradul de acoperire a ajuns la 80%, 68 de discipline dintre cele 85 de discipline obligatorii având la ora actuală suportul de curs/lucrări practice în format electronic pe platforma Moodle. Cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate.)

9. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.

10. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective.

11. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

A.3.2 Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii

1. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/ creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

B.1.1 Admiterea studenților

1. Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare.

2. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/ facultății există o metodologie/ regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/ unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.

3. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criteriile discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

4. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

B.1.2 Structura și prezentarea programului de studii

1. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie),

traseele flexibile de învățare, după caz; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii.

2. Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.

3. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat.

4. Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.

5. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS.

6. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS. *(parțial îndeplinit - Marea majoritate a disciplinelor din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică. Ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS. Comisia a făcut unele observații și recomandări, toate acestea fiind acceptate și operate în planul de învățământ previzionat, propus a fi implementat începând cu anul universitar următor. Astfel, există discipline obligatorii/opționale în planul de învățământ care sunt discipline clinice și care au fost programate spre studiu anterior unor discipline fundamentale: bolile parazitare, alergologia și imunologia clinică, medicina transfuzională se studiază în anul 2, înaintea unor discipline fundamentale (fiziopatologie, anatomie patologică, farmacologie). De asemenea, există discipline care se studiază în anii terminali (an VI): Farmacologia clinică, Asistența primară a stării de sănătate și care ar avea un impact mai mare asupra nivelului de pregătire al studenților dacă s-ar studia mai devreme (anii IV, respectiv II). Limba română medicală (disciplină facultativă) este o disciplină solicitată de către studenții de la programul de studii Medicină în limba franceză pentru a fi studiată încă din anul I de studiu, ca opțională, iar Biologia (disciplină opțională) ar putea deveni o disciplină facultativă.)*

7. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora.

8. Disciplinele din planul de învățământ au programe analitice/ fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; programele analitice/ fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de directorul de departament. *(parțial îndeplinit - În fișele disciplinelor sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități*

aplicative pe teme, bibliografia minimală, modul de evaluare și examinare al studenților, demonstrând concordanța cu cerințele planului de învățământ. În cazul unor fișe de disciplină, există deficiențe: - nu este corectă încadrarea în domeniul de studiu sau încadrarea în funcție de categoria formativă/opționalitate (ex. Anatomie-embriologie, Biofizică, Informatică medicală, Microbiologie, Imunologie, Alergologie, Medicină transfuzională, Anatomie patologică, Farmacologie, Microbiologie clinică, Sexologie, Chirurgie cardiovasculară, Ortopedie și traumatologie, Gastroenterologie, Nefrologie, Hematologie, Neonatologie.Puericultura, Obstetrică-Ginecologie, Psihiatrie, Dermatovenerologie, Medicină fizică și reabilitare, Sănătate publică și management sanitar, Farmacologie clinică, Principii de stil de viață sănătos, etc). - bibliografia este mai veche de 10 ani, respectiv lipsește bibliografia proprie universității – manual curs/lucrări practice (Exemple: Anatomie.Embriologie manual 2013, 2007, 1982; Informatică medicală 2009; Fiziologie 2005, 1998, 1989; Biologie celulară și moleculară 2008, 2006; Biochimie clinică 2013; Nefrologie, etc). - o parte dintre fișele de disciplină nu sunt semnate de titularul de curs/lucrări practice, responsabilul de disciplină sau directorul de departament (ex. Comunicare medicală, Biochimie clinică, Biologie celulară și moleculară, Introducere în medicina narativă, Fiziopatologie, Semiologie medicală, Cardiologie, Ortopedie și traumatologie, ORL, Gastroenterologie, Dermatovenerologie, Imunopatologie, etc) - o parte dintre fișele de disciplină lipsesc, inclusiv de la disciplinele obligatorii (ex. Prim ajutor, Metodologia cercetării științifice, Abilități practice, Igienă, Genomică.Bioinformatică clinică, Semiologie chirurgicală, Radiologie-imagistică medicală, Chirurgie generală, Chirurgie plastică, estetică și microchirurgie reconstructivă, Urologie, Medicină de Urgență, Neurologie, Pediatrie, Oncologie medicală, Îngrijiri paliative, Chirurgie pediatrică, ATI, Geriatrie și Gerontologie, Asistența primară a stării de sănătate, Medicină de urgență etc). Comisia de evaluare a făcut o serie de recomandări în ceea ce privește formularea/corectarea fișelor de disciplină, în conformitate cu prevederile planului de învățământ revizuit, încadrarea corectă a disciplinei în funcție de categoria formativă/opționalitate; stabilirea și completarea corectă a condițiilor de curriculum și/sau de competențe acolo unde este cazul; completarea bibliografiei obligatorii cu surse bibliografice în limba franceză, mai numeroase și cât mai recente; separarea bibliografiei în obligatorie și facultativă la toate fișele de disciplină; semnarea fișelor de disciplină de către titularul de curs/lucrări practice, responsabilul de disciplină, directorul de departament. Aceste recomandări au fost operate în majoritatea fișelor de disciplină.)

9. Programele analitice/ fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.

10. Programele analitice/ fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.

11. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/ fișele disciplinelor, corespund domeniului de

licență și programului de studii.

12. Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene.

13. Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ.

14. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

15. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/ programelor de studii, elaborate de ARACIS.

16. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

17. Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/ proiectului de diplomă, la ultimul an de studii.

18. Pentru stagiile de practică instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică, etc.

19. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare.

20. Structura programului de studii rămâne neschimbată pentru un ciclu de studii; ea se poate modifica numai începând cu anul I al anului universitar următor.

21. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

B.1.3 Relevanța programului de studii

1. Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii.

2. Programul de studii este revizuit periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și puncte de referință.

3. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți

B.1.4 Organizarea și coordonarea programului de studii

1. Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților înmatriculați la programul de studii evaluat respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență

al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

2. Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.

3. Din orarul facultății, pentru programul de studii evaluat, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.

4. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă.

5. Instituția de învățământ superior are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studii într-un singur an, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

6. Pentru acreditare, seriile de absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu au susținut examenul de licență la instituții acreditate care au același domeniu de licență sau program de studii, stabilite de ARACIS. Din comisiile de examinare nu au făcut parte cadrele didactice care au desfășurat activități la facultățile sau programele de studii de la care provin candidații care urmează să susțină examenul de licență respectiv.

B.2 Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4

B.2.1 Promovabilitatea studenților și absolvenților

1. La acreditarea programului de studii, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că:

- minimum 51% din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de licență;
- minimum 40% dintre absolvenții primelor serii sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.

B.2.2 Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare

1. Instituția de învățământ urmărește permanent cariera absolvenților săi printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat privind programul de studii evaluat. *(parțial îndeplinit - Biroul de Relații Internaționale are evidența absolvenților de la programul de studiu Medicină în limba franceză care urmează rezidențiat în Timișoara. Structura universitară responsabilă de urmărirea traseului profesional al absolvenților este Departamentul Alumni care ține legătura cu foștii absolvenți, dar nu au fost furnizate documente care să susțină existența unui sistem propriu organizat în acest scop și nu a fost prezentat un raport anual detaliat privind programul de studii evaluat.)*

2. Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.

3. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

B.2.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

1. Instituția de învățământ superior are și aplică reglementări pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate

2. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de universitate și propriul lor traseu de învățare.

B.2.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare

1. Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie).

2. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

3. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiu individual.

4. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web/ platforma e-learning pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector etc.

5. Cadrele didactice folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă.

6. Instituția de învățământ superior are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate de studiu/ practică a studenților.

7. Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.

B.3 Activitatea de cercetare științifică

B.3.1 Programarea cercetării

1. Domeniul de licență, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății, respectiv al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la departament, facultate etc. *(parțial îndeplinit - Facultatea de Medicină nu are un plan strategic propriu, există doar un plan managerial al decanului facultății.)*

2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii supus evaluării.

B.3.2 Resursele pentru cercetare

1. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

2. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

3. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

B.3.3 Realizarea și valorificarea cercetării

1. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc.

2. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.

3. Studenții sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt sprijiniți financiar pentru a participa la conferințe/ simpozioane științifice naționale și internaționale.

4. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

5. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

1. În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/ departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.

2. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.

3. Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public.

C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

2. Se elaborează anual un raport de evaluare internă a programului de studii, ce include propuneri de îmbunătățire a calității educației.

C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3

1. Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.

2. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz.

3. Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate.

4. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor.

5. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților cât și desfășurării procesului de evaluare.

6. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.

7. Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.

8. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/ proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.

C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe proceduri clare și publice.

2. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului.

3. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.

C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6

1. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.

2. Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/ programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/ rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc.

3. Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii.

C.6 Managementul informațiilor ESG 1.7

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități

C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8

1. Programul de studii oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, atât cantitative cât și calitative, asupra obiectivelor, procesului de predare-învățare, resurselor, rezultatelor și sistemului de management.

2. Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă, care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare.

C.8 Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10

1. Cu privire la programul de studii evaluat, instituția de învățământ respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic.

Recomandări ale comisiei de evaluare externă:

1. Instituția va implementa recomandările formulate în prezentul document, toate prevederile legale în vigoare, precum și prevederile Standardelor specifice ale C12, la toate programul de studii din domeniul Sănătate;
2. Evitarea situațiilor în care conținutul curricular al disciplinelor opționale se suprapune cu cel al disciplinelor obligatorii; de asemenea, succesiunea acestora să urmeze cronologic/armonic disciplinele studiate în anul de studiu respectiv;
3. Creșterea și diversificarea posibilităților de asistență materială a studenților;
4. Promovarea activă și implementarea eficientă a Metodologiei pentru stimularea performanței academice și sprijinirea studenților cu dificultăți și o informare constantă a studenților cu privire la aceste oportunități
5. Implementarea unor noi metode de promovare a acestor forme de asistență financiară pentru creșterea gradului de informare în rândul studenților

6. Suplimentarea fondului de carte/publicațiilor cu materiale în limba franceză actualizate care să ofere studenților cele mai noi informații din domeniu, inclusiv cu publicații/suporturi de curs ale cadrelor didactice care susțin activitate didactică la programul de studii;
7. Bibliografia obligatorie va conține titluri recente, din ultimii 10 ani (dintre care, 50% din ultimii 5 ani), care vor constitui un suport pentru pregătirea teoretică și practică a studenților.
8. Creșterea ofertei de manuale/cărți/suporturi de curs/lucrări practice în limba franceză elaborate de cadrele didactice pentru studenții înscriși la programul de studii Medicină în limba franceză, mai ales în contextul existenței unei edituri proprii.
9. Identificarea cu prioritate a unor soluții, astfel încât, începând cu anul universitar următor, toate cadrele didactice care predau la programul de studii Medicină lb. franceză (și la alte programe de studii din domeniul Sănătate din instituție) să aibă pregătirea necesară, conform disciplinei predate (ex.: obținerea celei de a doua specialități);
10. Susținerea doctoranzilor în finalizarea studiilor doctorale și încurajarea acestora de a opta pentru o carieră didactică.
11. creșterea gradului de interes și elaborarea de către toate cadrele didactice, titulari de disciplină, de cursuri/lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei, actualizate periodic.
12. asigurarea sprijinului material și susținerea apariției la prețuri reduse a materialelor didactice la editura UMFVBT.
13. Transmiterea planului de învățământ previzionat comisiei de evaluare, în forma asumată de Senatul universitar;
14. Succesiunea disciplinelor (obligatorii sau opționale) să urmeze cronologic/armonic disciplinele studiate în anul de studiu respectiv și să respecte condițiile acestora;
15. formularea/corectarea tuturor fișelor de disciplină, în conformitate cu prevederile planului de învățământ revizuit/ completat și cu recomandările comisiei de evaluare;
16. completarea bibliografiei obligatorii cu surse bibliografice în limba franceză, mai numeroase și cât mai recente; separarea bibliografiei în obligatorie și facultativă la toate fișele de disciplină;
17. organizarea de sesiuni de instruire a cadrelor didactice pentru completarea corectă a fișelor de disciplină;
18. adăugarea titlurilor bibliografice proprii elaborate de către cadrele didactice de predare la Medicină în limba franceză;
19. semnarea fișelor de disciplină de către titularul de curs/lucrări practice, responsabilul de disciplină, directorul de departament;
20. publicarea tuturor fișelor disciplinelor și prezentarea acestora către studenți, la toate disciplinele programului;
21. stabilirea și completarea corectă a condițiilor de curriculum și/sau de competențe acolo unde este cazul.
22. Realizarea unei platforme online care să permită monitorizarea facilă a activității absolvenților acestui program de studii.
23. Realizarea unui plan strategic pe termen scurt al Facultății de Medicină care să fie dezbătut și aprobat în cadrul Consiliului Facultății, iar ulterior să fie făcut public și adus la cunoștința tuturor membrilor comunității universitare;
24. Implicarea stakeholder-ilor (studenți, absolvenți, angajatori) în elaborarea planurilor strategice și operaționale;
25. înființarea unei structuri pentru monitorizarea gradului de îndeplinire a planului strategic

- și pentru revizuirea periodică a acestuia;
26. implementarea unor politici de creștere a gradului de implicare a studenților în proiectele de cercetare ale facultății
 27. mai mare atenție acordată implicării studenților în activitatea de cercetare, de asigurare a calității dar și în luarea unor decizii privind problemele instituționale;
 28. Chestionarea periodică a studenților cu privire la gradul de satisfacție și implementarea unor măsuri pentru corectarea deficiențelor.
 29. Publicarea rapoartelor de măsuri care s-au luat la nivel de program după evaluarea cadrelor didactice de către studenți și extragerea calificativelor obținute. Prezentarea unor statistici ale acestei evaluări care să fie orientative pentru studenți.

► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei permanente de specialitate – Științe Medicale, adoptată în ședința online din data de 25.03.2025 a fost **menținerea acreditării** programului de studii universitare de licență **MEDICINĂ (ÎN LIMBA FRANCEZĂ)**, pentru forma de învățământ **CU FRECVENȚĂ**, cu **360 de credite** și capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **90 de studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 1481 din 25.03.2025.

► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia permanentă de specialitate și a avizului Departamentului de Evaluare Studii Universitare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **MEDICINĂ (ÎN LIMBA FRANCEZĂ)** **satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.**

► **AVIZUL CONSILIULUI ARACIS**

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, se propune:

- ⇒ **MENTINEREA ACREDITĂRII** programului de studii universitare de licență **MEDICINĂ (ÎN LIMBA FRANCEZĂ)**;
- ⇒ domeniul de licență – **Sănătate**;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Medicină**;
- ⇒ **Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara**;
- ⇒ forma de învățământ – **CU FRECVENȚĂ**;
- ⇒ număr de credite – **360**;
- ⇒ capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **90 de studenți**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 03.04.2025.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. ing. Teodor-Ioan TRAȘCĂ	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Marius Gabriel PETRESCU	_____
Coordonator Departament de Evaluare Instituțională și Audit	Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	_____
Coordonator Departament de Evaluare Studii Universitare	Prof. univ. dr. Nicoleta-Claudia MOLDOVAN	_____

Acest aviz se transmite Ministerului Educației și Cercetării în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, fiind valabil 5 (cinci) ani de la data comunicării prezentului raport.

Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării ARACIS pentru programul de studii universitare de licență analizat:

Nr. crt.	Denumire/Indicatori	Observații																		
1.	Instituția de învățământ superior (denumire în limba română și în engleză)	Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara/ University of Medicine and Pharmacy “Victor Babeș” from Timișoara																		
2.	Domeniul de studii universitare de licență al programului evaluat (denumire în limba română și în engleză)	Sănătate / Health																		
3.	Programul de studii universitare de licență (denumire în limba română și în engleză)	Medicină/ Medicine																		
4.	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Anul</th> <th>Număr studenți</th> <th>Cifra școlarizare</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020-2021</td> <td>33</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>2021-2022</td> <td>38</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>2022-2023</td> <td>39</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>2023-2024</td> <td>53</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>2024-2025</td> <td>55</td> <td>60</td> </tr> </tbody> </table>	Anul	Număr studenți	Cifra școlarizare	2020-2021	33	40	2021-2022	38	40	2022-2023	39	40	2023-2024	53	60	2024-2025	55	60
Anul	Număr studenți	Cifra școlarizare																		
2020-2021	33	40																		
2021-2022	38	40																		
2022-2023	39	40																		
2023-2024	53	60																		
2024-2025	55	60																		
5.	Numărul de cadre didactice care predau la program, din care titulari	170 cadre didactice (146 titulari și 24 asociați).																		
6.	Diplomă eliberată	Doctor medic																		
7.	Nivelul de calificare conform CNC	7																		
8.	Durata de școlarizare (exprimată în număr de semestre)	12 semestre																		
9.	Numărul total de credite ECTS	360																		
10.	Calificări/ocupații vizate	medic																		
11.	Avizul acordat programului de studii evaluat	Evaluare periodică																		
12.	Data ultimei evaluări ARACIS	- 2024																		
13.	Comisia de experți evaluatori ARACIS:	- Prof. dr. Daniela Adriana ION - Universitatea de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București - Prof. dr. Olga ORĂȘAN - Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” din Cluj - Napoca - Prof. dr. Amelia Maria GĂMAN - Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova - Student evaluator – Elena MIRONOV - Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați																		
14.	Perioada vizitei de evaluare	19-21.02.2025																		