

# RAPORTUL Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

evaluare periodică domeniu de studii universitare  
de masterat

domeniul de studii universitare de masterat evaluat:

**ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

**► CONSIDERAȚII GENERALE**

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 6077, din data de 04.12.2024, **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați** solicită evaluarea externă periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 456 din data de 31.01.2025.

Programele de studii universitare de masterat selectate spre a fi evaluate integral de ARACIS sunt:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Nr. de credite de studiu transferabile
1.	E-guvernare și digitalizare în administrația publică	Galați	Română	Cu frecvență	120

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia permanentă de specialitate – Științe Administrative, ale Educației și Psihologie – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare pentru evaluarea externă periodică a DSUM a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat.

**► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE  
COMISIA PERMANENTĂ DE SPECIALITATE**

*Sunt îndeplinite / sunt parțial îndeplinite/ nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde și indicatori de performanță pentru evaluarea externă a domeniilor de studii universitare de masterat:*

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ			
A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, ESG 1.2, ESG 1.3			
Nr. crt.	Cerințe	Constatările comisiei permanente de specialitate	Calificativ (îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit)
1.	Misiunea și obiectivele programelor din domeniul de studii universitare de masterat sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii.	<p>Misiunea Universității „Dunărea de Jos” din Galați (Carta UDJ, Capitolul 2, Art.3) este didactică și de cercetare, de a genera și de a transfera cunoaștere către societate.</p> <p>Cele 3 programe de master ale domeniului Științe administrative (Administrație publică și integrare europeană, E-guvernare și digitalizare în administrația publică și Guvernanță și cooperare transfrontalieră în administrația publică) sunt menite să asigure continuarea pregătirii absolvenților de licență prin aprofundarea cunoașterii științifice în domeniul de competență Științe Administrative, în scopul atingerii nivelului de expertiză corespunzător modificărilor previzibile ale pieței muncii. Misiunea programelor din domeniul de studii universitare de masterat “Științe Administrative” se încadrează complet în misiunea universității UDJ, didactică, cercetare și transfer tehnologic, fiind în deplină corelație cu cerințele mediului economic.</p> <p>Misiunea programului de studii universitare de master Administrație publică și integrare europeană este de a crea specialiști în domeniul Științelor administrative, prin atingerea unui nivel de expertiză compatibil cu modificările pieței muncii.</p> <p>Misiunea programului de studii universitare de master E-guvernare și digitalizare în administrația publică constă în formarea de abilități și cunoștințe în domeniul e-guvernării și al administrației publice, precum și de competențe digitale pentru absolvenții programului de studii de licență Administrație publică, dar și pentru alți specialiști angajați în cadrul autorităților publice care doresc să-și continue formarea în acest domeniu.</p> <p>Misiunea programului de studii universitare de master Guvernanță și cooperare transfrontalieră în administrația publică vizează pregătirea specialiștilor în problematica aprofundată a științelor administrative, cu accent pe cooperarea transfrontalieră în domeniul administrației publice.</p> <p>Pentru a asigura angajabilitatea absolvenților de la Facultatea de Drept și Științe Administrative, se organizează periodic întâlniri cu firmele, și se analizează continuu cerințele pieței muncii.</p>	Îndeplinit

## RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

2.	<p>Obiectivele declarate (competențe, sub formă de cunoștințe, abilități și atitudini) și rezultatele obținute de către studenți pe parcursul procesului de învățare, pentru toate programele de studii din cadrul domeniului de studii universitare de masterat evaluat, sunt exprimate explicit și sunt aduse la cunoștința candidaților și a beneficiarilor interni și externi.</p>	<p>Obiectivele programului de masterat Administrație Publică și Integrare Europeană sunt formulate în corelație cu nevoile de profesionalizare identificate, cu rolurile și competențele care definesc activitatea specialiștilor în domeniul științelor administrative.</p> <p>Obiectivul general al programului de studii universitare de master este de a instrui absolvenții programului de licență administrație publică și pe cei care profesază deja, vizând: pregătirea de specialiști în domeniul administrației publice aplicat pentru o economie integrată în structurile economiei europene; transmiterea către studenți a cunoștințelor actuale în domeniul științelor administrative și juridice în strânsă legătură cu cele mai importante caracteristici ale modelelor sociale și economice comparate; formarea unor abilități de apropiere a tinerilor absolvenți de sistemul administrativ românesc și de sistemele europene, în vederea aplicării în practică a cunoștințelor dobândite legate de administrație și de integrarea europeană; creșterea interesului studenților pentru însușirea unor noțiuni elementare de cercetare științifică, precum și continuarea studiilor prin programe de doctorat; formarea profesională continuă a studenților și a cadrelor didactice în acord cu cele mai moderne tendințe la nivel european prin promovarea programelor de mobilități Erasmus+ etc.</p> <p>Obiectivele programului de studii universitare de master E-guvernare și digitalizare în administrația publică:</p> <p>Obiectivul general al programului de studii de master constă în formarea de specialiști ce au cunoștințe foarte specializate, unele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe din domeniul e-guvernării și digitalizării administrației publice, ca bază a unei gândiri și sau cercetări originale, dar și conștientizarea critică a cunoștințelor din acest domeniu și a cunoștințelor aflate la granița dintre diferite domenii cum sunt cele din administrația publică, e-guvernare și digitalizare. De asemenea, masteranzii vor avea la absolvire aptitudini de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovare pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii cum sunt cele din administrația publică, e-guvernare și digitalizare, precum și pentru gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice și asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor diferite.</p> <p>Obiectivele generale și specifice ale programului de studii de master „Guvernanță și cooperare transfrontalieră în administrația publică” urmăresc asigurarea unui nivel de calificare adecvat, care să permită absolventului o inserție rapidă pe piața forței de muncă. Strategia programului de studii converge planului strategic al Universității „Dunărea de Jos” din Galați și urmărește asigurarea continuității, complementarității și sustenabilității studiilor licență-master-doctorat, în acord cu cele mai moderne concepte de la nivel național și internațional.</p> <p>Programele din cadrul domeniului de studii universitare de masterat Științe Administrative asigură corelația dintre cerințele pieței muncii din România privind competențele și abilitățile programelor de studii - prin întâlnirile cu angajatorii - cu structura planurilor de învățământ și conținutul fișelor de disciplină.</p>	Îndeplinit
----	--	--	------------

## RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

3.	Instituția coordonatoare a programelor de studii universitare de masterat din domeniul de masterat evaluat realizează consultări periodice, cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, în cadrul unor întâlniri oficiale consemnate prin procese verbale, minute etc.	Programele din domeniul de studii universitare de masterat Științe Administrative sunt permanent actualizate în urma consultărilor la nivelul Facultății de Drept și Științe Administrative, a cadrelor didactice și studenților, a comunității academice din Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, prin reprezentanții din Consiliul de Administrație și Senatul Universității, precum și prin participarea la întâlnirile cu reprezentanții din mediu economic.	Îndeplinit
4.	Fiecare program de studii din domeniul de studii universitare de masterat evaluat este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și cu Standardele specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Absolvenții programelor de studii de masterat au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.	Programele de studii din cadrul DSUM – Științe administrative sunt proiectate și documentate în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO ( <a href="https://ec.europa.eu/esco/portal/home">https://ec.europa.eu/esco/portal/home</a> ))m precum și cu Standardele specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Master Administrație publică și integrare europeană (APIE): expert administrația publică (Cod COR: 242202), examinator de stat de specialitate (Cod COR: 242210) și consilier afaceri europene (Cod COR: 242214). Master E-guvernare și digitalizare în administrația publică (E-GDAP): Consilier în administrația publică (Cod COR 242201); Inspector de specialitate în administrația publică (Cod COR 242203). Master Guvernare și cooperare în administrația publică transfrontalieră: Cod COR: 242208 / Denumire cor: administrator public / Cod COR: 242229 / Denumire cor: consilier dezvoltare locala si regionala).	Îndeplinit
5.	Denumirea fiecărui program de studii universitare de masterat este în strânsă corelare cu una sau mai multe calificări și ocupații existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și standardele ocupaționale aferente sau cu calificări previzionate.	Denumirea programelor de master din DSUM Științe Administrative este corelată cu calificările și ocupațiile existente în Clasificarea ocupațiilor din România (COR) și standardele ocupaționale aferente sau cu calificări previzionate: Master Administrație publică și integrare europeană (APIE): expert administrația publică (Cod COR: 242202), examinator de stat de specialitate (Cod COR: 242210) și consilier afaceri europene (Cod COR: 242214). Master E-guvernare și digitalizare în administrația publică (E-GDAP): Consilier în administrația publică (Cod COR 242201); Inspector de specialitate în administrația publică (Cod COR 242203). Master Guvernare și cooperare în administrația publică transfrontalieră: Cod COR: 242208/Denumire cor: administrator public / Cod COR: 242229 / Denumire cor: consilier dezvoltare locala si regionala).	Îndeplinit
6.	Programele de studii universitare de masterat profesional creează premisele pentru continuarea studiilor în ciclul al treilea de studii universitare și dezvoltare profesională continuă în carieră prin studii postuniversitare.	Programele de studii masterale din cadrul DSUM – Științe administrative asigură accesul la aprofundarea pregătirii științifice prin studii de doctorat, asigurând astfel cel mai înalt grad de expertiză specialiștilor din domeniu. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați oferă oportunități multiple de continuare a studiilor prin Departamentul de Formare Continuă și Transfer Tehnologic, care pune la dispoziția absolvenților o paletă largă de cursuri postuniversitare.	Îndeplinit

## RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Universitatea „Dunărea de Jos“ din Galați

7.	Programele de studii universitare de masterat de cercetare oferă oportunități de continuare a studiilor în ciclul de studii de doctorat, prin recunoașterea unor module de studii din ciclul de masterat și stagii la universități partenere.	Nu este cazul.	Nu este cazul.
8.	Instituția de Învățământ Superior promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie aprobat de Senatul universitar.	Conform OM 3131/30.01.2018 planurile de învățământ din UDJG au fost actualizate prin introducerea disciplinei Etică și Integritate Academică. În acest sens, programele de master din domeniul Științe administrative au fost actualizate, disciplina regăsindu-se în semestrul 1, la fiecare program de master. Pentru verificarea similitudinii lucrărilor elaborate în cadrul UDJ, CEU Comisia de etică a universității operează cu licență softul SISTEMANTIPLAGIAT.RO. Toți membrii Facultății de Drept și Științe Administrative au aderat și respectă Codul de Etică și Deontologie Universitară.	Îndeplinit
<b>A2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare ESG 1.6</b>			
9.	Instituția de învățământ superior prezintă dovada privind deținerea sau închirierea spațiilor pentru activitățile didactice/aplicative/ laboratoare etc.	Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați face dovada privind deținerea spațiilor pentru activitățile didactice/aplicative/ laboratoare etc. Deși unele spații de învățământ aparțin exclusiv FDSA, există și săli de curs utilizate la comun cu mai multe facultăți din Universitate. Domeniilor de masterat coordonate de FDSA le sunt alocate spațiile și echipamentele necesare derulării optime a procesului didactic: 11 săli de curs, 16 săli de seminar, 2 laboratoare de informatică, 1 centru de cercetare, biblioteca facultății, laborator de criminalistică, sală de procese simulate. Studenții beneficiază de mijloace și resurse moderne de învățare, spațiile de învățământ fiind dotate și sub acest aspect în mod corespunzător. Spațiile de învățământ asigurate pentru programele din domeniul de masterat Științe administrative în anul universitar 2024-2025, selectate conform orarului programului, respectă cerințele normelor ARACIS în vigoare.	Îndeplinit
10.	Dotarea sălilor/laboratoarelor didactice, a laboratoarelor de cercetare sau creație artistică și/sau a centrelor de cercetare corespunde misiunii și obiectivelor asumate prin programele de studii, tipului de masterat și specificului disciplinelor din planul de învățământ.	Ca urmare a preocupării pentru gestionarea responsabilă și dezvoltarea permanentă a bazei materiale, pentru înființarea, dotarea și modernizarea laboratoarelor, plecând de la standardele minime necesare funcționării, FDSA dispune, în prezent, de săli de curs și seminar adecvate, precum și de o serie de laboratoare: Laborator de informatică, Centrul de documentare europeană. Acestea sunt amplasate în clădirea FDSA, în sediul din Domnească nr. 111.	Îndeplinit
11.	Unitatea de învățământ supusă evaluării trebuie să dispună de spații de studiu individual sau în grup cu acces la fond de carte, baze de date internaționale și	Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați - FDSA dispun de spații de studiu individual sau în grup cu acces la fondul de carte, baze de date internaționale și periodice în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat. Studenții domeniului de studiu de masterat Științe Administrative au la dispoziție un fond de publicații pus la dispoziție de Biblioteca Universitară, cât și de	Îndeplinit

**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Dunărea de Jos“ din Galați

	periodice în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat.	biblioteca Facultății și de Centrul de documentare europeană din sediul FDSA. Biblioteca UDJG dispune de o bibliotecă centrală și de cinci filiale, șapte săli de lectură și împrumut, două depozite mari cu lucrări de specialitate în limba română și în limbi de circulație internațională, o sală multimedia, toate fiind dotate cu echipament de ultimă generație, sălile având o suprafață totală de 1067mp. Biblioteca Universității „Dunărea de Jos” dispune de un fond bogat de carte, într-un număr suficient de exemplare, pentru a acoperi integral toate disciplinele din planurile de studiu ale programelor universitare evaluate. Biblioteca Centrală a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, Biblioteca Facultății de Drept și Științe Administrative și Centrul de documentare europeană asigură resursele bibliografice pentru toate disciplinele de la domeniul de studii universitare de masterat Științe administrative.	
12.	Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină trebuie să existe într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute la nivel național, precum și internațional	Fondul de carte de specialitate al Bibliotecii Universității „Dunărea de Jos” din Galați, titlurile existente în Biblioteca FDSA, acoperă împreună integral disciplinele cuprinse în planurile de învățământ, cca 50% din titluri fiind apărute în ultimii 10 ani, aceste publicații există într-un număr suficient de exemplare, apărute la edituri de prestigiu din țară și străinătate. Numărul lucrărilor de strictă specialitate este după cum urmează: 2210 titluri de carte, 23 titluri reviste, 20 de baze de date abonate, toate acestea aparținând Bibliotecii UDJG.	Îndeplinit
13.	Stagiile de cercetare se pot efectua în laboratoarele și/sau în centrele de cercetare ale facultății/universității, cu condiția existenței unei dotări corespunzătoare.	Nu este cazul, programele de master evaluate nu sunt de cercetare Studentii de la programele de studii din domeniul Științe administrative parcurg, în anul II, semestrul 1 disciplina: Cercetare științifică în științe administrative - Metode și tehnici (APIE), Cercetare științifică în științe administrative (EGDAP și GCTAP). Studentii pot desfășura activități de cercetare în sala de lectură a Bibliotecii FDSA sau a Centrului de documentare europeană, unde au spații moderne de lucru și acces la materiale în format fizic precum și la materiale digitale și la baze de date internaționale. De asemenea, ei pot desfășura activități de cercetare și la Centrul de Cercetări Juridice și Administrative al FDSA. Aceste activități de cercetare se pot realiza și sub îndrumarea directă a unui cadru didactic, dar se pot realiza și individual (tot în baza recomandărilor cadrelor didactice).	Îndeplinit
14.	Dotarea laboratoarelor de cercetare corespunde exigențelor temelor abordate în cadrul programelor de studii de masterat de cercetare și permite și realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și eventual internațional.	Nu este cazul	Nu este cazul
15.	Serviciile/Rețeaua ICT (Information and Communication Technology) sunt permanent actualizate, iar studenții au	În cadrul Universității Dunărea de Jos din Galați se asigură accesul liber pentru studenți și angajați la rețeaua Wifi/LAN Internet, pe baza conturilor personalizate, fiind nod de distribuție RoEduNet pentru mai multe instituții din localitate. Serviciul specializat de informatizare este asigurat de către Direcția	Îndeplinit

## RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Universitatea „Dunărea de Jos“ din Galați

	acces la aceasta fie individual, fie în grupuri organizate.	Generală de Informatizare și Comunicații Digitale, a căror atribuții sunt precizate prin Regulamentul de Organizare și Funcționare UDJ (HS 61/19.07.2013), Cap.III.4.11/Art.43. Accesul la serverul principal UDJ, sistemul IT de calcul paralel HPC (www.hpc.ugal.ro) se realizează în baza unui regulament de utilizare, fiind accesibil tuturor membrilor din mediul academic. Studenții masteranzi au acces liber la calculatoarele din Biblioteca FDSA și respectiv din laboratoarele FDSA	
16.	Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu realizate în limbile respective.	Nu este cazul.	Nu este cazul
<b>A3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5</b>			
17.	Personalul didactic este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.	Personalul didactic al programelor de studii din cadrul DSUM – Științe administrative, supuse evaluării periodice, este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale. La Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați angajarea personalului didactic și de cercetare se face prin concurs conform metodologiilor aprobate de senatul universitar, după cum urmează: pe perioadă nedeterminată și pe perioadă determinată conform criteriilor specifice fiecărei facultăți.	Îndeplinit
18.	Cadrul didactic coordonator/responsabil al domeniului de masterat asigură compatibilizarea programelor de studii din domeniu.	Cadrul didactic coordonator al DSUM - Științe Administrative, conf. univ.dr. Andreea Matic, a asigurat compatibilizarea planurilor de învățământ de la PSUM – APIE, E-GDAP, GCTAP precum și cu alte planuri de învățământ de la universitățile din țară. Echipa domeniului de studiu Științe Administrative dispune de personal didactic, specialiști în științe administrative, drept, economie, management, sociologie, filosofie, geografie.	Îndeplinit
19.	Personalul didactic este format din profesori universitari, conferențieri universitari, șefi de lucrări (lectori universitari) titulari sau asociați, sau specialiști reputați (maxim 20% din total cadre didactice implicate într-un program); titularii disciplinelor complementare trebuie să aibă titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate.	Personalul didactic aferent domeniului de studii universitare de masterat Științe administrative îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice, cadrele didactice titulare cu norma de bază în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați nu acoperă mai mult de trei norme didactice. În cadrul domeniului de master Științe administrative, la cele două programe de studii de master APIE și E-GDAP care rulează în anul universitar 2024-2025 își desfășoară activitatea un număr de 18 cadre didactice, dintre care 16 (88,88%) titularizate în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați și 2 (11,11%) erau cadre didactice asociate în semestrul I, acum procentul fiind de 94,4% titulari și 5,6% asociați. Pentru anul universitar 2024-2025, distribuția pe grade didactice la APIE este următoarea: - 6 profesori universitari titulari (42,86% din total număr cadre didactice); - 5 conferențieri universitari (35,72% din total număr cadre didactice); - 3 lectori universitari (21,42% din total număr cadre didactice). Pentru anul universitar 2024-2025, la programul EGDAP distribuția pe grade didactice este următoarea: - 4 profesori universitari titulari (30,76% din total număr cadre didactice); - 6 conferențieri universitari (46,16% din total număr cadre didactice);	Îndeplinit

**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

		- 2 lectori universitari titulari (15,39% din total număr cadre didactice) - 1 lector universitar asociat (7,69% din total număr cadre didactice).	
20.	Pentru acreditarea domeniilor și a programelor de studii universitare de masterat este necesară prezența la fiecare program de studii universitare de masterat a cel puțin unui cadru didactic cu titlul de profesor universitar și a unui conferențiar universitar, titulari în universitatea organizatoare, având pregătirea inițială sau doctoratul, abilitarea, conducere de doctorat și/sau rezultate științifice recunoscute și relevante în ramura de știință în care se încadrează domeniul de masterat evaluat.	Toate cadrele didactice profesori și conferențieri sunt titulari ai Universității „Dunărea de Jos” din Galați, cu excepția unui profesor universitar asociat în semestrul I care, începând cu cel de al doilea semestru a devenit cadru didactic titular ocupând postul prin concurs organizat în condițiile legii. Cadrele didactice au pregătirea și experiența corespunzătoare disciplinelor predate și cu o bună expertiză în cazul practicienilor sau au obținut rezultate științifice relevante pentru specificul disciplinelor predate și profilul programului de masterat. În cadrul domeniului de studii de masterat evaluat își desfășoară activitatea șapte profesori universitari din care patru sunt abilitați, respectiv șapte conferențieri, din care unul este habilitat. Respectivele cadrele didactice sunt habilitate în domeniul științe administrative și domenii conexe după cum urmează: Prof.univ.dr.habil. George Cristian Schin este conducător de doctorat în domeniul Management, Prof.univ.dr.habil. Adrian Micu în domeniul Marketing, Prof.univ.dr.habil. Negrut Vasilica în Drept Administrativ, Vataman Dan în domeniul în Istorie, conf.univ.dr. Rodica Pripoaie în domeniul Științe Administrative.	Îndeplinit
21.	Cel puțin 50% din cadrele care prestează activități didactice asistate integral trebuie să presteze aceste activități în calitate de titular în instituția organizatoare a domeniului de masterat evaluat.	În anul universitar 2024-2025, în cadrul domeniului de master Științe administrative activitățile didactice asistate integral sunt acoperite cu 17 cadre didactice titulare la UDJ (94,44% > 50%) și 1 cadru didactic asociat (5,56%). În anul universitar 2024-2025, la programul APIE activitățile didactice asistate integral sunt acoperite cu 14 cadre didactice titulare la UDJ (100% > 50%). În anul universitar 2024-2025, la programul EGDAP activitățile didactice asistate integral sunt acoperite cu 12 cadre didactice titulare la UDJ (92,30% > 50%) și 1 cadru didactic asociat (7,69%).	Îndeplinit
22.	Cel puțin 50% din disciplinele din planul de învățământ asistate integral, normate în Statul de funcții potrivit formei de învățământ, au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar.	Din cele 11,33 posturi din Statul de funcții corespunzătoare programelor de masterat din DSUM – Științe administrative (respectiv APIE și EGDAP în anul universitar 2024-2025), 7,83 (61,9% posturi) sunt acoperite cu cadre didactice titulare din UDJG cu titlul de profesor universitar și conferențiar universitar. Pentru programul de studii de master evaluat, E-guvernare și digitalizare în administrația publică (EGDAP), în anul universitar 2024-2025, din totalul de 4,72 de posturi din Statul de funcții, 3,02 (63,98%) norme sunt acoperite cu cadre didactice titulare din UDJG cu titlul de profesor universitar și conferențiar universitar. Pentru programul de studii de master Administrație publică și integrare europeană (APIE), în anul universitar 2024-2025, din totalul de 6,73 de posturi din Statul de funcții, 4,92 (73,10%) norme sunt acoperite cu cadre didactice titulare din UDJG cu titlul de profesor universitar și conferențiar universitar.	Îndeplinit
23.	Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților	Personalul auxiliar din cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative /Departamentul de Științe Administrative și Studii Regionale care asigură suportul didactic auxiliar și tehnic în au pregătirea inițială pentru asigurarea activităților didactice și de cercetare.	Îndeplinit

# RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Dunărea de Jos“ din Galați

	practice prevăzute în planul de învățământ.		
<b>B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ</b>			
<b>B.1 - Conținutul programelor de studii ESG 1.4</b>			
24.	Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării, admiterii, transferurilor și mobilităților studenților la ciclul de studii universitare de masterat, potrivit legislației în vigoare.	În cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG), respectiv în cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative (FDSA), admiterea studenților la programele de studii universitare de masterat se realizează potrivit normelor legale în vigoare, prin proceduri proprii reglementate prin Metodologia de admitere a UDJG ( <a href="https://www.admitere.ugal.ro/masterat/metodologie-admitere-master">https://www.admitere.ugal.ro/masterat/metodologie-admitere-master</a> ). Criteriile de admitere sunt specifice fiecărui domeniu de studii universitare de masterat și sunt aprobate de către senatul universității UDJG. Pe site-ul dedicat admiterii există o secțiune specială pentru admitere masterat: <a href="https://www.admitere.ugal.ro/masterat/sesiunea-iulie-Invatamant-cu-frecventa-master">https://www.admitere.ugal.ro/masterat/sesiunea-iulie-Invatamant-cu-frecventa-master</a> , care cuprinde toate etapele necesare pentru admitere, reflectate în Ghidul candidatului pentru înscrierea online la admitere în cadrul UDJG. <a href="https://admitere.ugal.ro/files/2024/docs/GHIDUL-CANDIDATULUI-2024.pdf">https://admitere.ugal.ro/files/2024/docs/GHIDUL-CANDIDATULUI-2024.pdf</a> . Alte aspecte privind recrutarea, transferurile și mobilităților studenților la ciclul de studii universitare de masterat respectă prevederile legale aplicabile. În cadrul domeniului Științe administrative există trei programe de studii de masterat, respectiv: Administrație publică și integrare europeană (APIE) și E-guvernare și digitalizare în administrația publică (EGDAP) și Guvernanță și cooperare transfrontalieră în administrația publică (GCTAP). În ultimii 3 ani, programele de master școlarizate au fost APIE și EGDAP.	Îndeplinit
25.	Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.	Admiterea în ciclul de studii universitare de masterat se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului, potrivit unei proceduri transparente și nediscriminatorii și se face numai pe baza diplomei de licență sau echivalentă cu aceasta, în original, ori adevărîță (pentru promoția anului în curs). Pentru toate programele de master din cadrul domeniului Științe administrative al Facultății de Drept și Științe Administrative (FDSA), selecția se realizează în baza unui concurs de dosare, ținând cont de media examenului de diplomă/licență (50%) și media generală aritmetică de promovare a studiilor (50%).	Îndeplinit
26.	La nivelul universității/ facultății există o metodologie de admitere la ciclul de studii universitare de masterat, ca document distinct sau ca parte a unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.	La nivelul UDJG și al FDSA există o metodologie de admitere clară și transparentă, aprobată de Senatul universității, conform prevederilor legale în vigoare, detaliată în documente, precum: Procedura admitere și Metodologia de admitere actualizate pentru fiecare an universitar.	Îndeplinit
27.	Se recomandă ca studenții de la programele de masterat profesionale să fie absolvenți ai programelor de licență din aceeași ramură de științe din care face	În perioada 2020-2024, în cadrul domeniului de studii universitare de masterat Științe administrative, studenții masteranzi au fost în majoritate absolvenți ai programelor de licență din domeniul Științelor administrative organizate de FDSA sau în domeniul științelor sociale, precum și absolvenți ai altor universități din țară sau alte specializări în virtutea principiului interdisciplinarității.	Îndeplinit

# RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Universitatea „Dunărea de Jos“ din Galați

	parte programul de studii universitare de masterat.																																				
28.	Se recomandă ca studenții de la programele de masterat de cercetare să fie absolvenți ai programelor de licență din domeniul fundamental din care face parte programul de studii universitare de masterat.	Nu este cazul.	Nu este cazul.																																		
29.	Gradul de promovare a studenților după primul an de studii confirmă adecvarea condițiilor de admitere (statistici din ultimele trei promoții).	<p>Peste 80 % din studenții înscriși în anul I sunt promovați în anul II de studii. În ultimii 3 ani, programele de master școlarizate au fost APIE și EGDAP.</p> <p>Statistici privind promovabilitatea studenților</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Promoția</th> <th colspan="4">Gradul de promovare anul I %</th> </tr> <tr> <th>APIE</th> <th>EGDAP</th> <th>GCTAP</th> <th>Domeniu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019-2020</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>89,58%</td> <td>89,58%</td> </tr> <tr> <td>2020-2021</td> <td>86,48%</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>86,48%</td> </tr> <tr> <td>2021-2022</td> <td>77,77%</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>77,77%</td> </tr> <tr> <td>2022-2023</td> <td>77,73%</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>77,73%</td> </tr> <tr> <td>2023-2024</td> <td>89,58%</td> <td>88%</td> <td>-</td> <td>89,04%</td> </tr> </tbody> </table>	Promoția	Gradul de promovare anul I %				APIE	EGDAP	GCTAP	Domeniu	2019-2020	-	-	89,58%	89,58%	2020-2021	86,48%	-	-	86,48%	2021-2022	77,77%	-	-	77,77%	2022-2023	77,73%	-	-	77,73%	2023-2024	89,58%	88%	-	89,04%	Îndeplinit
Promoția	Gradul de promovare anul I %																																				
	APIE	EGDAP	GCTAP	Domeniu																																	
2019-2020	-	-	89,58%	89,58%																																	
2020-2021	86,48%	-	-	86,48%																																	
2021-2022	77,77%	-	-	77,77%																																	
2022-2023	77,73%	-	-	77,73%																																	
2023-2024	89,58%	88%	-	89,04%																																	
30.	Admiterea/transferul se face în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG din anul calendaristic curent.	<p>Precizări privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, reînscriserea, transferul studenților masteranzi se găsesc în Anexa B.1.24. Regulamentul activității universitare a studenților.</p> <p>Conform HG 1031/2024, la domeniul de masterat Științe administrative, cifra de școlarizare în anul I este de 100 de studenți.</p> <p>Pentru admiterea din lunile iulie și septembrie 2024 au fost alocate 17 de locuri bugetate și 56 locuri cu taxă, adică un total de 75 de locuri ce reprezintă 75% din cifra de școlarizare aprobată a domeniului evaluat. Numărul total de locuri scoase la concursul de admitere se realizează în limita cifrei de școlarizare aprobată de ARACIS și publicată în Hotărârea de Guvern din anul calendaristic curent.</p>	Îndeplinit																																		
31.	Studenții înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.	Toți studenții masteranzi înmatriculați încheie un contract de studii universitare cu Universitatea, conform legislației în vigoare, ce conține prevederi referitoare la drepturile și obligațiile părților.	Îndeplinit																																		
32.	Concepția planurilor de învățământ s-a realizat cu consultarea mediului academic, a instituțiilor de cercetare, a angajatorilor, a absolvenților și prin consultarea Standardelor specifice	Elaborarea planurilor de învățământ este precedată de o consultare a mediului academic, a instituțiilor de cercetare, a angajatorilor, precum și a absolvenților, urmărindu-se standardele specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS și procedurile proprii aprobate de Senatul universitar.	Îndeplinit																																		

## RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Universitatea „Dunărea de Jos“ din Galați

	domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Se vor prezenta documente doveditoare ale consultărilor purtate.		
33.	Structura și conținutul programelor de studii, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare precum și cele de supervizare a cercetării sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și contribuie prin adecvarea lor la atingerea obiectivelor și rezultatelor așteptate.	Structura și conținutul programelor de studii, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare, precum și cele de supervizare a cercetării sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și contribuie, prin adecvarea lor, la atingerea obiectivelor și rezultatelor așteptate.	Îndeplinit
34.	Planurile de învățământ cuprind explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică, activități de creație și performanță, internship etc.) și o disertație prin care se atestă că fiecare student a acumulat competențele așteptate.	Pe parcursul programului/programelor se acordă o atenție deosebită stagiilor de practică, iar în ultimul semestru eforturile sunt concentrate asupra activității de pregătire a lucrării de disertație (lucrare care trebuie să evalueze și să pună în valoare cunoștințele și competențele acumulate pe parcursul celor 4 semestre de studiu).	Îndeplinit
35.	Conceperea curriculumului reflectă centrarea pe student a procesului de învățare și predare, permițând alegerea unor trasee de învățare flexibile, prin discipline opționale și facultative și încurajează astfel studenții să aibă un rol activ în procesul de învățare.	Din analiza Planurilor de învățământ rezultă exista discipline obligatorii, opționale și facultative.	Îndeplinit
36.	Modul de organizare a procesului de învățare și predare și metodele pedagogice folosite sunt evaluate periodic și modificate atunci când este cazul.	Organizarea procesului de învățare și predare se face conform prevederilor Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii la FDSA.	Îndeplinit
37.	Structura programelor de studii încurajează o abordare interdisciplinară, prin activități care contribuie la dezvoltarea profesională și în carieră a studenților.	Structura programelor de studii universitare de masterat din domeniul Științe administrative încurajează o abordare interdisciplinară, prin activități care contribuie la dezvoltarea profesională și în carieră a studenților. Programele de studii universitare de master includ discipline economice, juridice și manageriale, fiind încurajate abordările tematice interdisciplinare.	Îndeplinit
38.	Conținutul programelor de studii de masterat de cercetare constituie o bază	Nu este cazul.	Nu este cazul.

**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Dunărea de Jos“ din Galați

	efectivă pentru studiile doctorale în domeniul evaluat.		
39.	Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare, includ activități didactice și specifice studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală.	Fișele disciplinelor pentru programele de studii universitare de masterat Științe administrative sunt elaborate în conformitate cu regulamentele în vigoare și includ componente ale procesului de învățare-predare centrate pe student, de utilizare a studiului individual și ponderea acestora în procesul de evaluare finală.	Îndeplinit
40.	Fișele disciplinelor pentru programele de studii de masterat de cercetare științifică sunt proiectate astfel încât să asigure studenților abilități practice/de cercetare, care să le permită realizarea/ conducerea unor lucrări/proiecte de cercetare.	Nu este cazul.	Nu este cazul.
41.	Pentru toate programele din domeniul de studii universitare de masterat evaluat, procesul didactic este astfel organizat încât să permită studenților dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de studii, în perioada legală prevăzută pentru finalizarea studiilor.	Disciplinele incluse în planurile de învățământ ale programelor se află într-o succesiune logică, asigurând dobândirea competențelor specifice, astfel încât să fie atins obiectivul de a pregăti specialiști capabili să dovedească competențele formulate ca rezultate așteptate ale programelor de studii universitare de master.	Îndeplinit
42.	Timpul alocat și metodele de predare și învățare sunt adecvate conținutului disciplinelor, centrate pe nevoile studenților, asigură dezvoltarea competențelor declarate și prezintă un echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual.	Procesul didactic la studiile universitare de masterat facilitează dezvoltarea abilităților de studiu individual și dezvoltare profesională continuă. În fiecare fișă de disciplină sunt menționate orele de studiu individual, în corelație cu numărul de ore de activități de grup.	Îndeplinit
43.	Procesul didactic este astfel organizat încât să dezvolte abilități de studiu individual și dezvoltare profesională continuă.	Atât planurile de învățământ, cât și fișele disciplinelor sunt astfel proiectat încât să asigure o concordanță între conținutul disciplinelor, metodele de predare și învățare și timpul alocat în raport cu nevoile studenților, pentru a realiza un echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual.	Îndeplinit
44.	Rezultatele analizelor referitoare la calitatea predării, învățării și evaluării studenților confirmă adecvarea metodelor de predare și evaluare utilizate.	Programele din domeniul de studii universitare de masterat Științe administrative sunt actualizate continuu ca urmare a analizelor realizate cu partenerii din mediul administrativ și socio-economic, cadre didactice și studenți, pentru asigurarea calității predării, învățării și evaluării studenților. Activitatea cadrelor didactice este evaluată și de către studenți, fiind solicitată prin chestionar confidențial, opinia	Îndeplinit

## RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Universitatea „Dunărea de Jos“ din Galați

		acestora cu privire la aspecte precum, calitatea conținutului, a cursurilor și a seminarelor, a organizării activității, a relației profesor-student sau a evaluării. Opiniile studenților privind calitatea procesului educațional general este monitorizată periodic la nivel de instituție organizatoare și domeniu de studii, fiind întocmite rapoarte specifice publicate în mod transparent. De asemenea, la instituția organizatoare este monitorizată inserția profesională a absolvenților, rezultatele înregistrate în ultimii ani fiind satisfăcătoare. Evaluarea periodică a programelor confirmă eficiența metodelor utilizate.	
45.	Metodele și criteriile de evaluare a competențelor dobândite (cunoștințe și abilități) de studenți sunt explicit incluse în fișele disciplinelor și sunt adecvate conținutului disciplinelor și rezultatelor așteptate.	Toate fișele de disciplină ale programelor de studii universitare de master includ, în mod explicit, metodele și criteriile de evaluare a competențelor dobândite (cunoștințe și abilități) de studenți, fiind adecvate conținutului disciplinelor și rezultatelor așteptate.	Îndeplinit
46.	Mecanismele de contestare a evaluării competențelor și abilităților sunt publice și oferă garanții studenților privind o reevaluare obiectivă.	Posibilitățile și procedura de contestare a evaluării competențelor și abilităților aplicabile la program sunt reglementate și oferă garanții studenților privind o reevaluare obiectivă. În situația în care studenții din cadrul programului/programelor de studii universitare de master din domeniul Științe administrative sunt nemulțumiți de nota obținută și doresc să o conteste, o pot realiza conform Regulamentului privind evaluarea studenților FDSA coroborat cu Regulamentul activității universitare a studenților de la nivelul UDJG.	Îndeplinit
47.	În procesul de evaluare a activității de practică/ creație artistică/ cercetare științifică se ține cont de aprecierile tutorelui de practică/ îndrumătorului științific din entitatea/ organizația în care s-a desfășurat respectiva activitate.	Stagiile de practică se desfășoară conform prevederilor în vigoare. Stagiul de practică derulat de masterand este evaluat pe baza unui raport întocmit de către acesta, a susținerii raportului și a aprecierilor (co)tutorelui desemnat de instituția gazdă.	Îndeplinit
48.	Tematica pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor (disertația) poate conține subiecte propuse și/sau formulate în colaborare cu mediul științific, mediul socio-economic și cultural.	Tematica pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor (disertația) poate conține și subiecte propuse și/sau formulate în colaborare cu mediul științific sau mediul socio-economic, în directă legătură cu interesul profesional imediat și cu nevoile de perfecționare a activității angajatorului.	Îndeplinit
49.	Eficacitatea evaluării cunoștințelor/ abilităților și legătura cu rezultatele declarate ale instruirii sunt periodic monitorizate și evaluate.	Rezultatele evaluării cunoștințelor/abilităților dobândite de masteranzii programelor de studii universitare de master sunt monitorizate, periodic, din perspectiva eficacității, la nivelul instituției organizatoare a programului. După fiecare sesiune de examinare/finalizare a studiilor, rezultatele sintetice pe programe și formații de studiu sunt discutate în departament, consiliul facultății și la nivel de universitate, rezultatele analizelor fiind luate în considerare la reconfigurările eventual necesare ale activității.	Îndeplinit

## RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Dunărea de Jos“ din Galați

50.	Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc.	Universitatea dispune de programe de stimulare și de recuperare a studenților cu dificultăți în învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc. Sprijinul se oferă prin mecanisme instituționale (reduceri/scutiri la taxa, programe suplimentare de recuperare) și individuale (programe de tutoriat suplimentare, la care studenții se pot înscrie prin sistemul de consultații săptămânale, oferite de toate cadrele didactice din universitate.	Îndeplinit								
51.	Rata de absolvire cu diplomă de masterat a programelor de studii de masterat din domeniul evaluat confirmă adecvarea/eficacitatea procesului de predare-învățare. (Statistici din ultimele trei promoții).	<p>Rata de absolvire cu diplomă de master a programelor de studii de masterat din domeniul Științelor Administrative confirmă adecvarea/eficacitatea procesului de predare-învățare, rata de absolvire fiind de peste 84% în fiecare an de studii.</p> <p>Statistici privind absolvirea domeniului de studii /program de studii de masterat APIE care a avut absolvenți în ultimii trei ani, EGDAP funcționând abia începând cu anul universitar 2023-2024.</p> <table border="1" data-bbox="775 544 1552 679"> <thead> <tr> <th>Promoția</th> <th>Rata de absolvire %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. APIE 2024</td> <td>84,44%</td> </tr> <tr> <td>2. APIE 2023</td> <td>86,66%</td> </tr> <tr> <td>3. APIE 2022</td> <td>92,85%</td> </tr> </tbody> </table>	Promoția	Rata de absolvire %	1. APIE 2024	84,44%	2. APIE 2023	86,66%	3. APIE 2022	92,85%	Îndeplinit
Promoția	Rata de absolvire %										
1. APIE 2024	84,44%										
2. APIE 2023	86,66%										
3. APIE 2022	92,85%										
<b>B2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6</b>											
52.	Instituția/facultatea supusă evaluării trebuie să dispună de bibliotecă cu fond de carte și periodice relevante în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat, în format fizic și/sau electronic (acces la baze de date academice online).	Resursele și serviciile oferite studenților sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate. UDJG asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice etc.) pentru fiecare program de studiu în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și gratuit. Biblioteca universității dispune, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu. Resursele sunt disponibile în Biblioteca universitară, Centrul de Documentare Europeană și în Biblioteca Institutului Transfrontalier de Studii Internaționale și Justiție Penală (ITSIJP). În cadrul FDSA, funcționează biblioteca de specialitate, care dispune de volume și periodice de specialitate, utile programelor de studiu de master APIE; GCTAP, EGDAP.	Îndeplinit								
53.	Disciplinele din planul de învățământ trebuie să fie acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) la dispoziția studenților, în format electronic sau în număr suficient de exemplare tipărite.	Resursele de învățare disponibile în cadrul Bibliotecii universitare acoperă domeniul de studiu astfel încât fiecare student are acces liber la orice resursă documentară, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu. La nivel de facultate și discipline există, în general, material bibliografic pentru cel puțin jumătate din numărul studenților dintr-un an.	Îndeplinit								
54.	Universitatea/facultatea care organizează programele de studii universitare de masterat asigură studenților accesul electronic la baze de date naționale și	Prin intermediul Bibliotecii Centrale a Universității UDJG, studenții de la domeniul de studii universitare de masterat Științe administrative au acces electronic, online, la baze de date naționale și internaționale specifice domeniului. Modul de acces se realizează din intranet (pe bază de IP) sau de la distanță (din contul de acces mobil, creat pe e-nformation și Info-edu, pentru revistele Cambridge). Pentru a sprijini	Îndeplinit								

## RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Universitatea „Dunărea de Jos“ din Galați

	internaționale specifice domeniului de studii universitare de masterat.	comunitatea academică și studenții UDJG în căutarea și accesarea informațiilor, biblioteca universității a creat pe Microsoft Teams echipa Biblioteca-Referințe. (Anexa B 2.5 Accesare resurse_Microsoft Teams).	
55.	Stagiile de practică/cercetare/creație se desfășoară pe baza unor acorduri de colaborare cu agenți socio-economici, instituții, organizații non-profit cu activități de producție, proiectare, cercetare, și creație cultural-artistică, după caz, relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat.	FDSA, ca facultatea organizatoare a programului de studii universitare de master, dispune de acorduri de colaborare în vederea efectuării practicii de specialitate cu instituții relevante domeniului administrației publice.	Îndeplinit
56.	Pentru programele de studii universitare de masterat cu predare în limbi de străine, universitatea / facultatea pune la dispoziția studenților resurse de studiu și materiale relevante în limba de predare.	Nu este cazul.	Nu este cazul
57.	Instituția de învățământ superior oferă studenților sprijin relevant pentru procesul de învățare: consiliere în carieră, consultanță și asistență etc.	UDJG și FDSA oferă studenților sprijin relevant pentru procesul de învățare: consiliere în carieră, consultanță și asistență etc. Activitățile de sprijin pentru studiu individualizat se realizează în perioada orelor de consultații și tutorat, precum și prin proiecte specifice. Activitatea de tutorat este formalizată prin desemnarea unui tutore pentru fiecare promoție de studenți. Orarul consultațiilor este cunoscut studenților prin intermediul paginii a facultății. În FDSA, se practică diverse forme de interacțiune între profesori și studenți (cercuri studențești, cafeneaua AltFeel). Profesorii mențin legătura cu studenții prin e-mail, platforma Microsoft Teams și prin asigurarea a cel puțin 2 ore de consultații săptămânale. FDSA beneficiază de un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) organizat la nivelul UDJG, printre serviciile cărui se numără consiliere în carieră, consiliere psihologică și consiliere educațională ( <a href="https://ccoc.ugal.ro/index.php/servicii">https://ccoc.ugal.ro/index.php/servicii</a> ). Studenții FDSA participă la toate manifestările științifice organizate în cadrul facultății, cum ar fi, Sesiunea Științifică Studențească Donaris, care are o secțiune dedicată studenților la master.	Îndeplinit
58.	Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor proveniți din zone dezavantajate.	Universitatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare. Stimularea studenților cu performanțe se face prin acordarea de burse în conformitate cu Regulamentul de acordare a bursei, oferirea de diplome și premii în cadrul Cercurilor Științifice Studențești, cooptarea în colectivele de cercetare contractuală și remunerarea din aceste surse. Studenții aflați în situații de risc sau cu dificultăți în procesul de învățare beneficiază de sprijin adecvat prin accesul la programe de tutoriat suplimentare, prin sistemul de consultații săptămânale, oferite de toate cadrele didactice din universitate, la care studenții se pot înscrie. Totodată, aceștia sunt sprijiniți	Îndeplinit

## RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Dunărea de Jos“ din Galați

		prin mecanisme instituționale (reduceri/scutiri la taxa, programe suplimentare de recuperare) și individuale.	
59.	Există resurse educaționale alternative digitale și activități de suport on-line, implementate pe platforme e-Learning	Pentru programele de masterat din domeniul Științe administrative, pe lângă fondul de carte din biblioteci există resurse educaționale alternative digitale și activități de suport on-line, implementate pe platforme e-Learning. FDSA încurajează și oferă oportunitatea accesării Resurselor Educaționale Deschise (RED), folosite în procesul de învățare, disponibile în format accesibil și sub licența Microsoft Teams. Accesul pentru utilizarea materialelor de învățare este gratuit. Credențialele de acces la resursele informatice web sunt oferite odată cu semnarea contractului de studii sau prin intermediul unei cereri la secretariatul facultății Anexa B 2.22 Ghid utilizare resurselor informatice. În procesul de instruire cadrele didactice folosesc instrumentele platformei Microsoft Teams. Imediat ce au fost admiși, studenții primesc datele necesare autentificării în rețea, acestea fiind trecute în contractul de studii.	Îndeplinit
<b>B3. Rezultatele învățării ESG 1.3</b>			
60.	Cunoașterea științifică generată în cadrul programelor de studii de masterat în ultimii 5 ani se evaluează luându-se în considerare, după caz: a) publicațiile studenților în reviste relevante domeniului; b) comunicări științifice, participări artistice sau sportive la manifestări naționale și internaționale; c) alte rezultate ale studiilor relevante domeniului (propuneri de brevete, studii de caz, patente, produse și servicii, studii parametrice de optimizare, produse culturale, produse artistice, competiții sportive etc.); d) contribuții la cercetarea integrată în rețele de cercetare națională sau internațională; e) comunicări științifice ale studenților realizate/publicate împreună cu cadre didactice sau cercetători.	Organizarea și participarea la simpozioane, conferințe, grupuri de lucru, workshop-uri, mese rotunde, atât ale cadrelor didactice, cât și ale studenților reprezintă activități curente ale facultății. FDSA organizează anual manifestări științifice dedicate în exclusivitate studenților. Sesiunea Științifică Studențească Donaris este un eveniment cu tradiție, până în prezent fiind organizate 17 ediții. Comunicările, elaborate sub coordonarea unui cadru didactic, abordează probleme de actualitate în domeniul drept și administrație publică și sunt prezentate în trei secțiuni: 1) Confluențe juridice actuale, politici, teorii și studii de caz; 2) Inovații și evoluții în administrația publică; 3) Teorie și practici în sistemele juridice și administrative. Cea de-a treia secțiune este o secțiune specială pentru studenții programelor de master.	Îndeplinit
61.	Existența/Crearea progresivă a unei baze de date cu disertațiile susținute în ultimii ani. Lucrările prezentate sunt /vor fi	Plecând de la directivele și recomandările Ministerului Educației și Cercetării, CNFIS și ARACIS, UDJG a constituit Depozitul Digital Instituțional ARTHRA ( <a href="http://www.arthra.ugal.ro/">http://www.arthra.ugal.ro/</a> ), o arhivă electronică (depozit) deschisă, constituită și gestionată de Biblioteca Universității „Dunărea de Jos” din Galați în colaborare cu alte subdiviziuni structurale universitare (Școli doctorale, facultăți). Scopul principal al	Îndeplinit

## RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

	stocate în extenso, în baza de date cel puțin 5 ani de la absolvire.	acestui fiind indexarea și arhivarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență, masterat și doctorat și de a permite studenților, masteranzilor, doctoranzilor și cadrelor didactice din UDJG accesul la informații științifice utile care să asigure creșterii vizibilității cercetării, precum și menținerea și îmbunătățirea continuă a calității academice în UOC. În cadrul FDSA, lucrările de disertație susținute în ultimii ani sunt stocate în format electronic, fiind o cerință la depunerea lucrării de disertație la secretariatul facultății. De asemenea, acestea sunt încărcate în <a href="http://www.arthra.ugal.ro/">http://www.arthra.ugal.ro/</a> .																	
62.	Statistici privind angajarea în domeniul evaluat sau în domenii conexe a absolvenților din ultimele trei promoții: a) în momentul înmatriculării, ponderea studenților masteranzi angajați; b) la un an de la absolvire, ponderea studenților masteranzi angajați	La nivelul facultății, există statistici privind angajarea absolvenților. Natura programelor se studii de masterat din cadrul domeniului evaluat sugerează relevanță pe piața muncii, astfel că la absolvirea programului, absolvenții au posibilitatea de a se angaja în domeniul de competență al calificării universitare pentru ocupațiile existente în COR, conform RNCIS, precum și în alte domenii de competență ale calificării universitare, pe baza competențelor transversale dobândite în cadrul programului de studii universitare de masterat. Statistici privind angajarea absolvenților	Îndeplinit																
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Promoția</th> <th>Angajați în momentul înmatriculării</th> <th>Angajați la un an de la absolvire</th> <th>Angajați la un an de la absolvire în domeniul de studii absolvit sau în domenii conexe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. APIE 2022</td> <td>65%</td> <td>85%</td> <td>45%</td> </tr> <tr> <td>2. APIE 2023</td> <td>72,73%</td> <td>100%</td> <td>63,64%</td> </tr> <tr> <td>3. APIE 2024</td> <td>79,41%</td> <td>85,29%</td> <td>44,12%</td> </tr> </tbody> </table>	Promoția	Angajați în momentul înmatriculării	Angajați la un an de la absolvire	Angajați la un an de la absolvire în domeniul de studii absolvit sau în domenii conexe	1. APIE 2022	65%	85%	45%	2. APIE 2023	72,73%	100%	63,64%	3. APIE 2024	79,41%	85,29%	44,12%	
Promoția	Angajați în momentul înmatriculării	Angajați la un an de la absolvire	Angajați la un an de la absolvire în domeniul de studii absolvit sau în domenii conexe																
1. APIE 2022	65%	85%	45%																
2. APIE 2023	72,73%	100%	63,64%																
3. APIE 2024	79,41%	85,29%	44,12%																
63.	Pentru programele de studii de masterat de cercetare din domeniul evaluat ponderea absolvenților din ultimele 5 promoții, care își continuă studiile la programele de doctorat (proprie sau externe instituției absolvite) să fie de peste 10%.	Nu este cazul.	Nu este cazul.																
64.	Instituția de învățământ superior a definit standarde de calitate minimale pentru elaborarea lucrării de disertație, pe care le operaționalizează periodic și le face publice.	FDSA a definit standarde de calitate minimale și de excelență pentru elaborarea lucrării de absolvire (disertație), pe care le operaționalizează periodic și le face publice. Cerințele pentru elaborarea disertației se regăsesc în „Procedură privind îndrumarea, elaborarea și susținerea lucrărilor de licență și de disertație.” Tematica tezelor de master este elaborată și aprobată de Consiliul departamentului Științe Administrative și Studii Regionale, ulterior fiind supusă și aprobării de către Consiliul Facultății. Disertațiile susținute se predau și se păstrează în arhiva UDJG.	Îndeplinit																
<b>B4. Activitatea de cercetare științifică (Criteriu aplicabil programelor se studii universitare de masterat de cercetare)</b>																			
65.	Există planuri de cercetare la nivelul facultăților/departamentelor coordonatoare ale programelor din	Nu este cazul.	Nu este cazul.																

**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Dunărea de Jos“ din Galați

	domeniul de studii universitare de masterat evaluat, ce includ teme de cercetare relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat.		
66.	În domeniul de studii universitare de masterat supus evaluării se organizează periodic de către instituție sesiuni științifice, simpozioane, conferințe etc., la care participă și studenții, iar contribuțiile acestora sunt diseminate în publicații relevante.	Nu este cazul.	Nu este cazul.
67.	Instituția de învățământ superior face dovada existenței unor parteneriate reale cu mediul economic, social și cultural în domeniul de studii universitare de masterat evaluat, care asigură cadrul de dezvoltare și realizare a unor cercetări fundamentale sau aplicative.	Nu este cazul.	Nu este cazul.
68.	Studenții sunt informați despre implicațiile legale ale activității de cercetare și ale codurilor de etică și deontologie în cercetare.	Nu este cazul.	Nu este cazul.
<b>B5. Activitatea financiară a organizației</b>			
69.	Resursele financiare disponibile sunt adecvate și asigură că obiectivele programelor de studii de masterat pot fi realizate.	Universitatea dispune de resurse financiare adecvate, asigurând realizarea obiectivelor programelor de studii de masterat din cadrul domeniului evaluat.	Îndeplinit
70.	Instituția/facultatea/ departamentul asigură suportul financiar adecvat dezvoltării cercetărilor prevăzute în curriculumul programelor de studii universitare de masterat de cercetare din domeniul de masterat evaluat.	Nu este cazul.	Nu este cazul.
71.	Instituția de învățământ superior dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității	UDJG dispune de practici de audit intern transparente, cu rapoarte anuale. La nivelul instituției există Compartimentul de Audit Public care întocmește anual Planul de audit public intern și Raportul privind activitatea de audit public.	Îndeplinit

## RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Universitatea „Dunărea de Jos“ din Galați

	financiare, în condiții de transparență publică.		
<b>C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>			
<b>C1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1</b>			
72.	Instituția de învățământ superior aplică politica asumată privind asigurarea calității și dovedește existența și funcționarea structurilor și mecanismelor de asigurare a calității.	Universitatea aplică, prin intermediul structurilor create politica asumată privind asigurarea calității. La nivel instituțional, responsabilitatea directă a monitorizării calității îi revine Consiliului de Calitate. La nivelul FDSA sistemul de management al calității este coordonat de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a facultății. Comisia este constituită din 4 cadre didactice și 2 studenți. Activitățile aferente asigurării și evaluării calității sunt susținute de propriul regulament de managementul calității, care vizează activitatea CEAC FDSA, strategia privind managementul calității, obiectivele principale urmărite în domeniul calității, proceduri, politici, metodologii. Comisia elaborează anual un raport de evaluare internă. Raportul este prezentat și aprobat în consiliul facultății și făcut public pe pagina facultății, la rubrica „Informații publice”.	Îndeplinit
73.	Programele de studii universitare de masterat sunt evaluate periodic intern privind următoarele aspecte: a) nevoi și obiective identificate pe piața muncii, b) procese de predare-învățare-evaluare, c) resurse materiale, financiare și umane, d) concordanța dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare ale acestora, e) rezultate privind progresul și rata de succes a absolvenților, f) rata de angajabilitate a absolvenților în domeniul studiat, g) existența unui sistem de management al calității în scopul asigurării continuității și relevanței.	UDJG are un Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Criteriile pentru inițierea/monitorizarea și evaluarea programelor sunt: a) nevoile și obiectivele identificate pe piața muncii, b) procesele de predare-învățare-evaluare, c) resursele materiale, financiare și umane, d) concordanța dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare ale acestora, e) rezultatele privind progresul și rata de succes a absolvenților, f) rata de angajabilitate a absolvenților în domeniul studiat, g) existența unui sistem de management al calității în scopul asigurării continuității și relevanței. Modificările operate în planurile de învățământ sunt discutate și aprobate în consiliul facultății.	Îndeplinit
74.	Procesul de monitorizare a opiniei studenților este adecvat din punctul de vedere al relevanței informației colectate, al ratei de răspuns precum și al măsurilor de îmbunătățire (identificate și implementate).	Un mecanism de evaluare internă privind asigurarea calității educației este luarea în considerare a opiniei studenților privind mediul de învățare. Informațiile sunt colectate periodic, potrivit cu prevederile procedurii operaționale pentru evaluarea mediului de învățare, aprobată prin Hotărârea Consiliului de administrație nr. 12 din 15 februarie 2023. Evaluarea mediului de învățare este obligatorie și se desfășoară anual, la nivelul fiecărei facultăți și la nivelul fiecărui program de studii universitare. Informațiile cu privire la derularea procesului de evaluarea mediului de învățare sunt transmise studenților de către tutori. Chestionarul cuprinde 4 blocuri de întrebări care vizează Informații generale,	Îndeplinit

## RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Universitatea „Dunărea de Jos“ din Galați

		Calitatea procesului didactic, calitatea bazei materiale și a serviciilor, Asigurarea calității. Pentru derularea procedurii de evaluare, studenții completează un chestionar online, disponibil la adresa: <a href="http://www.evaluare.ugal.ro">www.evaluare.ugal.ro</a> . Peste de 85% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către facultate și propriul traseu de învățare. Rezultatele chestionarului sunt prelucrate statistic, sunt transmise decanilor și sunt analizate la nivel de facultate în vederea adoptării de măsuri de îmbunătățire a calității mediului de învățare. Absolvenții domeniului de studii universitare de masterat Științe administrative apreciază pozitiv mediul academic oferit de Facultatea de Drept și Științe Administrative.	
75.	Rezultatele monitorizării opiniei absolvenților asupra procesului de învățare din perioada studiilor universitare sunt utilizare în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.	Feedback-ului studenților cu privire la conținutul și modul de desfășurare al procesului de învățare și cercetare este utilizat în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.	Îndeplinit
76.	Rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor cu privire la pregătirea absolvenților sunt utilizare în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.	În revizuirea periodică a programelor de studii sunt implicate cadre didactice care asigură derularea programului, studenți, cât și actori externi, reprezentați de absolvenți și angajatorii, prin stabilirea de întâlniri cu aceștia sau în stabilirii acordurilor de colaborare. Punctele de vedere exprimate, precum și rezultatele provenite din feedbackul angajatorilor sunt discutate și sunt luate în considerare la operarea modificări atât în conținutul planului de studii, cât și la nivel de curricule universitare.	Îndeplinit
77.	Monitorizarea opiniei studenților cu privire la procesul didactic confirmă eficiența acestuia și a serviciilor suport oferite.	Rezultatele monitorizării opiniei studenților cu privire la procesul didactic confirmă eficiența acestuia și a serviciilor suport oferite. Colectarea și analiza informațiilor relevante pentru evaluarea procesului didactic este realizată prin intermediul unui sistem informatic, gestionat de universitate. Măsurile de îmbunătățire a activităților didactice în cadrul programului de studii sunt discutate la nivel de departament și consiliul facultății.	Îndeplinit
78.	Instituțiile de învățământ superior/ Facultățile organizatoare a programelor din domeniul de studii universitare de masterat oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, asupra: a) obiectivelor programelor de studii și curriculumul, b) calificările și ocupațiile vizate, c) politicile de predare-învățare și evaluare, d) resursele de studiu existente,	Informațiile publice privind modul de organizare a programelor de master este asigurată prin următoarele instrumente: ▪ Web site-ul facultății ( <a href="https://www.fdsa.ugal.ro/index.php/ro/">https://www.fdsa.ugal.ro/index.php/ro/</a> ). ▪ Spații special amenajate (aviziere). Oferta de informații publice este reprezentată de: - Date și informații despre facultate; - Organizare și structuri funcționale ale facultății, documente de organizare și funcționare; - Date și informații despre programe de studii și logistica aferentă acestora – misiunea și obiectivele programului, planuri de studii, fișe ale disciplinelor, orare, etc ; - Resurse suport pentru studenți – burse, tabere, activități de cercetare, situații școlare, servicii sociale, culturale și sportive și de facilitare a mobilităților interne și internaționale etc.; - Documente produse / și sau gestionate, cu respectarea procedurilor în vigoare.	Îndeplinit

## RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Dunărea de Jos“ din Galați

---

e) rezultatele obținute de studenți/absolvenți, f) sistemul de management a calității.	Prin infrastructura de care dispune FDSA oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, privind: obiectivele programelor de studii și curriculum-ul, calificările și ocupațiile vizate, politicile de predare-învățare și evaluare, resursele de studiu existente, rezultatele obținute de studenți/absolvenți.	
---	---	--

### *Recomandări ale comisiei de evaluare externă:*

- la toate fișele disciplinelor la domeniul de studii să se menționeze domeniul Științe administrative, iar la programul de studii să se menționeze denumirea programului;
- actualizarea bibliografiei aferente conținutului activităților de curs și seminar.

**► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE**

Propunerea Comisiei permanente de specialitate – Științe Administrative, ale Educației și Psihologie, adoptată în ședința online din data de 24.04.2025 a fost **menținerea acreditării domeniului** de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**, cu o capacitatea de școlarizare de 100 studenți școlarizați în primul an de studii, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 2032 din 24.04.2025.

Structura domeniului de masterat evaluat este următoarea:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Nr. de credite de studiu transferabile	Tip masterat (cercetare/profesional/didactic)
1.	E-guvernare și digitalizare în administrația publică	Galați	Română	Cu frecvență	120	P
2.	Guvernanță și cooperare transfrontalieră în administrația publică	Galați	Română	Cu frecvență	120	P
3.	Administrație publică și integrare europeană	Galați	Română	Cu frecvență	120	P

**► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS**

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat conform prevederilor Metodologiei de evaluare externă, a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior și a Ghidului de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia permanentă de specialitate și a avizului Departamentului de Evaluare Studii Universitare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Domeniul de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE** cu structura menționată mai sus **satisface criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.**

# RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

## ► AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, se propune:

⇒ **MENTINEREA ACREDITĂRII** domeniului de studii universitare de masterat – **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE** având următoarea structură:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Nr. de credite de studiu transferabile	Tip masterat (cercetare/profesional/didactic)
1.	E-guvernare și digitalizare în administrația publică	Galați	Română	Cu frecvență	120	P
2.	Guvernanță și cooperare transfrontalieră în administrația publică	Galați	Română	Cu frecvență	120	P
3.	Administrație publică și integrare europeană	Galați	Română	Cu frecvență	120	P

⇒ din cadrul **Universității „Dunărea de Jos” din Galați**;

⇒ capacitatea de școlarizare în primul an de studii: **100 de studenți**.

⇒ Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării domeniului de studii universitare de masterat analizat se regăsește în anexa prezentului raport.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 08.05.2025.

### Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. ing. Teodor-Ioan TRAȘCĂ	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Marius Gabriel PETRESCU	_____
Coordonator Departament de Evaluare Instituțională și Audit	Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDEAN	_____
Coordonator Departament de Evaluare Studii Universitare	Prof. univ. dr. Nicoleta-Claudia MOLDOVAN	_____

***Acest aviz se transmite Ministerului Educației și Cercetării în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității „Dunărea de Jos” din Galați, fiind valabil 5 (cinci) ani de la data comunicării prezentului raport.***

**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Anexă

	Denumire /Indicatori	Observații
1.	Instituția de învățământ superior (denumire în limba română și în engleză)	Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați “Dunărea de Jos” University of Galați
2.	Domeniul de studii universitare de masterat evaluat (denumire în limba română și în engleză)	Științe administrative
3.	Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniu (denumire în limba română și în engleză)	Administrație publică și integrare Europeană (Public Administration and European Integration, Master Degree) E-guvernare și digitalizare în administrația publică (Governance and cross-border cooperation in public administration, Master Degree) Guvernanță și cooperare transfrontalieră în administrația publică (Gouvernance and cross-border cooperation în public administration)
4.	Numărul de studenți înmatriculați la programele de studii de masterat din domeniu <i>(la fiecare program în parte, pentru masteranzii actuali)</i>	97 47
5.	Numărul de cadre didactice care predau la programele de studii de masterat din domeniu, din care titulari	14 13 0
6.	Diplomă eliberată	Diplomă de master
7.	Nivelul de calificare conform CNC	Nivel 7
8.	Obiectivele comune ale programelor de studii de masterat din domeniu	pregătirea de specialiști în domeniul administrației publice aplicat pentru o economie integrată în structurile economiei europene; transmiterea către studenți a cunoștințelor actuale în domeniul științelor administrative și juridice în strânsă legătură cu cele mai importante caracteristici ale modelelor sociale și economice comparate; formarea unor abilități de apropiere a tinerilor absolvenți de sistemul administrativ românesc și de sistemele europene, în vederea aplicării în practică a cunoștințelor dobândite legate de administrație și de integrarea europeană; creșterea interesului studenților pentru însușirea unor noțiuni elementare de cercetare științifică, precum și continuarea studiilor prin programe de doctorat; formarea profesională continuă a studenților și a cadrelor didactice în acord cu cele mai moderne tendințe la nivel european prin promovarea programelor de mobilități Erasmus+ etc.

**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „Dunărea de Jos“ din Galați

9.	Durata de școlarizare (exprimată în număr de semestre)	4 semestre 4 semestre 4 semestre
10.	Numărul total de credite ECTS	120 ECTS 120 ECTS 120 ECTS
11.	Scurtă descriere a calificărilor vizate pe domeniu	Master Administrație publică și integrare europeană (APIE): expert administrația publică (Cod COR: 242202), examinator de stat de specialitate (Cod COR: 242210) și consilier afaceri europene (Cod COR: 242214). Master E-guvernare și digitalizare în administrația publică (E-GDAP): Consilier în administrația publică (Cod COR 242201); Inspector de specialitate în administrația publică (Cod COR 242203). Master Guvernanță și cooperare în administrația publică transfrontalieră: Cod COR: 242208/Denumire cor: administrator public / Cod COR: 242229 / Denumire cor: consilier dezvoltare locala si regionala).
12.	Verdict - Menținerea acreditării / neacreditare (în limba română și în engleză)	Menținerea acreditării
13.	Modificări solicitate în vederea reanalizării domeniului	Nu este cazul
14.	Accreditat de ARACIS la data de	2020 2022 2020
15.	Echipa de evaluatori ARACIS:	Conf.univ.dr. Anca Monica ARDELEANU Conf.univ.dr. Crina Ramona RĂDULESCU Drd. Andrei-Cristian PĂTRAȘCU
16.	Perioada vizitei de evaluare	14-15 aprilie 2025