

# RAPORTUL

## Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

evaluare periodică domeniu de studii universitare  
de masterat

domeniul de studii universitare de masterat evaluat:

**ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „1 Decembrie 1918” din  
Alba Iulia

**► CONSIDERAȚII GENERALE**

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 2749, din data de 23.05.2024, **Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia** solicită evaluarea externă periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 3319 din data de 18.06.2024.

Programele de studii universitare de masterat selectate spre a fi evaluate integral de ARACIS sunt:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Nr. de credite de studiu transferabile
1.	Asistență managerială și administrativă	Alba Iulia	Română	Cu frecvență	120

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia permanentă de specialitate – Științe Administrative, ale Educației și Psihologie – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare pentru evaluarea externă periodică a DSUM a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat.

**► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE  
COMISIA PERMANENTĂ DE SPECIALITATE**

*Sunt îndeplinite / sunt parțial îndeplinite/ nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde și indicatori de performanță pentru evaluarea externă a domeniilor de studii universitare de masterat:*

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ			
A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, ESG 1.2, ESG 1.3			
Nr. crt.	Cerințe	Constatările comisiei permanente de specialitate	Calificativ (îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit)
1.	Misiunea și obiectivele programelor din domeniul de studii universitare de masterat sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii.	<p>Misiunea și obiectivele programului din domeniul de studii universitare de masterat Științe Administrative (Asistență Managerială și Administrativă) sunt în concordanță cu misiunea Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii și propun direcții inovative pentru dezvoltarea unei oferte educaționale necesare pe o piață a muncii dinamică, asumate prin Carta universitară, care vizează crearea de condiții favorabile de evoluție științifică, formarea resursei umane înalt calificate și contribuirea la asigurarea egalității de șanse în privința accesului la studii superioare.</p> <p>Preluând și adaptând elementele generale ale misiunii Universității, domeniul de masterat Științe Administrative, prin programul de studiu Asistență Managerială și Administrativă, oferit de Departamentul de Științe Juridice și Administrative, vizează o misiune bi-dimensională, învățământ și cercetare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coordonarea procesului de formare profesională a specialiștilor în administrație, adresându-se absolvenților cu formare inițială în domeniul Științe Administrative, precum și celor cu formarea de bază în domenii conexe, care se pregătesc în vederea dobândirii competențelor specifice și a atestării oficiale necesare pentru ocuparea posturilor din acest domeniu;</li> <li>• cercetarea științifică, teoretică și aplicativă, în domeniul științe administrative, în concordanță cu necesitățile de perfecționare a procesului de învățământ și cu perspectivele de evoluție a învățământului și a științelor administrative pe plan național și european.</li> </ul>	Îndeplinit
2.	Obiectivele declarate (competențe, sub formă de cunoștințe, abilități și atitudini) și rezultatele obținute de către studenți pe parcursul procesului de învățare, pentru toate programele de studii din cadrul domeniului de studii universitare de masterat evaluat, sunt exprimate explicit	<p>Obiectivele și rezultatele obținute de către studenți pe parcursul procesului de învățare, pentru programul de studii Asistență Managerială și Administrativă sunt prezentate printr-un pachet de documente care cuprinde: plan de învățământ, fise de disciplină, referențial de formare (grila de competențe).</p> <p>Planul de învățământ al programului de master, cuprinzând informații privind competențele și rezultatele obținute de către studenți pe parcursul procesului de învățare, precum și referențialul de formare al programului și fișele disciplinelor, sunt publice, pe pagina web a Facultății, la secțiunile Oferta</p>	Îndeplinit

## RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

	și sunt aduse la cunoștința candidaților și a beneficiarilor interni și externi.	educațională <a href="https://www.uab.ro/facultate/1-facultatea-de-drept-si-stiinte-sociale/">https://www.uab.ro/facultate/1-facultatea-de-drept-si-stiinte sociale /plan-invatomant/</a> respectiv Fișe de discipline. Titularii de disciplină aduc la cunoștința masteranzilor conținutul fișei de disciplină, forma de evaluare, obiectivele și rezultatele așteptate în procesul de învățare, la începutul semestrului.	
3.	Instituția coordonatoare a programelor de studii universitare de masterat din domeniul de masterat evaluat realizează consultări periodice, cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, în cadrul unor întâlniri oficiale consemnate prin procese verbale, minute etc.	Instituția realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic, ai celui socio-economic, inclusiv cu angajatori, în cadrul unor workshop-uri/întâlniri cu participare națională și internațională, procese verbale ședințe departament/consiliu facultate/consiliu administrație). Departamentul de Științe Juridice și Administrative aplică anual procedura de monitorizare a activităților din cadrul programului de studii de masterat propus fiind analizate: conținutul procesului de învățământ (plan de învățământ, fișe de disciplină), resursele umane și materiale implicate, rezultatele învățării, mutațiile observate pe piața muncii în domeniul respectiv, solicitările angajatorilor.	Îndeplinit
4.	Fiecare program de studii din domeniul de studii universitare de masterat evaluat este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și cu Standardele specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Absolvenții programelor de studii de masterat au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.	Programul de studii de masterat Asistență Managerială și Administrativă este proiectat, realizat și documentat ținând cont de prevederile CNC, EQF, RNCIS și de standardele ARACIS, de referință și specifice domeniului, respectând și cerințele în ceea ce privește managementul calității. Misiunea și obiectivele domeniului de studii Științe Administrative, precum și cele ale programului de master AMA sunt corelate cu cerințele și evoluțiile de pe piața muncii printr-o varietate de modalități (consultări periodice și organizarea de evenimente în comun cu mediul socio-economic, studenți, absolvenți, întărirea comunității alumni, corelări cu clasificările din Cadrul European al Calificărilor EQF și portalul ESCO, ș.a.)	Îndeplinit
5.	Denumirea fiecărui program de studii universitare de masterat este în strânsă corelare cu una sau mai multe calificări și ocupații existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și standardele ocupaționale aferente sau cu calificări previzionate.	Programul de masterat Asistență Managerială și Administrativă este în strânsă legătură cu cod ESCO 2432 – specialiști în relații publice, 243217- asistent director/responsabil de funcțiune , 243204- purtător de cuvânt, 243204- specialist protocol și ceremonial, denumirea programului de studii de masterat fiind în concordanță cu calificările și ocupațiile existente în COR. Rezultatele așteptate ale programelor de studii sunt concordante cu Cadrul European al Calificărilor, precum și cu descrierile din portalul ESCO.	Îndeplinit
6.	Programele de studii universitare de masterat profesional creează premisele pentru continuarea studiilor în ciclul al treilea de studii universitare și dezvoltare	În planul de învățământ al programului de studii sunt incluse discipline și activități, care pun accentul pe cercetarea științifică, dar și pe familiarizarea studenților și absolvenților cu paradigma învățării continue, pe tot parcursul vieții, care este o realitate în domeniul administrativ. Absolvenții programelor de masterat Asistență Managerială și Administrativă îndeplinesc condițiile pentru continuarea studiilor la doctorat sau la alte programe de studii postuniversitare.	Îndeplinit

**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

	profesională continuă în carieră prin studii postuniversitare.		
7.	Programele de studii universitare de masterat de cercetare oferă oportunități de continuare a studiilor în ciclul de studii de doctorat, prin recunoașterea unor module de studii din ciclul de masterat și stagii la universități partenere.	Nu este cazul.	Nu este cazul.
8.	Instituția de Învățământ Superior promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie aprobat de Senatul universitar.	<p>UAB are Cod de etică și deontologie universitară și proceduri operaționale de aplicare a sa, prin care apară valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea acestuia de către comisia de etică, rapoartele de activitate, precum și rezultatele la sesizări fiind făcute publice pe site-ul UAB.</p> <p>Studenții masteranzi sunt informați despre implicațiile legale ale activității de cercetare și a codului de etică și deontologie în cercetare. Astfel, în planul de învățământ al programului de master este curs de Etică și integritate academică.</p> <p>Există și se aplică procedura operațională PO 14.011 privind verificarea anti-plagiat, avizată de Senat pentru verificarea lucrărilor de licență, disertație și doctorat.</p> <p>Există referințe explicite la activitatea de cercetare și etică și deontologia în cercetare în Ghidul elaborării lucrării de disertație.</p> <p>Pentru asigurarea eticii științifice și a originalității cercetărilor efectuate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, cadrele didactice și masteranzii au posibilitatea verificării acestora, prin intermediul <a href="http://www.sistemantiplagiat.ro">www.sistemantiplagiat.ro</a>.</p> <p>Instituția a elaborat în anul 2018 un Ghid de etică și integritate academică, adresat cadrelor didactice și masteranzilor prin care apară valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice.</p> <p>Aplicarea Regulamentului Comisiei de Etică și deontologie profesională a instituției și analiza încălcării principiilor și valorilor apărute de acesta sunt monitorizate de Comisia de Etică și deontologie profesională.</p> <p>Activitatea profesională a studenților este reglementată intern prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților privind activitatea didactică, iar evaluarea acestora are loc conform capitolului III „Activitatea de învățare și evaluare”.</p>	Îndeplinit
<b>A2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare ESG 1.6</b>			
9.	Instituția de învățământ superior prezintă dovada privind deținerea sau închirierea spațiilor pentru activitățile didactice/aplicative/ laboratoare etc.	Toate activitățile instructiv-educative se desfășoară în spațiile proprii ale Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.	Îndeplinit

## RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

10.	Dotarea sălilor/laboratoarelor didactice, a laboratoarelor de cercetare sau creație artistică și/sau a centrelor de cercetare corespunde misiunii și obiectivelor asumate prin programele de studii, tipului de masterat și specificului disciplinelor din planul de învățământ.	Din evaluarea REI constatăm că toate sălile de curs și laboratoare unde se desfășoară activități didactice la programul AMA sunt dotate corespunzător. Sălile de curs dețin suprafețe adecvate, fiind dotate cu videoproiector, tablă magnetică, conexiune la internet prin fibră optică, iar laboratoarele cu 1 videoproiector, calculatoare, tablă magnetică, conexiune la internet prin fibră optică. Efortul investițional sistematic și urmărit prin planurile strategice de dezvoltare au asigurat extinderea și modernizarea spațiilor de învățământ, cercetare și servicii sociale și culturale pentru studenți și cadre didactice. Atenția continuă spre dezvoltarea bazei materiale a făcut ca sălile în care se desfășoară activități de predare să fie dotate cu echipamente tehnice specifice care să faciliteze activitatea de predare – învățare. Amfiteatrele sunt dotate cu tehnică de proiecție video, iar laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare performante care asigură efectuarea cercetărilor de înaltă calitate.	Îndeplinit
11.	Unitatea de învățământ supusă evaluării trebuie să dispună de spații de studiu individual sau în grup cu acces la fond de carte, baze de date internaționale și periodice în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat.	Biblioteca centrală a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia dispune de 5 săli de lectură cu acces liber la raft și o sală multimedia cu 50 de calculatoare cu acces la internet, cu aparatură și materiale specifice (un catalog de descrieri bibliografice realizat prin intermediul soft-ului specializat ProCite 5, un repertoriu al resurselor web cu relevanță pentru cercetarea științifică, un depozit de lucrări de specialitate și studii disponibile full text, imprimantă, scanner ș.a.) Studenții programului de studii AMA și cadrele didactice din domeniul de studii de masterat Științe Administrative dispun de acces la baze de date științifice internaționale Biblioteca oferă acces la următoarele baze de date internaționale specifice domeniului Științe Administrative, pe care le pot accesa atât din cadrul instituției, cât și mobil. Accesul mobil (din afara instituției) pentru studenții și cadrele didactice ale Universității se realizează prin proiectul Anelis Plus, fiind permis prin autentificare pe bază de cont și parolă.	Îndeplinit
12.	Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină trebuie să existe într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute la nivel național, precum și internațional	Biblioteca pune la dispoziția studenților un fond de carte actualizat și a unor periodice relevante pentru programul de studii în domeniul Științe Administrative, dintre care aproximativ 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute la nivel național, precum și internațional. Accesul la colecțiile Bibliotecii se face pe baza CARD-ului de acces. Masteranzii beneficiază și de alte servicii cum sunt: eliberare de bibliografii, selectarea și listarea/copierea pe suport magnetic a titlurilor din catalogul on line, copierea unor documente.	Îndeplinit
13.	Stagiile de cercetare se pot efectua în laboratoarele și/sau în centrele de cercetare ale facultății/universității, cu condiția existenței unei dotări corespunzătoare.	Stagiile de cercetare se realizează în centrele de cercetare ale instituției evaluate.	Îndeplinit

**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

14.	Dotarea laboratoarelor de cercetare corespunde exigențelor temelor abordate în cadrul programelor de studii de masterat de cercetare și permite și realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și eventual internațional.	Nu este cazul	Nu este cazul
15.	Serviciile/Rețeaua ICT (Information and Communication Technology) sunt permanent actualizate, iar studenții au acces la aceasta fie individual, fie în grupuri organizate.	Serviciile și rețeaua ICT sunt permanent actualizate și studenții au acces la ele, atât individual, cât și în grup.	Îndeplinit
16.	Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu realizate în limbile respective.	Nu este cazul.	Nu este cazul
<b>A3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5</b>			
17.	Personalul didactic este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.	Personalul didactic este angajat în conformitate cu prevederile legale. Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursurilor sunt făcute publice pe site-ul UAB, la secțiunea Informare publică. Personalul didactic titular și asociat este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu legislația în vigoare și pe baza prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. Anual, universitatea evaluează performanțele personalului didactic, estimează necesarul de cadre didactice și scoate la concurs posturi, cu respectarea procedurilor și a regulamentelor specifice, conform cu reglementările legislative în vigoare.	Îndeplinit
18.	Cadrul didactic coordonator/responsabil al domeniului de masterat asigură compatibilizarea programelor de studii din domeniu.	În cadrul domeniului de master există un singur program de studii, ale cărui obiective și misiune sunt conforme cu obiectivele și misiunea domeniului de master, deci nu este cazul.	Îndeplinit
19.	Personalul didactic este format din profesori universitari, conferențieri universitari, șefi de lucrări (lectori universitari) titulari sau asociați, sau specialiști reputați (maxim 20% din total cadre didactice implicate într-un program); titularii disciplinelor complementare trebuie să aibă titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate.	Personalul didactic implicat în program include titulari în învățământul superior, profesori, conferențieri, lectori.	Îndeplinit

## RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

20.	Pentru acreditarea domeniilor și a programelor de studii universitare de masterat este necesară prezența la fiecare program de studii universitare de masterat a cel puțin unui cadru didactic cu titlul de profesor universitar și a unui conferențiar universitar, titulari în universitatea organizatoare, având pregătirea inițială sau doctoratul, abilitarea, conducere de doctorat și/sau rezultate științifice recunoscute și relevante în ramura de știință în care se încadrează domeniul de masterat evaluat.	În anul universitar 2024-2025, în cadrul programului de master sunt implicate următoarele cadre didactice: 4 profesori universitari (din care 1 asociat universitar), 5 conferențieri universitari, 7 lectori, toți fiind titulari în UAB, toți având formarea inițială, doctorat, abilitare, conducere de doctorat și/sau rezultate științifice recunoscute și relevante în ramura de știință aferentă disciplinelor predate.	Îndeplinit
21.	Cel puțin 50% din cadrele care prestează activități didactice asistate integral trebuie să presteze aceste activități în calitate de titular în instituția organizatoare a domeniului de masterat evaluat.	Toate cadrele didactice sunt titulare în UAB (cu excepția unui cadru didactic profesor universitar - asociat).	Îndeplinit
22.	Cel puțin 50% din disciplinele din planul de învățământ asistate integral, normate în Statul de funcții potrivit formei de învățământ, au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar.	Conform statelor de funcții actuale ale departamentului (2024-2025) situația acoperirii posturilor cu personal didactic la programul de studii universitare de masterat evaluat, se prezintă astfel, - pentru programul de studii AMA: 62,45% posturi acoperite cu profesori și conferențieri; 93,87 % posturi acoperite cu titulari și 100% posturi acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior.	Îndeplinit
23.	Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.	Există personal didactic auxiliar și nedidactic propriu, cu pregătire adecvată, angajat prin concurs. Universitatea deține un birou IT pentru mentenanța laboratoarelor aferente programului de master evaluat.	Îndeplinit
<b>B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ</b>			
<b>B.1 - Conținutul programelor de studii ESG 1.4</b>			
24.	Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării, admiterii, transferurilor și mobilităților studenților de masterat, potrivit legislației în vigoare.	Universitatea aplică o politică transparentă a recrutării, admiterii, transferurilor și mobilităților studenților, la toate nivelurile de studiu, potrivit legislației în vigoare. Admiterea se realizează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică niciun fel de criterii discriminatorii. Oferta educațională, metodologia de admitere și informațiile specifice sesiunilor de admitere la master sunt publice, pe site-ul UAB. Transferul și mobilitățile studenților se realizează conform legislației în vigoare.	Îndeplinit

## RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

25.	Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.	Admiterea se bazează exclusiv pe competențe academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii. Criteriile de admitere sunt media obținută de candidat la examenul de licență 50% și media anilor de studii 50%.	Îndeplinit								
26.	La nivelul universității/ facultății există o metodologie de admitere la ciclul de studii universitare de masterat, ca document distinct sau ca parte a unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.	La nivelul UAB, există o metodologie de admitere la ciclul de studii universitare de masterat, ca document distinct, care este public și actualizat anual, pe site-ul universității.	Îndeplinit								
27.	Se recomandă ca studenții de la programele de masterat profesionale să fie absolvenți ai programelor de licență din aceeași ramură de științe din care face parte programul de studii universitare de masterat.	Din analiza admiterii la programul de master pe ultimii 3 ani, în procent de 69,30% dintre masteranzii admiși au absolvit un program de licență în Administrație Publică. Din statisticile interne rezulta: Anul 22/23 – 39/25 -64,10% Anul 23/24 – 33/23 -69,69% Anul 24/25 – 29/22 -75,86%	Îndeplinit								
28.	Se recomandă ca studenții de la programele de masterat de cercetare să fie absolvenți ai programelor de licență din domeniul fundamental din care face parte programul de studii universitare de masterat.	Nu este cazul.	Nu este cazul.								
29.	Gradul de promovare a studenților după primul an de studii confirmă adecvarea condițiilor de admitere (statistici din ultimele trei promoții).	Rata de promovabilitate de la ultima evaluare (conform <i>Anexa_B.1.6</i> ) <table border="1"> <thead> <tr> <th>Promoția</th> <th>Promovabilitate an I %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021-2022</td> <td>84,09%</td> </tr> <tr> <td>2022-2023</td> <td>80,00%</td> </tr> <tr> <td>2023-2024</td> <td>81,82%</td> </tr> </tbody> </table>	Promoția	Promovabilitate an I %	2021-2022	84,09%	2022-2023	80,00%	2023-2024	81,82%	Îndeplinit
Promoția	Promovabilitate an I %										
2021-2022	84,09%										
2022-2023	80,00%										
2023-2024	81,82%										
30.	Admiterea/transferul se face în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG din anul calendaristic curent.	Admiterea și transferul studenților se fac în limita capacității de școlarizare potrivit prevederilor legale. Admiterea la studiile universitare de masterat (proceduri, termene, condiții de înscriere, desfășurare etc) este descrisă în Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de masterat Admiterea/transferul studenților se fac în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG 413/2024.	Îndeplinit								
31.	Studenții înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.	După înmatricularea ca studenți, în cadrul unui program de master din universitate, aceștia încheie cu aceasta un contract de studii (cadru, buget, taxă), în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților, în conformitate cu legislația în vigoare.	Îndeplinit								

## RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

32.	Concepția planurilor de învățământ s-a realizat cu consultarea mediului academic, a instituțiilor de cercetare, a angajatorilor, a absolvenților și prin consultarea Standardelor specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Se vor prezenta documente doveditoare ale consultărilor purtate.	Planul de învățământ se realizează cu respectarea standardelor specifice domeniului de master Științe Administrative și sunt realizate cu consultarea masteranzilor, absolvenților, cadrelor didactice și reprezentanților mediului socio-economic, dar și prin raportare la reglementari naționale și internaționale, în domeniu (procese verbale ale ședințelor de departamente, consilii departament/facultate, consilii de administrație etc.). Planurile de învățământ sunt întocmite și actualizate periodic pe baza Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență și masterat. Comisia de evaluare și asigurare a calității din cadrul programului (CEAC), în urma consultărilor, propune modificări ale planului de învățământ, pe care consiliul departamentului coordonator le analizează, îmbunătățește etc., le aprobă și trimite propunerea modificării planului, spre aprobare, în Consiliul Facultății. Planul de învățământ de la programul de studii evaluat a fost elaborat respectând standardele ARACIS. Ponderea fiecărei discipline este exprimată în credite de studii, cu respectarea normelor ECTS (30 credite/ semestru, 120 credite/program de studii). Valoarea unității de credit este de 25 de ore. Consultările cu mediul academic, angajatori și absolvenți au loc anual, înainte de aprobarea planurilor de învățământ, prin Comisia de evaluare și asigurare a calității din cadrul programului (CEAC).	Îndeplinit
33.	Structura și conținutul programelor de studii, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare precum și cele de supervizare a cercetării sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și contribuie prin adecvarea lor la atingerea obiectivelor și rezultatelor așteptate.	Variatatea disciplinelor oferite, obiectivele și competențele (cunoștințe, abilități, atitudini, valori) specifice fiecăreia sunt de natură să contribuie la îndeplinirea misiunii și atingerea obiectivelor domeniului, respectiv programului, prin punerea în practică a unui proces instructiv-educativ centrat pe student. Proiectarea, organizarea și evaluarea programului de studiu, ca întreg, și activitățile de cercetare înrudite sunt centrate pe dobândirea de competențe profesionale, transversale și personale, fiind adecvate pentru atingerea obiectivelor și rezultatelor declarate, subsumate obiectivului general de asigurare a unei pregătiri generale și profunde, teoretice și practice, în subdomenii fundamentale ale procesării informației în mediul electronic. Planul de învățământ este construit pe baza unui set de competențe. Fișele disciplinelor descriu explicit competențele furnizate de disciplină.	Îndeplinit
34.	Planurile de învățământ cuprind explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică, activități de creație și performanță, internship etc.) și o disertație prin care se atestă că fiecare student a acumulat competențele așteptate.	În planul de învățământ sunt incluse explicit activități practice (laboratoare, seminarii, stagii de practică, proiecte). Pentru susținerea disertației se acordă 10 credite ECTS, iar pentru realizarea stagiului de practică 10 credite ECTS. Raportul dintre numărul orelor aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică) și numărul orelor de curs este de 1,12 pentru programul de studiu AMA.	Îndeplinit
35.	Conceperea curriculumului reflectă centrarea pe student a procesului de învățare și predare, permițând alegerea unor trasee de învățare flexibile, prin discipline opționale și facultative și	Studentii sunt informați constant în ceea ce privește parcursul educațional (cerințe, corelații, actualitate ș.a.) și sunt încurajați să fie proactivi în ceea ce privește procesul educațional, astfel, ei își pot crea un traseu personalizat, rezultat în urma alegerii cursurilor opționale. În planul de învățământ al programului de master sunt incluse discipline opționale (semestrul 1) și facultative (semestrul 3) care permit trasee de învățare flexibile, asumate în mod activ de către studenți.	Îndeplinit

## RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

	încurajează astfel studenții să aibă un rol activ în procesul de învățare.		
36.	Modul de organizare a procesului de învățare și predare și metodele pedagogice folosite sunt evaluate periodic și modificate atunci când este cazul.	Metodele pedagogice utilizate de cadrele didactice precum și modul de organizare a procesului de învățare și predare sunt evaluate periodic. Rezultatele evaluărilor colegiale, de către management și de către studenți produc efecte. Analizele și rapoartele anuale la nivelul facultății iau în considerație necesitatea modificării metodelor pedagogice folosite.	Îndeplinit
37.	Structura programelor de studii încurajează o abordare interdisciplinară, prin activități care contribuie la dezvoltarea profesională și în carieră a studenților.	Procesul de învățare încurajează o abordare interdisciplinară, atât prin includerea în curriculum a disciplinelor opționale, cât, mai ales, prin stagii de cercetare și practică.	Îndeplinit
38.	Conținutul programelor de studii de masterat de cercetare constituie o bază efectivă pentru studiile doctorale în domeniul evaluat.	Nu este cazul.	Nu este cazul.
39.	Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare, includ activități didactice și specifice studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală.	Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student, majoritatea incluzând și activități realizate individual, cum ar fi proiecte individuale, eseuri, analize critice, aplicații software sau tehnice, lucrări de cercetare ș.a., rezultatul acestor activități fiind evaluat ponderat, în funcție de specificul disciplinei. De asemenea, studenții pot lucra și învăța în perechi (pair programming, pair learning) sau în echipă. La majoritatea disciplinelor, studenții pot învăța în ritmul propriu, atât la școală, cât și în afara ei. În conținutul Fișelor disciplinelor sunt prezentate componente ale procesului de învățare-predare centrate pe student, de utilizare a studiului individual și ponderea acestora în procesul de evaluare finală.	Îndeplinit
40.	Fișele disciplinelor pentru programele de studii de masterat de cercetare științifică sunt proiectate astfel încât să asigure studenților abilități practice/de cercetare, care să le permită realizarea/ conducerea unor lucrări/proiecte de cercetare.	Nu este cazul.	Nu este cazul.
41.	Pentru toate programele din domeniul de studii universitare de masterat evaluat, procesul didactic este astfel organizat încât să permită studenților dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de studii, în	Procesul didactic este organizat astfel încât permite studenților dezvoltarea competențelor profesionale formulate ca rezultate așteptate ale programului de studii în coordonatele de timp legale. Organizarea procesului didactic la programul de studii universitare de masterat permite studenților dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de studii, în perioada legală prevăzută pentru finalizarea studiilor.	Îndeplinit

## RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

	perioada legală prevăzută pentru finalizarea studiilor.		
42.	Timpul alocat și metodele de predare și învățare sunt adecvate conținutului disciplinelor, centrate pe nevoile studenților, asigură dezvoltarea competențelor declarate și prezintă un echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual.	Prin toate activitățile instructiv-educative desfășurate se urmărește implementarea unui proces de învățământ centrat pe student, adecvat conținutului educațional, care folosește diverse strategii instructiv-educative (cum ar fi learning by doing, învățarea prin descoperire, flipped classroom, prelegeri active și angajante, învățare bazată pe proiecte, pe studii de caz și pe rezolvarea de probleme, învățare hibridă cu folosirea resurselor educaționale deschise, brainstorming etc.) pentru a asigura dezvoltarea competențelor declarate, în condițiile respectării principiilor psihopedagogiei adulților (învățarea în ritmul propriu, învățare reflexivă ș.a.). Acestea au alocate durate de timp potrivite, fiind corelate și în ceea ce privește durata fiecărui tip de activitate (față în față, studiu individual) Planul de învățământ este astfel proiectat încât să asigure o concordanță între conținutului disciplinelor, metodele de predare și învățare și timpul alocat în raport cu nevoile studenților, pentru a realiza un echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual.	Îndeplinit
43.	Procesul didactic este astfel organizat încât să dezvolte abilități de studiu individual și dezvoltare profesională continuă .	Studenții masteranzi au alocate cel puțin 4 ore zilnice pentru studiu individual care se finalizează prin lucrările de seminar, laborator sau proiect la fiecare din materiile predate. Majoritatea materiilor sunt definite sub formă de cursuri și seminarii, laboratoare sau proiecte (caracter aplicativ) iar metodele de predare (interactive) sunt centrate pe dezvoltarea gândirii critic-analitice a studenților, pe creativitatea și curajul formulării și asumării opiniilor. Referatele sau lucrările de portofoliu se constituie sub forma unor produse finite, viabile, ale cercetării masteranzilor, demonstrând capacitatea lor intelectuală, puterea de analiză și sinteză. Întregul învățământ la programul de studiu este centrat pe nevoile de educație și de dezvoltare personală și profesională ale masteranzilor.	Îndeplinit
44.	Rezultatele analizelor referitoare la calitatea predării, învățării și evaluării studenților confirmă adecvarea metodelor de predare și evaluare utilizate.	Procesul de predare, învățare și evaluare este monitorizat continuu prin metode formale și informale. Unele dintre aspectele abordate se referă la metodele de predare (learning by doing, învățarea prin descoperire, prelegeri active și angajante, brainstorming, învățare bazată pe proiecte, studii de caz sau rezolvarea de probleme, învățare hibridă cu folosirea resurselor educaționale deschise ș.a.) și evaluare folosite (proiecte informatice, analize critice, studii de cercetare ș.a.). Acestea sunt apreciate de studenți, conform feedback-ului primit de la aceștia. De asemenea, cadrele didactice sunt evaluate periodic, acestea primind punctaje foarte bune. Studenții sunt parte activă a procesului educațional, integrați omogen în structurile universității, implicându-se și în procesul de evaluare a programelor de studii: licență și masterat. Actualizarea metodelor de predare și evaluare este rezultatul analizelor și evaluărilor periodice privind calitatea predării, învățării și evaluării studenților.	Îndeplinit
45.	Metodele și criteriile de evaluare a competențelor dobândite (cunoștințe și abilități) de studenți sunt explicit incluse în fișele disciplinelor și sunt adecvate	Fișele disciplinelor sunt publice, pe site-urile departamentului și facultății. Acestea conțin toate elementele care stau la baza evaluării studenților, fiind adecvate conținutului acestora și rezultatelor așteptate. Rezultatele examenelor sunt aduse la cunoștința studenților în ziua susținerii probelor. Dacă în urma proceselor de monitorizare, rezultă necesitatea unor modificări, acestea sunt efectuate cu	Îndeplinit

# RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

	conținutului disciplinelor și rezultatelor așteptate.	celeritate. Fișele disciplinelor cuprind metode și criteriile de evaluare a competențelor dobândite de studenți, adecvate conținutului disciplinelor și rezultatelor așteptate.													
46.	Mecanismele de contestare a evaluării competențelor și abilităților sunt publice și oferă garanții studenților privind o reevaluare obiectivă.	Există mecanisme de contestare a evaluării competențelor și abilităților care oferă garanții studenților privind o reevaluare obiectivă. Aceste mecanisme sunt publice, fiind incluse în procedurile de examinare a studenților.	Îndeplinit												
47.	În procesul de evaluare a activității de practică/ creație artistică/ cercetare științifică se ține cont de aprecierile tutorelui de practică/ îndrumătorului științific din entitatea/ organizația în care s-a desfășurat respectiva activitate.	Evaluarea activității de practică/ creație artistică/ cercetare științifică ține cont de aprecierile tutorelui de practică / îndrumătorului științific.	Îndeplinit												
48.	Tematica pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor (disertația) poate conține subiecte propuse și/sau formulate în colaborare cu mediul științific, mediul socio-economic și cultural.	Temele pentru disertații sunt permanent actualizate, în concordanță cu evoluțiile din domeniul administrativ, dar și cu cerințele lumii reale, unele dintre lucrări abordând probleme concrete, de multe ori chiar de la locul de muncă al studenților. Tematica pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor (disertația) conține subiecte formulate în colaborare cu mediul științific și mediul socio-economic.	Îndeplinit												
49.	Eficacitatea evaluării cunoștințelor/ abilităților și legătura cu rezultatele declarate ale instruirii sunt periodic monitorizate și evaluate.	<p>Periodic sunt monitorizate și evaluate rezultatele instruirii. Se efectuează un studiu permanent asupra modului de însușire a cunoștințelor de către studenți. Acest studiu se realizează cu ocazia diverselor raportări, analize, studii.</p> <p>Rata de promovabilitate de la ultima evaluare:</p> <table border="1" data-bbox="660 869 1411 1053"> <thead> <tr> <th>Promoția</th> <th>Promovabilitate an I %</th> <th>Promovabilitate an II %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021-2022</td> <td>84,09%</td> <td>82,09%</td> </tr> <tr> <td>2022-2023</td> <td>80,00%</td> <td>77,27%</td> </tr> <tr> <td>2023-2024</td> <td>81,82%</td> <td>75,55%</td> </tr> </tbody> </table>	Promoția	Promovabilitate an I %	Promovabilitate an II %	2021-2022	84,09%	82,09%	2022-2023	80,00%	77,27%	2023-2024	81,82%	75,55%	Îndeplinit
Promoția	Promovabilitate an I %	Promovabilitate an II %													
2021-2022	84,09%	82,09%													
2022-2023	80,00%	77,27%													
2023-2024	81,82%	75,55%													
50.	Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc.	În universitate există centrul de învățare destinat studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc de abandon școlar în cadrul CICOC. La nivelul universității se derulează proiecte pentru reducerea abandonului școlar. Cadrele didactice titulare pun la dispoziția studenților 2 ore per săptămână pentru consultații și pentru programe remediale.	Îndeplinit												
51.	Rata de absolvire cu diplomă de masterat a programelor de studii de masterat din domeniul evaluat confirmă adecvarea/eficacitatea procesului de predare-învățare. (Statistici din ultimele trei promoții).	Pentru ultimele trei promoții, la programul „Asistență Managerială și Administrativă”, rata de absolvire cu diplomă a fost de 78,30 %. An universitar 2021-2022: 82,09 % An universitar 2022-2023: 77,27 % An universitar 2023-2024: 75,55 %	Îndeplinit												

## RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

B2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6			
52.	Instituția/facultatea supusă evaluării trebuie să dispună de bibliotecă cu fond de carte și periodice relevante în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat, în format fizic și/sau electronic (acces la baze de date academice online).	Universitatea/ Facultatea dispune de bibliotecă cu fond de carte și periodice relevante în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat, în format fizic și/ sau electronic.	Îndeplinit
53.	Disciplinele din planul de învățământ trebuie să fie acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) la dispoziția studenților, în format electronic sau în număr suficient de exemplare tipărite.	Disciplinele din planul de învățământ sunt acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) cu posibilitatea accesării de către studenți. În cadrul Facultății de Drept și Științe Sociale există resurse educaționale alternative digitale și activități de suport on-line, implementate pe platforme e-Learning (platforma MOODLE, Platforma Microsoft Teams, www.uab.ro; http://e-learning.uab.ro/).	Îndeplinit
54.	Universitatea/facultatea care organizează programele de studii universitare de masterat asigură studenților accesul electronic la baze de date naționale și internaționale specifice domeniului de studii universitare de masterat.	Universitatea/ facultatea asigură studenților accesul electronic la baze de date naționale și internaționale specifice domeniului de studii universitare de masterat.	Îndeplinit
55.	Stagiile de practică/cercetare/creație se desfășoară pe baza unor acorduri de colaborare cu agenți socio-economici, instituții, organizații non-profit cu activități de producție, proiectare, cercetare, și creație cultural-artistică, după caz, relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat.	Stagiile de practică/cercetare/creație se desfășoară pe baza unor acorduri de colaborare de practică/ cercetare cu organizații de profil.	Îndeplinit
56.	Pentru programele de studii universitare de masterat cu predare în limbi de străine, universitatea / facultatea pune la dispoziția studenților resurse de studiu și materiale relevante în limba de predare.	Nu este cazul.	Nu este cazul
57.	Instituția de învățământ superior oferă studenților sprijin relevant pentru procesul	Universitatea/Facultatea oferă studenților sprijin, consiliere în carieră, consultanță și asistență pentru procesul de învățare prin Centrul de Consiliere (CICOC) și prin intermediul îndrumătorilor de an.	Îndeplinit

**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

	de învățare: consiliere în carieră, consultantă și asistență etc.		
58.	Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor proveniți din zone dezavantajate.	În universitate există un centru de învățare destinat studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc de abandon școlar. La nivelul facultăților se derulează proiecte pentru reducerea abandonului școlar.	Îndeplinit
59.	Există resurse educaționale alternative digitale și activități de suport on-line, implementate pe platforme e-Learning	Materialele didactice în format electronic sunt permanent la dispoziția studenților în biblioteca universității.. De asemenea, începând cu anul 2020, o bună parte dintre activitățile didactice, precum și dintre cele extracurriculare, se desfășoară prin intermediul platformei Microsoft Teams, care a fost extinsă cu module specifice desfășurării procesului de învățământ. Mai multe detalii sunt disponibile în raportul de autoevaluare. Similar se poate folosi și platforma de eLearning a facultății.	Îndeplinit
<b>B3. Rezultatele învățării ESG 1.3</b>			
60.	Cunoașterea științifică generată în cadrul programelor de studii de masterat în ultimii 5 ani se evaluează luându-se în considerare, după caz: a) publicațiile studenților în reviste relevante domeniului; b) comunicări științifice, participări artistice sau sportive la manifestări naționale și internaționale; c) alte rezultate ale studiilor relevante domeniului (proponeri de brevete, studii de caz, patente, produse și servicii, studii parametrice de optimizare, produse culturale, produse artistice, competiții sportive etc.); d) contribuții la cercetarea integrată în rețele de cercetare națională sau internațională; e) comunicări științifice ale studenților realizate/publicate împreună cu cadre didactice sau cercetători.	Cunoașterea științifică generată în cadrul programului de studii de masterat în ultimii 5 ani se evaluează luându-se în considerare comunicări științifice studențești precum sau conferințe științifice. Studenții programului de studiu de masterat „Asistență Managerială și Administrativă” au participat la o serie de conferințe studențești sau workshopuri, cum ar fi Sesiunea Comunicări Științifice ale Studenților și Studenților Masteranzi – organizată anual, în cadrul Facultății de Drept și Științe Sociale, dedicată studenților și masteranzilor.	Îndeplinit
61.	Existența/Crearea progresivă a unei baze de date cu disertațiile susținute în ultimii ani. Lucrările prezentate sunt /vor fi	Lucrările de disertație susținute până în 2019 sunt stocate în format printat, in extenso, în Biblioteca Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia. În 2020 și 2021, lucrările de disertație au fost predate, la Secretariatul Facultății de Drept și Științe	Îndeplinit

## RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

	stocate în extenso, în baza de date cel puțin 5 ani de la absolvire.	Sociale, în format exclusiv electronic. Lucrările se găsesc pe suport electronic la Secretariatul Facultății. Pentru anii 2022 și 2023, lucrările de disertație sunt disponibile la secretariat atât în format letric, cât și în format electronic.	
62.	Statistici privind angajarea în domeniul evaluat sau în domenii conexe a absolvenților din ultimele trei promoții: a) în momentul înmatriculării, ponderea studenților masteranzi angajați; b) la un an de la absolvire, ponderea studenților masteranzi angajați	Universitatea este preocupată de menținerea unei legături directe cu foștii studenți, precum și de evaluarea mediului de învățare, și de aceea începând cu anul 2008 s-a îmbunătățit sistemul de culegere a informațiilor, astfel: a) Crearea Asociației Alumni a Absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia ( <a href="http://alumni.uab.ro/">http://alumni.uab.ro/</a> ) adresată absolvenților care permite menținerea unui contact permanent cu absolvenții, urmărindu-le în același timp evoluția profesională. În fiecare an membrii ALUMNI au ocazia de-a se întâlni într-un cadru festiv, cu foști colegi și cadre didactice; Scopul Asociației Alumni a Universității este promovarea educației continue, dezvoltării personale, locale și regionale, a relațiilor dintre absolvenții Universității, a acestora cu instituția în care s-au format, dar și cu actualii studenți. Comunitatea Alumni va fi expresia valorilor pe care și le-au însușit pe băncile facultății: respectul pentru diversitate, deschidere față de noutate, dinamism, spirit de voluntariat. Pe lângă programele dedicate întăririi relațiilor dintre absolvenți, asociația pune la dispoziția Universității experiența, abilitățile și creativitatea absolvenților, pentru promovarea imaginii instituției, sprijinirea îmbunătățirii continue a învățământului superior de stat albaulian, atragerea de resurse și parteneriate pentru a susține inovația și excelența. Asociația Alumni a Absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia va urmări identificarea oportunităților sociale, științifice și economice pe care, le va putea pune la dispoziția actualilor studenți precum și evoluția absolvenților prin menținerea unui contact permanent cu aceștia. b) Pentru absolvenții programelor de studii acreditate, contactul direct cu absolvenții care vin la Biroul de eliberare acte de studii, din cadrul Universității, după primul an de la absolvire pentru a-și ridica diploma sau alte documente. Cu aceasta ocazie absolvenții pot completa un chestionar care se referă la domiciliul actual, locul de muncă, dar și la calitatea pregătirii profesionale dobândite în perioada studenției. Din numărul studenților la master înmatriculați la programul de studii „Asistență Managerială și Administrativă”, pentru statisticile la nivelul Departamentului, prin date culese de la nivelul secretariatului facultății sau direct de la angajatori, privind angajarea în domeniul evaluat sau în domenii conexe a absolvenților din ultimele trei promoții, avem următoare situații: a) în momentul înmatriculării, ponderea studenților masteranzi angajați era următoarea: Promoția 2020-2021: 96% Promoția 2021-2022: 85% Promoția 2022-2023: 84% b) la un an de la absolvire, ponderea studenților masteranzi angajați era următoarea: Promoția 2020-2021: 81.81% Promoția 2021-2022: 76.19% Promoția 2022-2023: 53.33%	Îndeplinit

**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

63.	Pentru programele de studii de masterat de cercetare din domeniul evaluat ponderea absolvenților din ultimele 5 promoții, care își continuă studiile la programele de doctorat (proprie sau externe instituției absolvite) să fie de peste 10%.	Nu este cazul.	Nu este cazul.
64.	Instituția de învățământ superior a definit standarde de calitate minimale pentru elaborarea lucrării de disertație, pe care le operaționalizează periodic și le face publice.	Pentru elaborarea disertației, studenții au la dispoziție un ghid de recomandări, care cuprinde și aceste aspecte, și care este conform cu standardele de calitate necesare, fiind actualizat periodic. Standardele de calitate minimale pentru elaborarea lucrării de disertație sunt definite în procedura de finalizare a studiilor de masterat, revizuite periodic și făcute publice atât pe site-ul Universității „1 Decembrie 1918”.	Îndeplinit
<b>B4. Activitatea de cercetare științifică (Criteriu aplicabil programelor de studii universitare de masterat de cercetare)</b>			
65.	Există planuri de cercetare la nivelul facultăților/departamentelor coordonatoare ale programelor din domeniul de studii universitare de masterat evaluat, ce includ teme de cercetare relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat.	Nu este cazul.	Nu este cazul.
66.	În domeniul de studii universitare de masterat supus evaluării se organizează periodic de către instituție sesiuni științifice, simpozioane, conferințe etc., la care participă și studenții, iar contribuțiile acestora sunt diseminate în publicații relevante.	Nu este cazul.	Nu este cazul.
67.	Instituția de învățământ superior face dovada existenței unor parteneriate reale cu mediul economic, social și cultural în domeniul de studii universitare de masterat evaluat, care asigură cadrul de dezvoltare și realizare a unor cercetări fundamentale sau aplicative.	Nu este cazul.	Nu este cazul.
68.	Studenții sunt informați despre implicațiile legale ale activității de cercetare și ale	Nu este cazul.	Nu este cazul.

**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

	codurilor de etică și deontologie în cercetare.		
<b>B5. Activitatea financiară a organizației</b>			
69.	Resursele financiare disponibile sunt adecvate și asigură că obiectivele programelor de studii de masterat pot fi realizate.	Întreaga activitate financiară implicată de susținerea programului de master, din domeniul Științe Administrative, se realizează la nivelul universității, care dispune de surse de finanțare și de resurse financiare adecvate, pe care le alocă pentru a-și realiza adecvat misiunea și obiectivele.	Îndeplinit
70.	Instituția/facultatea/ departamentul asigură suportul financiar adecvat dezvoltării cercetărilor prevăzute în curriculumul programelor de studii universitare de masterat de cercetare din domeniul de masterat evaluat.	Instituția/ facultatea/ departamentul asigură suportul financiar adecvat dezvoltării cercetărilor.	Îndeplinit
71.	Instituția de învățământ superior dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității financiare, în condiții de transparență publică.	Instituția de învățământ superior dispune de practici de auditare internă (având în structură un serviciu de audit intern).	Îndeplinit
<b>C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>			
<b>C1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1</b>			
72.	Instituția de învățământ superior aplică politica asumată privind asigurarea calității și dovedește existența și funcționarea structurilor și mecanismelor de asigurare a calității.	Politica în domeniul asigurării calității este pusă în practică la nivelurile universității, facultății și departamentului. Aceasta este publică, fiind disponibilă pe site-ul UAB, și are ca scop principal îmbunătățirea continuă a calității proceselor de educație, cercetare ș.a., derulate în cadrul universității. Punerea în practică a acestei politici se realizează cu ajutorul comisiilor de monitorizare, prin intermediul unor proceduri specifice, cu scopul îndeplinirii obiectivelor în domeniul calității, stadiul realizării acestora reieșind dintr-un raport anual de activitate, fiind propuse și măsuri de îmbunătățire. La nivelul universității politica privind asigurarea calității este elaborată, coordonată, aplicată și supervizată de Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională.	Îndeplinit
73.	Programele de studii universitare de masterat sunt evaluate periodic intern privind următoarele aspecte: a) nevoi și obiective identificate pe piața muncii, b) procese de predare-învățare-evaluare, c) resurse materiale, financiare și umane,	Programul de studiu universitare de masterat este evaluat intern periodic (anual).	Îndeplinit

## RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

	<p>d) concordanța dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare ale acestora,</p> <p>e) rezultate privind progresul și rata de succes a absolvenților,</p> <p>f) rata de angajabilitate a absolvenților în domeniul studiat,</p> <p>g) existența unui sistem de management al calității în scopul asigurării continuității și relevanței.</p>		
74.	<p>Procesul de monitorizare a opiniei studenților este adecvat din punctul de vedere al relevanței informației colectate, al ratei de răspuns precum și al măsurilor de îmbunătățire (identificate și implementate).</p>	<p>Studenții sunt consultați permanent prin metode formale și informale privind toate aspectele legate de program și opiniile lor sunt luate în considerare la îmbunătățirea acestuia.</p> <p>Facultățile monitorizează periodic opinia studenților privind evaluarea mediului de învățare. În cadrul facultății, se organizează periodic ședințe cu șefii de grupă, coordonate de decan și secretarul șef. Se organizează întâlniri periodice cu tutorii.</p>	Îndeplinit
75.	<p>Rezultatele monitorizării opiniei absolvenților asupra procesului de învățare din perioada studiilor universitare sunt utilizate în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.</p>	<p>Opiniile absolvenților se regăsesc în măsurile luate pentru îmbunătățirea continuă a programului, de exemplu, includerea mai multor pachete de discipline opționale, fiecare dintre ele cu mai multe discipline sau a actualizării conținutului anumitor discipline.</p> <p>Facultatea utilizează rezultatele monitorizării opiniei absolvenților în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii. Solicitățile absolvenților, exprimate în ședințele comune pentru analiza Planurilor de învățământ în vederea optimizării parcursului educațional prin elaborarea unei strategii educaționale coerente pe termen mediu și lung, au relevat nevoia de actualizare continuă a ofertei educaționale atât la nivel de licență cât și la nivel de masterat.</p>	Îndeplinit
76.	<p>Rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor cu privire la pregătirea absolvenților sunt utilizate în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.</p>	<p>Angajatorii sunt implicați în activitățile departamentului, fiind consultați periodic, cu privire la îmbunătățirea programelor de studii, din domeniul Științe Administrative. Opiniile acestora sunt luate în considerare pentru îmbunătățirea programelor de studii din domeniu, inclusiv a celui de master.</p>	Îndeplinit
77.	<p>Monitorizarea opiniei studenților cu privire la procesul didactic confirmă eficiența acestuia și a serviciilor suport oferite.</p>	<p>Studenții sunt consultați permanent privind procesul didactic și opiniile lor sunt luate în considerare pentru îmbunătățirea acestuia, inclusiv în ceea ce privește serviciile suport. Dovezile se găsesc la departament (chestionare, eseuri, formulare de analiză discipline ș.a.) și, parțial, în Arhiva - feedback.</p> <p>Calitatea generală a procesului de învățare a fost apreciată doar cu note de 4 și 5 de toți studenții, media fiind de 4,66, la fel ca și contribuția și implicarea cadrelor didactice în derularea activităților educaționale.</p> <p>Centrarea pe student, activitățile de evaluare, evenimentele extracurriculare au fost, de asemenea, punctate de mare lor majoritate cu note de 4/5.</p>	Îndeplinit

## RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

78.	Instituțiile de învățământ superior/ Facultățile organizatoare a programelor din domeniul de studii universitare de masterat oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, asupra: a) obiectivelor programelor de studii și curriculumul, b) calificările și ocupațiile vizate, c) politicile de predare-învățare și evaluare, d) resursele de studiu existente, e) rezultatele obținute de studenți/absolvenți, f) sistemul de management a calității.	Informațiile sunt disponibile pe site la departament, facultate, respectiv universitate.	Îndeplinit
-----	--	--	------------

### *Recomandări ale comisiei de evaluare externă:*

- *menținerea și dezvoltarea accesului la publicații și baze de date în domeniul științelor administrative;*
- *dezvoltarea fondului de carte în domeniul științelor administrative;*
- *dezvoltarea activității de cercetare în științele administrative;*
- *realizarea unui centru de cercetare în domeniul științelor administrative;*
- *implicarea unor specialiști în domeniul științelor administrative;*
- *actualizarea permanentă a metodelor de predare la nivelul programelor de masterat;*
- *îmbunătățirea fondului de carte și periodicelor în domeniul științelor administrative;*
- *bibliografia didactică trebuie să fie permanent actualizată în concordanță cu cerințele domeniului științelor administrative;*
- *menținerea și dezvoltarea accesului la baze de date relevante pentru domeniul științelor administrative;*
- *dezvoltarea permanentă a activității stagiilor de practică în cooperare cu instituții relevante pentru masterat;*
- *dezvoltarea activității de cercetare în domeniul științelor administrative;*
- *analiza denumirii programului de masterat pentru a reflecta mai bine conținutul acestuia.*

**► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE**

Propunerea Comisiei permanente de specialitate – Științe Administrative, ale Educației și Psihologie, adoptată în ședința online din data de 24.04.2025 a fost **menținerea acreditării domeniului** de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**, cu o capacitatea de școlarizare de 50 studenți școlarizați în primul an de studii, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 2033 din 24.04.2025.

Structura domeniului de masterat evaluat este următoarea:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Nr. de credite de studiu transferabile	Tip masterat (cercetare/profesional/didactic)
1.	Asistență managerială și administrativă	Alba Iulia	Română	Cu frecvență	120	P

**► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS**

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat conform prevederilor Metodologiei de evaluare externă, a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior și a Ghidului de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia permanentă de specialitate și a avizului Departamentului de Evaluare Studii Universitare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Domeniul de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE** cu structura menționată mai sus **satisface criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.**

# RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

## ► AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, se propune:

⇒ **MENTINEREA ACREDITĂRII** domeniului de studii universitare de masterat – **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE** având următoarea structură:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Nr. de credite de studiu transferabile	Tip masterat (cercetare/profesional/didactic)
1.	Asistență managerială și administrativă	Alba Iulia	Română	Cu frecvență	120	P

⇒ din cadrul **Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia**;

⇒ capacitatea de școlarizare în primul an de studii: **50 de studenți**.

⇒ Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării domeniului de studii universitare de masterat analizat se regăsește în anexa prezentului raport.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 08.05.2025.

### Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. ing. Teodor-Ioan TRĂȘCĂ	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Marius Gabriel PETRESCU	_____
Coordonator Departament de Evaluare Instituțională și Audit	Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	_____
Coordonator Departament de Evaluare Studii Universitare	Prof. univ. dr. Nicoleta-Claudia MOLDOVAN	_____

***Acest aviz se transmite Ministerului Educației și Cercetării în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, fiind valabil 5 (cinci) ani de la data comunicării prezentului raport.***

**RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS**privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

Anexă

	Denumire /Indicatori	Observații
1.	Instituția de învățământ superior (denumire în limba română și în engleză)	Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia "1 Decembrie 1918" University of Alba Iulia
2.	Domeniul de studii universitare de masterat evaluat (denumire în limba română și în engleză)	Științe Administrative Administrative Sciences
3.	Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniu (denumire în limba română și în engleză)	Asistență Managerială și Administrativă Managerial and Administrative Assistance
4.	Numărul de studenți înmatriculați la programele de studii de masterat din domeniu (la fiecare program în parte, pentru masteranzii actuali)	62
5.	Numărul de cadre didactice care predau la programele de studii de masterat din domeniu, din care titulari	16
6.	Diplomă eliberată	Diplomă de master
7.	Nivelul de calificare conform CNC	7/EQF
8.	Obiectivele comune ale programelor de studii de masterat din domeniu	
9.	Durata de școlarizare (exprimată în număr de semestre)	4 semestre
10.	Numărul total de credite ECTS	120
11.	Scurtă descriere a calificărilor vizate pe domeniu	Asistent director/responsabil de funcțiune-243217, purtător de cuvânt-243206, specialist protocol și ceremonial-243204

## RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

---

12.	Verdict - Menținerea acreditării / neacreditare (în limba română și în engleză)	
13	Modificări solicitate în vederea reanalizării domeniului	
14.	Acreditat de ARACIS la data de	27.05.2019
15.	Echipa de evaluatori ARACIS:	Prof.univ.dr. Călin Hințea  Prof.univ.dr. Vasile Sorin Purec  Stud. Amalia Gîrcu
16.	Perioada vizitei de evaluare	22 – 23.04.2025