



Nr. 2590 / 26.05.2025

RAPORTUL DE EVALUARE EXTERNĂ
INSTITUȚIONALĂ AL STUDENȚILOR
PENTRU UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN
TÂRGU-JIU

Perioada vizitei

02.04.2025 - 04.04.2025

Studenti evaluatori

- **Antonio-Cristian STAN**, Universitatea din București, delegat ANOSR
- **Oana-Elena ARAMĂ**, Universitatea Națională de Științe și Tehnologie POLITEHNICA București, delegat UNSR



Cuprins

I. Introducere.....	6
II. Metode utilizate.....	9
III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS	11
Domeniul A: Capacitate instituțională.....	11
Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale	11
S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică.....	11
IP.A.1.1.1. Misiune și obiective.....	11
IP.A.1.1.2. Integritate academică.....	12
IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică.....	13
S.A.1.2. Conducere și administrație.....	14
IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere.....	14
IP.A.1.2.2. Management strategic.....	16
IP.A.1.2.3. Administrație eficientă.....	17
Criteriul A.2. – Baza materială	18
S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți....	18
IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități	18
IP.A.2.1.2. Dotare	18
IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți.....	19
IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți.....	20
IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți ..	21
Domeniul B: Eficacitate educațională	22
Criteriul B.1. – Conținutul programelor de studii.....	23
S.B.1.1. Admiterea studenților.....	23
IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție.....	23
IP.B.1.1.2. Practici de admitere	23
S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii	24
IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii	24
IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii	25
IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii	25
Criteriul B.2. – Rezultatele învățării	25
S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute	25
IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii	25



IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare.....	26
IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate	28
IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare.....	28
IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților.....	28
Criteriul B.3. – Activitatea de cercetare științifică	32
S.B.3.1. Programe de cercetare.....	32
IP.B.3.1.1. Programarea cercetării	32
IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării.....	34
IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării	37
Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației	40
S.B.4.1. Buget și contabilitate.....	40
IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli.....	40
IP.B.4.1.2. Contabilitate.....	41
IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică	42
Domeniul C: Managementul calității.....	43
Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	43
S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității	43
IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității	43
IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității.....	46
Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate.....	47
S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor.....	47
IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	47
IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări	49
Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării	49
S.C.3.1. Evaluarea studenților.....	49
IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent	49
IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii.....	51
Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	52
S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare	52
IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți.....	52
IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială.....	53
IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți.....	54
IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității	58



IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice	59
Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	60
S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studentești	60
IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare	60
IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării	65
IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare	66
IP.C.5.1.4. Servicii studentești	71
Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	80
S.C.6.1. Sisteme de informații	80
IP.C.6.1.1. Baze de date și informații	80
Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite	81
S.C.7.1. Informație publică	81
IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice	81
Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii	82
S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent	82
IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității	82
Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic	83
S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG	83
IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție	83
IV. Analiza SWOT	84
V. Recomandări	89
VI. Concluzii generale	93
VII. Anexe	94
Anexa 1. Programul detaliat al vizitei	94
Anexa 2. Chestionar de evaluare a satisfacției studenților Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu cu privire la procesul educațional și sistemul administrativ al instituției	97



I. Introducere

Prezentul raport de evaluare externă a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu a fost realizat de studenții Antonio-Cristian STAN de la Universitatea din București, delegat ANOSR, și Oana-Elena ARAMĂ, Universitatea Națională de Științe și Tehnologie POLITEHNICA București, delegat UNSR, ca urmare a vizitei de evaluare externă instituțională derulată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în perioada 02-04 aprilie 2025.

Raportul a fost realizat în baza discuțiilor cu diverși actori interesați și parteneri ai instituției, în baza informațiilor puse la dispoziție comisiei de evaluare, precum și în baza următoarelor acte normative:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completărilor ulterioare;
- Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completărilor ulterioare;
- Ordinul nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Hotărârea Guvernului României nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*);
- Hotărârea Guvernului României nr. 305/2024 privind aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară;
- Ordin nr. 4042/2024 privind aprobarea Metodologiei referitoare la organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră din instituțiile de învățământ superior;
- Ordin nr. 4262/2024 privind aprobarea Metodologiei referitoare la mobilitatea academică a studenților;
- Ordinul nr. 6768/2023 privind aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții.

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu UCB a fost înființată în anul 1992, conform Hotărârii Guvernului României nr. 288/01.06.1992 publicată în Monitorul Oficial Nr.



135/1992 Partea I prin reorganizarea secțiilor de Subingineri ale Universității din Craiova, specializările „Centrale Termoelectrice” și „Utilaje pentru Industria Materialelor de Construcții”, care funcționau în Târgu Jiu încă din anul universitar 1972-1973, precum și a celor două secții de ingineri, specializările „Centrale Termoelectrice” și „Tehnologia Construcțiilor de Mașini”, care aparțineau Universității din Craiova și funcționau la Târgu Jiu începând cu anul universitar 1991-1992.

La înființare, Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu avea în componența sa două facultăți: Facultatea de Inginerie și Facultatea de Științe. Prin H.G. nr. 741/1997 publicată în Monitorul Oficial nr. 318/1997 s-a desființat Facultatea de Științe a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu și prin reorganizarea acesteia s-au înființat două noi facultăți: Facultatea de Științe Economice și Facultatea de Științe Juridice și Administrative. Prin H.G. nr. 535/1999 publicată în Monitorul Oficial Nr. 324/1999, Facultatea de Inginerie obține acreditarea pentru specializările Centrale Termoelectrice din profilul Energetic și Tehnologia Construcțiilor de Mașini din profilul Inginerie Industrială.

Prin H.G. nr. 696/2000 publicată în Monitorul Oficial Nr. 397/2000, Facultatea de Științe Juridice și Administrative obține acreditarea specializării Drept, profilul Științe juridice, Facultatea de Științe Economice obține acreditarea pentru specializările Finanțe și Asigurări, Turism și Servicii, din profilul Economic, iar Universitatea „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu devine acreditată instituțional, având cinci specializări acreditate. Începând cu anul universitar 2005-2006, prin H.G. 916/2005 publicată în Monitorul Oficial Nr. 766/2005, s-au înființat: Facultatea de Litere și Științe Sociale și Facultatea de Educație Fizică și Sport (Anexa I.05-MOF766).

În baza Metodologiei de evaluare și clasificare a universităților românești, aprobată prin H.G. nr. 789/03.08.2011, Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu a fost încadrată în categoria universităților centrate pe educație.

În prezent, Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu are 4 facultăți:

- Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică;
- Facultatea de Inginerie;
- Facultatea de Științe Economice;
- Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale.

De asemenea, instituția de învățământ superior are în structură și Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Pentru anul universitar 2024/2025 a fost organizată admiterea pentru 19 programe de licență la învățământ cu frecvență și un program de licență la învățământ la distanță, precum și pentru 19 programe de studii universitare de masterat. De asemenea, în acest an universitar instituția de învățământ superior a înființat un domeniu de studii universitare de doctorat în



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Economie, raționament pentru care nu a putut desfășura procesul de admitere în anul universitar 2024/2025.

În anul universitar 2024-2025, Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu desfășoară activități didactice pentru 3466 beneficiari ai actului educațional.



II. Metode utilizate

Metodele și instrumentele utilizare în procesul de evaluare externă a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu sunt următoarele:

1. Consultarea documentelor:

- Analiza Raportului de autoevaluare internă a instituției de învățământ superior evaluare, precum și a anexelor acestuia;
- Analiza Raportului de autoevaluare redactat de studenții instituției evaluate;
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul instituției, în format electronic - <https://www.utgjiu.ro/>
- Analiza Cartei Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, precum și alte regulamente, metodologii și proceduri ale universității

2. Întâlniri și discuții cu:

- Reprezentanți din conducerea Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- Reprezentanții studenților din Consiliul de Administrație, Senat, Consiliile facultăților, Comisia de etică și ai Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității;
- Studenți ai Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, în cadrul întâlnirilor organizate, precum și în cadrul vizitei bazei materiale;
- Membrii ai organizației studențești reprezentative la nivel de universitate;
- Absolvenți și angajatori, în cadrul întâlnirilor organizate de Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- Personalul didactic al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- Personalul administrativ din secretariatul general al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- Reprezentanții Departamentului pentru Managementul Calității;
- Membrii Comisiei de Etică a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- Reprezentanții Departamentului Economico-Financiar;



- Reprezentanții Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
- Reprezentanții Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră;

3. Aplicarea unui chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, completat de către 831 de studenți de la ciclurile licență și masterat (Anexa 2. Chestionar de evaluare a satisfacției studenților „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu cu privire la procesul educațional și sistemul administrativ al instituției).

4. Vizitarea bazei materiale:

- Săli de curs;
- Săli de seminar;
- Săli de laborator;
- Aula universității;
- Birourile conducerii instituției;
- Biblioteca centrală universitară „Tudor Arghezi”
- Bibliotecile facultăților;
- Grupurile sanitare;
- Secretariatele facultăților;
- Secretariatul universității;
- Centrele de cercetare științifică;
- Sediul CCOC;
- Sediile departamentelor administrative;
- Restaurantul studentesc (cantina universitară);
- Cele două cămine ale UCB.



III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS

Domeniul A: Capacitate instituțională

Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1. Misiune și obiective

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu este o universitate de educație și cercetare a cărei misiune generală constă în producerea și transferul de cunoaștere către societate și se definește pe patru direcții principale: didactică, cercetare științifică, civică și culturală și internaționalizarea.

Misiunea universității este stabilită prin [Cartă](#). Pentru realizarea acestei misiuni, [Planul Strategic al Universității pentru perioada 2024-2029](#), cuprinde un set de obiective strategice care permit formularea anuală a obiectivelor cuprinse în [planurile operaționale](#). Acestea se raportează permanent la contextul educațional național și internațional.

Misiunea și obiectivele UCB sunt formulate astfel încât să o individualizeze în cadrul SEÎS printr-o abordare inovatoare și specifică, care răspunde atât nevoilor locale, cât și provocărilor europene.

Prin Carta Universitară și strategia de dezvoltare academică, sunt promovate principiile precum incluziunea, internaționalizarea și cercetarea interdisciplinară, toate aliniate cu standardele SEÎS. Prin programele de studii, proiectele de cercetare și parteneriatele internaționale, UCB contribuie activ la diversitatea și dezvoltarea SEÎS, oferind studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor un cadru unic de formare și inovare. UCB face parte din Alianța Applied, Connected, Entrepreneurial and Engaged – EU Alliance (ACE2EU), promovând valorile și identitatea europeană.

Puncte tari:



- Studenții cunosc Carta Universitară și sunt consultați cu privire la realizarea ei.
- Universitatea face parte din alianța EU Alliance (ACE2EU) alături de Universități din: Portugalia, Lituania, Letonia, Macedonia de Nord, Polonia, Austria, Spania și Germania.

IP.A.1.1.2. Integritate academică

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu dispune de un Cod de etică și deontologie universitară, integrat în Carta Universității, prin care reglementează normele de conduită profesională și cuprinde un ansamblu de standarde morale generale, responsabilități și reguli ale practicii universitare care privesc activitatea desfășurată de membrii comunității academice. Codul de etică și deontologie universitară prevede mecanisme și măsuri pentru asigurarea egalității de șanse și protejarea împotriva intoleranței și a discriminării de orice fel (art. 26; art. 27).

Aplicarea Codului de etică și deontologie universitară și analiza încălcării principiilor și valorilor apărute de acesta sunt monitorizate de Comisia de etică universitară a UCB, care funcționează în baza [regulamentului de organizare și funcționare](#) a Comisiei de Etică, alcătuită din 71,43% cadre didactice și de cercetare și din 28,57% studenți și care prezintă anual un [Raport referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară](#), rectorului și Senatului universitar, acesta fiind un document public. În evidențele operative ale Comisiei de etică universitară sunt înregistrate abaterile de la Codul de etică și deontologie universitară și de la regulamentele interne, care stau la baza luării unor măsuri de prevenire și eliminare a abaterilor respective.

Rapoartele Comisiei de Etică, care includ cazurile de încălcare a normelor și modul de soluționare, sunt publice și pot fi consultate pe site-ul universității: <https://www.utgjiu.ro/despre/utile/comisia-de-etica/#rapoarte-act>. La nivelul facultăților și departamentelor, etica universitară este gestionată de consiliile specifice.

Universitatea adoptă o politică de prevenție în privința încălcării codului de etică, integrând disciplina *Etică și integritate academică* în planurile de învățământ. Carta Universității și Codul de etică sunt disponibile online, pentru informarea constantă a comunității academice.

Puncte tari:

- Existența unui formular de contact online pentru sesizări.



IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu își asumă responsabilitatea publică prin respectarea legislației în vigoare, a Cartei Universitare și a politicilor educaționale naționale și europene. Respectarea principiilor de etică și deontologie este asigurată prin Codul de etică universitară aprobat de Senatul universitar (Anexa I.13), iar transparența decizională este garantată prin publicarea hotărârilor Consiliului de Administrație și ale Senatului (Anexa I.14).

Activitatea managerială se desfășoară în baza unor planuri operaționale anuale, a căror îndeplinire este monitorizată și analizată în structurile de conducere (Consiliul de Administrație și Senat), pe baza rapoartelor elaborate la nivelul facultăților și departamentelor (Anexa I.14 – Raport privind îndeplinirea obiectivelor din Planul operațional 2023).

Universitatea derulează periodic audituri interne asupra programelor de studii, prin echipe formate din membri ai comunității academice, aprobate de CEAC. Rezultatele sunt sintetizate în Raportul CEAC și analizate în structurile decizionale. De asemenea, toate programele de studii sunt acreditate/autorizate de ARACIS și supuse evaluării externe (Anexa I.06d – Raport Consiliu ARACIS 2020).

Din punct de vedere financiar, instituția respectă cerințele privind cheltuirea fondurilor publice, în conformitate cu bugetul de venituri și cheltuieli aprobat (Anexa I.29 – Buget de Venituri și Cheltuieli 2024), iar activitatea financiar-contabilă este verificată prin audituri interne (Anexa I.30 – Raport de audit intern 2023).

Prin aceste mecanisme, UCB asigură o guvernare responsabilă și o relație transparentă și predictibilă cu societatea, consolidându-și statutul de instituție publică de încredere.

Puncte tari:

- Hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului sunt publice și accesibile pe site-ul instituției, ceea ce reflectă o cultură instituțională bazată pe deschidere și responsabilitate.

S.A.1.2. Conducere și administrație

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

Sistemul de conducere al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu este unul democratic și eficient, fiind fundamentat pe dispozițiile prevăzute în [Carta Universitară](#) și în [Regulamentul de organizare și funcționare al instituției](#). Carta Universitară definește structurile academice și stabilește competențele decizionale ale acestora. Procesul electoral pentru



alegerea structurilor și funcțiilor de conducere se desfășoară în conformitate cu prevederile Cartei, cu [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere](#), precum și cu [Regulamentul referitor la alegerile pentru structurile și funcțiile de reprezentare a studenților](#).

Universitatea are un sistem de conducere, Regulament de organizare și funcționare al Universității/Consiliului de Administrație/Senat precum și regulamente de organizare și funcționare la nivelul structurilor și componentelor. Acestea sunt publicate pe pagina (<https://www.utgjiu.ro/despre/documente/regulamente-proceduri-metodologii/>).

La nivelul universității, conform Legii nr. 199/2023, Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, structurile de conducere sunt: ***Senatul universitar și Consiliul de Administrație***.

Senatul universitar, este cel mai larg for de reglementare, decizie și dezbateră din universitate ([Componentă Senat UCB](#)). Senatul cuprinde un număr de 23 de membri, din care 17 cadre didactice și 6 studenți, adică *73,91% cadre didactice și 26,09% studenți*.

Desemnarea cadrelor didactice și de cercetare în Senat se realizează proporțional cu numărul acestora din cadrul facultăților, DPPD și ICDI. Norma de reprezentare a studenților în Senat este stabilită în funcție de numărul total al studenților din fiecare facultate.

Procedura de alegere a reprezentanților studenților în consiliile facultăților/DPPD, în Senat și în alte structuri este clar definită în Carta Universității, precum și în reglementările interne: [Metodologia privind procesul de constituire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu](#) și [Regulamentul privind alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere ale Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu](#).

Senatul este condus de un președinte, care îl reprezintă în relația cu rectorul universității. Activitatea acestuia se desfășoară conform unei tematici anuale a ședințelor ordinare ([Tematica ședințelor Senatului UCB pentru anul universitar 2024–2025](#)), asigurând astfel discutarea tuturor aspectelor esențiale ale activității academice. Atribuțiile Senatului sunt prevăzute în art. 25 din Carta UCB și în Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului UCB.

Comisiile permanente ale Senatului UCB sunt: Comisia pentru jurisdicții, incompatibilități, validări, conflicte de interese și controlul activității manageriale, respectiv Comisia pentru activitățile de învățământ, cercetare științifică și dezvoltare instituțională.

Consiliul de Administrație are rolul de a asigura conducerea și administrarea operativă a universității, de a implementa Planul strategic de dezvoltare instituțională prin planuri anuale operaționale și de a urmări respectarea regulamentelor, metodologiilor și celorlalte reglementări adoptate de Senat, precum și punerea în aplicare a deciziilor strategice ale acestuia, în conformitate cu [Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație](#).



Consiliul de Administrație are rolul de a asigura conducerea și administrarea operativă a universității, de a implementa Planul strategic de dezvoltare instituțională prin planuri anuale operaționale și de a urmări respectarea regulamentelor, metodologiilor și celorlalte reglementări adoptate de Senat, precum și punerea în aplicare a deciziilor strategice ale acestuia, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație (Anexa I.20). [Componența actuală a Consiliului de Administrație](#) este stabilită prin decizie rectorală și aprobată de Senat (Anexa I.21), fiind formată din: rectorul (președinte al Consiliului), cei doi prorectori, decanii celor patru facultăți, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților. Această structură reflectă o abordare echilibrată și integrată a guvernantei instituționale, reunind actori cu atribuții strategice, operaționale și reprezentative. Consiliul se întrunește periodic, în ședințe planificate, și adoptă hotărâri cu caracter executiv, care sunt ulterior publicate pe site-ul oficial al universității (<https://www.utgjiu.ro/despre/documente/hotarari/hotarari-consiliu-administratie/>), asigurând astfel transparența decizională și responsabilitatea publică.

Rectorul, confirmat de Ministerul Educației prin Ordinul ministrului nr. 4294 din 18.04.2024, exercită conducerea executivă și operativă a universității. Hotărârile adoptate de Consiliul de Administrație și de Senat sunt publice și pot fi consultate online. (<https://www.utgjiu.ro/despre/documente/hotarari/hotarari-consiliu-administratie/>, <https://www.utgjiu.ro/despre/documente/hotarari/hotarari-senat/>)

La nivelul facultăților, conducerea este asigurată de Consiliul facultății, care are atribuții de dezbatere și decizie conform art. 50 din Carta UCB. La nivelul departamentelor, conducerea este exercitată de Consiliul departamentului, cu atribuții similare, stabilite prin art. 59 din Carta UCB.

Funcțiile de conducere executivă din universitate sunt: rectorul, prorectorii și directorul general administrativ (la nivel de universitate); decanul și prodecanul (la nivel de facultate); directorul de departament (la nivel de departament). În cadrul compartimentelor (Marketing Educațional și Promovare Instituțională, Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte, Managementul Calității, Relații Internaționale), conducerea este asigurată de un coordonator, avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senat.

Direcția Generală Administrativă cuprinde servicii și compartimente organizate în conformitate cu legislația în vigoare și structurate pe domenii specifice de activitate, în funcție de indicatorii de normare a posturilor (ex. Serviciul Social, Întreținere, Biblioteci, Editură, Tipografie, Serviciul Financiar, Achiziții, Patrimoniu). Aceasta este condusă de directorul general administrativ.

În cadrul universității funcționează și Comisia de Etică Universitară, o structură independentă față de orice altă entitate sau persoană din universitate. [Componența sa](#) este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senat și aprobată prin decizie rectorală.



Structura organizațională a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu și relațiile dintre entitățile componente sunt prezentate în [organigrama generală a UCB](#).

IP.A.1.2.2. Management strategic

Managementul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu este structurat pe două componente: management academic și management administrativ. Conducerea academică, exercitată de reprezentanții aleși ai comunității academice, are rolul de a elabora, adopta și evalua strategiile de dezvoltare ale instituției, în timp ce administrația universitară se ocupă cu implementarea politicilor stabilite de conducerea academică.

Reformele care au vizat sistemul național de învățământ superior în ultimii ani au determinat, la nivel instituțional, formularea unor strategii manageriale cuprinse în documente specifice. Astfel, Universitatea „Constantin Brâncuși” a elaborat [Planul strategic pentru perioada 2024–2029](#) și [Planul operațional pentru anul 2025](#). Planul strategic este conceput pentru un interval de 4–5 ani și este actualizat anual sau ori de câte ori contextul învățământului superior o impune.

Structura academică, competențele decizionale, modul de alegere a organelor de conducere, principiile și normele care reglementează activitatea membrilor comunității universitare, precum și dispozițiile privind personalul didactic auxiliar și administrativ-tehnic sunt prevăzute în Carta Universității „Constantin Brâncuși” și în Regulamentul de organizare și funcționare al universității.

Procesul de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere este democratic și transparent, fiind reglementat prin [Metodologia privind procesul de constituire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu](#).

Ca parte integrantă a managementului strategic, rectorul universității a emis o [declarație oficială privind Politica în domeniul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale](#).

Puncte tari:

- Universitatea a elaborat un Plan Strategic pentru perioada 2024–2029 (Anexa I.11) și un Plan operațional pentru anul 2025 (Anexa I.12), documente cunoscute în comunitatea academică și publicate pe site-ul instituției.

Puncte slabe:

- Lipsa unei analize detaliate asupra aplicării anterioare a strategiilor. Deși există un plan nou, nu se menționează în ce măsură obiectivele planurilor anterioare au fost atinse sau ce lecții au fost extrase pentru noua perioadă strategică.



Recomandări:

- Publicarea unui raport anual de implementare a planului strategic, care să includă nivelul de îndeplinire a obiectivelor și dificultățile întâmpinate, într-un format accesibil tuturor.

IP.A.1.2.3. Administrație eficace

Structurile de conducere ale Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu sunt desemnate printr-un proces electoral reglementat intern, iar relațiile dintre acestea sunt prezentate în organigrama instituției, aprobată prin [HS nr. 19/26.09.2024](#).

Coordonarea activității administrative este asigurată de Consiliul de Administrație prin Direcția Generală Administrativă (DGA), care susține funcționarea proceselor didactice și de cercetare. Personalul administrativ este selectat prin concurs, evaluat anual și încadrat conform fișelor de post.

Activitățile administrative sunt supuse auditului intern periodic, iar Sistemul de Control Intern Managerial (SCIM) este implementat conform Ordinului 600/2018, fiind monitorizat prin programe și rapoarte anuale.

Universitatea utilizează o infrastructură informatică performantă, adaptată standardelor internaționale, incluzând sisteme Big Data, rețea WiFi 6 și conexiune Gigabit.

Criteriul A.2. – Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu (UCB) își desfășoară activitatea în spații proprii, distribuite în mai multe locații din municipiul Târgu Jiu, conform structurii detaliate în (Anexa I.08a).

Sediul central administrativ, precum și Facultatea de Științe Economice și Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale, funcționează pe Str. Tineretului nr. 4. Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică este situată pe Str. Victoriei nr. 24, iar Facultatea de Inginerie pe Calea Eroilor nr. 30. Activitățile DPPD se desfășoară pe Str. Griviței nr. 1. (Anexa I.08a).

Toate aceste spații includ săli de curs, laboratoare, săli de seminar și birouri pentru cadrele didactice, fiind dotate cu echipamente didactice și IT, conexiune la internet și



infrastructură adaptată cerințelor învățământului superior. Universitatea deține acte de proprietate pentru 100% din spațiile utilizate.

Pentru activitățile de învățare și documentare, studenții beneficiază de Biblioteca Centrală „Tudor Arghezi”, structură integrată a universității, cu sală de lectură, calculatoare conectate la internet, imprimantă, scanner și acces la resurse electronice. Bibliotecile facultăților și biblioteca virtuală completează această ofertă.

Activitățile extracurriculare, sociale și recreative se desfășoară în Complexul Studențesc „Debarcader”, care include și cantina studențească, precum și în Căminul nr. 2 (str. Lt. col. Dumitru Petrescu) (Raport, pag. 6).

IP.A.2.1.2. Dotare

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu pune la dispoziția studenților spații proprii pentru desfășurarea procesului educațional, în conformitate cu planurile de învățământ și capacitatea de școlarizare aprobată. Conform informațiilor din raportul de autoevaluare (pag. 6–7), activitățile didactice, administrative și de cercetare se desfășoară în mai multe locații proprii din municipiul Târgu Jiu:

- Str. Tineretului, nr. 4 – sediul central administrativ, Facultatea de Științe Economice, Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale;
- Str. Victoriei, nr. 24 – Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică;
- Calea Eroilor, nr. 30 – Facultatea de Inginerie;
- Str. Griviței, nr. 1 – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD);
- Cămin studențesc și cantină – Complexul Studențesc Debarcader și Căminul nr. 2, str. Loc. Col. Dumitru Petrescu.

Potrivit [Anexei I.08a – Structura UCB 2024–2025], toate facultățile dispun de săli de curs, seminarii și laboratoare. Din informațiile prezentate, reiese că universitatea deține 100% din baza materială utilizată.

Universitatea are în componență **Biblioteca Centrală „Tudor Arghezi”**, care deservește toate facultățile. De asemenea, în cadrul fiecărei facultăți există biblioteci de specialitate. Platforma digitală de bibliotecă virtuală este accesibilă studenților prin conturi individuale.

Dotările din sălile de curs și laboratoare sunt moderne și adecvate desfășurării procesului educațional. Majoritatea sălilor sunt echipate cu videoproiectoare, mobilier ergonomic și tehnologie de prezentare actualizată. În cadrul laboratoarelor, studenții



beneficiază de echipamente specializate, inclusiv simulatoare și manechine de practică, care facilitează aplicarea practică a cunoștințelor, în special în domeniile medicale și ingineresti. Aceste condiții contribuie în mod direct la îmbunătățirea calității actului didactic și la dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților.

IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu dispune de resurse financiare corespunzătoare care permit desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților auxiliare acestuia. Potrivit informațiilor din raportul de autoevaluare (Cap. I.3.4, pag. 18), bugetul universității este structurat astfel încât să acopere necesarul de funcționare academică, dotări, servicii pentru studenți, precum și investiții în dezvoltare instituțională.

Activitățile didactice sunt susținute prin alocări bugetare pentru mentenanța și modernizarea spațiilor de învățământ, achiziția de materiale didactice și echipamente, dar și prin investiții în digitalizare și infrastructură IT. În plus, există o strategie clară privind atragerea de fonduri extrabugetare prin proiecte naționale și internaționale, în sprijinul educației și cercetării (Anexa I.11 – Planul strategic 2024–2029).

Universitatea asigură studenților servicii de sprijin educațional și social, accesibile și diversificate:

- Burse de performanță, merit, sociale și medicale – oferite conform reglementărilor legale și repartizate echitabil (Cap. I.3.5, pag. 18);
- Servicii de consiliere psihologică și orientare profesională, prin structuri dedicate;
- Cazare în căminele studențești și masă la cantina universității, cu tarife subvenționate;
- Acces la biblioteci, baze de date științifice, platforme digitale de învățare și suport IT;
- Activități extracurriculare sprijinite financiar și logistic (cercuri științifice, voluntariat, sport, artă etc.).

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

În Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, bursele și celelalte forme de sprijin financiar pentru studenți sunt acordate în conformitate cu [Metodologia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar pentru studenți](#), aprobată de Senatul UCB. Finanțarea burselor provine atât din alocații bugetare, cât și din veniturile proprii ale facultăților.

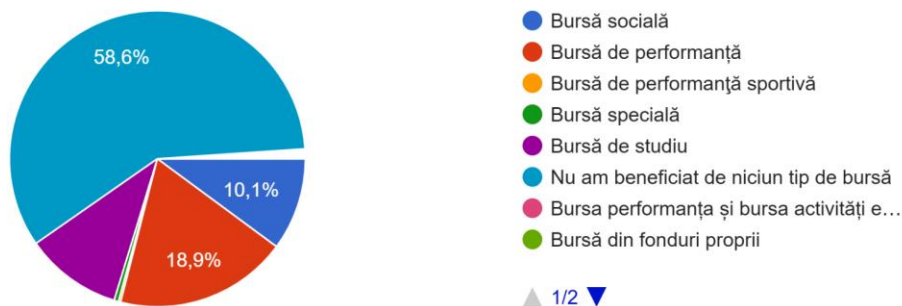
Din veniturile proprii pot fi acordate burse sociale, în cuantumul stabilit de Senat, pentru studenții care îndeplinesc criteriile generale și specifice aplicabile bursei sociale finanțate de la bugetul de stat. De asemenea, aceste fonduri pot fi utilizate pentru acordarea unui sprijin financiar punctual studenților aflați în situații speciale.

Totodată, pot fi acordate burse pentru performanțe obținute în activități culturale, artistice, sportive, extracurriculare și de voluntariat, inclusiv pentru rezultate remarcabile în competițiile sportive universitare.

Mai jos se pot observa câteva aspecte, evidențiate de respondenții chestionarului diseminat.

40. Am beneficiat/beneficiez de cel puțin una dintre următoarele tipuri de burse:

831 de răspunsuri



Puncte slabe:

- Bursele pentru activități extracurriculare, voluntariat sau implicare studențească sunt foarte puțin accesate sau promovate.

Recomandări:

- Evaluarea anuală a satisfacției studenților cu privire la sistemul de burse și identificarea cauzelor neaccesării lor.
- Promovarea bursei pentru activități extracurriculare, voluntariat sau implicare studențească.

IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

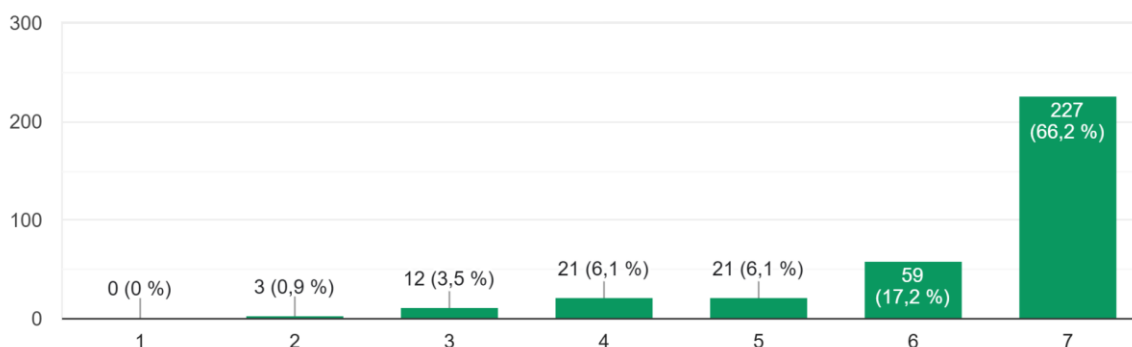
Personalul administrativ al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu este bine pregătit și beneficiază de oportunități de formare continuă. Structura organizatorică este detaliată în [Organigrama Direcției Generale Administrative](#).

Recrutarea se realizează transparent, în conformitate cu legislația în vigoare, iar posturile vacante sunt publicate pe site-ul instituției: <https://www.utgjiu.ro/posturi-vacante/>. Programul de lucru al personalului administrativ este adaptat nevoilor studenților și este afișat pe paginile secretariatelor facultăților (ex. utgjiu.ro/acte-studii, edu.utgjiu.ro, ș.a.).

Satisfacția studenților față de serviciile administrative este evaluată anual, în baza [Procedurii de lucru privind evaluarea satisfacției studenților](#).

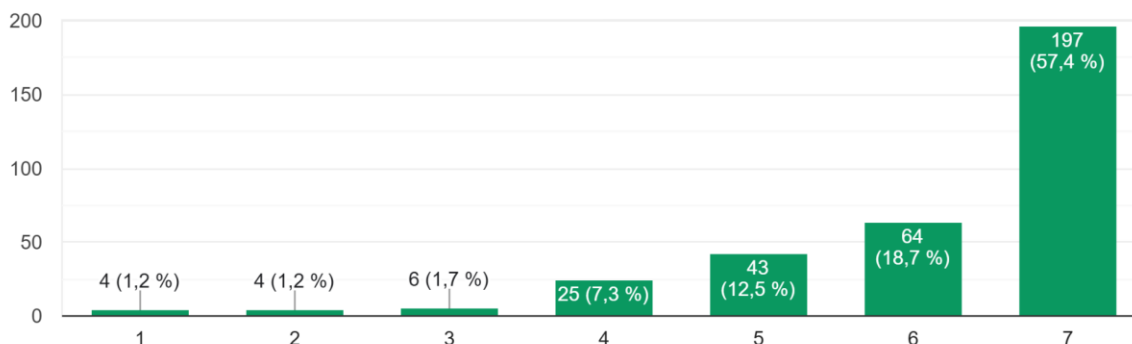
69. Cât de transparent este procesul de evaluare a personalului administrativ?

343 de răspunsuri



71. În ce măsură se implică studenții în evaluarea personalului administrativ?

343 de răspunsuri





Domeniul B: Eficacitate educațională

Criteriul B.1. – Conținutul programelor de studii

S.B.1.1. Admiterea studenților

IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu aplică o politică de admitere transparentă, echitabilă și nediscriminatorie, în conformitate cu reglementările naționale și cu propriile metodologii aprobate. Principiile care guvernează procesul de admitere sunt: echitatea, transparența, accesibilitatea și confidențialitatea.

Transparența este asigurată prin publicarea cu minimum șase luni înainte a metodologiilor de admitere, calendarului, bibliografiilor și probelor specifice fiecărui program, pe pagina web oficială a universității: <https://admitere.utgjiu.ro>, precum și prin broșuri informative, afișe și activități de promovare în licee.

Universitatea alocă locuri speciale pentru candidații proveniți din medii dezavantajate (ex. sistemul de protecție socială, persoane cu dizabilități), contribuind astfel la promovarea egalității de șanse. În plus, admiterea studenților internaționali se realizează prin intermediul Centrului pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare.

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

Procesul de admitere la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu este reglementat prin regulamente și metodologii aprobate la nivel instituțional și publicate pe site-ul universității, în conformitate cu legislația în vigoare. Acestea vizează toate ciclurile de studii universitare și sunt structurate în funcție de specificul fiecărei facultăți. Printre documentele relevante se numără: Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii universitare de licență și masterat în UCB (Anexa I.33), Regulamentele/metodologiile proprii fiecărei facultăți, cum ar fi Facultatea de Inginerie (Anexa I.33a), Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică (Anexa I.33b) etc.

Admiterea se face exclusiv pe baza competențelor academice ale candidaților, respectând principiile echității și nediscriminării. Ierarhizarea se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere, iar în unele domenii, cum ar fi Științele educației sau Educație fizică și sport, se aplică probe scrise sau de aptitudini (ex. comunicare, sport). La masterat, admiterea se face pe baza unui test scris, notat Admis/Respins.



Universitatea asigură condiții speciale pentru studenții cu dizabilități și cei din medii dezavantajate, prin alocarea de locuri speciale, în spiritul echității educaționale. Admiterea studenților internaționali este gestionată prin Centrul pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare.

Puncte tari:

- Admiterea studenților internaționali este bine organizată. Se realizează prin intermediul Centrului pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare, în baza echivalării studiilor anterioare.

S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii

IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii

Programele de studii din cadrul UCB sunt proiectate astfel încât să asigure coerența dintre calificarea universitară acordată și rezultatele învățării, respectând standardele ARACIS și reglementările interne. Fiecare program este prezentat sub forma unui pachet de documente care include:

- obiective generale și specifice;
- planul de învățământ structurat pe discipline și credite ECTS;
- fișele disciplinelor și competențele urmărite;
- trasee flexibile de învățare și forme de evaluare;
- conținutul examenului de finalizare a studiilor.

În cadrul universității, toate programele de studii sunt aprobate de Senat și sunt supuse revizuirii periodice, în baza unor proceduri interne (ex. Anexa I.79 – Procedura de inițiere, aprobare, monitorizare și revizuire a programelor de studii universitare). Programele au fost construite astfel încât să reflecte cerințele actuale ale pieței muncii și să permită inserția absolvenților în domenii relevante pentru formarea lor profesională.

Programele de studii conțin și o descriere detaliată a structurii examenului de finalizare a studiilor (licență/disertație), iar activitățile de practică sunt realizate în baza unor parteneriate instituționale (școli, spitale, instituții publice, companii), asigurând astfel caracterul aplicativ al formării studenților.



IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu oferă programe de studii în mai multe forme de învățământ: cu frecvență (IF), cu frecvență redusă (IFR) și la distanță (ID), în funcție de specificul fiecărui domeniu și de cerințele reglementărilor naționale.

Diferențele dintre aceste forme se reflectă în modul de organizare a activităților de predare, tipul de resurse puse la dispoziție și metodele de interacțiune profesor–student. Pentru forma ID, de exemplu, activitățile se desfășoară prin intermediul platformelor digitale, cu suporturi de curs adaptate și sesiuni de tutorat online. În cazul IFR, activitățile sunt concentrate în weekenduri și organizate astfel încât să răspundă nevoilor studenților care lucrează.

De asemenea, în cadrul aceleiași forme de învățământ, unele programe integrează particularități în funcție de domeniul de specializare (ex. activități de laborator, practică în teren, simulări, stagii clinice sau educaționale).

IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii

Programele de studii oferite de Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu sunt concepute astfel încât să răspundă cerințelor actuale ale pieței muncii și să contribuie la dezvoltarea profesională a studenților. Conținutul curricular este actualizat periodic, în urma consultărilor cu angajatori, studenți și cadre didactice, conform procedurii interne de revizuire (Anexa I.79).

În cadrul programelor sunt integrate competențe generale și de specialitate, dar și competențe transversale precum: comunicarea eficientă, utilizarea tehnologiei, învățarea pe tot parcursul vieții și orientarea profesională. În plus, prin parteneriatele existente, studenții au oportunitatea de a realiza stagii de practică în instituții și companii relevante din domeniul de studiu.

Criteriul B.2. – Rezultatele învățării

S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute

IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu monitorizează anual gradul de angajare al absolvenților prin aplicarea „Fișei de urmărire a inserției profesionale” (Anexa I.47), completată după finalizarea studiilor. Informațiile sunt colectate la nivelul fiecărei facultăți și centralizate în cadrul instituției pentru a evalua eficiența programelor de studii în ceea ce privește integrarea absolvenților pe piața muncii.



Inserția profesională este analizată anual și prezentată în Tabelul nr. 32 din Raportul de autoevaluare instituțională. Datele confirmă că rata angajării absolvenților UCB la nivelul calificării obținute este constant peste pragul de 50% stabilit ca referință de standardele ARACIS.

Mai jos este redată situația procentuală a absolvenților angajați la nivelul calificării universitare, pentru promoțiile 2019–2023:

Nr. crt.	An universitar	Numărul studenților care au promovat examenul de absolvire a studiilor de licență				Total	Numărul absolvenților angajați la nivelul studiilor				Total	Grad de încadrare în muncă
		178	119	89	132		138	42	61	66		
1	2019-2020	178	119	89	132	518	138	42	61	66	307	59,26%
2	2020-2021	217	98	96	124	535	146	34	67	65	312	58,31%
3	2021/2022	235	112	95	143	585	126	45	51	71	293	50,08%
4	2022/2023	259	90	101	139	589	134	49	62	78	323	54,83%
5	2023/2024	213	85	99	122	519	105	38	52	70	265	51,05%

Universitatea monitorizează constant inserția profesională a absolvenților prin instrumente specifice (fișe de urmărire), iar datele arată că, în ultimii 5 ani, gradul de încadrare în muncă a rămas peste pragul de referință ARACIS de 50%, cu valori între 51,05% și 60,54%. Aceasta reflectă o corelare bună între formarea academică și cerințele pieței muncii.

Puncte tari:

- Rata angajării absolvenților UCB este constant peste pragul de 50%.

IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu încurajează continuarea studiilor universitare printr-o ofertă academică diversificată la ciclul II (masterat), disponibilă în toate facultățile.

Evoluția numerică a absolvenților care aleg să își continue studiile prin admiterea la programe de master în cadrul UCB este prezentată în Tabelul nr. 33 din raportul de autoevaluare, pentru perioada 2019–2024. Datele arată un procent constant de peste 30% din totalul absolvenților de licență, ceea ce reflectă un grad ridicat de interes pentru aprofundarea specializării universitare și se situează peste pragul minim de 20% prevăzut de standardele ARACIS.

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

Nr. crt.	Anul universitar	Facultatea	Numărul studenților care au promovat examenul de absolvire a studiilor de licență	Numărul licențiați proprii admiși la studii universitare de masterat	Gradul pregătirii profesionale prin continuarea de studii (%)
1	2019 / 2020	FSEDAP	178	71	39,88
		FI	89	41	46
		FSE	119	65	54,62
		FSMC	132	25	18,93%
		Total UCB	518	202	38,99%
2	2020 / 2021	FSEDAP	217	79	36,40
		FI	96	29	30
		FSE	98	55	56,12
		FSMC	124	23	18,54%
		Total UCB	535	186	34,76%
3	2021 / 2022	FSEDAP	235	69	29,36
		FI	95	29	31
		FSE	112	55	49,11
		FSMC	143	27	18,88%
		Total UCB	585	180	30,76%
4	2022 / 2023	FSEDAP	259	73	28,18
		FI	101	39	39
		FSE	90	66	73,33
		FSMC	139	35	25,18%
		Total UCB	589	213	36,16%
5	2023 / 2024	FSEDAP	213	61	28,63
		FI	99	40	40
		FSE	85	60	70,59
		FSMC	122	33	27,04%
		Total UCB	519	194	37,37%

Puncte slabe:

- Nu sunt prezentate motivele pentru care unii absolvenți nu continuă studiile.

Recomandări:

- Realizarea de chestionare post-absolvire care să identifice motivele pentru care unii absolvenți nu aleg să continue studiile de masterat.

IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

Universitatea colectează anual date privind satisfacția studenților față de sprijinul oferit în dezvoltarea profesională și personală printr-un chestionar dedicat, conform Regulamentului privind evaluarea mediului de învățare (Anexa I.48). Chestionarul vizează calitatea mediului academic, sprijinul pentru carieră, accesul la resurse și competențele dezvoltate în timpul studiilor.



Rezultatele obținute sunt sintetizate în Tabelul nr. 34 din raportul de autoevaluare și reflectă un nivel constant ridicat de satisfacție, situat peste 90% în fiecare an analizat.

Nr. crt.	An universitar	Număr chestionare aplicate	Procent apreciere
1	2020-2021	1036	93,61%
2	2021-2022	939	93,80%
3	2022-2023	1087	94,96%
4	2023-2024	1264	96,00%

IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu a adoptat în mod ferm conceptul de educație centrată pe student, reflectat în Carta Universitară și în regulamentele interne. Cadrele didactice proiectează metode de predare și medii de învățare interactive, adaptate specificului fiecărei discipline și ritmului de învățare al grupurilor-țintă, încurajând munca colaborativă, dezbateră și autonomia intelectuală.

Utilizarea sistematică a resurselor tehnologice moderne (e-learning, platforme online, e-mail, site-uri personale) și diversificarea metodelor de evaluare, clar comunicate și justificate, permit construirea unui mediu educațional adaptiv și incluziv. Accentul se deplasează de la transmiterea de cunoștințe la dezvoltarea de competențe relevante pentru viața profesională. Interacțiunea constantă dintre cadrele didactice și comunitatea academică sprijină formarea unei relații de parteneriat în procesul educațional.

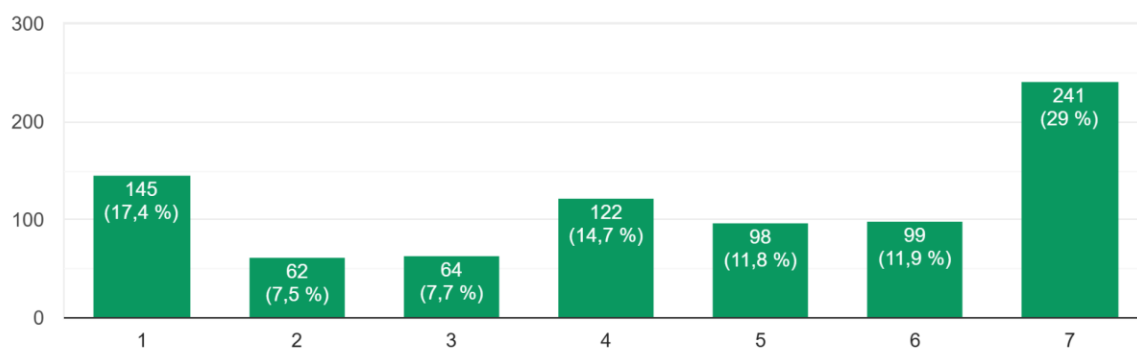
IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților

Universitatea „Constantin Brâncuși” asigură orientarea în carieră printr-o infrastructură instituțională solidă, în special prin intermediul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), funcțional și activ conform metodologiei aprobate prin OMECTS 650/2014. Centrul oferă sprijin pentru planificarea traseului educațional și profesional, prin consiliere personalizată, sesiuni de informare, prezentări ale angajatorilor și facilitarea accesului la stagii de practică.

În completarea activității centrului, universitatea implementează proiecte cu finanțare națională (ex. CNFIS-FDI) pentru reducerea abandonului universitar și dezvoltarea vocațională. Tutoriatul academic, consultațiile regulate și implicarea în activități extracurriculare contribuie la o orientare strategică a procesului formativ.

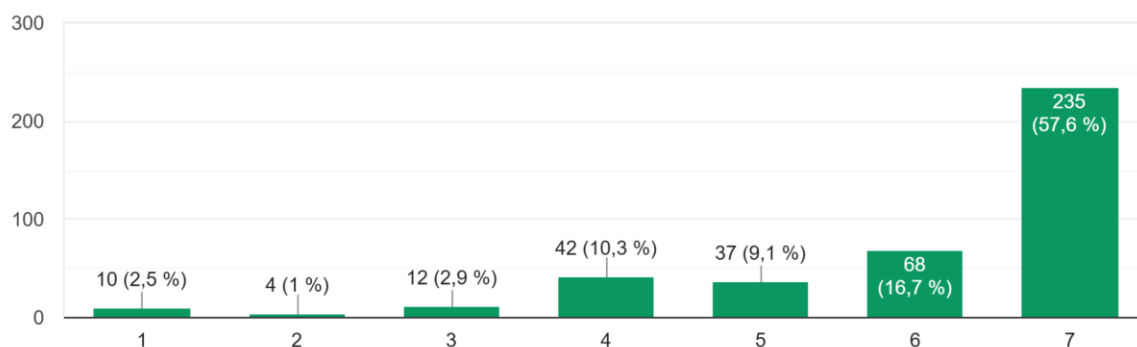
27. În ce măsură cunoști activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) din cadrul „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu?

831 de răspunsuri



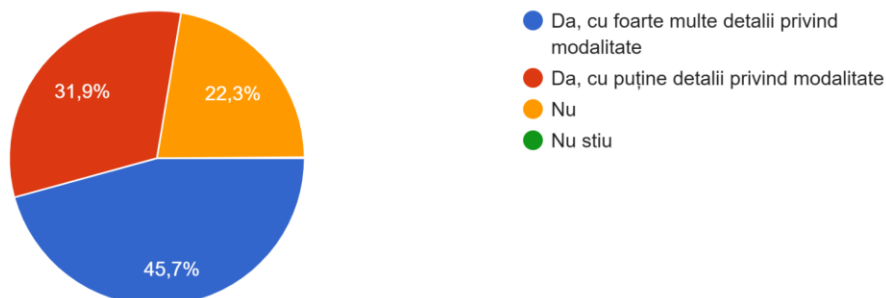
28. Cum evaluezi calitatea serviciilor de consiliere și orientare în carieră? (ignoră întrebarea dacă nu ai beneficiat de aceste servicii)

408 răspunsuri



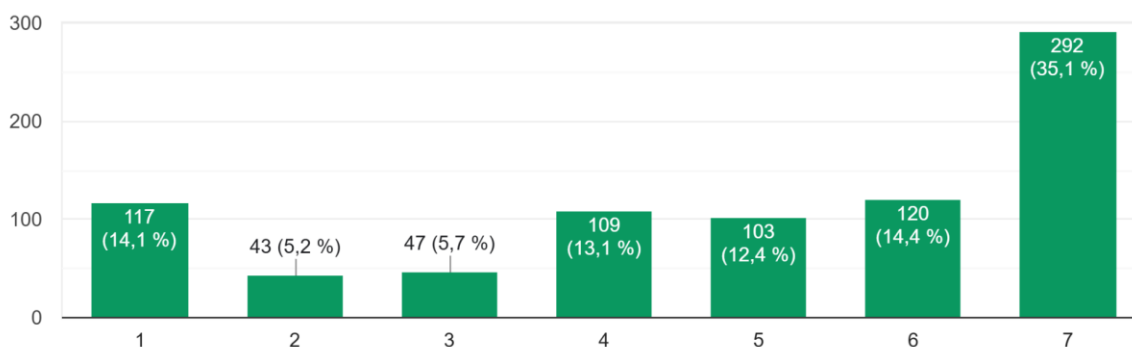
29. Cunoști faptul că există personal specializat care poate să îți ofere consiliere în mod individual în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Car...C) din cadrul „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu?

831 de răspunsuri



30. În ce măsură consideri că Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) din cadrul „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu te-a ajutat să te... carierei pe care dorești să o alegi după absolvire?

831 de răspunsuri



Puncte slabe:

- Inexistența unui plan de activități sau a unui plan operațional privind activitatea Centrului de consiliere și orientare în carieră.
- Nivelul redus de activități implementate pentru studenți și operaționalizarea deficitară a voluntarilor care fac parte din echipa Centrului de consiliere și orientare în carieră.
- Inexistența unei strategii de dezvoltare a Centrului de consiliere și orientare în carieră.
- Absența consultărilor studenților în ceea ce privește activitățile ce se doresc a fi desfășurate și implementate de CCOC.



- Inexistența unor rapoarte de analiză cu privire la eficiența și eficacitatea activităților desfășurate de CCOC care să includă și recomandări în ceea ce privește îmbunătățirea serviciilor oferite.
- Activitatea CCOC este slab promovată în rândul studenților, astfel că un procent ridicat din aceștia nu cunosc informații cu privire la oportunitățile care le sunt puse la dispoziție de către CCOC sau nu apelează la acestea.

Recomandări:

- Elaborarea unui plan de activități sau a unui plan operațional privind activitatea Centrului de consiliere și orientare în carieră.
- Creșterea numărului de activități implementate pentru studenți și implicarea directă a voluntarilor care fac parte din echipa Centrului de consiliere și orientare în carieră în ceea ce privește organizarea de activități pentru studenții instituției de învățământ superior.
- Elaborarea unei strategii de dezvoltare a Centrului de consiliere și orientare în carieră.
- Organizarea periodică a unor consultări cu studenții instituției de învățământ superior în ceea ce privește activitățile ce se doresc a fi desfășurate și implementate de CCOC.
- Elaborarea unor rapoarte de analiză cu privire la eficiența și eficacitatea activităților desfășurate de CCOC care să includă și recomandări în ceea ce privește îmbunătățirea serviciilor oferite.
- Dezvoltarea unor mecanisme suplimentare prin care CCOC să mențină în mod direct legătura cu absolvenții UCB, monitorizând statutul ocupațional al acestora la un interval de timp bine definit, cel puțin 2 ani după absolvire.
- Promovarea activității CCOC în mod direct în rândul studenților, inclusiv pe canalele de comunicare internă și cu ajutorul organizațiilor studențești.

Criteriul B.3. – Activitatea de cercetare științifică

S.B.3.1. Programe de cercetare

IP.B.3.1.1. Programarea cercetării

Instituția de învățământ superior dispune de o strategie de cercetare a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu (Anexa I.50) are ca obiectiv îmbunătățirea calității cercetării și a programelor academice, prin utilizarea eficientă a resurselor existente și atragerea de noi fonduri. Strategia de cercetare a Universității se înscrie în direcția stabilită de cadrul strategic european pentru cercetare și inovare – Orizont Europa – care urmărește transformarea



Europei într-o societate bazată pe cunoaștere, inovare și durabilitate. Totodată, direcțiile de cercetare ale Universității se înscriu în Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă.

În conformitate cu Raportul de autoevaluare internă pag. 45, activitatea de cercetare științifică se desfășoară în conformitate cu prevederile planului de cercetare al UCB, elaborat anual, pentru anul universitar 2024-2025 (Anexa I.51), ce este analizat și avizat de Consiliul de Administrație prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 46/22.10.2024 și aprobat de Senat prin Hotărârea de Senat nr. 22/31.10.2024. Obiectivele strategice și planurile anuale de cercetare ale facultăților, departamentelor, Institutului de Cercetare, Dezvoltare și Inovare și centrelor de cercetare din cadrul componentelor sunt analizate și aprobate în cadrul consiliilor și a colectivelor acestora (Anexa I.52). Temele de cercetare se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență și masterat răspunzând necesităților și cerințelor mediului economico-social, fiind astfel desfășurate întâlniri de consultare cu angajatorii (Anexa I.53). La nivelul UCB, activitatea de cercetare științifică este coordonată de Compartimentul Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte care oferă consultanță pentru a stimula implicarea în programe de cercetare și colaborarea specialiștilor din diferite domenii - <https://www.utgjiu.ro/cercetare2/#1614764181889-0c147f38-019a>.

În universitate sunt organizate Centre de cercetare în fiecare facultate astfel:

- Centrul de Cercetare “Fiabilitatea și Durabilitatea Sistemelor Mecanice”;
- Centrul Regional de Cercetare pentru Tehnologii Energetice Durabile –RESENERG - înființat prin Proiectul Dezvoltarea unui Centru Regional de Cercetare pentru Tehnologii Energetice Durabile RESENERG, înființat cu sprijin financiar conform Contractului de finanțare nr. 428/21.12.2012;
- Centrul de studii economice fundamentale și aplicative – CSEFA;
- Centrul de cercetări medicale și motrice;
- Centrul de Cercetare Interdisciplinară „Konrad Adenauer”;
- Centrul de Cercetare „Grigore Iunian”;
- Centrul de Cercetări Interdisciplinare „Mircea Eliade”.

Centrele de cercetare își desfășoară activitatea pe baza unor planuri de cercetare ce sunt integrate în planurile de cercetare ale facultăților și sunt aprobate la nivelul fiecărei componente. Centrele de cercetare din cadrul Universității sunt evaluate pe baza Procedurii de lucru privind înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare (Anexa I.54). De asemenea, activitatea de cercetare științifică se desfășoară și în cadrul Institutului de Cercetare, Dezvoltare și Inovare (ICDI), care funcționează ca structură distinctă la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu (Anexa I.55). Institutul de Cercetare, Dezvoltare și Inovare (ICDI) are în structura sa organizatorică Centrul de transfer tehnologic, care



funcționează pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Transfer Tehnologic (Anexa I.56).

Pentru realizarea activității de cercetare științifică UCB dispune de resurse umane suficiente pentru realizarea obiectivelor propuse. În anul universitar 2023-2024, la nivelul UCB, există un număr de 119 cadre didactice și 6 cercetători, conform (Anexei I.57-Evoluția numărului cadrelor didactice și de cercetare titulare pe grade didactice, în ultimii 5 ani universitari). De asemenea, în conformitate cu procedura de lucru privind modalitatea de distribuire a sumelor alocate pentru finanțarea cercetării științifice (Anexa I.59) sunt apreciate și recompensate de către universitate eforturile depuse de cadrele didactice și de cercetare.

Valoarea veniturilor și cheltuielilor din cercetare este suficientă pentru a îndeplini obiectivele asumate de instituția de învățământ superior.

Anul	2019	2020	2021	2022	2023
Venituri din cercetare (lei)	69.603,12	14.953,48	658.083,00	704.289,00	925.880,00
Cheltuielile cu cercetarea (lei)	63.329,17	13.303,00	273.952,83	481.314,69	880.989,87

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu este membră a Asociației Anelis Plus, asociație ce are ca obiectiv dezvoltarea capacității naționale de cercetare și integrare a sistemului CDI din România în mediul științific internațional, prin asigurarea accesului entităților de cercetare românești la resurse electronice de informare și documentare (Anexa I.60).

Puncte tari:

- Existența unei strategii și planificări realiste privind programarea cercetării.
- Caracterul colectiv al angajamentelor privind cercetarea.
- Instituția dispune de resursele financiare, logistice și umane necesare pentru a atinge obiectivele propuse și manifestă un interes vizibil față de activitatea de cercetare.

IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării

Activitatea de cercetare științifică în UCB se desfășoară în cadrul departamentelor, centrelor de cercetare și Institutului de Cercetare, Dezvoltare și Inovare, pe baza direcțiilor de cercetare specifice UCB, din programele naționale și internaționale, precum și pe baza strategiei de cercetare a UCB cu privire la activitatea de cercetare-dezvoltare. Codul de etică și deontologie universitară, parte integrantă a Cartei universitare, prevede măsuri care se pot aplica personalului didactic și de cercetare de către Comisia de etică și deontologie universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică (Anexa I.10a). Pentru detectarea plagiatului, UCB dispune de un program de



detectare a similitudinilor, urmând o procedură antiplagiat privind utilizarea serviciului Sistemantiplagiat.ro (Anexa I 61).

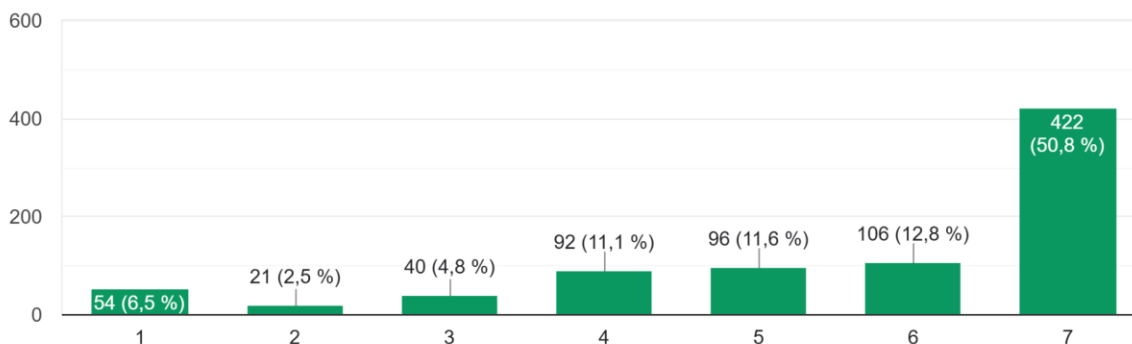
Activitatea de cercetare se desfășoară pe baza prevederilor regulamentului privind organizarea, desfășurarea și finanțarea cercetării științifice în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu (Anexa I.62). Coordonarea strategică a cercetării științifice este asigurată de Prorectorul responsabil cu domeniul cercetare științifică, activități de promovare instituțională și proiecte. Coordonarea activității de cercetare se realizează prin intermediul Compartimentului Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte (<https://www.utgjiu.ro/cercetare2/>). Rezultatele activității de cercetare desfășurate în cadrul UCB se sintetizează într-un raport anual al Compartimentului Cercetare, Dezvoltare și Managementul Proiectelor (Anexa I.63a) aprobat prin hotărâre a Senatului universitar. Instituția dispune și de un raport privind realizarea Planului de cercetare științifică al UCB, realizat anual și validat în Senat (Anexa I.63b).

Datele privind activitatea de cercetare desfășurată de cadrele didactice și de cercetare din UCB se cuantifică în baza Grilei de evaluare a activității de cercetare aprobată anual la nivelul Universității Constantin Brâncuși din Târgu-Jiu la începutul fiecărui an universitar (Anexa I.64). De asemenea, UCB susține financiar granturi interne de cercetare acordate în baza unei metodologii distincte pentru organizarea competiției (Anexa I.65). UCB organizează permanent manifestări științifice naționale și internaționale (sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde). Rezultatele activității de cercetare științifică fac obiectul unor dezbateri interne și internaționale în cadrul meselor rotunde și conferințelor în UCB (Anexa I.63a, Anexa I.63b). Rezultatele cercetării sunt centrate pe indicatorii cei mai relevanți din criteriile specifice CNATDCU pentru domeniile de cercetare existente în UCB (de ex. articole indexate Web of Science - Clarivate Analytics, articole indexate în baze de date internaționale recunoscute, cărți de autor, cărți editate la edituri naționale și/ sau internaționale recunoscute de CNATDCU, capitole în cărți etc.).

În ceea ce privește percepția studenților, atunci când aceștia au fost întrebați dacă cunosc faptul că universitatea sprijină financiar studenții implicați în activități de cercetare sau competiții studențești, 50,8% dintre studenții respondenți au menționat că „Într-o măsură foarte mare”, 12,8% au menționat că într-o mare măsură, iar 11,6% dintre aceștia că într-o măsură semnificativă. În raport cu întrebarea „În ce măsură cunoști faptul că universitatea sprijină logistic studenții implicați în activități de cercetare sau competiții studențești?”, 47,1% dintre aceștia au menționat că „Într-o măsură foarte mare”, 15,2% au menționat că într-o mare măsură, iar 11,3% dintre ei că într-o măsură semnificativă.

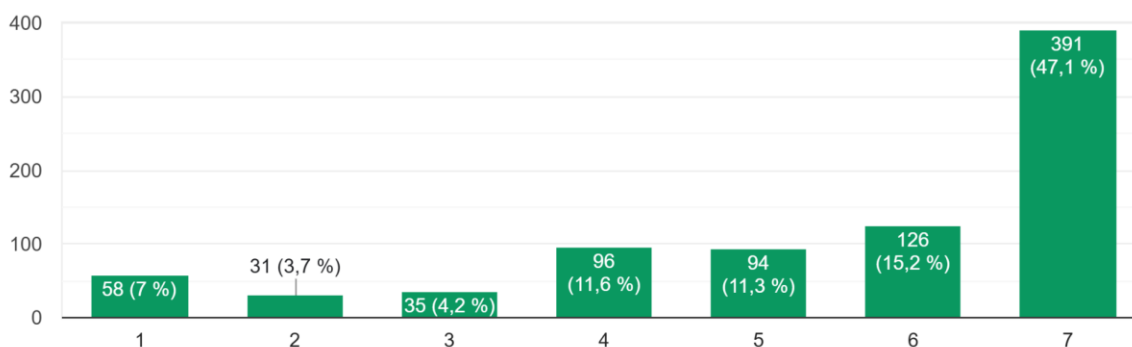
37. În ce măsură cunoști faptul că universitatea sprijină financiar studenții implicați în activități de cercetare sau competiții studentești?

831 de răspunsuri



38. În ce măsură cunoști faptul că universitatea sprijină logistic studenții implicați în activități de cercetare sau competiții studentești?

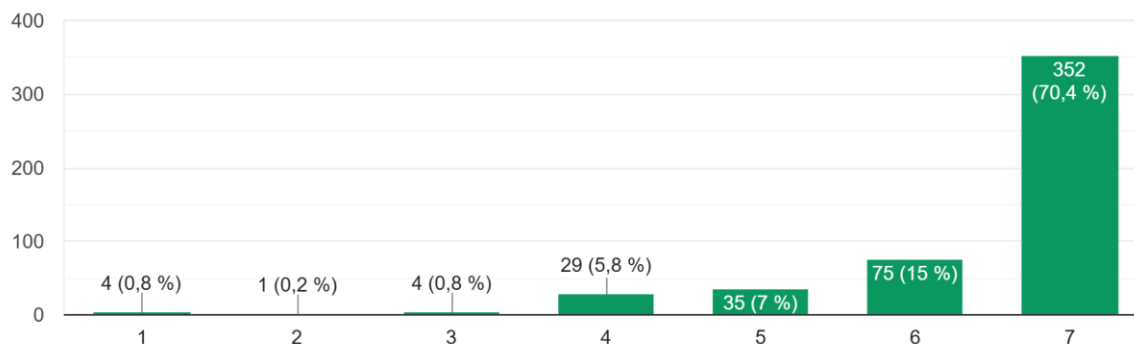
831 de răspunsuri



Având în vedere utilizarea infrastructurii de cercetare, cei 500 de studenți care au solicitat accesul la această infrastructură și care au răspuns chestionarului înaintat, au făcut mențiunea că în aceasta este pusă la dispoziția lor într-o măsură foarte mare în 70,4% din cazuri.

54. În ce măsură consideri că ți-a fost pusă la dispoziție infrastructura de cercetare a universității când ai solicitat? (dacă nu ai solicitat, omite întrebarea)

500 de răspunsuri



Puncte tari:

- Contribuția solidă în ceea ce privește domeniul cercetării la nivelul instituției de învățământ superior.

Puncte slabe:

- Universitatea nu dispune de un Cod separat de etică a cercetării separat de Codul de etică universitară.

Recomandări:

- Elaborarea și adoptarea unui Cod de etică a cercetării, separat de Codul de etică universitară, care să includă normele de etică în cercetare, detaliindu-le în comparație cu cel aplicabil la nivel general.

IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării

Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică înregistrate de cadrele didactice se manifestă atât în cadrul procesului educațional, cât și prin intermediul publicațiilor destinate scopurilor didactice. Aceste rezultate sunt prezente în publicații științifice din reviste de specialitate, edituri naționale și internaționale prestigioase, precum și prin comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane și seminare. Totodată, transferul de tehnologie se desfășoară prin intermediul Centrului de Transfer Tehnologic și al colaborărilor contractuale. Fiecare cadru didactic al Universității Constantin Brâncuși din Târgu Jiu contribuie anual cu

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

cel puțin o publicație sau o realizare didactică ori științifică, recunoscută în cadrul revistelor naționale sau internaționale de prestigiu, incluse în baze de date științifice relevante.

Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică ale UCB pentru perioada 2019-2023 se poate observa în următorul tabel:

Nr. crt.	Rezultate ale activității de cercetare științifică	2019	2020	2021	2022	2023
1	Cărți publicate la edituri internaționale (nr. titluri)	-	-	2	1	4
2	Capitole publicate la edituri internaționale (nr. titluri)	1	2	3	-	-
3	Cărți publicate la edituri naționale (nr. titluri)	25	33	46	40	25
4	Capitole publicate la edituri naționale (nr. titluri)	-	-	-	7	-
5	Brevete naționale	-	1	-	-	-
6	Articole publicate în reviste (ISI/ Clarivate Analytics Roșu, Galben, Alb sau din categoria ISI/ Clarivate Analytics Arts&Humanities, ISI/ Clarivate Analytics Emerging Sources Citation Index sau ERIH+ (nr. articole) conform CNFIS	23,67	48,42	47,83	59,03	109,7
7	Articole publicate în reviste indexate BDI (nr. articole)	237	173	101	134	125
8	Articole publicate în reviste neindexate (nr. articole)	-	-	-	-	1
9	Lucrări prezentate la conferințe indexate ISI/ Clarivate Analytics Proceedings sau IEEE Proceedings (nr. lucrări) conform CNFIS	7,33	2,5	0,33	0	4,5
10	Lucrări prezentate la conferințe indexate BDI (nr. lucrări)	-	-	-	-	4
11	Lucrări prezentate la conferințe neindexate (nr. lucrări)	234	313	191	332	320
12	Granturi, contracte de cercetare științifică obținute prin competiții internaționale (nr. de granturi, valoare totală euro)	-	-	-	-	-
13	Granturi, contracte de cercetare științifică obținute prin competiții naționale (nr. de granturi, valoare totală lei)	-	-	-	-	6 (313.420 lei)
14	Contracte de cercetare/ consultanță etc. încheiate cu agenți economici, firme etc. (nr. de contracte, valoare totală lei)	1 (26.000 lei)	-	-	7 (198.000 lei)	2 (20.032 lei)

UCB a beneficiat de granturi și contracte de cercetare numeroase și de impact pentru ceea ce înseamnă activitatea de cercetare științifică a instituției de învățământ superior (Anexa I.66). Recunoașterea rezultatelor activității de cercetare s-a realizat prin numeroase premii și distincții obținute la concursuri și expoziții de cadrele didactice de la Facultatea de Inginerie. Astfel, între acestea se înscriu: Marele Trofeu EURO POLITEHNICUS; noiembrie 2024, pentru proiectul Construction brick manufacturing process using industrial waste; medalie de aur la International Invention & Trade Expo, ITE Expo London, septembrie 2024, pentru cercetarea Process for obtaining compaction masses with reinforcement based on hydraulic binder; medalia SPECIAL AWORD pentru cercetarea Process for obtaining compaction masses with reinforcement based on hydraulic binder, obținut la Euroinvent 16th European Exhibition of Creativity and Innovation -Iași, Romania, iunie 2024; medalia de aur



pentru brevet de invenție nr. 129872/27.04.2018, Procedeu de obținere a betoanelor termoizolatoare pe bază de cenușă grea de termocentrală, obținută la Salonul Internațional de Inventică și Antreprenariat Inovativ, Chișinău, septembrie 2023; medalia de aur pentru brevet de invenție nr. 13077/30.10.2020, Procedeu de fabricare a cărămizilor de construcții prin utilizarea deșeurilor industriale, obținută la Salonul internațional al cercetării științifice, inovării și inventicii Pro Invent, ediția XXI, Cluj Napoca, octombrie 2023 ș.a. UCB a beneficiat și de fonduri pentru dezvoltarea instituțională (FDI) menite să sprijine îmbunătățirea infrastructurii educaționale, să faciliteze procesele de învățare și cercetare, să promoveze inovarea, și să contribuie la formarea profesională continuă a cadrelor didactice și cercetătorilor.

Universitatea organizează periodic conferințe științifice internaționale, simpozioane, mese rotunde (Anexa I.67) fiecare dintre acestea având ca rezultat final publicarea lucrărilor în forma extinsă în revistele UCB (<https://www.utgjiu.ro/revista/>). Anual se întocmește un raport privind realizarea planului de cercetare științifică și un raport privind realizarea programului de activități științifice, ambele fiind analizate și aprobate în Consiliul de Administrație și Senat. De asemenea, rezultatele activității de cercetare științifică din cadrul UCB sunt prezentate anual într-un capitol special din Raportul anual al Rectorului UCB privind starea universității, unde sunt incluse realizările științifice obținute în perioada raportată (Anexa I.68).

Analizând situația de facto, în universitate rezultatele cercetării sunt valorificate prin participarea cadrelor didactice și a studenților la diverse conferințe naționale și internaționale, precum și prin publicarea de articole științifice, iar în cazul studenților inclusiv prin acordarea de burse de performanță științifică.

Recomandări:

- Creșterea implicării studenților în ceea ce privește proiectele de cercetare realizate la nivelul instituției.
- Intensificarea demersurilor privind organizarea de conferințe, simpozioane și evenimente științifice.
- Dezvoltarea unei culturi a cercetării în rândul studenților și a cadrelor didactice.



Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației

S.B.4.1. Buget și contabilitate

IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli

Universitatea a dispus de resurse financiare care au asigurat atât finanțarea activităților curente cât și a obiectivelor de dezvoltare pe termen scurt și mediu. universității, prin organizarea de cursuri de formare, cursuri de specializare, programe de master. Managementul financiar contabil este asigurat de către Serviciul Financiar, Achiziții, Patrimoniu. Activitatea financiar-contabilă este coordonată de Contabilul Șef prin intermediul Compartimentului Financiar Contabil.

Anual se stabilește un buget care este întocmit conform legii și aprobat de către senatul universității și de ordonatorul secundar de credite, Ministerul Educației, și începând cu anul 2013 este avizat de Ministerul Finanțelor Publice. Bugetul de venituri și cheltuieli întocmit conform legii și aprobat de către senatul universității este respectat în mod riguros. La stabilirea bugetului și alocarea resurselor sunt luate în considerare nevoile de servicii de sprijin pentru studenți care participă la activități de cercetare și concursuri studentești (Anexa-I.29). Întreg personalul din cadrul Compartimentului Financiar Contabil împreună cu contabilul șef este calificat, având studii superioare cu profil economic (economisti) și cu experiență în activitatea financiar-contabilă.

Taxele de școlarizare sunt stabilite în funcție de costurile medii anuale de instruire și finanțarea de bază alocată pentru un student echivalent unitar. Taxele de școlarizare sunt aprobate de Consiliul de Administrație și Senatul universitar și sunt aduse la cunoștința studenților prin afișare pe pagina web, la avizierele facultăților, menționarea în contractul de studii și în cadrul altor documente. Contractele pentru anul I și actele adiționale pentru anii următori specifică atât taxele, cât și termenele de plată, așa cum sunt stabilite de Senat. Studenții pot beneficia de scutiri sau reduceri de taxe, în cazul în care îndeplinesc criteriile de eligibilitate stabilite. Regulamentul privind cuantumul taxelor încasate la nivelul universității (Anexa I.69) este adus la cunoștința studenților prin afișare și publicare pe site-ul universității. Cu toate acestea, în urma consultării documentelor aferente care stabilesc taxele aplicabile la nivelul instituției de învățământ superior, nu sesizăm faptul că există anumite taxe percepute care nu se justifică, precum taxa de eliberare a unei Fișe de disciplină - pentru o disciplină de studiu 70 lei, taxă de retragere a studenților din UCB (după înmatriculare) 1000 lei (având în vedere că studentul achită deja o serie de taxe pentru a se înscrie la un program de studii în UCB) sau taxa de verificare anti-plagiat pentru lucrările de absolvire/licență/diplomă/disertație/teze de doctorat sau lucrări științifice 0,001 lei/caracter.

Veniturile proprii ale universității au provenit în cea mai mare măsură din taxele de școlarizare, din taxele de cămin și cantină, sponsorizări și din contracte de cercetare științifică. Situația privind veniturile universității în mod defalcat se poate observa în următorul tabel:

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

An	Finanțare de bază	Venituri taxe studenți	Venituri cercetare științifică	Sponsorizari și donații	Venituri cantine și cantine	Venituri proiecte	Total
2019	25.313.732	4.664.137	50.891	13.957	167.718	18.097.816	48.308.251
2020	26.327.128	4.397.646	14.953	26.500	79.373	8.580.215	39.425.815
2021	23.686.051	5.401.491	0	280	76.807	12.046.187	41.210.816
2022	24.170.415	6.157.898	11.000	21.000	116.158	7.250.593	37.727.064
2023	26.336.463	6.157.779	73.000	36.600	128.502	7.079.696	39.812.040
2024	25.807.065	6.616.965	54.063	5.000	142.644	579.829	33.205.566

Din discuțiile purtate cu studenții, s-a evidențiat lipsa implicării acestora în determinarea priorităților de integrat în construcția bugetară.

Puncte slabe:

- Lipsa implicării studenților în determinarea priorităților de integrat în construcția bugetară.
- Existența unor taxe nenecesare sau pentru care nu există o justificare solidă.
- Inexistența unei destinații clare cu privire la alocarea veniturilor instituției de învățământ superior care provin din taxele percepute de la studenți.

Recomandări:

- Intensificarea accesării de granturi pentru dezvoltarea infrastructurii universității.
- Stabilirea unui mecanism de implicare a studenților în construcția bugetului, prin întâlniri premergătoare fundamentării bugetare.
- Eliminarea taxelor nenecesare sau care nu dispun de justificări solide.
- Detalierea destinației veniturilor provenite din taxele percepute studenților, în special a celor de înscriere, înmatriculare și eliberare duplicate documente.

IP.B.4.1.2. Contabilitate

Universitatea „Constantin Brâncuși” Târgu-Jiu este înregistrată cu cod fiscal și are conturile deschise pe surse de finanțare la Trezorerie, BCR și BT, cont în lei și valută, pentru garanții gestionare, Erasmus etc. În cadrul instituției este organizată contabilitate proprie, se întocmește bilanț contabil, cont de rezultat patrimonial, cont de execuție a bugetului pe venituri și detalierea cheltuielilor defalcate pe surse de finanțare, pe titluri de cheltuieli și pe articole de clasificare bugetară. Activitatea de contabilitate este informatizată, existând o dotare tehnică corespunzătoare și sisteme software specializate pentru: evidența contabilă, execuția bugetară, declarații fiscale, evidență încasări, folosindu-se programul informatic CENTRO MANAGER. Pentru încasările taxelor se utilizează programul UMS (University Management System).



Întreg personalul din cadrul Compartimentului Financiar Contabil, împreună cu contabilul șef este calificat, având studii superioare cu profil economic (economisti) și cu experiență în activitatea financiar-contabilă. În același timp, UCB asigură transparența tuturor informațiilor din domeniul respectiv prin accesul direct al celor interesați, pe Internet, rezultatele exercițiului financiar încheiat fiind accesibil publicului pe pagina web a universității (<https://www.utgjiu.ro/despre/utile/situatii-financiare/>).

IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică

Auditarea situațiilor financiare se realizează de către Compartimentul de Audit. Politica financiară a universității are în vedere atât existența bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de credite (Anexa I.29). Managementul financiar a urmărit utilizarea rațională și eficientă a fondurilor, care au acoperit atât cheltuielile curente cât și cele de investiții, destinate activităților didactice cât și celor de îmbunătățire a condițiilor de viață ale studenților. La nivelul universității se realizează periodic și o auditare externă a situațiilor financiare, cu o societate de audit. Pentru perioada 2020-2023 s-a aprobat realizarea unei activități de audit extern al situațiilor financiare (H.C.A. nr. 49/2024). Pentru perioada anterioară s-a realizat un audit extern în anul 2019, fiind asigurată continuitatea procesului de auditare externă. Rezultatele auditului financiar, împreună cu analiza anuală a execuției bugetului de venituri și cheltuieli, sunt dezbătute de Senatul universității și făcute publice. Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică. Auditarea internă se realizează efectiv, periodic, pe o bază reglementată intern (Carta auditului intern avizată în ședința Consiliul de Administrație din data de 10.10.2018 și aprobată de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu în ședința din data de 18.10.2018), la nivel de instituție și de compartimente. Prin auditarea proceselor financiar-contabile, tehnice și activității manageriale, se oferă o imagine cuprinzătoare asupra universității, contribuind la eficientizarea proceselor de management al riscurilor, control și guvernare. Activitatea de audit intern este o activitate planificată, proces care se realizează pe baza analizei riscurilor asociate activităților și este menită să adauge valoare instituției. Anual se elaborează un Raport de audit public intern, care se dezbate în Senatul universitar, se publică pe pagina web a instituției și se elaborează un plan de îmbunătățire a activităților la nivelul compartimentelor și la nivel instituțional.

Domeniul C: Managementul calității



Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

La nivelul instituției de învățământ superior funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu (CEAC), care funcționează în acord cu reglementările Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu prevederile celorlalte acte normative componente din legislația subsecventă, cu misiunea și reglementările interne ale universității, în acord cu Carta Universitară. Comisia dispune de un regulament distinct de organizare și funcționare (Anexa I.70), iar acesta este formată din 8 membri, trei cadre didactice (inclusiv un prorector), un reprezentant al angajatorilor, un reprezentant al Compartimentului pentru Managementul Calității, un reprezentant al sindicatelor și doi reprezentanți ai studenților (Anexa I.85), iar componența este avizată în senat. Având în vedere numărul de studenți care fac parte din comisie, sesizăm faptul că prevederile legale în vigoare sunt respectate, proporția studenților din numărul total de membri fiind de 25%.

Comisia este condusă de rector sau de un coordonator desemnat de acesta, conform regulamentului, iar de facto CEAC este condusă de un prorector cu atribuții în domeniul asigurării calității desemnat de rector. Comisia se întâlnește regulat, conform regulamentului, și are responsabilitatea de a redacta anual un raport de evaluare internă a calității, care este disponibil pe site-ul instituției de învățământ superior (https://www.utgjiu.ro/docs/calitate/2025/Raport_calitate_2024.pdf) în cadrul unei secțiuni specifice dedicate asigurării calității în universitate (<https://www.utgjiu.ro/calitate/#activitate-ceac>), precum și un Plan strategic de calitate, fiind elaborat unul pentru perioada 2024-2029 (Anexa I.75), în care au sunt formulate propuneri de îmbunătățire a calității educației.

CEAC coordonează Comisiile de evaluare și de asigurare a calității de la nivelul facultăților și la nivelul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, existând astfel 5 comisii de calitate. Asemenea CEAC, Comisiile de calitate de la nivelul facultăților și DPPD elaborează anual un raport de evaluare internă a calității, care sunt disponibile online pe website-urile facultăților. La nivel de facultăți și DPPD se desemnează un cadru didactic care îndeplinește funcția de Responsabil cu Asigurarea Calității (RAC) pe o perioadă de 5 ani. Acesta este propus de Decanul facultății, respectiv de Directorul DPPD, și aprobat în Consiliul facultății, respectiv în Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic. Componența acestora este disponibilă atât pe website-ul instituției (<https://www.utgjiu.ro/calitate/#activitate-ceac>), iar distribuția membrilor la nivelul acestora este următoarea:

Nr. crt.	Facultate/DPPD	Număr de cadre	Număr de studenți	Număr total de membri	Procentul studenților din
----------	----------------	----------------	-------------------	-----------------------	---------------------------

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR***Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA**Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

		didactice membre	membrii		numărul total de membrii
1.	Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică	6	2	8	25%
2.	Facultatea de Științe Economice	3	1	4	25%
3.	Facultatea de Inginerie	2	1	3	33,33%
4.	Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale	3	1	4	25%
5.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	2	1	3	33,33%

De asemenea, CEAC desemnează Corpul de Auditori Interni (Anexa I.77), care constituie un grup de persoane provenite din facultăți sau DPPD care dispun de o instruire adecvată și au ca parte a sarcinilor de serviciu participarea la activitățile de evaluare/auditare internă, componența corpului de auditori fiind disponibilă pe website-ul instituției (<https://www.utgjiu.ro/calitate/#activitate-ceac>).

La nivel de departament, managementul calității este asigurat de către Colectivul Calității, care este format din Directorul de Departament și Coordonatorii de programe de studii (CPS). La nivel de departament, Directorul de Departament are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acestuia (învățământ, cercetare, organizare și relații externe), iar acesta urmărește la nivelul departamentului atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor/auditurilor interne și a evaluărilor individuale, conform regulamentului de organizare și funcționare a CEAC (Anexa I.70).

Pentru asigurarea calității în domeniul didactic, la nivelul fiecărui program de studii se înființează funcția de Coordonator de Program de Studii (CPS). Coordonatorul Programului de Studii (CPS) este propus de către Consiliul departamentului și este confirmat prin vot de către Consiliul Facultății.

Adițional, în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu funcționează Compartimentul pentru Managementul Calității, reprezentând o structură funcțională de sprijin tehnic, cu rol de coordonare și execuție, care sprijină Comisia pentru Evaluare și Asigurare a



Calității în realizarea managementului calității, prin planificarea acțiunilor, organizarea echipelor de lucru pentru procesele de evaluare, prelucrarea datelor obținute în urma proceselor de evaluare, elaborarea documentelor la nivel instituțional pentru rapoartele de autoevaluare transmise la ARACIS și instruirea personalului implicat în activitățile de asigurare și evaluare a calității, așa cum specifică însuși regulamentul de organizare și funcționare a compartimentului (Anexa I.71). Anual Compartimentul pentru Managementul Calității elaborează Planul operațional privind asigurarea calității care cuprinde elemente și măsuri privind asigurarea calității în educație și dezvoltarea culturii calității (Anexa I.72).

Puncte tari:

- Existența unui departament specific dedicat gestionării documentelor și proceselor de asigurare a calității la nivelul instituției de învățământ superior și de sprijin a activității CEAC.
- Transparența ridicată în ceea ce privește publicarea pe site-ul propriu a tuturor analizelor și rapoartelor realizate de universitate cu privire la asigurarea calității.

Puncte slabe:

- Inexistența unui sistem de analiză și monitorizare a măsurilor întreprinse pentru a remedia punctele slabe identificate și pentru a implementa recomandările formulate în ceea ce privește creșterea calității.
- Caracterul vag al planului operațional în ceea ce privește acțiunile ce se doresc a fi întreprinse pentru a asigura managementul calității în universitate, întrucât sunt specificate doar câteva măsuri standard.

Recomandări:

- Implementarea unui sistem de analiză și monitorizare a măsurilor întreprinse pentru a remedia punctele slabe identificate și pentru a implementa recomandările formulate în ceea ce privește creșterea calității.
- Realizarea unor sesiuni de formare și informare cu privire la asigurarea calității atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți, în vederea conturării culturii calității.
- Creșterea frecvenței întâlnirii CEAC în vederea monitorizării permanente a sistemului de asigurare a calității și asigurarea de intervenții rapide, unde este cazul.
- Dezvoltarea unor planuri de măsuri remediale mai detaliate cu privire la îndeplinirea recomandărilor realizate în cadrul rapoartelor de evaluare internă a calității.
- Extinderea planului operațional și detalierea activităților ce se doresc a fi implementate pentru a crește calitatea actului educațional și a serviciilor de sprijin în universitate.



IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Misiunea instituției de învățământ superior de a dezvolta o cultură a calității și de a îmbunătăți calitatea actului educațional la nivelul universității este specificat însuși în cadrul Cartei universitare (Anexa I.10a). Totodată, instituția de învățământ superior dispune de un Plan strategic de calitate elaborat pentru o perioadă de cinci ani (Anexa I.75) și de rapoarte de evaluare interne cu privire la asigurarea calității care conțin și analize SWOT a asigurării interne a calității (Anexa I.76). Totodată, aspecte specifice cu privire la dezvoltarea domeniului de asigurare a calității se pot identifica atât în cadrul planului operațional de la nivelul instituției pentru anul 2024 (Anexa I.12), cât și în planul strategic multianual al UCB.

În raport cu misiunea universității, rectorul UCB a semnat o declarație privind Politica în domeniul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale (Anexa I.66), care este publică pe website-ul instituției de învățământ superior. De asemenea, rectorul include în raportul anual privind starea universității, un capitol distinct fiind alocat procesului de asigurare a calității activităților din cadrul universității, fiind realizată o analiză a modului de implementare a programului de politici de calitate (<https://www.utgjiu.ro/despre/documente/raportul-rectorului/>).

Instituția de învățământ superior dispune, de asemenea, de un Manualul de Management Integrat, Proceduri de Sistem, Operaționale și de Lucru, Regulamente și Metodologii (Anexa I.74) care stă la baza întocmirii politicilor instituționale în ceea ce privește activitatea de management al calității, prin intermediul căruia în fiecare an se elaborează și implementează proceduri noi, iar cele deja existente sunt revizuite și îmbunătățite. Acest proces are loc continuu, este adaptat schimbărilor din legislație, astfel procedurile se actualizează permanent.

Recomandări:

- Extinderea implicării studenților în proiectarea, evaluarea și îmbunătățirea politicilor și strategiilor pentru asigurarea internă a calității, respectiv în promovarea culturii calității la nivel instituțional.



Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor

IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Instituția de învățământ superior dispune de un regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (Anexa I.79) prin intermediul căruia este reglementată activitatea de monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Regulamentul detaliază etapele necesare pentru monitorizarea și evaluarea programelor de studii, pornind de la aprobarea inițială la nivelul departamentului și facultății, până la nivelul universității, respectând reglementările aflate în vigoare. Conform regulamentului, în procesul de evaluare a calității programelor de studii se va lua în considerare inclusiv raportul de sinteză ce cuprinde rezultatele evaluării programelor de studii de către studenți, absolvenți și angajatori. Astfel, la nivelul facultăților se realizează întâlniri cu angajatorii, al căror rol principal este acela de a identifica principalele cerințe ale acestora cu privire la competențele absolvenților în vederea angajării (Anexa I.80).

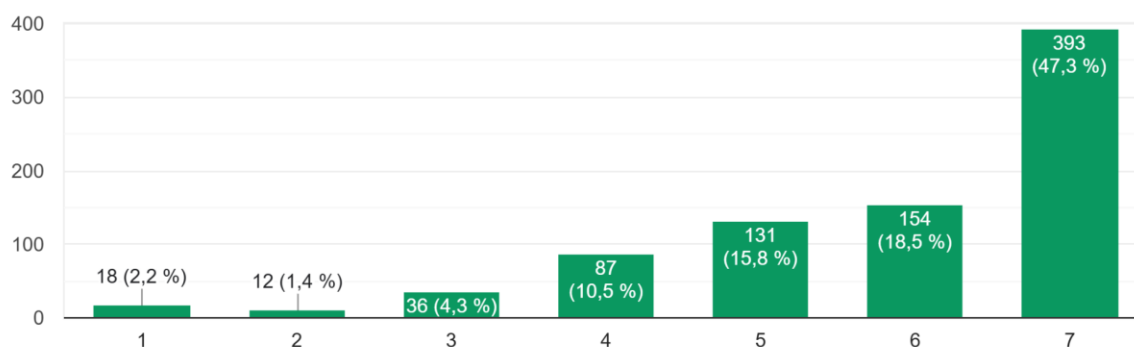
Raportul de autoevaluare internă pag. 54 furnizat comisiei înaintea desfășurării misiunii de evaluare instituțională subliniază faptul că regulamentul este aplicat în mod riguros și consecvent cu scopul de a asigura structura curriculară în concordanță cu normele ARACIS, precum și de a îmbunătăți corelarea planurilor de învățământ cu fișele disciplinelor și evita suprapunerile tematice, excepție făcând situațiile în care se dezvoltă și sau se aprofundează anumite cunoștințe dintr-un domeniu de studii.

Totodată, evaluarea internă a calității programelor de studii este parte integrantă în sistemul de management al calității din universitate și se realizează conform unei proceduri privind evaluarea internă a calității programelor de studii (Anexa I.43), această procedură fiind esențială pentru a se asigura îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale oferite de universitate. Desfășurarea procesului de asigurare a calității la nivelul programelor de studii este realizat cu sprijinul Compartimentului pentru Managementul Calității (CMC) prin intermediul Corpului de Auditori Interni (Anexa I.77). De asemenea, anual, se planifică activitatea de audit intern, care se monitorizează și se analizează în CEAC prin rapoartele de audit (Anexa I.44), iar în urma constatărilor comisiilor de audit, sunt propuse de către Decani îmbunătățiri ale calității programelor de studii și măsuri corective acolo unde se impun.

În ceea ce privește opinia studenților cu privire la revizuirea și îmbunătățirea planurilor de învățământ, în urma chestionarului diseminat aceștia au apreciat într-o proporție de 47,3% că opinia lor este luată foarte mult în considerare.

47. În ce măsură consideri că propunerile studenților privind îmbunătățirea planului de învățământ au fost luate în considerare?

831 de răspunsuri



Puncte slabe:

- Nu se dovedește implicarea sistematică a studenților în procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii în vederea dezvoltării actului educațional.

Recomandări:

- Realizarea și formalizarea discuțiilor cu studenții prin întâlniri periodice în urma cărora sunt realizate procese-verbale.

IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

La nivelul instituției de învățământ superior, diplomele și certificatele se acordă în baza prevederilor normative existente la nivel național, fiind respectată atât Legea nr. 199/2023, cât și Ordinul nr. 4.156/2020. În acest sens, UCB dispune de un regulament propriu privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu (Anexa I.38), dar și de un regulament care prevede organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu (Anexa I.46). Finalizarea studiilor are loc prin susținerea examenului de finalizare a studiilor, ce cuprinde o probă de cunoștințe în baza anilor de studii și probă susținerii lucrării de finalizare studii.

Diplomele sunt emise în funcție de calificarea universitară obținută prin parcurgerea programului de studii respectiv, la care se anexează suplimentele la diplomă acordată gratuit, care conțin elemente privind competențele asigurate de programul de studii respectiv.



Calificările pentru care se eliberează diplome și certificate au fost înregistrate în RNCIS (www.rncis.ro) sau în RNPP, iar suplimentele la diplomă cuprind competențele profesionale și cele transversale dobândite de absolvenți, care se regăsesc în planurile de învățământ, aferente programelor de studii absolvite precum și posibilele ocupații conform COR, care fac legătura cu diferite sau sectoare de activitate, ocupații care pot fi practicate de absolvenți pe piața muncii. Corespondența dintre diplome și calificări rezultă din structura disciplinelor care contribuie la formarea competențelor și din fișele disciplinelor. Suplimentul la diplomă conține o trimitere clară la nivelul CNC corespunzător iar diplomele și certificatele se eliberează cu respectarea nivelului de calificare CNC în conformitate cu prevederile H.G. nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor.

Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1. Evaluarea studenților

IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent

În instituția de învățământ superior organizarea și modalitatea în care se desfășoară evaluarea studenților pe parcursul activităților didactice și la finalizarea studiilor semestriale este reglementată prin intermediul unui regulament privind examinarea și notarea studenților (Anexa I.45) care stabilește modul de evaluare a studenților. Regulamentul specifică faptul că la examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un cadru didactic. Colocviile pentru finalizarea activității de practică se desfășoară cu participarea unui reprezentant al unității de practică, de regulă mentorul activității de practică. De asemenea, în cadrul regulamentului privind activitatea profesională a studenților (Anexa I.36) sunt prevăzute o parte din drepturile pe care studenții UCB le au în ceea ce privește procesul de evaluare, incluzând totodată prevederi referitoare la posibilitatea echivalării anumitor credite, în condițiile stabilite de cadrul normativ aplicabil. Acestea sunt revizuite și actualizate anual, fiind publicate pe website-ul instituției de învățământ superior. Aceste practici sunt aliniate cu Codul Drepturilor și Obligațiilor Studenților din UCB, care asigură dreptul studenților de a primi informații clare și complete despre modalitățile de evaluare.

Cu toate acestea, universitatea dispune de un regulament specific în ceea ce privește funcționarea sistemului de credite ECTS la nivelul instituției de învățământ superior (Anexa I.37), pentru a asigura mobilitatea studenților prin transferul și echivalarea creditelor ECTS cumulate în urma experiențelor de învățare formală la care aceștia participă.

În ceea ce privește procesul de finalizare a studiilor, UCB dispune de un regulament specific în acest sens (Anexa I.46) care respectă prevederile legislației aflate în vigoare. Calendarul aferent sesiunii de susținere a examenului de finalizare este comunicat studenților



cu un termen de minimum șase luni anterior desfășurării acestuia, asigurând transparența și predictibilitatea procesului. În vederea redactării lucrării de licență, planurile de învățământ aferente anilor terminali includ activități de tip tutoriat, iar ultimul semestru este organizat pe durata a 12 săptămâni, astfel încât să se creeze premisele necesare concentrării eforturilor studenților asupra finalizării studiilor.

În urma discuției purtate cu studenții în timpul misiunii de evaluare desfășurată la fața locului, precum și din cele sesizate în cadrul vizitei de evaluare, se confirmă faptul că studenții sunt informați de cadrele didactice la începutul fiecărui semestru cu privire la obiectivele disciplinelor, conținutul fișelor disciplinelor, criteriile de evaluare și tematicile probelor de examinare, precum și de bibliografia aferentă. Resursele didactice și bibliografice sunt accesibile atât în biblioteca instituției, cât și prin intermediul platformei Teams utilizată de cadrele didactice pentru a comunica cu studenții, iar suporturile de curs sunt transmise către studenți fie prin intermediul platformei Teams sau prin diseminarea acestora în mod direct de către cadrele didactice.

Recomandări:

- Extinderea utilizării platformei de e-learning a instituției de învățământ superior astfel încât acesta să centralizeze materialele bibliografice și toate resursele educaționale puse la dispoziție de cadrele didactice pentru fiecare disciplină.

IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii

Procesul educațional de la nivelul instituției de învățământ superior este organizat în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS), existând inclusiv un regulament specific care reglementează utilizarea sistemului la nivelul UCB (Anexa I.37). Analizând aleatoriu o parte dintre fișele disciplinelor, acestea fiind disponibile pe website-ul instituției de învățământ superior și pe website-urile specifice ale facultăților componente UCB, apreciem faptul că evaluarea pregătirii profesionale a studenților se realizează în mod continuu, fiind specificate standardele minime pentru promovarea în anul superior de studii, precum și proporția evaluării finale în raport cu activitatea desfășurată de-a lungul semestrului, care include prelegeri, seminarii, lucrări de laborator, teste de control, proiecte și alte activități practice. Evaluarea se realizează atât prin aceste activități de parcurs, cât și prin examene, verificări finale sau colocvii, conform calendarului stabilit.

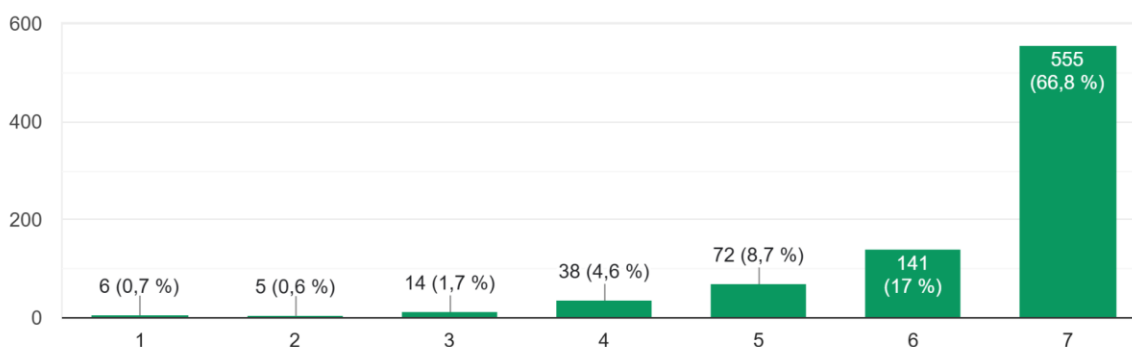
De asemenea, în conformitate cu Raportul de autoevaluare internă pag. 84, fiecare titular de curs, în funcție de specificul acestuia, își structurează cursul astfel încât activitățile de învățare seminarizare și laborator să succeadă și să fixeze cunoștințele teoretice predate. Studenții beneficiază de informații după evaluare, inclusiv feedback în urma evaluării și pot

beneficia de consiliere pentru procesul de învățare ulterioară, așa cum specifică însuși regulamentul privind activitatea profesională a studenților (Anexa I.36).

În raport cu opinia studenților în ceea ce privește satisfacția acestora cu privire la procesul de evaluarea cunoștințelor dobândite în cadrul disciplinelor, studenții au apreciat foarte pozitiv în proporție de 66,8%.

52. În ce măsură ești mulțumit de modalitatea de evaluare a cunoștințelor dobândite în cadrul disciplinelor?

831 de răspunsuri



Recomandări:

- Accentuarea componentei de feedback după examinare, fiind comunicat în timpul discuției cu studenții că acesta uneori poate să fie vag.

Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

În cadrul discuției cu purtate în timpul vizitei cu cadrele didactice, acestea au afirmat faptul că ar beneficia de sesiuni de formare continuă pentru îmbunătățirea competențelor pedagogice și profesionale, unele fiind facilitate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic. Așa cum specifică Raportul de autoevaluare internă pag. 87, personalul academic al UCB este angrenat în forme de dezvoltare profesională, printre care instruire, cursuri, ateliere, seminarii, conferințe specifice și școli de vară.



Totodată, un alt proces foarte important care contribuie la asigurarea competenței cadrelor didactice în raport cu obiectivelor specifice programelor de studiu, instituția de învățământ superior dispune de un proces transparent și meritocratic de recrutare a cadrelor didactice titulare și asociate, reglementată prin intermediul unei metodologii de concurs disponibilă pe website-ul UCB (Anexa I.32).

Formațiunile de studii (grupe și subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ, iar în ceea ce privește raportul dintre cadrele didactice și studenți, situația este următoarea:

An universitar	Nr. cadre didactice titulare	Nr. studenți înmatriculați (licență, master)	Nr. stud./cadru didactic
2020-2021	128	3258	25,453
2021-2022	133	3222	24,226
2022-2023	124	3105	25,040
2023-2024	130	3287	25,285
2024-2025	135	3466	25,674

Așadar, se constată un raport între nr. stud/cadru didactic aproximativ constant, de 25 studenți/cadru didactic, pe perioada 2020-2024, în condițiile de creștere a numărului de studenți, dar și de cadre didactice.

Puncte tari:

- Consecvența raportului dintre cadrele didactice și studenți, având în vedere creșterea numărului de studenți înmatriculați în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

Recomandări:

- Intensificarea organizării de sesiuni de formare continuă în pedagogie și evaluare pentru cadrele didactice, astfel încât abilitățile lor pedagogice să fie constant îmbunătățite în acord cu noile tendințe educaționale.

IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială

În UCB, evaluarea colegială a cadrelor didactice în ceea ce privește activitatea didactică și de cercetare este obligatorie și se desfășoară periodic, respectiv cel puțin o dată pe an, conform unor criterii generale și proceduri clare, transparente și publice (Anexa I.81). Aceasta se bazează pe criterii obiective de performanță și este coordonată de directorul de departament al fiecărei facultăți unde titularul evaluat își desfășoară activitatea principală. Gradele didactice de lector, conferențiar și profesor se evaluează în cadrul activității de predare curs, iar gradul



didactic de asistent universitar este evaluat în cadrul activității de seminar/laborator/proiect. Evaluarea colegială cuprinde 3 componente de evaluare: Organizarea și conținutul cursului/seminarului/ laboratorului, Stil de prezentare și Interacțiunea cu studenții.

În ceea ce privește alegerea membrilor comisiei de evaluare colegială, cadrul didactic evaluat propune ca evaluatori trei colegi, din care Comisia calității de la nivel de facultate nominalizează unul, iar cel de-al doilea este propus în mod direct de către Comisia calității de la nivel de facultate și de directorul de departament. Pe parte de incompatibilități, se interzic reciprocitățile în evaluare, iar dacă nu sunt cadre didactice suficiente în cadrul facultății, Comisia calității poate desemna un alt cadru didactic din universitate. Totodată, un cadru didactic nu poate fi evaluat de către un coleg cu un grad didactic inferior.

Pentru a realiza evaluarea, evaluatorii au acces la fișa de autoevaluare a colegului evaluat. Evaluarea este formalizată prin completarea unei fișe de evaluare colegială, fiind cuprinsă ca Anexa 2 în cadrul procedurii de evaluare colegială (Anexa I.81), și o întâlnire post-evaluare între comisie și cadrul didactic evaluat, pentru discutarea aspectelor sesizate în cadrul evaluării, astfel încât procesul de predare să fie îmbunătățit. Ulterior discuției, comisia de evaluare colegială întocmește un raport de evaluare pentru cadrul didactic care se înaintează directorilor de departament și Comisiei de calitate de la nivel de facultate, care la rândul său le înaintează mai departe către CEAC. Începând cu anul universitar 2024-2025 rapoartele de analiză post evaluare se depun la dosarele personale ale cadrelor didactice evaluate.

Performanța cadrelor didactice se stabilește prin realizarea unui raport sintetic care cumulează rezultatele setului de evaluări: autoevaluarea, evaluarea din partea studenților, evaluarea colegială, evaluarea de către management (Anexa I.83).

IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

La nivelul instituției de învățământ superior, studenții participă semestrial la evaluarea cadrelor didactice, în baza unui standardizat online, adresat tuturor studenților, cu scopul de a obține feedback obiectiv despre activitatea cadrelor didactice și calitatea procesului educațional, acesta fiind cuprins în cadrul Anexelor 1 și 2 în cadrul unui regulament de evaluare a calității personalului didactic (Anexa I.82), rezultatele evaluării fiind confidențiale. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți are loc în primele 60 de zile de la începutul fiecărui semestru pentru activitatea didactică din semestrul anterior, iar pentru anii terminali evaluarea corespunzătoare semestrului al II-lea are loc imediat după finalizarea ultimei sesiuni de examene.

Sub coordonarea CEAC și cu sprijinul CMC, se stabilește graficul activităților de evaluare care cuprinde disciplina și cadrul didactic evaluat, activitatea didactică evaluată, respectiv curs, laborator sau seminar, în acord cu gradul didactic al fiecărui cadru didactic evaluat și formațiunea de studiu la care studenții vor completa chestionare. Compartimentul pentru Managementul Calității centralizează rezultatele urmând a transmite, în plicuri sigilate,



către decani și director DPPD rezultatele evaluării, iar aceștia au obligația de a comunica individual calificativul obținut, pentru însușirea observațiilor și corectarea lor.

Rezultatele evaluării sunt discutate individual cu cadrele didactice, iar acestea sunt accesibile doar persoanei evaluate, decanului, directorului de departament și rectorului. Instituția de învățământ superior elaborează, în baza tuturor rezultatelor evaluării cadrelor didactice din universitate, un raport la nivel de UCB în ceea ce privește rezultatele evaluării studenților pentru prestația cadrelor didactice care este disponibil pe website-ul instituției (https://www.utgjiu.ro/docs/calitate/2025/RAPORT_EVALUARE_CADRE_DIDACTICE_2023-2024.pdf).

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți face parte din procesul de evaluare multicriterială a personalului didactic și de cercetare. Iar în ceea ce privește situația sintetică a activității de evaluare pentru perioada 2020-2023, rezultatele sunt următoarele:

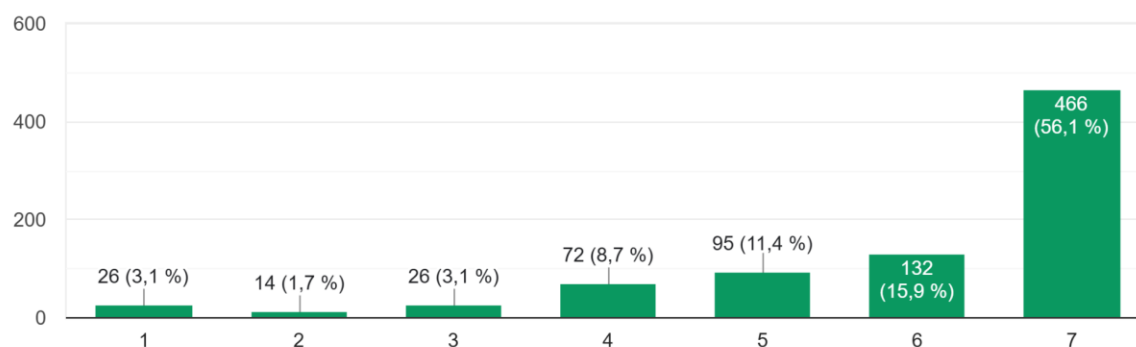
An universitar	Număr cadre didactice evaluate	Număr total cadre didactice	Procent cadre evaluate	Procent calificativ Excelent	Procent calificativ FB	Procent calificativ B	Procent calificativ S	Procent calificativ NS
2020 - 2021	133	201	66,17 %	24,81 %	67,67 %	6,77 %	0,75 %	0 %
2021-2022	112	195	67,07 %	30,36 %	63,39 %	4,47 %	1,78 %	0 %
2022-2023	148	172	86,05%	26,35%	65,55%	7,43%	0,67%	0%

Astfel, se poate observa faptul că la nivel de universitate media evaluărilor efectuate în perioada 2020-2023 relevă un procent cumulat al calificativelor foarte bine și excelent de 92,71%, care determină calificativul foarte bine, ceea ce exprimă o bună apreciere a cadrelor didactice de către studenți.

În raport cu percepția studenților, prin intermediul chestionarului care a fost diseminat în rândul acestora, 56,1% dintre aceștia au menționat faptul că cunosc foarte bine modalitatea prin care se desfășoară procesul de evaluare a cadrelor didactice în universitate, 48,4% au menționat că studenții se implică într-o măsură foarte mare în acest proces de evaluare, 41,6% specifică faptul că cunosc foarte bine rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți și 50,9% dintre respondenți afirmă faptul că opinia lor este foarte mult luată în considerare atunci când ne raportăm la modalitatea de desfășurare a activităților didactice.

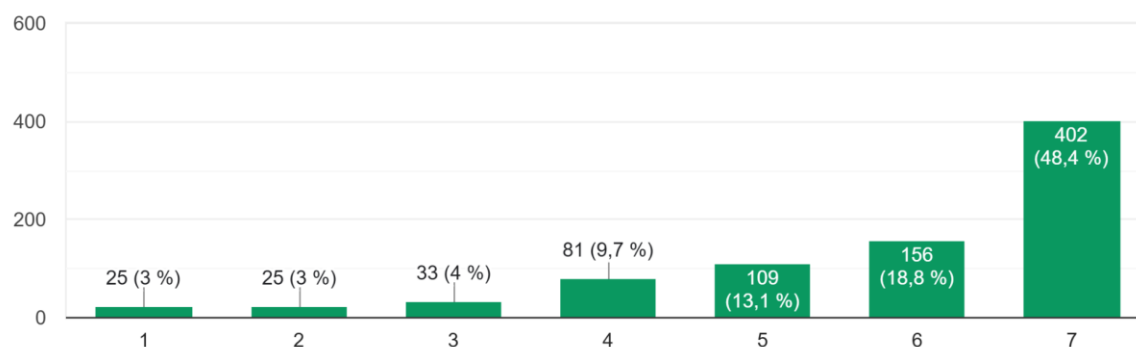
64. În ce măsură cunoști modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți?

831 de răspunsuri



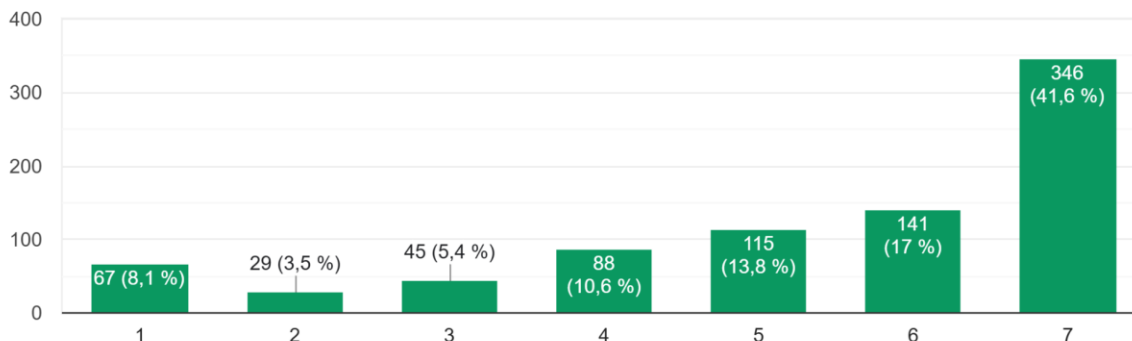
65. În ce măsură se implică studenții în evaluarea cadrelor didactice?

831 de răspunsuri



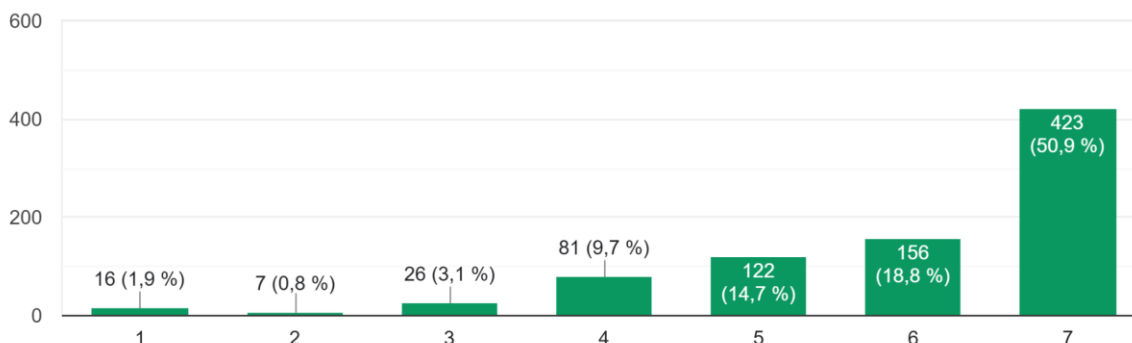
66. În ce măsură cunoști rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți?

831 de răspunsuri



48. În ce măsură consideri că opinia studenților cu privire la modalitatea de desfășurare a activităților didactice a fost luată în considerare?

831 de răspunsuri



Puncte slabe:

- Studenții nu sunt destul de informați cu privire la impactul evaluării cadrelor, aspect care scade încrederea studenților în întreg procesul.
- Gradul relativ redus privind cunoașterea de către studenți a rezultatelor evaluării cadrelor didactice.
- Întrebările incluse în cadrul formularelor destinate facilitării procesului de evaluare a cadrelor didactice sunt insuficiente pentru ca cuprinde integral opiniile studenților în raport cu întregul proces educațional.



Recomandări:

- Promovarea în rândul studenților a informațiilor cu privire la impactul evaluării cadrelor didactice, în vederea creșterii încrederii studenților în întregul proces.
- Promovarea mai intensă a rezultatelor și măsurilor întreprinse de conducerea instituției de învățământ superior sau de conducerea facultăților ca urmarea a desfășurare a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.
- Revizuirea întrebărilor incluse în cadrul formularelor destinate facilitării procesului de evaluare a cadrelor didactice și introducerea unor noi care să acopere aspecte cu privire la utilitatea materialelor de studiu furnizate de cadrul didactic, stimularea dezbaterilor și a unui mediu de lucru colaborativ în cadrul activităților didactice (în special pentru componenta de evaluare a cursurilor), măsura în care feedback-ul oferit de cadrul didactic a ajutat studenții în ceea ce privește înțelegerea profundă a conceptelor predate, satisfacția cu privire la modalitățile de evaluare utilizate și nu numai.
- Analizarea tuturor evaluărilor cadrelor didactice efectuate de studenți, inclusiv a celor care nu respectă constrângerile referitoare la procentul de participare la activitățile didactice, pentru a dezvolta măsuri relevante pentru asigurarea internă a calității, chiar dacă evaluările respective nu sunt avute în vedere în analiza statusului general.

IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității

Cadrele didactice de la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu își desfășoară autoevaluarea anuală și sunt, de asemenea, evaluate de directorul de departament. Evaluarea de către directorul de departament evidențiază gradul de îndeplinire a standardelor de performanță individuale.

Aceste rezultate sunt certificate de către directorii de departamente și decani în vederea aprecierii corecte a fiecărui cadru didactic și sunt realizate cu scopul de a crește performanța cadrelor didactice. Evaluarea de către management se desfășoară în baza unei metodologii adoptate la nivelul instituției de învățământ superior (Anexa I.83) și stabilește metodele pe baza cărora se va efectua evaluarea activității didactice, de cercetare științifică, creație academică și de vizibilitate națională și internațională a prestigiului profesional și de integrare în mediul academic a tuturor cadrelor didactice și de cercetare care își desfășoară activitatea în cadrul universității. Fișele de evaluare sunt separate pentru personalul didactic și cel de cercetare din universitate, iar acesta sunt cuprinse în cadrul Anexei 3 și 4. Evaluarea managerială subliniază nivelul de conformare cu standardele de performanță, având în vedere fișa postului și funcția ocupată de fiecare cadru didactic, precum și cerințele de funcționare eficientă a departamentului.

În ceea ce privește procesul de autoevaluare, acesta oferă o perspectivă detaliată asupra activităților didactice, științifice și a recunoașterii profesionale, precum și asupra implicării în



comunitatea academică, reflectând realizările din anul calendaristic precedent. Fișele de autoevaluare oferite cadrelor didactice sunt incluse în cadrul aceleiași metodologii menționate anterior în cadrul Anexelor 1 și 2. Fișele de autoevaluare cuprind mai multe criterii de evaluare, cu ponderi diferite în funcție de gradul didactic sau de cercetare. Fișele de autoevaluare se semnează de către directorul de departament.

IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice

Instituția de învățământ superior oferă un mediu propice pentru dezvoltarea profesională a personalului academic, facilitând atât formarea pedagogică, cât și activitățile de cercetare științifică, contribuind astfel la întărirea conexiunii dintre procesul educațional și cel de cercetare. Infrastructura universității, compusă din săli de curs, laboratoare echipate cu dotări moderne și facilități de specialitate, asigură condițiile necesare pentru desfășurarea la standarde ridicate a procesului de învățământ, pe toate programele de studiu derulate, fapt ce a fost confirmat și în cadrul discuției cu cadrele didactice purtate la momentul vizitei.

În cadrul universității funcționează Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (Anexa I.84) prin care se organizează programe de formare pentru profesia didactică, respectiv cursuri de formare continuă. Totodată, conform Raportului de autoevaluare internă pag. 87, personalul didactic este angrenat în forme de dezvoltare profesională, printre care instruirii, cursuri, ateliere, seminarii, conferințe specifice și școli de vară. În ceea ce privește componenta de formare la nivel internațional, în UCB funcționează Centrul pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare care sprijină cadrele didactice în organizarea și derularea de proiecte internaționale sau chiar activități de predare, formare sau cercetare la nivel internațional, în conformitate cu Regulamentul privind mobilitățile în cadrul programului ERASMUS+ (Anexa I.49).

Universitatea susține activitatea de cercetare prin sprijinul acordat personalului pentru publicarea rezultatelor obținute în reviste și publicații internaționale cotate ISI, dar și în volume tipărite de edituri recunoscute național și internațional. Sprijin este acordat și în ceea ce privește participarea personalului didactic și didactic auxiliar în programe de cercetare științifică, implicarea și accesarea de fonduri structurale pentru dezvoltarea și implementarea de proiecte de cercetare și inovare, existând o procedură de lucru privind modalitatea de distribuire a sumelor alocate pentru finanțarea cercetării științifice (Anexa I.59), precum și o metodologie pentru organizarea unei competiții de granturi interne de cercetare care să stimuleze cadrele didactice în activitatea lor (Anexa I.65).

De asemenea, în urma discuției purtate cu cadrele didactice în timpul misiunii de evaluare, acestea au afirmat faptul că instituția de învățământ superior pune la dispoziție toate materialele și resursele necesare pentru buna desfășurare a activității didactice.



Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești

IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

Instituția de învățământ superior asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, antologii etc.) atât prin intermediul accesului direct al studenților la baze de date cu publicații și articole științifice, cât și prin furnizarea acestora de către cadrele didactice sau de către bibliotecile facultăților sau a Bibliotecii Centrale Universitare „Tudor Arghezi”. Universitatea dispune de abonamente la reviste românești și este utilizator instituțional ANELIS Plus prin care se asigură accesul comunității academice la baze de date internaționale (Thomson Reuters, Scopus), în format online. De asemenea, prin Proiectul PNRR 2022 „Dezvoltarea infrastructurii digitale a UCB în vederea pregătirii pentru meseriile viitorului” s-au achiziționat Servicii Abonament Bibliotecă Internațională (ScienceDirect SpringerLink).

Bibliotecile universității sunt dotate cu un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate pentru disciplinele care definesc programele de studiu. Studenții au acces liber la orice resursă (inclusiv acces electronic), conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu, la sala de lectură sau prin împrumut în conformitate cu normele interne. În cadrul fiecărei facultăți funcționează câte o bibliotecă: Biblioteca Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică, Biblioteca Facultății de Științe Economice, Biblioteca Facultății de Inginerie, Biblioteca Facultății de Științe Medicale și Comportamentale. Bibliotecile facultăților și Biblioteca Universitară Centrală „Tudor Arghezi” au fost dotate cu programul informatic LIBERTY 3, astfel încât de pe site-ul www.utgjiu.ro/biblioteca se pot vizualiza toate titlurile existente, autorii, editura, numărul de volume, precum și locația unde se găsesc aceste volume. De asemenea, în intervalul 2019-2024 fondul de carte al Universității a crescut de la 123.200 de volume existente în anul 2019 la 131.495 de volume în 2024, studenții putând să acceseze toate acestea facilități în format gratuit.

Biblioteca Centrală Universitară „Tudor Arghezi” îndeplinește condițiile necesare satisfacerii intereselor de studiu, lectură și informare, deținând un fond de carte de 120.000 de volume și 66 de abonamente la periodice românești și străine. Orarul Bibliotecii Centrale Universitare este următorul:

- LUNI: 08:00 – 16:30
- MARȚI: 08:00 – 16:30
- MIERCURI: 08:00 – 16:30
- JOI: 08:00 – 16:30
- VINERI: 08:00 – 14:00

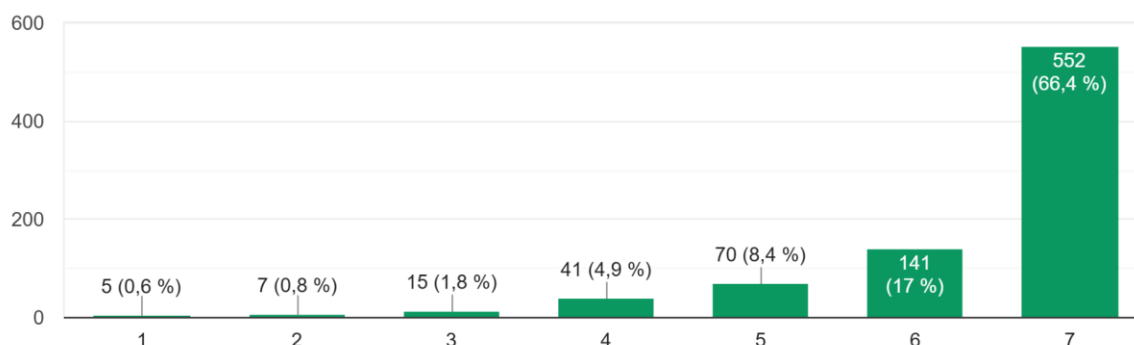


Totodată, în urma discuției purtate cu studenții universității în cadrul întâlnirii desfășurate la fața locului am identificat faptul că cadrele didactice sprijină studenții prin furnizarea directă și gratuită de materiale didactice, suporturi de curs, lucrări din bibliografia suplimentară și nu numai, att în format fizic, cât și în format digital, prin intermediul platformei Teams sau alte modalități de transmitere a documentelor.

Raportându-ne la percepția studenților asupra resurselor de învățare puse la dispoziție, 66,4% dintre respondenții la chestionarul diseminat au apreciat faptul că le-au fost puse la dispoziție resursele de învățare necesare (suport de curs, referințele din bibliografie, resurse deschise online etc.) într-o măsură foarte mare, 66,2% dintre aceștia au menționat că sunt foarte mulțumiți de infrastructura universitară pusă la dispoziție (săli, laboratoare, spații pentru studiul individual), 70,4% dintre cei care au solicitat accesul la infrastructură menționează că le-a fost pusă la dispoziție într-o mare măsură atunci când au solicitat, iar în raport cu serviciile oferite de bibliotecă, 59,8% au menționat că sunt foarte mulțumiți.

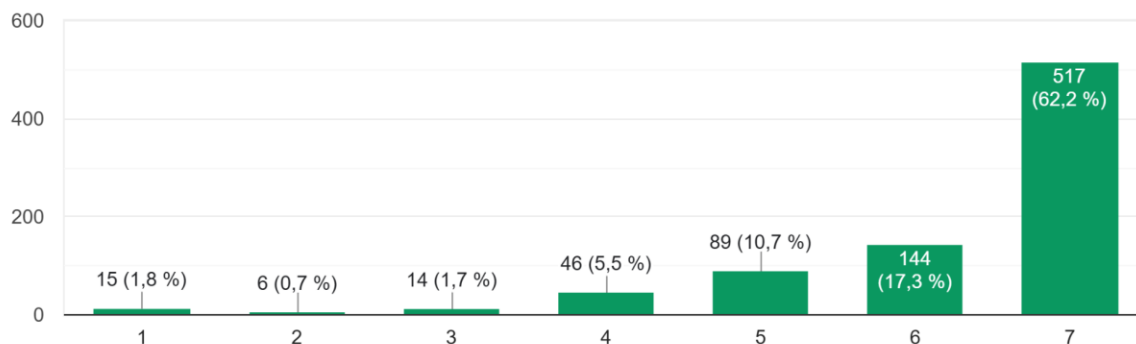
49. În ce măsură consideri că ți-au fost puse la dispoziție resursele de învățare necesare (suport de curs, referințele din bibliografie, resurse deschise online etc.)

831 de răspunsuri



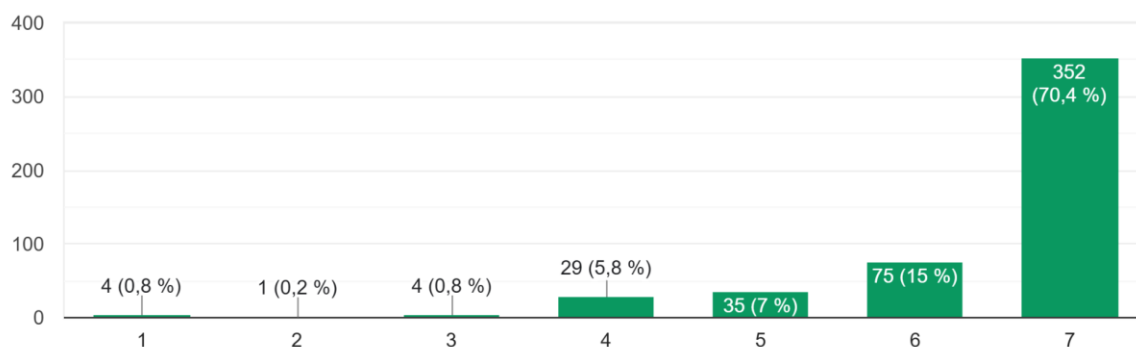
53. În ce măsură ești mulțumit de infrastructura didactică pusă la dispoziție (săli, laboratoare, spații pentru studiul individual)?

831 de răspunsuri



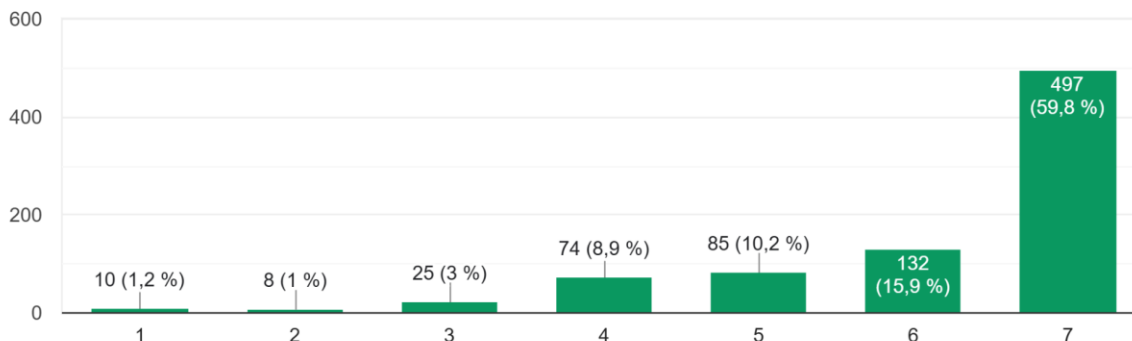
54. În ce măsură consideri că ți-a fost pusă la dispoziție infrastructura de cercetare a universității când ai solicitat? (dacă nu ai solicitat, omite întrebarea)

500 de răspunsuri



56. În ce măsură ești mulțumit de serviciile oferite de biblioteca universitară/biblioteca facultății?

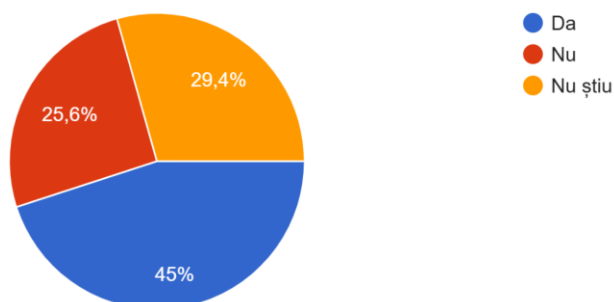
831 de răspunsuri



În ceea ce privește gratuitatea la bibliotecă, avem un procent îngrijorător de studenți care specifică faptul că aceștia nu au abonament gratuit, respectiv 25,6% dintre respondenți.

57. Beneficiezi de abonament gratuit la bibliotecă?

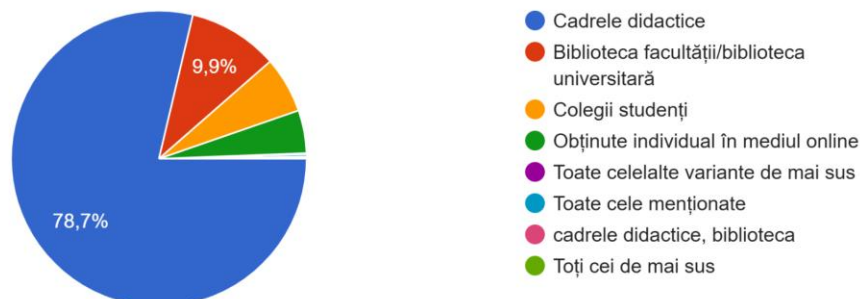
831 de răspunsuri



În legătură cu persoanele sau entitățile care pun la dispoziție studenților resurse de învățare, se poate observa că cele mai întâlnite surse sunt cadrele didactice cu un procent de 78,7%, urmate de biblioteca universitară, cu un procent de 9,9%.

55. De către cine îți sunt puse la dispoziție resursele de învățare?

831 de răspunsuri



Puncte tari:

- Studenții au acces la foarte multe resurse de documentare și informare furnizate în format gratuit, fizic sau online, de către instituția de învățământ superior.

Puncte slabe:

- Există situații în care studenții nu beneficiază de gratuitate în ceea ce privește întocmirea abonamentelor la bibliotecă sau aceștia nu sunt informați corespunzător.
- Fondul de carte disponibil în bibliotecile facultăților este de cele mai mult ori mai vechi de 10 ani.
- Nu s-au identificat resurse educaționale adaptate specific nevoilor studenților cu dizabilități, în special pentru studenții cu dizabilități de vedere.
- Procentul scăzut al studenților care utilizează serviciile bibliotecii centrale sau a celor la nivel de facultate pentru a face rost de resurse educaționale.

Recomandări:

- Asigurarea gratuității studenților în ceea ce privește achiziționarea de abonamente la bibliotecă sau informarea corectă a acestora în ceea ce privește posibilitatea de a beneficia de gratuitate pentru accesul la bibliotecă.
- Stabilirea unui orar de funcționare a bibliotecii mai lung în sesiune.
- Creșterea accesibilității pentru studenții cu dizabilități prin adaptarea resurselor educaționale disponibile în bibliotecile instituției de învățământ superior la nevoile specifice ale acestora.

- Dezvoltarea unei strategii instituționale de promovare a bibliotecii universitare și a filialelor de la nivelul facultăților, precum și prin colaborarea activă cu cadrele didactice pentru integrarea resurselor bibliotecii în activitatea didactică curentă.
- Realizarea periodică a unor sondaje privind nevoile informaționale ale studenților, pentru a adapta serviciile bibliotecii în mod corespunzător.
- Actualizarea fondului de carte disponibil în bibliotecile instituției de învățământ superior.

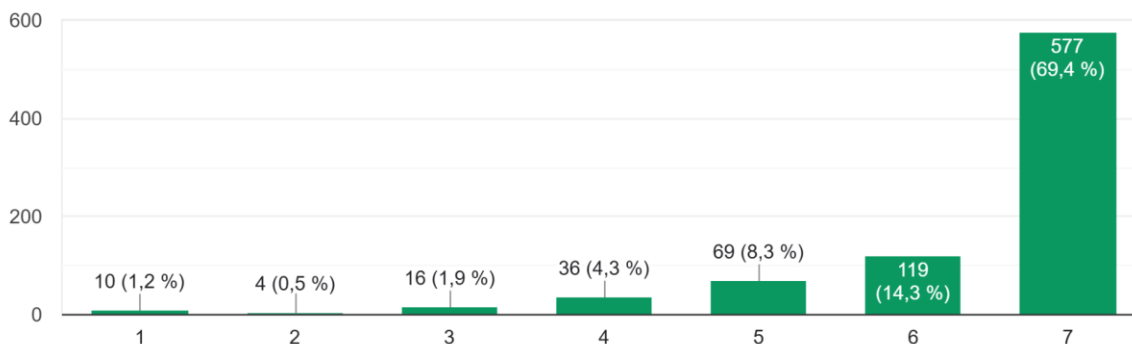
IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

La nivelul instituției de învățământ superior, aplicarea principiilor de centrare a predării pe student și consolidarea relației de parteneriat dintre cadre didactice și studenți revine în sarcina cadrelor didactice, respectiv a instituției în ansamblul ei. Analizând aleatoriu o parte dintre fișele disciplinelor, acestea fiind disponibile pe website-ul instituției de învățământ superior și pe website-urile specifice ale facultăților componente UCB, se poate observa faptul că sunt utilizate metode de predare-învățare interactive, cum ar fi brainstormingul, dezbateră, prelegerea interactivă, jocul de rol, învățarea bazată pe proiectul de investigație, metodele de învățare prin cooperare etc., care duc la dezvoltarea personală și a competențelor profesionale și generale. De asemenea, conform Raportului de autoevaluare internă pag. 88, cadrele didactice își actualizează permanent cursurile predate, având în vedere caracteristicile studenților, forma de învățământ, cerințele de calitate.

În ceea ce privește percepția studenților, 69,4% au menționat că sunt foarte mulțumiți de modalitatea de predare a cadrelor didactice.

50. În ce măsură ești mulțumit de modalitatea de predare a cadrelor didactice?

831 de răspunsuri

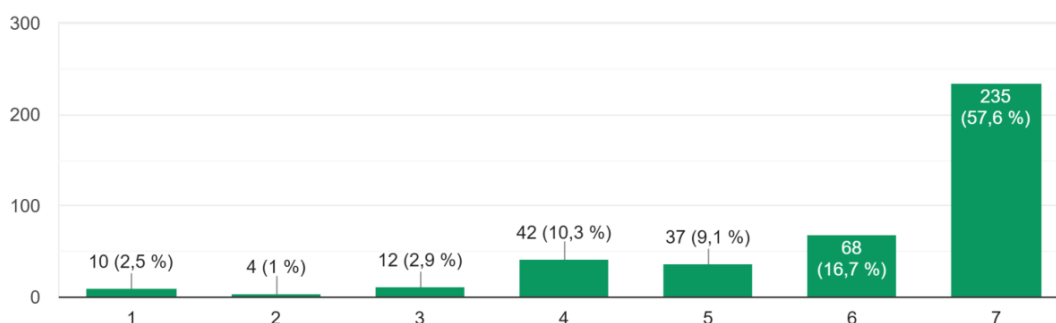


IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

La nivelul instituției de învățământ superior, Centrul de consiliere și orientare în carieră contribuie la dezvoltarea unor programe de consiliere a studenților în vederea recuperării celor cu dificultăți în învățare, așa cum a reieșit din discuțiile purtate în cadrul vizitei. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră a studenților (<https://cicocs.utgjiu.ro/>), care funcționează conform metodologiei proprii (Anexa I.40), oferă studenților următoarele servicii: consiliere educațională, consiliere psihologică, recrutare și plasare. În ceea ce privește satisfacția studenților cu privire la serviciile oferite de CCOC, 57,6% dintre beneficiarii serviciilor au menționat că sunt foarte mulțumiți de calitatea acestora.

28. Cum evaluezi calitatea serviciilor de consiliere și orientare în carieră? (ignoră întrebarea dacă nu ai beneficiat de aceste servicii)

408 răspunsuri



De asemenea, studenții dispun de tutori, respectiv îndrumători de an, care mențin comunicare cu aceștia și îi sprijină constant pe parcursul studiilor, listele și distribuirea acestora fiind aprobată de Consiliile facultăților, iar listele cu tutorii de an sunt disponibile public pe website-urile fiecărei facultăți, respectiv DPPD. În sprijinirea activității de tutorat, cadrele didactice din universitate au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului, conform unui orar afișat pe pagina de web a facultăților, dar și pe avizier în facultate. În urma discuției cu studenții, s-a constatat faptul că tutori de an joacă un rol important în acest proces de recuperare, dând dovadă de flexibilitate și disponibilitate mai mare decât ce este prevăzut în atribuțiile acestora. Totodată, cadrele didactice mențin comunicarea cu studenții și în afara orarului de activități didactice formale, prin diverse mijloace digitale, de la interacțiuni directe până la utilizarea platformelor digitale. În acest sens, UCB dispune de un regulament privind programele de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în învățare, a studenților netradiționali și a studenților aflați în situații de risc (Anexa I.78).

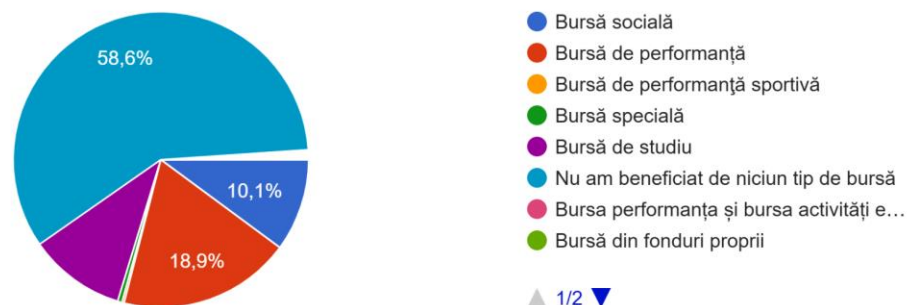
În cadrul proiectului REDAU-UCB „Împreună spre viitor: Strategii pentru reducerea abandonului universitar în UCB”, instituția a organizat evenimentul „De la visuri la realitate: Descoperă-ți vocația și abilitățile”, în cadrul căruia au fost organizate activități de autoevaluare,

instruire practică pentru angajare și activități interactive pentru îmbunătățirea abilităților într-un cadru colaborativ. De asemenea, au fost desfășurate activități de consiliere și orientare în carieră și în cadrul proiectelor de tip FDI (CNFIS-FDI-2023-F-0624 - „Studenti consiliați și orientați – prioritate pentru UCB”; CNFIS-FDI-2022-0622 – Mecanisme și instrumente de corelare a ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii, consiliere și suport pentru studenții din UCB; CNFIS-FDI-2021-0408 Consiliere și sprijin pentru accesul la studii universitare, reducerea abandonului școlar și dezvoltarea carierei).

Cu toate acestea, unul dintre cele mai importante mecanisme de sprijin pentru studenți face referire la sistemul de burse acordat de UCB. Bursele se acordă atât din alocații bugetare cât și din veniturile proprii ale facultăților. Din veniturile proprii se acordă burse sociale, în cuantumul stabilit de Senat, pentru studenții care îndeplinesc criteriile generale și specifice pentru bursele sociale de la bugetul de stat. Fondul constituit din venituri proprii poate fi utilizat și pentru acordarea de sprijin financiar, unor studenți aflați în situații speciale. Sistemul de alocare a bursei funcționează în baza unei metodologii distincte la nivelul instituției (Anexa I.30). Studenții pot beneficia de burse pentru alte activități, precum performanțe deosebite obținute în domeniul cultural-artistic sau sportiv, diverse activități extracurriculare și de voluntariat dar și pentru performanțe sportive deosebite, inclusiv în competițiile sportive universitare. În raport cu satisfacția studenților pentru sistemul de sprijin financiar acordat de universitate, conform respondenților chestionarului distribuit în timpul misiunii de evaluare, 41,4% dintre studenți au beneficiat sau beneficiază de cel puțin un tip de bursă acordată la nivelul UCB, iar din rândul acestora 58,7% menționează faptul că cuantumul bursei este suficient (având în vedere răspunsurile care au punctat cu 5, 6 sau 7 nivelul de satisfacție din întrebare) pentru cheltuielile lunare de cazare, masă și resurse de învățare, 51,2% afirmă faptul că modalitatea de acordare a bursei sociale este foarte transparentă, 51,2% afirmă faptul că modalitatea de acordare a bursei pe criterii academice este foarte transparentă, iar 41,3% consideră foarte mult faptul că acordarea bursei are menirea de a reduce inechitățile.

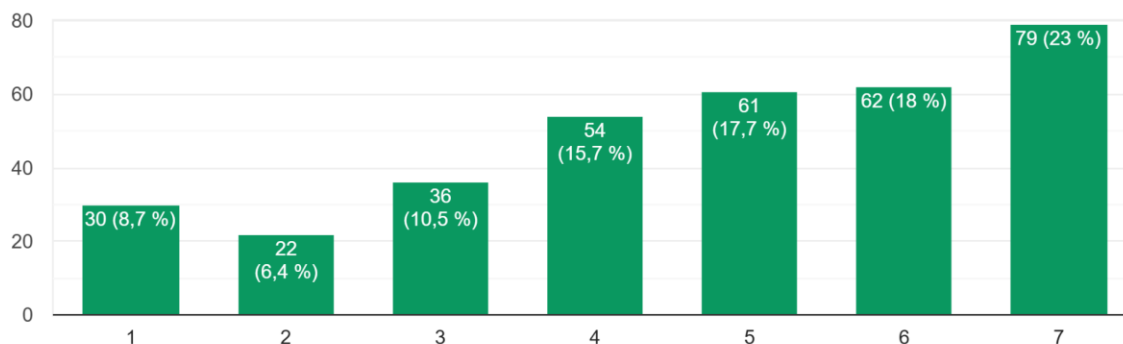
40. Am beneficiat/beneficiez de cel puțin una dintre următoarele tipuri de burse:

831 de răspunsuri



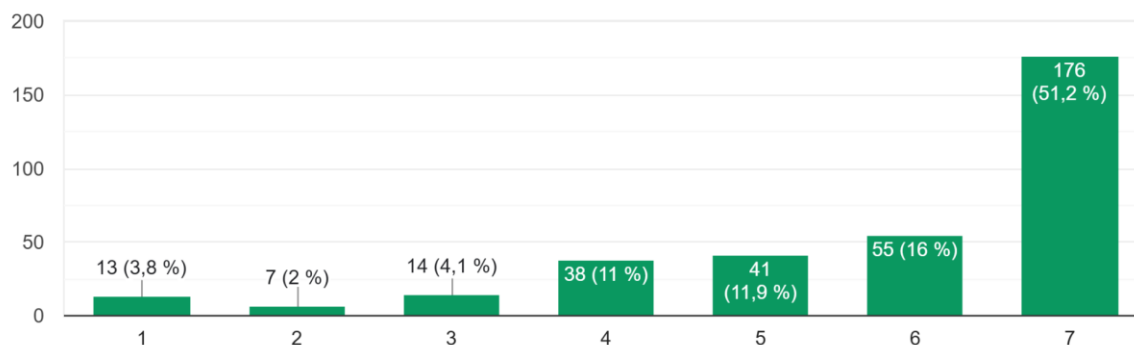
41. În ce măsură consideri că cuantumul bursei este suficient pentru cheltuielile lunare de cazare, masă și resurse de învățare?

344 de răspunsuri



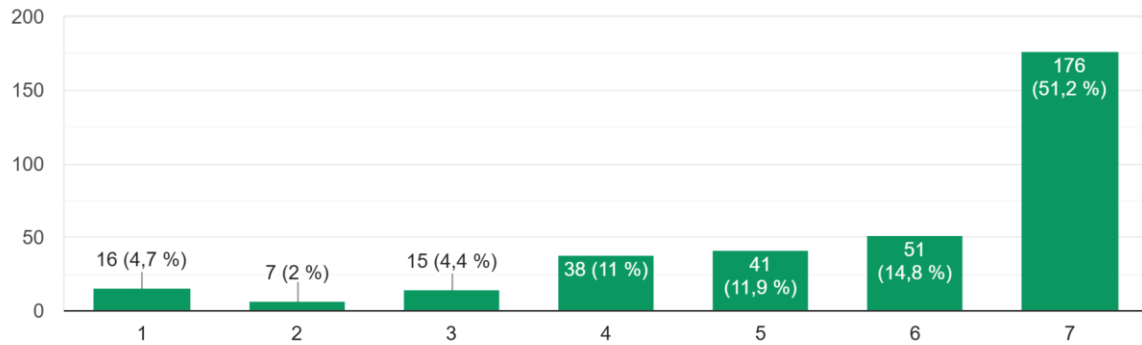
42. În ce măsură consideri că modalitatea de acordare a bursei sociale este transparentă?

344 de răspunsuri



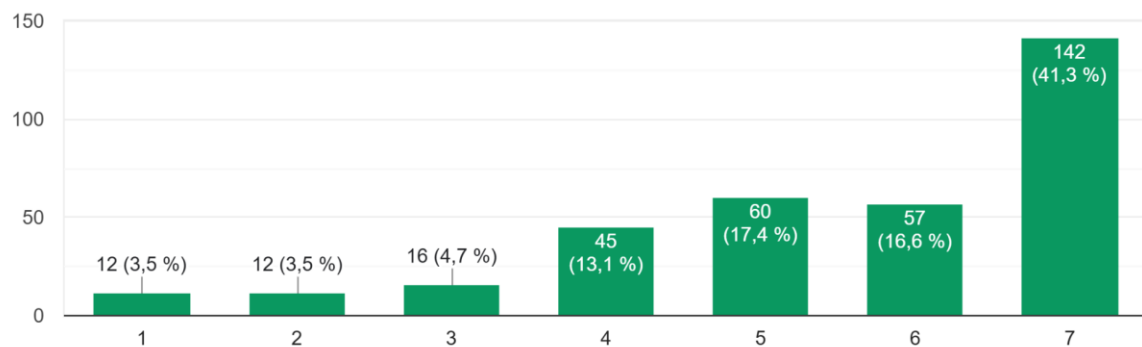
43. În ce măsură consideri că modalitatea de acordare a burselor pe baza criteriilor academice (de performanță) este transparentă?

344 de răspunsuri



44. În ce măsură consideri că modalitatea de acordare a burselor are menirea de a reduce inechitățile?

344 de răspunsuri



Puncte slabe:

- Inexistența unei proceduri privind monitorizarea studenților aflați în risc de abandon universitar.

Recomandări:

- Elaborarea unei proceduri privind monitorizarea studenților aflați în risc de abandon universitar.
- Crearea de grupuri de excelență pentru studenți, care să reunească studenții cu performanțe deosebite.



- Proiectarea și desfășurarea de către CCOC a unor programe remediale pentru studenți cu dificultăți de învățare și a unor programe de sprijin pentru studenții cu dizabilități și pentru cei care provin din medii socioeconomice dezavantajate.

IP.C.5.1.4. Servicii studentești

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu dispune în prezent de spații în proprietate (Anexa I.28), formate din:

- 12 corpuri de clădire cu o suprafață utilă de 10239,87 m²;
- bază sportivă compusă din 6 terenuri de tenis de câmp cu suprafață de zgură, un teren multifuncțional (handbal, baschet, volei) parțial acoperit cu sistem presostatic, un teren de fotbal cu suprafață gazonată și o pistă de atletism de 6 culoare cu suprafață de zgură și o sală de sport;
- un complex studentesc pentru cazarea studenților și servit masa.

În cadrul UCB funcționează Compartimentul Social Cămine-Cantine care este o structură administrativă în cadrul Direcției Generale Administrative. Compartiment Social Cămine-cantine gestionează camerele de oaspeți și celelalte spații aferente locațiilor din cămine și soluționează toate problemele curente apărute în activitatea căminelor. Serviciul Social, Întreținere, gestionează următoarele: Complexul Studentesc Debarcader, Căminul Nr. 2 din strada Loc. Col. Dumitru Petrescu și Cabana Rânca. În ceea ce privește indicatorul de performanță care specifică faptul că instituția de învățământ superior trebuie să asigure locuri de cazare pentru cel puțin 10% din toți studenții universității, acesta este neîndeplinit întrucât cele 2 cămine dispun de 194 de locuri de cazare, iar numărul de studenți din universitate pentru anul universitar 2024-2025 este de 3466, fiind acoperit astfel doar un procent de 5,6%. Cu toate acestea, menționăm faptul că deși procentul nu este conform standardului, universitatea acoperă în fiecare an întreaga cerere de cazare venită din partea studenților. În raport cu condițiile din cămine, în urma vizitei desfășurate la fața locului am sesizat faptul că spațiul comun de gătit pentru studenți necesită modernizări, în special în ceea ce privește camerele, acestea nu dispun de spații de lectură, iar spațiile de lectură care există pe palier necesită modernizări și nu dispun de suficient mobilier, iar accesul nu este adaptat pentru studenților cu dizabilități locomotorii. Cu toate acestea, universitatea derulează 5 proiecte de tip PEO_Primul student în familie, în cadrul cărora sunt prevăzute dotări la toate spațiile de învățământ pentru persoanele cu dizabilități.

În raport cu spațiile de servire a mesei destinate studenților vizitate în timpul misiunii de evaluare, respectiv în raport cu restaurantul prezent în cadrul complexului studentesc, capacitatea este de aproximativ 100 de locuri, prețurile sunt accesibile studenților, meniul zilei fiind în valoare de 25 de lei, meniul poate se regăsește inclusiv online pe pagina de Facebook



a restaurantului studentesc, însă beneficiarii direcți ai actului educațional nu dispun de prețuri preferențiale, prețul de 25 de lei pentru un mediu fiind standard.

Universitatea dispune și de un cabinet medical pentru studenți, studenții beneficiind de următoarele servicii medicale: consultații medicale și terapie, vizarea documentelor medicale, eliberarea certificatelor medicale. Totodată, UCB dispune de un Centru Universitar de Reabilitare și Recuperare Medicală dotat cu aparatură de recuperare performantă și personal calificat și de un Cabinet Stomatologic Studentesc.

Bibliotecile universității sunt dotate cu un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate pentru disciplinele care definesc programele de studiu, iar studenții au acces liber la orice resursă (inclusiv acces electronic). În cadrul fiecărei facultăți funcționează câte o bibliotecă: Biblioteca Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică, Biblioteca Facultății de Științe Economice, Biblioteca Facultății de Inginerie, Biblioteca Facultății de Științe Medicale și Comportamentale. Bibliotecile facultăților și Biblioteca Universitară Centrală „Tudor Arghezi” care au fost dotate cu programul informatic LIBERTY 3, astfel încât de pe site-ul www.utgjiu.ro/biblioteca se pot vizualiza toate titlurile existente, autorii, editura, numărul de volume, precum și locația unde se găsesc aceste volume. De asemenea, în intervalul 2019-2024 fondul de carte al Universității a crescut de la 123.200 de volume existente în anul 2019 la 131.495 de volume în 2024, studenții putând să acceseze toate acestea facilități în format gratuit. În acest sens, Biblioteca Centrală Universitară „Tudor Arghezi” îndeplinește condițiile necesare satisfacerii intereselor de studiu, lectură și informare, deținând un fond de carte de 120.000 de volume și 66 de abonamente la periodice românești și străine.

În universitate există un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), a cărui misiune constă în consilierea și sprijinirea studenților (indiferent de programul de studiu pe care aceștia îl frecventează sau de forma de învățământ, inclusiv studenților veniți la studii prin programe de mobilități) și absolvenților de studii superioare în vederea dezvoltării personale și profesionale, gestionării optime a situațiilor de criză, a situațiilor de tranziție pe plan personal și profesional, facilitării inserției eficiente pe piața muncii și realizării unor cariere de succes prin dezvoltarea de abilități și competențe specifice unui loc de muncă, precum și prin valorificarea competențelor transversale, centrul desfășurând astfel de activități în acest sens.

Totodată, la nivelul instituției este înființată Societatea Antreprenorială Studentească cu scopul de a crea un cadru adecvat, complementar, de sprijinire, dezvoltare și încurajare a spiritului antreprenorial în rândul studenților și absolvenților UCB în vederea creșterii competitivității și vizibilității instituției de învățământ superior în mediul academic și de afaceri.

Structurile administrative existente sunt organizate conform legilor în vigoare și oferă servicii financiare și logistice angajaților și studenților universității.



Instituția de învățământ superior desfășoară anual o chestionare în rândul studenților pentru a determina gradul de satisfacția al acestora, atât cu privire la aspecte ce țin de sfera procesului educațional, cât și cu privire la serviciile sociale și studentești (precum calitatea serviciilor de consiliere, spațiile sanitare din universitate, calitatea conexiunii la internet, abilitatea personalului administrativ, calitatea serviciilor de bibliotecă ș.a.m.d.) oferite beneficiarilor direcți ai actului educațional, chestionare care este inclusă în cadrul raportului anual de calitate (Anexa I.76) și se desfășoară în în conformitate cu prevederile regulamentului privind evaluarea mediului de învățare (Anexa I.48).

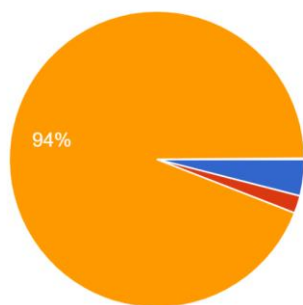
Universitatea are o politică de dezvoltare a bazei materiale, precum și obiective de modernizare a spațiilor existente, bazate pe planuri de investiții realiste, în raport cu veniturile previzionate.

Anul	2019	2020	2021	2022	2023
Valoare dotări efectuate	252.254,28 lei	397.462,45 lei	562.443,61 lei	336.643,30 lei	73.500,00 lei

În ceea ce privește percepția studenților asupra serviciilor studentești oferite de UCB, având în vedere răspunsurile acordate de studenți în cadrul chestionarului diseminat în rândul acestora, situația statistică se prezintă după cum urmează:

14. Ai locuit/locuiești în căminul universitar?

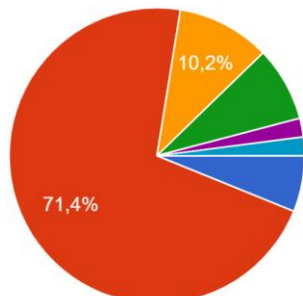
831 de răspunsuri



- Da, locuiesc în prezent în cămin
- Da, am locuit în cămin
- Nu, nu locuiesc și nici nu am locuit în cămin
- Nu locuiesc, însă știu detalii despre cămin de la colegii care au locuit acolo

15. Locuiesc/am locuit în cameră de

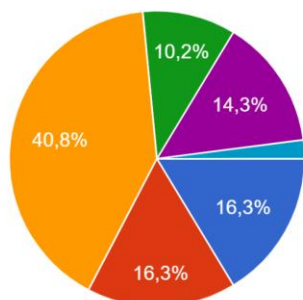
49 de răspunsuri



- 2 persoane
- 3 persoane
- 4 persoane
- 5 persoane
- Nu locuiesc
- 1 persoană la un moment dat, dar și 4 persoane într-un apartament.

16. Consider că spațiul din cameră este:

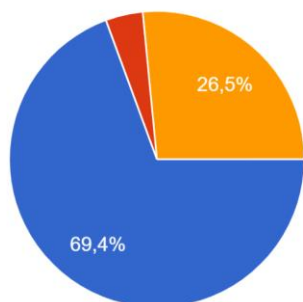
49 de răspunsuri



- Prea limitat, prin raportare la numărul de persoane
- Limitat, prin raportare la numărul de persoane
- Suficient, prin raportare la numărul de persoane
- Spațios, prin raportare la numărul de persoane
- Foarte spațios, prin raportare la numărul de persoane
- Nu știu

17. Grupul sanitar se află

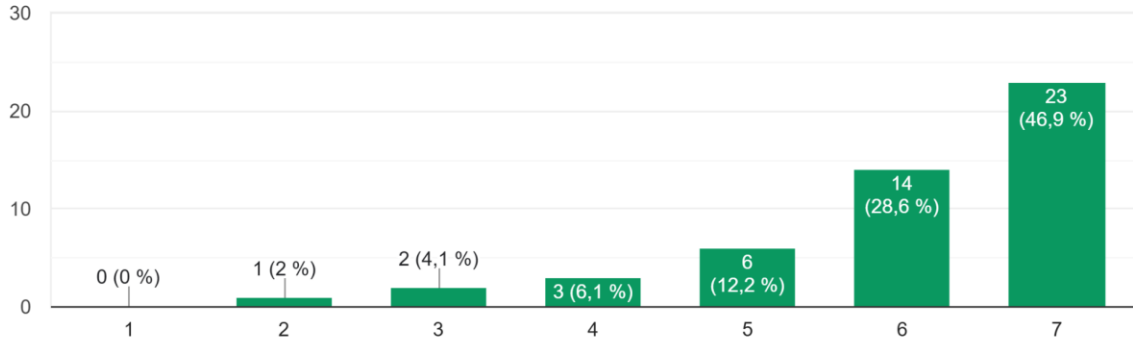
49 de răspunsuri



- La nivel de cameră
- Comun pentru 2-3 camere
- Pe palier (comun)

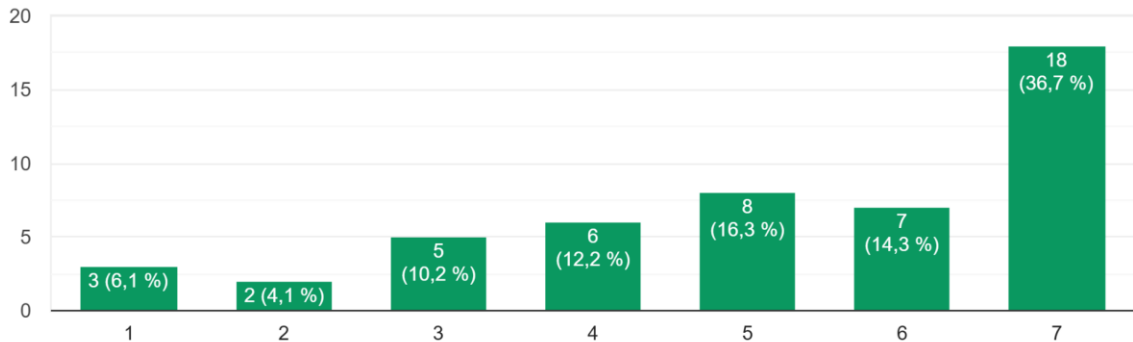
18. Cum evaluezi igiena/curățenia din grupul sanitar?

49 de răspunsuri



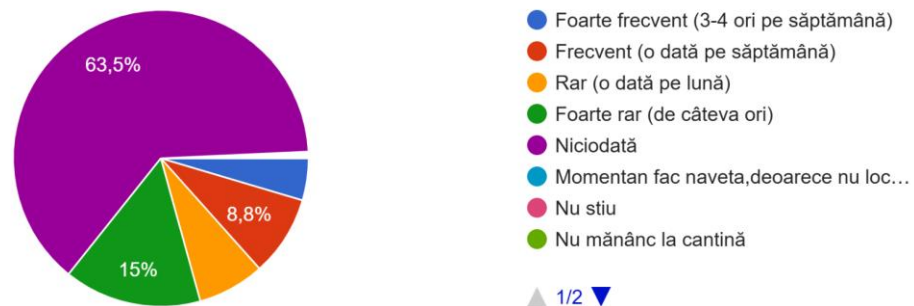
19. Cum evaluezi condițiile oferite de cămine (dotarea camerelor, condițiile de gătit, condițiile de studiu, accesul la internet ș.a.m.d.) în raport cu taxa de de cazare percepută?

49 de răspunsuri



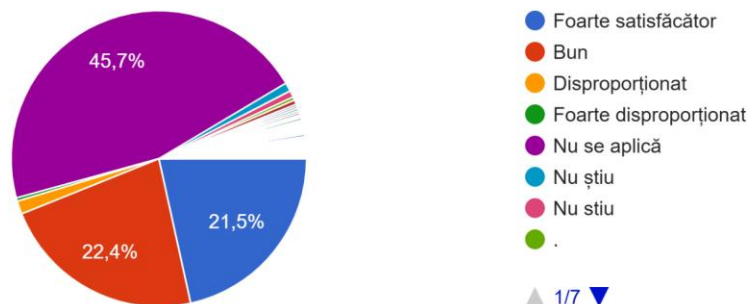
21. Cât de frecvent ai servit/servești masa la cantina universitară?

831 de răspunsuri



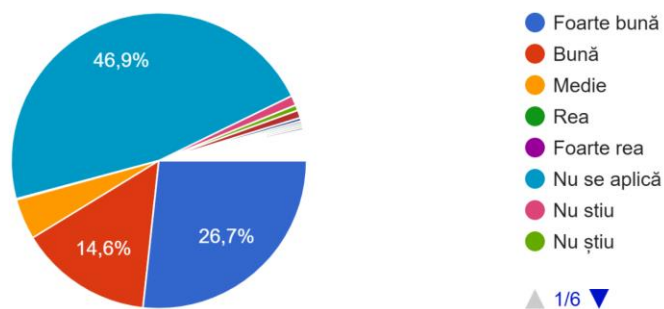
22. Cum apreciezi raportul de calitate/preț al meselor servite la cantina universitară?

831 de răspunsuri



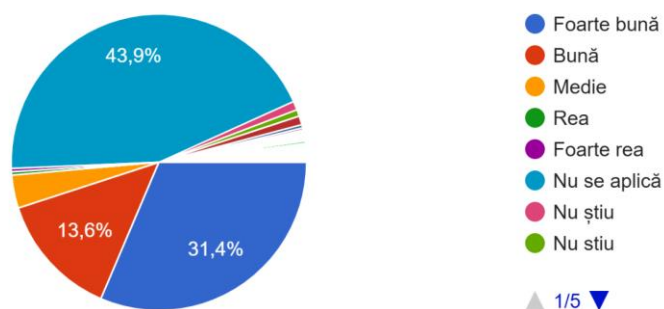
23. Cum apreciezi calitatea mesei servite în cantina universitară?

831 de răspunsuri



24. Cum apreciezi menținerea igienei din cantina universitară?

831 de răspunsuri



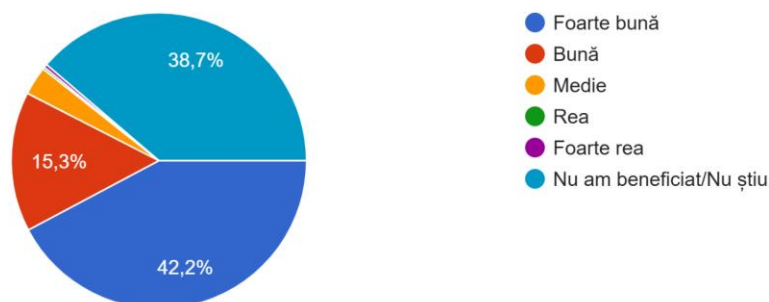
25. Cum apreciezi programul de lucru al cantinei universitare?

831 de răspunsuri



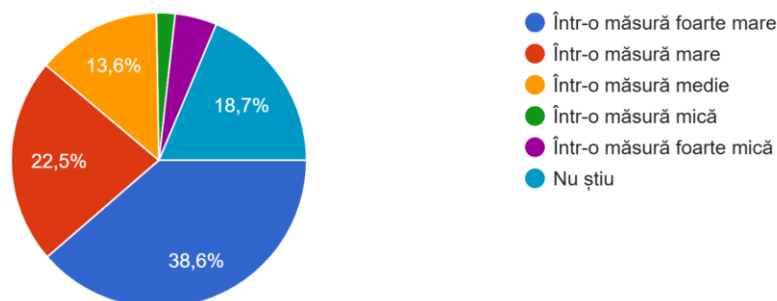
31. Cum evaluezi calitatea serviciilor de asistență medicală gratuită oferită de universitate?

831 de răspunsuri



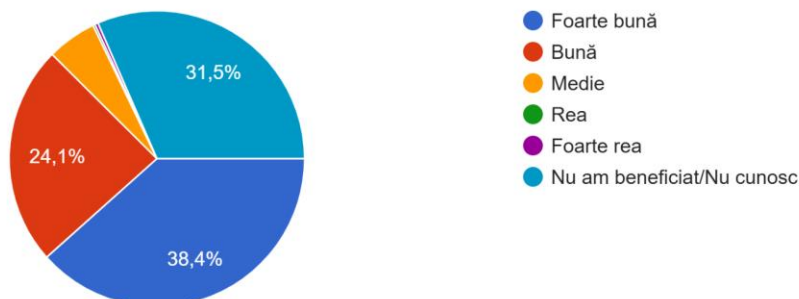
32. În ce măsură consideri că universitatea este adaptată pentru studenții cu dizabilități, respectiv este dotată cu rampe de acces, lifturi, băi adaptate, semne în limbajul Braille ș.a.m.d.?

831 de răspunsuri



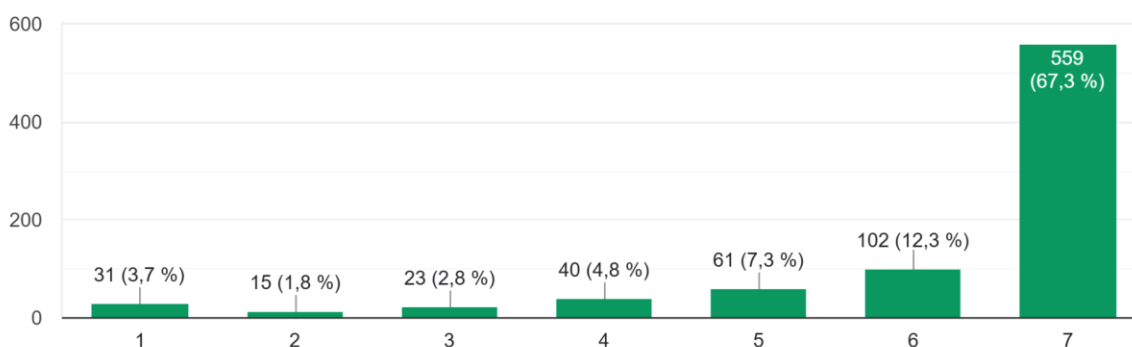
33. Cum evaluezi activitatea Societății Antreprenoriale Studentești (SAS)?

831 de răspunsuri



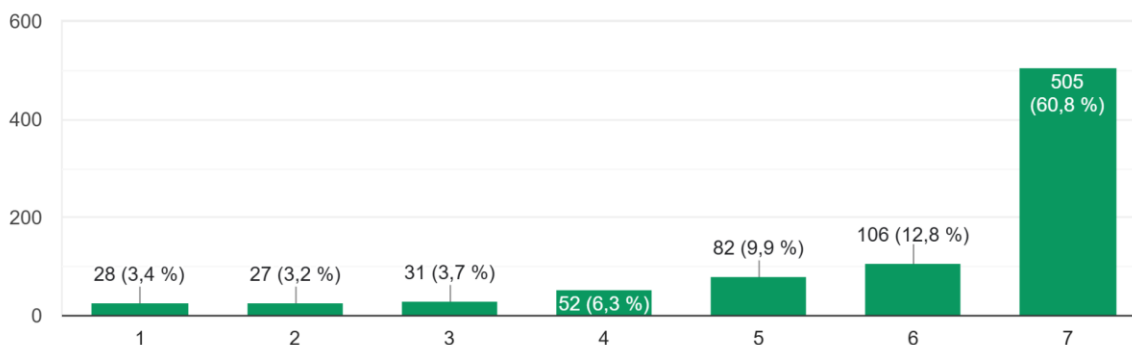
34. În ce măsură ești mulțumit cu atitudinea personalului din secretariat?

831 de răspunsuri



35. În ce măsură ești mulțumit cu programul secretariatului?

831 de răspunsuri





Puncte tari:

- Investițiile financiare semnificative în baza materială.

Puncte slabe:

- Promovarea scăzută a serviciilor de masă și cazare oferite, precum și a activității SAS și CCOC în rândul studenților.
- Infrastructura veche și dotările insuficient în ceea ce privește condițiile de cazare, în special în ceea ce privește sălile de lectură și spațiile comune pentru gătit.
- Lipsa dotărilor necesare pentru a accesibiliza spațiile de cazare pentru studenții cu dizabilități.

Recomandări:

- Intensificarea eforturilor de promovare a serviciilor de masă și cazare oferite, precum și a activității SAS și CCOC în rândul studenților.
- Creșterea numărului de locuri de cazare alocate studenților, pentru a îndeplini procentajul de cel puțin 10%, așa cum specifică indicatorul.
- Modernizarea infrastructurii și condițiilor din căminele studentești, în special în ceea ce privește sălile de lectură și spațiile comune pentru gătit.
- Accesibilizarea spațiilor de cazare pentru studenții cu dizabilități.
- Implementarea unei structuri responsabile la nivelul instituției de învățământ superior pentru sprijinirea studenților cu dizabilități și nevoi educaționale speciale.

Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1. Sisteme de informații

IP.C.6.1.1. Baze de date și informații

Universitatea și toate componentele acesteia pun la dispoziția publicului larg (studenți, părinți, angajatori, alți colaboratori) informații și date, cantitative și/sau calitative, actualizate și corecte despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes legate de procesele principale de învățământ și cercetare precum și de alte procese și activități conexe. Facultățile dispun de o bază de date, gestionată de biblioteca facultății, unde sunt înregistrate toate titlurile



lucrărilor de licență, lucrărilor de disertație din ultimii cinci ani, în care se precizează titlul lucrării, numele absolventului și al îndrumătorului științific.

De asemenea, conform Raportului de autoevaluare internă pag. 60, activitatea de informare publică în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu se realizează prin intermediul Senatului universitar, Consiliului de Administrație și Compartimentului Informare, Promovare, Comunicare care se subordonează Rectorului. Această activitate este reglementată de prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare, și H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001.

De asemenea, UCB a implementat sistemul informatizat University Management Systems pentru managementul tuturor activităților din Universitate, care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor. În prezent universitatea are în derulare un proiect în cadrul PNRR, Dezvoltarea infrastructurii digitale a UCB în vederea pregătirii pentru meseriile viitorului, care contribuie la dezvoltarea infrastructurii prin achiziția de laboratoare/echipamente/servicii. Baza de date referitoare la asigurarea internă a calității este realizată la nivelul Compartimentului pentru Managementul Calității și este actualizată permanent.

Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1. Informație publică

IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice

Universitatea pune la dispoziția tuturor celor interesați informații despre activitățile și structurile sale principale, inclusiv oferta educațională, programele de studii, serviciile destinate studenților, personalul didactic, procedurile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, aspectele legate de management, procesele de alegere academică, rapoartele și studiile de etică, precum și sistemele de asigurare a calității. Transparența informațiilor despre serviciile și calitatea acestora este menținută prin acțiuni instituționale coordonate, principalele informații fiind disponibile pe site-ul oficial al universității, www.utgjiu.ro, în limbile română și engleză. Website-ul este accesibilizat pentru persoanele cu dizabilități.

Prin intermediul website-urilor facultăților, instituția de învățământ superior pune la dispoziția publicului detalii legate de parcursul academic al studenților, incluzând informații despre programele de studii, calificările și diplomele oferite, criteriile de admitere, finalizarea studiilor, taxele de școlarizare, personalul didactic și facilitățile dedicate studenților, precum și activitățile de cercetare. Pe site sunt actualizate periodic informații despre obiectivele programelor de studii, curricula, calificările vizate, criteriile de admitere, metodele de predare



și evaluare, resursele de studiu disponibile, precum și orarul de consultații, facilități de sprijin pentru studenți, rezultatele academice ale absolvenților și măsuri dedicate susținerii studenților dezavantajați.

În plus, informații legate de oferta educațională și alte anunțuri de interes general (servicii sociale, culturale și sportive, mobilități interne și internaționale) sunt diseminate și prin rețelele de social media, inclusiv pe pagina de Facebook a universității: https://www.facebook.com/ucbtgjiu?locale=ro_RO.

Oferta educațională a universității este prezentată cu transparență, oferind detalii esențiale privind programele de studii gestionate: informații despre oferta educațională propriu-zisă, durata programelor, planurile de învățământ, oportunitățile profesionale, procedurile de admitere pentru ciclurile de studii I, II și III (inclusiv condițiile de înscriere, metodologiile, facilitățile și rezultatele), structura de management a facultăților, orarul cursurilor și programarea examenelor, materiale didactice, ghidurile pentru studii, licență și disertație, precum și informații despre stagiile de practică.

De asemenea, studenții primesc un Ghid al studentului, care cuprinde toate informațiile relevante despre parcursul lor academic, activitățile extracurriculare și serviciile de sprijin disponibile. Suplimentul la diplomă este eliberat gratuit tuturor absolvenților și include informațiile oficiale prevăzute de reglementările în vigoare.

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu respectă în totalitate Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, pe site-ul UCB sunt prezente informații de interes public precum hotărâri ale Consiliului de administrație și ale Senatului, regulamente, proceduri, metodologii și alte documente utile, anunțuri referitoare la evenimentele curente, admitere, finalizare studii, declarații de avere ale membrilor conducerii UCB și așa mai departe.

Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se află în subordinea Senatului Universității, iar conducerea operativă a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este asigurată de Prorectorul responsabil cu domeniul învățământ și asigurarea calității. CEAC s-a constituit conform prevederilor Legii nr. 199/2023 și desfășoară permanent activitățile prevăzute de reglementările legale (Anexa I.85). CEAC coordonează aplicarea procedurilor și



activitățile de evaluare și asigurare a calității, elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea în universitate. Raportul este afișat pe site-ul Universității (Anexa I.76). Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, stabilește criteriile și inițiază analize și evaluări pe baza criteriilor de calitate, pentru procesele de predare-învățare și cercetare.

Misiunea instituției de învățământ superior de a dezvolta o cultură a calității și de a îmbunătăți calitatea actului educațional la nivelul universității este specificat însuși în cadrul Cartei universitare (Anexa I.10a). Totodată, instituția de învățământ superior dispune de un Plan strategic de calitate elaborat pentru o perioadă de cinci ani (Anexa I.75) și de rapoarte de evaluare interne cu privire la asigurarea calității care conțin și analize SWOT a asigurării interne a calității (Anexa I.76). Totodată, aspecte specifice cu privire la dezvoltarea domeniului de asigurare a calității se pot identifica atât în cadrul planului operațional de la nivelul instituției pentru anul 2024 (Anexa I.12), cât și în planul strategic multianual al UCB.

Recomandări:

- Organizarea de conferințe, ateliere, dezbateri cu alte universități pe tema dezvoltării sistemului de asigurare internă a calității.

Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic

S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG

IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu și structurile sale departamentale este supusă periodic acreditării externe instituționale și a programelor de studii de către ARACIS în mod ciclic, o dată la cinci ani, conform prevederilor legale. Asigurarea externă a calității este organizată la nivel instituțional și în mod defalcat pentru fiecare program de studii pentru nivelul licență, și pe domeniul de masterat. Ultima evaluare periodică la nivel instituțional a avut loc în anul 2020 când s-a menținut calificativul ÎNCREDERE.

IV. Analiza SWOT

<u>Puncte tari:</u>	<u>Puncte slabe:</u>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Studenții cunosc Carta Universitară și sunt consultați cu privire la realizarea ei. 2. Univeristatea face parte din alianța EU Alliance (ACE2EU) alături de Universități din: Portugalia, Lituania, Letonia, Macedonia de Nord, Polonia, Austria, Spania și Germania. 3. Existența unui formular de contact online pentru sesizări. 4. Hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului sunt publice și accesibile pe site-ul instituției, ceea ce reflectă o cultură instituțională bazată pe deschidere și responsabilitate. 5. Universitatea a elaborat un Plan Strategic pentru perioada 2024–2029 (Anexa I.11) și un Plan operațional pentru anul 2025 (Anexa I.12), documente cunoscute în comunitatea academică și publicate pe site-ul instituției. 6. Admiterea studenților internaționali este bine organizată. Se realizează prin intermediul Centrului pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare, în baza echivalării studiilor anterioare. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lipsa unei analize detaliate asupra aplicării anterioare a strategiilor. Deși există un plan nou, nu se menționează în ce măsură obiectivele planurilor anterioare au fost atinse sau ce lecții au fost extrase pentru noua perioadă strategică. 2. Bursele pentru activități extracurriculare, voluntariat sau implicare studentescă sunt foarte puțin accesate sau promovate. 3. Nu sunt prezentate motivele pentru care unii absolvenți nu continuă studiile. 4. Inexistența unui plan de activități sau a unui plan operațional privind activitatea Centrului de consiliere și orientare în carieră. 5. Nivelul redus de activități implementate pentru studenți și operaționalizarea deficitară a voluntarilor care fac parte din echipa Centrului de consiliere și orientare în carieră. 6. Inexistența unei strategii de dezvoltare a Centrului de consiliere și orientare în carieră. 7. Absența consultărilor studenților în ceea ce privește activitățile ce se



<p>7. Rata angajării absolvenților UCB este constant peste pragul de 50%.</p> <p>8. Existența unei strategii și planificări realiste privind programarea cercetării.</p> <p>9. Caracterul colectiv al angajamentelor privind cercetarea.</p> <p>10. Instituția dispune de resursele financiare, logistice și umane necesare pentru a atinge obiectivele propuse și manifestă un interes vizibil față de activitatea de cercetare.</p> <p>11. Contribuția solidă în ceea ce privește domeniul cercetării la nivelul instituției de învățământ superior.</p> <p>12. Existența unui departament specific dedicat gestionării documentelor și proceselor de asigurare a calității la nivelul instituției de învățământ superior și de sprijin a activității CEAC.</p> <p>13. Transparența ridicată în ceea ce privește publicarea pe site-ul propriu a tuturor analizelor și rapoartelor realizate de universitate cu privire la asigurarea calității.</p> <p>14. Consecvența raportului dintre cadrele didactice și studenți, având în vedere creșterea numărului de studenți înmatriculați în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.</p> <p>15. Studenții au acces la foarte multe resurse de documentare și informare furnizate în format gratuit, fizic sau online, de către instituția de învățământ superior.</p>	<p>doresc a fi desfășurate și implementate de CCOC.</p> <p>8. Inexistența unor rapoarte de analiză cu privire la eficiența și eficacitatea activităților desfășurate de CCOC care să includă și recomandări în ceea ce privește îmbunătățirea serviciilor oferite.</p> <p>9. Activitatea CCOC este slab promovată în rândul studenților, astfel că un procent ridicat din aceștia nu cunosc informații cu privire la oportunitățile care le sunt puse la dispoziție de către CCOC sau nu apelează la acestea.</p> <p>10. Universitatea nu dispune de un Cod separat de etică a cercetării separat de Codul de etică universitară.</p> <p>11. Lipsa implicării studenților în determinarea priorităților de integrat în construcția bugetară.</p> <p>12. Existența unor taxe nenesecare sau pentru care nu există o justificare solidă.</p> <p>13. Inexistența unei destinații clare cu privire la alocarea veniturilor instituției de învățământ superior care provin din taxele percepute de la studenți.</p> <p>14. Inexistența unui sistem de analiză și monitorizare a măsurilor întreprinse pentru a remedia punctele slabe identificate și pentru a implementa recomandările formulate în ceea ce privește creșterea calității.</p> <p>15. Caracterul vag al planului operațional în ceea ce privește acțiunile ce se</p>
---	---



<p>16. Investițiile financiare semnificative în baza materială.</p>	<p>doresc a fi întreprinse pentru a asigura managementul calității în universitate, întrucât sunt specificate doar câteva măsuri standard.</p> <p>16. Nu se dovedește implicarea sistematică a studenților în procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii în vederea dezvoltării actului educațional.</p> <p>17. Studenții nu sunt destul de informați cu privire la impactul evaluării cadrelor, aspect care scade încrederea studenților în întreg procesul.</p> <p>18. Gradul relativ redus privind cunoașterea de către studenți a rezultatelor evaluării cadrelor didactice.</p> <p>19. Întrebările incluse în cadrul formularelor destinate facilitării procesului de evaluare a cadrelor didactice sunt insuficiente pentru ca cuprinde integral opiniile studenților în raport cu întregul proces educațional.</p> <p>20. Există situații în care studenții nu beneficiază de gratuitate în ceea ce privește întocmirea abonamentelor la bibliotecă sau aceștia nu sunt informați corespunzător.</p> <p>21. Fondul de carte disponibil în bibliotecile facultăților este de cele mai mult ori mai vechi de 10 ani.</p> <p>22. Nu s-au identificat resurse educaționale adaptate specific nevoilor studenților cu dizabilități, în</p>
---	--



	<p>special pentru studenții cu dizabilități de vedere.</p> <p>23. Procentul scăzut al studenților care utilizează serviciile bibliotecii centrale sau a celor la nivel de facultate pentru a face rost de resurse educaționale.</p> <p>24. Inexistența unei proceduri privind monitorizarea studenților aflați în risc de abandon universitar.</p> <p>25. Promovarea scăzută a serviciilor de masă și cazare oferite, precum și a activității SAS și CCOC în rândul studenților.</p> <p>26. Infrastructura veche și dotările insuficient în ceea ce privește condițiile de cazare, în special în ceea ce privește sălile de lectură și spațiile comune pentru gătit.</p> <p>27. Lipsa dotărilor necesare pentru a accesibiliza spațiile de cazare pentru studenții cu dizabilități.</p>
<p style="text-align: center;"><u>Oportunități:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Extinderea și formalizarea parteneriatelor cu mediul privat.2. Adaptarea la schimbările de pe piața muncii prin flexibilitate în ajustarea ofertei academice pentru a răspunde cerințelor pieței.3. Diversificarea surselor de finanțare prin surse alternative de venit, în special prin valorificarea surselor de finanțare externe pentru cercetare.4. Actualizarea infrastructurii IT și a altor facilități tehnologice prin	<p style="text-align: center;"><u>Amenințări:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Creșterea concurenței între universități pentru atragerea studenților și resurselor poate crea presiuni în domeniul academic.2. Eficiența scăzută a programelor de consiliere și orientare în carieră din mediul preuniversitar, respectiv tranziția relativ bruscă la mediul universitar.3. Lipsa de interes a tinerilor valoroși pentru o carieră universitară, având în



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

<p>implementarea de mecanisme specifice în vederea stimulării procesului de digitalizare.</p> <p>5. Promovarea și diversificarea parteneriatelor în ceea ce privește facilitarea mobilităților studențești.</p>	<p>vedere oportunitățile mai atractive din mediul privat.</p> <p>4. Existența riscului acordării unui interes mai scăzut culturii calității.</p>
---	--



V. Recomandări

1. Publicarea unui raport anual de implementare a planului strategic, care să includă nivelul de îndeplinire a obiectivelor și dificultățile întâmpinate, într-un format accesibil tuturor.
2. Evaluarea anuală a satisfacției studenților cu privire la sistemul de burse și identificarea cauzelor neaccesării lor.
3. Promovarea burselor pentru activități extracurriculare, voluntariat sau implicare studențească.
4. Realizarea de chestionare post-absolvire care să identifice motivele pentru care unii absolvenți nu aleg să continue studiile de masterat.
5. Elaborarea unui plan de activități sau a unui plan operațional privind activitatea Centrului de consiliere și orientare în carieră.
6. Creșterea numărului de activități implementate pentru studenți și implicarea directă a voluntarilor care fac parte din echipa Centrului de consiliere și orientare în carieră în ceea ce privește organizarea de activități pentru studenții instituției de învățământ superior.
7. Elaborarea unei strategii de dezvoltare a Centrului de consiliere și orientare în carieră.
8. Organizarea periodică a unor consultări cu studenții instituției de învățământ superior în ceea ce privește activitățile ce se doresc a fi desfășurate și implementate de CCOC.
9. Elaborarea unor rapoarte de analiză cu privire la eficiența și eficacitatea activităților desfășurate de CCOC care să includă și recomandări în ceea ce privește îmbunătățirea serviciilor oferite.
10. Dezvoltarea unor mecanisme suplimentare prin care CCOC să mențină în mod direct legătura cu absolvenții UCB, monitorizând statutul ocupațional al acestora la un interval de timp bine definit, cel puțin 2 ani după absolvire.
11. Promovarea activității CCOC în mod direct în rândul studenților, inclusiv pe canalele de comunicare internă și cu ajutorul organizațiilor studențești.
12. Elaborarea și adoptarea unui Cod de etică a cercetării, separat de Codul de etică universitară, care să includă normele de etică în cercetare, detaliindu-le în comparație cu cel aplicabil la nivel general.



13. Creșterea implicării studenților în ceea ce privește proiectele de cercetare realizate la nivelul instituției.
14. Intensificarea demersurilor privind organizarea de conferințe, simpozioane și evenimente științifice.
15. Dezvoltarea unei culturi a cercetării în rândul studenților și a cadrelor didactice.
16. Intensificarea accesării de granturi pentru dezvoltarea infrastructurii universității.
17. Stabilirea unui mecanism de implicare a studenților în construcția bugetului, prin întâlniri premergătoare fundamentării bugetare.
18. Eliminarea taxelor necesare sau care nu dispun de justificări solide.
19. Detalierea destinației veniturilor provenite din taxele percepute studenților, în special a celor de înscriere, înmatriculare și eliberare duplicate documente.
20. Implementarea unui sistem de analiză și monitorizare a măsurilor întreprinse pentru a remedia punctele slabe identificate și pentru a implementa recomandările formulate în ceea ce privește creșterea calității.
21. Realizarea unor sesiuni de formare și informare cu privire la asigurarea calității atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți, în vederea conturării culturii calității.
22. Creșterea frecvenței întâlnirii CEAC în vederea monitorizării permanente a sistemului de asigurare a calității și asigurarea de intervenții rapide, unde este cazul.
23. Dezvoltarea unor planuri de măsuri remediale mai detaliate cu privire la îndeplinirea recomandărilor realizate în cadrul rapoartelor de evaluare internă a calității.
24. Extinderea planului operațional și detalierea activităților ce se doresc a fi implementate pentru a crește calitatea actului educațional și a serviciilor de sprijin în universitate.
25. Extinderea implicării studenților în proiectarea, evaluarea și îmbunătățirea politicilor și strategiilor pentru asigurarea internă a calității, respectiv în promovarea culturii calității la nivel instituțional.
26. Realizarea și formalizarea discuțiilor cu studenții prin întâlniri periodice în urma cărora sunt realizate procese-verbale.
27. Extinderea utilizării platformei de e-learning a instituției de învățământ superior astfel încât acesta să centralizeze materialele bibliografice și toate resursele educaționale puse la dispoziție de cadrele didactice pentru fiecare disciplină.
28. Accentuarea componentei de feedback după examinare, fiind comunicat în timpul discuției cu studenții că acesta uneori poate să fie vag.



29. Intensificarea organizării de sesiuni de formare continuă în pedagogie și evaluare pentru cadrele didactice, astfel încât abilitățile lor pedagogice să fie constant îmbunătățite în acord cu noile tendințe educaționale.
30. Promovarea în rândul studenților a informațiilor cu privire la impactul evaluării cadrelor didactice, în vederea creșterii încrederii studenților în întregul proces.
31. Promovarea mai intensă a rezultatelor și măsurilor întreprinse de conducerea instituției de învățământ superior sau de conducerea facultăților ca urmarea a desfășurare a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.
32. Revizuirea întrebărilor incluse în cadrul formularelor destinate facilitării procesului de evaluare a cadrelor didactice și introducerea unor noi care să acopere aspecte cu privire la utilitatea materialelor de studiu furnizate de cadrul didactic, stimularea dezbaterilor și a unui mediu de lucru colaborativ în cadrul activităților didactice (în special pentru componenta de evaluare a cursurilor), măsura în care feedback-ul oferit de cadrul didactic a ajutat studenții în ceea ce privește înțelegerea profundă a conceptelor predate, satisfacția cu privire la modalitățile de evaluare utilizate și nu numai.
33. Analizarea tuturor evaluărilor cadrelor didactice efectuate de studenți, inclusiv a celor care nu respectă constrângerile referitoare la procentul de participare la activitățile didactice, pentru a dezvolta măsuri relevante pentru asigurarea internă a calității, chiar dacă evaluările respective nu sunt avute în vedere în analiza statusului general.
34. Asigurarea gratuității studenților în ceea ce privește achiziționarea de abonamente la bibliotecă sau informarea corectă a acestora în ceea ce privește posibilitatea de a beneficia de gratuitate pentru accesul la bibliotecă.
35. Stabilirea unui orar de funcționare a bibliotecii mai lung în sesiune.
36. Creșterea accesibilității pentru studenții cu dizabilități prin adaptarea resurselor educaționale disponibile în bibliotecile instituției de învățământ superior la nevoile specifice ale acestora.
37. Dezvoltarea unei strategii instituționale de promovare a bibliotecii universitare și a filialelor de la nivelul facultăților, precum și prin colaborarea activă cu cadrele didactice pentru integrarea resurselor bibliotecii în activitatea didactică curentă.
38. Realizarea periodică a unor sondaje privind nevoile informaționale ale studenților, pentru a adapta serviciile bibliotecii în mod corespunzător.
39. Actualizarea fondului de carte disponibil în bibliotecile instituției de învățământ superior.
40. Elaborarea unei proceduri privind monitorizarea studenților aflați în risc de abandon universitar.



41. Crearea de grupuri de excelență pentru studenți, care să reunească studenții cu performanțe deosebite.
42. Proiectarea și desfășurarea de către CCOC a unor programe remediale pentru studenți cu dificultăți de învățare și a unor programe de sprijin pentru studenții cu dizabilități și pentru cei care provin din medii socioeconomice dezavantajate.
43. Intensificarea eforturilor de promovarea a serviciilor de masă și cazare oferite, precum și a activității SAS și CCOC în rândul studenților.
44. Creșterea numărului de locuri de cazare alocate studenților, pentru a îndeplini procentajul de cel puțin 10%, așa cum specifică indicatorul.
45. Modernizarea infrastructurii și condițiilor din căminele studențești, în special în ceea ce privește sălile de lectură și spațiile comune pentru gătit.
46. Accesibilizarea spațiilor de cazare pentru studenții cu dizabilități.
47. Implementarea unei structuri responsabile la nivelul instituției de învățământ superior pentru sprijinirea studenților cu dizabilități și nevoi educaționale speciale.
48. Organizarea de conferințe, ateliere, dezbateri cu alte universități pe tema dezvoltării sistemului de asigurare internă a calității.



VI. Concluzii generale

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu reprezintă o instituție de învățământ superior care este capabilă să ofere și să contribuie la dezvoltarea cunoașterii în rândul beneficiarilor direcți ai procesului educațional.

Instituția dispune de politici, strategii și structuri în vederea asigurării calității activităților de predare, învățare și cercetare, însă mai sunt necesare intervenții punctuale pentru a asigura cu adevărat funcționalitatea acestora la capacitate maximă. Cu toate acestea, un lucru este cert, respectiv faptul că universitatea respectă principiile învățământului centrat pe student.

Menționăm faptul că apreciem profund toate demersurile realizate de Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu pentru îmbunătățirea activității în ceea ce privește asigurarea internă a calității, fiind sesizabile demersurile realizate în ultimii ani pentru îmbunătățirea procesului educațional și pentru dezvoltarea mecanismelor de sprijin și a infrastructurii destinate studenților, însă în baza punctelor slabe prezentate și a recomandărilor înaintate, studenții reprezentanți din comisia de evaluare externă a calității la nivel instituțional propun acordarea calificativului **ÎNCREDERE**.



VII. Anexe

Anexa 1. Programul detaliat al vizitei



Nr. /

Programul¹ vizitei de evaluare instituțională a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu (UCB)

Interval orar	Activitate	Participanți	Observații/ Locație
Miercuri, 02.04.2025			
11:30 - 12:00	Întâlnirea tehnică a comisiei de evaluare (<i>întâlnire comună la nivel instituțional și programe de studii</i>)	- Comisia de evaluare ARACIS	
12:00 - 13:00	Întâlnirea preliminară a comisiei de evaluare cu reprezentanții conducerii UCB (rector, prorectori, directorul CSUD, directori ai ȘD, decani, persoana de contact, responsabilii programelor de studii, studenți); prezentarea scopului, obiectivelor și a programului detaliat al vizitei de evaluare (<i>întâlnire comună la nivel instituțional și programe de studii</i>)	- Comisia de evaluare ARACIS - Reprezentanți ai UCB	
13:00 - 14:00	Pauza de prânz		
14:00 - 14:30	Întâlnirea comisiei de evaluare cu persoana de contact și cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă (<i>întâlniri separate la nivel instituțional și pe programe de studii</i>)	- Comisia de evaluare la nivel instituțional - Reprezentanți ai UCB la nivel instituțional - Evaluatori pentru programe de studii - Reprezentanți ai UCB pentru programe de studii	Pentru programele evaluate locațiile vor fi comunicate fiecărui evaluator de către fiecare responsabil de program
14:30 - 17:30	Vizitarea bazei materiale didactice și de cercetare	- Comisia de evaluare la nivel instituțional - Reprezentanți ai UCB la nivel instituțional - Evaluatori pentru programe de studii - Reprezentanți ai UCB pentru programe de studii	Vizitarea bazei materiale se realizează separat la nivel instituțional Vizitarea bazei materiale se realizează separat pentru programele de studii
17:30 - 18:30	Întâlnirea echipei de evaluare cu reprezentanți ai angajatorilor (<i>întâlnire comună la nivel instituțional și pe programe de studii</i>)	- Comisia de evaluare ARACIS - Reprezentanți ai angajatorilor absolvenților UCB	
Joi, 03.04.2025			

¹ În perioada vizitei, pot fi solicitate și alte întâlniri pentru eventuale clarificări. Persoanele de contact, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii vor asigura pe întreaga perioadă a vizitei de evaluare informațiile solicitate de către membrii comisiei de evaluare.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

09:30 - 10:00	Întâlnirea tehnică a comisiei de evaluare (<i>Întâlnire comună la nivel instituțional și pe programe de studii</i>)	- Comisia de evaluare ARACIS	
10:00 - 12:00	Program de lucru pe subcomisii (<i>se lucrează separat la nivel instituțional și pe programe de studii</i>)		
10:00 - 12:00	I. Pentru comisia instituțională - 10:00-10:30 Întâlnirea cu reprezentanții Departamentului Economic-Financiar (DEF) din UCB - 10:30-11:00 Întâlnirea cu reprezentanții Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) din UCB - 11:00-11:30 Întâlnirea cu reprezentanții CEAC & ai Departamentului pentru Managementul Calității (DMC) din UCB - 11:30-12:00 Întâlnirea cu reprezentanții Comisiei de etică (CE) din UCB	- Comisia de evaluare la nivel instituțional - Reprezentanți ai DEF din UCB - Reprezentanți ai CCOC din UCB - Reprezentanți ai DMC din UCB - Reprezentanți ai CE din UCB	
10:00 - 12:00	II. Evaluatorii programelor de studii vor lucra cu responsabilii pentru programele evaluate, pentru clarificarea aspectelor din REI	- Evaluatorii pentru programe de studii - Reprezentanți ai UCB pentru programe de studii	Pentru programele evaluate locațiile vor fi comunicate fiecărui evaluator de către fiecare responsabil de program
12:00 - 13:00	Întâlnirea cu cadrele didactice (<i>Întâlniri separate la nivel instituțional și programe de studii</i>)	- Comisia de evaluare la nivel instituțional - Reprezentanți ai cadrelor didactice din UCB - Evaluatorii pentru programele de studii - Reprezentanți ai cadrelor didactice din UCB la nivelul programelor de studii	Pentru programele evaluate locațiile vor fi comunicate fiecărui evaluator de către fiecare responsabil de program
13:00 - 14:30	Pauza de prânz		
14:30 - 15:30	Întâlnirea comisiei de evaluare cu studenții (<i>Întâlniri separate la nivel instituțional și programe de studii</i>)	- Comisia de evaluare la nivel instituțional - Reprezentanți ai studenților din UCB - Evaluatorii pentru programele de studii/ - Reprezentanți ai studenților UCB la nivelul programelor de studii	Pentru programele evaluate locațiile vor fi comunicate fiecărui evaluator de către fiecare responsabil de program
15:30 - 16:30	Întâlnirea echipei de evaluare cu absolvenții (<i>Întâlniri separate la nivel instituțional și programe de studii</i>)	- Comisia de evaluare la nivel instituțional - Reprezentanți ai absolvenților din UCB	

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR****AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

		- Evaluatori pentru programele de studii - Reprezentanți ai studenților UCB la nivelul programelor de studii	Pentru programele evaluate locațiile vor fi comunicate fiecărui evaluator de către fiecare responsabil de program
16:30 - 17:00	Întâlnirea tehnică a comisiei de evaluare (<i>Întâlnire comună la nivel instituțional și programe de studii</i>)	- Comisia de evaluare ARACIS	
17:00 - 19:00	Continuarea activităților de evaluare a programelor de studii și a aspectelor instituționale (completarea fișelor de vizită)	- Comisia de evaluare ARACIS	
Vineri, 04.04.2025			
10:00 - 12:00	Finalizarea anexelor la Fișa vizitei (<i>Întâlniri separate la nivel instituțional și programe de studii</i>)	- Comisia de evaluare la nivel instituțional - Reprezentanți ai UCB	Pentru programele evaluate locațiile vor fi comunicate fiecărui evaluator de către fiecare responsabil de program
12:00 - 13:00	Întâlnirea finală în vederea prezentării principalelor constatări rezultate în urma evaluării la nivel de programe de studii și la nivel instituțional și a recomandărilor de îmbunătățire a calității	- Comisia de evaluare ARACIS - Reprezentanți ai UCB	

Director de misiune,

Prof. univ. dr. Anton HADĂR

Rector,

Prof. univ. dr. Luminița Georgeta POPESCU



Anexa 2. Chestionar de evaluare a satisfacției studenților Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu cu privire la procesul educațional și sistemul administrativ al instituției

5/24/25, 8:08 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

Prezentul chestionar este utilizat ca metodă de măsurare a gradului de satisfacție al studenților de la **Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu**, privind calitatea învățământului superior în cadrul **vizitei de evaluare instituțională, realizate de ARACIS** (Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior).

Prezentul chestionar reprezintă o formă oficială de colectare a datelor la care doar studenții evaluatori din comisie au acces.

Răspunsurile tale sunt confidențiale și vor fi folosite exclusiv în scopul îmbunătățirii experienței academice, prin formularea de recomandări din partea comisiei.

Rezultatele din urma procesării acestora vor fi incluse în raportul final al comisiei. Te rugăm să completezi cu sinceritate pentru a ne ajuta în elaborarea unui raport care să redea cât mai veridic situația actuală.

Termenul limită de completare a formularului este duminică, 6 aprilie 2025, ora 23:59.

Pentru orice întrebări sau nelămuriri, ai posibilitatea de a contacta studenții experți evaluatori folosind următoarele date de contact: Antonio-Cristian Stan (toni25080@gmail.com) și Oana-Elena Aramă (arama.oana9@gmail.com).

Vă mulțumim!

*** Indică o întrebare obligatorie**

1. 1. Facultatea la care studiezi *

Marchează un singur oval.

- Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică
- Facultatea de Inginerie
- Facultatea de Științe Economice
- Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale

<https://docs.google.com/forms/d/1GFha8xiwGA9RsxlmJ0t-akz7xgGwkOLuEuufWsuwAO4/edit>

1/26



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

5/24/25, 8:08 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

2. 2. Anul de studiu *

Marchează un singur oval.

- I
- II
- III
- IV
- Prolungire studii

3. 3. Ciclul de studii *

Marchează un singur oval.

- Licență
- Masterat
- Doctorat

4. 4. Calitate de student reprezentant *

Marchează un singur oval.

- Da, sunt student reprezentant *Treci la întrebarea 5*
- Am fost student reprezentant, dar nu mai sunt în prezent *Treci la întrebarea 5*
- Nu sunt student reprezentant *Treci la întrebarea 10*

Studenții reprezentanți

<https://docs.google.com/forms/d/1GFha8xiwGA9RsxlmlU0t-akz7xgGwkOLuEuufWsuvAO4/edit>

2/26



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

5/24/25, 8:08 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

5. Sunt/am fost student reprezentant în următoarele structuri: *

Bifează toate variantele aplicabile.

- Consiliul de Administrație al universității
- Senatul universitar
- Consiliul Facultății
- Reprezentant de an
- Reprezentant de grupă
- Comisia de acordare a burselor
- Comisia de alocare a locurilor de cazare
- Altele: _____

6. În ce măsură consideri că studenții reprezentanți din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu sunt implicați în luarea deciziilor? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Într- Într-o foarte mare măsură

7. În ce măsură consideri că procesul decizional din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu este unul transparent? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Într- Într-o foarte mare măsură

<https://docs.google.com/forms/d/1GFha8xiwGA9RsxlM0t-akz7xgGwkOLuEuufWsuvAO4/edit>

3/26



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

5/24/25, 8:08 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

8. În ce măsură consideri că opiniile studenților reprezentanți sunt luate în considerare? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Într- Într-o foarte mare măsură

9. Când a avut loc ultimul proces de revizuire a conținutului programelor de studiu și în ce măsură ai fost implicat? (se aplică studenților reprezentanți din Consiliile Facultăților) *

Reprezentarea studenților

10. Ai participat la procesul de alegere a studenților reprezentanți, respectiv ți-ai ales studenții care să te reprezinte în Consiliul Facultății și Senatul Universitar? *

Marchează un singur oval.

- Da, am ales studenții reprezentanți
- Nu, nu au avut loc alegerile în facultate mea
- Nu, nu am fost interesat de alegerea studenților reprezentanți
- Nu, nu am știut că au avut loc alegeri ale studenților reprezentanți
- Altele: _____

<https://docs.google.com/forms/d/1GFha8xiwGA9RsxlMjU0t-akz7xgGwkOLuEuufWsuvAO4/edit>

4/26



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

5/24/25, 8:08 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

11. 11. În ce măsură consideri că procesul de alegere a studenților reprezentanți este *
transparent și echitabil?

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Într- Într-o foarte mare măsură

12. 12. În ce măsură consideri că relaționarea cu studenții reprezentanți este una *
eficientă?

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Într- Într-o foarte mare măsură

13. 13. Alte aspecte privind reprezentarea studenților *

Marchează un singur oval.

Nu sunt

Altele: _____

Servicii destinate studenților

14. 14. Ai locuit/locuiești în căminul universitar? *

Marchează un singur oval.

Da, locuiesc în prezent în cămin Treci la întrebarea 15

Da, am locuit în cămin Treci la întrebarea 15

Nu, nu locuiesc și nici nu am locuit în cămin Treci la întrebarea 21

Altele: _____

<https://docs.google.com/forms/d/1GFha8xiwGA9RsxlMjU0t-akz7xgGwkOLuEuufWsuvAO4/edit>

5/26



5/24/25, 8:08 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

Cămine studențești

15. 15. Locuiesc/am locuit în cameră de *

Marchează un singur oval.

- 2 persoane
 3 persoane
 4 persoane
 5 persoane
 Altele: _____

16. 16. Consider că spațiul din cameră este: *

Marchează un singur oval.

- Prea limitat, prin raportare la numărul de persoane
 Limitat, prin raportare la numărul de persoane
 Suficient, prin raportare la numărul de persoane
 Spațios, prin raportare la numărul de persoane
 Foarte spațios, prin raportare la numărul de persoane
 Altele: _____

17. 17. Grupul sanitar se află *

Marchează un singur oval.

- La nivel de cameră
 Comun pentru 2-3 camere
 Pe palier (comun)
 Altele: _____

<https://docs.google.com/forms/d/1GFha8xiwGA9RsxtmU0t-akz7xgGwkOLuEuufWsuvAO4/edit>

6/26



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

5/24/25, 8:08 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

18. 18. Cum evaluezi igiena/curățenia din grupul sanitar? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Foar Foarte bună

19. 19. Cum evaluezi condițiile oferite de cămine (dotarea camerelor, condițiile de gătit, condițiile de studiu, accesul la internet ș.a.m.d.) în raport cu taxa de cazare percepută? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Foar Foarte bune

20. 20. Alte observații pe care ai vrea să le menționezi: *

Marchează un singur oval.

Nu sunt

Altele: _____

Cantina studențească



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

5/24/25, 8:08 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

21. 21. Cât de frecvent ai servit/servești masa la cantina universitară? *

Marchează un singur oval.

- Foarte frecvent (3-4 ori pe săptămână)
- Frecvent (o dată pe săptămână)
- Rar (o dată pe lună)
- Foarte rar (de câteva ori)
- Niciodată
- Altele: _____

22. 22. Cum apreciezi raportul de calitate/preț al meselor servite la cantina universitară? *

Marchează un singur oval.

- Foarte satisfăcător
- Bun
- Disproporționat
- Foarte disproporționat
- Nu se aplică
- Altele: _____

<https://docs.google.com/forms/d/1GFha8xiwGA9RsxlmlU0t-akz7xgGwkOLuEuufWsuvAO4/edit>

8/26



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

5/24/25, 8:08 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

23. 23. Cum apreciezi calitatea mesei servite în cantina universitară? *

Marchează un singur oval.

- Foarte bună
- Bună
- Medie
- Rea
- Foarte rea
- Nu se aplică
- Altele: _____

24. 24. Cum apreciezi menținerea igienei din cantina universitară? *

Marchează un singur oval.

- Foarte bună
- Bună
- Medie
- Rea
- Foarte rea
- Nu se aplică
- Altele: _____

<https://docs.google.com/forms/d/1GFha8xiwGA9RsxlMjU0t-akz7xgGwkOLuEuufWsuvAO4/edit>

9/26



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

5/24/25, 8:08 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

25. 25. Cum apreciezi programul de lucru al cantinei universitare? *

Marchează un singur oval.

- Suficient de lung pentru a servi două mese pe zi
- Suficient de lung pentru a se suprapune cel puțin o dată cu pauzele din orar
- Insuficient de lung pentru a putea servi masa zilnic la cantină
- Insuficient de lung pentru a putea asigura suprapunerea cu pauzele din orar
- Nu se aplică
- Altele: _____

26. 26. Alte observații pe care ai vrea să le menționezi: *

Marchează un singur oval.

- Nu
- Altele: _____

Serviciile suport pentru studenți

27. 27. În ce măsură cunoști activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră * (CCOC) din cadrul „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu?

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Într- Într-o măsură foarte mare

<https://docs.google.com/forms/d/1GFha8xiwGA9RsxImU0t-akz7xgGwkOLuEuufWsuvAO4/edit>

10/26



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

5/24/25, 8:08 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

28. 28. Cum evaluezi calitatea serviciilor de consiliere și orientare în carieră? (**ignoră întrebarea dacă nu ai beneficiat de aceste servicii**)

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Foai Foarte bună

29. 29. Cunoști faptul că există personal specializat care poate să îți ofere consiliere *
în mod individual în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)
din cadrul „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu?

Marchează un singur oval.

Da, cu foarte multe detalii privind modalitate

Da, cu puține detalii privind modalitate

Nu

Altele: _____

30. 30. În ce măsură consideri că Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) *
din cadrul „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu te-a ajutat să te decizi asupra
carierii pe care dorești să o alegi după absolvire?

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Într- Într-o măsură foarte mare



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

5/24/25, 8:08 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

31. 31. Cum evaluezi calitatea serviciilor de asistență medicală gratuită oferită de universitate? *

Marchează un singur oval.

- Foarte bună
- Bună
- Medie
- Rea
- Foarte rea
- Nu am beneficiat/Nu știu

32. 32. În ce măsură consideri că universitatea este adaptată pentru studenții cu dizabilități, respectiv este dotată cu rampe de acces, lifturi, băi adaptate, semne în limbajul Braille ș.a.m.d.? *

Marchează un singur oval.

- Într-o măsură foarte mare
- Într-o măsură mare
- Într-o măsură medie
- Într-o măsură mică
- Într-o măsură foarte mică
- Nu știu
- Altele: _____

<https://docs.google.com/forms/d/1GFha8xiwGA9RsxlMjU0t-akz7xgGwkOLuEuufWsuvAO4/edit>

12/26



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

5/24/25, 8:08 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

33. 33. Cum evaluezi activitatea Societății Antreprenoriale Studentești (SAS)? *

Marchează un singur oval.

- Foarte bună
 Bună
 Medie
 Rea
 Foarte rea
 Nu am beneficiat/Nu cunosc

34. 34. În ce măsură ești mulțumit cu atitudinea personalului din secretariat? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Într- Într-o foarte mare măsură

35. 35. În ce măsură ești mulțumit cu programul secretariatului? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Într- Într-o foarte mare măsură

36. 36. Alte aspecte ce vizează serviciile suport și nu te-am întrebat *

Marchează un singur oval.

- Nu
 Altele: _____

<https://docs.google.com/forms/d/1GFha8xiwGA9RsxlMjU0t-akz7xgGwkOLuEuufWsuvAO4/edit>

13/26



5/24/25, 8:08 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

Burse și alte forme de sprijin financiar pentru studenți

37. 37. În ce măsură cunoști faptul că universitatea sprijină financiar studenții implicați în activități de cercetare sau competiții studențești? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Într- Într-o măsură foarte mare

38. 38. În ce măsură cunoști faptul că universitatea sprijină logistic studenții implicați în activități de cercetare sau competiții studențești? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Într- Într-o măsură foarte mare

39. 39. Alte aspecte ce vizează sprijinul financiar al studenților, în afară de sistemul de burse, și noi nu te-am întrebat? *

Marchează un singur oval.

Nu

Altele: _____



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

5/24/25, 8:08 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

40. 40. Am beneficiat/beneficiez de cel puțin una dintre următoarele tipuri de burse: *

Marchează un singur oval.

- Bursă socială Treci la întrebarea 41
- Bursă de performanță Treci la întrebarea 41
- Bursă de performanță sportivă Treci la întrebarea 41
- Bursă specială Treci la întrebarea 41
- Bursă de studiu Treci la întrebarea 41
- Nu am beneficiat de niciun tip de bursă Treci la întrebarea 46
- Altele: _____

Bursele studențești

41. 41. În ce măsură consideri că cuantumul bursei este suficient pentru cheltuielile lunare de cazare, masă și resurse de învățare? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Într- Într-o măsură foarte mare

42. 42. În ce măsură consideri că modalitatea de acordare a bursei sociale este transparentă? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Într- Într-o măsură foarte mare

<https://docs.google.com/forms/d/1GFha8xiwGA9RstlmU0t-akz7xgGwkOLuEuufWsuvAO4/edit>

15/26



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

5/24/25, 8:08 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

43. 43. În ce măsură consideri că modalitatea de acordare a burselor pe baza criteriilor academice (de performanță) este transparentă? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Într- Într-o măsură foarte mare

44. 44. În ce măsură consideri că modalitatea de acordare a burselor are menirea de a reduce inechitățile? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Într- Într-o măsură foarte mare

45. 45. Alte aspecte ce vizează modalitatea de acordare a burselor ce nu te-am întrebat: *

Marchează un singur oval.

Nu

Altele: _____

Conținutul programelor de studii

46. 46. În ce măsură consideri că disciplinele studiate sunt relevante pentru formarea ta profesională? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Într- Într-o foarte mare măsură

<https://docs.google.com/forms/d/1GFha8xiwGA9RsxlMjU0t-akz7xgGwkOLuEuufWsuvAO4/edit>

16/26



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

5/24/25, 8:08 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

47. 47. În ce măsură consideri că propunerile studenților privind îmbunătățirea planului de învățământ au fost luate în considerare? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Într- Într-o foarte mare măsură

48. 48. În ce măsură consideri că opinia studenților cu privire la modalitatea de desfășurare a activităților didactice a fost luată în considerare? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Într- Într-o foarte mare măsură

49. 49. În ce măsură consideri că ți-au fost puse la dispoziție resursele de învățare necesare (suport de curs, referințele din bibliografie, resurse deschise online etc.) *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Într- Într-o foarte mare măsură

50. 50. În ce măsură ești mulțumit de modalitatea de predare a cadrelor didactice? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Într- Într-o foarte mare măsură

<https://docs.google.com/forms/d/1GFha8xiwGA9RsxImU0t-akz7xgGwkOLuEuufWsuvAO4/edit>

17/26



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

5/24/25, 8:08 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

51. 51. În ce măsură ești mulțumit de stagiile de practică? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Într- Într-o foarte mare măsură

52. 52. În ce măsură ești mulțumit de modalitatea de evaluare a cunoștințelor dobândite în cadrul disciplinelor? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Într- Într-o foarte mare măsură

53. 53. În ce măsură ești mulțumit de infrastructura didactică pusă la dispoziție (săli, laboratoare, spații pentru studiul individual)? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Într- Într-o foarte mare măsură

54. 54. În ce măsură consideri că ți-a fost pusă la dispoziție infrastructura de cercetare a universității când ai solicitat? (dacă nu ai solicitat, omite întrebarea)

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Într- Într-o foarte mare măsură

<https://docs.google.com/forms/d/1GFha8xiwGA9RsxlMjU0t-akz7xgGwkOLuEuufWsuvAO4/edit>

18/26



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

5/24/25, 8:08 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

55. 55. De către cine îți sunt puse la dispoziție resursele de învățare? *

Marchează un singur oval.

- Cadrele didactice
- Biblioteca facultății/biblioteca universitară
- Colegii studenți
- Obținute individual în mediul online
- Altele: _____

56. 56. În ce măsură ești mulțumit de serviciile oferite de biblioteca universitară/biblioteca facultății? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Într- Într-o foarte mare măsură

57. 57. Beneficiezi de abonament gratuit la bibliotecă? *

Marchează un singur oval.

- Da
- Nu
- Nu știu



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

5/24/25, 8:08 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

58. 58. În ce măsură ești mulțumit de diversitatea de discipline opționale din care poți alege? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Într- Într-o foarte mare măsură

59. 59. Cât de accesibil consideri că este procesul de alegere a disciplinelor opționale? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Delc Foarte accesibil

60. 60. În ce măsură ai beneficiat de suport de curs gratuit la toate disciplinele din planul de învățământ? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Într- Într-o măsură foarte mare

61. 61. În ce măsură ți s-au prezentat la începutul semestrului, de către cadrele didactice, toate fișele disciplinelor? (obiectivele cursului, metode de predare și învățare, metoda de examinare etc.) *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Într- Într-o măsură foarte mare

<https://docs.google.com/forms/d/1GFha8xiwGA9RsxImU0t-akz7xgGwkOLuEuufWsuvAO4/edit>

20/26



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

5/24/25, 8:08 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

62. 62. Îți cunoști îndrumătorul de an/serie/grupă? *

Marchează un singur oval.

- Da
 Nu
 Altele: _____

63. 63. Alte aspecte ce vizează conținutul programului de studii ce nu te-am întrebat: *

Marchează un singur oval.

- Nu
 Altele: _____

Evaluare cadrelor didactice de către studenți

64. 64. În ce măsură cunoști modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Într- Într-o măsură foarte mare

65. 65. În ce măsură se implică studenții în evaluarea cadrelor didactice? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Într- Într-o măsură foarte mare

<https://docs.google.com/forms/d/1GFha8xiwGA9RsxlMjU0t-akz7xgGwkOLuEuufWsuvAO4/edit>

21/26



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

5/24/25, 8:08 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

66. 66. În ce măsură cunoști rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Într- Într-o măsură foarte mare

67. 67. Alte aspecte ce vizează evaluarea cadrelor didactice ce nu te-am întrebat: *

Marchează un singur oval.

Nu sunt

Altele: _____

68. 68. Ai fost implicat în evaluarea calității personalului administrativ? *

Marchează un singur oval.

Da Treci la întrebarea 69

Nu Treci la întrebarea 73

Evaluarea calității personalului administrativ

69. 69. Cât de transparent este procesul de evaluare a personalului administrativ? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Delc Foarte transparent

<https://docs.google.com/forms/d/1GFha8xiwGA9RsxlMjU0t-akz7xgGwkOLuEuufWsuvAO4/edit>

22/26



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

5/24/25, 8:08 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

70. 70. În ce măsură cunoști rezultatele evaluării personalului administrativ de către studenți? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Într- Într-o măsură foarte mare

71. 71. În ce măsură se implică studenții în evaluarea personalului administrativ? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Într- Într-o măsură foarte mare

72. 72. Alte aspecte ce vizează evaluarea personalului administrativ ce nu te-am întrebat: *

Marchează un singur oval.

- Nu sunt
 Altele: _____

Mobilități studențești

73. 73. În ce măsură cunoști oportunitățile de mobilitate internațională (de studiu sau plasament) puse la dispoziție prin programe comunitare de tipul Erasmus+ și alte programe de acest fel? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Într- Într-o măsură foarte mare

<https://docs.google.com/forms/d/1GFha8xiwGA9RsxImU0t-akz7xgGwkOLuEuufWsuvAO4/edit>

23/26



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

5/24/25, 8:08 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

74. 74. Cum ai aflat de oportunitățile de mobilități internaționale? *

Marchează un singur oval.

- De la colegii care au beneficiat de astfel de oportunități
- De la cadrele didactice
- De la reprezentanții Departamentului de Relații Internaționale
- Nu am informații despre aceste oportunități
- Altele: _____

75. 75. Cât de accesibil consideri că este procesul de a aplica pentru a participa la o mobilitate internațională? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Delc Foarte accesibili

76. 76. Cât de transparent consideri că este procesul de aplicare și selecție a studenților pentru a participa la o mobilitate internațională? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Delc Foarte transparent

<https://docs.google.com/forms/d/1GFha8xiwGA9RsxtmU0t-akz7xgGwkOLuEuufWsuvAO4/edit>

24/26



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

5/24/25, 8:08 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

77. 77. Cât de diversificate consideri a fi locațiile pentru care studenții pot aplica să participe la o mobilitate internațională? *

Marchează un singur oval.

1 2 3 4 5 6 7

Delc Foarte diversificate

78. 78. Alte aspecte ce vizează mobilitățile studențești ce nu te-am întrebat: *

Marchează un singur oval.

Nu sunt

Altele: _____

Secțiune finală

79. 79. Menționează un lucru negativ al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu *

80. 80. Menționează un lucru pozitiv al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu *

<https://docs.google.com/forms/d/1GFha8xiwGA9RsxImU0t-akz7xgGwkOLuEuufWsuvAO4/edit>

25/26



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

5/24/25, 8:08 AM

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

81. 81. Te rugăm să ne comunicai aici observațiile tale generale și/ sau specifice cu privire la procesul educațional, procesele administrative din universitate, serviciile suport etc., ce consideri că nu au fost abordate în secțiunile anterioare și pot fi îmbunătățite de către universitate. *

82. 82. Dorești să mai adaugi ceva? *

Marchează un singur oval.

Nu

Altele: _____

Acest conținut nu este nici creat, nici aprobat de Google.

Formulare Google

<https://docs.google.com/forms/d/1GFha8xiwGA9RsxlMjU0t-akz7xgGwkOLuEuufWsuvAO4/edit>

26/26