

Nr. înregistrare: 3427 / 03.06.2025

Documentul de referință 1

RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE
din
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU
JIU

1. **Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu** cu sediul în Str. Tineretului, nr. 4, cod poștal 210185, Târgu Jiu, Județul Gorj, România, denumită în continuare și **UCB** sau **Universitatea**, o instituție de învățământ superior acreditată, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu.
2. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, ale Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu** a fost evaluată instituțional de către ARACIS în anul 2020 evaluare în urma căreia a primit calificativul *Încredere*.
4. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la **Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu** au fost următoarele:
 - a. verificarea conformității informațiilor și a datelor prezentate de instituția vizitată în Raportul de Evaluare Internă (autoevaluare), precum și a celor prezentate în anexele la raport;
 - b. verificarea conformității cadrului juridic de organizare și funcționare a instituției;
 - c. evaluarea, din punct de vedere cantitativ și calitativ, a personalului didactic și a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;
 - d. evaluarea existenței unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activități, a procedurilor și a modului de aplicare a acestora;
 - e. evaluarea capacității instituționale, așa cum a fost ea descrisă în Raportul de Evaluare Internă și argumentată prin anexele la raport, precum și prin constatări la fața locului și

on-line în ceea ce privește baza materială, existența tuturor structurilor funcționale (management academic și administrativ etc.);

- f. verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenților, de la admiterea în universitate și până la absolvirea cursurilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea practicii, asigurarea cadrului necesar desfășurării activităților de cercetare specifice pentru programele de studii din ciclurile II și III ;
 - g. evaluarea eficacității educaționale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanță referitoare la conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, realizarea de activități științifice, valorificarea cercetării științifice, asigurarea resurselor învățării etc.;
 - h. evaluarea modului de implementare a managementului calității sub toate aspectele și pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii instituției vizitate;
 - i. evaluarea modului în care se aplică codul de etică și integritate academică și se asigură un climat academic și științific real;
 - j. evaluarea nivelului de transparență a informației publice în legătură cu activitățile specifice, care se efectuează în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.
5. În cadrul evaluării externe a calității la nivel instituțional au fost evaluate și 5 (cinci) programe de studii universitare de licență/DSUM, la forma de învățământ cu frecvență.
6. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada **02-04.04.2025** a avut următoarea componență:

Director de misiune: Prof. univ. dr. HADĂR Anton – Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA din București

Coordonatorul echipei de experți: Prof. univ. dr. STAN Vasilica - Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București - Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

Expert comisie instituțională: Prof. univ. dr. NISTOR Răzvan Liviu - Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

Secretar tehnic al evaluării: PARASCHIV Florentina – expert ARACIS

Comisia pentru evaluarea programelor :

| Nr. crt. | Numele și prenumele expertului evaluator | Programul de licență / Domeniul de masterat evaluat | Instituția de apartenență |
|----------|--|---|---|
| 1. | Prof.univ.dr. RĂȚULEA Gabriela | Relații internaționale și studii europene - IF | Universitatea „Transilvania” din Brașov |
| 2. | Prof.univ.dr. POPA Ion | Management - IF | Academia de Studii Economice din Bucuresti |
| 3. | Prof.univ.dr. MĂNESCU Leonardo-Geo | Managementul energiei - IF | Universitatea din Craiova |
| 4. | Prof.univ.dr. ENE-VOICULESCU Virgil | Educație fizică și sportivă - IF | Academia Navală „Mircea cel Bătrân” din Constanța |
| 5. | Prof.univ.dr. OLTEANU Gabriel | Drept DSUM - IF | Universitatea din Craiova |

7. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: STAN Antonio-Cristian (Universitatea din București) - delegat ANOSR și ARAMĂ Oana-Elena (Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica din București) - delegat UNSR. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 2590 din data de 26.05.2025.
8. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat domnul prof. univ. dr SELIȘTEANU Dan - Universitatea din Craiova. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 1823 din data de 07.04.2025.
9. La evaluarea online a participat un evaluator expert din străinătate în persoana domnului profesor universitar TOPALĂ Pavel Alexei - Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, Republica Moldova. Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 1953 din data de 16.04.2025.
11. Raportul preliminar al comisiei de evaluare instituțională (inclusiv raportul studenților evaluatori și raportul evaluatorului străin) a fost trimis pe email **Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu** la data de 25.06.2025 cu nr. 3153, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 01.07.2025 cu nr. 3401 Raportul coordonatorului și directorului de misiune a fost definitivat în data de 01.07.2025, fiind înregistrat cu nr. 3406.
12. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

11.1. Din cele 6 fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru programele de studii universitare de licență evaluate), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori și de către comisia de experți permanenți de specialitate, a rezultat că sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

| Comisia/ Programul evaluat | Calificativ propus – Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii | Observații |
|-------------------------------|--|---|
| Instituțională | Grad de încredere ridicat | <p>Puncte tari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, deși este una dintre cele mai tinere instituții de învățământ superior din sistemul public românesc și a evoluat într-o zonă nu tocmai stabilă din punct de vedere economic și social, a reușit să devină un punct de reper în domeniul educației și formării profesionale pentru regiunea în care se află. 2. Oferta educațională cuprinde programe de studii de licență și de masterat în domenii solicitate de publicul interesat și față de care, cei care au urmat studiile, își manifestă recunoștința. 3. Universitatea are în prezent un sistem de management viguros și o echipă de conducere profesionistă, cu viziune și dinamism, care poate să asigure implementarea unor noi proiecte de dezvoltare instituțională. 4. Baza materială actuală a Universității este vizibil îmbunătățită, cu unele clădiri noi ce includ săli moderne destinate cursurilor, echipate cu mijloace tehnice actuale pentru buna desfășurare a activităților didactice, cu laboratoare echipate cu aparatură de specialitate pentru învățământ și cercetare etc., iar o parte din clădirile mai vechi sunt renovate. 5. Dincolo de realizările identificate cu prilejul vizitei de evaluare instituțională există noi obiective strategice pe care actuală echipă de management le are în vedere pentru o dezvoltare sustenabilă a universității, în care sunt incluse: proiecte de eficientizare |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>energetică a clădirilor; proiecte ce vizează extinderea patrimoniului sau dezvoltarea unor capacități antreprenoriale care să contribuie la creșterea veniturilor proprii ale acesteia.</p> <p>6. La nivel instituțional, la nivelul facultăților și al tuturor structurilor administrative care asigură buna funcționare a Universității ca întreg, există personal bine calificat și dedicat.</p> <p>7. Universitatea are o structură de personal didactic și un grad de ocupare a posturilor (corespunzător diferitelor funcții didactice) care îi permite să îndeplinească cu succes standardele de calitate ale ARACIS, care sunt corelate cu cele ce se aplică în SEIS.</p> <p>8. UCB dispune de un management strategic orientat în raport cu direcțiile strategice naționale și europene, de un sistem de management al calității adaptat exigențelor referitoare la învățământul superior în SEIS, precum și de structuri administrative bine organizate, care funcționează eficient,.</p> <p>9. UCB este parte integrantă a unui parteneriat european interuniversitar ce reunește universități din mai multe țări, are mai multe colaborări cu instituții de învățământ superior și cercetare europene prin programul ERASMUS+ cu care derulează mobilități pentru cadre didactice și studenți, este preocupată de dezvoltarea relațiilor internaționale și de atragerea de studenți străini etc.</p> <p>10. Deși nu a reușit încă să dezvolte suficient de bine o Asociație ALUMNI, UCB se bucură de o puternică susținere din partea absolvenților și de sprijinul acestora în diferite situații.</p> <p>11. UCB are numeroase relații cu parteneri economici și instituționali zonali care îi asigură suport pentru practica studenților dar și susținere în diferite acțiuni ale acesteia, inclusiv aport la revizuirea și îmbunătățirea programelor de studii.</p> <p>Puncte slabe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Unele laboratoare reunesc o gamă mult prea variată de dotări, ceea ce face să existe riscul diluării nivelului specific al lucrărilor practice, pentru o anumită disciplină, corespunzător studiilor universitare (ex. Laboratorul 111, care este destinat, în același timp (luând în considerare orarul) disciplinelor Pedologie, Agrochimie, Botanică, Ecologie, Plante ornamentale, Refacerea ecologică și conservarea solului, Culturi hortiviticele în exploatațiile agroturistice; astfel dotat, laboratorul are mai degrabă caracterul unui spațiu destinat formării culturii generale, deci învățământului preuniversitar. 2. Există încă laboratoare didactice a căror dotare, deși utilă și funcțională este învechită și depășită din punct de vedere tehnic. 3. Teoretic există mai multe centre de cercetare dar acest lucru nu se validează printr-o activitate și o producție științifică ce ar putea să contribuie la acreditarea unor domenii de studii de doctorat așa cum țintește universitatea. 4. Deși față de evaluarea instituțională precedentă universitatea a făcut progrese în ceea ce privește numărul de articole științifice publicate în reviste indexate ISI, mai ales în anul în anul 2023, totuși aceasta nu relevă o activitate științifică susținută. 5. Numărul nesemnificativ de proiecte de cercetare câștigate în competiție și asocierea proiectelor de tip FDI, ROSE sau PNRR ca proiecte de cercetare; se ține cont, totuși, că universitatea este clasificată ca "universitate centrată pe educație". |
| <p>Relații internaționale și studii europene (L)</p> | <p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: 50 studenți</p> | <p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: Nu este cazul</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Specificarea rezultatelor învățării în planul de învățământ și în fișele disciplinelor. - Consemnarea rezultatelor consultărilor cu reprezentanții mediului academic, socio-economic, absolvenților, studenților, în minute, procese-verbale. - Identificarea unor surse suplimentare de finanțare (proiecte de cercetare, dezvoltare instituțională etc). - Includerea creditelor suplimentare alocate disciplinei Educație fizică, în cele 30 de credite semestriale. - Excluderea disciplinelor modulului psihopedagogic din categoria disciplinelor facultative. - Diversificarea convențiilor de practică. - Dezvoltarea rețelei Alumni. - Elaborarea anuală a raportului de evaluare internă a programului de studii RISE. |
| <p>Management (L)</p> | <p>Menținerea</p> | <p>Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: Nu este cazul</p> |

| | | |
|---------------------------------|---|--|
| | acreditării Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: 75 studenți | Recomandări: - monitorizarea continuă a opiniei studenților cu privire la procesul didactic; - actualizarea permanentă a standardelor minimale de calitate pentru elaborarea lucrării de licență; - monitorizarea continuă a traseului profesional al studenților din momentul admiterii la licență și la un an de la absolvirea programului de studii de licență; - achiziția continuă a softurilor de specialitate; - încurajarea cadrelor didactice în vederea îndeplinirii criteriilor pentru promovare, respectiv în obținerea atestatului de abilitare; - actualizarea permanentă a conținutului fișelor disciplinelor în concordanță cu obiectivele programului de studii și cu cerințele pieței muncii; - continuarea urmăririi rezultatelor învățării și corelarea acestora cu cerințele pieței muncii; adaptarea la specificul și dinamica pieței muncii; - continuarea bunelor practici privind dotarea laboratoarelor și adaptarea lor la cerințele actuale și încurajarea activității de cercetare în rândul studenților; - continuarea bunelor practici în ceea ce privește includerea în tematica pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor a unor subiecte formulate în colaborare cu mediul socio-economic; - implicarea studenților în activitățile de cercetare valorificate prin publicații. |
| Managementul energiei (L) | Menținerea acreditării Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: 50 studenți | Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: 76. Nu se respectă numărul de studenți în grupe (40 față de 30 în standarde) și subgrupe (20 față de 15 în standarde). Recomandări: - Continuarea eforturilor de actualizare a bibliografiei din fișele de disciplină, prin includerea unor lucrări recente, relevante din punct de vedere științific și didactic. - Consolidarea bazei materiale prin dotarea continuă a laboratoarelor cu echipamente și materiale didactice moderne, în special pentru disciplinele de specialitate, pentru a susține un nivel de pregătire adaptat cerințelor actuale ale pieței muncii. - Menținerea și extinderea colaborărilor cu operatorii economici din domeniu, mai ales în vederea dezvoltării activităților de cercetare aplicativă și practică. - O mai bună informare a studenților privind existența și rolul Centrului de consiliere și orientare în carieră, precum și diversificarea serviciilor oferite de acesta. - Menținerea și extinderea politicilor de atragere a tinerilor specialiști și a cadrelor didactice tinere, inclusiv prin stimularea profesională și integrarea în activitățile didactice și de cercetare. - Încurajarea implicării active a studenților în proiecte de cercetare, parteneriate interdisciplinare și activități extracurriculare relevante pentru domeniul ingineriei energetice. - Se recomandă dimensionarea formațiilor de studii prin utilizarea de subgrupe de maximum 15 studenți pentru activitățile aplicative, pentru a asigura un proces de învățământ eficient și personalizat. - Implementarea unor mecanisme structurate de urmărire a inserției profesionale a absolvenților și utilizarea periodică a acestor date pentru ajustarea planului de învățământ. |
| Educație fizică și sportivă (L) | Menținerea acreditării Capacitate a de școlarizare în primul an de studii: 60 studenți | Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: 29. Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu – Jiu dispune de biblioteci dotate cu săli de lectură și fond de carte propriu, iar la nivelul bibliotecii Facultății de Științe Medicale și Comportamentale există publicații ce deservește disciplinele prevăzute în planurile de învățământ ale programului de studii. 100. Cadrele didactice realizează anual mai mult de o publicație în domeniul cercetării științifice. Acestea sunt în aria disciplinelor predate din postul didactic. Recomandări: - Achiziționarea unui fond de carte actualizat pentru toate disciplinele din Planul de învățământ. - Intensificarea activităților de cercetare și valorificarea acestora prin publicarea anual a cel puțin unei contribuții de către toate cadrele didactice. |
| Drept DSUM | Menținerea acreditării Capacitate a de școlarizare în primul an | Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: 8. Programele de studii universitare de masterat profesional creează premisele pentru continuarea studiilor în ciclul al treilea de studii universitare și dezvoltare profesională continuă în carieră prin studii postuniversitare. 14. Unitatea de învățământ supusă evaluării trebuie să dispună de spații de studii individual sau în grup cu acces la fond de carte, baze de date internaționale și periodice în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat |

| | |
|---------------------------|---|
| de studii: 50 studenți | <p>45. Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare, incluzând activități didactice și specifice studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se recomandă realizarea unor consultări directe, în cadrul unor workshop-uri sau cu prilejul unor evenimente comune. - Se va urmări implementarea recomandărilor venite de la studenți și reprezentanți ai mediului economic și social. - Se recomandă monitorizarea absolvenților înscriși la doctorat. - Crearea unei săli de lectură cu acces la fondul de carte în sediul Facultății de Drept. - Corelarea bibliografiei cu timpul alocat studiului individual. - Stabilirea modului în care funcționează condițiile stabilite în fișele disciplinelor. - Realizarea de analize privind abandonul la nivelul departamentului și Consiliului facultății. - Se recomandă utilizarea platformelor de e learning pentru oferirea de suport. - Participarea cadrelor didactice la conferințe naționale și internaționale. |
|---------------------------|---|

Pentru programele de studii universitare de licență evaluate, concluzia experților evaluatori a fost **menținerea acreditării**, iar pe componenta instituțională propunerea directorului de misiune și a coordonatorului echipei de experți evaluatori a fost acordarea calificativului **grad de încredere ridicat** în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Din **Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune** rezultă următoarele:

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.1.1 Statutul juridic al instituției

Înainte de anul 1990, regiunea de dezvoltare căreia îi aparține orașul Târgu Jiu s-a caracterizat din punct de vedere economic prin anumite tipuri de industrie, în special extractivă și energetică dar și altele. În orașul Târgu Jiu funcționau, începând cu anul universitar 1972-1973, secțiile de Subingineri ale Universității din Craiova, specializările „Centrale Termoelectrice” și „Utilaje pentru Industria Materialelor de Construcții”. În contextul istoric al anilor 1990, s-a înființat Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, în baza Hotărârii Guvernului României nr. 288/01.06.1992, publicată în Monitorul Oficial Nr. 135/1992 Partea I, prin reorganizarea celor două secții menționate mai sus, respectiv a celor două specializări.

La înființare sa, UCB avea în componență două facultăți: *Facultatea de Inginerie* și *Facultatea de Științe*. În evoluția ulterioară a Universității au avut loc modificări structurale care au contribuit la dezvoltarea ei. Astfel, în anul 1997, *Facultatea de Științe* s-a desființat/reorganizat, iar în locul acesteia au fost înființate două noi facultăți: *Facultatea de Științe Economice* și *Facultatea de Științe Juridice și Administrative* (H.G. nr. 741/1997 publicată în Monitorul Oficial nr. 318/1997). Mai târziu, în anul 1999, în cadrul *Facultății de Inginerie* au fost acreditate specializările *Centrale Termoelectrice*, domeniul *Energetic* și *Tehnologia Construcțiilor de Mașini*, în domeniul *Inginerie Industrială* (H.G. nr. 535/1999, publicată în Monitorul Oficial Nr. 324/1999).

În anul 2000, au fost acreditate trei programe de studii, respectiv *Drept*, în cadrul *Facultății de Științe Juridice și Administrative*, *Finanțe și Asigurări* și *Turism și Servicii* în cadrul *Facultății de Științe Economice*, fiind publicate în H.G. nr. 696/2000.

Începând cu anul universitar 2005-2006, prin H.G. 916/2005, publicată în Monitorul Oficial Nr. 766/2005, s-au înființat: *Facultatea de Litere și Științe Sociale* și *Facultatea de Educație Fizică și Sport*.



În anul 2007, Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu a fost evaluată la nivel instituțional de către ARACIS, fiindu-i acordat calificativul **Grad de încredere ridicat**, cu vizită la un an. În 2009, la vizita comisiei ARACIS, calificativul este revizuit la nivelul **Încredere**, calificativ menținut și la vizitele de evaluare instituțională externă din 2014 și 2019.

În urma evaluării realizate în baza Metodologiei de evaluare și clasificare a universităților românești (H.G. nr. 789/03.08.2011), UCB a fost încadrată ca **universitate centrată pe educație**.

În activitatea sa, Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu se conformează prevederilor Constituției României, legislației din domeniul învățământului superior românesc și a celorlalte reglementări legale din România. De asemenea, prin Carta universitară, se asumă respectarea prevederilor Legii învățământului superior (nr. 199/2023) din România referitor la respectarea principiului autonomiei universitare, respectarea drepturilor și libertăților cadrelor didactice și studenților, precum și respectarea principiului răspunderii publice.

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu a aderat la idealurile și principiile înscrise în *Charta Magna Universitatum*, adoptată la Bologna în anul 1998, și a implementat Procesul Bologna. Astfel, structurarea studiilor universitare este pe trei cicluri, dar, în prezent, UCB asigură capacitate instituțională pentru licență și masterat, cu o durată a studiilor de 3(4) și, respectiv, 1,5/2 ani. Totodată, începând cu anul universitar 2005-2006, activitatea didactică se desfășoară și este în concordanță cu cerințele Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS).

II.1.2 Sediul instituției

Conform Cartei (Art. 2 (1)):

- denumirea este Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu (UCB);
- sediul instituțional este Str. Tineretului, nr. 4, cod poștal 210185, Târgu Jiu, Județul Gorj, România;
- adresa web este: www.utgjiu.ro;
- elemente de identificare : sigla și sigiliul.

Universitatea desfășoară activități didactice și la alte adrese din municipiul Târgu Jiu, după cum urmează:

- Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică - Str. Victoriei, nr. 24, Târgu Jiu;
- Facultatea de Științe Economice și Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale - Str. Tineretului, nr. 4, Târgu Jiu;
- Facultatea de Inginerie, Calea Eroilor, nr. 30, Târgu Jiu;
- Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic-DPPD, Str. Griviței, nr. 1, Târgu Jiu.

II.1.3 Structura instituției

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, este o instituție publică de învățământ superior acreditată, cu personalitate juridică, non-profit și apolitică, componentă a sistemului național de învățământ superior din România. În Carta UCB se precizează [(Art. 3 (1)] că Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu este instituție de sine stătătoare și funcționează în coordonarea Ministerului Educației. Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu are în componența sa actuală 4 facultăți, iar pentru anul universitar 2024/2025 a fost organizată admiterea pentru 19 programe de studii de licență cu frecvență (ÎF) și un program de licență la distanță (ÎD), precum și pentru 19 programe de studii de masterat.

II.1.4 Structuri academice și competențe decizionale

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, este o instituție publică de învățământ superior acreditată, cu personalitate juridică, non-profit și apolitică, componentă a sistemului național de învățământ superior din România. În Carta UCB se precizează [(Art. 3 (1))] că Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu este instituție de sine stătătoare și funcționează în coordonarea Ministerului Educației. Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu are în componența sa actuală 4 facultăți, iar pentru anul universitar 2024/2025 a fost organizată admiterea pentru 19 programe de studii de licență cu frecvență (ÎF) și un program de licență la distanță (ÎD), precum și pentru 19 programe de studii de masterat.

Principalele structuri academice, administrative și de cercetare din cadrul UCB se prezintă în schema de mai jos.



În cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic se pot parcurge: Modulul I pedagogic, Definitivatul, Gradul II didactic și Grad I didactic, ca forme de formare a personalului didactic preuniversitar. Departamentul a fost înființat prin Hotărârea Senatului UCB Nr. 16/27.09.2000, în conformitate cu Aprobarea M.E.N. nr. 33309/26.05.2000 și căruia, după evaluările ARACIS din 2008, 2014 și 2020, i s-a menținut acreditarea.

II.1.5 Oferta educațională (domenii și programe de studii)

Oferta educațională actuală a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu se prezintă în Tabelele 3 și 4.

Tabelul 3. Structura domeniilor și a programelor de studii de licență din cadrul UCB (2024)

| Facultatea | Domeniul de studii de licență | Programul de studii de licență / Specializarea | A/AP ¹ | Forma de învățământ | Nr. credite de studii transferabile |
|---|---|--|-------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică | Drept | Drept | A | IF | 240 |
| | | Drept | A | ID | 240 |
| | Științe administrative | Administrație publică | A | IF | 180 |
| | Relații internaționale și studii europene | Relații internaționale și studii europene | A | IF | 180 |
| | Științe ale educației | Pedagogia învățământului primar și preșcolar | A | IF | 180 |
| | Limbă și literatură | Limba și literatura | A | IF | 180 |

¹ Acreditare (A); Autorizare de funcționare provizorie (AP)

| | | engleză - Limba și literatura română | | | |
|--|---|--|----|----|-----|
| Facultatea de Științe Economice | Administrarea afacerilor | Economia comerțului, turismului și serviciilor | A | IF | 180 |
| | Cibernetică, statistică și informatică economică | Informatică economică | A | IF | 180 |
| | Economie | Economie și comunicare economică în afaceri | AP | IF | 180 |
| | Contabilitate | Contabilitate și informatică de gestiune | A | IF | 180 |
| | Finanțe | Finanțe și bănci | A | IF | 180 |
| | Management | Management | A | IF | 180 |
| Facultatea de Inginerie | Inginerie industrială | Tehnologia construcțiilor de mașini | A | IF | 240 |
| | Inginerie energetică | Managementul energiei | A | IF | 240 |
| | Ingineria sistemelor | Automatică și informatică aplicată | A | IF | 240 |
| | Științe inginerești aplicate | Inginerie medicală | A | IF | 240 |
| | Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală | Inginerie și management în alimentația publică și agroturism | A | IF | 240 |
| Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale | Educație fizică și sport | Educație fizică și sportivă | A | IF | 180 |
| | Kinetoterapie | Kinetoterapie și motricitate specială | A | IF | 180 |
| | Sănătate | Asistență medicală generală | A | IF | 240 |
| | | Asistență de farmacie | A | IF | 180 |

Tabelul 4. Structura domeniilor și a programelor de studii de masterat din cadrul UCB (2024)

| Domeniul de studii universitare de masterat | Programul de studii universitare de masterat | Locul de desfășurare | Limba de predare | Forma de învățământ | Nr. credite de studii transferabile |
|---|---|----------------------|------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Inginerie energetică | Tehnologii avansate de producere a energiei | Târgu Jiu | română | IF | 90 |
| Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală | Antreprenoriat în agricultură și alimentație | Târgu Jiu | română | IF | 120 |
| Ingineria sistemelor | Conducerea avansată a proceselor industriale | Târgu Jiu | română | IF | 120 |
| | Tehnologii digitale | Târgu Jiu | română | IF | 120 |
| Inginerie industrială | Managementul calității fabricației | Târgu Jiu | română | IF | 120 |
| Drept | Carieră judiciară | Târgu Jiu | română | IF | 90 |
| | Protecția juridică a persoanei și a patrimoniului său | Târgu Jiu | română | IF | 90 |

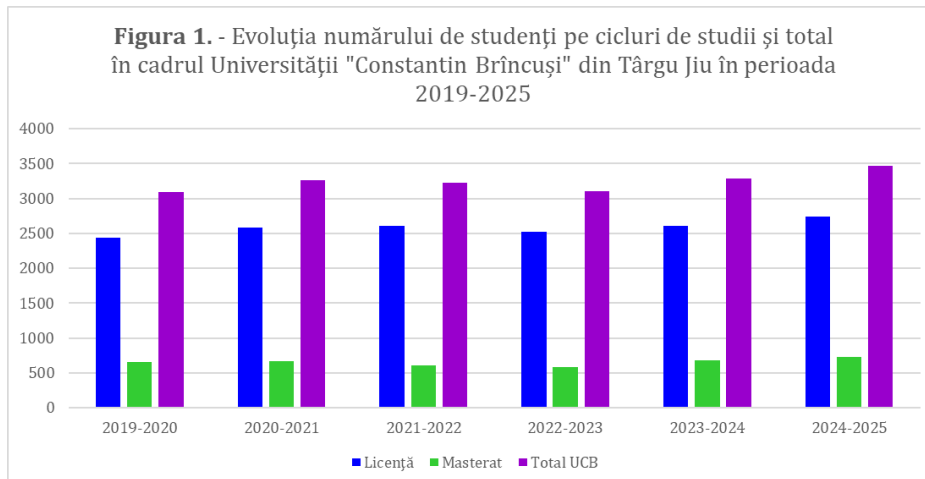
| | | | | | |
|---|--|-----------|--------|----|-----|
| Științe administrative | Administrație publică europeană | Târgu Jiu | română | IF | 120 |
| | Administrarea și conducerea unităților de învățământ | Târgu Jiu | română | IF | 120 |
| | Managementul poliției locale | Târgu Jiu | română | IF | 120 |
| Relații internaționale și studii europene | Securitate și relații internaționale | Târgu Jiu | română | IF | 120 |
| Administrarea afacerilor | Antreprenoriat și administrarea afacerilor | Târgu Jiu | română | IF | 120 |
| | Administrarea afacerilor în turism și servicii | Târgu Jiu | română | IF | 120 |
| | Administrarea afacerilor finanțate prin fonduri europene | Târgu Jiu | română | IF | 120 |
| Informatică economică | Tehnologii digitale și e-business | Târgu Jiu | română | IF | 120 |
| Contabilitate | Control, audit și expertiză financiar contabilă | Târgu Jiu | română | IF | 120 |
| Finanțe | Finanțe și guvernanță publică europeană | Târgu Jiu | română | IF | 120 |
| | Finanțe, fiscalitate și consultanță fiscală | Târgu Jiu | română | IF | 120 |
| Management | Managementul dezvoltării afacerilor | Târgu Jiu | română | IF | 120 |
| | Managementul organizațiilor și serviciilor publice | Târgu Jiu | română | IF | 120 |
| Științe ale educației | Management educațional | Târgu Jiu | română | IF | 120 |
| Știința sportului și educației fizice | Kinetoterapia în afecțiunile ortopedice și în traumatologia sportivă | Târgu Jiu | română | IF | 120 |
| | Știința motricității în activități didactice și de timp liber | Târgu Jiu | română | IF | 120 |

Toate programele de studii de masterat sunt încadrate de ARACIS în categoria "masterat profesional".

II.1.6 Analiza numărului de studenți înmatriculați

În cadrul UCB, procesul de admitere este reglementat la toate ciclurile de studii prin regulamente și metodologii publice (site-ul Universității), elaborate în conformitate cu legislația în vigoare. Prevederile Regulamentului/Methodologiilor sunt aduse la cunoștința candidaților cu cel puțin șase luni înainte de desfășurarea concursului de admitere, prin publicarea pe pagina web a Universității / facultăților, precum și prin postere, broșuri informative, pliante și afișe. Totodată, cei interesați au acces și la informații despre programele de studii, actele necesare, cifra de școlarizare, calendarul admiterii, condițiile de admitere, taxe, facilități și condiții speciale referitoare la admitere.

În perioada evaluată, 2019-2025, numărul studenților înmatriculați la programele de studii oferite de Universitatea "Constantin Brâncuși", corespunzător celor două cicluri de studii (licență și masterat), nu prezintă fluctuații mari, dar s-a înregistrat o ușoară scădere în perioada 2021-2022, probabil ca urmare a pandemiei. În anul universitar 2023-2024 și mai ales în anul 2024-2025 s-a înregistrat însă o creștere a numărului de studenți înmatriculați (Figura 1).



II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Carta Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu a fost adoptată prin Hotărârea Senatului universitar nr. 11/21.03.2024 ca urmare a avizului favorabil al Ministerului Educației nr. 8840 din data de 15.03.2024, care a fost condiționat de revizuirea unor articole din Cartă. Pe durata evaluării, Comisia ARACIS a solicitat reprezentanților Universității o confirmare privind modificările solicitate de minister. Astfel, s-a transmis o Anexa suplimentară (*Centralizator articole din Carta Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu pentru care s-au formulat observații în Avizul de la Ministerul Educației înregistrat cu nr. 8840 din data de 13.03.2024, Registratura UCB 29.61/18.03.2024 – nr. 225/Senat /18.03.2024*) în care este prezentată o paralelă între articolele Cartei în forma inițială și articolele revizuite și modificate conform prevederilor noii legi a învățământului superior (199/2023). Astfel, universitatea a făcut dovada corectării Cartei, iar aceasta este publică, putând fi accesată pe *site-ul UCB*.

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Conform Cartei, misiunea Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu [Art. 5 (1)] este de "educație și cercetare" cu scopul de a genera, certifica și transfera cunoaștere, prin: a) formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar; b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic; c) implicare în comunitate, prin desfășurarea unor activități în beneficiul instituției de învățământ superior și al mediului social, economic și cultural.

În vederea îndeplinirii misiunii asumate, strategia Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu vizează realizarea următoarelor obiective:

- promovarea unui management strategic de dezvoltare sustenabilă a universității;
- asumarea și promovarea principiului calității în activitatea Universității, prin asigurarea calității proceselor educaționale și de cercetare științifică;
- promovarea sistemului european al calificărilor din învățământul superior;
- adaptarea ofertei educaționale, sub aspectul programelor de studii și al conținutului acestora, astfel încât să crească nivelul de pregătire profesională a studenților și să se asigure o mai bună inserție a absolvenților pe piața muncii;
- dezvoltarea resurselor universității prin consolidarea și diversificarea ofertei educaționale și de cercetare științifică și prin implementarea de proiecte la nivel național și internațional;
- dezvoltarea de programe de studii în limbi de circulație internațională;

- dezvoltarea unor direcții de cercetare racordate la necesitățile impuse de societatea bazată pe cunoaștere;
- consolidarea prestigiului național și internațional al universității prin editarea de reviste științifice cu valoare recunoscută, prin publicarea de cărți și studii incluse în schimburile naționale și internaționale, precum și prin organizarea de conferințe, congrese, simpozioane, manifestări cultural-sportive și concursuri cu vizibilitate;
- formarea de competențe profesionale, de comunicare, antreprenoriale și de inovare care să permită absolvenților integrarea într-o societate în continuă schimbare;
- dezvoltarea relațiilor de cooperare internațională prin inițierea unor programe de studii în parteneriat cu universități sau instituții de învățământ superior din străinătate și promovarea mobilității academice;
- asigurarea infrastructurii corespunzătoare desfășurării tuturor activităților desfășurate în universitate;
- dezvoltarea și promovarea activităților educative nonformale/extracurriculare care să asigure educația pentru sănătate, educația civică, cultural-artistică, științifică, ecologică, educația antreprenorială, educația prin sport și voluntariat.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Universitatea are un sistem de management al calității care include regulamente, metodologii și proceduri proprii, elaborate în acord cu legislația în vigoare, pentru toate procesele și activitățile pe care le desfășoară. Acestea au fost aprobate de Senatul universitar, fac obiectul unor revizuiți periodice și sunt disponibile pentru cei interesați pe pagina web a UCB.

Cartei UCB îi sunt asociate regulamente care vizează organizarea și funcționarea, precum și toate tipurile de activități ce se desfășoară în cadrul acesteia. Universitatea are un Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) la nivel instituțional, precum și ROF pentru fiecare facultate în parte, care sunt publice.

Universitatea are un *Regulament privind activitatea profesională a studenților* a cărui ultimă actualizare a fost aprobată de Senatul universitar pe data de 27-06-2024 și care este disponibil pe pagina web a instituției pentru toți cei interesați. Regulamentul cuprinde prevederile necesare referitoare la organizarea și desfășurarea studiilor universitare, admiterea la studii, parcursul și mobilitatea studenților, finalizarea studiilor etc. Pe lângă acest regulament, universitatea are și alte regulamente, metodologii și proceduri specifice diferitelor tipuri de activități ce se derulează de la admiterea studenților și până la finalizarea studiilor.

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Sistemul de conducere a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu este organizat în acord cu Legea învățământului superior din România, 199/2023.

Senatul Universității este alcătuit din 23 de membri, din care 17 cadre didactice (73,91%) și 6 studenți (26,09%). Reprezentarea cadrelor didactice și de cercetare în Senat este stabilă în funcție de numărul titularilor în cadrul structurilor didactice și de cercetare, iar cea a studenților este stabilă în funcție de numărul studenților din fiecare facultate.

Alegerea reprezentanților studenților în consiliile facultăților/DPPD, senat și alte structuri este clar descrisă în Carta universității (art. 24), precum și în regulamentele interne. Reprezentanții studenților sunt aleși în toate organismele decizionale din universitate, alegerea făcându-se conform *Regulamentului privind alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere ale Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu*. De asemenea, studenții au reprezentare în comisiile de asigurare a calității, de etică, comisiile de acordare a burselor, de repartizare în căminele studențești, etc.

Conducere executivă a UCB Târgu Jiu este asigurată prin următoarele funcții: rector, prorectori și directorul general administrativ. La nivelul facultăților, conducerea este asigurată de decani și prodecani, iar la nivelul departamentelor de către directorii de departament. Celelalte structuri

existente în cadrul Universității sunt organizate și conduse în acord cu prevederile legislației în vigoare și cu cele ale regulamentului de organizare și funcționare.

Ocuparea funcțiilor de conducere se face în baza prevederilor legislației, ca urmare a unui proces electoral sau prin concurs. Structurile și funcțiile de conducere ale Universității au fost alese în conformitate cu *Metodologia privind procesul de constituire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu și Regulamentul privind alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere ale Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.*

Rectorul Universității, confirmat de Ministerul Educației prin Ordinul ministrului nr. 4294 din 18.04.2024, realizează conducerea executivă și operativă a UCB. Hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului sunt publice.

Universitatea are o *Organigramă* la nivelul conducerii academice și o *Organigramă a Direcției Generale Administrative*. Pe durata vizitei s-a interacționat cu reprezentanții structurilor de conducere, ai structurilor administrative și ai altor structuri complementare și s-a luat act de existența statelor de funcții diferențiate pentru personalul didactic, personalul didactic auxiliar și de cercetare și pentru personalul administrativ. De asemenea, tot pe durata vizitei s-au verificat, în mod aleator, dosare de concurs, în special ale personalului didactic, pentru verificarea îndeplinirii standardelor privind calificarea profesională și a condițiilor de ocupare a posturilor. În ceea ce privește personalul administrativ, în cadrul întâlnirilor avute pe durata vizitei de evaluare instituțională, reprezentanții diferitelor structuri au confirmat nivelul și adecvarea calificărilor profesionale în raport cu posturile ocupate.

Activitatea bibliotecii UCB este asigurată de personal de specialitate, având studii superioare și specializare de profil (biblioteconomie sau filologie). Cele 3 posturi sunt ocupate de personal cu studii superioare și cursuri în domeniul biblioteconomiei. Acest fapt a fost verificat și confirmat pe durata vizitei Bibliotecii Universității și a Bibliotecilor facultăților.

Sistemul de conducere al UCB utilizează mijloace moderne în vederea informării și comunicării (*internet, intranet*) care implică membrii comunității academice. Universitatea are un *site web* propriu care este organizat și completat periodic cu informații destinate comunității universitare și tuturor celor interesați. Compartimentul informatizare organizează și asigură activitatea de administrare, mentenanță și întreținere a rețelei sistemului informatic de management academic. Studenții beneficiază permanent de accesul securizat cu user și parolă la situația școlară (note, aspecte financiare – taxe de școlarizare). Totuși, înainte de efectuarea vizitei de evaluare, membrii comisiei au semnalat că *link-ul* Direcției Generale Administrative nu era activ.

II.2.5 Personalul didactic

Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu este preocupată de calitatea personalului didactic și susține accesarea la cariera universitară în baza îndeplinirii unor standarde și criterii calitative care sunt aprobate de către Senat.

Corespunzător autoevaluării, «toate cadrele didactice au fost recrutate prin concurs, într-un mod echitabil și transparent, fără discriminare, respectându-se legislația în vigoare și *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și a posturilor de cercetare vacante în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu*, precum și Criteriile specifice pentru ocuparea posturilor didactice» (se face referire la criteriile corespunzătoare domeniului științific și funcției aferente postului didactic). Modul de desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească diferitele categorii de personal și calendarul sunt publice și se găsesc pe pagina de internet a universității. Posturile didactice sunt constituite conform reglementărilor legale în vigoare, la începutul anului universitar, pe forme de învățământ.

Pe durata vizitei de evaluare au fost verificate dosare de concurs aferente unor funcții didactice de Lector/Șef de lucrări, Conferențiar și Profesor, în mod aleatoriu, la Compartimentul "Resurse Umane". S-a constatat că au fost respectate prevederile legale privind publicarea posturilor, calendarul de desfășurare a concursului, criteriile impuse ocupării diferitelor posturi și/sau funcții didactice etc.

Universitatea nu are, în prezent, personal didactic titularizat în învățământul superior, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive care să își continue activitatea sau să activeze în calitate de cadru didactic asociat. Din analiza efectuată în cadrul Departamentului de Resurse Umane, referitor la ocuparea posturilor didactice la nivelul DPPD, a reieșit că o parte din posturile vacante sunt ocupate de personal didactic din mediul preuniversitar care asigură efectuarea stagiilor de practică ale studenților. În ceea ce privește personalul didactic asociat, s-a constatat că au fost depuse declarații scrise prin care se face dovada, față de conducătorii instituțiilor la care există funcția de bază, precum și față de cei ai instituțiilor de primire, privind numărul orelor prestate prin asociere și pentru obținerea acordului Senatului instituției la care există funcția de bază.

La data de 01 octombrie 2024, Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu avea un număr total de **247 angajați** cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată și determinată cu normă întreagă. Dintre aceștia, **141 sunt cadre didactice și cercetători** (57,09%) și **106 sunt personal didactic auxiliar și administrativ** (42,91%), *raportul personal didactic auxiliar și administrativ / personal didactic și cercetători fiind de 0,75/1*. Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă **mai puțin de trei norme didactice**. Situația personalului didactic al UCB Târgu Jiu pentru perioada evaluată (2019-2024) și pentru anul universitar 2024-2025 este prezentată în *Tabelele 5, 6 și 7*.

Corespunzător *Tabelului 5*, la începutul anului universitar 2024-2025, toate cadrele didactice din statele de funcții ale facultăților și ale DPPD aveau norma de bază în universitate (100%), iar **ponderea celor care ocupau funcții de profesor universitar și conferențiar universitar era de 50,81 %**.

Tabelul 5. Structura personalului didactic corespunzător posturilor ocupate în anul universitar 2024-2025

| Nr. crt. | Gradul didactic al postului | Titulari/Posturi ocupate | | Din care profesori și conferențieri (%) |
|----------------------|--------------------------------|--------------------------|-------------|---|
| 1. | Profesor universitar | 22 | 17,74% | 50,81% > 25% |
| 2. | Conferențiar universitar | 41 | 33,07% | |
| 3. | Lector universitar/Șef lucrări | 59 | 47,58% | |
| 4. | Asistent universitar | 2 | 1,61% | |
| Total general | | 124 | 100% | |

Tabelul 6. Dinamica personalului didactic titular din UCB în 2019-2024

| An universitar | Cadre didactice titulare | | | | Total |
|----------------|--------------------------|-------|-------|-------|-------|
| | Asist. | Lect. | Conf. | Prof. | |
| 2019-2020 | 5 | 48 | 38 | 25 | 116 |
| 2020-2021 | 3 | 51 | 39 | 25 | 118 |
| 2021-2022 | 3 | 53 | 41 | 24 | 121 |
| 2022-2023 | 3 | 51 | 39 | 20 | 113 |
| 2023-2024 | 2 | 57 | 40 | 20 | 119 |
| 2024-2025 | 2 | 59 | 41 | 22 | 124 |

În cadrul instituției există o dinamică a evoluției personalului corespunzător funcțiilor didactice (*Tabelul 6*). Numărul de posturi didactice a crescut de la 230 în octombrie 2019 la 238 în octombrie 2024, iar **gradul de ocupare cu personal didactic crescând astfel de la 53,04% la 56,72%**.

Tabelul 7. Situația ocupării posturilor didactice pe facultăți și DPPD

| Nr. crt. | Facultate și/sau departament | Total posturi | | Posturi ocupate | |
|----------|------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------|
| | | Număr total/UCB | % din total UCB | Număr | % din |

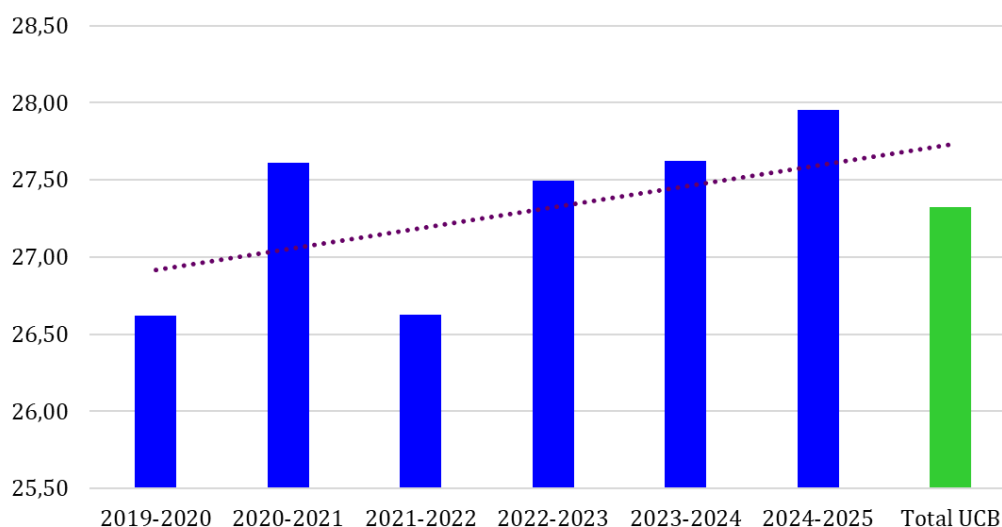
| | (0) | (1) | (2) | (3) | (facultate și DPPD) (4) |
|------------------|--------|------------|------------|------------|----------------------------|
| 1 | FSEDAP | 77 | 32,35 | 36 | 46,75 |
| 2 | DPPD | 12 | 5,04 | 5 | 41,67 |
| 3 | FI | 56 | 23,53 | 32 | 57,14 |
| 4 | FSMC | 53 | 22,27 | 28 | 52,83 |
| 5 | FSE | 40 | 16,81 | 34 | 85,00 |
| Total UCB | | 238 | 100 | 135 | 56,72 |

Din datele prezentate în *Tabelul 7* reiese că gradul de ocupare a posturilor la nivelul facultăților și al DPPD, la începutul anului universitar 2024-2025 era următorul :

- Facultatea de Științe Economice (FSE) – 85% ;
- Facultatea de Inginerie (FI) – 57,14% ;
- Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale (FSMC) – 52,83% ;
- Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică (FSEDAP) – 46,75%;
- Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) – 41,67%.

Raportul studenți : cadre didactice în perioada evaluată a fost cuprins între 26,62 și 27,95, cu o medie de **27,32%** la nivelul UCB (*Figura 2*).

Figura 2. - Raportul cadre didactice : studenți în cadrul Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu în perioada evaluată (2019 - 2025)



Titularii de disciplină au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate, având calificarea necesară ocupării posturilor și îndeplinind condițiile prevăzute de legislația în vigoare și *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și a posturilor de cercetare vacante în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu*. De asemenea, cadrele didactice fac dovada publicării unui număr semnificativ de lucrări, pe teme care se circumscriu disciplinelor predate. La nivelul universității, în perioada 2020-2024 au susținut tezele de abilitare un număr de trei cadre didactice.

În general, cadrele didactice care activează în cadrul UCB au pregătire psihopedagogică atestată. La nivelul anului universitar 2024-2025 sunt încadrate pe post de asistent două (2) cadre didactice care au pregătire psihopedagogică atestată.

Universitatea acoperă necesarul de cadre didactice pentru toate ciclurile și programele de studii pe care le oferă. Nivelul de calificare a cadrelor didactice este corelat cu standardele specifice fiecărui domeniu și reprezintă principala condiție în ocuparea posturilor didactice.

Pentru toate programele de studii universitare de licență și de masterat, activitățile didactice prevăzute în planurile de învățământ aprobate sunt normate în statele de funcții ale personalului didactic. Efectuarea activităților didactice este asigurată majoritar cu personal didactic titular în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

Dintre tehnologiile utilizate de cadrele didactice în procesul de predare se menționează platforma Microsoft Office 365, care include și Microsoft Teams și platforma e-learning pentru ID. Există softuri specifice achiziționate care sunt utilizate atât în procesul de învățământ (Software educațional Canva Pro; Software educațional Kahoot!+ Premier for Higher ed educators; Software educațional mozaBook SCHOOL-LAB; Software educațional Mozaik TEACHER), cât și în activitățile de cercetare (platforma NextCloud).

În ceea ce privește contactul cadrelor didactice cu noile pedagogii inovative, cu noile provocări în domeniul pedagogiei, aceasta se realizează prin organizarea unor evenimente ca: Programul postuniversitar de educație permanentă de perfecționare profesională a adulților ”Tehnologii și pedagogii digitale” (noiembrie 2023-ianuarie 2024), la care au participat 75 de cadre didactice; Programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă Învățarea bazată pe probleme (PBL) pentru învățământul universitar (2021); Consilier vocațional - program de formare profesională a adulților, organizat în perioada 27.07.2023 – 21.10.2023) – 28 de cadre didactice; Cursul de perfecționare în domeniul cercetării științifice, cu tema „Cercetarea științifică prin prisma paradigmei complexității” – 2021, 17 cadre didactice.

În cadrul UCB pentru Învățământul la Distanță s-au organizat cursuri de formare pentru cadrele didactice implicate în cadrul programului de studii de licență Drept, de exemplu: *”Proiectarea, elaborarea materialelor didactice în tehnologia ID și implementarea acestora pe platforma Centrului ID”*, 15.03.2024.

II.2.6 Administrația instituției

În cadrul Universității ”Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, structurile de conducere și cele administrative au atribuții distincte și responsabilități delimitate. Universitatea are o Direcție Generală Administrativă (DGA), iar resursa umană din cadrul structurilor acesteia este selectată prin concurs, atribuțiile personalului fiind descrise în Fișa postului. La vizită s-a interacționat cu personalul ce activează în cadrul DGA, personalul din domeniul financiar-contabilitate, cu reprezentanții secretariatelor facultăților, cu personalul Biroului de eliberare a actelor de studii etc. S-a constatat că toate aceste structuri sunt încadrate cu personal calificat corespunzător posturilor ocupate. De asemenea, s-a constatat, prin verificarea modului de lucru, a dosarelor și registrelor etc. că acest personal își îndeplinește atribuțiile în mod riguros.

Activitatea administrativă (secretariate, activitățile financiar-contabile, resurse umane, achiziții, ș.a.) este supusă unui audit intern periodic, efectuat de Compartimentul de Audit Intern, pe baza unor planificări anuale, avizate/aprobate de rector și ministerul de resort. Personalul administrativ este evaluat anual conform *Procedurii de lucru privind evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru personalul didactic auxiliar și administrativ*.

Atât descrierea din REI, cât mai ales interacțiunile avute pe durata vizitei de evaluare au relevat o activitate foarte bine organizată în vederea înregistrării și urmăririi parcursului profesional al studenților, ca și pentru asigurarea unui sprijin permanent pentru aceștia până la finalizarea studiilor. Personalul este foarte bine calificat, eficient și foarte amabil și beneficiază de oportunități de dezvoltare continuă a competențelor profesionale. Programul de lucru al personalului administrativ dedicat interacțiunii cu studenții este afișat clar și adaptat pentru a răspunde nevoilor studenților. Evaluarea satisfacției studenților privind serviciile administrative se realizează anual, în toate facultățile din cadrul UCB, în baza *Procedurii de lucru evaluarea satisfacției studenților privind serviciile administrative conexe actului educațional*.

Procesele de recrutare și de dezvoltare a personalului administrativ sunt desfășurate în mod corect și transparent, respectând legislația națională. Anunțurile privind concursurile de angajare pentru personalul didactic auxiliar și personalul administrativ sunt publicate pe *site-ul* Universității.

Structura organizatorică a personalului administrativ este prezentată detaliat în *Organigrama Direcției Generale Administrative*.

Universitatea dispune de mecanisme de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM), cu respectarea prevederilor Ordinului 600/2018. Anual se elaborează un Program de dezvoltare SCIM, precum și un Raport al Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică privind SCIM la nivelul UCB, care sintetizează rezultatele evaluării performanțelor administrației universității.

Toată administrația instituțională și la nivel de facultăți se regăsește într-o singură clădire.

În cadrul UCB Târgu Jiu există o bună coordonare între structurile academice și cele administrative, ceea ce asigură eficiența în derularea tururilor proceselor. Structurile DGA utilizează un sistem informatic de specialitate care este supus unor procese de îmbunătățire, astfel încât să se adapteze la nivelul bunelor practici internaționale (universitatea dispune de sisteme Big Data, calculatoare de ultimă generație, rețea wifi 6, rețea Gigabit). La nivelul secretariatelor este utilizat un sistem informatic centralizat (UMS) cu ajutorul căruia se urmărește întregul parcurs al studenților. Studenții beneficiază de servicii corecte și de îndrumare la nivelul secretariatelor.

II.2.7 Baza materială

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu dispune, în prezent, de spații suficiente pentru a asigura necesarul pentru toate activitățile pe care le desfășoară în vederea atingerii obiectivelor misiunii sale, precum și pentru activități complementare (asociate principalelor activități - învățământ, cercetare etc.) formate din:

- 12 corpuri de clădire cu o suprafață utilă de 10352,87 m²; din totalul acestora, **6027,26 mp (58,22%) se află în proprietate, iar 4325,61 mp (41,78%) se află în administrare.**
- bază sportivă compusă din 6 terenuri de tenis de câmp cu suprafață de zgură, un teren multifuncțional (handbal, baschet, volei) parțial acoperit cu sistem presostatic, un teren de fotbal cu suprafață acoperită cu gazon, o pistă de atletism de 6 culoare cu suprafață de zgură și o sală de sport;
- complex studentesc pentru cazarea studenților și servit masa.

Toate spațiile destinate învățământului și cercetării sunt igienizate și bine îngrijite respectându-se normele igienico-sanitare.

Pentru studenți și cadre didactice, UCB dispune de 2 cămine cu 194 de locuri de cazare, acoperind toate cererile de cazare depuse.

Universitatea asigură și gestionează resurse materiale pentru implementarea tuturor programelor de studii și a activităților de cercetare în vederea îndeplinirii misiunii sale și a obiectivelor strategice asumate. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laboratoare este corelat cu orarul activităților, precum și cu mărirea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.), conform Standardelor specifice ARACIS pe domenii. Vizitarea bazei materiale a permis constatarea că se asigură numărul necesar de locuri în sălile destinate activităților didactice și chiar mai mult decât atât.

Vizita de evaluare a permis să se constate că universitatea are o politică proprie coerentă de dezvoltare a bazei materiale, cu obiective clare, cu planuri de investiții realiste în raport cu veniturile previzionate. În perioada evaluată au fost realizate numeroase lucrări de reabilitare și modernizare a spațiilor de învățământ, a celor destinate activităților sociale, culturale și sportive (*Tabelul 8*).

Tabelul 8. Sinteză privind obiectivele de investiții realizate de universitate în perioada evaluată

| Anul | Obiectivul de investiții realizat | Valoarea (Lei) | Locația |
|------|---|----------------|------------------------------|
| 2019 | Proiectare reparații pardoseli și tavane, vopsitorii interioare; Proiectare și execuție reabilitare cu vopsitorii exterioare, vopsitorie a sistemului de acoperire; reabilitare scocuri, reabilitare scocuri, | 190.000,00 | Imobil str. Victoriei nr. 24 |

| | | | |
|------|---|---|---|
| | burlane, parazăpezi, astereală și preluarea apelor pluviale. | | |
| | Expertiză tehnică pentru reabilitare monument istoric, în vederea derulării lucrărilor. | 30.000,00 | Imobil str. Victoriei nr. 24 |
| | Proiectare și execuție lucrări de reamenajare căi de acces și grupuri sanitare pentru persoane cu dizabilități. | 77.000,00 | Imobile din str. Calea Eroilor nr. 30, str. Victoriei nr. 24, str. Grivița nr. 1 și str. Lotrului nr. 1 |
| | Reabilitare interioară și vopsitorie pentru casa scării, hol și laboratoare. | 71.000,00 | Corpul C al imobilului din str. Eroilor nr. 30 |
| 2020 | Imobil str. Victoriei, nr. 24: <ul style="list-style-type: none"> • Reparații amfiteatru B111; • Reabilitare curte interioară la imobil ; • Reparații pardoseli și tavane, vopsitorii interioare și reabilitare instalații electrice. | 64.912,95 + 48.000,00 + 144.905,13 | Str. Victoriei, nr. 24, Târgu-Jiu |
| | Cămin studențesc nr. 2 – Debarcader: <ul style="list-style-type: none"> • Lucrări de execuție instalație termică conform proiect; • Realizare instalație termică conform proiect, parter + etaj 1; • Reabilitare scară exterioară | 159.219,69 + 106.797,00 + 67.500,00 | Str. Lt. col. Dumitru Petrescu, nr.4, Târgu Jiu |
| | Modernizare punct termic și reamplasare centrală termică cu reconfigurarea rețelei de alimentare cu gaze naturale și agent termic la imobil ; | 134.946,00 | Imobil str. Grivița, nr. 1, Târgu-Jiu |
| | Reabilitare acoperiș tip terasă, inclusiv hidroizolație la imobil ; | 54.747,35 | Imobil str. Unirii, nr. 36, Târgu Jiu |
| | Reabilitare imobil (pardoseli la laboratoare inginerie și înlocuire tâmplărie cu ferestre PVC și geam termopan la Cabinet profesori aferente corpului C al imobil); | 78.984,41 | Imobil str. Eroilor, nr. 30, Târgu Jiu |
| | Imobil din str. Grivița, nr.1: <ul style="list-style-type: none"> • Proiectare și execuție lucrări de montare panouri fotovoltaice (realizare parc fotovoltaic 25KW); • Proiectare și execuție lucrări de izolare termică exterioară și înlocuire ferestre existente cu tâmplărie PVC cu cinci camere și geam termopan. | 189.999,98 + 409.999,03 | Imobil str. Grivița, nr.1, Târgu Jiu |
| | Reabilitare termică imobil. | 59.015,60 | Str. Vulcan, nr. 21, Tg. Jiu |
| | Lucrări de reconfigurare sistem instalație termică imobil. | 69.740,00 | Imobil Calea Eroilor, nr.30, Târgu Jiu |
| | Imobil din strada Tineretului, nr.4 : <ul style="list-style-type: none"> • Realizare instalație de aer condiționat la etaj 3 ; • Lucrări de compartimentări pe structură ușoară de gips carton. | 55.870,50 + 99.927,10 | Str. Tineretului, nr.4 , Târgu Jiu |
| | Proiectare și expertizare imobil | 89.999,70 | Str. Republicii, nr.1, Târgu Jiu |
| 2021 | Imobilul din str. Grivița, nr.1: <ul style="list-style-type: none"> • Proiectare și execuție lucrări de montare panouri fotovoltaice (realizare parc fotovoltaic 25KW); • Proiectare și execuție lucrări de izolare termică exterioară și înlocuire ferestre existente cu tâmplărie PVC cu cinci camere și geam termopan. | 189.999,98 + 409.999,03 | Str. Grivița, nr.1, Târgu Jiu |
| | Căminului nr.2 Debarcader: <ul style="list-style-type: none"> • Lucrări de înlocuire uși pe casa scării și montare pervaze la ferestre existente; • Reabilitare scară exterioară. | 37.132,99 + 67.500,00 | Str. Lt. col. Dumitru Petrescu, nr.4, Târgu Jiu |
| | Reabilitare termică la imobil | 59.015,60 | Str. Vulcan, nr. 21, |

| | | | |
|------|---|--|--|
| | | | Târgu Jiu |
| | Imobil din strada Tineretului, nr.4: <ul style="list-style-type: none"> Realizare instalație de aer condiționat (etaj 3); Realizare sistem rolete cu mecanism de prindere pe tocării PVC la uși și ferestre exterioare (etaj 3); Lucrări de compartimentări pe structură ușoară de gipscarton; | 55.870,50 + 19.798,08 + 99.927,10 | Str. Tineretului, nr.4 |
| | Proiectare și expertizare imobil. | 89.999,70 | Str. Republicii nr.1, Târgu Jiu |
| | Lucrări de reconfigurare sistem instalație termică la imobil. | 69.740,00 | Str. Calea Eroilor, nr.30, Târgu Jiu |
| 2022 | Imobilul strada Calea Eroilor, nr. 30: <ul style="list-style-type: none"> Lucrări de modernizare punct termic aferent spațiilor de învățământ lei; Achiziție și lucrări de montare ferestre lemn stratificat cu geam termopan ; Proiectare și execuție lucrări de reparații și vopsitorii la fațadele clădirii, execuție paratrăsnet și vopsitorii tablă acoperiș cu reabilitarea jgheaburi și burlane existente. | 199.956,99 + 159.088,97 + 428.844,32 | Str. Calea Eroilor, nr.30, Târgu Jiu |
| | Reabilitare instalații și grupuri sanitare imobil. | 180.455,99 | Str. Grivița, nr. 1, Târgu Jiu |
| | Diferite lucrări de reabilitare și modernizare a căminelor studențești în valoare totală de : | 37999,34 | - |
| | Cămin Studențesc nr.2- Debarcader: <ul style="list-style-type: none"> Reabilitare; Proiectare și execuție; Reabilitare hidroizolație, acoperiș de tip terasă necirculabilă Cămin Studențesc nr. 2 – Debarcader. | 29.750,00 + 99.927,38 | Str. Lt. col. Dumitru Petrescu, nr.4, Târgu Jiu, |
| 2023 | Reabilitare trei laboratoare: <ul style="list-style-type: none"> Laborator de rezistența materialelor și organe de mașini L6; Laborator de termotehnică și echipamente termice L7; Laborator de analiza solului și a plantelor și grupuri sanitare, vopsitorii interioare spații de învățământ imobil. | 368.737,26 | Calea Eroilor, nr.30, Târgu Jiu |
| | Proiectare și execuție lucrări de reabilitare la Căminul Studențesc nr. 2 – Debarcader. | 395.220,22 | Str. Lt. col. Dumitru Petrescu, nr.4, Tg. Jiu |
| 2024 | Altele: Dotări IT și echipamente tipografice ; Dotări sistem cu barieră, laptop și imprimantă 3D Dotări cu aparatură birotică (10 buc. calculatoare PC Desktop, 4 buc. calculatoare PC All-In -One, 6 buc. PC laptop, 1 buc. smart TV, 1 buc. trusă IT, 4 buc. multifuncționale, 2 buc. table interactive, 5 buc. videoproiectoare, 1 buc. distrugător automat documente, 2 buc. mașini spălat). | 133.532,28 + 31.901,13 + 136.798,00 | - |
| | Dezvoltare laborator eficiență energetică. | 99.931,00 | - |
| | Dotări laborator de informatică (24 buc. calculatoare PC All-In-One). | 99.960,00 | - |

Sursele de finanțare au provenit din alocații bugetare, finanțarea complementară, venituri proprii ale universității și venituri atrase prin diferite tipuri de proiecte. La data vizitei, Universitatea avea contractate proiecte cu sume importante prin PNRR pentru dezvoltarea unor noi obiective de investiții aferente dezvoltării bazei materiale prin construcții noi, modernizări, dotări etc.

Dincolo de cele prezentate mai sus, se mai pot adăuga investițiile realizate pentru achiziția unor laboratoare de specialitate necesare programelor de studii în valoare totală de 1.137.643,90 lei (cu TVA):

1. Laborator de activități motrice ;
2. Laborator de recuperare medicală;
3. Laborator de Informatică economică ;
4. Laborator de Refacere și recuperare medicală ;
5. Laborator de Clinică judiciară și procese simulate ;
6. Laborator de Informatică și Biostatistică Medicală ;
7. Laborator Farmacie, Biochimie, Determinări toxicologice, Nutriție și doping ;
8. Laborator Medical - Sala de demonstrații ;
9. Laborator Alimentație Publică ;
10. Laborator Farmaceutic ;
11. Laborator Fonic Limbi Străine ;
12. Laborator de Chimie ;
13. Laborator de Biologie ;
14. Laborator pentru Eficiență Energetică ;
15. Laborator de Automatică și Robotică.

În Fișa vizitei (IP 10./27) au fost prezentate și sumele alocate investițiilor pentru fiecare laborator. Aceasta relevă preocuparea managementului academic pentru creșterea calității învățământului și eforturile întreprinse în acest scop, chiar și în condițiile unui buget național, alocat învățământului, foarte redus.

De asemenea, s-au realizat și dotări necesare modernizării infrastructurii informatice în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, precum și dotări necesare Laboratorului multifuncțional de tehnologie didactică și Laboratorului de cercetare pentru sociologie. Nu în ultimul rând, în perioada evaluată, odată cu reabilitarea sălilor de curs s-a realizat și dotarea acestora cu mobilier modern, ergonomic. Valoarea totală a dotărilor pe fiecare an este prezentată în tabelul de mai jos. Se poate remarca însă o scădere treptată a bugetului anual aferent dotărilor, care ar putea fi corelată cu bugetul alocat învățământului la nivel național.

| Anul | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| Valoare dotări efectuate | 252.254,28 lei | 397.462,45 lei | 562.443,61 lei | 336.643,30 lei | 73.500,00 lei |

Deși s-a putut remarca efortul constant al managementului universității pentru a dota spațiile destinate învățământului și cercetării totuși, la vizită s-a constatat că încă există laboratoare aferente programelor de studii de licență (ex. în domeniul de inginerie) a căror dotare, deși este funcțională, este mult prea învechită. De aceea, este necesară actualizarea acestora și corelarea ei cu ceea ce absolvenții vor utiliza la viitoarele locuri de muncă. Pe de altă parte, unele dintre laboratoarele actuale, deși au o dotare foarte modernă, ele ar fi adecvate mai degrabă unei formări avansate decât unei formări inițiale a studenților (licență).

Pentru activitățile aplicative cu studenții din cadrul programelor de studii, universitatea dispune și de tehnică de calcul actualizată și modernizată în cadrul unor laboratoare de specialitate:

- Laborator de Informatică și Biostatistică Medicală ;
- Laborator pentru Eficiență Energetică ;
- Laborator Automatică și robotică.

Pe durata evaluării au fost vizitate laboratoare didactice, inclusiv cele dotate cu tehnică de calcul, constatându-se că universitatea dispune de echipamente moderne și suficiente în raport cu numărul de studenți. Programele informatice utilizate de către studenți sunt specializate pe domeniile de aplicații specifice direcțiilor de studiu, fiind achiziționate pe bază de licență.

În prezent, universitatea are în derulare un proiect în cadrul PNRR, **Dezvoltarea infrastructurii digitale a UCB în vederea pregătirii pentru meseriile viitorului**, care contribuie la dezvoltarea

infrastructurii prin achiziția de laboratoare/echipamente/servicii, dar și la dezvoltarea competențelor digitale ale studenților.

Corespunzător REI și anexelor acestuia, precum și afirmațiilor personalului structurilor administrative și observațiilor făcute pe durata vizitei de evaluare instituțională, dotarea spațiilor de învățământ și cercetare ale UCB face obiectul unor procese specifice de inventariere în raport cu prevederile legislației referitoare la baza materială, investiții, obiecte de inventar etc. Există și o Fișă a fiecărui laborator didactic ce cuprinde toate echipamentele și dotările aferente disciplinelor predate în cadrul laboratorului. Totuși, având în vedere conținutul fișelor laboratoarelor se poate aprecia că unele laboratoare reunesc o gamă mult prea vastă de dotări nespecifice, ceea ce face să existe riscul diluării nivelului specific studiilor universitare (ex. Laboratorul 111, care este destinat disciplinelor *Pedologie, Agrochimie, Botanică, Ecologie, Plante ornamentale, Refacerea ecologică și conservarea solului, Culturi hortivitice în exploatarea agroturistice*, cuprinde o gamă largă de dotări astfel că are mai degrabă caracterul unui spațiu destinat formării culturii generale, deci învățământului preuniversitar).

Biblioteca Universitară Centrală "Tudor Arghezi" a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu a fost înființată odată cu aceasta, respectiv în anul 1992. Totodată, în cadrul UCB, la nivelul fiecărei facultăți, există câte o bibliotecă proprie funcțională:

- Biblioteca Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică;
- Biblioteca Facultății de Științe Economice;
- Biblioteca Facultății de Inginerie;
- Biblioteca Facultății de Științe Medicale și Comportamentale.

Atât Biblioteca Centrală, cât și bibliotecile facultăților din cadrul UCB au fost dotate cu programul informatic LIBERTY 3, astfel încât de pe site-ul universității se pot vizualiza toate titlurile existente, autorii, editura, numărul de volume, precum și locația unde se găsesc aceste volume.

În bibliotecile facultăților există abonamente la publicații și periodice românești și străine sau la baze de date specifice literaturii academice de profil, corespunzător domeniilor și specializărilor existente în cadrul Universității.

În intervalul 2019-2024 fondul de carte al Universității a crescut de la 123.200 de volume existente în anul 2019 la 131.495 de volume în 2024. Totodată, universitatea dispune de abonamente la reviste românești și este utilizator instituțional ANELIS Plus prin care se asigură accesul comunității academice la baze de date internaționale (Thomson Reuters, Scopus). Mai mult, prin Proiectul PNRR 2022 „Dezvoltarea infrastructurii digitale a UCB în vederea pregătirii pentru meseriile viitorului” s-au achiziționat "Servicii Abonament Bibliotecii Internaționale (ScienceDirect SpringerLink)".

UCB asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu în bibliotecile facultăților și în biblioteca universității, în format clasic sau electronic și gratuit. Biblioteca universității dispune de accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară pentru a acoperi solicitările studenților de la toate programele de studii. Bibliotecile au un orar care permite accesul studenților la resursele necesare.

Cadrele didactice au elaborate cursuri, îndrumătoare de lucrări practice și alte resurse de învățare pe care le pun la dispoziția studenților în format tipărit și/sau electronic. A fost oferită o *Anexă suplimentară* pe durata procesului de evaluare conținând, nominal și pe facultăți, toate tipurile de materiale didactice elaborate de cadrele didactice și asigurate studenților în procedul de predare-învățare. Cadrele didactice își actualizează permanent cursurile predate, având în vedere caracteristicile studenților, forma de învățământ, cerințele de calitate.

Universitatea dispune de platforme online pentru învățământul la distanță, iar studenții au acces la orice resursă de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, reviste de specialitate), conform cerințelor programelor de studii.

DPPD dispune de un Centru de documentare psihopedagogică și didactică, ce implică personalul didactic și studenții.

II.2.8 Activitatea financiară

Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu are propriile politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară. Universitatea întocmește anual un buget propriu de venituri și cheltuieli bazat pe fonduri de la bugetul de stat (finanțarea de bază, finanțarea complementară, fonduri pentru cămine și cantine, burse pentru studenți, fonduri pentru transportul studenților) și venituri proprii (taxe de studii și diferite alte taxe în acord cu legislația în vigoare, proiecte câștigate în competiții etc.). Bugetul astfel întocmit este menit să îi permită realizarea, în mod adecvat, a misiunii asumate și a obiectivelor propuse, atât pe termen scurt, cât și în perspectivă. Conform afirmațiilor Dnei Contabil șef a UCB, în cadrul discuțiilor purtate pe durata vizitei de evaluare instituțională, previziunile financiare se fac anual și nu în perspectivă. Totuși, derularea unor proiecte de mare anvergură (ex. PNRR) în ultimii ani permite universității să vizeze realizarea unor obiective strategice și deci să prevadă bugete pentru anumite obiective de investiții pe termen mediu.

Conform afirmațiilor reprezentanților Compartimentului financiar-contabilitate al UCB, în elaborarea bugetului se ține cont de numărul de studenți, forma de învățământ, obiectivele privind formarea studenților și învățământul centrat pe student, resursele de învățare, bursele pentru studenți și asigurarea serviciilor specifice acestora etc. Prin reprezentanții lor, studenții sunt informați în legătură cu existența și alocarea resurselor și cu modul de alcătuire a bugetului.

Taxele de studii se calculează în funcție de costurile medii de școlarizare pe an universitar. Universitatea dispune de o procedură proprie (PL-71) – *Calculul costului pe student echivalent (Anexă suplimentară* oferită pe durata vizitei de evaluare ca urmare a discuțiilor avute cu reprezentanții Compartimentului Financiar-Contabilitate), care cuprinde un algoritm de calcul pentru taxele de studii. Fiecare facultate, în funcție de necesarul de resurse/student, în vederea atingerii obiectivelor procesului de predare – învățare – evaluare, propune, spre aprobare, Consiliului de administrație al UCB, nivelul taxelor de școlarizare pentru fiecare an de studii (pentru studenți români și pentru studenții străini), însoțit de Nota de fundamentare. Taxele de studii sunt aduse la cunoștința studenților, iar mijlocul cel mai eficient de comunicare este pagina web a Universității.

Contul de execuție bugetară și bilanțul anual sunt publice, găsindu-se pe pagina web a Universității.

În perioada evaluată (2019-2024), UCB a dispus de resurse financiare care au asigurat atât finanțarea activităților curente cât și a obiectivelor de dezvoltare pe termen scurt și mediu.

Managementul Universității este preocupat de creșterea veniturilor. De asemenea, membrii comunității academice, prin proiecte și granturi de cercetare, prin utilizarea eficientă laboratoarelor de cercetare ale Universității, prin organizarea de cursuri de formare, cursuri de specializare, programe de masterat se implică în atragerea de fonduri.

Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu acordă studenților burse în acord cu prevederile *Metodologiei de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar pentru studenți*, aprobată de Senatul UCB. Bursele se acordă atât din alocații bugetare, cât și din veniturile proprii ale facultăților. Din veniturile proprii se acordă burse sociale, în cuantumul stabilit de Senat, pentru studenții care îndeplinesc criteriile generale și specifice pentru bursele sociale de la bugetul de stat. Fondul constituit din venituri proprii poate fi utilizat și pentru acordarea de sprijin financiar unor studenți aflați în situații speciale.

Studenții pot beneficia de acordarea sprijinului asociațiilor studențești (inclusiv sprijin financiar) pentru desfășurarea activităților științifice, culturale, sportive, artistice, precum și de alte forme de stimulare (reduceri ale taxelor de studii, reduceri ale tarifelor pentru diverse servicii).

În discuțiile avute pe durata vizitei cu angajatorii, membrii Comisiei de evaluare au integrat sugestiile referitoare la un sprijin mai susținut și mai consistent din partea mediului economic pentru studenți și pentru universitate, atât financiar, cât și din perspectiva asigurării locurilor de efectuare a stagiilor de practică, pentru efectuarea lucrărilor de finalizare a studiilor sau pentru îndrumarea studenților pe durata stagiilor de practică.

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Universitatea are un *Cod de etică și deontologie universitară*, integrat *Cartei* (cap. XII). Codul descrie principiile pe baza cărora se desfășoară activitatea universitară: integritatea și libertatea academică, loialitatea, nediscriminarea și egalitatea de șanse, profesionalismul și meritul, transparența, onestitatea intelectuală, respectul și toleranța, responsabilitatea, starea de bine, flexibilitatea, cooperarea, confidențialitatea. Fiecare dintre principii este descris în Cod din perspectiva obligațiilor membrilor comunității academice a UCB și a modului în care se aplică.

Codul include normele de conduită profesională, un ansamblu de standarde morale generale, responsabilități și reguli ale practicii universitare care privesc activitatea desfășurată de membrii comunității academice. De asemenea, Codul de etică și deontologie universitară al UCB include abaterile de la etica universitară: conflictul de interese și incompatibilitatea, corupția, plagiatul, înșelăciunea, hărțuirea, inclusiv hărțuirea sexuală, intimidarea și comportamentul insultător, precum și mecanisme și măsuri pentru asigurarea egalității de șanse și protejarea împotriva intoleranței și a discriminării de orice fel.

Codul de etică și deontologie universitară integrează totodată prevederi referitoare la cercetarea științifică, la desfășurarea activităților de cercetare în conformitate cu normele de etică privind cercetarea, precum și prevederi referitoare la mecanismele și măsurile aplicabile pentru asigurarea permanentă a intransigenței față de eventuale abateri în activitățile de cercetare și publicare a rezultatelor științifice. Pentru detectarea plagiatului, UCB dispune de un program de detectare a similitudinilor, urmând *Procedura antiplagiat privind utilizarea serviciului Sistemantiplagiat.ro*.

Pentru asigurarea respectării prevederilor Codului, în cadrul UCB funcționează o *Comisie de etică universitară*, cu un mandat de 4 ani. Conform Codului, aceasta acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției. *Comisia de etică universitară* urmărește asigurarea respectării și aplicării sistematice și riguroase a principiilor Codului de etică și deontologie universitară. Activitatea *Comisiei de etică universitară* este reglementată de un regulament specific, care este public.

Cu prilejul vizitei de evaluare instituțională s-a constatat că există o nouă Comisie de etică, iar în cadrul întâlnirii cu membrii acesteia s-a prezentat modul în care se lucrează în cazul analizării diferitelor cazuri, ce tipuri de activități realizează comisia pentru a promova etica și integritatea academică în spațiul universitar, cum sunt elaborate rapoartele anuale etc.

Comisia de etică a UCB realizează un raport anual în care sunt prezentate: activitățile desfășurate pe durata unui an universitar, cazurile de abatere de la etică în legătură cu care a fost sesizată sau s-a autosesizat; modalitățile de analiză și soluționare a cazurilor de abatere de la etica universitară etc. Raportul Comisiei de etică este public, fiind disponibil pe site-ul Universității. În cadrul vizitei de evaluare instituțională au fost analizate rapoartele *Comisiei de etică* elaborate pentru ultimii 5 ani și s-a constatat că au fost analizate și soluționate unele cazuri de abatere de la etică. În funcție de gravitatea faptelor și de competențele comisiei, aceasta a propus sancțiuni precum:

- *avertisment scris* (Raportul Comisiei de etică pentru anul universitar 2019-2020);
- *suspendarea pe o perioadă determinată de timp de 5 ani a dreptului de înscriere la un concurs* pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare, de control sau ca membru în comisii de concurs (Raportul Comisiei de etică pentru anul universitar 2020-2021);
- *destituire din funcția de conducere din învățământ* pentru încălcarea principiilor și normelor etice ale instituției de către un cadru didactic, cu funcția de decan, respectiv inducerea în eroare a Consiliului de Administrație și a Senatului universitar privitor la o hotărâre a Consiliului Facultății, prezentând drept voință a tuturor membrilor acestui organism, propria voință referitoare la renunțarea la denumirea facultății acordată prin hotărârea Senatului anterioară, prin eliminarea din denumire a numelui ilustrului medic Nicolae Hasnaș; trimiterea unei spețe, privind suspiciunea de plagiat, la CEMU (anul 2022).

În cadrul Fișei vizitei s-a prezentat doar o sinteză a cazurilor, acestea fiind detaliate cu tot parcursul lor în Rapoartele Comisiei de etică a UCB Târgu Jiu, care sunt publice. Despre cazurile

privind abaterea de la etică prezentate mai sus, s-a discutat și cu prilejul vizitei de evaluare instituțională, membrii noii Comisii de etică având cunoștință întocmai despre ele și despre rezolvarea lor.

II.3. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

Admitere studenților se desfășoară în baza prevederilor unor regulamente și metodologii proprii care vizează toate ciclurile de studii în cadrul cărora se oferă programe de studii. Acestea sunt elaborate în conformitate cu legislația în vigoare, sunt aprobate de Senatul UCB și sunt la dispoziția celor interesați cu cel puțin șase luni înainte de organizarea procesului de admitere, fiind accesibile pe *site*-ul Universității. Informațiile puse la dispoziția celor interesați de către universitate în vederea admiterii se referă, pe lângă regulamente și metodologii, la programele de studii oferite, actele necesare în vederea alcătuirii dosarului de concurs, cifra de școlarizare, calendarul admiterii, condițiile de admitere, taxe, facilități și condiții speciale referitoare la admitere etc. Acestea sunt disponibile pentru viitorii candidați cu cel puțin șase luni înainte de concurs, prin publicarea pe pagina web a Universității și a facultăților dar și prin intermediul unor postere, broșuri informative, pliante și afișe. Nu în ultimul rând, universitatea asigură, prin aceleași mijloace de informare, informații privind probele de evaluare a candidaților (disciplinele care le corespund precum și bibliografia aferentă).

Admiterea se bazează exclusiv pe competențele candidatului, fără a aplica niciun fel de criteriu discriminatoriu, în baza diplomei obținute la absolvirea ciclului anterior de studii. Ierarhizarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere obținute de candidați.

În domeniile Științe ale educației, Sănătate și Educație fizică și sport, se utilizează un set de criterii combinate, în sensul că se susțin și probe scrise sau de aptitudini sportive prin probe eliminatorii (de exemplu, Abilități de comunicare și aptitudini).

Pentru admiterea la studii universitare de masterat, candidații susțin teste de verificare evaluate cu calificativul Admis/Respins.

Rezultatele finale ale concursului de admitere se exprimă printr-o medie ponderată, numită media generală de admitere.

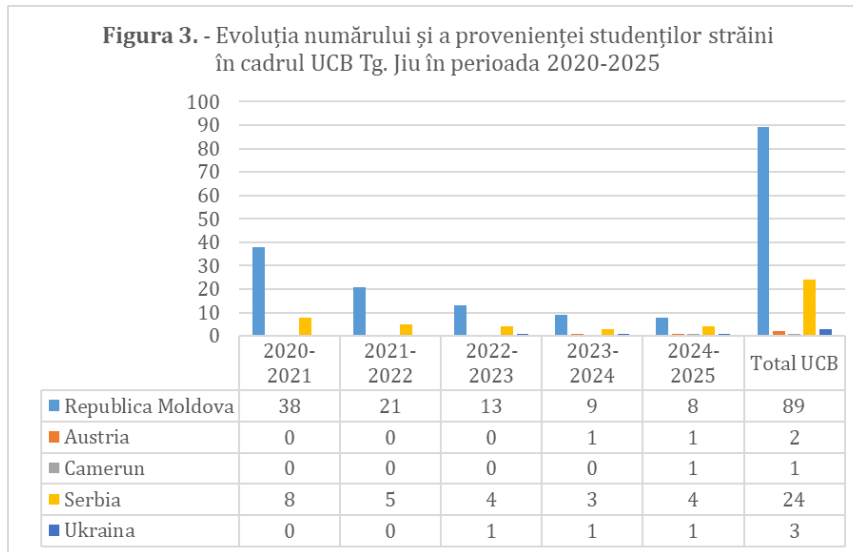
În anul universitar 2024-2025, la programele de studii universitare de licență au fost înmatriculați, în total, 958 studenți români și străini, dintre care 505 studenți la învățământ cu taxă. La programele de studii universitare de masterat, au fost înmatriculați 379 studenți, dintre care 250 la învățământ cu taxă. La forma de învățământ ID, în anul universitar 2024-2025 au fost înmatriculați 50 studenți.

Admiterea studenților străini se realizează prin intermediul Centrului pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare, pe baza atestatului de recunoaștere/echivalare a studiilor. În perioada evaluată, corespunzător informațiilor oferite de universitate, în general aceștia au provenit din Republica Moldova și Serbia (*Figura 3*). De asemenea, un număr mic de studenți care au mai urmat studiile de licență și/sau masterat în cadrul UCB Tg. Jiu, au provenit din Austria, Camerun și Ucraina.

La data vizitei de evaluare s-au verificat, prin sondaj, dosarele studenților și nu s-au constatat neconformități.

Universitatea este preocupată să asigure tuturor celor interesați accesul la învățământul superior. Astfel, în sprijinul candidaților cu dizabilități, în deplin acord cu legislația națională și internațională, în acest domeniu, Metodologiile de admitere de la nivelul facultăților includ prevederi precum asigurarea subiectelor scrise în format A3 și cu caractere mărite, dictarea subiectelor de către unul dintre membrii comisiei tehnice de admitere cu posibilitatea repetării, la solicitarea candidatului, susținerea lucrării scrise prin utilizarea unui calculator (laptop), susținerea examenului într-o sală separată, cu supraveghere audio-video ș.a.

La data vizitei de evaluare instituțională, în cadrul UCB Tg. Jiu erau înmatriculați 11 studenți cu dizabilități.



Universitatea, în acord cu legislația în vigoare în domeniul învățământului superior și cu drepturile și libertățile studenților, prin regulamente și metodologii proprii, permite **mobilitatea academică** a acestora. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ. Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se realizează de către UCB, pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate, cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o. Studenților li se recunosc creditelor transferabile dobândite în cadrul altor instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior. La nivelul UCB s-au efectuat mobilități definitive între programe de studii, de la forma de învățământ ID la forma de învățământ IF, de la alte universități la UCB și invers.

La data vizitei de evaluare, s-a verificat dacă **transferul studenților între UCB și alte instituții de învățământ superior** s-a realizat cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare privind mobilitatea academică a studenților și nu s-au constatat neconformități. O situație privind mobilitatea studenților în anul universitar 2024 – 2025 se prezintă în tabelul de mai jos.

| Situația mobilităților interne definitive în anul universitar 2024-2025 | |
|---|--|
| Intrări (de la alte universități la UCB Tg. Jiu) | Ieșiri (de la UCB Tg. Jiu către alte universități) |
| 33 | 13 |

Universitatea respectă prevederile legale privind recunoașterea studiilor (atestat de echivalare emis de CNRED) și aplică o grilă de echivalare a notelor conformă cu legislația națională (Ordinul 3223/2012 pentru aprobarea metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate) și cu reglementările interne (*Regulament privind mobilitățile în cadrul programului Erasmus+*) pentru recunoașterea perioadelor de studii ori de plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus. În anul universitar 2024-2025, Universitatea este parteneră în 90 de acorduri Erasmus+ cu instituții semnatare ale Cartei Erasmus și are 26 acorduri de colaborare cu universități/organizații din plan internațional.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Cadrul, principiile și **regulile necesare organizării și desfășurării procesului de învățământ** din cadrul UCB, pornind de la legislația specifică în vigoare și de la Carta Universității, este definit de *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*. Regulamentul include și prevederi legate de admitere, ierarhizarea și criteriile de departajare a studenților pe locurile finanțate de la bugetul de stat, întreruperea, retragerea de la studii, prelungirea școlarității, continuarea studiilor, anul de extensie, exmatricularea, reinmatricularea și admiterea la a doua specializare. Totodată, *Regulamentul de organizare și funcționare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile* definește cadrul pentru organizarea activităților didactice, facilitând recunoașterea și transferul creditelor între instituții de învățământ și promovând mobilitatea studenților.

Universitatea, prin prevederile Cartei și ale regulamentelor menționate mai sus, respectiv prin utilizarea sistemului de credite transferabile, permite studenților să-și îndeplinească nevoile educaționale și de formare profesională, oferindu-le posibilitatea de a parcurge, întrerupe și relua studiile, precum și de a beneficia de mobilitate în Spațiul European al Învățământului Superior.

Programele de studii din cadrul UCB sunt prezentate ca un ansamblu de documente ce includ planurile de învățământ, fișele disciplinelor, orare, activități didactice și programe de consultații, documente referitoare la activitățile de practică și altele.

Examenele de finalizare a studiilor universitare (de licență, de diplomă sau de disertație), după caz, se organizează în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu*, aprobat de Senatul Universității și publicat pe *site-ul* acesteia.

Gradul de promovare a examenelor de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2023/2024, al absolvenților care au finalizat studii de licență, a fost de 100% (cu excepția FSEDAP, 99,53%), iar cel al celor care au finalizat studiile de masterat a fost de 100%.

Rezultatele academice obținute de studenți pe durata studiilor universitare, care duc la obținerea unei calificări, sunt atestate prin Suplimentul la diplomă, document eliberat gratuit tuturor absolvenților, ce include informațiile oficiale prevăzute de reglementările în vigoare. Universitatea respectă prevederile legislației naționale privind conferirea diplomelor și a certificatelor de absolvire, respectă *Regulament cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior*, precum și prevederile *Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu*.

Informațiile privitoare la actele de studii, eliberarea acestora și modul de înmânare sunt publice și prezentate pe *site-ul* universității. Pe durata vizitei de evaluare, o parte dintre evaluatori s-au deplasat în cadrul secretariatelor și al biroului UCB destinat elaborării actelor de studii. S-a constatat că universitatea are servicii foarte bine organizate și un personal foarte bine calificat și foarte riguros, care abordează cu profesionalism și amabilitate solicitările studenților.

Diplomele corespunzătoare studiilor absolvite (licență/diplomă, disertație) se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării examenelor de finalizare a studiilor.

Conceptul de **universitate centrată pe student**, ca și principiul **centrării educației pe student**, sunt asumate prin Carta universitară a UCB. Reglementările interne definesc statutul și activitățile studenților în comunitatea universitară, bazându-se pe valori precum nediscriminarea, dreptul la suport și servicii specifice, implicarea în luarea deciziilor, accesul liber la informații, meritocrația, competiția, dreptul la activități extracurriculare și libertatea de a-și construi propria carieră. Toate aceste elemente sprijină o abordare de învățare centrată pe student.

Studenții sunt informați detaliat despre programele de studii, fișele disciplinelor și conținutul acestora (inclusiv competențele vizate, metodele de predare, lucrările de laborator, proiectele, stagiile de practică și metodele de evaluare), atât prin contact direct cu persoane desemnate de decanatele facultăților (tutori, coordonatori de programe sau cadre didactice), cât și prin documentele disponibile public pe *site-ul* UCB și pe *site-urile* facultăților.

Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare-învățare-evaluare.

Din discuția cu studenții a rezultat că, în majoritatea cazurilor, fișele disciplinelor le sunt prezentate de către cadrele didactice. Fișele disciplinelor sunt publice pe site-ul facultăților – și există un model unic de fișă a disciplinei, care este respectat la nivel de Universitate.

În activitatea didactică și profesională, cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, pagina personală de web, platforme de e-learning, resurse în format electronic și dialog cu studenții etc.) și materiale auxiliare (tablă la flipchart și videoproiector etc.).

În universitate se pune accent pe construcția unor **relații de parteneriat între studenți și cadrele didactice**, pentru a ușura învățarea, iar folosirea mijloacelor moderne de predare-învățare este o practică uzuală. Comunicarea cu studenții se desfășoară prin diverse mijloace digitale, de la interacțiuni directe cu cadrele didactice, până la utilizarea platformelor, iar activitățile didactice sunt adaptate ritmului și stilului de învățare al studenților. Cadrele didactice folosesc o varietate de metode pedagogice prin care incurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă. De asemenea, acestea oferă ore de consultații în afara programului didactic, iar programul acestora este publicat pe *site-ul* facultății.

Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea acestora, conform unui orar afișat la aviziere și pe pagina de web a facultăților. Există îndrumători sau tutori de an aprobați de Consiliile facultăților și Consiliul de Administrație. Nu în ultimul rând, cadrele didactice mențin legătura cu studenții prin e-mail și pe platforma Teams.

În anul 2024, în cadrul proiectului **REDAU-UCB** „Împreună spre viitor: Strategii pentru reducerea abandonului universitar în UCB” s-a organizat evenimentul „De la visuri la realitate: Descoperă-ți vocația și abilitățile”, în cadrul căruia s-au desfășurat activități de autoevaluare, instruire practică pentru angajare și activități interactive pentru îmbunătățirea abilităților într-un cadru colaborativ.

Strategiile de predare au în vedere și nevoile studenților cu dizabilități. Se organizează și evenimente dedicate acestor persoane (de exemplu, workshop: Incluziunea socială și integrarea pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități; Rolul educației în îmbunătățirea șanselor de angajare – 18 noiembrie 2023).

Conform afirmațiilor cadrelor didactice și reprezentanților managementului academic, studenții sunt implicați în activități care le stimulează capacitatea de creație, inițiativa personală, le permite să descopere și să producă ei înșiși cunoaștere prin participarea la cercurile științifice, ceea ce le permite să elaboreze articole științifice pe care le pot prezenta în cadrul unor conferințe, simpozioane și/sau concursuri științifice studentești. O parte dintre studenți au fost premiați pentru articolele științifice elaborate.

Practica este prevăzută în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare conform standardelor ARACIS și se desfășoară conform *Regulamentului cadru privind desfășurarea practicii studenților*, existând un calendar privind încheierea de convenții de practică cu entitățile economice din județ și nu numai. Stagiile de practică sunt integrate în parcursul educațional, desfășurându-se, de regulă, începând cu anii II sau III. Încheierea convențiilor de practică este în sarcina responsabilului de domeniu și a tutorelui de an al fiecărui program de studii, conform calendarului amintit. Convențiile de practică au număr de înregistrare de la unitățile bază de practică (partenerii de practică) și de la facultate, regăsindu-se fizic arhivate la nivelul facultății, pe programe de studii. Pe baza acestor convenții încheiate cu partenerii de practică, facultățile asigură 100% din locurile necesare derulării stagiului de practică pentru fiecare student, toate fiind în afara insuției. La nivelul facultăților există liste cu situația convențiilor de practică încheiate pentru fiecare an universitar. Senatul Universității este informat în legătură cu încheierea convențiilor de practică și cu desfășurarea stagiilor.

În cadrul facultăților, numeroși studenți sunt implicați în **activități de cercetare** încă de pe durata studiilor de licență, participând la concursuri științifice studentești sau la conferințe organizate la nivelul facultăților/universității (exemple: Concursul național de eseuri *Economia privată prin ochii mei*; Conferința studentească *Ecostudent*).

De asemenea, în cadrul Universității, sunt organizate **diverse activități** pentru studenți: Zilele sportului în UCB; Cupa EFS-KEFS la ÎNOT – competiție sportivă pe universitate la înot; Cupa EFS-



KEFS la SCHI – competiție sportivă pe universitate la schi; Training Student la UCB; Concurs de Olărit; Concurs de încondeiat.

Universitatea are un **Centru de Consiliere și Orientare în Carieră** (CCOC) care își desfășoară activitatea în baza unei *Metodologii de organizare și funcționare* proprie, care este publică. Centrul este încadrat cu personal competent și este condus de un cadru didactic care are formare profesională în domeniul Științele educației. În cadrul CCOC activează 10 colaboratori în calitate de consilieri vocaționali. Aceștia sunt cadre didactice care asigură suportul pentru consilierea vocațională pentru fiecare dintre facultățile din cadrul UCB. Totuși, în statul de funcții al personalului didactic auxiliar, CCOC are prevăzute două posturi, unul de referent de specialitate – ocupat și unul de psiholog – vacant. Așadar, universitatea trebuie să aibă în vedere asigurarea personalului specializat în cadrul CCOC.

Centrul îi sprijină pe studenți în integrarea universitară, în alegerea unor opțiuni profesionale, culturale, sportive și sociale potrivite, precum și în dezvoltarea aptitudinilor individuale. În cadrul centrului se desfășoară activități de tipul: întâlniri și/sau mese rotunde („La cafea cu un profesionist”) între studenți și invitați din mediul economic din domenii specifice specializărilor existente în UCB, cu tema: „*Competențe dezvoltate în facultate – aplicații în carieră*”; workshop cu tema „Utilizarea resurselor educaționale deschise în condițiile respectării deontologiei și eticii pedagogice”.

Centrul are un site propriu unde se regăsesc informații despre activitățile și serviciile pe care le desfășoară, oportunitățile de angajare și posibilitatea de programare în vederea participării la ședințele de consiliere, precum și un *Raportul anual de activitate*.

Pentru studenții care efectuează stagii de pregătire universitară în alte instituții de învățământ superior din străinătate, prin intermediul programului **ERASMUS+**, la revenirea în țară se aplică procedurile de echivalare a studiilor, pe baza fișei de echivalare și recunoaștere a rezultatelor obținute în instituția gazdă.

Se asigură **resurse de învățare** (manuale, tratate, referințe bibliografice, antologii etc.) pentru fiecare program de studii în bibliotecile facultăților și în biblioteca Universității, în format clasic sau electronic și gratuit.

În anul 2024, universitatea a asigurat accesul online la conținutul abstractelor și textelor integrale ale articolelor publicațiilor științifice din următoarele baze de date: SpringerJournals, ScienceDirect Journals - Physical Sciences College Edition, au acces prin programul ANELIS+ la mai multe baze de date: AIP Complete, American Chemical Society Web Editions, American Physical Society Journals, American Physical Society Publications, Cambridge Journals Online, Directory of Open Access Journals, Ebrary Academic Complete Subscription Collection, Emerald Management 200, IEEE/IET Electronic Library (IEL), InformaWorld (Taylor & Francis), IOP Publishing Current Journals Archive, JSTOR Arts & Sciences I Archive and Current Collection, JSTOR Arts & Sciences V Archive and Current Collection, JSTOR Arts & Sciences VII Archive and Current Collection, JSTOR Arts & Sciences XII, MathSciNet, Nature Journals Online, Oxford Journals, PROLA - Physical Review Online Archive, ProQuest Central, Reaxys, Refworks, SAGE Humanities and Social Science Package, ScienceDirect Freedom Collection, Scopus, SpringerLink Contemporary, ISI Web of Science, Wiley-Blackwell Full Collection.

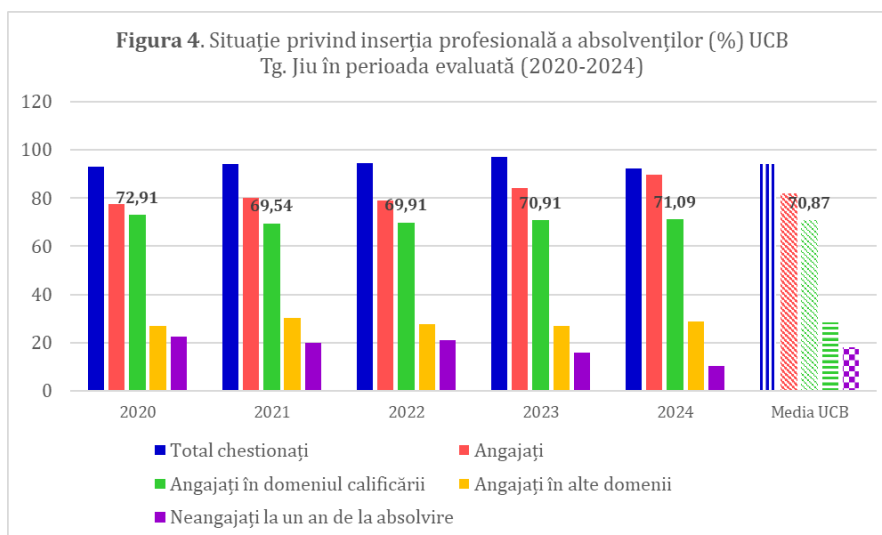
Accesul de la distanță la bazele de date abonate, arhivele electronice ale revistelor și cărțile electronice se face de pe platforma Enformation, în baza unui **cont de utilizator**. În anul 2024 au fost 150.635 de accesări de la distanță la bazele de date științifice online.

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Universitatea utilizează metode și mijloace proprii în vederea urmăririi absolvenților în carieră, precum și o procedură prin intermediul căreia se caută informații cu privire la locul de muncă al acestora. La nivelul facultăților se urmărește situația angajabilității prin îndrumătorii de an, directorii departamente și secretariatul facultății, absolvenții completând tabele cu date în acest sens. De asemenea, la data prezentării pentru ridicarea actelor de studii, absolvenții pot completa *Fișa de*

urmărire a inserției profesionale a absolventului care este transmisă ulterior către facultăți pentru actualizarea situațiilor privind contactele din bazele de date privind absolvenții, ocupația după absolvirea facultății și corespondența ocupației cu domeniul de studiu absolvit.

O situație referitoare la rezultatele studiului de monitorizare a inserției profesionale a absolvenților UCB, actualizată la data vizitei, prezentată în *Figura 4* relevă că, la un an de la absolvire, pentru perioada 2020-2024, inserția pe piața muncii a fost în medie **70,87%** din totalul celor chestionați, într-un interval cuprins între 69,54% (2021) și 72,91% (2020).



Totodată, din analizele efectuate de universitate rezultă că, în medie, peste **43%** dintre absolvenții ultimelor două promoții urmează cursuri universitare de masterat (*Tabelul 9*).

Tabelul 9. Situația absolvenților de licență admiși la masterat în cadrul UCB Tg. Jiu în perioada 2020 - 2024

| An universitar | Studenti reușiți la examenul de licență | Numărul absolvenților admiși la master | Absolvenți licențiați admiși la masterat(%) |
|----------------|---|--|---|
| 2019-2020 | 518 | 238 | 45,95% |
| 2020-2021 | 535 | 233 | 43,55% |
| 2021-2022 | 585 | 235 | 40,17% |
| 2022-2023 | 589 | 252 | 42,78% |
| 2023-2024 | 519 | 222 | 42,77% |
| Total | 2746 | 1180 | 43,04% |

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

Activitatea de cercetare științifică se desfășoară în baza prevederilor Cartei UCB și a *Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și finanțarea cercetării științifice în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu*.

Planificarea cercetării. Cercetarea științifică este integrată misiunii UCB cu scopul de a contribui la producerea și transferul de cunoaștere către societate, iar în *Strategia de cercetare a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu* se evidențiază ca obiectiv major îmbunătățirea calității cercetării, alături de cea a programelor academice. Strategia de cercetare a Universității se înscrie în direcția stabilită de cadrul strategic european pentru cercetare și inovare – Orizont Europa – care urmărește transformarea Europei într-o societate bazată pe cunoaștere, inovare și

durabilitate. Totodată, Universitatea se ghidează după principiile dezvoltării durabile promovate de ONU, contribuind la îndeplinirea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă (ODD). Nu în ultimul rând, direcțiile de cercetare ale Universității se înscriu în Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă.

Strategia pe termen mediu a cercetării (*Strategia de cercetare a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu*), precum și planurile anuale de cercetare științifică sunt analizate și avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universitar. Planurile anuale de cercetare cuprind tematicile de cercetare pe domenii, temele de cercetare, resursele alocate (umane, financiare și materiale), termenele de realizare și indicatorii de rezultat. Documentele de planificare a cercetării sunt publice regăsindu-se pe pagina web a Universității.

Facultățile, departamentele, Institutul de Cercetare, Dezvoltare și Inovare și centrele de cercetare din cadrul UCB au propriile obiective de cercetare și tematici în funcție de specificul lor, care sunt analizate și aprobate în cadrul consiliilor și a colectivelor acestora și sunt parte integrantă a Planului de cercetare științifică al Universității.

Baza materială și resursele cercetării. În cadrul UCB există, cel puțin formal, centre de cercetare în fiecare facultate:

- Centrul de Cercetare “Fiabilitatea și Durabilitatea Sistemelor Mecanice”;
- Centrul Regional de Cercetare pentru Tehnologii Energetice Durabile –RESENERG;
- Centrul de studii economice fundamentale și aplicative – CSEFA;
- Centrul de cercetări medicale și motrice;
- Centrul de Cercetare Interdisciplinară „Konrad Adenauer”;
- Centrul de Cercetare „Grigore Iunian”;
- Centrul de Cercetări Interdisciplinare „Mircea Eliade”.

De asemenea, în cadrul USB există și Institutul de Cercetare, Dezvoltare și Inovare (ICDI) în cadrul căruia, conform REI, se desfășoară activități de cercetare științifică. Institutul funcționează ca structură distinctă la nivelul UCB, conform *Regulamentului de organizare și funcționare a Institutului de Cercetare, Dezvoltare și Inovare*.

Corespunzător afirmațiilor din REI, centrele de cercetare își desfășoară activitatea pe baza unor planuri de cercetare ce sunt integrate planurilor de cercetare ale facultăților. La vizită, existența acestor centre de cercetare nu a părut tocmai evidentă.

Dotarea pentru cercetarea științifică este asigurată, pentru unele domenii, la un nivel destul de bun. De aceea, universitatea a avansat, destul de recent, ideea înființării și dezvoltării celui de-al 3-lea ciclu de studii, doctorat.

Finanțarea cercetării științifice este destul de redusă. Universitatea și personalul academic al acesteia fac eforturi pentru a atrage fonduri pe care să le aloce cercetării. Situația nu este deloc încurajatoare și totuși, se dorește ca întreaga activitate de cercetare științifică în UCB să fie subordonată cerințelor de eficiență și performanță a procesului de învățământ, dezvoltării cunoașterii și tehnologiei. Astfel, universitatea a introdus Grila de evaluare anuală a activității de cercetare, care permite evaluarea obiectivă și orientarea activității de cercetare științifică a membrilor comunității academice către rezultate ce au contribuit la creșterea prestigiului UCB pe plan național și internațional.

Veniturile și cheltuielile aferente cercetării științifice realizate în cadrul UCB în perioada 2019-2024 sunt prezentate în tabelul de mai jos.

| Anul Bugetul cercetării | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------------------|-----------|-----------|------------|------------|------------|
| Venituri (lei) | 69.603,12 | 14.953,48 | 658.083,00 | 704.289,00 | 925.880,00 |
| Cheltuielile (lei) | 63.329,17 | 13.303,00 | 273.952,83 | 481.314,69 | 880.989,87 |

Conform afirmațiilor reprezentanților instituției în cadrul REI, la data vizitei de evaluare, în cadrul UCB erau în derulare 10 de proiecte, după cum urmează:

- 2 de proiecte de cercetare și cooperare internațională;
- 6 proiecte contractate în cadrul programelor operaționale;
- 2 proiecte PNRR.

Este greu de spus dacă cele două proiecte de cercetare și cooperare internațională erau proiecte destinate finanțării exclusive a unei tematici științifice. Totodată, este foarte greu de judecat slaba finanțare a cercetării științifice.

În altă ordine de idei, în cadrul REI s-a relatat despre finalizarea unui număr de 59 proiecte în perioada evaluată, după cum urmează:

- 1 proiect de cercetare și cooperare internațională;
- 14 proiecte contractate în cadrul programelor operaționale;
- 31 proiecte în derulare în cadrul programelor de finanțare complementară (21 contracte FDI, 1 proiect ROSE, 3 proiecte DPRP, 6 granturi interne UCB);

Universitatea a beneficiat și de 13 proiecte finanțate de agenți economici din România.

Valorificarea rezultatelor cercetării științifice obținute de cadrele didactice din cadrul UCB se realizează utilizând mai multe căi: publicații științifice, materiale didactice, conținuturi științifice de curs dar și transferul de tehnologie, care se desfășoară prin intermediul Centrului de Transfer Tehnologic și al colaborărilor contractuale. Rezultatele științifice fac obiectul unor dezbateri interne și internaționale în cadrul meselor rotunde și conferințelor în UCB, iar comunicările sunt publicate în diverse forme specifice (volume ale unor publicații științifice recunoscute, volume ale revistelor sau jurnalelor științifice indexate în baze de date, volume ale conferințelor/simpozioanelor, numere speciale de reviste științifice etc.).

Rezultatele cercetării sunt centrate pe indicatorii cei mai relevanți din criteriile specifice CNATDCU pentru domeniile de cercetare existente în UCB (de exemplu, articole indexate Web of Science - Clarivate Analytics, articole indexate în baze de date internaționale recunoscute, cărți de autor, cărți editate la edituri naționale și/ sau internaționale recunoscute de CNATDCU, capitole în cărți etc.) și se cuantifică în baza *Grilei de evaluare a activității de cercetare* aprobată anual la nivelul Universității la începutul fiecărui an universitar.

Anual, cadrele didactice publică lucrări științifice, atât în volumele unor manifestări naționale și internaționale, cât și în reviste naționale și internaționale, clasificate CNCSIS, ISI sau indexate în baze de date internaționale. Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național prin premii, citări, cotări, iar publicațiile, brevetul, lucrările de anvergură ale cadrelor didactice din UCB sunt menționate în baze de date internaționale. Lucrările științifice ale autorilor afiliați UCB din Web of Science-Clarivate Analytics în perioada 2019-2024 sunt în număr de 193, din care 162 sunt articole științifice, 13 articole sunt de tip review, iar 136 sunt publicații Open access. Distribuția publicațiilor științifice WOS în perioada 2019-2024 pe domenii de cercetare este prezentată în imaginea de mai jos.



(Sursa : <https://www.webofscience.com/wos/woscc/analyze-results/e7b6ffd5-515b-493a-b78a-5a1804e3775c-0157983ec8> conform REI_UCB)

UCB organizează manifestări științifice naționale și internaționale (sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde). Totodată, universitatea are șase reviste științifice care sunt cotate BDI, și au fost indexate și în alte baze de date (EBSCO, DOAJ, IndexCopernicus, SCPIO, Cabell's, etc.) continuându-se promovarea și creșterea vizibilității acestora.

Etica cercetării. În cadrul Codului de etică și deontologie universitară, parte integrantă a Cartei universitare, sunt integrate prevederi referitoare la etica cercetării științifice, la desfășurarea acestei activități în conformitate cu normele de etică, precum și prevederi referitoare la mecanismele și măsurile aplicabile pentru asigurarea permanentă a intransigenței față de eventuale abateri în activitățile de cercetare și pentru eliminarea oricăror abateri de la etică.

Pentru detectarea plagiatului, UCB dispune de un program de detectare a similitudinilor, urmând *Procedura antiplagiat privind utilizarea serviciului Sistemantiplagiat.ro*.

Finanțarea cercetării este evidențiată distinct în contabilitate, ca și proiectele de cercetare și a rezultatele obținute. Rezultatele activității de cercetare desfășurate în cadrul UCB se sintetizează într-un Raport anual al Compartimentului Cercetare, Dezvoltare și Managementul Proiectelor care este aprobat prin hotărâre de senat (ex.: HS nr.22/31.10.2024). De asemenea, universitatea elaborează anual un *Raport privind realizarea Planului de cercetare științifică al UCB*, al cărui conținut este evidențiat și în Raportul anual al rectorului privind starea Universității.

Vizita de evaluare instituțională a permis constatarea că, în cadrul UCB, mai ales în unele domenii (ex. Farmacie și Nutriție sportivă, Inginerie etc.) există un climat științific în care se pune accent pe activitatea experimentală, pe creativitate și inovare, pe dezbateră științifică.

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu este preocupată să dezvolte un mediu academic stimulat, inovativ și deschis spre colaborarea internațională. În cadrul Universității funcționează Centrul pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare care sprijină cadrele didactice în organizarea și derularea de proiecte internaționale, activități de predare sau cercetare la nivel internațional, în conformitate cu *Regulamentul privind mobilitățile în cadrul programului ERASMUS+*.

În prezent, universitatea face parte din Alianța de universități europene ACE2-EU (proiectul *Applied, Connected, Entrepreneurial and Engaged European University*) alături de universități din Portugalia, Lituania, Letonia, Macedonia de Nord, Polonia, Austria, Spania și Germania, care vizează înființarea unui campus inter-universitar european dedicat pregătirii studenților, personalului, cercetătorilor și părților externe cu cunoștințele, abilitățile și competențele necesare pentru a aborda colectiv provocările viitoare. De asemenea, Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu și Institutul Politehnic din Santarém au semnat, la data de 24.04.2024, un acord de cooperare pentru dezvoltarea de activități comune în educație și cercetare, prin schimburi de cadre didactice și studenți, proiecte științifice și inițiative pedagogice moderne, în conformitate cu standardele europene. Acordul prevede colaborări în domenii precum educația digitală, sustenabilitatea, antreprenoriatul și inteligența artificială, având o valabilitate de 5 ani, cu posibilitatea de reînnoire automată.

Prin programele de studii, proiectele de cercetare și parteneriatele internaționale, UCB contribuie activ la diversitatea și dezvoltarea SEIS, oferind studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor un cadru unic de formare și inovare.

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

Programele de studii oferite de Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu se prezintă mai jos în *Figurile 5 și 6*.

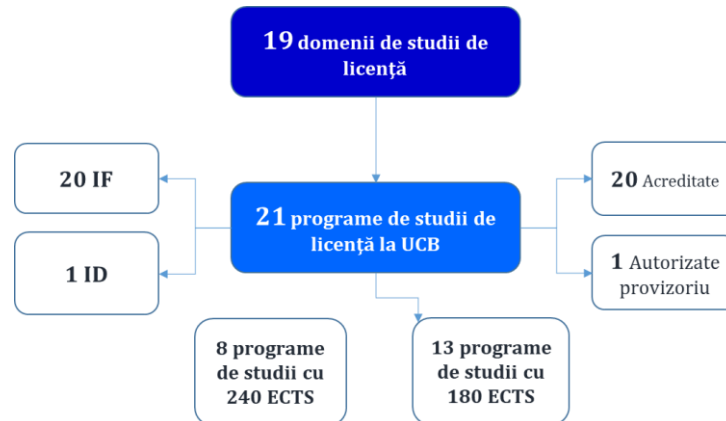


Figura 5. Programele de studii de licență din cadrul UCB (2024)

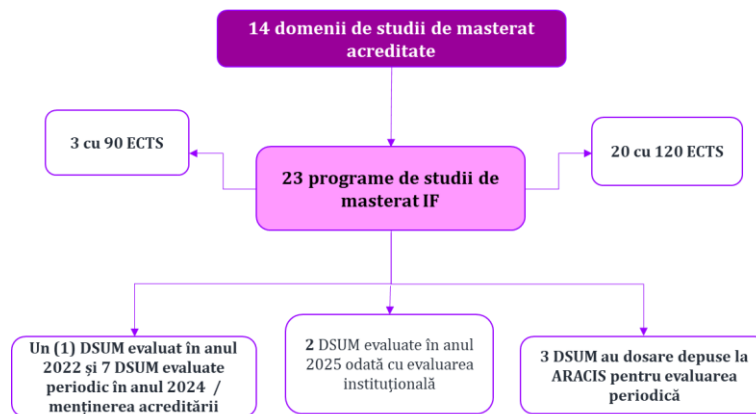


Figura 6. Domeniile și programele de studii de masterat din cadrul UCB (2024)

Așa cum reiese din *Figurile 5 și 6*, precum și din Tabelele 2 și 3 oferite în partea de început a acestui raport, toate programele de studii de licență, ca și domeniile și programele de studii de masterat oferite de Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu sunt acreditate (A) sau autorizate provizoriu (AP) și sunt evaluate extern periodic privind asigurarea calității. În general nu există întârzieri în ceea ce privește evaluarea externă periodică a acestor programe de studii.

Evaluarea internă a calității programelor de studii este parte integrantă în sistemul de management al calității din universitate și este esențială pentru a se asigura îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale oferite de universitate și având drept scop verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a standardelor și indicatorilor de performanță prevăzute în metodologia ARACIS.

Universitatea este acreditată, se evaluează periodic la nivel instituțional, respectându-se legislația în vigoare privind asigurarea calității, iar ultima evaluare instituțională a avut loc în anul 2019, conform REI și documentației existente pe pagina web a ARACIS.

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

Cu ocazia evaluării instituționale efectuată de către ARACIS în anul 2020 au fost formulate o serie de recomandări care au fost aduse la cunoștința conducerii Universității „Constantin

Brâncuși” din Târgu Jiu. Managementul universității a adoptat o serie de măsuri în vederea remedierii aspectelor identificate și eficientizării activității instituției, în concordanță cu strategiile manageriale și obiectivele operaționale stabilite, astfel:

| Nr. crt. | Recomandări | Măsuri adoptate în intervalul 2019-2023 |
|----------|--|---|
| 1. | Creșterea gradului de atragere de noi resurse extrabugetare, în baza planului strategic al Universității, prin inițiative de atragere de fonduri de la nivel local, național și internațional; | Universitatea a reușit să atragă fonduri în special pentru investiții dezvoltând laboratoare didactice și îmbunătățind baza materială. Sumele aferente investițiilor au fost cuprinse între 563.443,61 Lei în anul 2020 și 73.500,00 Lei în anul 2023. În cadrul raportului se regăsește un tabel în care sunt prezentate sumele pe ntru toți cei cinci ani. În plus, universitatea a atras foduri prin PNRR și are în lucru realizarea altor obiective noi de investiții care vizează îmbunătățirea bazei materiale didactice și în vederea cazării studenților. |
| 2. | Stimularea permanentă a participării cadrelor didactice și de cercetare ale UCB la competiții pentru câștigarea de proiecte naționale și internaționale în vederea finanțării activității didactice si de cercetare; | Cadrele didactice elaborează proiecte și participă în competiții, iar în perioada evaluată au fost atrase venituri pentru cercetarea științifică având valori cuprinse între 13.303,00 Lei în anul 2020 și 880.989,87 Lei în anul 2023. |
| 3. | Luarea măsurilor care se impun pentru îmbunătățirea relației și comunicării personalului din secretariatele facultăților UCB cu studenții; | La vizita actuală s-a constatat o foarte bună funcționare a secretariatelor facultăților și a celorlalte compartimente care relaționeaza direct cu studenții, personalul fiind foarte bine calificat și amabil. |
| 4. | Luarea măsurilor care se impun pentru ca baza didactică și diversele facilitățile studențești să fie grupate într-un campus universitar unitar; | Într-adevăr, există distanțe între diferitele imobile ale universității dar acestea nu sunt foarte mari ,spre deosebire de cele constatate în cazul unor universități atât din țară, cât și din străinătate. Pe de altă parte, alocarea de fonduri pentru realizarea unui astfel de campus nu se poate pune doar pe seama universității. Un astfel de obiectiv ar trebui să facă parte din strategia de dezvoltare a orașului, având în vedere că universitatea este o instituție care face să crească prestigiul acestuia. Nu în ultimul rând, comisia a apreciat că universitatea, prin noua clădire pe care a realizat-o, a reușit să aducă împreună cea mai mare parte a structurilor administrative dar și o parte din structurile destinate învățământului. |
| 5. | Asigurarea unor spații special amenajate pentru servirea mesei și pentru activitățile de repaus, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți. | Acesta este un obiectiv aflat încă în atenția managementului academic. |
| 6. | Luarea tuturor măsurilor care se impun pentru penținerea și în continuare în limitele metodologice naționale a indicatorului ponderea numărului de profesori și conferențieri în total personal didactic și de cercetare (titulare și asociate), atât la fiecare program de studiu acreditat în cadrul UCB, cât și la nivelul instituției; | După cum s-a putut vedea în cadrul prezentului raport, UCB asigură numărul de titulari, precum și numărul de conferențieri și profesori conform standardelor ARACIS. |
| 7. | Creșterea numărului de cadre didactice pentru a menține și în continuare un raport | Raportul studenți/cadre didactice are o valoare |

| | | |
|-----|--|--|
| | adecvat de studenți/cadre didactice titulare și asociate. | medie la nivelul UCB de 27,32. |
| 8. | Perfecționarea sistemului de consiliere și orientare profesională a studenților și dezvoltarea sistemului de tutorat studentesc. | Universitatea a înregistrat progrese în acest domeniu, însă are încă unele aspecte nerezolvate, precum asigurarea unui număr suficient de personal calificat angajat în cadrul CCOC. |
| 9. | Perfecționarea sistemului de urmărire a traseului profesional al absolvenților Universității și monitorizarea mai aprofundată a parcursului profesional al absolvenților ... | Universitatea reușește să culeagă informațiile necesare privind evoluția în carieră a absolvenților dar procesul și mijloacele pot fi încă îmbunătățite. Deși absolvenții Universității răspund cu loialitate acesteia atunci când sunt solicitați, totuși nu a fost încă dezvoltată Asociația ALUMNI, așa cum s-a făcut referire și în recomandarea de la evaluarea precedentă. |
| 10. | O și mai mare creștere a gradului de implicare a studenților în activitățile și proiectele de cercetare și încurajarea participării active a acestora, într-o măsură mai mare decât până în prezent, la competiții studentești la nivel național și internațional. | Studenții sunt implicați în activitatea de cercetare în măsura existenței resurselor. Universitatea are însă nevoie de eforturi mult mai mari, în viitorul apropiat, să crească dimensiunea științifică a misiunii sale și, concomitent cu aceasta va putea să aibă și rezultate mult mai relevante din toate punctele de vedere. |
| 11. | Creșterea gradului de diseminare a rezultatele cercetării prin publicații în reviste de circulație internațională cu factor de impact. | Dacă la precedenta evaluare, universitatea se prezenta cu puțin peste 30 articole publicate în reviste indexate WoS, în anii ulteriori numărul a crescut continuu, ajungând la 109 articole în 2023. |
| 12. | Dotarea la standarde moderne a laboratoarelor de cercetare la care infrastructura este încă deficitară. | Universitatea a reușit să facă dotări relevante pentru unele laboratoare științifice dar situația este departe de a se ridica la nivelul universităților cu veche tradiție științifică dar și mai puternice din punct de vedere al resurselor în general. |
| 13. | Eficiențizarea sistemului de raportare și autoevaluare științifică a personalului academic și de cercetare al Universității. | Este încă nevoie să se lucreze din acest punct de vedere. |
| 14. | Creșterea performanței sistemului informatic integrat la nivelul Universității. | În cadrul Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu a fost implementat sistemul informatizat <i>University Management Systems (UMS)</i> pentru managementul tuturor activităților din Universitate, care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor. |

II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior

Nu este cazul.

II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Universitatea dispune de structuri specifice privind asigurarea calității la nivel instituțional (Comisia de Evaluarea și Asigurarea Calității – CEAC, Compartimentul pentru Managementul Calității - CMC) și la nivelul facultăților și departamentelor. De asemenea, UCB și-a elaborat o politică proprie privind calitatea și și-a definit obiective strategice pentru îmbunătățirea continuă a acesteia, pentru creșterea standardelor de calitate și pentru consolidarea culturii calității.

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu are un sistem de management al calității documentat prin *Manualul Calității, Proceduri de Sistem, Operaționale și de Lucru, Regulamente și*



Metodologii. Procesele SMI au fost definite, acoperind toate activitățile universității: educație, cercetare, administrație, relații cu mediul extraacademic, serviciile studenților și nu în ultimul rând, procesele de management.

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității a elaborat Planul strategic de calitate pentru perioada 2024-2029. Anual, CMC elaborează Planul operațional privind asigurarea calității, care cuprinde obiective și măsuri privind asigurarea calității în educație și dezvoltarea culturii calității

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) UCB Tg. Jiu realizează anual analize de tip *benchmarking*, având ca obiectiv compararea proceselor interne cu cele din alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate. Aceste analize permit identificarea și adoptarea de bune practici, stabilirea unor repere calitative și cantitative, precum și formularea de propuneri concrete pentru îmbunătățirea activităților didactice, de cercetare și administrative. Rezultatele unor astfel de analize comparative sunt utilizate pentru actualizarea strategiilor instituționale, optimizarea proceselor educaționale și consolidarea culturii calității la nivelul Universității. Totodată, CEAC colaborează cu Comisiile calității de la nivelul facultăților și cu Colectivele calității de la nivelul programelor de studii, asigurând un proces integrat de urmărire și îmbunătățire continuă a calității.

În Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, de îmbunătățire a ofertei educaționale și a proceselor didactice, de îmbunătățire a calității și performanțelor personalului didactic și a calității resurselor de învățare, de creștere a importanței cercetării științifice și aportului acesteia în economia indicatorilor de rezultat ai universității, de asigurare a unor servicii de calitate pentru studenți, de îmbunătățire a practicilor și a proceselor administrative etc. Toate acestea au scopul de a contribui la instaurarea unei culturi a calității la nivelul întregului sistem.

Pe site-ul universității sunt disponibile *Rapoartele anuale de Evaluare Internă a Calității*, precum și rapoartele unor structuri a căror existență și activitate sunt menite să contribuie la creșterea calității (ex. Comisia de etică).

Nu în ultimul rând, Rectorul UCB Tg. Jiu elaborează un Raport anual privind starea universității, care include și un capitol referitor la asigurarea calității. Acest raport este analizat și aprobat de senatul UCB și este public.

II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

Universitatea urmărește calitatea ofertei educaționale în ansamblul său, iar pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studiu se aplică prevederile *Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studii*.

Revizuirea programelor de studii se realizează periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale, în acord cu cerințele agenților economici. În acest sens, la nivelul facultăților se realizează întâlniri cu angajatorii, al căror aport este esențial în ceea ce privește conținutul științific al programelor de studii pentru asigurarea competențelor absolvenților în vederea angajării.

Inițierea unor noi programe de studii, planificarea lor, monitorizarea și evaluarea periodică a calității programelor derulate în universitate se realizează în mod sistematic, cu respectarea unor reguli unitare, definite prin *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studii*, aprobat de Senatul universității.

În baza *Planului de evaluare internă a calității programelor de studii*, aprobat de către Senat, corpul de auditori interni, coordonat de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și cu sprijinul Compartimentului pentru Managementul Calității, efectuează audituri interne privind calitatea programelor de studii. Evaluările interne se desfășoară conform *Procedurii privind evaluarea internă a calității programelor de studii*.

Programele de studii sunt concepute pentru a forma competențe corespondente cu cerințele mediului economic zonal. Din discuțiile avute cu personalul didactic în cadrul întâlnirii stabilite pe

durata vizitei, ca și din cele avute cu reprezentanții mediului economic a rezultat că facultățile organizează periodic întâlniri cu mediul socio-economic având ca obiectiv colectarea *feedback*-ului privind conținutul științific al programelor de studii și corespondența competențelor oferite cu cererea angajatorilor. Astfel, în cadrul unor activități de tip *workshop* organizate de universitate (*Antreprenoriat în agricultură și dezvoltare rurală; Inițierea afacerilor pentru dezvoltarea comunității; Skills for access to the labor market in the current context. Exchange of ideas and good practices between academia and business; Oportunități și obstacole în integrarea studenților economiști pe piața muncii* (Workshop FSE); *Competențe necesare pieței muncii în contextul actual. Schimb de idei și bune practici între mediul academic și mediul de afaceri*) s-a fundamentat necesitatea și oportunitatea înființării unor programe de studii în raport cu cerințele mediului economic.

În prezent se află în derulare Proiectul *Applied, Connected, Entrepreneurial and Engaged European University (ACE2-EU)*, prin care Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, împreună cu alte universități din Portugalia, Lituania, Letonia, Macedonia de Nord, Polonia, Austria, Spania și Germania, colaborează în vederea consolidării educației transnaționale și elaborarea de cursuri comune. Alianța ACE2-EU își propune, prin mobilizarea punctelor forte în toate cele patru domenii de misiune ale instituțiilor de învățământ superior (educație, cercetare, inovare și servicii pentru societate), să înființeze un campus inter-universitar European dedicat pregătirii studenților, personalului, cercetătorilor și părților externe cu cunoștințele, abilitățile și competențele necesare pentru a aborda colectiv provocările viitoare.

Programele de studii sunt evaluate anual la nivel intern și sunt îmbunătățite și prin aportul reprezentanților mediului economic și al studenților. Această afirmație se bazează pe discuțiile avute pe durata vizitei cu ambele categorii interesate. Programele de studii sunt evaluate intern anual în scopul analizării și îmbunătățirii calității, iar evaluarea externă privind asigurarea calității în vederea acreditării se face periodic, la cinci ani, prin ARACIS.

Universitatea are un *Plan de evaluare internă a calității programelor de studii*, aprobat de către Senat, precum și un corp de auditori interni care este coordonat de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) cu sprijinul Compartimentului pentru Managementul Calității (CMC), care efectuează auditurile interne privind calitatea programelor de studii. Evaluările interne se desfășoară conform *Procedurii privind evaluarea internă a calității programelor de studii*. Concluziile rezultate privind evaluarea programelor de studii sunt prezentate detaliat în raportul anual privind asigurarea calității la nivel de facultate și în sinteză în raportul anual privind asigurarea calității la nivel de universitate.

Planurile de învățământ ale programelor de studii sunt revizuite și avizate în Consiliile facultăților, Consiliul de Administrație și Senat, urmărindu-se respectarea prevederilor ARACIS, precum și recomandările primite de la angajatori.

Calificările pentru realizarea cărora au fost dezvoltate diferitele programe de studii și corespunzător cărora se eliberează diplome și certificate au fost înregistrate în RNCIS sau în RNPP, iar suplimentele la diplomă cuprind competențele profesionale și transversale dobândite de absolvenți. Acestea se regăsesc în planurile de învățământ aferente programelor de studii absolvite împreună cu posibilele ocupații conform COR, care fac legătura cu diferite sectoare de activitate. Corespondența dintre diplome și calificări rezultă din structura disciplinelor care contribuie la formarea competențelor și din fișele disciplinelor.

Evaluarea pe parcurs a rezultatelor învățării, ca și evaluarea finală se realizează conform *Regulamentului privind examinarea și notarea studenților*. Regulamentele sunt actualizate anual și sunt aduse la cunoștința tuturor celor implicați prin publicare pe *site*-ul universității. La toate tipurile de evaluări (examene, verificări, colocvii) participă titularul cursului și un alt cadru didactic de specialitate.

Fiecare titular de curs, în funcție de specificul acestuia, își structurează cursul astfel încât activitățile de învățare–seminarizare și laborator să succeadă și să fixeze cunoștințele teoretice predate, iar metodele de examinare și evaluare, criteriile de notare sunt anunțate de titularul de curs în detaliu la începutul cursului și sunt precizate și în Fișa disciplinei. Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz.

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu aplică sistemul de credite europene (ECTS) în evaluarea studenților (*Regulamentul de funcționare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*) pentru atingerea obiectivelor de compatibilitate, flexibilitate și transferabilitate, atât pentru a facilita mobilitatea studenților de la o universitate la alta, cât și pentru ca absolvenții universității să-și poată utiliza calificarea dobândită în scopul ocupării unui loc de muncă oriunde în spațiul european al pieței muncii.

În universitate, evaluarea rezultatelor învățării se face în mod planificat, formele și metodele de examinare a studenților fiind definite în etapa de proiectare a programelor de studiu, în Planul de învățământ și fișele disciplinelor. Studenților li se oferă informații după evaluare (*feedback*) și pot beneficia de consiliere pentru procesul de învățare ulterioară, conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*.

Suplimentul la diplomă este eliberat gratuit tuturor absolvenților și include informațiile oficiale prevăzute de reglementările în vigoare.

II.4.6. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Universitatea este preocupată de calitatea formării profesionale a întregului personal academic și de calitatea activității prestate. Prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) se oferă programe universitare și postuniversitare de formare pentru profesia didactică, respectiv cursuri de formare continuă. Personalul academic poate participa la diferite activități de dezvoltare profesională: instruirii, cursuri, ateliere, seminarii, conferințe specifice, școli de vară etc. De asemenea, UCB oferă condiții suficiente pentru a dezvolta activitatea de cercetare științifică și este preocupată de consolidarea potențialului de cercetare, în ceea ce privește resursa umană și resursa materială, pentru întărirea legăturii dintre învățământ și cercetare.

Universitatea, în acord cu legislația privind asigurarea calității, dispune de regulamente și proceduri privind evaluarea activității cadrelor didactice. Acest tip de evaluare se realizează diferențiat de către colegi, de către studenți și de către reprezentanții managementului academic. De asemenea, cadrele didactice se autoevaluează.

Evaluarea colegială a cadrelor didactice se desfășoară anual pentru fiecare cadru didactic, conform *Regulamentului privind evaluarea colegială a cadrelor didactice*, publicat pe pagina web a Universității. Pe paginile facultăților, la secțiunea *Calitate*, se publică rapoarte sintetice anuale ale evaluărilor colegiale. La vizită au fost verificate, prin sondaj, câteva fișe de evaluare colegială.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie și se realizează semestrial, pentru toate cadrele didactice ale Universității, titulare și asociate, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți* aprobat de Senatul Universității. Rezultatele evaluării sunt confidențiale, fiind accesibile doar directorului de departament, decanului, rectorului și persoanei evaluate. Din informațiile disponibile la Compartimentul pentru Managementul Calității reiese faptul că în anul universitar 2023-2024 rata de completare a formularelor privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți a fost de 29%.

Rezultatele evaluării cadrelor didactice sunt discutate individual, prelucrate statistic pe facultăți și universitate și analizate la nivel de facultate și universitate, în vederea asigurării transparenței și a formulării politicii privind calitatea instruirii. Anual se elaborează un Raport privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți publicat pe site-ul universității

Cadrul didactic se autoevaluează anual, prin întocmirea *Fișei de autoevaluare* a cadrului didactic și este evaluat anual de către directorul de departament prin completarea *Fișei de evaluare a cadrului didactic de către directorul de departament*, conform *Metodologiei privind evaluarea performanțelor personalului didactic și de cercetare*. Fișa de evaluare a cadrului didactic de către directorul de departament este un formular de evaluare anuală multicriterială vizând următoarele aspecte: activitatea didactică, cercetarea științifică, creația academică, vizibilitate națională și internațională a prestigiului profesional și integrarea în mediul academic a tuturor cadrelor didactice și de cercetare. Rezultatele evaluării, inclusiv rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți se au în vedere, între altele, și la promovarea personalului didactic.

II.4.7. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

În cadrul Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu a fost implementat sistemul informatizat *University Management Systems* (UMS) pentru managementul tuturor activităților din Universitate, care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor. În prezent universitatea are în derulare un proiect în cadrul PNRR, *Dezvoltarea infrastructurii digitale a UCB în vederea pregătirii pentru meseriile viitorului*, care contribuie la dezvoltarea infrastructurii prin achiziția de laboratoare/echipamente/servicii. Baza de date referitoare la asigurarea internă a calității este realizată la nivelul Compartimentului pentru Managementul Calității și este actualizată permanent.

Prin participarea la programe de formare ERASMUS la alte universități din străinătate s-au adunat informații cu privire la metodele, tehnicile și procedurile utilizate în domeniul calității. Prin activitățile comune cu alte universități din țară și străinătate, UCB identifică și adoptă „bune practici” în domeniul calității.

Colectarea datelor pentru evaluarea și asigurarea calității se realizează cu ajutorul platformelor online, baza de date referitoare la asigurarea calității este realizată la nivelul Compartimentului pentru Managementul Calității și este actualizată permanent.

Universitatea utilizează platforma informatizată UMS pentru gestionarea tuturor activităților academice și administrative, inclusiv pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor. În prezent, nu există o platformă dedicată exclusiv colectării datelor despre partenerii instituționali pentru raportarea la *ranking*-uri internaționale, însă informațiile relevante sunt centralizate și gestionate prin compartimentele de specialitate, în special prin Compartimentul pentru Managementul Calității. Datele referitoare la parteneriatele instituționale sunt colectate din surse precum acordurile de colaborare, proiectele comune (de exemplu, programele ERASMUS sau proiectele PNRR și FDI), precum și din activitățile derulate în cadrul relațiilor internaționale. Aceste informații sunt actualizate periodic și utilizate în procesele de raportare internă și externă.

II.4.8. Transparența informațiilor de interes public

Universitatea asigură prin mijloacele de informare specifice (în principal pagina web), transparența asupra tuturor informațiilor de interes public (organizarea și funcționarea instituțională, oferta educațională - programe de studii, ocuparea posturilor didactice, de cercetare etc., admiterea studenților, etica universitară, sistemul de management al calității, rapoartele privind asigurarea calității și raportul anual al rectorului privind starea universității, bugetul anual de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil ș.a.).

În ceea ce privește studenții, aceștia primesc un Ghid al studentului, care cuprinde toate informațiile relevante despre parcursul lor academic, activitățile extracurriculare și serviciile-suport disponibile.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1. MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOVAT DE IIS

Managementul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu se exercită ca management academic și management administrativ. Conducerea academică este realizată de reprezentanții aleși ai comunității academice care elaborează, adoptă și evaluează strategiile de dezvoltare, iar administrația universitară asigură aplicarea politicilor elaborate și aprobate de conducerea academică.

Managementul strategic se bazează pe existența unui *Plan strategic al UCB pentru perioada 2024-2029*, care include obiective strategice desfășurate în obiective operaționale și activități în cadrul unor *Planuri operaționale anuale*. Obiectivele strategice vizează dezvoltarea învățământului în raport cu nevoile celor interesați și ale comunității, dezvoltarea cercetării, creșterea calității, dezvoltarea și îmbunătățirea bazei materiale, dezvoltarea relațiilor internaționale etc.

Obiectivele strategice sunt proiectate să răspundă unei evoluții bazată pe creșterea și dezvoltarea tuturor domeniilor de activitate ale Universității, precum și în ceea ce privește resursele umane. Astfel, din punct de vedere strategic, universitatea urmărește:

- Consolidarea și modernizarea procesului didactic prin implementarea unor modele educaționale inovatoare;
- Promovarea unei politici de motivare a angajaților universității pentru creșterea calității educației, a cercetării și a serviciilor suport;
- Dezvoltarea relației dintre universitate - mediul economic și social, implicarea accentuată a universității în viața comunității;
- Racordarea activităților de învățământ și cercetare științifică la prioritățile de specializare inteligentă și de relevanță publică;
- Dezvoltarea infrastructurii Universității; resurse financiare;
- Centrarea politicilor instituționale pe nevoile studenților și ale pieței muncii;
- Intensificarea procesului de internaționalizare a UCB din Târgu Jiu.

În vederea atingerii unor astfel de obiective, universitatea acționează prin:

- promovarea unui management strategic de dezvoltare sustenabilă a universității;
- asumarea și promovarea principiului calității în activitatea universității, prin asigurarea calității proceselor educaționale și de cercetare științifică;
- promovarea sistemului european al calificărilor din învățământul superior;
- adaptarea ofertei educaționale, sub aspectul programelor de studii și al conținutului acestora, astfel încât să crească nivelul de pregătire profesională a studenților și să se asigure o mai bună inserție a absolvenților pe piața muncii;
- dezvoltarea resurselor universității prin consolidarea și diversificarea ofertei educaționale și de cercetare științifică și prin implementarea de proiecte la nivel național și internațional;
- dezvoltarea de programe de studii în limbi de circulație internațională;
- dezvoltarea unor direcții de cercetare racordate la necesitățile impuse de societatea bazată pe cunoaștere;
- consolidarea prestigiului național și internațional al universității prin editarea de reviste științifice cu valoare recunoscută, prin publicarea de cărți și studii incluse în schimburile naționale și internaționale, precum și prin organizarea de conferințe, congrese, simpozioane, manifestări cultural-sportive și concursuri cu vizibilitate;
- formarea de competențe profesionale, de comunicare, antreprenoriale și de inovare care să permită absolvenților integrarea într-o societate în continuă schimbare;
- dezvoltarea relațiilor de cooperare internațională prin inițierea unor programe de studii în parteneriat cu universități sau instituții de învățământ superior din străinătate și promovarea mobilității academice;
- asigurarea infrastructurii corespunzătoare desfășurării tuturor activităților în universitate;
- dezvoltarea și promovarea activităților educative nonformale/extracurriculare care să asigure educația pentru sănătate, educația civică, cultural-artistică, științifică, ecologică, educația antreprenorială, educația prin sport și voluntariat.

Pe pagina web a Universității se găsesc planurile operaționale din toată perioada evaluată, inclusiv *Planul operațional pentru anul 2025*. Un Plan operațional este elaborat astfel încât obiectivelor operaționale să le corespundă activități specifice, responsabili, termene de execuție, resurse alocate și indicatori de rezultat și să poată fi urmărită realizarea acestora.

Atât REI, cât și discuțiile avute pe durata vizitei cu reprezentanții managementului academic și cu cei ai DGA au relevat orientarea strategică pe termen mediu și lung a managementului universității, existând obiective care vizează schimbări importante în baza materială a universității și îmbunătățirea proceselor.

III.2. FUNDAMENTAREA ȘI REALIZAREA PROGRAMELOR OPERAȚIONALE ȘI A PLANULUI STRATEGIC

Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu este ancorată în realitatea economică, profesională, științifică și tehnologică a SEIS și a spațiului românesc deopotrivă. De asemenea, universitatea este puternic conectată la nevoile economiei regionale dar și naționale, iar comunitatea universitară a UCB este conștientă de rolul Universității în trasarea și menținerea unor direcții care să contribuie mai ales la progresul regional și local.

În aceste condiții, fundamentarea planului strategic al Universității pe termen mediu, adesea în condițiile unei lipse de predictibilitate, mai ales din punct de vedere financiar dar și legislativ, este un demers dificil, care trebuie să țină cont mai degrabă de constrângeri și amenințări decât de oportunități. Totuși, în ultimii ani, universitatea, punând accent pe calitate, a ținut obiective strategice menite să contribuie la dezvoltarea bazei materiale, la adaptarea ofertei educaționale la nevoile cererii pieței locurilor de muncă, la îmbunătățirea calității personalului didactic, la creșterea aportului cercetării științifice etc. Toate acestea pentru a-și putea îndeplini misiunea asumată și a răspunde publicului prin servicii de calitate.

Actualul Plan strategic al UCB este proiectat pentru perioada 2024-2029, iar *"Obiectivul general al UCB din Târgu Jiu este de a-și consolida și dezvolta poziția de pol de excelență în educație, inovație în cercetare și impact social în aria sa geografică de referință, prin modernizarea infrastructurii, promovarea diversității și incluziunii, consolidarea legăturilor cu comunitățile locale și internaționale pentru a facilita transferul de cunoștințe și tehnologie. Ea trebuie să-și adapteze strategiile contextului economic și social și să transforme provocările în oportunități care să îi asigure vizibilitate, prestigiu și unicitate în spațiul academic intern și internațional."*

Planurile operaționale sunt elaborate anual și sunt menite să asigure etapizarea activităților programate pentru îndeplinirea obiectivelor strategice în funcție de resurse.

III.3. RĂSPUNDERE ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ

Prin modul de organizare și funcționare, Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu este angajată să respecte legislația în vigoare, Carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior, să aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la toate procesele pe care le desfășoară, inclusiv în ceea ce privește asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior. Managementul financiar este realizat astfel încât să se asigure utilizarea eficientă a fondurilor în scopul îndeplinirii tuturor obiectivelor ce decurg din misiunea asumată.

La nivelul universității se realizează un audit intern, iar periodic și un audit extern al situațiilor financiare. Pentru perioada 2020-2023 s-a aprobat realizarea unui audit extern al situațiilor financiare (H.C.A. nr. 49/2024)). Pe pagina web a Universității existau, la data vizitei de evaluare, doar rapoartele de audit intern pentru perioada 2020-2024.

Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu include principiile în baza cărora, conform Legii învățământului superior din România (199/2023), trebuie să se desfășoare activitatea academică, iar conducerea Universității și-a asumat responsabilitatea de a asigura transparența asupra tuturor deciziilor și activităților sale și respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților.

Toate hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului sunt publice și sunt vizibile pe *site-ul* UCB.

Conform afirmațiilor din REI, Universitatea realizează un audit intern la nivelul programelor de studii, iar rezultatele sunt sintetizate în Raportul anual al CEAC, care este prezentat în Consiliul de Administrație și Senat. Auditul intern al programelor de studii este realizat de echipe de auditori aprobate în CEAC, compuse din membri ai comunității academice. Rezultatele sunt incluse în Raportul anual al CEAC. Totuși, la vizita de evaluare instituțională, pe pagina web a UCB nu au putut fi identificate rapoartele anuale ale CEAC și nici o secțiune destinată acestei comisii.

Rectorul prezintă Senatului universitar un raport anual privind starea Universității, care include

capitole ce vizează managementul strategic, finanțarea, oferta educațională, resursa umană, cu accent pe componenta didactică, activitatea de cercetare, asigurarea calității, etica și deontologia universitară, situația absolvenților cu accent pe inserția profesională a acestora, relațiile internaționale ș.a. Raportul este aprobat de Senat și este public, fiind disponibil pe pagina web a UCB pentru toți cei interesați.

Universitatea se supune legislației privind asigurarea calității, se autoevaluează și se evaluează extern la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii. Ultima evaluare externă a calității la nivel instituțional a fost realizată în anul 2019 de către o comisie a ARACIS, iar conform Raportului Consiliului din data de 21.03.2020, UCB Târgu Jiu a obținut calificativul "ÎNCREDERE".

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

IV.1 CONCLUZII

În urma vizitei din perioada 02-04.04.2025 Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că **Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu** asigură condițiile de calitate și standardele generale și specifice.

IV.2 RECOMANDĂRI

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

1. În obiectivele sale strategice, universitatea ar trebui să includă unele care să reflecte rolul său pentru economia locală/regională astfel încât să convingă mai mult mediul economic de importanța misiunii sale și să-l determine în a-i deveni un susținător consecvent, atât în ceea ce privește dezvoltarea ofertei educaționale, cât și în ceea ce privește finanțarea cercetării (ex.: finanțarea unor teme de cercetare la comandă, sprijinirea dezvoltării bazei materiale a cercetării etc.).
2. Laboratoarele universitare destinate disciplinelor fundamentale de formare inițială (ex. Chimie, Fizică, Biochimie ș.a. după caz) trebuie să fie astfel construite și dotate încât să răspundă atât normelor de securitate, cât și obiectivelor predării-învățării, corespunzător Fișei disciplinei.
3. Actualizarea dotării unor laboratoare pentru lucrări practice pentru a fi corelate cu ceea ce absolvenții vor utiliza la viitoarele locuri de muncă; diferențierea laboratoarelor de licență față de cele destinate programelor de studii de masterat și doctorat (cercetare);
4. Realizarea unor analize comparative (*benchmark*), cel puțin la nivel național, între UCB și diferite universități care oferă programe de studii similare, în vederea corelării tipologiei echipamentelor, instrumentelor și a altor mijloace utilizate în procesul de formare prin intermediul lucrărilor practice, la nivelul formării inițiale (licență) și a implementării treptate a unor planuri de îmbunătățire a dotării bazei materiale.
5. Având în vedere interesul pentru înființarea și dezvoltarea studiilor de doctorat, universitatea trebuie să se preocupe de creșterea activității științifice și de evidențierea acesteia prin rezultate comparabile cu cele obținute de universități ce se remarcă prin rezultate științifice semnificative și recunoaștere, atât în spațiul românesc al învățământului superior și al cercetării, cât și în spațiul european și internațional.
6. Continuarea eforturilor instituționale de susținere financiară a cercetării științifice.
7. Fiecare centru de cercetare trebuie să se identifice cu un domeniu științific și cu o tematică științifică și să aibă: un Regulament propriu de organizare și funcționare; o structură adecvată din punct de vedere al resurselor umane (colectivele de cercetare, inclusiv studenți masteranzi/doctoranzi), al bazei materiale și dotărilor corespunzătoare tematicii științifice și resurse financiare; o strategie a cercetării pe termen mediu; un plan de cercetare anual care să cuprindă tematica, teme/proiecte de cercetare în cadrul respectivei

- tematici, resurse financiare, termene de realizare, responsabili, indicatori de rezultat; rezultate anuale (nr. de proiecte depuse, nr. de proiecte aflate în derulare, nr. de articole științifice publicate – WOS, Scopus, Google Scholar, nr. de brevete, nr. de participări în conferințe internaționale, cărți și capitole publicate, altele).
8. Universitatea trebuie să crească producția sa științifică (și astfel transferul de cunoaștere), să crească numărul și calitatea serviciilor pe care le oferă mediului economic și comunității pentru a putea să-și crească veniturile proprii și astfel să crească și sprijinul său alocat studenților; creșterea vizibilității rezultatelor cercetării în toate domeniile universității.
 9. Integrarea aspectelor legate de creșterea impactului cercetării în strategia instituțională; continuarea bunelor practici referitoare la planificarea cercetării științifice – fundamentarea strategiei în domeniul cercetării științifice, elaborarea strategiei cercetării și a planurilor operaționale anuale de implementare; corelarea temelor de cercetare cu nevoile existente.
 10. Continuarea bunelor practici în domeniul evenimentelor științifice organizate de universitate și, deopotrivă, diversificarea temelor și a parteneriatelor cu instituții de profil din țară și din străinătate.
 11. Dezvoltarea unei Școli doctorale și asigurarea unei dinamici a locurilor ocupate de cadre didactice tinere, în special pe post de "Asistent" în vederea formării resursei umane și a creării unui bazin de recrutare pentru a asigura o bună calitate în vederea ocupării posturilor didactice superioare în condițiile în care obișnuința mutării oamenilor, după locul de muncă, dintr-un oraș într-altul, este foarte redusă în România.
 12. Continuarea procesului de consolidare a culturii eticii și deontologiei universitare și creșterea responsabilității la nivel instituțional.
 13. Identificarea celor mai adecvate modalități de desfășurare a admiterii, în funcție de particularitățile fiecărui domeniu de studii; menținerea rigorii în ceea ce privește verificarea documentelor de admitere; continuarea bunelor practici referitoare la procesul de admitere și valorificarea experienței acumulate în anii anteriori.
 14. Continuarea bunelor practici și alocarea de fonduri pentru campanii de marketing în țară și în străinătate.
 15. Aplicarea consecventă, în continuare, a regulamentului privind activitatea profesională a studenților și actualizarea permanentă a acestuia cu schimbările legislative aplicabile.
 16. Resursele de învățare oferite de cadrele didactice trebuie să fie realizate în format tipărit și/sau electronic și trebuie actualizate periodic; pentru lucrările practice trebuie să se ofere îndrumătoare sau ghiduri dedicate tuturor temelor de lucrări practice care sunt proiectate în Fișa disciplinei; pentru disciplinele la care se lucrează proiecte, trebuie să se ofere, de asemenea, ghiduri, modele de sprijin, îndrumătoare etc.
 17. Luarea unor măsuri în vederea creșterii nivelului de competență și de implicare a personalului care deservește Biblioteca Centrală a Universității, astfel încât acesta să poată organiza și gestiona activități de îndrumare a studenților în vederea studiului, să asigure diferite facilități pentru studenți în vederea identificării resurselor de învățare etc.; personalul Bibliotecii are un rol formator și trebuie să fie activ, competent și eficient în exercitarea atribuțiilor proprii; asigurarea unui număr mai mare de locuri în sălile de lectură ale Bibliotecii Centrale a Universității.
 18. Continuarea eforturilor pentru oferirea de oportunități pentru nevoile educaționale și profesionale ale oricărui student.
 19. Continuarea bunelor practici referitoare la structurarea conținutului programelor de studii și eliberarea Suplimentului la diplomă.
 20. Dezvoltarea activității de urmărire a carierei absolvenților, dezvoltarea unei strategii privind angajabilitatea.
 21. Preocupări constante ale reprezentanților managementului academic pentru perfecționarea conținutului programelor de studii universitare de masterat, creșterea vizibilității acestora și, implicit, a gradului de interes pentru continuarea studiilor, în domeniul în care s-au pregătit, a absolvenților ciclului de licență.

22. Continuarea bunelor practici referitoare la procesul de evaluare a gradului de satisfacție a studenților în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura oferită de universitate.
23. Actualizarea anuală a Fișelor de disciplină, inclusiv a bibliografiei; verificarea actualizării fișelor de disciplină și a publicării acestora pe *site*-urile facultăților la începutul fiecărui an universitar; actualizarea continuă a metodelor de evaluare în corespondență cu tendințele tehnologiilor didactice moderne; monitorizarea respectării cerințelor din fișa disciplinei.
24. Menținerea bunelor practici de centrare a evaluării pe rezultatele învățării, precum și de consiliere a studenților cu dificultăți academice.
25. Extinderea sesiunilor de formare privind utilizarea noilor tehnologii.
26. Realizarea unui registru al partenerilor de practică la nivel de facultăți.
27. Continuarea procesului de perfecționare a procesului de predare – învățare – evaluare și diversificarea metodelor de predare de o manieră în care să fie îndeplinite obiectivele fiecărei discipline din Planul de învățământ, conform Fișei de disciplină.
28. Identificarea categoriilor de nevoi speciale și oferirea, dacă este cazul, de forme de sprijin pentru integrarea acestor categorii de studenți.
29. Identificarea unor oportunități de a încheia parteneriate cu instituții de prestigiu din străinătate în vederea derulării în comun a unor programe educaționale de tip joint sau dublă diplomă.
30. Dezvoltarea unei practici unitare legate de tutoriat; oferirea de servicii în corelație cu cerințele formulate de către studenți.
31. A se oferi *feedback* studenților cu privire la implementarea recomandărilor făcute de aceștia în vederea îmbunătățirii calității programelor de studii.
32. Continuarea și amplificarea activităților de monitorizare a calității programelor de studii, inclusiv realizate în parteneriat cu alte instituții din străinătate.
33. Menținerea unui raport optim între numărul de cadre didactice titulare și asociate și capacitatea de școlarizare, cu respectarea Standardelor specifice ale ARACIS.
34. Creșterea ponderii resurselor electronice în totalul resurselor de învățare.
35. Continuarea procesului de asigurare a condițiilor optime de învățare a studenților cu nevoi speciale.
36. Realizarea unei proiecții realiste privind veniturile și cheltuielile; continuarea bunelor practici privind echilibrul dintre încasări și plăți; actualizarea permanentă a softurilor utilizate în domeniul contabilitate-financiar.
37. Asigurarea pregătirii profesionale continue a angajaților din domeniul contabilității.
38. Actualizarea anuală a procedurii de fundamentare a taxelor.
39. Actualizarea permanentă pe *site*-ul Universității a informațiilor legate de auditarea internă și externă.
40. Urmărirea gradului de implementare a măsurilor propuse ca urmare a realizării misiunilor de audit.
41. Identificarea unor mecanisme interne de monitorizare a progreselor în implementarea măsurilor de îmbunătățire a calității propuse în raportul anual de calitate.
42. Modernizarea continuă a procedurilor de evaluare a cadrelor didactice, în funcție de flexibilitatea exigențelor beneficiarilor față de oferta educațională.
43. A se oferi *feed-back* studenților cu referire la măsurile întreprinse în situațiile când se constată insatisfacția acestora vizavi de calitatea predării unor unități de curs.
44. Asigurarea accesului directorului de departament la evaluările cadrelor didactice din propriul departament de către studenți.
45. Efectuarea periodică de analize ale evoluției performanțelor cadrelor didactice.
46. Identificarea de noi oportunități de dezvoltare profesională, susținute financiar, în cadrul diferitelor programe.
47. Continuarea eforturilor instituționale pentru asigurarea unor servicii studentești de calitate.

48. Asigurarea în continuare a transparenței datelor cu privire la oferta educațională, condițiile de studii, activitățile întreprinse pentru a menține calitatea, pentru toate persoanele interesate.
49. Continuarea colaborării cu instituții similare din străinătate prin amplificarea raporturilor, extinderea sferelor de interes comun și, pe această cale, obținerea de efecte benefice pentru universitate în termeni de calitate și imagine.
50. Creșterea numărului de acțiuni dedicate îmbunătățirii relațiilor internaționale (parteneriate în domeniul învățământului și cercetării, atragerea de studenți străini, creșterea numărului de acorduri bilaterale pentru mobilități de studenți și cadre didactice în cadrul programului ERASMUS + etc.).
51. Revizuirea structurii paginii web a UCB și reevaluarea consistenței și a coerenței domeniilor actuale; îmbunătățirea secțiunii dedicate managementului calității și includerea coerentă a tuturor informațiilor și documentelor publice legate de această secțiune; urmărirea recomandărilor detaliate și a sugestiilor oferite în cadrul Fișei vizitei (evaluarea instituțională) referitor la secțiunile "BIBLIOTECĂ", "RELAȚII INTERNAȚIONALE", "EDUCAȚIE/STUDENȚI", "PROGRAME DE STUDII", "ADMITERE", "DIRECȚIE GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ" în vederea îmbunătățirii paginii web; actualizarea frecventă și îmbunătățirea paginii web a Universității ca mijloc esențial pentru asigurarea accesului la informațiile publice ale universității, care relevă asumarea răspunderii publice; organizarea paginii web a Universității ar trebui să permită acces ușor la toate informațiile publice, de promovare etc.
52. Respectarea termenelor de evaluare internă și externă a calității la nivel instituțional, la nivelul programelor de studii și a domeniilor de masterat/doctorat.
53. Realizarea unei analize SWOT la finalul Raportului de evaluare instituțională internă și a unui tabel ce va cuprinde recomandările primite la ultima evaluare instituțională și măsurile întreprinse punctual pentru îmbunătățirea calității în intervalul de 5 ani până la o nouă evaluare.
54. Dincolo de recomandările evaluatorilor instituționali, se recomandă luarea în considerare a recomandărilor studenților evaluatori și cele ale evaluatorului străin.

11.2 Din Raportul studenților rezultă următoarele:

Analiza SWOT elaborată de studenții evaluatori se prezintă astfel:

Puncte tari:

1. Studenții cunosc Carta Universitară și sunt consultați cu privire la realizarea ei.
2. Universitatea face parte din alianța EU Alliance (ACE2EU) alături de Universități din: Portugalia, Lituania, Letonia, Macedonia de Nord, Polonia, Austria, Spania și Germania.
3. Existența unui formular de contact online pentru sesizări.
4. Hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului sunt publice și accesibile pe site-ul instituției, ceea ce reflectă o cultură instituțională bazată pe deschidere și responsabilitate.
5. Universitatea a elaborat un Plan Strategic pentru perioada 2024–2029 (Anexa I.11) și un Plan operațional pentru anul 2025 (Anexa I.12), documente cunoscute în comunitatea academică și publicate pe site-ul instituției.
6. Admiterea studenților internaționali este bine organizată. Se realizează prin intermediul Centrului pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare, în baza echivalării studiilor anterioare.
7. Rata angajării absolvenților UCB este constant peste pragul de 50%.
8. Existența unei strategii și planificări realiste privind programarea cercetării.
9. Caracterul colectiv al angajamentelor privind cercetarea.

10. Instituția dispune de resursele financiare, logistice și umane necesare pentru a atinge obiectivele propuse și manifestă un interes vizibil față de activitatea de cercetare.
11. Contribuția solidă în ceea ce privește domeniul cercetării la nivelul instituției de învățământ superior.
12. Existența unui departament specific dedicat gestionării documentelor și proceselor de asigurare a calității la nivelul instituției de învățământ superior și de sprijin a activității CEAC.
13. Transparența ridicată în ceea ce privește publicarea pe site-ul propriu a tuturor analizelor și rapoartelor realizate de universitate cu privire la asigurarea calității.
14. Consecvența raportului dintre cadrele didactice și studenți, având în vedere creșterea numărului de studenți înmatriculați în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.
15. Studenții au acces la foarte multe resurse de documentare și informare furnizate în format gratuit, fizic sau online, de către instituția de învățământ superior.
16. Investițiile financiare semnificative în baza materială.

Puncte slabe:

1. Lipsa unei analize detaliate asupra aplicării anterioare a strategiilor. Deși există un plan nou, nu se menționează în ce măsură obiectivele planurilor anterioare au fost atinse sau ce lecții au fost extrase pentru noua perioadă strategică.
2. Bursele pentru activități extracurriculare, voluntariat sau implicare studentescă sunt foarte puțin accesate sau promovate.
3. Nu sunt prezentate motivele pentru care unii absolvenți nu continuă studiile.
4. Inexistența unui plan de activități sau a unui plan operațional privind activitatea Centrului de consiliere și orientare în carieră.
5. Nivelul redus de activități implementate pentru studenți și operaționalizarea deficitară a voluntarilor care fac parte din echipa Centrului de consiliere și orientare în carieră.
6. Inexistența unei strategii de dezvoltare a Centrului de consiliere și orientare în carieră.
7. Absența consultărilor studenților în ceea ce privește activitățile ce se doresc a fi desfășurate și implementate de CCOC.
8. Inexistența unor rapoarte de analiză cu privire la eficiența și eficacitatea activităților desfășurate de CCOC care să includă și recomandări în ceea ce privește îmbunătățirea serviciilor oferite.
9. Activitatea CCOC este slab promovată în rândul studenților, astfel că un procent ridicat din aceștia nu cunosc informații cu privire la oportunitățile care le sunt puse la dispoziție de către CCOC sau nu apelează la acestea.
10. Universitatea nu dispune de un Cod separat de etică a cercetării separat de Codul de etică universitară.
11. Lipsa implicării studenților în determinarea priorităților de integrat în construcția bugetară.
12. Existența unor taxe nenecesare sau pentru care nu există o justificare solidă.
13. Inexistența unei destinații clare cu privire la alocarea veniturilor instituției de învățământ superior care provin din taxele percepute de la studenți.
14. Inexistența unui sistem de analiză și monitorizare a măsurilor întreprinse pentru a remedia punctele slabe identificate și pentru a implementa recomandările formulate în ceea ce privește creșterea calității.
15. Caracterul vag al planului operațional în ceea ce privește acțiunile ce se doresc a fi întreprinse pentru a asigura managementul calității în universitate, întrucât sunt specificate doar câteva măsuri standard.
16. Nu se dovedește implicarea sistematică a studenților în procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii în vederea dezvoltării actului educațional.
17. Studenții nu sunt destul de informați cu privire la impactul evaluării cadrelor, aspect care scade încrederea studenților în întreg procesul.

18. Gradul relativ redus privind cunoașterea de către studenți a rezultatelor evaluării cadrelor didactice.
19. Întrebările incluse în cadrul formularelor destinate facilitării procesului de evaluare a cadrelor didactice sunt insuficiente pentru ca cuprinde integral opiniile studenților în raport cu întregul proces educațional.
20. Există situații în care studenții nu beneficiază de gratuitate în ceea ce privește întocmirea abonamentelor la bibliotecă sau aceștia nu sunt informați corespunzător.
21. Fondul de carte disponibil în bibliotecile facultăților este de cele mai mult ori mai vechi de 10 ani.
22. Nu s-au identificat resurse educaționale adaptate specific nevoilor studenților cu dizabilități, în special pentru studenții cu dizabilități de vedere.
23. Procentul scăzut al studenților care utilizează serviciile bibliotecii centrale sau a celor la nivel de facultate pentru a face rost de resurse educaționale.
24. Inexistența unei proceduri privind monitorizarea studenților aflați în risc de abandon universitar.
25. Promovarea scăzută a serviciilor de masă și cazare oferite, precum și a activității SAS și CCOC în rândul studenților.
26. Infrastructura veche și dotările insuficient în ceea ce privește condițiile de cazare, în special în ceea ce privește sălile de lectură și spațiile comune pentru gătit.
27. Lipsa dotărilor necesare pentru a accesibiliza spațiile de cazare pentru studenții cu dizabilități.

În final, studenții fac următoarele **recomandări**, bazate pe punctele slabe identificate și menționate în raportul acestora:

1. Publicarea unui raport anual de implementare a planului strategic, care să includă nivelul de îndeplinire a obiectivelor și dificultățile întâmpinate, într-un format accesibil tuturor.
2. Evaluarea anuală a satisfacției studenților cu privire la sistemul de burse și identificarea cauzelor neaccesării lor.
3. Promovarea burselor pentru activități extracurriculare, voluntariat sau implicare studențească.
4. Realizarea de chestionare post-absolvire care să identifice motivele pentru care unii absolvenți nu aleg să continue studiile de masterat.
5. Elaborarea unui plan de activități sau a unui plan operațional privind activitatea Centrului de consiliere și orientare în carieră.
6. Creșterea numărului de activități implementate pentru studenți și implicarea directă a voluntarilor care fac parte din echipa Centrului de consiliere și orientare în carieră în ceea ce privește organizarea de activități pentru studenții instituției de învățământ superior.
7. Elaborarea unei strategii de dezvoltare a Centrului de consiliere și orientare în carieră.
8. Organizarea periodică a unor consultări cu studenții instituției de învățământ superior în ceea ce privește activitățile ce se doresc a fi desfășurate și implementate de CCOC.
9. Elaborarea unor rapoarte de analiză cu privire la eficiența și eficacitatea activităților desfășurate de CCOC care să includă și recomandări în ceea ce privește îmbunătățirea serviciilor oferite.
10. Dezvoltarea unor mecanisme suplimentare prin care CCOC să mențină în mod direct legătura cu absolvenții UCB, monitorizând statutul ocupațional al acestora la un interval de timp bine definit, cel puțin 2 ani după absolvire.
11. Promovarea activității CCOC în mod direct în rândul studenților, inclusiv pe canalele de comunicare internă și cu ajutorul organizațiilor studențești.

12. Elaborarea și adoptarea unui Cod de etică a cercetării, separat de Codul de etică universitară, care să includă normele de etică în cercetare, detaliindu-le în comparație cu cel aplicabil la nivel general.

13. Creșterea implicării studenților în ceea ce privește proiectele de cercetare realizate la nivelul instituției.

14. Intensificarea demersurilor privind organizarea de conferințe, simpozioane și evenimente științifice.

15. Dezvoltarea unei culturi a cercetării în rândul studenților și a cadrelor didactice.

16. Intensificarea accesării de granturi pentru dezvoltarea infrastructurii universității.

17. Stabilirea unui mecanism de implicare a studenților în construcția bugetului, prin întâlniri premergătoare fundamentării bugetare.

18. Eliminarea taxelor necesare sau care nu dispun de justificări solide.

19. Detalierea destinației veniturilor provenite din taxele percepute studenților, în special a celor de înscriere, înmatriculare și eliberare duplicate documente.

20. Implementarea unui sistem de analiză și monitorizare a măsurilor întreprinse pentru a remedia punctele slabe identificate și pentru a implementa recomandările formulate în ceea ce privește creșterea calității.

21. Realizarea unor sesiuni de formare și informare cu privire la asigurarea calității atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți, în vederea conturării culturii calității.

22. Creșterea frecvenței întâlnirii CEAC în vederea monitorizării permanente a sistemului de asigurare a calității și asigurarea de intervenții rapide, unde este cazul.

23. Dezvoltarea unor planuri de măsuri remediale mai detaliate cu privire la îndeplinirea recomandărilor realizate în cadrul rapoartelor de evaluare internă a calității.

24. Extinderea planului operațional și detalierea activităților ce se doresc a fi implementate pentru a crește calitatea actului educațional și a serviciilor de sprijin în universitate.

25. Extinderea implicării studenților în proiectarea, evaluarea și îmbunătățirea politicilor și strategiilor pentru asigurarea internă a calității, respectiv în promovarea culturii calității la nivel instituțional.

26. Realizarea și formalizarea discuțiilor cu studenții prin întâlniri periodice în urma cărora sunt realizate procese-verbale.

27. Extinderea utilizării platformei de e-learning a instituției de învățământ superior astfel încât acesta să centralizeze materialele bibliografice și toate resursele educaționale puse la dispoziție de cadrele didactice pentru fiecare disciplină.

28. Accentuarea componentei de feedback după examinare, fiind comunicat în timpul discuției cu studenții că acesta uneori poate să fie vag.

29. Intensificarea organizării de sesiuni de formare continuă în pedagogie și evaluare pentru cadrele didactice, astfel încât abilitățile lor pedagogice să fie constant îmbunătățite în acord cu noile tendințe educaționale.

30. Promovarea în rândul studenților a informațiilor cu privire la impactul evaluării cadrelor didactice, în vederea creșterii încrederii studenților în întregul proces.

31. Promovarea mai intensă a rezultatelor și măsurilor întreprinse de conducerea instituției de învățământ superior sau de conducerea facultăților ca urmarea a desfășurării a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.

32. Revizuirea întrebărilor incluse în cadrul formularelor destinate facilitării procesului de evaluare a cadrelor didactice și introducerea unor noi care să acopere aspecte cu privire la utilitatea materialelor de studiu furnizate de cadrul didactic, stimularea dezbaterilor și a unui mediu de lucru colaborativ în cadrul activităților didactice (în special pentru componenta de evaluare a cursurilor), măsura în care feedback-ul oferit de cadrul didactic a ajutat studenții în ceea ce privește înțelegerea profundă a conceptelor predate, satisfacția cu privire la modalitățile de evaluare utilizate și nu numai.

33. Analizarea tuturor evaluărilor cadrelor didactice efectuate de studenți, inclusiv a celor care nu respectă constrângerile referitoare la procentul de participare la activitățile didactice, pentru a

dezvolta măsuri relevante pentru asigurarea internă a calității, chiar dacă evaluările respective nu sunt avute în vedere în analiza statusului general.

34. Asigurarea gratuității studenților în ceea ce privește achiziționarea de abonamente la bibliotecă sau informarea corectă a acestora în ceea ce privește posibilitatea de a beneficia de gratuitate pentru accesul la bibliotecă.

35. Stabilirea unui orar de funcționare a bibliotecii mai lung în sesiune.

36. Creșterea accesibilității pentru studenții cu dizabilități prin adaptarea resurselor educaționale disponibile în bibliotecile instituției de învățământ superior la nevoile specifice ale acestora.

37. Dezvoltarea unei strategii instituționale de promovare a bibliotecii universitare și a filialelor de la nivelul facultăților, precum și prin colaborarea activă cu cadrele didactice pentru integrarea resurselor bibliotecii în activitatea didactică curentă.

38. Realizarea periodică a unor sondaje privind nevoile informaționale ale studenților, pentru a adapta serviciile bibliotecii în mod corespunzător.

39. Actualizarea fondului de carte disponibil în bibliotecile instituției de învățământ superior.

40. Elaborarea unei proceduri privind monitorizarea studenților aflați în risc de abandon universitar.

41. Crearea de grupuri de excelență pentru studenți, care să reunească studenții cu performanțe deosebite.

42. Proiectarea și desfășurarea de către CCOC a unor programe remediale pentru studenți cu dificultăți de învățare și a unor programe de sprijin pentru studenții cu dizabilități și pentru cei care provin din medii socioeconomice dezavantajate.

43. Intensificarea eforturilor de promovare a serviciilor de masă și cazare oferite, precum și a activității SAS și CCOC în rândul studenților.

44. Creșterea numărului de locuri de cazare alocate studenților, pentru a îndeplini procentajul de cel puțin 10%, așa cum specifică indicatorul.

45. Modernizarea infrastructurii și condițiilor din căminele studențești, în special în ceea ce privește sălile de lectură și spațiile comune pentru gătit.

46. Accesibilizarea spațiilor de cazare pentru studenții cu dizabilități.

47. Implementarea unei structuri responsabile la nivelul instituției de învățământ superior pentru sprijinirea studenților cu dizabilități și nevoi educaționale speciale.

48. Organizarea de conferințe, ateliere, dezbateri cu alte universități pe tema dezvoltării sistemului de asigurare internă a calității.

Studenții au propus acordarea calificativului „Încredere”.

11.3. Din Raportul evaluatorului extern din străinătate rezultă următoarele observații și recomandări:

1. a asigura creșterea continuă a cadrelor științifico-didactice ;
2. a încuraja membrii comunității academice să îndeplinească standardele CNATDCU în vederea obținerii atestatului de abilitare cu conducere a tezelor de doctorat și asigurarea fondării de noi Școli doctorate.
3. a spori numărul de studenți străini înmatriculați la studii în universitate;
4. a asigura activitatea independentă și autonomă a Comisiei de etică în vederea evitării situației "conflict de interese";
5. a spori eforturile privind participarea atât a cadrelor didactice , cât și a studenților la târguri, întruniri și workshop-uri internaționale în scopul promovării domeniilor de studii universitare și atragerea candidaților în studenți din alte țări;

Evaluatorul străin recomandă acordarea calificativ „Grad de încredere ridicat”.

13. În baza celor de mai sus, **Departamentul de Evaluare Instituțională și Audit** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:
- Universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației.
 - Universitatea respectă cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologia ARACIS, iar criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice sunt în marea majoritate îndeplinite.
 - Pentru programele de studii universitare de licență și DSUM evaluate a fost propusă *menținerea acreditării*.
 - În urma analizei Raportului preliminar al Directorului de misiune și al coordonatorului echipei de experți, conducerea Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu a luat act de observațiile și recomandările făcute. Pe baza acestora a fost conceput un Plan de măsuri în cadrul căruia fiecare recomandare formulată a fost evaluată, fiind stabilite corespunzător măsurile necesare a fi întreprinse pentru îndeplinirea lor, precizându-se responsabilii și termenele de realizare.
 - Pe baza documentației pusă la dispoziție în fazele premergătoare vizitei, precum și pe baza documentelor studiate la vizită, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original și cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, se poate aprecia faptul că există o credibilitate mare a informațiilor diseminate de Universitatea „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din Târgu Jiu pe diferite canale.
 - Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 03.06.2025, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului ***Grad de încredere ridicat***.

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

DATA: 03.07.2025



SEMNĂTURI

Departament de Evaluare Instituțională și Audit

Prof.univ.dr. Eugen Neculai SEGHEDIN – Director Departament Evaluare Instituțională și
Audit

Prof.univ.dr. Ecaterina IONESCU – Membru

Prof.univ.dr. Gabriela PRELIPCEAN – Membru

Prof.univ.dr. Daniela Lucia MUNTEAN – Membru

Prof.univ.dr. Ioan Călin ROȘCA – Membru

Prof.univ.dr. Miklós BÁCS – Membru

Prof.univ.dr. Nicu George BÎZDOACĂ – Membru

Dr. ing. Romeo-Cristian ERBAȘU – Membru

Student Sergiu COVACI – Membru