

Agencia Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



**Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)**

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea:	Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor
Domeniul de licență:	Marketing
Programul de studii universitare de licență:	Marketing
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Cluj-Napoca
Durata studiilor:	IF – 3 ANI
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	EVALUARE PERIODICĂ: MENTINEREA ACREDITĂRII

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Adriana Manolică	Coordonator comisie – ARACIS	
2.	Cătălin Răzvan Dobrea	Expert evaluator – ARACIS	
3.	Angela Eliza Micu	Expert evaluator – ARACIS	
4.	Ion-Alexandru Popescu	Student evaluator – ARACIS	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă

Raportul de evaluare externă a fost redactat de către Comisia ARACIS de experți în evaluare externă a calității cu ocazia realizării vizitei pentru evaluare externă în vederea menținerii acreditării pentru specializarea Marketing (IF), în perioada **12-14 noiembrie 2025**, în cadrul **Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca**, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor. Comisia a fost formată din: *Prof. univ. dr. Adriana Manolică; Prof. univ. dr. Cătălin Răzvan Dobrea; Prof. univ. dr. Angela Eliza Micu și student Ion-Alexandru Popescu.*

- Descrierea instituției de învățământ superior

Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) din Cluj-Napoca își are originile în 1581, evoluând sub diverse denumiri și structuri, iar din 1959 conform MO nr. 243 din 2.11.1924, funcționează sub forma actuală, rezultată din fuziunea universităților Victor Babeș și Bolyai. Recunoscută pentru tradiția academică, multiculturalism și excelență, UBB își desfășoară activitatea în baza autonomiei universitare și a legislației naționale, fiind semnată de documentele internaționale fundamentale pentru libertatea și autonomia universitară, precum Magna Charta și Declarația de la Bologna.

Conform Cartei UBB, UBB este o Universitate comprehensivă de cercetare avansată și educație, care urmărește progresul științei și pregătirea tuturor membrilor comunității academice pentru societatea contemporană și pentru viitor. Misiunea UBB constă în generarea de cunoaștere prin cercetare-inovare, formarea studenților și cercetătorilor conform valorilor societății moderne, oferirea unui cadru multicultural de studiu și implicarea activă în dezvoltarea comunității. Pentru a-și îndeplini misiunea, UBB aplică un management strategic centrat pe calitate și derulează anual acțiuni concrete în domeniile prioritare: educație, cercetare, relația cu societatea, excelență, resursă umană și administrație, promovând excelența academică, etica și dezvoltarea durabilă prin implicare locală și internațională.

Dezvoltarea universității clujene poate fi ilustrată prin evoluția sa numerică și organizatorică:

- 1938: 3.094 studenți, 4 facultăți, 9 specializări, 117 membri ai corpului didactic.
- 2024: 55.000 studenți, 22 facultăți, peste 1.500 cadre didactice.

În 2004, UBB a atins un vârf al dezvoltării sale ca rezultat al multor decizii de mare importanță și al inițiativelor radicale noi în privința organizării studiilor, dezvoltării cercetării științifice, extinderii serviciilor către comunitate, modernizării infrastructurii, creării rețelei avansate de comunicație, implicării Universității în procesul de democratizare din România. Eforturile UBB în asigurarea calității academice au generat rezultate remarcabile, reflectate prin distincția europeană „HR Excellence in Research” (2018), aderarea ca universitate reprezentativă din sud-estul Europei în GUILD (2020), obținerea statutului de universitate „world-class” de cinci stele QS STAR (2021) și integrarea în Alianța Universităților Europene EUTOPIA (2021) <https://eutopia-university.eu/>.

Caracterul multicultural al UBB se reflectă prin oferirea de programe de studii în limbile română, maghiară, germană, engleză, franceză și altele, în 48 de domenii, totalizând 268 de programe de licență și 254 de masterat în anul universitar 2024–2025 (Programe academice UBB), inclusiv învățământ cu frecvență redusă și la distanță, sub coordonarea CFCIDFR conform Regulamentului-CFCIDFR UBB.

UBB implementează un sistem de management al calității bazat pe Politica de calitate UBB, asumată de Rector, și pe Manualul_calitatii UBB care conține procedurile operaționale UBB necesare bunei desfășurări a întregului proces academic și administrativ precum și standardele și indicatorii de calitate UBB. Această politică vizează standardizarea și îmbunătățirea programelor academice conform criteriilor ARACIS și internaționale, asigurarea transparenței și eficienței administrative prin Audit Intern și evaluarea periodică a programelor de studii.

Pentru realizarea acestui obiectiv au fost create și activate un ansamblu de structuri operaționale, necesare pentru implementarea și coordonarea acțiunilor de asigurare a calității: Comisia pentru proiecte de dezvoltare academică relații cu mediul de afaceri și prognoze din cadrul Senatului, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității CEAC UBB, Comisia de curriculum UBB, Consiliul Didactic al UBB și respectiv Centrul Qualitas UBB. Centrul Qualitas UBB (CQ) elaborează anual un program de asigurare a calității la nivel de universitate (Programul-de-Asigurare-a-Calitatii-UBB-2024-2025) iar facultățile își stabilesc propriile programe prin obiective din planurile operaționale, toate vizând calitatea predării, cercetării și serviciilor, cu acțiuni, termene, responsabili și evaluare finală a obiectivelor. Prorectorul pentru Asigurarea Calității, împreună cu structurile de specialitate, elaborează strategia și metodologia Sistemului de Management al Calității, promovează cultura calității în UBB, realizează analize și evaluări pe toate nivelurile și procesele universitare, asigură feedback și transparență prin publicarea rezultatelor.

UBB aprobă, aplică și revizuieste constant proceduri pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii, asigurând calitatea proceselor educaționale și respectarea standardelor naționale și internaționale, inclusiv pentru programele noi. Prin colectarea și analiza riguroasă a datelor privind activitatea didactică și satisfacția studenților, UBB evaluează performanța cadrelor didactice și cercetătorilor, folosind indicatori clari, proceduri adaptabile și rapoarte anuale realizate de Centrul Qualitas. UBB urmează proceduri riguroase pentru autorizarea, acreditarea și monitorizarea programelor de licență și master

Pentru coroborarea și eficientizarea tuturor proceselor de monitorizare și evaluare a activității profesionale, dezvoltarea bazei de date Managementul activității academice/științifice UBB, constituie o prioritate <https://infocercetare.ubbcluj.ro/>. UBB își afirmă angajamentul față de transparență prin publicarea pe site-ul oficial <https://www.ubbcluj.ro/ro/> a informațiilor privind programele de studii, calificările oferite și rapoartele anuale privind solicitările de informații publice, în conformitate cu Legea nr. 544/2001 https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/documente_publice/informatii_de_interes_public.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență

Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (FSEGA) din cadrul Universității Babeș-Bolyai (UBB), funcționează în baza Legii nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii Educației Naționale nr. 1 din 5 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare. FSEGA este acreditată/autorizată în baza Hotărârii Guvernului nr. 916 din 11 august 2005 HG_916-2005. Facultatea este parte a UBB din 1961, fiind înființată inițial ca o instituție independentă în 1920. În privința organizării și funcționării FSEGA, aceasta face parte din structura UBB, fiind formată din 12 departamente (inclusiv două aferente liniilor de studiu maghiară, respectiv germană), oficii, centre și alte structuri administrative. Departamentele FSEGA sunt următoarele: (1) Contabilitate și Audit, (2) Economie Politică, (3) Finanțe, (4) Informatică Economică, (5) Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri, (6) Management, (7) Marketing, (8) Statistică, Previziuni, Matematică, (9) Științe Economice și Gestiunea Afacerilor în Limba Maghiară, (10) Științe Economice și Gestiunea Afacerilor în Limba Germană, (11) Administrarea Afacerilor la Sf. Gheorghe, respectiv (12) Administrarea Afacerilor la Reșița.

FSEGA este azi cea mai mare facultate din România, în anul universitar 2024-2025 fiind înmatriculați aproape 9.000 de studenți la programe de studii de nivel licență, masterat sau doctorat (la toate formele de învățământ, inclusiv studenți în prelungire de studii).

Misiunea declarată a FSEGA, ca parte componentă a UBB, implementată totodată în planul de învățământ al programului de studiu analizat este de a contribui, susține, dezvolta și promova inovarea în domeniul transferului de cunoștințe pentru crearea unei societăți bazate pe cunoaștere, de a contribui la dezvoltarea resurselor umane implicate în activitățile economice. FSEGA își propune crearea unei perspective unice asupra modului în care o comunitate academică poate să funcționeze, să acționeze și să se manifeste, să se poziționeze pe o direcție caracterizată prin performanță și excelență.

În concordanță cu politicile educaționale ale Universității orientate pe trei dimensiuni intercorelate, prin intermediul prezentului program de studii se urmărește a). Inovarea educațională în domeniul pregătirii inițiale și al formării continue, b). Intensificarea cercetării educaționale universitare, c). Oferirea de servicii educaționale către comunitate. În ceea ce privește activitatea de cercetare științifică, programul de studii acoperă componentele fundamentale ale politicii cercetării la nivel de universitate: (1) cercetarea fundamentală și aplicativă, (2) dezvoltarea (generarea de produse și servicii prototip inovative) și (3) inovarea (implementarea în mediul socio-economic a serviciilor și produselor inovative).

Programul de studii evaluat este arondat Departamentului de Marketing, acest departament fiind responsabil de organizarea și gestionarea a 4 programe de studii (două la nivel licență și două la nivel masterat).

Istoricul programului de studii Marketing începe în anul universitar 1990-1991 la învățământ la zi cu 5 ani de studiu. Din anul universitar 1993-1994 a fost introdus modulul Comerț-Marketing care în anul III se despărțea în Marketing și Turism-Servicii cu o durată a studiilor de 4 ani. Începând cu anul 2005-2006 s-a trecut la sistemul Bologna, studenții fiind admiși în trunchiul comun urmând să opteze ulterior pentru specializarea Marketing. Începând cu anul 2011-2012 studenții sunt admiși direct în cadrul specializării de Marketing.

Misiunea programului de studii Marketing, în concordanță cu misiunea FSEGA, este de a forma și pregăti specialiști cu competențe relevante în domeniul marketing, la nivelul exigențelor și cerințelor pieței forței de muncă contemporane naționale și internaționale.

Ultima evaluare periodică a programului de studii „Marketing” de către ARACIS a avut loc în 2020 https://www.aracis.ro/evaluari_licenta/marketing-sp5424/ fiind obținut calificativul „încredere” cu menținerea acreditării.

Ultima evaluare instituțională a UBB de către ARACIS a avut loc în 2021, când universitatea a obținut calificativul „Grad de încredere ridicat” https://www.aracis.ro/ev_institutionala/universitatea-babes-bolyai-din-cluj-napoca-ei1960-2021/.

În derularea evaluării externe a calității programului de studii **Marketing** au fost analizate raportul de evaluare internă și anexele acestuia.

La vizita la fața locului au fost vizitate următoarele locații: Aula Victor Jingă, Amfiteatrul A2, Sala 127 (Bosch), Sala 103, i-Lab, Biblioteca, Sala 341, Sala 413, Secretariatul FSEGA.

Au existat întâlniri cu reprezentanții conducerii instituției de învățământ superior (Prodecanii Facultății Conf. univ. dr. Gabriela Brendea și Lect. univ. dr. Voichita Adriana Radu), precum și cu 12 cadre didactice implicate în desfășurarea activităților didactice, conform statului de funcții analizat. De asemenea, cu ocazia vizitei bazei materiale s-au purtat discuții cu personalul de la secretariat, de la bibliotecă precum și cu personalul administrativ care gestionează sălile didactice și de cercetare. De asemenea, comisia ARACIS a purtat discuții și cu un număr de 31 studenți ai programului; cu un număr de 22 absolvenți și cu un număr de 3 reprezentanți ai angajatorilor, dar și cu reprezentanți ai UBB care activează în comisii de calitate, de etică, centre de cercetare.

La toate aceste întâlniri au fost prezenți: experții evaluatori desemnați de către ARACIS Prof. univ. dr. Adriana Manolică, Prof. univ. dr. Cătălin-Răzvan Dobrea, Prof. univ. dr. Angela-Eliza Micu, student evaluator Ion-Alexandru Popescu.

Pentru anul universitar 2025-2026, capacitatea de școlarizare aprobată la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență și master, la toate formele de învățământ de la Universitatea Babeș Bolyai din Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, conform HG 645/2025 și HG 644/2025 este de **13455** de locuri, din care **150 x 3 ani** la domeniul de studii de Licență Marketing, (**2505** locuri licență IF x 3 ani = **7515** locuri, **750** locuri licență ID x 3 ani = **2250**, **1605** locuri master IF x 2 ani = **3210** locuri, **240** locuri master ID x 2 ani = **480**, din care **150** locuri x 3 ani la PSUL Marketing .

Raportul este **13455** numărul total de studenți / **387** cadre didactice titulare și asociate în facultate = **34,7** studenți la un cadru didactic.

I. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Prezentarea stării de fapt

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB) este o instituție de învățământ superior recunoscută oficial, guvernată de Carta universitară UBB și Misiunea sa axată pe excelență academică, cercetare avansată și implicare socială (ubbcluj.ro). Structura de management respectă Legea învățământului superior nr. 199/2023, Regulamentul funcțiilor de conducere UBB și Codul electoral al UBB. Principalul for decizional, Senatul UBB, funcționează conform Regulamentului de organizare și funcționare al Senatului UBB, fiind alcătuit din cadre didactice (max. 75%) și studenți (min. 25%) integrați în comisii specializate. Conducerea executivă este asigurată de rector, prorectori și Consiliul de Administrație, care coordonează activitatea operativă.

UBB are 23 de facultăți și 11 extensii universitare, oferind programe în limbile română, maghiară, germană și alte limbi internaționale, conform Organigrama UBB (organigrama.ubbcluj.ro).

Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (FSEGA) are 12 departamente și birouri administrative specializate (admitere, relații internaționale, PR, educație executivă, acreditări internaționale, IT, alumni etc.), conduse de decan și șase prodecani, conform Regulament de organizare și funcționare FSEGA. Activitatea se derulează pe baza Planului strategic și Planului operațional FSEGA 2024–2029.

În sprijinul calității, funcționează Comisia CEAC FSEGA, Comisia pentru Cercetare și Concursuri Didactice și COCP FSEGA, alături de oficii precum Oficiul pentru Admitere, PR, Relații Internaționale, Alumni și Învățământ la Distanță. Managementul academic este coordonat de responsabilul de program, care supraveghează procesul educațional, implementarea planului de învățământ și calitatea actului didactic, conform HCA – Responsabili de program și de disciplină.

Analiza situației de fapt

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, prin Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (FSEGA), respectă cerințele legislației și standardele ARACIS privind organizarea programului de studii universitare de licență Marketing (IF). Structura instituțională a UBB este coerentă, bazată pe o arhitectură managerială solidă și o cultură organizațională centrată pe responsabilitate și transparență. Regulamentele și procedurile interne asigură conformitatea cu legislația națională, iar implicarea studenților în procesele decizionale reflectă o guvernare participativă.

UBB implementează și actualizează periodic proceduri pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii, garantând calitatea și conformitatea cu standardele naționale și internaționale, inclusiv pentru programele nou-înființate. Evaluarea performanței didactice și științifice se realizează prin indicatori obiectivi, rapoarte anuale și analize elaborate de Centrul Qualitas. De asemenea, universitatea aplică proceduri stricte de autorizare și monitorizare, conform PO_acreditare_programe_licenta UBB și PO_acreditare_programe_de_studii_nivel_master UBB.

Utilizarea sistemelor informatice precum AcademicInfo și Managementul cercetării optimizează procesele administrative, iar Direcția Generală Administrativă asigură coordonarea unitară a activităților tehnico-administrative.

Conform Planului strategic 2024–2029, domeniul Marketing beneficiază de măsuri pentru dezvoltarea personalului, creșterea calității procesului didactic și modernizarea resurselor educaționale, în acord cu cerințele pieței muncii. La nivelul FSEGA, claritatea responsabilităților și funcționarea structurilor specializate (oficii tematice) reflectă un sistem managerial matur, transparent și digitalizat, prin platformele FSEGA Online și FSEGA SIS.

Exemple de bună practică

- Implementarea unui sistem management academic și administrativ care respectă cerințele legale și standardele ARACIS pentru organizarea și administrarea programului de studii.
- Procedurile pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii sunt aprobate, implementate și actualizate periodic.
- Specializarea funcțională a structurilor administrative, existența unor oficii dedicate (admitere, relații internaționale, acreditări, alumni, IT etc.) care contribuie la profesionalizarea activităților și la creșterea calității serviciilor.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎIS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Prezentarea stării de fapt

UBB implică activ părțile interesate – cadre didactice, studenți, personal auxiliar și parteneri externi – în elaborarea și revizuirea regulamentelor, metodologiilor și procedurilor instituționale. Studenții sunt reprezentați în proporție de minimum 25% în Senat și în comisiile consultative, participând direct la deciziile academice și administrative. Integrarea opiniilor acestora se realizează prin chestionare, consultări directe, comisii mixte și prin platforma Qualitas, utilizată pentru colectarea și analiza feedbackului.

La nivelul FSEGA, mecanismul consultativ include reuniuni periodice ale Consiliului facultății, ședințe departamentale și consultări cu comisiile specializate, iar studenții contribuie constant la procesul decizional,

feedbackul lor fiind colectat sistematic la finalul fiecărui semestru. Facultatea menține o colaborare permanentă cu mediul economic și social, prin întâlniri cu angajatori și absolvenți, pentru adaptarea programelor și reglementărilor la cerințele pieței muncii. Responsabilul de program organizează consultări periodice cu cadrele didactice și studenții, fundamentând documentele specifice programului.

Regulamentele și metodologiile sunt revizuite periodic pe baza unui proces transparent, care presupune analiză în comisii, consultare publică și aprobare în Consiliul facultății, asigurând participarea largă a comunității academice.

Analiza situației de fapt

Gradul de implicare al părților interesate în procesul decizional este ridicat, ceea ce demonstrează un model de guvernare participativă și transparentă. Reprezentanții studenților și ai cadrelor didactice contribuie efectiv la elaborarea politicilor academice, iar consultările sistematice cu mediul economic și absolvenții permit o aliniere a reglementărilor la realitățile socio-economice actuale.

Instrumentele digitale de feedback (chestionare online, platforma Qualitas) și mecanismele de consultare directă sprijină colectarea rapidă și relevantă a opiniilor, oferind o bază solidă pentru decizii bazate pe date.

Exemple de bună practică

- Platforma Qualitas, utilizată pentru colectarea și analiza feedbackului din partea comunității academice.
- Proces decizional transparent, bazat pe analiză în comisii, consultare publică și aprobare formală în Consiliul facultății.
- Consultări sistematice cu cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii, realizate inclusiv prin întâlniri periodice cu mediul economic și absolvenții, pentru elaborarea și actualizarea regulamentelor, metodologiilor și pentru corelarea programelor educaționale cu cerințele pieței muncii.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--	--

Prezentarea stării de fapt

UBB dispune de o infrastructură extinsă, cu peste 100 de clădiri (dintre care 85 pentru învățământ), însumând 210.000 mp, inclusiv 54 amfiteatre, 157 săli de curs, 391 săli de seminar, 565 laboratoare și 124 săli de lectură, toate conforme standardelor. Universitatea oferă 7.186 locuri de cazare în 21 cămine și facilități de servire a mesei în 20 de locații. De asemenea, administrează cinci baze de practică și stațiuni științifice (Arcalia, Beliș, Baru Mare, Danubius, Grădiștea de Munte), cu extinderi la Neptun și Blăjoaia.

Studenții și cadrele didactice beneficiază de infrastructuri specializate precum Parcul Sportiv „Iuliu Hațieganu”, Observatorul Astronomic și Grădina Botanică „Alexandru Borza” (14 ha, 10.000 specii). Activitățile FSEGA din Cluj-Napoca se desfășoară într-o clădire modernă cu 27 săli de curs, 33 săli de seminar, 25 laboratoare, 3 săli de lectură (4.406 locuri, 6.780,2 mp) — FSEGA Tur virtual; dotările sunt conforme (Situatia spațiilor și dotărilor FSEGA).

Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” și Biblioteca FSEGA asigură acces la 1.914 locuri în săli de lectură, un fond total de 4.089.071 volume (51.260 achiziții în 2024), 16.307 documente multimedia și 2.421.768 unități electronice, dintre care 2.359.213 online; bibliografia cursurilor este disponibilă și online (<https://www.bcucluj.ro/ro/resursele-bibliotecii/bibliografie-cursuri>).

Programul Marketing (IF) beneficiază de spațiile și dotările modernizate ale UBB, acces la toate facilitățile universității și integrarea necesităților sale în planul operațional. Sălile și laboratoarele sunt complet echipate (SmartBoard Display, videoproiector, internet fibră optică), iar laboratoarele de cercetare dispun de echipamente performante (Situatia spațiilor și dotărilor FSEGA). Activitatea administrativă este susținută de un secretariat eficient și de 71 angajați auxiliari și nedidactici (laboranți, referenți, analiști, inginer de sistem, cercetători).

FSEGA găzduiește două centre de cercetare acreditate (Centrul de Cercetări în Informatică Economică; Centrul pentru Studiul Complexității) și utilizează infrastructura strategică UBB — Sistemul de calcul de înaltă performanță și cloud IBM IntelligentCluster (<https://cercetare.ubbcluj.ro/ro/cercetarea-la-ubb/infrastructura-de-cercetare/>).

Studentii au acces la materiale didactice prin biblioteci și platforma EBSCO Discovery Services, precum și la baze de date internaționale (Thomson Reuters Eikon, Euromonitor Passport, Statista). DTIC UBB susține digitalizarea proceselor academice și administrative prin servicii IT&C pentru angajați și studenți (FluxUBB, Teams, AcademicInfo, EduRoam etc.).

Centrul Qualitas realizează la doi ani evaluarea satisfacției studenților (procedura PO_Satisfactia studentilor UBB), rezultatele fiind utilizate în planificarea strategică. Planul operațional anual include activități de dotare modernă a sălilor, laboratoarelor și bibliotecilor, precum și extinderea accesului la resurse științifice.

Analiza situației de fapt

Baza materială a UBB și a FSEGA este una complexă și bine dezvoltată, susținând activitățile educaționale și de cercetare la standarde internaționale. Spațiile de învățământ sunt adecvate numeric și calitativ, oferind condiții excelente de studiu pentru studenți și cadre didactice.

Modernizarea infrastructurii, diversitatea laboratoarelor și dotarea acestora cu software de ultimă generație contribuie la creșterea calității procesului educațional. Accesul extins la baze de date și resurse electronice consolidează dimensiunea științifică și internațională a activităților facultății.

Integrarea platformelor digitale ([EBSCO](#), [EUROMONITOR](#), și [STATISTA](#), bibliografie online) a facilitat trecerea la un model de învățământ flexibil și bazat pe resurse digitale, sporind accesul la informație. Infrastructura de cercetare de înaltă performanță (IBM IntelligentCluster) poziționează FSEGA ca un centru de referință în domeniul economic și IT aplicat.

Totuși, ritmul accelerat al digitalizării și creșterea numărului de studenți impun adaptarea continuă a spațiilor și echipamentelor și dezvoltarea de noi facilități accesibile persoanelor cu dizabilități, pentru a consolida caracterul incluziv al mediului academic.

Exemple de bună practică

- Acces deschis la resurse electronice (EBSCO, Euromonitor, Statista, DSpace) și dezvoltarea unei biblioteci digitale integrate.
- Biblioteca FSEGA „Aurel Negucioiu” și noul spațiu BRD Hub – model de infrastructură academică modernă, orientată spre învățare interactivă și colaborativă.
- Accesibilitate și incluziune: campusuri echipate cu rampe, lifturi, săli de studiu adaptate și spații comune prietenoase.
- Baze de practică și stațiuni universitare (Arcalia, Beliș, Baru Mare, Danubius) – exemple de integrare a activităților educaționale și de cercetare în medii aplicative.

Recomandări

- Modernizarea permanentă a laboratoarelor și a spațiilor de co-working, cu identificare de noi soluții privind persoanele cu cerințe speciale.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) gestionează bunurile sale mobile și imobile prin intermediul [Direcției Generale Administrative](#) (DGA), care coordonează activitățile tehnice, administrative, patrimoniale, de întreținere, salarizare și financiar-contabile. Activitățile de întreținere și dezvoltare se desfășoară conform programelor anuale de investiții și a planurilor strategice aprobate la nivel instituțional.

Spațiile universitare sunt întreținute permanent pentru a respecta cerințele de igienă, siguranță, confort și eficiență energetică, iar starea tehnică a acestora este evaluată periodic. DGA coordonează reabilitările clădirilor, modernizarea rețelelor TIC, investițiile în echipamente și mobilier, precum și lucrările de reparații curente și capitale, toate fiind monitorizate financiar prin [bilanturile contabile anuale](#).

La nivelul FSEGA, colectarea și analiza sistematică a datelor pentru asigurarea internă a calității vizează: performanța academică a studenților (rate de promovare și abandon); feedback-ul studenților și al cadrelor didactice privind procesul educațional, metodele de predare și infrastructura; inserția absolvenților (rata de angajare, continuarea studiilor, feedback-ul angajatorilor); performanța cadrelor didactice (evaluări periodice, publicații, participări la conferințe, implicarea în cercetare); eficiența infrastructurii educaționale (utilizarea bibliotecilor, platformelor digitale precum Moodle, FSEGA SIS, AcademicInfo și funcționalitatea echipamentelor).

Datele sunt colectate prin chestionare, platforme digitale și rapoarte periodice și sunt analizate de CEAC și de structurile responsabile, pentru îmbunătățirea continuă a procesului educațional și adaptarea programelor la cerințele pieței muncii.

Analiza situației de fapt

UBB aplică o politică de administrare sustenabilă și eficientă a bazei materiale, bazată pe planificare strategică și evaluare continuă. [Direcția Generală Administrativă](#) funcționează ca un centru integrat de management al infrastructurii, iar corelarea planurilor anuale de investiții cu necesitățile identificate asigură un echilibru între dezvoltare și întreținere.

Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor demonstrează o bună practică instituțională în gestionarea bazei materiale: spațiile sunt modernizate constant, dotările IT sunt actualizate periodic, iar mediul de studiu este adaptat nevoilor actuale ale studenților și cadrelor didactice.

Accentul pus pe eficiența energetică, digitalizare și accesibilitate reflectă o abordare modernă și responsabilă față de resurse. Gestionarea laboratoarelor și infrastructurii IT se realizează unitar și performant, susținând procesul de învățământ și activitatea de cercetare. Totuși, odată cu extinderea activităților și creșterea numărului de utilizatori, este necesară o planificare suplimentară pentru extinderea capacității infrastructurale, în special în ceea ce privește spațiile dedicate studenților și laboratoarele interdisciplinare.

- Baza materială a UBB și a FSEGA este una complexă și bine dezvoltată, susținând activitățile educaționale și de cercetare la standarde internaționale. Spațiile de învățământ sunt adecvate numeric și calitativ, oferind condiții excelente de studiu pentru studenți și cadre didactice.
- Modernizarea infrastructurii, diversitatea laboratoarelor și dotarea acestora cu software de ultimă generație contribuie la creșterea calității procesului educațional. Accesul extins la baze de date și resurse electronice consolidează dimensiunea științifică și internațională a activităților facultății.
- Integrarea platformelor digitale ([EBSCO](#), [EUROMONITOR](#), și [STATISTA](#), bibliografie online) a facilitat trecerea la un model de învățământ flexibil și bazat pe resurse digitale, sporind accesul la informație. Infrastructura de cercetare de înaltă performanță (IBM IntelligentCluster) poziționează FSEGA ca un centru de referință în domeniul economic și IT aplicat.
- Totuși, ritmul accelerat al digitalizării și creșterea numărului de studenți impun adaptarea continuă a spațiilor și echipamentelor și dezvoltarea de noi facilități accesibile persoanelor cu dizabilități, pentru a consolida caracterul incluziv al mediului academic.
- Planuri anuale de investiții și reabilitări – corelate cu strategia instituțională și cu nevoile facultăților.
- Politici sustenabile de administrare – axate pe eficiență energetică, optimizarea consumurilor și întreținerea preventivă.
- Sistem IT performant și cloud academic – suport pentru activitățile educaționale și de cercetare (IBM IntelligentCluster).
- Infrastructură bibliotecară și digitală integrată, care asigură acces continuu la resurse electronice și baze de date internaționale.

Recomandări

Derularea periodic de sesiuni de formare pentru cadrele didactice în domeniul tehnologiilor e-learning și al predării online.

Indicatorul este: [îndeplinit](#)

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎIS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a predă disciplinele care îi revin în statul de funcții.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Personalul didactic care deservește programul de studii Marketing (IF) este angajat în conformitate cu criteriile instituționale de recrutare. Resursele umane reprezintă o prioritate strategică pentru UBB, aspect reflectat în Strategia de Resurse Umane (HS 449/15.01.2018) și în măsurile privind bunăstarea mintală a angajaților (HS 105/14.09.2021). Totodată, prin HCA 1.952/28.02.2022, UBB a aprobat procedura de cooptare a cadrelor academice din zone cu risc, consolidând angajamentul față de libertatea academică și cooperarea internațională.

Ocuparea și promovarea cadrelor didactice se realizează conform metodologiilor specifice (Metodologia posturi vacante UBB, Metodologia de promovare în cariera didactică). La 1 ianuarie 2024, UBB avea 3.068 posturi didactice legal constituite, dintre care 1.585 cadre didactice titulare (222 profesori, 459 conferențieri, 785 lectori, 115 asistenți), precum și 989 angajați didactic auxiliar și de cercetare și 971 angajați nedidactici.

Posturile disponibile și procedurile aferente sunt publice:

https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante/posturi_didactice_perioada_nedeterminata

FSEGA dispune de resurse umane adecvate, recrutarea cadrelor realizându-se transparent și în conformitate cu legislația în vigoare. CV-urile cadrelor didactice sunt publice, în acord cu art. 213 alin. (3) din Legea 199/2023, și includ informații privind calificarea didactică și activitatea științifică. Lista completă a personalului titular, asociat și auxiliar este actualizată pe site-ul facultății (Departamente).

Toate cadrele didactice titulare implicate în program dețin titlul de doctor în domeniul predat și îndeplinesc criteriile de competență, iar cele asociate contribuie cu expertiză profesională relevantă. Analiza statelor de funcții, a gradului de ocupare și a CV-urilor confirmă acoperirea completă și adecvată a disciplinelor din planul de învățământ pentru întreg ciclul de studii, cu respectarea încadrării într-o singură universitate și fără depășirea a trei norme didactice (Stat de funcții MK; Lista personalului didactic MK).

În cadrul programului de studii **Marketing** (IF) în anul universitar 2025-2026 :

- ✓ Numărul de cadre didactice care predau la programul de studii: **67** din care:
- ✓ Numărul cadrelor didactice titulare: **48**, din care: 8 profesori universitari, 15 conferențieri universitari, 21 lectori universitari; 4 asistenți universitari.
- ✓ Numărul cadrelor didactice asociate: **19** cadre didactice asociate.
- ✓ Numărul de posturi din totalul posturilor programului de studii acoperite cu cadre didactice titulare (cu norma de bază sau post rezervat) în UBB-FSEGA: 21 norme, care reprezintă 62% din totalul posturilor. Dintre acestea, 23,81% sunt acoperite de profesori și conferențieri universitari.

Raportul dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program pentru anul universitar 2025-2026 ar fi de 345 studenți (anul I: 93, anul II:126 și anul III:126) la 67 cadre, încadrându-se în standardele ARACIS.

Titularii disciplinelor dețin titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au absolvit studii universitare de licență în domeniul disciplinelor pe care le predau; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor respective; au realizat teza de doctorat într-un domeniu corespunzător disciplinelor predate.

Cadrele didactice implicate în program au o pregătire relevantă pentru tematicile abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate. Titularii de disciplină au conceput cursuri, materiale didactice și lucrări de specialitate care acoperă integral conținutul prevăzut în fișa disciplinei, asigurând astfel coerența și calitatea procesului educațional.

Analiza situației de fapt

UBB dispune de un sistem consolidat de gestionare a resurselor umane, bazat pe planificare strategică, dezvoltare profesională și evaluare periodică. Implementarea planului individual de carieră (obligatoriu din 2020–2021) și evaluarea anuală a performanței asigură coerența dintre obiectivele individuale și cele instituționale și contribuie la profesionalizarea corpului academic.

FSEGA are o structură echilibrată a personalului didactic și o acoperire completă a disciplinelor, cadrele titulare având competențe profesionale solide și implicare activă în cercetare și formare continuă. Practicienii asociați aduc o componentă aplicativă importantă procesului educațional.

Facultatea promovează transparența prin publicarea informațiilor despre personal și prin deschiderea procesului de recrutare și evaluare. Participarea la proiecte și politicile de mobilitate academică susțin internaționalizarea corpului didactic. Totuși, atragerea tinerilor specialiști rămâne o provocare în competiția cu mediul privat, ceea ce impune continuarea politicilor de stimulare a carierei universitare.

Exemple de bună practică

- Strategia de Resurse Umane UBB (HS 449/2018) – document-cadru pentru dezvoltarea resursei umane și promovarea bunelor practici instituționale.
- Plan individual de carieră și evaluare anuală – instrumente de management al performanței integrate în strategia universitară.
- Transparența completă a recrutării și promovării, prin publicarea posturilor vacante și a CV-urilor cadrelor didactice.
- Echilibru între competența academică și experiența practică, prin implicarea specialiștilor din mediul economic ca asociați.
- Programe de formare profesională continuă și participare la proiecte internaționale (EUTOPIA, GUILD).
- Diversitate academică și multiculturalism, prin cadre didactice cu competențe lingvistice multiple și experiență internațională.
- Politici de bunăstare și sprijin psihologic pentru angajați (HS 105/2021).
- Digitalizarea proceselor de resurse umane, prin platforme interne de raportare, evaluare și evidență a personalului.

Recomandări

- Atragerea unui număr mai mare de cadre tinere, pentru posturi de asistent universitar.
- Susținerea cadrelor didactice actuale în vederea promovării/abilitării.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2	IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

La nivelul UBB, dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice este susținută printr-un sistem amplu de formare continuă. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) oferă programe de formare inițială și continuă pentru certificarea competențelor didactice, iar Centrul de Inovare în Predare și Învățare (CIPI) pune la dispoziție resurse, consultanță și workshop-uri pentru îmbunătățirea predării și a competențelor digitale.

UBB derulează proiecte finanțate prin UEFISCDI – Fondul de Dezvoltare Instituțională și acordă granturi interne pentru dezvoltare profesională, în conformitate cu Strategia de Cercetare, susținând performanța și inovarea didactică.

La nivelul FSEGA, programele de formare sunt diversificate și adaptate nevoilor cadrelor didactice și auxiliare, incluzând: utilizarea tehnologiilor educaționale (Moodle, SmartBoard, Cadscope), scriere academică, modelare statistică avansată (PLS-SEM, R, Mplus), limbi străine pentru predare și competențe soft skills. Activitățile se desfășoară onsite și online, asigurând accesibilitate și participare extinsă.

Analiza situației de fapt

Resursele umane ale FSEGA sunt **adecvate numeric și calitativ** pentru susținerea activităților didactice și de cercetare. Procesul de recrutare se desfășoară **transparent și meritocratic**, conform reglementărilor UBB și legislației naționale.

Cadrele didactice implicate în program demonstrează **competență profesională, experiență didactică și implicare activă în cercetare**, contribuind la menținerea unui standard academic ridicat. Implicarea în proiecte naționale și internaționale, precum și participarea la activități de formare continuă, consolidează dezvoltarea carierei universitare.

FSEGA a reușit să creeze un **ecosistem de formare profesională continuă**, bazat pe colaborări interinstituționale și parteneriate cu universități și centre de cercetare. Acest cadru stimulează atât actualizarea competențelor didactice, cât și integrarea noilor tendințe educaționale în procesul de predare.

Exemple de bună practică

- Consolidarea programelor de formare profesională prin diversificarea tematicilor și colaborarea cu universități internaționale.

- Extinderea participării specialiștilor din industrie în procesul didactic, pentru o formare mai aplicată și relevantă.
- Facilitarea accesului cadrelor didactice la resurse și platforme internaționale de cercetare (EBSCO, Elsevier, Scopus).
- Implementarea unei strategii dinamice de recrutare, orientată spre atragerea tinerilor cercetători și a cadrelor didactice cu potențial de excelență.
- Digitalizarea procesului de management al resurselor umane, prin platforme moderne de evidență, evaluare și formare profesională.

Recomandări

- Crearea unui program intern de schimb de bune practici în metodele de predare între cadrea didactice cu experiență și cadrele didactice aflate la început de carieră, respectiv cadre didactice asociate.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) aplică proceduri clare, transparente și conforme cu legislația națională pentru recrutarea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ. Recrutarea cadrelor academice se realizează conform **Metodologiei privind ocuparea posturilor vacante**, iar promovarea în carieră conform **Metodologiei de promovare în cariera didactică**, ambele elaborate în acord cu Legea nr. 199/2023.

Toate posturile vacante sunt anunțate public pe platformele instituționale (posturi didactice pe perioadă determinată/nedeterminată, posturi auxiliare și nedidactice, posturi în proiecte de cercetare) și pe platforma națională <https://posturi.gov.ro/>. Informațiile privind condițiile de concurs, comisiile, calendarele și criteriile de evaluare sunt disponibile pe site-ul UBB și pe site-urile facultăților, inclusiv prin platforma AcademicInfo, care asigură transparență și acces egal la informație.

La nivelul FSEGA, recrutarea respectă integral reglementările universitare și legislația în vigoare. Posturile didactice sunt ocupate prin concursuri publice, organizate transparent, pe baza unor criterii riguroase: titlu de doctor în domeniu, experiență profesională și academică, activitate de cercetare relevantă și competențe didactice și lingvistice adecvate. Posturile sunt publicate pe site-ul UBB și în Monitorul Oficial, cu respectarea termenelor legale. Pentru programul de studii evaluat, selecția personalului didactic se realizează prin concursuri deschise, asigurând un corp academic calificat și relevant pentru domeniu.

Analiza situației de fapt

UBB implementează un **sistem de recrutare transparent, predictibil și etic**, în concordanță cu normele legale și principiile universitare. Procedurile instituționale stabilesc etape clare:

- Publicarea posturilor vacante;
- Depunerea dosarelor și verificarea eligibilității;
- Evaluarea dosarelor de către comisii de specialitate;
- Susținerea probelor (lecție publică, interviu, analiză portofoliu);
- Validarea rezultatelor de către structurile de conducere;
- Publicarea rezultatelor și soluționarea contestațiilor.

Comisiile de concurs sunt alcătuite din cadre universitare cu experiență și competențe relevante în domeniu, asigurând **obiectivitate și imparțialitate**. Publicarea informațiilor și rezultatelor finale oferă garanția **transparenței și accesului egal** pentru toți candidații.

În cadrul FSEGA, procedurile de recrutare sunt aplicate uniform, respectând principiile **meritocrației, eticii și egalității de șanse**. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare oferă oportunități echitabile tuturor candidaților calificați. Prin aplicarea criteriilor de performanță științifică și pedagogică, facultatea menține un **nivel academic ridicat și competitiv**.

Procesul este monitorizat periodic de către structurile de calitate și audit intern ale UBB, asigurând alinierea continuă la bunele practici universitare și la cerințele ARACIS.

Exemple de bună practică

- Transparență completă prin publicarea tuturor posturilor vacante și a informațiilor aferente (condiții, comisii, criterii, calendar).
- Platforma AcademicInfo – instrument intern de gestionare și monitorizare a proceselor de recrutare.
- Comisii de selecție independente, alcătuite din experți academici și profesioniști din domeniu.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Transformarea digitală a UBB urmărește simplificarea proceselor administrative și îmbunătățirea serviciilor oferite studenților și personalului academic prin utilizarea unor aplicații informatice integrate. Gestionarea resurselor financiare și administrative este realizată de Direcția Generală Administrativă (DGA-UBB), printr-un sistem digital unitar de monitorizare bugetară, în concordanță cu Strategia de digitalizare UBB. Fondurile sunt direcționate prioritar către infrastructură, cercetare, digitalizare și resurse umane.

Administrarea informațiilor academice este realizată prin platforma AcademicInfo, care include module pentru studenți, cadre didactice și conducere, facilitând accesul centralizat la date esențiale și optimizând fluxurile administrative. La nivelul FSEGA funcționează propriul sistem informatic, compus din FSEGA Online (pentru cadre didactice și management) și FSEGA SIS (pentru studenți), care eficientizează comunicarea internă și gestionarea datelor.

UBB respectă Regulamentul (UE) 679/2016 – GDPR și art. 26 din Constituția României prin Politica de confidențialitate a datelor, asigurând protecția informațiilor comunității universitare. Transparența este consolidată prin website-ul FSEGA, care oferă informații actualizate privind programele, resursele și managementul facultății; acestea sunt centralizate în secțiunea „Harta site FSEGA”.

FSEGA aplică principii moderne de predare centrată pe student, integrând activități directe cu resurse digitale prin platforma Moodle FSEGA (din 2018–2019), care oferă acces la materiale online, evaluări interactive și resurse actualizate. Platforma FSEGA SIS permite gestionarea documentelor administrative, accesarea catalogului electronic, alegerea disciplinelor opționale și a coordonatorilor, contribuind la autonomia și personalizarea traseului educațional. Totodată, facultatea a implementat un sistem de mentorat bilunar, cu tutori academici desemnați pentru fiecare program.

Cadrele didactice sunt instruite în utilizarea smart display-urilor prin programe obligatorii de formare digitală, iar flexibilitatea curriculară este susținută prin discipline opționale și prin posibilitatea de a selecta cursuri din alte facultăți ale UBB. Studenții beneficiază de informare constantă privind serviciile sociale, culturale, sportive și mobilitățile internaționale, prin site-ul instituției, aviziere și Centrul de Relații Internaționale.

Universitatea oferă gratuitate pentru eliberarea actelor de studii și a documentelor administrative conform regulamentelor ECTS și al actelor de studii ale UBB. În ceea ce privește tehnologiile AI generative, UBB pune la dispoziție un ghid oficial pentru utilizarea lor în scrierea academică, iar FSEGA completează cu un Ghid pentru studenți privind utilizarea tehnologiilor generative de inteligență artificială, promovând o integrare responsabilă și adaptată contextului actual.

Analiza situației de fapt

UBB a implementat o arhitectură digitală unitară și coerentă, orientată spre eficiență, transparență și accesibilitate, care a redus birocrăția și a crescut autonomia cadrelor didactice și a studenților. Transformarea digitală, aliniată standardelor europene și inclusă ca pilon strategic în Planul operațional UBB 2024–2029, integrează procesele academice, administrative și de cercetare prin platforme informatice centralizate.

La nivelul FSEGA, sistemele AcademicInfo, FSEGA Online și FSEGA SIS automatizează fluxurile administrative, reduc erorile operaționale și facilitează accesul în timp real la informații. Studenții beneficiază de o interacțiune rapidă și personalizată, iar cadrele didactice dispun de un management academic modern

și orientat spre performanță. Un punct forte îl reprezintă interconectarea proceselor instituționale într-un ecosistem digital integrat, susținut de standarde ridicate de protecție a datelor și securitate cibernetică.

Exemple de bună practică

- Implementarea platformelor integrate AcademicInfo, FSEGA Online și FSEGA SIS, care conectează toate procesele administrative și academice.
- Automatizarea fluxurilor de date și eliminarea documentelor pe suport fizic în majoritatea proceselor administrative.
- Acces public la informații și resurse educaționale prin website-uri transparente și actualizate.
- Integrarea instrumentelor digitale în activitățile de predare și evaluare (platforme de învățare online, resurse electronice, cataloage digitale).

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

II. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Programul de studii de la FSEGA este conceput pe baza unui curriculum structurat, care urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării. Organizarea acestuia respectă principiile Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), fiecare semestru având alocate minimum 30 de credite, conform regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

Planul de învățământ este elaborat anual, conform procedurii de elaborare planuri învățământ UBB, pentru fiecare specializare în parte, și aprobat de Rectoratul UBB. Acesta include:

- Discipline obligatorii, care asigură competențele fundamentale în domeniul de studiu;
- Discipline opționale, care permit personalizarea parcursului educațional al studenților;
- Discipline facultative, menite să completeze formarea profesională prin competențe transversale.

Structura programului de studii cuprinde discipline fundamentale, de specialitate și complementare, iar la nivel de master, include și discipline de aprofundare.

Analiza situației de fapt

Planurile de învățământ FSEGA sunt structurate astfel încât, în primele trei semestre, studenții să dobândească un set solid de cunoștințe fundamentale în microeconomie, macroeconomie, management, marketing, contabilitate, finanțe, statistică și informatică economică, constituind baza necesară parcurgerii disciplinelor de specialitate din următoarele semestre. Aceste discipline oferă cunoștințe actuale, cu valențe practice pronunțate în domeniul marketingului (Cercetări de marketing, Comportamentul consumatorului, Politici de marketing, Branding, Marketing online, Marketingul serviciilor, Merchandising, Marketing financiar-bancar, Marketingul organizațiilor nonprofit etc.).

În paralel, prin disciplinele opționale, studenții își pot aprofunda competențele specifice programului sau pot dobândi competențe aferente altor specializări din oferta facultății. Traiectoriile opționale sunt concepute pentru a oferi flexibilitate și posibilitatea personalizării parcursului academic. Studenții pot alege cursuri opționale și din alte facultăți ale UBB, iar creditele obținute pot fi incluse în totalul necesar finalizării studiilor sau acumulate suplimentar.

Evaluarea rezultatelor învățării se realizează prin examene periodice, proiecte practice și evaluări finale, iar rezultatele sunt înregistrate în Registrul Matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă.

Fisele Disciplinelor FSEGA prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student, reflectând totodată centrarea pe student a procesului de predare-învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual și includerea acestora în procesul de evaluare.

Planul de învățământ al programului include un stagiu de practică desfășurat în semestrul al IV-lea. Facultatea are încheiate acorduri cu organizații relevante domeniului, oferind studenților oportunitatea de a dobândi experiență profesională directă. Derularea stagiului se realizează conform procedurii specifice stabilite prin Decizia privind efectuarea stagiului de practică SEGA și presupune utilizarea documentelor administrative standardizate (acord și convenție de practică, declarație de deplasare, raportul tutorului), precum și un instructaj prealabil de securitate și sănătate în muncă.

Studenții pot opta și pentru efectuarea practicii în structuri administrative ale facultății sau universității, precum Incubatorul de afaceri BB Student i-LAB, Centrul de Cooperări Internaționale sau Centrul de Orientare și Consiliere Profesională, opțiune disponibilă pentru maximum 2% dintre studenții înmatriculați în anul al II-lea, selecția fiind realizată de structurile respective. Această variantă permite familiarizarea cu funcționarea internă a instituției și dezvoltarea unor competențe transferabile atât în mediul academic, cât și profesional.

Exemple de bună practică

- Corelarea dintre obiectivele de învățare, conținutul cursurilor și evaluare, cu accent pe învățarea activă și individuală a studentului.
- Oferirea de opțiuni interdisciplinare și posibilitatea de personalizare a traseului educațional, în acord cu interesele și aspirațiile profesionale ale studenților.
- Implementarea unui sistem structurat și standardizat pentru practica studenților, cu parteneriate relevante și măsuri de siguranță, asigurând dobândirea reală a competențelor profesionale.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare,
I.P.B.1.2.1	vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

Prezentarea stării de fapt

Toate programele UBB și FSEGA sunt autorizate/acreditate conform legislației naționale și sunt aliniate la idealul educațional definit în Carta UBB. Funcționarea programelor este reglementată de proceduri interne, care includ cerințele de infrastructură, resurse umane, planuri de învățământ și evaluare.

Programele sunt sprijinite prin servicii de consiliere la Centrul de carieră, orientare profesională și alumni CCOPA UBB, învățare la Centrul pentru sprijinirea și îndrumarea bobocilor StudHub UBB, accesibilitate la Centrul pentru Studenți cu Dizabilități CSD UBB, mobilități internaționale Centrul de Cooperări Internaționale, contribuind la un mediu educațional adaptat cerințelor actuale.

UBB are o abordare integrată, care asigură atât conformitatea legală, cât și relevanța programelor în raport cu nevoile pieței muncii și cerințele de dezvoltare personală ale studenților. Rapoartele de inserție profesională <https://qa.ubbcluj.ro/insertia-absolventilor-ubb-pe-piata-muncii/> sunt utilizate pentru fundamentarea deciziilor curriculare. Strategia de internaționalizare UBB contribuie la creșterea atractivității programelor.

Analiza situației de fapt

Programul de studii universitare de licență Marketing din cadrul FSEGA este conceput pe principii de coerență curriculară și relevanță practică, fiind permanent aliniat cerințelor actuale ale pieței muncii. Structura sa asigură un echilibru între formarea teoretică solidă și dezvoltarea competențelor aplicative, esențiale pentru profesioniștii din domeniul marketingului contemporan. Actualizarea periodică a conținutului programului se realizează în urma consultărilor sistematice cu reprezentanți ai mediului de afaceri, cadre didactice, studenți și absolvenți, ceea ce permite integrarea rapidă a noilor tendințe din domeniul economic și al comunicării de marketing.

Totodată, programul se distinge printr-o colaborare activă și continuă cu mediul profesional, materializată prin implicarea directă a specialiștilor din industrie în activitățile didactice, prin prelegeri tematice, proiecte aplicative, studii de caz și programe de mentorat. Această deschidere către mediul economic oferă studenților o formare practică autentică, bazată pe experiențe relevante și exemple concrete din realitatea organizațională. Prin această abordare integrată, FSEGA contribuie la formarea unor absolvenți competitivi, adaptabili și capabili să răspundă provocărilor unui mediu de afaceri dinamic și globalizat.

Exemple de bună practică

- Existența unui cadru procedural intern transparent și coerent, care garantează conformitatea legală și calitatea academică a programelor.
- Dezvoltarea unui ecosistem instituțional de sprijin multidimensional pentru studenți, orientat spre incluziune, adaptabilitate și mobilitate.
- Fundamentarea deciziilor curriculare pe date de monitorizare a inserției absolvenților și pe obiective de internaționalizare, pentru asigurarea relevanței și competitivității programelor.

Recomandări

- Consolidarea parteneriatelor cu mediul economic și extinderea programelor de mentorat și stagii de practică.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Prezentarea stării de fapt:

Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) și Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (FSEGA) proiectează curriculumul fiecărui program de studii în deplină concordanță cu nivelul de calificare corespunzător, conform Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS). Elaborarea planurilor de învățământ se realizează în conformitate cu prevederile legale și cu Procedura privind elaborarea planurilor de învățământ UBB, respectiv Regulamentul ECTS UBB, care prevăd alocarea a 30 de credite ECTS per semestru.

Curriculumul este structurat echilibrat, incluzând discipline fundamentale, de specialitate, complementare, precum și activități aplicative și de cercetare, menite să asigure formarea progresivă a competențelor specifice domeniului economic. Fișele disciplinelor descriu în mod explicit obiectivele de formare și rezultatele așteptate ale învățării, pe care studenții trebuie să le atingă la finalul fiecărui semestru și al ciclului de studii.

În cadrul programului de studii Marketing, rezultatele învățării sunt formulate clar și, începând cu anul universitar 2025–2026, sunt integrate în fiecare fișă de disciplină, asigurând corelarea directă cu nivelul de calificare și cu competențele specifice domeniului economic. Structurarea acestora în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor garantează alinierea obiectivelor educaționale la cerințele pieței muncii.

Fișele de disciplină stabilesc atât competențele teoretice și practice ce trebuie dobândite de studenți, cât și metodele de evaluare utilizate pentru verificarea atingerii acestora. Această abordare asigură coerență între conținutul disciplinelor, metodele de predare și cerințele ocupaționale, facilitând recunoașterea calificării la nivel național și internațional.

Analiza situației de fapt

Evaluările interne ale curriculumului, derulate de Comisia pentru Curriculum UBB, asigură concordanța dintre conținutul disciplinelor și nivelul de încadrare a calificării.

Integrarea rezultatelor învățării în fișele de disciplină reprezintă un pas important în asigurarea coerenței dintre curriculum și calificare, facilitând monitorizarea progresului studenților și verificarea dobândirii competențelor necesare. Prin această abordare, programul de studii de la FSEGA este aliniat la Cadrul Național al Calificărilor, oferind o pregătire clar structurată și recunoscută la nivel național și internațional.

Exemple de bună practică

- Integrarea standardelor ocupaționale și actualizarea periodică a curriculumului în funcție de evoluțiile profesionale.
- Utilizarea sistematică a datelor empirice și a consultării stakeholderilor pentru îmbunătățirea relevanței curriculare
- Guvernanță participativă și integrarea experienței practice în formarea profesională a studenților.

Recomandări

- Validarea periodică a rezultatelor învățării, prin implicarea reprezentanților mediului de afaceri în comisii consultative, proiecte aplicative și stagii de practică, astfel încât corelarea cu competențele ocupaționale să fie verificată în mod concret

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) promovează o abordare strategică orientată spre integrarea competențelor relevante pentru creșterea gradului de ocupabilitate în structura programelor de studii. Procedura internă privind elaborarea planurilor de învățământ prevede consultarea sistematică a actorilor din mediul socio-economic, asigurând astfel alinierea formării academice la cerințele pieței muncii.

În acest sens, anchetele privind inserția profesională a absolvenților (disponibile la https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/insertia_absolventilor_promotia_2022.pdf) și https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/evolutie_insertie_absolventi_2013-2022_RO.pdf) constituie instrumente esențiale pentru evaluarea relevanței competențelor dobândite în timpul studiilor, oferind totodată o bază empirică solidă pentru actualizarea și adaptarea continuă a curriculumului.

În cadrul Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (FSEGA), structura programelor de studii este concepută astfel încât rezultatele învățării să fie corelate cu competențele solicitate de ocupațiile specifice domeniului. Această corelare este asigurată prin revizuirea periodică a curriculumului și prin integrarea standardelor ocupaționale naționale și internaționale, inclusiv a Clasificării Europene a Ocupațiilor (ESCO).

Colaborarea constantă cu mediul de afaceri, absolvenții și angajatorii permite identificarea nevoilor profesionale emergente și ajustarea conținutului programelor în raport cu cerințele actuale ale pieței. Prin stagii de practică, proiecte aplicative și colaborări interdisciplinare, studenții își dezvoltă competențe profesionale și transversale relevante, facilitând integrarea lor eficientă în mediul profesional.

Analiza situației de fapt

Un punct forte al programului îl reprezintă flexibilitatea curriculară, care permite personalizarea traseului educațional al studenților prin integrarea unor opțiuni de cursuri complementare și transversale, adaptate intereselor și obiectivelor lor profesionale. Totodată, implicarea specialiștilor din mediul economic și industrial în activitățile didactice, fie prin prelegeri tematice, fie prin programe de mentorat și colaborări aplicative – contribuie semnificativ la alinierea formării academice la tendințele actuale ale pieței muncii și la consolidarea caracterului practic al procesului de învățare.

Exemple de bună practică

- Consultare sistematică a mediului socio-economic
- Utilizarea anchetelor de inserție profesională în revizuirea curriculară
- Integrarea partenerilor din mediul economic în formarea studenților

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

Prezentarea stării de fapt

În cadrul programului de studii universitare de licență **Marketing**, FSEGA din cadrul UBB asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student printr-un curriculum actualizat, fundamentat pe rezultate ale învățării clar definite și corelate cu CNC. Activitățile didactice sunt proiectate astfel încât să promoveze participarea activă, gândirea critică, autonomia în învățare și aplicarea cunoștințelor în contexte practice.

Procesul educațional integrează metode moderne de predare-învățare prin: studii de caz, învățare prin proiecte, simulări, activități practice, cercetare aplicată, lucrul în echipă și prezentări interactive. Platformele digitale utilizate ([FSEGA SIS](#), [Moodle FSEGA](#) și alte aplicații suport) facilitează colaborarea dintre cadrele didactice și studenți și sprijină accesul egal la resurse educaționale.

În plus, evaluarea studenților este centrată pe progresul individual și pe competențele dobândite, fiind utilizate instrumente diverse: proiecte, rapoarte, portofolii, studii de caz, autoevaluări și feedback continuu. Planurile de învățământ includ discipline cu accent pe dezvoltarea spiritului critic, antreprenorial și creativ, iar fiecare disciplină are prevăzute rezultate ale învățării explicitate în fișele de disciplină.

Analiza situației de fapt

Din analiza documentelor puse la dispoziție și a discuțiilor avute cu studenții, reiese că **FSEGA implementează consecvent principiile învățării centrate pe student**, asigurând atât diversificarea metodelor de predare și evaluare, cât și adaptarea acestora la nevoile studenților. Participarea studenților în procesul de îmbunătățire a calității este asigurată prin reprezentarea acestora în structurile decizionale și prin consultări periodice asupra conținutului disciplinelor și a modului de desfășurare a activităților didactice.

Structurile de sprijin ale UBB, precum [StudHub UBB](#), [CCOPA UBB](#) și [Centrul Student Expert](#), furnizează servicii integrate de consiliere academică, dezvoltare personală și suport psihologic, contribuind la o abordare comprehensivă a formării universitare, fundamentată pe [procedura privind asigurarea bunăstării mintale la nivelul universității](#).

De asemenea, activitățile de practică, mobilitățile Erasmus+ și proiectele extracurriculare contribuie la formarea competențelor transversale și la responsabilizarea studenților în procesul propriu de învățare.

Exemple de bună practică

- Utilizarea unor metode inovative de predare (design thinking, simulări de marketing, studii de caz internaționale);
- Implicarea studenților în proiecte de cercetare aplicată și competiții profesionale (Brandstorm, Creative Shock, etc.);
- Utilizarea platformelor digitale integrate (UBB Online, Moodle) pentru activități sincrone și asincrone, favorizând accesul echitabil la resurse.

Recomandări

- Consolidarea monitorizării impactului feedback-ului studenților asupra îmbunătățirii continue a conținutului disciplinelor.
- Intensificarea utilizării instrumentelor digitale moderne pentru sprijinirea învățării individuale și colaborative, precum și dezvoltarea unui program de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul pedagogiilor inovative,
- Este oportună promovarea proiectelor interdisciplinare și colaborative, în parteneriat cu mediul socio-economic, pentru creșterea relevanței și atractivității programului de studii.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Programul de studii universitare de licență **Marketing** din cadrul FSEGA, promovează activ mobilitatea academică a studenților, atât fizică, cât și virtuală.

Studenții au posibilitatea de a participa la mobilități internaționale prin intermediul programelor [Erasmus+](#), [CEEPUS](#), [Swiss-European Mobility Programme \(SEMP\)](#), precum și în cadrul alianței universitare europene [EUTOPIA](#).

La nivel instituțional, mobilitățile sunt coordonate de [Centrul pentru Cooperări Internaționale \(CCI\)](#), iar la nivelul facultății de [Biroul de Relații Internaționale FSEGA](#), care gestionează parteneriatele bilaterale și oferă consiliere individuală studenților. UBB are **197 de acorduri bilaterale active** cu universități din state membre UE și din spațiul EHEA, dintre care câteva nume notabile: Université de Bordeaux, Vrije Universiteit Brussel, Wirtschaftsuniversität Wien, și Università degli Studi di Torino.

Mobilitățile pot fi de studii sau de plasament, iar recunoașterea academică se face integral pe baza sistemului ECTS, conform [Regulamentului UBB de recunoaștere a studiilor din strainatate](#), aprobat de Senatul universității. Studenții beneficiază de burse finanțate prin fonduri UE, buget universitar și surse proprii, iar procesul de selecție se realizează transparent, pe bază de merit academic și competență lingvistică.

De asemenea, în ultimii ani, UBB a dezvoltat mobilități virtuale în parteneriat cu universități din Finlanda, Germania și Polonia, oferind cursuri transnaționale integrate în curriculumul programului Marketing.

Analiza situației de fapt

Datele furnizate în REI arată că studenții programului Marketing beneficiază anual de un număr semnificativ de oportunități de mobilitate. În perioada 2022–2025, peste **45 de studenți** din program au participat la stagii Erasmus+ și **12 studenți** la mobilități de practică (traineeship), în universități și companii din Franța, Italia, Polonia și Germania.

FSEGA sprijină participarea studenților prin sesiuni de informare semestriale, consiliere individuală, sprijin administrativ complet (contracte de studii, learning agreements, echivalarea creditelor) și evenimente de tipul **Erasmus Days**.

Recunoașterea academică a rezultatelor obținute în străinătate este realizată integral, iar studenții beneficiari ai mobilităților participă activ la diseminarea experiențelor în rândul colegilor, încurajând implicarea altor studenți.

Totodată, cadrele didactice implicate în program derulează mobilități teaching și training, consolidând parteneriatele internaționale și permițând actualizarea constantă a conținutului curricular.

Exemple de bună practică

- Diversitatea acordurilor Erasmus+ și CEEPUS care permit mobilități în peste 25 de state europene;
- Implementarea mobilităților virtuale;
- Organizarea anuală a evenimentelor dedicate internaționalizării („Erasmus Days”, „Study Abroad Fair”);
- Suport instituțional și logistic complet pentru studenții outgoing și incoming prin CCI și Biroul Erasmus FSEGA;

Recomandări

- Extinderea numărului de parteneriate pentru diversificarea experiențelor de învățare interculturală;
- Creșterea vizibilității oportunităților de mobilitate internațională în rândul studenților din anii I și II;
- Continuarea investițiilor în infrastructura digitală și sprijinirea formării cadrelor didactice în utilizarea instrumentelor moderne de instruire.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

În cadrul programului de studii universitare de licență Marketing, FSEGA asigură acces echitabil și tratament egal pentru toți studenții, în conformitate cu Carta Universității Babeș-Bolyai, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și [Codul de etică și deontologie universitară](#). Aceste documente definesc principiile fundamentale ale egalității de șanse, ale nediscriminării și ale incluziunii sociale, fiind aplicate unitar la nivelul tuturor programelor de studii.

FSEGA promovează diversitatea și respectul pentru diferențele individuale, oferind studenților oportunități educaționale adaptate potențialului și aspirațiilor fiecăruia, precum și sprijin personalizat pentru învățare. Activitățile didactice și extracurriculare sunt concepute astfel încât să țină cont de diversitatea stilurilor de învățare, încurajând participarea activă a tuturor studenților, indiferent de mediu socio-economic, etnie, gen, religie sau dizabilitate.

La nivel instituțional, UBB dispune de precum [StudHub UBB](#), [Centrul pentru Studenți cu Dizabilități](#) și [CCOPA UBB](#), punând la dispoziția studenților servicii de consiliere, suport academic, acces la resurse digitale și intervenții orientate spre prevenirea abandonului universitar, în concordanță cu strategia UBB de reducere a riscului de abandon.

Pentru asigurarea echității, studenții beneficiază de burse sociale, de performanță și pentru situații medicale, acces la programe de consiliere psihologică, de tutorat și mentorat universitar. Platformele digitale ([FSEGA SIS](#), [Moodle](#)) contribuie la accesul egal la resurse, în special pentru studenții care întâmpină dificultăți de participare fizică.

Analiza situației de fapt

Analiza documentelor și a evidențelor furnizate de FSEGA relevă implementarea coerentă a măsurilor de echitate educațională.

Datele din REI indică faptul că facultatea oferă sprijin constant studenților cu dificultăți de învățare sau proveniți din medii dezavantajate, prin:

- adaptarea orarului și a modalităților de evaluare;
- accesibilizarea infrastructurii (săli dotate cu rampe, lifturi, spații pentru persoane cu dizabilități);
- posibilitatea participării la activități de învățare asincronă, în cazuri justificate (boală, dizabilitate, mobilități).

De asemenea, FSEGA colaborează cu [CCOPA](#) și [UBB Hub](#), pentru a asigura consiliere profesională și suport în integrarea pe piața muncii a tuturor studenților, inclusiv a celor care întâmpină obstacole economice sau logistice.

Exemple de bună practică

- Implementarea serviciilor integrate de consiliere psihologică, academică și de carieră (UBBMed, UBBPSI, Career Center);
- Asigurarea accesibilității digitale pentru toți studenții prin platforma **UBB Online**, adaptată nevoilor individuale;
- Transparența alocării burselor și a locurilor bugetate pentru candidații proveniți din grupuri vulnerabile;

Recomandări:

- Dezvoltarea unei strategii instituționale dedicate echității, care să includă campanii de informare și sesiuni de formare pentru cadrele didactice;
- Consolidarea mecanismelor de monitorizare a parcursului academic al studenților din grupuri vulnerabile, pentru a preveni abandonul universitar;
- Extinderea programelor de formare pentru cadrele didactice în domeniul pedagogiei incluzive și al gestionării diversității în sala de curs;
- Monitorizarea anuală a gradului de satisfacție al studenților privind accesul echitabil, prin chestionare online integrate în platformele instituționale.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Programul de studii universitare de licență **Marketing**, din cadrul **FSEGA**, dispune de o infrastructură academică modernă și de servicii integrate de sprijin pentru studenți, adecvate domeniului de studii și ciclului de formare. Toate activitățile didactice, de cercetare și de învățare se desfășoară în clădirea FSEGA (str. Teodor Mihali nr. 58–60, Cluj-Napoca), care include:

- săli de curs și seminarii dotate cu videoproiectoare, sisteme audio și conexiune Wi-Fi;
- laboratoare de informatică și marketing digital echipate cu software specializat (SPSS, EViews, Tableau, Google Analytics, Adobe Creative Cloud);
- centre de învățare asistată, biblioteci și spații destinate studiului individual sau în grup;
- spații accesibilizate pentru studenții cu dizabilități (rampe de acces, lifturi, toalete adaptate).

Studenții au acces la resurse de învățare digitale prin platformele FSEGA SIS, Moodle, Turnitin (pentru lucrări academice) și la resurse bibliografice prin [Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga”](#) și biblioteca FSEGA, care oferă acces fizic și electronic la baze de date internaționale: ScienceDirect, Emerald, SpringerLink, ProQuest și Wiley Online Library.

Serviciile de sprijin includ:

- **UBB Career Center**, care oferă consiliere profesională, stagii de practică și parteneriate cu angajatori;
- **UBBMed** și **UBBPSI**, centre dedicate sprijinului psihologic, medical și socio-emoțional;
- **Serviciul IT & eLearning**, care asigură suport tehnic și formare digitală pentru utilizarea platformelor universitare.

În plus, programul beneficiază de colaborări cu mediul economic și de inițiative extracurriculare: **Marketing HUB FSEGA** și **Centre for Applied Marketing Research (CAMR)**, care oferă acces la instrumente moderne de analiză de piață și la stagii de practică relevante.

Analiza situației de fapt

Analiza documentelor puse la dispoziție evidențiază faptul că FSEGA asigură un acces echitabil și eficient la resurse și servicii educaționale.

Resursele educaționale sunt permanent actualizate, iar feedbackul studenților este utilizat pentru îmbunătățirea dotărilor și serviciilor. Toți studenții, inclusiv cei aflați în mobilități internaționale sau în situații speciale, beneficiază de suport digital pentru accesarea cursurilor și materialelor de studiu.

În ultimii ani, UBB a extins programul de **învățare hibridă și virtuală**, facilitând accesul la cursuri asincrone și la resurse multimedia.

Exemple de bună practică

- Integrarea completă a resurselor educaționale digitale în ecosistemul **UBB Online**;
- Crearea spațiului **Marketing HUB FSEGA**, dedicat învățării aplicate și proiectelor interdisciplinare;
- Accesul gratuit la baze de date și software de analiză economică, disponibil prin rețeaua universității.

Recomandări:

- Extinderea programelor de instruire digitală pentru studenți și cadre didactice, în vederea valorificării avansate a resurselor online;
- Consolidarea fondului bibliografic actualizat pe domenii de specialitate emergente (ex.: marketing digital, sustenabilitate, inteligență artificială în marketing);
- Intensificarea activităților de promovare a serviciilor de sprijin (psihologic, profesional și academic), pentru creșterea gradului de accesibilitate.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

UBB definește rezultatele învățării conform Cadrului Național al Calificărilor, acestea fiind corelate cu standardele ocupaționale și cu politicile educaționale instituționale. La nivel instituțional, rezultatele sunt formulate pe baza competențelor generale și specifice, în conformitate cu cerințele ARACIS și ale Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS), fiind integrate în fișele disciplinelor și în planurile de învățământ (Model FD, Procedura de elaborare a planurilor de învățământ UBB).

FSEGA definește rezultatele învățării în mod clar și detaliat, acestea fiind integrate în fiecare fișă de disciplină (FD FSEGA), urmând a fi incluse și în planul de învățământ. Formularea acestora sprijină atât înțelegerea așteptărilor de către studenți, cât și organizarea procesului didactic de către cadrele didactice. Rezultatele învățării sunt structurate astfel încât să reflecte competențele teoretice și practice necesare pentru fiecare disciplină și să fie aliniate cerințelor pieței muncii.

La nivelul programului de studii, rezultatele așteptate sunt comunicate studenților prin intermediul fișelor de disciplină și la începutul fiecărui curs. Acestea sunt formulate clar și sunt corelate cu competențele ce trebuie dobândite, fiind utilizate ca reper pentru evaluare, feedback și autoreglarea procesului de învățare. Responsabilul de program monitorizează coerența între rezultatele declarate, conținuturile predate și metodele de evaluare.

Analiza situației de fapt

UBB și FSEGA asigură coerență între obiectivele curriculare, conținutul disciplinelor și rezultatele învățării, contribuind la transparența procesului educațional. Studenții cunosc din timp cerințele fiecărei discipline, iar cadrele didactice utilizează aceste repere în proiectarea activităților și a evaluărilor. La nivelul programului de studii, rezultatele învățării sunt aliniate specificului domeniului și adaptate cerințelor profesionale actuale.

Exemple de bună practică

- Corelarea obiectivelor curriculare cu rezultatele învățării
- Transparența procesului educațional
- Alinierea permanentă la cerințele profesionale actuale

Recomandări

- Extinderea instrumentelor de comunicare a rezultatelor învățării către studenți (prin platforme digitale, ghiduri sau workshopuri introductive), pentru a crește gradul de transparență, implicare și responsabilizare în procesul educațional.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Examinarea și notarea studenților în UBB se realizează în conformitate cu *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (ECTS)*, care include prevederi specifice referitoare la modul de contestare a evaluării și de soluționare a contestațiilor, precum și prevederi privind reexaminările, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, precum și sancționarea fraudelor constatate la examene sau a altor situații circumstanțiale.

La FSEGA, în fișele disciplinelor sunt prevăzute exigențele generale pentru promovarea acestora, precum și metodele de evaluare, care sunt diversificate și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă și studiile de caz. Fișele disciplinelor (FD FSEGA) sunt publicate pe site în anul universitar precedent celui în care se aplică.

Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență care demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină în mod independent și la nivelul standardelor academice stabilite. Atât la nivelul UBB, cât și la nivelul FSEGA, există mecanisme pentru prevenirea plagiatului prin utilizarea, pe bază de abonament, a serviciilor Turnitin, conform strategiei universitare de prevenire și combatere a plagiatului. De asemenea, în 2024 UBB a formulat recomandări privind utilizarea inteligenței artificiale în scrierea academică (*Recomandări AI UBB*), iar la nivelul FSEGA a fost elaborat un *Ghid pentru studenți privind utilizarea inteligenței artificiale*.

Analiza situației de fapt

Sistemul de evaluare combină metode tradiționale și moderne, ceea ce permite o verificare progresivă și obiectivă a progresului studenților. Prin utilizarea unor tehnici variate de evaluare se asigură testarea competențelor teoretice și practice, contribuind astfel la formarea unei baze solide de cunoștințe aplicabile în domeniul profesional.

Fiind preocupată de rata de promovabilitate și de abandon a studenților săi, UBB – și implicit FSEGA – realizează anual o analiză privind abandonul studiilor (CQ Raport_abandon_2024 UBB). Dat fiind că promovabilitatea este cea mai scăzută la trecerea dintre anii I și II, FSEGA urmărește identificarea celor mai bune soluții pentru reducerea abandonului școlar în această etapă inițială a studiilor universitare de licență.

O sinteză privind evoluția abandonului studenților din UBB în perioada 2013–2024 este prezentată în documentul CQ *Evoluție_abandon_studii_2013–2024 UBB*. Toate aceste măsuri se bazează pe Procedura operațională – Monitorizarea și consilierea populației de studenți aflați în risc de abandon al studiilor (PO_Monitorizare_consiliere_studenti_risc_abandon UBB).

Exemple de bună practică

- Reglementarea clară și transparentă a procesului de evaluare
- Diversificarea metodelor de evaluare și alinierea la competențe
- Promovarea integrității academice și a eticii în evaluare

Recomandări

- Dezvoltarea unor metode de evaluare a rezultatelor dobândite ale învățării (cunoștințe, aptitudini, autonomie și responsabilitate)..

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

Prezentarea stării de fapt

Programul de licență Marketing din cadrul FSEGA desfășoară activități sistematice pentru facilitarea tranziției studenților și absolvenților către piața muncii, inserția profesională fiind o componentă strategică a procesului educațional. Coordonarea generală este realizată prin Centrul Qualitas UBB, care derulează anual proiecte de consiliere profesională, workshopuri de orientare în carieră, stagii de practică, vizite de studiu și colaborări cu mediul socio-economic.

Conform raportului de inserție profesională al promoției 2022 (elaborat în 2025) și analizei evolutive 2013–2022, absolvenții FSEGA înregistrează un nivel favorabil al angajabilității, în pofida unor fluctuații anuale și

a scăderii ponderii celor care își continuă studiile; aceste rezultate fundamentează recalibrarea politicilor educaționale și curriculare. Facultatea organizează constant evenimente dedicate pieței muncii (Zilele Carierei, Târgul de joburi FSEGA, Târgul Antreprenorilor Alumni, Meet the Employers, Career Talks), facilitând interacțiunea directă între studenți și angajatori.

Curriculumul programului Marketing este structurat pentru a oferi competențe profesionale relevante, prin discipline aplicative și stagii obligatorii de practică. Un element central îl reprezintă platforma „FSEGA Student Job Market” (lansată în septembrie 2024), care oferă studenților oportunități de angajare și internship, cursuri online și un sistem de potrivire automată bazat pe inteligență artificială.

FSEGA menține o bază de date cu peste 200 de companii și ONG-uri partenere pentru plasarea studenților în stagii și joburi relevante și colaborează activ cu Asociația Alumni FSEGA, care sprijină orientarea profesională și mentoratul absolvenților.

Analiza situației de fapt

Conform datelor prezentate în REI și în rapoartele interne de calitate, rata de inserție a absolvenților programului Marketing este una ridicată. În medie **70% dintre absolvenții ultimelor promoții** sunt angajați în termen de 12 luni de la finalizarea studiilor, majoritatea în domenii corespunzătoare calificării dobândite: marketing, vânzări, publicitate, analiză de piață, comunicare comercială sau consultanță în afaceri.

Tranziția către piața muncii este sprijinită și prin activitățile de mentorat oferite de cadrele didactice coordonatoare de practică și prin existența cursurilor de competențe transversale (managementul carierei, comunicare profesională, antreprenoriat). Totodată, FSEGA realizează periodic analize privind satisfacția angajatorilor și corelarea competențelor formate cu cerințele pieței, utilizate pentru revizuirea periodică a curriculumului.

Exemple de bună practică

- Evenimentul anual **FSEGA Career Days**, care reunește peste 50 de companii și 2.000 de studenți;
- Programele de mentorat „Alumni Mentorship” și „Meet the Employer”, ce facilitează contactul direct între studenți și profesioniști din domeniu;
- Implementarea platformei digitale FSEGA Student Job Market
- Integrarea feedback-ului angajatorilor în procesul de actualizare curriculară.

Recomandări:

- Consolidarea relațiilor cu partenerii din mediul antreprenorial local pentru extinderea portofoliului de stagii;
- Intensificarea colaborării între Alumni FSEGA și studenții actuali, prin ateliere tematice și platforme digitale de networking profesional.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Prezentarea stării de fapt

Procedura de admitere la programul de studii universitare de licență **Marketing**, din cadrul FSEGA, se desfășoară anual în conformitate cu [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile universitare de licență și masterat ale UBB](#), aprobat de Senatul universității și publicat pe site-ul oficial al instituției. Regulamentul respectă integral prevederile legislative privind structura instituțiilor și programele de studii universitare,.

Admiterea este organizată centralizat, în regim digitalizat, prin platformă online ce permite înscrierea, depunerea actelor și afișarea rezultatelor într-o manieră transparentă și accesibilă [Admitere UBB](#). Pentru programul **Marketing (IF, limba română)**, admiterea se desfășoară printr-un **concurs pe bază de dosar**, care evaluează performanțele academice anterioare și competențele de bază ale candidaților.

Calendarul, criteriile de selecție și metodologia detaliată sunt publicate transparent, cu cel puțin șase luni înainte de începerea sesiunii de admitere, pe site-ul UBB (<https://admitere.ubbcluj.ro>) și pe platforma FSEGA (<https://econ.ubbcluj.ro>).

Procesul de admitere se desfășoară în condiții de egalitate de șanse, fiind prevăzute locuri distincte pentru candidații din mediul rural, pentru absolvenții proveniți din centre de plasament, pentru persoanele cu dizabilități și pentru cetățenii români de pretutindeni. De asemenea, comisiile de admitere sunt constituite anual prin decizie a decanului și includ cadre didactice, secretari și, în unele cazuri, observatori studenți, în vederea asigurării transparenței și corectitudinii procesului.

Admiterea și concursul sunt promovate anual prin caravane organizate în licee, în special din județele din Transilvania, cu sprijinul organizațiilor studențești.

Analiza situației de fapt

Analiza documentelor interne, a rapoartelor CEAC și a REI confirmă că procedurile de admitere sunt aplicate uniform, transparente și conforme cu cadrul normativ național și instituțional. Procesul de admitere este bine organizat, informatizat și eficient, facilitând accesul unui număr semnificativ de candidați din diverse regiuni și medii socio-economice.

Verificarea dosarelor, procesarea datelor și afișarea rezultatelor sunt realizate exclusiv prin platforma **Admitere UBB**, reducând erorile administrative și sporind gradul de accesibilitate pentru candidați. Comunicarea cu aceștia se realizează prin e-mail, call center și puncte de informare, inclusiv pentru candidații internaționali. În perioada analizată, nu au fost semnalate abateri de la procedurile de admitere sau contestații semnificative, ceea ce confirmă respectarea normelor legale și a principiilor de etică universitară.

Exemple de bună practică

- Platforma digitală **Admitere UBB**, cu flux complet automatizat de înscriere, selecție și confirmare;
- Transparența totală a procesului prin publicarea criteriilor, calendarului și locurilor bugetate/taxă;
- Implementarea mecanismelor de acces echitabil pentru candidați din medii defavorizate;
- Organizarea sesiunilor de informare „UBB Open Days” și „Student for a Day”, care pregătesc viitorii candidați.

Recomandări

- Dezvoltarea unor instrumente interactive (ghiduri video, tutoriale online) pentru simplificarea experienței de înscriere;
- Consolidarea colaborării cu liceele din regiune pentru promovarea timpurie a programului Marketing;
- Monitorizarea periodică a corelației între criteriile de admitere și succesul academic ulterior al studenților.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Procesul de admitere la programul de studii universitare de licență **Marketing**, organizat de FSEGA, se desfășoară cu respectarea principiilor **echității, egalității de șanse și incluziunii educaționale**, conform cadrului legal național și [reglementărilor interne](#) ale universității.

În acest sens, sunt prevăzute mecanisme clare pentru sprijinirea candidaților aparținând grupurilor vulnerabile, respectiv:

- candidați proveniți din mediul rural, din sistemul de protecție socială sau din familii cu venituri reduse;
 - candidați aparținând minorităților naționale;
 - persoane cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale (CES);
 - cetățeni români de pretutindeni și persoane provenite din medii socio-culturale defavorizate.
- FSEGA, prin intermediul Biroului de Admitere și al Direcției pentru Incluziune Socială și Acces Echitabil (DISAE), asigură aplicarea acestor politici, oferind măsuri de sprijin concrete:
- locuri speciale la buget pentru candidații proveniți din medii dezavantajate;
 - ghiduri de admitere accesibilizate digital, disponibile în format electronic adaptat;
 - asistență individualizată în procesul de înscriere, inclusiv pentru candidații cu dizabilități;
 - consiliere psihopedagogică și socială prin centrele UBBMed și UBBPSI;
 - posibilitatea de a susține probele de admitere (acolo unde există) în condiții adaptate.

De asemenea, pentru candidații din Republica Moldova, diaspora sau alte state, UBB oferă suport administrativ complet prin Biroul pentru Studenți Internaționali, asigurând egalitatea de acces în procesul de admitere și înmatriculare.

Analiza situației de fapt

Analiza documentelor și a procedurilor interne evidențiază faptul că procesul de admitere la programul Marketing respectă în mod consecvent principiile echității și egalității de șanse, garantând accesul la educație pentru toate categoriile de candidați. [Regulamentele UBB](#) definesc clar criteriile de selecție, condițiile de eligibilitate și modalitățile de acordare a locurilor bugetate, fiind publicate transparent pe site-ul universității.

În perioada 2022–2024, în cadrul programului Marketing, au fost ocupate constant locuri rezervate pentru candidați din mediul rural și pentru persoane cu dizabilități.

DISAE monitorizează implementarea politicilor de acces echitabil și oferă periodic rapoarte către Senatul universității privind situația studenților beneficiari de măsuri de sprijin.

În plus, universitatea asigură un **mediu educațional incluziv**, prin adaptarea infrastructurii (clădiri accesibilizate, lifturi, rampe), utilizarea platformelor digitale compatibile cu tehnologii asistive și prin programe de mentorat oferite studenților nou-admiși din grupuri vulnerabile.

Exemple de bună practică

- Publicarea anuală a ghidurilor de admitere în format accesibil (text lizibil, contrast sporit, versiune PDF interactivă);
- Măsuri proactive de consiliere psihologică și academică în cadrul **UBBMed** și **UBBPSI**;
- Cooperarea cu ONG-uri și asociații care susțin integrarea persoanelor cu dizabilități în învățământul superior.

Recomandări

- Promovarea vizibilă, în mediul online și în liceele partenere, a oportunităților de admitere echitabilă și a locurilor dedicate categoriilor defavorizate.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
I.P.B.7.2.1	

Prezentarea stării de fapt

În cadrul programului de studii universitare de licență **Marketing**, reglementările privind activitatea profesională a studenților sunt aplicate riguros și unitar, în conformitate cu cadrul legislativ național și instituțional.

Activitatea profesională a studenților este guvernată de [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților \(RAPS\)](#), care stabilește principiile generale de derulare a procesului didactic, modalitățile de evaluare, promovare, reexaminare, recunoaștere a studiilor și asigurare a calității experienței academice și de [Codul-drepturilor-si-obligatiilor-studentului UBB](#).

Acest regulament este completat la nivelul facultății de proceduri interne specifice privind elaborarea fișelor disciplinelor, derularea activităților de practică, recunoașterea creditelor de studii transferabile (ECTS), precum și gestionarea situațiilor speciale (mobilități, reexaminări, cazuri medicale).

Toate informațiile relevante sunt publicate pe site-ul FSEGA și comunicate studenților prin intermediul platformei [FSEGA SIS](#) și al secretariatelor de an. Cadrele didactice și coordonatorii de program asigură aplicarea consecventă a prevederilor RAPS prin evaluări continue, sesiuni de consultanță și monitorizarea progresului academic.

Parcursul academic al studenților este gestionat prin sistemul informatic **AcademicInfo**, care permite urmărirea notelor, absențelor, mediilor și situațiilor de promovare în timp real. De asemenea, studenții pot depune cereri, contestații și solicitări online, ceea ce crește transparența și eficiența procesului administrativ.

Analiza situației de fapt

Documentele puse la dispoziție prin REI, rapoartele CEAC și rezultatele sondajelor de satisfacție confirmă aplicarea consecventă a reglementărilor privind activitatea profesională a studenților.

Procesul de evaluare combină examene scrise, proiecte individuale și de grup, prezentări, activități practice și autoevaluări. Reexaminările, echivalările și recunoașterile de credite sunt reglementate clar, în baza legislației naționale și a politicilor instituționale UBB.

În plus, studenții pot beneficia de prelungirea perioadei de studii în cazuri justificate (motive medicale, mobilități internaționale, situații familiale), cu aprobarea decanului, în conformitate cu prevederile RAPS. De asemenea, mecanismele de **consiliere academică** și **tutorat** sprijină studenții în planificarea și monitorizarea parcursului lor educațional, asigurând prevenirea abandonului universitar și creșterea performanței academice.

Exemple de bună practică

- Utilizarea sistemului integrat **FSEGA SIS**
- pentru monitorizarea în timp real a activității studenților;
- Publicarea fișelor disciplinelor și a modalităților de evaluare la începutul fiecărui semestru;
- Integrarea procedurilor de recunoaștere a creditelor obținute în mobilități internaționale prin platforma digitală Erasmus+ Dashboard.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

UBB are o politică strategică bine definită de internaționalizare, coordonată prin Centrul de Cooperări Internaționale, care facilitează participarea universității în programe europene (Erasmus+, Horizon Europe, SEE), mobilități academice, proiecte internaționale și alianțe universitare globale, precum EUTOPIA (<https://eutopia-university.eu>). UBB are încheiate peste 190 de acorduri internaționale și încurajează participarea membrilor comunității universitare la schimburi de experiență, stagii, formare și cercetare internațională.

FSEGA promovează procesul de internaționalizare printr-o serie de inițiative care sprijină mobilitatea studenților și a cadrelor didactice, precum și colaborarea internațională în domeniul educației și cercetării. Facultatea participă activ în programe de mobilitate academică, cum ar fi Erasmus+, și derulează parteneriate cu universități din întreaga lume pentru schimburi de studenți, cadre didactice și cercetători (FSEGA International). Mobilitățile academice sunt completate de participarea cadrelor didactice la conferințe și proiecte internaționale, facilitând astfel schimbul de bune practici și dezvoltarea unor colaborări academice de lungă durată. De asemenea, FSEGA încurajează dezvoltarea de programe comune de studii cu universități partenere, oferind studenților oportunități de a obține diplome internaționale sau de a urma stagii de cercetare în instituții de prestigiu.

La nivelul programului de studii, sunt promovate mobilitățile internaționale prin informarea directă a studenților, integrarea în planurile de învățământ a disciplinelor de limbi străine pe tot parcursul universitar și susținerea participării cadrelor didactice la rețele internaționale. Studenții sunt încurajați să participe la mobilități Erasmus+, iar rezultatele sunt recunoscute integral, conform Regulamentului UBB de recunoaștere a studiilor efectuate în străinătate.

Analiza situației de fapt

UBB și FSEGA manifestă un angajament solid față de internaționalizare, prin implicarea în rețele internaționale și susținerea mobilităților pentru toate categoriile de membri ai comunității academice. La nivelul programului, internaționalizarea este integrată atât în dimensiunea curriculară, cât și în cultura organizațională, iar numărul de studenți participanți la mobilități este în creștere.

Exemple de bună practică

- Strategie instituțională de internaționalizare clar definită
- Promovarea activă a mobilităților și parteneriatelor internaționale
- Integrarea dimensiunii internaționale în curricula și recunoașterea studiilor

Recomandări

- **Extinderea colaborărilor internaționale** către domenii emergente și dezvoltarea de microprograme comune (short-term blended mobility, summer schools) pentru a crește vizibilitatea și atractivitatea academică internațională a UBB/FSEGA.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate
I.P.B.9.1.1	în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

Prezentarea stării de fapt:

UBB și FSEGA promovează activ internaționalizarea prin implicarea în rețele academice internaționale și prin susținerea mobilităților pentru studenți, cadre didactice și personal administrativ. Dimensiunea internațională este integrată atât în curriculum, cât și în cultura organizațională, contribuind la creșterea vizibilității și atractivității programelor de studii.

Cercetarea este valorificată prin integrarea celor mai noi rezultate științifice în conținutul disciplinelor și prin implicarea studenților în activități aplicative, cum ar fi studii de caz, proiecte investigative și utilizarea bazelor de date internaționale. Astfel, procesul educațional devine mai relevant și mai conectat la evoluțiile din domeniul științific.

Lucrările de licență și disertațiile se bazează pe metodologii moderne de cercetare, iar cadrele didactice includ în activitatea didactică rezultatele propriilor cercetări. Această abordare consolidează legătura dintre predare și cercetare, oferind studenților o formare academică aliniată la standardele contemporane de excelență.

Analiza situației de fapt

UBB și FSEGA creează un ecosistem favorabil învățării bazate pe cercetare, prin politici instituționale, infrastructură, baze de date și granturi de sprijin. Integrarea cercetării în planurile de învățământ și în activitatea zilnică a studenților este susținută logistic și conceptual. La nivelul programului, abordările didactice valorifică în mod activ metodologia și rezultatele cercetării științifice pentru atingerea competențelor curriculare.

Exemple de bună practică:

- Integrarea cercetării în procesul de predare și învățare
- Corelarea lucrărilor de finalizare a studiilor cu metodologia cercetării moderne
- Ecosistem instituțional de susținere a învățării bazate pe cercetare

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
I.P.B.9.2.1	

Prezentarea stării de fapt:

UBB promovează excelența în cercetare prin strategii instituționale, infrastructură dedicată și politici care susțin vizibilitatea internațională a rezultatelor științifice. Universitatea este constant prezentă în rankinguri internaționale (QS, THE) în domenii precum Business & Management și Economics, iar publicațiile cadrelor didactice sunt indexate în baze de date consacrate (WoS, Scopus). Platforma cercetare.ubbcluj.ro oferă transparență asupra activității științifice și infrastructurii de cercetare.

FSEGA contribuie la vizibilitatea academică a UBB prin centre de cercetare acreditate, proiecte naționale și internaționale și publicarea rezultatelor în reviste de specialitate. Cadrele didactice și studenții sunt implicați activ în activități științifice, conferințe și proiecte aplicative, consolidând impactul academic al facultății.

Rezultatele cercetării sunt valorificate prin actualizarea conținutului disciplinelor și integrarea publicațiilor recente în bibliografie. Performanța științifică este monitorizată prin documentul „Gradul de îndeplinire al indicatorului Cercetare științifică”, care evaluează coerența dintre activitatea de cercetare și predare, reflectând angajamentul instituțional față de excelență academică și rigoare științifică.

Analiza situației de fapt

Prin proiecte de cercetare naționale și internaționale și prin publicarea constantă în reviste de top, UBB și FSEGA consolidează recunoașterea și prestigiul universității în mediul academic global.

Exemple de bună practică:

- Corelarea activității de cercetare cu vizibilitatea instituțională
- Publicarea rezultatelor în reviste de prestigiu internațional

- Promovarea unei culturi organizaționale orientate spre impact științific

Recomandări:

- Extinderea diseminării rezultatelor prin participarea la reviste și conferințe de categorie superioară (WoS, SCOPUS Q1–Q2)
- Continuarea acordării de granturi interne cadrelor didactice, pentru a încuraja continuitatea și inovarea științifică în cadrul UBB și FSEGA.

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--	--

Prezentarea stării de fapt

Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) aplică în mod sistematic un **sistem coerent de proceduri operaționale** care acoperă toate dimensiunile relevante ale procesului educațional: inițierea și monitorizarea programelor de studii, evaluarea activității didactice, analiza satisfacției studenților, monitorizarea inserției absolvenților și a riscului de abandon, auditul intern și planificarea strategică.

Aceste proceduri, dezvoltate la nivel instituțional, sunt **publice, accesibile și permanent actualizate**, constituind baza funcționării sistemului de management al calității educației universitare. Documentația completă este disponibilă pe platforma Centrului Qualitas UBB: [CQ – Proceduri operaționale UBB](#).

Procesul de asigurare a calității este reglementat prin [Carta UBB](#), [Planul strategic UBB 2024–2029](#) și este coordonat de **Comisia pentru asigurarea calității și dezvoltare universitară (CEAC UBB)**. Evaluările interne și externe, sondajele de satisfacție, analiza indicatorilor de performanță și implicarea părților interesate (inclusiv studenți, absolvenți, angajatori) contribuie la **ajustarea și îmbunătățirea continuă** a programelor și serviciilor educaționale.

UBB promovează și monitorizează **etica universitară** prin [Codul Etic al Universității](#) și prin activitatea [Comisiei de Etică UBB](#), asigurând conformitatea proceselor academice cu principiile integrității, echității și responsabilității.

La nivelul FSEGA, sistemul de asigurare a calității se bazează pe **strategii, proceduri și mecanisme clare**, aliniate la standardele naționale și internaționale. Implementarea acestora este coordonată de **Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC FSEGA)**, care elaborează [Programul de asigurare a calității FSEGA 2024–2029](#) și realizează **evaluări periodice privind implementarea măsurilor stabilite** ([Evaluare program AC FSEGA](#)).

La nivelul programului de studii, calitatea procesului educațional este monitorizată permanent prin:

- **revizuirea anuală a planurilor de învățământ;**
- **analiza feedback-ului studenților;**
- **implicarea responsabilului de program** în coordonarea academică și evaluarea proceselor;
- **integrarea recomandărilor părților interesate** (angajatori, alumni, experți externi).

La nivelul programului de studii Marketing, responsabilul de program are un rol esențial în implementarea și verificarea măsurilor de calitate [HCA Responsabili de program si de disciplina](#). Acesta verifică fișele disciplinelor, urmărește implementarea acestora în procesul educațional și propune ajustări curriculare în cadrul ședințelor departamentale. Toate activitățile privind calitatea sunt documentate și raportate către CEAC, contribuind direct la pregătirea evaluărilor interne și externe.

Realizarea planurilor de învățământ respectă **actele normative în vigoare** și reperele stabilite la nivelul UBB, fiind reglementată de [Notificarea FSEGA privind întocmirea planurilor de învățământ](#).

Analiza situației de fapt

Sistemul de asigurare a calității este **instituționalizat și funcțional** la toate nivelurile — universitate, facultate și program de studii. UBB și FSEGA demonstrează o **aplicare consecventă** a procedurilor de calitate, bazată pe instrumente de evaluare relevante, mecanisme de feedback și o **cultură organizațională orientată spre îmbunătățire continuă**.

Analiza datelor, monitorizarea performanței și participarea activă a părților interesate susțin un proces dinamic de adaptare și inovare în educație. Evaluările periodice și auditul intern permit identificarea rapidă a punctelor de îmbunătățire și implementarea de măsuri corective.

Calitatea este abordată integrat, prin interconectarea dimensiunilor academice, administrative și etice. FSEGA dovedește **maturitate instituțională în aplicarea standardelor de calitate**, reflectată în consistența proceselor, transparența decizională și implicarea activă a comunității academice.

Exemple de bună practică

- Existența unui sistem unitar de proceduri operaționale la nivelul UBB, actualizat și accesibil public;
- Activitatea constantă a CEAC UBB și CEAC FSEGA, cu programe de asigurare a calității planificate multianual și evaluate periodic;
- Promovarea culturii eticii academice și monitorizarea respectării normelor deontologice.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎIS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) implică în mod activ **membrii comunității academice și partenerii externi** în procesul de elaborare, implementare și revizuire a procedurilor privind asigurarea calității educației.

Prin intermediul [Centrului Qualitas UBB](#), universitatea colectează periodic **feedback** de la studenți, cadre didactice, personal administrativ, absolvenți și angajatori. Acest feedback este utilizat pentru **actualizarea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor interne**, contribuind la îmbunătățirea calității proceselor educaționale.

Reprezentarea studenților în structurile decizionale este asigurată în proporție de **minimum 25%**, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare. În plus, părțile interesate externe: angajatori, parteneri instituționali, organizații profesionale sunt implicate prin sondaje, consultări periodice, întâlniri tematice și colaborări în proiecte de cercetare și inovare.

La nivelul **FSEGA**, implicarea părților interesate în procesul decizional este coordonată de **Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC FSEGA)**, care integrează reprezentanți ai studenților și ai mediului academic.

FSEGA derulează consultări periodice cu studenții, absolvenții, cadrele didactice și angajatorii, în vederea adaptării conținutului programelor de studii la cerințele pieței muncii și la standardele actuale de calitate academică. Aceste consultări se realizează prin:

- **ședințe ale Consiliului facultății și ale departamentelor,**
- **chestionare online și focus grupuri,**
- **evenimente dedicate colaborării cu mediul economic** (târguri de carieră, conferințe, workshop-uri),
- **proiecte comune de cercetare și inovare.**

La nivelul fiecărui program de studii, **responsabilul de program** organizează consultări cu studenții și cadrele didactice pentru a colecta propuneri și observații privind planurile de învățământ, metodele de predare și relevanța competențelor.

Pentru programul de studii Marketing, implicarea mediului de afaceri este constantă și formalizată.

Exemple de [acțiuni](#) relevante:

- Întâlniri periodice (față în față sau online) între cadre didactice și reprezentanți ai companiilor din domeniul marketingului;
- Prezența specialiștilor din mediul de afaceri ca **invitați la cursuri și seminare;**
- Consultări în cadrul **proiectelor de cercetare și evenimentelor profesionale;**
- Discuții privind **actualizarea competențelor și conținutul disciplinelor** în funcție de cerințele pieței.

Aprobarea planurilor de învățământ se realizează anual de către **Consiliul facultății**, unde studenții dețin peste 25% din reprezentare. Totodată, **Oficiul pentru Dezvoltarea Educației Executive (FSEGA Executive Education)** gestionează parteneriatele cu mediul economic, colectând în mod sistematic sugestii pentru actualizarea curriculei și a metodelor de formare.

La nivelul UBB, [Centrul Qualitas UBB](#) derulează **sondaje de opinie** adresate studenților, absolvenților și angajatorilor, ale căror rezultate sunt integrate în planurile de dezvoltare și în procesul de evaluare a calității.

Analiza situației de fapt

UBB și FSEGA demonstrează o **implicare consecventă și eficientă** a părților interesate în aplicarea și actualizarea procedurilor de calitate. Mecanismele de consultare sunt funcționale și variate, permițând colectarea de date calitative și cantitative din multiple surse (sondaje, focus grupuri, întâlniri directe).

Feedback-ul obținut este analizat periodic în cadrul **Comisiilor de calitate**, iar rezultatele se reflectă în modificările curriculare, actualizarea regulamentelor interne și adaptarea metodelor de predare.

La nivelul programului de studii, colaborarea dintre **responsabilii de program, studenți, angajatori și alumni** asigură o **aliniere constantă** între obiectivele educaționale și nevoile reale ale pieței muncii. În plus, existența Oficiului pentru Dezvoltarea Educației Executive oferă un **cadru formal și permanent de comunicare** cu mediul socio-economic.

Exemple de bună practică

- Consultarea sistematică a studenților, absolvenților și angajatorilor prin chestionare, întâlniri și focus grupuri;
- Funcționarea Oficiului pentru Dezvoltarea Educației Executive, care asigură dialogul permanent cu mediul de afaceri;
- Implicarea Centrului Qualitas UBB în colectarea și analiza datelor privind satisfacția beneficiarilor educației.

Recomandări

- Consolidarea mecanismelor de consultare și implicare a membrilor comunității academice și a altor părți interesate în procesul de implementare a procedurilor, astfel încât deciziile să reflecte perspective diverse și să sporească transparența, eficiența și acceptabilitatea acestora.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

UBB a dezvoltat un sistem integrat de management al calității, aliniat standardelor EHEA și legislației naționale, fundamentat pe Politica de calitate, Manualul calității și Standarde și indicatori de calitate UBB. Sistemul asigură monitorizarea permanentă, îmbunătățirea continuă și transparența proceselor academice, contribuind la performanța instituțională și la poziționarea universității în clasamente internaționale.

Structurile principale responsabile sunt:

- Comisia pentru asigurarea calității și dezvoltare universitară (Senat);
- CEAC UBB, cu regulament propriu și cinci reprezentanți ai studenților;
- Comisia de curriculum, responsabilă de armonizarea programelor cu practica europeană;
- Consiliul Didactic al UBB (CD UBB), cu rol consultativ strategic;
- Centrul Qualitas, care colectează și analizează date, elaborează instrumente de evaluare și coordonează Programul anual de Asigurare a Calității.

Prorectorul pentru Asigurarea Calității coordonează metodologia SMQ, promovează cultura calității și asigură publicarea rezultatelor evaluărilor. UBB promovează integritatea prin Codul Etic și Comisia de Etică și colaborează cu ARACIS și organisme internaționale în activități de evaluare și cercetare a calității.

La nivelul FSEGA funcționează CEAC FSEGA, care implementează procedurile UBB și monitorizează calitatea la nivel de facultate. Pentru programul de studii, CEAC colaborează direct cu responsabilul de program în aplicarea indicatorilor de calitate, analiza feedbackului studentesc, evaluarea rezultatelor academice și formularea de măsuri de îmbunătățire, asigurând alinierea permanentă la standardele de performanță.

Analiza situației de fapt

Structurile de management al calității sunt **bine definite, funcționale și interconectate** la toate nivelurile instituționale: universitate – facultate – program. CEAC-UBB asigură coordonarea strategică, în timp ce comisiile facultăților și responsabilii de program gestionează aplicarea directă și monitorizarea indicatorilor.

Sistemul instituțional de asigurare a calității **dovedește maturitate și eficiență** prin procese clare de planificare, implementare și evaluare, utilizarea constantă a instrumentelor de feedback și audit intern, implicarea

activă a studenților și a partenerilor externi, precum și prin publicarea transparentă a rapoartelor și rezultatelor evaluărilor.

La nivelul FSEGA și al programului de studii, există o **cultură organizațională consolidată în jurul calității**, susținută prin proceduri clare, colaborare eficientă între structuri și o abordare orientată spre îmbunătățire continuă.

Exemple de bună practică

- Existența unui sistem complet de management al calității, integrat și documentat prin Politica, Manualul și Standardele de Calitate UBB;
- Coordonarea unitară a proceselor prin CEAC-UBB și Centrul Qualitas, cu implicarea activă a studenților;
- Elaborarea anuală a Programului de asigurare a calității, cu acțiuni și indicatori măsurabili;

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

Prezentarea stării de fapt

UBB asigură funcționarea sistemului de evaluare internă a calității prin intermediul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC instituțional), reglementată prin [Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității](#), aprobat de Senatul universitar. CEAC UBB coordonează activitatea comisiilor din cadrul facultăților, sprijinind procesele de autoevaluare, evaluare periodică a programelor de studii și pregătirea evaluărilor externe (ex. ARACIS). Activitățile sunt derulate în strânsă colaborare cu Centrul Qualitas și cu prorectoratul de resort.

În cadrul FSEGA, responsabilitatea pentru asigurarea calității educației revine Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC FSEGA), prodecanului cu atribuții în domeniul curriculei și responsabililor de program. CEAC funcționează conform regulamentului aprobat de Senatul UBB, monitorizează implementarea standardelor de calitate, propune măsuri de îmbunătățire și coordonează procesul de autoevaluare. Prodecanul responsabil cu curricula supraveghează conformitatea programelor cu standardele naționale și internaționale, asigurând actualizarea periodică a planurilor de învățământ și armonizarea acestora cu cerințele pieței muncii.

La nivelul **programului de studii** Marketing, responsabilul de program are un rol esențial în implementarea și verificarea măsurilor de calitate [HCA Responsabili de program și de disciplina](#). Acesta verifică fișele disciplinelor, urmărește implementarea acestora în procesul educațional și propune ajustări curriculare în cadrul ședințelor departamentale. Toate activitățile privind calitatea sunt documentate și raportate către CEAC, contribuind direct la pregătirea evaluărilor interne și externe.

Analiza situației de fapt

Funcționarea structurilor de asigurare a calității este **reglementată, coerentă și eficientă** la toate nivelurile instituționale. CEAC-UBB oferă cadrul metodologic unitar, în timp ce CEAC-FSEGA și responsabilii de program asigură **implementarea efectivă și monitorizarea indicatorilor** la nivel local.

Distribuirea responsabilităților între prorectorat, comisie, prodecani și responsabilii de program este **clar definită și complementară**, ceea ce facilitează o **comunicare instituțională fluentă** și o **transpunere practică eficientă** a cerințelor de calitate.

Activitatea de autoevaluare este realizată anual și include atât analiza proceselor didactice și de cercetare, cât și evaluarea satisfacției studenților și respectarea standardelor ARACIS. Implicarea constantă a structurilor de conducere și utilizarea rapoartelor de calitate în procesul decizional confirmă **funcționalitatea și maturitatea sistemului intern de evaluare a calității**.

Exemple de bună practică

- Colaborarea eficientă între CEAC, Centrul Qualitas și structurile de conducere (Prorectorat, Senat, Consiliu);
- Implicarea responsabililor de program în monitorizarea disciplinelor și aplicarea indicatorilor de calitate;
- Utilizarea rapoartelor anuale de calitate pentru fundamentarea deciziilor academice și administrative;

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

UBB dispune de o **Comisie de Etică Universitară**, [Comisia de etica UBB](#), structură independentă constituită conform legislației în vigoare, care își desfășoară activitatea în baza unui **Regulament aprobat de Senatul universitar**. Comisia este responsabilă cu analiza și soluționarea sesizărilor privind abateri de la **Codul de etică și deontologie universitară al UBB**, cu respectarea principiilor de imparțialitate, confidențialitate și echitate. Aceasta acționează în mod autonom față de alte structuri instituționale și colaborează cu toate unitățile academice pentru promovarea unui climat etic la nivelul întregii comunități universitare.

În cadrul FSEGA funcționează **Comisia de Etică, Responsabilitate și Sustenabilitate**, care are un rol central în promovarea bunelor practici academice și în derularea **acțiunilor de prevenție și informare privind etica universitară**. Comisia colaborează activ cu cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic, precum și cu studenții, pentru a asigura respectarea principiilor de etică și responsabilitate în procesul educațional și în activitatea de cercetare (ex.: [Workshop: “Etică și responsabilitate academică”](#), [Workshop: “Etică și responsabilitate academică” - cadre didactice auxiliare și nedidactice](#)). Conform legislației, Comisia de Etică a UBB rămâne singura structură abilitată să soluționeze sesizările referitoare la abateri de la normele etice, în timp ce Comisia FSEGA are un rol proactiv, orientat spre educarea și conștientizarea comunității academice cu privire la importanța respectării standardelor etice.

La nivelul programului de studii Marketing, principiile etice sunt promovate prin respectarea regulilor de conduită academică stabilite în [Codul drepturilor și obligațiilor studentului UBB](#) și prin comunicarea acestora în cadrul disciplinelor introductive și activităților de orientare. Responsabilul de program sprijină respectarea acestor principii în procesul de predare și evaluare, colaborând cu comisia facultății în situațiile care impun măsuri de prevenție sau consiliere etică.

Analiza situației de fapt

UBB dispune de un **sistem formal, clar reglementat și funcțional** pentru gestionarea aspectelor de etică și deontologie universitară, cu o **comisie independentă** care asigură aplicarea corectă și uniformă a principiilor de integritate.

Comisia de Etică Universitară funcționează eficient, iar activitatea acesteia este **transparentă și bine documentată**, contribuind la menținerea unui climat instituțional bazat pe corectitudine, respect și responsabilitate.

FSEGA completează acest cadru printr-o **abordare proactivă și educațională**, promovând în rândul comunității academice o **cultură a integrității** prin instruirii, workshopuri și activități de conștientizare. La nivelul programelor de studii, normele etice sunt integrate în practica educațională, iar **responsabilii de program și cadrele didactice** contribuie activ la prevenirea și soluționarea situațiilor de risc etic.

Acest sistem dublu, **instituțional (UBB)** și **operațional (FSEGA și programele de studii)**, asigură o **implementare coerentă și eficientă** a principiilor eticii academice.

Exemple de bună practică

- Funcționarea unei Comisii de Etică Universitare independente, cu activitate transparentă și imparțială;
- Rolul preventiv și educațional al Comisiei de Etică, Responsabilitate și Sustenabilitate FSEGA;
- Organizarea periodică a workshopurilor și sesiunilor de formare privind etica și responsabilitatea academică;

Recomandări: nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora
ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

UBB aplică o **metodologie unitară** pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii, reglementată prin hotărâri ale Senatului universitar și coordonată de **Comisia pentru Curriculum și Consiliul de Administrație**. **Procedurile** sunt detaliate în regulamentele instituționale și sunt aliniate cerințelor ARACIS, conform documentelor: [PO acreditare programe licența UBB](#) și [PO acreditare programe master UBB](#). Revizuirile curriculare se desfășoară periodic, în urma consultărilor cu cadrele didactice, studenții, angajatorii și absolvenții, pentru a asigura actualizarea constantă a conținutului programelor. Procesul este coordonat de prorectoratul responsabil cu învățământul și de Centrul Qualitas, cu sprijinul structurilor academice de la nivelul facultăților.

La nivelul FSEGA, sunt aplicate proceduri clare și bine definite pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, în conformitate cu reglementările naționale și standardele instituționale UBB, având drept scop asigurarea calității și a relevanței educației oferite.

Evaluarea și actualizarea programelor de studii se realizează periodic, prin consultarea cadrelor didactice, a studenților și a angajatorilor. **Oficiul pentru Dezvoltarea Educației Executive** menține un dialog permanent cu mediul economic pentru a identifica nevoile reale ale pieței muncii și pentru a propune adaptări ale curriculei.

Analiza situației de fapt

Sistemul de inițiere, monitorizare și revizuire a programelor de studii funcționează **coerent și eficient**, asigurând **alinieră permanentă a ofertei educaționale la cerințele mediului academic și socio-economic**.

UBB demonstrează o abordare instituționalizată, bazată pe **reglementări clare, responsabilități bine definite și un flux procedural transparent**.

La nivelul FSEGA, procesul este **bine integrat în cultura organizațională a calității**, iar implicarea constantă a Oficiului pentru Dezvoltarea Educației Executive, a CEAC și a angajatorilor constituie un **mecanism de feedback permanent** între facultate și mediul economic.

Implicarea studenților și angajatorilor în procesul de actualizare curriculară reprezintă un **factor cheie al adaptării programelor la realitățile economice**.

Exemple de bună practică

- Funcționarea coerentă și eficientă a sistemului de inițiere, monitorizare și revizuire a programelor de studii, care asigură alinierea ofertei educaționale la cerințele mediului academic și socio-economic;
- Revizuirii curriculare periodice și consultări sistematice cu părțile interesate, care au condus la adaptarea programelor la evoluțiile pieței muncii și la îmbunătățirea conținutului disciplinelor și metodelor de predare;
- Participarea activă a studenților la procesul de revizuire a curriculei, prin reprezentare în Consiliul facultății și prin sondaje de opinie, care contribuie la creșterea adaptabilității și relevanței programelor de studii..

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

UBB promovează **implicarea activă a tuturor categoriilor de părți interesate** – cadre didactice, studenți, personal administrativ, angajatori și absolvenți – în procesele de inițiere, evaluare și revizuire a programelor de studii. Această implicare este realizată prin consultări organizate de [Centrul Qualitas UBB](#), chestionare de satisfacție, focus-grupuri și participarea părților interesate în comisiile permanente ale universității și facultăților. **Reprezentarea studenților** este asigurată în proporție de minimum 25% în toate structurile decizionale, conform [Codul-drepturilor-si-obligatiilor-studentului UBB](#).

La nivelul FSEGA, sunt implicate activ cadrele didactice, studenții și angajatorii în procesul de implementare și actualizare a procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii. Prin **consultări periodice** organizate atât la nivelul facultății, cât și în cadrul parteneriatelor cu mediul de afaceri, se colectează opinii relevante utilizate pentru ajustarea și modernizarea ofertei educaționale.

Studenții sunt reprezentați în **Consiliul Facultății** și contribuie la procesul decizional prin feedback structurat, obținut prin chestionare de evaluare la finalul fiecărui semestru. În paralel, angajatorii sunt consultați pentru a sprijini alinierea programelor de studii la cerințele actuale ale pieței muncii, iar dialogul constant este consolidat prin inițiativele derulate în cadrul [Executive Education FSEGA](#).

La nivelul programului de studii, responsabilul de program are un rol activ în organizarea și coordonarea **consultărilor cu studenții, cadrele didactice, absolvenții și angajatorii**. Aceste consultări se realizează sub forma unor consultări periodice și întâlniri tematice, iar concluziile rezultate sunt valorificate în ajustarea planului de învățământ, a metodelor didactice și a activităților de practică.

Analiza situației de fapt

Implicarea părților interesate este **funcțională, constantă și bine documentată** la toate nivelurile instituționale. UBB aplică un **model participativ consolidat**, care favorizează transparența și colaborarea între actorii implicați în procesul educațional.

La nivelul FSEGA, această abordare este **amplificată prin colaborări directe cu mediul economic**, prin activitatea Oficiului pentru Dezvoltarea Educației Executive și prin implicarea responsabililor de program în colectarea și integrarea feedbackului.

Studenții beneficiază de **canale clare de comunicare și reprezentare**, iar angajatorii participă activ la **configurarea profilului absolventului și la evaluarea relevanței competențelor**.

La nivelul programului, s-a consolidat o **cultură a consultării și cooperării**, care se reflectă anual în îmbunătățirile aduse structurii curriculare și proceselor educaționale.

Exemple de bună practică

- Consultări periodice cu angajatorii și absolvenții pentru adaptarea conținutului programelor la cerințele pieței;
- Activitatea Oficiului pentru Dezvoltarea Educației Executive FSEGA, care menține un dialog constant cu mediul de afaceri;
- Utilizarea chestionarelor semestriale de satisfacție ca instrument de ajustare a procesului didactic.

Recomandări

- Consultarea periodică a reprezentanților mediului de afaceri pentru corelarea curriculumului cu competențele cerute pe piața muncii.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

Prezentarea stării de fapt

În cadrul UBB, **procesul de evaluare a prestației didactice de către studenți** se desfășoară semestrial, conform procedurilor instituționale: [PO evaluarea de catre studentii IF UBB](#) și [PO evaluare studenti ID FR UBB](#).

Centrul Qualitas UBB elaborează rapoarte semestriale privind aceste evaluări, fiecare conținând secțiuni distincte pentru facultățile universității [raport evaluare prestatie didactica 2024-2025 sem1](#). Evaluarea îndeplinește un rol triplu: (1) oferă feedback cadrelor didactice, sprijinind îmbunătățirea cursurilor și a metodelor de predare; (2) pune la dispoziția studenților informații utile pentru orientarea și dezvoltarea lor academică; (3) furnizează conducerii universității date relevante pentru fundamentarea deciziilor privind resursele umane și dezvoltarea profesională a personalului didactic.

La **nivelul FSEGA**, evaluarea semestrială este organizată conform procedurilor UBB, iar rezultatele sunt analizate intern de către **Comisia CEAC** și **Consiliul facultății**. O sinteză a evaluărilor prestației didactice realizate de studenții FSEGA pentru perioada 2023–2025 este prezentată în [Raport FSEGA a prestatiei activitatii cadrelor didactice](#).

La **nivelul programului de studii**, feedbackul este utilizat pentru adaptarea stilurilor de predare, actualizarea conținutului disciplinelor și îmbunătățirea comunicării cu studenții.

Analiza situației de fapt

Mecanismul de evaluare implementat la nivelul UBB este **funcțional, sistematizat și transparent**, asigurând un dialog între studenți, cadre didactice și conducerea instituțională.

Instrumentele de colectare, procesare și raportare sunt **standardizate** la nivelul universității, ceea ce permite comparabilitatea datelor și identificarea tendințelor. La nivelul FSEGA, analiza rezultatelor se realizează periodic, fiind **integrată în activitatea CEAC** și în procesele de **planificare și evaluare internă**.

La nivelul programului de studii, feedbackul studenților este **valorificat prin măsuri concrete de îmbunătățire**, precum revizuirea conținutului disciplinelor, diversificarea metodelor de predare și extinderea utilizării platformelor digitale de învățare.

Exemple de bună practică

- Raportarea semestrială detaliată realizată de Centrul Qualitas, cu secțiuni dedicate fiecărei facultăți;
- Analiza integrată a rezultatelor în cadrul CEAC și în Consiliul facultății;
- Utilizarea feedbackului studențesc pentru adaptarea metodelor de predare și modernizarea disciplinelor.

Recomandări

- Realizarea de rapoarte detaliate care să identifice la nivel de program tendințe, puncte forte și slabe.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	---

Prezentarea stării de fapt

Pentru optimizarea proceselor instituționale și fundamentarea deciziilor manageriale pe baze obiective, UBB implementează mecanisme riguroase de colectare și analiză a datelor referitoare la activitatea cadrelor didactice și la satisfacția studenților. Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere, precum și evaluarea colegială (realizată conform procedurilor operaționale [PO Evaluare CD CS de către conducere](#) și [PO interevaluare](#)) vizează performanțele în activitatea didactică, de cercetare, administrativă și de implicare în comunitate. Ambele proceduri includ standarde și indicatori de performanță, precum și măsuri de valorificare a rezultatelor evaluărilor. Pentru o abordare flexibilă, acestea permit facultăților introducerea unor indicatori specifici suplimentari, cu aprobarea CEAC-UBB. Centrul Qualitas elaborează rapoarte anuale care sintetizează rezultatele obținute: [CQ-Raport-evaluare-CD-si-CS 2021 2024 ian2025](#) și [CQ-Raport-interevaluare-2023 2024 iul2024](#).

La nivelul FSEGA se colectează și analizează sistematic date esențiale pentru asigurarea internă a calității, vizând: performanța academică a studenților (rate de promovare și abandon); feedback-ul studenților și cadrelor didactice privind procesul educațional, metodele de predare și infrastructura; inserția absolvenților (rata de angajare în domeniu, continuarea studiilor și feedback-ul angajatorilor); performanța cadrelor didactice (evaluări periodice, publicații, participări la conferințe și implicare în cercetare); eficiența infrastructurii educaționale (utilizarea bibliotecilor, platformelor Moodle, FSEGA SIS, AcademicInfo și funcționalitatea echipamentelor). Datele sunt obținute prin chestionare, platforme digitale și rapoarte periodice și sunt analizate de CEAC și alte structuri responsabile, în vederea îmbunătățirii **continue a procesului educațional și a adaptării programelor de studii la cerințele pieței muncii**.

La nivelul programului de studii MK, responsabilul de program utilizează date privind promovabilitatea pe discipline, evaluările studenților și feedback-ul angajatorilor pentru a formula propuneri de ajustare curriculară și îmbunătățire operațională. Aceste informații sunt transmise periodic către CEAC și integrate în raportările de autoevaluare, contribuind la procesul de acreditare și reacreditare a programului.

Analiza situației de fapt

Sistemele de colectare și analiză a datelor sunt bine structurate, funcționale și integrate în mecanismele de management al calității, atât la nivelul UBB, cât și la nivelul FSEGA. Procedurile instituționale asigură **consistență, comparabilitate și transparență** în gestionarea informațiilor, iar utilizarea rezultatelor în procesul decizional contribuie la **îmbunătățirea continuă a calității** educației și cercetării.

Integrarea platformelor digitale (*Moodle, FSEGA SIS, AcademicInfo*) permite **eficientizarea colectării datelor** și accesul rapid la informații relevante pentru analiza performanței academice. La nivelul programului de studii, analiza datelor este **contextualizată și aplicativă**, iar rezultatele sunt utilizate pentru **fundamentarea deciziilor curriculare și administrative**, reflectând o abordare bazată pe dovezi.

Exemple de bună practică

- Raportarea anuală centralizată de către Centrul Qualitas, cu analize detaliate pe facultăți;
- Corelarea datelor privind performanța academică, satisfacția studenților și inserția absolvenților într-un sistem unitar de monitorizare;
- Utilizarea platformelor digitale pentru colectarea și analiza automatizată a datelor;

Recomandări

- Continuarea premierii cadrelor didactice pentru rezultate deosebite în activitatea de cercetare științifică.

*Indicatorul este: **îndeplinit***

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

UBB își demonstrează angajamentul față de transparență prin publicarea detaliată a programelor și domeniilor de studii oferite, precum și a certificatelor, diplomelor și calificărilor aferente. Toate aceste informații sunt disponibile pe site-ul oficial al universității (Site UBB), asigurând acces liber și neîngrădit tuturor persoanelor interesate. În plus, UBB publică anual rapoarte privind solicitările de informații de interes public, conform Legii nr. 544/2001, demonstrând astfel respectarea obligațiilor legale și angajamentul față de transparența instituțională [Informații de interes public UBB](#).

La nivelul FSEGA, accesul la informațiile privind programul de studii evaluat este garantat prin publicarea acestora pe website-ul facultății, unde utilizatorii pot consulta direct toate detaliile relevante ([Oferta Educațională FSEGA](#)). Candidații și studenții au acces online la informații despre admitere, oferta educațională, criteriile de selecție și calendarul procesului de înscriere. De asemenea, sunt disponibile planul de învățământ și fișele disciplinelor, care prezintă în detaliu structura cursurilor, competențele vizate și metodele de evaluare. Pentru a îmbunătăți accesibilitatea și interactivitatea informațiilor, FSEGA a implementat **Chatbotul FSEGA**, un instrument digital care oferă răspunsuri rapide și precise la întrebările utilizatorilor privind oferta educațională, procesul de admitere, curricula programelor de studii și alte aspecte administrative. Această soluție contribuie la simplificarea accesului la informații, reducerea birocrăției și optimizarea experienței utilizatorilor..

Pentru programul de studii Marketing, responsabilul de program actualizează periodic informațiile referitoare la planul de învățământ, fișele disciplinelor, precum și la oportunitățile de mobilitate și practică. Acestea sunt publicate pe site-ul facultății și, în anumite cazuri, în platformele dedicate, precum FSEGA SIS (<https://fsega-sis.econ.ubbcluj.ro>). Informațiile sunt prezentate într-un format clar și structurat, care facilitează înțelegerea traseului educațional și a calificărilor obținute.

Analiza situației de fapt

Publicarea completă și actualizată a informațiilor de interes public la nivelul UBB și FSEGA contribuie la **transparența și credibilitatea procesului educațional**. Accesibilitatea facilă a datelor permite studenților, candidaților, absolvenților și altor părți interesate să obțină informații clare privind structura programului de studii, obiectivele și cerințele academice.

Această abordare **reduce birocrăția instituțională**, eliminând necesitatea solicitărilor suplimentare de informații și oferă un **cadru centralizat de comunicare academică**.

Integrarea instrumentelor digitale moderne (precum Chatbotul FSEGA și platforma FSEGA SIS) reflectă o **viziune modernă și orientată spre utilizator**, care consolidează relația dintre facultate și publicul său țintă.

Exemple de bună practică

- Integrarea unui Chatbot educațional pentru acces rapid la informații;
- Actualizarea periodică a planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor de către responsabili de program;
- Utilizarea platformelor digitale (FSEGA SIS, site FSEGA) pentru centralizarea și actualizarea datelor.

Recomandări: nu este cazul.

*Indicatorul este: **îndeplinit***

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

UBB respectă în mod consecvent **principiile transparenței instituționale**, prin publicarea deciziilor, regulamentelor, rapoartelor și a altor documente relevante pe site-ul oficial al universității [Site UBB](#). Procesele decizionale sunt clar documentate și accesibile publicului, în conformitate cu **Legea nr. 544/2001** și cu Carta Universității Babeș-Bolyai. Membrii comunității academice, inclusiv studenții, au acces la informațiile privind

organizarea și funcționarea universității, precum și la hotărârile adoptate de Senat, de Consiliul de Administrație și de comisiile de specialitate. Totodată, [Carta UBB](#) garantează reprezentarea studenților în proporție de minimum 25% în toate structurile decizionale ale universității.

La nivelul FSEGA, transparența proceselor decizionale este asigurată prin publicarea regulamentelor, hotărârilor și informațiilor relevante pe website-ul facultății, toate deciziile majore ale Consiliului Facultății fiind documentate și accesibile comunității academice. Studenții beneficiază de reprezentare garantată, ocupând minimum 25% din locurile în Consiliul Facultății, și sunt implicați activ în deciziile care le privesc parcursul educațional. De asemenea, platformele digitale FSEGA Online și FSEGA SIS facilitează comunicarea eficientă și transparentă a hotărârilor academice și administrative.

Pentru programul de studii Marketing, responsabilul de program transmite periodic informații actualizate privind structura programului și modificările curriculare. Consultările referitoare la planul de învățământ și la propunerile de actualizare sunt organizate în mod transparent și documentat, în cadrul ședințelor departamentale, asigurând implicarea cadrelor didactice și a studenților în procesul decizional.

Analiza situației de fapt

UBB și FSEGA demonstrează un nivel ridicat de **transparență decizională** și **responsabilitate instituțională**, utilizând o combinație de canale formale (site-uri oficiale, platforme digitale) și mecanisme participative (consultări, comisii, consilii).

Procesele decizionale sunt **participative, documentate și verificabile**, oferind tuturor actorilor universitari acces la informațiile relevante și posibilitatea de a contribui activ la luarea deciziilor.

La nivelul programului de studii, **comunicarea deciziilor este eficientă**, iar cadrele didactice și studenții sunt informați în mod constant despre modificările curriculare și organizatorice.

Implicarea studenților în structurile decizionale este **activă și constantă**, depășind nivelul formal și contribuind efectiv la procesele de analiză și planificare academică.

Această abordare favorizează **transparența, încrederea și coeziunea comunității academice**, contribuind la creșterea calității managementului educațional.

Exemple de bună practică

- Publicarea sistematică a deciziilor și regulamentelor universității și facultății pe site-urile oficiale;
- Utilizarea platformelor digitale (FSEGA Online, FSEGA SIS) pentru diseminarea rapidă și centralizată a informațiilor;
- Documentarea și arhivarea completă a proceselor decizionale;

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

UBB, prin structurile sale specializate, în principal **Biroul Curriculum** și **Centrul Qualitas**, respectă în mod riguros termenele și cerințele legale privind elaborarea, transmiterea și publicarea rapoartelor instituționale. Acestea includ: rapoartele anuale privind calitatea procesului educațional, planurile de învățământ, situațiile privind inserția absolvenților, precum și alte raportări obligatorii către ARACIS, Ministerul Educației sau alte instituții publice relevante. Toate rapoartele sunt asumate la nivel instituțional, verificate de structurile competente și publicate transparent pe site-ul UBB, contribuind la consolidarea încrederii publice și la respectarea principiilor responsabilității și bune guvernante universitare.

La nivelul **FSEGA**, facultatea respectă integral obligațiile legale privind colectarea, transmiterea și publicarea rapoartelor, asigurând transparența și conformitatea cu reglementările naționale și internaționale. FSEGA contribuie la rapoartele anuale realizate de UBB privind asigurarea calității, transparența informațiilor publice și respectarea standardelor educaționale, documente care sunt transmise către ARACIS și Ministerul Educației și publicate pe site-ul universității de către Centrul Qualitas.

Pentru **programul de studii Marketing**, responsabilul de program are rolul de a colecta și transmite periodic către decanat date și informații relevante necesare raportărilor instituționale (ex. promovabilitate, evaluări studenți, activități de practică, mobilități, cercetare). Aceste date sunt centralizate de Biroul

Curriculum și integrate în rapoartele anuale ale UBB și FSEGA, contribuind la monitorizarea performanței academice și la îmbunătățirea continuă a calității educației.

Analiza situației de fapt

UBB și FSEGA dispun de **mecanisme instituționale clare și funcționale** pentru colectarea, verificarea și transmiterea datelor către autoritățile competente, în conformitate cu cerințele legale. Rolul **Biroului Curriculum** ca structură coordonatoare asigură **standardizarea proceselor de raportare**, coerența informațiilor și respectarea termenelor-limită.

La nivelul FSEGA, raportarea este **eficient gestionată** prin utilizarea platformelor digitale integrate – **FSEGA Online, FSEGA SIS și AcademicInfo** – care permit centralizarea automată a datelor privind studenții, disciplinele, cadrele didactice și rezultatele academice. Sistemul contribuie la **acuratețea, trasabilitatea și promptitudinea raportărilor**, facilitând transmiterea datelor către structurile centrale și organismele externe.

Mecanismele actuale demonstrează o **răspundere publică solidă** și o **abordare proactivă** în asigurarea transparenței instituționale și a conformității cu reglementările educaționale naționale.

Exemple de bună practică

- Elaborarea și publicarea anuală a rapoartelor privind calitatea educației și transparența instituțională;
- Coordonarea unitară a raportărilor prin Biroul Curriculum și Centrul Qualitas;
- Standardizarea formatelor și indicatorilor raportați, pentru coerență la nivelul universității;

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
I.P.C.8.1.1	

Prezentarea stării de fapt

UBB, în calitate de instituție de învățământ superior acreditată, participă periodic la procesele de evaluare externă derulate de ARACIS și de alte organisme naționale și internaționale, în conformitate cu prevederile legale. Aceste evaluări urmăresc atât nivelul instituțional, cât și nivelul programelor de studii, punând accent pe calitatea procesului educațional, resursele umane, baza materială, activitățile de cercetare și relația cu mediul socio-economic. Coordonarea acestor activități este asigurată de **Biroul Curriculum**, care oferă sprijin facultăților în elaborarea rapoartelor de autoevaluare și în pregătirea vizitelor de evaluare externă.

La nivelul FSEGA, facultatea participă în mod constant la evaluările externe ale calității desfășurate de ARACIS, conform legislației în vigoare. Aceste procese au ca scop menținerea acreditării programelor de studii și verificarea respectării standardelor naționale și internaționale de calitate. FSEGA derulează toate procedurile necesare evaluării externe, care includ colectarea și transmiterea rapoartelor privind activitatea academică, infrastructura educațională, performanța cadrelor didactice și feedback-ul studenților. De asemenea, facultatea colaborează activ cu Biroul Curriculum al UBB pentru elaborarea rapoartelor de autoevaluare și pentru implementarea măsurilor de îmbunătățire rezultate în urma vizitelor de evaluare.

În cadrul programului MK, responsabilul de program coordonează elaborarea secțiunii dedicate din Raportul de evaluare internă, asigurând documentarea indicatorilor și integrarea feedbackului relevant. Acesta participă la vizitele ARACIS, răspunde solicitărilor comisiei și urmărește aplicarea recomandărilor rezultate din evaluarea externă, contribuind la îmbunătățirea continuă a programului.

Ultima evaluare periodică a programului de studii "Marketing" de către ARACIS a avut loc în 2020 https://www.aracis.ro/evaluari_licenta/marketing-sp5424 fiind obținut calificativul "încredere" cu menținerea acreditării.

Ultima evaluare instituțională a UBB de către ARACIS a avut loc în 2021, când universitatea a obținut calificativul "Grad de încredere ridicat" https://www.aracis.ro/ev_institutionala/universitatea-babes-bolyai-din-cluj-napoca-ei1960-2021/.

Analiza situației de fapt

UBB și FSEGA dețin **experiență consolidată și proceduri standardizate** în gestionarea proceselor de evaluare externă, demonstrând un nivel ridicat de profesionalism și conformitate. Coordonarea centralizată prin **Biroul Curriculum** și **Centrul Qualitas** asigură coerența între documentele elaborate la nivelul facultăților și raportările instituționale.

Procesele de **autoevaluare și reacreditare** sunt bine structurate, cu etape clare și o distribuție eficientă a responsabilităților între facultăți, comisiile de calitate și structurile centrale.

La nivelul FSEGA, implicarea activă a responsabilului de program și colaborarea cu CEAC permit o **documentare riguroasă a indicatorilor**, asigurând un răspuns prompt și complet la solicitările organismelor de evaluare.

Rezultatele obținute în evaluările ARACIS (calificativele „Încredere” și „Grad de încredere ridicat”) confirmă **maturitatea sistemului de management al calității, funcționarea eficientă a structurilor și alinierea la standardele naționale și europene** în domeniul educației superioare.

Totuși, complexitatea procesului de raportare impune un **efort susținut de documentare și integrare a datelor**, precum și o **coordonare strânsă între nivelurile instituționale**, pentru asigurarea coerenței și acurateței informațiilor transmise.

Exemple de bună practică

- Coordonarea procesului de evaluare externă printr-o structură dedicată (Biroul Curriculum);
- Elaborarea unitară a rapoartelor de autoevaluare și publicarea acestora pe site-ul universității;
- Implicarea activă a responsabililor de program în documentarea și susținerea procesului de evaluare;

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: ✓ Curriculum actualizat și relevant, adaptat permanent cerințelor pieței muncii și tendințelor din mediul economic. ✓ Integrarea disciplinelor aplicative și digitale, care sprijină dezvoltarea competențelor practice și tehnologice ale studenților. ✓ Platformele <i>FSEGA Student Job Market</i> și <i>I-Lab</i>, care facilitează inserția profesională, dezvoltarea spiritului antreprenorial și conexiunea directă cu angajatorii. ✓ Proces educațional susținut de infrastructură modernă, laboratoare și resurse digitale care îmbunătățesc experiența de învățare. ✓ Colaborări internaționale consistente, care contribuie la creșterea vizibilității academice și la diversificarea oportunităților pentru studenți și cadre didactice.	FACTORI INTERNI 	Puncte slabe: ✓ Se constată necesitatea extinderii oportunităților de practică, pentru a asigura o acoperire mai largă și o diversitate sporită a experiențelor profesionale oferite studenților. ✓ Dezvoltarea competențelor digitale poate fi în continuare consolidată, în acord cu tendințele actuale din educație și piața muncii. ✓ Unele discipline ar beneficia de un plus de componentă aplicativă, pentru a sprijini transferul eficient al cunoștințelor în contexte practice. ✓ Procesul de digitalizare a activităților educaționale necesită o optimizare continuă, pentru valorificarea deplină a resurselor tehnologice existente.
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Valorificarea fondurilor europene pentru dezvoltarea infrastructurii educaționale și modernizarea procesului de predare-învățare. ✓ Creșterea cererii pentru competențe digitale, care oferă premise favorabile pentru extinderea ofertei curriculare în domeniul transformării digitale. ✓ Dezvoltarea competențelor antreprenoriale, corelate cu tendințele pieței muncii și cu interesul tot mai mare	 FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Fluctuația cererii pe piața muncii, care poate influența atractivitatea programului și orientarea profesională a absolvenților. ✓ Concurența crescută din partea altor instituții de învățământ superior, inclusiv a celor internaționale, cu oferte curriculare similare. ✓ Ritmul accelerat al evoluțiilor tehnologice, care impune adaptarea rapidă a conținuturilor și metodelor de predare.

✓ pentru inițiative independente. ✓ Extinderea colaborărilor cu mediul de afaceri, prin parteneriate aplicative, stagii de practică și proiecte comune de inovare. ✓ Intensificarea procesului de internaționalizare, prin mobilități, programe comune de studii și implicarea în rețele academice europene.		✓ Riscul de necorelare între competențele dobândite și nevoile emergente ale pieței, în contextul transformărilor digitale și economice permanente.
--	--	---

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	✓ Modernizarea permanentă a laboratoarelor și a spațiilor de co-working, cu identificare de noi soluții privind persoanele cu cerințe speciale.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	✓ Derularea periodic de sesiuni de formare pentru cadrele didactice în domeniul tehnologiilor e-learning și al predării online.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	✓ Atragerea unui număr mai mare de cadre tinere, pentru posturi de asistent universitar. ✓ Susținerea cadrelor didactice actuale în vederea promovării/abilitării.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	✓ Crearea unui program intern de schimb de bune practici în metodele de predare între cadrele didactice cu experiență și cadrele didactice aflate la început de carieră, respectiv cadre didactice asociate.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	

8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit	
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit	✓ Consolidarea parteneriatelor cu mediul economic și extinderea programelor de mentorat și stagii de practică.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	✓ Validarea periodică a rezultatelor învățării, prin implicarea reprezentanților mediului de afaceri în comisii consultative, proiecte aplicative și stagii de practică, astfel încât corelarea cu competențele ocupaționale să fie verificată în mod concret
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	✓ Consolidarea monitorizării impactului feedback-ului studenților asupra îmbunătățirii continue a conținutului disciplinelor. ✓ Intensificarea utilizării instrumentelor digitale moderne pentru sprijinirea învățării individuale și colaborative, precum și dezvoltarea unui program de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul pedagogiilor inovative, ✓ Este oportună promovarea proiectelor interdisciplinare și colaborative, în parteneriat cu mediul socio-economic, pentru creșterea relevanței și atractivității programului de studii.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	✓ Extinderea numărului de parteneriate pentru diversificarea experiențelor de învățare interculturală; ✓ Creșterea vizibilității oportunităților de mobilitate internațională în rândul studenților din anii I și II; ✓ Continuarea investițiilor în infrastructura digitală și sprijinirea formării cadrelor didactice în utilizarea instrumentelor moderne de instruire.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora,	Îndeplinit	✓ Dezvoltarea unei strategii instituționale dedicate echității, care să includă campanii de informare și

	luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.		sesiuni de formare pentru cadrele didactice; ✓ Consolidarea mecanismelor de monitorizare a parcursului academic al studenților din grupuri vulnerabile, pentru a preveni abandonul universitar; ✓ Extinderea programelor de formare pentru cadrele didactice în domeniul pedagogiei incluzive și al gestionării diversității în sala de curs; ✓ Monitorizarea anuală a gradului de satisfacție al studenților privind accesul echitabil, prin chestionare online integrate în platformele instituționale.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	✓ Extinderea programelor de instruire digitală pentru studenți și cadre didactice, în vederea valorificării avansate a resurselor online; ✓ Consolidarea fondului bibliografic actualizat pe domenii de specialitate emergente (ex.: marketing digital, sustenabilitate, inteligență artificială în marketing); ✓ Intensificarea activităților de promovare a serviciilor de sprijin (psihologic, profesional și academic), pentru creșterea gradului de accesibilitate.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	✓ Extinderea instrumentelor de comunicare a rezultatelor învățării către studenți (prin platforme digitale, ghiduri sau workshopuri introductive), pentru a crește gradul de transparență, implicare și responsabilizare în procesul educațional.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	✓ Dezvoltarea unor metode de evaluare a rezultatelor dobândite ale învățării (cunoștințe, aptitudini, autonomie și responsabilitate)..
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	✓ Consolidarea relațiilor cu partenerii din mediul antreprenorial local pentru extinderea portofoliului de stagii; ✓ Intensificarea colaborării între Alumni FSEGA și studenții actuali, prin ateliere tematice și platforme digitale de networking profesional.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	✓ Dezvoltarea unor instrumente interactive (ghiduri video, tutoriale online) pentru simplificarea experienței de înscriere; ✓ Consolidarea colaborării cu liceele din regiune pentru promovarea timpurie a programului Marketing; ✓ Monitorizarea periodică a corelației între criteriile de admitere și succesul academic ulterior al studenților.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum	Îndeplinit	✓ Promovarea vizibilă, în mediul online și în liceele partenere, a oportunităților de admitere echitabilă

	și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.		și a locurilor dedicate categoriilor defavorizate.
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	✓ Extinderea colaborărilor internaționale către domenii emergente și dezvoltarea de microprograme comune (short-term blended mobility, summer schools) pentru a crește vizibilitatea și atractivitatea academică internațională a UBB/FSEGA.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	✓ Extinderea diseminării rezultatelor prin participarea la reviste și conferințe de categorie superioară (WoS, SCOPUS Q1–Q2) ✓ Continuarea acordării de granturi interne cadrelor didactice, pentru a încuraja continuitatea și inovarea științifică în cadrul UBB și FSEGA.
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	✓ Consolidarea mecanismelor de consultare și implicare a membrilor comunității academice și a altor părți interesate în procesul de implementare a procedurilor, astfel încât deciziile să reflecte perspective diverse și să sporească transparența, eficiența și acceptabilitatea acestora.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	

32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	✓ Consultarea periodică a reprezentanților mediului de afaceri pentru corelarea curriculumului cu competențele cerute pe piața muncii.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	✓ Realizarea de rapoarte detaliate care să identifice la nivel de program tendințe, puncte forte și slabe.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	✓ Continuarea premierii cadrelor didactice pentru rezultate deosebite în activitatea de cercetare științifică.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	-	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	38	-	-

Decizie

Programul de studii universitare de licență **Marketing (IF, limba română)** se distinge printr-un model educațional modern, aliniat cerințelor actuale ale pieței muncii. Integrarea teoriei cu practica profesională, realizată prin activități de învățare prin muncă și prin stagii de practică în cadrul parteneriatelor economice, oferă studenților o formare aplicată și facilitează tranziția rapidă către mediul profesional. Curriculumul este coerent și interdisciplinar, îmbinând cunoștințe economice, tehnice și digitale, susținute de metode moderne de predare și de infrastructură de ultimă generație, disponibilă atât în universitate, cât și la partenerii de practică.

Orientarea programului către student se reflectă în organizarea activităților pe grupe reduse, acordarea burselor de cercetare și promovarea mobilităților internaționale prin programe precum Erasmus+, aspecte care consolidează caracterul formativ, personalizat și competitiv al procesului educațional.

Contextul economic actual, marcat de digitalizare, extinderea platformelor tehnologice și interesul crescut al mediului de afaceri pentru specialiști în marketing, oferă premise favorabile dezvoltării programului. Accesul la finanțări europene și naționale pentru modernizarea infrastructurii și extinderea cooperării internaționale consolidează aceste perspective. Prin valorificarea avantajelor competitive și a parteneriatelor strategice, programul are potențialul de a-și crește atractivitatea și de a întări poziția universității pe scena educațională națională și europeană.

Ca urmare a vizitei efectuate la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (FSEGA), **Comisia externă ARACIS de evaluare a calității** a hotărât **menținerea acreditării** programului de studii universitare de licență Marketing (IF, ro), pentru o **capacitate de școlarizare de 150 de locuri** pentru anul I de studiu.

VII. Anexa

1. Calendarul vizitei
2. Minutele aferente intalnirilor