

**Agenția Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior**



**Raport de Evaluare Externă (REE)  
pentru programe de studii universitare de  
licență (MAC)**

Instituția de învățământ:	<b>Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca</b>
Facultatea:	<b>Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor</b>
Domeniul de licență:	<b>Administrarea afacerilor</b>
Programul de studii universitare de licență:	<b>Economia comerțului, turismului și serviciilor</b>
Forma de învățământ:	<b>Învățământ cu frecvență (IF)</b>
Limba de predare:	<b>Română</b>
Locația geografică:	<b>Cluj-Napoca</b>
Durata studiilor:	<b>3 ani/ 6 semestre</b>
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	<b>Menținerea acreditării</b>



### Componența Comisiei de evaluare ARACIS

<b>Nr. crt.</b>	<b>I. Numele și prenumele</b>	<b>Calitatea</b>	<b>Semnătura</b>
1.	Prof. univ. dr. Ciochină Iuliana	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. Ștefan Simona Cătălina	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. Lupan Mariana	Expert evaluator	
4.	Stud. Dumitrache Bogdan - Georgian	Student evaluator	

## I. Introducere

Raportul de evaluare externă a fost redactat de către Comisia ARACIS de experți în evaluare externă a calității cu ocazia realizării vizitei pentru evaluare externă, evaluare periodică a programului de studii universitare de licență Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor (ECTS), învățământ cu frecvență, în perioada 19-21 noiembrie 2025, în cadrul **Babeș-Bolyai (UBB) din Cluj-Napoca**, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor. Comisia a fost formată din Prof. univ.dr. Ciochină Iuliana, în calitate de coordonator; Prof. univ. dr. Ștefan Simona-Cătălina, Prof. univ. dr. Lupan Mariana și student Dumitrache Bogdan – Georgian, în calitate de membri.

### **Descrierea generală a Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca**

Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) din Cluj-Napoca își are originile în 1581, evoluând sub diverse denumiri și structuri, iar din 1959 conform MO nr. 243 din 2.11.1924, funcționează sub forma actuală. UBB își desfășoară activitatea în baza autonomiei universitare și a legislației naționale, fiind semnatară a documentelor internaționale fundamentale pentru libertatea și autonomia universitară, precum Magna Charta și Declarația de la Bologna.

**Misiunea UBB** constă în generarea de cunoaștere prin cercetare-inovare, formarea studenților și cercetătorilor conform valorilor societății moderne, oferirea unui cadru multicultural de studiu și implicarea activă în dezvoltarea comunității. Pentru a-și îndeplini misiunea, UBB aplică un management strategic centrat pe calitate și derulează anual acțiuni concrete în domeniile prioritare: educație, cercetare, relația cu societatea, excelență, resursă umană și administrație, promovând excelența academică, etica și dezvoltarea durabilă prin implicare locală și internațională.

**Conform Cartei UBB, UBB este o Universitate comprehensivă** de cercetare avansată și educație, care, pentru a-și îndeplini misiunea, aplică un management strategic centrat pe calitate și derulează anual acțiuni concrete în domeniile prioritare: educație, cercetare, relația cu societatea, excelență, resursă umană și administrație, promovând excelența academică, etica și dezvoltarea durabilă prin implicare locală și internațională.

Dezvoltarea universității clujene poate fi ilustrată prin evoluția sa numerică și organizatorică:

**1938:** 3.094 studenți, 4 facultăți, 9 specializări, 117 membri ai corpului didactic; **1971:** 14.438 studenți, 8 facultăți, 36 specializări, 648 cadre didactice; **1989:** 5.840 studenți, 7 facultăți, 626 cadre didactice; **1996:** 21.833 studenți, 18 facultăți, 36 colegii universitare, 1.250 cadre didactice; **2024:** 55.000 studenți, 22 facultăți, peste 1.500 cadre didactice.

Eforturile UBB în asigurarea calității academice au generat rezultate remarcabile, reflectate prin distincția europeană „HR Excellence in Research” (2018), aderarea ca universitate reprezentativă din sud-estul Europei în GUILD (2020), obținerea statutului de universitate „world-class” de cinci stele QS STAR (2021) și integrarea în Alianța Universităților Europene EUTOPIA (2021) <https://eutopia-university.eu/>.

**Structura de management** a UBB este în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023 și cu Carta Universității, iar alegerile se desfășoară pe baza Regulamentului privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din UBB și în conformitate cu Codul electoral al UBB. Principalul for de decizie și deliberare la nivelul Universității, **Senatul** Universitar, funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Senatului UBB și este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de maximum 75%, respectiv studenți în proporție de minimum 25%. **Consiliul de Administrație**, format din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și prefectul studenților, asigură administrarea operativă a Universității, având la ședințe și invitați fără drept de vot (administratorii șefi de facultate, reprezentanții sindicatelor, ai asociațiilor studențești, directorul Bibliotecii Centrale Universitare „Lucian Blaga”, directorii extensiilor din teritoriu).

**La nivelul facultăților**, conducerea este asigurată de Consiliul facultății fiind compus, conform Cartei UBB, din personal didactic și de cercetare în proporție de 75%, respectiv studenți în proporție de 25%, iar la nivelul departamentelor și extensiilor, Consiliul Departamentului, respectiv Consiliul Extensiei.

**Structura academică a UBB** cuprinde facultăți, departamente, extensii, institute, centre și laboratoare de cercetare, biblioteci, muzee, cămine, cantine, precum și unități administrative, tehnice și de suport (Organigrama UBB). Activitatea unităților de cercetare și a celor de consultanță, transfer tehnologic și servicii este coordonată de Consiliul științific UBB și de Direcția Managementul Cercetării Științifice UBB. Direcția Generală DGA UBB coordonează activitățile administrativ-tehnice și financiar-contabile ale Universității în domenii precum patrimoniu, investiții, gestionarea resurselor financiare și umane, cercetare, biblioteci, IT, cămine și cantine, fiind organizată pe direcții, departamente și servicii.



Universitatea organizează învățământul pe trei linii de studiu principale – română, maghiară și germană – și oferă cursuri de studii complete în alte limbi de circulație internațională. Programele de licență, masterat și doctorat sunt structurate în cadrul a 22 de facultăți (21 în Cluj-Napoca, una în Reșița) ([HCA fuziune Resita](#)), fiecare funcționând conform unui Regulament de organizare și funcționare. De asemenea, UBB își extinde oferta educațională prin 11 extensii universitare din 8 județe, funcționând și ele după un regulament specific, [Regulament extensii UBB](#).

**Caracterul multicultural al UBB** se reflectă prin oferirea de programe de studii în limbile română, maghiară, germană, engleză, franceză și altele, în 48 de domenii, totalizând 268 de programe de licență și 254 de masterat, în anul universitar 2025–2026 ([Programe academice UBB](#)), inclusiv învățământ cu frecvență redusă și la distanță, sub coordonarea CFCIDFR conform [Regulamentului-CFCIDFR UBB](#).

UBB a dezvoltat un **sistem complex de management al calității educației**, aliniat la standardele Spațiului European al Învățământului Superior și reglementările naționale. Acesta asigură monitorizarea, îmbunătățirea continuă și transparența proceselor academice, sprijinind performanța instituției în clasamentele internaționale. Pentru realizarea acestui obiectiv au fost create și activate un ansamblu de structuri operaționale, necesare pentru implementarea și coordonarea acțiunilor de asigurare a calității: [Comisia pentru proiecte de dezvoltare academica relatii cu mediul de afaceri si prognoze din cadrul Senatului](#), [Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității CEAC UBB](#), [Comisia de curriculum UBB](#), [Consiliul Didactic al UBB](#) și respectiv [Centrul Qualitas UBB](#).

Centrul Qualitas UBB (CQ) elaborează anual un program de asigurare a calității la nivel de universitate ([Programul-de-Asigurare-a-Calitatii-UBB-2024-2025](#)) iar facultățile își stabilesc propriile programe.

Pentru coroborarea și eficientizarea tuturor proceselor de monitorizare și evaluare a activității profesionale, dezvoltarea bazei de date [Managementul activității academice/științifice UBB](#), constituie o prioritate <https://infocercetare.ubbcluj.ro/>. UBB își afirmă angajamentul față de transparență prin publicarea pe site-ul oficial <https://www.ubbcluj.ro/ro/> a informațiilor privind programele de studii, calificările oferite și rapoartele anuale privind solicitările de informații publice, în conformitate cu Legea nr. 544/2001 [https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/documente\\_publice/informatii\\_de\\_interes\\_public](https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/documente_publice/informatii_de_interes_public).

#### **Descrierea generală a Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor**

Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (FSEGA) din cadrul UBB, funcționează în baza Legii nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii Învățământului superior 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Facultatea este parte a UBB din 1961, fiind înființată inițial ca o instituție independentă în 1920. Aceasta este acreditată/autorizată în baza Hotărârii Guvernului nr. 916 din 11 august 2005 [HG 916-2005](#).

**În privința organizării și funcționării FSEGA**, aceasta cuprinde 12 departamente (inclusiv două aferente liniilor de studiu maghiară, respectiv germană), oficii, centre și alte structuri administrative. [Departamentele FSEGA](#) sunt următoarele: (1) Contabilitate și Audit, (2) Economie Politică, (3) Finanțe, (4) Informatică Economică, (5) Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri, (6) Management, (7) Marketing, (8) Statistică, Previzii, Matematică, (9) Științe Economice și Gestiunea Afacerilor în Limba Maghiară, (10) Științe Economice și Gestiunea Afacerilor în Limba Germană, (11) Administrarea Afacerilor la Sf. Gheorghe, respectiv (12) Administrarea Afacerilor la Reșița. FSEGA este azi cea mai mare facultate din România, în anul universitar 2024-2025 fiind înmatriculați aproape 9.000 de studenți la programe de studii de nivel licență, masterat sau doctorat (la toate formele de învățământ, inclusiv studenți în prelungire de studii).

**Misiunea declarată a FSEGA**, implementată în planul de învățământ al programului de studii analizat este de a contribui, susține, dezvolta și promova inovarea în domeniul transferului de cunoștințe pentru crearea unei societăți bazate pe cunoaștere, de a contribui la dezvoltarea resurselor umane implicate în activitățile economice. FSEGA își propune crearea unei perspective unice asupra modului în care o comunitate academică poate să funcționeze, să acționeze și să se manifeste, să se poziționeze pe o direcție caracterizată prin performanță și excelență. FSEGA funcționează conform prevederilor Cartei UBB și este condusă de [Consiliul facultății](#). Structura Consiliului asigură reprezentarea tuturor programelor de studii, departamentelor și liniilor de studiu, respectând caracterul multicultural al UBB (română, maghiară, germană). **Conducerea operativă a facultății** este asigurată de [echipa managerială](#) formată din *decan* și *sase prodecani*, dintre care doi reprezintă liniile de studiu maghiară și germană, iar unul coordonează extensiile. Fiecare membru al echipei manageriale are atribuții specifice, menite să contribuie la eficiența administrativă și academică a facultății. În ceea ce privește [programele de licență](#), FSEGA oferă 10 programe în limba română, 4 programe în limba maghiară, 4 programe în limba engleză, 1 program în limba germană, 1 program în limba franceză, 7 programe în extensii (5 în română și 2 în maghiară), 11 programe la distanță (8 în română și 3 în maghiară) și 3 programe pentru învățământul dual. Pentru [programele de masterat](#), oferta cuprinde 22 programe în limba română, 5 programe în limba engleză, 3 programe în limba

maghiară, 1 program în limba germană, 2 programe didactice de masterat (1 în română și 1 în maghiară), 6 programe la distanță și 1 program pentru învățământul dual.

### Descrierea generală a programului de studii universitare de licență

Programul de studii *"Economia comerțului, turismului și serviciilor"* (ECTS) este organizat și gestionat de Departamentul de Marketing, în cadrul căruia mai există patru programe de studii (două la nivel licență și două la nivel masterat).

**Programul de studii ECTS începe** în anul universitar 1993-1994, când la nivelul facultății s-a decis ca studenții înmatriculați la specializarea "Comerț-Marketing", cu o durată a studiilor de 4 ani, să se separe, începând cu anul 3, în două specializări. Astfel în 1997 s-a înregistrat prima promoție a specializării "Turism- Servicii". Această specializare a apărut pe fondul unei lipse relative de specialiști în domeniul administrării afacerilor din turism și servicii, la nivelul României. Din anul 2002 denumirea programului de studii se schimbă în Economia comerțului, turismului și serviciilor, punându-se un accent mai mare, din punct de vedere al conținutului procesului educațional, pe latura comercială a specializării, alături de cea turistică și de servicii, pe fondul creșterii ca volum și importanță a sectorului de comerț în România. Din anul 2005-2006 cu trecerea la sistemul Bologna, durata de studiu a programului se reduce la 3 ani.

**Misiunea programului de studii ECTS**, în concordanță cu misiunea FSEGA, este de a forma și pregăti specialiști cu competențe relevante în domeniul administrării afacerilor în comerț, turism și servicii, la nivelul exigențelor și cerințelor pieței forței de muncă contemporane naționale și internaționale.

Programul de studii ECTS își propune să formeze specialiști cu studii superioare în domeniul administrării afacerilor în comerț, turism și servicii, fiind astfel conceput încât să asigure absolvenților o calificare potrivită cu nevoile organizațiilor contemporane din domeniile economice de interes ale programului în ceea ce privește forța de muncă. Atât planul de învățământ, cât și conținutul disciplinelor sunt astfel configurate și structurate încât să dezvolte studenților aptitudini profesionale și antreprenoriale care să-i susțină în activitatea lor viitoare în cele trei domenii cheie ale specializării.

Ultima evaluare periodică a programului de studii "Economia comerțului, turismului și serviciilor" de către ARACIS a avut loc în 2020, [https://www.aracis.ro/evaluari\\_licenta/economia-comertului-turismului-si-serviciilor-sp5426/](https://www.aracis.ro/evaluari_licenta/economia-comertului-turismului-si-serviciilor-sp5426/) fiind obținut calificativul "încredere" cu menținerea acreditării, conform Deciziei ARACIS S020/375MA/noiembrie 2020.

## II. Metode utilizate

În derularea procesului de evaluare externă a calității programului de studii "Economia comerțului, turismului și serviciilor" au fost analizate următoarele documente: raportul de evaluare internă și anexele acestuia. Pe parcursul vizitei la UBB au fost solicitate și analizate și alte documente: dosare de admitere, dosare de personal/concurs, cataloage, chestionare și rapoarte de evaluare, rezultate ale învățării.

La UBB a fost vizitată baza materială, cu următoarele:

- săli de curs/ de seminar: Aula FSEGA, sălile de curs 117 și 118, sălile de seminar 105, 116 și 314
- laboratoare didactice și de cercetare științifică: laboratoarele 102 și 234
- secretariatul FSEGA
- biblioteca Aurel Negucioiu;

Conform Calendarului vizitei, s-au realizat întâlniri și s-au purtat discuții cu:

- reprezentanții conducerii instituției de învățământ superior și ai FSEGA, prodecani: Conf. univ. Voichița Radu, Conf. univ. Bela Racz, Conf. univ. dr. Gabriela Bredea, Conf. univ. Flavius Rovinaru- persoană de contact a echipei de conducere;
- coordonatorul programului de licență ECTS, care a realizat raportul de evaluare internă: Prof. univ. dr. Ovidiu Moisescu;
- 10 cadre didactice cu activități didactice la program, conform statutului de funcții.
- 6 angajatori ai absolvenților programului de studii universitare de licență ECTS;
- 12 studenți ai programului de studii evaluat
- 6 absolvenți ai programului de studii de licență ECTS
- reprezentanți ai centrelor/laboratoarelor de cercetare: conf. univ. dr. Alexandru Chiș (responsabil laborator merceologie), Adrian Riza (inginer de sistem, responsabil laboratoare dotate cu software didactic), Marian Marica (inginer de sistem, responsabil laboratoare dotate cu software didactic)
- reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității: Conf. univ. dr. Gabriela Bredea (prodecan responsabil cu asigurarea calității și președinte CEAC-FSEGA), Conf. univ. dr. Andrei Scridon (membru CEAC-FSEGA), Student Alui-Ion Denisa (membru CEAC-FSEGA), Prof. univ. dr. Zaharie Monica (membru CEAC-UBB), Student Mihai Lăcătuș (membru CEAC-FSEGA)
- reprezentanți ai Comisiei de etică: lect. univ. dr. Darius Filip (membru comisia de etică a UBB), lect. univ. dr. Patricia Rațiu (membru comisia de etică a FSEGA).

- conf. univ. dr. Ovidiu Bordean -responsabil dezvoltare relații internaționale; lect. univ. dr. Liviu Deceanu -responsabil mobilități internaționale.

Procesul de elaborare a raportului de evaluare internă al programului de studii din cadrul FSEGA se desfășoară conform unei metodologii bine stabilite, respectând standardele de calitate, criteriile de evaluare ARACIS și principiile asumate la nivel instituțional. Acest demers implică o analiză detaliată a activităților academice și administrative, a performanței programului de studii și a gradului de îndeplinire a **indicatorilor de performanță**. Elaborarea raportului a fost realizată de o **echipă multidisciplinară**, care asigură o abordare coerentă și bine fundamentată a procesului de autoevaluare. Elaborarea raportului s-a realizat prin **colectarea datelor, analiza conformității acestora cu standardele ARACIS**, precum și integrarea în strategia educațională a UBB și respectiv FSEGA, **evaluarea indicatorilor de performanță prin implicarea tuturor părților interesate și redactarea și validarea**.

### III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

#### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

##### Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎIS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
-------------------------	---

#### 1. Prezentarea stării de fapt

În cadrul UBB există și funcționează un sistem de management adecvat cu structuri organizatorice, profesionale și administrative, a căror activitate este bazată pe regulamente, metodologii și proceduri proprii de organizare și funcționare, revizuite periodic, conform cadrului legal național și reglementărilor interne ale UBB. Activitatea UBB este guvernată de Carta universitară UBB, iar întreaga dezvoltare instituțională și operațională se fundamentează pe Misiunea asumată UBB. Structura de management a Universității este în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023 și cu Carta Universității, iar alegerile se desfășoară pe baza Regulamentului funcțiilor de conducere UBB și în conformitate cu Codul electoral al UBB. Principalul for de decizie și deliberare la nivelul Universității este Senatul UBB, care funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Senatului UBB. Din punctul de vedere al asigurării calității, UBB dispune de o infrastructură, instrumente și mecanisme de control și evaluare bine stabilite la toate nivelurile. Acestea au la bază Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Qualitas, Procedura de adoptare a documentelor instituționale privind asigurarea calității în UBB, Codul etic și deontologie profesională, Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC.

**FSEGA face parte din structura UBB** și, la nivelul acesteia sunt organizate și funcționează 12 departamente FSEGA. Având în vedere necesitatea organizării cât mai eficiente a activității administrative la nivelul facultății, în cadrul acesteia au fost create și activează o serie de structuri cu rol funcțional, subordonate conducerii executive, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare FSEGA. În conformitate cu Carta UBB, FSEGA este condusă de Consiliul facultății FSEGA, compus din personal didactic și de cercetare în proporție de maximum 75%, respectiv studenți în proporție de minimum 25%. Conducerea operativă a facultății este asigurată de echipa managerială formată din **decan și șase prodecani**, (dintre care doi reprezentând liniile de studii maghiară și germană și unul extensiile) care au stabilite atribuții clare și bine definite.

Dezvoltarea FSEGA are la bază Planul strategic FSEGA aferent unei perioade de 5 ani, 2024-2029, elaborat în concordanță cu Planul strategic al UBB pentru aceeași perioadă. Activitatea FSEGA se derulează în baza Planului operational 2024-2029, FSEGA elaborat pentru aceeași perioadă și evaluat anual Evaluarea Planului operational.

**Programul de studii de licență ECTS** este gestionat corespunzător, în baza unui cadru instituțional bine definit: Regulamentul privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii care include prevederi clare cu privire la procesele asociate inițierii, monitorizării și evaluării periodice, interne și externe, a programelor de studii. Pentru desfășurarea **programului de studii**, facultatea dispune de o structură organizatorică clară și un sistem de management academic funcțional, reglementate prin regulamentele interne ale facultății, proceduri specifice și metodologii aprobate la nivelul universității, toate fiind revizuite periodic în conformitate cu legislația națională și politicile instituționale ale UBB.

## 2. Analiza situației de fapt

Structura instituțională și administrativă a FSEGA este bine organizată și funcțională, cu responsabilități clare la nivelul conducerii și al departamentelor, cu un sistem managerial coerent, centrat pe delegarea responsabilităților, transparență și participare. Există Regulamente interne care asigură funcționarea în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023 și standardele ARACIS. Există procese și proceduri reglementate pentru gestionarea aspectelor administrative și academice și implicarea studenților în procesul decizional, prin reprezentarea în Consiliul facultății. Facultatea și directorii de departament își asumă planurile strategice și manageriale, dovedind o viziune coerentă de dezvoltare și un demers bine planificat în atingerea obiectivelor academice. Existența unor oficii și structuri administrative specializate, cum ar fi Oficiul pentru Relații Internaționale sau Oficiul pentru Acreditări Internaționale, contribuie la adaptarea FSEGA la standardele internaționale. Programul de studii de licență ECTS este arondat Departamentului de Marketing. Funcționarea sa este bazată pe metodologiile și regulamentele UBB, care sunt aprobate de Senat și afișate public, fiind periodic revizuite spre a fi adaptate cerințelor educaționale și legislative. Pentru a susține competitivitatea programelor de licență FSEGA are în vedere: dezvoltarea continuă a sistemelor de management, optimizarea fluxurilor decizionale și administrative pe principiul eficienței și transparenței, extinderea digitalizării și integrării datelor administrative și academice, extinderea colaborărilor internaționale, prin creșterea numărului de parteneriate cu universități din țară și din străinătate, pentru schimburi academice și bune practici administrative, stagii pentru studenți și cadre didactice. Aceasta presupune o revizuire permanentă a regulamentelor și procedurilor, în concordanță cu dinamica mediului academic și cerințele ARACIS.

## 3. Aspecte care constituie exemple de bună practică

### 4. Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate	
ÎIS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.	
Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei <sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

#### 1. Prezentarea stării de fapt

FSEGA implică activ părțile interesate în procesul decizional, iar procesul de adoptare și revizuire are în vedere consultări cu cadrele didactice, studenții, personalul auxiliar, absolvenții și parteneri externi din mediul socio-economic. Metodologiile, regulamentele și procedurile de aplicare sunt revizuite periodic, pentru corelarea conținutului acestora cu reglementările în vigoare. Pentru implicarea părților interesate în procesul de elaborare, adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare există un mecanism bine structurat, opiniile acestora fiind culese prin chestionare, comisii, sondaje și consultări directe. Platforma Qualitas sprijină colectarea și analiza feedbackului. Intern, regulamentele și metodologiile facultății sunt revizuite periodic, prin analize la nivelul comisiilor facultății și departamentelor și sunt supuse aprobării Consiliului facultății, asigurând astfel un proces decizional transparent și incluziv.

#### 2. Analiza situației de fapt

FSEGA colaborează constant cu mediul economic și social, organizând întâlniri periodice cu angajatori și absolvenți pentru a alinia programele de studii și reglementările la cerințele pieței muncii. Totodată, sunt organizate periodic consultări, prin întâlniri ale Consiliului facultății, reuniuni ale departamentelor și colaborări cu comisii specializate. La nivelul **programului de studii**, responsabilul de program organizează consultări periodice cu cadrele didactice și studenții, contribuind astfel activ la procesul de fundamentare și actualizare a documentelor de reglementare specifice programului. Implicarea studenților este facilitată prin reprezentanții acestora din Consiliul facultății, precum și prin chestionare de feedback aplicate la finalul fiecărui semestru. Utilizarea chestionarelor de feedback pentru studenți și absolvenți reprezintă un instrument eficient de ajustare a programelor educaționale și a reglementărilor administrative. FSEGA își propune consolidarea mecanismelor de consultare cu părțile interesate, externe (alumni, angajatori, comunități locale), creșterea gradului de participare activă a studenților prin formare și motivare,

extinderea utilizării datelor din feedbackul comunității pentru fundamentarea deciziilor strategice și diversificarea canalelor de implicare (forumuri, platforme online, hackathoane instituționale).

### 3. Aspecte care constituie exemple de bună practică

#### 4. Recomandări

Creșterea nivelului de participare a reprezentanților mediului socio-economic și academic, studenților și absolvenților în procesele decizionale ale facultății, prin întâlniri periodice ale consiliului consultativ (constituit conform art.146. al. 8 din Legea învățământului superior 199/2023) ceea ce va consolida transparența și relevanța deciziilor luate.

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
-------------------------	--

##### 1. Prezentarea stării de fapt

UBB dispune de peste 100 de clădiri aflate în administrare, mai mult de 85 dintre acestea fiind alocate ca spații de învățământ (54 de amfiteatre, 157 săli de curs, 391 de săli de seminar, 565 de laboratoare și 124 de săli de lectură), care corespund ca suprafață, dotare, stare tehnică, volum, principii de siguranță și norme igienico-sanitare. Pentru studenții de la nivel licență, masterat și doctorat se oferă locuri în cămine studentești ([Regulament-cazare UBB](#) și [Regulament organizare și funcționare camine UBB](#)), facilități de servire a mesei - restaurante studentești și cafetării. UBB dispune de cinci baze de practică și stațiuni științifice (Arcalia, Beliș, Baru Mare, Danubius, Grădiștea de Munte), cu extinderi în curs la Neptun și Blăjoaia, destinate activităților didactice și cercetării. Studenții și cadrele didactice au acces la o bază sportivă complet echipată în Parcul „Iuliu Hațieganu”, la echipamentele Observatorului Astronomic, precum și la Grădina Botanică din Cluj. Universitatea oferă, prin intermediul bibliotecilor, resurse de învățare și documentare. Serviciile și facilitățile oferite de [Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” \(BCU\)](#) împreună cu rețeaua sa formată din 29 de biblioteci filiale, 4 speciale și 8 biblioteci ale extensiilor universitare sunt diverse. Fondul total, la finalul anului 2023, a fost 4.064.922 volume, 16.165 documente audiovizuale și multimedia, 2.395.925 de unități de colecții electronice, 2.338.569 dintre acestea fiind accesibile online ([Raportul CULT BCU](#)). În vederea îmbunătățirii permanente a condițiilor de învățare, pe lângă facilitățile și spațiile existente, universitatea elaborează anual planuri de dezvoltare și programe de investiții la nivelul infrastructurii.

##### 2. Analiza situației de fapt

La vizită s-a constatat că baza materială a FSEGA este bine dezvoltată, asigurând condiții optime pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare, spațiile de învățământ și cercetare sunt modernizate și dotate corespunzător pentru a facilita un proces educațional eficient. Activitățile didactice se desfășoară într-o clădire proprie a UBB, în 27 de săli de curs, 33 de săli de seminar, 25 de laboratoare și 3 săli de lectură, totalizând 4406 locuri și 6780.2 mp [FSEGA Tur virtual](#). Dotarea spațiilor de învățământ (săli de curs, săli de seminar, laboratoare) corespunde misiunii și obiectivelor tuturor programelor de studii ale facultății, respectiv specificului tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale acestor programe, permițând implementarea unor metode de predare inovative/creative, centrate pe nevoile studenților [Situatia spatiilor si a dotarilor FSEGA](#). Dotarea spațiilor de cercetare științifică ale FSEGA corespunde misiunii și obiectivelor tuturor domeniilor de cercetare ale facultății. În acest sens, datorită numărului și capacității acestora, laboratoarele facultății au o destinație mixtă, dotările și pachetele software disponibile în cadrul acestora putând fi utilizate atât în scop didactic, cât și științific.

În cadrul FSEGA activează trei centre de cercetare acreditate - Centrul de Cercetări în Informatică Economică, Centrul de Marketing și Centrul pentru Studiul Complexității (<https://cercetare.ubbcluj.ro/ro/cercetarea-la-ubb/unitati-de-cercetare/>), iar facultatea găzduiește unul dintre elementele de bază ale infrastructurii strategice de cercetare a UBB – un Sistem de calcul de înaltă performanță și cloud privat IBM IntelligentCluster (<https://cercetare.ubbcluj.ro/ro/cercetarea-la-ubb/infrastructura-de-cercetare/>). Prin Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” BCU, inclusiv [Biblioteca FSEGA „Aurel Negucioiu”](#), situată în incinta facultății, se oferă studenților resurse de documentare, trei săli de lectură și

un fond de carte ce acoperă integral disciplinele din planul de învățământ al programului de studii evaluat. Din 2020, bibliografia cursurilor este disponibilă și online, accesibilă abonaților prin autentificare (<https://www.bcuculuj.ro/ro/resursele-bibliotecii/bibliografie-cursuri>). Sala de lectură a bibliotecii FSEGA, este parte a rețelei BRD HUBs, un spațiu modern de studiu și socializare, fiind parte a unei inițiative naționale ce va include 24 de universități din România. Accesul la baze de date internaționale și infrastructura de cercetare de înaltă performanță oferă cadrelor didactice și studenților instrumentele necesare pentru activități științifice de calitate.

Dotarea sălilor, laboratoarelor și a bibliotecii acoperă integral cerințele programului și sprijină implementarea unor metode moderne, centrate pe student, într-un mediu academic competitiv și incluziv. Pentru îmbunătățirea bazei materiale se va continua modernizarea infrastructurii fizice, inclusiv extinderea facilităților pentru studenții cu dizabilități și îmbunătățirea accesului acestora la toate resursele educaționale și administrative. O altă direcție importantă este consolidarea infrastructurii de cercetare, prin atragerea de noi resurse și extinderea colaborărilor internaționale, astfel încât FSEGA să își mențină poziția de lider în domeniul cercetării economice și de afaceri. Pentru creșterea eficienței utilizării spațiilor, se propune dezvoltarea unui sistem mai flexibil de alocare a sălilor, astfel încât acestea să fie utilizate optim în funcție de nevoile specifice fiecărui program de studii.

### 3. Aspecte care constituie exemple de bună practică

Un punct forte al facultății este disponibilitatea unor laboratoare cu dotări avansate și software de specialitate utilizate atât în scop didactic, cât și pentru cercetare. Integrarea bibliotecii digitale și a resurselor online reprezintă un avantaj important, facilitând accesul la informații esențiale pentru studenți și profesori.

### 4. Recomandări

Integrarea unor soluții digitale inovative pentru predare și evaluare, care să conducă la creșterea caracterului aplicativ al cursurilor și seminarelor.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale	
Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

#### 1. Prezentarea stării de fapt

UBB adoptă o strategie sustenabilă de administrare a resurselor materiale. La nivelul UBB există Direcția Generală Administrativă [DGA UBB](#), care gestionează bunurile mobile și imobile, coordonează activitățile tehnice, administrative, patrimoniale, de întreținere. Activitățile de întreținere și dezvoltare sunt planificate anual prin programe de investiții. DGA gestionează inclusiv reabilitările și modernizările clădirilor, modernizarea rețelelor de calculatoare și a infrastructurii TIC, investițiile în echipamente și mobilier, precum și reparațiile curente sau capitale. Activitățile sunt susținute de documente strategice și sunt monitorizate financiar conform [Bilantului contabil](#) la data de 31.12.2024.

FSEGA administrează și întreține în mod eficient baza materială, asigurând condiții optime pentru desfășurarea activităților educaționale, de cercetare și administrative. Clădirea facultății din Cluj-Napoca este permanent întreținută pentru a răspunde nevoilor studenților și personalului academic. Spațiile destinate procesului educațional sunt modernizate constant, iar dotările tehnologice sunt actualizate în funcție de cerințele fiecărui domeniu de studiu. În laboratoarele de cercetare, utilizate atât în scop didactic, cât și științific, sunt instalate echipamente și software specializat. În plus, facultatea dispune de un sistem performant de calcul și infrastructură IT, asigurând acces la platforme educaționale și baze de date internaționale.

#### 1. Analiza situației de fapt,

FSEGA are implementate politici clare pentru întreținerea și gestionarea sustenabilă a resurselor, incluzând proceduri de verificare periodică a infrastructurii și un sistem eficient de alocare a resurselor materiale. Gestionarea bazei materiale este realizată într-un mod eficient, facilitând desfășurarea optimă a activităților educaționale și de cercetare. În cadrul **programului de studii** analizat, spațiile și dotările existente sunt întreținute corespunzător și adaptate specificului disciplinelor, asigurând condiții optime pentru desfășurarea activităților de predare, învățare și cercetare. Activitatea DGA este structurată eficient, iar raportările financiare arată un management sustenabil al bugetului. Planurile anuale de investiții sunt corelate cu nevoile instituționale, reflectând o abordare proactivă în întreținerea și extinderea infrastructurii. De asemenea, reabilitările sunt orientate spre creșterea eficienței energetice și a accesibilității. Pentru creșterea eficienței gestionării bazei materiale, se propune implementarea unor soluții de administrare

digitalizată a resurselor, care să permită optimizarea alocării și utilizării acestora. Totodată, se are în vedere dezvoltarea unor programe de modernizare continuă a infrastructurii, prin atragerea de fonduri externe și parteneriate cu instituții din mediul privat.

### 3. Aspecte care constituie exemple de bună practică

#### 4. Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**.

### Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
-------------------------	--

#### 1. Prezentarea stării de fapt

Resursele umane reprezintă o prioritate instituțională majoră. Ocuparea posturilor didactice, precum și promovarea în carieră a cadrelor didactice se desfășoară conform exigențelor cuprinse în metodologiile elaborate în acest scop: [Metodologia posturi vacante UBB](#) și [Metodologia de promovare în cariera didactica UBB](#). Informațiile privind ocuparea posturilor didactice (legislație, standarde minimale privind ocuparea posturilor didactice de la facultăți, calendar) sunt accesibile public pe [https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi\\_vacante/posturi\\_didactice\\_perioada\\_nedeterminata](https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante/posturi_didactice_perioada_nedeterminata).

În cadrul FSEGA, cadrele didactice sunt selectate printr-un proces de recrutare transparent, conform prevederilor legale. Procesul de recrutare și selecție respectă principiile transparenței și meritocrației. Pentru organizarea și desfășurarea programului de studii evaluat, FSEGA dispune de resurse umane adecvate, bine calificate și competente, asigurând un cadru academic de înaltă calitate.

CV-urilor cadrelor didactice, existente și pe site-ul facultății, susțin aprecierile de mai sus, constituind o resursă pentru evaluarea competenței didactice și științifice. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele alocate prin statul de funcții. Lista completă a personalului didactic titular, didactic asociat, precum și a personalului administrativ și auxiliar este disponibilă pe site-ul facultății. [https://econ.ubbcluj.ro/profesori/raport\\_fdpa\\_studenti.php?anu=2025-2026&idsp=3&nivel=Licenta &tip=fd](https://econ.ubbcluj.ro/profesori/raport_fdpa_studenti.php?anu=2025-2026&idsp=3&nivel=Licenta &tip=fd). Fiecare departament are o pagină dedicată, unde se regăsesc aceste informații actualizate: [Departamente](#). Cadrele didactice sunt bine pregătite și implicate în activități de cercetare și formare profesională continuă, ceea ce contribuie la menținerea unui standard ridicat al procesului educațional. La baza acestor aprecieri stau documente precum:

- Lista personalului didactic al programului în anul universitar 2024-2025 ([Anexa 1](#))
- Statul de funcții de personal didactic al programului în anul universitar 2024-2025 ([Anexa 2](#))
- Decizie privind ocupare post cu lect pe 10 luni – CDA [Decizie FSEGA - CDA pe 10 luni](#)
- Decizie privind întocmirea statelor de funcții 2024-2025 [Decizie FSEGA întocmire state de functii](#).

#### 2. Analiza situației de fapt,

FSEGA dispune de personal didactic calificat și echilibrat ca distribuție pe grade academice. Calitatea profesională este susținută de experiența didactică și cercetare a cadrelor. Personalul auxiliar contribuie la susținerea activităților educaționale și administrative. Rămâne o provocare, atragerea de cadre didactice tinere, în contextul competiției atât din mediul universitar cât și din cel privat.

În cadrul FSEGA angajările și promovările se realizează în mod transparent și conform [criteriilor de recrutare și promovare](#) stabilite la nivel național și instituțional, care respectă cu strictețe legislația în vigoare. Personalul didactic titular ocupă o funcție didactică în cadrul UBB, obținută prin concurs, pe perioadă nedeterminată, sau este menținut în funcția didactică, conform prevederilor art. 219 alin. (3) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Personalul didactic asociat are acordul instituției, având îndeplinite criteriile aferente postului.

Pentru programul de studii de licență ECTS, resursa umană implicată în derularea programului este adecvată atât din punct de vedere numeric, cât și calitativ, asigurând acoperirea integrală a disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al programului. În anul universitar 2025-2026, pentru desfășurarea activităților la programul de studii de licență ECTS, sunt implicate:

- 39 de cadre didactice titular (61%), incluzând 4 profesori, 14 conferențieri, 16 lectori și 5 asistenți,

- 25 doctoranzi și cadre didactice asociate (1 profesor universitar pensionat, un conferențiar universitar de la altă universitate, 1 profesor de liceu, respectiv 6 specialiști din practică).

Structura pe grade didactice a personalului titular este conformă normelor ARACIS în domeniu, respectiv 6,3% profesori, 21,9% conferențieri și 25% lectori, 7,8% asistenți.

Statul de funcții pentru programul de studii de licență ECTS pentru anului univ. 2025-2026 este întocmit pentru o formație de 51 studenți la curs și 2 grupe de seminar la anul I, o formație de 48 studenți la curs și 2 grupe la anul II, respectiv o formație de 33 studenți la curs și 1 grupă la anul III și cuprinde: 17,14 posturi cu încărcătură minimă, din care, 2,07 posturi profesor, 5,06 posturi conferențiar, 7,6 posturi lector și 2,41 posturi asistent.

Toate cadrele didactice titulare care deserveșc programul de studii ECTS au titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate sau într-un domeniu conex și relevant. Totodată, acestea au pregătire psihopedagogică atestată. Pentru cadrele didactice asociate implicate în program, expertiza lor profesională este consolidată prin activitatea desfășurată în afara mediului academic. Aceștia contribuie la procesul educațional, aducând o perspectivă practică și o experiență aplicată, aliniată cerințelor pieței muncii și nevoilor formative ale studenților.

Personalul didactic auxiliar și cel nedidactic completează infrastructura resursei umane a facultății, oferind suport tehnic și logistic pentru activitățile didactice și de cercetare, contribuie direct la desfășurarea eficientă a activităților practice prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii. Gestiunea activității studenților este susținută de un secretariat bine organizat, care contribuie la buna desfășurare a proceselor educaționale și operaționale ale facultății: Secretariat. Din discuțiile cu conducerea FSEGA a rezultat că există o preocupare permanentă pentru monitorizarea echilibrului titulari-asociați, pentru menținerea calității actului didactic și actualizarea anuală a documentelor privind activitatea profesională. Totodată la FSEGA se are în vedere extinderea și diversificarea mobilităților internaționale pentru toate categoriile de personal academic și auxiliar.

### 3. Aspecte care constituie exemple de bună practică

Prin Strategia de Resurse Umane UBB adoptată prin HS 449/15.01.2018, **UBB** își propune să susțină bunele practici în cadrul unei politici de personal unitare. De asemenea, prin HS 105/14.09.2021 a fost adoptat un set de măsuri aplicabile angajaților UBB în vederea asigurării bunăstării mintale a acestora iar în condițiile actualului context european, prin HCA 1.952/28.02.2022 a fost aprobată procedura privind cooptarea/invitarea unor cadre academice din zone predispușe conflictelor/cu risc pentru libertatea academice.

### 4. Recomandări

Creșterea numărului de specialiști practicieni care să predea cursuri aplicate, îmbunătățind obiectivele de "practic" în formarea studenților.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.A.3.1.2	IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
-------------------------	---

#### 1. Prezentarea stării de fapt,

UBB dispune de un sistem funcțional de susținere a dezvoltării profesionale, integrat în politicile sale, prin mai multe inițiative instituționale. Prin competițiile interne și granturile oferite, UBB stimulează activ performanța academică. Participarea în proiecte internaționale și în alianțe precum GUILD sau EUTOPIA contribuie la dezvoltarea profesională și internaționalizarea resursei umane.

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) UBB oferă formare inițială și continuă pentru obținerea certificării profesiei didactice. De asemenea, funcționează Centrul de Inovare în Predare și Învățare (CIPI), care furnizează resurse, consultanță și workshop-uri tematice pentru îmbunătățirea abilităților didactice. Prin finanțările UEFISCDI obținute în cadrul Fondului de Dezvoltare Instituțională, au fost implementate proiecte dedicate îmbunătățirii calității activității didactice Proiecte cercetare UBB. În plus, UBB acordă **granturi de dezvoltare profesională didactică**, ca formă de stimulare a performanței conform Strategiei de cercetare UBB.

FSEGA sprijină constant dezvoltarea profesională și personală a personalului, oferind oportunități de perfecționare profesională prin cursuri de specializare și proiecte finanțate la nivel național și internațional. În acest sens, colaborarea cu diverse instituții de cercetare și universități partenere sprijină dezvoltarea carierei academice a cadrelor didactice.

Planurile individuale de carieră asigură coerență între obiectivele personale și cele strategice ale universității. Pentru recompensarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitatea didactică și de cercetare se stimulează participarea la conferințe internaționale sau de formare profesională prin decontarea cheltuielilor în limita unei sume stabilită.

### Analiza situației de fapt,

La nivelul FSEGA și implicit la nivelul **programelor de studii**, există o ofertă consistentă și diversificată de cursuri de formare și perfecționare, care sprijină dezvoltarea competențelor didactice și digitale ale personalului. Printre tematici se regăsesc: utilizarea tehnologiilor educaționale (Moodle, SmartBoard, Cadscope), scriere academică, modelare statistică avansată (PLS-SEM, R, Mplus), limbi străine pentru predare (engleză și franceză), cursuri de soft skills și dezvoltare personală. Programele sunt adaptate nevoilor cadrelor didactice, auxiliare și administrative și sunt organizate atât onsite, cât și online, asigurând flexibilitate și accesibilitate Programe FSEGA de dezvoltare a resursei umane.

Cadrele didactice ale programului evaluat au desfășurat mobilități în cadrul programelor ERASMUS pentru a-și asigura dezvoltarea profesională și personală (la universități din Germania, Spania, Portugalia, Franța, conform CV-urilor cadrelor didactice).

Începând cu anul universitar 2020-2021, cadrele didactice și cercetătorii angajați UBB au obligația întocmirii unui plan individual de carieră/dezvoltare academică, pe durata contractului, dar nu mai mult de 3 ani (Regulament-State-de-functii-si-plan-individual-de-cariera-UBB). Evaluarea realizărilor planificate se face anual, în cadrul procesului de evaluare a activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere. Cadrele didactice sunt stimulate să participe la conferințe internaționale prin decontarea cheltuielilor în limita unei sume stabilite.

Pentru a menține și îmbunătăți calitatea resurselor umane, FSEGA are în vedere consolidarea programelor de formare profesională și facilitarea accesului cadrelor didactice la tot mai multe resurse internaționale de cercetare. De asemenea, digitalizarea procesului administrativ și integrarea unor platforme moderne de management al resurselor umane vor contribui la eficientizarea gestionării personalului și la optimizarea fluxului de lucru.

### 3. Aspecte care constituie exemple de bună practică

#### 4. Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
-------------------------	---

#### 1. Prezentarea stării de fapt,

Pentru recrutarea personalului didactic se aplică proceduri clare și conforme cu legislația în vigoare. Aceasta se realizează pe baza Metodologie privind ocuparea posturilor vacante în UBB, în acord cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, iar promovarea în carieră se realizează conform Metodologiei de promovare în cariera didactica.

Pentru procesul de selecție și angajare sunt organizate concursuri. Procesul este transparent, toate posturile scoase la concurs și informațiile aferente sunt publicate atât pe platforma UBB: UBB-posturi didactice perioada determinata, UBB-posturi didactice perioada nedeterminata, UBB-posturi didactice auxiliare si nedidactice, UBB-posturi proiecte cât și pe portalurile oficiale naționale (ex. <https://posturi.gov.ro/>), iar informațiile relevante privind condițiile de concurs, comisiile, calendarul și criteriile sunt disponibile în mod public. Platforma internă <https://academicinfo.ubbcluj.ro/> și website-urile facultăților contribuie la transparența întregului proces.

#### 2. Analiza situației de fapt,

FSEGA aplică aceleași proceduri de recrutare pentru personalul didactic. Posturile didactice sunt ocupate pe baza unor criterii riguroase de selecție, care includ titlul științific de doctor, experiența profesională relevantă și activitatea de cercetare demonstrată prin publicații în reviste de specialitate. Pentru asigurarea unei recrutări echitabile și competitive, FSEGA publică posturile vacante pe site-ul universității și în Monitorul Oficial, respectând termenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Pentru **programul de studii**, personalul didactic este selectat după criterii care urmăresc asigurarea unui corp academic calificat, cu expertiză relevantă în domeniile specifice disciplinelor din curriculum.

Procedurile de recrutare și selecție din cadrul FSEGA sunt aplicate unitar, prevăd etape clare: anunțarea postului, selecția candidaturilor, evaluarea prin dosare și interviuri (după caz), validarea de către structurile de conducere și asigură respectarea principiilor transparenței și meritocrației. Comisiile sunt formate conform reglementărilor în vigoare, iar procesul este monitorizat pentru respectarea principiilor etice. Publicarea rezultatelor și a căilor de contestație completează cadrul procedural. Pentru ocuparea unui post de profesor în universitate, candidații trebuie să dețină în prealabil și atestatul de abilitare.



UBB își propune digitalizarea procesului de recrutare, prin integrarea cu sistemele informatice instituționale (*AcademicInfo*, *HR-UBB*) și evaluarea periodică a eficienței procesului de recrutare, pe baza indicatorilor de performanță instituțională și feedback-ului candidaților. Totodată, se are în vedere intensificarea colaborării cu mediul privat și instituțiile internaționale, îmbunătățirea mecanismelor de promovare a oportunităților de carieră academică în cadrul FSEGA, prin organizarea de evenimente de recrutare, sesiuni de informare și campanii de comunicare destinate atragerii celor mai buni specialiști în domeniu care să contribuie la diversificarea ofertei educaționale și la creșterea relevanței cursurilor pentru cerințele pieței muncii. Așa cum s-a subliniat la întâlnirea cu cadrele didactice, aceste măsuri vor contribui la consolidarea corpului academic al facultății și la menținerea standardelor ridicate de predare și cercetare.

### 3. Aspecte care constituie exemple de bună practică

#### 4. Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

#### Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii
I.P.A.4.1.1	în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

##### 1. Prezentarea stării de fapt

Procesul de transformare digitală are ca principal obiectiv simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite atât membrilor comunității academice, cât și terților. Prin utilizarea unor instrumente informatice avansate, instituția îmbunătățește accesul la informații și asigură servicii eficiente și de calitate pentru studenți, cadre didactice și beneficiarii indirecti ai educației.

La nivelul UBB a fost aprobată Strategia de transformare digitală a universității pentru perioada 2020-2027. Prin aceasta UBB își propune ”susținerea și îmbunătățirea activităților de predare și cercetare prin tehnologie și digitalizare, îmbunătățirea procesului de luare a deciziilor prin accesul facil și rapid la informații relevante despre toate sistemele universității, integrarea digitală- unificarea și standardizarea infrastructurii hardware și software a universității”, direcții menite să sprijine activitățile curente și să conducă la performanță”. Strategiei de digitalizare UBB. Bugetul este alocat pe baza obiectivelor asumate prin Planul-strategic-al-UBB-2024-2029 și Plan operational UBB. Managementul informațiilor la nivelul UBB este realizat prin intermediul sistemului informatic AcademicInfo, care oferă module dedicate atât pentru cadrele didactice și studenți, cât și pentru conducerea universității. Acest sistem sprijină procesele academice printr-o administrare digitală centralizată, facilitând accesul la date esențiale și optimizând fluxurile administrative. În conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal și prevederile articolului 26 din Constituția României privind dreptul la viață intimă, familială și privată, UBB a adoptat o Politica de confidențialitate a datelor UBB. Aceasta asigură respectarea normelor europene și naționale în ceea ce privește

##### 2. Analiza situației de fapt

La nivelul FSEGA a fost implementat, complementar, un sistem informatic dedicat, structurat pe două componente: FSEGA Online, destinat cadrelor didactice și personalului de conducere și FSEGA SIS, care oferă studenților acces facil la informații academice, administrative și operaționale relevante. Integrarea sistemelor digitale precum *AcademicInfo*, *FSEGA Online* și *FSEGA SIS* contribuie semnificativ la eficientizarea comunicării și gestionării datelor la nivelul facultății, la reducerea birocrăției, la creșterea gradului de autonomie a studenților și cadrelor didactice și la optimizarea serviciilor educaționale. Automatizarea proceselor administrative îmbunătățește fluxurile de lucru. Accesul studenților la informații academice în timp real contribuie la eficientizarea procesului educațional și la o mai bună organizare a activităților didactice. Transparența și accesibilitatea informațiilor sunt susținute și prin intermediul **website-ului oficial FSEGA**, unde sunt disponibile date actualizate și structurate privind obiectivele educaționale, procesul de predare- învățare, resursele disponibile, rezultatele academice și sistemul de management. Ansamblul informațiilor publice poate fi consultat sintetic prin intermediul Harta site FSEGA, facilitând astfel accesul la date relevante pentru toți cei interesați.

Ca perspective reprezentanții IT au punctat continuarea procesului de transformare digitală, prin dezvoltarea unor noi module care să permită personalizarea experienței educaționale a studenților și să sprijine deciziile academice și administrative, extinderea utilizării inteligenței artificiale și a analizei de date, pentru creșterea capacității de monitorizare a performanței academice și de identificare a nevoilor

studentilor în timp real. Totodată, se are în vedere creșterea securității cibernetice și protejarea datelor personale, prin implementarea unor măsuri suplimentare de criptare și autentificare avansată.

### 3. Aspecte care constituie exemple de bună practică

#### 4. Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

## IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

#### 1. Prezentarea stării de fapt

Programul de studii este structurat pe baza unui curriculum bine definit, orientat spre atingerea rezultatelor așteptate ale învățării, în conformitate cu Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS). Planurile de învățământ sunt elaborate anual, conform [procedurii de elaborare planuri învățământ UBB](#), procedurii privind inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, cu consultarea mediului academic, a instituțiilor de cercetare, a angajatorilor și a absolvenților – [Regulament ECTS UBB](#). Planurile de învățământ includ discipline obligatorii, opționale și facultative, acoperind domenii fundamentale, de specialitate și complementare.

Realizarea acestora este monitorizată prin structuri interne precum [Comisia pentru Curriculum UBB](#) precum și Comisia. Fiecare disciplină are o fișă standardizată ([Model FD](#)), care include obiectivele, competențele, metodele de evaluare și volumul de muncă estimat.

#### 2. Analiza situației de fapt

Programul de studii ECTS, este conceput pe baza unui plan de învățământ, organizat în baza creditelor de studii transferabile, care respectă principiile Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS). Planul de învățământ este elaborat anual la nivelul facultății, conform [procedurii de elaborare planuri învățământ UBB](#) și aprobat de Rectoratul UBB. Structura și conținutul planului de învățământ este organizat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării, având în vedere procesele de predare, învățare și evaluare, prin dezvoltarea de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie. Fiecare semestru are alocate minimum 30 de credite, conform regulamentului privind activitatea profesională a studenților – [Regulament ECTS UBB](#). Programul de studii evaluat este acreditat de ARACIS și înscris în RNCIS.

Pentru o bună informare a celor interesați, planul de învățământ este postat pe site-ul facultății. Din analiza planului de învățământ valabil începând cu anul universitar 2025-2026, reiese că: programul ECTS supus evaluării se derulează pe 5 semestre a câte 14 săptămâni și un semestru cu 12 săptămâni, cu un total de 184 credite și 1970 de ore, din care 1730 la discipline obligatorii și 240 la discipline opționale, respectiv 924 ore de predare și 1046 ore de seminar/lucrări practice, precum și un total de 2572 ore de studiu individual, în conformitate cu standardele ARACIS și compatibil cu cele ale unor programe de studii similare din țară și din UE. Numărul de ore pe săptămână este, în medie, de 24 de ore. În fiecare an de studii, disciplinele sunt finalizate cu examen, colocviu sau verificare pe parcurs. Planul de învățământ oferă studenților flexibilitate și specializare prin două traiectorii de discipline opționale (Gândire critică și creative și Competențe profesionale). În acest sens studenții au posibilitatea de a alege cursuri opționale de la alte facultăți din cadrul UBB, iar creditele obținute pot fi incluse în totalul necesar finalizării studiilor sau pot fi acumulate suplimentar. În ceea ce privește evaluarea și verificarea rezultatelor învățării, acestea sunt realizate prin examene periodice, proiecte practice și evaluări finale, iar rezultatele sunt înscrise în Registrul Matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă ([Anexa 4](#)).

Curriculumul include experiențe de învățare diverse, care combină cursurile teoretice cu activități practice, cercetare aplicată și metode interactive de predare. Această abordare oferă studenților competențele necesare pentru a se integra cu succes pe piața muncii. Rezultatele învățării sunt corelate cu standarde ocupaționale naționale și europene (ESCO), în vederea asigurării angajabilității absolvenților și a dezvoltării competențelor transversale.

De asemenea, planul de învățământ este aliniat constant la cerințele pieței muncii, datorită colaborării cu mediul economic și consultărilor cu partenerii din industrie.

Disciplinele din planul de învățământ al programului de studii ECTS au fișe ale disciplinelor. **Fișele Disciplinelor FSEGA** prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student, reflectând totodată centrarea pe student a procesului de predare-învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual și includerea acestora în procesul de evaluare.

Planul de învățământ al programului de studii include un stagiul de practica, desfășurat pe parcursul semestrului 4. Practica se desfășoară pe baza acordurilor încheiate de facultate cu unități economice relevante domeniului specializării, oferind studenților oportunitatea de a dobândi experiență practică în mediul profesional. Derularea stagiului de practică presupune parcurgerea unei proceduri specifice conform Deciziei pentru efectuarea stagiului de practica FSEGA, utilizarea unor documente administrative standardizate (acordul și convenția de practică, declarația de deplasare și raportul de evaluare de către tutore), precum și un instructaj prealabil de instruire în securitatea muncii.

Maxim 2% dintre studenții înmatriculați la programele de studii cu frecvență, nivel licență sau masterat, în anul 2 de studii, indiferent de programul de studii pot opta și pentru desfășurarea stagiului de practică în cadrul structurilor administrative ale facultății sau universității, cum ar fi de exemplu, Incubatorul de afaceri UBB Student i-LAB, Centrul de cooperari internationale sau Centrul de Orientare și Consiliere Profesională. Pentru îmbunătățirea programului de studii, sunt realizate colaborări interne și internaționale, astfel încât studenții să poată beneficia de schimburi academice și oportunități de cercetare în parteneriat cu alte universități și cu mediul de afaceri (exemplu seminarii aplicative).

### 3. Aspecte care constituie exemple de bună practică

#### 4. Recomandări

Revizuirea periodică a planului de învățământ, astfel încât să fie incluse discipline relevante pentru noile tendințe economice și tehnologice. Implementarea unor metode alternative de evaluare, bazate pe proiecte interdisciplinare și studii de caz, care va permite o apreciere mai fidelă a competențelor dobândite.

În vederea creșterii atractivității programului și a angajabilității absolvenților, se recomandă dezvoltarea unor parteneriate cu companii/instituții din domeniul administrării afacerilor, pentru derularea seminarelor, stagiilor de practică, mentoratului și oportunități de angajare directă..

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, I.P.B.1.2.1 vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------	---

#### 1. Prezentarea stării de fapt

Toate programele **FSEGA** sunt autorizate/acreditate conform legislației naționale și sunt aliniate la idealul educațional definit în Carta UBB. Funcționarea programelor este reglementată de proceduri interne PO acreditare programe licență și PO acreditare programe master, care includ cerințele de infrastructură, resurse umane, planuri de învățământ și evaluare.

Programul de studii de licență ECTS este organizat și funcționează în cadrul FSEGA, Departamentul de Marketing, conform HG 645/2025. Programul a fost evaluat periodic în anul 2020, conform Deciziei ARACIS S020/375MA/noiembrie 2020, prin care se menține acreditarea pentru un număr de 150 de studenți în anul I de studiu.

Programele sunt sprijinite prin servicii de consiliere la Centrul de carieră, orientare profesională și alumni CCOPA UBB, învățare la Centrul pentru sprijinirea și îndrumarea bobocilor StudHub UBB, accesibilitate la Centrul pentru Studenți cu Dizabilități CSD UBB, mobilități internaționale Centrul de Cooperari Internationale, contribuind la un mediu educațional adaptat cerințelor actuale.

#### 2. Analiza situației de fapt

Programul ECTS este acreditat conform legislației naționale și respectă standardele ARACIS, fiind structurat astfel încât să ofere o pregătire solidă în domeniul economic. Acesta este organizat astfel încât să răspundă nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și cerințelor economice și sociale actuale. Orarul FSEGA oferă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii și a structurii anului universitar. Conform procedurii FSEGA de elaborare a orarului Decizie FSEGA de organizare a orarului, activitatea se organizează astfel încât să se asigure optimizarea activităților studenților care au prioritate, precum și a activităților cadrelor didactice.

Programul de studii universitare de licență ECTS este conceput pentru a răspunde în mod direct nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, oferindu-le competențele necesare pentru a face

față provocărilor din mediul de afaceri actual. Curriculumul este elaborat în strânsă corelare cu cerințele mediului socio-economic, beneficiind de consultarea partenerilor instituționali, ai mediului privat și ai sectorului public. Programul este relevant pentru o gamă largă de domenii de activitate și susține creșterea performanței profesionale și mobilitatea absolvenților pe piața muncii atât la nivel național, cât și internațional. Pentru actualizarea continuă a planurilor de învățământ, în fiecare an universitar au loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri, care au ca scop o mai bună corelare cu nevoile social-economice ale părților interesate, dar și pentru a răspunde nevoilor studenților, de dezvoltare profesională și personală. Totodată, conținutul disciplinelor este evaluat periodic în cadrul departamentelor. Anual se realizează evaluarea internă a programului de studii pentru a fi indentificate problemele care apar, dar și oportunitățile pentru revizuirea planului de învățământ și a fișelor de disciplină. În acest sens, din discuțiile cu cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii s-au desprins o serie de propuneri:

- ✓ Creșterea flexibilității și adaptabilității programului la dinamica pieței muncii.
- ✓ Dezvoltarea de noi programe comune (joint degrees) și formate hibride internaționale.
- ✓ Optimizarea continuă a corelării dintre curriculum și standardele ocupaționale.
- ✓ Consolidarea parteneriatelor cu mediul economic și extinderea programelor de mentorat și stagii de practică.
- ✓ Diversificarea ofertei de cursuri opționale (din domeniul Administrarea afacerilor) și integrarea unor competențe interdisciplinare, care vor sprijini studenții în dezvoltarea profesională.
- ✓ Promovarea unei culturi de evaluare continuă a relevanței programelor în baza feedback-ului absolvenților și partenerilor externi.

### 3. Aspecte care constituie exemple de bună practică

#### 4. Recomandări

Menținerea activității de evaluare internă a programului de studii prin consultarea, studenților, absolvenților și angajatorilor, pentru a fi indentificate problemele care apar, dar și oportunitățile pentru revizuirea planului de învățământ în corelație cu cerințele pieței muncii.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul  
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

#### 1. Prezentarea stării de fapt

Curriculumul fiecărui program de studii este proiectat în concordanță cu nivelul de calificare corespunzător, conform Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS). Planurile de învățământ sunt elaborate în conformitate cu prevederile legale și includ alocarea a 30 de credite ECTS pe semestru așa cum prevede Procedura elaborare planuri invatamant UBB și Regulament ECTS UBB.

Planul de învățământ este structurat pe discipline fundamentale, de specialitate, complementare, precum și pe activități practice și de cercetare. Fisele Disciplinelor FSEGA descriu clar obiectivele de formare și rezultatele așteptate ale învățării, pe care studenții trebuie să le atingă la finalul fiecărui semestru și al ciclului de studii. Absolvenții programului de studii ECTS obțin competențe profesionale și transversale pentru nivelul 6 EQF, în deplină concordanță cu prevederile din cadrul național al calificărilor pentru grupa majoră 2, Cod 242, respectiv 242102 – specialist îmbunătățire procese, 242110 – specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice, 242120 – analist de afaceri. Evaluările interne ale curriculumului, derulate de Comisia pentru Curriculum UBB, asigură concordanța dintre conținutul disciplinelor și nivelul de încadrare a calificării.

#### 2. Analiza situației de fapt

În cadrul programului de studii ECTS organizat de FSEGA, rezultatele învățării sunt formulate clar și începând cu anul universitar sunt integrate în fiecare fișă de disciplină, asigurând corelarea cu nivelul de calificare și competențele specifice domeniului economic (Anexa 4). Aceste rezultate sunt structurate în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, garantând o aliniere clară între obiectivele educaționale și cerințele pieței muncii. În fișele disciplinelor sunt evidențiate competențele pe care studenții le dobândesc, precum și metodele de evaluare care verifică atingerea acestora. Se asigură, astfel, o coerență între conținutul disciplinelor, metodele de predare și cerințele ocupaționale, facilitând recunoașterea calificării la nivel național și internațional. Procesul de elaborare și actualizare a fișelor disciplinelor implică revizuire

periodice, realizate în colaborare cu cadrele didactice, studenții și reprezentanții mediului economic. Astfel se asigură adaptarea conținutului educațional la tendințele actuale din domeniul economic, contribuind la dezvoltarea unor competențe relevante pentru viitorii absolvenți.

Integrarea rezultatelor învățării în fișele de disciplină, facilitează monitorizarea progresului studenților și verificarea dobândirii competențelor necesare. Prin această abordare, programul de studii de la FSEGA este aliniat la Cadrul Național al Calificărilor, oferind o pregătire clar structurată și recunoscută la nivel național și internațional.

### 3. Aspecte care constituie exemple de bună practică

#### 4. Recomandări

Includerea rezultatelor învățării în planul de învățământ al programului și continuarea procesului de actualizare a datelor programului de studii ECTS în RNCIS în vederea alinierii la cerințele europene.

Monitorizare atentă a progresului în corelarea curriculei cu standardele ocupaționale europene ESCO, contribuind la recunoașterea profesională a absolvenților și la o inserție mai ușoară pe piața muncii.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

#### 1. Prezentarea stării de fapt

UBB are o abordare integrată, care asigură atât conformitatea legală, cât și relevanța programelor în raport cu nevoile pieței muncii și cerințele de dezvoltare personală ale studenților conform [PO privind insertia absolventilor pe piata muncii UBB](#). Pentru o abordare orientată spre corelarea, în structura programelor de studii, a rezultatelor așteptate cu competențele relevante pentru ocupațiile corespunzătoare, [Procedura elaborare planuri invatamant UBB](#) prevede consultarea actorilor din mediul socio-economic. Rapoartele de inserție profesională <https://qa.ubbcluj.ro/insertia-absolventilor-ubb-pe-piata-muncii/>, [https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/insertia\\_absolventilor\\_promotia\\_2022.pdf](https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/insertia_absolventilor_promotia_2022.pdf) precum și [https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/evolutie\\_insertie\\_absolventi\\_2013-2022\\_RO.pdf](https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/evolutie_insertie_absolventi_2013-2022_RO.pdf) sunt utilizate pentru fundamentarea deciziilor curriculare, fiind instrumente importante în evaluarea relevanței competențelor dezvoltate în timpul studiilor și în adaptarea ulterioară a curriculumului. La nivelul FSEGA, structurarea programelor de studii, astfel încât rezultatele învățării să fie corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, se realizează prin actualizarea periodică a curriculumului și prin integrarea standardelor ocupaționale naționale și internaționale, inclusiv a Clasificării Europene a Ocupațiilor (ESCO).

#### 2. Analiza situației de fapt

Pentru **programul de studii de licență ECTS** sunt specificate în fișele disciplinelor competențele profesionale și transversale precum și rezultatele învățării, menite să asigure formarea studenților în concordanță cu cerințele pieței muncii. Aceste competențe acoperă atât cunoștințele teoretice, cât și abilitățile practice necesare pentru integrarea în diverse domenii economice. Colaborarea cu reprezentanții mediului de afaceri din domeniul programului de studii, prin stagii de practică, proiecte aplicative și colaborări interdisciplinare, precum și implicarea lor în procesul educațional oferă studenților o pregătire și experiență practică și relevantă, consolidând astfel competențele cerute în domeniile de specializare ([Anexa 4](#)).

Un punct forte al programului este flexibilitatea sa, permițând personalizarea traseului educațional al studenților prin opțiuni de cursuri complementare și transversale. De asemenea, integrarea specialiștilor din industrie în activitățile didactice, fie prin prelegeri, fie prin mentorat și colaborări directe, sprijină adaptarea la tendințele pieței muncii.

Pentru a asigura o aliniere completă între rezultatele învățării și standardele ESCO, FSEGA asigură procesul de actualizare a datelor programelor de studii în RNCIS și va îmbunătăți în mod constant compatibilitatea curriculei cu cerințele pieței muncii.

### 3. Aspecte care constituie exemple de bună practică

#### 4. Recomandări

Realizarea de întâlniri periodice, cu reprezentanții mediului de afaceri pentru a identifica cerințele actuale ale pieței muncii și a adapta conținutul disciplinelor la aceste cerințe.

Extinderea oportunităților de practică și un sistem mai eficient de monitorizare a procesului de derulare a activității de practică de specialitate.

Adaptarea programelor la cerințele pieței muncii, prin îmbunătățiri și ajustări care să asigure o compatibilitate adecvată cu competențele specifice ocupațiilor vizate.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

#### 1. Prezentarea stării de fapt

Principiile învățării centrate pe student sunt implementate atât la nivel formal (prin structura planurilor de învățământ și regulamente), cât și în practica didactică. Conform procedurilor specifice: PO evaluarea de către studenții IF UBB și PO evaluare studenți ID\_FR UBB, semestrial se derulează procesul de evaluare de către studenții a activității cadrelor didactice, fiind prevăzute și măsuri de valorificare a rezultatelor (Raport evaluare performanță didactică 2024-2025 sem1). Structurile de suport, precum StudHub UBB, CCOPA UBB și Centrul Student Expert UBB oferă consiliere academică, dezvoltare personală și sprijin psihologic, contribuind la o abordare holistică a educației, având la bază Procedura de asigurare a bunăstării mintale UBB.

#### 2. Analiza situației de fapt

FSEGA aplică principii moderne de predare centrată pe student, combinând activități didactice directe cu studiu individual. Din anul universitar 2018-2019, programele de studii cu frecvență sunt integrate în platforma Moodle FSEGA, oferind acces la resurse digitale și evaluări interactive. Complementar, FSEGA SIS permite studenților accesul la baze de date, alegerea disciplinelor opționale, stagiul de practică etc. Platformele digitale (precum <https://academicinfo.ubbcluj.ro> și <https://econ.ubbcluj.ro/sis>) sprijină autonomia studentului în planificarea și urmărirea traseului educațional. Predarea centrată pe student este bine implementată prin metode interactive, digitalizare și mentorat. Utilizarea tehnologiilor smart facilitează un proces de învățare adaptat, iar sistemul digitalizat de gestionare academică simplifică accesul studenților la informații. În acest sens, fiecare program de studii din cadrul FSEGA, inclusiv programul de studii evaluat ECTS, are un tutore de an desemnat. Cadrele didactice utilizează smart display-urilor din sălile de curs și laboratoare și desfășoară activități interactive. Pentru implementarea principiilor învățării centrate pe student prin strategiile didactice utilizate se are în vedere dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice, extinderea funcționalităților platformelor *Moodle* și *FSEGA SIS* pentru personalizarea procesului educațional și consolidarea programului de mentorat prin sesiuni mai interactive și orientate spre consiliere profesională. Acestea vizează instruirea continuă a cadrelor didactice în utilizarea metodelor centrate pe student.

#### 3. Aspecte care constituie exemple de bună practică

#### 4. Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

#### 1. Prezentarea stării de fapt

UBB oferă studenților posibilitatea de a participa în programe de mobilități academice internaționale, bine susținute instituțional și logistic, prin Centrul de Cooperari Internaționale (Biroul de Mobilități și studenți Internaționali, Biroul de Acorduri Interuniversitare, Biroul Erasmus+), în cadrul programelor Erasmus+, SEE, Horizon Europe etc. De asemenea, prin alianța EUTOPIA (<https://eutopia-university.eu>), studenții pot accesa formate educaționale integrate transnaționale, atât în format fizic, cât și digital. UBB are încheiate 197 de acorduri internaționale active, cu peste 80 de universități din întreaga lume, iar studenții pot aplica pentru mobilități temporare sau definitive, conform Regulamentului UBB de recunoaștere a studiilor din străinătate. Recunoașterea rezultatelor obținute în cadrul mobilităților se realizează transparent și eficient conform Metodologiei proprii de recunoaștere și echivalare a diplomelor, precum și pentru recunoașterea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, elaborată în temeiul metodologiei-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației.

#### 2. Analiza situației de fapt

FSEGA oferă studenților, prin FSEGA International, oportunități de a participa la mobilități academice, prin intermediul programelor Erasmus+ și a altor parteneriate internaționale. Prin aceste mobilități, studenții pot să urmeze cursuri la universități partenere, să participe la stagii de practică în străinătate și să colaboreze cu specialiști din domeniul administrării afacerilor. De asemenea, mobilitățile virtuale oferă acces la cursuri

internaționale fără a fi necesară deplasarea fizică, facilitând astfel participarea unui număr mai mare de studenți. Creșterea ofertei de mobilități virtuale, în special în perioada post-pandemie, a lărgit accesul și pentru studenții care nu pot participa fizic. Participarea UBB în rețele europene sprijină internaționalizarea și diversificarea experiențelor de învățare. Din cadrul FSEGA au beneficiat de mobilități de studiu sau stagii de practică, în anul universitar 2023-2024, 94 de studenți, mobilități Erasmus, în anul universitar 2024-2025, 99 studenți, iar în acest semestru sunt plecați în mobilități Erasmus 93 de studenți, dintre care 3 sunt la programul de studii ECTS. Din discuțiile cu reprezentanții [Centrului de Cooperari Internaționale](#), UBB își propune creșterea numărului de universități partener și extinderea oportunităților de mobilitate în domenii mai diverse, dezvoltarea programelor hibride de mobilitate (fizică și virtuală) pentru a facilita accesul unui număr mai mare de studenți. Îmbunătățirea procesului de informare și sprijin administrativ pentru studenți, astfel încât aceștia să acceseze mai ușor oportunitățile de mobilitate.

### 3. Aspecte care constituie exemple de bună practică

Schimbările academice sunt promovate activ, iar procesul de selecție este transparent, bazat pe merit și competențe lingvistice. Studenții beneficiază de suport administrativ și consiliere, fiind încurajați să valorifice aceste oportunități pentru dezvoltarea personală și profesională.

### 4. Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

#### 1. Prezentarea stării de fapt

UBB promovează echitatea și incluziunea prin politici instituționale asumate și structuri de sprijin adaptate nevoilor studenților. S-a dezvoltat un ecosistem instituțional în sprijinul echității educaționale, ținând cont de nevoile specifice ale diferitelor categorii de studenți. Prin structurile de suport, precum [StudHub UBB](#), [CCOPA UBB](#) și [Centrul Student Expert UBB](#) se oferă consiliere academică, dezvoltare personală și sprijin psihologic, contribuind la o abordare holistică a educației, având la bază [Procedura de asigurare a bunăstării mintale UBB](#). Regulamentele instituționale și [Codul Etic UBB](#) integrează principiile clare privind echitatea și non-discriminarea în mediul academic.

#### 2. Analiza situației de fapt

FSEGA promovează un mediu educațional incluziv, oferind sprijin academic personalizat, acces la resurse digitale și facilități de mentorat. Totodată, se asigură tuturor studenților, inclusiv celor de la programul de studii ECTS oportunități echitabile de învățare și viață, în concordanță cu nevoile acestora de dezvoltare profesională și personală, diversitatea stilurilor de învățare, potențialul și aspirațiile acestora, prin platformele Moodle și *FSEGA SIS*, studenții având acces la informații administrative și educaționale într-un mod eficient și flexibil. La nivelul programului de studii de licență ECTS există o preocupare constantă pentru adaptarea procesului educațional la nevoile individuale ale studenților, susținută prin acces facil la resurse, sprijin academic și comunicare permanentă cu responsabilul de program. Activitățile didactice sunt adaptate diversității stilurilor de învățare, iar evaluările sunt derulate în condiții echitabile. Pentru fiecare an al programului de studii ECTS este desemnat un tutore/ responsabil, care colaborează cu structurile facultății pentru a asigura integrarea principiilor echității în toate componentele procesului educațional. La nivelul FSEGA se are în vedere consolidarea programului de mentorat și consiliere, cu accent pe incluziune, respectarea principiilor echității educaționale și sprijin în aplicarea normelor de etică academică.

### 3. Aspecte care constituie exemple de bună practică

### 4. Recomandări

Extinderea inițiativelor de prevenție și educație privind etica academică, prin organizarea de workshop-uri, sesiuni interactive și campanii de informare.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

#### 1. Prezentarea stării de fapt

UBB pune la dispoziția studenților o gamă largă de resurse educaționale, tehnologice și de consiliere, adaptate fiecărui ciclu de studii, domeniu și formă de organizare, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități. Prin structurile de care dispune, precum StudHub, Centrul pentru Studenți cu Dizabilități (CSD) și CCOPA, se asigură accesul echitabil la servicii de mentorat, consiliere psihopedagogică și resurse de învățare. Bibliotecile universitare dispun de fond de carte adecvat și periodice relevante, platformele online (*AcademicInfo*, *Moodle*, *Teams*) și resurse digitale de documentare și cercetare (ex. EBSCO, Dspace [www.dspace.bcucluj.ro](http://www.dspace.bcucluj.ro)), care sprijină învățarea adaptată nevoilor individuale și accesibilitatea informațională. De asemenea, în cadrul UBB există și funcționează entități ce susțin dezvoltarea profesională și personală a studenților, inclusiv a studenților cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, cum sunt: CCOPA, organizații studențești, responsabili de program.

#### 2. Analiza situației de fapt

FSEGA asigură accesul studenților la resurse și servicii de sprijin adaptate nevoilor individuale. Facultatea pune la dispoziția studenților biblioteci dotate cu materiale de specialitate, laboratoare moderne, platforme digitale pentru învățare și resurse administrative accesibile online. Studenții cu cerințe educaționale speciale beneficiază de suport personalizat, inclusiv facilități de accesibilitate și resurse adaptate care asigură participarea echitabilă la procesul educațional. De asemenea, utilizarea tehnologiilor educaționale, cum ar fi platformele de e-learning și smart display-urile din sălile de curs, sprijină diversificarea metodelor de predare și adaptarea acestora la nevoile fiecărui student. FSEGA SIS facilitează accesul studenților la informații administrative, reducând birocrăția și oferind un sistem centralizat de gestionare a documentelor și solicitărilor. Activitățile de mentorat și consiliere academică completează aceste servicii, oferind sprijin personalizat pentru studenții care au nevoie de orientare în parcursul educațional, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități. Studenții beneficiază de burse pentru performanțe deosebite în activitatea profesională, științifică și de cercetare, precum și de burse sociale și alte forme de recompense. La nivelul programului de studii ECTS, studenții au acces permanent la materiale didactice, bibliografie digitalizată, suporturi de curs și platforme educaționale specifice, aferente disciplinelor din planul de învățământ. Pe bază de username și parolă studenții au acces la resurse de învățare pe platforma de e-learning a universității. Responsabilul de program de studii colaborează cu cadrele didactice și serviciile facultății pentru a răspunde nevoilor specifice ale studenților, inclusiv prin adaptarea metodelor de predare, programarea accesibilă a activităților și oferirea de resurse suplimentare acolo unde este cazul.

FSEGA urmărește permanent creșterea vizibilității și eficienței programelor de mentorat și consiliere academică, pentru a sprijini studenții în gestionarea parcursului lor educațional, inclusiv pentru studenții cu cerințe educaționale speciale/dizabilități.

#### 3. Aspecte care constituie exemple de bună practică

FSEGA dispune de o infrastructură educațională solidă și de un cadru instituțional bine definit pentru asigurarea accesului echitabil la resurse și servicii educaționale. La nivelul programului, utilizarea tehnologiilor și disponibilitatea resurselor adaptate permit integrarea facilă a tuturor categoriilor de studenți în activitățile educaționale.

#### 4. Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**.

### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

#### 1. Prezentarea stării de fapt

Rezultatele învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) au fost definite conform cadrului național al calificărilor, fiind corelate cu standardele ocupaționale și cu politicile educaționale instituționale. Acestea sunt formulate în concordanță cu competențele generale și cele transversale, conform standardelor ARACIS și cerințelor Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS). Rezultatele învățării sunt integrate în fișele disciplinelor și urmează să fie integrate în planurile de învățământ

(Model FD, Procedura elaborare planuri invatamant UBB). Pentru programele de studii organizate de FSEGA sunt definite detaliat rezultatele învățării, iar formularea acestora sprijină atât înțelegerea așteptărilor de către studenți, cât și organizarea procesului didactic de către cadrele didactice. Rezultatele învățării sunt structurate astfel încât să reflecte competențele teoretice și practice necesare pentru fiecare disciplină și să fie aliniate cerințelor pieței muncii.

## 2. Analiza situației de fapt

Programul de studii de licență ECTS evaluat are un proces didactic organizat astfel încât să permită studenților dezvoltarea competențelor și a rezultatelor așteptate ale învățării în perioada legală de 3 ani prevăzută pentru finalizarea studiilor. La nivelul programului de studii ECTS fișele disciplinelor (FD FSEGA) detaliază conținutul planului de învățământ și precizează rezultatele învățării pentru fiecare disciplină. Fișa disciplinei și rezultatele așteptate sunt comunicate studenților la începutul fiecărui curs. Acestea sunt formulate clar și sunt legate de competențele ce trebuie dobândite, fiind utilizate ca reper pentru evaluare, feedback și autoreglarea procesului de învățare. Responsabilul de program monitorizează coerența între rezultatele declarate ale învățării, conținuturile predate și metodele de evaluare prin analiza anuală a conținutului fișelor disciplinelor. Studenții sunt informați asupra cerințelor fiecărei discipline, în primele ore de curs. La nivelul programului evaluat, rezultatele învățării sunt aliniate specificului domeniului și adaptate la cerințele profesionale actuale.

## 3. Aspecte care constituie exemple de bună practică

Cadrele didactice și conducerea departamentului au în vedere revizuirea periodică a rezultatelor învățării pentru a le alinia mai bine cu evoluțiile din domeniul profesional și cerințele angajatorilor, dezvoltarea unor ghiduri metodologice pentru formularea clară a rezultatelor învățării, măsurabile și centrate pe student, creșterea implicării studenților în procesul de definire a rezultatelor învățării, prin consultări și mecanisme de feedback.

## 4. Recomandări

Includerea în planul de învățământ al programului de studii de licență ECTS a rezultatelor așteptate ale învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) în concordanță cu așteptările din piața muncii și cu reglementările în vigoare pentru compatibilitatea cu cadrul european al calificărilor și a răspunde așteptărilor părților interesate.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

### 1. Prezentarea stării de fapt

În cadrul UBB examinarea și notarea studenților se face în conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (ECTS) din UBB. La cap. IV, art.21-30 acesta include prevederi privind modalitățile de evaluare, modul de organizare a procesului de evaluare a studenților, modul de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, precum și prevederi referitoare la reexaminări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene sau alte situații circumstanțiale. Există și un Ghid privind modalitatea de contestare a evaluării. Modul de organizarea și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor este reglementat prin Regulamentul examenelor pentru finalizarea studiilor UBB, acesta fiind actualizat în acord cu metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor la nivel național. În mod complementar, la nivelul FSEGA organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor are la bază un regulament specific FSEGA Examen finalizare studii. Emiterea diplomelor și a celorlalte acte de studii se realizează în conformitate cu prevederile specifice ale Regulamentului actelor de studii UBB, care stabilește procedurile de redactare, validare, eliberare și arhivare a documentelor oficiale ce certifică absolvirea programului de studii și dobândirea calificării.

### 2. Analiza situației de fapt

La FSEGA, în fișele disciplinelor sunt prevăzute metode și criterii de evaluare, precum și exigențele generale pentru promovarea disciplinelor. Metodele de evaluare sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz. FD FSEGA sunt publicate pe site începând cu anul universitar precedent celui în care se aplică. În planul de învățământ al programului de studii evaluat sunt prevăzute ca forme de evaluare examene, colocvii, verificări pe parcurs. Adecvarea metodelor de predare și metodele de evaluare utilizate sunt confirmate de procentul de promovabilitate dintr-un an de studii în altul și de procentul de finalizare a studiilor cu examen de licență. Sistemul de evaluare combină metode tradiționale și moderne, ceea ce permite o verificare progresivă și obiectivă a progresului studenților. Prin utilizarea unor tehnici variate de evaluare, se asigură testarea competențelor generale și transversale, atât

teoretice cât și practice, contribuind astfel la formarea unei baze solide de cunoștințe aplicabile în domeniul profesional. Notele obținute la examene, colocvii și verificări semestriale se consemnează în cataloagele electronice disponibile pe Intranet, în maximum două zile lucrătoare de la încheierea sesiunii de examene, de către cadrul didactic examinator și se contra-semnează de către cadrul didactic asistent la examen. În planul de învățământ al programului de studii ECTS, 44 de discipline se finalizează prin examen, 5 discipline cu colocviu, iar disciplina de Educație fizică este finalizată cu verificare pe parcurs.

Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii precum și numărul de studenți cu studiile finalizate la programul de studii evaluat, în ultimii 5 ani universitari, se regăsește în [Cifre studenti Licenta 2020-2025](#) și în tabel.

Nr. studenți înmatriculați la IF	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
<b>An 1</b>	82	91	77	58	70
<b>An 2</b>	79	67	64	49	33
<b>An 3</b>	73	72	53	59	46
Număr studenți cu studii finalizate*	50	31	41	33	
Procent studenți promovați din anul 1 în anul 2	-	81.71%	70.33%	63.64%	56.90%
Procent studenți promovați din anul 2 în anul 3	-	91.14%	79.10%	92.19%	93.88%
Procent studenți cu studii finalizate raportat la numărul de studenți înmatriculați în anul 3	68.49%	43.06%	77.36%	55.93%	-

\* Conform examenelor de licență din sesiunile de finalizare a studiilor iulie + februarie

Din analiza realizată pentru programul de studii de licență ECTS, se observă o menținere relativ constantă a atractivității programului în această perioadă, conform cu numărul de studenți înmatriculați în primul an de studiu. Referitor la promovabilitatea din anul 1 în anul 2, se remarcă o scădere a numărului de studenți, însă promovabilitatea din anul 2 în anul 3 de studiu se menține constantă, fiind depășit, de regulă, procentul de 90% în perioada analizată. În ceea ce privește numărul de studenți care finalizează studiile cu examen de licență raportat la numărul de studenți înmatriculați în anul 3, se observă un trend oscilant în ultimii ani universitari.

Examenul de finalizare a studiilor constă în două probe și anume:

- Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate,
- Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Atât la nivelul UBB, cât și la nivelul FSEGA, există mecanisme pentru prevenirea plagiatului prin utilizarea pe bază de abonament a serviciilor *Turnitin* conform [strategiei de prevenire și combatere a plagiatului UBB](#). De asemenea, în anul 2024 UBB a realizat un ghid cu recomandări în ceea ce privește utilizarea inteligenței artificiale în scrierea academică [Recomandari AI UBB](#) și, la nivel FSEGA a fost elaborat un [Ghid pentru studenți privind utilizarea tehnologiilor generative bazate pe inteligență artificială](#).

### 3. Aspecte care constituie exemple de bună practică

FSEGA a fost elaborat un [Ghid pentru studenți privind utilizarea tehnologiilor generative bazate pe inteligență artificială](#). Pentru perspectivă se are în vedere integrarea unor platforme digitale avansate pentru evaluare, care să permită testarea și analiza automată a competențelor dobândite de studenți.

### 4. Recomandări

Creșterea gradului de personalizare a feedback-ului oferit studenților, astfel încât aceștia să își poată îmbunătăți performanțele pe baza unor recomandări clare.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

### 1. Prezentarea stării de fapt

UBB și FSEGA au dezvoltat mecanisme solide de monitorizare și sprijin a inserției absolvenților, prin instrumente digitale și analize statistice riguroase. Prin [Centrul Qualitas UBB](#), UBB monitorizează sistematic inserția profesională a absolvenților prin realizarea, periodic a unor studii bazate pe chestionare aplicate promoțiilor recente. Conform raportului de inserție pentru promoția 2022, realizat în 2025 [CQ insertia absolventilor promotia 2022](#) și a analizei evolutive pentru perioada 2013–2022, realizat în 2024,

CQ evoluție insertie absolventi 2013-2022, se remarcă o rată bună de angajare a absolvenților, dar cu variații între ani și o scădere a continuării studiilor. Aceste date stau la baza ajustării politicilor educaționale și curriculare la nivel instituțional.

FSEGA sprijină activ integrarea absolvenților pe piața muncii printr-o serie de inițiative menite să faciliteze tranziția de la educație la carieră. Unul dintre cele mai importante proiecte este platforma „FSEGA Student Job Market”, lansată în septembrie 2024 (Platforma Jobmarket FSEGA) prin care se oferă oportunități de angajare, internship-uri, cursuri online și potrivire automată între profilurile studenților și ofertele de muncă, printr-un algoritm bazat pe inteligență artificială. Sistemul este accesibil și securizat, sprijinind tranziția de la studii la carieră într-un mod eficient și personalizat.

## 2. Analiza situației de fapt

La nivelul programului de studii ECTS corelarea conținutului disciplinelor cu cerințele pieței muncii este sprijinită de analizele privind angajabilitatea și de implicarea angajatorilor în procesele educaționale. Totodată, studiile realizate de Centrul Qualitas oferă o imagine clară asupra evoluției inserției absolvenților pe piața muncii. Deși procentul de angajabilitate se menține ridicat, scăderea continuării studiilor la nivel de masterat sugerează necesitatea unor măsuri suplimentare pentru promovarea educației postuniversitare. Conform rapoartelor privind inserția pe piața muncii, Inserția pe piața muncii FSEGA 2017-2022, pentru promoțiile FSEGA 2017-2021 ale programului de studii ECTS se observă un procent de inserție pe piața muncii relativ bun, dar oscilant, cu un procent de continuare a studiilor cu tendință în descreștere.

	Procent de inserție pe piața muncii*	Procent de continuare a studiilor
Promoția 2019	77%	63.9%
Promoția 2020	73.8%	71.4%
Promoția 2021	72.1%	48.5%

\* Conform procedurii, răspunsurile sunt colectate la 0-2 ani de la finalizarea studiilor

Pentru evaluarea satisfacției studenților față de procesul educațional, infrastructură și servicii, Centrul Qualitas desfășoară odată la 2 ani o anchetă extinsă prin chestionare multilingve, ale cărei rezultate, prezentate în rapoarte și sinteze, contribuie la stabilirea obiectivelor strategice și la îmbunătățirea calității în UBB. În acest sens sunt relevante rezultatele anchetei privind satisfacția studenților din UBB, CQ Raport-satisfactia-studentilor 2023 și, respectiv, dinamica rezultatelor privind evaluarea nivelului de satisfacție al studenților 2015-2023, CQ Evoluție-satisfactia-studentilor 2015 2023.

## 3. Aspecte care constituie exemple de bună practică

Platforma „FSEGA Student Job Market” reprezintă un exemplu de bună practică în susținerea tranziției profesionale a studenților.

## 4. Recomandări

Extinderea parteneriatelor cu angajatorii și creșterea numărului de oportunități disponibile pe platforma „FSEGA Student Job Market”, inclusiv pentru domeniile emergente.

Creșterea gradului de participare a studenților la anchetele privind satisfacția și inserția profesională, pentru a adapta mai eficient oferta educațională la nevoile acestora.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
----------------------------	--

### 1. Prezentarea stării de fapt

Pentru organizarea admiterii la toate programele de studii ale FSEGA se aplică prevederile Regulamentului anual de admitere la nivelurile de studii organizate în UBB, aprobat prin decizie a Senatului Regulament admitere UBB, precum și Regulamentul propriu de admitere, publicat pe site-ul oficial al instituției, <http://econ.ubbcluj.ro>, asigurând accesul echitabil în învățământul superior. Acestea oferă informații clare, făcute publice cu cel puțin 6 luni înainte de data admiterii, privind criteriile de selecție, locurile disponibile, condițiile speciale și etapele procesului. De asemenea, pentru promovarea admiterii sunt organizate anual evenimente de promovare: caravane în licee, în special din județele din Transilvania, cu sprijinul organizațiilor studentești (în mod special de către Organizația Studenților Economiști), precum și activități comune cu liceenii. Pentru a atrage candidați bine pregătiți, FSEGA organizează, din anul 2013, pentru elevii de liceu,

concursul de cunoștințe Oeconomicus Napocensis FSEGA, ale cărui rezultate sunt utilizate pentru calcularea mediei de admitere la programele de licență, conform FSEGA-Regulamentul-de-organizare-și-desfășurare-Concurs-ON. Admiterea este organizată în regim digitalizat, prin platformă online ce permite înscrierea, depunerea actelor și afișarea rezultatelor într-o manieră transparentă și accesibilă Admitere UBB.

## 2. Analiza situației de fapt

La nivelul programului de studii de licență ECTS, admiterea este corelată cu specificul domeniului, iar criteriile sunt clar formulate în regulamentul facultății. Informațiile despre structura programului, competențele vizate și perspectivele profesionale sunt prezentate în broșurile informative și în sesiunile de informare dedicate din perioada admiterii precum și pe site admitere-licenta. Sunt organizate sesiuni de orientare pentru viitorii studenți, mai ales pe parcursul "Săptămânii Atltfel" din învățământul preuniversitar și cu ocazia târgurilor de oferte educaționale (în cadrul FSEGA și respectiv UBB). La nivelul programului, claritatea criteriilor și implicarea responsabililor și cadrelor didactice contribuie la orientarea eficientă a viitorilor studenți, în funcție de profilul și aspirațiile acestora. Admiterea studenților la programul de studii evaluat s-a făcut strict în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS (150 de locuri) și publicate în HG 645/2025. Înscrierea la concursul de admitere se realizează pe baza diplomei de bacalaureat sau echivalenta. Admiterea la programul de studii evaluat se face prin concurs, prin selecția candidaților pe bază de dosar. Media de admitere este dată de media generală de bacalaureat la care se adaugă, dacă este cazul, punctaje conform unor criterii suplimentare, fără a depăși nota 10. Validarea rezultatelor concursului de admitere și înmatricularea candidaților admiși se realizează prin decizii ale rectorului UBB.

În ceea ce privește programele de licență, FSEGA oferă 10 programe în limba română, 4 programe în limba maghiară, 4 programe în limba engleză, 1 program în limba germană, 1 program în limba franceză, 7 programe în extensii (5 în română și 2 în maghiară) și 11 programe la distanță (8 în română și 3 în maghiară) (Admitere-licenta). Pentru programele de masterat, oferta cuprinde 18 programe în limba română cu frecvenșp, 5 programe în limba engleză cu frecvență, 3 programe în limba maghiară cu frecvență, 1 program în limba germană cu frecvență, 2 programe de masterat didactic (1 în română și 1 în maghiară), 6 programe la distanță și 5 programe în extensii (Admitere-masterat).

## 3. Aspecte care constituie exemple de bună practică

FSEGA se remarcă prin activități proactive de promovare și sprijin al candidaților, contribuind la creșterea atractivității ofertei sale educaționale.

## 4. Recomandări

Extinderea rețelei de promovare a facultății, și implicit a programului de studii ECTS, prin creșterea numărului de licee partener și intensificarea colaborării cu mediul preuniversitar și crearea unor mecanisme de feedback pentru candidați, pentru a îmbunătăți în mod constant procesul de admitere la programul de studii evaluat.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

### 1. Prezentarea stării de fapt

La nivelul UBB admiterea se realizează cu respectarea fermă a principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului la învățământul superior pentru toți candidații, fără discriminare. Pentru candidații din medii defavorizate (ex. mediul rural, sistemul de protecție socială), pentru romi și pentru candidații cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități, prin Regulamentul de admitere UBB și politicile de incluziune instituționale sunt prevăzute locuri speciale. De asemenea, UBB colaborează activ cu licee din mediile dezavantajate, în cadrul campaniilor de informare și orientare școlară. Pentru toate programele de studii organizate de FSEGA se respectă principiile echității și egalității de șanse în procesul de admitere, asigurând accesul la învățământul superior pentru toți candidații, inclusiv pentru cei proveniți din grupuri vulnerabile, aflați în situații de risc social și educațional. Procesul de admitere este organizat transparent, iar regulamentul este disponibil public pe site-ul facultății, oferind informații clare despre criteriile de selecție și măsurile de sprijin disponibile. Pentru candidații cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, facultatea oferă adaptări specifice, precum condiții speciale pentru susținerea examenelor, accesibilizarea materialelor informative și facilități adecvate pentru desfășurarea activităților academice. De asemenea, FSEGA colaborează cu organizații și instituții care promovează incluziunea educațională, sprijinind astfel integrarea candidaților din medii defavorizate.

## 2. Analiza situației de fapt

La nivelul programului de studii de licență ECTS sunt asigurate condiții egale de acces, indiferent de statutul socio-economic, mediul de proveniență sau nevoile speciale ale candidaților. Măsurile de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile au în vedere crearea unui mediu academic accesibil și incluziv pentru toți studenții, incluzând, la admitere alocarea de locuri speciale, adaptarea condițiilor de concurs și promovarea activă a incluziunii. Responsabilul de program colaborează cu oficiul de admitere și comisiile de concurs pentru a sprijini aplicarea adaptărilor necesare și pentru a răspunde nevoilor educaționale individuale încă din etapa de admitere.

## 3. Aspecte care constituie exemple de bună practică

La nivelul programului de studii de licență ECTS implicarea directă a responsabililor și adaptabilitatea procesului administrativ contribuie la creșterea accesului și înlesnirea integrării academice a candidaților vulnerabili.

## 4. Recomandări

Creșterea vizibilității măsurilor de sprijin pentru candidații din grupuri vulnerabile prin campanii de informare mai ample și materiale accesibile pe platformele online ale facultății.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

### 1. Prezentarea stării de fapt

UBB și implicit FSEGA asigură un cadru bine structurat privind parcursul academic al studenților, care oferă claritate și previzibilitate prin intermediul unor reglementări unitare ce definesc structura anului universitar, sistemul de credite, promovarea, mobilitățile și regimul disciplinelor, iar toate aceste informații sunt accesibile public. Activitatea profesională a studenților se desfășoară în baza Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (ECTS) din UBB, precum și a Codul-drepturilor-si-obligatiilor-studentului UBB. La începutul studiilor universitare se încheie un Contract de studii între studenții înmatriculați și instituție, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.

### 2. Analiza situației de fapt

FSEGA aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților, asigurând un parcurs academic clar și bine structurat. Prin responsabilul de an, studenții beneficiază de informații despre cerințele programului de studii, structura anului universitar, modalitățile de evaluare și criteriile de promovare, modul de desfășurare a practicii studenților, a modului de obținere de burse de studii, mobilități, recunoaștere a studiilor. La nivelul programului de studii ECTS, responsabilul de program, împreună cu secretariatul și cadrele didactice, realizează acțiuni care vin în sprijinul parcursului academic al studenților. Calendarul academic, fișele disciplinelor, numărul de credite alocate disciplinelor, precum și cu privire la forma de examinare și modul de alegere a disciplinelor opțiunile curriculare sunt comunicate transparent, iar sprijinul individualizat este oferit prin sesiuni de tutoriat sau orientare. Rezultatele evaluării studenților sunt consemnate (online) în cataloage, registre matricole și sunt încărcate pe portalul facultății, unde fiecare student poate să își consulte situația școlară pe bază de username și parolă. Utilizarea platformelor digitale și organizarea de sesiuni de consiliere contribuie la o bună gestionare a traseului educațional. La nivelul programului, responsabilul acționează ca un punct-cheie de sprijin și comunicare între studenți și structurile facultății.

### 3. Aspecte care constituie exemple de bună practică

Facultatea utilizează platforme digitale, precum FSEGA SIS, care facilitează accesul studenților la informații academice, programările examenelor, selecția disciplinelor opționale și solicitările administrative. De asemenea, sunt organizate sesiuni de consiliere academică și mentorat pentru a sprijini studenții în gestionarea parcursului lor educațional.

### 4. Recomandări

Continuă informare a studenților cu privire la necesitatea utilizării platformei *FSEGA SIS*, pentru a semnala dificultățile academice și administrative în activitatea lor, pentru a facilita un management mai eficient al activităților academice și dezvoltarea continuă a mecanismelor de feedback ale conducerii FSEGA/departamentelor către studenții, pentru îmbunătățirea continuă a proceselor educaționale.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## Criteriaul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

#### 1. Prezentarea stării de fapt

UBB are o strategie de internaționalizare, pentru perioada 2025-2029, bine definită, coordonată prin Centrul de Cooperari Internationale, care facilitează participarea universității în programe europene (Erasmus+, Horizon Europe, SEE), mobilități academice, proiecte internaționale și alianțe universitare globale, precum EUTOPIA (<https://eutopia-university.eu>) care are în vedere atragerea de studenți străini la studii complete. UBB are încheiate peste 190 de acorduri internaționale și încurajează participarea membrilor comunității universitare la schimburi de experiență, stagii de formare și cercetare internațională.

#### 2. Analiza situației de fapt

FSEGA promovează procesul de internaționalizare prin inițiative care sprijină mobilitatea studenților și a cadrelor didactice, precum și colaborarea internațională în domeniul educației și cercetării, având ca obiectiv creșterea vizibilității și a integrării pe piața internațională a muncii (FSEGA International). La nivelul facultății au fost create și activează o serie de structuri cu rol funcțional, subordonate conducerii executive, conform Regulament de organizare și funcționare FSEGA, între care și Oficiul pentru Relații Internaționale, având drept rol principal gestionarea administrativă a mobilităților aferente studenților și cadrelor didactice, a programelor în parteneriat cu universități și instituții externe, respectiv a susținerii activităților pentru profesorii invitați. Facultatea participă activ în programe de mobilitate academică și derulează parteneriate cu universități din întreaga lume pentru schimburi de studenți, cadre didactice și cercetători (FSEGA International). Mobilitățile academice sunt completate de participarea cadrelor didactice la conferințe și proiecte internaționale, facilitând astfel schimbul de bune practici și dezvoltarea unor colaborări academice de lungă durată. FSEGA a încheia parteneriate cu țări precum Coreea, China, Elveția și SUA prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. La nivelul programului de studii ECTS, în acest semestru, 3 studenți sunt plecați în mobilități Erasmus. Studenții sunt încurajați să participe la mobilități Erasmus+, iar rezultatele sunt recunoscute integral, conform Regulamentului UBB de recunoaștere studii strainatate.

#### 3. Aspecte care constituie exemple de bună practică

La nivelul programului de studii de licență ECTS internaționalizarea este integrată atât în dimensiunea curriculară, cât și în cultura organizațională, iar numărul de studenți participanți la mobilități este în creștere.

#### 4. Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**.

### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

#### 1. Prezentarea stării de fapt

UBB promovează integrarea cercetării științifice în activitatea didactică prin strategii instituționale coerente care susțin excelența academică, inovația și învățarea bazată pe cercetare (<https://cercetare.ubbcluj.ro/ro/>). Cadrul strategic al UBB include politici privind finanțarea cercetării, încurajarea granturilor interne și internaționale (ex. granturi pentru competitivitatea angajaților AGC, UBB Starting Research Grants), precum și recunoașterea rezultatelor științifice în evaluarea cadrelor didactice și a programelor. În vederea desfășurării activității de cercetare cadrele didactice și studenții UBB au la dispoziție resursele logistice, accesul la baze de date internaționale (Thomson Reuters, Statista, EBSCO), iar infrastructura de cercetare este integrată în procesul educațional, sprijinind o formare universitară centrată pe investigarea științifică. Laboratoarele de cercetare din cadrul FSEGA, precum și Centrele de cercetări în domeniul economiei sunt dotate cu echipamente și software care asigură realizarea activității de cercetare în condiții optime.

#### 2. Analiza situației de fapt

FSEGA promovează cercetarea științifică ca element central al procesului educațional, integrând activitățile de cercetare în cadrul programelor de studii pentru a sprijini dobândirea rezultatelor învățării. Prin strategiile de cercetare științifică este stimulată excelența și competitivitatea în domeniul cercetării (FSEGA Cercetare), (Plan strategic FSEGA). Departamentele care coordonează programele de studii au propriile



planuri de cercetare, armonizate cu cele ale facultății și universității. Lista lucrărilor științifice publicate de cadrele didactice în ultimii 10 ani oferă o imagine relevantă asupra direcțiilor și consistenței activității de cercetare desfășurate în cadrul FSEGA (ECTS Cercetare științifică). Cadrele didactice din cadrul FSEGA se implică activ în organizarea și participarea la conferințe, workshopuri și alte manifestări științifice (Evenimente FSEGA), contribuind la dinamizarea mediului academic. În același spirit, studenții sunt stimulați să se implice în activități de cercetare, fiind integrați în proiecte relevante și susținuți financiar pentru a participa la conferințe științifice. Studenții participă cu comunicări științifice la sesiunile anuale ale cercurilor științifice studențești, iar implicarea lor se reflectă în rezultatele remarcabile obținute la competiții naționale și internaționale (Noutati FSEGA), evidențiind impactul pozitiv al acestui demers educațional integrat. La nivelul programului de studii ECTS, cercetarea este integrată prin utilizarea celor mai noi rezultate științifice în conținutul disciplinelor și prin implicarea studenților în activități aplicative: lucrări de seminar bazate pe studii de caz, utilizarea bazelor de date internaționale, realizarea de proiecte individuale sau în echipă cu caracter investigativ. Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării. Pentru a forma competențe în cercetarea științifică în planul de învățământ al programului de studii ECTS este inclusă disciplina Metode și instrumente de cercetare științifică în economie și business, ca disciplină fundamentală/obligatorie în semestrul 4. Lucrările de licență sunt construite pe metodologii de cercetare actuale, iar cadrele didactice includ rezultatele propriilor cercetări în activitatea didactică, oferind astfel un proces de învățare conectat la cercetarea contemporană. La nivelul programului ECTS, abordările didactice valorifică în mod activ metodologia și rezultatele cercetării științifice pentru atingerea competențelor curriculare. De asemenea, se pune accentual pe promovarea diseminării cercetării studențești prin conferințe organizate la nivel de program/facultate.

### 3. Aspecte care constituie exemple de bună practică

#### 4. Recomandări

Implicarea studenților de la programul ECTS în activități științifice comune cu rezultate publicate în reviste dedicate studenților.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii  
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
----------------------------	--

#### 1. Prezentarea stării de fapt

UBB susține și promovează excelența în cercetare prin strategii instituționale, infrastructură dedicată și politici de susținere a vizibilității internaționale a rezultatelor științifice. Universitatea este parte a comunității academice internaționale fiind clasată constant în rankinguri internaționale relevante (ex. QS, Times Higher Education) în domenii precum Business & Management sau Economics. Publicațiile cadrelor didactice sunt indexate în baze de date internaționale (WoS, Scopus), iar proiectele de cercetare derulate atrag finanțări naționale și europene. Pe platforma <https://cercetare.ubbcluj.ro> sunt rezultatele activității științifică la nivelul UBB, inclusiv la unitățile de cercetare acreditate și infrastructura strategică. Activitatea de cercetare desfășurată în cadrul UBB și FSEGA contribuie semnificativ la creșterea vizibilității științifice a universității.

#### 2. Analiza situației de fapt

FSEGA contribuie la vizibilitatea națională și internațională cu rezultatelor științifice din cadrul facultății și a centrelor de cercetare acreditate, care sprijină activitatea cadrelor didactice și a studenților în domeniul științelor economice și ale managementului. Prin proiecte de cercetare cadrele didactice au atras o serie de finanțări naționale sau internaționale. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor predate, valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau în cărți și capitole de cărți apărute la edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice internaționale din țară și/sau din străinătate etc. Membrii facultății participă și organizează conferințe internaționale, consolidând astfel impactul academic al cercetărilor realizate (Evenimente FSEGA). Întreaga activitate de cercetare științifică este evaluată anual prin completarea rapoartelor de autoevaluare privind cercetarea științifică.

La nivelul programului de studii, rezultatele cercetării sunt valorificate prin actualizarea conținutului disciplinelor, integrarea publicațiilor de specialitate în bibliografie și promovarea participării studenților la activități științifice (ex. conferințe, lucrări de cercetare aplicată). Cadrele didactice implicate în programul evaluat sunt angrenate în proiecte naționale și internaționale, iar publicarea rezultatelor în reviste de prestigiu sprijină recunoașterea facultății în mediul academic global. Acestea contribuie activ la producerea

de cunoaștere în domeniul specific și se reflectă în prestigiul academic al programului și în atractivitatea sa pentru candidați și parteneri externi. Calitatea și relevanța acestei activități sunt susținute de analiza sistematică a performanței academice, reflectată în documentul „*Gradul de îndeplinire al indicatorului Cercetare științifică*” (Anexa 3), care oferă o imagine detaliată asupra contribuțiilor științifice ale cadrelor didactice implicate în program. Acesta evidențiază numărul de publicații relevante, participarea la manifestări științifice și coerența dintre specializările de cercetare și disciplinele predate, întărind astfel angajamentul față de un învățământ superior centrat pe excelență academică și cercetare riguroasă.

### 3. Aspecte care constituie exemple de bună practică

#### 4. Recomandări

Sprijinirea în continuare a cadrelor didactice, cu precădere a celor tinere și a masteranzilor, pentru a putea desfășura cercetări de înaltă ținută academică și a publica rezultatele cercetărilor în jurnale indexate în Web of Science

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## DOMENIUL C. Managementul calității

### Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

#### 1. Prezentarea stării de fapt,

Procesul de asigurare a calității este fundamentat pe prevederile din Carta UBB și Planul strategic UBB 2024-2029, fiind coordonat și susținut de Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul universității Babeș-Bolyai (CEAC-UBB). Instituția utilizează o combinație de evaluări interne și externe, chestionare de satisfacție, analize ale indicatorilor de performanță și consultarea diverselor părți interesate – de la studenți la angajatori – pentru a adapta în mod continuu programele de studii și serviciile educaționale. Universitatea utilizează într-un mod consecvent un set bine structurat de proceduri operaționale, care acoperă toate aspectele esențiale ale activității educaționale. Elaborate la nivelul instituției și puse la dispoziție într-un format ușor de consultat, aceste proceduri reprezintă un fundament pentru asigurarea și creșterea calității învățământului universitar. Documentele pot fi accesate public în secțiunea specială de pe site-ul Centrului Qualitas: Proceduri operaționale. Acestea includ desfășurarea auditului intern și formularea direcțiilor strategice de dezvoltare, demararea și urmărirea programelor de studii, evaluarea performanței cadrelor didactice, măsurarea gradului de satisfacție al studenților, monitorizarea riscului de abandon, analiza parcursului absolvenților pe piața muncii.

Respectarea principiilor de integritate academică este garantată prin Codul etic al UBB 2025 și prin activitatea Comisiei de etică UBB, care monitorizează aplicarea acestuia. La nivelul FSEGA politicile și procedurile dedicate asigurării calității procesului educațional, sunt aplicate într-o manieră structurată și contribuie la îmbunătățirea permanentă a programelor de studii. La nivelul facultății, Comisia CEAC FSEGA elaborează propriile programe de asigurare a calității (Program de asigurare a calitatii FSEGA 2024-2029) și monitorizează modul în care acestea sunt transpuse în practică (Evaluarea Programului de Asigurare a Calității). Sistemul instituțional de calitate presupune verificări regulate ale programelor de studii, integrarea opiniilor studenților și implicarea activă a cadrelor didactice în procesul de îmbunătățire a actului educațional. În același timp, normele de etică și deontologie universitară sunt incluse în reglementările interne și aplicate riguros. Elaborarea planurilor de învățământ pentru fiecare program se realizează cu respectarea cadrului legislativ relevant, pe baza reperelor metodologice stabilite la nivelul UBB și FSEGA, conform Notificării privind întocmirea planurilor de învățământ. La nivelul programului de studii ECTS IF, mecanismele de asigurare a calității sunt puse în practică prin supravegherea permanentă a activităților didactice, actualizarea anuală a planurilor de învățământ, analiza sistematică a opiniilor și observațiilor formulate de studenți și implicarea activă a coordonatorului de program în toate etapele de gestionare academică. Se urmărește menținerea unei conformități permanente cu standardele ARACIS, precum și integrarea celor mai bune practici instituționale în procesele de predare, evaluare și consiliere a studenților. Totodată, informațiile rezultate din evaluări și recomandările formulate de părțile interesate –

inclusiv angajatori și foști absolvenți – sunt utilizate pentru a perfecționa atât structura curriculară, cât și metodele didactice.

## 2. Analiza situației de fapt,

Sistemul de asigurare a calității este implementat la toate nivelurile – instituțional, facultate și program – într-o manieră coerentă, cu instrumente de evaluare eficiente și o cultură organizațională orientată spre îmbunătățire continuă. Sunt aplicate în mod consecvent proceduri clare de asigurare a calității, prin monitorizarea activităților didactice, revizuirea periodică a planurilor de învățământ și valorificarea feedback-ului studenților, angajatorilor și absolvenților.

FSEGA și programul de studii evaluează demonstrarea aplicării sistematice a acestor proceduri, inclusiv prin analiza datelor, implicarea activă a părților interesate și măsuri concrete de corectare/optimizare. Aceste acțiuni contribuie direct la adaptarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studii, menținând relevanța curriculară, respectarea standardelor ARACIS și consolidarea eticii academice.

## 3. Aspecte care constituie exemple de bună practică

### 4. Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere
I.P.C.1.2.1	în procesul de implementare a procedurilor.

### 1. Prezentarea stării de fapt,

La nivelul universității, sunt implicați activ atât membrii comunității academice, cât și partenerii externi în dezvoltarea și implementarea procedurilor de asigurare a calității. Prin intermediul Centrului Qualitas, instituția colectează în mod regulat opinii de la studenți, cadre didactice, personal administrativ și angajatori, folosind aceste date pentru actualizarea regulamentelor, metodologiilor și procedurilor interne. Reprezentanții studenților au o pondere de minimum 25% în comisii, iar partenerii externi sunt consultați prin sondaje, întâlniri directe și colaborări practice, ceea ce ajută la adaptarea programelor de studii la cerințele reale ale pieței muncii. FSEGA implementează mecanisme regulate de consultare a tuturor părților interesate pentru actualizarea și aplicarea procedurilor instituționale, opiniile acestora sunt integrate în deciziile privind modificarea planurilor de învățământ, actualizarea regulamentelor și evaluarea performanței programelor. Consultările se desfășoară prin întâlniri periodice ale Consiliului Facultății, ședințe departamentale, chestionare online, focus-grupuri și evenimente dedicate colaborării cu angajatorii.

### 2. Analiza situației de fapt,

La nivelul programului de studii ECTS, responsabilul de program organizează discuții și consultări cu studenții și cadrele didactice, centralizând propunerile acestora și transmitându-le comisiilor de specialitate. De asemenea, angajatorii și absolvenții sunt consultați cu privire la relevanța competențelor dezvoltate, iar sugestiile lor sunt utilizate pentru revizuirea disciplinelor și actualizarea obiectivelor educaționale, contribuind astfel în mod direct la îmbunătățirea conținutului și a metodelor de predare.

Programul de studii ECTS este proiectat și revizuit periodic, pentru a asigura îndeplinirea misiunii de a forma și pregăti specialiști cu competențe relevante în domeniul comerțului, turismului și serviciilor, la nivelul exigențelor și cerințelor pieței forței de muncă. (Anexa 4).

În mod concret:

- Consultările cu mediul de afaceri includ întâlniri față în față și online, participarea reprezentanților companiilor ca invitați la cursuri, conferințe comune și proiecte de cercetare. În ultimii ani, au fost implicați reprezentanți ai unor companii relevante din sectorul comercial și turistic regional pentru a identifica competențele necesare absolvenților.
- Aprobata anual de Consiliul Facultății, planul de învățământ reflectă consultarea studenților, reprezentând peste 25% din membrii decizionali. De asemenea, Oficiul pentru Dezvoltarea Educației Executive FSEGA (UBB FSEGA Executive Education) menține un dialog constant cu mediul de afaceri, obținând sugestii privind adaptarea programelor la nevoile reale ale companiilor.
- Centrul Qualitas desfășoară periodic sondaje de opinie pentru studenți, absolvenți și angajatori, contribuind la o actualizare continuă a programelor de studii.

La nivelul programelor de studii, colaborarea strânsă dintre coordonatori, studenți și parteneri externi asigură alinierea conținutului educațional și a competențelor dezvoltate la cerințele actuale ale pieței muncii și ale mediului academic.

### 3. Aspecte care constituie exemple de bună practică

Prin instrumente inovatoare precum Centrul Qualitas și Oficiul pentru Dezvoltarea Educației Executive, facilitează un dialog autentic între comunitatea academică și partenerii profesioniști.

#### 4. Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

#### 1. Prezentarea stării de fapt,

UBB a instituit un sistem complex de management al calității, compatibil cu standardele Spațiului European al Învățământului Superior și cu reglementările naționale, care asigură monitorizarea, îmbunătățirea continuă și transparența proceselor academice, contribuind astfel la performanța instituției și la vizibilitatea sa internațională. Sistemul se sprijină pe Politica privind calitatea în UBB asumată de Rector și pe Manualul calității, care conține procedurile operaționale și setul de standarde și indicatori necesari unei administrări coerente a activităților educaționale și administrative, precum și pe Standarde și indicatori de calitate UBB. Pentru implementare și coordonare au fost create structuri operaționale specializate:

- Comisia pentru asigurarea calității și dezvoltare universitară din cadrul Senatului,
- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) — organism consultativ al Rectoratului ce funcționează conform unui Regulament de organizare propriu și coordonează CEAC la nivel de facultate,
- Comisia de curriculum a UBB, responsabilă cu armonizarea programelor cu practica europeană și cu cerințele socio-economice naționale.
- Consiliul Didactic al UBB oferă o platformă deliberativă pentru analiza și fundamentarea deciziilor privind organizarea programelor, calitatea predării și inovația pedagogică.

La nivelul Centrului Qualitas, aflat sub coordonarea prorectorului pentru calitate și competitivitate și condus de un director, care prezidează CEAC, se asigură colectarea datelor, elaborarea studiilor și instrumentelor de evaluare și se întocmește anual Programul de asigurare a calității. Împreună cu structurile de specialitate, Prorectorul pentru Asigurarea Calității formulează strategia și metodologia sistemului, promovează cultura calității, coordonează analizele instituționale și asigură transparența prin publicarea rezultatelor. Structurile de management al calității cooperează cu ARACIS și cu alte organisme naționale și internaționale, desfășoară cercetări dedicate asigurării calității și publică materiale științifice și de sinteză pe această temă. În cadrul FSEGA funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității FSEGA, structură complementară celei existente la nivelul UBB, având rolul de a implementa și monitoriza strategii și proceduri specifice pentru menținerea și îmbunătățirea calității educației, în conformitate cu reglementările universitare și cerințele ARACIS. La nivel de program de studii, CEAC colaborează direct cu responsabilul de program pentru aplicarea indicatorilor de calitate, monitorizarea feedback-ului studentesc și propunerea măsurilor corective; responsabilul de program întocmește rapoarte anuale în vederea identificării și remedierii disfuncționalităților.

#### 2. Analiza situației de fapt,

Sistemul instituțional este coerent și bine articulat: regulamentele instituționale, structurile consultative interconectate (Senat, CEAC, Comisia de curriculum, Consiliul Didactic) și o unitate dedicată analizelor (Centrul Qualitas) formează un cadru integrat pentru asigurarea calității. Structura CEAC funcționează eficient atât la nivelul UBB, cât și în cadrul facultăților, având un rol activ în procesele de planificare, evaluare și ameliorare a calității educației. La nivel programatic, cooperarea strânsă dintre CEAC și responsabilul de program garantează aplicarea riguroasă a procedurilor și monitorizarea efectelor acestora, iar o cultură instituțională solidă — bazată pe reguli clare, transparență și implicarea largă a părților interesate — susține sustenabilitatea acestor demersuri.

#### 3. Aspecte care constituie exemple de bună practică

Includerea unui număr de studenți în CEAC care acoperă toate liniile de studiu (română, maghiară, germană și ONG-uri), asigurând o perspectivă pluralistă asupra mecanismelor de asigurare a calității în universitate.

#### 4. Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
-------------------------	--

### 1. Prezentarea stării de fapt

Sistemul intern de asigurare a calității din cadrul UBB este gestionat de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC). Organizarea și funcționarea CEAC sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității, aprobat de Senatul universitar. CEAC coordonează activitățile comisiilor la nivelul facultăților și facilitează procesele de autoevaluare, evaluările periodice ale programelor de studii, precum și pregătirea pentru evaluările externe (de exemplu, ARACIS). Toate aceste demersuri se desfășoară în strânsă colaborare cu Centrul Qualitas și cu sprijinul prorectorului de resort.

În cadrul FSEGA, asigurarea calității educației este responsabilitatea principală a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), a prodecanului cu atribuții privind curricula și a coordonatorilor de program. CEAC, conform regulamentului aprobat de Senatul UBB, monitorizează aplicarea standardelor de calitate, formulează propuneri de îmbunătățire și coordonează procesul de autoevaluare la nivelul facultății. Prodecanul cu responsabilități în domeniul curricular se asigură că programele de studii respectă atât standardele naționale, cât și bunele practici internaționale, coordonează actualizările periodice ale planurilor de învățământ și urmărește alinierea acestora la cerințele pieței muncii.

La nivelul programului de studii ECTS, responsabilul de program și responsabilii de disciplină (HCF Responsabili programe de studii și responsabili discipline) au rolul central în implementarea și verificarea măsurilor de calitate. Aceștia revizuiesc fișele disciplinelor aferente programului, supraveghează modul în care conținutul și metodele de predare sunt puse în practică și propun ajustări curriculare în cadrul întâlnirilor departamentale. Activitățile legate de calitate sunt consemnate și raportate către CEAC, contribuind astfel la documentarea proceselor pentru evaluările interne și pentru cele externe.

### 2. Analiza situației de fapt,

CEAC și structurile aferente funcționează în conformitate cu regulamentul aprobat de Senatul universitar, care stabilește responsabilitățile și procedurile necesare evaluării interne și pregătirii pentru evaluările externe ale calității. Atât reglementările UBB, cât și cele ale FSEGA susțin acest cadru, asigurând o distribuție coerentă a atribuțiilor între comisie, prodecanul responsabil de curricula și coordonatorii de program. În acest sistem, CEAC are rolul de a coordona aplicarea standardelor de calitate, iar prodecanul urmărește menținerea coerenței curriculare și actualizarea planurilor de învățământ.

La nivelul programului de studii ECTS responsabilul de program monitorizează modul în care sunt implementate disciplinele și gestionează documentarea proceselor de autoevaluare. Funcționarea acestor structuri, susținută de infrastructura instituțională, contribuie la un cadru organizat și predictibil, în care procesele de asigurare a calității sunt derulate constant și într-o manieră bine fundamentată.

### 3. Aspecte care constituie exemple de bună practică

#### 4. Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

### 1. Prezentarea stării de fapt,

Universitatea dispune de o Comisie de Etică Universitară, structură autonomă constituită conform prevederilor legale, care funcționează pe baza unui Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de etică, aprobat de Senatul universitar din 29.04.2025. Aceasta are responsabilitatea de a examina și de a soluționa sesizările referitoare la încălcări ale Codului de etică și deontologie universitară (Codul etic al UBB 2025), acționând cu respectarea principiilor de imparțialitate, echitate și confidențialitate. Comisia își exercită atribuțiile independent de celelalte structuri academice, menținând totodată o colaborare activă cu facultățile și departamentele universității pentru cultivarea unui mediu etic și responsabil la nivel instituțional. În anul 2020, în cadrul Comisiei de Etică a UBB a fost înființat mecanismul Ombuds universitar, care funcționează conform Procedurii de organizare și funcționare a mecanismului Ombuds la UBB. La nivelul FSEGA funcționează Comisia de Etică, Responsabilitate și Sustenabilitate, care contribuie la consolidarea integrității academice prin activități de formare, sesiuni de informare și inițiative preventive dedicate atât cadrelor didactice și personalului auxiliar, cât și studenților. Această comisie derulează

workshop-uri și ateliere tematice, precum Workshop: “etică și responsabilitate academică”, Workshop: “etică și responsabilitate academică” - cadre didactice auxiliare și nedidactice, adaptate diferitelor categorii de personal și acționează complementar Comisiei de Etică universitară, fără a interfera cu atribuțiile legale ale acesteia în soluționarea sesizărilor. Rolul său este preponderent proactiv, orientat spre educarea și sensibilizarea comunității academice cu privire la conduita etică în activitatea didactică și de cercetare. În cadrul programului de studii ECTS, respectarea principiilor etice este promovată prin regulile de conduită prevăzute în Codul drepturilor și obligațiilor studentului din cadrul UBB, comunicate studenților atât în cadrul disciplinelor introductive, cât și în activitățile de orientare.

## 2. Analiza situației de fapt,

Comisie de Etică Universitară acționează autonom, având responsabilitatea de a analiza și soluționa sesizările referitoare la abaterile de la normele de etică și deontologie academică, asigurând respectarea principiilor de imparțialitate, confidențialitate și echitate.

La nivelul facultății, se completează cadrul instituțional prin inițiative proactive de formare și sensibilizare, cum ar fi sesiuni de informare și ateliere dedicate cadrelor didactice, personalului auxiliar și studenților. În cadrul programelor de studii, normele etice sunt integrate constant în activitatea academică, cu sprijinul responsabililor de program și al cadrelor didactice, care comunică aceste principii în disciplinele introductive și în activitățile de orientare. Această abordare preventivă reduce riscurile de abateri și contribuie la transformarea regulilor etice în practică cotidiană, nu doar într-un set formal de norme. Responsabilul de program contribuie la aplicarea consecventă a acestor principii în procesul de predare și evaluare și colaborează cu comisia facultății în situațiile care necesită intervenții de prevenție, consiliere sau clarificare a normelor etice. Sistemul astfel conturat oferă o clară delimitare a responsabilităților între nivelul universitar — cu rol decizional și de control — și nivelul facultății — orientat spre educație și prevenție. Complementaritatea între aceste două niveluri asigură coerența proceselor, integrarea mecanismelor preventive în activitatea didactică și consolidarea unei culturi etice robuste în întreaga comunitate academică.

## 3. Aspecte care constituie exemple de bună practică

Existența pe site-ul facultății a unor ghiduri și recomandări privind etica și onestitatea academică și utilizarea inteligenței artificiale în scrierea academică.

## 4. Recomandări

Consolidarea valorilor etice în rândul studenților prin ateliere practice/workshop-uri/sesiuni de informare/resurse digitale interactive

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
----------------------------	---

#### 1. Prezentarea stării de fapt,

UBB utilizează o metodologie unitară și structurată pentru inițierea, monitorizarea și actualizarea programelor de studii, conform hotărârilor Senatului și sub coordonarea Comisiei pentru Curriculum și a Consiliului de Administrație. Procedurile sunt clar definite în regulamentele instituționale și respectă standardele ARACIS (PO acreditare programe licența UBB și PO acreditare programe master UBB). Revizuirile curriculare se desfășoară periodic și implică consultarea tuturor părților interesate: cadre didactice, studenți, angajatori și absolvenți. Întregul proces este coordonat de prorectoratul responsabil cu învățământul și de Centrul Qualitas, cu sprijinul structurilor academice din cadrul facultăților, asigurând astfel consistența și relevanța deciziilor adoptate.

În practică, la nivelul FSEGA se implementează proceduri clare și consecvente pentru fiecare etapă a ciclului de viață al programelor de studii, de la inițiere la revizuirea periodică, pentru a garanta calitatea și actualitatea educației. Evaluarea programelor se realizează printr-un proces participativ, care include opiniile cadrelor didactice, feedback-ul studenților și perspectivele angajatorilor. De asemenea, Oficiul pentru Dezvoltarea Educației Executive menține un dialog continuu cu mediul economic, identificând competențele și nevoile reale ale pieței muncii, astfel încât curriculumul să fie adaptat constant la cerințele profesionale actuale și viitoare.

Rezultatele consultărilor cu cadrele didactice privind curriculumul sunt reflectate în procesele verbale ale ședințelor de departament, iar concluziile consultărilor cu studenți, angajatori și absolvenți, derulate anual, sunt consemnate în rapoartele anuale de revizuire a planurilor de învățământ (Anexa 4 din raportul de evaluare internă).

## 2. Analiza situației de fapt,

Procedurile de inițiere, monitorizare și revizuire a programelor de studii, se aplică în mod consecvent demonstrând impactul acestora asupra asigurării calității educației. Sistemul este structurat astfel încât să respecte standardele naționale și internaționale și oferă un cadru clar pentru adaptarea curriculară continuă. În proces sunt implicate toate părțile interesate — cadre didactice, studenți, angajatori și absolvenți — asigurând relevanța și flexibilitatea programelor în raport cu cerințele academice și profesionale. Actualizarea periodică a curriculei reflectă nevoile reale ale pieței muncii și a comunității academice, iar includerea feedback-ului colectat de la studenți și angajatori contribuie la luarea de decizii fundamentate și la implementarea schimbărilor inovative. Capacitatea structurilor academice de a transforma informațiile obținute în ajustări concrete și eficiente evidențiază eficiența procesului și relevanța metodologiei utilizate. Menținerea unui dialog permanent cu mediul economic și consultarea continuă a comunității academice garantează că programele de studii rămân actuale și competitive.

## 3. Aspecte care constituie exemple de bună practică

### 4. Recomandări

Extinderea mecanismelor FSEGA de consultare cu angajatorii și absolvenții pentru o mai bună corelare a programelor de studii cu cerințele pieței muncii.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

### 1. Prezentarea stării de fapt,

UBB asigură implicarea activă a tuturor părților interesate — cadre didactice, studenți, personal administrativ, angajatori și absolvenți — în procesele de inițiere, evaluare și revizuire a programelor de studii. Consultările sunt facilitate de Centrul Qualitas, prin sondaje de satisfacție, focus-grupuri și întâlniri tematice, iar reprezentarea studenților în structurile decizionale este garantată printr-un prag minim de 25% conform Codului drepturilor și obligațiilor studentului din cadrul UBB. Părțile interesate sunt, de asemenea, prezente în comisiile permanente ale universității și facultăților, oferind contribuții formale la deciziile curriculare.

### 2. Analiza situației de fapt,

La nivel operațional, FSEGA integrează constant opiniile colectate în etapele de implementare și monitorizare a programelor; consultările periodice, desfășurate fie în cadrul facultății, fie prin parteneriate cu mediul economic, furnizează date utile pentru ajustarea ofertei educaționale. Studenții participă în mod sistematic la Consiliul Facultății și transmit feedback structurat prin chestionare semestriale, iar angajatorii sunt invitați să formuleze recomandări privind competențele necesare pe piața muncii — un demers susținut și de inițiativele Executive Education FSEGA. Responsabilul de program coordonează consultările la nivel de program (ședințe periodice, sondaje, întâlniri tematice și feedback informal) și valorifică rezultatele pentru actualizarea planurilor de învățământ, a metodelor didactice și a activităților practice.

Membrii comunității academice și alte părți interesate sunt implicați în aplicarea procedurilor educaționale, pe tot parcursul procesului de învățământ. La nivelul programului de studii ECTS, consultarea este o practică constantă, reflectată în îmbunătățirile anuale ale structurii curriculare, susținute de mecanisme formale precum Centrul Qualitas, comisiile permanente, chestionarele și reprezentarea studenților.

## 3. Aspecte care constituie exemple de bună practică

### 4. Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

## Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

### 1. Prezentarea stării de fapt,



În cadrul UBB, evaluarea semestrială a prestației didactice de către studenți se desfășoară conform procedurilor specifice PO evaluarea de către studenții IF UBB și PO evaluare studenți ID FR UBB. Centrul Qualitas realizează rapoarte semestriale detaliate (Raport privind evaluarea prestației didactice de către studenți 2024-2025 sem1), structurate pe facultăți, care permit analiza comparativă și identificarea tendințelor. Evaluarea urmărește trei obiective principale: oferirea de feedback cadrelor didactice pentru optimizarea cursurilor și a metodologiilor de predare; furnizarea de informații utile studenților pentru orientarea academică; și sprijinirea conducerii în luarea deciziilor privind resursele umane și dezvoltarea profesională. La nivelul facultății, procesul este monitorizat intern de CEAC și Consiliul facultății, iar rezultatele sunt integrate în rapoartele periodice privind activitatea didactică (ex. Raport FSEGA a prestației activității cadrelor didactice). La nivelul programului de studii, feedback-ul colectat este utilizat pentru ajustarea stilurilor de predare, actualizarea conținutului disciplinelor și îmbunătățirea comunicării cu studenții, asigurând astfel o adaptare continuă la nevoile și așteptările participanților la procesul educațional.

## 2. Analiza situației de fapt,

Componenta organizatorică analizează sistematic rezultatele evaluării semestriale a prestației cadrelor didactice realizată de studenți, utilizând un mecanism funcțional, standardizat și transparent care asigură o buclă de feedback eficientă între studenți, cadre didactice și conducerea instituțională. La nivelul UBB și FSEGA, instrumentele de colectare și raportare permit compararea clară a performanțelor între facultăți, iar la nivelul programului de studii, rezultatele sunt examinate punctual și corelate cu măsuri concrete de ajustare a stilurilor de predare și a conținutului disciplinelor. Implicarea Centrului Qualitas, a CEAC și a Consiliului facultății conferă consistență procesului, iar creșterea participării studenților sporește relevanța și acuratețea feedback-ului, sprijinind îmbunătățirea continuă a actului educațional.

## 3. Aspecte care constituie exemple de bună practică

### 4. Recomandări

Identificarea și aplicarea unor mecanisme având ca scop conștientizarea și informarea studenților cu privire la importanța procesului de evaluare

**Indicatorul este: îndeplinit**

## Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
----------------------------	---

### 1. Prezentarea stării de fapt,

Pentru a susține deciziile manageriale și optimizarea proceselor instituționale, UBB aplică mecanisme riguroase de colectare și analiză a datelor referitoare la activitatea cadrelor didactice și satisfacția studenților. Evaluarea performanței cadrelor didactice și a cercetătorilor, atât de către conducere, cât și prin evaluare colegială, vizează realizările în domeniul didactic, cercetare, activități administrative și contribuția la comunitate. Procedurile includ standarde și indicatori de performanță, iar facultățile pot introduce indicatori suplimentari specifici, aprobați de CEAC-UBB, pentru flexibilizarea procesului. Centrul Qualitas (CQ) realizează anual rapoarte detaliate privind rezultatele evaluărilor, oferind o imagine clară a performanțelor și a măsurilor necesare (Raport de evaluare a CD și cercetătorilor de către conducere 2021-2024 și Raport evaluare colegială 2023-2024).

La nivelul FSEGA, datele sunt colectate și analizate sistematic pentru asigurarea calității interne, incluzând performanța academică a studenților (rate de promovare și de abandon), feedback-ul participanților, inserția absolvenților pe piața muncii, performanța cadrelor didactice și starea infrastructurii educaționale. Aceasta din urmă este evaluată prin gradul de utilizare al bibliotecilor, platformelor digitale (Moodle, FSEGA SIS, AcademicInfo) și funcționalitatea sălilor de curs și a echipamentelor. Informațiile colectate prin chestionare, rapoarte și platforme digitale sunt utilizate de CEAC și alte structuri responsabile pentru îmbunătățirea continuă a procesului educațional și alinierea programelor de studii la cerințele pieței muncii. La nivelul programului de studii ECTS, responsabilul de program folosește date privind promovabilitatea pe discipline, evaluările studenților și opiniile angajatorilor pentru a propune ajustări curriculare și măsuri operaționale. Rezultatele sunt transmise periodic către CEAC și integrate în rapoartele de autoevaluare, inclusiv în vederea proceselor de acreditare și reacreditare.

### 2. Analiza situației de fapt,

La nivelul UBB și FSEGA, colectarea și analiza datelor pentru asigurarea internă a calității sunt realizate printr-un sistem structurat și eficient, care integrează platforme digitale precum Moodle, FSEGA SIS și



AcademicInfo. Aceste instrumente facilitează atât accesul la informații relevante, cât și monitorizarea continuă a performanței academice, a gradului de satisfacție al studenților, a rezultatelor cadrelor didactice și a relevanței programelor de studii pe piața muncii.

Responsabilii de program, împreună cu CEAC, utilizează aceste date într-o manieră contextualizată, adaptând analiza la specificul fiecărui program și asigurând coerența deciziilor academice și administrative. Rezultatele obținute sunt valorificate pentru fundamentarea deciziilor strategice, pentru îmbunătățirea metodelor de predare și pentru ajustarea curriculei, consolidând astfel un proces continuu de asigurare a calității.

### 3. Aspecte care constituie exemple de bună practică

#### 4. Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
----------------------------	--

#### 1. Prezentarea stării de fapt,

UBB asigură transparența instituțională prin publicarea detaliată a programelor și domeniilor de studii, precum și a certificatelor, diplomelor și calificărilor aferente, toate accesibile publicului pe [site-ul oficial](#). Datele educaționale și administrative sunt prezentate atât pe site-ul instituției, cât și prin platforme digitale și instrumente interactive, cum este chatbotul, ceea ce facilitează comunicarea rapidă și eficientă cu studenții și candidații. În paralel, instituția întocmește rapoarte anuale privind solicitările de informații de interes public, în conformitate cu Legea nr. 544/2001, evidențiind atât respectarea cadrului legal, cât și deschiderea față de comunitate ([Informații de interes public](#)).

La nivelul FSEGA, accesul la informațiile referitoare la programele de studii este facilitat prin website-ul facultății ([Oferta Educațională FSEGA](#)), unde candidații și studenții pot consulta detalii despre [admitere](#), [planurile de învățământ](#), [fișele disciplinelor](#), competențele vizate și metodele de evaluare.

#### 2. Analiza situației de fapt,

La nivelul programului de studii ECTS, responsabilul de program actualizează periodic informațiile referitoare la planul de învățământ, fișele disciplinelor, oportunitățile de mobilitate și de practică, acestea fiind publicate pe site-ul facultății și, în unele cazuri, în platformele dedicate, precum [FSEGA SIS](#). Informațiile sunt structurate astfel încât să permită o înțelegere clară a traseului educațional și a calificărilor obținute. Publicarea detaliată a planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a procedurilor administrative permite o înțelegere clară a parcursului academic, sprijinind atât studenții înmatriculați, cât și potențialii candidați

Pentru a spori interactivitatea și claritatea comunicării, facultatea a implementat Chatbotul FSEGA, un instrument digital care oferă răspunsuri rapide și precise privind oferta educațională, procesul de admitere și aspectele administrative, reducând astfel barierele birocratice și îmbunătățind experiența utilizatorilor.

Această abordare reduce solicitările suplimentare de informații, minimizează birocrăția și oferă un punct centralizat de referință pentru toate aspectele academice și administrative, consolidând în același timp respectarea legislației privind transparența informațiilor de interes public.

### 3. Aspecte care constituie exemple de bună practică

Chatbotul Ask FSEGA pentru informații educaționale și administrative oferă răspunsuri rapide și precise, adaptate stilului de informare al studenților, facilitând accesul eficient la date și reducând barierele birocratice.

#### 4. Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
----------------------------	--

#### 1. Prezentarea stării de fapt,

Universitatea demonstrează un angajament solid față de principiile transparenței academice, punând la dispoziția publicului, prin intermediul [website-ului oficial](#), documentele relevante pentru funcționarea instituțională, precum regulamente, hotărâri, rapoarte și alte acte administrative. Procesele decizionale sunt prezentate într-o manieră clară și accesibilă, în conformitate cu prevederile Legii 544/2001 și ale [Cartei](#)



**UBB**, permițând studenților și membrilor comunității universitare să urmărească modul de organizare și guvernanta al instituției. Informațiile privind hotărârile, regulamentele și activitatea structurilor de conducere sunt prezentate public prin intermediul site-urilor oficiale și al platformelor online ale instituției, care funcționează ca puncte de acces centralizate pentru întreaga comunitate academică. Utilizarea acestor canale, alături de documentarea sistematică a deciziilor, contribuie la o guvernanta universitară clară și ușor de urmărit. Procesul decizional este configurat într-o manieră participativă, implicând atât cadrele didactice, cât și studenții, ale căror reprezentare și implicare în comisii și consultări depășesc nivelul formal. Aceștia au acces direct la informațiile relevante și sunt cooptați în deliberările care privesc organizarea programelor de studii și funcționarea instituției.

De asemenea, reprezentarea studenților în forurile decizionale este asigurată printr-un procent minim de 25%, garantat prin **Cartei UBB**, consolidând participarea acestora la dezbateri și procese de deliberare.

#### 2. Analiza situației de fapt,

La nivelul FSEGA, transparența actelor de conducere este susținută prin publicarea constantă a regulamentelor și hotărârilor Consiliului Facultății pe platforma dedicată. Deciziile importante sunt consemnate riguros și puse la dispoziția comunității, în spiritul bunei guvernante universitare. Studenții beneficiază de reprezentare instituționalizată în Consiliul Facultății, de asemenea în proporție de cel puțin 25%, fiind implicați în mod activ în formularea deciziilor care influențează evoluția programelor de studii. Totodată, facultatea folosește platforme digitale precum FSEGA Online și **FSEGA SIS**, prin care sunt comunicate rapid hotărârile academice și administrative, contribuind la o informare eficientă și actualizată. În ceea ce privește programul de studii, responsabilul de program asigură o circulație constantă a informațiilor referitoare la structura curriculară, modificările operate și inițiativele de actualizare. Procesele de consultare privind planul de învățământ sunt derulate transparent și sunt reflectate în documentele ședințelor departamentale, oferind astfel un cadru coerent pentru implicarea cadrelor didactice și a studenților în îmbunătățirea continuă a programului.

#### 3. Aspecte care constituie exemple de bună practică

Prezența constantă a documentelor oficiale în mediul online, dublată de funcționarea unor platforme interne ce facilitează comunicarea rapidă a hotărârilor, consolidează responsabilitatea instituțională și asigură un mediu administrativ transparent, deschis și accesibil tuturor membrilor comunității universitare.

#### 4. Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
I.P.C.7.1.1	

#### 1. Prezentarea stării de fapt,

Pin intermediul structurilor responsabile – în special **Biroul Curriculum** și Centrul Qualitas – UBB gestionează în mod sistematic elaborarea, validarea și publicarea rapoartelor instituționale, respectând calendarele oficiale și exigențele impuse de legislația națională. Documentele realizate anual, precum rapoartele privind calitatea procesului de învățământ, actualizările planurilor de studii, situațiile referitoare la integrarea absolvenților pe piața muncii sau alte raportări solicitate de ARACIS, Ministerul Educației și organisme partenere, sunt asumate la nivel managerial și puse la dispoziția publicului pe platformele oficiale ale instituției.

Totodată, FSEGA își îndeplinește în mod constant obligațiile legale privind colectarea și transmiterea datelor necesare raportărilor de interes public, asigurând concordanța cu cerințele metodologice naționale și cu standardele internaționale. Contribuția facultății la rapoartele anuale coordonate de universitate include informații esențiale privind calitatea academică, transparența administrativă și respectarea cadrului normativ, documente care sunt ulterior centralizate și publicate de Centrul Qualitas pe website-ul universității.

#### 2. Analiza situației de fapt,

UBB și FSEGA au implementat un sistem bine organizat pentru colectarea și transmiterea datelor către autoritățile competente, asigurând respectarea obligațiilor legale și a standardelor de calitate. Prin intermediul Biroului Curriculum, activitățile de raportare sunt coordonate și standardizate, ceea ce permite respectarea strictă a termenelor-limită și consistența informațiilor transmise. La nivelul facultății, se

utilizează platforme digitale integrate, precum FSEGA Online, FSEGA SIS și AcademicInfo, pentru centralizarea și verificarea datelor, facilitând elaborarea de rapoarte complete și corecte.

La nivelul programului de studii ECTS, responsabilul de program are un rol operațional important, colectând periodic date privind activitatea didactică, performanța studenților și modificările curriculare. Aceste informații sunt transmise decanatului, care asigură centralizarea lor și trimiterea către Biroul Curriculum, facilitând astfel integrarea coerentă a datelor în rapoartele instituționale elaborate la nivel de universitate și facultate.

Această organizare evidențiază o structură în care responsabilitățile sunt distribuite între programele de studii, decanat și structurile centrale, iar fluxurile de date sunt monitorizate și consolidate periodic. Respectarea calendarului raportărilor și utilizarea mecanismelor digitale asigură conformitatea cu legislația națională și cu cerințele ARACIS, demonstrând un nivel ridicat de responsabilitate publică și transparență instituțională.

### 3. Aspecte care constituie exemple de bună practică

Implementarea unui sistem modern și sigur de gestionare a datelor.

### 4. Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

## Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.8.1.1</b>	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--	---

#### 1. Prezentarea stării de fapt,

UBB, ca instituție de învățământ superior acreditată, se implică periodic în evaluările externe organizate de ARACIS și alte organisme naționale sau internaționale, conform cadrului legislativ. Aceste evaluări se concentrează pe diverse niveluri – instituțional și de programe de studii – punând accent pe calitatea actului educațional, resursele umane, infrastructura, activitățile de cercetare și relațiile cu mediul socio-economic. Procesul este coordonat de Biroul Curriculum, care asistă facultățile în elaborarea rapoartelor de autoevaluare și în pregătirea vizitelor echipelor externe de evaluare.

Ultima [evaluare instituțională a UBB](#) de către ARACIS a avut loc în anul 2021, când universitatea a obținut calificativul „Grad de încredere ridicat”.

FSEGA participă la procesul de evaluare externă a calității desfășurat de ARACIS, urmărind menținerea acreditării programelor și conformitatea cu standardele naționale și internaționale de calitate. Pentru programele de studii pe care le gestionează, FSEGA asigură integral procesul de evaluare externă, incluzând colectarea și transmiterea rapoartelor referitoare la performanța academică, infrastructură, activitatea cadrelor didactice și feedback-ul studenților. De asemenea, FSEGA colaborează strâns cu Biroul Curriculum în redactarea rapoartelor de autoevaluare și implementarea recomandărilor rezultate din evaluările externe.

#### 2. Analiza situației de fapt,

Procesul de evaluare externă a calității programului de studii evaluat este bine organizat și implementat în conformitate cu prevederile legale și metodologiile ARACIS. Experiența acumulată în participarea la evaluările externe permite respectarea strictă a termenelor și cerințelor procedurale. La nivel organizațional, Biroul Curriculum coordonează eficient activitățile, asigurând o colaborare funcțională între facultăți și structurile centrale ale universității. În cadrul programului de studii, responsabilul desemnat joacă un rol esențial, fiind implicat activ în documentarea riguroasă și menținerea coerenței datelor, aspecte esențiale pentru implementarea recomandărilor externe și pentru consolidarea calității academice a programelor. Responsabilul de program supraveghează redactarea secțiunilor specifice din Raportul de evaluare internă, documentarea indicatorilor, colectarea anexelor și integrarea feedback-ului oferit de cadre didactice, studenți și angajatori. De asemenea, acesta a participat activ la vizita comisiei externe și urmărește aplicarea recomandărilor emise pentru îmbunătățirea programelor.

Ultima [evaluare periodică a programului de studii „Economia comerțului, turismului și serviciilor”](#) de către ARACIS a avut loc în anul 2020, fiind obținut calificativul „încredere” cu menținerea acreditării, conform Deciziei ARACIS S020/375MA/noiembrie 2020.

### 3. Aspecte care constituie exemple de bună practică

### 4. Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

## V. Analiza SWOT

<p><b>Puncte tari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calitatea corpului profesoral, format din cadre didactice cu experiență în domeniu;</li> <li>- Existența unei baze materiale moderne și variate, care sprijină procesul educațional, asigură posibilitatea unei pregătiri teoretice și practice corespunzătoare pentru viitorii specialiști în domeniul administrarea afacerilor și realizării de cercetări avansate în domeniu;</li> <li>- Programul dispune de un curriculum actualizat și aliniat cerințelor pieței muncii, integrând discipline aplicative, digitale și orientate pe competențe.</li> <li>- Platformele FSEGA Student Job Market și iLab susțin inserția profesională, învățarea prin experiență și dezvoltarea abilităților antreprenoriale.</li> <li>- Calitatea activității de cercetare a cadrelor didactice, utilizată în îmbunătățirea conținutului didactic și a metodelor de predare.</li> <li>- Se menține o relație activă cu absolvenții prin intermediul platformei Alumni, contribuind la monitorizarea traseelor profesionale.</li> <li>- Rata ridicată de angajare a absolvenților confirmă relevanța programului și a competențelor formate.</li> <li>- Implementarea unei atmosfere deschise, academice, colegiale, în comunicarea dintre profesori, personalul auxiliar și studenți</li> <li>- Asigurarea tuturor resurselor de învățare pentru studenți și a condițiilor necesare pentru dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice;</li> <li>- Implementarea sistemului de management al calității procesului educațional și administrativ.</li> <li>- Un amplu proces de digitalizare reflectat prin instrumente informatice de gestionare a activității studenților, acces gratuit la internet pentru studenți și cadre didactice, dotarea cu echipamente IT.</li> <li>- Acces la o gamă extinsă de materiale de formare și parteneriate internaționale consolidate prin acorduri de colaborare, parteneriate cu instituții de prestigiu, profesori invitați</li> <li>- Programe de mentorat și tutoriat dezvoltate și integrate cu comunitatea Alumni.</li> </ul>	FACTORI INTERNI 	<p><b>Puncte slabe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Competențe digitale, ale studenților și cadrelor didactice, care necesită extinderii.</li> <li>- Dezechilibru în structura unor cursuri care solicită o consolidare a activităților aplicative în anumite cursuri pentru a echilibra partea teoretică.</li> <li>- Gradul de digitalizare a procesului educațional necesită optimizare continuă, în special în ceea ce privește platformele integrate.</li> <li>- Distribuția inegală a încărcării didactice și implicării în proiecte, care poate afecta consistența procesului educațional.</li> <li>- Nivelul de pregătire diferit al candidaților admisi în anul I, ceea ce necesită un efort suplimentar, prin activități didactice diferențiate, în scopul uniformizării nivelului de cunoștințe, în principal la activitățile din anul I.</li> <li>- Implicarea sub potențial a studenților în activitățile de cercetare,</li> <li>- În contextul dezvoltării abordărilor centrate pe student și a metodelor de predare interactive, la unele discipline, există unele redundanțe sau legături fragile cu abilitățile și competențele necesare pe piața muncii.</li> </ul>
	Analiza SWOT	
<p><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accesul la fonduri europene permite dezvoltarea infrastructurii, a resursei umane și a proiectelor de inovare educațională.</li> <li>- Creșterea cererii pentru competențe digitale și antreprenoriale susține atractivitatea programului.</li> </ul>	FACTORI EXTERNI	<p><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fluctuația cererii pe piața muncii care poate influența interesul pentru anumite specializări.</li> <li>- Schimbările legislative din educație pot genera incertitudine și necesitatea unor adaptări rapide.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Extinderea colaborărilor cu mediul de afaceri favorizează crearea de stagii, proiecte aplicative și oferirea de feedback curricular.</li> <li>- Internaționalizarea programului prin mobilități, parteneriate și programe comune crește vizibilitatea academică.</li> <li>- Dezvoltarea ecosistemelor regionale de inovație și tehnologie oferă oportunități pentru proiecte interdisciplinare și parteneriate strategice,</li> <li>- Asigurarea serviciilor sociale, culturale și sportive pentru studenți;</li> <li>- Cooperarea cu universități din alte state și asigurarea de mobilități pentru studenți și cadre didactice;</li> <li>- Tradiția și experiența în domeniul Administrarea afacerilor,</li> <li>- Interesul manifestat de mediul de afaceri pentru parteneriate academice și de cooperare în vederea pregătirii de specialiști;</li> <li>- Programele de studiu asigură cunoștințele și abilitățile necesare pentru continuarea studiilor în programe de master</li> <li>- Implicarea angajatorilor în stabilirea competențelor și a abilităților viitorilor absolvenți.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concurența crescută din partea altor instituții de învățământ superior, inclusiv internaționale.</li> <li>- Nevoia de adaptare rapidă la noile tehnologii impuse de mediul digital în continuă transformare.</li> <li>- Trendul descendent al populației școlare, potențialului financiar al susținătorilor, exodul tinerilor spre străinătate;</li> </ul>
---	---

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	<b>îndeplinit</b>	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	<b>îndeplinit</b>	Creșterea nivelului de participare a reprezentanților mediului socio-economic și academic, studenților și absolvenților în procesele decizionale ale facultății, prin întâlniri periodice ale consiliului consultativ (constituit conform art.146. al. 8 din Legea învățământului superior 199/2023) ceea ce va consolida transparența și relevanța deciziilor luate.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ,	<b>îndeplinit</b>	Integrarea unor soluții digitale inovative pentru predare și evaluare, care să



	de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.		conducă la creșterea caracterului aplicativ al cursurilor și seminarelor.
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	<b>îndeplinit</b>	
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	<b>îndeplinit</b>	Creșterea numărului de specialiști practicieni care să predea cursuri aplicative, îmbunătățind obiectivele de "practic" în formarea studenților.
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	<b>îndeplinit</b>	
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	<b>îndeplinit</b>	
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	<b>îndeplinit</b>	
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	<b>îndeplinit</b>	Revizuirea periodică a planului de învățământ, astfel încât să fie incluse discipline relevante pentru noile tendințe economice și tehnologice. Implementarea unor metode alternative de evaluare, bazate pe proiecte interdisciplinare și studii de caz, care va permite o apreciere mai fidelă a competențelor dobândite. În vederea creșterii atractivității programului și a angajabilității absolvenților, se recomandă dezvoltarea unor parteneriate cu companii/instituții din domeniul administrării afacerilor, pentru derularea seminarelor, stagiilor de practică, mentoratului și oportunități de angajare directă.
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	<b>îndeplinit</b>	Menținerea activității de evaluarea internă a programului de studii prin consultarea studenților, absolvenților și angajatorilor, pentru a fi identificate problemele care apar, dar și oportunitățile pentru revizuirea planului de învățământ în corelație cu cerințele pieței muncii.



11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	<b>îndeplinit</b>	Includerea rezultatelor învățării în planul de învățământ al programului și continuarea procesului de actualizare a datelor programului de studii ECTS în RNCIS în vederea alinierii la cerințele europene. Monitorizare atentă a progresului în corelarea curriculei cu standardele ocupaționale europene ESCO, contribuind la recunoașterea profesională a absolvenților și la o inserție mai ușoară pe piața muncii.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	<b>îndeplinit</b>	Realizarea de întâlniri periodice, cu reprezentanții mediului de afaceri pentru a identifica cerințele actuale ale pieței muncii și a adapta conținutul disciplinelor la aceste cerințe. Extinderea oportunităților de practică și un sistem mai eficient de monitorizare a procesului de derulare a activității de practică de specialitate. Adaptarea programelor la cerințele pieței muncii, prin îmbunătățiri și ajustări care să asigure o compatibilitate adecvată cu competențele specifice ocupațiilor vizate.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	<b>îndeplinit</b>	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	<b>îndeplinit</b>	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	<b>îndeplinit</b>	Extinderea inițiativelor de prevenție și educație privind etica academică, prin organizarea de workshop-uri, sesiuni interactive și campanii de informare.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	<b>îndeplinit</b>	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	<b>îndeplinit</b>	Includerea în planul de învățământ al programului de studii de licență ECTS a rezultatelor așteptate ale învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) în concordanță cu așteptările din piața muncii și cu reglementările în vigoare



			pentru compatibilitatea cu cadrul european al calificărilor și a răspunde așteptărilor părților interesate.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	<b>îndeplinit</b>	Creșterea gradului de personalizare a feedback-ului oferit studenților, astfel încât aceștia să își poată îmbunătăți performanțele pe baza unor recomandări clare.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	<b>îndeplinit</b>	Extinderea parteneriatelor cu angajatorii și creșterea numărului de oportunități disponibile pe platforma „FSEGA Student Job Market”, inclusiv pentru domeniul emergent. Creșterea gradului de participare a studenților la anchetele privind satisfacția și inserția profesională, pentru a adapta mai eficient oferta educațională la nevoile acestora.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	<b>îndeplinit</b>	Extinderea rețelei de promovare a facultății, și implicit a programului de studii ECTS, prin creșterea numărului de licee partenere și intensificarea colaborării cu mediul preuniversitar și crearea unor mecanisme de feedback pentru candidați, pentru a îmbunătăți în mod constant procesul de admitere la programul de studii evaluat.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	<b>îndeplinit</b>	Creșterea vizibilității măsurilor de sprijin pentru candidații din grupuri vulnerabile prin campanii de informare mai ample și materiale accesibile pe platformele online ale facultății.
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	<b>îndeplinit</b>	Continuarea informării studenților cu privire la necesitatea utilizării platformei FSEGA SIS, pentru a semnaliza dificultățile academice și administrative în activitatea lor, pentru a facilita un management mai eficient al activităților academice și dezvoltarea continuă a mecanismelor de feedback ale conducerii FSEGA/departamentelor către studenți, pentru îmbunătățirea continuă a proceselor educaționale.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	<b>îndeplinit</b>	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	<b>îndeplinit</b>	Implicarea studenților de la programul ECTS în activități științifice comune cu rezultate publicate în reviste dedicate studenților.



25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	<b>îndeplinit</b>	Sprrijinirea în continuare a cadrelor didactice, cu precădere a celor tinere și a masteranzilor, pentru a putea desfășura cercetări de înaltă ținută academică și a publica rezultatele cercetărilor în jurnale indexate în Web of Science
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	<b>îndeplinit</b>	
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	<b>îndeplinit</b>	
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	<b>îndeplinit</b>	
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	<b>îndeplinit</b>	
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	<b>îndeplinit</b>	Consolidarea valorilor etice în rândul studenților prin ateliere practice/workshop-uri/sesiuni de informare/resurse digitale interactive
31.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	<b>îndeplinit</b>	Extinderea mecanismelor FSEGA de consultare cu angajatorii și absolvenții pentru o mai bună corelare a programelor de studii cu cerințele pieței muncii.
32.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	<b>îndeplinit</b>	
33.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	<b>îndeplinit</b>	Identificarea și aplicarea unor mecanisme având ca scop conștientizarea și informarea studenților cu privire la importanța procesului de evaluare
34.	<b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	<b>îndeplinit</b>	
35.	<b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	<b>îndeplinit</b>	
36.	<b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	<b>îndeplinit</b>	

37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	<b>îndeplinit</b>	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	<b>îndeplinit</b>	

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	-	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	38	-	-

## VI. Concluzii

Programul de studii **Economia comerțului, turismului și serviciilor** (ECTS) este organizat și funcționează în cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor și este coordonat de Departamentul de Marketing, acest departament fiind responsabil de organizarea și gestionarea a patru programe de studii (două la nivel licență și două la nivel masterat).

Programul de studii ECTS a fost creat în anul universitar 1993-1994, când la nivelul facultății, s-a decis ca studenții înmatriculați la specializarea ”Comerț-Marketing”, cu o durată a studiilor de 4 ani, să se separe, începând cu anul 3. În 1997 s-a înregistrat prima promoție a specializării ”Turism- Servicii”. Din anul 2002 denumirea programului de studii este Economia comerțului, turismului și serviciilor, punându-se un accent mai mare, din punct de vedere al conținutului procesului educațional, pe latura comercială a specializării, alături de cea turistică și de servicii, pe fondul creșterii ca volum și importanță a sectorului de comerț în România. Structura și conținutul programului de studii sunt adaptate cerințelor actuale ale pieței muncii.

Planul de învățământ și conținutul disciplinelor sunt astfel configurate și structurate încât să dezvolte studenților competențe profesionale și antreprenoriale care să-i susțină în activitatea lor viitoare în cele trei domenii cheie ale specializării. Programul de studii ECTS este orientat spre acoperirea celor trei domenii de activitate atât sub aspect teoretic, cât și practic. De asemenea, pune accent pe dobândirea competențelor lingvistice în limbi de circulație internațională, dată fiind importanța acestora în cele trei ramuri de activitate economică asupra cărora se concentrează programul de studii. Totodată, dezvoltarea aptitudinilor și competențelor necesare în activitatea de cercetare științifică reprezintă o preocupare permanentă. Programul de studii ECTS, conținutul planului de învățământ și fișele disciplinelor sunt compatibile și comparabile cu programe de studii similare din cadrul unor universități de prestigiu la nivel național și internațional.

Prin metodele moderne de predare, accesul la tehnologii digitale și la resurse de învățare mereu actualizate, se creează un cadru educațional competitiv și orientat spre performanță. În plus, prin oportunitățile internaționale prin mobilități Erasmus și alte programe și prin centrarea pe student se întărește caracterul formativ al programului. Programul de studii ECTS pregătește absolvenți necesari și utili economiei și societății contemporane naționale și internaționale, cu o pregătire profesională la nivelul așteptărilor existente pentru această categorie de absolvenți cu studii superioare. Finalizarea programului de studii ECTS permite absolvenților să urmeze programe de masterat din ramura științelor economice.

Ultima evaluare periodică a programului de studii Economia comerțului, turismului și serviciilor a fost realizată de ARACIS, în 2020. [https://www.aracis.ro/evaluari\\_licenta/economia-comertului-turismului-si-serviciilor-sp5426/](https://www.aracis.ro/evaluari_licenta/economia-comertului-turismului-si-serviciilor-sp5426/) fiind obținut calificativul ”încredere” cu menținerea acreditării.

Investițiile în digitalizare și internaționalizare pe care UBB le realizează, alături de o colaborare eficientă cu mediul socio-economic sunt esențiale pentru atingerea obiectivelor. Punctele forte și oportunitățile de dezvoltare pentru programul de studii universitare de licență Economia comerțului,



turismului și serviciilor confirmă atractivitatea și deschidere oferită de conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

În urma parcurgerii procedurii de evaluare externă pentru menținerea acreditării și a vizitei la Universitatea “Babeș Bolyai” din Cluj Napoca, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, Comisia ARACIS de evaluare externă a calității a hotărât în unanimitate **Menținerea acreditării** pentru programul de studii universitare de licență Economia comerțului, turismului și serviciilor, pentru o capacitate de școlarizare de **150 de locuri** pentru anul I de studiu.

## VII. Anexe

1. Calendarul vizitei
2. Minutele aferente întâlnirilor.