

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Ștefan cel Mare”
Facultatea:	Litere și Științe ale Comunicării
Domeniul de licență:	Limbă și literatură
Programul de studii universitare de licență:	Limba și literatura engleză / Limba și literatura modernă (spaniolă/ italiană)
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Engleză, română, spaniolă, italiană
Locația geografică:	Suceava
Durata studiilor:	3 ani / 6 semestre
Numărul de credite:	180 credite
Obiectivul evaluării externe	Acreditare

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. GHEORGHE Dana Mihaela	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. GAFTON Alexandru	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. GANEA Alina-Elena	Expert evaluator	
4.	Stud. MIRICĂ Bianca-Gabriela	Student evaluator	

I. Introducere

REE a fost elaborat în vederea acreditării programului de studii universitare de licență *Limba și literatura engleză / Limba și literatura modernă (spaniolă/ italiană)* organizat de Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava. Comisia aprobată de Consiliul ARACIS prin HC nr 206/H/04.09.2025 a avut următoarea componență:

1. Prof. univ. dr. GHEORGHE Dana Mihaela – Universitatea „Transilvania” din Brașov (președinte)
2. Prof. univ. dr. GAFTON Alexandru – Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași
3. Prof. univ. dr. GANEA Alina-Elena – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
4. Studenta MIRICĂ Bianca-Gabriela – Universitatea din București

Vizita de evaluare s-a desfășurat în perioada 5-7 noiembrie 2025. Anterior, comisia s-a reunit online în două rânduri, respectiv pe 2 octombrie și pe 3 noiembrie.

Istoria Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava (USV) începe în anul 1963, odată cu înființarea *Institutului pedagogic de 3 ani*. Universitatea are profil comprehensiv și este formată din 11 facultăți. În anul 2024-2025, USV organizează 73 programe universitare de licență, 46 de programe universitare de masterat, precum și studii doctorale în 14 domenii. De asemenea, în același an sunt școlarizați 3987 de studenți la studii de licență, 1468 de studenți la masterat și 82 de studenți la doctorat.

USV reprezintă un factor esențial în dezvoltarea locală și regională, s-a dezvoltat pe mai multe planuri și este afiliată la diverse organisme internaționale de prestigiu precum *Asociația Universităților Europene*, *Alianța Universităților pentru Democrație*, *City Business Centre* etc. USV este membră a unei alianțe europene finanțate de Comisia europeană: NEOLAiA. Misiunea USV este didactică și de cercetare. USV a parcurs la termen procesele de evaluare externă a calității.

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării (FLSC) a fost înființată în 1965 cu denumirea *Facultatea de Filologie* în baza OM 3038/13.09.1965. Facultatea este organizată în două departamente, respectiv *Departamentul de Limba și Literatura Română și Științele Comunicării* (DLLRSC) și *Departamentul de Limbi și Literaturi Străine* (DLLS). În anul universitar 2024-2025, facultatea organizează 10 programe de licență, 6 programe de masterat și pregătire doctorală în domeniul Filologiei.

Programul de studii de licență *Limba și literatura engleză / Limba și literatura modernă (spaniolă/ italiană)* (ESI) a primit autorizație de funcționare provizorie în 2020. De la autorizare, programul de studii a parcurs mai multe etape de îmbunătățire din perspectiva planului de învățământ și a fișelor de disciplină, care au fost adaptate conform concluziilor trase în urma consultărilor cu angajatori, studenți și cadre didactice, a bazei materiale și a resursei umane.

Raportul de evaluare internă a programului de studii *ESI* a fost elaborat de o echipă de evaluare internă numită prin decizia decanului Facultății Litere și științe ale comunicării: lector dr. Valentina-Romica Curelariu, conf. dr. Daniela-Maria Marțole, documentarist Iuliana Cîrstiuc, student Ana-Maria Juravle și Daniela Dungeanu (reprezentant al angajatorilor).

II. Metode utilizate

Procesul de întocmire a REE s-a bazat pe colectarea și analiza datelor pentru a verifica îndeplinirea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță și pe discuții cu reprezentanții instituției evaluate. Pentru că raportul de evaluare internă este cuprinzător și bine întocmit, nu a fost necesară solicitarea de documente suplimentare.

Vizita la fața locului s-a desfășurat conform calendarului de lucru agreed cu reprezentanții FLSC. Au avut loc întâlniri cu: (i) reprezentanții conducerii facultății: decan și prodecani, persoana de contact și responsabilul programului de studii; (ii) trei membri ai CEAC a FLSC; (iii) patru reprezentanți ai angajatorilor; (v) opt absolvenți ai programului de studii evaluat; (vi) studenți înmatriculați la program în anii al II-lea și al

III-lea; (vii) cadre didactice care predau la program; (viii) responsabilii celor două centre de cercetare; (ix) reprezentanți ai Comisiei de etică a USV. De asemenea, în prezența reprezentanților facultății, echipa a vizitat baza materială: săli de curs și seminar, biblioteca și secretariatul facultății.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

USV are o structură organizatorică solidă, reglementată prin Carta universității, Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul Senatului și Metodologia de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere. Conducerea la nivel instituțional este asigurată de Senatul universitar – for deliberativ, și de Consiliul de Administrație – for executiv, ambele funcționând conform prevederilor Legii nr. 199/2023 și ale Cartei USV. FSLC are un consiliu al facultății și două departamente (DLLRSC și DLLS), conduse de directori de departament aleși prin vot universal. Studenții sunt reprezentați în proporție de minimum 25% în toate structurile decizionale. Procesele instituționale sunt documentate printr-un sistem unitar de metodologii, regulamente și proceduri interne publicate pe site-ul universității și actualizate periodic, în baza recomandărilor CEAC-USV și a hotărârilor Senatului.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia constată că sistemul de guvernare al USV este coerent, funcțional și aliniat cadrului legal. Responsabilitățile sunt clar definite, fluxurile decizionale sunt transparente, iar documentele de management sunt accesibile public. Procedurile interne de planificare, monitorizare și raportare (Planul strategic, Planul operațional anual, Rapoartele de activitate) confirmă funcționarea eficientă a mecanismelor de conducere. În cadrul facultății, structurile manageriale funcționează conform principiului descentralizării, asigurând coordonarea între activitățile didactice, administrative și de cercetare. Revizuirea periodică a regulamentelor și publicarea acestora denotă maturitate instituțională și o cultură a calității consolidată.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- existența unui sistem coerent de proceduri și metodologii revizuite periodic și corelate între nivelul universității și cel al facultății;
- ✓ **Recomandări - Nu este cazul.**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform documentației furnizate în REI și informațiilor publice, USV asigură implicarea sistematică a părților interesate în elaborarea și revizuirea documentelor instituționale. Procesul este coordonat de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-USV), care transmite propunerile de regulamente spre dezbateri publice, atât la nivel de facultate, cât și la nivelul universității.

La nivelul Facultății de Litere și Științe ale Comunicării, consultările se realizează în Consiliul facultății, unde sunt incluși reprezentanți ai cadrelor didactice și ai studenților, în consiliile celor două departamente, prin întâlniri periodice cu studenți și cadre didactice referitoare la actualizarea planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor și prin consultări cu angajatori și absolvenți, toate consemnate în procesul de actualizare a curriculumului. Revizuirea documentelor se realizează anual sau ori de câte ori este necesar, iar forma finală este aprobată de Senatul universitar și publicată pe site.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia apreciază că mecanismele de consultare sunt funcționale, transparente și integrate în practica instituțională. Existența unor faze obligatorii de dezbateri publice și participarea tuturor părților interesate asigură reprezentativitatea procesului de elaborare a documentelor. Din discuțiile comisiei cu fiecare grup de beneficiari, a reieșit că în proiectarea și actualizarea programului de studii *Limba și literatura engleză/Limba și literatura modernă (spaniolă/italiană)* se ține seama de opinia angajatorilor, a studenților și a cadrelor didactice. Se constată că USV respectă principiile buneii guvernante, iar consultările interne și externe contribuie efectiv la îmbunătățirea proceselor didactice și administrative.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- implicarea consecventă a angajatorilor și a absolvenților în procesul de actualizare a planurilor de învățământ și corelarea sistematică a propunerilor colectate de la părțile interesate cu fișele disciplinelor și cu structura curriculară.

✓ **Recomandări** - Comisia recomandă extinderea consultărilor spre parteneri internaționali, de exemplu, cei din alianța NEOLAIA.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială	
ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Baza materială a Facultății de Litere și Științe ale Comunicării (FLSC) corespunde standardelor desfășurării unui proces instructiv-educativ de calitate, spațiile de învățământ fiind corelate cu cifrele de școlarizare și cu activitățile prevăzute în planurile de învățământ. Majoritatea cursurilor se desfășoară în sălile corpului A, iar disciplinele care au prevăzute activități de laborator se derulează în spații specializate, dotate corespunzător. Conform Listei spațiilor (flsc.usv.ro), FLSC dispune de:

- Amfiteatrul „Eugen Lovinescu” (A115), cu cca 110 locuri, dotat cu videoproiector EPSON 3LCDXGA, utilizat pentru cursuri cu grupuri mari și manifestări științifice sau culturale;

- Sala de curs „Eugeniu Coșeriu” (111), cu 64 de locuri, dotată cu videoproiector și tablă interactivă;
- Laboratorul de limbi moderne (A108), cu 20 de locuri, dotat cu 19 sisteme desktop moderne, videoproiector și tablă interactivă, folosit pentru activități practice la disciplinele de limbi străine;
- Laboratorul multimedia (119), cu 20 de locuri și 21 de sisteme desktop, videoproiector și tablă interactivă, destinat disciplinelor cu componentă de redactare, editare și utilizare de resurse digitale;
- Lectoratele de limbă (A120 – lectoratul francez, A122 – lectoratul italian, 203 – lectoratul spaniol, 204 – lectoratul german, 205 – lectoratul ucrainean), fiecare dotat cu videoproiector, tablă interactivă și cel puțin un calculator desktop sau laptop, utilizate pentru seminare și activități culturale de profil;
- Sala de lectură „Mihail Lordache” (A104), cu 90 de locuri, destinată studiului individual și activităților de documentare.

Pe lângă acestea, birourile colectivelor de specialitate și ale centrelor de cercetare (Inter Litteras, CADISS etc.) sunt dotate cu sisteme desktop moderne, imprimante și echipamente de birou, asigurând condiții optime pentru activitatea didactică și de cercetare (v. și https://usv.ro/wp-content/uploads/2019/12/Brosura_USV_cercetare_2010_09-13_optim.pdf?utm_source=chatgpt.com). Studenții FLSC beneficiază, de asemenea, de acces la biblioteca universității și la o bibliotecă virtuală de facultate, precum și la infrastructura digitală a USV (platforme educaționale, rețea Wi-Fi în campus).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia apreciază că baza materială a FLSC nu este doar suficientă numeric, ci și bine adaptată specificului programelor de limbi și literaturi moderne. Existența unor săli dedicate (amfiteatru, săli de curs nominalizate, lectorate pe limbi) și a laboratoarelor de limbi moderne și multimedia asigură condiții adecvate pentru activități didactice interactive, pentru formarea competențelor lingvistice, culturale și digitale ale studenților. Distribuția spațiilor și a dotărilor pe tipuri de activități (curs, seminar, laborator, lectorat, sală de lectură) permite o utilizare eficientă și flexibilă, iar gradul de dotare tehnologică (videoproiectoare, table interactive, calculatoare performante) este conform cu standardele actuale pentru programe din domeniul Limbă și literatură. Se constată o preocupare constantă pentru actualizarea infrastructurii (inclusiv în anul universitar 2025–2026), ceea ce indică sustenabilitatea bazei materiale și capacitatea instituției de a răspunde cerințelor în creștere ale procesului educațional.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - existența unei săli de lectură proprii la nivel de facultate (A104), care completează oferta bibliotecii centrale și facilitează studiul individual.
- ✓ **Recomandări - Nu este cazul.**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Gestionarea bazei materiale a Facultății de Litere și Științe ale Comunicării (FLSC) se realizează în cadrul unui sistem instituțional stabil, coordonat de Direcția Generală Administrativă a USV și de administratorul-șef al facultății. Conform anexei Spații și dotări FLSC (flsc.usv.ro), facultatea desfășoară activități în săli de curs, seminar, laboratoare și lectorate care sunt modernizate periodic și integrate în planul de întreținere curentă a universității. În ultimii ani, s-au realizat lucrări de reparații, reconfigurări și înlocuiri de echipamente în mai multe spații — inclusiv în laboratoarele A108 (limbi moderne) și 119 (multimedia), ambele dotate cu stații de lucru noi, videoproiectoare performante și table interactive. De asemenea, amfiteatrul A115 și sala A111 au beneficiat de intervenții tehnice și de modernizare a echipamentelor audio-video.

Spațiile sunt inspectate periodic, iar necesarul de reparații sau de dotări este transmis Serviciului Tehnic al USV, care include aceste intervenții în planul anual de mentenanță sau, după caz, în bugetul de investiții.

Climatizarea, iluminatul, mobilierul și accesul IT sunt monitorizate constant, iar eventualele defecțiuni sunt remediate prompt prin intervenții programate sau prin solicitări urgente.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia apreciază că gestionarea bazei materiale la nivelul FLSC este eficientă și asigură o funcționare optimă a procesului didactic. Baza materială este nu doar adecvată, ci și bine întreținută, ceea ce reflectă un management activ și responsabil al resurselor fizice. Planurile de mentenanță anuală ale universității și actualizările constante ale dotărilor din laboratoare și lectorate demonstrează o cultură organizațională orientată spre sustenabilitate și calitate. Intervențiile recente (în special în laboratorul multimedia și în laboratorul de limbi moderne) arată capacitatea instituției de a reacționa prompt la nevoile programelor de studii. Utilizarea spațiilor este optimizată prin repartizarea lor în funcție de tipul de activități și de numărul de studenți, iar baza materială oferă condiții adecvate atât pentru munca personalului didactic, cât și pentru activitatea de studiu a studenților.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Planificarea anuală a lucrărilor de mentenanță este integrată în planul operațional al universității. Mentenanța este preventivă și nu doar corectivă, realizându-se prin inspectarea periodică a sălilor și echipamentelor.

- ✓ **Recomandări** - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii este deservit de personal didactic calificat, cu titluri științifice adecvate domeniului și cu experiență profesională relevantă. Cadrele didactice aparțin celor două departamente ale facultății (DLLRSC și DLLS), iar specializările lor acoperă integral aria curriculară necesară programului: lingvistică engleză, literatură engleză și americană, limba spaniolă, limba italiană, lingvistică romanică, cultură și civilizație, traductologie și comunicare interculturală.

Documentele analizate arată că:

- toate disciplinele din planul de învățământ sunt acoperite de cadre didactice titulare sau asociate cu studii doctorale și competențe certificate în domeniu;
- raportul cadre didactice/studenți este unul favorabil (aproximativ 1:14 luând în considerare studenții înmatriculați), atribuind fiecărui cadru didactic un număr rezonabil de grupe și permițând lucrul pe competențe;
- există lectori și asistenți specializați pentru fiecare limbă modernă, inclusiv lectori nativi în lectoratele de limbă italiană și spaniolă și lector Fulbright pentru cel puțin un semestru în ultimii ani;
- cadrele didactice sunt active în cercetare, cu participări la conferințe, publicații în reviste indexate și proiecte internaționale.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia apreciază că resursa umană a facultății este nu doar suficientă numeric, ci și armonios structurată, cu o distribuție echilibrată între gradele didactice. Există profesori și conferențieri cu experiență, care asigură coordonarea academică, precum și lectori și asistenți dinamici, care contribuie la activitățile practice și aplicative ale programului. Se remarcă un echilibru sănătos între competențele didactice și cele de cercetare, iar diversitatea expertizei (studii anglo-saxone sau romanice, teatru, studii culturale,

lingvistică teoretică, lingvistică aplicată, traducere și interpretariat) permite o acoperire excelentă a curriculumului. O apreciere notabilă este și interdisciplinaritatea naturală, vizibilă în implicarea unor cadre didactice în proiecte ale centrelor de cercetare, festivaluri culturale, lectorate internaționale și programe Erasmus+. Comisia constată că: (i) atribuirea disciplinelor se face riguros și transparent, pe baza titlurilor universitare și a competențelor reale; (ii) cadrele asociate provin din medii profesionale relevante (traducători, actori, specialiști în comunicare interculturală), ceea ce aduce o deschidere aplicată programului; (iii) există o continuitate academică solidă, cadrele didactice având o vechime semnificativă în facultate, ceea ce asigură stabilitate și calitate pe termen lung.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - existența lectorilor nativi în lectorate asigură contactul studenților cu modele autentice de limbaj și cultură.
- ✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

USV promovează formarea continuă a cadrelor didactice prin (i) finanțarea participării la conferințe internaționale; (ii) workshopuri interne; (iii) mobilități Erasmus+ de predare și formare; (iv) acces la resurse online (baze de date, biblioteci digitale, platforme educaționale); (v) stimularea publicării în revistele editate de universitate. Documentele interne (REI, p. 18) arată că numeroase cadre didactice au participat în ultimii ani la mobilități în Spania, Italia, Portugalia, Germania și Marea Britanie și au prezentat lucrări în conferințe din țară și străinătate.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia apreciază că există o cultură instituțională matură a dezvoltării profesionale, iar cadrele didactice beneficiază de oportunități reale și diverse de formare. Participarea constantă la proiecte internaționale și la activități de perfecționare contribuie la actualizarea conținuturilor și la creșterea calității didactice.

De remarcat este faptul că mobilitățile Erasmus+ sunt accesate nu doar de profesori cu experiență, ci și de cadre tinere, ceea ce asigură un profil european coerent al corpului didactic.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - promovarea participării la conferințe inclusiv prin sprijin financiar
- ✓ **Recomandări:** Se recomandă dezvoltarea unui program intern de mentorat pentru lectorii și asistenții debutanți.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procedurile de angajare și promovare sunt reglementate prin metodologiile USV privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare ([concurș](#) sau [promovare](#)), care sunt conforme cu Legea nr. 199/2023 și cu metodologiile cadru. Dosarele de concurs sunt evaluate de comisii constituite legal, iar rezultatele sunt publicate în mod transparent. Disciplina aferentă fiecărui post este corelată cu competențele candidatului, conform CV-ului, tezei de doctorat și activității științifice. La programul de studii ESI predau 20 de titulari pe perioadă nedeterminată, 2 cadre didactice angajate pe perioadă determinată și 6 cadre didactice asociate. (REI, p.15). Toate cele 28 de cadre didactice care predau la programul de studii ESI au specializarea absolvită în domeniul de predare ([Anexa A.3.1.6](#)), iar 24 de cadre didactice au obținut titlul de doctor în domeniul Filologie ([Anexa A.3.1.7](#)).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FLSC a organizat în fiecare semestru concursuri pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată, (v. extrase [MO](#)). Documentele consultate de comisie arată că atribuirea disciplinelor către cadrele didactice se face în mod riguros, pe baza competențelor dovedite - studiile de specialitate, teza de doctorat, activitatea de cercetare, precum și a experienței profesionale relevante pentru domeniul disciplinelor din post.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări - Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform Raportului de autoevaluare (REI), procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice urmărește simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite studenților, cadrelor didactice și altor beneficiari. Un rol central este deținut de Serviciul de Comunicații și Tehnologii Informaționale, care funcționează pe baza unui regulament intern ([Link III.8](#)) și are atribuții privind configurarea, administrarea și întreținerea rețelei universitare Internet/Intranet, precum și menținerea condițiilor optime de trafic și securizare a transferurilor de date. Rețeaua Intranet universitară, inclusiv rețeaua wireless campus, este accesibilă gratuit tuturor studenților. Suporturile didactice (materiale de curs, teme, teste) se distribuie prin platformele educaționale Google Classroom și Google Forms, utilizate constant în activitățile didactice. Facultatea dispune de o [pagină web](#) actualizată permanent, prin care sunt comunicate informații relevante pentru studenți, cadre didactice și viitorii candidați. Pentru evidența școlară, facultatea utilizează o platformă online de management al școlarității, accesibilă pe bază de utilizator și parolă, care permite înscrierea notelor, gestionarea situațiilor școlare și accesul studenților la propriile rezultate. Orarul fiecărui cadru didactic este disponibil public [online](#). USV derulează și proiecte de digitalizare de amploare, câștigate în competiții naționale (v. REI, p. 16).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Comisia constată că nivelul de digitalizare la nivelul facultății și al universității este avansat și susținut printr-un cadru instituțional matur. Infrastructura informatică este bine dezvoltată, iar instrumentele digitale sunt integrate în mod sistematic în activitățile academice și administrative. Platformele utilizate (Google Classroom, Google Forms, platforma de management al școlarității) facilitează desfășurarea activităților didactice într-un mod eficient și accesibil. Disponibilitatea resurselor online, inclusiv a orarului unificat și accesul securizat la datele școlare, contribuie la creșterea transparenței și la optimizarea comunicării cu studenții. Proiectele de digitalizare aflate în derulare reprezintă un element strategic important. Ele denotă viziune instituțională, capacitatea de accesare a fondurilor externe și un angajament ferm pentru modernizarea continuă a proceselor. Investițiile în digitalizare sunt semnificative atât ca valoare, cât și ca impact funcțional. Per ansamblu, comisia apreciază că utilizarea instrumentelor informatice este coerentă, eficientă și adaptată nevoilor actuale ale comunității academice, contribuind în mod direct la calitatea serviciilor educaționale și administrative.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Funcționarea unui serviciu informatic specializat, cu raportări periodice și responsabilități clar definite și implementarea unor proiecte majore de digitalizare, cu finanțări de mare amploare (peste 36 de milioane de lei cumulativ), care confirmă direcția strategică a instituției.

- ✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Documentația necesară examinării programului a fost întocmită cu respectarea prevederilor în vigoare, pe care se întemeiază totodată planurile de învățământ ale programului de studii Limba și literatura engleză - Limba și literatura modernă (spaniolă / italiană). Echipa care în întocmit documentația a fost numită prin decizia decanului, fiecărui membru trasând-i-se sarcini precise, conform unui plan prestabilit și în conformitate cu cerințele cărora avea a le răspunde dosarul de acreditare. (v. [Link B.3.1.1.](#))

Conform Raportului de autoevaluare și documentelor curriculare analizate (Planul de învățământ, Fișele disciplinelor, Regulamentul privind activitatea profesională), programul de studii este conceput în strictă concordanță cu rezultatele învățării stabilite la nivel național și instituțional.

Planul de învățământ este structurat pe 60 de credite ECTS/an, cu un total de 180 de credite pentru ciclul de licență, iar distribuția disciplinelor reflectă ariile de competență necesare calificării: competențe lingvistice, culturale, literare, didactice și digitale. Fiecare disciplină are fișă actualizată, care precizează rezultatele învățării, conținuturile, strategiile didactice, modalitățile de evaluare și corespondența în credite. Programul include experiențe variate de învățare: cursuri, seminare, activități practice în laboratoare de limbi moderne, activități în lectorate, participare la evenimente culturale, activități de cercetare aplicată și pregătirea lucrării de licență. Evaluarea este continuă și finală, conform metodologiilor instituționale. Programul de studii ESI își propune ca prim obiectiv valorificarea potențialului din zona geografică în care se află Universitatea, spre a forma specialiști în domeniile limbii și literaturii, deopotrivă capabili să participe la dezvoltarea lingvistică și culturală a zonei și la cercetarea în cele două domenii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia apreciază că structura curriculară este coerentă, echilibrată și adecvată finalităților programului. Corelarea dintre rezultatele așteptate ale învățării, conținuturile disciplinelor și distribuția creditelor ECTS este vizibilă și bine fundamentată. Planul de învățământ asigură progresia logică de la cunoștințe de bază la competențe avansate; rezultatele învățării sunt formulate în manieră operațională și sunt coerent reflectate în activitățile de evaluare; studenții beneficiază de un spectru larg de experiențe didactice – teoretice și aplicative – care contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale specifice domeniului; structura programului permite mobilități internaționale și recunoașterea creditelor în cadrul proiectelor Erasmus+, datorită organizării standardizate ECTS.

Comisia consideră că programul conduce în mod clar la dobândirea calificării universitare, oferind un set complet de experiențe academice. Se apreciază formularea clară și operațională a rezultatelor învățării în fișele disciplinelor, corelarea riguroasă între rezultate, conținut, metode didactice și evaluare, distribuția echilibrată a creditelor în funcție de încărcătura reală de muncă a studentului și existența unor componente aplicative consistente (activități în laboratoarele de limbi moderne, lectorate, proiecte tematice).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări - Nu este cazul.**

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii de studii Limba și literatura engleză - Limba și literatura modernă (spaniolă / italiană), cu frecvență, a obținut autorizarea de funcționare provizorie (aprobată de Consiliul ARACIS, în data de 30.07.2020 (Anexa [B.1.2.2](#)), fiind cuprins în H.G. nr. 739/31.08.2020.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din documentele prezentate, precum și în urma discuțiilor cu diferitele categorii de participanți implicați (începând cu studenții și încheind cu angajatorii) reiese că elementele ce țin de conținutul programului sunt ajustate în acord cu solicitările pieței muncii și ale angajatorilor, ca urmare a unor discuții petrecute în cadru formal și informal. De asemenea, documentele prezentate confirmă ceea ce a reieșit din discuțiile cu factorii de răspundere și de conducere (cu deosebire persoanele implicate în întocmirea dosarului și conducerea Facultății), și anume că documentele ce țin de program (în special Planurile de învățământ și Fișele disciplinelor) sunt actualizate astfel încât să confere suplețe Programului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Dinamica relațiilor dintre cadrele didactice implicate în program, pe de o parte, studenți și angajatori, de cealaltă.

✓ **Recomandări - Nu este cazul.**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul se asociază cu anumite calificările: filolog, traducător cu studii superioare, referent literar, cărora le corespund codurile COR 264301, 264306 și 264304, cu care a fost înregistrat la ANC (conform adeverinței 4278/26.03.2020) (Anexa [B.2.1.1](#))

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia apreciază că programul este proiectat în mod riguros astfel încât să asigure o concordanță solidă între nivelul calificării, competențele vizate și ocupațiile pentru care programul pregătește absolvenți. Structura curriculară susține dobândirea tuturor competențelor specifice domeniului – atât lingvistice, cât și culturale, literare, metodologice și digitale. Se constată o aliniere corectă între competențele generale și specifice ale calificării și conținuturile oferite la nivelul fiecărei discipline. Curriculumul permite dezvoltarea unor competențe relevante pe piața muncii: comunicare avansată în două limbi străine, capacitate de analiză critică a textelor, abilități de traducere și interpretare, abilități digitale aplicate în lingvistică și studii culturale. Comisia observă, de asemenea, că programul prezintă flexibilitate curriculară, prin discipline opționale care permit personalizarea parcursului de învățare în funcție de interesele profesionale ale studenților (traducere, literatură, comunicare, cultură, didactică). În ansamblu, structura programului este adecvată nivelului de calificare și oferă studenților oportunități reale de integrare profesională în domeniul limbilor moderne. Având în vedere atributele și cerințele calificărilor menționate, ca urmare a raportării lor la rezultatele învățării - așa cum le-am constatat și ca urmare a discuțiilor purtate cu studenții și cu cadrele didactice, apoi a examinării Fișelor disciplinelor și a documentelor prezentate - considerăm că [rezultatele învățării](#) satisfac cerințele de nivel ale calificărilor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - elaborarea unei grile de corespondență a rezultatelor învățării cu disciplinele din plan, pentru întregul program.
- ✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI și documentelor curriculare (planul de învățământ, fișele disciplinelor, descrierea calificării în RNCIS), rezultatele așteptate ale învățării pentru programul ESI sunt formulate în concordanță cu nivelul 6 al CNC și sunt corelate cu ocupațiile vizate de domeniul Limbă și literatură. În procesul de proiectare curriculară, facultatea a utilizat: (i) standardele ocupaționale naționale relevante (filolog, traducător cu studii superioare, referent literar); (ii) clasificarea europeană ESCO, pentru ocupațiile din aria „language teacher”, „translator”, „editor”, „cultural mediator”, „foreign language adviser”, „content specialist”; consultări cu angajatori și absolvenți, prezentate în REI, care au indicat necesitatea consolidării competențelor digitale, de comunicare interculturală, traducere asistată de calculator și producție de conținut. Fișele disciplinelor includ explicit competențele vizate și modul în care acestea contribuie la formarea profilului profesional al absolventului, în corelație cu ocupațiile standard din domeniu. Documentele prezentate reflectă relaționarea adecvată, dintre rezultatele învățării și competențele cerute de ocupațiile implicate, în concordanță cu clasificarea europeană a ocupațiilor (ESCO).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia apreciază că există o corelare clară, coerentă și operațională între rezultatele așteptate ale învățării și competențele cerute de ocupațiile relevante la nivel european și național. Formulările din fișele disciplinelor și structura curriculară demonstrează o adecvare solidă la cerințele actuale ale pieței muncii. Se remarcă faptul că: (i) competențele lingvistice sunt dezvoltate conform descriptorilor ESCO pentru profesiile din domeniul limbilor moderne; (ii) competențele digitale și de comunicare interculturală sunt integrate, ca răspuns la standardele profesionale europene actualizate; (iii) disciplinele aplicative (traducere, redactare, analiză de discurs, cultură digitală) acoperă competențele „hard” și „soft” relevante pentru industriile lingvistice, editare, comunicare și IT&C lingvistic; (iv) rezultatele învățării sunt formulate în termeni măsurabili, facilitând evaluarea competențelor raportate la standardele ocupaționale. Comisia consideră că programul este bine calibrat pentru a răspunde cerințelor pieței muncii din România și din spațiul european, în special pentru ocupațiile ESCO aferente nivelului 6.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - referirea explicită la ESCO în definirea competențelor profesionale vizate de program;
- ✓ **Recomandări:** Se recomandă introducerea unor activități suplimentare de tip „learning by doing” (project-based learning, microstagii), pentru consolidarea competențelor profesionale relevante.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Monitorizarea implementării strategiilor și principiilor destinate a asigura realizarea unei învățări eficiente constituie o îndatorire a coordonatorului de program, care este sprijinit de îndrumătorii de an (din rândul

cadrelor didactice (REI, p.17 și anexele aferente). Metodologiile de evaluare a procesului didactic se elaborează la nivelul facultății și au în vedere emiterea de recomandări cu privire la actualizarea metodelor și a procesului de învățământ. Anual, coordonatorul de program elaborează un raport de evaluare internă care cuprinde o descriere a stării de fapt și eventuale recomandări de ameliorare a aspectelor care necesită a fi ajustate. Planurile de învățământ sunt astfel construite încât cu ajutorul suplimentar al disciplinelor opționale permit alegerea traseului pe care se dezvoltă pregătirea studenților, spre a dobândi competențe specifice programului, atât profesionale, cât și transversale. Cadrele didactice oferă consultații (link III.19). De asemenea ele întrebuițează și pun la dispoziție material didactic în format electronic (pe platforma educațională a Universității, implementat prin Google classroom), precum și o adresă publică, de email (Anexa B.3.1.3). Universitatea asigură totodată accesul la platforma Microsoft 365, care include hub-ul care facilitează colaborarea în echipe Microsoft Teams.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia apreciază că principiile învățării centrate pe student sunt bine integrate atât la nivelul designului curricular, cât și în practica didactică. Structura programului permite trecerea progresivă de la achiziția de cunoștințe fundamentale la dezvoltarea autonomiei, a competențelor analitice și a abilităților profesionale. Metodele de predare utilizate sunt diversificate și orientate către implicarea activă a studentului, iar formele de evaluare permit aprecierea progresului individual și autoevaluarea. Prezența lucrărilor aplicative, a proiectelor individuale și de grup și a componentelor practice consolidează responsabilitatea studentului pentru propriul parcurs educațional. Comisia observă, de asemenea, că există o cultură instituțională favorabilă învățării active, susținută de resurse digitale și de infrastructura adecvată (laboratoare de limbi moderne, lectorate, acces la resurse multimedia). În plus, studenții sunt consultați periodic prin chestionare de satisfacție, iar rezultatele sunt utilizate pentru adaptarea strategiilor de predare.

Din discuțiile cu cadrele didactice și cu reprezentanții Comisiei CEAC-F a reieșit că există o constantă preocupare pentru implementarea principiilor învățării centrate pe student.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - utilizarea constantă a platformelor digitale (Google Classroom) pentru feedback rapid, distribuirea materialelor și monitorizarea progresului.
- ✓ **Recomandări** - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Prin intermediul parteneriatelor ERASMUS+, Facultatea se află în relații de colaborare cu universități din consorțiul NEOLAiA și cu alte universități europene, promovând programe de mobilitate academică. În felul acesta se încearcă optimizarea procesului de predare-învățare, dezvoltarea unui parteneriat trainic cu universități de prestigiu, crearea unui mediu educațional capabil de a-i pregăti pe studenți și pe profesori pentru contextul profesional globalizat. În perioada de până acum, în care a funcționat Programul, 6 dintre studenții Programului au obținut burse ERASMUS+ și au studiat la Universități din Spania și din Italia.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia apreciază că facultatea și universitatea asigură un cadru solid pentru participarea studenților la mobilități internaționale, oferind programe variate, proceduri clare și un sprijin administrativ adecvat.

Se remarcă faptul că: (i) studenții beneficiază atât de mobilități de studiu, cât și de practică, în special în domeniile traducerii, limbilor moderne, culturii și comunicării; (ii) ofertele de mobilitate sunt actualizate anual și comunicate eficient studenților prin intermediul platformelor digitale și al întâlnirilor de informare; (iii) echivalarea creditelor se realizează în mod coerent, iar planurile de învățământ permit integrarea mobilităților fără afectarea parcursului academic.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări:** Intensificarea demersurilor către studenți și către partenerii internaționali, în vederea sporirii numărului de astfel de schimburi.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Universității și al Facultății există preocupări care vizează oferirea către studenți, a unui suport educațional individualizat (prin tutorat și consiliere psihopedagogică) și oportunități echitabile. Planificarea activităților didactice permite integrarea diferențiată, în funcție de ritmurile de învățare și de stilurile cognitive ale studenților. Materialele de curs sunt adaptabile încât să răspundă nevoilor studenților care prezintă dificultăți de învățare sau deficiențe senzoriale. Studenții cu nevoi speciale beneficiază de sprijin personalizat, în concordanță cu reglementările universității, inclusiv accesibilitate fizică și adaptarea modalităților de predare și evaluare atunci când situația o impune.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din discuțiile purtate cu studenții, în cadrul vizitei, a reieșit că facultatea promovează învățarea experimentală, studiile de caz, activitățile interactive. De asemenea, prin măsurile și politicile concrete implementate, Facultatea a sprijinit incluziunea, oferind sprijin studenților cu nevoi speciale și burse pentru cazurile sociale. Accesul egal la resursele educaționale moderne, practicarea dialogului și întâlnirilor constante cu studenții au optimizat experiența academică a studenților, ducând la valorificarea potențialelor individuale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- eforturile orientate în multiple direcții, spre a identifica nevoile și spre a le răspunde în mod adecvat.
- ✓ **Recomandări** - Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul este conceput astfel încât să ofere acces echitabil și nediscriminatoriu la resursele și serviciile educaționale. Universitatea dispune de o infrastructură accesibilizată, de spații de învățământ prevăzute cu rampe și lifturi de acces, săli de curs adaptate, echipamente digitale și platforme online compatibile cu felurite nevoi specifice (Anexa [B.4.1.4](#)). Un spațiu important pentru procesul de învățământ și în măsură să ofere un acces larg, al tuturor categoriilor de studenți, a fost conceput ca fiind [Biblioteca Universității](#). Aceasta dispune de peste 300.000 de unități (cărți, periodice, material audio-video și stocat pe suporturi digitale). Biblioteca are sală de împrumut la domiciliu, sală internet și cinci săli de lectură, acoperind cel puțin 10% din numărul total al studenților. Fondul de carte destinat studenților facultății satisface solicitările planurilor de învățământ, iar abonamentele la publicații fizice și online amplifică această gamă și permit desfășurarea unor cercetări de calitate (Anexele [B.4.1.1](#) și [B.4.1.2](#)). Alături de acestea, cadrele didactice implicate la program au publicate, în format fizic și electronic (pe Google Classroom) manualele didactice care deservește Planul de învățământ.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia apreciază că instituția asigură în mod real condiții favorabile de învățare pentru toți studenții, cu o atenție deosebită acordată accesului egal la resurse și adaptării procesului educațional la nevoile individuale. Se observă că: (i) studenții au acces la un mediu educațional flexibil, care combină resurse fizice și digitale; (ii) adaptările pentru studenții cu CES sunt aplicate în mod responsabil și individualizat, în funcție de situațiile specifice; (iii) serviciile de consiliere sunt bine integrate în viața academică, contribuind la reziliența și succesul școlar; (iv) flexibilitatea în evaluare, utilizarea platformelor digitale, comunicarea constantă și disponibilitatea cadrelor didactice reflectă o cultură instituțională orientată spre sprijinul studentului. Comisia constată că resursele puse la dispoziție sunt adecvate nivelului și domeniului studiilor, iar capacitatea de adaptare a instituției la diversitatea stilurilor de învățare este un aspect bine consolidat în practica academică.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Fiind concepute ca una dintre componentele Planului de învățământ (ES; EI), care reflectă activitatea și pregătirea studenților, rezultatele învățării au contribuit la dezvoltarea competențelor necesare profesiilor avute în vedere de program. Prin urmare, ele sunt integrate în [Fișele disciplinelor](#) (Anexa III.17), fiind corelate cu obiectivele fiecărei discipline și cu criteriile de evaluare aplicate. Conform REI și documentelor curriculare analizate (fișele disciplinelor, planul de învățământ, ghidurile metodologice), rezultatele învățării sunt formulate clar, operațional și sunt corelate cu nivelul calificării, cu structura programului și cu obiectivele disciplinelor. Fișele disciplinelor includ: (i) rezultate ale învățării structurate pe trei dimensiuni – cunoștințe, aptitudini și competențe; (ii) corelarea directă între aceste rezultate și conținuturile tematice ale disciplinelor; (iii) metode de predare-învățare adecvate rezultatelor vizate; (iv) forme de evaluare concepute pentru a măsura în mod autentic competențele declarate. Documentele relevă faptul că rezultatele învățării sunt formulate într-un limbaj accesibil, sunt explicitate la începutul fiecărui semestru și sunt discutate cu studenții în primele întâlniri de curs și seminar.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia apreciază că rezultatele învățării sunt descrise într-o manieră adecvată, coerentă și adaptată nivelului programului. Formularea lor sprijină în mod real înțelegerea așteptărilor atât din partea studentului, cât și a cadrului didactic, contribuind la o structurare transparentă a procesului educațional.

Se remarcă faptul că: (i) formulările sunt operaționalizate, ceea ce permite evaluarea progresului real al studentului; (ii) există o continuitate logică între rezultatele programului și rezultatele fiecărei discipline; (iii) cadrele didactice utilizează rezultatele învățării pentru a adapta strategiile de predare și instrumentele de evaluare; (iv) studenții înțeleg de la început ce competențe vor dobândi și care sunt criteriile de reușită academică; (v) rezultatele învățării sunt formulate în concordanță cu reperele naționale și europene privind calificările universitare. Comisia constată că rezultatele învățării sunt utilizate în mod real ca instrument de orientare a procesului de învățare și evaluare. De altfel, din discuțiile cu studenții a rezultat că rezultatele învățării sunt formulate clar și măsurabil, fiindu-le comunicate la începutul semestrului, iar din discuțiile cu cadrele didactice a rezultat că rezultatele sunt legate de obiectivele generale ale programului.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - actualizarea periodică a fișelor disciplinelor, în concordanță cu schimbările din domeniul lingvistic și cultural
- ✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform documentelor instituționale, USV aplică un sistem coerent de evaluare, conceput în acord cu rezultatele învățării ale programului. Evaluarea este aliniată rezultatelor definite, fiind structurată pe etape (diagnostică, formativă, sumativă) și acoperind toate dimensiunile învățării. Instrumentele întrebunțate sunt variate: teste grilă, exerciții de felurite categorii și cu diferite rosturi, proiecte, interviuri, portofolii și evaluări orale. Feedbackul este constant și orientat spre îmbunătățirea performanței individuale. Prin acestea, procesul de definire și evaluare a rezultatelor învățării contribuie la transparența și calitatea actului educațional, permițând monitorizarea clară a progresului studenților și ajustarea intervențiilor pedagogice, totodată servind ameliorării procesului didactic exercitat de cadrele didactice, periodic monitorizate de comisii de specialitate. Evaluarea pe parcurs include: (i) verificări continue (teste, exerciții aplicative, traduceri, eseuri, proiecte tematice); (ii) prezentări orale individuale sau în grup; (iii) portofolii și demersuri reflexive; (iv) activități practice în laboratoarele de limbi moderne și lectorate. Fișele disciplinelor precizează în mod transparent ponderea evaluării continue și a evaluării finale, precum și criteriile aferente fiecărui instrument de evaluare. Examenul final de semestru, acolo unde este prevăzut, verifică în mod integrat competențele dobândite. Finalizarea studiilor se realizează prin susținerea examenului de licență, conform reglementărilor USV, care include: o probă scrisă/de specialitate, menită să verifice competențele lingvistice, literare, culturale și aplicative; prezentarea și evaluarea lucrării de licență, care demonstrează capacitatea studentului de a integra cunoștințe, abilități și competențe în cadrul unui demers autonom de cercetare sau analiză aplicată. Întregul proces este reglementat la nivelul Universității ([Anexa III.42](#)).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia apreciază că sistemul de evaluare este structurat în mod adecvat pentru a verifica în mod real obținerea rezultatelor învățării. Metodele de evaluare sunt aliniate obiectivelor fiecărei discipline și permit măsurarea progresului studentului în toate dimensiunile învățării: cunoștințe, aptitudini și competențe. Evaluarea continuă susține o învățare activă și responsabilizează studentul, mai ales în programele de limbi moderne, unde activitățile aplicative și participative sunt esențiale. Examenele finale completează acest proces prin evaluări standardizate, bazate pe criterii clare și comunicate în prealabil. Comisia constată că procedurile sunt transparente, predictibile și bine înțelese de studenți. Examenul de licență este adecvat nivelului calificării și este organizat în conformitate cu legislația națională și cu metodologiile instituționale. Programarea examenelor semestriale se face ca urmare a colaborării cadrului didactic cu studenții. Pentru cazurile în care studenții se consideră nedreptățiți există proceduri care reglementează procesul contestării. ([Anexa I.1.29](#)) Examenul de finalizare a studiilor se desfășoară în două sesiuni anuale, conținând câte o probă de evaluare a cunoștințelor generale și de specialitate și proba în care se susține lucrarea de licență. ([Anexa B.5.1.3](#))

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări - Nu este cazul.**

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

O parte a informațiilor referitoare la situația angajării absolvenților se colectează ca urmare a completării de către absolvenți, a unui chestionar, în momentul solicitării actelor de studii. Informațiile astfel obținute sunt prelucrate de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, care furnizează rapoarte anuale, referitoare la inserția absolvenților, pe piața muncii.

Conform documentelor analizate (rapoarte de monitorizare a absolvenților (Anexa [B.6.1.2](#) și [B.6.1.3](#)), activități ale CCOC, parteneriate instituționale), facultatea și universitatea derulează activități constante pentru a sprijini integrarea profesională a absolvenților programului ESI (v. bursa locurilor de muncă - Anexa [B.6.1.1](#)). Principalele activități identificate sunt: (i) organizarea de stagii de practică în instituții culturale, edituri, ONG-uri, centre educaționale, companii din domeniul traducerilor și comunicării; (ii) colaborarea cu CCOC, care oferă consiliere individuală, ateliere de dezvoltare profesională, sesiuni de instruire privind CV-ul, portofoliul profesional și interviurile de angajare; (iii) participarea la târguri de joburi și evenimente locale de recrutare, unde studenții pot interacționa cu potențiali angajatori; (iv) organizarea de întâlniri cu absolvenți și invitați din mediul profesional, care prezintă trasee de carieră în domeniul limbilor moderne; (v) monitorizarea inserției profesionale a absolvenților prin colectarea periodică de date și feedback. Programul are parteneriate instituționale în domenii relevante (traduceri, comunicare interculturală, editare, proiecte culturale) care susțin tranziția de la învățare la activitate profesională.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia apreciază că facultatea desfășoară activități sistematice și coerente pentru sprijinirea tranziției absolvenților pe piața muncii. Oferta de practică este adecvată profilului programului, iar activitățile de consiliere sunt integrate în viața academică. Se remarcă faptul că studenții sunt expuși încă din timpul studiilor la contexte profesionale reale; serviciile de consiliere sunt accesibile, profesionist organizate și adaptate nevoilor studenților; legăturile cu angajatorii contribuie la actualizarea constantă a informațiilor privind cerințele pieței muncii; mobilitățile de practică facilitează dobândirea competențelor interculturale, lingvistice și profesionale; monitorizarea absolvenților se realizează în mod periodic, permițând analiza tendințelor de inserție profesională. Comisia consideră că activitățile sunt adecvate și relevante pentru domeniul limbilor moderne, sprijinind în mod real integrarea absolvenților.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări - Nu este cazul.**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

**Indicatorul
I.P.B.7.1.1**

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform documentelor instituționale analizate (Metodologia de admitere, Hotărârile Senatului USV, informațiile publicate pe site-ul universității și al facultății), componenta organizatorică aplică integral, corect și transparent procedurile privind admiterea la programul de studii ESI. Metodologia de admitere este elaborată anual de USV, aprobată de Senat și publicată cu suficient timp înainte de începerea sesiunii de înscriere. Documentul reglementează criteriile de eligibilitate, calendarul admiterii, taxele, actele necesare, modalitățile de selecție și criteriile de departajare. Admiterea candidaților este reglementată printr-un Regulament ([Anexa I.1.46](#)) și o Metodologie. ([Anexa III.20](#)). Pentru programul evaluat, procesul de admitere include: înscrierea online sau fizică, prin platforma dedicată USV; evaluarea dosarelor candidaților conform criteriilor aprobate; publicarea rezultatelor etapizate, a listelor cu admiterea și a listelor finale după contestații. Toate informațiile sunt vizibile pe site-ul USV și al facultății, iar candidații au acces la ghiduri, modele de subiecte, adrese utile și suport administrativ. Informațiile cu privire la procesul de admitere sunt publice, pe site-ul Facultății, dar și în broșuri, precum și în presa locală ([Anexa B.7.1.1](#)).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia apreciază că procedurile de admitere sunt aplicate corect, consecvent și în conformitate cu reglementările instituționale și naționale. Procesul este bine structurat, transparent și accesibil tuturor candidaților. Metodologia este clară, predictibilă și publicată în timp util; procedura de înscriere online este funcțională și facilitează accesul candidaților din diverse localități; criteriile de selecție sunt adecvate specificului programului; comunicarea rezultatelor este promptă și realizată prin canale oficiale; există mecanisme clare de soluționare a contestațiilor. Comisia constată că întreg procesul administrativ respectă cerințele și contribuie la asigurarea unei selecții echitabile și transparente.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Regulamentul și Metodologia care călăuzesc buna desfășurare a procesului de admitere conțin prevederi care asigură egalitatea de șanse ([Anexa B.7.1.2](#)).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Există locuri special alocate celor ce provin din medii cu risc social și educațional, procesul de admitere respectând principiile echității, egalității de șanse și incluzând măsuri de sprijin pentru grupurile vulnerabile și candidații cu cerințe speciale. După admitere, studenții de acest fel primesc un laptop (în funcție de disponibilitatea financiară a Universității). De asemenea, există un sistem de burse care vine în sprijinul lor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Instituția promovează un cadru incluziv, care facilitează accesul la învățământul superior pentru toți candidații, indiferent de etnie, religie, sex, statut social sau dizabilități. Grupurile vulnerabile sau aflate în situații de risc educațional și social beneficiază de consiliere individualizată în procesul de admitere, adaptarea procedurilor administrative și oferirea de suport în completarea documentației necesare. Pentru candidații cu cerințe educaționale speciale, Universitatea pune la dispoziție infrastructură accesibilizată, materiale în formate alternative și suport personalizat din partea cadrelor didactice și a personalului auxiliar.

- ✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Periodic, prin analiza semestrială a promovabilității și aplicarea de măsuri care să prevină abandonul, parcursul academic al studenților este monitorizat și ameliorat. Rapoarte de constatare a stării sunt înaintate Comisiilor de Învățământ și de Evaluare și Asigurare a Calității.

Conform Raportului de autoevaluare și documentelor instituționale analizate (mai ales Regulamentul privind activitatea profesională a studenților – [RAPS](#)), Alături de acesta există proceduri referitoare la promovarea studenților în funcție de creditele de studiu ECTS ([Anexa III.22](#)) și de reclasificare a studenților beneficiari ai unor stagii de studii ([Anexa III.23](#)). FLSC aplică integral reglementările privind activitatea profesională a studenților aferente programului ESI. RAPS stabilește cadrul general pentru organizarea activităților didactice (cursuri, seminare, laboratoare), frecvență, activități obligatorii și modul de recuperare, evaluarea continuă și evaluarea finală, înscrierea la examene, condițiile de promovare și de restanță, recunoașterea mobilităților și echivalarea creditelor, modul de contestare a rezultatelor evaluării, organizarea stagiilor de practică, condițiile de repetenție, școlarizare suplimentară și alte situații administrative. Facultatea respectă procedurile stabilite de USV, iar secretariatul, cadrele didactice și responsabilii de program monitorizează

aplicarea lor în mod curent. Studenții sunt informați cu privire la reglementări prin site-ul instituției, platformele digitale, ghidurile comunicate la început de an universitar și întâlnirile de orientare.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Există un Regulament-cadru, cu privire la activitatea profesională a studenților, care are rolul de a facilita și reglementa activitatea acestora. Regulamentul descrie toate secvențele posibile, ale procesului de învățământ, de la admitere la finalizarea studiilor. (Link III.44)

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Comisia apreciază că reglementările privind activitatea profesională sunt aplicate coerent și consecvent. Procedurile sunt cunoscute de cadrele didactice și de studenți, iar implementarea lor este sprijinită de instrumentele digitale ale universității (platforma de management al școlarității, Google Classroom, anunțuri oficiale). Activitățile didactice se desfășoară conform planificării aprobate și regulamentelor instituționale; evaluările sunt organizate în baza metodologiilor interne, cu respectarea termenelor și criteriilor prevăzute în fișele disciplinelor, situațiile speciale (mobilități, cerințe educaționale speciale, motive medicale) sunt gestionate în concordanță cu reglementările USV; mecanismele de contestare sunt funcționale și utilizate în mod transparent; studenții au acces permanent la situația lor academică prin platforma informatică a universității. Comisia consideră că aplicarea reglementărilor susține un parcurs academic predictibil și echilibrat.

- ✓ **Recomandări** - Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FLSC și USV universitatea desfășoară acțiuni constante de cooperare internațională, care sprijină mobilitatea studenților, cadrelor didactice și a personalului administrativ, precum și colaborarea academică și de cercetare. Principalele activități identificate includ: (i) participarea activă la programul Erasmus+, cu acorduri interinstituționale în domeniile limbilor moderne, traducerii, literaturii și studiilor culturale, în universități din Italia, Spania, Portugalia, Franța, Germania, Polonia, Cehia etc. ([Anexa B.8.1.2](#)); (ii) mobilități de studiu (SMS) și mobilități de practică (SMP) pentru studenți, gestionate prin Biroul Erasmus+ al USV; (iii) mobilități de predare și formare pentru cadre didactice (STA / STT), raportate anual de structura de relații internaționale; (iv) parteneriate bilaterale și proiecte internaționale, în cadrul cărora cadrele didactice participă la cercetare, conferințe, lectorate de limbi moderne, școli de vară și ateliere tematice; (v) cooperări academice în cadrul rețelelor internaționale relevante pentru filologie și studii interculturale, prin participarea la conferințe, simpozioane și proiecte comune; (vi) activități cu lectori străini, invitați ai ambasadelor, institutelor culturale și universităților partenere. Cooperarea internațională este sprijinită instituțional prin Regulamentul privind mobilitățile, site-ul Biroului Erasmus+, proceduri de echivalare rapidă a creditelor și consiliere academică oferită studenților.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia apreciază că acțiunile de cooperare internațională sunt susținute în mod sistematic și contribuie substanțial la dezvoltarea profilului european al programului. Programul de studii beneficiază de deschidere internațională reală, care se reflectă în: (i) volum constant de mobilități ale studenților și cadrelor didactice; (ii) participarea la proiecte internaționale relevante pentru domeniul limbilor moderne; (iii) actualizarea permanentă a competențelor lingvistice, culturale și metodologice ale personalului didactic; (iv) accesul studenților la contexte educaționale multiculturale, favorabile dezvoltării competențelor interculturale.

Cooperarea internațională sprijină atât partea didactică (prin îmbunătățirea resurselor, a metodelor și a expunerii la practici europene), cât și partea de cercetare, prin colaborări științifice și participarea la

manifestări academice internaționale. Comisia constată că nivelul cooperării este adecvat programului și are impact pozitiv asupra calității procesului educațional.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform documentelor curriculare analizate (fișe de discipline, proiecte de cercetare, rapoarte ale cadrelor didactice, activitățile centrelor de cercetare), programul de studii integrează învățarea bazată pe investigație științifică și valorifică rezultatele cercetării în procesele de formare. Cadrele didactice ale FLSC sunt implicate în activități de cercetare în domeniile lingvisticii, literaturii comparate, traductologiei, studiilor culturale și didacticii limbilor moderne. Rezultatele acestor cercetări sunt transferate în activitatea didactică prin: actualizarea periodică a conținuturilor disciplinelor în funcție de noile direcții teoretice și metodologice; includerea în bibliografiile disciplinelor a unor articole și studii recente publicate de cadrele didactice sau de comunitatea academică internațională; utilizarea metodelor de învățare bazate pe investigație: analiza corpusurilor, studiul textelor autentice, exerciții de traducere aplicată, proiecte tematice, cercetări de teren în contexte culturale; implicarea studenților în cercuri științifice, workshopuri tematice, lectorate și evenimente academice; pregătirea lucrării de licență, care reprezintă un demers individual de cercetare aplicată în domeniul limbilor moderne.

Documentele interne indică faptul că studenții sunt încurajați să utilizeze resurse digitale și baze de date științifice accesibile prin biblioteca universitară, ceea ce facilitează familiarizarea cu metodologia cercetării. Studenții participă la manifestări științifice organizate la nivelul Universității și sunt încurajați să participe la astfel de manifestări, organizate de alte Universități. În Facultate de organizează periodic manifestări științifice, cu participarea deopotrivă a cadrelor didactice și a studenților.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia apreciază că programul valorifică într-un mod adecvat și constant rezultatele cercetării și metodele investigației științifice, contribuind la formarea competențelor specifice domeniului. Se constată că: conținuturile disciplinelor reflectă evoluții teoretice recente în lingvistică, traductologie și studii culturale; studenții sunt expuși la activități de cercetare încă din primele semestre, prin proiecte aplicative și studii de caz; lucrările de licență demonstrează capacitatea studenților de a integra metode științifice în analiza lingvistică, culturală sau literară; cadrele didactice active în cercetare contribuie la calitatea actului didactic prin expertiza lor și prin exemple relevante din practica științifică. Prin aceste demersuri, programul facilitează un proces de învățare autentic, orientat spre competențe și bazat pe înțelegerea profundă a fenomenelor lingvistice și culturale. Comisia constată că studenții reușesc să elaboreze lucrări de licență care conțin teme de un anumit grad de complexitate, care se referă la chestiuni de interes științific și care, mai ales, îi exersează sub aspect metodologic, în direcția obținerii anumitor deprinderi incipiente, necesare în procesul de cercetare științifică, v. [Anexa B.9.1.1-3](#).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări - Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
--------------------------------	---

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

La nivel de universitate și de facultate cercetarea este încurajată, iar activitatea cadrelor didactice, în această direcție, este rodnică la nivel național ([Anexa B.9.2.1](#)), desfășurându-se în zona disciplinelor cuprinse în norma didactică ([Anexa B.9.2.3](#)). Domeniile de cercetare abordate susțin direct procesul educațional, contribuind la adaptarea și îmbunătățirea metodelor de predare.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Comisia constată faptul că numeroase cadre didactice au publicat articole în reviste indexate, au participat la conferințe internaționale și au realizat studii de specialitate în domeniile implicate de programul în discuție. Aceste rezultate sunt valorificate prin integrarea lor în proiectarea curriculară, în elaborarea materialelor didactice și în actualizarea conținuturilor predate, astfel că activitatea de cercetare desfășurată este relevantă în raport cu obiectivele programului, iar rezultatele se valorifică, în procesul educațional.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)
- ✓ [Recomandări](#) - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare	
Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Asigurarea calității reprezintă o prioritate constantă atât la nivelul USV, cât și al Facultății de Litere și Științe ale Comunicării.

CEAC aplică principiile enunțate în [Codul de asigurare a calității](#), monitorizând permanent procesele educaționale și de cercetare și elaborând anual un [raport intern de evaluare](#). Politica de calitate, integrată în planul strategic al facultății, promovează o cultură a calității prin implicarea activă a cadrelor didactice și a studenților, urmărind adaptarea continuă a programelor de studii la cerințele pieței și la standardele naționale ([Anexa 1.1.5](#)).

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Comisia constată că USV dispune de un sistem intern de asigurare a calității bine structurat, bazat de strategii aliniate standardelor europene și orientate către consolidarea unei veritabile culturi a calității.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#):
 - integrarea strategiei calității în planul strategic și operațional al facultății și corelarea obiectivelor calității cu misiunea instituțională.
- ✓ [Recomandări](#)

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate	
IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.	
Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Comunitatea academică și părțile interesate sunt informate, prin emailuri sau anunțuri online, despre implementare procedurilor și despre documentele aflate în consultare publică, pentru care pot trimite propuneri de actualizare. Informațiile sunt accesibile publicului (<https://ceac.usv.ro/regulamente-usv/>, <https://ceac.usv.ro/proceduri/>).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Transmiterea constantă prin diverse mijloace de informare a informațiilor privind procedurile și documentele aflate în dezbatere asigură transparența și implicarea părților implicate, confirmând îndeplinirea indicatorului de performanță.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - transparența comunicării și implicarea activă a comunității.
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎLS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎLS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul USV funcționează CEAC (<https://ceac.usv.ro/ceac/comisii-ceac/>), iar la nivelul facultăților funcționează comisii proprii CEAC care asigură implementarea și monitorizarea politicilor de calitate în concordanță cu strategia instituțională. Comisiile de asigurare a calității elaborează anual [planuri operaționale](#) care includ obiective și acțiuni pentru îmbunătățirea continuă a calității.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Existența planurilor operaționale anuale elaborate de CEAC la nivel de instituție și facultăți, cu conținuturi clare și componența publică a comisiilor, reflectă preocuparea privind organizarea și coordonarea activităților de asigurare a calității.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea CEAC funcționează conform [regulamentelor](#) interne care stabilesc atribuțiile, procedurile și responsabilitățile comisiei. Rapoartele întocmite de CEAC la nivel de universitate și facultăți sunt publicate pe site-ul instituției (<https://ceac.usv.ro/ceac/rapoarte-anuale-asupra-calitatii/>), asigurând transparență și acces public la informații.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Activitatea CEAC, reglementată prin regulamente interne și documentată prin rapoarte publicate pe site-ul universității și al facultății, asigură transparență și justifică îndeplinirea indicatorului de performanță.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - asigurarea transparenței proceselor de evaluare prin publicarea rapoartelor pe platformele instituționale.
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul USV există o *Comisie de etică universitară* (CEU) care funcționează independent, conform [Regulamentului de funcționare al comisiei de etică universitară](#). [Raportul](#) său anual este publicat pe site-ul universității, asigurând transparență și respectarea normelor legale.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

CEU funcționează autonom, în baza regulamentelor aprobate, iar publicarea raportului anual pe site-ul universității asigură vizibilitate și îndeplinirea indicatorului privind etica academică.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

USV aplică constant prevederile [Procedurii](#) pentru *Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ* și a [Regulamentului cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Aplicarea consecventă a *Procedurii pentru Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ* și a *Regulamentului cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii* demonstrează că inițierea, acreditarea și evaluarea periodică a unui program de studii se realizează conform standardelor de calitate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

REI a fost inițiat și avizat prin [HS](#) și adeverința ANC (4278/26.03.2020). Evaluarea internă a fost efectuată de o comisie special desemnată, iar REI a fost aprobat de consiliul facultății.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza situației arată că membrii comunității academice sunt implicați în aplicarea procedurilor. În cazul PSUL, inițierea și avizarea au fost aprobate de Senat și ANC, iar REI a fost întocmit de o comisie desemnată și aprobată de consiliul facultății, demonstrând implicarea comunității în aplicarea procedurilor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - formalizarea unui proces structurat de evaluare internă a programelor de studii.
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Comisia CEAC de la nivelul facultății gestionează evaluarea semestrială a cadrelor didactice de către studenți, conform regulamentelor și [procedurilor](#) instituționale, garantând anonimatul participanților și publicarea rezultatelor pe site-ul universității (https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/ceac/rapoarte_anuale/Rezultatele%20evaluarii%20CD%20STUD_2020-2025.pdf).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

CEAC gestionează evaluarea cadrelor didactice de către studenți conform regulamentelor, cu anonimat pentru studenți și publicarea rezultatelor. Evaluarea personalului auxiliar și nedidactic este reglementată și publică.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Instituția colectează și analizează sistematic date relevante privind asigurarea a calității printr-un sistematic informatic integrat, utilizat pentru raportări oficiale și evaluări interne. CEAC monitorizează procesele educaționale și administrative, elaborează rapoarte de autoevaluare și actualizează constant conținuturile dedicate calității făcute publice pe site-ul universității (<https://ceac.usv.ro>). Comunicarea și dezbaterile publice sunt asigurate prin platforme electronice și canale instituționale (ex. allstud@usv.ro), iar la nivelul facultății sunt organizate periodic întâlniri cu cadrele didactice și studenții pentru analizarea opiniilor privind calitatea actului educațional și a vieții studentești.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

USV folosește un sistem informatic integrat pentru colectarea și analiza datelor privind calitatea proceselor educaționale și administrative. Activitatea CEAC și platformele online dedicate asigură transparență, monitorizare continuă și implicarea comunității academice.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- existența unui spațiu virtual dedicat dezbaterilor publice privind aspectele academice și de calitate
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Instituția asigură transparența și accesul public la informațiile privind programul de studii evaluat prin publicarea online, pe site-ul facultății și al universității, a datelor actualizate privind planurile de învățământ, fișele disciplinelor, orare, etc. (<https://flsc.usv.ro>). Site-ul USV, disponibil în română și engleză (<https://usv.ro>), oferă informații complete conforme rigorilor de calitate naționale și internaționale, iar campaniile de promovare a programelor de studii, realizate și prin implicarea studenților, contribuie la vizibilitatea și deschiderea publică a ofertei educaționale.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

USV și FSC asigură publicarea online, actualizată și în variantă bilingvă, a informațiilor esențiale privind programul de studii supus evaluării, garantând transparență și acces public, conform standardelor de calitate în vigoare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Transparența decizională este asigurată prin publicarea constantă, pe site-ul universității, a hotărârilor Senatului (<https://usv.ro/despre-noi/conducere/senatul-usv/hotararile-senatului-usv/>) și a deciziilor Consiliului de Administrație (<https://usv.ro/despre-noi/conducere/hotararile-consiliului-de-administratie-usv/>), ceea ce asigură accesul liber al comunității academice și al publicului la informațiile instituționale relevante.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Se constată un nivel ridicat de transparență instituțională prin publicarea consecventă pe site-ul universității a deciziilor luate de forurile de conducere, ceea ce demonstrează respectarea principiilor de acces liber la informațiile publice.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

USV respectă principiile răspunderii publice prin colectarea și transmiterea datelor solicitate, precum și prin elaborarea și publicarea periodică a rapoartelor instituționale (Raportul Rectorului - <https://usv.ro/informatii-publice/rapoarte-anuale/rapoarte-de-activitate/>, Raportul CEAC - <https://ceac.usv.ro/ceac/rapoarte-anuale-asupra-calitatii/>, Raportul privind drepturile studenților - https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/anunturi/2024/11/Raport%20%20studenti%20privind%20respectarea%20CDOS%20din%20cadrul%20USV_prezentat%20Senat%207.11.2024.pdf).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Aplicarea consecventă a procedurilor de colectare și raportare a datelor, precum și publicarea periodică a rapoartelor oficiale confirmă transparența, responsabilitatea publică și conformitatea cu cerințele instituționale și legale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - asigurarea transparenței și responsabilității instituționale prin raportare periodică.
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă
 ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Instituția organizează evaluarea externă a programelor de studii din 5 în 5 ani, conform reglementărilor în vigoare. Programul de studii supus evaluării a fost autorizat în anul 2020, conform Hotărârii ARACIS din 30.07.2020 (<https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2020/08/30.07.2020Hotarari-ale-Consiliului-ARACIS.pdf>) și este cuprins în HG 739/31.08.2025 (<https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/HG%20739-2020%20modificare%20HG%20299-2020.pdf>).


- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului


USV aplică în mod consecvent procedurile legale de evaluare externă a calității. Programul a fost autorizat în 2020 și a fost inclus în HG 739/31.08.2025, demonstrându-se conformitatea cu standardele legale și de calitate impuse la nivel național.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:	FACTORI INTERNI  Analiza SWOT	Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Structuri manageriale și administrative clare, funcționale și conforme cu legislația. ✓ Bază materială modernizată (laboratoare de limbi moderne, lectorate, multimedia). 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nu este cazul.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Infrastructură digitală robustă (platforme educaționale, platformă de management al școlarității, proiecte de digitalizare). ✓ Resurse umane calificate, cu distribuție echilibrată între grade, lectori nativi și activități științifice relevante. ✓ Curriculum coerent, aliniat CNC, RNCIS și ESCO. ✓ Implementarea reală a învățării centrate pe student și diversificarea metodelor didactice. ✓ Acces egal la resurse pentru studenți, inclusiv pentru cei cu CES/dizabilități. ✓ Evaluare coerentă, transparentă, adaptată rezultatelor învățării. ✓ Cooperare internațională activă și mobilități Erasmus+ pentru studenți și cadre. ✓ Integrarea cercetării în procesul didactic; implicarea centrelor de cercetare. ✓ Monitorizarea inserției profesionale și sprijin pentru tranziția spre piața muncii. ✓ Integrarea strategiei calității în planul strategic și operațional al facultății și corelarea obiectivelor calității cu misiunea instituțională. 		
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Extinderea cooperărilor internaționale (inclusiv extra-europene). ✓ Proiecte de digitalizare la nivelul USV, care pot îmbunătăți radical infrastructura și administrarea programului. ✓ Creșterea cererii pe piața muncii pentru competențe lingvistice avansate, traducere, localizare, comunicare digitală. ✓ Dezvoltarea industriilor creative și culturale la nivel regional. ✓ Parteneriate NEOLAIa și alte rețele universitare europene. ✓ Acces la oportunități de finanțare pentru inovare curriculară și resurse digitale. 	 FACTORI EXTERNI	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Scăderea demografică regională și competiția crescută pentru candidați. ✓ Concurența universităților mari cu programe similare. ✓ Dinamica rapidă a pieței muncii, care impune adaptări curriculare permanente. ✓ Necesitatea continuă de investiții în infrastructura digitală, în contextul evoluției tehnologice accelerate.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Comisia recomandă extinderea consultărilor spre parteneri internaționali, de exemplu, cei din alianța NEOLAIA.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	Se recomandă dezvoltarea unui program intern de mentorat pentru lectorii și asistenții debutanți.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea	Î	

	experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.		
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	î	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	î	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	î	Se recomandă introducerea unor activități suplimentare de tip „learning by doing” (project-based learning, microstagii), pentru consolidarea competențelor profesionale relevante
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	î	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	î	Intensificarea demersurilor către studenți și către partenerii internaționali, în vederea sporirii numărului de astfel de schimburi.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	î	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	î	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	î	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	î	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	î	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	î	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor	î	

	vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.		
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	î	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	î	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	î	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	î	
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	î	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	î	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	î	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	î	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	î	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	î	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	î	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	î	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic	î	

	date necesare procesului de asigurare internă a calității.		
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	î	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	î	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	î	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	î	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	-	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	38	-	-

VI. Concluzii

În urma analizei documentelor furnizate, a discuțiilor desfășurate pe parcursul vizitei la fața locului și a evaluării gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță, comisia constată că programul de studii universitare de licență Limba și literatura engleză / Limba și literatura modernă (spaniolă/ italiană) organizat de Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava prezintă un nivel solid de maturitate instituțională și funcționează în condiții conforme cu cerințele naționale privind asigurarea calității.

Programul este integrat într-o structură instituțională stabilă, cu procese administrative bine reglementate, bazate pe metodologii actualizate periodic și implementate consecvent. Conducerea facultății, structurile administrative și comisiile de specialitate cooperează eficient, asigurând un cadru organizațional predictibil și deschis consultării părților interesate. În mod constant, facultatea demonstrează capacitatea de a integra observațiile provenite de la studenți, angajatori, cadre didactice și comisiile interne de calitate în procesul de revizuire a documentelor curriculare și a procedurilor interne.

Planul de învățământ și fișele disciplinelor reflectă o structură curriculară coerentă, corelată cu nivelul calificării și cu competențele vizate. Rezultatele învățării sunt formulate clar, operațional și sunt în concordanță cu cerințele nivelului 6 CNC și cu ocupațiile aferente domeniului Limbă și literatură. Prin consultarea documentelor curriculare și discuțiile cu studenții și cadrele didactice, comisia a constatat că rezultatele învățării sunt inteligibile, adecvat comunicate și utiliza te în mod real pentru orientarea procesului didactic. Evaluarea rezultatelor învățării este realizată printr-un ansamblu variat de metode, care permit verificarea progresului studentului în toate dimensiunile învățării și asigură predictibilitate și transparență.

Resursele umane ale programului sunt adecvate, majoritatea cadrelor didactice având titlul de doctor și specializări complet concordante cu disciplinele pe care le predau. Participarea cadrelor didactice la mobilități Erasmus+ și la formări profesionale contribuie la actualizarea cunoștințelor și la consolidarea dimensiunii europene a programului. În același timp, resursele materiale — săli de curs și seminar, laboratoare de limbi moderne, bibliotecă, infrastructură digitală — susțin în mod corespunzător desfășurarea proceselor educaționale.

Comisia remarcă, de asemenea, dezvoltarea și utilizarea unor instrumente informatice instituționale, precum platformele academice, instrumentele de management al școlarității, platformele educaționale colaborative și sistemele informatice gestionate de Serviciul de Comunicații și Tehnologii Informaționale, care facilitează procese administrative eficiente și accesul studenților la informații relevante.

Relația cu mediul socioeconomic este activă, aspect confirmat de întâlnirile cu angajatorii, care au apreciat relevanța competențelor dobândite de absolvenți. Actualizarea periodică a planului de învățământ, realizată în urma consultărilor cu părțile interesate, susține adecvarea programului la cerințele pieței muncii.

În ansamblu, comisia apreciază că programul de studii oferă un cadru formativ coerent și modern, sprijinit de resurse adecvate și de o cultură instituțională orientată spre calitate. Funcționarea programului respectă normele legale, procedurile sunt implementate consecvent, iar activitatea didactică și administrativă se desfășoară cu profesionalism și transparență.

Pe baza datelor analizate, a documentelor consultate și a constatărilor din vizită, comisia concludă că programul îndeplinește standardele în vigoare și oferă garanția unui proces educațional de calitate.

Propunerea comisiei: *acreditarea programului* cu o capacitate de școlarizare de 60 și schimbarea denumirii în *Limba și literatura engleză – Limba și literatura modernă (italiană/spaniolă)*.

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.



Calendarul vizitei de evaluare externă a calității programelor de studii universitare de licență

Instituția de învățământ superior: Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

Facultatea de Litere și științe ale comunicării

Domeniul de licență Limbă și literatură

Programul de studii universitare de licență: Limba și literatura engleză – Limba și literatura modernă (spaniolă/ italiană)

Forma de învățământ: IF

Obiectivul evaluării externe: evaluare periodică

Perioada vizitei de evaluare: 5 – 7 noiembrie 2025

Comisia de experți evaluatori ai ARACIS:

Reprezentantul instituției de învățământ superior:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.	Mihaela Gheorghe	<i>Coordonator</i>
2.	Alina Ganea	<i>Membru</i>
3.	Alexandru Gafton	<i>Membru</i>
4.	Bianca MIRICĂ	<i>Membru - student</i>

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.	Valentina-Romica CURELARIU	<i>Persoană de contact</i>

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/ Listă participanți
Ziua 1, 5 noiembrie 2025			
12:30-14:00	Discuții în cadrul comisiei de experți în evaluarea externă a calității	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala/ Locația: A203 (Lectoratul Spaniol)
14:00-14:50	Întâlnirea comisiei de evaluare cu reprezentanții conducerii componentei organizatorice (decan, persoana de contact, responsabil program de studii); prezentarea scopului, obiectivelor și a programului detaliat al vizitei de evaluare	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului de studii evaluat	Sala/ Locația: A003 (Decanat FLSC)
15:00 - 15:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membrii CEAC/ structură similară stabilită la nivelul componentei organizatorice	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai CEAC/ structură similară	Sala/ Locația: A003 (Decanat FLSC)
16:00 - 16:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu angajatori ¹ ai absolvenților și absolvenți ² din domeniul PSUL	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai angajatorilor - Reprezentanți ai absolvenților	Sala/ Locația: Sala Senatului
17:00-17:50	Vizitarea bazei materiale	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului de studii evaluat	Din partea USV:
Ziua 2, 6 noiembrie 2025			

¹ Se va evita invitarea angajatorilor care au calitatea de personal al ÎIS sau al OFE, după caz.

² Se va evita invitarea absolvenților care sunt angajați ai ÎIS sau ai OFE, după caz.

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/ Listă participanți
09:00-09:50	Discuții în cadrul comisiei de experți în evaluarea externă a calității	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala/ Locația: A203 (Lectoratul Spaniol)
10:00-10:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu studenți ai PSUL	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Studenți ai programului de studii evaluat	Sala/ Locația: Sala Senatului (Corp A) Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
11:00-12:30	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu personalul didactic implicat în activitățile din cadrul PSUL	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Cadre didactice de la programul de studii evaluat	Sala/ Locația: Sala Senatului Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
12:40-14:00	Pauză de prânz		
14:00 - 14:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare din domeniul PSUL	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare	Sala/ Locația: A003 (Decanat FLSC)
15:00-15:50	Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu persoana de contact și cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI) pentru eventuale clarificări	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Echipa care a realizat REI	Sala/ Locația: A003 (Decanat FLSC)
16:00-16:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membri ai Comisiei de etică universitară	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Membri ai Comisiei de etică universitară	Sala/ Locația: A003 (Decanat FLSC)
17:00-18:00	Întâlnire tehnică a comisiei de experți evaluatori	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala/ Locația: A203 (Lectoratul Spaniol)
Ziua 3, 7 noiembrie 2025			
09:00-09:50	Întâlnirea membrilor comisiei de experți evaluatori cu	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/ Listă participanți
	reprezentanții conducerii IS și ai conducerii componentei organizatorice pentru comunicarea concluziilor procesului de evaluare	- Reprezentanți ai conducerii și ai programului de studii evaluat - Persoana de contact	
10:00 - 12:00	Întâlnirea tehnică a comisiei de experți evaluatori (Activitate în colaborare pentru clarificarea aspectelor prezentate în REI). Finalizarea activităților de evaluare	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala/ Locația: A203 (Lectoratul Spaniol) și A003 (Decanat FLSC)

Întocmit,
 Prof. dr. Mihaela Gheorghe
 Lector univ. dr. Valentina-Romica CURELARIU (USV)