



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI
Facultatea:	INGINERIE MECANICĂ ȘI ELECTRICĂ
Domeniul de licență:	INGINERIA SISTEMELOR (AUTOMATICĂ, INFORMATICĂ APLICATĂ ȘI SISTEME INTELIGENTE)
Programul de studii universitare de licență:	AUTOMATICĂ ȘI INFORMATICĂ APLICATĂ
Forma de învățământ:	ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ (IF)
Limba de predare:	ROMÂNĂ
Locația geografică:	PLOIEȘTI
Durata studiilor:	4 ANI
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

### Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Dulău Mircea	Coordonator comisie ( <i>s-a deplasat la UPG</i> )	
2.	Boldișor Cristian Nicolae	Expert evaluator ( <i>s-a deplasat la UPG</i> )	
3.	Dragomir Otilia Elena	Expert evaluator ( <i>s-a deplasat la UPG</i> )	
4.	Răcăreanu Alexandra Bianca	Student evaluator ( <i>s-a deplasat la UPG</i> )	

## I. Introducere

Prezentul Raport de evaluare externă (REE) a fost redactat de către Comisia de evaluare (cu componența prezentată în pag. 2), desemnată de ARACIS, pentru evaluarea, în vederea menținerii acreditării, a programului de studii de licență Automatică și Informatică aplicată (AIA), în cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești (UPG).

În conformitate cu Calendarul evaluării, stabilit de comun acord cu reprezentanții UPG, pentru vizită s-a stabilit perioada 22.10.2025-24.10.2025 și a presupus deplasarea tuturor membrilor comisiei la Universitate și participarea la toate activitățile de evaluare programate.

Conform informațiilor prezentate în Raportul de evaluare internă (REI) și a celor rezultate din discuțiile cu conducerea UPG și consemnate în Minutele întâlnirilor:

Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești s-a constituit inițial sub forma Institutului de Petrol și Gaze (I.P.G.) București, în anul 1948. Denumirea Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești a devenit oficială prin Hotărârea Guvernului României nr. 23 din 11.01.2001.

Programele de studii funcționează în cadrul celor cinci facultăți ale Universității Petrol - Gaze din Ploiești, totalizând un număr de aproximativ 6000 studenți înmatriculați. Oferta educațională a Universității Petrol - Gaze din Ploiești este realizată pe cele trei cicluri de studii: 30 de programe de licență, 31 de programe de masterat și 4 specializări de doctorat.

Structurile de conducere în cadrul UPG Ploiești sunt: a) Senatul și Consiliul de Administrație, la nivelul universității; b) Consiliul facultății, la nivelul facultății; c) Consiliul departamentului, la nivelul departamentului.

Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești are ca principală misiune educația și cercetarea științifică. Pentru realizarea misiunii asumate universitatea asigură formarea profesională inițială și continuă la nivel universitar (licență, masterat și doctorat) și este implicată în generarea de cunoaștere prin cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic.

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești a fost evaluată instituțional de ARACIS, proces în urma căruia a primit în anul 2025 calificativul „Grad de încredere ridicat”. Sistemul de management al calității din Universitate este conform cu standardul ISO 9001:2015, conform certificatului nr. 1610 emis de AEROQ.

Facultatea organizatoare a domeniului de doctorat/masterat/licență Ingineria Sistemelor este Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică (FIME), care are în structura sa două departamente didactice: Departamentul de Inginerie Mecanică și Departamentul de Automatică, Calculatoare și Electronică.

Departamentul organizator/coordonator al programelor de studii universitare de licență Automatică și Informatică Aplicată, forma de învățământ cu frecvență (IF) și forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) și al programului de studii de masterat Automatizări avansate este Departamentul de Automatică, Calculatoare și Electronică (DACE).

Managementul Facultății IME este asigurat de către Decan și Consiliul Facultății și, pe perioada dintre două întâlniri ale Consiliului, de Biroul Consiliului FIME.

Managementul didactic și administrativ al programului de studii AIA- IF este asigurat de către: Decan FIME, Director DACE și coordonator al programului de studii.

Programul de studii de licență AIA-IF a fost evaluat de către ARACIS în anul 2021 și a primit avizul *menținerea acreditării*.

## II. Metode utilizate

Imediat după momentul numirii, comisia de evaluare a avut acces la Raportul de evaluare internă (REI), pe platforma Sharepoint – ARACIS.

După analiza REI, în mai multe etape, comisia de evaluare a solicitat reprezentanților UPG informații suplimentare, prezentate în următoarele anexe: Anexa S01 – Plan invatamant AIA 2025-2029; Anexa S02 – Fise discipline AIA 2025; Anexa S03 – Planuri invatamant AIA; Anexa S04 – Stat de functii DACE; Anexa S05 – Grad ocupare posturi 2025-2026; Anexa S06 – Formatii de studiu AIA 2025-2026; Anexa S07 – Situatie sintetica publicatii; Anexa S08 – Raport SMC; Anexa S09 – CEAC FIME; Anexa S10 – Consiliu facultate-departament; Anexa S11 – Corelare spatii-formatii de studii; Anexa S12 – Structura personal pensionat; Anexa S13 – Pregatire psihopedagogica; Anexa S14 – Mobilitati studentesti; Anexa S15 –

Mobilitati cadre didactice; Anexa S16 – Facilitati studenti cu dizabilitati; Anexa S17 – Analize impact; Anexa S18 – Opinii cadre didactice; Anexa S19 – Promovare licenta.

În timpul vizitei la UPG, comisia de evaluare a solicitat informații suplimentare, prezentate în următoarele anexe: Anexa V01 - Justificare\_cifra\_scolarizare\_AIA; Anexa V02 - Situatie\_dr\_domeniul\_IS; Anexa V03 - Hot\_38\_CA\_24sept2025\_stud\_semigrupa\_UPG; Anexa V04 - Metodologie\_discipline\_facultative\_UPG.

Înainte de vizită și în timpul vizitei la fața locului, comisia de evaluare a solicitat clarificări privind:

- publicațiile științifice și contractele de cercetare ale cadrelor didactice din cadrul DACE, în perioada 2024- 2025, corelându-le cu domeniul IS, obiectivele programului și ale disciplinelor predate de cadrele didactice;
- modul de evaluare a studenților pe parcursul semestrului;
- modul de alegere a disciplinelor opționale;
- modul de gestionare a disciplinelor facultative;
- completarea de către cadrele didactice a fișei anuale a activităților;
- modul de selectare a cadrelor didactice asociate;
- formațiile de studiu (grupe, semigrupe);
- reglementările existente în UPG referitoare la antiplagiat;
- modul de diseminare a deciziilor de interes luate în Consiliul facultății și În Senatul universitar.

Înainte de vizită, comisia de evaluare, în acord cu reprezentanții UPG, a stabilit un calendar de lucru, pe zile și ore, care a fost respectat și a presupus întâlniri ale echipei de experți evaluatori cu:

- conducerea Universității Petrol-Gaze din Ploiești și a Facultății de Inginerie Mecanică și Electrică (două întâlniri);
- persoana de contact și echipa care a realizat REI pentru programul de studii AIA;
- personalul didactic implicat în activitățile derulate la programul de studii AIA;
- reprezentanți ai CEAC Facultate și un reprezentant al Serviciului de Managementul Calității (SMC-UPG);
- membri ai Comisiei de etică universitară UPG;
- studenți ai programului de studii de licență AIA;
- absolvenți ai programului de studii de licență AIA;
- angajatori ai absolvenților programului de studii AIA.

De asemenea, în prezența reprezentanților AIA-FIME, comisia de experți evaluatori a vizitat:

- baza materială pusă la dispoziția studenților înmatriculați la programul AIA (săli de curs, seminar, laborator);
- biblioteca universității;
- secretariatul facultății.

### III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

#### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

**Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate**

**Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale**

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Cf. Raportului de evaluare internă (REI), pg. 10: “Desfășurarea programului de studii Automatică și Informatică Aplicată este susținută de o structură organizatorică clară și funcțională, integrată în cadrul Facultății Inginerie Mecanică și Electrică din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești. Programul de studii Automatică și Informatică Aplicată este coordonat de Departamentul Automatică, Calculatoare și

Electronică, departament care își desfășoară activitatea conform competențelor și atribuțiilor stabilite prin regulamentele proprii UPG.

[...] În cadrul facultății și departamentului coordonator funcționează Consiliul facultății, Consiliul departamentului și coordonatorul de program, (<https://ime.upg-ploiesti.ro/prezentare#istoric>, ANEXA I.13), care gestionează activitățile curente, respectiv propun măsuri de optimizare a procesului educațional. Există un sistem de monitorizare și control intern al calității care include comisii de evaluare, audit intern și analiza periodică a satisfacției studenților și a performanței cadrelor didactice. (ANEXA III.3)”

Carta universitară a Universității Petrol-Gaze din Ploiești (UPG) a fost elaborată și aprobată în anul 2025, în conformitate cu Legea nr. 199/2023 (disponibilă pe site-ul UPG: <https://www.upg-ploiesti.ro/index.php/carta-universitara/>) și conține capitole referitoare la: misiunea, strategia și principiile generale, autonomia universitară și răspunderea publică, structura și organizarea UPG, resursele umane, studenții, programele de studii, cercetarea științifică, asigurarea calității.

Planul strategic al UPG din Ploiești stabilește principalele direcții de dezvoltare instituțională, acțiunile și măsurile care vor fi întreprinse, menite să conducă la o desfășurare corespunzătoare a activității academice, administrativ-financiare și sociale din universitate.

Planurile strategice ale UPG, elaborate pentru perioade de 4 ani se pot consulta pe site-ul UPG (<https://www.upg-ploiesti.ro/index.php/plan-strategic/>): Plan strategic 2024 – 2029; Plan strategic 2020 – 2024; Plan strategic 2016 – 2020; Plan strategic 2012 – 2016;

Plan strategic 2007-2011.

Regulamentele în baza cărora se derulează activitățile din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești (UPG) sunt disponibile pe site-ul universității (<https://www.upg-ploiesti.ro/index.php/regulamente/>). Între acestea se regăsesc:

- Metodologia de organizare a admiterii la studiile universitare de licență,
- Regulamentul de inițiere, organizare, funcționare și evaluare a programului de studii de licență,
- Metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare,
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților,
- Procedura operațională de inițierea, aprobarea, evaluarea periodică și actualizarea planurilor de învățământ (cu aprobarea Senatului UPG din 28.11.2024).
- Procedura de evaluare a satisfacției studenților și a altor părți interesate (cu aprobarea Senatului UPG din 28.11.2024).

O serie de reglementări ale UPG și ale FIME, referitoare la: Politica în domeniul calității (inclusiv politica securității informatice, strategia de internaționalizare a UPG), Planul operațional UPG (prin care se fixează obiectivele operaționale corespunzătoare principalelor direcții de activitate ale universității), Planul operațional FIME (cu obiective, acțiuni, termene, responsabili, resurse), Regulamente, Metodologii etc. sunt, de asemenea, informații publicate pe site-ul UPG (<https://ime.upg-ploiesti.ro/prezentare/documente-de-management>).

Deciziile la nivelul facultății sunt luate de către Consiliul Facultății IME (cu 19 membri, dintre care 5 sunt studenți, <https://ime.upg-ploiesti.ro/prezentare#istoric>).

Pe pagina de web a FIME se prezintă: istoricul facultății, conducerea, consiliul facultății, specializările de licență și master aflate în coordonarea facultății, precum și domeniile de doctorat (inclusiv numele conducătorilor de doctorat în Ingineria sistemelor, <https://ime.upg-ploiesti.ro/prezentare#istoric>).

Programul evaluat, Automatică și Informatică aplicată (AIA), este organizat și coordonat de Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică (FIME), care are în componența sa două departamente: Departamentul de Inginerie Mecanică și Departamentul de Automatică, Calculatoare și Electronică (<https://ime.upg-ploiesti.ro/prezentare#istoric>).

Cf. datelor de pe site-ul facultății, departamentul coordonator asigură pregătirea viitorilor specialiști prin intermediul a trei programe de studii de licență coordonate, anume Automatică și Informatică Aplicată, Calculatoare și Electromecanică și a unui program de masterat - Automatizări Avansate. Cadrele didactice din D-ACE asigură cursuri de specialitate din domeniile automatizării, calculatoarelor, electronicii și electromecanicii pentru studenții tuturor facultăților din UPG.

Consiliul Departamentului Automatică, Calculatoare și Electronică (D-ACE) întrunit în ședința din 24 septembrie 2024 a hotărât numirea coordonatorilor specializărilor coordonate. Astfel, pentru programul de studii evaluat AIA, a fost desemnată dna. Conf. dr. ing. Mihalache Sanda Florentina.

✓ **Recomandări**

Nu e cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.****Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate****IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.****Indicatorul I.P.A.1.2.1**Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei<sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Cf. REI, pg. 10, 11: „[...] membrii facultății și ai departamentului, inclusiv cadrele didactice implicate în desfășurarea programului de studii Automatică și Informatică Aplicată, participă activ la procesul de consultare, fie prin ședințe ale Consiliului facultății/departamentului, fie prin transmiterea de propuneri scrise. Toate modificările propuse sunt transmise spre dezbatere publică și analizate, iar forma finală a documentelor este aprobată de Senatul universitar.”

Metodologia de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere ale UPG are aprobarea Senatului UPG din 28.11.2024 și prevede (<https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024>):

**Art.4** (1) La nivelul facultăților se alege Consiliul facultății.

(2) Reprezentanții studenților în Consiliul facultății sunt aleși, prin vot universal, direct și secret, de către studenții facultății, conform normelor de reprezentare stabilite de Senatul universitar.

**Art.9** (1) Au dreptul de a-și alege reprezentanții în Senatul universitar studenții fiecărei facultăți.

Studenții sunt reprezentați în:

- Senatul UPG în proporție de 1/4 din numărul total al membrilor (din totalul de 41 membri ai senatului, 11 sunt studenți, <https://www.upg-ploiesti.ro/index.php/senatul-universitatii/>);
- Consiliul FIME, în proporție de 1/4 din totalul membrilor (din totalul de 19 membri ai consiliului, 5 sunt studenți, <https://ime.upg-ploiesti.ro/prezentare#istoric>);
- Consiliul de Administrație al UPG (din care face parte și un reprezentant al studenților, (<https://www.upg-ploiesti.ro/index.php/consiliul-de-administratie/>)).

Studenții pot transmite observațiile și prin chestionarele de satisfacție disponibile pe site-ul UPG (<https://sites.google.com/upg-ploiesti.ro/sondaj01>). Chestionarele, distincte pe facultăți, au ca scop evaluarea nivelului de satisfacție al studenților cu privire la dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate.

Absolvenții programelor de studii din cadrul UPG au la dispoziție chestionare online pentru monitorizarea inserției pe piața muncii (<https://sites.google.com/upg-ploiesti.ro/sondaj02>). La începutul acestor chestionare se menționează următoarele: “Chestionarul este administrat în scopul monitorizării inserției pe piața muncii a absolvenților de studii universitare de licență. De sinceritatea cu care dumneavoastră veți răspunde la întrebările de mai jos depinde ameliorarea programelor actuale de studii licență în vederea corelării lor cu cerințele pieței muncii. Răspunsurile dumneavoastră sunt strict confidențiale și nu vor fi utilizate decât în scopul mai sus menționat.”

Cf. REI, pg. 11: “[...] în urma consultărilor realizate în perioada 2022–2023, metodologia privind activitatea profesională a studenților a fost revizuită pentru a reflecta o mai bună flexibilitate în evaluarea competențelor transversale.”

În Anexa III.14 se prezintă minuta întâlnirii cu angajatorii la evenimentul JOBS & EDUCATION 5.0 ediția 2024. Un eveniment similar s-a derulat și în anul 2023, cf. datelor din Anexa II.3.

La masa rotundă au participat și reprezentanți ai studenților, aflați în anul 4 la programele Automatică și Informatică Aplicată, respectiv Calculatoare. De asemenea, se remarcă faptul că o parte din reprezentanții angajatorilor sunt și absolvenți ai programelor organizate la D-ACE și analizate în cadrul acestei sesiuni de discuții. Feedback-ul oferit atât de absolvenții prezenți cât și de studenți este în mare parte unul pozitiv. Aceștia au remarcat faptul că în ultima perioadă sunt modificări relevante ale planurilor de învățământ, care reflectă schimbările de pe piața muncii. Directorul Departamentului a subliniat introducerea mai multor cursuri noi, de exemplu Sisteme de comanda și reglare a acționarilor electrice, Securitatea sistemelor de calcul la programul LAIAZ sau E-commerce și Sisteme informatice distribuite la programul LCLAZ.

Documentele supuse dezbaterii publice sunt disponibile pe site-ul UPG (<https://www.upg-ploiesti.ro/index.php/regulamente/>), inclusiv adresa la care se pot transmite observații de către membrii comunității academice. La momentul analizei, pe site-ul UPG sunt în dezbatere următoarele:

- Regulament privind activitatea profesională a studenților de la studiile cu frecvență, frecvență redusă și învățământ la distanță în UPG;
- Regulament de organizare și funcționare a comisiei de etica universitară a UPG.

La întâlnirea cu reprezentanții angajatorilor, aceștia:

- confirmă consultarea punctuală pe conținuturi și solicită continuarea consultărilor la revizii curriculare;
- sugerează simplificarea/transparentizarea alocării temelor de proiect/diplomă și creșterea numărului de teme propuse de industrie.

La întâlnirea planificată cu studenții, s-a constatat că, în ceea ce privește reprezentarea studenților, mulți dintre aceștia nu cunosc componența și rolul reprezentanților lor din Senat și din Consiliul facultății, nici calendarul alegerilor sau modalitățile de implicare.

#### ✓ Recomandări

Organizarea unor întâlniri cu reprezentanții angajatorilor având ca subiect temele de diplomă și repartizarea acestora către studenți.

Organizarea unor acțiuni de informare a studenților, indiferent de apartenența la organizații studențești, privind dreptul de a candida, structurile de reprezentare și calendarul alegerilor, precum și publicarea periodică a informațiilor referitoare la drepturile și responsabilitățile acestora.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

#### Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

#### Indicatorul I.P.A.2.1.1

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Cf. REI, pg. 11: „Studenții înscriși la programul de studii Automatică și Informatică Aplicată își desfășoară activitatea în spațiile proprii ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești (ANEXA III.4) care corespund specificului domeniului. Toate activitățile înscrise în orarele studenților se desfășoară în spațiile proprii ale Universității.

[...] Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat.”

Dotarea laboratoarelor la disciplinele din planul de învățământ AIA și lista lucrărilor de laborator se prezintă în Anexa III.4 Indicatori spații, dotarea laboratoarelor, liste de lucrări de laborator.

Cf. datelor din Anexa III.4a Dotari bibliotecă: Biblioteca UPG dispune de un fond de publicații de 267260 u.b., din care publicații periodice 48322 u.b. Baza de date a Bibliotecii este constituită începând cu anul 1995 și folosește programul integrat de bibliotecă ALICE. Catalogul electronic este vizibil la adresa: <https://www.upg-ploiesti.ro/index.php/ro/biblioteca>.

În cadrul vizitei efectuate la baza materială a programului de studii, au fost analizate sălile de curs, laboratoarele și facilitățile aferente procesului didactic, precum și serviciile oferite de bibliotecă și secretariatul facultății. Vizita s-a desfășurat în corpurile E și B, fiind urmărit gradul de dotare, starea echipamentelor și modul de utilizare în activitățile practice și de cercetare.

Echipa de evaluare a vizitat, la fața locului, următoarele spații puse la dispoziția studenților înmatriculați la programul de studii AIA:

Laboratoare din Corpul E:

- E IV 10 – Laborator de electrotehnică și măsurări electrice - Laboratorul dispune de aparatură modernă, iar studenții au acces la lucrări de laborator și la exemple de lucrări de diplomă. Evaluarea se realizează pe baza activității practice, lucrările fiind încărcate ulterior pe platforma electronică. Au fost identificate lucrări practice în colaborare cu studenții (exemple: lucrări cu panouri solare).
- E IV 11 – Laborator pentru automate programabile și acționări electrice - Laboratorul este dotat cu echipamente moderne și dispune de licențe software pentru posturile de lucru, utilizate în activitățile didactice și aplicative. (PLC-uri Siemens, Tia Portal)
- E IV 7 – Laborator dotat prin PNRR – electronică de putere pentru acționări electrice - Spațiul beneficiază de dotări recente, moderne, și este utilizat inclusiv pentru realizarea lucrărilor de licență (motoare și acționări electrice cu PLC).
- E IV 3 – Laborator de electronică - Evaluarea studenților se realizează pe baza unei grile clare: 20% test de curs, 20% colocviu de laborator, 10% activitate la laborator și 50% examen final. Se lucrează cu instrumente virtuale (Spice).
- E 303 – Laborator de robotică - Laboratorul este utilizat pentru activități practice în domeniul roboticii, asigurând studenților posibilitatea de a aplica cunoștințele teoretice în sisteme reale de control. Exemple: mini roboți, doi roboți implementați Festo, cobot și software utilizat Rios.

Laboratoare din Corpul B:

- B II 3 – Informatică industrială, aplicații în timp real, sisteme cu microprocesoare - Laboratorul dispune de îndrumare de laborator disponibile online, accesibile studenților prin platforma electronică.
- B II 2 – Automatizări industriale, Teoria Sistemelor și Sisteme automate cu eșantionare - Laboratorul este utilizat pentru lucrări practice specifice domeniului. S-a menționat că, la anumite componente nu există colocviu, iar activitatea de laborator la disciplina Teoria Sistemelor 1 nu este punctată distinct în nota finală (software Octave).
- B III 1 – Automatizarea proceselor - Laboratorul este utilizat pentru activități aplicative, axate pe integrarea proceselor tehnologice și control automat. Exemple de echipament: reglare debit nivel presiune – temperatură, software utilizate: Octave și Delta V.
- B III 2 – Tehnica măsurării - Evaluarea include un test grilă la colocviu, reprezentând aproximativ 30% din nota finală (linie flexibilă).
- B III 3 – Utilizarea echipamentelor numerice în conducerea proceselor - Laborator dotat corespunzător scopului didactic, cu echipamente în stare bună de funcționare (echipamente pneumatice, software Fluidsim).
- B IV 2 bis – Automate și microprogramare - Laboratorul beneficiază de echipamente moderne, o parte dintre acestea fiind obținute prin sponsorizări din mediul industrial (standuri Alain Bradley).
- B IV 1 – Informatică aplicată - În cadrul acestui laborator se utilizează programe specializate precum AutoCAD, relevante pentru activitatea practică și pregătirea profesională a studenților.

Spații de curs și seminare:

Au fost vizitate sala AP.9, amfiteatrul FA1 și sala de seminar IP7, toate aflate într-o stare bună, corespunzătoare activităților de predare și formare.

Biblioteca:

Accesul la bibliotecă se realizează pe bază de legitimație. Fondul de carte este public, iar catalogul este disponibil online. Actualizarea colecțiilor se face anual, în funcție de propunerile cadrelor didactice și în limita bugetului alocat. Biblioteca dispune de un program extins în perioadele de sesiune, pentru a facilita accesul studenților. A fost menționat faptul că nu există o statistică privind utilizarea bazelor de date electronice.

- ✓ **Recomandări**  
Nu e cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

**Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale**

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

**Indicatorul I.P.A.2.2.1** Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

Cf. REI, pg. 11: „Facultatea IME din UPG Ploiești, prin proiectele FDI a realizat renovarea și reamenajarea mai multor săli de laborator multimedia, respectiv ED 4, EIV10, BD1, BII4, C II.7 (ANEXA III.4). Departamentul ACE a realizat modernizarea laboratoarelor E IV 2 cu sprijinul companiei Honeywell și B IV 2 Bis cu sprijinul companiei Contec (cele două fiind printre cei mai importanți angajatori ai absolvenților programului de studii Automatică și Informatică Aplicată).”

Cf. REI, pg. 12: “La nivelul departamentului Automatică, Calculatoare și Electronică, departament organizator al programului de studii există aparatură de laborator, echipamente multimedia și software ce poate fi folosit în activitatea de predare/învățare (ANEXA III.4, ANEXA III.9).”

În cadrul vizitei la fața locului se confirmă faptul că bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat.

Referitor la baza materială, studenții au apreciat îmbunătățirile recente aduse laboratoarelor și dotărilor tehnice, care susțin activitățile practice. Totuși, s-a menționat că în anumite situații numărul echipamentelor nu permite tuturor studenților să lucreze simultan.

Conform informațiilor prezentate în Anexa S06. Formații de studiu AIA 2025-2026, în anul universitar curent, numărul total de studenți înmatriculați la programul AIA-IF este de 113. Se evidențiază faptul că, în anul I de studii sunt două subgrupe de 18+19 studenți, iar în anul IV de studii este o singură subgrupă de 22 studenți.

Anul univ.	Anul de studii			
	I	II	III	IV
	Număr studenți			
<b>2025-2026</b>	37 (1 gr./2 sgr.)	28 (1 gr./2 sgr.)	26 (1 gr./2 sgr.)	22 (1 gr./1 sgr.)

Consiliul de administrație al UPG a stabilit, în ședința din 24 septembrie 2025, Hotărârea nr. 38, potrivit căreia:

**Art. 20. Din considerente economice, Consiliul de administrație a luat hotărârarea depășirii numărului maxim de 15 studenți/semigrupă în anul universitar 2025-2026.**

✓ **Recomandări**

Analiza solicitării studenților cu privire la optimizarea accesului la echipamente, astfel încât fiecare student să poată participa activ la lucrările practice.

Reorganizarea subgrupelor de laborator în conformitate cu prevederile din Cap. X Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați din Standardele specifice de calitate ARACIS.

Indicatorul este: **parțial îndeplinit.**

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

**Standardul S.A.3.1. Resurse umane**

ÎIS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

**Indicatorul I.P.A.3.1.1** Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

Cf. REI, pg. 12, 13: “Posturile didactice sunt constituite conform reglementărilor legale în vigoare, în state de funcții la începutul fiecărui an universitar. [...] Activitățile didactice din posturile vacante sunt acoperite

în regim de plata cu ora de către cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate cadre didactice asociate (ANEXA III.10) care îndeplinesc condițiile legale de ocupare a posturilor didactice.”

La nivelul UPG există:

- Metodologia de întocmire a statelor de funcții ale personalului didactic ([https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/R%2004.06\\_12.4%20-%20METODOLOGIA%20DE%20INTOCMIRE%20STATE.pdf](https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/R%2004.06_12.4%20-%20METODOLOGIA%20DE%20INTOCMIRE%20STATE.pdf)); potrivit Art.3 (1) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor, prin consultarea membrilor acestora, după stabilirea sarcinilor didactice și de cercetare de către Consiliul facultății. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea Universității Petrol-Gaze din Ploiești.
- Metodologia privind menținerea calității de titular a cadrelor didactice, după împlinirea vârstei de pensionare ([https://www.upg-ploiesti.ro/wp-content/uploads/2024/12/R-04.05\\_pensionari-2024-var2-24-07.pdf](https://www.upg-ploiesti.ro/wp-content/uploads/2024/12/R-04.05_pensionari-2024-var2-24-07.pdf)); cf. Art.1 Menținerea calității de titular după împlinirea vârstei de pensionare se face anual, la cererea cadrului didactic, cu avizul Consiliului departamentului, Consiliului facultății, Consiliului de administrație și aprobării Senatului universitar.
- Regulamentul pentru selectarea cadrelor didactice asociate în UPG (<https://www.upg-ploiesti.ro/wp-content/uploads/2024/12/20-R-04-14-Ed.3-SELECTAREA-CADRELOR-DIDACTICE-ASOCIATE-IN-UNIVERSITATEA-PETROL-GAZE-DIN-PLOIESTI.pdf>); cf. Art. 2 Cadrele didactice asociate sunt selecționate în urma unui concurs care se desfășoară la nivelul departamentului didactic unde se află postul (posturile) suplinit(e). Persoanele numite, ca urmare a concursului, în această calitate nu se vor trece în statele de funcții.

Toate aceste documente au aprobat Senatului UPG.

La nivelul anului universitar 2024-2025, activitățile didactice derulate la programul de studii AIA sunt susținute de 42 cadre didactice, care ocupă 14,885 posturi, astfel (Anexa III.12 Grad ocupare posturi, ANEXA III.13 Cercetare cadre didactice in domeniul postului):

În anul universitar 2025-2026, activitățile didactice derulate la programul de studii AIA sunt susținute de 42 cadre didactice, care ocupă 12,676 posturi. Din cele 12,676 posturi, 4,16 posturi (32,82%) sunt acoperite de profesori și conferențieri universitari (Anexa S04 – Stat de functii DACE; Anexa S05 – Grad ocupare posturi 2025-2026).

#### **SINTEZĂ POSTURI**

**TOTAL POSTURI:** 12,676 (100%) din care: NB: 8,708 posturi; PO: 3,968 posturi.  
12,676 (100%) din care: Prof.: 1,533 (12,09%); Conf.: 2,627 (20,72%); Ș. lucr. + Lect.: 7,945 (62,68%); Asist.: 0,571 (4,5%).

Nr. posturi Prof. + Conf. = 1,533 + 2,627 = 4,16 (32,82%)

Nr. posturi acoperite de titularizați în învățământul superior: 12,105 (95,50%) din care:

Prof.: 1,533 (12,66%); Conf.: 2,627 (21,70%); Ș. lucr. + Lect.: 7,945 (65,63%); Asist.: 0 (0%).

Nr. posturi în NB acoperite de titulari în universitate: 8,708 (79,10%) din care:

Prof.: 1,533 (13,92%); Conf.: 2,485 (22,57%); Ș. lucr. + Lect.: 4,690 (42,60%); Asist.: 0 (0%).

Nr. posturi acoperite cu cadre didactice asociate: 1,667 (13,15%) din care:

Prof.: 0 (0%); Conf.: 0 (0%); Ș. lucr. + Lect.: 1,096 (8,65%); Asist.: 0,571 (4,50%).

Cadre didactice titulare care au între 100% și 50% din normă la programul evaluat: prof. dr. ing. Cangea Otilia (58,3%), conf. dr. ing. Bucur Gabriela (54,2%), șef lucr. dr. ing. Zamfir Florin Ștefan (53,8%), lect. dr. Borsos Zoltan (53,8%), conf. dr. ing. Băieșu Alina Simona (50%), șef lucr. dr. ing. Vlad Iulian Teodor (50%),.

Cadre didactice titularizate în învățământul superior ce au depășit vârsta de pensionare: 4 (9,52% din total CD); 1,096 posturi ocupate (8,65% din total).

CV-urile cadrelor didactice, titlul științific, titlul științifico-didactic și adresele de contact sunt disponibile în ANEXA III.11 Documente cadre didactice Diplome, numiri pe post, CV-uri.

La programul AIA, în anul univ. 2025-2026 nu activează cadre didactice pe posturi de asistent universitar (Anexa S13 - Pregatire psihopedagogica).

#### ✓ **Recomandări**

Identificarea unor strategii de recrutare a cadrelor didactice tinere, care să completeze lista personalului didactic care activează în domeniul de studii Ingineria sistemelor.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Indicatorul  
I.P.A.3.1.2**

**ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.**

În cadrul întâlnirii cu conducerea UPG s-a menționat că universitatea are în vedere perfecționarea continuă a cadrelor didactice. Se oferă sprijin financiar pentru participarea la cursuri, programe de formare și webinarii, în special în domenii precum competențele digitale, antreprenoriale și accesarea fondurilor europene, dar că participarea cadrelor didactice este restrânsă.

Conform informațiilor din ANEXA III.23 Program\_anual\_instruire\_perfecționare\_2025\_D-ACE, la nivelul DACE există un program anual de instruire/perfecționare. Programul inițial este avizat în ședința Departamentului ACE din 16.01.2025.

În documentele furnizate nu se regăsesc informații concrete cu privire la participarea cadrelor didactice la cursuri de dezvoltare/perfecționare profesională.

✓ **Recomandări**

Stabilirea unei oferte clare de cursuri de dezvoltare/perfecționare profesională a personalului și consemnarea participării în documente de evidență.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

**Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare**

**Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.**

<b>Indicatorul I.P.A.3.2.1</b>	<b>Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.</b>
--------------------------------	--

Cf. REI, pg. 14: "Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent, astfel pentru ocuparea prin concurs a unui post didactic și pentru promovarea în carieră, sunt respectate prevederile legislative: Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare; Metodologia cadru de concurs aprobată prin H.G. nr. 1339/29.12.2023, publicată în M.O. Partea I, nr. 3/03.01.2024; Legea nr. 319/2003; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2014; Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 6129/20.12.2016, Metodologia- cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior, aprobată prin H.G. nr. 56 din 25.01.2024, publicată în M.O. Partea I, nr. 87 din 30.01.2024."

Concursurile pentru posturile didactice sunt anunțate pe site-ul UPG (<https://www.upg-ploiesti.ro/index.php/concursuri-didactice/>), incluzând: lista posturilor didactice pe perioadă nedeterminată scoase la concurs, lista posturilor didactice pe perioadă determinată scoase la concurs, comisiile de concurs, calendar de concurs, legislația/metodologii, dosarul de înscriere etc.

Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante are aprobarea Senatului UPG din data de 14.03.2024 (<https://www.upg-ploiesti.ro/wp-content/uploads/2025/04/R-04-04-ed.-13-varianta-site-1-1-1.pdf>). Cf. Art.1 (1) Ocuparea unui post didactic sau de cercetare vacant în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești, denumită în continuare UPG Ploiești, se realizează prin concurs public. Angajarea pe perioadă nedeterminată, pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă numai pentru candidatul care a obținut cel mai mare punctaj în urma concursului public organizat de instituția de universitate.

✓ **Recomandări**

Nu e cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație**

**Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală**

**Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.**

<b>Indicatorul I.P.A.4.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.</b>
--------------------------------	--

Cf. REI, pg. 15: “În UPG Ploiești sunt utilizate următoarele sisteme informatice pentru colectarea, stocarea și prelucrarea datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități:

- Sistem Informatic Didactic (SID) - aplicație de gestiune a procesului de școlarizare, de la admitere și până la absolvire, incluzând funcționalități de concurs de admitere, catalog electronic, urmărire a creditelor acumulate, formații de studiu, stat de funcții, tabele de plata cu ora, evidența cadrelor didactice etc. Aplicația este securizată și este permis accesul numai din interiorul sediului UPG.

- Portal studenți (<https://www.upg-ploiesti.ro/>, în secțiunea Studenți) - funcționează în tandem cu SID și oferă studenților informații de tip catalog electronic și auxiliare (taxe, credite etc.)

- Platformă de eLearning (<https://ime.upg-elearning.ro/>) - o implementare de sistem de managementul învățării (LMS) bazată pe Moodle - oferă studenților de la programele de licență și de master acces la materialele de curs/seminar/laborator postate, permite încărcarea temelor și desfășurarea de teste online, precum și alte funcționalități.

- Sistem Intranet - Implementare de Microsoft SharePoint folosită în principal pentru gestiunea formularelor și documentelor aflate în uz, pentru cadre didactice și personal auxiliar.

- Sistem de poștă electronică și aplicații colaborative bazat pe Google Workspace for Education, pentru uzul cadrelor didactice.

- Sistem de poștă electronică și aplicații colaborative bazat pe Microsoft 365, pentru uzul cadrelor didactice și studenților. Utilizatorii primesc simultan și licențe educaționale pentru produsele software Microsoft.”

Portalul studenților poate fi accesat cu user și parolă (<https://portal.upg-ploiesti.ro/portal/home>).

Platforma pentru învățământ electronic a Facultății de Inginerie Mecanică și Electrică din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești este accesată de studenții de la programele de licență și master (<https://ime.upg-elearning.ro/>).

În cadrul vizitei echipei de evaluare la secretariatul/decanatul facultății s-au evidențiat următoarele:

- activitatea administrativă este gestionată prin sistemul informatic didactic intern. Cadrele didactice transmit notele în format electronic în ziua examenului, acestea fiind centralizate și semnate pe raportul tipărit. Accesul la platformă se poate realiza doar din cadrul facultății, iar studenții pot vizualiza notele în termen de 3–4 zile de la susținerea examenului.
- solicitările online sunt prelucrate și soluționate în mod regulat prin intermediul unei aplicații specializate, iar programul cu studenții este suspendat doar în ziua de miercuri.

În februarie 2024, UPG a fost desemnată cea mai digitalizată instituție de învățământ din România, în cadrul Galei Regista 2024 (<https://regista.ro/gala-regista-2024/>).

La întâlnirea cu studenții aceștia au semnalat unele dificultăți privind funcționarea portalului studentesc și a aplicațiilor online pentru eliberarea documentelor.

✓ **Recomandări**

Verificarea și actualizarea periodică a platformelor informatice utilizate de studenți, pentru a asigura acces constant la informațiile academice și administrative.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

**Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programele de studii**

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării.

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Cf. REI, pg. 15: „Pentru programul de studii Automatică și Informatică Aplicată procesul didactic este astfel organizat încât să permită studenților dezvoltarea competențelor profesionale și transversale formulate în perioada legală prevăzută pentru finalizarea studiilor. Planul de învățământ a fost revizuit de mai multe ori,

ultima revizie realizându-se în anul 2022, în vederea optimizării procesului de învățământ și al încadrării în Standardele ARACIS, avându-se în vedere și opiniile exprimate de angajatori în cadrul întâlnirilor periodice cu aceștia [...]. Pentru anul universitar următor se va realiza Revizia 2025 pentru încadrarea în noile cerințe specifice ARACIS. În anul universitar curent este valabilă versiunea planului, revizia 2022.”

Planul de învățământ AIA valabil pentru anul universitar 2024-2025, prezentat în REI și pe site-ul UPG ([https://ime.upg-ploiesti.ro/images/2024/planuri-de-invatamant/valabile\\_incepand\\_cu\\_2024-2025/ANEXA\\_I.15\\_Plan\\_invatamant\\_revizia2022.pdf](https://ime.upg-ploiesti.ro/images/2024/planuri-de-invatamant/valabile_incepand_cu_2024-2025/ANEXA_I.15_Plan_invatamant_revizia2022.pdf)), este organizat pe durata a 4 ani, cu un număr de 240 de studii.

În acest plan de învățământ, disciplinele sunt organizate pe categorii formative, astfel: fundamentale, de domeniu și de specialitate, completate cu discipline complementare, totalizând un număr de 3264 ore față în față. La rândul lor, acestea sunt împărțite în discipline obligatorii (86,27%), opționale (13,73%) și facultative. Raportul dintre numărul total de ore de curs și numărul total de ore de aplicații este de  $1456/1808 = 0,805$ .

Lista disciplinelor din plan este completată cu numărul de ore de activități educaționale față în față (curs, laborator, seminar, proiect), numărul de ore de studiu individual, numărul de credite alocate și forma de examinare. Planul de învățământ conține și activități de practică (de domeniu, de specialitate și pentru proiectul de diplomă).

Informațiile care însoțesc acest plan de învățământ prezintă: misiunea, obiectivele generale și specifice, competențele profesionale și transversale, finalitățile, inclusiv ocupațiile posibile și situațiile statistice privind disciplinele (pe categorii formative și opționalitate).

Competențele profesionale și transversale asigurate sunt prezentate și în fișa programului de studii din ANEXA III.15 Fișa programului de studii.

Fișele disciplinelor valabile pentru anul universitar 2024-2025, sunt prezentate în ANEXA III.16 Fișe discipline și conțin: date despre program, date despre disciplină, ore pe semestru, precondiții/condiții, competențe specifice acumulate (profesionale și transversale), obiectivele disciplinei, conținuturi, coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului, evaluare.

În cadrul UPG s-a elaborat Procedura operațională privind Elaborarea, aprobarea, evaluarea periodică și actualizarea planurilor de învățământ, document aprobat de Senatul UPG în 08.11.2024.

Planul de învățământ AIA valabil începând cu anul universitar 2025-2026 este disponibil pe site-ul UPG ([https://ime.upg-ploiesti.ro/images/2025/PLANURI/VLABILE\\_INCEPAND\\_CU\\_2025-2026/LAIAZ-VALABIL\\_INCEPAND\\_CU\\_2025-2026.pdf](https://ime.upg-ploiesti.ro/images/2025/PLANURI/VLABILE_INCEPAND_CU_2025-2026/LAIAZ-VALABIL_INCEPAND_CU_2025-2026.pdf)) și în Anexa S01 - Plan invatamant AIA 2025-2029.

Acesta este organizat pe durata a 4 ani, cu un număr de 240 de studii și conține: discipline fundamentale, discipline de specializare, completate cu discipline complementare, totalizând un număr de 3106 ore față în față. La rândul lor, acestea sunt împărțite în discipline obligatorii (2630 ore, reprezentând 84,67%) și opționale (476 ore, reprezentând 15,33%) și facultative. Raportul dintre numărul total de ore de curs și numărul total de ore de aplicații este de  $1442/1664 = 0,866$ .

Documentația care însoțește planul de învățământ menționat precizează competențele și rezultatele învățării asigurate prin programul de studii, în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. Rezultatele învățării sunt în concordanță cu cele formulate în Standardele specifice programe de studii universitare de licență, ARACIS, domeniul de studii Ingineria sistemelor.

Fișele disciplinelor valabile pentru anul universitar 2025-2026 evidențiază, la Cap. 5 Competențe specifice acumulate și rezultatele învățării care stau la baza acestora (Anexa S02 – Fișe discipline AIA 2025, [http://ace.upg-ploiesti.ro/fise\\_laiaz\\_25\\_26.php](http://ace.upg-ploiesti.ro/fise_laiaz_25_26.php)).

Sinteza cu modificările din Planul de învățământ AIA, de la ultima evaluare până în prezent, și argumentele care au stat la baza acestor modificări sunt detaliate în Anexa S03 – Planuri invatamant AIA.

Evaluarea rezultatelor învățării se desfășoară în concordanță cu prevederile din Cap. V - Evaluarea activității și condiții de promovare, din cadrul Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la studiile cu frecvență, frecvență redusă și învățământ la distanță în UPG (<https://www.upg-ploiesti.ro/wp-content/uploads/2024/12/R-08-03-Regulament-privind-activitatea-profesionala-a-studentilor-revDP.pdf>).

Cf. Art. 18. (1) Evaluarea pregătirii studentului se face pe întreaga durată a studiilor, în cadrul tuturor activităților didactice desfășurate pe parcursul celor două semestre ale fiecărui an universitar, al practicii, al probelor de verificare prevăzute pe parcursul semestrelor și al examenelor programate în sesiunile de examene, sau la încheierea unui modul de studii, conform planului de învățământ al programului de studii pe care studentul îl urmează.

Examenul de finalizare a studiilor se desfășoară în baza unui regulament dedicat, care are aprobarea Senatului UPG (<https://www.upg-ploiesti.ro/index.php/regulamente/>, [https://tpp.upg-ploiesti.ro/images/Educatie/anexe-finalizare-studii/R\\_04.03.11.1\\_2024-varianta-site.pdf](https://tpp.upg-ploiesti.ro/images/Educatie/anexe-finalizare-studii/R_04.03.11.1_2024-varianta-site.pdf)). Cf. Art. 7. (1) Examenul de licență/diplomă constă în una sau două probe, stabilite de Senatul universitar, cu indicarea modului de susținere a acestora (oral, scris, probă practică), după cum urmează: a) evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate; b) prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă. Numărul de credite alocate pentru promovarea examenului de diplomă este de 10.

✓ **Recomandări**

Analiza și reorganizarea disciplinelor din planul de învățământ pe categoriile fundamentale, de specializare și complementare, în conformitate cu precizările din Cap. IV.1. Curriculum și tipuri de activități din Standardele de calitate specifice ARACIS.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

**Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii**

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor.

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.
-------------------------	--

Cf. REI, pg. 16, 17: „Programul de studii Automatică și Informatică Aplicată este organizat conform legislației în vigoare și funcționează în condițiile acreditării ARACIS ANEXA I.11. Programul de studii este înscris și la RNCIS (ANEXA I.14) Programele de licență sunt reglementate de un cadru legislativ actualizat, care asigură standarde ridicate de calitate și relevanță. În anul universitar 2024-2025, UPG a reactualizat regulamentele, ținând seama de principalele acte normative care guvernează studiile universitare de licență: Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, actualizată în martie 2025, care stabilește principiile generale ale organizării și funcționării învățământului superior în România, HG nr. 404/2006, actualizată, privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență, Ordinul nr. 4494/2023, privind înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).”

Cf. datelor din ANEXA I.11 Avizul Consiliului ARACIS din 29.04.2021, programul de studii AIA a fost evaluat ARACIS în anul 2021 și a primit avizul de *menținere a acreditării*.

De asemenea, calificarea aferentă programului de studii AIA este transmisă la ANC și actualizată în anul 2021, cf. ANEXA I.14 Dovada înscrierii programului de studii LAIAZ la RNCIS.

În Hotărârea nr. 645/2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026, programul de studii AIA-IF figurează ca acreditat, cu 240 credite și capacitatea de școlarizare de 60 studenți în anul I ([https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2025/09/HG-645\\_2025-LICENTA.pdf](https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2025/09/HG-645_2025-LICENTA.pdf)).

În Anexa III.14 se prezintă minuta întâlnirii cu angajatorii la evenimentul JOBS & EDUCATION 5.0 ediția 2024. Cf. acesteia: “La masa rotundă au participat și reprezentanți ai studenților, aflați în anul 4 la programele Automatică și Informatică Aplicată, respectiv Calculatoare. De asemenea, se remarcă faptul că o parte din reprezentanții angajatorilor sunt și absolvenți ai programelor organizate la D-ACE și analizate în cadrul acestei sesiuni de discuții. Feedback-ul oferit atât de absolvenții prezenți cât și de studenți este în mare parte unul pozitiv. Aceștia au remarcat faptul că în ultima perioadă sunt modificări relevante ale planurilor de învățământ, care reflectă schimbările de pe piața muncii. Directorul Departamentului a subliniat introducerea mai multor cursuri noi, de exemplu Sisteme de comanda și reglare a acționariilor electrice, Securitatea sistemelor de calcul la programul LAIAZ sau E-commerce și Sisteme informatice distribuite la programul LCLAZ.”

Regulamentele UPG, actualizate și cele aflate în dezbatere publică sunt vizibile la adresa: <https://www.upg-ploiesti.ro/index.php/regulamente/>.

Planul de învățământ AIA, valabil începând cu anul universitar 2025-2026 ([https://ime.upg-ploiesti.ro/images/2025/PLANURI/VLABILE\\_INCEPAND\\_CU\\_2025-2026/LAIAZ-](https://ime.upg-ploiesti.ro/images/2025/PLANURI/VLABILE_INCEPAND_CU_2025-2026/LAIAZ-)

[VALABIL\\_INCEPAND\\_CU\\_2025-2026.pdf](#), în Anexa S01 - Plan invatamant AIA 2025-2029) conține discipline obligatorii, opționale și discipline facultative, organizate pe fiecare semestru.

Planul de învățământ conține disciplina Elaborarea proiectului de diplomă (anul IV, sem. 2), care are alocat un număr de 60 ore (2 săpt. x 30 ore/săpt.).

Cu privire la procesul de alegere a disciplinelor opționale, studenții prezenți la întâlnire au menționat că nu este întotdeauna clar, nefiind disponibile centralizări actualizate ale ofertelor și termenelor.

Conform Metodologiei de întocmire a statelor de funcții ale personalului didactic și a documentelor conexe pentru anul universitar 2025-2026 (aprobată în ședința Senatului UPG din data de 17.07.2025.), Art. 8 (Anexa V04 - Metodologie\_discipline\_facultative\_UPG):

**(2) Din considerente financiare, în anul universitar 2025-2026 nu vor fi emise comenzi pentru disciplinele facultative.**

✓ **Recomandări**

Redimensionarea numărului de ore alocate elaborării proiectului de diploma, în conformitate cu prevederile Standardelor specifice de calitate ARACIS, care prevăd un număr minim de 116 ore, în cazul programelor de studii universitare de licență din domeniul fundamental *Științe Inginerești*.

Activarea pachetelor de discipline facultative existente în planul de învățământ.

Publicarea într-un format unitar a pachetelor de discipline opționale și a termenelor de selecție, pentru a asigura transparență și predictibilitate în procesul educațional.

Actualizarea documentației pentru înscrierea în RNCIS a programului de studii evaluat.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

**Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare**

**Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate**

**În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.**

<b>Indicatorul I.P.B.2.1.1</b>	<b>Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.</b>
--------------------------------	---

Cf. REI, pg. 17: “Fișa programului de studii evidențiază competențele formate, care sunt atât profesionale, cât și transversale și modul în care contribuie la atingerea obiectivelor declarate și a rezultatelor învățării (ANEXA III.15).

În fișele de disciplină (ANEXA III.16) sunt prezentate competențele transversale și profesionale, iar rezultatele învățării vor fi proiectate și implementate astfel încât să fie pe deplin concordante cu nivelul de calificare corespunzător Ciclului I – Licența, conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și Cadrului European al Calificărilor (EQF – nivel 6), în conformitate cu legislația educațională în vigoare în 2025. Rezultatele învățării vor fi formulate prin cunoștințe teoretice și aplicative, abilitățile practice și cognitive și competențele profesionale și transversale.”

În ANEXA III.15 Fișa programului de studii sunt prezentate competențele asigurate prin programul de studii în termeni de competențe profesionale și transversale, precum și ocupațiile posibile conform COR (Inginer automatist (215202); Proiectant inginer de sisteme și calculatoare (215214); Specialist mentenanță electromecanică - automatică echipamente industriale (215220)).

Absolvenții AIA își pot continua studiile la ciclul II (studii de masterat), în cadrul UPG sau în alte centre universitare (discuții la întâlnirea cu absolvenții).

✓ **Recomandări**

Nu e cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.B.2.1.2</b>	<b>Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).</b>
--------------------------------	---

Cf. REI, pg. 17: “Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO), fapt evidențiat în Fișa programului de studii, prin corelarea competențelor cu ocupațiile declarate în RNCIS (corelate cu Suplimentul la diplomă – ANEXA III.17).”

Conform documentelor care însoțesc planul de învățământ ([https://ime.upg-ploiesti.ro/images/2024/planuri-de-invatamant/valabile\\_incepand\\_cu\\_2024-2025/ANEXA\\_I.15\\_Plan\\_invatamant\\_revizia2022.pdf](https://ime.upg-ploiesti.ro/images/2024/planuri-de-invatamant/valabile_incepand_cu_2024-2025/ANEXA_I.15_Plan_invatamant_revizia2022.pdf)), absolvenții programului de licență AIA vor putea să:

- cunoască, înțelege conceptele, teoriile și metodele de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; să le utilizeze adecvat în comunicarea profesională;
- utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului.
- aplice principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului de asistență calificată
- utilizeze adecvat criteriile și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii
- elaboreze proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu
- execute responsabil sarcinile profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată
- se familiarizeze cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipei și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate
- conștientizeze nevoia de formare continuă, să utilizeze eficient resursele și tehnicile de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională

Prin structura Planului de învățământ AIA 2025-2026 și fișele disciplinelor (Anexa S02 – Fișe discipline AIA 2025), cu discipline obligatorii și opționale, organizate în categorii de discipline fundamentale și de specialitate, precum și cu stagiile de practică, sunt reflectate competențele prevăzute în profilul ocupațional.

Conform Cod COR/ISCO-08, absolvenții programului de licență Automatică și Informatică Aplicată – IF sunt calificați să lucreze ca: Inginer automatist (215202); Proiectant inginer de sisteme și calculatoare (215214); Specialist mentenanță electromecanică - automatică echipamente industriale (215220).

✓ **Recomandări**

Nu e cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student**

**Standardul S.B.3.1. Principii**

**Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.**

<b>Indicatorul I.P.B.3.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.</b>
--------------------------------	--

Cf. REI, pg. 18: “Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare. Fișele de disciplină cuprind activitățile didactice, studiul individual, forma de evaluare. Sunt prevăzute, de asemenea, ponderea activităților desfășurate în procesul de evaluare finală.

Modul de organizare a activităților este adaptat nevoilor, intereselor și stilurilor de învățare ale studenților. Sunt definite obiective de învățare clare și relevante, centrate pe student care să îi permită personalizarea traseului profesional [...].

În Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, document aprobat de Senatul UPG în 02.07.2024, la Cap. V. Drepturile studentului, se precizează:

**v) dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii;**

Centrarea pe student este vizibilă în fișele disciplinelor, prin metodele de predare și de evaluare, lista surselor bibliografice minime și repartizarea orelor/activităților aferente studiului individual (Anexa S02 – Fișe discipline AIA 2025).

Există servicii de tutorat și mentorat oferite de cadre didactice și doctoranzi, în special pentru studenții care întâmpină dificultăți. Programul de consultații este afișat pe site-ul Departamentului ACE/Facultatii IME ([http://www.ace.upg-ploiesti.ro/orar/sem1/consultatii\\_depart\\_ace.pdf](http://www.ace.upg-ploiesti.ro/orar/sem1/consultatii_depart_ace.pdf)).

Constituirea traseului individual de formare profesională presupune și extinderea ofertei educaționale prin includerea cursurilor opționale.

Atât planul de învățământ AIA prezentat în REI, cât și planul de învățământ valabil pentru ciclul 2025-2029 conțin discipline opționale, distribuite pe ani/semestre ([https://ime.upg-ploiesti.ro/images/2024/planuri-de-invatamant/valabile\\_incepand\\_cu\\_2024-2025/ANEXA\\_I.15\\_Plan\\_invatamant\\_revizia2022.pdf](https://ime.upg-ploiesti.ro/images/2024/planuri-de-invatamant/valabile_incepand_cu_2024-2025/ANEXA_I.15_Plan_invatamant_revizia2022.pdf), [https://ime.upg-ploiesti.ro/images/2025/PLANURI/VLABILE\\_INCEPAND\\_CU\\_2025-2026/LAIAZ-VALABIL\\_INCEPAND\\_CU\\_2025-2026.pdf](https://ime.upg-ploiesti.ro/images/2025/PLANURI/VLABILE_INCEPAND_CU_2025-2026/LAIAZ-VALABIL_INCEPAND_CU_2025-2026.pdf)).

În Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la studiile cu frecvență, frecvență redusă și învățământ la distanță în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești (<https://www.upg-ploiesti.ro/wp-content/uploads/2024/12/R-08-03-Regulament-privind-activitatea-profesionala-a-studentilor-revDP.pdf>), la Art. 18, pct. (7) se precizează: *Alegerea disciplinelor opționale se face, de regulă, în cursul anului anterior celui în care se studiază disciplinele respective.*

La întâlnirea planificată cu studenții AIA, cu referire la alegerea disciplinelor opționale, aceștia au menționat că nu este întotdeauna clar, nefiind disponibile centralizări actualizate ale ofertelor și termenelor.

✓ **Recomandări**

Având în vedere prevederile Art. 18, pct. (7) din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, analiza oportunității introducerii în anul I, sem. 2 a pachetului de discipline opționale Comunicare/Etică și integritate academică.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

Cf. REI, pg. 18, 19: “UPG asigură pentru studenții oportunități de a participa în programe de mobilități academice, de scurtă sau lungă durată. Din anul 2023, Departamentul ACE (prin prof. Sanda Florentina Mihalache) este responsabil partener în Proiectul Erasmus+ Parteneriate între universități ThinkGame Cooperation to implement creative Thinking and Gamification for innovative online training of STEM students.”

Locurile disponibile pentru mobilități, inclusiv condițiile de participare și conținutul dosarului de candidatură sunt publicate pe site-ul UPG (<https://internationalizare.upg-ploiesti.ro/index.php/programe/studenti-erasmus-mobilitati-studenti/mobilitati-studenti-2024-2025/>).

Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și recunoașterea perioadelor de mobilitate efectuate de studenți în cadrul programului ERASMUS+ ([https://www.upg-ploiesti.ro/wp-content/uploads/2024/12/08-REGULAM\\_RECUN\\_PER\\_STUD\\_ERASMUS\\_FINAL\\_0.pdf](https://www.upg-ploiesti.ro/wp-content/uploads/2024/12/08-REGULAM_RECUN_PER_STUD_ERASMUS_FINAL_0.pdf)) precizează:

**Echivalarea perioadelor de studiu sau de plasament Erasmus+ a calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului se face prin reguli de conversie clare, transparente și focalizate pe competențe și nu pe denumirile disciplinelor, pe baza unei corespondențe între sistemele de notare din cele două țări participante la mobilitate.**

În cadrul vizitei la secretariat s-a discutat problema echivalărilor ERASMUS.

Referitor la mobilitățile internaționale Erasmus:

- studenții prezenți la întâlnire au menționat că acestea le-au fost prezentate în primul an de studiu, dar nu s-au mai reluat ulterior;
- absolvenții prezenți la întâlnire au menționat preferința pentru internship-uri locale în detrimentul mobilităților Erasmus.

✓ **Recomandări**

Comunicarea periodică a informațiilor privind mobilitățile Erasmus+, prin sesiuni dedicate și materiale de informare, pentru a stimula participarea și interesul studenților.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

### Standardul S.B.3.2. Echitate

#### Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

Cf. REI, pg. 19: „La UPG Ploiești, echitatea în educație este susținută printr-o serie de măsuri organizatorice și pedagogice:

1. Admiterea și selecția candidaților

- Accesul la programele de licență se face pe bază de concurs de dosare și/sau interviu, oferind șanse egale tuturor absolvenților de licență, indiferent de universitatea de proveniență.

- Candidații beneficiază de consiliere și orientare profesională înainte de înscriere.

2. Structura flexibilă a programelor

- Programele sunt organizate pe parcursul a 8 semestre, cu posibilitatea alegerii unor discipline opționale, care să corespundă intereselor și nevoilor studenților.

- Activitățile sunt planificate în mod echilibrat între cursuri teoretice, lucrări aplicative, laboratoare și proiecte individuale.

3. Sisteme moderne de predare și evaluare

- Se utilizează platforma digitală de e-learning (Moodle), ceea ce oferă acces facil la resursele educaționale.

- Evaluarea este continuă și diversificată: proiecte, prezentări, studii de caz, examene scrise, feedback individual.

4. Sprijin individualizat

- Există servicii de tutorat și mentorat oferite de cadre didactice și doctoranzi, în special pentru studenții care întâmpină dificultăți. Programul de consultații este afișat pe site-ul

Departamentului ACE/ Facultatii IME.

- Studenții cu cerințe educaționale speciale sau care provin din medii dezavantajate pot beneficia de adaptări curriculare și suport psihopedagogic.

5. Internaționalizare și mobilitate

- Studenții au posibilitatea de a participa la mobilități Erasmus+ și la programe cu predare în limba engleză, ceea ce extinde paleta de oportunități de învățare și dezvoltare

Metodologia privind admiterea la studiile superioare stabilește criterii obiective, transparente și nediscriminatorii (<https://www.upg-ploiesti.ro/index.php/admitere/>, <https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/DEZ%20PUBLICA/R%2004.01%20-2025-LICENTA-REVIZIA%20-13.01.2025.pdf>).

Codul de etică și deontologie universitară interzice orice formă de discriminare, asigurându-se că toți studenții sunt tratați în mod corect și beneficiază de drepturi egale (<https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/R%2001-01%20CODUL%20DE%20ETICA%20SI%20DEONTOLOGIE%20UNIVERSITARA%20.pdf>):

### 3. Nediscriminarea și egalitatea de șanse

- În Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești există obligația asigurării egalității de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea personală a tuturor membrilor comunității academice;
- În Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești sunt interzise discriminarea și tratarea inegală a persoanelor pe criterii de gen, rasă, etnie, vârstă, dizabilitate, orientare sexuală, naționalitate, religie, statut social, stare materială sau mediu de proveniență;
- Discriminarea este interzisă, indiferent de criteriile aplicate. În același timp, aceste criterii nu pot fi invocate pentru a genera discriminare inversă/ pozitivă;

Fiecare cadru didactic are stabilite ore de consultație pentru studenți, conform unui program publicat la adresa: [http://www.ace.upg-ploiesti.ro/orar/sem1/consultatii\\_depart\\_ace.pdf](http://www.ace.upg-ploiesti.ro/orar/sem1/consultatii_depart_ace.pdf).

UPG garantează un cadru educațional în care toți studenții beneficiază de oportunități egale, fără discriminare pe bază de sex, rasă, religie, statut social sau orice alte criterii care ar putea duce la diferențiere sau inegalitate de tratament.

Cf. Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de licență (<https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/DEZ%20PUBLICA/R%2004.01%20-2025-LICENTA-REVIZIA%200-13.01.2025.pdf>):

**Art. 47**

(1) Universitatea alocă, conform Art. 28, un număr de locuri de la buget, din cadrul cifrei de școlarizare aprobată, absolvenților cu diploma de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială și persoanelor cu dizabilități. Absolvenții de licee cu diploma de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială și persoanele cu dizabilități, care candidează pentru ocuparea locurilor finanțate de la buget alocate special, sunt ierarhizați separat, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere. După ocuparea locurilor finanțate de la buget destinate absolvenților de licee cu diploma de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială și persoanelor cu dizabilități, ceilalți candidați absolvenți de licee cu diploma de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială și persoane cu dizabilități înscriși la programul de studii/specializarea respectiv/respectivă sunt incluși în listele de admitere, pe locuri finanțate de la buget sau cu taxă, conform mediei de admitere și în limita locurilor alocate.

La întâlnirea cu cadrele didactice, acestea au declarat următoarele:

- practicile de predare-învățare sunt preponderent interactive: cursuri cu secvențe demonstrative, exemple aplicate, rezolvări la tablă, utilizare de platformă e-learning (postarea materialelor), integrare de resurse video în laborator;
- observă lacunele la începutul/pe parcursul semestrului și ajustează ritmul și accentul tematic.

- ✓ **Recomandări**  
Nu e cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării****Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii**

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Cf. REI, pg. 20: “Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare (metodologia de organizare a admiterii R 04-02, regulamentul privind activitatea profesională a studenților R 08-03, regulamentul de acordare a burselor R08-01).

Studenții UPG beneficiază de burse, în conformitate cu regulamentul dedicat ([https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/17%20-%20R%2008.01\\_14.2\\_%202024-%20cu%20modificari%2028.10.2024.pdf](https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/17%20-%20R%2008.01_14.2_%202024-%20cu%20modificari%2028.10.2024.pdf)).

Cf. discuțiilor la secretariat: Bugetul destinat burselor este stabilit la nivel instituțional, în funcție de repartizarea decisă de Senatul universității, cu un procent de 30% alocat pentru bursele sociale. Există și burse oferite de partenerii economici, dar și oferite de către universitate (bursa „Mehedințeanul”).

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră a derulat proiecte pentru: reducerea abandonului universitar, dezvoltare profesională prin valorizarea competențelor și informare, corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței muncii, consilierea și orientarea în carieră, susținerea participării și accesului studenților cu dizabilități la procesul educațional.

Studentii programului de studii de licență AIA beneficiază de servicii educaționale (consultații, acces bibliotecă, acces la baze de date), servicii sociale (cămine, asistență administrativă) și servicii sportive. Studentii prezenți la întâlnirea cu echipa de evaluare:

- au apreciat serviciile de cazare în cămine și masa;
- au descris relația cu cadrele didactice ca fiind deschisă și cooperantă, cu disponibilitate pentru consultații suplimentare, atunci când acestea sunt solicitate.

✓ **Recomandări**

Nu e cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.5. Rezultatele învățării**

**Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea**

**Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.**

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Cf. REI, pg. 20: „Din analiza Fișelor disciplinelor (ANEXA III.16) se constată corelarea competențelor formulate cu misiunea asumată prin programele de studiu. Acestea conțin: date despre program; date despre disciplină; timpul estimat (ore/semestru pentru activități didactice); condiții/precondiții de desfășurare; competențe specifice acumulate (profesionale/ transversale); obiectivele disciplinei; conținuturile specifice și bibliografia pentru activitățile de curs/seminar; coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului; modalități de evaluare.”

Planul de învățământ AIA valabil pentru anul universitar 2024-2025, este prezentat în REI și pe site-ul UPG ([https://ime.upg-ploiesti.ro/images/2024/planuri-de-invatamant/valabile\\_incepand\\_cu\\_2024-2025/ANEXA\\_I.15\\_Plan\\_invatamant\\_revizia2022.pdf](https://ime.upg-ploiesti.ro/images/2024/planuri-de-invatamant/valabile_incepand_cu_2024-2025/ANEXA_I.15_Plan_invatamant_revizia2022.pdf)).

Informațiile care completează acest plan de învățământ prezintă: misiunea, obiectivele generale și specifice, competențele profesionale și transversale, finalitățile, inclusiv ocupațiile posibile.

Fișele disciplinelor sunt structurate unitar și precizează conținutul cursului și pe cel al activităților aplicative, precum și numărul de ore alocate pentru fiecare activitate ([https://aracisroro.sharepoint.com/sites/evaluarfmo-10264/Shared%20Documents/2\\_Universitate/ANEXE/ANEXA%20III.16\\_Fise\\_discipline.pdf?CT=1754052901603&OR=ItemsView](https://aracisroro.sharepoint.com/sites/evaluarfmo-10264/Shared%20Documents/2_Universitate/ANEXE/ANEXA%20III.16_Fise_discipline.pdf?CT=1754052901603&OR=ItemsView)).

În cadrul UPG s-a elaborat Procedura operațională privind Elaborarea, aprobarea, evaluarea periodică și actualizarea planurilor de învățământ, document aprobat de Senatul UPG în 08.11.2024, conform căreia:

**5.1.2. Planul de învățământ este conceput prin consultare cu mediul academic, cu instituțiile de cercetare, cu angajatorii, studenții și absolvenții și se întocmește după stabilirea clară a obiectivului programului, a rezultatelor învățării preconizate și a competențelor dezvoltate la absolvirea programului.**

Ca urmare, documentația care însoțește Planul de învățământ AIA 2025-2029 precizează competențele și rezultatele învățării asigurate prin programul de studii, în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie ([https://ime.upg-ploiesti.ro/images/2025/PLANURI/VALABILE\\_INCEPAND\\_CU\\_2025-2026/LIAZ-VALABIL\\_INCEPAND\\_CU\\_2025-2026.pdf](https://ime.upg-ploiesti.ro/images/2025/PLANURI/VALABILE_INCEPAND_CU_2025-2026/LIAZ-VALABIL_INCEPAND_CU_2025-2026.pdf), Anexa S01 - Plan invatamant AIA 2025-2029).

Rezultatele învățării sunt în concordanță cu cele formulate în Standardele specifice programe de studii universitare de licență, ARACIS, domeniul de studii Ingineria sistemelor.

Fișele disciplinelor valabile pentru anul universitar 2025-2026 evidențiază, la Cap. 5 Competențe specifice acumulate și rezultatele învățării care stau la baza acestora ([http://ace.upg-ploiesti.ro/fise\\_liaaz\\_25\\_26.php](http://ace.upg-ploiesti.ro/fise_liaaz_25_26.php), Anexa S02 – Fise discipline AIA 2025).

La întâlnirea planificată cu conducerea UPG s-au precizat următoarele:

- în ceea ce privește procesul educațional, planurile de învățământ au fost actualizate conform noii metodologii, prin includerea rezultatelor așteptate ale învățării. Responsabilii de programe de studii au lucrat în echipe pentru adaptarea fișelor disciplinelor la noile standarde.

La întâlnirea planificată cu cadrele didactice s-au discutat următoarele:

- s-a confirmat că planurile de învățământ sunt revizuite în 2025 (în aplicarea noilor cerințe), iar fișele disciplinelor sunt actualizate pentru anul în curs.
- coordonatorul programului a oferit personalului didactic pachetul de rezultate ale învățării extrase din standardele ARACIS pentru domeniul IS.
- cadrele didactice au arătat cum sunt formulate rezultatele așteptate ale învățării la nivel de disciplină, corelate cu rezultatele de la nivelul programului; s-au discutat încadrările disciplinelor (fundamentale/de specialitate/complementare) și alinierea tematicilor la competențele de domeniu.

✓ **Recomandări**

Nu e cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

Cf. REI, pg. 21: “Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt prevăzute explicit în fișele disciplinelor, fiind reglementate prin R 08-03, Capitolul V. Evaluarea activității și condiții de promovare și sunt adecvate conținutului disciplinelor. Mecanismele de contestare sunt prevăzute de asemenea în R08-03 Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în UPG Ploiești. Înregistrarea notelor la examene se realizează în aplicația informatică Sistem Informatic Didactic al UPG Ploiești, inclusiv a notelor obținute la probele examenului de finalizare a studiilor. După terminarea examenelor, notele se înscriu în carnetul studentului și catalogul electronic. Examenele se susțin în prezența a două cadre didactice, titularul de disciplină și cadrul didactic de specialitate.”

Evaluarea rezultatelor învățării se desfășoară în concordanță cu prevederile din Cap. V - Evaluarea activității și condiții de promovare, din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la studiile cu frecvență, frecvență redusă și învățământ la distanță în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești (<https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/>).

Cf. Art. 24 din regulamentul menționat:

**Art. 24. (1) La evaluările la care modul de examinare este scris, studentul poate depune contestație cu privire la nota obținută la decanatul facultății în prima zi lucrătoare după susținerea examenului și comunicarea rezultatului, cu respectarea programului de lucru al secretariatului facultății.**

Pentru monitorizarea progresului studenților există forme de examinare planificate pe parcursul semestrului (teste, proiecte, lucrări practice, prezentări, referate tematice, studii de caz etc.), realizate clasic sau prin intermediul platformei de e-learning (cf. fișelor de disciplină).

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2025, are aprobarea Senatului UPG (13.02.2025) și stabilește cerințele generale pentru organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (<https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2025/>).

La întâlnirea planificată cu cadrele didactice, acestea au declarat următoarele:

- la evaluare, accentul este pe aplicații/proiecte funcționale la disciplinele tehnice; componenta teoretică este păstrată, dar proiectele trebuie să funcționeze efectiv, în contextul educației centrate pe student;
- s-a discutat separarea clară între contribuția autentică a studentului și utilizarea instrumentelor de inteligență artificială, cu verificări specifice (inclusiv anti-plagiat, la nevoie).

În privința evaluărilor și examenelor, studenții prezenți la întâlnire au confirmat că procedurile sunt clare, iar eventualele contestații sunt soluționate prompt și transparent.

✓ **Recomandări**

Nu e cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

### Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

Cf. REI, pg. 21: „În planurile de învățământ sunt prevăzute disciplinele Practică de domeniu și de specialitate care asigura o tranziție a studenților de la învățare la piața muncii, respectiv prin programele de Internship propuse anual de angajatori.”

La nivelul UPG există P.O. pentru Monitorizarea integrării absolvenților pe piața muncii și a continuării studiilor la ciclul de master, care, la pct. 5.2 precizează:

#### OBIECTIVELE MONITORIZĂRII

- **evaluarea integrării profesionale** - măsurarea succesului absolvenților în găsirea unui loc de muncă adecvat, în domeniul studiilor lor și analizarea duratei necesare pentru angajare.
- **analiza continuării studiilor** - determinarea proporției de absolvenților care aleg să urmeze studii de masterat sau alte forme de educație continuă și identificarea motivelor pentru alegerea acestora.
- **îmbunătățirea programelor de studii** - utilizarea informațiilor pentru ajustarea curriculumului și a programelor de studii pentru a răspunde mai bine nevoilor pieței muncii.
- **politici educaționale și de ocupare** - informarea elaborării politicilor educaționale și de ocupare a forței de muncă pentru a sprijini o mai bună integrare a absolvenților în piața muncii.

Relațiile de colaborare între UPG/FIME și partenerii din mediul economic sunt facilitate de acorduri încheiate între părți.

FIME/DACE organizează anual un eveniment dedicat prezentării de către companiile din domeniile automatizări, IT&C și securitate a tendințelor și oportunităților de pe piața muncii pentru viitorii absolvenți ai specializărilor Automatică și informatică aplicată, Calculatoare și Electromecanică (Jobs&Education 5.0, <http://www.ace.upg-ploiesti.ro/jobs.php>).

DACE a realizat o situație a inserției absolvenților AIA, la 2 ani de la absolvire:

Angajarea absolvenților la doi ani de la absolvire  
Specializarea de licență Automatică și Informatică Aplicată

An absolvire	An raportare	Angajarea absolvenților la doi ani de la absolvire*
2020	2022	31 absolvenți cu diplomă La doi ani: 25 angajați în domeniu (80,6%) 3 angajați în alte domenii (9,6%) 3 fără răspuns (9,6%)
2021	2023	30 absolvenți cu diplomă La doi ani: 24 angajați în domeniu (80%) 2 angajați în alte domenii (6,6%) 4 fără răspuns (13,3,7%)
2022	2024	24 absolvenți cu diplomă La doi ani: 22 angajați în domeniu (91,6%) 1 angajați în alte domenii (4,16%) 1 fără răspuns (4,16%)

\* Datele pe baza cărora au fost calculate valorile statistice se găsesc la Secretariatul General al Universității, Secretariatul Facultății IME.

Situația absolvenților AIA care își continuă studiile la ciclul II, la programul de studii de masterat organizat în cadrul UPG, Automatizări avansate, este următoarea:

Anul	Total absolvenți	Studenți înscriși la masterat AA	Pondere %
2024	31	18	58.06
2023	25	15	60.00
2022	24	11	45.83

La întâlnirea cu absolvenții AIA, s-au evidențiat următoarele:

- absolvenții prezenți provin din promoțiile recente (2023–2025), majoritatea activând în domeniul ingineriei sistemelor automate, programării, mentenanței sau integrării de sisteme software și hardware;
- unii dintre participanți au continuat studiile la programe de master, în timp ce alții au optat pentru angajare imediată după finalizarea licenței;
- majoritatea participanților au declarat că au fost angajați în domeniu imediat după absolvire, apreciind caracterul practic al formării și utilitatea competențelor dobândite;
- s-a menționat existența unei cereri ridicate de specialiști pe piața muncii, inclusiv în sectorul energetic, petrolier și în zona de automatizări industriale.

La întâlnirea cu angajatorii, s-au evidențiat următoarele:

- inserția profesională: noii absolvenți devin productivi autonom în ~6–12 luni (rareori până la 18–24 luni pentru proiecte complexe). În primele luni lucrează sub supervizare pe proiecte reale (inclusiv punere în funcțiune pe șantier);
- puncte tari ale formării: bază tehnică solidă în măsurări, reglare, programare, microcontrolere/PLC; cunoștințe utile despre tractoare și cablaje; adaptabilitate bună la procese industriale (petrol și gaze, automatizări de proces); expunere la simulare software și utilizare de platforme e-learning.

La întâlnirea cu conducerea UPG:

- au fost evidențiate parteneriatele solide cu mediul economic local, județul Prahova fiind unul dintre cele mai dezvoltate din punct de vedere industrial (există 19 parcuri industriale);
- universitatea colaborează cu numeroase companii pentru organizarea târgurilor de joburi, a stagiilor de practică și a evenimentelor dedicate studenților.

- ✓ **Recomandări**  
Nu e cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

#### Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
----------------------------	--

Cf. REI, pg. 34: “UPG organizează admiterea studenților pe baza R 04-02 –Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de licență anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte cu privire la programele de studii, condițiile de admitere, lista documentelor și cifra de școlarizare, toate aceste informații pot fi verificate și confirmate, fiind publicate pe site-ul UPG Ploiești, dar și al IME. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii.

La concursul de admitere în ciclul de studii universitare de licență se ia în considerare media obținută de candidat la examenul de bacalaureat, care constituie criteriul de departajare. Ierarhizarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediei de la examenul de admitere. Există și criterii de departajare în cazul unor medii egale.”

Informații privind admiterea la programele de studii din UPG sunt disponibile pe site-ul UPG/FIME: <https://www.upg-ploiesti.ro/index.php/admitere/>, <https://ime.upg-ploiesti.ro/admitere>. Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de licență precizează, clar, informațiile privind înscrierea și selecția candidaților, desfășurarea concursului de admitere, înmatricularea (<https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/R%2004.01%20-2024-LICENTA-REVIZIA%201.pdf>).

- ✓ **Recomandări**  
Nu e cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Cf. REI, pg. 22: “În R 04-01 – Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de licență Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești acordă 10 locuri bugetate (Art. 23), în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială și/sau persoanelor cu dizabilități.”

Procesul de admitere este transparent, nediscriminatoriu și oferă șanse egale tuturor candidaților, indiferent de statutul socio-economic, etnie, gen, religie.

În Art. 29 din Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de licență Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești se precizează categoriile de candidați care beneficiază de scutire de taxă de înscriere:

#### Art. 29

(1) Categoriile de candidați care beneficiază de scutire de taxă de înscriere pentru toate specializările pentru care aceștia au optat sunt:

- candidații orfani de unul sau ambii părinți;
- candidații din familii monoparentale;
- candidații proveniți din casele de copii sau plasamente familiale;
- copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat;
- candidații care sunt copii ai salariaților Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- candidații care sunt salariați ai Universității Petrol - Gaze din Ploiești;
- candidații în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie.

#### ✓ Recomandări

Nu e cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

#### Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

Cf. REI, pg. 23: “În R 08-03 - Regulament privind activitatea profesională a studenților de la studiile cu frecvență, frecvență redusă și învățământ la distanță în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești reglementează organizarea, desfășurarea și finalizarea studiilor la Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești. Regulamentul are la bază Sistemul European de Credite Transferabile ECTS (European Credit Transfer System).”

Regulamentul menționat are aprobarea Senatului UPG (19.09.2024) și reglementează: Înscrierea în facultate și documentele studentului; Drepturi și obligații; Frecvența la activitatea didactică; Evaluarea activității și condiții de promovare; Recompense și sancțiuni; Mobilitatea academică, întreruperea studiilor și retragerea; Finalizarea studiilor; Recunoașterea perioadelor de studii efectuate la instituții de învățământ superior din străinătate (<https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/>).

În cadrul vizitei la secretariat s-au constatat următoarele:

- activitatea administrativă este gestionată prin sistemul informatic didactic intern;
- solicitările online sunt prelucrate și soluționate în mod regulat prin intermediul unei aplicații specializate.

De asemenea:

- s-a discutat problema echivalării ERASMUS;
- s-au verificat evidențele în Registrul matricol și dosare ale studenților înmatriculați.

#### ✓ Recomandări

Conform discuțiilor la vizită, se recomandă consolidarea relației personalului de secretariat cu studenții prin utilizarea unor canale de comunicare standardizate, cu termene clare de răspuns la solicitări.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

### Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

#### Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

Cf. REI, pg. 24: “Procesul de internaționalizare în UPG din Ploiești are în vedere abordarea comprehensivă a următoarelor componente ale ecosistemului academic:

- curriculum prin pedagogii și rezultate ale învățării (ANEXA I.15);
- resurse umane: personal didactic, administrativ, studenți, studenți-doctoranzi și cursanți;
- infrastructură dedicată și servicii-suport;
- cercetare, inovare și antreprenariat.”

Mobilitatea academică în cadrul UPG se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și recunoașterea perioadelor de mobilitate efectuate de studenți în cadrul programului ERASMUS+ (<https://internationalizare.upg-ploiesti.ro/index.php/relatii-internationale/regulamente-si-proceduri/>).

Informațiile privind posibilitățile de mobilitate academică sunt publicate pe site-ul UPG: <https://internationalizare.upg-ploiesti.ro/index.php/programe/programul-erasmus-mobilitati-cadre-didactice/mobilitati-cadre-didactice-2024-2025/>.

Cf. discuțiilor la vizită, recunoașterea academică pentru mobilitățile de studiu se face în baza acordului de studii (Learning Agreement), a situației academice (Transcript of Records) și a acordului de recunoaștere a studiilor.

Cadrele didactice din cadrul FIME/DACE participă la stagii de perfecționare în afara țării (Anexa S15 – Mobilități cadre didactice).

- ✓ **Recomandări**  
Nu e cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

#### Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

Cf. REI, pg. 25: “Rezultatele cercetărilor realizate de către cadrele didactice (ANEXA III.13) sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării corespunzătoare programului de studii Automatică și Informatică aplicată. Anual, absolvenții de la licență din domeniul Ingineriei sistemelor sunt atrași și își doresc să își completeze parcursul academic prin frecventarea programului de masterat Automatizări avansate - domeniul Ingineria Sistemelor (ANEXA III.5a).”

Planul de învățământ AIA 2025-2029 conține și 5 activități de tip proiect, toate cu note și credite distincte, la disciplinele: Măsurări și traductoare; Arhitectura calculatoarelor; Ingineria reglării automate; Sisteme de conducere a roboților, Proiectare asistată în automatizări.

Studenții sunt stimulați să participe și să își prezinte rezultatele în cadrul manifestărilor științifice organizate de UPG/FIME. Participarea studenților programului de studii AIA la Sesiunea de Comunicări Științifice Studentești (SCSS) organizate la UPG, în perioada 2021-2024 se prezintă în ANEXA III.20 Lucrari studenti la Sesiunea studenteasca de comunicari stiintifice locala.

Rezumatele lucrărilor înscrise la Sesiunea cercurilor științifice studentești în domeniile Inginerie electrică, electronică, control și calculatoare, sunt publicate la adresa: [http://ace.upg-ploiesti.ro/evenimente/Brosura\\_SCCSS\\_2024.pdf](http://ace.upg-ploiesti.ro/evenimente/Brosura_SCCSS_2024.pdf).

Premiile obținute de studenți la manifestări științifice naționale și internaționale sunt prezentate la adresa: <http://www.ace.upg-ploiesti.ro/premii.php>.

- ✓ **Recomandări**  
Nu e cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii  
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

**Indicatorul I.P.B.9.2.1** Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

Cf. REI, pg. 25: “Anual se realizează planificarea cercetării (ANEXA III.7) și se stabilesc temele de cercetare (ANEXA III.8) desfășurate în centrul de cercetare.”

Facultatea are un plan de cercetare anual, întocmit pe departamente și aprobat în Consiliul FIME (ANEXA III.7 Planificarea cercetării F-IME).

La nivelul DACE din cadrul FIME funcționează Centrul de Cercetări Avansate în Automatizări, Calculatoare și Electronică. În cadrul acestui centru se desfășoară activități de cercetare științifică în domeniile automatizarea proceselor, știința și ingineria calculatoarelor, ingineria sistemelor inteligente, robotică și electronică aplicată. Centrul continuă activitatea Centrului de Cercetare – Automatizarea Evaluată a Proceselor Chimice, care a fost acreditat de CNCSIS în anul 2001.

Lista temelor de cercetare abordate la nivelul Departamentului Automatică, Calculatoare și Electronică în perioada 2019-2023 și modul de valorificare a rezultatelor cercetării se prezintă în ANEXA III.8 Cercetare D-ACE. Exemple de teme: 1. Modelarea matematică, simularea și conducerea avansată a proceselor din industria petrolieră și petrochimică; 2. Utilizarea tehnicilor de inteligență artificială în automatizarea proceselor industriale și în protecția mediului; 3. Utilizarea tehnologiilor emergente pentru creșterea securității fizice și cibernetice a structurilor de automatizare; 4. Cercetări privind aplicarea tehnicilor de inteligență artificială în rezolvarea problemelor de predicție; 5. Cercetări referitoare la modelarea, simularea și testarea dispozitivelor electronice și a acționărilor electrice.

O situație sintetică a publicațiilor științifice ale cadrelor didactice din cadrul DACE este prezentată în Anexa S07 – Situație sintetică publicații.

	Cărți	ISI+BDI	Reviste/Conferințe (neindexate)	Brevete	Total
2025	4	32	1		37
2024	6	48	2		56
2023	8	35	2	2	47
2022	17	39	1	2	59
2021	12	29	2	2	45
2020	10	43	3	2	58
Total	57	226	11	8	302

La momentul vizitei, în cadrul IOSUD – UPG, în domeniul de doctorat Ingineria sistemelor, activează 6 conducători de doctorat și sunt înmatriculați 20 studenți-doctoranzi (Anexa V02 - Situație\_dr\_domeniul\_IS).

- ✓ **Recomandări**  
Nu e cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## DOMENIUL C. Managementul calității

**Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent**

Standardul S.C.1.1. Aplicare  
Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

<b>Indicatorul I.P.C.1.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.</b>
--------------------------------	---

Cf. REI, pg. 26, 27: „În Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești este implementat un Sistem de Management al Calității documentat. Procedurile de sistem și cele operaționale reprezintă modalitățile de desfășurare a activităților și proceselor specifice organizației. Conducerea Universității Petrol-Gaze din Ploiești organizează, controlează și alocă resurse pentru realizarea Obiectivelor, activităților și indicatorilor asociați planului operational 2025 stabilite anual de către Consiliul de Administrație și aprobate de către Senatul universitar odată cu Planul Operațional. (Obiectivele calității UPG 2025).

[...] Având în vedere prevederile Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești și PO 07.07 – Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, la nivelul facultății IME, se decid Comisiile de evaluare periodică a programelor de studii licență și masterat (ANEXA II.1).

Revizuirea periodică a programelor de studii de licență este realizată, în scopul asigurării corespondenței cu dinamica pieței muncii, pe baza unui raport anual elaborat de către o comisie independentă din care fac parte cadre didactice din departamentul coordonator programului care nu sunt responsabili la acel program, absolvenți și angajatori ai absolvenților respectivului program de studii (ANEXA II.2). Raportul este prezentat și analizat în Consiliul departamentului și este supus avizării în Consiliul facultății coordonatoare a programului de studii, după care este înaintat prorectorului responsabil cu programele de studii și cercetarea științifică, care informează Senatul universitar cu privire la îndeplinirea standardelor de calitate.”

La nivelul FIME, prin decizia Decanului, sunt numite Comisiile pentru evaluarea periodică a programelor de studii. Comisia numită pentru programul AIA-IF este constituită din 5 membri (trei cadre didactice, un reprezentant al absolvenților și unul al angajatorilor).

În Fișa de evaluare internă anuală, realizată pentru programul de studii AIA, în iulie 2024, toți indicatorii evaluați sunt considerați *îndepliniți* (ANEXA II.2 Raport evaluare internă LAIAZ 2024).

- ✓ **Recomandări**  
Nu e cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate**  
**ÎIS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.**

<b>Indicatorul I.P.C.1.2.1</b>	<b>Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.</b>
--------------------------------	--

Cf. REI, pg. 29: “Opiniile membrilor comunității proprii, angajatorilor și studenților dar și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a politicilor de calitate la nivelul Universității, începând cu planul strategic realizat de către Universitate (Plan strategic 2024-2029) și planul operațional realizat anual (Plan operațional 2025). Obiectivele propuse, activitățile, indicatorii asociați și rezultatele urmărite sunt actualizate anual (Obiectivele, activitățile și indicatorii asociați planului operational 2025). Toate activitățile sunt procedurate și monitorizate.

La nivelul tuturor departamentelor/compartimentelor funcționale se realizează audituri interne conform unei planificări stabilite anual.

[...] De asemenea, anual se întocmește, pentru anul anterior, un Raport de analiză efectuată de management) unde sunt prezentate și măsurile de îmbunătățire rezultate din analiza efectuată de management.

[...] În ceea ce privește sondarea opiniei studenților și absolvenților, la nivelul Centrului de consiliere și orientare în carieră (CCOC) sunt aplicate chestionare de evaluare a satisfacției studenților și chestionare de monitorizare a inserției pe piața de muncă. CCOC întocmește anual rapoarte privind rezultatele evaluărilor satisfacției studenților și a altor părți interesate și cu privire la gradul de inserție al absolvenților pe piața muncii.”

La nivelul UPG există un Plan strategic și un Plan operațional în care sunt precizate obiectivele pentru perioada 2024-2029, respectiv pentru anul 2025. Planul operațional (aprobat în ședința CA al UPG din

18.12.2024) are asociate obiective, activități și indicatori (<https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/calitate/obiective/OBJECTIVE-ACTIVITATI-INDICATORI%202025.pdf>).

Există un program de realizare al auditurilor (întocmit de DMC) pentru fiecare entitate din UPG (<https://www.upg-ploiesti.ro/wp-content/uploads/2025/04/PROGRAM-AUDITURI-INTERNE-2024.pdf>).

Raportul privind analiza sistemului de management al calității din Universitatea Petrol – Gaze, prezentat la adresa: <https://www.upg-ploiesti.ro/wp-content/uploads/2024/09/Raport-Analiza-Efectuata-de-Management-2023.docx.pdf>, este realizat pentru anul univ. 2021-2022.

Anexa S08 – Raport SMC, realizat pentru anul 2024, prezintă, în Cap. 2 Informații referitoare la performanța și eficacitatea sistemului de management al calității: Satisfacția clientului și feedback-ul de la părțile interesate relevante, Măsura în care au fost îndeplinite obiectivele calității.

Chestionarele utilizate de către CCOC pentru activități de sondare a opiniei studenților și absolvenților sunt accesate online ([http://ccoc.upg-ploiesti.ro/?page\\_id=210](http://ccoc.upg-ploiesti.ro/?page_id=210)).

CCOC realizează rapoarte anuale cu privire la: satisfacția studenților, monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii, gradul de adaptare a studenților ([http://ccoc.upg-ploiesti.ro/?page\\_id=104](http://ccoc.upg-ploiesti.ro/?page_id=104)).

La întâlnirea planificată cu studenții, s-a remarcat o cunoaștere limitată a serviciilor oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC).

✓ **Recomandări**

Intensificarea colaborării Facultate - Liga studenților – CCOC, prin organizarea de prezentări, sesiuni de informare și activități comune care să promoveze voluntariatul, consilierea profesională și dezvoltarea personală a studenților, astfel încât studenții să cunoască toate aceste oportunități. Actualizarea periodică a informațiilor existente pe site-ului universității cu privire la rapoartele de analiză a Sistemului de management al calității în UPG.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**

**Standardul S.C.2.1. Structuri**

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

**Indicatorul I.P.C.2.1.1** În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

Cf. REI, pg. 29, 30: “La nivelul UPG, prin decizie a Rectorului și cu aprobarea Senatului, au fost înființate și funcționează încă din anul 2005 următoarele structuri organizatorice specifice managementului calității:

1. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în UPG din Ploiești (CEACU),
2. Serviciul de Management al Calității (SMCU),
3. Comisia de Monitorizare Internă (CMI).”

În Anexa S09 – CEAC FIME se prezintă componența comisiei de evaluare și asigurare a calității la nivelul facultății. Aceasta are în componență 5 membri (trei cadre didactice, un reprezentant al studenților și unul al angajaților).

La întâlnirea cu membrii CEAC-FIME s-au evidențiat următoarele:

- activitatea CEAC se desfășoară prin întâlniri periodice (planificate sau convocate la nevoie), având ca obiect analiza rapoartelor de evaluare internă, sinteza chestionarelor studențești, evaluarea activității didactice și a rezultatelor programelor de studii;
- în ceea ce privește implicarea CEAC în actualizarea planurilor de învățământ, s-a precizat că aceasta are un rol consultativ, sprijinind departamentele și consiliile facultăților în procesul de corelare a planurilor cu rezultatele așteptate ale învățării și cu standardele ARACIS.

✓ **Recomandări**

Nu e cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.C.2.2. Funcționare**

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

**Indicatorul I.P.C.2.2.1** CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

Cf. REI, pg. 30: “Funcționarea Comisiei de evaluare și asigurare a calității (CEAC) este reglementată prin R 01-07 Regulament CEACU. Comisia urmărește implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în acord cu misiunea și politica universității și în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de Universitate este condusă de Rectorul Universității sau de un coordonator desemnat de acesta. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de Universitate este formată din: 1-3 reprezentanți ai corpului profesoral, care îndeplinesc criteriile pentru obținerea titlului de conferențiar universitar, stabilite prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice, aleși prin vot secret de Senatul universitar; un reprezentant al Sindicatului, desemnat de acesta; 1-3 reprezentanți ai studenților, desemnat/desemnați de organizația studentescă; un reprezentant al angajatorilor, propus de Consiliul de Administrație al Universității.”

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Serviciul de Management al Calității și Comisia de monitorizare din cadrul UPG funcționează în baza propriilor regulamente (<https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/>, <https://www.upg-ploiesti.ro/index.php/serviciul-de-management-al-calitatii-smcu/>).

Anual CEACU întocmește un Raport privind evaluarea și asigurarea calității în UPG. Rapoartele CEACU disponibile pe site-ul UPG la momentul vizitei sunt realizate până în anul 2022-2023 (<https://www.upg-ploiesti.ro/index.php/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-in-upg-din-ploiesti-ceacu/>).

✓ **Recomandări**

Actualizarea periodică, pe site-ul UPG, a rapoartelor elaborate de Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEACU-UPG).

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Indicatorul I.P.C.2.2.2** Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

Cf. REI, pg. 31: “La nivelul UPG, Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

Abaterile de la regulile și principiile de etică sunt permanent monitorizate de către Comisia de etică din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, astfel încât să nu se încalce normele de conduită profesională un ansamblu de standarde morale generale, responsabilități și regulile practicii universitare care privesc activitatea desfășurată de membrii comunității academice a Universității menționate în Codul de etică și deontologie universitară.”

Componenta Comisiei de etică, precum și Codul de etică și deontologie universitară sunt publicate pe site-ul UPG: <https://www.upg-ploiesti.ro/index.php/comisia-de-etica/>.

La întâlnirea planificată cu reprezentanții Comisiei de etică:

- reprezentantul comisiei a prezentat modul de organizare și funcționare al Comisiei de Etică, în baza Regulamentului propriu, elaborat conform prevederilor Legii educației naționale și Codului de etică și deontologie universitară.
- Comisia își desfășoară activitatea de mai mulți ani, având ședințe periodice sau ori de câte ori este necesar, în funcție de numărul și natura sesizărilor primite. În medie, se înregistrează 1-2 sesizări pe an, care sunt analizate punctual în cadrul comisiei.
- La fiecare ședință participă juristul universității, pentru a asigura conformitatea deciziilor cu legislația și regulamentul intern.
- Studenții și cadrele didactice sunt informați anual despre codul de etică și conduita academică, fiind încurajată familiarizarea cu normele morale și profesionale.

- Comisia este implicată și în promovarea integrității academice, monitorizând respectarea principiilor etice în activitățile de predare, cercetare și evaluare, precum și în procesul de elaborare a lucrărilor de licență și disertație.
- Comisia de Etică cooperează cu CEAC și structurile de calitate în analiza aspectelor care vizează integritatea academică, iar atunci când este cazul, oferă puncte de vedere consultative asupra proiectelor de regulamente interne.

✓ **Recomandări**

Analiza și precizarea unei poziții instituționale și elaborarea unui cadru de reglementare, care să stabilească limitele acceptabile ale utilizării instrumentelor de tip AI, astfel încât acestea să nu afecteze principiile de originalitate și onestitate academică.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

**Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora**

IIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

**Indicatorul I.P.C.3.1.1** Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

Cf. REI, pg. 31: „De la înființare în 1991 programul de studii a funcționat permanent și a fost evaluat intern de către comisii de evaluare internă (ANEXA II.1) din care fac parte reprezentanți ai absolvenților și ai angajatorilor. Analiza realizată fiecărui program de studii de licență este prezentată în raportul de evaluare internă și fișa de evaluare internă a programului de studii. (ANEXA II.2).”

La nivelul FIME, prin decizia Decanului, sunt numite Comisiile pentru evaluarea periodică a programelor de studii, inclusiv pentru programul AIA (trei cadre didactice, un reprezentant al absolvenților AIA și un reprezentant al angajatorilor).

În Fișa de evaluare internă anuală, realizată pentru programul de studii AIA, în iulie 2024, toți indicatorii evaluați sunt considerați *îndepliniți* (ANEXA II.2 Raport evaluare internă LAIAZ 2024).

În Anexa S03 – Planuri invatamant AIA, se prezintă sinteza modificărilor din planul învățământ AIA, de la ultima evaluare până în prezent și argumentele care au stat la baza acestor modificări.

✓ **Recomandări**

Nu e cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Indicatorul I.P.C.3.1.2** Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

Cf. REI, pg. 31: “[...] membrii comunității interne sunt implicați în procesul de punere în aplicare a procedurilor în ceea ce privește analiza disciplinei realizată conform R04-23 – Regulament privind organizarea și desfășurarea analizelor de disciplină în cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești. Analiza disciplinei reprezintă o componentă a managementului calității în învățământul universitar.”

Cf. REI, pg. 32: “În anul universitar 2024-2025 au fost programate două analize de disciplină pe semestrul I și două analize de disciplină pe semestrul al II-lea în cadrul departamentului Automatică, Calculatoare și Electronică, departament care coordonează Domeniul de licență Ingineria Sistemelor/ Automatică, Informatică Aplicată și Sisteme Inteligente.

Lista disciplinelor și a comisiilor de analiză este prezentată în ANEXA III.24. În urma analizelor efectuate, comisiile întocmesc un raport unde se trec constatări privind activitatea didactică și se fac recomandări cadrelor didactice titulare de disciplină (ANEXA III.25).”

În cadrul UPG există un Regulament privind organizarea și desfășurarea analizelor de disciplină, în care, la Art. 1, se precizează: “Elementele incluse în analiza disciplinei sunt: legătura cu disciplinele care preced și succed disciplina; opinia cadrului didactic despre modul de abordare și îmbunătățire continuă a conținutului

disciplinei; părerea studenților referitoare la predare, materialele suport și interacțiunea cu cadrul didactic; constatările comisiei de analiză; suportul departamentului în atingerea obiectivelor disciplinei.”

Lista disciplinelor care analizate în anul universitar 2024-2025 este prezentată în ANEXA III.24 Planificare analize de discipline 2024-2025 D-ACE. De exemplu, pentru una dintre disciplinele analizate, s-au consemnat următoarele (ANEXA III.25 Raport analiză de disciplină D-ACE 2025):

#### RECOMANDĂRI

1. Completarea bibliografiei aferente activității de curs și laborator cu referințe actualizate din țară și străinătate.
2. Publicarea unei versiuni actualizate a îndrumarului de laborator conform cerințelor ARACIS pentru acreditarea programului de studii LAIAZ.

Centrul de consiliere și orientare în carieră (CCOC) aplică chestionare pentru sondarea opiniei studenților și absolvenților, pentru evaluarea satisfacției studenților, respectiv monitorizarea inserției pe piața de muncă și întocmește anual rapoarte.

Implicarea studenților este realizată și prin participarea acestora în structurile decizionale (Senat, consilii ale facultăților comisii de calitate).

Cadrele didactice prezente la întâlnirea cu comisia de evaluare confirmă faptul că sunt consultate cu privire la modificarea planurilor de învățământ și modificările sunt discutate în consiliul departamentului.

La întâlnirea organizată cu angajatorii, aceștia confirmă consultarea punctuală pe conținuturile planului de învățământ.

- ✓ **Recomandări**  
Nu e cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

##### Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.4.1.1</b>	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--	--

Cf. REI, pg. 32: “Conform R 04-13 Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești, se realizează evaluarea rezultatelor și a performanțelor profesionale ale personalului didactic din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești care vizează: a) activitatea didactică; b) activitatea de cercetare științifică; c) activitatea de management și administrație; d) implicarea în activitatea comunității academice și în relația cu societatea. Evaluarea rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare este multi-criterială și cuprinde: a) autoevaluarea; b) evaluarea colegială; c) evaluarea de către studenți; d) evaluarea de către management.

[...] Evaluarea de către studenții a cadrelor didactice se realizează cu respectarea confidențialității asupra identității studenților evaluatori.”

Metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare are aprobarea Senatului UPG (28.11.2024) și precizează (<https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024>):

**Art.2** Evaluarea rezultatelor și a performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare urmărește:

- a) măsurarea gradului de realizare a atribuțiilor profesionale cuprinse în fișa postului;
- b) îndeplinirea celor mai înalte standarde de calitate în activitatea didactică și de cercetare;
- c) creșterea gradului de implicare în activitatea comunității academice;
- d) creșterea gradului de implicare în viața societății.

Din Raportul privind evaluarea cadrelor didactice din DACE de către studenți în anul universitar 2023-2024, rezultă ([https://ime.upg-ploiesti.ro/media/attachments/2025/01/16/raport\\_evaluare\\_ace\\_2023-2024\\_gdpr-2.pdf](https://ime.upg-ploiesti.ro/media/attachments/2025/01/16/raport_evaluare_ace_2023-2024_gdpr-2.pdf)):

a. Media punctajului pe funcții didactice

Funcția didactică	Media punctajelor
Profesor universitar	4,76
Conferențiar universitar	4,64
Șef lucrări universitar	4,36
Cadre didactice asociate	4,78

b. Limitele minime și maxime ale mediei punctajului general obținut

Funcția didactică	Punctaj minim	Punctaj maxim
Profesor universitar	4,60	5,00
Conferențiar universitar	4,50	4,85
Șef lucrări universitar	3,71	5,00
Cadre didactice asociate	4,40	5,00

La întâlnirile organizate cu cadrele didactice s-au precizat următoarele:

- evaluarea cadrelor didactice se realizează prin chestionare studentești (pe platformă), evaluare colegială și autoevaluare; rezultatele sunt centralizate (la nivel de prodecan/structuri de calitate), discutate în consilii și pot genera măsuri de ameliorare. S-a menționat utilizarea unei medii ponderate a componentelor de evaluare.

- ✓ **Recomandări**  
Nu e cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

**Standardul S.C.5.1. Baze de date**

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

**Indicatorul I.P.C.5.1.1** Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

Cf. REI, pg. 33: „Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești colectează și analizează sistematic datele necesare procesului de asigurare internă a calității. Prin Serviciul Sistemului de Management a Calității sunt realizate:  
- Audituri interne anuale ale structurilor organizatorice al UPG;  
- Programe anuale de instruire-perfecționare.

Universitatea oferă acces la diverse documente de interes pentru angajații universității prin folosirea serviciului intranet.”

În cadrul întâlnirii cu membrii CEAC și reprezentanții structurilor de management al calității au fost consemnate următoarele:

- CEAC funcționează pe baza unui mandat anual, cu o componentă stabilită la nivelul facultății, incluzând cadre didactice, studenți și, acolo unde este cazul, reprezentanți ai angajatorilor.
- Reprezentantul angajatorilor din comisie colectează feedback periodic din mediul economic, care este analizat la nivelul CEAC și integrat în rapoartele de calitate.
- Activitatea CEAC se desfășoară prin întâlniri periodice (planificate sau convocate la nevoie), având ca obiect analiza rapoartelor de evaluare internă, sinteza chestionarelor studentești, evaluarea activității didactice și a rezultatelor programelor de studii.

- ✓ **Recomandări**  
Nu e cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**

**Standardul S.C.6.1. Transparența**

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

**Indicatorul I.P.C.6.1.1** Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

Cf. REI, pg. 33: “Universitatea, alături de facultate, asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la toate programele de studii organizate, începând cu admiterea, planul de învățământ,

orare, taxe administrative, regulamentele, proiectele de finalizare studii etc. Prin site-ul oficial al upg-ploiesti.ro și ime.upg-ploiesti.ro, pagina de instagram a UPG și a Facultății IME.”

Pe site-ul UPG sunt publicate informații cu privire la: admitere, educație, cercetare, studenți, acreditări, rapoarte, strategii (<https://www.upg-ploiesti.ro/#>).

Pe site-ul facultății se găsesc informații cu privire la: admitere, educație, studenți, cercetare, departamente, programe, documente de management etc. (<https://ime.upg-ploiesti.ro/>).

Pe pagina DACE se găsesc informații despre conducere, cadrele didactice, respectiv programele de studii (<https://ime.upg-ploiesti.ro/educatie>), planurile de învățământ și fișele disciplinelor ([https://ime.upg-ploiesti.ro/images/2025/PLANURI/VALABILE\\_PENTRU\\_2025-2026/LAIAZ-VALABIL\\_PENTRU\\_2025-2026.pdf](https://ime.upg-ploiesti.ro/images/2025/PLANURI/VALABILE_PENTRU_2025-2026/LAIAZ-VALABIL_PENTRU_2025-2026.pdf)).

- ✓ **Recomandări**  
Nu e cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.2</b>	<b>Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.</b>
--------------------------------	---

Cf. REI, pg. 48: “UPG asigură transparența proceselor decizionale adoptate de Consiliul de administrație, Senatul universitar, Comisia de etică.”

Hotărârile Consiliului de administrație al UPG sunt publicate cu regularitate la adresa: <https://www.upg-ploiesti.ro/index.php/hotarari-ale-consiliului-de-administratie-2025/>. La momentul vizitei, cele mai recente informații sunt din data de 15 octombrie 2025.

Hotărârile Senatului UPG sunt publicate cu regularitate la adresa: <https://www.upg-ploiesti.ro/index.php/hotarari-ale-senatului-din-anul-2025/>. La momentul vizitei, cele mai recente informații sunt din data de 25 sept. 2025.

Rapoartele Comisiei de etică a UPG sunt disponibile la adresa: <https://www.upg-ploiesti.ro/index.php/rapoarte-ale-comisiei-de-etica/>. La momentul vizitei, cel mai recent raport este al activității Comisiei de etică universitară pe anul 2024.

- ✓ **Recomandări**  
Nu e cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### **Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**

<b>Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte</b> <b>IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.</b>	
<b>Indicatorul I.P.C.7.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.</b>

Cf. REI, pg. 34: “UPG publică anual diverse rapoarte care reflectă activitatea instituției și respectarea obligațiilor de transparență, inclusiv:

- Raportul rectorului, care oferă o prezentare detaliată a realizărilor și obiectivelor universității;
- Rapoarte privind starea universității, care includ informații despre performanțele academice și administrative;
- Rapoarte de audit public intern, care evaluează conformitatea și eficiența proceselor interne;
- Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001, referitoare la accesul la informațiile de interes public.”

Rapoartele privind starea universității, pe perioada 2013-2024, Rapoarte anuale de audit public intern, pentru 2022, 2023 și 2024 și Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr.544/2001, pentru 2019-2024 sunt publicate la adresa: <https://www.upg-ploiesti.ro/index.php/rapoarte-anuale/>.

Rapoartele financiare (buget de venituri și cheltuieli) sunt publicate pe site-ul UPG: <https://www.upg-ploiesti.ro/wp-content/uploads/2025/04/Buget-2025-UPG-1.pdf>.

✓ **Recomandări**

Nu e cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**
**Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii**
**Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă**  
**ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.**

<b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b>	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

Cf. REI, pg. 34: “Încă de la înființare în 1991, programul de studii de licență Automatică și Informatică Aplicată a fost evaluat periodic de către ARACIS. Programul de studii de licență din domeniul de studii Ingineria Sistemelor este înregistrat în RNCIS (ANEXA I.14).”

Programul de studii de licență AIA a fost evaluat de către ARACIS în anul 2021 și a primit avizul **menținerea acreditării** (ANEXA I.11. *Mentinererea\_acreditarii\_2021*).

La vizita anterioară Comisia ARACIS a făcut o serie de recomandări, pe care UPG le-a luat în considerare, astfel:

- au fost realizate corecturi și actualizări ale conținutului fișelor de disciplină și au fost asumate de către decan;
- a fost corectat/actualizat planul de învățământ, cu denumiri ale disciplinelor în conformitate cu Standardele ARACIS valabile pentru domeniul Ingineria sistemelor;
- a fost corectat pachetului de discipline complementare pentru încadrarea în ponderea de max. 8%;
- ca urmare a solicitării studenților, denumirea disciplinei Limba engleză a fost modificată în Limba engleză pentru automatică;
- după discuțiile cu absolvenții și angajatorii s-a evidențiat necesitatea punerii unui accent mai mare pe cursurile de PLC și limbaje de programare pentru PLC-uri; ca urmare, cu ajutorul unor sponsorizari s-a dezvoltat laboratorul AUTOMATE ȘI MICROPROGRAMARE, iar prin programul Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) s-au prevăzut mai multe dotări cu echipamente de lucru cu PLC;
- pentru recomandarea de extindere a perioadelor de practică a studenților, DACE s-a implicat prin menținerea unei legături strânse cu angajatorii și implicarea acestora în procesele de elaborare și/sau revizuire a planurilor de învățământ, precum și în susținerea de prelegeri despre noile provocări tehnologice (evenimentul Jobs & Education 5.0, <http://www.ace.upg-ploiesti.ro/jobs.php>).

 ✓ **Recomandări**

Nu e cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**
**IV. Analiza SWOT**

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența unei tradiții în cadrul UPG Ploiești în domeniul automatizării proceselor.</li> <li>• Poziționarea strategică a UPG în zona industrială Ploiești, aproape de investitori din energie, petrol și gaze, industrie și automatizări.</li> <li>• Existența ofertei de școlarizare în toate ciclurile de studii universitare (licență, masterat, doctorat) în domeniul Ingineriei Sistemelor.</li> </ul>	<b>FACTORI INTERNI</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limitarea ponderii cursurilor opționale și/sau facultative, din cauza restricțiilor financiare.</li> <li>• Existența unei politici insuficient de bine definite privind asigurarea dezvoltării profesionale și personale a personalului.</li> <li>• În unele situații, derularea activităților de laborator cu subgrupe de laborator supradimensionate.</li> <li>• Număr redus de cadre didactice tinere.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Existența unor colaborări și parteneriate solide cu companii locale și multinaționale din domeniul IT, automatizări industriale și energie.</li> <li>Existența unui corp didactic calificat, care combină metodele tradiționale de predare și evaluare cu instrumentele digitale.</li> <li>Existența unei baze materiale foarte bune, care susține activitățile de predare, evaluare și cercetare.</li> <li>Deschiderea cadrelor didactice spre adaptarea planului de învățământ în funcție de interesul manifestat de partenerii relevanți din mediul economic.</li> <li>Integrarea rapidă a absolvenților pe piața muncii, ca urmare a competențelor dobândite în proiectarea asistată, măsurări, sisteme de reglare automată, programare și microcontrolere.</li> </ul>		
	<b>Analiza SWOT</b>	
<p style="text-align: center; background-color: #e0f0e0;"><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Posibilitatea de valorificare a cererii crescute pe piața muncii pentru specialiști în automatizări, informatică industrială, sisteme ciber-fizice și integrarea AI în industrie.</li> <li>Posibilitatea de valorificare a interesului candidaților/studentilor din țări non-UE de a studia la programele universitare din domeniul industriei petroliere.</li> <li>Posibilitatea de definitivare a studiilor de licență – master - doctorat în domeniul Ingineriei sistemelor.</li> <li>Posibilitatea de accesare a finanțărilor europene și naționale pentru modernizarea laboratoarelor și dezvoltarea competențelor digitale.</li> <li>Posibilitatea de a lansa programe de formare continuă pentru specialiști din industrie.</li> </ul>	<p>↓</p> <b>FACTORI EXTERNI</b>	<p style="text-align: center; background-color: #fff9c4;"><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Existența unei concurențe puternice din partea unor instituții de învățământ superior care oferă la școlarizare locuri în domeniul Ingineriei sistemelor (Automatică, informatică aplicată și sisteme inteligente).</li> <li>În contextual demografic actual, existența riscului de scădere a numărului de candidați la studiile universitare.</li> <li>În perspectivă, scăderea numărului de absolvenți de studii liceale.</li> <li>Pe fondul schimbării rapide a tehnologiilor, apariția unor decalaje între pregătirea studenților și cerințele pieței muncii.</li> </ul>

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare,	Îndeplinit	Nu e cazul.

	ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.		
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	Organizarea unor întâlniri cu reprezentanții angajatorilor având ca subiect temele de diplomă și repartizarea acestora către studenți. Organizarea unor acțiuni de informare a studenților, indiferent de apartenența la organizații studențești, privind dreptul de a candida, structurile de reprezentare și calendarul alegerilor, precum și publicarea periodică a informațiilor referitoare la drepturile și responsabilitățile acestora.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	Nu e cazul.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Parțial îndeplinit	Analiza solicitării studenților cu privire la optimizarea accesului la echipamente, astfel încât fiecare student să poată participa activ la lucrările practice. Reorganizarea subgrupelor de laborator în conformitate cu prevederile din Cap. X Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați din Standardele specifice de calitate ARACIS.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	Identificarea unor strategii de recrutare a cadrelor didactice tinere, care să completeze lista personalului didactic care activează în domeniul de studii Ingineria sistemelor.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Parțial îndeplinit	Stabilirea unei oferte clare de cursuri de dezvoltare/perfecționare profesională a personalului și consemnarea participării în documente de evidență.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	Nu e cazul.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	Verificarea și actualizarea periodică a platformelor informatice utilizate de studenți, pentru a asigura acces constant la informațiile academice și administrative.
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit	Analiza și reorganizarea disciplinelor din planul de învățământ pe categoriile fundamentale, de specializare și complementare, în conformitate cu precizările din Cap. IV.1. Curriculum și tipuri de activități din Standardele de calitate specifice ARACIS.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Parțial îndeplinit	Redimensionarea numărului de ore alocate elaborării proiectului de diploma, în conformitate cu prevederile Standardelor specifice de calitate ARACIS, care prevăd un număr minim de 116 ore, în cazul programelor de studii universitare de licență din domeniul fundamental Științe Inginerești. Activarea pachetelor de discipline facultative existente în planul de învățământ. Publicarea într-un format unitar a pachetelor de discipline opționale și a termenelor de selecție, pentru a asigura transparență și predictibilitate în procesul educațional. Actualizarea documentației pentru înscrierea în RNCIS a programului de studii evaluat.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	Nu e cazul.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	Nu e cazul.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	Având în vedere prevederile Art. 18, pct. (7) din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, analiza oportunității introducerii în anul I, sem. 2 a pachetului de discipline opționale Comunicare/Etică și integritate academică.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	Comunicarea periodică a informațiilor privind mobilitățile Erasmus+, prin sesiuni dedicate și materiale de informare, pentru a stimula participarea și interesul studenților.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	Nu e cazul.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	Nu e cazul.

17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	Nu e cazul.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	Nu e cazul.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	Nu e cazul.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	Nu e cazul.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	Nu e cazul.
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	Conform discuțiilor la vizită, se recomandă consolidarea relației personalului de secretariat cu studenții prin utilizarea unor canale de comunicare standardizate, cu termene clare de răspuns la solicitări.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	Nu e cazul.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	Nu e cazul.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	Nu e cazul.

### DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	Nu e cazul.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	Intensificarea colaborării Facultate - Liga studenților – CCOC, prin organizarea de prezentări, sesiuni de informare și activități comune care să promoveze voluntariatul, consilierea profesională și dezvoltarea personală a studenților, astfel încât studenții să cunoască toate aceste oportunități. Actualizarea periodică a informațiilor existente pe site-ului universității cu

			privire la rapoartele de analiză a Sistemului de management al calității în UPG.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	Nu e cazul.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	Actualizarea periodică, pe site-ul UPG, a rapoartelor elaborate de Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEACU-UPG).
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	Analiza și precizarea unei poziții instituționale și elaborarea unui cadru de reglementare, care să stabilească limitele acceptabile ale utilizării instrumentelor de tip AI, astfel încât acestea să nu afecteze principiile de originalitate și onestitate academică.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	Nu e cazul.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	Nu e cazul.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	Nu e cazul.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	Nu e cazul.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	Nu e cazul.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	Nu e cazul.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	Nu e cazul.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	Nu e cazul.

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	6	2	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
<b>Total</b>	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

## VI. Concluzii

Din analiza Raportului de evaluare internă (REI), a anexelor atașate acestuia și a documentelor suplimentare puse la dispoziție de către reprezentanții programului de studii AIA-IF, precum și din cele constatate în cadrul vizitei Comisiei de evaluare ARACIS la UPG, s-au constatat următoarele:

- Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești a fost evaluată instituțional de ARACIS, proces în urma căruia a primit în anul 2025 calificativul „*Grad de încredere ridicat*”.
- Sistemul de management al calității din UPG este conform cu Standardul ISO 9001:2015, conform certificatului nr. 1610 emis de AEROQ.
- În domeniul de studii Ingineria sistemelor (Automatică, Informatică aplicată și sisteme inteligente), UPG și FIME asigură ciclul de școlarizare complet, licență – masterat – doctorat.
- Programul de studii de licență AIA-IF a fost evaluat de către ARACIS în anul 2021 și a primit avizul *menținerea acreditării*.
- Programul de studii de licență evaluat AIA-IF beneficiază de susținerea managementului UPG și al facultății organizatoare pentru dezvoltare, evoluție și îndeplinirea misiunii declarate.

În urma parcurgerii procedurii de evaluare periodică a programului de studii de licență Automatică și Informatică aplicată, IF, din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, Comisia de evaluare ARACIS propune:

- ✓ ***menținerea acreditării, cu o capacitate de școlarizare de 60 de studenți în anul I de studii.***

## VII. Anexe

Lista anexelor suplimentare, solicitate de comisia de evaluare înainte de vizită și încărcate în Sharepoint-ARACIS, este prezentată în Cap. II al prezentului REE.

Lista anexelor suplimentare, solicitate de comisia de evaluare la vizită și încărcate în Sharepoint-ARACIS, este prezentată în Cap. II al prezentului REE.

### Calendarul vizitei de evaluare externă a calității

Instituția de învățământ superior: UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

Facultatea: INGINERIE MECANICĂ ȘI ELECTRICĂ

Domeniul de licență: INGINERIA SISTEMELOR (AUTOMATICĂ, INFORMATICĂ APLICATĂ ȘI SISTEME INTELIGENTE)

Programul de studii universitare de licență: AUTOMATICĂ ȘI INFORMATICĂ APLICATĂ

Forma de învățământ: ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ (IF)

Obiectivul evaluării externe: (autorizare de funcționare provizorie/acreditare/evaluare periodică): **evaluare periodică**

Perioada vizitei de evaluare: 22.10.2025 – 24.10.2025

Comisia de experți evaluatori ai ARACIS:

Reprezentantul instituției de învățământ superior:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.	Dulău Mircea	<i>Coordonator</i>
2.	<i>Boldișor Cristian Nicolae</i>	<i>Membru</i>
3.	<i>Dragomir Otilia Elena</i>	<i>Membru</i>
4.	<i>Răcăreanu Alexandra Bianca</i>	<i>Membru - student</i>

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.	<i>Mihalache Sanda Florentina</i>	<i>Persoană de contact</i>

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
<b>15.09.2025</b>			
19:00-20:00	Întâlnire online între membrii comisiei de experți în evaluarea externă a calității.	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Platforma Zoom
<b>Ziua 1, data 22.10.2025</b>			
Deplasarea membrilor comisiei de experți evaluatori ARACIS la Ploiești.			
<b>Ziua 2, data 23.10.2025</b>			
8.30 - 9.00	Întâlnirea tehnică a comisiei de experți evaluatori (Activitate în colaborare pentru clarificarea aspectelor prezentate în REI).	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala E IV 2, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești
9:00 - 9:40	Întâlnirea comisiei de evaluare cu reprezentanții conducerii componente organizatorice (decan, persoana de contact, responsabil program de	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului de studii evaluat	Decanat F-IME Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
	studii); prezentarea scopului, obiectivelor și a programului detaliat al vizitei de evaluare		
9.40-10.30	Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu persoana de contact și cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI)	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Echipa care a realizat REI	EIV2 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
10:30 - 10:40	Pauză		
10.40-12.30	Vizitarea bazei materiale (inclusiv biblioteca și secretariat)	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului de studii evaluat	Secretar facultate: Bibliotecar:
12.30-12.40	Pauză		
12.40-13.30	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu personalul didactic implicat în activitățile din cadrul PSUL	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Cadre didactice de la programul de studii evaluat	E IV 2 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
13:30-14:30	Pauză de prânz		
14:30 - 15:10	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membrii CEAC/structură similară stabilită la nivelul componentei organizatorice / reprezentant al serviciului de managementul calității	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai CEAC Facultate (CEAC-F) - Reprezentant al serviciului de managementul calității (SMC)	E IV 2 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
15:10 - 15:20	Pauză		
15:20-16.00	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membri ai Comisiei de etică universitară	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Membri ai Comisiei de etică universitară	E IV 2 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
16.00-16.50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu studenți ai PSUL	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Studenți ai programului de studii evaluat	E IV 2 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
16:50-17.00	Pauză		
17.00-17:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu absolvenți <sup>2</sup> ai PSUL	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Absolvenți ai programului de studii evaluat	E IV 2 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
17:50-18.00	Pauză		
18.00-18.50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu angajatori <sup>3</sup> ai absolvenților din domeniul PSUL	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai angajatorilor	E IV 2 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:
18:50-19:20	Întâlnire tehnică a comisiei de experți evaluatori	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	E IV 2
<b>Ziua 3, data 24.10.2025</b>			
08:30 - 11:00	Finalizarea activităților de evaluare (consemnări preliminare în REE)	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	E IV 2
11:00-12:00	Întâlnirea membrilor comisiei de experți evaluatori cu reprezentanții conducerii IS și ai conducerii componente organizatorice pentru comunicarea concluziilor procesului de evaluare	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai conducerii și ai programului de studii evaluat - Persoana de contact	E IV 2 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:

Întocmit calendar,

Conf. dr. ing. Sanda Florentina Mihalache - responsabil program de studii

Conf. dr. ing. Mircea Dulău – coordonator evaluare

<sup>2</sup> Se va evita invitarea absolvenților care sunt angajați ai IIS sau ai OFE, după caz.

<sup>3</sup> Se va evita invitarea angajatorilor care au calitatea de personal al IIS sau al OFE, după caz.