

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA BABEȘ – BOLYAI DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea:	Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor
Domeniul de licență:	Contabilitate
Programul de studii universitare de licență:	Contabilitate și Informatică de Gestiune
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Cluj Napoca
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. Marian Ilie SIMINICĂ	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. Liliana IONESCU- FELEAGĂ	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. Dan Ioan TOPOR	Expert evaluator	
4.	Christian-Gabriel STREMPER	Student evaluator	

I. Introducere

Raportul de evaluare externă a fost redactat de către Comisia de experți evaluatori ARACIS, cu ocazia realizării vizitei pentru evaluare externă în vederea menținerii acreditării Programului de Studii Universitare de Licență Contabilitate și Informatică de Gestiune, în perioada 5-7 noiembrie 2025, în cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj Napoca, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor. Comisia a fost formată din: Prof. univ. dr. Marian Ilie SIMINICĂ, în calitate de coordonator comisie; Prof. univ. dr. Liliana IONESCU-FELEAGĂ, în calitate de expert evaluator, Prof. univ. dr. Dan Ioan TOPOR, în calitate de expert evaluator și student doctorand Christian-Gabriel STREMPER în calitate de reprezentant al studenților.

UBB este o Universitate comprehensivă de cercetare avansată și educație, care urmărește progresul științei și pregătirea tuturor membrilor comunității academice pentru societatea contemporană și pentru viitor. Misiunea UBB ([Misiune UBB](#)) constă în generarea de cunoaștere prin cercetare-inovare, formarea studenților și cercetătorilor conform valorilor societății moderne, oferirea unui cadru multicultural de studiu și implicarea activă în dezvoltarea comunității.

În anul 2024, în structura acesteia se regăseau 22 facultăți, cu 55.000 studenți și peste 1500 de cadre didactice. Caracterul multicultural al UBB se reflectă prin oferirea de programe de studii în limbile română, maghiară, germană, engleză, franceză, în 48 de domenii, totalizând 268 de programe de licență și 254 de masterat în anul universitar 2024–2025 ([Programe academice UBB](#)), inclusiv învățământ cu frecvență redusă și la distanță, sub coordonarea CFCIDFR conform [Regulamentului-CFCIDFR UBB](#).

În privința organizării și funcționării FSEGA, aceasta face parte din structura UBB, fiind formată din 12 departamente (inclusiv două aferente liniilor de studiu maghiară, respectiv germană), oficii, centre și alte structuri administrative. În anul universitar 2024-2025 la FSEGA au fost înmatriculați aproape 9.000 de studenți la programe de studii de nivel licență, masterat sau doctorat (la toate formele de învățământ, inclusiv studenți în prelungire de studii).

Programul de studii CIG este gestionat de către Departamentul de Contabilitate și Audit, departament responsabil de organizarea și gestionarea a patru programe de studii nivel licență cu frecvență, respectiv patru programe de masterat cu frecvență. La acestea se adaugă două programe de studiu nivel licență la distanță, respectiv două programe nivel masterat la frecvență redusă. Ultima evaluare periodică a programului de studii *Contabilitate și informatică de gestiune* de către ARACIS a avut loc în 2021 ([Anexa 3.1.1](#)), cu calificativul "menținerea acreditării". De la acel moment nu au avut loc schimbări ale conținutului său, sau ale capacității de școlarizare.

II. Metode utilizate

În derularea evaluării externe a PSUL Contabilitate și Informatică de Gestiune au fost analizate raportul de evaluare internă și anexele acestuia, ghidul de evaluare a programelor de studii universitare de licență, standardele de calitate specifice PSUL, precum și regulamentele, metodologiile și procedurile ce reglementează activitatea la nivelul studiilor universitare de licență.

Pe parcursul vizitei la fața locului au fost solicitate o serie de documente suplimentare, referitoare la gradul de ocupare a cadrelor didactice, corespondența dintre pregătirea cadrelor didactice și disciplinele predate, draftul anexei cu actualizarea rezultatelor învățării, situația cadrelor didactice care au participat la cursuri de formare profesională, respectiv au beneficiat de stagii de mobilitate ERASMUS, dovezi ale consultării reprezentanților mediului socio=profesional.

A fost vizitată baza materială, cu accent pe spațiile folosite în activitățile programului de studii CIG: sălile de curs A1 și A2, sălile de seminarii 211, 235 și 009, laboratoarele 418, 419, 426, 116 și 114, sala de consiliu, sălile de lectură ale Bibliotecii FSEGA, secretariat FSEGA. S-au organizat întâlniri și s-au purtat discuții cu: Prodecan FSEGA, Director Departament Contabilitate și Audit, echipa care a realizat REI, responsabilii centrelor de cercetare, membrii CEAC, cadrele didactice care predau la programul CIG, reprezentanți ai studenților, absolvenților și angajatorilor PSUL CIG și membri ai Comisiei de etică universitară.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
----------------------------	---

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB) funcționează ca instituție de învățământ superior recunoscută prin Legea publicată în Monitorul Oficial nr. 243 din 2 noiembrie 1924 ([Anexa A.u.1.1 MO nr. 243 din 2.11.1924](#)). Structura de management a Universității este în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023 și cu Carta Universității.

Programul de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune (CIG) funcționează în cadrul Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (FSEGA), fiind gestionat de Departamentul Contabilitate și Audit.

La nivelul FSEGA conducerea facultății este realizată de **Consiliul facultății**, din cadre didactice și de cercetare în proporție de maxim 75%, respectiv reprezentanți ai studenților în proporție de 25%. Conducerea operativă este asigurată de o echipă formată din decan și șase prodecani.

FSEGA are în componența sa 12 departamente, oficii, centre și alte structuri administrative, aspecte reglementate în Regulamentul de organizare și funcționare FSEGA ([Anexa A.f.1.5](#)).

În cadrul facultății funcționează o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității ([Anexa A.f.1.6 Comisia CEAC FSEGA](#)), o Comisie pentru Cercetare și Concursuri Didactice ([Anexa A.f.1.7](#)) și, respectiv, un Centru de Orientare și Consiliere Profesională ([Anexa A.f.1.8 COCP FSEGA](#)).

Fiecare program de studii are desemnat un **responsabil administrativ**, respectiv un **responsabil de comunicare**, ale căror atribuții sunt stabilite prin HCF nr. 336 / 2025 (Anexa A.f.1.12).

Din analiza documentelor puse la dispoziție prin intermediul REI, se constată că structura administrativă a FSEGA este clar definită, cu stabilirea coerentă a responsabilităților fiecărei funcții și structură de conducere. Facultatea are un ROF în concordanță cu prevederile Legii 199 / 2023 și a actelor normative subsecvente acesteia.

În urma discuțiilor cu conducerea facultății și a departamentului a rezultat că programul de studii CIG funcționează în concordanță cu Planul Strategic al UBB, care vizează modernizarea curriculumului, digitalizarea proceselor academice și consolidarea relațiilor cu mediul socio-economic. La nivelul acestuia sunt aplicate metodologii, regulamente și proceduri actualizate periodic, asigurând coerența activităților didactice și administrative, precum și alinierea la standardele europene din domeniul contabilității și informaticii de gestiune.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor și regulamentelor și procedurilor de aplicare.
----------------------------	--

Senatul UBB și Consiliul FSEGA au în structura lor reprezentanți ai cadrelor didactice (75%) și reprezentanți ai studenților (25%), respectând prevederile Legii nr. 199 / 2023 și a Cartei UBB. În acest fel, atât cadrele didactice, cât și studenții sunt implicați în procesul de luare a decizilor. La nivelul UBB este utilizată Platforma Qualitas pentru colectarea de feedback, care oferă informații centralizate despre angajabilitatea absolvenților, abandonul studenților, rezultatele evaluărilor realizate în UBB etc.

În urma discuțiilor purtate cu cadrele didactice, a rezultat că, periodic, sunt organizate consultări interne sub forma unor întâlniri ale Consiliului facultății, reuniuni departamentale și colaborări cu comisiile specializate ale CF. Conform discuțiilor cu reprezentanții studenților, la finalul fiecărui semestru studenții completează un chestionar de feedback (https://qa.ubbcluj.ro/aracis/Acreditare%20programe%20studii_2022_Anexe/Anexa%201.3.37%20-%20PO%20Evaluare%20cursuri_seminare%20de%20catre%20studenti_IF.pdf)

De asemenea, FSEGA colaborează cu mediul economic și social, organizând întâlniri periodice cu angajatori și absolvenți pentru a alinia programele de studii la cerințele pieței muncii (*Anexa suplimentară 4 UBB FSEGA CIG - Raport revizuire 2024-2025*).

FSEGA organizează consultări cu părțile interesate (cadre didactice, studenți, angajatori) însă acestea sunt puțin documentate, existând puține documente care să valideze valorificarea acestora în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor și regulamentelor.



Recomandări

- Constituirea unui Consiliu Consultativ la nivelul programului de studii CIG, care să includă reprezentanți ai studenților, absolvenților și angajatorilor, cu întâlniri periodice
- Documentarea mai exactă a modului în care rezultatele consultării părților interesate sunt utilizate în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor și regulamentelor.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1

ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Activitățile didactice la FSEGA se desfășoară într-o clădire proprie a UBB, în 27 de săli de curs, 33 de săli de seminar, 25 de laboratoare și 3 săli de lectură, totalizând 4406 locuri și 6780.20 mp [FSEGA Tur virtual](#) ([Anexa A.f.2.1](#) și [Anexa A.f.2.2](#)). Spațiile de învățământ (săli de curs, săli de seminar, laboratoare) ale FSEGA în Cluj-Napoca sunt dotate corespunzător, în concordanță cu misiunea și obiectivele programelor de studii gestionate de facultate, respectiv specificului tuturor disciplinelor din planurile de învățământ. Aceste dotări permit implementarea unor metode de predare adecvate, cu caracter inovativ, centrate pe așteptările studenților ([Anexa A.f.2.3](#)).

Pentru desfășurarea activităților de curs aferente programul de licență CIG sunt alocate amfiteatrele A1 și A2, cu o capacitate de 350 locuri fiecare, seminariile și laboratoarele derulându-se în săli corespunzătoare din punct de vedere la dimensiunii și dotării (sala 211, 235, 009, 418, 419, 426, 116, 114 etc.).

Activitățile de cercetare se desfășoară în cabinetele cadrelor didactice și în laboratoarele facultății, care au destinație mixtă, dotările și pachetele software disponibile în cadrul acestora putând fi utilizate atât în scop didactic, cât și științific.

UBB oferă numeroase resurse de documentare prin Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” [BCU](#) ([Anexa A.f.2.5](#)), dar și prin Biblioteca FSEGA „Aurel Negucioiu”, amplasată în spațiile facultății, care dispune de trei săli de lectură și un fond de carte adecvat, care acoperă disciplinele din planul de învățământ al programului CIG [Biblioteca FSEGA](#) ([Anexa A.f.2.6](#)).

Pentru a facilita accesul la literatura de specialitate, din anul 2012 FSEGA utilizează platforma EBSCO Discovery Services (EDS), disponibilă de pe orice dispozitiv electronic conectat la rețeaua facultății. Din anul universitar 2017-2018, cadrele didactice, cercetătorii și studenții beneficiază și de acces la baze de date de top despre companii și piețe (Thomson Reuters Eikon, Euromonitor Passport, Statista), foarte importante pentru susținerea activităților de cercetare științifică [EBSCO - acces literatura de specialitate](#).

Studenții au la dispoziție un spațiu dedicat pentru activități în afara programului orar, situat la etajul 1. Există facilități pentru studenții cu dizabilități: rampe de acces, bănci speciale în sălile de curs și seminar, lift special. Fiecare cadru didactic are un birou alocat în spațiile facultății, corespunzător din punct de vedere al condițiilor de lucru.

Studenții au acces la resurse de învățare corespunzătoare, la bibliotecă sau în format digital cu acces pe platforma Moodle. Se desfășoară activități on-line în săptămâna 12 a semestrului 1 (înainte de vacanța de iarnă), precum și în semestrul 2, înaintea sărbătorilor de Paște, utilizând platforma Zoom, cursurile fiind postate pe platforma Moodle.

Considerăm că baza materială a FSEGA este bine dezvoltată, asigurând condiții bune pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare. Spațiile de învățământ sunt modernizate și dotate corespunzător cu echipamente și programe software, pentru a facilita un proces educațional eficient. De asemenea, accesul la baze de date internaționale și infrastructura de cercetare de înaltă performanță oferă cadrelor didactice și studenților instrumentele necesare pentru activități științifice de calitate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	--

Baza materială a UBB este gestionată prin Direcția Generală Administrativă (DGA), care coordonează activitățile tehnice, administrative, patrimoniale, de întreținere, salarizare și financiar-contabile ([Anexa A.u.1.10 DGA UBB](#)). Activitățile de întreținere și dezvoltare sunt planificate anual prin programe de investiții. Spațiile universitare sunt menținute într-o stare tehnică bună, respectând cerințele de igienă, siguranță și confort.

Spațiile de învățământ și cercetare alocate FSEGA sunt administrate și întreținute în mod eficient, asigurând condiții bune de studiu, cercetare și administrative. Acestea sunt modernizate periodic, iar dotările tehnice sunt actualizate în funcție de evoluțiile tehnologice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	---

FSEGA dispune de resurse umane adecvate pentru organizarea și desfășurarea programului de studii CIG. Selecția cadrelor didactice se face pe baza unui proces de recrutare transparent. Ocuparea posturilor didactice, respectiv promovarea în cariera a cadrelor didactice se desfășoară conform *metodologiilor* elaborate în acest scop la nivelul UBB ([Anexa A.u.3.2 Metodologie-posturi-vacante UBB](#) și [Anexa A.u.3.3 Metodologia de promovare in cariera didactica UBB](#)).

La PSUL *Contabilitate și Informatică de Gestiune*, în anul universitar 2024-2025 și-au desfășurat activitatea un număr de **112 de cadre didactice**, din care:

- 82 cadre didactice titulare (12 profesori, 31 conferențieri, 34 lectori, 5 asistenți);
- 30 cadre didactice asociate (14 doctoranzi, 13 doctori, 1 cadru didactic asociat cu gr. didactic de conferențiar (Pocol Adrian Gabriel) și 2 c.d. asociate invitate fără titlu de doctor (Derscanu Smaranda și Gal Sven Alexandru).

Pentru anul universitar 2024-2025, ținând seama de modul de constituire a posturilor didactice conform prevederilor legale, pentru programul de studii universitare de licență *Contabilitate și Informatică de Gestiune* sunt **28,35 posturi didactice**. Structura statului de funcții aferent programului CIG este următoarea: **1,94** posturi de profesor (6,84% din total); **9,59** posturi de conferențiar (33,83% din total); **8,85** posturi de lector (31,22% din total); **2,20** posturi de asistent (7,76% din total) și **5,77** posturi ocupate de cadre asociate (20,35% din total).

Recapitulație fracțiuni posturi

Nr.crt	Grad didactic	Total, din care	Norma de bază (NB)	Plata cu ora (PO)	
				Titulari	Asociați
1	Profesor	1.94	1.48	0.46	-
2	Conferențiar	9.59	6.50	3.09	-
3	Lector	8.85	3.91	4.94	-
4	Asistent univ.	2.20	1.32	0.88	-
5	C.d. asociate	5.77	-	-	5.77
	Total	28.35	13.21	9.37	5.77

Din cele 28,35 posturi didactice, 22,58 posturi sunt acoperite de cadre didactice titulare în UBB (79,65%) și 5,77 posturi sunt acoperite de cadre didactice asociate (20,35%). Se constată o pondere scăzută a gradelor didactice de profesor și asistent universitar.

Din cele 82 cadre didactice titulare, 80 cadre didactice au titlul de doctor și 2 cadre didactice sunt doctoranzi. Distribuția acestora pe domenii de doctorat este următoarea: 17 cadre didactice în Contabilitate; 9 cadre didactice cu doctoratul în Finanțe; 11 cadre didactice în Management; 10 cadre didactice în Economie; 4 cadre didactice în Marketing; 4 cadre didactice în Economie și Afaceri Internaționale; 8 cadre didactice în Cibernetică și Statistică; 1 cadru didactic în Drept; 7 cadre didactice în Filologie; 5 cadre didactice în Matematică; 1 cadru didactic în Administrarea Afacerilor; 3 cadre didactice în alte domenii complementare;

Dintre cele 30 cadre didactice asociate, 14 cadre didactice dețin titlul științific de doctor, 14 cadre didactice sunt doctoranzi, iar 2 cadre didactice sunt încadrați ca specialiști fără titlul de doctor.

În ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de predare, cele 80 cadre didactice titulare cu titlul de doctor au doctoratul sau sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Dintre cadrele didactice asociate, 2 cadre didactice desfășoară activități de predare, celelalte 28 având doar seminariile. Cele 2 cadre didactice asociate care predau au titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate. Activitatea cadrelor didactice este evaluată periodic de către Directorul de Departament de care aparțin.



Recomandări

- Creșterea numărului de asistenți titulari, cu pregătire în domeniul Contabilitate;

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2

ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

Conform REI, la nivelul FSEGA este disponibilă o ofertă consistentă de cursuri de formare și perfecționare, care sprijină dezvoltarea competențelor didactice și digitale ale personalului. Printre tematici se regăsesc: utilizarea tehnologiilor educaționale (Moodle, SmartBoard, Cadscope), scriere academică, modelare statistică avansată (PLS-SEM, R, Mplus), limbi străine pentru predare (engleză și franceză), cursuri de soft skills și dezvoltare personală. Programele sunt adaptate nevoilor cadrelor didactice, auxiliare și administrative și sunt organizate atât onsite, cât și online, asigurând flexibilitate și accesibilitate ([Anexa A.f.3.10](#)). În ultimii ani, din cele 112 cadre didactice

care predau la programul CIG, 68 cadre didactice au parcurs cel puțin un curs de formare profesională (*Anexa suplimentară 5 - Cursuri perfectionare cadre didactice CIG*)

Resursele umane ale FSEGA sunt adecvate pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare. În urma discuțiilor purtate cu cadrele didactice, a rezultat că facultatea oferă oportunități de perfecționare profesională prin cursuri de specializare și proiecte.

În anul univ. 2024-2025, 18 cadre didactice dintre cele care predau la programul CIG au participat la stagii de mobilitate ERASMUS, cu implicații directe asupra dezvoltării personale și profesionale (*Anexa suplimentară 7 UBB FSEGA CIG - Mobilitati CD 24-25*).

✓ **Recomandări**

- Digitalizarea procesului administrativ și integrarea unor platforme moderne de management al resurselor umane.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	---

La nivelul UBB, recrutarea personalului academic se realizează pe baza Metodologiei privind ocuparea posturilor vacante (*Anexa A.u.3.2 Metodologie-posturi-vacante UBB*), în acord cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, iar promovarea în carieră se realizează conform Metodologiei de promovare în cariera didactică (*Anexa A.u.3.3 Metodologia de promovare in cariera didactica UBB*).

Posturile scoase la concurs sunt publicate pe platforma UBB: [UBB-posturi didactice perioada determinata](#), [UBB-posturi didactice perioada nedeterminata](#), [UBB-posturi didactice auxiliare si nedidactice](#), [UBB-posturi proiecte](#).

UBB asigură un proces transparent de recrutare. Procedurile sunt aplicate unitar și prevăd etape clare: anunțarea postului, selecția candidaturilor, evaluarea prin dosare și interviuri (după caz), validarea de către structurile de conducere. Comisiile sunt formate din cadre didactice sau experți relevanți, iar procesul este monitorizat pentru respectarea principiilor etice. Procedurile de recrutare sunt bine definite și asigură respectarea principiilor transparenței și meritocrației.

Standardele facultății avute în vedere la selecția personalului didactic sunt superioare standardelor minimale elaborate de CNATDCU,

✓ **Recomandări**

- Intensificarea colaborării cu mediul privat și instituțiile internaționale pentru atragerea de experți care să contribuie la diversificarea ofertei educaționale și la creșterea relevanței cursurilor pentru cerințele pieței muncii.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

UBB are implementat un sistem informatic denumit *AcademicInfo* (*Anexa A.u.4.6 AcademicInfo*), care oferă mai multe module destinate utilizării atât de către cadrele didactice, cât și de către studenți și managementul universității. Acest sistem permite o administrare centralizată a proceselor academice, fiind ușor de utilizat, cu acces rapid la numeroase date.

În mod complementar, la nivelul FSEGA a fost implementat un sistem informatic dedicat, structurat pe două componente: *FSEGA Online* (*Anexa A.f.4.1 FSEGA Online*), pentru cadrele didactice și

personalul de conducere, și *FSEGA SIS – Student Information System* ([Anexa A.f.4.2 FSEGA SIS](#)), care oferă studenților acces la informații academice și administrative relevante.

Din punct de vedere digital, activitatea la FSEGA este bine organizată, bazată pe un suport administrativ și tehnic modern, ce folosește noile tehnologii. Sistemele digitale folosite la nivelul UBB (*AcademicInfo*, *FSEGA Online* și *FSEGA SIS*) au sporit eficiența actului administrativ și au condus la o gestionare eficientă a resurselor disponibile. De asemenea, folosirea acestor sisteme a condus la reducerea birocrăției și la creșterea nivelului de accesibilitate a serviciilor.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Programul de studii CIG este conceput pe baza unui curriculum structurat, care urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării. Organizarea acestuia respectă principiile Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), fiecare semestru având alocate minimum 30 de credite, conform regulamentului privind activitatea profesională a studenților ([Anexa B.u.1.2 Regulament ECTS UBB](#)). Pentru fiecare disciplină este elaborată câte o fișă, pe un document standardizat ([Anexa B.u.1.2 Model FD](#)), care include toate elementele pentru descrierea acesteia.

În primele trei semestre, Planul de învățământ ([Anexa B.f.1.1](#)) cuprinde o serie de discipline care le permit studenților să acumuleze cunoștințele fundamentale. În celelalte trei semestre sunt studiate, preponderent, disciplinele de specialitate. Astfel, planul de învățământ cuprinde 45 discipline, dintre care 13 discipline fundamentale (28,89%), 25 discipline de specialitate (55,56%) și 7 discipline complementare (15,55%). Numărul total de ore fizice aferent programului, alocate cursurilor, seminarilor și lucrărilor practice, este 2010 ore, dintre care 644 ore aferente disciplinelor fundamentale (32,04%), 1184 ore aferente disciplinelor de specialitate (58,91%) și 182 ore aferente disciplinelor complementare (9,05%). Numărul de ore pe săptămână este cuprins între 23-28 ore, încadrându-se în prevederile standardelor specifice (22-28 ore).

Planul de învățământ cuprinde și 6 pachete de discipline opționale, pentru a oferi studenților flexibilitate și specializare, permițându-le să își personalizeze parcursul academic în funcție de interesele lor profesionale. În vederea flexibilizării planului de învățământ, studenții au posibilitatea de a alege cursuri opționale de la alte facultăți din cadrul UBB, iar creditele obținute pot fi incluse în totalul necesar finalizării studiilor sau pot fi acumulate suplimentar. Numărul de ore fizice aferente disciplinelor opționale este de 240 ore, reprezentând 11,94%, peste limita minimă de 10%, prevăzută de standardele de calitate specifice.

Din cele 2010 ore fizice aferente programului, 930 ore sunt ore de curs (46,27%) și 1080 ore de seminar / laborator (53,73%), mai mare decât numărul orelor de curs, respectând prevederile standardelor de calitate specifice.

Planul de învățământ prevede și un fond de timp de 2532 ore de studiu individual, repartizat pe discipline. Se constată că numărul orelor de studiu individual este mai mare decât numărul de ore didactice, respectând prevederile standardelor de calitate specifice. Fondul total de timp alocat programului (ore didactice și studiu individual) pentru cei trei ani de studiu, este de 4542 ore, ceea ce înseamnă 1514 ore / an, încadrate în intervalul 1500-1800 ore/an.

Planul de învățământ include și o ofertă consistentă de discipline facultative, cărora le sunt alocate credite transferabile suplimentar celor 30 credite obligatorii / semestru. Acestea sunt orientate preponderent spre obținerea unor competențe transversale: limbi străine, managementul carierei,

comunicare academică și profesională, teoria și practica limbajului economic, comunicare și scriere academică etc. În Planul de învățământ nu este inclusă o disciplină de etică și integritate academică. De asemenea, fiecare disciplină are alocate un număr de credite transferabile, cuprins între 2 și 6 credite, depășind ușor recomandarea din standardele de calitate specifice (2-5 credite). În urma discuțiilor purtate cu conducerea facultății a rezultat că, potrivit procedurii interne UBB, Planurile de învățământ aferente anului univ. 2025-2026 au fost aprobate în luna februarie 2025, înainte de definitivarea noilor standarde ARACIS. În varianta de lucru pentru următorul an universitar se au în vedere noile limite prevăzute de standardele specifice.

În ceea ce privește evaluarea și verificarea rezultatelor învățării, acestea sunt realizate prin examene periodice, proiecte practice și evaluări finale, iar rezultatele sunt înscrise în Registrul Matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă.

Fișele disciplinelor ([Anexa B.f.1.2 FD FSEGA](#)) prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual.

Planul de învățământ al programului de studii include un stagiu de practică cu o durată de 84 de ore (mai mic de 90 ore cât prevăd standardele specifice) ([Anexa B.f.1.3 Stagiul de practica FSEGA](#)). Pentru realizarea acestuia, facultatea are încheiate acorduri de practică cu unități relevante domeniului contabilității. Procesul de derulare a stagiului presupune parcurgerea unei proceduri specifice ([Anexa B.f.1.4 Decizie pentru efectuarea stagiului de practica FSEGA](#)).

Printre aspectele care constituie exemple de bună practică, precizăm faptul că studenții au posibilitatea de a-și personaliza traseul educațional prin alegerea cursurilor opționale și accesul la discipline din alte facultăți. De asemenea, se observă o ofertă consistentă de discipline facultative, destinate dobândirii de competențe transversale, dar și alinierea constantă a planului de învățământ la cerințele pieței muncii, datorită consultărilor cu partenerii din industrie.

✓ **Recomandări**

- Introducerea în Planul de învățământ a disciplinei de Etică și integritate academică;
- Redimensionarea numărului de credite alocate unei discipline pentru încadrarea în prevederile standardelor de calitate specifice;
- Creșterea fondului de timp alocat disciplinei de Practică din anul II, semestrul II, la minim 90 ore.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Programul CIG este acreditat ARACIS conform legislației. Ultima evaluare ARACIS a acestui program a fost în anul 2021 ([Anexa 3.1.1](#)), și s-a finalizat cu calificativul "Menținerea acreditării" cu o capacitate de școlarizare de 250 locuri. În perioada de la ultima evaluare ARACIS, a fost respectată capacitatea de școlarizare aprobată ([Situatia studentilor si absolventilor CIG](#)).

Funcționarea programului este reglementată de proceduri interne ([Anexa B.u.1.6 PO acreditare programe de studii nivel licenta UBB](#)) care includ cerințele de infrastructură, resurse umane, planuri de învățământ și evaluare.

Programul de studii este sprijinit prin servicii de consiliere la Centrul de carieră, orientare profesională și alumni ([Anexa B.u.1.8 CCOPA UBB](#)), mobilități internaționale ([Anexa B.u.1.11 Centrul de Cooperari Internationale](#)), contribuind la un mediu educațional adaptat cerințelor.

Orarul facultății ([Anexa B.f.1.5](#)) pentru programul CIG oferă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii și a structurii anului universitar ([Anexa B.f.1.6 Structura an universitar 2024-2025 FSEGA, Structura an universitar 2025-2026 FSEGA](#)).

Programul de studii CIG este bine structurat și adaptat cerințelor pieței muncii, fiind actualizat constant prin consultări cu mediul de afaceri, cadre didactice și studenți. Colaborarea activă cu

reprezentanții industriei și implicarea acestora în procesul educațional oferă studenților o pregătire practică și relevantă. Structura planului de învățământ este bazată pe rezultatele învățării, iar disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică asigurând acumularea continuă de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie.

Studenții beneficiază de reprezentare în Consiliul Facultății, iar structuri precum Centrul Qualitas (Anexa B.u.1.15 [Centrul Qualitas UBB](#)) și Oficiul pentru Dezvoltarea Educației Executive (Anexa B.f.1.8 [Executive Education FSEGA](#)) sprijină monitorizarea și îmbunătățirea programului.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

În cadrul **programului de studii CIG**, rezultatele învățării sunt formulate clar și începând cu acest an universitar sunt integrate în fiecare fișă de disciplină, asigurând corelarea cu nivelul de calificare și competențele specifice domeniului economic. Aceste rezultate sunt structurate în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, garantând o aliniere clară între obiectivele educaționale și cerințele pieței muncii. Procesul de proiectare și dezvoltare a programului de studii CIG este conceput în funcție de rezultatele așteptate ale învățării și corespunde unei calificări universitare corespunzătoare Nivelului 6 ISCED. Absolvenții acestui program vor putea viza ocupații la nivelul unor entități economice, precum: economist, director economic, auditor intern, controlor de gestiune, consultant în informatică; sau în cadrul unor profesii liberale: expert contabil, expert evaluator, auditor financiar, consultant fiscal.

Deși se regăsesc în Fișele disciplinelor, Planul de învățământ nu include o anexă centralizatoare a rezultatelor învățării aferente programului. La vizită, în urma discuțiilor cu conducerea facultății și a departamentului a rezultat că, potrivit procedurii interne UBB, Planurile de învățământ aferente anului univ. 2025-2026 au fost aprobate în luna februarie 2025, înainte de definitivarea noilor standarde ARACIS. În prezent se lucrează la această anexă, care va fi integrată în Planurile de învățământ pentru anul 2026-2027, un draft fiind prezentat la vizită ca anexă suplimentară.

✓

Recomandări

- Realizarea unei anexe la Planul de învățământ cu centralizarea rezultatelor învățării aferente programului de studii CIG.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Programul de studii CIG este structurat astfel încât rezultatele învățării să fie corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare. Acest lucru se realizează prin actualizarea periodică a curriculumului și prin integrarea standardelor ocupaționale naționale și internaționale, inclusiv a Clasificării Europene a Ocupațiilor (ESCO) <https://esco.ec.europa.eu/en/classification>. Fiecare disciplină ([FD FSEGA](#)) include competențe specifice și transversale precum și rezultatele învățării, menite să asigure formarea profesională a studenților în concordanță cu cerințele pieței muncii. Aceste competențe sunt structurate astfel încât să acopere atât aspectele teoretice, cât și abilitățile practice necesare pentru integrarea în diverse domenii economice.

Prin structura planului de învățământ CIG și fișele disciplinelor cu discipline obligatorii și opționale, organizate în categorii de discipline fundamentale, de specialitate și complementare, precum și cu stagiile de practică, inclusiv stagiul practicii de licență sunt reflectate competențele prevăzute în profilul ocupațional ESCO.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

UBB promovează un proces educațional centrat pe student, reflectat în structura planurilor de învățământ, metodele interactive de predare (studii de caz, proiecte, dezbateri, activități de grup, autoevaluări) și sistemele de evaluare aplicate. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se desfășoară semestrial, conform unor proceduri clare (Anexele [B.u.3.1 PO evaluarea de către studenții IF UBB](#) și [B.u.3.2 PO evaluare studenți ID FR UBB](#)), iar chestionarele, pot fi completate și prin UBBApp. Rezultatele sunt analizate de către CQ (Anexa [B.u.3.3 Raport-evaluare-prestatie-didactica-de-catre-studenti-2023-2024-sem-I UBB](#) și Anexa [B.u.3.4 Raport-evaluare-prestatie-didactica-de-catre-studenti-2023-2024-sem-II UBB](#)) și utilizate pentru îmbunătățirea predării.

Evaluarea satisfacției studenților se realizează bienal, conform procedurii specifice (Anexa [B.u.3.6 PO Satisfactia studentilor UBB](#)), iar concluziile sunt incluse în raportul de satisfacție (Anexa [B.u.3.7 Raport satisfactia studentilor UBB](#)), contribuind la planificarea strategică.

La nivelul FSEGA, platformele Moodle (Anexa [B.f.3.1 Moodle FSEGA](#)) și [FSEGA SIS](#) oferă acces la resurse digitale, evaluări interactive și servicii administrative online, sporind autonomia studenților. Programul de mentorat cu frecvență bilunară, formarea digitală a cadrelor didactice și flexibilitatea curriculară consolidează orientarea spre un învățământ centrat pe student.

Structurile de suport, precum StudHub CCOPA și Centrul Student Expert, contribuie la bunăstarea studenților (Anexa [B.u.3.5 Procedura asigurare bunastare mintala UBB](#)).

Prin mecanismele de monitorizare, digitalizarea procesului educațional și implicarea cadrelor didactice, UBB demonstrează aplicarea consecventă a principiilor educației centrate pe student.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

FSEGA promovează activ implicarea studenților în programe de mobilitate internațională prin Centrul de Cooperări Internaționale (CCI) (Anexa [B.u.1.11 Centrul de Cooperări Internaționale](#)), oferind multiple oportunități academice prin programe precum Erasmus+, SEE, Horizon Europe și altele. Apartenența Universității Babeș-Bolyai la alianța [EUTOPIA](#) asigură accesul studenților la formate educaționale transnaționale, desfășurate atât fizic, cât și online. UBB are 197 de acorduri internaționale active, facilitând mobilități academice de scurtă și lungă durată și asigurând recunoașterea clară și transparentă a studiilor și stagiilor efectuate în străinătate (Anexa [B.u.3.8 Regulament UBB de recunoaștere studii străinătate](#)).

La nivelul FSEGA, oportunitățile de mobilitate sunt extinse prin programele Erasmus+ și alte parteneriate internaționale, oferind studenților posibilitatea de a urma cursuri, stagii de practică și colaborări internaționale (Anexa [B.f.3.2 FSEGA Intl.](#)). Procesul de selecție este transparent, bazat pe merit și competențe lingvistice, iar studenții beneficiază de consiliere și sprijin administrativ.

Astfel, mobilitățile studențești sunt susținute instituțional și logistic, iar recunoașterea creditelor internaționale se realizează eficient și transparent. Extinderea mobilităților virtuale, accelerată în perioada pandemică, a permis unui număr mai mare de studenți să participe la experiențe academice internaționale. Participarea UBB în rețele academice europene, precum EUTOPIA, consolidează internaționalizarea și diversifică oportunitățile de formare, contribuind direct la îndeplinirea indicatorului de performanță privind mobilitatea studenților.

Exemplele de bună practică includ transparența selecției, serviciile administrative dedicate, integrarea mobilităților virtuale și valorificarea parteneriatelor internaționale. Direcțiile viitoare

vizează extinderea rețelei de universități partenere, diversificarea programelor de mobilitate, dezvoltarea formatelor hibride și îmbunătățirea consilierii pentru creșterea participării studenților.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
----------------------------	---

UBB promovează echitatea și incluziunea prin politici instituționale și structuri de sprijin adaptate nevoilor studenților. Prin centre precum StudHub (Anexa B.u.1.9 StudHub UBB), Centrul pentru Studenți cu Dizabilități (Anexa B.u.1.10 CSD UBB) și CCOPA (Anexa B.u.1.8 CCOPA UBB), universitatea oferă servicii de consiliere, acces la resurse digitale, intervenții pentru prevenirea abandonului (Anexa B.u.3.9 Strategia diminuării riscului de abandon UBB) și sprijin academic. Regulamentele instituționale și Codul Etic al Comisiei de Etică UBB (Anexa B.u.3.10 Comisia de Etică a UBB) includ principii clare privind echitatea și non-discriminarea.

La nivelul FSEGA, se asigură un cadru favorabil dezvoltării unor oportunități educaționale echitabile, ținând cont de diversitatea stilurilor de învățare și de potențialul fiecărui student. Facultatea promovează un mediu incluziv prin sprijin personalizat, acces la resurse digitale și programe de mentorat. Etica și integritatea academică sunt fundamentale, fiind reglementate prin Codul Etic al UBB și prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

Comisia de Etică, Responsabilitate și Sustenabilitate din cadrul FSEGA (Anexa B.f.3.3 Comisia ERS FSEGA) asigură aplicarea principiilor de corectitudine, transparentă și responsabilitate, derulând acțiuni de conștientizare și educație în domeniul eticii. La nivelul programelor de studii, echitatea se reflectă prin acces egal la resurse educaționale și infrastructură digitală, prin evaluări corecte și prin sprijinul constant oferit de cadrele didactice și responsabilii de program.

UBB a dezvoltat un ecosistem instituțional solid, bazat pe servicii integrate și politici proactive orientate spre echitate și incluziune. FSEGA promovează utilizarea instrumentelor digitale, a serviciilor de consiliere, precum și activitățile pentru formarea în etică academică.

Astfel, indicatorul de performanță privind echitatea și incluziunea este îndeplinit, fiind reflectat atât la nivel instituțional, cât și în implementarea concretă din cadrul facultății și al programelor de studii.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
----------------------------	--

UBB asigură studenților accesul la o gamă extinsă de resurse educaționale, tehnologice și servicii de sprijin. Prin intermediul structurilor specializate, precum StudHub, Centrul pentru Studenți cu Dizabilități și CCOPA, universitatea oferă mentorat, consiliere psihopedagogică și suport dedicat prevenirii abandonului universitar. Studenții beneficiază de acces la biblioteci moderne, platforme online (AcademicInfo, Moodle, Teams) și baze de date științifice digitale (EBSCO, DSpace).

La nivelul FSEGA, infrastructura educațională cuprinde biblioteci de specialitate, laboratoare moderne, platforme de e-learning și sistemul FSEGA SIS, care facilitează accesul rapid la informații administrative și reduce sarcinile birocratice. Facultatea oferă sprijin personalizat studenților cu cerințe educaționale speciale, prin resurse adaptate și facilități de accesibilitate, iar utilizarea smart

display-urilor și a altor tehnologii didactice moderne contribuie la diversificarea metodelor de predare.

UBB și FSEGA dispun de o infrastructură solidă și de un cadru instituțional bine definit, care asigură integrarea tuturor categoriilor de studenți în procesul educațional. Accesibilitatea digitală, sprijinul personalizat și varietatea resurselor contribuie direct la creșterea calității învățării.

La nivelul programului de studii, accesul la materiale didactice, bibliografia digitalizată și colaborarea dintre responsabilul de program, cadrele didactice și serviciile facultății, garantează adaptarea procesului educațional la nevoile fiecărui student.

Exemplele de bună practică includ integrarea platformelor digitale (Moodle, AcademicInfo, FSEGA SIS), care eficientizează atât procesul educațional, cât și pe cel administrativ; sprijinul personalizat pentru studenții cu nevoi speciale; infrastructura digitală modernă ce permite diversificarea metodelor de predare; precum și consolidarea programelor de mentorat și consiliere academică.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definiția și evaluarea

Definiția și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt: Rezultatele învățării sunt definite în mod adecvat în fișele de disciplină, în concordanță cu obiectivele asumate prin Planul de învățământ, și sunt prezentate studenților la începutul semestrului.

Analiza situației de fapt: Pentru programul analizat, rezultatele sunt aliniate specificului domeniului și adaptate la cerințele profesionale actuale. Toate fișele de disciplină conțin rezultate ale învățării descrise sub formă de cunoștințe, abilități, autonomie și responsabilitate. Fiecare disciplină conține mai multe rezultate ale învățării. La începutul semestrului, fiecare cadru didactic face o prezentare a cuprinsului disciplinei, a bibliografiei și a criteriilor și modalităților de evaluare, pe baza fișei disciplinei întocmite și aprobate de consiliul departamentului și consiliul facultății, iar reperatele respective sunt utilizate în proiectarea activităților și a evaluărilor.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

-Rezultatele învățării pentru programul analizat sunt corelate cu competențele aferente calificărilor, conforme cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS),

-Utilizarea unui sistem coerent de evaluare a rezultatelor învățării, bazat pe proiecte, portofolii și evaluări intermediare.

Recomandări:

Rectificarea unor fișe de disciplină, care conțin formulări ambigue și / sau mici neconformități, precum:

-reformularea unor expresii de genul „Participare la activități” (în cazul evaluării la seminar), pentru a nu se înțelege că este vorba de prezență fizică (de exemplu la disciplina Finanțe publice), în condițiile în care evaluarea trebuie să se facă exclusiv pe rezultatele învățării.

-precizarea clară a tipului de evaluare: examen scris sau examen oral; în unele fișe se precizează generic „evaluare finală” (de exemplu la disciplina Istoria economiei) sau „examen” (de exemplu, medii de programare și dezvoltare).

-completarea bibliografiei cu surse recente unde este posibil (de exemplu, la Bazele marketingului, cea mai nouă sursă bibliografică este din 2015, la Managementul firmei, din 2010, la Managementul întreprinderilor mici și mijlocii, 2016, etc.).

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt: Examinarea, evaluarea și notarea studenților este transparentă și se face conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din UBB.

Analiza situației de fapt: În fișele de disciplină sunt prevăzute modalitățile de evaluare, în funcție de obiectivele specifice ale fiecărei discipline metoda de evaluare utilizată fiind diferită. Metodele de evaluare sunt transparente și sunt comunicate studenților.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Combinarea metodelor tradiționale cu cele modern pentru testarea competențelor teoretice și practice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt: UBB monitorizează sistematic inserția profesională a absolvenților prin intermediul Centrului Qualitas, care realizează periodic studii bazate pe chestionare aplicate promoțiilor recente. Analizele, la nivelul programului analizat, pentru promoția 2021 și pentru perioada 2012-2021 au evidențiat o rată bună de angajare a absolvenților, dar cu variații între ani și o scădere a continuării studiilor. În plus, FSEGA sprijină activ integrarea absolvenților pe piața muncii printr-o serie de inițiative menite să faciliteze tranziția de la educație la carieră, precum platforma „FSEGA Student Job Market”.

Analiza situației de fapt: UBB a dezvoltat mecanisme de monitorizare și sprijin al inserției absolvenților, prin instrumente digitale și analize statistice riguroase. Datele privind angajabilitatea și implicarea angajatorilor în procesele educaționale contribuie la corelarea conținutului disciplinelor din planul de învățământ al programului evaluat cu cerințele pieței muncii.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Platforma „FSEGA Student Job Market” reprezintă un exemplu de bună practică în susținerea tranziției profesionale a studenților.

Recomandări: 1) Implementarea unor strategii pentru creșterea procentului de absolvenți care aleg să continue studiile la nivel de masterat; 2) consolidarea mecanismelor de feedback pentru a adapta eficient oferta educațională la nevoile pieței muncii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt: Admiterea la UBB se realizează online și se bazează pe un set unitar de reguli și proceduri. Regulamentul general de admitere este publicat pe site și oferă informații clare privind criteriile de selecție, locurile disponibile, condițiile speciale și etapele procesului. Pentru a atrage candidați, FSEGA organizează din 2013 concursul de cunoștințe Oeconomicus Napocensis, destinat elevilor de liceu, ale cărui rezultate pot fi utilizate pentru calcularea mediei de admitere la programele de licență. Admiterea și concursul sunt promovate anual prin caravane organizate în licee, cu sprijinul organizațiilor studențești. La nivelul programului de studii, admiterea este corelată cu specificul domeniului, iar criteriile sunt clar formulate în regulamentul facultății.

Analiza situației de fapt: UBB oferă un cadru coerent pentru procesul de admitere, bazat pe un sistem digital, unitar și transparent. FSEGA se distinge prin inițiative constante de promovare și sprijin pentru candidați, care sporesc atractivitatea programelor educaționale. La nivelul

programului analizat, criteriile clare și implicarea activă a cadrelor didactice și a responsabililor facilitează orientarea adecvată a viitorilor studenți, în funcție de interesele și obiectivele lor.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: organizarea concursului de cunoștințe Oeconomicus Napocensis, destinat elevilor de liceu.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt: UBB asigură egalitatea de șanse în admitere prin regulamentul propriu și politici de incluziune, oferind locuri speciale pentru candidați din medii defavorizate, romi sau cu nevoi educaționale speciale, și colaborând cu licee avantajoase prin campanii de informare. FSEGA garantează acces transparent tuturor candidaților, oferind adaptări pentru cei cu cerințe speciale și facilități de integrare, în colaborare cu organizații care promovează incluziunea. La nivel de program, responsabilul coordonează aplicarea adaptărilor necesare pentru a răspunde nevoilor individuale ale candidaților încă din etapa de admitere.

Analiza situației de fapt: UBB și FSEGA arată un angajament continuu în ceea ce privește echitatea în admitere, prin oferirea de locuri dedicate, ajustarea criteriilor de concurs și promovarea incluziunii. În cadrul programului analizat, implicarea activă a responsabililor și flexibilitatea procedurilor administrative sprijină accesul mai facil și integrarea academică a candidaților din grupuri vulnerabile.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Publicarea detaliată a criteriilor de admitere și a măsurilor de sprijin pentru toate categoriile de candidați;

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

Prezentarea stării de fapt: UBB oferă un cadru instituțional clar și unitar pentru desfășurarea activității studenților, care reglementează structura anului universitar, sistemul de credite, promovarea și mobilitățile. Informațiile sunt publice, iar respectarea acestora este monitorizată prin structurile de conducere și comisii la nivel de facultate. FSEGA aplică aceste reglementări, asigurând un parcurs academic coerent și transparent. Studenții au acces la detalii despre cerințele programului, evaluare și promovare prin fișele de disciplină și platformele digitale ale facultății, care facilitează gestionarea activităților academice. La nivelul programului de studii, responsabilul, împreună cu secretariatul și cadrele didactice, asigură informarea clară a studenților și aplicarea unitară a regulilor, oferind sprijin personalizat prin sesiuni de tutorat și orientare.

Analiza situației de fapt: UBB și FSEGA dispun de un cadru clar și bine organizat pentru gestionarea parcursului academic, oferind studenților transparență și predictibilitate. Platformele digitale și sesiunile de consiliere facilitează planificarea eficientă a traseului educațional, iar la nivelul programului, responsabilul joacă un rol central de sprijin și legătură între studenți și structurile facultății.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Platforma FSEGA SIS, care facilitează accesul studenților la informații academice și administrative.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt: UBB promovează o strategie coerentă de internaționalizare, coordonată prin Centrul de Cooperări Internaționale, care sprijină participarea universității în programe europene și globale, mobilități academice și parteneriate internaționale. Universitatea are peste 190 de acorduri de colaborare și încurajează schimburile academice, formarea și cercetarea internațională. FSEGA contribuie activ la internaționalizarea universității prin participarea în programe de mobilitate, colaborări educaționale și proiecte de cercetare cu universități din întreaga lume. Facultatea sprijină schimburile de studenți și cadre didactice, participarea la conferințe și dezvoltarea de programe comune de studii, oferind oportunități de formare și diplome internaționale. La nivelul programului de studii evaluat, mobilitățile internaționale sunt promovate prin informarea directă a studenților, cursuri de limbi străine și susținerea implicării cadrelor didactice în rețele academice globale, asigurând recunoașterea completă a rezultatelor obținute în străinătate.

Analiza situației de fapt: UBB și FSEGA se angajează activ în promovarea internaționalizării, participând la rețele globale și facilitând mobilități pentru toți membrii comunității academice. La nivel de program, internaționalizarea se reflectă atât în curriculum, cât și în cultura instituțională, iar numărul studenților care participă la mobilități este în creștere.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Implicarea universității în alianța EUTOPIA.

Recomandări: Stimularea participării cadrelor didactice și a studenților la activitățile și proiectele internaționale din cadrul alianței EUTOPIA.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație	
Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

Prezentarea stării de fapt: UBB integrează cercetarea științifică în activitatea didactică prin strategii care susțin excelența, inovația și învățarea bazată pe cercetare. Politicile instituționale sprijină finanțarea și granturile interne și internaționale, recunosc realizările științifice în evaluarea cadrelor didactice și a programelor, iar infrastructura și accesul la baze de date internaționale sunt utilizate în procesul educațional. Universitatea dispune de numeroase unități CDI acreditate, inclusiv unități de excelență.

FSEGA promovează cercetarea ca parte centrală a educației, integrând-o în programele de studii și implicând studenții în proiecte, conferințe și competiții, sprijinindu-i financiar și recunoscând performanțele obținute. Planurile de cercetare ale departamentelor și strategia facultății armonizează cercetarea cu obiectivele UBB, stimulând excelența și competitivitatea.

La nivelul programului analizat, cercetarea se reflectă în conținutul disciplinelor, activități aplicative, proiecte individuale sau de grup, lucrări de licență și disertații bazate pe metodologii actuale, iar cadrele didactice utilizează rezultatele propriei cercetări în predare, asigurând un proces de învățare conectat la cercetarea contemporană.

Analiza situației de fapt: UBB și FSEGA dezvoltă un mediu care încurajează învățarea prin cercetare, susținut de politici instituționale, infrastructură, resurse digitale și finanțări dedicate. Cercetarea este integrată în curriculum și în activitățile cotidiene ale studenților, cu sprijin atât practic, cât și conceptual. La nivel de program, metodele didactice valorifică constant rezultatele și metodele cercetării științifice pentru atingerea obiectivelor educaționale.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Participarea studenților la evenimente științifice, la concursuri naționale și internaționale.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
--

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

Prezentarea stării de fapt: UBB promovează excelența în cercetare prin strategii instituționale, infrastructură dedicată și politici care sporesc vizibilitatea internațională a rezultatelor științifice. Universitatea se clasează constant în rankinguri internaționale și cadrele didactice publică în baze de date recunoscute, derulând proiecte finanțate național și european.

FSEGA desfășoară cercetare în domeniul Business, Economics și Management, prin centre acreditate care sprijină cadrele didactice și studenții. Personalul implicat publică lucrări științifice, participă la conferințe internaționale și atrage finanțări pentru proiecte relevante, contribuind la vizibilitatea și impactul facultății.

La nivelul programului analizat, cercetarea se reflectă în actualizarea disciplinelor, integrarea publicațiilor de specialitate și implicarea studenților în activități științifice, consolidând prestigiul academic și atractivitatea programelor.

Analiza situației de fapt: Cercetarea realizată la UBB și FSEGA sporește vizibilitatea științifică a universității. Cadrele didactice participă la proiecte naționale și internaționale, iar publicarea rezultatelor în reviste de renume consolidează recunoașterea facultății pe plan academic internațional.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Implicarea cadrelor didactice în atragerea de finanțări prin proiecte naționale și internaționale relevante.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

Prezentarea stării de fapt: UBB implementează un sistem coerent de proceduri care acoperă toate aspectele procesului educațional, de la inițierea și monitorizarea programelor de studii, evaluarea activității didactice și satisfacția studenților, până la analiza inserției absolvenților, riscul de abandon și planificarea strategică. Aceste proceduri, dezvoltate și publicate la nivel instituțional, asigură menținerea și îmbunătățirea calității educației și respectarea eticii universitare.

FSEGA aplică strategii clare pentru asigurarea calității, aliniate la standardele universitare și naționale, prin evaluări periodice ale programelor, utilizarea feedback-ului studenților și implicarea cadrelor didactice. La nivel de program, procedurile includ monitorizarea activității didactice, revizuirea planurilor de învățământ și valorificarea sugestiilor studenților, angajatorilor și alumni pentru optimizarea predării și a metodelor de evaluare, în conformitate cu standardele ARACIS și bunele practici instituționale.

Analiza situației de fapt: Sistemul de asigurare a calității funcționează la nivel instituțional, al facultății și al programului, într-un mod integrat, folosind instrumente de evaluare eficiente și promovând o cultură organizațională axată pe îmbunătățirea continuă. FSEGA și programele sale aplică aceste proceduri sistematic, prin analiza datelor, implicarea activă a tuturor părților interesate și implementarea de măsuri concrete pentru optimizarea proceselor.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Preocuparea continuă pentru extinderea utilizării feedback-ului colectat de la studenți și cadre didactice pentru a adapta programele de studii și metodele de predare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

Prezentarea stării de fapt: UBB implică activ comunitatea academică și partenerii externi în elaborarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității, colectând feedback de la studenți, cadre didactice, personal administrativ și angajatori prin Centrul Qualitas. Studenții au o reprezentare de minimum 25% în comisii, iar partenerii externi sunt consultați prin sondaje și întâlniri pentru a alinia educația la cerințele pieței muncii. FSEGA derulează consultări periodice cu studenții, cadrele didactice, absolvenții și angajatorii, prin CEAC, ședințe de departament, chestionare online și focus grupuri, integrând opiniile acestora în revizuirea planurilor de învățământ, regulamentelor și evaluarea programelor. La nivelul programului de studii evaluat, responsabilul organizează consultări cu studenții și cadrele didactice, iar angajatorii și absolvenții oferă feedback privind competențele dezvoltate, valorificat în actualizarea disciplinelor și a obiectivelor educaționale. Programul Contabilitate și informatică de gestiune exemplifică aceste practici, prin întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri, prezența acestora în cursuri și colaborări în conferințe sau proiecte de cercetare. Planurile de învățământ sunt aprobate anual de Consiliul Facultății, cu participarea studenților, iar Oficiul pentru Dezvoltarea Educației Executive menține legătura permanentă cu companiile partenere pentru adaptarea programelor la nevoile reale ale pieței.

Analiza situației de fapt: UBB și FSEGA implică activ părțile interesate în deciziile privind calitatea educațională. Mecanismele de consultare funcționează eficient, iar feedback-ul primit este utilizat în mod concret pentru actualizarea și aplicarea procedurilor. La nivel de program, colaborarea între responsabili, studenți și parteneri externi asigură adaptarea continuă a educației la cerințele academice și profesionale.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Crearea la nivel de facultate a Oficiului pentru Dezvoltarea Educației Executive ([FSEGA Executive Education](#)), care are drept rol gestionarea parteneriatului cu mediul de afaceri.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

La nivelul FSEGA a fost constituită Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) la nivel de facultate (ex.: Hotărârea FSEGA nr. 1239/2025). Aceasta funcționează în baza prevederilor legale în vigoare și a cadrului intern de reglementare privind asigurarea calității în învățământul superior. [Regulament-CEAC-UBB](#), [Componenta CEAC UBB](#), colaborând în mod integrat cu CEAC - UBB.

În urma discuției cu membri CEAC au rezultat o serie de aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Constituirea la nivelul fiecărei facultăți a unei Comisii pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, în baza deciziilor decanilor, asigură aplicarea unitară a politicilor de calitate la nivel instituțional.
- Funcționarea comisiilor în conformitate cu un cadru normativ clar și actualizat permite eficientizarea proceselor de monitorizare, evaluare și îmbunătățire continuă a calității.
- Colaborarea integrată între CEAC-urile facultăților și CEAC-UBB asigură coerență în implementarea standardelor de calitate și facilitează schimbul de bune practici în cadrul universității.

Recomandări: Digitalizarea proceselor de raportare, printr-o platformă internă unificată pentru gestionarea documentelor CEAC, rapoartelor și indicatorilor de calitate.

Creșterea vizibilității activității CEAC, prin publicarea concluziilor și planurilor de îmbunătățire pe site-ul fiecărei facultăți.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

Începând cu anul universitar 2024–2025, componența Comisiilor Interne de Calitate constituite la nivelul facultăților este aprobată de către **Consiliul FSEGA**, în conformitate cu prevederile **Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Universității Babeș-Bolyai și ale Comisiilor Interne de Calitate** (Regulament CEAC–UBB; Actualizare Regulament CEAC 2025; Regulament CEAC FSEGA). ([Regulament-CEAC-UBB](#)) ([Actualizare regulament CEAC 2025](#)), [Regulament CEAC FSEGA](#)

Reglementarea procesului de aprobare a componenței Comisiilor Interne de Calitate la nivelul facultăților de către Consiliul FSEGA contribuie la creșterea transparenței, responsabilității și uniformității decizionale în domeniul asigurării calității. Actualizarea cadrului normativ (CEAC–UBB, CEAC FSEGA – 2025) asigură alinierea procedurilor interne la cerințele actuale în materie de management al calității și consolidează mecanismele de coordonare instituțională.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Introducerea unei proceduri unitare de aprobare a componenței Comisiilor Interne de Calitate la nivelul facultăților, ceea ce contribuie la standardizarea practicilor instituționale.
- Actualizarea periodică a regulamentelor CEAC pentru a reflecta evoluțiile legislative și instituționale, demonstrând un angajament pentru îmbunătățire continuă.
- Creșterea nivelului de transparență și responsabilizare în procesul de selecție și validare a membrilor CEAC, aspect care susține consolidarea culturii calității la nivel instituțional.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

Studentii programului de studii CIG IF sunt informați cu privire la implicațiile legale și etice ale activității de cercetare prin intermediul **Codului de etică și deontologie universitară al UBB**, care conține un capitol distinct dedicat eticii și deontologiei în cercetare. În sprijinul consolidării acestor principii, în cadrul FSEGA funcționează **Comisia de Etică, Responsabilitate și Sustenabilitate** (Anexa B.f.3.3), responsabilă cu derularea de acțiuni de prevenție, consiliere și educație privind integritatea academică.

În conformitate cu planul de învățământ al programului CIG IF, studenții au posibilitatea de a dobândi competențe specifice în domeniul eticii și integrității academice prin discipline, precum **Introducere în metodologia cercetării științifice**, inclusă în pachetul de discipline opționale.

Pentru asigurarea eticii științifice și a originalității lucrărilor de cercetare, UBB pune la dispoziția cadrelor didactice și studenților un **sistem de detectare a similitudinilor** (www.tunitin.com). În cadrul facultății este aplicat **Regulamentul de finalizare a studiilor** ([regulament de finalizare a studiilor](#)) care reglementează procesul de prevenire și depistare a plagiatului. Raportul de similitudine, generat prin utilizarea platformei Turnitin, constituie document obligatoriu pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, procentul maxim admis de similitudine fiind de **20%**.

Începând cu anul universitar 2023–2024, toate lucrările de licență elaborate de studenții programului CIG IF sunt supuse verificării prin platforma antiplagiat, iar studenții semnează **Declarația de autenticitate a lucrării de licență**, asigurând asumarea caracterului original al acesteia.

[Codul de etică și deontologie universitară](#)

[Procedura operațională privind verificarea anti-plagiat](#)

La nivelul programului CIG IF există un cadru instituțional coerent și funcțional de promovare a integrității academice și a eticii în cercetare, prin reglementări clare, instrumente dedicate și mecanisme operaționale de prevenire, detectare și sancționare a practicilor neconforme. Implicarea Comisiei de Etică,

Responsabilitate și Sustenabilitate contribuie la crearea unei culturi organizaționale bazate pe responsabilitate și respectarea standardelor etice.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- **Utilizarea sistematică a platformei Turnitin** pentru verificarea originalității lucrărilor de licență, cu standarde clare (limită de 20%) și arhivarea documentelor aferente, asigurând trasabilitate și transparență.
- Integrarea temelor privind metodologia cercetării și etica academică în oferta educațională, ca oportunități de formare relevantă pentru studenți.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

În baza **Procedurii privind inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii – nivel licență**, la nivelul facultății este transmisă departamentelor o notificare privind actualizarea planurilor de învățământ și calendarul asociat acestei activități. Notificarea include obligativitatea elaborării unui **raport de revizuire a planului de învățământ**, realizat prin consultarea **studenților, absolvenților și angajatorilor**. Astfel, este prevăzută implicarea acestor categorii, alături de cadrele didactice, în procesele de proiectare, actualizare și revizuire a programelor universitare de studii. Proiectarea programului de studii **Contabilitate și informatică de gestiune (CIG IF)** se realizează prin participarea reprezentanților mediului academic (inclusiv studenți), a mediului socio-economic și a pieței muncii, în vederea alinierii programului la cerințele actuale ale profesiei și ale mediului organizațional. Monitorizarea calității programului de studii urmărește derularea completă a acestuia și se bazează pe date concrete și indicatori de performanță referitori la: misiunea și obiectivele programului; conținutul procesului educațional (planuri de învățământ, fișe disciplină); resursele umane și materiale; rezultatele învățării; dinamica pieței muncii în domeniul contabilității; nevoile și solicitările angajatorilor; rata de progres și de succes a studenților; gradul de angajabilitate a absolvenților în domeniu.

[Procedură privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor studii.](#)

La nivelul programului CIG IF este implementat un proces structurat de consultare, revizuire și monitorizare a curriculei, respectând cerințele metodologice instituționale și cadrul național de asigurare a calității. Implicarea sistematică a studenților, absolvenților și angajatorilor confirmă existența unui mecanism participativ, orientat spre adaptarea programului la evoluțiile socio-economice și la tendințele profesiei contabile.

Analiza planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor are în vedere compatibilizarea conținuturilor cu programe similare din universități de prestigiu, evitarea redundanțelor, precum și corelarea obiectivelor de învățare cu competențele și rezultatele așteptate ale programului. Acest demers conduce la menținerea relevanței academice și profesionale a programului, precum și la consolidarea competitivității sale pe piața educațională.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- **Consultarea formală și sistematică** a studenților, absolvenților și angajatorilor în procesul de revizuire a programului de studii, asigurând o abordare orientată spre nevoile pieței.
- Alinierea curriculei la **standarde de calitate academică și la bune practici internaționale**, prin compararea cu programe de referință și adaptarea conținuturilor la evoluțiile din domeniu.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

FSEGA implică membrii comunității academice, studenții și angajatorii în procesul de implementare a **Procedurii privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii**. Consultările periodice, derulate atât la nivelul facultății, cât și prin colaborări și parteneriate cu mediul de afaceri, permit colectarea de opinii relevante necesare ajustării și optimizării ofertei educaționale.

La nivelul programului de studii, responsabilul de program coordonează procesul de consultare cu studenții, cadrele didactice, absolvenții și angajatorii. Consultările se realizează prin ședințe periodice, chestionare de opinie, întâlniri tematice și feedback informal. Informațiile colectate sunt valorificate în procesele de revizuire a planului de învățământ, adaptarea metodelor didactice și dimensionarea activităților de practică.

[Procedură privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor studii.](#)

Mecanismele existente la nivelul FSEGA și al programului de studii CIG asigură o abordare participativă și transparentă a proceselor de inițiere, monitorizare și revizuire curriculară. Implicarea sistematică a actorilor relevanți (studenți, absolvenți, cadre didactice și angajatori) conferă legitimitate deciziilor academice și asigură coerența dintre oferta educațională și cerințele pieței muncii.

Rolul activ al responsabilului de program contribuie la consolidarea conexiunilor dintre părțile interesate, la captarea nevoilor emergente și la adaptarea promptă a programului de studii. Utilizarea diferitelor instrumente de colectare a feedbackului (formal și informal) demonstrează un sistem matur de monitorizare orientat spre îmbunătățirea calității procesului educațional.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- **Implicarea părților interesate** (studenți, absolvenți, cadre didactice, angajatori) în procesul de proiectare, monitorizare și revizuire a programului de studii.

Recomandări: Diversificarea metodelor de colectare a feedbackului, prin utilizarea instrumentelor digitale (chestionare online, focus-grupuri virtuale) pentru a asigura o participare mai largă și reprezentativă.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

În scopul monitorizării opiniei studenților privind procesul didactic și calitatea activității cadrelor didactice, la nivelul Universității Babeș-Bolyai se aplică **Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a prestației didactice de către studenți**. Evaluarea se desfășoară integral online, prin platforma **AcademicInfo**, utilizând chestionare standardizate aprobate de Senatul Universității. Sistemul de evaluare asigură anonimatul respondenților și confidențialitatea datelor. Evaluarea prestației didactice este obligatorie pentru toate cadrele didactice și include patru componente:

- evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
- evaluarea colegială;
- evaluarea realizată de conducătorul ierarhic direct;
- autoevaluarea cadrelor didactice.

Anual sunt organizate două sesiuni de evaluare, aferente fiecărui semestru universitar, procesul incluzând configurarea accesului la chestionare, colectarea datelor, centralizarea și analiza rezultatelor. Instrumentele instituționale de evaluare sunt:

- Chestionarul de evaluare a cadrelor didactice pentru curs;
- Chestionarul de evaluare a cadrelor didactice pentru seminar/laborator/proiect.

Rezultatele individuale sunt accesibile fiecărui cadru didactic în platforma **AcademicInfo** și sunt comunicate conducerii facultăților și universității. La nivel de facultate, decanii și directorii de departamente analizează rezultatele, iar cadrele didactice sunt informate verbal sau în scris cu privire la punctajele obținute și măsurile de îmbunătățire necesare. Rezultatele evaluărilor sunt integrate în **Rapoartele instituționale anuale privind evaluarea prestației didactice**, publicate pe site-ul [Centrului Qualitas](#), și stau la baza elaborării planului anual de măsuri pentru optimizarea calității activității didactice. De asemenea, acestea sunt utilizate în procesul de evaluare și

promovare academică, punctajul mediu obținut de fiecare cadru didactic reprezentând un indicator specific de performanță utilizat în dezvoltarea profesională.

[Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a prestației didactice](#)

[Raport privind evaluarea activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere](#)

Recurența evaluărilor, alături de diversitatea componentelor de evaluare, asigură o apreciere echilibrată a performanței cadrelor didactice din multiple perspective: studenți, colegi, conducere și autoevaluare.

Digitalizarea procesului prin utilizarea platformei AcademicInfo contribuie la eficiența colectării și prelucrării datelor, asigurând confidențialitate și accesibilitate. Integrarea rezultatelor în rapoarte instituționale și utilizarea lor în fundamentarea măsurilor de îmbunătățire demonstrează maturitatea sistemului de management al calității.

Faptul că rezultatele evaluării sunt utilizate în procesul **de avansare profesională și determinare a performanței individuale** confirmă rolul evaluării în promovarea unei culturi a responsabilității, meritocrației și îmbunătățirii continue a actului didactic.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Publicarea transparentă a rezultatelor în rapoartele anuale de calitate și utilizarea lor pentru fundamentarea planurilor de îmbunătățire.
- Integrarea rezultatelor în procesele de evaluare profesională, promovare și recompensare a cadrelor didactice, contribuind la promovarea performanței și excelenței didactice.

Recomandări: Creșterea gradului de participare a studenților la evaluare, prin campanii de informare și stimulare a implicării active în procesul de feedback.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

La nivelul FSEGA, sunt colectate și analizate sistematic date relevante pentru asigurarea internă a calității, vizând aspecte fundamentale ale procesului educațional, precum performanța academică a studenților (rate de promovare și abandon) și feedbackul studenților și cadrelor didactice privind procesul de învățământ, metodele de predare și infrastructura disponibilă.

Pentru evaluarea gradului de satisfacție al studenților și masteranzilor privind mediul educațional, la nivelul universității se aplică **Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a satisfacției studenților de nivel licență, masterat și doctorat din UBB**. Instrumentul utilizat este **Chestionarul de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților**, aprobat de Senatul UBB, care vizează: calitatea procesului de învățământ; baza materială și infrastructura educațională; calitatea serviciilor și suportului administrativ oferit studenților.

Chestionarul utilizează o scală de la 1 la 6 (1 – Foarte nemulțumit; 6 – Foarte mulțumit) și include, pe lângă întrebări de evaluare, itemi deschiși pentru exprimarea opiniilor calitative și formularea de propuneri de îmbunătățire. Evaluarea se realizează online, prin platforma AcademicInfo, fiind garantat anonimatul și confidențialitatea răspunsurilor.

La finalul procesului, [Centrul Qualitas](#) elaborează Raportul privind evaluarea satisfacției studenților, care este publicat pe site-ul universității și poate fi consultat de întreaga comunitate academică. Rezultatele sunt integrate în planurile anuale de îmbunătățire a calității proceselor educaționale și administrative.

[Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților](#)

[Raportul privind evaluarea nivelului de satisfacție al studenților](#)

Sistemul de evaluare a satisfacției studenților implementat la nivelul UBB reprezintă un mecanism coerent, permanent și instituționalizat de monitorizare a calității mediului educațional. Acoperirea tuturor ciclurilor universitare (licență, master, doctorat) și utilizarea unor instrumente validate metodologic asigură colectarea de date relevante și comparabile între generații și programe de studii.

Publicarea rezultatelor și utilizarea lor în fundamentarea planurilor de îmbunătățire demonstrează transparență instituțională, responsabilitate și angajament față de cultura calității. Integrarea evaluărilor în procesul decizional susține optimizarea continuă a mediului academic și al serviciilor oferite studenților.

Recomandări: Creșterea gradului de participare a studenților la evaluare, prin campanii de informare și stimulare a implicării active în procesul de feedback.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

UBB și FSEGA asigură furnizarea de informații actuale și corecte, atât de natură cantitativă, cât și calitativă, privind parcursul academic al studenților și activitatea educațională și instituțională.

Aceste informații includ, fără a se limita la: oferta educațională și programele de studii acreditate; calificările și planurile de învățământ; fișele disciplinelor și structura procesului educațional; actele de studii emise; personalul didactic și de cercetare; baza materială și infrastructura educațională; facilitățile oferite studenților (biblioteci, centre de consiliere, servicii sociale etc.); revistele științifice ale universității; programul secretariatelor și audiențele conducerii; bazele legislative interne (Carta UBB, Codul de etică și deontologie, regulamente, metodologii etc.); concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și nedidactice; procesele electorale universitare;

Toate informațiile sunt publicate transparent, actualizate permanent și accesibile publicului pe site-ul oficial al universității (www.ubbcluj.ro) și pe site-ul FSEGA (<https://econ.ubbcluj.ro>).

Actualizarea permanentă a informațiilor și publicarea lor în format accesibil susțin procesele de orientare, alegere educațională și informare continuă a beneficiarilor. Totodată, această practică contribuie la consolidarea încrederii comunității academice și a partenerilor externi în activitatea academică și administrativă, dar și la creșterea vizibilității și credibilității instituției în mediul național și internațional.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

Informațiile esențiale privind programul de studii universitare de licență **Contabilitate și informatică de gestiune – învățământ cu frecvență (CIG IF)**, referitoare la obiectivele programului, curriculum, fișele disciplinelor, calificările și ocupațiile vizate, sunt publicate la începutul fiecărui an universitar pe pagina oficială a FSEGA, disponibilă la: <https://econ.ubbcluj.ro>.

Pe site sunt puse la dispoziția publicului și a studenților următoarele informații: planurile de învățământ și fișele disciplinelor; orarul studenților și harta sălilor de curs și seminar; orarul consultațiilor cadrelor didactice; regulamentele și procedurile aplicabile studenților; informații privind sistemul ECTS; condițiile și calendarul examenului de finalizare a studiilor; informații referitoare la burse, taxe, mobilități și stagii de practică; date despre centrele de cercetare, cadrele didactice, publicațiile și evenimentele academice; programul audiențelor conducerii și programul secretariatelor; proceduri privind eliberarea actelor de studii și servicii administrative.

Informațiile despre **admiterea** la programul CIG IF (criterii, calendar, modalități de înscriere) sunt disponibile pe site-ul oficial al UBB: <https://admitere.ubbcluj.ro> și pe site-ul FSEGA: <https://econ.ubbcluj.ro/admitere>.

Resursele de învățare sunt accesibile prin **Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga”** și bibliotecile facultăților, care oferă acces la cursuri, monografii, reviste de specialitate și resurse electronice. Studenții beneficiază de acces online la baze de date științifice internaționale (ScienceDirect, SpringerLink, ProQuest, EBSCOhost etc.).

Pentru a optimiza accesibilitatea informațiilor, FSEGA a implementat **Chatbotul FSEGA**, care furnizează răspunsuri rapide utilizatorilor privind oferta educațională, admiterea, curricula și aspecte administrative. Disponibilitatea resurselor educaționale prin biblioteci și platforme electronice asigură oportunități reale de învățare, cercetare și documentare științifică. Introducerea Chatbotului FSEGA reprezintă o inițiativă

modernă de facilitare a comunicării și suportului pentru studenți și viitorii candidați, reducând timpul de căutare a informațiilor și eficientizând procesul de interacțiune cu instituția.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

UBB elaborează și publică anual rapoarte și documente strategice, în conformitate cu legislația națională și reglementările interne privind transparența instituțională, integritatea și asigurarea calității. Scopul acestor documente este de a informa corect publicul și de a asigura transparența activității universitare.

Principalele documente publicate includ:

- Rapoartele anuale ale Rectorului.
https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/documente_publice/raportul_rectorului
- Rapoartele anuale de audit public intern academic
- Planurile strategice și operaționale https://econ.ubbcluj.ro/n2.php?id_c=148&id_m=1

Publicarea documentelor strategice și de raportare reflectă o cultură instituțională bazată pe responsabilitate, transparență și guvernanta universitară eficientă. Rapoartele oferă o imagine clară asupra activităților instituției, permițând monitorizarea evoluției și evaluarea atingerii obiectivelor.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Proces riguros de guvernanta universitară, bazat pe planificare strategică multianuală și monitorizare anuală a implementării obiectivelor.

Recomandări: Consolidarea mecanismelor de transparență instituțională, prin publicarea într-o secțiune unificată și ușor accesibilă a tuturor rapoartelor anuale și strategice ale universității și facultăților.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

UBB asigură implementarea și derularea procedurilor aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programelor de studii universitare acreditate.

În urma evaluărilor realizate de ARACIS, UBB a obținut în mod calificativul „Grad de încredere ridicat”, acordat în 2009, 2015 și 2021, confirmând calitatea sistemului intern de asigurare a calității.

Programul de studii universitare de licență CIG IF, organizat în cadrul FSEGA, domeniul Contabilitate, este acreditat în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 412/2024 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2024–2025. Programul de studii CIG IF a fost evaluat periodic de ARACIS în 2010, 2016 și 2021, obținând de fiecare dată calificativul „Încredere”, cu menținerea acreditării conform Avizului ARACIS din 14.06.2021. Capacitatea de școlarizare aprobată pentru anul I de studii este de 250 de studenți/an.

[ACREDITAT prin Hotărârea 412/2024, Raport ARACIS CIG](#)



UBB deține un sistem de asigurare a calității solid, matur și recunoscut la nivel național, aspect confirmat prin calificativele obținute la evaluările instituționale ARACIS. Continuitatea acestor rezultate reflectă stabilitatea și eficiența mecanismelor interne de guvernanta academică și managerială.

Evaluările periodice ale programului CIG IF și menținerea calificativului „Încredere” demonstrează conformitatea programului cu standardele naționale de calitate și relevanța sa pentru domeniul

Contabilitate. Capacitatea de școlarizare aprobată confirmă cererea constantă și atractivitatea programului în rândul candidaților.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cadrul normativ solid și actualizat: Programul CIG se desfășoară în baza unor reglementări, metodologii și proceduri specifice, actualizate periodic, asigurând conformitatea cu standardele academice și profesionale. ✓ Infrastructură modernă și funcțională și facilități educaționale adecvate: Spațiile și echipamentele facultății susțin activități didactice de calitate și cercetare aplicată iar sălile de curs și laboratoarele sunt suficiente și adaptate pentru desfășurarea procesului de învățământ în condiții optime. ✓ Resurse digitale avansate: Platformele digitale și resursele electronice facilitează accesul rapid la informații, comunicarea eficientă, metode de predare inovative și condiții pentru desfășurarea de activități de cercetare. ✓ Traseu academic coerent și atractiv: Existența unor programe de master în contabilitate consolidează parcursul educațional al studenților și crește atractivitatea programului de licență. ✓ Implicarea activă a părților interesate: Studenții, absolvenții și angajatorii contribuie la actualizarea curriculumului, asigurând relevanța programului pe piața muncii. ✓ Corpul didactic dedicat și performant: Cadrele didactice sunt implicate activ în formarea studenților și în susținerea unui învățământ de calitate, răspunzând nevoilor studenților de dezvoltare academică și profesională. 	<p>FACTORI INTERNI</p> 	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Expunere practică pentru sfera profesională actuală: Numărul și intensitatea stagiilor practice și internship-urilor în firme de contabilitate și alte companii sunt limitate, reducând oportunitățile de aplicare practică pentru studenți. ✓ Prezența competențelor transversale (soft skills): Curriculumul are spații mai puține dedicate dezvoltării abilităților de comunicare, gândire critică și consultanță – competențe apreciate de angajatori. ✓ Legăturile cu mediul de afaceri pot fi valorificate mai bine prin colaborări pe proiecte comune, guest lectures, joint research, mentoring din partea angajatorilor și plasarea în stagii plătite ar putea fi extinse și structurate mai formal.
	<p>Analiza SWOT</p>	
<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Consolidarea pregătirii profesionale a 	<p>FACTORI EXTERNI</p> 	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Subfinanțarea educației și cercetării:

<p>studentilor: Formarea competențelor specifice domeniului contabilității oferă absolvenților un avantaj competitiv real și perspective solide de integrare pe piața muncii, atât în țară cât și în străinătate.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Deschidere internațională și colaborare academică: Extinderea mobilităților cadrelor didactice și a studenților în universități din întreaga lume contribuie la îmbunătățirea calității procesului educațional și la dezvoltarea unei perspective globale asupra profesiei contabile. ✓ Acces la proiecte și finanțări pentru cercetare și formare: Posibilitatea de participare la programe de finanțare pentru activități de cercetare, inovare și mobilitate sprijină dezvoltarea profesională și academică a comunității universitare. ✓ Parteneriate educaționale și profesionale extinse: Colaborările inter universitare și legăturile consolidate cu mediul economic și instituțional sporesc vizibilitatea programului și creează noi oportunități de învățare aplicată și inserție profesională. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Declin demografic: Scăderea natalității și a volumului cohortelor de vârstă poate conduce, pe termen mediu și lung, la diminuarea numărului de candidați, cu impact asupra sustenabilității numerice a programului. ✓ Migrația pe plan academic: Plecarea cadrelor didactice sau a studenților către instituții din străinătate reduce resursa umană calitativă, afectează continuitatea programelor și poate diminua atractivitatea domeniului la nivel local. ✓ Schimbări legislative și reglementări profesionale imprevizibile: Modificările frecvente ale normelor contabile, fiscale și de audit sau noi cerințe de acreditare pot genera provocări în alinierea programului la standarde actuale și în pregătirea studenților pentru cerințele pieței.
--	---

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a	Î	- Constituirea unui Consiliu Consultativ la nivelul programului de studii CIG, care să includă reprezentanți ai

	metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.		studentilor, absolvenților și angajatorilor, cu întâlniri periodice; - Documentarea mai exactă a modului în care rezultatele consultării părților interesate sunt utilizate în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor și regulamentelor.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎLS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	î	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	î	- Creșterea numărului de asistenți titulari, cu pregătire în domeniul Contabilitate
6.	I.P.A.3.1.2 ÎLS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	î	- Digitalizarea procesului administrativ și integrarea unor platforme moderne de management al resurselor umane
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	î	- Intensificarea colaborării cu mediul privat și instituțiile internaționale pentru atragerea de experți care să contribuie la diversificarea ofertei educaționale și la creșterea relevanței cursurilor pentru cerințele pieței muncii.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	î	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	î	- Introducerea în Planul de învățământ a disciplinei de Etică și integritate academică; - Redimensionarea numărului de credite alocate unei discipline pentru încadrarea în prevederile standardelor de calitate specifice; - Creșterea fondului de timp alocat disciplinei de Practică din anul II, semestrul II, la minim 90 ore.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului	î	

	educațional al învățământului superior conform legii.		
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	î	- Realizarea unei anexe la Planul de învățământ cu centralizarea rezultatelor învățării aferente programului de studii CIG.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	î	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	î	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	î	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	î	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	î	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	î	<p>Rectificarea unor fișe de disciplină, care conțin formulări ambigue și / sau mici neconformități, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> -reformularea unor expresii de genul „Participare la activități” (în cazul evaluării la seminar), pentru a nu se înțelege că este vorba de prezență fizică (de exemplu la disciplina Finanțe publice), în condițiile în care evaluarea trebuie să se facă exclusiv pe rezultatele învățării. -precizarea clară a tipului de evaluare: examen scris sau examen oral; în unele fișe se precizează generic „evaluare finală” (de exemplu la disciplina Istoria economiei) sau „examen” (de exemplu, medii de programare și dezvoltare). -completarea bibliografiei cu surse recente unde este posibil (de exemplu, la Bazele marketingului, cea mai nouă sursă bibliografică este din 2015, la Managementul

			firmei, din 2010, la Managementul întreprinderilor mici și mijlocii, 2016, etc.).
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	î	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	î	<ul style="list-style-type: none"> - Implementarea unor strategii pentru creșterea procentului de absolvenți care aleg să continue studiile la nivel de masterat; - consolidarea mecanismelor de feedback pentru a adapta eficient oferta educațională la nevoile pieței muncii.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	î	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	î	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	î	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	î	- Stimularea participării cadrelor didactice și a studenților la activitățile și proiectele internaționale din cadrul alianței EUTOPIA.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	î	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	î	
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	î	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	î	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	î	- Digitalizarea proceselor de raportare, printr-o platformă internă unificată pentru gestionarea documentelor CEAC, rapoartelor și indicatorilor de calitate.

			- Creșterea vizibilității activității CEAC, prin publicarea concluziilor și planurilor de îmbunătățire pe site-ul fiecărei facultăți.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	- Diversificarea metodelor de colectare a feedbackului, prin utilizarea instrumentelor digitale (chestionare online, focus-grupuri virtuale) pentru a asigura o participare mai largă și reprezentativă.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	- Creșterea gradului de participare a studenților la evaluare, prin campanii de informare și stimulare a implicării active în procesul de feedback.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	- Creșterea gradului de participare a studenților la evaluare, prin campanii de informare și stimulare a implicării active în procesul de feedback.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	- Consolidarea mecanismelor de transparență instituțională, prin publicarea într-o secțiune unificată și ușor accesibilă a tuturor rapoartelor anuale și strategice ale universității și facultăților.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-

Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	-	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	38	-	-

VI. Concluzii

Ca urmare a vizitei la Universitatea Babeș - Bolyai din Cluj Napoca, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii universitare de licență **Contabilitate și Informatică de Gestiune**, a hotărât în unanimitate **menținerea acreditării** programului de studii de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune, pentru o capacitate de 250 locuri.

Se propune o decizie și se motivează:

- 1. În urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării*
✓ *menținerea acreditării*

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.

1. Calendarul de evaluare a PSUL CIG, 05 - 07 noiembrie 2025;
2. Minutele întâlnirilor din timpul vizitei.