

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



**Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)**

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca
Facultatea:	Facultatea de Business
Domeniul de licență:	Administrarea Afacerilor
Programul de studii universitare de licență:	Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate (în limba engleză)
Forma de învățământ:	Învățământ cu frecvență (IF)
Limba de predare:	Engleză
Locația geografică:	Cluj-Napoca
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180 credite
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. POPA ION	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. DURA CODRUȚA CORNELIA	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. MATEI MIRABELA CONSTANTA	Expert evaluator	
4.	DAVID ALEXANDRA CRISTIANA	Student evaluator	

I. Introducere

- Descrierea instituției de învățământ superior

Raportul de evaluare externă a fost redactat de către Comisia ARACIS de experți în evaluare externă a calității cu ocazia realizării vizitei pentru evaluare externă în vederea menținerii acreditării pentru specializarea Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate (IF, în limba engleză), în perioada **5-7 noiembrie 2025**, în cadrul Universității Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, Facultatea de Business. Comisia a fost formată din: *Prof. univ. dr. Ion POPA; Prof. univ. dr. Codruța Cornelia DURA, Prof. univ. dr. Mirabela Constanta MATEI și student Alexandra Cristiana DAVID.*

Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca (UBB) este o **instituție de drept public, instituție de învățământ superior de stat, acreditată**, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu. UBB își desfășoară activitatea în baza autonomiei universitare, potrivit Cartei Universității și a normelor interne, cât și în acord cu cadrul legal stabilit de legislația în vigoare, Constituția României și Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 și reglementările naționale privind asigurarea calității educației, sistemul și procesul de învățământ din România.

Universitatea datează din 1580 ca apoi, începând cu anul 1959 să funcționeze sub denumirea de [Universitatea Babeș-Bolyai](#). Începând cu anul universitar 2020/2021 UBB oferă studii în cadrul a 22 de facultăți (21 în Cluj-Napoca și 1 în Reșița, în urma [fuziunii](#) prin absorbția Universității „Eftimie Murgu”), alături de numeroase centre și institute de cercetare. Universitatea este unică prin caracterul multicultural și multiconfesional cu 4 facultăți de teologie. Toate aceste structuri funcționează în conformitate cu legea, cu reglementările și procedurile interne instituționale.

Conform prevederilor [Cartei universitare](#) (capitolul III, art. 6), Universitatea Babeș-Bolyai urmărește prin misiunea sa **progresul științei și pregătirea tuturor membrilor comunității academice pentru societatea contemporană și pentru viitor.**

Misiunea UBB, asumată prin Carta universitară conține elemente de specificitate în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor. Prin misiunea și obiectivele sale, respectiv prin oferta educațională dezvoltată în cadrul mai multor domenii de studii universitare licență/masterat/doctorat, UBB se încadrează în Spațiul Național și European al Învățământului Superior.

Activitatea curentă a instituției se fundamentează pe baza obiectivelor strategice din [Planul strategic 2025-2029](#), care sunt făcute publice prin afișare pe site-ul instituției. Rectorul prezintă anual [Raportul rectorului privind starea Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca](#), adus la cunoștința comunității academice și a stakeholderilor interesați prin publicare pe site-ul Universității.

[Consiliul de Administrație al Universității](#) este constituit din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și prefectul studenților și funcționează în baza unui [regulament](#). Consiliul de administrație asigură administrarea operativă a instituției, hotărârile sale fiind executorii pentru departamente, linii de studii, facultăți, extensii universitare, institute de cercetare și servicii. Consiliul de administrație se întrunește săptămânal sau ori de câte ori este nevoie.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz) .

Facultatea de Business funcționează în cadrul Universității Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, instituție de stat înființată în 1994. Din 1992 până în 1994, instituția a funcționat ca Școală de Înalte Studii Postuniversitare fiind înființată cu sprijinul financiar al Uniunii Europene printr-un program Tempus de tip IB-JEP, devenind facultate componentă a UBB din anul 1994. În componența sa are două departamente principale: Business, respectiv Servicii de Ospitalitate.

Facultatea de Business oferă cursuri la nivel licență în domeniul Administrarea Afacerilor, specializările Administrarea Afacerilor și Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate (în limba română și engleză) și la nivel masterat, specializările Administrarea Afacerilor, Administrarea Afacerilor Internaționale, Administrarea Afacerilor în Ospitalitate și Turism Internațional și Management hotelier. Facultatea



colaborează cu instituții din țară și străinătate și participă la programe europene precum Erasmus+, susținând mobilitatea și dezvoltarea academică și profesională.

Facultatea de Business își desfășoară activitatea în condițiile autonomiei universitare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu dispozițiile cuprinse în Carta Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca aprobată de Senatul Universității Babeș-Bolyai în 2021 precum și în conformitate cu [Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Business](#).

Programul de studii de licență *Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate (IF, în limba engleză)*, organizat în cadrul *Facultății de Business*, domeniul de licență *Administrarea Afacerilor* funcționează conform reglementărilor legale. Programul are ca și obiectiv pregătirea studenților în domeniul administrării afacerilor în industria ospitalității, precum și cel al cercetării științifice de profil. Specializarea, prin structura ofertei educaționale își propune aprofundarea cunoștințelor teoretice și dezvoltarea deprinderilor practice necesare absolvenților în vederea ocupării unor posturi/funcții diverse în companii private sau instituții publice sau în vederea administrării propriilor afaceri în industria ospitalității.

La nivel Facultății de Business echipa care a contribuit la elaborarea raportului de evaluare internă a programului de studii *Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate, în limba engleză* i-a avut ca membri pe Conf. univ. dr. Bota Marius, Conf. univ. dr. Fleșeriu Cristina, Student Prelipceanu Andrei, Student Cosma Alexia-Cristiana, reprezentant Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului – Agenția pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Turism Brașov: Mihalca Radu Adrian, reprezentant firma Route 60: Crișan Carla. Pentru realizarea raportului, toți aceștia au luat în considerare standardele de asigurare a calității privind acreditarea programelor de studii de nivel licență și master din normele ARACIS. Prezentul raport a fost aprobat de consiliul Facultății de Business și de [senatul universității](#).

I. Metode utilizate

În derularea evaluării externe a calității programului de studii “ Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate, în limba engleză” au fost analizate următoarele documente: raportul de evaluare internă și anexele acestuia.

La vizita la fața locului au fost vizitate următoarele locații:

- Săli de curs: Amfiteatru, sala 20, sala 216.
- Săli de seminar/laboratoare: sala 1, sala 119, sala 120
- Laboratoare de cercetare: sala 3 - Laborator de Simulări de business în ospitalitate și turism
- Biblioteca
- Secretariatul Facultății de Business.

Au existat întâlniri cu reprezentanții conducerii Facultății de Business, respectiv Decanul acesteia dl. Conf.univ.dr. Toader Valentin, Directorul Departamentului de Servicii de Ospitalitate dl. Conf.univ.dr. Bota Marius, precum și 9 cadre didactice implicate în desfășurarea activităților didactice, conform statului de funcții. De asemenea, cu ocazia vizitei bazei materiale s-au purtat discuții cu personalul de la secretariat, de la bibliotecă precum și cu personalul administrativ care gestionează sălile didactice și de cercetare.

II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale
ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Universitatea Babeș–Bolyai (UBB) îndeplinește condițiile impuse de legislația în vigoare și de standardele ARACIS privind organizarea și administrarea programului de studii de licență Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate (engleză) din cadrul Facultății de Business. Structura și organizarea instituției sunt reglementate prin [Carta UBB](#) și regulamentele publice de pe site-ul UBB. Alegerea structurilor și funcțiilor de conducere se realizează conform [Regulamentului general privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din UBB](#) (2024).

[Senatul universitar](#), constituit pe principiul reprezentativității (75% personal didactic și de cercetare; 25% studenți), funcționează conform [regulamentului](#) propriu, membrii fiind desemnați prin vot universal, direct și secret. [Consiliul de Administrație](#) (rector, prorectori, decani, director general administrativ, prefectul studenților) se întrunește săptămânal sau ori de câte ori este necesar, hotărârile sale fiind executorii la nivelul structurilor academice și administrative. La nivelul facultății, [Consiliul facultății](#) (75% personal didactic și de cercetare; 25% studenți) se întrunește lunar, iar [Consiliul departamentului](#) (3–7 membri) asigură conducerea operativă a departamentului, cu reprezentarea programelor de studii.

UBB organizează studiile doctorale prin Institutul de Studii Doctorale (ISD), condus de CSUD, iar școlile doctorale funcționează ca departamente în cadrul facultăților/institutelor.

Pentru extensii universitare, Consiliul Extensiei stabilește strategia și coordonează activitățile, în concordanță cu principiile multiculturalale ale universității.

Reprezentarea studenților este asigurată conform [Legii 199/2023](#), [Cartei UBB](#) și [Codului drepturilor și obligațiilor studentului](#): prefectul și subprefecții studenților sunt membri ai Biroului Senatului și ai Consiliului de Administrație; la nivelul facultăților, studenții reprezintă 25% din Consiliu, fiind ales și Cancelarul studenților.

În ceea ce privește programul evaluat, Facultatea de Business (Departamentele de Business și Servicii de Ospitalitate) are structura și modul de organizare prezentate în [organigramă](#); funcționează în baza [Planului strategic al facultății](#), corelat cu [Planul strategic al UBB](#), și a [planului operational](#) anual, a cărui implementare este [evaluată periodic](#). Conducerea și informațiile privind personalul administrativ sunt publicate pe [site-ul facultății](#). [Specializarea Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate](#) (engleză) este prezentată pe site-ul facultății.

Carta UBB consfințește autonomia universitară și libertățile academice (cercetare, publicare, criterii de acordare a titlurilor, organizarea studiilor și regulamente specifice, administrarea resurselor).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Programul Afaceri Afacerilor în Servicii de Ospitalitate (în limba engleză) a evoluat, menținând o cifră de școlarizare adaptată cerințelor pieței și resurselor instituționale. Succesiunea hotărârilor guvernamentale și evaluările ARACIS demonstrează conformitatea cu standardele de calitate impuse la nivel național. Continuitatea programului atestă recunoașterea calității și relevanței sale în oferta educațională a Universității Babeș–Bolyai, Cluj-Napoca.

Facultatea de Business dispune de o structură academică diversificată și de o bază solidă de resurse materiale și umane, susținute printr-o activitate consistentă de evaluare externă și internă a calității, fapt evidențiat și prin calificativul „Grad de încredere ridicat” obținut de Universitatea Babeș–Bolyai, în urma evaluării ARACIS din 2019 pe domeniul Administrarea Afacerilor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Respectarea consecventă a procedurilor ARACIS de autorizare, acreditare și reevaluare.
- Actualizarea permanentă a documentației oficiale și menținerea transparenței prin publicarea informațiilor pe site-urile oficiale ale ARACIS și ale Universității Babeș–Bolyai.
- Corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii și asigurarea continuității între programele de licență și masterat din domeniul Administrării Afacerilor în Servicii de Ospitalitate.

✓ **Recomandări**

- Menținerea actualizării periodice și publicarea transparentă, într-un loc ușor accesibil pe site-ul facultății, a tuturor regulamentelor și procedurilor relevante pentru program.
- Continuarea corelării planului operațional anual cu indicatori măsurabili de performanță pentru activitățile programului, în vederea monitorizării sistematice.
- Intensificarea promovării programului în mediul internațional pentru atragerea studenților străini.

Indicatorul este: **îndeplinit** .

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

La nivelul UBB, adoptarea și/sau revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor se realizează în acord cu [Carta UBB](#) și cu respectarea prevederilor legale, cu consultarea comunității academice și a terților; universitatea a instituit consilii consultative (de ex. [Consiliul Didactic](#), Consiliul Socio-Economic, Socio-Cultural, Consiliul Studenților) pentru diferite domenii.

Pentru programul Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate (engleză), Facultatea de Business menține o relație activă cu mediul socio-economic: selectează cadre didactice cu experiență profesională, invită experți și manageri din companii performante pentru studii de caz și exemple de bună practică și derulează întâlniri periodice cu [studenții specializării](#), [alumni și reprezentanți ai companiilor](#) pentru îmbunătățirea planului de învățământ (planul fiind disponibil în [Anexa A.1.2.1.d](#)). Feedbackul tuturor părților interesate este analizat și utilizat pentru adaptarea conținutului la nevoile industriei. Proiectarea programului se realizează cu implicarea mediului academic, a studenților și a pieței muncii (viitori angajatori), conform [Proiectului de dezvoltare](#). Există monitorizare internă a satisfacției studenților, cu [rapoarte periodice](#) la nivel de universitate și facultate, inclusiv pe specializări.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

La nivelul UBB, adoptarea și revizuirea regulamentelor se realizează conform Cartei și legislației, prin consultarea comunității academice și a partenerilor externi. Pentru programul Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate (în limba engleză), Facultatea de Business colaborează activ cu mediul socio-economic, implicând specialiști, alumni și angajatori în actualizarea planului de învățământ. Feedback-ul primit este analizat și folosit pentru adaptarea conținutului la nevoile pieței, iar monitorizarea satisfacției studenților contribuie la îmbunătățirea continuă a programului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Implicarea mediului socio-economic, a absolvenților și a studenților în actualizarea programului de studii.
- Utilizarea feedback-ului și monitorizarea satisfacției studenților pentru îmbunătățirea continuă a programului.
- Colaborare activă între mediul academic și cel profesional prin consultări și activități comune.

✓ **Recomandări**

- Continuarea și documentarea sistematică a consultărilor cu părțile interesate pentru a evidenția clar circuitul feedback-ului în deciziile curriculare.
- Stabilirea unei periodicități pentru sondajele de satisfacție la nivelul programului, pentru a asigura o buclă de îmbunătățire continuă bazată pe date recente.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) dispune de peste 100 de clădiri în administrare, dintre care peste 85 sunt spații de învățământ, cu o suprafață desfășurată de aprox. 210.000 mp, din care 74.556,62 mp destinați învățământului. Infrastructura educațională cuprinde 54 amfiteatre (11.619,43 mp), 173 săli de curs (15.487,09 mp), 402 săli de seminar (16.884,72 mp), 601 laboratoare (22.626,30 mp) și 124 săli de lectură (7.939,08 mp) ([Anexa A.2.1.1.a.](#)). Pe lângă facilitățile din Cluj-Napoca, universitatea operează centre, extensii și baze de practică în 23 de localități din 14 județe.

Pentru servicii studențești, UBB oferă 7186 locuri în 21 de cămine (inclusiv 385 locuri în Reșița), precum și 20 de locații pentru servirea mesei (10 în Cluj-Napoca, 2 în Reșița și în extensii/baze). Universitatea asigură baze de practică/stațiuni științifice la Arcalia, Beliș, Baru Mare, Danubius-Coronini, Grădiștea de Munte, cu demersuri inițiate în 2021/2022 pentru Neptun și Blăjoaia. [Baza sportivă din Parcul „Iuliu Hatieganu”](#) include complex de natație, săli de jocuri sportive și fitness, pistă de atletism, terenuri (fotbal, rugby, tenis etc.). Studenții au acces la [Observatorul Astronomic](#), la [Grădina Botanică „Alexandru Borza”](#) (14 ha, cca 10.000 configurații specifice) și la [Centrul de Cercetări Biologice Jibou](#). Universitatea găzduiește 19 centre culturale străine, muzee și galerii utilizate și ca platforme de practică; asigură și lăcașuri de cult pentru diverse denominații.

Serviciile și resursele de documentare sunt oferite prin [BCU „Lucian Blaga”](#) și rețeaua sa (29 biblioteci filiale, 4 biblioteci speciale, 8 biblioteci ale extensiilor). Sunt disponibile 1.914 locuri în săli de lectură (534 în clădirea centrală; 46 săli în filiale/facultăți cu 1.380 locuri). În 2024 au fost 124.554 utilizatori (8.229 înscriși în cursul anului), din care 21.968 activi. Fondul total la final de 2024: 4.089.071 volume (51.260 intrate în 2024); 16.307 documente audio-vizuale/multimedia (277 achiziționate în 2024); colecții electronice 2.421.768 unități (25.847 achiziții în 2024), dintre care 2.359.213 accesibile online ([Anexa A.2.1.1.d.](#)).

Procesul didactic este susținut și prin [Platforma pentru e-learning \(Portal ID\)](#) și Portalul Moodle ID-IFR gestionate de [CFCIDFR](#). Accesibilitatea este sprijinită de prorectorii de resort și [Centrul de Suport pentru Studenții cu Dizabilități](#), vizând spații de cazare, masă, consiliere (CCOPA, Centru de Consiliere Student Expert), cabinete medicale etc.

La nivelul Facultății de Business (sediul: str. Horea nr. 7, Cluj-Napoca), activitățile programului Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate (engleză) se desfășoară în [spații proprii](#): 1 amfiteatru, 1 sală de curs, 5 săli mixte curs/seminar, 3 laboratoare și 1 sală de lectură, total 654 locuri și 700,91 mp. [Biblioteca facultății](#) are 62,50 mp, 15 locuri și 6 laptopuri pentru studenți; fondul este de 6.629 volume, dintre care 3.441 în domeniul programului (Contabilitate 322; Finanțe-Asigurări 340; Marketing 473; Management 1.198; IT&C 143; Matematică/Statistică/Econometrie 100; Comunicare 120; Sociologie 36). Accesul la baze de date internaționale (de ex. SpringerLink, ProQuest, Emerald, ScienceDirect) este asigurat prin BCU și filialele sale, în special Biblioteca Facultății de Business. Numărul de locuri de cazare alocat studenților facultății este specificat în [Anexa A.2.1.1.j.](#)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Universitatea Babeș-Bolyai dispune de o infrastructură educațională extinsă și modernă, adecvată desfășurării activităților didactice și de cercetare la standarde ridicate. Cele peste 85 de clădiri destinate învățământului, dotate cu amfiteatre, săli de curs, seminare și laboratoare, asigură condiții optime pentru procesele de predare-învățare. Infrastructura este completată de baze de practică, centre culturale, facilități sportive și de cazare, precum și de servicii de suport pentru studenți, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” și rețeaua sa oferă acces la un fond bogat de resurse tipărite și electronice, contribuind la calitatea activității academice. La nivelul Facultății de Business, programul Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate (engleză) beneficiază de spații proprii moderne, bibliotecă de specialitate și acces la baze de date internaționale, asigurând condiții adecvate pentru formarea profesională și cercetare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:
 - Infrastructură modernă și bine echipată pentru activități didactice și de cercetare.
 - Acces la resurse academice și baze de date internaționale.
 - Servicii de sprijin și facilități adecvate pentru studenți, inclusiv baze de practică.
- ✓ Recomandări
 - Continuarea investițiilor în modernizarea spațiilor de învățământ și laboratoarelor.
 - Extinderea accesului la resurse electronice și baze de date internaționale.
 - Creșterea numărului de parteneriate pentru baze de practică și stagii în domeniul ospitalității.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

UBB asigură spații de învățământ, cercetare și administrative care corespund cerințelor de calitate (suprafață, dotare, stare tehnică, volum), respectând normele de siguranță și igienico-sanitare. Fiecare facultate are un [proiect de dezvoltare al infrastructurii](#). La nivel instituțional, sunt operaționale [granturi seed](#) (din 2020) pentru cadre didactice/cercetători și [granturi de performanță administrativă](#) (din 2024) pentru personalul administrativ, contribuind la îmbunătățirea condițiilor de muncă. Din 2016, programul „UBB pentru Dezvoltare Sustenabilă” ([UBB Goes Green](#)) susține politici verzi în activități academice/administrative și în modernizarea infrastructurii.

Baza materială a Facultății de Business este modernă și funcțională. Activitățile programului evaluat (cursuri, seminare, cercetare, activități practice) se desfășoară în [spații dotate cu echipamente și aparatură modernă](#). Prin PNRR, facultatea a transformat un laborator într-un spațiu dedicat specializărilor de ospitalitate și turism – „Simulări de business în ospitalitate și turism” – echipat cu 32 calculatoare, simulatoare de afaceri (Ecosim Pro Account, Revas Simulation Games), software-uri specializate (cercetarea comportamentului – iMotions Module – CORE; analiză/vizualizare – Tableau Creator; simulare/analiză – Oracle Crystal Ball Classroom Faculty Edition; colectare automată date – Helium Scraper) și o suită de dispozitive neuroștiințifice (EGG Headset Kit Brain Visions, Eye tracking bar, Wearable eye tracker Pupil Invisible, Kit Galvanic Skin Response) pentru colectare/analiză de date fiziologice și neuronale.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

UBB dispune de spații de învățământ, cercetare și administrative moderne, conforme cerințelor de calitate și normelor de siguranță. La nivel instituțional, proiectele de dezvoltare a infrastructurii,

granturile seed (din 2020) și granturile de performanță administrativă (din 2024) susțin îmbunătățirea condițiilor de lucru și a mediului universitar. Programul „UBB pentru Dezvoltare Sustenabilă” promovează politici verzi și modernizarea infrastructurii. Facultatea de Business are o bază materială modernă, adaptată nevoilor educaționale și de cercetare. Modernizarea laboratorului de ospitalitate și turism prin PNRR, dotat cu echipamente și software-uri de ultimă generație, demonstrează preocuparea pentru calitate și inovare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:
 - Implementarea granturilor seed și a celor de performanță administrativă.
 - Modernizarea laboratorului de ospitalitate și turism prin PNRR, cu dotări moderne.
 - Proiecte proprii de dezvoltare a infrastructurii la nivelul facultăților.
- ✓ Recomandări:
 - Utilizarea integrată a laboratorului de ospitalitate și turism, atât în activități didactice cât și de cercetare aplicată.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Resursele umane constituie o prioritate instituțională, fiind gestionate în baza [Strategiei de resurse umane](#) a UBB. La nivelul programului Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate (predare în limba engleză), lista cadrelor didactice (titulari și asociați) este prezentată în [Anexa A.3.1.1.c.](#), iar orele aferente planului de învățământ se regăsesc în statele de funcții ale Departamentului de Business și Departamentului de Servicii de Ospitalitate. Toate cadrele didactice titulare care predau cursuri în program dețin titlul științific de doctor într-un domeniu relevant pentru disciplina predată; cadrele au activitate științifică și didactică consistentă, [CV-urile și listele de lucrări](#) fiind publicate pe site-ul facultății. Toate cadrele care predau în program dețin atestat de competență lingvistică, iar asistenții universitari au atestat de pregătire pedagogică (sau sunt în curs de obținere).

La nivelul anului 2025 -2026, gradul de acoperire a posturilor didactice este de 95,45%, toate fiind ocupate de cadre titulare cu normă de bază în instituție. Dintre acestea, 57,14 % sunt cadre didactice cu grad de profesor universitar și conferențiar universitar. Raportul dintre numărul total de studenți și numărul de cadre didactice în domeniul Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate este de 25,07 studenți / 1 cadru didactic, calculat pentru un total de 1705 de studenți (din întregul ciclu de școlarizare de licență și master, înmatriculați la formele de învățământ IF, IFR sau/și ID) și 68 de cadre didactice implicate în programele de licență și masterat.

Lista personalului didactic auxiliar este inclusă în [Anexa A.3.1.1.h.](#)
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Resursele umane sunt gestionate conform Strategiei UBB, asigurând calitate și stabilitate. Toate cadrele titulare care predau în program dețin titlul de doctor, competență lingvistică și pregătire pedagogică. Gradul de acoperire a posturilor este de 95,45%, ocupate de titulari, iar raportul



studenti/cadru didactic (25,07:1) reflectă o încărcare echilibrată. Nivelul de calificare (57,14% profesori și conferențieri) confirmă capacitatea academică solidă.

Program de studii *Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate (în limba engleză)*

Acoperire posturi – 2025 -2026

Post în stat funcții	Nr. posturi cadre didactice titulare UO		Nr. posturi personal asociat	Total posturi
	Norma de bază	Plata cu ora		
Prof.	0,398	0,532	0	0,93
Conf.	3,586	0,885	0	4,471
Lector	2,051	0,663	0,209	2,923
Asist.	0,135	0,072	0	0,207
Total	6,17	2,152	0,209	8,531

Total posturi	8,531	100%
Posturi titulari	8,322	97,55%
Prof+Conf	5,401	63,31%
Posturi norma de bază	6,17	72,32%
Posturi plata cu ora	2,152	25,23%
Posturi asociați	0,209	2,45%

Repartizarea disciplinelor pe departamente asigură interdisciplinaritate, diversitate tematică și expertiză academică, iar implicarea cadrelor cu pregătire pedagogică atestată confirmă profesionalismul în activitatea didactică. Raportul optim de 25,07 studenți / 1 cadru didactic atestă o încărcare echilibrată și permite asigurarea unui proces educațional de calitate, cu o interacțiune eficientă între studenți și cadre didactice.

Tabel 2. Lista cadrelor didactice care predau la AASOE

Nr crt	Grad didactic, nume și prenume	Departament
1.	Prof. Bătrâncea Larissa-Margareta	BUSINESS
2.	Conf. Nistor Ioan Alin	BUSINESS
3.	Conf. Păun Dragoș	BUSINESS
4.	Conf. Petrușel Gabriela-Reghina	BUSINESS
5.	Lect. Balint Cristina Ioana	BUSINESS
6.	Lect. Cîmpean Daniela	BUSINESS
7.	Lect. Cordoș George Silviu	BUSINESS
8.	Lect. Pop Iustin-Atanasiu	BUSINESS
9.	Prof. Cosma Smaranda Adina	SERVICII DE OSPITALITATE
10.	Prof. Negrușă Adina-Letiția	SERVICII DE OSPITALITATE
11.	Conf. Bode Oana-Ruxandra	SERVICII DE OSPITALITATE
12.	Conf. Bota Marius	SERVICII DE OSPITALITATE
13.	Conf. Coroș Monica Maria	SERVICII DE OSPITALITATE
14.	Conf. Fleșeriu Cristina	SERVICII DE OSPITALITATE
15.	Conf. Rus Veronica Rozalia	SERVICII DE OSPITALITATE
16.	Conf. Toader Valentin	SERVICII DE OSPITALITATE
17.	Lect. Butoi Elisabeta	SERVICII DE OSPITALITATE
18.	Lect. Manciu-Guran Liliana	SERVICII DE OSPITALITATE
19.	Lect. Săvan Emanuel Emil	SERVICII DE OSPITALITATE
20.	Lect. Șeulean Andreea Angela	SERVICII DE OSPITALITATE
21.	Asist. Cozma Anghel Tudorel	SERVICII DE OSPITALITATE
22.	Drd. Mihalca Radu-Adrian	SERVICII DE OSPITALITATE

Tabel 3. Structura cadrelor didactice titulare și asociate implicate în programul de studii AASOE

Nr.crt.	Grad didactic	Număr	Structură pe grade	Titulari	Asociați
1	Profesor	3	13,63%	3	-
2	Conferențiar	9	40,91%	9	-
3	Lector	8	36,36%	8	-
4	Asistent	1	4,55%	1	-
5	Cadru asociat	1	4,55%	-	1
	Total	22	100,00 %	21	1

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Gradul ridicat de acoperire (95,45%) a posturilor prin cadre titulare cu normă de bază în universitate.
- Pondere semnificativă a cadrelor cu titluri didactice superioare (profesor și conferențiar universitar).
- Toate cadrele didactice titulare implicate dețin titlul științific de doctor și pregătire pedagogică atestată.
- Structură echilibrată a personalului asigură diversitate academică și interdisciplinaritate.
- Corelarea disciplinelor predate cu competențele și temele de cercetare ale cadrelor didactice.
- Raport favorabil studenți / cadru didactic, conform standardelor ARACIS și practicilor internaționale.

✓ **Recomandări:**

- Continuarea politicii de atragere și menținere a cadrelor didactice tinere pentru asigurarea sustenabilității resursei umane.

Indicatorul este: **îndeplinit** .

Indicatorul I.P.A.3.1.2

ÎÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Pentru sprijinirea dezvoltării profesionale și personale a cadrelor didactice, Universitatea Babeș-Bolyai a introdus în 2020 [Planul individual de carieră/ dezvoltare academică \(PIC\)](#), un instrument care reflectă opțiunile și angajamentele academice ale personalului didactic și de cercetare. PIC servește la definirea profilului academic, stabilirea normelor didactice și a altor activități, repartizarea eficientă a resurselor, precum și la evaluarea profesională internă și colegială.

Pentru personalul administrativ, Direcția Resurse Umane oferă [programe de formare](#) menite să susțină dezvoltarea profesională și personală. De asemenea, Centrul de Formare Continuă și Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (CFCIDFR) oferă oportunități flexibile de învățare prin platformele e-learning și Moodle, acoperind programe de licență, master și postuniversitare de formare continuă.

Prin programul [Studium Generale](#), Institutul STAR-UBB facilitează colaborarea interdisciplinară între profesori, studenți și invitați externi. Universitatea sprijină, de asemenea, activitățile didactice și științifice prin fonduri de dezvoltare și [granturi de tip seed](#), menite să crească vizibilitatea și competitivitatea internațională a UBB.

În plus, [bazele de practică UBB](#) sunt disponibile cadrelor didactice și organizațiilor studențești pentru formare personală și organizarea de evenimente.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UBB sprijină dezvoltarea profesională prin Planul individual de carieră (PIC), care corelează obiectivele personale cu cele instituționale. Personalul didactic și administrativ beneficiază de programe de formare continuă oferite de CFCIDFR și Direcția Resurse Umane. Programele Studium Generale și granturile SEED stimulează colaborarea și performanța academică.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Implementarea instrumentelor pentru dezvoltare profesională și evaluare academică.



- Oferirea de oportunități continue de formare și colaborare interdisciplinară.
 - Sprijinirea performanței prin programe și granturi instituționale.
- ✓ **Recomandări:**
- Extinderea participării cadrelor didactice și administrative la cursuri, workshop-uri și conferințe internaționale.

Indicatorul este: **îndeplinit** .

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare - Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Recrutarea la UBB se realizează transparent, în conformitate cu prevederile legale și [metodologia de concurs](#) pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Din 2022 este aplicată procedura privind vizibilitatea națională și internațională a anunțurilor de angajare. Promovarea în carieră este reglementată prin [Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică](#).

UBB susține principiile [Cartei Europene a Cercetătorilor și ale Codului de Conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor](#), în contextul menținerii distincției HR Excellence in Research, și aderă la [principiile CoARA](#) pentru evaluarea avansată a cercetării. În completarea standardelor minime UBB, Facultatea de Business a adoptat [criterii specifice](#) de angajare.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Recrutarea și promovarea la UBB se realizează transparent, conform cadrului legal și metodologiilor interne. Procedura din 2022 asigură vizibilitate națională și internațională a concursurilor. UBB respectă Carta și Codul Cercetătorilor. Facultatea de Business aplică criteriile specifice, garantând calitatea procesului.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Aplicarea procedurilor transparente de recrutare și promovare.
- Asigurarea vizibilității naționale și internaționale a concursurilor.
- Respectarea principiilor de egalitate de șanse și nediscriminare în accesul la posturile didactice și de cercetare.
- Corelarea permanentă între cerințele educaționale, resursele umane și politica instituțională de calitate.

- ✓ **Recomandări**

- Actualizarea periodică a Metodologiei proprii de concurs pentru a reflecta modificările legislative și bunele practici europene.

Indicatorul este: **îndeplinit** .

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

La nivelul Universității Babeș-Bolyai, [Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor](#) (DTIC) implementează Strategia de Transformare Digitală, asigurând servicii IT&C pentru facultăți și structuri administrative/cercetare și colaborând cu instituții academice și mediul de afaceri pentru perfecționarea acestora. Conform strategiei, majoritatea proceselor academice și administrative sunt deja digitalizate.

DTIC oferă [servicii dedicate angajaților](#) (de ex.: FluxUBB, Email, Microsoft Teams, Admitere Online, Înscriere grad didactic, AcademicInfo, Managementul cercetării, State de funcții, Evenimente – Plăți Online, Dispoziția rectorului (CMS UBB), Evaluare Institutul STAR-UBB, Cloud UBB, EduRoam, Hosting UBB) și studenților (de ex.: Cerere decont abonament CTP, Email, Microsoft Teams, Finalizare studii, Înscrieri burse, Admitere Online, Solicitări doctoranzi, Fișă lichidare doctoranzi, AcademicInfo, Evaluare Institutul STAR-UBB, Cloud UBB, EduRoam). Aceste instrumente sprijină accesul facil la informații și servicii, precum și desfășurarea fluentă a activităților didactice, administrative și financiare.

În cadrul unui proiect amplu de digitalizare, UBB a încheiat un contract cu AROBS pentru dezvoltarea unui sistem informatic de tip low-code, orientat spre automatizarea fluxurilor și simplificarea procedurilor. La nivelul Facultății de Business, platforma [Microsoft Teams](#) este utilizată curent în comunicarea cu studenții și cu personalul.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UBB implementează Strategia de Transformare Digitală prin DTIC, asigurând digitalizarea majorității proceselor academice și administrative. Platformele și aplicațiile instituționale (FluxUBB, AcademicInfo, Microsoft Teams etc.) facilitează comunicarea, gestionarea datelor și accesul rapid la servicii pentru personal și studenți.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Implementarea Strategiei de Transformare Digitală prin DTIC.
- Utilizarea integrată a platformelor digitale (FluxUBB, AcademicInfo, Microsoft Teams).

✓ **Recomandări**

- Extinderea automatizării fluxurilor administrative.
- Consolidarea formării personalului pentru utilizarea eficientă a platformelor digitale.
- Extinderea componentelor de securitate cibernetică și protecție a datelor la nivelul tuturor platformelor utilizate.

Indicatorul este: îndeplinit .

III. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Programul Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate (în limba engleză) este prezentat printr-un pachet de documente care include: misiunea și obiectivele (generale și specifice), planul de învățământ cu ponderile exprimate în credite [ECTS](#) și ordonarea disciplinelor pe semestre, fișele disciplinelor (cu rezultate așteptate ale învățării, conținut, evaluare, trasee flexibile), precum și modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; sunt prezentate compatibilitățile cu Cadrul Național al Calificărilor și corespondențele cu programe similare din UE/alte state.

Durata programului este de 6 semestre, conform [planului de învățământ](#). Promovarea se realizează în sistem ECTS, cu minimum 30 de credite/ semestru pentru trecerea în anul următor; notarea este semestrială. Structura planului este echilibrată între pregătirea fundamentală, de specialitate și complementară, îmbinând cursuri cu activități de seminar și laborator. Oferta de cursuri susține trei direcții principale: metodologia cercetării, cunoștințe de specialitate și activități practice. Studiile se finalizează prin examen scris și lucrare de licență, cu eliberarea diplomei, a foii matricole și a suplimentului la diplomă.

Programul urmează prevederile Declarației de la Bologna și a fost proiectat în paradigma „scientist-practitioner”, vizând alinierea internațională (în SEIS) și inserția eficientă pe piața muncii. Absolventul dobândește cunoștințe de management, marketing, finanțe, contabilitate, statistică, managementul resurselor umane, sisteme informatice, antreprenoriat, putând analiza, planifica și coordona procese/activități din organizații de ospitalitate. Sunt vizate în mod specific: principiile funcționării ramurilor industriei ospitalității; stakeholderii sectorului; sistemul serviciilor; organizarea și conducerea întreprinderilor din domeniu; relația cu autoritățile/organizațiile publice și non-profit; factorii noneconomici care influențează activitatea; importanța dezvoltării durabile. Competențele includ: realizarea sarcinilor specifice (cazare, restauratie, tur-operare etc.), soluționarea situațiilor complexe (inclusiv conflicte interculturale), managementul intereselor în turism, comunicare în turismul internațional, elaborarea de studii de impact și conducerea proiectelor de dezvoltare și planificare.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.](#)

Analiza documentației aferente programului de studii Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate (în limba engleză) evidențiază o structurare clară, coerentă și conformă cu cerințele metodologice ARACIS privind proiectarea curriculară și asigurarea calității programelor universitare de licență.

Documentele programului (planul de învățământ, fișele disciplinelor) demonstrează alinierea la Cadrul Național al Calificărilor (CNC), respectiv la standardele Cadrului European al Calificărilor (EQF), prin definirea explicită a competențelor generale și specifice, a rezultatelor învățării și a corelării acestora cu structura disciplinelor.

Planul de învățământ al programului este compatibil cu programe similare din universități din state membre ale Uniunii Europene, ceea ce asigură comparabilitatea calificării și recunoașterea internațională a studiilor.

Modul de organizare a examenului de finalizare a studiilor respectă metodologia ARACIS și cadrul legal național, asigurând evaluarea completă a competențelor dobândite.

Anul	Activități didactice		Sesiuni de examene				Practică*	Vacanță		
	sem. I	sem. II	Iarnă	Restanțe Iarnă	Vară	Restanțe Vară		Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I	14	14	3	1	3	1	-	3	1	12
Anul II	14	14	3	1	3	1	3	3	1	12
Anul III	14	12	3	1	2	1	-	3	1	13

Planul de învățământ valabil începând cu anul universitar 2025-2026 include:

- 85.71% discipline obligatorii (incluzând practica de specialitate, elaborarea lucrării de licență și educația fizică) clasificate 26.19% discipline fundamentale, 38.10% discipline de domeniu, 23.81% discipline de specialitate, restul de 11.90% fiind complementare;
- 14.29% discipline opționale în diferite pachete dintre care studenții pot alege;
- 12 materii facultative.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:
 - Structurarea completă a programului de studii într-un pachet documentar unitar și public, accesibil online și publicarea transparentă.
 - Corelarea documentelor curriculare cu Cadrul Național și European al Calificărilor.
 - Integrarea coerentă a proceselor de predare, învățare, evaluare și cercetare în planul de studii.
- ✓ Recomandări
 - Creșterea gradului de internaționalizare prin colaborări curriculare cu universități partenere

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social– economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor.

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Programul Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate (engleză) este acreditat și se organizează în anul universitar 2024–2025 în baza [H.G. nr. 395 bis/29.IV.2024](#) privind Nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii și structura instituțiilor pentru 2024–2025. Ultima evaluare periodică ARACIS a avut loc în 2020. Calificarea aferentă programului este înregistrată la [ANC](#), iar în 2023 programul a fost actualizat în [RNCIS](#).

În urma recomandărilor [evaluării externe anterioare](#), au fost implementate măsuri de îmbunătățire:

- Actualizarea bibliografiilor din fișele disciplinelor și achiziții de titluri relevante, cu revizuire anuală;
- Introducerea unor discipline opționale/facultative pentru flexibilizarea și aprofundarea competențelor, configurate pe baza consultărilor cu cadrele didactice, mediul de afaceri, alumni și studenți;
- Dotarea unui laborator dedicat turismului și ospitalității (PNRR) cu echipamente/software de ultimă generație (de ex. HMS/restaurant & gestiune, MAXQDA Analytics Pro, Tableau Creator, Oracle Crystal Ball Classroom Faculty Edition, Ecosim Pro, Revas Simulation Games, Sabre, iMotions Module-Core, instrumente de web scraping, precum și suite educaționale – Microsoft Office 2021, Adobe Acrobat DC Pro, SmartPLS Professional);
- Definitivarea regulamentelor/procedurilor pentru activități online IF și utilizarea Microsoft Teams ca spațiu digital de lucru și colaborare.

- ✓ Analiza situației de fapt.

Analiza documentară confirmă faptul că programul de studii Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate (în limba engleză) a parcurs toate etapele legale de înființare, funcționare provizorie și acreditare, conform procedurilor stabilite de ARACIS,

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:
 - Implementarea recomandărilor ARACIS prin actualizarea periodică a bibliografiilor și îmbunătățirea resurselor de învățare.
 - Introducerea disciplinelor opționale pentru adaptarea programului la nevoile pieței și ale studenților.
 - Dotarea laboratorului de turism și ospitalitate prin PNRR cu echipamente și software moderne.
 - Utilizarea platformei Microsoft Teams pentru activități online și colaborare academică.
- ✓ Recomandări



- Continuarea actualizării planului de învățământ în acord cu evoluțiile din domeniul ospitalității.
- Extinderea colaborării cu mediul de afaceri pentru dezvoltarea de discipline aplicative și stagii de practică.
- Monitorizarea permanentă a impactului noilor dotări asupra calității procesului educațional.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Obiectivele și rezultatele așteptate ale programului Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate (engleză) sunt definite explicit prin competențele înscrise în [Suplimentul la diplomă](#) și publicate în [RNCIS](#), în concordanță cu nivelul 6 EQF/CEC. Curriculumul este conceput pentru o pregătire profesională completă, adaptată industriei ospitalității, valorificând atât competențele tehnice, cât și competențele lingvistice avansate în limba engleză. Relevanța și eficiența programului sunt urmărite prin [procedura de monitorizare](#) a inserției profesionale a absolvenților; indicatorul este susținut de ratele de succes la examene, feedback-ul angajatorilor/partenerilor de practică și proiecte realizate în colaborare cu companii.

✓ **Analiza situației de fapt.**

Programul are obiective clare, corelate cu competențele din Suplimentul la diplomă și nivelul 6 EQF/CEC. Curriculumul asigură o pregătire completă și relevantă pentru industria ospitalității, integrând competențe tehnice și lingvistice. Monitorizarea inserției absolvenților și feedback-ul angajatorilor confirmă eficiența programului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Corelarea obiectivelor programului cu standardele EQF/CEC și competențele din Suplimentul la diplomă.
- Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților și valorificarea feedback-ului angajatorilor.
- Integrarea competențelor lingvistice avansate în formarea profesională.

✓ **Recomandări**

- Menținerea monitorizării inserției absolvenților.
- Actualizarea periodică a competențelor în raport cu evoluțiile industriei ospitalității.

Indicatorul este: **îndeplinit** .

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Calificarea aferentă programului este înregistrată la [ANC](#). Rezultatele învățării sunt corelate cu competențele cerute de ocupațiile vizate, permițând absolvenților ocuparea de poziții de management intermediar, consultantă în industria ospitalității sau antreprenoriat. Exemple de ocupații corelate (COR/ESCO):

- 242102 – Specialist îmbunătățire procese;
- 2421.1 – Analist de afaceri (ESCO);

- 242110 – Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice. Corelările competențe–ocupații sunt reflectate în [Suplimentul la diplomă](#).

✓ **Analiza situației de fapt.**

Calificarea programului este înregistrată la ANC, asigurând conformitatea cu standardele naționale. Rezultatele învățării sunt corelate cu competențele cerute de ocupațiile vizate, permițând absolvenților acces la poziții de management, consultantă sau antreprenoriat în domeniul ospitalității. Corelarea competențe–ocupații este clar evidențiată în Suplimentul la diplomă, demonstrând relevanța și aplicabilitatea programului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Corelarea clară a rezultatelor învățării cu ocupațiile din COR/ESCO.
- Înregistrarea calificării la ANC, asigurând recunoaștere națională și europeană.
- Reflectarea competențelor și ocupațiilor corespunzătoare în Suplimentul la diplomă.

✓ **Recomandări**

- Consolidarea legăturilor cu mediul economic pentru validarea continuă a relevanței calificării.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

UBB plasează studentul în centrul procesului educațional: studenții sunt reprezentați în consilii consultative la toate nivelurile (facultate/extensie/universitate), iar predarea este proiectată pornind de la nevoile lor de formare. Se asigură transparența procesului instructiv-formativ, participarea activă a studenților la construcția cunoașterii și diversificarea/diferențierea metodelor de evaluare academică.

Curriculumul este flexibil și sprijinit de strategii didactice inovatoare, cu un [Raport anual de revizuire](#) a planului de învățământ (din 2021–2022) care documentează consultarea studenților și a angajatorilor și modul de integrare a propunerilor în planul actualizat. Pentru dezvoltarea competențelor transversale, toate programele includ două [discipline facultative](#) gratuite (câte 3 ECTS): Fundamente de antreprenoriat și Fundamente de educație umanistă (Teoria argumentării), oferite în limbile română/maghiară/germană/engleză.

[Consiliul Didactic](#) al UBB elaborează și monitorizează politicile educaționale, promovând metode interactive și gândirea critică. Centrul pentru Inovare în Predare și Învățare (CIPi) oferă formare continuă cadrelor didactice (școli de vară, ateliere, resurse digitale, ghiduri metodologice), inclusiv pentru utilizarea tehnologiilor educaționale. Activitatea studenților este reglementată prin [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților](#) (ECTS) și [Codul drepturilor și obligațiilor studentului](#), cu mecanisme de feedback continuu.

La nivelul programului Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate (engleză), metodele didactice din [fișele disciplinelor](#) susțin atingerea rezultatelor învățării prin combinarea activităților directe cu studiul individual; laboratoarele sunt dotate adecvat domeniului, iar studenții beneficiază de servicii de suport printr-un [tutore](#) desemnat la nivel de program, cu întâlniri periodice programate în [orar](#). Facultatea acordă diferite tipuri de burse conform criteriilor instituționale.

✓ **Analiza situației de fapt.**

UBB aplică principiul centrării pe student, cu implicare activă în decizie și procesul educațional. Curriculumul este flexibil și actualizat anual pe baza consultării studenților și angajatorilor. Prin CIPi se



asigură formarea cadrelor didactice și utilizarea metodelor interactive. Programul Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate (engleză) dispune de metode și infrastructură adecvate.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**
 - Aplicarea consecventă a principiului centrării pe student și implicarea acestuia în structurile decizionale.
 - Revizuirea anuală a curriculumului pe baza consultării studenților și angajatorilor.
 - Sistemul de tutoriat și sprijin individual pentru studenți.
- ✓ **Recomandări**
 - Extinderea utilizării metodelor interactive și a tehnologiilor educaționale moderne.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

Internaționalizarea este gestionată de [Centrul de Cooperări Internaționale](#) (CCI), în acord cu [Strategia de Internaționalizare UBB 2025–2029](#). UBB este membră a alianței [EUTOPIA](#) (din noiembrie 2021), facilitând mobilități și activități educație-cercetare cu recunoaștere prin etichete/certificate/microcredențiale (procedură internă). Studenții au acces la mobilități Erasmus+ (informații publicate transparent pe site-ul CCI), la [școli de vară și la Blended Intensive Programmes \(BIP\)](#) cu acordare de ECTS conform procedurii operaționale.

În Facultatea de Business, mobilitățile outgoing vizează în special [Spania, Franța, Italia, Germania și Portugalia](#); facultatea atrage și studenți internaționali și deține [acorduri de dublă diplomă](#) (licență și master). Conform [raportului Erasmus+ 2020–2024](#): de la specializarea evaluată au plecat 5 studenți în 2020–2022, 3 în 2022–2023 și 4 în 2023–2024. În 2024 au fost organizate 3 programe [BIP](#) la nivelul facultății, multe în domeniul ospitalității și turismului, la care participă și studenții specializării. Recunoașterea studiilor efectuate în străinătate se face conform [Regulamentului UBB de recunoaștere a perioadelor de studii](#).

- ✓ **Analiza situației de fapt.**

Internaționalizarea este coordonată de CCI, în baza Strategiei UBB 2025–2029, prin parteneriate și mobilități Erasmus+, BIP și EUTOPIA. Facultatea de Business derulează acorduri de dublă diplomă și atrage studenți internaționali. Datele din perioada 2020–2024 arată o participare constantă la mobilități și programe internaționale.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**
 - Implementarea Strategiei de Internaționalizare UBB 2025–2029 prin CCI.
 - Participarea activă în alianța europeană EUTOPIA.
 - Derularea de acorduri de dublă diplomă și programe BIP în domeniul ospitalității.
 - Recunoașterea transparentă a mobilităților prin proceduri instituționale clare.
- ✓ **Recomandări**
 - Creșterea numărului de studenți și cadre didactice implicați în mobilități internaționale.
 - Extinderea parteneriatelor academice în afara spațiului european, în special în domeniul ospitalității.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.
--

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

UBB promovează accesul și incluziunea pentru studenți din medii diverse, prin politici instituționale și ghiduri actualizate ([Ghidul pentru egalitate de gen](#); [Ghidul pentru combaterea discriminării](#)), cu anexe: cod antisemitism, prevenirea hărțuirii pe criteriu de sex și a hărțuirii morale, cod anti-xenofobie/radicalizare/discurs instigator la ură). [Politica lingvistică](#) garantează utilizarea echitabilă a celor trei limbi oficiale ale universității; există proceduri dedicate sănătății mintale pentru studenți/angajați.

În 2023, proiectul CNFIS-FDI-2023-F-0394 – [Open2UBB](#) a vizat creșterea capacității de incluziune prin sprijin academic, facilitând accesul la învățământul superior și alinierea ofertei educaționale la piața muncii. La nivelul Facultății de Business, oportunitățile studentești sunt comunicate prin Microsoft Teams și pe [site](#); studenții pot beneficia de locuri gratuite în tabere studentești și primesc informațiile necesare pentru selecție/eligibilitate.

✓ [Analiza situației de fapt.](#)

UBB promovează accesul echitabil și incluziunea prin politici instituționale și ghiduri dedicate combaterii discriminării și susținerii diversității. Politica lingvistică asigură utilizarea echitabilă a celor trei limbi oficiale, iar măsurile privind sănătatea mintală susțin bunăstarea comunității academice. Proiectul Open2UBB (2023) a consolidat incluziunea prin sprijin academic și corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii. La Facultatea de Business, informarea studenților este facilitată prin platforme digitale și acces la programe sociale și tabere.

✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică:](#)

- Implementarea ghidurilor instituționale pentru egalitate, diversitate și combaterea discriminării.
- Derularea proiectului Open2UBB pentru creșterea incluziunii și sprijin academic.
- Comunicarea transparentă a oportunităților studentești prin platforme digitale.

✓ [Recomandări](#)

- Consolidarea programelor de sprijin psihologic și consiliere pentru studenți.
- Extinderea inițiativelor de incluziune către grupuri subreprezentate și internaționale.

[Indicatorul este: îndeplinit.](#)

[Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării](#)

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

La nivelul UBB, proiectarea programelor și a activităților didactice este un proces continuu, bazat pe feedback-ul studenților și absolvenților, pentru a răspunde evoluțiilor din societate și de pe piața muncii. Accesul și personalizarea parcursului educațional sunt sprijinite prin extinderea ponderii cursurilor opționale și facultative și prin diversificarea programelor complementare, oferind alternative privind limba de studiu, formele și sarcinile de învățare și modalitățile de evaluare.

Pentru studenții cu dizabilități/cerințe educaționale speciale, [Centrul de Suport pentru Studenții cu Dizabilități](#) (CSSD) oferă soluții de accesibilizare și recomandări pentru adaptarea materialelor și evaluărilor; activitatea centrului a fost susținută prin [proiectul CNFIS-FDI-2024-F-0292](#). În plus, studenții

beneficiază de servicii de susținere psihologică și consiliere prin [PsyTech – Centrul de Inovare Psihologică al UBB](#), unele servicii fiind gratuite sau la costuri reduse.

✓ **Analiza situației de fapt.**

UBB actualizează constant programele pe baza feedback-ului studenților, asigurând flexibilitate și personalizare în parcursul educațional. CSSD sprijină studenții cu dizabilități, iar PsyTech oferă servicii de consiliere și suport psihologic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Activitatea CSSD pentru sprijinirea studenților cu dizabilități.
- Serviciile de consiliere și suport psihologic

✓ **Recomandări**

- Dezvoltarea de programe suplimentare pentru integrarea studenților cu cerințe educaționale speciale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

În Universitatea Babeș–Bolyai, evaluarea didactică este diversificată și anunțată din timp prin [fișele disciplinelor](#) (forme, sarcini, criteriile și ponderi de evaluare), ceea ce clarifică așteptările privind conținutul și competențele vizate. Examenele scrise sunt precedate de evaluări pe parcurs cu rol formativ, iar criteriile comunicate anticipat susțin autoevaluarea și reflecția studenților asupra performanței. Pentru programul Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate (engleză), rezultatele așteptate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) sunt trecute în fișele disciplinelor și sunt disponibile pe site-ul facultății (în limba engleză). Eficiența este monitorizată prin întâlniri periodice cu studenții și feedback privind desfășurarea procesului didactic și colaborarea cu cadrele didactice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UBB aplică un sistem transparent și diversificat de evaluare, detaliat în fișele disciplinelor și comunicat în avans studenților. Evaluarea continuă are rol formativ, susținând autoevaluarea și reflecția asupra progresului. În programul Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate (engleză), rezultatele învățării sunt clar definite și publicate online, iar eficiența procesului este monitorizată prin feedback și întâlniri periodice cu studenții.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Comunicarea anticipată și transparentă a formelor și criteriilor de evaluare.
- Utilizarea evaluării formative pentru sprijinirea progresului studenților.
- Publicarea în limba engleză a rezultatelor așteptate ale învățării pe site-ul facultății.
- Colectarea sistematică de feedback pentru îmbunătățirea procesului didactic.

✓ **Recomandări**

- Continuarea diversificării metodelor de evaluare, inclusiv prin instrumente digitale interactive.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Verificarea rezultatelor învățării se face prin evaluare continuă pe parcursul semestrului și evaluare sumativă la final, în conformitate cu regulamentele instituționale ([ECTS](#) și finalizarea studiilor). [Examenul de licență](#) cuprinde două probe: (1) evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate; (2) prezentarea și susținerea proiectului de diplomă. Regulamentele și [procedurile](#) (programare examene, evaluare, [licență](#)) sunt publicate pe site-ul Facultății de Business.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.](#)

Evaluarea rezultatelor învățării în programul Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate (engleză) se realizează conform regulamentelor UBB, prin evaluare continuă și evaluare sumativă la final de semestru. Examenul de licență, structurat în două probe (evaluarea cunoștințelor de specialitate și prezentarea proiectului de diplomă), respectă procedurile instituționale publicate pe site-ul facultății, asigurând transparență și coerență. Datele privind promovabilitatea arată o rată bună a finalizării studiilor și un nivel adecvat de continuare a studiilor postuniversitare, indicând eficiența procesului educațional.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică:](#)

- Aplicarea consecventă a evaluării continue și sumative, conform regulamentelor instituționale.
- Transparența procedurilor privind evaluarea și examenul de licență, prin publicarea acestora online.
- Structurarea clară a examenului de licență.
- Monitorizarea promovabilității și a continuării studiilor absolvenților.

- ✓ [Recomandări](#)

- Analiza periodică a rezultatelor promovabilității pentru identificarea tendințelor și îmbunătățirea sprijinului academic.
- Consolidarea activităților de pregătire pentru examenul de licență.

[Indicatorul este: îndeplinit.](#)

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

Inserția absolvenților Universității Babeș–Bolyai este sprijinită prin activitățile Centrului de Carieră, Orientare Profesională și Alumni ([CCOPA](#)), structură aflată în subordinea Rectoratului și acreditată de AJOFM Cluj pentru informare, consiliere și mediere a muncii (Certificate de Acreditare nr. [14/00271](#) și nr. [14/00272](#) din 27.01.2025). CCOPA reprezintă principalul punct de interfață între UBB și angajatori, oferind consiliere în planificarea carierei, dezvoltare personală și profesională, orientare ocupațională, practică și voluntariat, precum și consiliere privind tehnicile de căutare a unui loc de muncă. Serviciile sunt disponibile în limbile română și maghiară, iar pentru studenții din centrele universitare (ex. Reșița) funcționează centre locale de consiliere.

Centrul își desfășoară activitatea pe două direcții principale:

- Direcția CARIERĂ, care oferă:
 - consiliere vocațională și testare psihologică (platforma CAS++);
 - ateliere tematice și tabere de pregătire profesională;

- evenimente de networking, cum ar fi Zilele Carierei, dedicate întâlnirilor studenți-angajatori;
- Direcția ALUMNI, care vizează:
 - creșterea comunității de absolvenți UBB și menținerea comunicării continue;
 - servicii gratuite de orientare și sprijin profesional post-absolvire;
 - organizarea de evenimente de tip Zilele Alumni, programe de mentorat, workshop-uri tematice și activități de networking.

Un rol semnificativ în facilitarea inserției pe piața muncii îl are și învățământul dual, domeniu în care UBB este instituție pionier. În iunie 2024, Senatul UBB a aprobat 11 [programe duale](#) (8 de licență și 3 de master), dintre care 8 programe de licență au fost autorizate provizoriu de ARACIS. În februarie 2025, UBB a adoptat Procedura privind introducerea de programe de master cu elemente de noutate, aplicabilă și celor organizate dual.

Pentru programul Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate (engleză), facultatea organizează [evenimente](#) semestriale și anuale cu reprezentanți ai industriei ospitalității și turismului, precum și participarea la târguri de carieră, workshop-uri și prezentări de companii, oferind studenților experiențe directe și relevante pentru integrarea profesională. Astfel de activități consolidează relațiile cu mediul economic și facilitează tranziția studenților și absolvenților de la universitate la locul de muncă.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.](#)

Inserția profesională a absolvenților este sprijinită eficient prin activitatea Centrului de Carieră, Orientare Profesională și Alumni (CCOPA), acreditat de AJOFM și coordonat la nivel instituțional. Centrul oferă consiliere vocațională, orientare profesională, evenimente de networking și servicii post-absolvire, contribuind la integrarea studenților pe piața muncii. UBB se remarcă și prin dezvoltarea învățământului dual, ca formă inovatoare de formare profesională, consolidând legătura cu angajatorii. La Facultatea de Business, activitățile de carieră, workshop-urile și colaborările cu industria ospitalității facilitează tranziția studenților către mediul profesional.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică:](#)

- Organizarea de evenimente de carieră, workshop-uri și programe de mentorat pentru studenți și absolvenți.
- Dezvoltarea învățământului dual ca model inovator de integrare formativă și profesională.
- Colaborarea constantă a Facultății de Business cu mediul economic.

- ✓ [Recomandări](#)

- Extinderea colaborărilor cu companii internaționale din domeniul ospitalității pentru stagii și angajare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
--------------------------------	---

La UBB, înscrierea la licență, master și doctorat se realizează prin concurs, conform Legii nr. 199/2023. Universitatea elaborează anual [Regulamentul-cadru de admitere](#), adoptat de Senat, iar fiecare facultate îl operaționalizează prin [regulament specific](#) (nivel licență) care stabilește criteriile de selecție/departajare, probele, calendarul și condițiile de înscriere. Organizarea este sprijinită de o Comisie de admitere la nivel de universitate și comisii la nivel de facultăți, iar comisiile tehnice sunt îndrumate printr-un [ghid](#) dedicat. Înscrierea se desfășoară exclusiv online, pe o [platformă](#) care permite depunerea dosarului

și plata taxei, opțiuni multiple de specializări, repartizarea conform algoritmilor aprobați, generarea listelor de admiși și importul datelor în aplicația de evidență școlară.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Admiterea la UBB se desfășoară transparent și exclusiv online, conform Legii nr. 199/2023 și regulamentelor aprobate de Senat. Platforma digitală asigură înscrierea, plata, selecția și generarea listelor de admiși, sub coordonarea comisiilor instituționale.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Digitalizarea completă a procesului de admitere prin platforma online unitară.
- Reglementarea anuală clară și transparentă a procedurilor de admitere.
- Coordonarea eficientă prin comisii instituționale și ghiduri dedicate.

- ✓ **Recomandări**

- Optimizarea continuă a platformei online pentru o experiență mai facilă a candidaților.
- Extinderea instrumentelor de promovare digitală pentru atragerea candidaților internaționali.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

UBB nu utilizează drept criterii de selecție vârsta, sexul, etnia, limba maternă, religia, rasa, apartenența politică/organizațională sau bolile cronice fără risc pentru colectivitate. În baza legii, universitatea oferă **locuri speciale** pentru: candidați romi, candidați cu dizabilități/CES, candidați din sistemul de protecție specială, absolvenți de licee din mediul rural, respectiv candidați ai minorităților naționale înscriși la programe în limba română care nu se organizează în limba maternă. Din 2022, UBB sprijină și refugiații din **Ucraina**, inclusiv prin propunerea de burse pentru candidații care se prezintă la admitere.

La Facultatea de Business, **regulamentul de admitere** (licență) este public pe **site**, cu informații actualizate. Facultatea organizează **Concursul de Cunoștințe** (secțiuni: concept de afaceri; economie/matematică – la alegere), a cărui rezultat poate fi utilizat în admitere, precum și **Ziua Porților Deschise**. Promovarea include **testimoniale/video** pe paginile de **Facebook** și **Instagram** ale facultății.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Măsurile adoptate demonstrează o abordare integrată a incluziunii educaționale, corelând sprijinul financiar, accesibilizarea fizică și adaptarea resurselor digitale. Colaborarea între universitate, facultăți și parteneriate internaționale asigură aplicarea consecventă a principiilor egalității de șanse.

Înmatriculați în anul universitar	Studenti			Absolvenții promoției	Abs.cu diploma în ses iulie / februarie	Rata de absolvire pe promoție (%)
	anul I	anul II	anul III			
2020-2021	31	18	7	7	7	100
2021-2022	18	16	14	14	9	100
2022-2023	31	9	15	12	12	80
2023-2024	26	20	8	8	7	100
2024-2025	19	19	21	18	17	85,72
2025-2026	28	13	15			

Anul universitar	Nr. de locuri scoase la concurs		Nr. candidați înscriși	Nr. candidați admiși		Nr. de candidați - stud. proprii admiși (buget + taxa)
	Buget	Taxă		Buget	Taxă	
2020-2021	13	37		13	18	31
2021-2022	9	41		9	9	18
2022-2023	11	39		11	20	31
2023-2024	10	40		10	16	26
2024-2025	11	39		11	8	19
2025-2026	18	32		18	10	28

Anul universitar	Anul de studiu	Nr. studenți	Nr. studenți	Nr. total de studenți / Nr. grupe
		bugetați	cu taxă	
2020-2021	I	13	18	31
	II	11	7	18
	III	7	0	7
2021-2022	I	9	9	18
	II	14	2	16
	III	11	3	14
2022-2023	I	11	20	31
	II	5	4	9
	III	13	2	15
2023-2024	I	10	16	26
	II	13	7	20
	III	4	4	8
2024-2025	I	11	8	19
	II	13	6	19
	III	14	7	21
2025-2026	I	18	10	28
	II	11	2	13
	III	13	2	15

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Aplicarea consecventă a principiilor de echitate și nediscriminare în procesul de admitere.
- Alocarea de locuri speciale pentru categorii defavorizate și sprijinirea refugiaților din Ucraina.
- Transparența informațiilor privind admiterea, prin publicarea regulamentului și promovarea online.
- Organizarea Concursului de Cunoștințe și a Zilei Porților Deschise pentru atragerea candidaților.

✓ **Recomandări**

- Dezvoltarea de parteneriate cu licee de profil pentru creșterea notorietății specializării în rândul elevilor.
- Promovarea vizibilă a acestor facilități pe site-ul facultății.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților**Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.**

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
--------------------------------	--

Activitatea studenților este reglementată prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, bazat pe sistemul [ECTS](#), și prin [Codul drepturilor și obligațiilor studentului](#). Universitatea Babeș-Bolyai sprijină implicarea studenților în organizații studentești – peste 40 la nivel instituțional – pentru a stimula parteneriatul cu societatea civilă și dezvoltarea comunității universitare. Studenții beneficiază de [granturi](#) din fonduri UBB și din surse naționale, iar [Consiliul Studenților](#) facilitează informarea acestora prin materiale explicative și accesibile. Pentru integrarea studenților de anul I, se organizează evenimente precum Biblioteca Vie, care oferă un cadru de dialog între profesori și studenți mai avansați. De asemenea, [Asociația Studenților de la Business \(ASB\)](#) contribuie la formarea profesională prin proiecte precum Gala Bobocilor de la Business, Student Exchange, tUBBusiness, Young Business Day și Busy 4 Business Week.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.](#)

UBB reglementează clar activitatea studenților prin Regulamentul ECTS și Codul studentului, promovând implicarea acestora în organizații și proiecte universitare. Studenții beneficiază de granturi, activități de integrare și sprijin prin Consiliul Studenților. La Facultatea de Business, ASB derulează proiecte educaționale și profesionale relevante.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică:](#)
 - Reglementarea clară a activității studenților prin Regulamentul ECTS și Codul studentului.
 - Implicarea activă a studenților în organizații și proiecte universitare.
 - Activități de integrare și dialog.
 - Proiectele educaționale și profesionale derulate de ASB.
- ✓ [Recomandări](#)
 - Extinderea programelor de mentorat și voluntariat pentru studenți.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare**Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea****Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.**

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
--------------------------------	---

UBB desfășoară consecvent [politici de internaționalizare](#), reflectate în: participarea extinsă în proiecte europene și internaționale; atragerea și gestionarea fondurilor Erasmus; rețea amplă de acorduri de cooperare (peste 700 de universități partenere); apartenența la alianța [EUTOPIA](#) (inițiative precum [Connected Communities](#), [Young Leaders Academy](#), programe [DISCOVER](#)) și la [The Guild](#); rețele tematice dedicate sustenabilității ([Sustainability Officers' Network](#)). Internaționalizarea este susținută de infrastructură academică și de cercetare competitivă, multilingvism, servicii bibliotecare și viață universitară într-un oraș european atractiv.

La nivelul Facultății de Business (programul Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate), internaționalizarea se concretizează prin acorduri Erasmus și [parteneriate](#) cu instituții precum: College of Tourism and Hotel Management (Cipru), Université Savoie Mont Blanc și KEDGE Business School (Franța), Università di Sassari (Italia), Universitat de Barcelona (Spania) ș.a. Studenții programei participă la școli de vară, BIP-uri și alte programe scurte realizate în parteneriat cu universități din străinătate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

UBB derulează politici consistente de internaționalizare, prin participarea la proiecte europene, programe Erasmus+, și apartenența la EUTOPIA și The Guild. La Facultatea de Business, parteneriatele internaționale și mobilitățile oferă studenților oportunități reale de formare globală.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - Derularea de mobilități Erasmus+, școli de vară și programe BIP.
 - Colaborarea Facultății de Business cu universități europene de prestigiu.
- ✓ Recomandări
 - Extinderea parteneriatelor internaționale și în afara spațiului european.
 - Creșterea numărului de mobilități pentru studenți și cadre didactice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

Programele UBB integrează sistematic practica, plasamentul/internship-ul și implicarea timpurie a studenților în proiecte de cercetare. În planul de învățământ al programului Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate sunt prevăzute discipline orientate spre investigația științifică (de ex. Metodologia cercetării științifice. Etică și integritate academică), iar activitățile pe parcurs (proiecte, studii de caz, lucrări aplicative) urmăresc formarea competențelor de cercetare și rezolvare de probleme.

Facultatea de Business organizează anual [Conferința internațională „Modern Trends in Business, Hospitality & Tourism”](#), cu [secțiune dedicată studenților](#) (licență și master), facilitând înțelegerea etapelor cercetării și a prezentării rezultatelor. Studenții sunt încurajați să publice împreună cu cadrele didactice; în perioada 2017–2023 au rezultat 58 de articole semnate de studenți, inclusiv în colaborare directă cu profesori ai facultății. Participarea la concursuri [naționale](#)/internaționale completează formarea științifică și consolidarea profilului academic.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

UBB integrează consecvent practica și cercetarea aplicată în formarea studenților. În programul Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate, disciplinele dedicate metodologiei cercetării și eticii academice dezvoltă competențe științifice și analitice. Studenții participă la conferințe și publică alături de cadre didactice, rezultând în perioada 2017–2023 un număr de 58 de articole, ceea ce confirmă implicarea activă în cercetare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - Organizarea anuală a Conferinței internaționale „Modern Trends in Business, Hospitality & Tourism” cu secțiuni pentru studenți.
 - Publicarea articolelor științifice în colaborare cadre didactice-studenți.
 - Participarea studenților la concursuri și proiecte de cercetare naționale și internaționale.
- ✓ Recomandări
 - Stimularea participării studenților la proiecte de cercetare și mobilități științifice.
 - Creșterea vizibilității rezultatelor cercetării studențești prin platforme și publicații dedicate.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

UBB își înregistrează și valorifică sistematic [rezultatele cercetării](#) (publicații, recunoaștere națională/internațională, transfer tehnologic). Statutul de [QS 5 stele](#) (confirmat în 2025) reflectă inclusiv vizibilitatea internațională pe componenta de cercetare. [Metarankingul Universitar](#) publicat sub egida Centrului Qualitas susține cultura evaluării performanței științifice, în acord cu angajamentele [CoARA](#).

La Facultatea de Business, cercetarea (conform [planului strategic 2024–2029](#)) a generat în 2021–2024 187 publicații (dintre care 99 în jurnale ISI/Web of Science), 36 cărți/capitole și organizarea anuală a [conferinței internaționale a facultății](#). Funcționează [Centrul de Cercetare și Antreprenariat în Turism și Ospitalitate \(CeCATO\)](#), care oferă cadrul pentru proiecte în domeniul administrării afacerilor în turism și ospitalitate; în aceeași perioadă au fost coordonate 5 granturi naționale/internaționale. Revista Studia Universitatis Babeș-Bolyai, [Series Negotia](#) (ERIH+) asigură o platformă suplimentară de diseminare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

UBB valorifică rezultatele cercetării prin vizibilitate internațională și statutul QS 5 stele (2025). La Facultatea de Business, cercetarea este susținută prin CeCATO, granturi și conferința internațională anuală, completate de revista Studia UBB Negotia (ERIH+).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - Activitatea CeCATO ca centru de cercetare aplicată și antreprenorială.
 - Organizarea anuală a conferinței internaționale și publicarea în Studia UBB Negotia (ERIH+).
- ✓ Recomandări
 - Extinderea participării la rețele și proiecte internaționale de cercetare.
 - Stimularea implicării tinerilor cercetători și a studenților în activități științifice.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Directii strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB) a fost printre primele universități din România care au acordat o atenție deosebită asigurării calității. Încă din anul 2002, instituția a adoptat hotărâri esențiale privind dezvoltarea unui sistem coerent de management al calității, publicând o Politică a calității sub semnătura rectorului, ulterior actualizată în anul 2012. În același timp, au fost puse bazele Sistemului de Management al Calității (SMC), prin definirea structurilor operaționale responsabile în domeniu.

La nivel instituțional, Prorectorul responsabil cu asigurarea calității, [Comisia pentru asigurarea calității și dezvoltare universitară](#) din cadrul Senatului, [Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a UBB](#)



(CEAC–UBB) și Centrul Qualitas (CQ) elaborează strategia și cerințele specifice pentru implementarea și dezvoltarea SMC, precum și metodologia de evaluare și auditare. Aceste structuri contribuie la consolidarea unei culturi a calității în UBB, atât la nivelul personalului academic și administrativ, cât și în rândul studenților.

Centrul Qualitas (CQ) funcționează ca unitate administrativă dedicată calității, pe baza unui regulament propriu, sub coordonarea directă a prorectorului responsabil cu calitatea și antreprenoriatul. Printre atribuțiile sale principale se numără colectarea și analiza datelor privind activitățile academice, realizarea de studii și instrumente de evaluare, precum și elaborarea documentelor care sprijină creșterea calității vieții academice. Directorul CQ este, totodată, președintele CEAC–UBB, organism consultativ al Rectoratului.

Supervizarea științifică a datelor colectate de CQ este realizată de Consiliul Științific al Centrului Qualitas, care funcționează conform propriului regulament. Membrii acestui consiliu sunt desemnați prin hotărâre a Consiliului de Administrație și includ reprezentanți ai CEAC–UBB.

Sistemul de asigurare a calității la nivelul universității este reglementat printr-un ansamblu de documente strategice interne, fundamentate pe Politica de asigurare a calității. Anual, CQ elaborează un Program instituțional de asigurare a calității, care transpune obiectivele strategice în acțiuni operaționale, corelate cu planurile anuale de calitate ale facultăților.

La finalul fiecărui ciclu anual, se realizează o evaluare a gradului de îndeplinire a obiectivelor, iar rezultatele sunt utilizate pentru formularea măsurilor de îmbunătățire continuă. Toate procedurile din domeniul calității sunt reunite în Manualul Calității și sunt publicate pe site-ul Centrului Qualitas, asigurând transparență și acces public.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

UBB dispune de un sistem solid și coerent de management al calității (SMC), dezvoltat încă din 2002 și actualizat constant, fundamentat pe o Politică a calității asumată instituțional. Structurile specializate – Prorectoratul pentru calitate, CEAC–UBB, Comisia senatorială și Centrul Qualitas (CQ) – coordonează strategia, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității academice. CQ funcționează ca unitate administrativă dedicată, cu rol de colectare, analiză și raportare a datelor, în corelare cu planurile anuale de calitate ale facultăților. Activitatea este reglementată prin documente strategice și Manualul Calității, publicat online, asigurând transparență și coerență instituțională. Evaluarea periodică și utilizarea rezultatelor pentru decizii de îmbunătățire confirmă maturitatea sistemului.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - Corelarea planurilor anuale de calitate ale facultăților cu obiectivele strategice instituționale.
 - Publicarea Manualului Calității și a documentației specifice pentru transparență și acces public.
- ✓ Recomandări
 - Consolidarea mecanismelor de feedback intern pentru actualizarea continuă a politicilor de calitate.
 - Promovarea bunelor practici în managementul calității prin formări periodice pentru personalul academic și administrativ.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1 **Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.**

UBB realizează anual o evaluare internă a principalelor activități didactice, de cercetare și servicii, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul facultăților. Rezultatele acestor evaluări sunt analizate și integrate în Raportul Rectorului, care este dezbătut în Senat, iar pe baza lor se stabilesc măsurile de îmbunătățire necesare.

[Evaluarea activității cadrelor didactice și de cercetare](#) și [evaluarea colegială](#) se desfășoară conform procedurilor operaționale specifice, care includ standarde de performanță și criterii de valorificare a rezultatelor. Evaluările vizează performanțele din activitatea didactică, de cercetare și civică, fiind corelate cu obiectivele asumate în [Planul Individual de Carieră \(PIC\)](#).

De asemenea, evaluarea prestației didactice de către studenți se derulează semestrial pentru toate formele de învățământ ([IE](#) și [ID-IFR](#), la licență și master), conform procedurilor instituționale. Din 2019, chestionarele sunt disponibile și în format electronic, prin platforma [AcademicInfo](#), iar rezultatele sunt analizate de Centrul Qualitas, care elaborează [rapoarte anuale](#) de sinteză.

Rezultatele evaluărilor sunt comunicate conducerii facultăților, cadrelor didactice și studenților, fiind utilizate pentru îmbunătățirea procesului educațional și actualizarea planurilor operaționale de calitate.

Toate documentele relevante din domeniul asigurării calității sunt traduse în cele trei limbi academice ale universității (română, maghiară și engleză), pentru a sprijini transparența și internaționalizarea proceselor universitare.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.](#)

UBB derulează evaluări interne anuale la nivel instituțional și al facultăților, acoperind activitățile didactice, de cercetare și servicii. Rezultatele sunt analizate în Raportul Rectorului și stau la baza măsurilor de îmbunătățire. Evaluarea cadrelor didactice și a cercetătorilor se desfășoară conform procedurilor operaționale și standardelor de performanță, corelate cu Planul Individual de Carieră (PIC). Evaluarea studentescă a prestației didactice se realizează semestrial, online, prin platforma AcademicInfo, iar Centrul Qualitas centralizează și analizează datele. Comunicarea rezultatelor și utilizarea acestora în procesul decizional reflectă o cultură instituțională a calității.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)
 - Evaluarea anuală sistematică a activităților didactice, de cercetare și administrativ.
 - Corelarea evaluărilor cu Planul Individual de Carieră (PIC) pentru monitorizarea performanței.
 - Digitalizarea procesului de feedback studentesc prin platforma AcademicInfo.
- ✓ [Recomandări](#)
 - Consolidarea mecanismelor de monitorizare a implementării măsurilor de îmbunătățire rezultate din evaluări.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

Universitatea Babeș–Bolyai din Cluj-Napoca (UBB) dispune de un sistem complex și funcțional de structuri dedicate asigurării calității, constituite conform prevederilor legale. [Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității \(CEAC-UBB\)](#) funcționează la nivel instituțional, coordonând și monitorizând implementarea strategiilor și politicilor de calitate în întreaga universitate.

La nivelul facultăților, inclusiv în cadrul Facultății de Business, funcționează [comisii proprii de evaluare și asigurare a calității](#), care au atribuții specifice în gestionarea proceselor de monitorizare și îmbunătățire a calității programelor de studii. Aceste comisii au un rol activ în elaborarea, analiza și verificarea dosarelor de evaluare periodică și acreditare ale programelor de studii, înainte ca acestea să fie transmise spre avizare Comisiei pentru Curriculum a Senatului UBB.

În cadrul tuturor acestor structuri, implicarea studenților este o practică constantă și transparentă. Studenții sunt reprezentați în Senatul UBB, în toate CEAC-urile instituționale și din cadrul facultăților, și participă activ la evaluarea prestației didactice și la analiza gradului de satisfacție privind activitățile educaționale. Rezultatele acestor procese sunt integrate în strategiile de îmbunătățire a calității și în planurile operaționale anuale.

[Comisia CEAC a Facultății de Business](#) preia și aplică la nivel local programul instituțional de asigurare a calității elaborat de Centrul Qualitas, urmărind implementarea corectă a procedurilor și raportarea periodică către structurile centrale ale universității.

Universitatea Babeș–Bolyai din Cluj-Napoca (UBB) dispune de un sistem complex și funcțional de structuri dedicate asigurării calității, constituite conform prevederilor legale. [Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității \(CEAC–UBB\)](#) funcționează la nivel instituțional, coordonând și monitorizând implementarea strategiilor și politicilor de calitate în întreaga universitate.

La nivelul facultăților, inclusiv în cadrul Facultății de Business, funcționează [comisii proprii de evaluare și asigurare a calității](#), care au atribuții specifice în gestionarea proceselor de monitorizare și îmbunătățire a calității programelor de studii. Aceste comisii au un rol activ în elaborarea, analiza și verificarea dosarelor de evaluare periodică și acreditare ale programelor de studii, înainte ca acestea să fie transmise spre avizare Comisiei pentru Curriculum a Senatului UBB.

În cadrul tuturor acestor structuri, implicarea studenților este o practică constantă și transparentă. Studenții sunt reprezentați în Senatul UBB, în toate CEAC-urile instituționale și din cadrul facultăților, și participă activ la evaluarea prestației didactice și la analiza gradului de satisfacție privind activitățile educaționale. Rezultatele acestor procese sunt integrate în strategiile de îmbunătățire a calității și în planurile operaționale anuale.

[Comisia CEAC a Facultății de Business](#) preia și aplică la nivel local programul instituțional de asigurare a calității elaborat de Centrul Qualitas, urmărind implementarea corectă a procedurilor și raportarea periodică către structurile centrale ale universității.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.](#)

UBB are un sistem funcțional de asigurare a calității, coordonat de CEAC–UBB și comisii de la nivelul facultăților, inclusiv Facultatea de Business. Acestea monitorizează procesele de evaluare și acreditare, cu implicarea activă a studenților. CEAC Business aplică programul elaborat de Centrul Qualitas și raportează periodic rezultatele.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)
 - Funcționarea eficientă a CEAC–UBB și a comisiei din cadrul Facultății de Business.
 - Implicarea activă a studenților în structurile și procesele de evaluare.
 - Aplicarea unitară a programului de calitate elaborat de Centrul Qualitas.
 - Raportarea periodică și transparentă a rezultatelor evaluărilor.
- ✓ [Recomandări](#)
 - Digitalizarea proceselor privind asigurarea calității.
 - Implicarea crescută a studenților.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare	
Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat	
Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către sena-tul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare inter-nă, precum și de evaluare externă a calității educației.

UBB a fost printre primele universități din țară care a acordat o atenție constantă și sistematică problematicii calității, dezvoltând un cadru de lucru coerent în conformitate cu bunele practici

internaționale. Din anul 2000, toate facultățile au obligația de a elabora anual un Plan de asigurare a calității, document care stabilește obiective, acțiuni și indicatori de performanță pentru îmbunătățirea activităților educaționale și administrative.

[Comisiile de asigurare a calității](#) de la nivelul facultăților, inclusiv Comisia pentru asigurarea calității procesului de învățământ din Facultatea de Business, funcționează conform [Regulamentului propriu de organizare și funcționare](#), aprobat de Senatul universitar. Acestea analizează și avizează dosarele de autorizare și acreditare ale programelor de studii, precum și documentele strategice privind planurile operaționale și planurile de calitate.

[Comisia facultății](#) verifică periodic aplicarea procedurilor de evaluare internă și contribuie la elaborarea [Raportului anual privind asigurarea calității](#), transmis către Centrul Qualitas și CEAC-UBB. Activitatea acestor structuri contribuie direct la menținerea și îmbunătățirea standardelor academice ale universității.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UBB are un sistem consolidat de asigurare a calității, implementat unitar în toate facultățile prin planuri anuale de calitate. Comisiile, inclusiv cea a Facultății de Business, monitorizează aplicarea procedurilor, avizează dosarele de acreditare și transmit rapoarte anuale către Centrul Qualitas și CEAC-UBB.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Elaborarea anuală a planurilor de asigurare a calității la nivelul facultăților.
 - Implicarea activă a comisiilor de calitate în evaluare și acreditare.
 - Transmiterea și analiza rapoartelor anuale la nivel instituțional.
- ✓ **Recomandări**
 - Continuarea promovării principiilor etice în rândul studenților și cadrelor didactice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

Universitatea Babeș-Bolyai promovează o cultură instituțională bazată pe libertate academică, responsabilitate socială, integritate intelectuală și morală, în spiritul tradiției universitare clujene. [Codul de etică și deontologie profesională](#) al UBB, actualizat în anul 2025, se fundamentează pe valori precum: libertate academică, competență, profesionalism, integritate, onestitate intelectuală, colegialitate, loialitate, echitate, nediscriminare și responsabilitate.

Răspunderea pentru respectarea codului de etică revine fiecărui membru al comunității academice, iar universitatea dispune de mecanisme instituționale eficiente pentru monitorizarea și aplicarea normelor etice.

Structura responsabilă cu implementarea și supravegherea acestor norme este [Comisia de Etică a UBB](#), care funcționează independent față de Senatul și Rectoratul universității, în baza cadrului legislativ național: Legea învățământului superior nr. 199/2023, HG nr. 305/2024 privind Codul-cadru de etică și deontologie universitară, precum și Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară (Ordinul nr. 6.869/2024).

[Comisia de Etică a UBB](#) funcționează în baza Regulamentului propriu de organizare și funcționare, aprobat de Senatul universitar, și are în componență cel puțin 25% studenți, asigurând astfel reprezentarea echilibrată a comunității academice în procesele de decizie.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UBB promovează integritatea și responsabilitatea academică prin Codul de etică actualizat în 2025 și printr-un sistem eficient de monitorizare. Comisia de Etică, structură independentă și reglementată legal, funcționează transparent, cu reprezentare studentescă de minimum 25%.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Actualizarea periodică a Codului de etică și deontologie profesională.
 - Funcționarea independentă și transparentă a Comisiei de Etică.
 - Reprezentarea echilibrată a comunității academice, inclusiv a studenților.
 - Alinierea completă la cadrul legislativ național privind etica universitară.
- ✓ **Recomandări**
 - Asigurarea respectării principiilor de etică profesională în rândul studenților și al cadrelor didactice.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

În UBB, [Comisia pentru Curriculum \(CC\)](#), structură specializată a Senatului, are misiunea de acreditare internă, reglementare și monitorizare a programelor de studii (licență și master), în acord cu strategia UBB și cu exigențele acreditărilor externe. CC evaluează și aprobă planurile de învățământ pentru fiecare specializare, verifică dosarele de autorizare/acreditare și, în funcție de calitatea acestora, le avizează pentru acreditare externă.

Inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii ([licență](#) și [master](#)) se desfășoară conform procedurilor specifice aplicabile fiecărui nivel.

Planurile de învățământ se elaborează/actualizează anual și se semnează electronic, potrivit [Procedurii privind elaborarea planurilor de învățământ](#); Rectoratul – Compartimentul Curriculum pune la dispoziția facultăților machete personalizate aliniate standardelor ARACIS. Ulterior, cadrele didactice completează și actualizează fișele disciplinelor în conformitate cu planul fiecărui an universitar.

[Comisia de calitate la nivelul facultății](#) și CEAC UBB urmăresc implementarea procedurilor de asigurare a calității.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UBB gestionează programele de studii prin Comisia pentru Curriculum (CC), care coordonează acreditarea internă și monitorizarea acestora. Planurile de învățământ sunt actualizate anual și verificate de comisiile de calitate și CEAC–UBB, conform procedurilor și standardelor ARACIS.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Funcționarea eficientă a Comisiei pentru Curriculum ca structură de control al calității programelor.
 - Actualizarea anuală a planurilor de învățământ în format electronic.
 - Utilizarea machetelor standardizate aliniate cerințelor ARACIS.
 - Implicarea comisiilor de calitate în monitorizarea implementării procedurilor.
- ✓ **Recomandări**
 - Consolidarea cooperării dintre Comisia pentru Curriculum și Facultatea de Business pentru eficientizarea procesului de actualizare curriculară.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

Etapele procesului de inițiere–autorizare–acreditate–monitorizare–evaluare periodică sunt:

(a) Rapoartele de evaluare internă (dosarul de acreditare) se elaborează conform modelului adoptat de Rectorat, CC și Centrul Qualitas (CQ);

(b) Dosarele programelor (licență/master, toate formele de învățământ) sunt întocmite de responsabilul de program împreună cu echipa de lucru a facultății și analizate de Consiliul Facultății;

(c) Cu aviz favorabil al Consiliului, dosarele se înaintează Compartimentului Curriculum din Rectorat pentru verificarea corectitudinii planurilor și semnarea de către prorectorul responsabil cu curriculum;

(d) CC verifică aplicarea standardelor specifice domeniului și a reperelor de elaborare a planurilor și întocmește raportul către Senat pentru aprobare;

(e) După aprobarea Senatului, dosarele sunt transmise ARACIS.

[Comisia de Curriculum](#) a facultății este disponibilă pe site-ul facultății.

Pentru programul „Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate” (predare în limba engleză), echipa de lucru a raportului de evaluare internă a avut următoarea componență: Conf.univ.dr. Bota Marius; Conf.univ.dr. Fleșeriu Cristina; Student Prelipceanu Andrei; Student Cosma Alexia-Cristiana; reprezentant MEAT – Agenția pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Turism Brașov: Mihalca Radu Adrian; reprezentant firma Route 60: Crișan Carla.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Universitatea demonstrează o implicare reală și sistematică a tuturor actorilor educaționali și socio-economici. Reprezentarea studenților, feedback-ul constant al angajatorilor și cooperarea internațională susțin adaptarea programelor de studii la nevoile pieței muncii.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Reprezentarea activă a studenților în structurile decizionale ale universității.
- Organizarea de întâlniri și dezbateri cu angajatori și parteneri economici.
- Sondaje periodice adresate absolvenților pentru evaluarea relevanței formării.
- Acorduri de colaborare cu mediul economic pentru stagii de practică bine structurate.
- Colaborări internaționale care asigură compatibilitatea cu Spațiul European al Învățământului Superior.

✓ **Recomandări:**

- Extinderea consultării cu absolvenții și angajatorii pentru revizuirea continuă a curriculei.
- Consolidarea bazei de date privind inserția profesională a absolvenților.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

Evaluarea prestației didactice semestrial, online, se desfășoară prin platforma [AcademicInfo](#). Centrul Qualitas realizează [rapoarte semestriale cu rezultatele](#), iar facultățile/departamentele au acces

la acestea în platformă, putând genera/vizualiza/descărca statistici pe facultate/departament/nivel (licență/master)/formă de învățământ/cadru didactic/disciplină.

[Rezultatele](#) sunt discutate în ședințele de departament și în Consiliul Facultății, iar recomandările vizează adaptarea strategiilor de predare, metode inovatoare de învățare, optimizarea interacțiunii profesor–student și dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice, cu obiectivul creșterii calității procesului educațional.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Procedura de evaluare este aplicată sistematic și transparent, contribuind la creșterea calității activității didactice. Utilizarea unui sistem integrat de indicatori permite calcularea coeficientului global de performanță, corelat cu standardele naționale și interne.

- ✓ **Exemple de bună practică:**

- Implementarea unui sistem unitar și standardizat de evaluare.
- Implicarea studenților în procesul de feedback prin chestionare anonime online.
- Corelarea rezultatelor evaluării cu planurile de formare profesională.
- Utilizarea indicatorilor de performanță pentru analiza și îmbunătățirea activităților didactice.

- ✓ **Recomandări:**

- Extinderea componentelor de formare continuă bazate pe concluziile evaluărilor.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
I.P.C.5.1.1	

UBB utilizează trei sisteme informatice integrate dezvoltate de [Centrul de Sisteme Informatice](#):

- [ManageAsist](#) – pentru activitatea financiar–contabilă și managementul administrativ; oferă acces distribuit, bază de date integrată, modelarea organigramei și a fluxurilor informaționale, rapoarte pentru asistență managerială și niveluri diferențiate de acces; avantaje: transparență, integrare, actualizare și eficiență operațională/managerială.
- [AcademicInfo](#) – pentru evidența școlară și evaluarea online a cursurilor; facilități: integrare la nivel UBB (alegere discipline din plaja ofertelor), suport multilingual, integrare taxe, cereri studenți, evaluare cursuri; module: Admitere, Evidența școlară, Acces studenți și profesori, Taxe (facultăți/direcția economică), Evaluare prestație didactică, Inserția absolvenților.
- [Managementul activității academice/științifice UBB](#) – sistem (lansat în 2006, revizuit în 2019) pentru gestionarea activității de cercetare, sinteze și rapoarte la nivel de cadru didactic/structuri/facultăți/UBB și calculul punctajelor; obiective: management integrat, analiză cantitativă și suport informațional pentru strategiile de cercetare.

Toate aplicațiile sunt disponibile la nivelul întregii [organigrame UBB](#) și furnizează situații centralizatoare care sporesc eficiența activităților operaționale și manageriale.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UBB utilizează trei sisteme informatice integrate – ManageAsist, AcademicInfo și Managementul activității academice/științifice – care asigură transparență, integrare și eficiență în activitățile academice, administrative și de cercetare.

- ✓ Exemple de bună practică:
 - Implementarea unui sistem informatic integrat la nivelul întregii universități.
 - Utilizarea aplicației AcademicInfo pentru evidență școlară și evaluare online.
 - Funcționarea ManageAsist pentru management financiar și administrativ transparent.
 - Platforma de monitorizare a activității științifice ca suport pentru decizii strategice.
- ✓ Recomandări
 - Extinderea funcționalităților digitale pentru utilizatori studenți și cadre didactice.
 - Creșterea interconectivității între aplicațiile existente pentru eficiență și acces rapid la date.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes
I.P.C.6.1.1	public cu privire la programul de studii evaluat.

Informațiile publice sunt comunicate prin: purtătorul de cuvânt, [Direcția de Comunicare și Relații Publice \(DCRP\)](#), conferințe de presă, panouri de afișaj în clădirile UBB, [site-ul UBB](#), conturile social media ([Facebook](#), [X](#), [LinkedIn](#), [Youtube](#), [Instagram](#) etc.) și site-urile facultăților/[broșuri](#). Purtătorul de Cuvânt gestionează relația cu presa și declarațiile oficiale; DCRP are misiunea de a menține relația cu mass-media și de a informa publicul, răspunzând sesizărilor și urmărind termenele legale.

Pentru Facultatea de Business și Departamentul Servicii de Ospitalitate, informațiile privind oferta educațională, direcțiile de cercetare și personalul sunt publicate transparent pe [site-ul facultății](#). Promovarea ofertei educaționale se face prin facultate ([tUBBusiness](#) | [Facebook](#) | [Instagram](#)), Caravana de promovare UBB și evenimente anuale de popularizare în domeniul Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate.

Evenimentul „[30 de ani de Business](#)” a marcat trei decenii de excelență și a fost onorat de parteneri (Cabana Moților Mărișel, Centrul gastronomic Turda, DoubleTree by Hilton Cluj – City Plaza, Jidvei) și de personalități academice (inclusiv rectorul UBB), evidențiind creșterea numărului de studenți de la 34 (1995–1996) la aproximativ 1.700 (2023–2024), cu reflectare în presa regională.

Anual, Facultatea de Business elaborează o [broșură](#) cu descrierea programelor IF și ID, publicată pe site-ul oficial al facultății.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

UBB comunică transparent prin DCRP, purtătorul de cuvânt, site-ul instituțional și rețele sociale. La Facultatea de Business, informațiile academice sunt publicate online și promovate prin Caravana UBB, platformele tUBBusiness și evenimente precum „30 de ani de Business”.

- ✓ Exemple de bună practică:
 - Funcționarea eficientă a Direcției de Comunicare și Relații Publice și a purtătorului de cuvânt.
 - Transparența informațiilor prin site-uri, rețele sociale și materiale promoționale.
 - Promovarea activă prin Caravana UBB și evenimente publice tematice.
 - Publicarea anuală a broșurii programelor educaționale ale Facultății de Business.
- ✓ Recomandări
 - Diversificarea conținutului digital pentru creșterea vizibilității internaționale a facultății.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul
I.P.C.6.1.2

Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

UBB facilitează accesul la informații prin site-ul web – secțiunea [INFOUBB](#) (Hotărâri ale Senatului, ale Consiliului de Administrație etc.). În clădirile principale sunt panouri de afișaj cu informații actualizate de DCRP, în limbile română, maghiară și germană (și alte limbi, după caz).

La nivelul Facultății de Business, [site-ul](#) este actualizat permanent, informațiile sunt traduse în cele două limbi în care se oferă programe de studiu; în fața secretariatului există panouri de afișaj. [Regulamentele](#) și documentele de interes pentru studenți sunt publicate pe site. Studenții desemnați participă la ședințele Consiliului Facultății.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

UBB asigură acces facil la informații prin site-ul oficial, secțiunea INFOUBB și panouri de afișaj multilingve. La Facultatea de Business, site-ul este actualizat constant și bilingv, iar documentele de interes sunt publicate online și afișate fizic. Studenții participă la ședințele Consiliului Facultății.

✓ Exemple de bună practică:

- Actualizarea permanentă a site-ului Facultății de Business și afișarea informațiilor în spațiile publice.
- Implicarea studenților în procesul decizional prin participarea la Consiliul Facultății.

✓ Recomandări

- Extinderea comunicării online prin versiuni în limba engleză pentru toate materialele importante.
- Modernizarea vizuală și tehnică a site-ului pentru o navigare mai intuitivă și acces rapid la documente.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii..

Indicatorul
I.P.C.7.1.1

Componenta organizatorică colectează și transmite da-tele solicitate, respectiv elaborează și publică ra-poarte, asigurând respecta-rea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

UBB, prin facultăți, departamente și servicii administrative, colectează și transmite date, elaborează și publică [rapoarte cu respectarea protecției datelor cu caracter personal](#), în acord cu legislația europeană și națională. Universitatea implementează un sistem modern, flexibil și sigur pentru colectarea, prelucrarea și stocarea datelor personale.

La solicitarea ministerului, structurile specializate colectează date și transmit rapoarte în termenele legale. Responsabilitatea revine Cabinetului Rectorului, Direcției generale administrative, Direcției financiare, Direcției juridice, Direcției resurse umane și diverselor consilii/centre din subordinea Rectoratului sau Decanatelor.

Documente relevante: [Raportul Rectorului](#), [Raportul Decanului](#), informații pe [site-ul Senatului](#), site-ul [Consiliului de Administrație](#), [Centrul Qualitas](#).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

UBB gestionează datele instituționale și personale conform legislației privind protecția datelor, printr-un sistem sigur și transparent. Structurile specializate colectează și raportează informațiile în termene legale, reflectate în rapoartele anuale și pe site-urile oficiale.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Implementarea unui sistem modern și sigur de gestionare a datelor.
- Respectarea strictă a normelor GDPR și a legislației naționale.
- Transparența informațiilor prin publicarea rapoartelor pe site-urile instituționale.
- Colaborarea eficientă între direcțiile și structurile administrative în procesul de raportare.

✓ **Recomandări**

- Consolidarea digitalizării fluxurilor de raportare pentru eficiență și acuratețe sporită.
- Organizarea periodică de formări privind protecția datelor pentru personalul administrativ și academic.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă	
ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

Universitatea Babeș–Bolyai (UBB) s-a supus în mod consecvent evaluărilor externe naționale și internaționale, după cum urmează:

Evaluări internaționale: Înaltul Comisariat pentru Minorități (OSCE) – 2000; Salzburg Seminar – 2002; European University Association (EUA) – 2001 și 2012; QS Stars – audit în 2018 (statut „universitate de patru stele”), [cinci stele](#) obținute în 2021 (universitate internațională de excelență) și reconfirmate în 2025. Auditul QS Stars a inclus evaluarea proceselor instituționale de asigurare a calității. De asemenea, în 2018 UBB a obținut distincția „[HR Excellence in Research](#)” a Comisiei Europene.

Evaluări ARACIS: UBB a solicitat acreditarea instituțională în 2009, 2014 și 2020, obținând de fiecare dată calificativul „Grad de încredere ridicat”. Universitatea supune anual programelor de studii evaluări ARACIS pentru autorizare, acreditare sau reacreditare.

Organizarea internă pentru evaluare externă: Biroul Curriculum urmărește procesele interne necesare evaluării externe a calității și organizării programelor în condițiile legii.

Programul evaluat – „Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate” (predare în limba engleză)

[Raport ARACIS](#) (25.06.2020): aviz favorabil pentru acreditare, capacitate de școlarizare: 50 de locuri în primul an, calificativ „încredere”.

- Puncte forte evidențiate în raport:
 - Plan de învățământ structurat conform standardelor ARACIS (discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare; obligatorii/opționale/facultative);
 - Actualizarea conținutului disciplinelor și a resurselor educaționale; cel puțin 50% din titlurile bibliografice sunt publicate în ultimii 10 ani;
 - Săli și laboratoare corespunzător dotate pentru activitățile didactice;
 - Stagii de practică integrate (durată 2–3 săptămâni), cu aplicarea cunoștințelor în contexte specifice industriei ospitalității;
 - Colaborare strânsă cu mediul economic (parteneriate, practică, proiecte), sprijinind inserția pe piața muncii;
 - Cercetare în domeniu, cu publicații și participări la conferințe;
 - Calitatea corpului profesoral, cu competență didactică și preocupare pentru perfecționare.



- Inițiative noi consemnate:
 - Actualizarea/completarea bibliografiei din fișele disciplinelor prin achiziții de titluri recente;
 - Introducerea de discipline facultative din domeniul programului;
 - Softuri specializate pentru turism pentru activități practice;
 - Regulamente și proceduri pentru învățământul online, pentru asigurarea continuității educaționale.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

UBB este evaluată constant la nivel național și internațional, obținând calificative maxime – „Grad de încredere ridicat” (ARACIS) și 5 stele QS Stars (reconfirmat 2025). Programul Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate (engleză) este acreditat, respectă standardele ARACIS și dispune de dotări și cadre didactice de calitate.

- ✓ Exemple de bună practică:
 - Obținerea și menținerea calificativului „Grad de încredere ridicat” și a statutului QS 5 stele.
 - Actualizarea continuă a curriculumului și bibliografiei conform standardelor ARACIS, aspect menționat în ultimul raport ARACIS.

- ✓ Recomandări
 - Extinderea colaborărilor internaționale în domeniul ospitalității pentru diversificarea practicii și cercetării aplicate.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

<p style="text-align: center;">Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Programul de licență Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate, în limba engleză este puternic diferențiat la nivelul țării ✓ Programul de licență combină pregătirea științifică cu cea profesională în cadrul paradigmei „scientist-practitioner”. Așadar studenții sunt pregătiți atât în vederea continuării studiilor de masterat cât și în vederea inserării pe piața muncii. Pregătirea este făcută la standarde internaționale așadar, inserarea pe piața muncii și/sau academică este posibilă și în spațiul european și/sau american. ✓ Dotare materială corespunzătoare, corp profesoral bine pregătit, cu stagii de perfecționare și schimb de experiență la universități de prestigiu din străinătate, profilate pe același domeniu ✓ Bibliotecă proprie dotată corespunzător ✓ Accent prioritar pe pregătirea practică a studenților ✓ Cursuri și seminarii interactive și accent pe munca în echipă ✓ Permanentă acordare a curriculei la nevoile pieței muncii și la standardele internaționale ✓ Transparența procedurilor de admitere și de evaluare a cursanților ✓ Mobilități studențești desfășurate la universități prestigioase din Europa ✓ Corp profesoral de elită ✓ Capacitatea de atragere de resurse extrabugetare ✓ Deschidere față de comunitatea locală și regională ✓ Proiecte de dezvoltare, de finanțare și de investiții derulate cu succes ✓ Interesul studenților români și străini pentru acest domeniu ✓ Dotări moderne puse la dispoziția studenților ✓ Alunni angajați la diferite companii europene și internaționale 	FACTORI INTERNI 	<p style="text-align: center;">Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitatea de a atrage absolvenți de elită trebuie în continuare diversificată și consolidată ✓ Atragerea de resurse extrabugetare puțin diversificate ✓ Serviciile administrative și secretariatul supra-solicitate ✓ Consultarea redusă de către mediul de afaceri a revistelor în care se diseminează cercetarea ✓ Spațiu insuficient pentru posibilitățile de dezvoltare. ✓ O vizibilitate relativ modestă pe plan internațional, deoarece abordarea interdisciplinară, culturală și aplicativă în domeniul ospitalității este încă la început, deși marile universități și-au creat o experiență relevantă în domeniu
	Analiza SWOT	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cooperarea locală, națională și internațională cu instituții publice și private ✓ Explozia informațională, dezvoltarea de noi tehnologii informaționale și de comunicare ✓ Existența rețelelor de cooperare cu 	 FACTORI EXTERNI	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Trendul demografic negativ ✓ Subfinanțare bugetară, generată de starea economiei și politicile guvernamentale ✓ Notorietatea unor programe de



<p>universități din țară și din străinătate</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Imagine pozitivă pe plan intern și internațional✓ Extinderea utilizării metodelor moderne de predare și seminarizare.✓ Extinderea acoperirii bazelor de date electronice cu literatură și date despre companii și piețe✓ Resursă umană înalt calificată pentru activități de expertiză, consultanță și transfer tehnologic✓ Programele de finanțare ale Comisiei Europene și granturile naționale✓ Ca urmare a armonizării curriculei românești cu cea existentă la nivel internațional, absolvenții se pot integra rapid în programele de formare managerială europene și/sau americane✓ Interes mare din partea licențiaților din orice domeniu de specializare, care doresc să inițieze și să gestioneze propria afacere în domeniul industriei ospitalității✓ Industria ospitalității este cea mai mare creatoare de locuri de muncă pe plan mondial✓ Interes deosebit din parte actorilor de pe piața industriei ospitalității✓ Existența studiilor postuniversitare diversificate (doctorate, școli postdoctorale)		<p>licență realizate de universități din străinătate, recunoscute pentru prestigiul lor în industria ospitalității</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Nivelul relativ redus de pregătire al elevilor care finalizează studiile liceale✓ Aglomerarea activităților administrative în rândul personalului didactic și de cercetare
---	--	--

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	<ul style="list-style-type: none"> - Menținerea actualizării periodice și publicarea transparentă, într-un loc ușor accesibil pe site-ul facultății, a tuturor regulamentelor și procedurilor relevante pentru program. - Continuarea corelării planului operațional anual cu indicatori măsurabili de performanță pentru activitățile programului, în vederea monitorizării sistematice. - Intensificarea promovării programului în mediul internațional pentru atragerea studenților străini.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	<ul style="list-style-type: none"> - Continuarea și documentarea sistematică a consultărilor cu părțile interesate pentru a evidenția clar circuitul feedback-ului în deciziile curriculare. - Stabilirea unei periodicități pentru sondajele de satisfacție la nivelul programului, pentru a asigura o buclă de îmbunătățire continuă bazată pe date recente.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	<ul style="list-style-type: none"> - Continuarea investițiilor în modernizarea spațiilor de învățământ și laboratoarelor. - Extinderea accesului la resurse electronice și baze de date internaționale. - Creșterea numărului de parteneriate pentru baze de practică și stagii în domeniul ospitalității.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea integrată a laboratorului de ospitalitate și turism, atât în activități didactice cât și de cercetare aplicată.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare	Î	<ul style="list-style-type: none"> - Continuarea politicii de atragere și menținere a cadrelor didactice

	evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.		tinere pentru asigurarea sustenabilității resursei umane.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	î	- Extinderea participării cadrelor didactice și administrative la cursuri, workshop-uri și conferințe internaționale.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	î	- Actualizarea periodică a Metodologiei proprii de concurs pentru a reflecta modificările legislative și bunele practici europene.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	î	- Extinderea automatizării fluxurilor administrative. - Consolidarea formării personalului pentru utilizarea eficientă a platformelor digitale. - Extinderea componentelor de securitate cibernetică și protecție a datelor la nivelul tuturor platformelor utilizate.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	î	- Creșterea gradului de internaționalizare prin colaborări curriculare cu universități partenere
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	î	- Continuarea actualizării planului de învățământ în acord cu evoluțiile din domeniul ospitalității. - Extinderea colaborării cu mediul de afaceri pentru dezvoltarea de discipline aplicative și stagii de practică. - Monitorizarea permanentă a impactului noilor dotări asupra calității procesului educațional.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	î	- Menținerea monitorizării inserției absolvenților. - Actualizarea periodică a competențelor în raport cu evoluțiile industriei ospitalității.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	î	- Consolidarea legăturilor cu mediul economic pentru validarea continuă a relevanței calificării.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și	î	- Extinderea utilizării metodelor interactive și a tehnologiilor educaționale moderne.

	prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.		
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea numărului de studenți și cadre didactice implicați în mobilități internaționale. - Extinderea parteneriatelor academice în afara spațiului european, în special în domeniul ospitalității.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidarea programelor de sprijin psihologic și consiliere pentru studenți. - Extinderea inițiativelor de incluziune către grupuri subreprezentate și internaționale.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea de programe suplimentare pentru integrarea studenților cu cerințe educaționale speciale.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	<ul style="list-style-type: none"> - Continuarea diversificării metodelor de evaluare, inclusiv prin instrumente digitale interactive.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza periodică a rezultatelor promovabilității pentru identificarea tendințelor și îmbunătățirea sprijinului academic. - Consolidarea activităților de pregătire pentru examenul de licență.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	<ul style="list-style-type: none"> - Extinderea colaborărilor cu companii internaționale din domeniul ospitalității pentru stagii și angajare.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	<ul style="list-style-type: none"> - Optimizarea continuă a platformei online pentru o experiență mai facilă a candidaților. - Extinderea instrumentelor de promovare digitală pentru atragerea candidaților internaționali.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și	Î	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea de parteneriate cu licee de profil pentru creșterea notorietății specializării în rândul elevilor. - Promovarea vizibilă a acestor facilități pe site-ul facultății.



	educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.		
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	- Extinderea programelor de mentorat și voluntariat pentru studenți.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	- Extinderea parteneriatelor internaționale și în afara spațiului european. - Creșterea numărului de mobilități pentru studenți și cadre didactice.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	- Stimularea participării studenților la proiecte de cercetare și mobilități științifice. - Creșterea vizibilității rezultatelor cercetării studentești prin platforme și publicații dedicate.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	- Extinderea participării la rețele și proiecte internaționale de cercetare. - Stimularea implicării tinerilor cercetători și a studenților în activități științifice.

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	- Consolidarea mecanismelor de feedback intern pentru actualizarea continuă a politicilor de calitate. - Promovarea bunelor practici în managementul calității prin formări periodice pentru personalul academic și administrativ.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	- Consolidarea mecanismelor de monitorizare a implementării măsurilor de îmbunătățire rezultate din evaluări.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	- Digitalizarea proceselor privind asigurarea calității. - Implicarea crescută a studenților.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	- Continuarea promovării principiilor etice în rândul studenților și cadrelor didactice.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	- Asigurarea respectării principiilor de etică profesională în rândul studenților și al cadrelor didactice.

31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	- Consolidarea cooperării dintre Comisia pentru Curriculum și Facultatea de Business pentru eficientizarea procesului de actualizare curriculară.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	- Extinderea consultării cu absolvenții și angajatorii pentru revizuirea continuă a curriculei. - Consolidarea bazei de date privind inserția profesională a absolvenților.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	- Extinderea componentelor de formare continuă bazate pe concluziile evaluărilor.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	- Extinderea funcționalităților digitale pentru utilizatori studenți și cadre didactice. - Creșterea interconectivității între aplicațiile existente pentru eficiență și acces rapid la date.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	- Diversificarea conținutului digital pentru creșterea vizibilității internaționale a facultății.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	- Extinderea comunicării online prin versiuni în limba engleză pentru toate materialele importante. - Modernizarea vizuală și tehnică a site-ului pentru o navigare mai intuitivă și acces rapid la documente.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	- Consolidarea digitalizării fluxurilor de raportare pentru eficiență și acuratețe sporită. - Organizarea periodică de formări privind protecția datelor pentru personalul administrativ și academic.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	- Extinderea colaborărilor internaționale în domeniul ospitalității pentru diversificarea practicii și cercetării aplicate.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

VI. Concluzii

Programul de studii Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate (în limba engleză) din cadrul Universității Babeș-Bolyai, Facultatea de Business, se distinge printr-un model educațional complex și modern, care îmbină formarea teoretică cu o pregătire practică direct orientată spre nevoile actuale ale industriei ospitalității. Prin conținutul său interdisciplinar – care integrează competențe de management, marketing, economie, comunicare interculturală și tehnologie a serviciilor – programul asigură studenților o formare echilibrată și relevantă pentru piața muncii.

Planul de învățământ este structurat conform standardelor ARACIS și include discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, concepute pentru a dezvolta competențe profesionale și transversale specifice domeniului. Stagiile de practică desfășurate în colaborare cu parteneri economici de profil permit aplicarea cunoștințelor dobândite în contexte reale, contribuind semnificativ la formarea profesională și la integrarea absolvenților în mediul de afaceri.

Dotările moderne, accesul la resurse educaționale actualizate și utilizarea instrumentelor digitale în procesul de predare-învățare (platforme online, aplicații specializate pentru turism și ospitalitate) creează un mediu educațional competitiv și dinamic. Corpul profesoral, alcătuit din cadre universitare cu experiență didactică și practică, contribuie la menținerea unui standard academic ridicat și la promovarea unei culturi bazate pe cercetare, inovație și responsabilitate profesională.

Colaborarea strânsă cu mediul economic, prin parteneriate, proiecte și stagii de practică, asigură o conexiune constantă între formarea universitară și cerințele pieței muncii, oferind studenților posibilitatea de a se adapta rapid la dinamica industriei ospitalității. Totodată, deschiderea internațională a programului, prin utilizarea limbii engleze ca limbă de predare și prin participarea în rețele academice și proiecte Erasmus+, amplifică atractivitatea și relevanța acestuia într-un context global.

Evoluțiile recente, precum actualizarea bibliografiei, introducerea disciplinelor opționale suplimentare, achiziționarea de softuri specializate pentru turism și perfecționarea procedurilor pentru învățământul online, demonstrează preocuparea constantă a facultății pentru îmbunătățirea continuă a calității educației și adaptarea la noile tendințe din domeniul ospitalității.

Într-un sector marcat de competiție globală, digitalizare și diversificarea serviciilor, programul Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate (în limba engleză) răspunde pertinent cerințelor pieței și contribuie la formarea unei generații de profesioniști flexibili, competenți și orientați spre excelență.

Prin valorificarea punctelor sale forte – calitatea corpului didactic, infrastructura modernă, colaborarea cu mediul economic și orientarea internațională – programul își consolidează poziția în peisajul educațional românesc și european.

Ca urmare a procesului de evaluare externă realizat de ARACIS, programul de studii universitare de licență Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate (în limba engleză) din cadrul Universității Babeș-Bolyai, Facultatea de Business, a primit aviz favorabil pentru acreditare, cu o capacitate de școlarizare de **50 de locuri pentru anul I de studiu**, confirmând astfel îndeplinirea tuturor standardelor de calitate și potențialul său de dezvoltare academică și profesională.

Nr. crt.	Programul de studii universitare de licență	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Capacitate de școlarizare
1.	<i>Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate (în limba engleză)</i>	Cluj-Napoca	engleză	IF	180	50

VII. Anexe

1. Calendarul vizitei și minutele aferente întâlnirilor.