

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



**Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AUP)**

Instituția de învățământ superior/ Organizația
furnizoare de educație:

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor
Babeș” din Timișoara

Facultatea:	Farmacie
Domeniul de licență:	Sănătate
Programul de studii universitare de licență:	Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic (la Lugoj)
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	română
Locația geografică:	Lugoj
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Autorizare de funcționare provizorie

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Radu OPREAN	Coordonator comisie	
2.	Lenuța PROFIRE	Expert evaluator	
3.	Adriana-Daniela CIURBA	Expert evaluator	
4.	Paula Maria ANDERCO	Student evaluator	

I. Introducere

Comisia de evaluare externă a calității, aprobată de Consiliul ARACIS, a fost alcătuită din:

1. Prof. univ. dr. Radu Oprean - Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca (coordonator comisie)
2. Prof. univ. dr. Adriana-Daniela Ciurba - Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș
3. Prof. univ. dr. Lenuța Profire - Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași
4. Stud. Paula Anderco - Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Vizita de evaluare pentru obținerea autorizării de funcționare provizorie a avut loc în perioada 15-17 octombrie 2025, atât la sediul social al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara cât și la spațiile extensiei din Lugoj.

Învățământul academic medical a fost inițiat la Timișoara în decembrie 1944 când a fost emis Decretul-Lege nr. 660 pentru înființarea Universității de Vest, în cadrul căreia funcționau și Facultățile de Medicină Umană și Farmacie. Prin Decret – Lege nr. 175/1948, Facultatea de Medicină din Timișoara devine Institut de Medicină cu trei facultăți - Facultatea de Medicină Generală, Facultatea de Pediatrie, Facultatea de Igienă. Din 2003. H.G. nr.23/04.01.2001 atestă schimbarea denumirii în Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (UMFVBT) care funcționează ca instituție de stat cu personalitate juridică pe baza Constituției României, a Legii Învățământului, Legii privind Statutul cadrelor didactice și a Cartei Universitare.

Învățământul **farmaceutic** din Timișoara a fost înființat la data de 01.10.1991 ca secție în cadrul Facultății de Medicină Generală din UMFVBT. Prin H.G. nr. 294/16.06.1997 cu privire la funcționarea instituțiilor de învățământ superior, în conformitate cu prevederile Legii 88/1993 privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor, publicată în M.O. nr. 130/25.06.1997, se acordă autorizare de funcționare provizorie, pentru specializarea Farmacie, profilul Farmacie, forma de învățământ zi, cu durata studiilor de 5 ani. În temeiul art. 3 din Legea 88/1993 privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor, Guvernul României hotărăște prin H.G. nr. 535 din 01.07.1999, publicată în Monitorul Oficial nr. 324 din 07.07.1999, acreditarea Specializării Farmacie, profilul Farmacie, din cadrul UMF Timișoara. Guvernul României hotărăște **înființarea Facultății de Farmacie**, prin reorganizarea Facultății de Medicină, la Universitatea de Medicină și Farmacie din Timișoara (publicată în Monitorul Oficial 58/08.02.2000), iar în anul 2003, prin HG 1082 din 11.09.2003, Facultatea de Farmacie funcționează cu specializarea acreditată Farmacie, forma de învățământ zi și număr de credite total de 300. În prezent, în cadrul Facultății de Farmacie se desfășoară următoarele programe de studii universitare oferite comasat de licență și master: Farmacie (acreditată, Raportul Consiliului ARACIS 3252/ 27.07.2020, aviz Menținerea acreditării), Farmacie (în limba franceză) (acreditată, Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 76/H 31.03.2023, aviz Menținerea acreditării), programe de licență: **Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic (CMTPC)**, Autorizare provizorie, Avizul Consiliul ARACIS 30.04.2020), Asistență de farmacie (la Lugoj), program intrat în lichidare și, începând cu anul universitar 2024-2025, Asistență de Farmacie (la Deva), (Autorizare provizorie, Avizul Consiliul ARACIS 09.05.2024).

Programul de studii Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic (la Lugoj) este o extensie delocalizată a programului similar care funcționează în Timișoara, în baza autorizației de funcționare provizorie, din anul 2020. Oportunitatea înființării extensiei de la Lugoj este justificată de două elemente esențiale:

- dinamica domeniului de cosmetologie medicală și tehnologie a produselor cosmetice coroborate cu cerințele existente pe piața muncii, așa cum a rezultat din consultarea potențialilor angajatori;
- existența spațiilor și a unora dintre dotări în locația propusă, ca urmare a lichidării programului de asistență de farmacie de la Lugoj.

II. Metode utilizate

În cursul evaluării externe în vederea autorizării provizorii a programului de studii de Cosmetică medicală și tehnologia programului cosmetic (la Lugoj) au fost realizate următoarele activități:

- Analiza Raportului de evaluare internă (REI) a programului de studii evaluat și anexele acestuia,
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul UMFVBT în format electronic,
- Vizită la sediile din Lugoj unde urmează să se desfășoare activitățile didactice, în cursul căreia au fost vizitate sălile de curs/seminar, laboratoarele aflate la dispoziția studenților, secretariat, biblioteca.
 - Universitatea Europeană „Drăgan”, au fost vizitate sălile de curs și seminar, secretariatul și biblioteca, spații închiriate
 - Spitalul Municipal „Teodor Andrei”, au fost vizitate două săli (capacitate ~30 locuri/sală), adecvate pentru activitățile practice specifice ale programului și dotate cu echipamente pentru cosmetică, spații în comod
 - Colegiul Național „Coriolan Brediceanu”, am fost vizitate laboratoarele relevante (biologie, chimie) pentru activități specifice, , spații în comod
- Au avut loc întâlniri și discuții, conform calendarului, cu:
 - responsabilul programului de studiu, conducerea universității, facultății și persoana care a întocmit REI,
 - cadrele didactice care predau la programul de studii evaluat;
 - studenții programului CMTPC de la Timișoara,
 - angajatorii absolvenților programelor de studii de licență CMTPC Timișoara și a potențialilor angajatori ai absolvenților de la Lugoj,
 - reprezentanți ai diverselor structuri ale Universității și ale Facultății (Comisia CEAC, directorii centrelor de cercetare etc).
 - absolvenții programului CMTPC de la Timișoara promoția 2025.

Au fost solicitate documente suplimentare care au fost puse la dispoziția comisiei anterior și în timpul vizitei.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale
IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎFS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	---

UMF „Victor Babeș” din Timișoara (UMFVBT) dispune de o structură organizatorică bine definită, fundamentată pe competențe, atribuții și proceduri clare, care asigură funcționarea eficientă a managementului academic și administrativ. Activitatea Universității se desfășoară în baza Cartei universitare (<https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2025/05/Carta-UMF-Victor-Babes-S-28.04.2025-modificare-nemarcata.pdf>), și a principalelor reglementări interne:

- Regulamentul de organizare și funcționare (https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2024/07/ROF-UMFVBT-S-26.06.2024-Ed.IV_act_cu-organigrama.pdf),
- Regulamentul intern (<https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2024/04/Regulament-intern-UMFVBT-S-27.03.2024-Ed.-I.pdf>),
- Regulamentul Senatului Universitar (<https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2024/04/ROF-Senat-S-27.03.2024-Ed.-I.pdf>),
- Regulamentul electoral (<https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2023/10/Regulament-electoral-S-27.09.2023-Ed.-I-Rev-1.pdf>).

Toate aceste documente sunt actualizate periodic, aprobate de structurile de conducere și publicate pe site-ul instituției, alături de hotărârile Consiliului de administrație, ale Senatului și ale CSUD, ceea ce garantează transparența decizională. La nivelul facultăților, inclusiv al Facultății de Farmacie, se aplică regulamente proprii aprobate pentru actualul mandat universitar.

Sistemul de management instituțional este eficient și coerent, bazat pe procese și proceduri revizuite în mod regulat, în concordanță cu legislația în vigoare și cu cerințele standardelor ARACIS. Activitățile academice, administrative și de suport educațional se desfășoară în conformitate cu documentele de reglementare, contribuind la atingerea obiectivelor strategice și la menținerea calității procesului educațional. Responsabilitățile sunt clar distribuite între structurile de conducere, iar fluxurile decizionale sunt bine definite și documentate.

Publicarea tuturor regulamentelor și hotărârilor pe pagina oficială a universității constituie un exemplu de transparență instituțională și de guvernanță universitară modernă. De asemenea, aplicarea unitară a procedurilor de management la toate nivelurile instituției contribuie la coerența și predictibilitatea activităților.

Recomandari – nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate ÎFS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.	
Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor și regulamentelor și procedurilor de aplicare.

UMFVBT asigură implicarea constantă și documentată a părților interesate în procesul de elaborare, adoptare și revizuire a documentelor normative instituționale. Carta universitară este supusă periodic unui proces de dezbatere publică, oferind posibilitatea participării cadrelor

didactice, studenților, personalului administrativ și altor actori relevanți. Regulamentele și metodologiile care guvernează activitatea universității sunt aprobate de Senatul universitar și revizuite, ori de câte ori este necesar, de Comisia pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare, care funcționează pe baza unui regulament propriu de organizare și funcționare. De asemenea, universitatea aplică o Procedură de sistem care reglementează elaborarea, modificarea și retragerea regulamentelor și metodologiilor, asigurând trasabilitatea, coerența și consultarea tuturor părților interesate.

Procesul decizional este transparent și participativ, Consiliul de administrație și Senatul universitar având o componență reprezentativă, ce include rectorul, prorectorii, decanii, directorul general administrativ, reprezentanții studenților și ai personalului administrativ (<https://www.umft.ro/ro/universitate/conducerea-universitatii/consiliul-de-administratie/membri-ai-consiliului-de-administratie/>). Studenții sunt implicați activ în toate structurile decizionale și consultative ale universității, reprezentând minimum 25% din componența Senatului și a consiliilor facultăților (<https://www.umft.ro/ro/universitate/conducerea-universitatii/senat/membri-ai-senatului/>), participând totodată în comisiile de specialitate și în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, din care fac parte și reprezentanți ai angajatorilor (<https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2025/05/Carta-UMF-Victor-Babes-S-28.04.2025-modificare-nemarcate.pdf>).

La nivelul facultăților, inclusiv al Facultății de Farmacie, studenții sunt membri în toate comisiile permanente, contribuind direct la formularea propunerilor și la analiza deciziilor academice (https://www.umft.ro/ro/facultati/ff_facultatea-de-farmacie/comisiile-permanente-ale-facultatii-de-farmacie/).

Gradul de implicare a părților interesate este ridicat, iar procedurile interne asigură consultarea sistematică și documentată a acestora. Publicarea hotărârilor Senatului și ale Consiliului de administrație pe pagina oficială a universității reflectă o cultură instituțională a transparenței și responsabilității. Exemplele de bună practică includ organizarea dezbaterilor publice privind Carta universitară, funcționarea unei comisii dedicate revizuirii regulamentelor, aplicarea procedurilor standardizate de consultare și participarea activă a studenților și angajatorilor în procesele decizionale.

Recomandari – nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

UMFVBT dispune de o infrastructură materială și administrativă corespunzătoare, care asigură un mediu favorabil pentru studiu și cercetare. Instituția deține patrimoniu propriu, constituit din construcții, terenuri și dotări materiale, gestionate conform prevederilor legale și a Cartei universitare. În locația din Lugoj, universitatea deține spații educaționale adecvate, prin contracte de comodat și locațiune cu instituții locale de învățământ și unități sanitare: Colegiul Național „Coriolan Brediceanu” (laborator de biologie, laborator de chimie - contract de comodat) , Spitalul Municipal „Teodor Andrei” (2 sali de seminar- contract de comodat) și Universitatea Europeană Drăgan (laborator de informatică, biblioteca, secretariat - contract de inchiriere).

Spațiile destinate procesului de învățământ sunt dotate cu echipamente corespunzătoare procesului didactic. Universitatea asigură investiții constante pentru actualizarea dotărilor și dezvoltarea infrastructurii didactice și de cercetare. UMFVBT dispune de centre de cercetare avansată și metodologică, care deservește cadrele didactice și studenții implicați în activități științifice, iar infrastructura de cercetare este permanent îmbunătățită (<https://www.umft.ro/ro/cercetare/centre-de-cercetare/>).

Biblioteca universitară oferă un fond de carte adecvat. În paralel, la nivelul disciplinelor există fonduri proprii de carte și acces electronic la materialele didactice prin platforma de e-learning a universității. Activitatea editorială este susținută de Editura „Victor Babeș”, care tipărește lucrări științifice și suporturi de curs pentru cadrele didactice și studenți (<https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2021/05/Regulamentul-bibliotecii-S-12.05.2021.pdf>).

Analiza situației evidențiază că infrastructura universității este adecvată și modernă, contribuind la îndeplinirea indicatorilor de performanță privind calitatea mediului educațional și de cercetare. Exemplele de bună practică includ utilizarea contractelor de colaborare interinstituțională pentru extinderea bazei materiale, dotarea completă a laboratoarelor, integrarea platformei de e-learning și activitatea constantă a editurii universitare, care sprijină procesul educațional și științific.

Recomandari – nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

**Indicatorul
I.P.A.2.2.1**

Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

UMFVBT dispune de o politică clară și transparentă privind finanțarea programelor de studii universitare și gestionarea patrimoniului, în conformitate cu prevederile Cartei universitare. Universitatea asigură spațiile, infrastructura și dotările necesare desfășurării activităților didactice, de cercetare și administrative în condiții optime (<https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2025/05/Carta-UMF-Victor-Babes-S-28.04.2025-modificare-nemarcata.pdf>).

Instituția este finanțată din fonduri alocate de la bugetul de stat, pe baza contractului instituțional anual încheiat cu Ministerul Educației, precum și din resurse financiare proprii provenite din taxe de școlarizare, admitere, programe postuniversitare, contracte de cercetare, servicii de expertiză și consultanță, chirii și alte venituri legale. Structura bugetului și prioritățile de investiții și dotare sunt aprobate de Senatul universitar, în concordanță cu necesitățile instituției și cu obiectivele strategice ale acesteia. Managementul universitar urmărește permanent menținerea echilibrului între resursele disponibile și obiectivele educaționale și științifice propuse, asigurând o utilizare eficientă a fondurilor publice și proprii. Execuția bugetară este analizată periodic, iar rezultatele sunt utilizate pentru optimizarea fluxurilor financiare, îmbunătățirea gradului de colectare a veniturilor și raționalizarea cheltuielilor, în scopul creșterii sustenabilității economice a instituției (<https://www.umft.ro/ro/contabilitate/>).

Analiza situației arată că UMFVBT dispune de o bază materială solidă, bine întreținută și adaptată nevoilor academice și de cercetare, precum și de un sistem financiar echilibrat, care permite întreținerea corespunzătoare a bunurilor mobile și imobile. Resursele financiare sunt suficiente pentru asigurarea funcționării optime a tuturor programelor de studii, inclusiv pentru investiții în infrastructură și dotări moderne.

Printre aspectele considerate exemple de bună practică se numără transparența bugetară prin publicarea periodică a informațiilor financiare pe site-ul universității, aprobarea bugetului și a priorităților de investiții de către Senatul universitar, analiza periodică a execuției bugetare și corelarea resurselor financiare cu obiectivele strategice. Totodată, utilizarea

fondurilor în mod responsabil, cu accent pe întreținerea infrastructurii și modernizarea dotărilor, reflectă o politică financiară sustenabilă, orientată către calitate și performanță instituțională.

Recomandari – nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane	
ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

UMFVBT Timișoara dispune de resurse umane adecvate pentru organizarea și desfășurarea programului de studii universitare evaluat. Personalul didactic este format din cadre titularizate cu norma de bază la Facultatea de Farmacie (profesori, conferențieri, șefi de lucrări și asistenți universitari) precum și din asistenți angajați pe perioadă determinată. Titularii disciplinelor dețin titlul științific de doctor și pregătire profesională corespunzătoare, asigurând competența didactică și științifică necesară. Activitățile practice sunt sprijinite de nouă laboranți cu studii medii sau superioare, care contribuie la buna desfășurare a lucrărilor aplicative și de cercetare (https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2024/03/RaportRector2023_web.pdf).

Personalul auxiliar și administrativ, în număr de 410 angajați la nivelul universității, oferă suportul logistic și tehnic necesar. Structura resurselor umane este echilibrată și acoperă integral nevoile procesului educațional, constituind un exemplu de bună practică prin corelarea competențelor cadrelor didactice cu domeniul disciplinelor predate și prin stabilitatea echipei academice.

Recomandari – nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală	
Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.	
Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

UMFVBT a implementat un sistem informatic integrat, omologat de ministerul de resort, care susține procesele administrative, educaționale și financiare. Platforma permite gestionarea datelor studenților, arhivarea planurilor de învățământ, parcursul curricular și rezultatelor evaluărilor, generarea automată a cataloagelor și diplomelor, precum și realizarea de rapoarte statistice și analize operative. Infrastructura IT instituțională include rețea Ethernet și puncte de acces wireless în toate clădirile, fiind permanent extinsă pentru a răspunde cerințelor disciplinelor și programelor de studiu. Universitatea participă activ în programul

național RMU (Registrul Matricol Unic), iar admiterea candidaților se desfășoară online încă din 2012. Serviciile administrative utilizează aplicații informatice dedicate, precum sistemul EMSYS pentru contabilitate. Analiza evidențiază un nivel ridicat de digitalizare și o utilizare eficientă a instrumentelor informatice, care simplifică procesele administrative, îmbunătățește accesul la informații și crește calitatea serviciilor oferite membrilor comunității academice.

Printre exemplele de bună practică se remarcă integrarea completă a fluxurilor universitare în sistemul digital și extinderea continuă a infrastructurii IT.

Recomandari – nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programele de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (UMFVBT) organizează activitățile didactice de predare, învățare și evaluare raportându-se în ceea ce privește rezultatele procesului de educație la performanțele de dezvoltare și transfer ale cunoașterii din alte țării ale Uniunii Europene, în corelație cu calificările oferite.

Programul de studii *Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic* (CMTPC) va funcționa la Lugoj, fiind organizat în cadrul Facultății de Farmacie a (UMFVBT) la forma de învățământ de zi, cu frecvență.

Programul de studii CMTPC este conceput în conformitate cu standardele ARACIS și cu prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente, care include obiectivele generale și specifice ale programului de studii; planul de învățământ, cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și discipline ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, care cuprind competențele dezvoltate de o disciplină, modul de examinare și de evaluare pentru aceasta.

Planul de învățământ (PI) propus în REI pentru promoția 2025-2028 este conceput astfel încât să asigure pregătirea studenților conform calificării universitare și a fost realizat cu respectarea Standardelor specifice ARACIS. Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni în medie (semestrul I - semestrul V), cu 29 ore/săptămână, iar în semestrul VI 30 ore/săptămână, acesta din urmă incluzând și stagiul profesional, 504 ore.

PI cuprinde discipline fundamentale, de specialitate și complementare într-o succesiune logică, având atribuite ore de predare, de activitate practică, modalitatea de evaluare, precum și numărul de ECTS alocate. S-au respectat prevederile formulate în standardele ARACIS cu referire la încadrarea disciplinelor. Ponderele orelor la discipline în funcție de categoria formativă este: discipline fundamentale 14,37%, discipline de specialitate 75,29% și discipline complementare 10,34%). Disciplinele opționale oferă studenților posibilitatea de a-și construi un traseu profesional personalizat, adaptat competențelor și aptitudinilor proprii, iar ponderea orelor alocate acestora este 5,44%.

PI cuprinde explicit activități practice (laboratoare, stagii de practică, etc.) și elaborarea lucrării de licență prin care se atestă că fiecare absolvent a acumulat competențele așteptate

ale programului de studii parcurs, conform regulamentului de finalizare a studiilor. Raportul între numărul de ore de activități aplicative practice și numărul orelor de curs este 2,18:1.

Activitățile de practică se desfășoară în baza Regulamentului de practică <https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2021/07/Regulament-practica-de-vara%CC%86-S-30.06.2021.pdf> fiind încheiate convenții de practică între instituția de învățământ și partenerii de profil. Repartizarea orelor de practică de specialitate în PI s-a realizat în acord cu standardele în vigoare.

În conformitate cu *Regulamentul privind aplicarea sistemului european de credite transferabile (ECTS) în cadrul UMFVBT* celor trei ani de studii de licență le corespund 180 de credite ETCS, fiecare an de studii fiindu-i alocat 60 de credite, câte 30 de credite pe fiecare semestru. <https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2021/05/Regulament-credite-transferabile-S-28.04.2021.pdf>.

Orele de pregătire prin studiu individual sunt prezentate în Fișele disciplinelor, un credit cuantificând un total de 30 ore de pregătire.

Recomandări:

- Scăderea numărului de ore la discipline complementare astfel încât ponderea acestora să nu depășească 10%
- Modificarea formei de evaluare de pe parcursul semestrului din Colocviu în Verificare, așa cum sunt definite acestea în standardele de calitate specifice
- Reducerea numărului de examinări din sesiunea de examinare (de exemplu în semestrul 5 de pregătire sunt 13 evaluări, 11 examene și 2 colocvii)

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

Programul de licență supus autorizării provizorii a fost proiectat și dezvoltat astfel încât să asigure nivelul de calificare necesar absolvenților (nivelul 6 în CNC) și corelarea cu ocupațiile vizate în domeniu sănătate, mai specific în cel al cosmetologiei. Prin absolvirea acestui program de studiu se formează Cosmetologi licențiați, titlul acordat fiind de Licențiat în cosmetologie, iar ocupația Asistent medical (studii superioare), cod COR 226905. Competențele sunt clar menționate în Suplimentul la diplomă (*Anexa 8*).

Fișele disciplinelor includ alături de obiectivele generale și specifice urmărite, conținutul activităților didactice și rezultatele așteptate ale învățării (competențe, aptitudini, responsabilități), acestea fiind corelate cu calificarea vizată (*Anexa 10*).

Absolvenții pot valorifica pregătirea având clar definită perspectiva pe piața muncii și totodată posibilitatea de a continua studiile prin cele trei programe de masterat din cadrul DSUM Farmacie acreditat de ARACIS, programul de masterat Cosmetologie și dermofarmacie întregind pregătirea în domeniu <https://www.umft.ro/ro/admitere-master-2025/>.

Recomandări - Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau
-------------------------	--

Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Rezultatele declarate ale învățării pentru programul de studii CMTPC permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Acestea sunt menționate în Fișele disciplinelor (Anexa 10).

Ocupațiile posibile sunt specificate inclusiv în suplimentul la diplomă (Anexa 8). Acest program are o structură bine definită, prin care se aprofundează domeniul în concordanță cu cerințele pieței muncii și cu cadrul național al calificărilor. Programul de studii de licență a fost proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC) - fapt demonstrat prin Adeverința ANC Nr. 5286/22.05.2025, Anexa 12, cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), cu Standardele specifice domeniilor de licență elaborate de ARACIS.

Recomandari – nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

În PÎ și în Fișele disciplinelor sunt prevăzute orele de activitate didactică teoretică și practică, iar în Fișele fiecărei discipline este menționat numărul de ore de studiu individual pentru care cadrul didactic asigură materialul bibliografic obligatoriu, dar și o bibliografie suplimentară. Aceasta este în unele situații predominant în limba engleză. Materialul de curs și cel de lucrări aplicative este actualizat în fiecare an și pus la dispoziția studenților prin accesarea platformei electronice Moodle (<https://moodle.umft.ro/>).

Disciplinele integrate în planul de învățământ oferă diversitate tematică și parcursuri flexibile de învățare, prin discipline opționale variate pe parcursul semestrelor.

Programul de studii evaluează aplică principiile învățării centrate pe student prin structura curriculumului și strategiile didactice utilizate, acestea reieșind din Fișele disciplinelor. Activitățile de predare și evaluare, precum și metodele didactice utilizate, sunt concepute pentru a stimula implicarea activă a studenților, dezvoltarea gândirii critice și a autonomiei în procesul de învățare. Procesul didactic îmbină metodele clasice de transmitere a cunoștințelor cu cele bazate pe utilizarea tehnologiilor moderne, asigurând astfel o abordare dinamică a actului de predare. Se recurge la metode interactive, învățare prin proiecte, studii de caz, dezbateri, problematizare, aplicații practice, *TBL*, *PBL*, *LB*, *CB* (ex. *Tehnici de îngrijire anti-aging*) menite atât să consolideze înțelegerea teoretică, cât și să orienteze procesul de învățare către nevoile, interesele și ritmul individual al studenților. Prin cerințele formulate, studenții sunt stimulați să recurgă la studiul individual, alocând cel puțin același timp ca și activităților didactice.

Se utilizează resurse digitale și tehnologii moderne în cadrul activităților didactice. Metodele de evaluare menționate în Fișele disciplinelor sunt atât formative (proiecte, portofolii, expuneri și explicarea unor probleme, etc.), cât și sumative (examene de final de semestru), contribuind la o învățare pe parcursul întregului semestru.

Cadrele didactice pun la dispoziția studenților materialele didactice (cursuri) în format electronic.

Recomandări:

Realizarea și publicarea materialelor didactice pentru disciplinele de predare la programul CMTPC

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii
 Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Studenții UMFVBT au acces la resursele educaționale digitale printr-o platformă e-Learning, (<https://moodle.umft.ro/>). Se asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, sprijinind astfel un proces de învățare echitabil și incluziv.

UMFVBT stimulează obținerea rezultatelor profesionale meritorii de către studenți, prin acordarea de burse speciale și burse pentru rezultate academice și acordă sprijin studenților aflați în dificultăți financiare prin acordarea de burse pentru sprijin social, conform Regulamentului de acordare a bursei.

<https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2025/04/REGULAMENT-BURSE-S-26.03.2025-Ed-III-rev.-3-nemarcate.pdf>

Universitatea vine în sprijinul studenților săi cu servicii de îndrumare și cu servicii de sprijin, despre care studenții se pot informa cu ușurință de pe pagina de internet a acesteia (www.umft.ro), la Secțiunea Studenți/Consiliere studenți/Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră. <https://www.umft.ro/category/studenti-2/consiliere-studenti/#>,

Studenții beneficiază de consultații acordate săptămânal de cadrele didactice (minimum 2 ore la fiecare disciplină) și au întâlniri periodice cu tutorii de an.

Recomandari – nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea
 Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

În cadrul programului CMTPC rezultatele învățării sunt formulate clar în fișele disciplinelor, facilitând înțelegerea de către studenți și cadrele didactice a obiectivelor de formare și a conținuturilor prevăzute în planul de învățământ. Acestea sprijină orientarea procesului educațional către rezultate concrete ușor și obiectiv de evaluat. Rezultatele învățării pentru programul de studii CMTPC sunt structurate astfel încât să ofere competențe aplicabile în domeniul cosmetologiei. Rezultatele învățării sunt formulate clar și explicit în fișele disciplinelor, care sunt disponibile în format digital pentru acces simplu și rapid.

În urma discuțiilor cu studenții, s-a constatat că aceștia au fost informați la începutul fiecărui semestru cu privire la modalitățile de evaluare și la cerințele specifice examenelor. De asemenea, studenții au apreciat accesul facil la materiale didactice suficiente, acestea fiind

puse la dispoziție atât prin intermediul platformei Moodle, cât și direct, prin intermediul șefului de an.

Recomandari – nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clare, stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișa disciplinei. Modalitățile de examinare sunt corelate cu competențele așteptate în urma predării disciplinelor respective. Acestea încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz. Este prevăzută atât o evaluare pe parcurs, cât și una sumativă (examene finale). Ponderea celor două forme de evaluare la nota finală este precizată în fișa disciplinei. Universitatea dispune de reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, etc. Examinarea și notarea studenților este reglementată prin: *Regulamentul activității profesionale a studenților și Metodologia de examinare și notare UMFVBT*.

Conform Planului de învățământ, ponderea examenelor din totalul evaluărilor este de 69,49%. În PI este menționată forma de evaluare pentru fiecare disciplină. Numărul evaluărilor variază între 9-13/semestru, cu mențiunea că în anul III semestrul I sunt prevăzute 11 examene și 2 colocvii, numărul examenelor fiind ridicat raportat la durata sesiunii (4 săptămâni).

Universitatea dispune de reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, etc. Examinarea și notarea studenților este reglementată prin: *Regulamentul activității profesionale a studenților (2024–2025) și Metodologia de examinare și notare UMFVBT*.

Pentru examenele de finalizare a studiilor, pe site-ul facultății se postează informații cu privire la desfășurarea acestora (tematicile pentru probele de verificare a cunoștințelor, normele de redactare a lucrărilor, calendarul de desfășurare, detalii administrative etc.). UMFVBT are elaborat și aplică *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de licență și disertație în cadrul UMFVBT*, precum și *Metodologia de elaborare și susținere a lucrării de licență/disertație în cadrul UMFVBT*

<https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2025/04/Regulament-licenta-si-disertatie-S-26.03.2025-Ed.-II.pdf>

<https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2024/04/Metodologie-elaborare-si-sustinere-lucrari-licenta-si-disertatie-S-27.03.2024-Ed.-I.pdf>

Lucrările se verifică prin softuri antiplagiat, conform *Procedurii de lucru antiplagiat privind verificarea lucrărilor de licență*

<https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2021/04/PO-antiplagiat-lucrari-de-licenta-S-24.02.2021.pdf>

Recomandari – nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere. UMFVBT, și implicit Facultatea de Farmacie -organizatoarea programului de studii de licență CMTPC, aplică în mod riguros procedurile de admitere, în conformitate cu metodologia națională și reglementările interne aprobate de Senat. Există un *Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență în cadrul UMFVBT*, care este actualizat în fiecare an. Este disponibil la

<https://www.umft.ro/ro/admitere-ciclul-licenta-2025/> cu minim 6 luni înainte de concurs.

Procesul este transparent, public și accesibil tuturor candidaților eligibili. Componenta organizatorică a publicat pe site-ul propriu informații referitoare la admiterea în cadrul programului evaluat. la secțiunea dedicată admitterii.

<https://www.umft.ro/ro/category/admitere/programe-de-licenta/>. Sunt descriși pașii necesari pentru înscrierea la concursul de admitere, inclusiv cele privind accesul și utilizarea platformei informatice specifice.

Recomandari – nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Conform unei metodologii proprii (UMFVBT) organizează procesul de admitere la programele sale de studii în conformitate cu principiile echității și egalității de șanse, asigurând accesul discriminatoriu al tuturor candidaților. Instituția implementează măsuri concrete de sprijin destinate facilitării accesului grupurilor vulnerabile (persoane cu dizabilități, cele aparținând minorităților naționale și cel provenite din sistemul de protecție socială) prin alocarea unui număr de locuri bugetate, incluse în cifra de școlarizare aprobată. Totodată, UMFVBT asigură măsuri de suport adaptate nevoilor specifice ale candidaților cu handicap locomotor, facilitând accesul acestora în spațiile instituției (paragraful 1.4 din *Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență în cadrul UMFVBT* - la <https://www.umft.ro/ro/admitere-ciclul-licenta-2025/>).

Recomandari – nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

Programul CMTPC, ca orice alt program de studii din cadrul UMFVBT, funcționează cu respectarea reglementărilor privind activitatea profesională a studenților, în conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității profesionale a studenților*, <https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2025/06/Regulament-activitate-profesionala-studenti-ciclul-licenta-studii-oferite-comasat-2025-2026-S-28.05.2025-Ed-I-rev.-1-nemarcata.pdf>, Codul

universitar al drepturilor și obligațiilor studenților, care vizează frecvența, evaluarea, promovarea, refacerea activităților didactice, drepturile și obligațiile studenților, și asigură un cadru clar, echitabil și transparent pentru parcursul academic al studenților. <https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2024/08/Codul-drepturilor-si-obligatiilor-studentilor-UMFVBT-S-26.07.2024-Ed-1.pdf>

În cadrul UMFVBT se aplică următoarele regulamente și metodologii, în scopul sprijinirii parcursului academic al studenților, disponibile pe pagina instituției, <https://www.umft.ro/ro/reglementari-studenti/>.

În cadrul Facultății de Farmacie, parcursul academic al studenților este sprijinit prin Prodecanul responsabil cu activitatea studenților și a următoarelor comisii: Comisia pentru probleme studențești, Comisia pentru practica studenților, Comisia de consiliere și orientare în carieră, Comisia de Strategie, reformă și dezvoltare curriculară, Comisia pentru credite ECTS, Comisia de cercetare științifică.

https://www.umft.ro/ro/facultati/ff_facultatea-de-farmacie/comisiile-permanente-ale-facultatii-de-farmacie/.

Totodată, activitatea de tutorat este un interes al componentei organizatorice, fiecărui an de studiu fiindu-i atribuit un tutore care desfășoară întâlniri periodice cu studenții și îi sprijină la nevoie.

Studenții sunt reprezentați în toate comisiile permanente ale Facultății de Farmacie, precum și în Consiliul de Administrație

<https://www.umft.ro/ro/universitate/conducerea-universitatii/consiliul-de-administratie/membri-ai-consiliului-de-administratie/> și în Senat <https://www.umft.ro/ro/universitate/conducerea-universitatii/senat/membri-ai-senatului/>.

La UMFVBT funcționează Consiliul pentru activitățile extra-curriculare studențești care oferă studenților suport în activitățile științifice, culturale, sportive, etc. organizate de aceștia. <https://www.umft.ro/category/studenti-2/directia-de-activitati-extracurriculare/>.

Aplicarea efectivă a mecanismelor prevăzute de diferitele regulamente ale Universității a fost confirmată în cadrul întâlnirii cu studenții programului de studii CMTPC organizat și desfășurat în cadrul vizitei de evaluare.

Recomandari – nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
-------------------------	---

La nivelul UMF Timișoara există și funcționează Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC) al cărei Regulament de organizare și funcționare a CEAC în cadrul UMFVBT este disponibil pe site

<https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2024/07/ROF-CEAC-S-26.06.2024-Ed.-I.pdf>.

Pe site-ul instituției se regasesc Rapoartele anuale pentru anii 2024, 2023, 2022, 2021, 2020. Instituția revizuieste și actualizează periodic documentele care reglementează managementul calității, incluzând strategii, regulamente și structuri organizatorice. Instituția utilizează sisteme de auditare internă și externă pentru a analiza conformitatea și a îmbunătăți

continuu procesele educaționale. Feedback-ul părților interesate este colectat și utilizat în deciziile strategice. În Facultatea de Farmacie a fost constituită Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Educaționale a Facultății de Farmacie, (CEAC-FF). Componenta comisiilor este legală și conformă cu metodologiile cadru subsecvente Legii învățământului superior 199/2023.

Recomandari – nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--	---

Universitatea are elaborate Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din cadrul UMFVBT—<https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2021/04/86.-Regulament-initiere-aprobare-monitorizare-si-evaluare-periodica-a-programelor-de-studiu-S-28.10.2020.pdf> .

Programul de studii Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic a fost propus spre înființare de conducerea Facultății de Farmacie, aprobat prin HCA nr. 10/16.04.2024 și prin HS 113/ 24.04.2024. Programul de studii a fost proiectat prin consultări cu reprezentanți ai mediului academic, ai mediului economic și ai studenților, așa cum este prezentat în Anexa 2. S-a realizat înscrierea programului de studii în RNCIS (Adeverința 5286/ 22.05.2025).

Recomandari – nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--	--

Aplicarea în practică a procedurilor realizate se face de către întreaga comunitate academică, cadre didactice și studenți, după aprobarea acestora de forurile competente (Consiliul Facultății, CA, Senat) și publicarea pe website-ul Universitară. Concomitent Comisia CEAC a Facultății de Farmacie urmărește implementarea procedurilor. La randul sau aceasta comisie este alcătuită din cadre didactice și studenți, un reprezentant al angajatorilor și un reprezentant al structurii administrative <https://www.umft.ro/ro/deace/>. Totodată, reprezentanții societăților studențești din UMFVBT fac parte din structurile de conducere (Consiliul de Administrație, Senat, Consiliul Profesorat). În mod punctual, studenții Facultății de Farmacie fac parte din toate comisiile permanente ale Facultății.

Recomandari – nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
-----------------------------------	--

În UMF Timisoara activitatea de evaluare a cadrelor didactice de către studenți se realizează pe baza unui chestionar disponibil pe pagina de internet a universității https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2024/04/Chestionarul-de-evaluare-a-cadrelor-didactice-de-catre-studenti_DEACE.pdf. Activitatea este urmărită și de comisia CEAC a facultății.

Nu au fost identificate proceduri și măsuri specifice luate în cazurile unor neconformități.

Recomandari:

Întocmirea unui plan de măsuri, implementarea acestuia și urmărirea în primul an după implementare de către CEAC-FF.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
-----------------------------------	---

Conducerea Facultății de Farmacie, ca inițiator a programului CMTPC, a respectat toți pașii metodologici și cronologici necesari înființării programului, până la momentul vizitei de evaluare externă.

Recomandari – nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:	FACTORI INTERNI ⑨	Puncte slabe:
✓ Experiența academică și administrativă, datorate desfășurării cu succes a programului la locația principală a UMFVBT.		✓ În acest moment, absolvenții programului nu au definită clar perspectiva ocupației pe piața muncii.
	Analiza SWOT	
Oportunități:	FACTORI EXTERNI ⑩	Amenințări:
✓ Crearea unui program nou într-o locație deja existentă, care asigură baza materială.		✓ Bazinul redus de potențiali candidați și proximitatea cu Timișoara, unde se desfășoară deja acesta.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	
6.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
7.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii	Î	<ul style="list-style-type: none"> Scăderea numărului de ore la discipline complementare astfel încât ponderea acestora să nu depășească 10%

	transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.		<ul style="list-style-type: none"> • Modificarea formei de evaluare de pe parcursul semestrului din Colocviu în Verificare, așa cum sunt definite acestea în standardele de calitate specifice • Reducerea numărului de examinări din sesiunea de examinare (de exemplu în semestrul 5 de pregătire sunt 13 evaluări, 11 examene și 2 colocvii)
8.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	
9.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	
10.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	Realizarea și publicarea materialelor didactice pentru disciplinele de predare la programul CMTPC
11.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	
12.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	
13.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	
14.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
15.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	
16.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	
DOMENIUL C. Managementul calității			
17.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	

18.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	
19.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	
20.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	PÎ	Întocmirea unui plan de măsuri, implementarea acestuia și urmărirea în primul an după implementare de către CEAC-FF
21.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	6		
Domeniul B. Eficacitatea educațională	10		
Domeniul C. Managementul calității	4	1	
Total	20	1	

VI. Concluzii

Misiunea UMFVBT este clar definită, cea a facultății fiind integrată misiunii universității. Se aplică prevederile Codului de etică și deontologie profesională, există mecanisme prin care se verifică aplicarea principiilor eticii și integrității academice: Comisia de etică, Subcomisia de etică a cercetării științifice

Programul de studii Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic (la Lugoj) este proiectat în concordanță cu cerințele RNCIS dar absolvenții nu au definită clar perspectiva ocupației pe piața muncii. Competențe oferite sunt definite clar și comunicate beneficiarilor prin Suplimentul la diplomă. Personal didactic este recrutat după criterii conforme legislației în vigoare și regulamentelor interne.

Planurile de învățământ sunt aprobate de Consiliul facultății și Senat. Metodele de predare și evaluare sunt centrate pe student, cu respectarea regulamentelor interne. Infrastructura IT este modernizată și permite desfășurarea procesului didactic, gestionarea activității studenților și acces la internet în scop didactic și de cercetare

În facultate se realizează anual evaluarea calității personalului didactic prin autoevaluare, evaluare colegială, evaluare de către studenți (coordonate de CEAC) și evaluare ierarhică (coordonată de RUNOS). Procedurile de examinare sunt bine definite reglementate prin regulament și metodologie care stabilesc toate aspectele de vizează procesul de examinare. Transparența informațiilor ce vizează activitatea în universitate se asigură printr-un website structurat.

Ca urmare a celor constatate, comisia propune **autorizarea de funcționare provizorie a programului de studiu Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic (la Lugoj)**,

cu o capacitate de școlarizare de **40 de studenți**.

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.