

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA
Facultatea:	TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE ȘI STATISTICĂ ECONOMICĂ
Domeniul de licență:	0613 DEZVOLTAREA PRODUSELOR PROGRAM ȘI A APLICAȚIILOR
Programul de studii universitare de licență:	0613.5 INFORMATICĂ APLICATĂ
Forma de învățământ:	ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ (IF), ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (IFR)
Limba de predare:	ROMÂNĂ, RUSĂ
Locația geografică:	CHIȘINĂU, MOLDOVA
Durata studiilor:	3 ani la IF /IFR
Numărul de credite:	180 ECTS
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	DĂNCIULESCU Daniela	Coordonator comisie – ARACIS	
2.	GLOBA Angela	Expert evaluator – ANACEC	
3.	GOGU Emilia	Expert evaluator – ARACIS	
4.	BRIGALDA Arina	Student evaluator – ANACEC	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Prezentul Raport de evaluare externă (REE) a fost redactat de către Comisia de evaluare (cu componența prezentată în pag. 2), desemnată de ARACIS, pentru evaluarea, în vederea menținerii acreditării, a programului de studii de licență Informatică Aplicată (InfoA), în cadrul Academiei de Studii Economice din Republica Moldova (ASEM). În conformitate cu Calendarul evaluării, stabilit de comun acord cu reprezentanții ASEM, pentru vizită s-a stabilit perioada 22.09.2025-25.09.2025 și a presupus deplasarea tuturor membrilor comisiei la ASEM și participarea la toate activitățile de evaluare, pe toată perioada de vizită.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernanta, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Conform informațiilor prezentate în Raportul de evaluare internă (REI) și a celor rezultate din discuțiile cu conducerea ASEM și consemnate în Minutele întâlnirilor:

- Academia de Studii Economice din Moldova este o instituție publică de învățământ superior de stat, înființată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 537 din 25 septembrie 1991.
- ASEM este o instituție publică de învățământ superior care activează în regim de autonomie universitară și economico-financiară, în conformitate cu Codul Educației al R. Moldova nr. 152/2014 și Carta ASEM (din 29 mai 2015). Organizațional, ASEM funcționează în baza Regulamentului Intern (din 9 iunie 2020) și altor acte normative externe și interne.
- ASEM este acreditată instituțional începând cu anul 2001, conform certificatului nr.003/21.06.2001. Acreditarea a fost reînnoită în 2007 și reconfirmată pentru perioada 2023–2028 prin Ordinul ARACIS nr. 1017 din 11.08.2023.
- În anul 2009, ASEM a obținut Certificatul de calitate ISO 9001:2008 cu nr. AJAEU/09/11437 din 30.03.2009.
- Structura de conducere a ASEM este reglementată de Codul Educației al Republicii Moldova și este alcătuită din următoarele: Senat; Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională (CDSI); Consiliul de Administrație; Rector; Direcția Management al Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii (DMCDCS); Consiliului Științific.
- Misiunea ASEM este să formeze specialiști de înaltă calificare în domeniile economice, administrative, juridice și al tehnologiilor informaționale, contribuind la dezvoltarea cunoașterii prin cercetare avansată și inovare.
- Oferta educațională acoperă ciclurile I (Licență), II (Masterat) și III (Doctorat) și include 7 domenii generale de studii: *Științe sociale și comportamentale, Științe administrative, Științe economice, Drept, Tehnologii ale Informației și Comunicațiilor, Tehnologii de fabricare și prelucrare, Servicii publice* și 19 programe de studii de Licență și 24 programe de studii de Master.
- În ASEM studiile sunt organizate în cadrul a 6 facultăți, 14 departamente, cu un număr de peste 5000 de studenți.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Organizatoarea programului de studii de licență INFORMATICĂ APLICATĂ (InfoA) este Facultatea de Tehnologii Informaționale și Statistică Economică (TISE) din cadrul ASEM.

Începând cu anul 2018, conform Ordinului ASEM 225-A din 8 noiembrie 2017, Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică, înființată la 5 mai 1993, a fost reorganizată și redenumită Facultatea Tehnologii Informaționale și Statistică Economică.

Guvernanța Facultății TISE este structurată astfel: Consiliul Facultății TISE; Comisia Metodică și de Calitate a Facultății TISE (structură consultative); Decanul Facultății TISE; Șefii de departamente.

Activitatea științifică și didactică a Facultății TISE este asigurată de două departamente:

1. Tehnologia Informației și Management Informațional;
2. Econometrie și Statistică Economică.

Oferta educațională include:

- 4 programe de studii de licență, acreditate de ANACEC sau ARACIS, la formele IF și IFR, cu predare în limbile română și/sau rusă, cu 180/240 credite de studii;

- 3 programe de studii de master, acreditate de ANACEC, la forma IF, cu predare în limbile română și rusă, cu 90/120 credite de studii.

Departamentul Tehnologia Informației și Management Informațional (TIMI) este structura academică din cadrul Facultății TISE responsabilă de organizarea și implementarea programului de studii de licență 0613.5 INFORMATICĂ APLICATĂ. Programul de studii de licență *0613.5 Informatică Aplicată* (anterior 444.3 – Informatica Aplicată) a fost inclus în oferta educațională ASEM începând cu anul 2015, ca răspuns la necesitatea formării specialiștilor cu competențe în aplicarea tehnologiilor informaționale în diverse domenii.

În anul 2018, programul a fost acreditat de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) pentru o perioadă de 5 ani. Incluzerea acestui program în oferta educațională ASEM a fost justificată de necesitatea acută de formare a specialiștilor în domeniul informatică, în contextul evoluției digitale accelerate din Republica Moldova și al cerințelor formulate de angajatori în consultările instituționale.

La momentul vizitei de evaluare programul de studii de licență Informatică Aplicată (InfoA) are studenți înmatriculați și își desfășoară activitatea astfel:

- Informatică Aplicată, IF, cu predare în limba română, 180 credite, 3 ani de studii;
- Informatică Aplicată, IFR, cu predare în limba română, 240 credite, 4 ani de studii;;
- Informatică Aplicată, IF, cu predare în limba rusă, 180 credite, 3 ani de studii.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

Imediat după momentul numirii, comisia de evaluare a avut acces la Raportul de evaluare internă (REI), pe platforma Sharepoint – ARACIS. După analiza REI, în mai multe etape, comisia de evaluare a solicitat reprezentanților ASEM informații suplimentare, astfel: Anexa S01 – Parteneriate cu organizații profesionale; Anexa S02 – Stat de funcții DTIMI; Anexa S03 – Dinamica studenților InfoA; Anexa S04 – Situația angajării absolvenților InfoA; Anexa S05 – Continuare studii master; Anexa S06 – Raport calitate FTISE/DTIMI; Anexa S07 – Lista cadrelor didactice InfoA; Anexa S08 – Perfecționarea cadrelor didactice; Anexa S09 – Rezultatele învățării; Anexa S10 – Descrierea activităților didactice la IFR; Anexa S11 – Modul de evaluare pe parcurs (continuă) la IFR

De asemenea, înainte de vizită și în timpul vizitei la fața locului, comisia de evaluare a solicitat:

- accesul la fișele disciplinelor valabile pentru toate disciplinele din planul de învățământ InfoA (IF, IFR, ro, ru), disponibile, conform precizărilor din REI, pe platforma Moodle;
- clarificări privind modul în care se derulează activitățile educaționale la InfoA -IFR;
- clarificări privind numărul total de studenți înmatriculați la programele de studii din același domeniu fundamental cu programul InfoA și numărul total de cadre didactice care predau la aceste programe (inclusiv InfoA);
- dovezi suplimentare ale existenței consultărilor cu reprezentanții sectorului privat și ai administrației publice;
- procese-verbale sau rapoarte publice rezultate ca urmare a discuțiilor purtate cu reprezentanții mediului de afaceri, privind revizuirea și modernizarea programului de studii InfoA;
- clarificări privind modul în care se asigură spațiile de învățământ pentru forma IFR în sesiunile de formare intensivă; spații alocate cercetării, cabinet medical, spații dedicate recreerii;
- clarificări privind modul de normare a activităților didactice specifice formei IFR, numărul de cadre didactice care predau la forma IFR (titulare și din afara ASEM);
- clarificări privind depășirea normei didactice de 1 pentru majoritatea cadrelor didactice;
- lista cadrelor didactice care au activități didactice la forma IFR și care au participat la sesiuni de instruire specifice acestei forme de organizare;
- explicații privind modul de formulare a rezultatelor învățării care sunt definite în termeni de competențe transversale, generale și profesionale;
- descriere detaliată a tuturor activităților didactice (contact direct și studiu individual) care se desfășoară la forma IFR, precum și implicarea platformei Moodle în urmărirea activităților studenților la toate disciplinele;
- explicații cu privire la modul în care se asigură servicii de consiliere academică și profesională specializate, servicii educaționale (consultații, bibliotecă științifică, acces la baze de date), servicii sociale (cămine, burse sociale, asistență administrativă) și servicii culturale și sportive pentru studenții de la IFR;
- explicații privind modul în care se realizează evaluarea continuă pentru studenții de la forma IFR;

- explicații privind modul în care se aplică mecanismele de monitorizare și evaluare a calității activităților profesionale ale studenților de la forma IFR;
- situații statistice referitoare la mobilitatea cadrelor didactice și a studenților InfoA;
- lămuriri asupra desfășurării activităților didactice la proiecte;
- informații cu privire la modul în care se utilizează rezultatele din chestionarele privind satisfacția studenților la luarea unor măsuri de îmbunătățire a activității acestora în cadrul programului InfoA;
- dovezi de consultare a angajatorilor, absolvenților, autorități locale etc. în dezvoltarea și implementarea procedurilor de asigurare a calității programului InfoA;
- documentele care au stat la baza aprobării REI- InfoA, formele IF și IFR.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Înainte de vizita la ASEM, comisia de evaluare, în acord cu reprezentanții ASEM, a stabilit un calendar de lucru, pe zile și ore, care a fost respectat și a presupus întâlniri ale echipei de experți evaluatori cu:

- conducerea Academiei de Studii Economice din Moldova (două întâlniri);
- membri ai Comisiei de etică universitară ASEM;
- membrii Comisiei Metodice și de calitate a Facultății TISE;
- angajatori și parteneri de practică ai programului InfoA;
- responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare aferente programului de studii superioare licență InfoA;
- conducerea Facultății TISE și echipa programului de studii InfoA;
- personalul didactic implicat în activitățile din cadrul programului de studii InfoA;
- studenți ai programului de studii superioare InfoA (ani I-III, ÎF și ÎFR);
- absolvenți ai programului de studii InfoA;

De asemenea, în prezența reprezentanților InfoA -ASEM, comisia de experți evaluatori a vizitat:

- baza materială pusă la dispoziția studenților înmatriculați la programul InfoA (săli de curs, seminar, laborator);
- biblioteca universității;
- secretariatul facultății.

- Alte metode sau aspecte relevante

Comisia de experți evaluatori a avut două întâlniri (cu managerul sistemului informatic al ASEM, respectiv cu prodecanul facultății) pentru discuții și clarificări privind modul de organizare și facilitățile oferite studenților și cadrelor didactice de platforma Moodle.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale
 ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	--

■ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cf. Raportului de evaluare internă (REI), pg. 11: “ASEM, dispune de o structură organizatorică bine definită, bazată pe competențe, atribuții, procese și proceduri clare, care asigură un sistem de management eficient și sustenabil al programelor de studii, inclusiv al programului de licență *0613.5 Informatică Aplicată*. ASEM funcționează în baza unei Strategii de dezvoltarea al ASEM pentru perioada 2023-2027 din 23 decembrie 2022 definite prin: Carta Instituției Publice ASEM, aprobată de Senatul universitar din 25 mai 2015, care reglementează misiunea, obiectivele și structurile de conducere și Regulamente interne, inclusiv Regulamentul intern al ASEM, (din 9 iunie 2020) Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASEM (2 noiembrie 2016) și Regulamentul Consiliului de Administrație ASEM.”

Cf. REI, pg. 11: “Managementul eficient al programului de studii de licență 0613.5 Informatica Aplicată este asigurat prin interacțiunea coerentă a următoarelor structuri: Senatul Universitar [...], Consiliul de Administrație [...], Direcția de Management a Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii [...]”

„ASEM are implementat un sistem integrat de asigurare a calității, reglementat prin proceduri de autoevaluare continuă și evaluări externe, coordonat de Comisia de Asigurare a Calității.”

„Programul de studii de licență 0613.5 Informatica Aplicată este gestionat de Departamentul Tehnologia Informației și Management Informațional din cadrul Facultății Tehnologii Informaționale și Statistică Economică, ASEM. Organizarea și funcționarea programului se bazează pe structuri administrative clar definite, metodologii aplicabile și un sistem de management al calității revizuit periodic, conform reglementărilor naționale și instituționale.”

▪ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Strategia de dezvoltare pentru perioada 2023–2027, aprobată de Senatul ASEM, vizează domenii precum: viziunea strategică asupra dezvoltării instituției, activitatea didactică și metodică, cercetarea, inovarea și transferul tehnologic, colaborarea cu mediul academic, public și mediul de afaceri, internaționalizarea, managementul universitar și resursele umane, digitalizarea, studenții și responsabilitatea socială, comunicarea și vizibilitatea instituțională, precum și managementul resurselor financiare și al patrimoniului. Strategia include și un plan de acțiuni corespunzător perioadei 2023–2027.

Misiunea, obiectivele și valorile ASEM sunt definite în *Carta Instituției Publice ASEM* aprobată de Senatul universitar din 25 mai 2015.

ASEM dispune de un cadru normativ complex care include reglementări referitoare la politicile și strategiile de dezvoltare și internaționalizare, planurile de acțiuni (ex. pentru anul 2025), managementul calității, cercetare, procesul educațional și relația cu studenții.

Sistemul de conducere și mecanismele de participare a membrilor comunității academice sunt descrise în regulamentele interne ale instituției: Regulamentul intern, Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului și Regulamentul Consiliului de Administrație.

Informații detaliate privind atribuțiile Direcției de Management al Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii (DMCDCS) sunt disponibile public, reflectând domeniile sale de activitate.

Programul de studii *Informatică Aplicată* este organizat și coordonat de Facultatea de Tehnologii Informaționale și Statistică Economică (TISE), structurată în două departamente:

↳ *Tehnologia Informației și Management Informațional (DTIMI)* – coordonator al programului evaluat;

↳ *Econometrie și Statistică Economică (DESE)*.

Activitatea la nivelul facultăților și departamentelor este reglementată prin regulamente specifice, aprobate și aplicate unitar. Deciziile la nivelul facultății sunt luate de Consiliul Facultății TISE, cu sprijinul *Comisiei Metodice și de Calitate (CMC)*. Coordonatorul programului de studii, desemnat de Departament la începutul fiecărui an de studiu, asigură aplicarea metodologiilor, relaționarea cu studenții și gestionarea parteneriatelor instituționale.

▪ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Regulamentele sunt formulate într-un mod explicit, lipsit de ambiguități, și sunt disponibile public pe site-ul instituției, într-o secțiune dedicată. Această abordare contribuie la transparență și la înțelegerea facilă a cadrului normativ de către toate părțile interesate.
- Fiecare program de studii dispune de planuri operaționale bine structurate, care stabilesc obiective pe termen scurt și lung, resursele necesare și indicatorii de performanță. Aceste documente permit o monitorizare riguroasă și o adaptare flexibilă la nevoile mediului academic și socio-economic. (*Exemplu: Planul operațional pentru anul 2025*).
- Instituția utilizează sisteme integrate de management universitar (precum platforme de e-learning și sisteme de management al documentelor), ceea ce contribuie la eficientizarea activităților administrative și academice, la optimizarea fluxurilor informaționale și la susținerea procesului educațional.

▪ **Recomandări**

↳ Revizuirea și actualizarea Cartei Instituției Publice ASEM aprobată de Senatul universitar din 25 mai 2015, pentru a integra modificările intervenite în legislația privind învățământul superior și evaluarea externă a calității.

↳ Actualizarea periodică și corelarea regulamentelor și procedurilor, în conformitate cu legislația în vigoare și evoluțiile din mediul academic.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎIS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

▪ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 13: „Procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare în cadrul programului 0613.5 Informatica Aplicată are la bază consultarea părților interesate, inclusiv membrii facultății, studenții, absolvenții și partenerii din industrie. [...] ASEM implică activ alte părți interesate în procesele manageriale și administrative.”

Conform REI - ASEM menține un dialog constant cu reprezentanții sectorului privat și ai administrației publice pentru alinierea programelor de studii la cerințele pieței muncii. Această implicare este realizată prin consultări periodice, comisii mixte și feedback din partea angajatorilor și absolvenților.

▪ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

ASEM dispune de un cadru instituțional care asigură implicarea reală și constantă a părților interesate în procesul de adoptare și revizuire a documentelor strategice și operaționale. Reprezentarea studenților în Senat, Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație, Comisia de Etică și comisiile metodic-științifice confirmă transparența și participarea activă a comunității academice. În cadrul programului *Informatică Aplicată (InfoA)*, procesul de adoptare și revizuire a regulamentelor și metodologiilor se desfășoară cu implicarea activă a părților interesate interne și externe. Studenții InfoA sunt reprezentați în Consiliul Facultății TISE și în comisiile metodice, unde opiniile lor sunt valorificate în actualizarea planurilor de învățământ și a regulamentelor aplicabile. Pe lângă aceasta, dialogul cu mediul de afaceri IT (Ac-Tech, Endava, Crystal Systems, Orange Systems, Fury SRL etc.) contribuie la adaptarea conținutului programului la cerințele pieței muncii. Exemple concrete includ consultările din decembrie 2023, care au vizat revizuirea programelor InfoA și Tehnologii Informaționale, precum și acordul cu Agenția de Guvernare Electronică, orientat spre formarea competențelor digitale avansate.

La nivel extern, colaborarea cu mediul de afaceri și instituțiile publice este formalizată prin consultări, mese rotunde și acorduri de parteneriat (ex. AGE, companii IT), demonstrând că deciziile curriculare și manageriale sunt fundamentate pe nevoile pieței muncii și pe tendințele de digitalizare.

În Anexa suplimentată S1 a fost prezentată lista partenerilor care colaborează cu facultatea/departamentul coordonator al programului de studii.

▪ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- În cadrul proiectului „Tehnologii ale Informației și Comunicațiilor pentru Inteligența în Afaceri/TICpIA”, finanțat de Banca Mondială au avut loc discuții cu reprezentanții mediului de afaceri, privind revizuirea și modernizarea programelor de studii „Tehnologii informaționale” și „Informatică aplicată”, ciclul I, Licență.
- Participarea reprezentanților InfoA (studenți, cadre didactice) în Consiliul Facultății TISE și în Comisia metodică și de calitate.
- Organizarea de consultări regulate cu angajatorii din sectorul IT pentru actualizarea planului de învățământ al InfoA.
- Integrarea feedbackului absolvenților și angajatorilor în modificările curriculare (ex. discipline de programare, AI și analiză de date).
- Parteneriatul cu AGE, care susține direcția de transformare digitală și relevanța programului InfoA pe piața muncii.

La vizită

La întâlnirea cu studenții, aceștia au precizat următoarele:

1. Studenții organizează activități extracurriculare, fiind susținuți de administrația universității și facultății.
2. Sala de lectură are acces liber, fiind dotată și cu calculatoare.
3. Biblioteca oferă literatură de specialitate, cât și cu orientare pluridisciplinară.
4. Laboratoarele se efectuează pe subgrupe.

5. Studenții pot împrumuta laptopuri acasă.
6. Lucrul individual este plasat pe platforma Moodle.
7. Au acces la orar în format online pe pagina web a universității, cât și în telegram bot.

La întâlnirea cu reprezentanții angajatorilor, aceștia au precizat următoarele:

1. Compania AC-tech au avut studenți la învățământul dual.
2. Angajatorii nu consideră bine venite cursurile de limba engleză și educația fizică.
3. Compania Trimetrica are semnat cu universitatea acord în 2019. Au elaborat și implementat 5 cursuri. Au făcut instruirii pentru profesori. Au contribuit cu manual și softuri licențiate.
4. Ar fi bine să fie curs ce va combina backend+frontend+baze de date.
5. Începând cu 2024, studenții sunt implicați mai activ în proiecte de cercetare din cadrul laboratorului facultății TISE.
6. Angajatorii solicită de a se dezvolta la studenți competența de proiect manager.
7. Angajatorii sunt implicați în procesul de instruire a studenților.
8. Compania Trimetrica a avut 3 proiecte de cercetare în colaborare cu ANCD.
9. Angajatorii solicită o mai bună promovare a studenților.

▪ Recomandări

- ↳ Crearea unui grup consultativ permanent pentru InfoA, format din angajatori IT, absolvenți și studenți, cu întâlniri periodice și rapoarte de recomandări.
- ↳ Întocmirea unui calendar (anual, bianual) al întâlnirilor reprezentanților ASEM cu reprezentanții mediului economic și consemnarea temelor discutate în PV, minute ale convorbirilor, înregistrări, imagini etc.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

**Indicatorul
I.P.A.2.1.1**

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

▪ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cf. REI, pg. 14: „Spațiile educaționale sunt distribuite în 5 blocuri de studii, cu o suprafață totală de 40.560 m², din care 24.843 m² sunt dedicate direct procesului didactic – conform situației centralizatoare a spațiilor. Acestea includ săli de curs, seminare, laboratoare informatice, săli de bibliotecă, precum și un Complex Sportiv multifuncțional. Sălile sunt dotate cu echipamente moderne: 332 calculatoare, 54 proiectoare multimedia, 22 ecrane, routere, echipamente pentru videoconferințe, imprimante, scanere și acces la internet de mare viteză. mobilierul ergonomic asigură confortul participanților la procesul didactic. Spațiile educaționale sunt accesibile și pentru studenții cu dizabilități – fiind dotate cu rampe, scaune mobile speciale, precum și săli amplasate la parter sau etajul I pentru acces facil. Programul de studii de licență 0613.5 Informatica Aplicată se desfășoară în principal în blocul B – sediul facultății TISE. Activități suplimentare au loc în blocurile A și F, respectiv în complexul sportiv.”

Cf. REI, pg. 14: “ASEM oferă acces la:

Biblioteca Științifică ASEM, care include trei săli de lectură cu o capacitate totală de 385 locuri, oferă acces la săli de lectură, colecții tipărite și o bibliotecă electronică.

Platforma de învățare online Moodle ASEM, disponibilă la adresa vle.ase.md.

Complexul sportiv ASEM, care include o sală de sport multifuncțională modernizată, vestiare și dotări pentru activități sportive universitare.” Cf. REI, pg. 15: “Facultatea TISE utilizează spații situate în Blocul B, etajul 2, 4, 8 săli de studii dotate cu table digitale și 9 laboratoare informatice cu 110 calculatoare. Activități suplimentare se desfășoară în Blocurile A și F.

▪ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

- ASEM deține în proprietate clădirile și spațiile utilizate pentru procesul educațional, ceea ce asigură stabilitate și autonomie în organizarea activităților didactice. Pentru programul *Informatică Aplicată*,

spațiile principale sunt concentrate în Blocul B – sediul Facultății TISE – care oferă săli de curs, seminare și 9 laboratoare informatice cu 110 calculatoare, completate de spații suplimentare din Blocurile A și F.

- Dotările moderne (proiectoare multimedia, table digitale, routere, echipamente pentru videoconferințe, mobilier ergonomic) creează un mediu favorabil pentru desfășurarea procesului de învățământ și pentru utilizarea tehnologiilor digitale, esențiale în pregătirea studenților InfoA. Biblioteca științifică, platforma de e-learning Moodle și complexul sportiv completează infrastructura necesară pentru sprijinirea educației și a vieții studențești.
- Accesibilitatea pentru studenții cu dizabilități este asigurată prin rampe, mobilier adaptat și săli situate la parter, ceea ce dovedește respectarea principiului incluziunii. În ansamblu, indicatorul este pe deplin îndeplinit, întrucât baza materială dedicată programului este adecvată și funcțională.

În cazul **InfoA-IFR**, baza materială include:

- **Platforma de e-learning Moodle ASEM (vle.ase.md)**, care constituie mediul principal de interacțiune profesor-student și permite accesul la cursuri, seminare virtuale, teste și resurse digitale.
- **Echipamente și software pentru videoconferințe** (Zoom, Teams, BigBlueButton integrate în Moodle) care facilitează activitățile sincrone.
- **Biblioteca electronică** și resursele online (manuale, articole, baze de date științifice), adaptate pentru acces de la distanță.
- **Laboratoare informatice virtuale și resurse cloud** utilizate pentru discipline de programare, analiză de date sau proiecte practice.

Astfel, InfoA (IF și IFR), beneficiază de o infrastructură completă, fizică și digitală, care susține învățarea flexibilă și accesibilă. Indicatorul este îndeplinit integral.

▪ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Localizarea programului InfoA într-un bloc principal (Blocul B), dotat cu săli moderne și laboratoare informatice specializate.
- Utilizarea tablelor digitale și a echipamentelor multimedia în procesul didactic.
- Adaptarea spațiilor pentru accesul studenților cu dizabilități, inclusiv rampe și mobilier special.
- Existența bibliotecii electronice și a complexului sportiv ca facilități complementare în sprijinul vieții universitare.
- Integrarea resurselor digitale și a bibliotecii electronice pentru studenții InfoA-IFR, asigurând egalitate de șanse cu cei de la forma cu frecvență.
- Utilizarea platformei Moodle ca punct unic de acces la cursuri, fișe de discipline și resurse interactive.
- Asigurarea accesului la infrastructura fizică (săli, laboratoare) pentru studenții InfoA-IFR atunci

Conform constatărilor și discuțiilor la vizită, studenții ASEM beneficiază de cazare în cămine studențești (dotate cu săli de lectură, săli de calculatoare și WiFi gratuit), acces la cantină și bufet studențesc (100 locuri), acces la Centrul Curativ-Consultativ.

▪ Recomandări

- ↪ Dezvoltarea unei platforme integrate de management al programului InfoA-IFR, care să centralizeze cursurile, evaluările, feedbackul și comunicarea.
- ↪ Implementarea unor mecanisme de monitorizare a calității predării online, prin chestionare dedicate și analize ale interacțiunii studenților pe platformă.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1

Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

▪ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cf. REI, pg. 15, 16: “În cadrul procesului de administrare a patrimoniului, instituția aplică prevederile din Cartea ASEM (Art. 180-182) și Strategia de Dezvoltare ASEM 2023–2027 capitolul XII, ce promovează o abordare eficientă și multidimensională în ceea ce privește gestiunea spațiilor educaționale, de cercetare, recreere și cazare. Dezvoltarea bazei materiale este guvernată de obiectivul general de modernizare și îmbunătățire continuă a condițiilor de muncă, studiu și trai pentru întreaga comunitate ASEM, conform Strategiei 2023–2027 și este detaliată anual prin Planul de acțiuni al instituției.”

Cf. REI, pg. 15: „În cadrul subproiectului „Tehnologii ale Informației și Comunicațiilor pentru Inteligența în Afaceri” din cadrul proiectului „Învățământul Superior din Moldova” (PISM), ASEM a realizat modernizarea și

dotarea a trei laboratoare esențiale pentru programul de studii licență 0613.5 *Informatică Aplicată*. Astfel, au fost renovate și echipate cu tehnologii de ultimă generație: (a) Laboratorul „Internet of Things” (etaj 2, bloc B) cu 6 săli de studii și 60 de calculatoare (2024); (b) Laboratorul „Graphic Lab” (etaj 4, sala 409, bloc B), dotat cu sistem de videoconferință, panou interactiv și 21 de calculatoare (2024); (c) Laboratorul „GIS Lab” (etaj 8, sălile 810 și 811, bloc B), echipat cu 34 de calculatoare și 2 panouri interactive (2024).

În vederea îmbunătățirii continue a condițiilor de trai pentru studenții cazați în căminele instituției, ASEM a inițiat lucrări de renovare și modernizare a spațiilor comune din Căminul nr. 4, unde sunt cazați inclusiv studenții programului de studii 0613.5 *Informatică Aplicată*. Conform contractului de antrepriză Nr.06/23, în anul 2023 au fost realizate lucrări de reparație a băilor comune, ceea ce contribuie la sporirea confortului și igienei în spațiile de locuit studențești - Anexa - Contract de antrepriză. Echipamentele sunt întreținute și actualizate anual, în baza solicitărilor Departamentului TIMI.

▪ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

▪ Gestionarea bazei materiale la ASEM este reglementată prin Carta instituției și Strategia de dezvoltare 2023–2027, ceea ce asigură un cadru de administrare sustenabilă și orientată spre modernizare continuă. Pentru programul *InfoA*, investițiile recente prin proiectul PÎSM (Banca Mondială) au condus la renovarea și dotarea a trei laboratoare esențiale (Internet of Things, Graphic Lab și GIS Lab), care constituie o resursă directă pentru disciplinele de profil.

▪ În plus, măsurile de renovare din cămine (ex. Căminul nr. 4, în 2023) îmbunătățesc condițiile de trai ale studenților InfoA. Actualizarea anuală a softurilor și echipamentelor la solicitarea Departamentului TIMI confirmă preocuparea pentru mentenanță și pentru menținerea relevanței infrastructurii IT utilizate.

În cadrul vizitei la fața locului se confirmă faptul că bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață.

De asemenea, conform discuțiilor la întâlnirile cu studenții și cadrele didactice, se constată că bunurile imobile sunt utilizate și întreținute adecvat.

▪ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Planul de acțiuni pentru 2024-2025 cuprinde de mentenanță preventivă pentru clădiri, laboratoare, săli de curs și cămine.
- Alocarea de fonduri din surse diverse (Proiect Banca Mondială) pentru modernizarea periodică a laboratoarelor, sălilor de curs și a bibliotecilor. Modernizarea infrastructurii rețelei locale și crearea rețelei wi-fi ASEM, dotare săli cu tehnică de calcul nouă și table inteligente, instalarea unor sistem de protecție la incendii etc.
- Renovarea și dotarea laboratoarelor Internet of Things, Graphic Lab și GIS Lab cu echipamente de ultimă generație, utilizate direct în pregătirea studenților InfoA.
- Implementarea unui plan anual de mentenanță preventivă pentru clădiri, laboratoare și cămine.
- Modernizarea rețelei IT interne și a infrastructurii wi-fi, asigurând acces digital extins pentru studenți și personal.
- Investițiile pentru îmbunătățirea condițiilor de trai în căminele studențești, în special pentru studenții InfoA.
- Asigurarea unui mecanism de actualizare anuală a softurilor și echipamentelor, în funcție de solicitările departamentelor.

▪ **Recomandări**

- Creșterea accesului studenților InfoA la spații flexibile de lucru (coworking, open labs), care să stimuleze inovația și colaborarea interdisciplinară.
- Asigurarea de traininguri periodice pentru cadrele didactice care predau la IFR, în utilizarea tehnologiilor e-learning și a metodologiilor de predare online.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul
I.P.A.3.1.1

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

■ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În anul universitar 2024-2025 activitățile didactice specifice ciclului complet de școlarizare la programul de studii *0613.5 Informatică Aplicată* cu predare în limba română, sunt asigurate de 27 din care: 21 cadre universitare titulare în ASEM, (18- conferențieri, 1 lector și 2 asistenți universitari) și 6 cadre cumul extern (Cadre asociate).

Numărul total al posturilor din Statul de funcțiuni al departamentului TIMI (care gestionează programul de studii) și a departamentelor care asigură acoperirea celor 44 de unități de curs, este de 8,76 posturi/fracțiuni de posturi (considerându-se că o persoană acoperă o singură normă didactică constituită conform legii). Din totalul posturilor din Statul de funcțiuni al departamentului Tehnologia Informației și Management Informațional, care gestionează programul de studii de licență *0613.5 Informatică Aplicată, cu predare în română*, 77,78% (min 70%) sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază ASEM, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, competente, a căror pregătire academică/specialitate și experiență profesională permite desfășurarea activității didactice specifice postului, iar dintre acestea 85,71% (min. 25% pondere cadre) sunt profesori și conferențieri universitari.

Personalul didactic al programului de studii de licență *0613.5 Informatică Aplicată, ÎF cu predare în rusă*, este alcătuit din 28 de cadre didactice, din care: 23 cadre universitare titulare în ASEM, (respectiv: 1 - profesori, 19 - conferențieri, și 3 asistenți universitari) și 5 cadre cumul extern (Cadre asociate).

Numărul total al posturilor din Statul de funcțiuni al departamentului TIMI (care gestionează programul de studii) și a departamentelor care asigură acoperirea celor 44 de unități de curs, este de 5,22 posturi/fracțiuni de posturi (considerându-se că o persoană acoperă o singură normă didactică constituită conform legii).

Din totalul posturilor din Statul de funcțiuni al departamentului TIMI, care gestionează programul de studii de licență *0613.5 Informatică Aplicată, cu predare în rusă*, 82,14% sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază ASE, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, competente, a căror pregătire academică/specialitate și experiență profesională permite desfășurarea activității didactice specifice postului, iar dintre acestea 86,96% (min. 25% pondere cadre) sunt profesori și conferențieri universitari.

■ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

- **InfoA (IF și IFR, română și rusă)** Structura personalului didactic care acoperă programul de licență InfoA respectă standardele naționale: peste 70% cadre titulare cu norma de bază ASEM și o proporție foarte ridicată (peste 80%) de conferențieri și profesori universitari. Aceasta demonstrează că programul beneficiază de resurse umane calificate, cu experiență profesională și științifică relevantă.
- **InfoA-IFR.** Predarea la IFR se realizează de către aceleași cadre titulare și asociate care predau și la forma IF, cu sarcini suplimentare legate de: adaptarea conținutului pentru platforma Moodle, activități asincrone (încărcarea materialelor, feedback scris) și activități sincrone prin videoconferințe. Aceste particularități impun o **formare suplimentară a cadrelor** pentru pedagogia digitală și pentru utilizarea eficientă a tehnologiilor e-learning. În prezent, responsabilitatea suplimentară este acoperită în principal prin efortul cadrelor existente, ceea ce poate genera o încărcare disproporționată dacă nu se alocă resurse dedicate.

CV-urile cadrelor didactice, titlul științific, titlul științifico-didactic și adresele de contact sunt disponibile pe site-ul instituției.

■ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Utilizarea unor criterii clare și obiective pentru recrutare, cum ar fi experiența profesională relevantă, competențele didactice și activitatea științifică (publicații, proiecte de cercetare).
- Implementarea unui sistem de evaluare periodică a performanței didactice și științifice a personalului. Persoana care a promovat concursul pentru o funcție didactică sau este angajată în funcția respectivă în calitate de cadru titular, prin contract individual de muncă, încheiat cu rectorul ASEM, ca reprezentant al acesteia, pe o perioadă de 5 ani.
- Respectarea criteriilor legale privind ponderea cadrelor titulare și a cadrelor cu titlu de conferențiar/profesor.
- Utilizarea criteriilor clare de recrutare: competențe profesionale, experiență didactică și rezultate științifice.
- Evaluarea periodică a performanței cadrelor didactice și legarea acesteia de deciziile privind cariera și contractele pe 5 ani.
- Pentru InfoA-IFR: adaptarea materialelor didactice pe Moodle și utilizarea activităților sincrone/asincrone ca parte integrantă a programului.

■ **Recomandări**

- ↪ Optimizarea normării activităților didactice pentru evitarea depășirilor peste norma legală.
- ↪ Creșterea ponderii cadrelor tinere pentru sustenabilitatea resursei umane.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul
I.P.A.3.1.2

ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

■ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 19: “În cadrul ASEM își desfășoară activitatea Școala de formare continuă care, conform unui program de instruire, aprobat anual de către rector, desfășoară pentru personalul didactic și științifico-didactic cursuri de formare continuă care contribuie la aprofundarea și actualizarea cunoștințelor, dezvoltarea și modelarea aptitudinilor necesare personalului academic, creșterea nivelului calitativ al activității profesionale.

[...] Cadrele tinere beneficiază de cursuri obligatorii de Psihopedagogie, creditate cu 60 credite, iar personalul universitar cu experiență în activitate beneficiază de programe de educație continuă în acest domeniu.”

■ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform REI, pg. 19 și discuțiilor la vizită, cadrele didactice:

- beneficiază de cursuri de formare profesională continuă (17 cadre didactice înscrise la diverse teme, în perioada dec. 2024-ian. 2025);
- participă la cursuri de psihopedagogie;
- participă la cursuri de limba engleză (6 cadre didactice, cf. List cadrelor didactice participante cursuri de limba engleza);
- participă la stagii de perfecționare profesională desfășurate în cadrul întreprinderilor, organizațiilor și instituțiilor guvernamentale din Republica Moldova;
- participă la diverse cursuri de formare și perfecționare profesională, organizate atât în R. Moldova, cât și peste hotare.

Datele din REI arată că ASEM dispune de un sistem coerent pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice. Cadrele tinere parcurg obligatoriu cursuri de psihopedagogie (60 credite), în timp ce personalul cu experiență participă la cursuri și stagii de perfecționare, inclusiv în domenii de actualitate precum competențele digitale sau securitatea cibernetică.

Pentru programul *InfoA-IF*, acest cadru de formare asigură actualizarea permanentă a metodelor de predare și îmbunătățirea interacțiunii profesor–student.

Pentru *InfoA-IFR*, accentul cade pe dezvoltarea competențelor digitale și metodologice necesare predării în regim mixt. Cursurile recente privind utilizarea Moodle, Teams, Outlook și Excel sprijină direct cadrele care lucrează cu studenții IFR, unde suportul individual și activitățile online au o pondere mai mare.

La vizită s-a prezentat și precizat:

- Lista cadrelor didactice care au activități didactice la forma IFR și care au participat la sesiuni de instruire specifice acestei forme de organizare care implică mult studiu individual și suport al studenților, precum și subiectele tratate la aceste sesiuni
- Pentru a consolida capacitatea digitală a resursei umane, ASEM organizează anual programe de formare profesională în domeniul competențelor digitale. Astfel, în perioada decembrie 2024 – ianuarie 2025, au fost desfășurate: Cursul Metode de comunicare modernă aplicate în procesul didactic: Moodle, Teams, Outlook și Microsoft Excel

■ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Implementarea unui program anual de formare profesională pentru personalul didactic, care include cursuri de perfecționare în metode de predare inovatoare, utilizarea tehnologiilor în educație, evaluarea studenților și etică academică.
- Existența unui program anual de formare profesională, aprobat de rector, care acoperă nevoile cadrelor didactice din InfoA.
- Organizarea de cursuri de psihopedagogie pentru cadre tinere, creditate și recunoscute național.
- Participarea cadrelor la stagii în întreprinderi și instituții publice, care conectează procesul didactic cu realitățile pieței muncii.
- Organizarea de cursuri digitale (Moodle, Teams, Outlook, Excel), extrem de utile pentru predarea la forma IFR.
- Implicarea cadrelor în programe internaționale și evenimente științifice pe teme actuale (ex. securitate cibernetică).

■ **Recomandări**

- ↳ Organizarea periodică de sesiuni de instruire dedicate predării blended learning, axate pe metode interactive, suport individual și evaluare online.

- ↳ Elaborarea de ghiduri metodologice pentru IFR, care să standardizeze bunele practici privind organizarea cursurilor, utilizarea resurselor digitale și comunicarea cu studenții.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	---

▪ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 19, 20: “Procesul de selectare a candidaților pentru ocuparea funcțiilor academice este reglementat la nivel național, fiind prevăzute mecanisme unice pentru toate instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova.

[...] Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic al ASEM se efectuează conform legislației în vigoare a Republicii Moldova: Codul Muncii, (din 28.03.2003) Codul Educației, Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior, Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior, Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ, Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior, Legea nr.5 din 09.02.2006 cu privire la asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați.”

▪ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

- Procesul de recrutare a personalului didactic pentru programul de studii *Informatică Aplicată* (IF/IFR, română și rusă) se desfășoară în conformitate cu legislația națională și reglementările interne ASEM.
- Organizarea concursurilor pe bază de transparență și criterii clare (publicare în presă, afișare online, proceduri standardizate) demonstrează respectarea cadrului legal.
- existența unor reglementări interne specifice (Regulamentul de concurs ASEM, fișele de post, contractele individuale de muncă) întărește coerența și predictibilitatea procesului.
- În ceea ce privește programul *Informatică Aplicată*, atât la forma IF, cât și IFR, selecția cadrelor respectă aceleași criterii, iar transparența concursurilor contribuie la menținerea calității actului educațional.

▪ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Organizarea concursurilor în conformitate cu legislația națională și regulamentele interne aprobate de Senatul ASEM.
- Publicarea posturilor vacante pe site-ul instituției și în presa națională, asigurând transparența procesului.
- Utilizarea unor fișe ale postului clar definite, care stabilesc cerințele profesionale și responsabilitățile cadrelor didactice.
- Încheierea contractelor individuale de muncă pe 5 ani, care asigură atât stabilitate, cât și oportunitatea reînnoirii pe baza performanței.

▪ **Recomandări**

- ↳ Elaborarea unor criterii suplimentare pentru stimularea atragerii cadrelor tinere și a specialiștilor din industrie (inclusiv prin contracte de asociere).

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

▪ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 21: “Transformarea digitală este abordată la ASEM ca o direcție strategică esențială, în deplină coerență cu Strategia de Dezvoltare a ASEM 2023–2027, (din 21 decembrie 2022) capitolul IX Digitalizarea, aprobată la ședința Senatului ASEM din 23.12.2023 și în acord cu Strategia de transformare digitală a Republicii

Moldova 2023–2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului RM nr. 401/2024. Acest demers urmărește simplificarea proceselor administrative, automatizarea serviciilor recurente și creșterea calității interacțiunii cu studenții, cadrele didactice și partenerii externi.

[...] ASEM utilizează un set de sisteme informatice specializate, dezvoltate și întreținute de Direcția Tehnologii Informaționale, pentru gestionarea proceselor-cheie din domeniile: contabilitate, resurse umane, planificare economică, evidența academică a studenților (admitere, transfer, exmatriculare, reușită, burse).

[...] Pe componenta de securitate informațională și protecția datelor cu caracter personal, ASEM dispune de un cadru normativ intern bine definit, care include următoarele regulamente: Politica de securitatea datelor cu caracter personal la prelucrarea în cadrul sistemelor informaționale gestionate de ASEM, Regulamentul pentru prelucrarea datelor în sistemul informațional; Regulamentul privind supravegherea prin mijloace video; Regulamente pentru evidența contabilă și activitatea serviciului de planificare economică.”

Cf. REI, pg. 22: „Sistemul informatic instituțional al ASEM este alcătuit din aproximativ 18 subsisteme active, dintre care 15 dezvoltate de către ASEM, concepute modular, care permit o integrare treptată și flexibilă a funcționalităților digitale necesare. În prezent, aceste subsisteme se află într-un proces de unificare și optimizare, în vederea alinierii la nevoile instituționale, cerințele pieței muncii și perfecționării proceselor de gestiune a conturilor.

Procesul didactic este susținut prin utilizarea platformei educaționale Moodle, care este disponibil 24/7 și accesibil de pe dispozitive mobile, oferind studenților o experiență de învățare flexibilă și modernă.

[...] În ASEM este implementat „Sistemul de gestiune a procesului didactic” prin Intermediul subsistemului „Reușita, borderouri, certificate academice” ce colectează datele despre reușita studenților.”

▪ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

- ASEM a integrat transformarea digitală în direcțiile sale strategice, ceea ce se reflectă atât în infrastructura administrativă, cât și în procesele educaționale. Pentru programul *Informatică Aplicată* (IF/IFR, română și rusă), platforma Moodle și pachetul Microsoft 365 constituie instrumente principale de suport pentru predare, evaluare și comunicare, oferind flexibilitate și accesibilitate studenților.
- Subsistemele informatice instituționale (gestiunea reușitei, borderouri, certificate academice, evidența studenți, taxe de studii, burse etc.) permit o administrare transparentă și eficientă a procesului educațional și facilitează luarea deciziilor pe bază de date.
- Pentru studenții de la InfoA-IFR, digitalizarea are un rol crucial: acces permanent la resurse pe Moodle, posibilitatea interacțiunii asincrone cu cadrele didactice și monitorizarea reușitei prin subsistemele instituționale. Aceasta sprijină în mod direct adaptarea la nevoile unui program de tip blended learning.

▪ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Integrarea a 18 subsisteme informatice (15 dezvoltate intern), care acoperă procese administrative, financiare și academice.
- Utilizarea platformei Moodle ca instrument central de predare, evaluare și suport pentru studenții de la InfoA, inclusiv IFR.
- Implementarea pachetului Microsoft 365 pentru colaborare, videoconferințe și managementul activităților didactice.
- Existența unor regulamente clare privind securitatea datelor și protecția informațiilor cu caracter personal.

În cadrul vizitei echipei de evaluare la secretariatul/decanatul facultății s-au verificat următoarele:

- evidența electronică a studenților înmatriculați;
- evidența situațiilor la admitere;
- evidența electronică a situației școlare a studenților;
- evidența burselor acordate studenților;
- soluții privind combaterea plagiatului.

▪ Recomandări

- ↳ Promovarea unor criterii etice de utilizare a Inteligenței Artificiale în procesele didactice
- ↳ Dezvoltarea unor instrumente de learning analytics pe Moodle pentru monitorizarea progresului studenților, mai ales pentru InfoA-IFR.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum **pe discipline** prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării.

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

▪ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cf. REI, pg. 23: „Programul de studii de licență 0613.5 Informatica Aplicată are misiunea de a oferi studenților cunoștințe în domeniul tehnologiilor informaționale, dezvoltând abilități analitice, de rezolvare a problemelor, de comunicare și de lucru în echipă, la nivelul celor oferite în universitățile europene. Absolvenții sunt pregătiți să activeze într-un mediu de muncă internațional și multicultural, în structuri de management și tehnologie de nivel mediu și superior, cu posibilitatea de a se implica în proiecte de cercetare științifică, aplicându-și cunoștințele dobândite în soluționarea provocărilor tehnologice complexe.

Obiectivele sunt corelate cu strategia Facultății TISE și urmăresc formarea următoarelor categorii de rezultate ale învățării - Panul de învățământ, Notă explicativă:

– Cunoștințe: programare, arhitectura sistemelor informatice, baze de date, securitate cibernetică, inteligență artificială;

– Competențe: dezvoltarea și implementarea aplicațiilor, managementul infrastructurii IT, integrarea soluțiilor digitale;

– Valori și atitudini: responsabilitate profesională, etică, gândire critică, colaborare interdisciplinară

[...] Rezultatele învățării sunt formulate în acord cu nivelul de calificare CNC și sunt comunicate studenților prin Curricula la disciplină, fișele disciplinelor, platforma Moodle, Catalogul cururilor, ghiduri și activități de orientare academică și profesională.

[...] Programul de studii de licență este structurat în baza rezultatelor așteptate ale învățării, corelate cu Cadrul Național al Calificărilor și cu nevoile pieței muncii din domeniul TIC. Atât Planul de învățământ cu frecvență (ÎF_{rom}, ÎF_{rus}), cât și cel cu frecvență redusă pe întregul parcurs educațional este organizat în sistemul ECTS și include 180 de credite distribuite echilibrat pe durata a trei ani pentru ÎF și a patru ani pentru ÎFR. Conform Planului-cadru, între numărul de ore și numărul de puncte credite alocate există corelația 1 punct credit = 30 ore.”

Cf. REI, pg. 23: “Rezultatele învățării sunt formulate în acord cu nivelul de calificare CNC și sunt comunicate studenților prin fișele disciplinelor, platforma Moodle, ghiduri și activități de orientare academică și profesională.”

▪ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Planul de învățământ al programului de studii InfoA este structurat pe următoarele secțiuni:

- Calendarul universitar pe semestre: activități didactice, sesiuni de examene, stagii de practică, vacanțe;
- Planul procesului de studii pe semestre și ani de studii: discipline cu numărul de ore pe tipuri de activități, numărul de ore de studiu individual, forma de evaluare și numărul de credite;
- Stagiile de practică: ani, semestre, durată, perioada de desfășurare, număr de credite;
- Forma de evaluare finală a studiilor;
- Unități de curs la libera alegere pe semestre și ani de studii: discipline cu numărul de ore pe tipuri de activități, numărul de ore de studiu individual, forma de evaluare și numărul de credite;
- Modulul psihopedagogic: discipline cu numărul de ore pe tipuri de activități, numărul de ore de studiu individual, forma de evaluare și numărul de credite;
- Minimum curricular de orientare către alt domeniu;
- Matricea corelării rezultatelor învățării a programului cu cele ale unităților de curs: lista disciplinelor cu numărul de credite și lista celor 9 rezultate ale învățării;
- Planul de învățământ aferent formei de organizare IFR al programului de studii InfoA, are aceeași structură cu cel de la forma IF - limba română, cuprinde aceleași discipline distribuite pe 8 semestre, fiecare disciplină are același număr de credite ca la forma IF, dar prevede un număr redus de ore de contact direct și un număr sporit de ore de studiu individual, respectându-se raportul de 1:4, conform Reguamentului de organizare a studiilor la forma de învățământ cu frecvență redusă. Stagiile de practică se desfășoară pe un număr de 17 săptămâni și distribuite pe 4 semestre, cu un număr total de 810 ore.
- Curriculum universitar la unitatea de curs conține: Preliminarii, Cadrul conceptual al curriculumului unității de curs, Date despre program, Date despre unitatea de curs, Administrarea fondului de timp pentru unitatea de curs, Precondiții și Condiții (acolo unde este cazul), Competențe specifice (profesionale și transversale, Finalități, Unități de conținut la prelegeri, Unități de conținut la laboratoare, Conținutul activității individuale, Strategii didactice de predare, Strategii de evaluare, Bibliografie, Linkuri utile.
- Atât Curriculum pentru fiecare disciplină cât și Fișele unităților de curs la forma IFR este prezentată în comun cu cea de la forma IF. Diferențele apar doar la numărul de ore. Temele de studiu individual sunt

aceleași în conținut pentru ambele forme de organizare, având alocate un număr mai mare de ore de studiu individual. Evaluarea finală este aceeași pentru ambele forme IF și IFR.

La vizită din discuția cu responsabilii de program:

- ☞ IFR poate fi organizat în ASEM doar în cadrul specialităților care sunt realizate și la forma de învățământ cu frecvență, în condițiile legii.
- ☞ Studiile superioare de licență la forma de IFR presupun participarea studentului într-un număr limitat de activități de formare față în față, organizate ca sesiuni de studii și examinare. Pentru programul InfoA, la forma IFR sunt programate pe ani de studii câte 3 săptămâni de activități didactice pe fiecare semestru și o săptămână de examinări. Comparativ cu planul de învățământ la forma IF, disciplinele din planul de învățământ la forma IFR dispun numai de circa (20-30)% de ore de contact direct, restul activităților sunt alocate studiului individual. Pentru evaluarea finală se alocă pe fiecare semestru 1 săptămână, pentru circa 4-5 discipline prevăzute în planul de învățământ.
- ☞ La IFR corelarea dintre orele de contact direct (realizate cu prezență fizică în sala de curs) și orele de studiu individual este determinată, la nivel de licență, se realizează prin raportul de 1 oră de contact direct la 4 ore de lucru individual (1:4), raportat la volumul total de ore/credite stabilite pentru disciplina sau modulul respectiv în forma de învățământ cu frecvență. (Regulamentul de organizare și desfășurare a învățământului la distanță și cu frecvență redusă în cadrul studiilor superioare de licență și de master în Academia de Studii Economice din Moldova).

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ☞ Studiul individual în cadrul programului este ghidat de către cadrul didactic. Fiecare cadru didactic are un orar al consultațiilor plasat pe platforma de consultații
- ☞ Procesul de predare - învățare - evaluare se realizează în baza curriculei unităților curs/modulelor conținute în Planul de învățământ. Curricula unităților de curs/modulelor sunt elaborate în cadrul departamentului (de către titularul/titularii unității de curs/modulelor) și sunt aprobate la ședința Departamentului, Comisiei metodice și Consiliului facultății, care se aprobă anual la prima ședință a Departamentului și Consiliului facultății.
- ☞ Modul de organizare semestrială și săptămânală a procesului de studiu este reflectat în calendarul academic și Orarul activităților didactice, care ține cont de particularitățile organizării studiilor potrivit formelor de învățământ – cu frecvență și cu frecvență redusă.
- ☞ Numărul de credite alocate fiecărei discipline este proporțional cu volumul de muncă necesar pentru a atinge rezultatele învățării și este corelat cu competențele stabilite la nivel de program de studiu.
- ☞ Evaluarea rezultatelor învățării se desfășoară în concordanță cu prevederile din Cap. XI, din cadrul Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență în ASEM
- ☞ Examenul de finalizare a studiilor se desfășoară în baza unui regulament dedicat, care are aprobarea Senatului ASEM.

▪ Recomandări

- ☞ Prezentarea rezultatelor învățării în termeni de: cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor.

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.
-------------------------	--

▪ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cf. REI, pg. 6: „Programul de studii de licență 0613.5 Informatica Aplicată (anterior 526.2 – Tehnologii Informaționale) a fost aprobat de Senatul ASEM prin procesul-verbal nr. 9 din 04 mai 2012 și coordonat cu Ministerul Educației prin scrisoarea de înregistrare IJ-01-1713 din 22 iunie 2012.

[...] Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 412 din 13 iunie 2024, include specialitatea/programul de studii 0613.5 Informatica Aplicată, care se include în domeniul general de studii 061 Tehnologii ale informației și comunicațiilor și domeniului de formare profesională 0613 Dezvoltarea produselor program și a aplicațiilor.

Potrivit Ordinului Ministerului Educației (acum Ministerul Educației și Cercetării) nr.670 din 01 august 2017 cu privire la punerea în aplicare a HG nr 482 din 28 iunie 2017, programul de studii InfoA este corelat cu programul de studii de licență 0613.5 Informatica Aplicată .”

Cf. REI: “Programul de studii de licență 0613.5 Informatica Aplicată funcționează în baza Hotărârii Guvernului nr. 692 din 11 iulie 2018, precum și Regulamentele interne ASEM privind organizarea procesului educațional .”

Cf. REI, pg. 23: “[...] planurile sunt consultate și avizate de către părțile interesate prin Aviz PÎ InfoA ACTECH. [...] Programul răspunde dinamicii sectorului TIC, fiind actualizat constant în raport cu cererea de pe piața muncii, conform Strategiei de Transformare Digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030” și ATIC.”

Cf. REI, pg. 23: “Planul de învățământ aferent programului a fost elaborat de un grup de lucru desemnat prin decizie departamentală, aprobat ulterior de Consiliul Facultății TISE și Senatul ASEM. Toate modificările curriculare se realizează cu respectarea prevederilor legale și interne, prin consultări cu angajatorii și partenerii de practică, studenți și absolvenți.”

▪ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 412 /2024, se evidențiază și specialitatea/programul de studii la ciclul I (licență) și studii integrate 0613.5 Informatica Aplicată .

În Hotărârea Guvernului nr.692 din 11 iulie 2018 se menționează acreditarea programului de studii superioare de licență InfoA pentru o perioadă de 3 ani (domeniul general de studiu 44 Științe exacte, 180 credite, forma de învățământ cu frecvență), în cadrul ASEM.

În Certificatul de acreditare ANACEC 2018 se prezintă Certificatul de evaluare externă a calității Nr. 000103 din 20 noiembrie 2018, eliberat de ANACEC. Conform acestuia, acreditarea programului de studii este valabilă pentru o perioadă de 5 ani.

Raportul privind rezultatele activității Comisiei de evaluare a tezelor de licență (promoția 2024) prezintă: componența comisiei (președinte, vicepreședinte, 3 membri, secretar), caracteristica tematicii tezelor de licență și a prezentărilor, propuneri și sugestii ale președintelui comisiei

La vizită:

Din discuția cu angajatorii, relevanța programului de studii este conformată și prin faptul că angajatorii se implică în actualizarea planurilor de studii, în actualizarea curricula la unitățile de curs, cât și propunerea și realizarea de noi cursuri universitare. De asemenea, mediul de afaceri se implică în procesul educațional prin oferirea dotărilor (echipament informatic, softuri etc.).

▪ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Propunerile studenților sunt luate în considerare în procesul de actualizare a planului de învățământ pentru programul InfoA. De exemplu, în urma analizării rezultatelor sondajului de opinie a studenților, a fost luată decizia de a include unitatea de curs „Python” în planurile de învățământ 2025–2026.

Implicarea tuturor părților interesate în procesul de evaluare și îmbunătățire a conținutului programului. Feedback-ul acestora este crucial pentru a asigura relevanța și calitatea ofertei educaționale.

▪ **Recomandări**

↳ Consolidarea parteneriatului cu mediul de afaceri prin implicarea periodică a angajatorilor în definirea rezultatelor învățării și în actualizarea conținutului disciplinelor.

↳ Instituționalizarea mecanismelor de feedback (studii de inserție profesională, sondaje cu absolvenți și angajatori) și valorificarea a rezultatelor în revizuirea planului de învățământ și a curriculei programului.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

▪ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 24: “În cadrul programului de studii de licență 0613.5 Informatica Aplicată, procesul de proiectare curriculară a fost realizat în mod riguros, având ca obiectiv asigurarea unei corespondențe clare între nivelul calificării (ciclul I, nivel 6 al Cadrului Național al Calificărilor) și competențele profesionale vizate de specialitate, în conformitate cu cerințele pieței muncii naționale și europene.

[...] Pentru asigurarea unei concordanțe reale cu cerințele de pe piața muncii, structura Planul de învățământ (ÎFrom, ÎFrus, IF, ÎFR) și rezultatele așteptate ale învățării au fost corelate cu ocupațiile tipice incluse în Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021) și, complementar, cu standardele ocupaționale europene, conform clasificării ESCO.”

▪ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Cf. planului de învățământ InfoA, procesul de proiectare și dezvoltare a programului de studii InfoA este conceput în funcție de rezultatele așteptate ale învățării și corespunde unei calificări universitare corespunzătoare Nivelului 6 ISCED.

Calificarea rezultată la absolvirea programului de studii InfoA este specificată clar și comunicată, făcând referire la nivelul corespunzător din CNC.

Conform CORM – lista de bază, absolvenții programului de studii InfoA pot avea următoarele ocupații:

(251214) Programator; (251904) Dezvoltator de software; (251216) Programator de software; (251905) Specialist în testarea aplicațiilor software; (251305) Programator multimedia; (251402) Specialist în domeniul proiectării asistate de calculator (<https://ase.md/files/studii/planuri/2025/zi/InfoA.pdf>). Absolvenții InfoA își pot continua studiile la ciclul II (studii de masterat) sau pot iniția propriile afaceri în domeniu.

▪ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Relevanța programului de studii rezultă și din obiectivele stabilite în Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația 2030”, Strategia națională de dezvoltare "Moldova Europeană 2030", Strategia de Transformare Digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030, care menționează necesitatea pregătirii forței de muncă cu studii superioare de licență în domeniul Tehnologiei Informațiilor și al Comunicațiilor ca prioritate națională majoră.

▪ Recomandări

- ↳ Consolidarea documentării a corelării dintre rezultatele învățării, nivelul 6 CNC și ocupațiile vizate (inclusiv prin ESCO/CORM), astfel încât relația dintre curriculum și calificare să fie mai vizibilă și mai ușor de urmărit în raportările oficiale.
- ↳ Introducerea periodică a unor analize comparative internaționale (benchmarks cu programe similare din universități europene) pentru a confirma și ajusta relevanța competențelor și calificării oferite de programul InfoA.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

▪ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cf. REI, pg. 26: “Programul de studii de licență 0613.5 Informatica Aplicată este conceput astfel încât rezultatele așteptate ale învățării să reflecte cerințele specifice ale ocupațiilor recunoscute la nivel european, în conformitate cu Clasificarea Europeană a Aptitudinilor/Competențelor, Calificărilor și Ocupațiilor (ESCO – versiunea ESCO-08). Aceste rezultate sunt exprimate în termeni de cunoștințe, abilități și responsabilități, corelate direct cu competențele funcționale, tehnice și transversale – prin documentul Ocupațiile tipice pentru absolvenții programului.”

▪ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Prin structura planului de învățământ InfoA (formele IF și IFR, limbile de predare română și rusă) și fișele disciplinelor cu discipline obligatorii și opționale, organizate în categorii de discipline fundamentale, de specialitate, generale și de orientare socio-umană, precum și cu stagiile de practică, inclusiv stagiul practicii de licență sunt reflectate competențele prevăzute în profilul ocupațional ESCO

Programul de studii InfoA, asigură absolvenților competențe profesionale generice, între care se evidențiază: proiectarea și dezvoltarea aplicațiilor, integrarea componentelor, testarea aplicațiilor, ingineria sistemelor.

▪ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Pentru a crește șansele de angajare a absolvenților, recomandările angajatorilor, absolvenților și studenților sunt analizate și luate în considerație în procesul de actualizare a conținutului programului de studii, proiectarea planului de învățământ și perfecționarea conținutului disciplinelor predate.

▪ Recomandări

- ↳ Extinderea și detalierea fișelor disciplinelor prin corelarea explicită a fiecărei discipline și a rezultatelor învățării.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

▪ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cf. REI, pg. 26: “Conform Codului Universitar al Drepturilor și Obligațiilor Studentului ASEM, studentul are dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii.”

Cf. REI, pg. 26: “La nivelul proiectării didactice, centrarea pe student este vizibilă în Curriculum unităților de curs și Fișa unităților de curs - Anexele B.5.1 Curriculum Unității de cursrom, prin metodele de predare-învățare-evaluare, lista surselor bibliografice minime și repartizarea orelor/activităților aferente studiului individual.

[...] Constituirea traseului individual de formare profesională presupune și îmbogățirea ofertei educaționale prin includerea cursurilor opționale și la libera alegere.” În planul de învățământ la programul de studii de licență 0613.5 Informatica Aplicată disciplinele la libera alegere sunt scrise doar în limba română.

▪ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În Codul Universitar al Drepturilor și Obligațiilor Studentului ASEM la Cap. II. Drepturile studentului, se precizează faptul că „fiecare student are dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltarea capacității de angajare, păstrare a locului de muncă și mobilitate de piața muncii.”

În documentele Curriculumul Unității de cursrom și Curriculum Unității de cursrus se prezintă Curriculumul universitar la unitatea de curs Sisteme de operare (model tipizat Redacția 02), aprobat în ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr. 11 din 29.06.2022. Acesta conține: Preliminarii, Cadrul conceptual al unității de curs/modulului, Date despre program, Date despre unitatea de curs, Administrarea fondului de timp pentru unitatea de curs/mod, Precondiții și condiții, Competențe specifice, Finalitățile unității de curs, Unități de conținut și strategii didactice de predare-învățare, Conținutul tematic al lucrărilor de laborator, Conținutul activității individuale, Strategii didactice / activități de învățare, Strategii de evaluare, Bibliografie recomandată / site-uri utile.

În acest document:

- la pct. X. Unități de conținut și strategii didactice de predare-învățare, sunt precizate și Strategii didactice de predare-învățare (prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.);
- la pct. XIII. Strategii didactice / activități de învățare sunt recomandate câteva tipuri de strategii de învățare (directă sau explicită, gândirea critică, strategia învățării bazată pe sarcini de lucru, strategia învățării bazată pe probleme (PBL), strategia învățării bazată pe cercetare/investigație (IBL) etc.);
- la pct. XIV. Strategii de evaluare se precizează: “... pe parcursul procesului de învățare la disciplină, cadrul didactic va utiliza trei tipuri de strategii de evaluare: inițială, formativă, sumativă...” În cadrul unei unități de curs studentul va susține, obligatoriu, 2 evaluări semestriale și evaluarea finală. De asemenea, studentul este evaluat continuu pe parcursul semestrului (lucrul individual, lucrări de laborator etc.).

Planul de învățământ InfoA conține discipline opționale și discipline la liberă alegere, distribuite pe ani/semestre. Cadrele didactice au stabilite ore de consultații, disponibile studenților pe pagina web a universității, pentru coordonarea: lucrului individual, în general; lucrărilor prezentate de studenți la sesiunile de comunicări științifice studențești; pentru elaborarea tezei de licență; pentru participarea la concursuri profesionale; pentru clarificarea aplicațiilor de la seminar.

În cadrul ASEM se aplică prevederile Regulamentului privind activitatea îndrumătorului grupei academice, care precizează activitățile de ghidare și consultanță desfășurate de către îndrumătorul de grupă.

În cadrul ASEM:

- cadrele didactice și studenții au create conturi de e-mail instituționale (@ase.md și grupuri de discuții pentru fiecare program de studii universitare în parte pentru a facilita comunicarea;
- pe baza contului de email, cadrele didactice și studenții au acces la platforma de e-learning Moodle care este utilizată în procesul didactic.

- Activitățile didactice pentru formele de învățământ ÎF și ÎFR se desfășoară inclusiv și pe platforma de e-learning proprie ASEM MOODLE, iar studenții au acces la baze de date naționale și internaționale, biblioteca digitală și la materialele didactice necesare conform planului de învățământ.

▪ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- În procesul de predare, fiecare cadru didactic din ASEM dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii InfoA, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite. Activitățile didactice pentru formele de învățământ ÎF și ÎFR se desfășoară, inclusiv, pe platforma de e-learning proprie ASEM MOODLE, iar studenții au acces la baze de date naționale și internaționale, biblioteca digitală și la materialele didactice necesare conform planului de învățământ.

La vizită

- Descrierea activităților didactice și a evaluărilor pe parcurs care se desfășoară la forma IF și IFR pe platforma Moodle.

La întâlnirea planificată cu studenții InfoA, aceștia au declarat următoarele:

- Studenții afirmă că așteptările lor în raport cu calitatea studiilor în cadrul programului InfoA sunt peste așteptări. Accesul la resurse, inclusiv digitale, este liber și calitativ. Dispun de o bibliotecă digitală. Procesul de evaluare este clar și sistemic. De asemenea, ei susțin că vor urma studiile de master tot la ASEM.
- Absolvenții se declară mulțumiți de calitatea studiilor la ASEM. De asemenea, atât angajatorii cât și absolvenții afirmă că sunt luate în calcul propunerile referitor la actualizarea programului de studii, curricula la unitățile de curs, desfășurarea stagiilor de practică etc. Sunt implicați în calitate de sponsori în oferirea de premii în cadrul concursurilor studențești. Absolvenții propun crearea de centre/grupuri pe interese a studenților. Acest lucru ar permite o mai bună legătură a studenților cu mediul profesional. Mediul de afaceri (angajatorii) este deschis pentru implicarea în procesul de cercetare atât a cadrelor didactice și a studenților. La moment, dintre reprezentanții prezenți la interviu afirmă că sunt implicați cu cofinanțări a proiectelor de cercetare (cadre didactice, studenți).

La întâlnirea planificată cu cadrele didactice, acestea au declarat următoarele:

- Cadrele didactice au menționat că acoperirea financiară pentru activitățile de cercetare (articole în reviste SCOPUS etc., participarea la conferințe în afara țării etc.) sunt din contul personal al angajatului. Pentru activitățile de cercetare cadrele didactice li se oferă un punctaj care influențează sporul de performanță total primind un adaos la salariu. Cadrele didactice implicate în proiecte de cercetare își pot acoperi integral cheltuielile pentru cercetare.

▪ Recomandări

În cazul formei IFR strategiile didactice centrate pe student ar trebui să includă:

- ✓ Consolidarea utilizării platformei Moodle prin implementarea unor activități interactive și colaborative (consultații online, feedback personalizat, grupuri de studiu, proiecte comune) și prin utilizarea instrumentelor analitice pentru monitorizarea progresului studenților.
- ✓ Extinderea serviciilor de suport academic și consiliere online (academic, psihologic, orientare în carieră), astfel încât studenții IF și IFR să beneficieze de sprijin continuu și adaptat specificului studiului individual.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

▪ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cf. REI, pg. 26: “Mobilitatea academică în cadrul ASEM se realizează și este reglementată în conformitate cu Regulamentul cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior și cu Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în ASEM, Regulament ASEM privind mobilitatea studenților, a personalului didactic, didactic auxiliar, de cercetare și a personalului nedidactic care participă la programul Erasmus +/- KA1.”

▪ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Regulamentul ASEM privind mobilitatea studenților, a personalului didactic, didactic auxiliar, de cercetare și a personalului nedidactic care participă la programul ERASMUS +/- KA1 precizează tipurile de mobilități și criteriile de eligibilitate, conținutul dosarului de candidatură, pregătirea mobilității etc.

În cadrul ASEM există Biroul de Relații Internaționale care promovează informațiile privind oportunitățile de mobilitate academică. Concursul de selecție în cadrul programului ERASMUS+ pentru studenți este promovat pe site-ul ASEM.

Studenții programului de studii de licență InfoA. beneficiază anual de oportunități de mobilitate academică internațională. Exemplu: o studentă InfoA. a realizat o mobilitate de un semestru la Universitatea Politehnică Timișoara, Facultatea de Automatică și Calculatoare, prin intermediul programului Erasmus+ KA1.

La vizită:

În cadrul interviului cu studenții aceștia au menționat că, anual la programul InfoA pleacă în mobilități academice 2-3 studenți (Italia și România). Studenții își doresc mai multe oportunități de a aplica pentru mobilități academice.

▪ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Acordurile încheiate cu universități partenere sunt clare și prevăd recunoașterea integrală a creditelor obținute la universitatea-gază. Este crucial ca disciplinele parcurse în străinătate să fie echivalate corect cu cele din planul de învățământ de la universitatea de origine, evitând astfel prelungirea perioadei de studiu.

▪ Recomandări

- ↳ Consolidarea și diversificarea acordurilor bilaterale pentru mobilități academice, cu scopul de a oferi tuturor studenților programului InfoA (IF/IFR) șanse egale de participare la mobilități internaționale și de a asigura recunoașterea creditelor obținute la universitățile partenere.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

▪ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cf. REI, pg. 27: „ASEM garantează un cadru educațional în care toți studenții beneficiază de oportunități egale, fără discriminare pe bază de factori precum sex, rasă, religie, statut social sau orice alte criterii care ar putea duce la diferențiere sau inegalitate de tratament.

[...] La fel, ASEM garantează suport pentru studenții din grupuri defavorizate prin programe de burse sociale și sprijin educațional specific.”

Cf. REI, pg. 28: “În cadrul procedurilor de admitere, ASEM aplică o cotă de 15% din locurile bugetare pentru candidați proveniți din medii vulnerabile, cum ar fi: tineri orfani, cu dizabilități, din familii numeroase, romi sau din regiuni defavorizate. Această măsură susține accesul echitabil la educație și reflectă angajamentul instituției pentru incluziune socială.”

▪ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Documentul Strategia de Dezvoltare ASEM 2023–2027 (conține Capitolul X. Studenții și responsabilitatea socială, cu precizări privind „Promovarea valorilor de non-discriminare și a unei poziții civice active bazată pe norme etico-morale în rândul studenților și angajaților.” Regulamentul privind admiterea la ciclul I – studii superioare stabilește criterii obiective, transparente și nediscriminatorii privind accesul la studiile universitare.

Codul de etică universitară în ASEM și Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților ASEM interzic orice formă de discriminare, asigurându-se că toți studenții sunt tratați în mod corect și beneficiază de drepturi egale. În perioada 2020–2023, trei studenți de la programul 0613.5 Informatica Aplicată au beneficiat de acest sprijin prin burse sociale. Fiecare cadru didactic are stabilite ore de consultație pentru studenți, conform unui program publicat oficial pe site-ul ASEM. Fiecare grupă de studenți beneficiază de un îndrumător de grupă, care oferă suport pentru studenți pe tot parcursul anului academic ASEM monitorizează percepția studenților asupra echității și incluziunii prin întrebări specifice în cadrul chestionarului anual de satisfacție. În cadrul ASEM există Ghidul privind prevenirea și combaterea discriminării de gen și a hărțuirii sexuale.

▪ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Respectarea principiilor de non-discriminare și tratament egal față de studenți, confirmată inclusiv de opiniile exprimate de studenții de la grupe române și ruse.
- Implementarea unor programe de burse sociale și cote de admitere pentru tineri proveniți din medii vulnerabile.
- Posibilitatea ca studenții IFR să acceseze consultații online și servicii de suport educațional adaptate specificului studiului individual.

La vizită: Cum se asigură serviciile de consiliere academică și profesională specializate pentru studenții IFR?

- Studenții de la IFR pot beneficia de consiliere academică și profesională din partea cadrelor didactice conform orarului consultațiilor (face to face sau online), care este plasat pe site-ul oficial al ASEM.
- Cadrele didactice au un comportament etic față de fiecare student. Studenții din grupele ruse nu au menționat abateri sau discriminări. Fiecare student este privit ca o personalitate, indiferent de starea lui fizică sau socială.

▪ **Recomandări**

- ↳ Extinderea serviciilor de consiliere academică și de carieră pentru studenții IF/IFR prin instrumente digitale dedicate (chat academic, sesiuni video de grup, suport pe Moodle).

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
----------------------------	--

▪ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 28: “Strategia de Dezvoltare ASEM 2023–2027 (Cap. 11) (din 23 decembrie 2022) promovează accesibilitatea și incluziunea, cu acțiuni concrete prevăzute în Planul de acțiuni instituțional pentru anul 2024, precum: adaptarea infrastructurii, consilierea psihologică, sprijinul academic personalizat și facilitarea accesului la platforme digitale educaționale.

[...] Studenții programului de studii de licență 0613.5 Informatica Aplicată beneficiază efectiv de servicii educaționale (consultații, bibliotecă științifică, acces la baze de date), servicii sociale (cămine, burse sociale, asistență administrativă) și servicii culturale și sportive (Complexul Sportiv ASEM).”

Cf. REI, pg. 30: “Prin intermediul Consorțiului REM (Resurse Electronice pentru Moldova) este asigurat accesul la bazele de date EBSCO Publishing, Elgar Online, Oxford Online Products, Polpred, Gale Cengage Learning, Palgrave Macmillan Journals, Emerald etc. Publicul utilizator are acces la catalogul on-line de la toate posturile de lucru, 2 posturi ale bazei de date „Legislația Republicii Moldova”, 70 posturi de lucru pentru bazele de date on-line de reviste științifice, abonate anual de instituție.

[...] Biblioteca Științifică a ASEM deține în structura sa 4 săli de lectură, un centru de Împrumut și un Centru Multimedia. Sălile de lectură au o capacitate totală de 285 locuri, în care se pot consulta aproximativ 179863 de publicații de toate tipurile (39882 titluri de cărți, seriale, materiale AV. Reviste: 19339 volume. Baza de date locală conține 119082 de înregistrări bibliografice, inclusiv 71702 articole științifice. Centrul de Împrumut pune la dispoziția utilizatorilor săi 150000 de documente. Biblioteca servește anual peste 7000 de utilizatori, studenți, masteranzi, doctoranzi, cadre profesoral-didactice și specialiști din sfera comercială, financiară și din afaceri.

Biblioteca ASEM realizează activități de sprijinire a mediului academic în prevenirea plagiatului și combaterea încălcării drepturilor de autor, precum și informarea cu privire la probleme de integritate academică. Din anul 2022 în bibliotecă funcționează Sistemul informatic antiplagiat.ro și din anul 2023 Sistemul Plagiarism Detector. Biblioteca este responsabilă de alcătuirea rapoartelor de similitudine generate de sistem pentru articole științifice din reviste instituționale, culegeri de la conferințe, teze de doctorat, monografii.

Cf. REI pag. 28 Studenții programului de studii de licență 0613.5 Informatica Aplicată beneficiază efectiv de servicii educaționale (consultații, bibliotecă științifică, acces la baze de date), servicii sociale (cămine, burse sociale, asistență administrativă) și servicii culturale și sportive (Complexul Sportiv ASEM).

▪ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

- Între obiectivele specifice precizate în Planul de acțiuni pentru anul 2024 se evidențiază cele referitoare la: dezvoltarea unui climat favorabil pentru învățare și autodezvoltare a studenților, dezvoltarea serviciilor electronice, dezvoltarea platformei de învățare-predare-evaluare, digitalizarea și dezvoltarea rețelei Wifi.
- Studenții beneficiază de trei tipuri de burse (de studii, merit, sociale), în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor în Academia de Studii Economice din Moldova.

- ASEM oferă stimulente (bursa Senatului "Paul Bran", premii) pentru studenții cu performanțe la concursuri (exemplu: Concursul Cel mai bun student ASEM) și asigură publicarea rezultatelor cercetării studenților participanți la Simpozionul Științific Internațional al Tinerilor Cercetători.
- ASEM pune la dispoziția studenților Complexul sportiv: o sală polivalentă, două săli de gimnastică, săli de sport specializate și două terenuri de sport în aer liber.
- Pentru cazarea studenților și a personalului propriu, ASEM dispune de 6 cămine studențești. Solicitățile de cazare ale studenților InfoA din ultimii 5 ani au fost acoperite integral.
- Accesul la bazele de date on-line de reviste științifice, abonate anual de instituție se realizează prin platforma asem.

▪ Aspecte care constituie exemple de bună practică

La întâlnirea planificată cu studenții, aceștia au declarat următoarele:

- Studenții din familii social vulnerabile beneficiază de burse sociale și consiliere (îndrumătorii de grupă, decanatul etc.). Organizațiile studențești care își desfășoară activitatea în cadrul ASEM beneficiază de spații dedicate pentru desfășurarea propriilor activități.

La întâlnirea planificată cu absolvenții InfoA, aceștia au declarat următoarele:

- ASEM asigură un ecosistem de sprijin integrat pentru studenți, care combină consilierea profesională/personală, resurse academice moderne și inițiative de incluziune în concordanță cu obiectivele de dezvoltare durabilă (Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă), politicile și strategiile naționale (Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030” etc.).

▪ Recomandări

- ↳ Consolidarea serviciilor de sprijin academic și psihologic prin extinderea resurselor online (consiliere virtuală, tutoriale digitale, webinarii de orientare) și crearea unor mecanisme de monitorizare a gradului de utilizare a resurselor și serviciilor de către studenții programului InfoA, inclusiv cei de la forma IF și IFR.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

▪ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cf. REI, pg. 31: Rezultatele învățării sunt formulate conform standardelor ocupaționale, ținând cont de cerințele actuale ale pieței muncii din domeniul Informatic. În Curriculumul universitar al unităților de curs (pentru ambele forme de organizare IF și IFR) sunt formulate în mod explicit rezultatele învățării, ce reflectă competențele, cunoștințele și abilitățile inclusiv competențele digitale și transversale relevante pentru programul InfoA, pe care studenții trebuie să le dobândească la finalizarea unității de curs, strategiile de evaluare. Rezultatele învățării sunt formulate în conformitate cu cerințele naționale (Nivel 6 CNCRM) și sunt verificate periodic în cadrul revizuirii planurilor de învățământ.

Cf. REI, pg. 30: „Evaluarea activității de învățare a studenților în ASEM este reglementată de Codul Educației al RM (din 24 octombrie 2014), Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat) (din 29 octombrie 2015), Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților (din 18 decembrie 2009), Regulament-cadru de organizare și de desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate (19 septembrie 2023), Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) în ASEM (din 26 februarie 2020), Regulament de organizare și de desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență în Academia de Studii Economice din Moldova (din 25 octombrie 2023).

[...] În Planul de învățământ (ÎFrom, ÎFrus, ÎFR) sunt stabilite finalitățile studiilor superioare de licență ce sunt realizate prin valorificarea conținutului unităților de curs și prin utilizarea adecvată a activităților de predare - învățare - cercetare - evaluare. Rezultatele învățării sunt formulate conform standardelor ocupaționale, ținând cont de cerințele actuale ale pieței muncii din domeniul Informatic.”

Activitățile didactice la învățământul cu frecvență redusă presupun desfășurarea studiilor cu prezență fizică în sălile de curs din cadrul instituțiilor de învățământ superior în regim part-time.

La forma IFR activitățile didactice sunt organizate în mod compact în 2 sesiuni de predare/activități practice și 2 sesiuni de evaluare, periodice și semestriale, cu durata cumulată de cel puțin 40 de zile (cel puțin 8 săptămâni per an academic), cu prezență fizică a studenților la universitate.

În cadrul învățământului cu frecvență redusă, corelarea orelor cu contact direct (desfășurate cu prezență fizică în sălile de curs) și cele de lucru individual, se face în raportul dintre 1 ora de contact direct și 4 ore de lucru individual (1:4).

Stagiile de practică la IFR se desfășoară în patru semestre (IV,VI,VII, VIII) pe o durată cumulativă de 17 săptămâni. Stagiile de practică se desfășoară în cadrul companiilor. Studenții pot să-și aleagă și individual unde să desfășoare practica. De regulă, este conform acordurilor de colaborare încheiate de ASEM cu companiile IT.

▪ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I), este aprobat de Senatul ASEM în 26 februarie 2020 și stabilește cadrul normativ de organizare și desfășurare a studiilor de licență.

Programul de studii InfoA, forma IF, cu predare în limbile română și rusă, prezintă, în secțiunea numită Matricea de corelare a competențelor și a rezultatelor învățării din standardul de calificare cu disciplinele/modulele din planul de învățământ: lista disciplinelor cu numărul de credite și lista celor 16 rezultate ale învățării (în limba română și în limba rusă).

Rezultatele învățării sunt formulate în acord cu nivelul de calificare CNC și sunt comunicate studenților și prin fișele disciplinelor și platforma Moodle.

Activități de predare și evaluare care să sprijine atingerea rezultatelor învățării pentru fiecare disciplină se realizează ținându-se cont de conținutul curriculum-ului universitar al disciplinei. Rezultatele învățării influențează direct procesul de elaborare a materialelor didactice, a temelor și a metodelor de predare. Ele sunt disponibile studenților pentru fiecare activitate în meniul Note de pe pagina cursului de pe platforma Moodle ASEM.

▪ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Integrarea în planul de învățământ a unei matrice de corelare între competențe și rezultatele învățării, ceea ce asigură transparența și coerența curriculară.
- Utilizarea platformei Moodle pentru comunicarea rezultatelor învățării și pentru monitorizarea progresului studenților în timp real.
- Posibilitatea studenților de a desfășura stagiile de practică în companii IT, pe baza acordurilor de colaborare, consolidând legătura dintre teorie și aplicațiile practice.

La vizită:

- Curriculum pentru unitățile de curs prezentate sunt formulate în termeni de competențe profesionale și transversale, nu în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie așa cum sunt dezvoltate în CNCRM.
- S-a verificat prin accesarea platformei Moodle.

▪ **Recomandări**

- ↳ Rezultatele învățării să fie formulate în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie și să fie în corelație cu CNCRM
- ↳ Se recomandă detalierea și diversificarea modalităților de sprijin pentru studiul individual la forma IFR (ghiduri, feedback personalizat, activități interactive online), pentru a facilita atingerea deplină a rezultatelor învățării în condițiile specifice acestei forme de învățământ.
- ↳ A se evita ca în sesiunile compacte de predare – învățare să se depășească 8 ore pe zi.

Indicatorul este: îndeplinit/partial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

▪ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 31: “Procesul de evaluare la programul de studii de licență evaluat este realizat în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților (din 26 februarie 2020), Regulament de organizare și de desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență în Academia de Studii Economice din Moldova (din 25 octombrie 2023).”

▪ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Evaluarea rezultatelor învățării se desfășoară în concordanță cu prevederile din Cap. XI, din cadrul Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I), aprobat de Senatul ASEM în 26 februarie 2020.

Regulament de organizare și de desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență are aprobarea Senatului ASEM din 25 octombrie 2023 și stabilește cerințele generale pentru organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență.

Perfecționarea procesului de evaluare a activității de învățare a studenților se face în baza recomandărilor precizate în documentul Regulament-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților.

Pentru monitorizarea progresului studenților există forme de examinare planificate pe parcursul semestrului (teste, proiecte, lucrări practice, prezentări, referate tematice, studii de caz etc.), realizate clasic sau prin intermediul platformei Moodle

Evaluarea curentă (continuă) se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator, a seminarelor inclusiv în baza lucrului individual prin diverse modalități stabilite de către titularul unității de curs/modulului în Curriculum.

Pe parcursul unui semestru, se organizează două sesiuni obligatorii de evaluare periodică, prin care se urmărește estimarea situației intermediare a reușitei studentului. În cazul învățământului cu frecvență redusă, evaluarea periodică se realizează în cadrul orelor de contact direct.

Evaluările semestriale se realizează la finalizarea unităților de curs, fiind programate sesiuni de examene, conform Calendarului universitar. La forma de studii cu frecvență redusă, probele de evaluare semestrială (finală) se organizează în sesiuni de studii și examinare, stabilite prin Calendarul universitar (1 săptămână). Evaluările semestriale pot fi susținute în formă orală, scrisă sau combinată. Numărul de probe de evaluare susținute oral nu va depăși o jumătate din numărul total de probe de evaluare din sesiune.

Nota semestrială a unității de curs/modulului, care constituie 60% din nota generală a unității de curs/modulului, iar în cazul învățământului cu frecvență redusă, constituie 50%.

Examenele finale pe discipline (unități de curs) se desfășoară scris, oral sau pe Moodle în conformitate cu calendarul academic.

Examenele de finalizare a studiilor se desfășoară conform calendarului academic, cu prezentări în fața comisiei de examinare.

În conformitate cu Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților, după anunțarea rezultatelor, studentul are dreptul să-și vadă lucrarea și să conteste nota.

▪ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Diversificarea metodelor de evaluare (teste, proiecte, studii de caz, prezentări, evaluări pe Moodle), care permit verificarea competențelor teoretice și practice, dar și a celor transversale (lucru în echipă, gândire critică).
- Integrarea platformei Moodle în procesul de evaluare, prin care se realizează evaluări intermediare, feedback rapid și monitorizarea progresului studenților.
- Transparența și corectitudinea evaluării, asigurată prin dreptul studenților de a-și vizualiza lucrările și de a contesta notele, conform procedurilor reglementate.

La vizită:

S-a discutat despre modul în care se realizează evaluarea continuă pentru forma IFR.

S-a verificat transparența postarea acestor verificări pe platforma Moodle

▪ Recomandări

- ↳ Pentru transparență și feedback rapid, rezultatele la evaluările continue și semestriale să fie postate pe platforma Moodle, nu numai în registrul grupei.
- ↳ Creșterea ponderii notelor de la evaluările curente (studiu individual) în nota semestrială la forma IFR.

Indicatorul este: îndeplinit/~~parțial îndeplinit~~/~~neîndeplinit~~.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul
I.P.B.6.1.1

Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

▪ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cf. REI, pg. 32: „ASEM dispune de un cadru legal instituțional de evidență a angajării și a carierei profesionale a absolvenților ASEM, și anume, Regulamentul de monitorizare a angajabilității și a traseului profesional al absolvenților ASEM (din 2 noiembrie 2016).

[...] Sunt desfășurate activități sistematice, eficiente și adaptate nevoilor pieței muncii, precum și expectanțelor și competențelor absolvenților: Zilele Carierii!, Târgul de cariere, Târgul stagiilor de practică, Oportunități de angajare, Stagiile de practică, Burse.

[...] Monitorizarea angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de licență 0613.5 Informatica Aplicată este efectuată de Departamentul „Tehnologia Informației și Management Informațional” în colaborare cu CMPC. Baza de date a absolvenților programului de studii de licență evaluat este actualizată prin diverse mecanisme de evidență a evoluției profesionale a studenților: comunicarea prin rețele sociale (Facebook, LinkedIn, Instagram), e-mail, apeluri telefonice etc.”

Cf. REI, pg. 32, 33: “ASEM coordonează proiectul european UPGRADE – Enhancing Graduates’ Employability Tracking in Moldova (2023–2026), finanțat prin programul Erasmus+. Proiectul contribuie direct la dezvoltarea mecanismelor instituționale de monitorizare a angajabilității și de sprijin pentru inserția profesională a absolvenților. [...] În acest context, a fost elaborat Raportul „Monitorizarea angajabilității în ASEM în contextul realizării proiectului Erasmus+ UPGRADE ”Enhancing Graduates Employability Tracking in Moldova”. Intensificarea activității Asociației Absolvenților ASEM ALUMNII”, discutat și aprobat prin Decizia Senatului ASEM din 30.04.2025.

Cf. REI, pg. 32: “La finele anului universitar 2022-2023, a fost realizat sondaj cu tematica „Statutul profesional al absolvenților ASEM, promoția 2023” (<http://www.isondaje.ro/sondaj/874168881/>, <http://www.isondaje.ro/sondaj/869118994/>). Conform rezultatelor sondajului, la momentul eliberării diplomelor, 57,4% dintre absolvenții promoției 2023 erau angajați, dintre care 82,5% în domeniul specialității absolvite la ASEM. De asemenea, aproximativ 4,9% dintre absolvenți și-au lansat propriile afaceri.”

▪ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Regulamentul de monitorizare a angajabilității și a traseului profesional al absolvenților ASEM are ca obiective: elaborarea modalității de identificare a încadrării absolvenților, formarea și utilizarea unei baze de date privind angajabilitatea, realizarea de studii și cercetări în vederea identificării factorilor stimulatori și a barierelor în dezvoltarea profesională a absolvenților.

Informațiile privind Zilele carierei, Târgul de cariere, Târgul stagiilor de practică, Oportunitățile de angajare, Stagiile de practică sunt publicate pe site-ul ASEM.

Cf. datelor prezentate suplimentar în Anexa S04, S05 Analiza continuării studiilor și gradul de absorbție al absolvenților se poate stabili că, procentul absolvenților programului InfoA care continuă studiile la ciclul II, master variază între: 14.3% – 34.4% (IFRom); 40% pentru IFRus; 16.7% - IFR. Situația angajării absolvenților InfoA, în baza aceleiași anexe este: 50% - 75% pentru IFRom, 60% - IFRus și 89% pentru IFR.

La moment, la programul InfoA nu este un mecanism clar definit pentru a menține legătura cu absolvenții. Nu se fac cursuri de formare continuă.

▪ Aspecte care constituie exemple de bună practică

1. ASEM a lansat chestionare pentru urmărirea evoluției profesionale a absolvenților.
2. După absolvire, completează un tabel unde se integrează în activitate.

▪ Recomandări

- ↳ Colectarea periodică a datelor cu privire la inserția profesională a absolvenților programului de studii InfoA;
- ↳ Realizarea unor analize clare cu privire la continuarea studiilor la programele de masterat de către absolvenții programului de studii InfoA.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

▪ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cf. REI, pg. 33: “Procedurile de recrutare, admitere, transfer și mobilități studențești sunt desfășurate în cadrul ASEM în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în Academia de Studii

Economice din Moldova pentru ciclul I, Licență, Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere și documentare a cetățenilor străini și apatrizi în cadrul ASEM (din 30 iunie 2021), elaborate în baza Regulamentului-cadru de organizarea admiterii la studii superioare de licență și studii superioare integrate în Republica Moldova (din 12 iunie 2024), Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (din 30 iunie 2017).

Instituția și în special Facultatea TISE aplică o politică transparentă a procesului de admitere iar informațiile referitoare la admitere sunt plasate pe pagina web a ASEM, cu 3-6 luni înainte de începerea efectivă a procesului. Informația cu privire la programul de studii de licență evaluate, planul de studii pe pagina web a Departamentului TIMI și pe pagina web a ASEM.”

Concursul de admitere se organizează pe domenii de formare profesională și programe de studii superioare de licență. Oferta educațională este prezentată în funcție de forma de învățământ (IF, IFR, ID) și sursa de finanțare (buget, taxă).

Admiterea la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă se organizează concomitent cu admiterea la învățământ cu frecvență în baza regulamentelor instituționale elaborate conform regulamentului-cadru și a altor acte normative aprobate de Ministerul Educației și Cercetării. Din 2024, admiterea în instituțiile de învățământ superior pentru cetățenii Republicii Moldova, inclusiv din afara țării, se realizează în format online în baza platformei centralizate e-Admitere a Ministerului Educației și Cercetării. La moment, cetățenii străini depun actele în format fizic direct la universitate. Universitatea oferă consultanță tehnică abiturienților, în caz de necesitate. Perioada de admitere, per total, este cuprinsă între 25 iulie – 01 octombrie (se organizează mai multe sesiuni de admitere, ultima fiind până la 01 octombrie). O condiție, impusă de Ministerul Educației și Cercetării a Republicii Moldova este prezența acreditării programelor de studii sau autorizate provizoriu.

▪ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Regulamentul de admitere la programele de studii ale ASEM este elaborat în baza Regulamentului-cadru de organizarea admiterii la studii superioare de licență și studii superioare integrate în Republica Moldova

Cf. informațiilor prezentate pe site-ul admiterii ASEM): “Admiterea în Academia de Studii Economice din Moldova, la învățământul cu frecvență, învățământul cu frecvență redusă și învățământul la distanță se organizează în bază de concurs, numai la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu, în baza ordinelor Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova și a certificatelor de evaluare externă a calității eliberate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.”

La aceeași adresă sunt prezentate și domeniile de formare profesională, programele de studii, formele de învățământ și limba de instruire pentru Admiterea – 2025 în Academia de Studii Economice din Moldova, la ciclul I, Licență.

Începând cu anul 2024, este funcțională platforma eAdmitere, un sistem informațional modern și inovativ de admitere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova.

Pe site-ul admiterii sunt publicate și condițiile de admitere pentru cetățenii străini, precum și condițiile de recunoaștere și echivalare a actelor de studii.

Evaluarea candidaților se realizează în bază dosarului de concurs, în ordinea descrescătoare a mediei de concurs. Contestațiile candidaților privind rezultatele concursului de admitere pot fi depuse fizic/online în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor pe pagina web a instituției.

▪ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Utilizarea platformei naționale **e-Admitere** din 2024, care facilitează accesul la procesul de admitere, crește transparența și reduce birocrăția.
- Publicarea informațiilor complete și actualizate pe site-ul ASEM și pe site-ul dedicat admiterii, cu 3-6 luni înainte de începerea concursului.
- Organizarea mai multor sesiuni de admitere (până la 1 octombrie), ceea ce oferă flexibilitate candidaților și șanse sporite de acces la studii.

▪ **Recomandări**

- ↳ Extinderea digitalizării procesului de admitere pentru cetățenii străini, astfel încât și aceștia să poată aplica online, eliminând depunerea exclusiv fizică a actelor.
- ↳ Intensificarea promovării internaționale a programului InfoA (română și rusă), prin campanii digitale și parteneriate cu licee și centre educaționale, pentru a atrage mai mulți candidați din afara țării.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

▪ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 34: “Procesul de admitere este transparent, nediscriminatoriu și oferă șanse egale tuturor candidaților, indiferent de statutul socio-economic, etnie, gen, religie sau alte caracteristici personale. ASEM și facultatea TISE au responsabilitatea să elimine barierele ce împiedică accesul la educație a tinerilor din medii defavorizate economic, persoanelor ce aparțin minorităților etnice, femeilor sau copiii din familii monoparentale, persoanelor cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale. Conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în Academia de Studii Economice din Moldova pentru ciclul I, Licență, instituția stabilește cota de 15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare specialitate/domeniu de formare profesională), prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară pentru candidații ce aparțin categoriilor enumerate.”

▪ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cf. informațiilor prezentate pe site-ul admiterii: “Se stabilește cota de 15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare program de studii/domeniu de formare profesională), prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, pentru următoarele categorii de candidați, cu vârsta de până la 23 ani, inclusiv:

- persoanele rămase fără ocrotire părintească;
- persoanele cu grad de dizabilitate sever sau accentuat, care le permite urmarea studiilor și practicarea profesiei în specialitatea aleasă;
- persoanele cu părinte/părinți cu grad de dizabilitate sever sau accentuat;
- persoanele care au la întreținere copil/copii cu grad de dizabilitate sever sau accentuat;
- persoanele din familiile cu trei și mai multi copii până la 20 ani;
- persoanele ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, în războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl; militarii – participanți la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;
- absolvenții liceelor din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și din mun. Bender, care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova;
- persoanele din familiile de romi;
- tinerii care au efectuat serviciul militar în termen, în cadrul forțelor armate ale Republicii Moldova.”

Admiterea se bazează pe competențele academice ale candidatului, se face în conformitate cu **Comanda de stat** aprobată prin Hotărâre de Guvern și Planul de înmatriculare ASEM, Ciclul I licență, ÎF (Buget, Contract) și ÎFR, în ordine descrescătoare a mediei de concurs ale candidaților în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare specialitate/domeniu de formare profesională optat, formă de învățământ, categorie de candidați și sursă de finanțare. Candidații admiși la studii la formele de studii IF, IFR sunt înmatriculați după finalizarea sesiunii de admitere, iar la începutul anului universitar și încheie cu ASEM un Contract Studii în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților. Obiectul contractului îl constituie planul de învățământ anual, pe care studentul îl va urma, și creditele de studiu care îi vor fi acordate după realizarea acestuia în termenele stabilite, în conformitate cu unitățile de curs (obligatorii, opționale, la libera alegere) care vor fi studiate în anul respectiv de studiu stabilite în Planul de învățământ

▪ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Studentii ASEM au acces la diverse ghiduri: Ghidul studentului ASEM, Ghidul privind organizarea stagiilor de practică, Ghid de utilizare MOODLE etc., disponibile pe pagina oficială a universității ase.md, punctul din meniu Student ASEM.

▪ **Recomandări**

- ↳ Dezvoltarea unor politici clare privind proprietate intelectuală și utilizarea modelelor de Inteligență Artificială în procesele didactice.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

▪ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 34: “ASEM asigură un cadru organizatoric și procedural care sprijină dezvoltarea academică și profesională a studenților. Progresul academic al studenților, precum și suportul pentru activitățile profesionale sunt reglementate de prevederile Codului Educației al RM (din 24 octombrie 2014), Plan-Cadru pentru studii superioare de licență (Ciclul I), de master (Ciclul II) și integrate (din 10 februarie 2020), Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) (din 12 decembrie 2019), Regulamentul-Cadru privind stagiile de practică în învățământ superior (din 19 martie 2014), Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) în ASEM (din 26 februarie 2020), Regulamentul privind organizarea stagiilor de practică în ASEM (din 25 octombrie 2022), Regulament privind evaluarea activității de învățare a studenților (din 26 februarie 2020).”

▪ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În baza reglementărilor stabilite de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării din Republica Moldova, ASEM a elaborat:

- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) în ASEM;
- Regulamentul privind organizarea stagiilor de practică în ASEM;
- Regulament privind evaluarea activității de învățare a studenților.

ASEM semnează cu fiecare student înmatriculat la programul de studii InfoA un contract de studii. Obiectul contractului îl constituie planul de învățământ anual, pe care studentul îl va urma, și creditele de studiu care îi vor fi acordate după realizarea acestuia în termenele stabilite, în conformitate cu unitățile de curs (obligatorii, opționale, la libera alegere) care vor fi studiate în anul respectiv de studiu stabilite în Planul de învățământ. ASEM aplică unele mecanisme de monitorizare și evaluare a calității activităților profesionale ale studenților, stipulate în regulamentele interne, astfel încât acestea să contribuie la achiziția rezultatelor învățării, în special pe componentele de cunoștințe și aptitudini și să fie în conformitate cu cerințele programului de studii InfoA.

La vizită:

- Organizarea stagiilor de practică sunt similare la formele de învățământ IF și IFR. Instituția oferă oportunități clare pentru implicarea studenților în activități profesionale, prin parteneriate cu organizații relevante din domeniul TIC, atât naționale, cât și internaționale.
- Facultatea TISE colaborează activ cu companii precum Endava, Cedacri International, Fiscservinform, StarNet, Simpals, Orange, Moldcell, Oracle, BNM, BNS, Serviciul Vamal, ASITO, Vitanta etc., unde sunt organizate stagii de practică, workshop-uri și instruirii. Activitățile sunt atent monitorizate, pentru a asigura dezvoltarea competențelor profesionale în concordanță cu cerințele programului de studii.
- Stagiile de practică reprezintă componenta principală în acest sens, oferind studenților ocazia să aplice cunoștințele teoretice în contexte reale.
- Studenții au acces la Ghidul privind organizarea stagiilor de practică, care explică scopul, conținutul, responsabilitățile, modul de evaluare și cerințele de redactare ale raportului de practică. Prin aceste stagii, se urmărește consolidarea cunoștințelor și formarea competențelor prevăzute de Cadrul Național al Calificărilor.
- Anunțurile privind oportunitățile de practică sunt comunicate în mod constant prin canalele oficiale ale facultății.

▪ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Colaborarea activă a Facultății TISE cu companii de profil TIC (Endava, Cedacri, Orange, Moldcell, Oracle etc.), care oferă stagii, workshop-uri și traininguri studenților.
- Existența unui Ghid al practicii care clarifică responsabilitățile studenților și cadrelor didactice, modul de evaluare și criteriile de redactare a raportului, ceea ce contribuie la uniformizarea și transparența procesului.
- Monitorizarea stagiilor de practică și implicarea directă a partenerilor de practică pentru a asigura coerența între teoria predată și aplicabilitatea practică.

▪ **Recomandări**

- ↳ Consolidarea mecanismelor de urmărire a inserției profesionale a absolvenților InfoA, printr-un sistem formalizat de feedback din partea angajatorilor și absolvenților.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/nehîndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	--

▪ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 35: “ASEM dezvoltă programe de schimb academic și stagii internaționale în colaborare cu universități și organizații din străinătate, facilitând astfel mobilitatea studenților și a cadrelor didactice. Instituția se implică în proiecte de cercetare internaționale, beneficiind de expertiza și resursele partenerilor din alte țări pentru a aborda probleme complexe la nivel global.

[...] Mobilitatea academică în cadrul ASEM se realizează și este reglementată în conformitate cu Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în ASEM (din 2 martie 2016), Regulament ASEM privind mobilitatea studenților, a personalului didactic, didactic auxiliar, de cercetare și a personalului nedidactic care participă la programul Erasmus +/ KA1 (din 22 februarie 2017), Regulament privind organizarea și desfășurarea mobilității academice ERASMUS+ a studenților și a cadrelor didactice (din 30 iunie 2020).”

▪ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Informațiile privind posibilitățile de mobilitate academică sunt diseminate de către Biroul de Relații Internaționale ASEM, dar și prin alte modalități de informare a studenților.

Recunoașterea academică pentru mobilitățile de studiu se face în baza acordului de studii (Learning Agreement), a situației academice (Transcript of Records) și a acordului de recunoaștere a studiilor.

Cadrele didactice din cadrul departamentului participă la stagii de perfecționare în afara țării, de asemenea cadrele didactice din străinătate beneficiază de stagii în cadrul FTISE.

▪ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Participarea cadrelor didactice și a studenților la programele Erasmus+ și la alte mobilități internaționale.
- Existența unor reglementări instituționale clare și actualizate care facilitează mobilitatea academică și recunoașterea studiilor realizate în străinătate.
- Implicarea cadrelor didactice în stagii de perfecționare și proiecte internaționale de cercetare, consolidând vizibilitatea internațională a ASEM și schimbul de bune practici.

▪ **Recomandări**

- ↳ Crearea de programe de studii în limba engleză pentru a atrage studenți și profesori din străinătate.
- ↳ Extinderea portofoliului de acorduri bilaterale și proiecte internaționale pentru a diversifica destinațiile și domeniile de mobilitate ale studenților și cadrelor didactice, cu accent pe parteneriate din spațiul european și extraeuropean emergent.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație	
Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

▪ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 35: “Cercetarea științifică este un instrument esențial care sprijină formarea gândirii critice, creativității, abilităților practice și a atitudinilor necesare pentru o carieră de succes. Studenții de la programul de studii evaluat sunt implicați în proiecte de cercetare, individual sau în perechi, ei dezvoltă aplicații inovative ce au ca scop digitalizarea unor servicii, funcționalități, etc. Procesul de cercetare implică analiza literaturii specifice domeniului de cercetare, identificarea surselor valide de informații, analiza datelor și interpretarea rezultatelor, ceea ce le dezvoltă studenților abilități de gândire critică și analitic.”

▪ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Sunt organizate sesiuni științifice la nivelul ASEM, la nivel național și internațional.

Planul de învățământ InfoA la formele IF și IFR conține: un proiect de cercetare în sem. IV (S.04.O.28.61. Proiect de an, 60 de ore studiu individual, 2 credite) la IF și în sem.VI la IFR (S.06.O.31.61, numărul de re și numărul de credite coincide cu IF); practica de licență (180 de ore, 6 credite) și teza de licență (270 de ore de studiu individual, 9 credite) în sem. VI la IF și, respectiv, în sem. VIII la IFR. În afară de această, în cadrul fiecărei unități de curs studenții realizează proiecte independente ca parte a activității individuale. Studenții sunt stimulați să participe și să își prezinte rezultatele în cadrul manifestărilor științifice.

La vizită: Cum de desfășoară activitatea de îndrumare în cardul acestor activități?

Pentru realizarea cercetării (proiect de an, teză de licență, practica de licență etc.) fiecare student are un conducător științific care monitorizează și consultă studentul pe diverse subiecte.

Studentul completează o agendă care include activitățile preconizate în procesul de cercetare.

▪ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Integrarea activităților de cercetare în planul de învățământ (proiect de an, practică de licență, teză de licență), ceea ce permite dezvoltarea timpurie a abilităților de investigare științifică.
- Organizarea periodică a sesiunilor științifice studențești la nivel instituțional și național, care oferă studenților ocazia de a-și prezenta rezultatele și de a exersa comunicarea academică.
- Implicarea directă a cadrelor didactice în rol de conducători științifici și sprijin constant acordat studenților prin monitorizare, feedback și consultanță individuală.

▪ Recomandări

- ↳ Consolidarea mecanismelor de publicare și diseminare a rezultatelor cercetării studenților (ex. articole în reviste științifice studențești, participări la conferințe internaționale, concursuri de inovație în domeniul TIC).

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

▪ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cf. REI, pg. 36, 37: “În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, stipulate în Carta ASEM (din 29 mai 2015), Statutul ASEM (din 8 iunie 2023), Planul strategic de dezvoltare al Academiei de Studii Economice din Moldova pentru perioada 2018-2022 (28 martie 2018) și Strategia de dezvoltare a Academiei de Studii Economice din Moldova pentru perioada 2023-2027 (din 23 decembrie 2022) (pentru perioada 2018-2022, planul are în capitolul V componenta Programul de Consolidare a Excelenței în Cercetarea Științifică; pentru perioada 2023-2027, planul strategic conține la punctul 6 componenta Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic. Plan strategic de dezvoltare), Strategia pentru știința deschisă a instituției publice ASEM pentru perioada 2022-2027 (din 29 martie 2022), Strategia de internaționalizare al ASEM pe perioada 2018-2023 (din 31 octombrie 2018) și alte acte normative naționale, programul de studii de licență evaluat este orientat spre generarea cunoștințelor avansate și temeinice în domeniul Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC), cu orientarea spre dezvoltarea sistemelor informatice în ansamblu.”

Cf. REI, pg. 37: “Profesorii și studenții de la programul de studii de licență evaluat au posibilitatea să utilizeze serviciile educaționale și informaționale oferite de Biblioteca Științifică a ASEM; Centrul de Marketing, Parteneriate și Carieră (CMPC), Centrului de Tehnologii Informaționale al ASEM, ș.a. în activitatea de cercetare.”

▪ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În cadrul Facultății TISE se elaborează anual planul de activitate în care sunt formulate obiectivele strategice, inclusiv de cercetare. La nivelul departamentului există un plan strategic de dezvoltare care include și activități de cercetare. Cercetarea este desfășurată direct de cadrele didactice și de acestea împreună cu studenții, pe teme relevante pentru specificul programului de studii InfoA. În cadrul FTISE/DTIMI se elaborează anual rapoarte de activitate inserat pe site-ul instituției. Lista lucrărilor științifico-didactice elaborate la nivelul DTIMI, pentru perioada 2020-2025 evidențiază faptul că fiecare cadru didactic care deservește programul de studii de licență evaluat are cel puțin o publicație sau o realizare didactică și/sau științifică.

▪ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile pe platformele ORCID, Google Scholar, Web of Science, Instrumentul Bibliometric National și clasamentele NHR și AD Scientific Index.

La vizită:

În cardul Simpozionului științific internațional al tinerilor cercetători, ediția A IX-a, care a avut loc în perioada 26-27 aprilie 2024, studenții din cadrul facultății au prezentat comunicări în două secțiuni din domeniul tehnologiilor informaționale, econometriei și statisticii economice. În total au fost prezentate 23 comunicări.

▪ Recomandări

- ↳ Integrarea în curriculum a rezultatelor cercetărilor ca studiu de caz în procesul de predare, demonstrând studenților modul în care teoria se aplică în practică.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității**Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent**

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--	--

▪ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cf. REI, pg. 38: „În cadrul instituției, există o structură bine definită pentru asigurarea calității, organizată pe mai multe niveluri, care colaborează integrat pentru a asigura standarde înalte în educație și cercetare. La nivel central, Consiliul de asigurare a calității (CAQ) - organ decizional și consultativ al Senatului ASEM, responsabil pentru integrarea și implementarea sistemului de management al calității (SMC) la nivelul universității. Acesta este condus de prim-prorector și include membri precum decanii facultăților, directorii școlilor de masterat și doctorat. Direcția Management al Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii (DMCDCS) - responsabil la nivel instituțional de implementarea politicilor și obiectivelor referitoare la calitate în ASEM; La nivelul Facultății Tehnologiei Informaționale și Statistică Economică responsabilitățile privind SMC sunt atribuite Comisiei Metodice și de Calitate (CMQE), care activează în baza Regulamentului de functionare a consiliului metodic - științific și al comisiei metodice și de calitate a facultății în ASEM (din 25 octombrie 2023). Această comisie coordonează, monitorizează și analizează activitățile de asigurare și menținere a calității în cadrul facultății. CMQE este constituită din decan (președinte), șefi de departamente, cadre științifico-didactice desemnate și reprezentanți ai studenților. Comisiile evaluează calitatea procesului educațional și de cercetare, examinează rezultatele evaluării satisfacției studenților și profesorilor, și propun măsuri de îmbunătățire.

La nivel de departamentul Tehnologie Informației și Management Informațional, responsabil pentru asigurarea calității este șeful de departament, care coordonează SMC în cadrul departamentului, împreună cu un responsabil pentru asigurarea calității desemnat – Anexa I.2.2. ExtrasPVTIMI-Repertizare functii.”

▪ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Organizarea pe niveluri (instituțional, facultate, departament) demonstrează o structură coerentă și integrată a sistemului de management al calității. Implicarea Consiliului de Asigurare a Calității (CAQ) la nivel central, a DMCDCS ca structură operațională și a Comisiei Metodice și de Calitate (CMQE) la nivel de facultate asigură atât coerență strategică, cât și aplicabilitate practică.

Există mecanisme funcționale de evaluare a calității procesului educațional și de cercetare, inclusiv prin analize ale satisfacției studenților și cadrelor didactice, ceea ce arată preocuparea pentru monitorizare și îmbunătățire continuă.

Responsabilizarea directă la nivel de departament prin șeful de departament și un responsabil desemnat contribuie la implementarea uniformă a procedurilor și la apropierea procesului de realitatea programului de studii.

Totuși, deși cadrul normativ și organizatoric este bine definit, ar fi utilă consolidarea raportării impactului acțiunilor adoptate, prin evidențierea periodică a rezultatelor și a indicatorilor măsurabili de performanță.

Direcția Management al Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii este o structură funcțională executivă și consultativă din cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova, specializată în organizarea procesului de învățământ, asigurarea calității și acordarea de servicii educaționale de perfecționare și recalificare profesională pentru cadrele didactice.

Rezultatele evaluării satisfacției studenților, cadrelor didactice și angajatorilor, la nivelul ASEM, sunt disponibile online.

Rapoartele de evaluare privind satisfacția studenților postate pe pagina web a ASEM sunt prezentate la nivelul întregii instituții sub forma unor prelucrări grafice ale răspunsurilor studenților la chestionare, fără concluzii și recomandări sau comparații cu anii anteriori.

▪ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Existența unei structuri piramidale, cu responsabilități clar distribuite între nivelul instituțional, facultate și departament.
- ✓ Implicarea studenților în comisiile de calitate, ceea ce asigură reprezentativitate și transparență.
- ✓ Utilizarea feedbackului (evaluări de satisfacție) ca bază pentru luarea deciziilor de îmbunătățire.

- ✓ Actualizarea cadrului de reglementare la nivel de facultate (ex. Regulamentul CMQE din 2023), ceea ce demonstrează adaptarea la cerințele actuale.

▪ **Recomandări**

- ↪ Întărirea mecanismelor de monitorizare a impactului acțiunilor de calitate prin stabilirea unor indicatori măsurabili (ex. rata de promovare, gradul de satisfacție al studenților, inserția pe piața muncii).
- ↪ Extinderea programelor de formare pentru personalul implicat în managementul calității, pentru a menține un nivel ridicat de profesionalism și conformitate cu standardele naționale și europene.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎIS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere
I.P.C.1.2.1	în procesul de implementare a procedurilor.

▪ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 39: “La nivel de facultate, Comisia Metodică și de Calitate (CMQE) (ce activează în baza Regulamentului de funcționare a consiliului metodic - științific și al comisiei metodice și de calitate a facultății în ASEM (din 25 octombrie 2023)) coordonează activitățile de monitorizare și evaluare a calității educaționale. Această comisie include reprezentanți ai studenților, cadrelor didactice și angajatorilor, asigurând că opiniile tuturor părților interesate sunt luate în considerare.

La nivel de departament, responsabilii de asigurare a calității colaborează cu cadrele didactice și studenții pentru a monitoriza și îmbunătăți continuu calitatea proceselor educaționale. În procesul de asigurare a calității sunt implicați sistematic studenții, cadrele didactice, absolvenții, angajatorii și reprezentanți ai comunității socio-economice, conform principiilor participative stipulate în reglementările interne ASEM.”

Cf. REI, pg. 40: “Evaluarea de către studenți a calității predării disciplinelor este realizată folosind formularul CSA 9.2.1 Evaluarea calității predării. Accesibil pe platforma vle.ase.md. Rezultatele sunt aduse la cunoștință cadrelor didactice de șeful departamentului și analizate în ExtrasPV. Rezultatele sondajului. Rezultatele chestionarului Satisfacția studenților este discutat în cadrul Comisiei Metodice și de Calitate a facultății TISE. Propunerile studenților sunt luate în considerare în procesul de actualizare a planului de învățământ pentru programul de licență 0613.5 Informatica Aplicată. De asemenea, în ASEM de către se DMCDCS se elaborează diferite sondaje pentru absolvenți.”

▪ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Structura organizatorică de la nivelul facultății și departamentului reflectă un mecanism participativ în care sunt implicați studenți, cadre didactice, angajatori și reprezentanți ai comunității socio-economice. Existența Comisiei Metodice și de Calitate (CMQE), cu reprezentanți ai tuturor acestor categorii, demonstrează transparență și deschidere în procesul decizional.

Instrumentele utilizate – chestionare privind calitatea predării și satisfacția studenților, sondaje adresate absolvenților și consultări cu angajatorii – arată o abordare sistematică și consecventă. Rezultatele sunt analizate instituțional și utilizate pentru actualizarea planurilor de învățământ, ceea ce dovedește un impact concret al opiniilor părților interesate.

Totuși, pentru o valorificare mai completă, ar fi utilă consolidarea mecanismelor de feedback și follow-up, prin evidențierea clară a modului în care propunerile formulate sunt transpuse în decizii și măsuri implementate.

Chestionarul pentru evaluarea calității predării este disponibil online pe site-ul instituției. Rezultatele evaluării de către studenți a cursurilor și seminarelor sunt discutate în cadrul ședințelor de departament. În REI este prezentat Extrasul PV al ședinței DTIMI (26 ian. 2024) în care s-au discutat rezultatele evaluării din sem. 1, anul universitar 2022-2023.

Chestionarele pentru absolvenți sunt disponibile online. Ca urmare a unui sondaj realizat în anul universitar 2023–2024, s-a decis includerea unității de curs „Python” în planurile de învățământ 2025–2026 (Extras PC ședința DTIMI din 21.12.2023).

La data de 07 decembrie 2023, a avut loc discuții cu reprezentanții mediului de afaceri, privind revizuirea și modernizarea programelor de studii „Tehnologii informaționale” și „Informatică aplicată”, ciclul I, Licență.

▪ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Implicarea reprezentanților studenților, cadrelor didactice și angajatorilor în CMQE, ca parte integrantă a procesului decizional.
- Utilizarea chestionarului standardizat CSA 9.2.1 pentru evaluarea calității predării, accesibil online.
- Dezbateri și analize periodice în cadrul CMQE pe baza rezultatelor sondajelor de satisfacție.

- Corelarea opiniilor studenților și ale angajatorilor cu procesul de actualizare a planului de învățământ pentru programul de licență.

▪ **Recomandări**

- ↳ Crearea unui sistem de monitorizare a implementării propunerilor formulate de studenți, absolvenți și angajatori.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
I.P.C.2.1.1	

▪ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Sistemul de Management al Calității în ASEM este organizat și funcționează în baza Regulamentului privind organizarea SMC în ASEM (din 25 octombrie 2023) în scopul respectării prevederilor standardului internațional ISO 9001:2015.

Cf. REI, pg. 41: “La nivel central, Consiliul de asigurare a calității (CAQ) - organ decizional și consultativ al Senatului ASEM, responsabil pentru integrarea și implementarea sistemului de management al calității (SMC) la nivelul universității. Acesta este condus de prim-prorector și include membri precum decanii facultăților, directorii școlilor de masterat și doctorat.

Direcția Management al Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii (DMCDCS) - responsabil la nivel instituțional de implementarea politicilor și obiectivelor referitoare la calitate în ASEM ce funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a DMCDCS (din 29 martie 2023).

La nivelul Facultății Tehnologii Informaționale și Statistică Economică responsabilitățile privind SMC sunt atribuite Comisiei Metodice și de Calitate (CMQE), care activează în baza Regulamentului de funcționare a consiliului metodic - științific și al comisiei metodice și de calitate a facultății în ASEM (din 25 octombrie 2023). Această comisie coordonează, monitorizează și analizează activitățile de asigurare și menținere a calității în cadrul facultății.” CMQE este constituită din decan (președinte), șefi de departamente, cadre științifico-didactice desemnate și reprezentanți ai studenților.

▪ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Organizarea Sistemului de Management al Calității în conformitate cu standardul ISO 9001:2015 și existența unui regulament recent (2023) demonstrează actualizarea cadrului normativ și respectarea condițiilor legale. La nivel instituțional, CAQ și DMCDCS asigură coordonarea și implementarea politicilor de calitate, iar la nivel de facultate funcționează CMQE, cu reprezentare diversă (decani, șefi de departamente, cadre didactice, studenți).

La nivel de departament, responsabilitatea este descentralizată prin desemnarea unor responsabili pentru calitate, ceea ce întărește caracterul participativ și operativ al SMC.

Auditul intern organizat periodic de DMCDCS constituie o dovadă a funcționalității structurilor, întrucât mecanismele de control și evaluare sunt documentate, monitorizate și finalizate prin rapoarte.

▪ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Constituirea CMQE la nivel de facultate și desemnarea responsabililor de calitate la nivel de departament, asigurând o acoperire completă a tuturor nivelurilor organizatorice.
- Implicarea studenților în structurile de asigurare a calității, ceea ce sprijină transparența și participarea activă.
- Actualizarea recentă a regulamentelor (2023), care arată preocuparea pentru conformitate și adaptare la cerințe.

▪ **Recomandări**

- ↳ Consolidarea procesului de raportare și diseminare a rezultatelor auditurilor interne, inclusiv prin sinteze accesibile tuturor părților interesate.

- ↳ Organizarea de sesiuni de instruire periodice pentru membrii CEAC și CMQE, pentru menținerea unui nivel uniform de competențe în domeniul asigurării calității.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cf. REI, pg. 41: “În cadrul ASEM, funcționează structuri dedicate asigurării și evaluării interne a calității, organizate pe trei niveluri: instituțional, facultate și departamental. La nivel instituțional, activitatea este coordonată de Consiliul de Asigurare a Calității (CAQ) și de Direcția Management al Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii (DMCDCS). La nivelul facultății, funcționează Comisia Metodică și de Calitate a Facultății (CMQE), iar la nivel departamental, activitățile de calitate sunt coordonate de către șefii de departament și responsabilii desemnați.

[...] Pentru evaluarea internă a calității, DMCDCS organizează periodic audituri interne, desfășurate conform procedurii PS 9.2.2 – Audit Intern, parte integrantă a Sistemului de Management al Calității. Această procedură reglementează pașii de desfășurare, responsabilitățile implicate și instrumentele utilizate.”

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Structurile responsabile de asigurarea calității sunt bine definite și funcționează pe trei niveluri (instituțional, facultate și departamental), conform regulamentelor aprobate de Senatul ASEM. Existența și aplicarea unor regulamente distincte pentru SMC, DMCDCS și CMQE confirmă caracterul unitar și reglementat al sistemului.

Procedura standardizată pentru auditul intern constituie un instrument esențial pentru monitorizarea și evaluarea calității, asigurând trasabilitatea și consistența proceselor. Generarea periodică a rapoartelor de audit la nivel de departament și facultate, urmată de măsuri corective validate în structurile deliberative, demonstrează funcționalitatea efectivă a acestor organisme.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Existența și aplicarea unor regulamente actualizate, aprobate de Senatul universitar, care conferă legitimitate și unitate procesului.
- Utilizarea procedurii standardizate de audit intern în conformitate cu cerințele ISO 9001:2015.
- Elaborarea rapoartelor de audit și integrarea acestora în procesul decizional prin planuri de acțiuni corective.

Recomandări

- Crearea unui mecanism de urmărire a implementării măsurilor corective, cu indicatori clari de progres și termene de realizare.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cf. REI, pg. 42: “Comisia de Etică Universitară (CEU) funcționează în baza Regulamentului de funcționare a Comisiei de Etică Universitară a ASEM (din 22 decembrie 2021). Acest regulament asigură independența comisiei față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției, în conformitate cu legislația națională. CEU acționează independent în investigarea și soluționarea cazurilor de încălcare a Codului de etică universitară în ASEM (din 28 iunie 2023). Rapoartele anuale ale CEU sunt publicate pe site-ul instituției.”

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia de Etică Universitară (CEU) a ASEM funcționează în baza unui regulament actualizat (2021), aprobat de Senatul instituției, ceea ce îi conferă legitimitate și autonomie. Independența acestei structuri este garantată atât normativ, cât și prin modul de organizare și raportare directă către Senat. Componenta echilibrată – cadre didactice, studenți și personal administrativ – asigură reprezentativitate și diversitate în luarea deciziilor.

Comisia de etică este formată din unsprezece persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală:

- a) șase cadre didactice, câte un reprezentant de la fiecare facultate;
- b) trei reprezentanți ai comunității studențești;
- c) doi reprezentanți ai personalului administrativ dintre care unul, de regulă, consilierul juridic al ASEM.

Membrii Comisiei de etică sunt confirmați prin decizia Senatului ASEM.

Regulamentul de funcționare, atribuțiile și componența Comisiei de etică sunt disponibile online

Codul Comisiei de etică universitară (CEU) are aprobarea Senatului ASEM (28.06.2023)

Aprobarea Codului de etică universitară în 2023 și publicarea rapoartelor anuale demonstrează transparență și funcționalitate efectivă. Comisia de etică întocmește un raport anual cu privire la respectarea principiilor și prevederilor Codului de etică universitară al ASEM.

▪ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Constituirea CEU prin decizia Senatului și funcționarea sa independentă față de alte structuri ale instituției.
- ✓ Componență diversă și reprezentativă: cadre didactice din toate facultățile, studenți și personal administrativ.
- ✓ Adoptarea Codului de etică universitară în 2023, document actualizat și adaptat la cerințele legislative și instituționale.
- ✓ Publicarea rapoartelor anuale pe site-ul instituției, asigurând transparență și responsabilitate publică.

La vizită:

La întâlnirea planificată cu reprezentanții CEU, aceștia au fost întrebați despre:

- Modul de organizare a campaniilor de promovare a eticii și deontologiei universitare;
- Modul de organizare ședințelor cu studenții în care le aduc la cunoștință prevederile CEU în ASEM;
- Dacă au fost analizate și cazuri de fraudă intelectuală și cum au fost soluționate.
- ☞ Comisia de Etică a ASEM este constituită din 11 membri, dintre care 3 sunt studenți aleși pentru un mandat de 2 ani. Componența include cadre didactice desemnate la nivelul fiecărei facultăți, prin vot nominal în Consiliul Facultății, Senat și Sindicatul Studențesc. Rectorul instituției declanșează procedura de alegeri, iar rezultatele sunt validate de Senat. Activitatea membrilor Comisiei este neremunerată.
- ☞ Funcționarea Comisiei se bazează pe Codul de etică și Regulamentul de organizare și funcționare, documente care stabilesc mecanismele de sesizare și analiză a cazurilor. Sesizările sunt comunicate membrilor în termen de 3 zile lucrătoare, iar în maximum 15 zile se analizează problema și se formulează concluzii sau propuneri de sancțiuni. În medie, Comisia soluționează anual între 4 și 6 sesizări.
- ☞ Ședințele sunt statutare dacă participă cel puțin două treimi din totalul membrilor. Din componență fac parte și doi reprezentanți administrativi, dintre care unul este consilierul juridic al instituției. Rectorul are rolul de a sesiza Comisia, însă deciziile acesteia nu sunt supuse aprobării Senatului.
- ☞ Regulamentul Comisiei prevede posibilitatea apelării la experți externi pentru analiza unor cazuri complexe (ex. suspiciuni de plagiat, utilizarea inteligenței artificiale). De asemenea, se urmărește armonizarea cadrului normativ intern cu reglementările naționale privind etica și integritatea academică.
- ☞ Informarea studenților privind Codul de etică se realizează la începutul fiecărui an universitar, la nivelul facultăților.
- ☞ Activitatea este consemnată prin proces-verbal, care se transmite Comisiei de Etică spre evidență.

▪ Recomandări

- ☞ Având în vedere Regulamentul privind utilizarea inteligenței artificiale al Comisiei Europene să se dezvolte un set de criterii etice privind utilizarea IA în educație și în universitate.
- ☞ Organizarea de campanii de informare și formare pentru studenți și personal privind prevederile Codului de etică, pentru a preveni situațiile de încălcare.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-------------------------	---

▪ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 43: „Manualul Calității (26 octombrie 023) oferă o prezentare generală a sistemului de management al calității și a structurilor implicate, aspectele procedurale legate de ciclul de viață al programelor sunt detaliate în Regulament privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (din 25.10.23).”

“Conform regulamentului, inițierea unui nou program de studii este rezultatul unei analize a mediului intern și extern, inclusiv a cerințelor pieței muncii și a standardelor naționale precum: CNC, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate.”

“În anul 2025, ca urmare a intrării în vigoare a noului Plan-Cadru, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07.04.2025, programul de studii de licență 0613.5 Informatica Aplicată a fost revizuit. Printre modificările relevante se numără: introducerea unui stagiu de practică în Semestrul II, anul I de studii și anume practica de inițiere în specialitate pentru facilitarea integrării timpurii în domeniu; includerea mai multor unități de curs de inteligență artificială, analiza datelor, Python, și orientarea predării tehnologiilor Java în cadrul cursului „Programarea aplicațiilor mobile”, și altele relevante.”

▪ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Existența Manualului Calității și a Regulamentului privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (25.10.2023) demonstrează o abordare formalizată și sistematică în ceea ce privește ciclul de viață al programelor. Procedurile prevăd atât consultarea părților interesate (inclusiv piața muncii și standardele naționale), cât și aprobarea multietapică (departament – structuri SMC – Consiliu facultate – Senat).

Revizuirea programului de studii Informatică Aplicată în anul 2025, ca urmare a intrării în vigoare a noului Plan-Cadru, ilustrează aplicarea consecventă a acestor proceduri. Modificările curriculare – introducerea practicii de inițiere timpurie, integrarea disciplinelor de inteligență artificială, analiză de date și Python, precum și adaptarea predării Java în contextul aplicațiilor mobile – constituie dovezi clare ale impactului pozitiv asupra calității și relevanței programului.

▪ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Existența unui regulament actualizat și adaptat la standardele naționale, care guvernează întregul proces de inițiere, monitorizare și revizuire a programelor.
- Implementarea modificărilor curriculare ca urmare a noului Plan-Cadru (2025).
- Introducerea practicii de inițiere timpurie pentru studenți, facilitând integrarea profesională încă din primul an de studiu.
- Actualizarea conținutului programului cu discipline moderne și relevante (inteligență artificială, analiză de date, Python, Java pentru aplicații mobile).

▪ **Recomandări**

- ↳ Crearea unor rapoarte de impact care să evidențieze modul în care modificările curriculare răspund cerințelor pieței muncii.
- ↳ Monitorizarea constantă a inserției profesionale a absolvenților pentru a ajusta în mod activ conținutul programului.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

▪ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 45: “Membrii comunității universitare și alte părți interesate relevante sunt implicați în mod activ și constant în aplicarea și revizuirea procedurilor instituționale. Implicarea acestora este realizată prin: participarea studenților în structurile decizionale (Senat, consilii ale facultăților comisii de calitate); consultarea cadrelor didactice în procesul de elaborare și actualizare a procedurilor academice; implicarea angajatorilor și a absolvenților în consiliile consultative privind dezvoltarea programelor de studii.”

▪ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Implicarea părților interesate în aplicarea și revizuirea procedurilor este realizată printr-un mecanism formalizat, reglementat prin procedura PP 9.1.2.1 – Evaluarea satisfacției beneficiarului. Colectarea anuală a feedbackului de la studenți, cadre didactice, absolvenți și angajatori și analiza acestuia în rapoarte dedicate confirmă caracterul sistematic al demersului.

Integrarea sugestiilor rezultate din aceste consultări în planul de învățământ al programului Informatică Aplicată (ex. introducerea cursului Python la propunerea studenților/absolvenților; introducerea disciplinelor „Interacțiunea om-calculator” și „Învățarea automată” la recomandarea ACTECH) dovedește impactul concret al implicării părților interesate asupra structurii curriculare.

La vizită:

La întâlnirile organizate cu studenții și absolvenții, aceștia au declarat că sunt/au fost implicați în procesul de aplicare a procedurilor instituționale, privind satisfacția și evaluarea calității proceselor.

▪ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Existența unei proceduri dedicate pentru evaluarea satisfacției beneficiarilor
- Publicarea anuală a rapoartelor privind gradul de satisfacție pe site-ul instituției, asigurând transparență.
- Adaptarea concretă a planului de învățământ pe baza feedbackului studenților și absolvenților (introducerea cursului Python).
- Colaborarea cu angajatori (ex. ACTECH), care a generat recomandări curriculare relevante („Interacțiunea om-calculator”, „Învățarea automată”).

▪ Recomandări

- ↳ Extinderea implicării angajatorilor prin crearea unor consilii consultative permanente pentru fiecare program de studii. Aceștia pot oferi feedback pe curriculum, asigurându-se că absolvenții au competențele cerute pe piața muncii.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială
I.P.C.4.1.1	de către studenți a prestației cadrelor didactice.

▪ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cf. REI, pg. 44: “ASEM are implementat un sistem de evaluare periodică a calității personalului, aliniat la cerințele naționale de asigurare a calității și anume Codul Educației (din 17.04.2014) și Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior. Acest sistem este detaliat în Manualul Sistemului de Management al Calității (26 octombrie 2023), și a Regulamentul privind modul de stabilire a sporului de performanță pentru personalul ASEM (redacția a doua 13.04.2022)

▪ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

ASEM aplică un sistem complex de evaluare a cadrelor didactice, corelat atât cu cerințele Codului Educației, cât și cu propriile reglementări interne. Evaluarea se realizează prin trei modalități complementare – autoevaluare, evaluare colegială și evaluarea de către superiori – ceea ce asigură o abordare echilibrată.

Evaluarea periodică a competențelor cadrelor didactice și de conducere, pentru stabilirea nivelului de performanță în parcurgerea procesului didactic al unui program de studii se realizează prin 3 modalități:

- autoevaluarea;
- monitorizarea și evaluarea din partea colegilor;
- monitorizarea și evaluarea din partea superiorilor.

Evaluarea de către studenți, realizată prin sondaje anonime accesibile pe platforma instituțională, completează acest proces și oferă o perspectivă directă asupra calității actului didactic.

Rezultatele sunt analizate la nivel de departament și facultate, integrate în fișa de autoevaluare și valorificate în stabilirea calificativului final și a sporului de performanță.

▪ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Integrarea feedbackului studenților în procesul instituțional de evaluare a cadrelor didactice.
- Utilizarea multiplă a surselor de evaluare (autoevaluare, colegi, superiori, studenți), ceea ce conferă obiectivitate și echilibru.
- Legătura directă dintre rezultatele evaluărilor și acordarea sporului de performanță, mecanism care stimulează calitatea actului didactic.

- Analizarea periodică a rezultatelor în ședințele departamentelor și comisiilor metodice, ceea ce asigură transparență și responsabilitate.

▪ **Recomandări**

- ↳ Consolidarea mecanismelor de urmărire a îmbunătățirilor rezultate în urma evaluărilor (ex. schimbări în metodele de predare sau adaptări curriculare).
- ↳ Diversificarea instrumentelor de evaluare a cadrelor didactice (inclusiv focus-grupuri cu studenții sau platforme digitale interactive).

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
I.P.C.5.1.1	

▪ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI, pg. 45: „În cadrul ASEM sunt utilizate mai multe baze de date (BD), plasate pe diferite servere, create și administrate în conformitate cu Legea privind protecția datelor cu caracter personal și Legea privind aprobarea Concepției securității informaționale a Republicii Moldova.

[...] Baza de date a Sistemului de Management al Calității (SMC) colectează și gestionează datele referitoare la evaluările cadrelor didactice, rezultatele învățării, gradul de satisfacție al studenților și absolvenților, planurile de îmbunătățire a calității, rapoartele de audit intern și alte documente relevante. Aceste baze de date sunt actualizate în mod regulat (semestrial și anual) și sunt utilizate pentru analiza performanței educaționale, identificarea punctelor forte și a celor slabe ale programelor de studii, precum și pentru luarea de decizii strategice și operaționale.

Accesul gestionarilor la informație se efectuează după categorii de utilizatori. Fiecare categorie de utilizatori are acces doar la partea de informații în limita responsabilității postului ocupat.

Bazele de date sunt utilizate activ în procesul decizional și pentru îmbunătățirea continuă a calității educaționale, inclusiv pentru raportările către autoritățile competente precum ARACIS și ANACEC.”

▪ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Existența mai multor baze de date integrate în Sistemul de Management al Calității (SMC) confirmă funcționalitatea unui mecanism sistematic de colectare, analiză și utilizare a informațiilor relevante pentru asigurarea calității. Actualizarea periodică (semestrială și anuală) și respectarea legislației privind protecția datelor și securitatea informațională garantează acuratețea și siguranța procesării datelor.

Datele acoperă atât dimensiunea academică (planuri de învățământ, reușita studenților, evaluarea cadrelor didactice, teze de licență), cât și dimensiunea administrativă (înmătriculari, transferuri, exmatriculari, locuri de practică). Utilizarea acestora pentru monitorizarea performanței, elaborarea planurilor de îmbunătățire și raportarea acestora demonstrează aplicabilitatea lor practică.

Pentru programul de studii InfoA, datele stocate în aceste BD conțin informații referitoare la: Planul de învățământ; Datele personale ale studenților; Reușita studenților; Temele tezelor de licență și conducătorii științifici; Locul practicii de licență și conducătorul practicii; Înmătricularile, transferurile și exmatricularile studenților. De asemenea, sunt extrase și disponibile informații referitoare la: admitere; orar; sesiuni; situația academică etc.

▪ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Implementarea unei baze de date dedicate SMC, care integrează evaluările cadrelor didactice, rezultatele studenților și rapoartele de audit intern.
- Actualizarea periodică a bazelor de date și respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.
- Utilizarea activă a datelor pentru fundamentarea planurilor de îmbunătățire continuă și pentru raportarea către organisme de evaluare externă.
- Gestionarea accesului pe categorii de utilizatori, ceea ce garantează securitatea și confidențialitatea informațiilor.

În cadrul vizitei la secretariat/decanat s-au vizualizat facilitățile oferite de platforma informațională.

▪ **Recomandări**

- ↳ Consolidarea mecanismelor de analiză predictivă pe baza datelor existente (ex. predicția abandonului, identificarea studenților cu risc academic).

- ↳ Cadrele didactice care publică articole în reviste cu factor de impact ridicat primesc fonduri suplimentare pentru cercetare sau pentru participarea la conferințe.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes
I.P.C.6.1.1	public cu privire la programul de studii evaluat.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cf. REI, pg. 46: “ASEM publică cu regularitate informațiile despre activitățile sale pe pagina web, inclusiv informația despre programele de studiu la Ciclul I licență și la Ciclul II masterat. Această informație este ușor accesibilă și permanent actualizată.

Platforma web a ASEM este structurată pe secțiuni tematice: Prezentare, Facultăți, Cercetare, Relații internaționale, Student ASEM, Subdiviziuni, care facilitează accesul la informații precum: Programele academice și criteriile de admitere; Organizarea procesului educațional (sistemul de credite, mobilități Erasmus+, metodologia finalizării studiilor); Carta ASEM și Codul de etică; Sistemul de management al calității și alte reglementări interne.”

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

ASEM îndeplinește cerința de transparență prin publicarea constantă și accesibilă a informațiilor relevante pe pagina web instituțională, pe site-urile facultății și departamentului, precum și pe platformele educaționale digitale (Moodle). Structura clară a website-ului și actualizarea permanentă a informațiilor facilitează accesul rapid al studenților și al altor părți interesate la date privind programele de studii, criteriile de admitere, organizarea procesului educațional și reglementările interne.

Pentru programul InfoA la formele IF, IFR, cu predare în limbile română și rusă), informațiile sunt disponibile în mai multe formate și canale: website-ul instituțional, platforma Moodle (care include fișele disciplinelor și resurse didactice) și paginile oficiale de social media, prin care se asigură comunicarea activităților extracurriculare.

De asemenea, prin intermediul paginii Facebook a ASEM, paginii Facebook a facultății TISE, sau a Departamentului TIMI studenții sunt informați despre activitățile extra curriculare organizate la nivel de ASEM, facultate și departament.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Publicarea informațiilor despre programe și domenii de studii atât pe site-ul ASEM, cât și pe cele ale facultății și departamentului.
- Informarea studenților prin canale variate, inclusiv social media (Facebook ASEM, TISE, TIMI).
- Structurarea paginii web pe secțiuni tematice, ceea ce facilitează navigarea și accesul la informațiile esențiale.

Recomandări

- ↳ Consolidarea unui portal unic de informare privind programele de studii (cu linkuri directe la fișele disciplinelor, criterii de admitere, planuri de învățământ).

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
I.P.C.6.1.2	

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cf. REI, pg. 47: “ASEM dispune de un sistem coerent de comunicare instituțională care asigură transparența proceselor decizionale, atât la nivel central, cât și la nivelul fiecărui program de studii. La nivel instituțional, deciziile sunt adoptate de conducerea ASEM (Rector, prorectori) în consultare cu decanii facultăților, șefii de departamente și alte structuri academice și administrative. Aceste decizii sunt comunicate subdiviziunilor implicate prin e-mailuri instituționale, ședințe oficiale și, după caz, prin afișare publică.”

▪ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

- Mecanismele instituționale de comunicare (ședințe oficiale, e-mailuri instituționale, afișaje publice, platforma Moodle, site-urile facultății și departamentului, panouri informative și social media) asigură transmiterea deciziilor atât către personal, cât și către studenți.
- Prezența reprezentanților studenților în Senatul universitar, Consiliul facultății și Consiliul de administrație confirmă respectarea principiilor transparenței și participării.
- În ceea ce privește programul Informatică Aplicată, informațiile sunt distribuite prin canale multiple (Moodle, e-mailuri, site-uri oficiale și rețele sociale), ceea ce demonstrează o abordare adaptată diverselor categorii de beneficiari.

La vizită:

- la nivel instituțional, deciziile sunt adoptate de conducerea ASEM
- cadrele didactice participă la ședințele departamentului TIMI, Consiliului facultății TISE și în comisiile de specialitate;
- studenții sunt reprezentați în Consiliul facultății, în Senatul ASEM și în Consiliul de administrație.
- Absolvenții ASEM, inclusiv absolvenții InfoA., primesc Suplimentul la diplomă, document care conține detalii despre parcursul academic al absolventului.

▪ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Reprezentarea studenților în Senatul ASEM, Consiliul facultății TISE și Consiliul de administrație, asigurând implicarea lor directă în procesul decizional.
- Utilizarea platformelor digitale (Moodle, site-ul instituției, rețele sociale) pentru informarea promptă a comunității universitare.

▪ Recomandări

- ↳ Consolidarea unui calendar anual de decizii publice la nivel de facultate și departament, pentru a facilita urmărirea și înțelegerea procesului decizional de către toți actorii implicați.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

ÎÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

▪ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cf. REI, pg. 47: “ASEM elaborează și publică periodic rapoarte instituționale care reflectă activitatea sa în domeniile didactic, științific, financiar, al guvernantei academice și al relațiilor externe. Aceste rapoarte sunt realizate în conformitate cu prevederile naționale precum Codul Educației al R.Moldova (Legea nr. 152 din 17 iulie 2014) conform căruia instituțiile de învățământ superior au obligația de a întocmi și prezenta rapoarte periodice privind activitatea lor, în scopul evaluării și monitorizării performanțelor acestora, dar și pentru asigurarea transparenței, Hotărârea Guvernului nr. 616/2023 cu privire la organizarea autoevaluării și evaluării externe a instituțiilor de învățământ superior, și instituționale Carta ASEM, precum și alte reglementările interne privind asigurarea calității și transparența instituțională.”

▪ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

ASEM îndeplinește obligațiile legale de raportare, elaborând și publicând rapoarte instituționale, științifice și financiare în conformitate cu Codul Educației și Hotărârea Guvernului nr. 616/2023. Publicarea acestora pe site-ul instituției demonstrează respectarea principiilor transparenței și responsabilității publice.

Transmiterea rapoartelor către autoritățile competente (Ministerul Educației și Cercetării, ANACEC, Biroul Național de Statistică) confirmă alinierea la cerințele naționale și internaționale de monitorizare și evaluare a performanței instituționale.

La nivelul facultății și departamentului, elaborarea rapoartelor anuale (de activitate, științifice, de calitate și de autoevaluare a programelor) demonstrează descentralizarea și responsabilizarea structurilor organizatorice.

▪ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Publicarea online a rapoartelor de activitate, științifice și financiare, asigurând transparență totală.
- Respectarea termenelor și standardelor de raportare prevăzute de legislația națională și reglementările interne.
- Elaborarea de rapoarte la nivel de departament (TIMI), ceea ce demonstrează implicarea activă și responsabilitatea locală în raportare.
- Transmiterea rapoartelor către multiple autorități, garantând conformitatea cu cerințele externe de evaluare și monitorizare.

▪ Recomandări

- ↳ Crearea unui calendar public al raportărilor, accesibil pe site-ul instituției, pentru a crește transparența și predictibilitatea procesului.
- ↳ Implicarea studenților și a altor părți interesate în analiza și dezbaterile rapoartelor publicate, pentru a stimula cultura transparenței și a responsabilității instituționale.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

▪ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cf. REI, pg. 48: “Programul de studii de licență *0613.5 Informatică Aplicată* a fost evaluat și acreditat în anul 2017 de către Agencia Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional (actualmente ANACEC), cu o valabilitate a acreditării de trei ani, care a expirat în 2021.

Evaluarea externă a programelor de studii superioare se desfășoară conform metodologiilor elaborate de ANACEC și aprobate de Guvernul Republicii Moldova, aceste metodologii fiind aliniate la standardele naționale și europene de calitate în învățământul superior.

În vederea respectării cerințelor legale, ASEM a inițiat procesul de reacreditare a programului, elaborând Raportul de autoevaluare internă conform standardelor în vigoare și alinierii la Ghidul ARACIS pentru evaluarea programelor de studii universitare. Acest demers se înscrie în strategia instituției de consolidare a culturii calității și de asigurare a recunoașterii internaționale a programelor sale.

Cf. REI, pg. 49: În data de 14.04.2022, ASEM a transmis o solicitare oficială către ANACEC, exprimându-și intenția de a supune procedurii de evaluare externă în vederea reacreditării programului de studii universitare de licență *0613.5 Informatică Aplicată*, pentru formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă. În data de 21.03.2025, ASEM a primit o scrisoare oficială pe numele Rectorului, prin care ANACEC a solicitat retragerea dosarului de evaluare externă.

În vederea reacreditării prin ARACIS, Direcția de Management a Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii a întreprinde următoarele măsuri:

- constituirea comisiei interne de evaluare și autoevaluare a programului;
- elaborarea Raportului de autoevaluare în conformitate cu Ghidul ARACIS pentru evaluarea programului de studii de licență *0613.5 Informatică Aplicată*;
- colectarea și actualizarea documentelor-suport, inclusiv planurile de învățământ, fișele disciplinelor, CVurile cadrelor didactice, rapoartele de cercetare și documentele privind satisfacția beneficiarilor;
- aprobarea Raportului de autoevaluare la nivelul Departamentului TIMI, Facultății TISE și Senatului ASEM;
- transmiterea documentației către ARACIS pentru inițierea procedurii de reacreditare;
- pregătirea pentru vizita echipei de evaluatori externi.

▪ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul Informatică Aplicată a parcurs ciclul de acreditare în 2017, obținând validarea de la ANACEC, iar în 2022 ASEM a inițiat demersurile pentru reacreditare, conform legislației în vigoare. Procesul de autoevaluare și pregătirea documentației aferente au fost realizate în conformitate atât cu metodologia ANACEC cât și cu Ghidul ARACIS, ceea ce demonstrează respectarea cadrului legal și a standardelor europene.

În luna martie 2025, ANACEC a solicitat retragerea dosarului, astfel instituția a acționat în vederea re acreditării prin ARACIS, constituind comisii interne, elaborând raportul de autoevaluare și pregătind documentele-suport necesare. Această atitudine arată angajamentul instituției de a menține cultura calității și recunoașterea externă a programului, chiar și în contextul unor schimbări instituționale la nivelul agenției de acreditare.

▪ Aspecte care constituie exemple de bună practică


- Respectarea cadrului legal și al standardelor europene în elaborarea raportului de autoevaluare și a documentației aferente.
- Constituirea comisiilor interne de evaluare și implicarea structurilor de la nivel de departament, facultate și Senat.
- Actualizarea documentației-suport (planuri de învățământ, fișe de discipline, CV-uri cadre didactice, rapoarte de cercetare, sondaje de satisfacție) conform procedurilor interne și a agențiilor de acreditare.
- Inițierea procesului de reacreditare (evaluare periodică) prin ARACIS, demonstrând adaptabilitate și orientare către recunoașterea internațională.


▪ Recomandări

- ↪ Respectarea a termenelor de întocmire și depunere către o agenție de evaluare externă a calității a rapoartelor de evaluare internă în vederea menținerii acreditării programului de studii InfoA.;
- ↪ Respectarea procedurilor interne de asigurare a calității și validarea conținutului REI de către Direcția de Management al Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<p>Domeniul A: Capacitate instituțională</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cadru normativ complet și public (Carta, regulamente, proceduri) + structuri funcționale (Senat, CA, DMCDACS, CMC). ✓ Implicare reală a părților interesate (studentești, alumni, angajatori) în actualizări curriculare. ✓ Bază materială solidă: bloc B cu 9 laboratoare IT, modernizări PÎSM (IoT, Graphic, GIS), bibliotecă + Moodle/365. ✓ Procese digitalizate (≈18 subsisteme), evidență academică unificată, politici de securitate date. ✓ Resurse umane adecvate: >70% cadre titulare, pondere mare de conf./prof., ✓ Programe de formare continuă. <p>Domeniul B: Eficacitatea educațională</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Curriculum aliniat CNC/ECTS, corelat ESCO/CORM; matrice competențe–RÎ. ✓ Moodle folosit pentru resurse/evaluări; consultații programate. ✓ Parteneriate IT solide (stagii, workshop-uri). ✓ Echitate & resurse: burse, bibliotecă & baze de date, cămine. <p>Domeniul C. Managementul calității</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența unui cadru normativ actualizat (regulamente, manualul calității, proceduri specifice). ✓ Funcționarea structurilor de asigurare a calității la nivel instituțional, facultate și departamental (CAQ, DMCDACS, CMQE, responsabili de calitate). ✓ Implicarea studenților, cadrelor didactice și angajatorilor în procesele de evaluare și revizuire curriculară. ✓ Utilizarea bazelor de date integrate pentru monitorizarea calității și fundamentarea 	<p>FACTORI INTERNI</p> 	<p>Domeniul A: Capacitate instituțională</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Carta 2015 și unele regulamente necesită aliniere integrală la legislația actuală. ✓ IFR: standardizare inegală a pedagogiei digitale și a analytics-ului pe Moodle; ✓ încărcare didactică neomogenă. <p>Domeniul B: Eficacitatea educațională</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mobilități studentești puține; urmărire alumni neuniformă. ✓ Evaluare IFR: vizibilitate/ponderi neomogene; sesiuni compacte supra-încărcate. ✓ Finanțare cercetare limitată. <p>Domeniul C. Managementul calității</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Necesitatea unei mai clare evidențieri a impactului măsurilor corective adoptate în urma evaluărilor și auditoriilor. ✓ Unele proceduri de colectare a feedbackului părților interesate pot fi diversificate și aprofundate (ex. focus-grupuri, consultări directe cu angajatori). ✓ Raportarea și comunicarea rezultatelor evaluărilor către părțile interesate nu este întotdeauna suficient de vizibilă sau sistematică. ✓ Necesitatea extinderii proceselor de digitalizare pentru gestiunea unitară a documentelor și a datelor legate de calitate.

deciziilor. ✓ Publicarea periodică a rapoartelor de activitate, științifice și financiare, asigurând transparență instituțională. ✓ Organizarea periodică a auditurilor interne, cu planuri de îmbunătățire validate și aplicate.		
	Analiza SWOT	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <p>Domeniul A: Capacitate instituțională</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Consolidarea consiliului consultativ (angajatori–alumni–stud.) ✓ Extinderea laboratoarelor deschise și a infrastructurii wi-fi/edge pentru proiecte interdisciplinare. ✓ Learning analytics și tablouri de bord manageriale pentru decizii bazate pe date. <p>Domeniul B: Eficacitatea educațională</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Extindere Erasmus+/acorduri bilaterale, mobilități virtuale. ✓ Track-uri/cursuri în engleză; parteneriate pe AI/cloud/cyber. ✓ Analytics Moodle pentru intervenții timpurii. ✓ Rețea alumni pentru mentorat și joburi. <p>Domeniul C. Managementul calității</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Alinierea la standarde europene și internaționale de asigurare a calității, prin reacreditarea prin ARACIS și participarea la evaluări internaționale. ✓ Creșterea cererii pe piața muncii pentru competențe digitale și în domeniul inteligenței artificiale și analizei de date, ceea ce susține modernizarea curriculară. ✓ Posibilitatea de parteneriate cu angajatori și instituții din mediul economic și social, pentru consolidarea relevanței programului. ✓ Dezvoltarea cooperării internaționale și participarea în proiecte Erasmus+ și alte programe europene, care sprijină mobilitățile și schimbul de bune practice. 	 FACTORI EXTERNI	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <p>Domeniul A: Capacitate instituțională</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Constrângeri bugetare și costuri de mentenanță IT; competiție cu alternative private/online. ✓ Ritmul accelerat al tehnologiilor → risc de uzură rapidă a dotărilor și conținuturilor. ✓ Presiuni demografice asupra admiterii și retenției. <p>Domeniul B: Eficacitatea educațională</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Concurență (universități/bootcamp-uri), migrație studenți. ✓ Schimbări rapide în IT → risc de decalaj curricular. ✓ Bugete limitate; infrastructură care îmbătrânește. ✓ Demografie descendentă/reglementări noi (integritate/AI). <p>Domeniul C. Managementul calității</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Posibile modificări legislative sau instituționale la nivel național, care pot afecta ritmul și procedurile de acreditare și reacreditare. ✓ Intensificarea concurenței din partea altor universități (naționale și internaționale), inclusiv în mediul online. ✓ Riscuri asociate cu migrația cadrelor didactice și a studenților spre universități din străinătate, ceea ce poate afecta resursa umană și atractivitatea programului. ✓ Instabilitatea economică sau socială care poate reduce resursele financiare disponibile pentru investiții în calitate și infrastructură.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> ↪ Revizuirea și actualizarea Cartei Instituției Publice ASEM aprobată de Senatul universitar din 25 mai 2015, pentru a integra modificările intervenite în legislația privind învățământul superior și evaluarea externă a calității. ↪ Actualizarea periodică și corelarea regulamentelor și procedurilor, în conformitate cu legislația în vigoare și evoluțiile din mediul academic.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/N)	Recomandări
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> ↪ Crearea unui grup consultativ permanent pentru InfoA, format din angajatori IT, absolvenți și studenți, cu întâlniri periodice și rapoarte de recomandări. ↪ Întocmirea unui calendar (anual, bianual) al întâlnirilor reprezentanților ASEM cu reprezentanții mediului economic și consemnarea temelor discutate în PV, minute ale convorbirilor, înregistrări, imagini etc.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> ↪ Dezvoltarea unei platforme integrate de management al programului InfoA-IFR, care să centralizeze cursurile, evaluările, feedbackul și comunicarea. ↪ Implementarea unor mecanisme de monitorizare a calității predării online, prin chestionare dedicate și analize ale interacțiunii studenților pe platformă.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> ↪ Creșterea accesului studenților InfoA la spații flexibile de lucru (coworking, open labs), care să stimuleze inovația și colaborarea interdisciplinară. ↪ Asigurarea de traininguri periodice pentru cadrele didactice care predau la IFR, în utilizarea tehnologiilor e-learning și a metodologiilor de predare online.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> ↪ Optimizarea normării activităților didactice pentru evitarea depășirilor peste norma legală. ↪ Creșterea ponderii cadrelor tinere pentru sustenabilitatea resursei umane.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> ↪ Organizarea periodică de sesiuni de instruire dedicate predării blended learning, axate pe metode interactive, suport individual și evaluare online. ↪ Elaborarea de ghiduri metodologice pentru IFR, care să standardizeze bunele practici privind organizarea cursurilor, utilizarea resurselor digitale și comunicarea cu studenții.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> ↪ Elaborarea unor criterii suplimentare pentru stimularea atragerii cadrelor tinere și a specialiștilor din industrie (inclusiv prin contracte de asociere).

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/N)	Recomandări
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> ↪ Promovarea unor criterii etice de utilizare a Inteligenței Artificiale în procesele didactice ↪ Dezvoltarea unor instrumente de learning analytics pe Moodle pentru monitorizarea progresului studenților, mai ales pentru InfoA-IFR.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> ↪ Prezentarea rezultatelor învățării în termeni de: cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> ↪ Consolidarea parteneriatului cu mediul de afaceri prin implicarea periodică a angajatorilor în definirea rezultatelor învățării și în actualizarea conținutului disciplinelor. ↪ Instituționalizarea mecanismelor de feedback (studii de inserție profesională, sondaje cu absolvenți și angajatori) și valorificarea a rezultatelor în revizuirea planului de învățământ și a curriculei programului.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> ↪ Consolidarea documentării a corelării dintre rezultatele învățării, nivelul 6 CNC și ocupațiile vizate (inclusiv prin ESCO/CORM), astfel încât relația dintre curriculum și calificare să fie mai vizibilă și mai ușor de urmărit în raportările oficiale. ↪ Introducerea periodică a unor analize comparative internaționale (benchmarks cu programe similare din universități europene) pentru a confirma și ajusta relevanța competențelor și calificării oferite de programul InfoA.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> ↪ Extinderea și detalierea fișelor disciplinelor prin corelarea explicită a fiecărei discipline și a rezultatelor învățării.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> ↪ În cazul formei IFR strategiile didactice centrate pe student ar trebui să includă: ↪ Consolidarea utilizării platformei Moodle prin implementarea unor activități interactive și colaborative (consultații online, feedback personalizat,

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/N)	Recomandări
			<p>grupuri de studiu, proiecte comune) și prin utilizarea instrumentelor analitice pentru monitorizarea progresului studenților.</p> <p>↪ Extinderea serviciilor de suport academic și consiliere online (academic, psihologic, orientare în carieră), astfel încât studenții IFR să beneficieze de sprijin continuu și adaptat specificului studiului individual.</p>
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	<p>↪ Consolidarea și diversificarea acordurilor bilaterale pentru mobilități academice, cu scopul de a oferi tuturor studenților programului InfoA (IF/IFR) șanse egale de participare la mobilități internaționale și de a asigura recunoașterea creditelor obținute la universitățile partenere.</p>
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	<p>↪ Extinderea serviciilor de consiliere academică și de carieră pentru studenții IF/IFR prin instrumente digitale dedicate (chat academic, sesiuni video de grup, suport pe Moodle).</p>
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	<p>↪ Consolidarea serviciilor de sprijin academic și psihologic prin extinderea resurselor online (consiliere virtuală, tutoriale digitale, webinarii de orientare) și crearea unor mecanisme de monitorizare a gradului de utilizare a resurselor și serviciilor de către studenții programului InfoA, inclusiv cei de la forma IFR.</p>
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Parțial îndeplinit	<p>↪ Rezultatele învățării să fie formulate în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie și să fie în corelație cu CNCRM</p> <p>↪ Se recomandă detalierea și diversificarea modalităților de sprijin pentru studiul individual la forma IFR (ghiduri, feedback personalizat, activități interactive online), pentru a facilita atingerea deplină a rezultatelor învățării în condițiile specifice acestei forme de învățământ.</p> <p>↪ A se evita ca în sesiunile compacte de predare – învățare să se depășească 8 ore pe zi.</p>
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	<p>↪ Pentru transparență și feedback rapid, rezultatele la evaluările continue și semestriale să fie postate pe platforma Moodle, nu numai în registrul grupei.</p> <p>↪ Creșterea ponderii notelor de la evaluările curente (studiu individual) în nota semestrială la forma IFR.</p>

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/N)	Recomandări
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> ↪ Colectarea periodică a datelor cu privire la inserția profesională a absolvenților programului de studii InfoA; ↪ Realizarea unor analize clare cu privire la continuarea studiilor la programele de masterat de către absolvenții programului de studii InfoA.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> ↪ Extinderea digitalizării procesului de admitere pentru cetățenii străini, astfel încât și aceștia să poată aplica online, eliminând depunerea exclusiv fizică a actelor. ↪ Intensificarea promovării internaționale a programului InfoA (română și rusă), prin campanii digitale și parteneriate cu licee și centre educaționale, pentru a atrage mai mulți candidați din afara țării.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> ↪ Dezvoltarea unor politici clare privind proprietate intelectuală și utilizarea modelelor de Inteligență Artificială în procesele didactice.
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> ↪ Consolidarea mecanismelor de urmărire a inserției profesionale a absolvenților InfoA, printr-un sistem formalizat de feedback din partea angajatorilor și absolvenților.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> ↪ Crearea de programe de studii în limba engleză pentru a atrage studenți și profesori din străinătate. ↪ Extinderea portofoliului de acorduri bilaterale și proiecte internaționale pentru a diversifica destinațiile și domeniile de mobilitate ale studenților și cadrelor didactice, cu accent pe parteneriate din spațiul european și extraeuropean emergent.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> ↪ Consolidarea mecanismelor de publicare și diseminare a rezultatelor cercetării studenților (ex. articole în reviste științifice studentești, participări la conferințe internaționale, concursuri de inovație în domeniul TIC)
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> ↪ Integrarea în curriculum a rezultatelor cercetărilor ca studiu de caz în procesul de predare, demonstrând studenților modul în care teoria se aplică în practică.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/N)	Recomandări
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> ↗ Întărirea mecanismelor de monitorizare a impactului acțiunilor de calitate prin stabilirea unor indicatori măsurabili (ex. rata de promovare, gradul de satisfacție al studenților, inserția pe piața muncii). ↗ Extinderea programelor de formare pentru personalul implicat în managementul calității, pentru a menține un nivel ridicat de profesionalism și conformitate cu standardele naționale și europene.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> ↗ Crearea unui sistem de monitorizare a implementării propunerilor formulate de studenți, absolvenți și angajatori.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> ↗ Consolidarea procesului de raportare și diseminare a rezultatelor auditurilor interne, inclusiv prin sinteze accesibile tuturor părților interesate. ↗ Organizarea de sesiuni de instruire periodice pentru membrii CEAC și CMQE, pentru menținerea unui nivel uniform de competențe în domeniul asigurării calității.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> ↗ Crearea unui mecanism de urmărire a implementării măsurilor corective, cu indicatori clari de progres și termene de realizare.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> ↗ Având în vedere Regulamentul privind utilizarea inteligenței artificiale al Comisiei Europene să se dezvolte un set de criterii etice privind utilizarea IA în educație și în universitate. ↗ Organizarea de campanii de informare și formare pentru studenți și personal privind prevederile Codului de etică, pentru a preveni situațiile de încălcare.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> ↗ Crearea unor rapoarte de impact care să evidențieze modul în care modificările curriculare răspund cerințelor pieței muncii. ↗ Monitorizarea constantă a inserției profesionale a absolvenților pentru a ajusta în mod activ conținutul programului.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> ↗ Extinderea implicării angajatorilor prin crearea unor consilii consultative permanente pentru fiecare program de studii. Aceștia pot oferi feedback pe

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/N)	Recomandări
			curriculum, asigurându-se că absolvenții au competențele cerute pe piața muncii.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> ↪ Consolidarea mecanismelor de urmărire a îmbunătățirilor rezultate în urma evaluărilor (ex. schimbări în metodele de predare sau adaptări curriculare). ↪ Diversificarea instrumentelor de evaluare a cadrelor didactice (inclusiv focus-grupuri cu studenții sau platforme digitale interactive).
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> ↪ Consolidarea mecanismelor de analiză predictivă pe baza datelor existente (ex. predicția abandonului, identificarea studenților cu risc academic). ↪ Cadrele didactice care publică articole în reviste cu factor de impact ridicat primesc fonduri suplimentare pentru cercetare sau pentru participarea la conferințe.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	↪ Consolidarea unui portal unic de informare privind programele de studii (cu linkuri directe la fișele disciplinelor, criteriile de admitere, planuri de învățământ).
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	↪ Consolidarea unui calendar anual de decizii publice la nivel de facultate și departament, pentru a facilita urmărirea și înțelegerea procesului decizional de către toți actorii implicați.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> ↪ Crearea unui calendar public al raportărilor, accesibil pe site-ul instituției, pentru a crește transparența și predictibilitatea procesului. ↪ Implicarea studenților și a altor părți interesate în analiza și dezbateră rapoartelor publicate, pentru a stimula cultura transparenței și a responsabilității instituționale.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	<ul style="list-style-type: none"> ↪ Respectarea a termenelor de întocmire și depunere către o agenție de evaluare externă a calității a rapoartelor de evaluare internă în vederea menținerii acreditării programului de studii InfoA.; ↪ Respectarea procedurilor interne de asigurare a calității și validarea conținutului REI de către Direcția de Management al Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	37	1	0

Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.

Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.

VI. Concluzii

În urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării se propune:

- ✓ *menținerea acreditării cu capacitatea de școlarizare de 100 de studenți /an*

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.

1. *Calendarul de evaluare InfoA 23-25 septembrie 2025*
2. *MINUTA ÎNTĂLNIRILOR: Întrebări și constatări în timpul vizitei*